Relazione sulla performance 2020

UNIONE EUROPEA

REPVBBLICA ITALIANA

REGIONE CAMPANIA

FESR POR CAMPANIA 2014-2020

Progetto cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Relazione sulla performance 2020

INDICE

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE **1**

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania 33

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio 37

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98 41

500104 - Controlli di I livello FSE 45

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE 49

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 55

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 62

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO **69**

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano 97

500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori 100

500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia 103

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani 105

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale 110

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati 113

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0 118

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie 122

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S. 130

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.) 142

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE **146**

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione 166

500304 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato 171

500305 - Programmazione risorse 174

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 183

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 186

500394 - STAFF Grandi Progetti 197

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo **200**

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE **207**

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria 220

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R. 223

500403 - Assistenza territoriale 226

500404 - Assistenza ospedaliera 228

500405 - Governo clinico - sistema accreditamento istituzionale strutture sanitarie pubbliche e private 232

500406 - Politica del farmaco e dispositivi 234

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie 238

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante 244

Relazione sulla performance 2020

INDICE

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE **207**

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R. 247

500410 - Personale del S.S.R. 255

500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie 261

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari 264

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa 270

500414 - Promozione e potenziamento programmi di “Health’s Innovation” 275

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari 283

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari 286

500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile 289

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 292

500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 298

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e soci 300

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE **302**

500501 - Terzo settore, servizio civile e sport 322

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell’assistenza Socio Sanitaria e materno infantile 329

500504 - Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione 336

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 341

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 347

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L’ECOSISTEMA **352**

500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale 370

500604 - Acustica, qualità dell’aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana 373

500605 - Bonifiche 377

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali 381

500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume 386

500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche 390

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all’abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza 395

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI **401**

500701 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune 414

500702 - Ufficio Centrale Supporto alle Imprese del settore agro-alimentare 421

500703 - Infrastrutture Rurali ed Aree Interne 425

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia 435

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura 454

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo 467

500707 - Ufficio Centrale Fitosanitario 486

500708 - Ufficio Centrale di Controllo 492

500709 - Ufficio Centrale della Gestione Economico-Contabile e Finanziaria 497

500710 - Servizio territoriale provinciale Avellino 502

500711 - Servizio territoriale provinciale Benevento 508

Relazione sulla performance 2020

INDICE

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI 401
500712 - Servizio territoriale provinciale Caserta 515
500713 - Servizio territoriale provinciale Napoli 522
500714 - Servizio territoriale provinciale Salerno 529
500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 536
500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 551
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 557
500801 - Trasporto su ferro 589
500802 - Trasporto su gomma 597
500803 - Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci 603
500804 - Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale 605
500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG 610
500806 - Infrastrutture ferroviarie 612
500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale 614
500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali 621
500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 623
500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 625
500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento 627
500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii. 631
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 637
500904 - Politiche abitative 659
500901 - Pianificazione territoriale - Urbanistica. Antiabusivismo 660
500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative 663
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi 670
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 675
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 683
500994 - STAFF - Pianificazione paesaggistica - Tutela e valorizzazione dei paesaggi 689
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 692
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio 712
501002 - Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale 718
501004 - Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività 724
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale 728
501006 - Data Center Regionale - Postazioni di Lavoro - Rete Telematica – Sistema Pubblico di Connettività (SPC) 731
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 736
501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 742
501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento 754
501094 - STAFF – Servizi Digitali e Comunità intelligenti 762
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI 768
501101 - Istruzione 781
501102 - Politiche giovanili 789
501104 - Formazione professionale 799
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino 806
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento 811
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta 816
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno 821
501109 - Edilizia Scolastica 833
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli 838

Relazione sulla performance 2020

INDICE

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI **768**

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 843

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 853

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro 857

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO **860**

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche 873

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali 876

501203 - Persone giuridiche private 882

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo 884

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi 889

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi 892

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo 897

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo 902

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza 906

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE **911**

501301 - Gestione del bilancio inerente le entrate 932

501303 - Programmazione finanziaria ed economica. Supporto al controllo di gestione e analisi dei costi. Conti pubblici territoriali 936

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria 941

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria 951

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa 961

501311 - Contabilità Economica e Bilancio Consolidato 969

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio 975

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 1030

501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio 1042

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE **1049**

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali 1062

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali 1063

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati 1067

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi 1073

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking 1076

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto 1082

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70 1088

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale 1094

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 1097

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 1102

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance 1106

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO **1116**

501482 - Sorveglianza Sanitaria 1125

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V. **1127**

Relazione sulla performance 2020

INDICE

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza **1134**

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI **1140**

501501 - Demanio regionale 1152

501502 - Valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare regionale - Ufficio tecnico - Manutenzione beni demaniali e patrimoniali - Ufficio dell'Energy manager 1155

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi 1158

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 1162

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 1165

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE **1169**

501601 - Rapporti con l'Amministrazione finanziaria centrale e riscossione coattiva 1184

501602 - Gestione tributi regionali 1189

501603 - Gestione Tassa automobilistica 1195

501604 - Contenzioso e Normativa Tributaria 1204

501605 - Fiscalità passiva e Gestione delle entrate tributarie 1209

501691 - STAFF - Supporto Tecnico Amministrativo 1214

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo 1219

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI **1231**

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale 1247

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali 1250

501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale 1256

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016 1262

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino 1266

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento 1270

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta 1274

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli 1279

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno 1285

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza 1289

501792 - STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali 1303

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE **1311**

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione 1364

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile 1378

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile 1383

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile 1406

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile 1412

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile 1418

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile 1425

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile 1439

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti 1451

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza 1459

600100 - AVVOCATURA REGIONALE **1489**

600111 - Risorse Strumentali 1496

600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie 1499

600113 - Università, Ricerca e Innovazione, Politiche Culturali e Turismo, Sviluppo Economico e Attività Produttive 1502

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili 1505

Relazione sulla performance 2020

INDICE

600100 - AVVOCATURA REGIONALE **1489**

600115 - Sanità e Politiche Sociali 1508

600116 - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile, Difesa Suolo, Agricoltura e Foreste 1511

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione 1514

600118 - Risorse Umane, Reclutamento 1517

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale e degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile 1520

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale 1524

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva 1527

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione 1531

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI **1534**

600301 - Valutazione e verifica degli investimenti pubblici e programmi SIE 1540

600391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo 1542

600600 - GRANDI OPERE **1548**

600601 - Centrale Acquisti E Procedure Di Finanziamento Di Progetti Relativi Ad Infrastrutture 1556

600602 - Progettazione 1559

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale 1561

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno 1563

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo 1566

600800 - UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE **1568**

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA **1574**

600901 - Rapporti con Enti locali 1589

600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale 1591

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale 1593

600906 - Legalità e Sicurezza 1602

600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo 1606

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo 1608

601000 - UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE **1613**

601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati 1619

601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo 1621

700300 - STRUTTURA DI MISSIONE - Ufficio Elettorale Regionale **1624**

700301 - AFFARI GENERALI 1629

700302 - TECNICO - OPERATIVA 1631

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB **1634**

700501 - Area Tecnica 1643

700502 - Area Amministrativa 1648

700503 - Attività tecniche connesse allo smaltimento delle ecoballe 1655

700504 - Attività tecniche per l'adeguamento dell'impiantistica e la bonifica dei siti oggetto di smaltimento 1661

700505 - Gestione delle attività relative alle discariche e dei flussi della F.U.T. 1664

700600 - STRUTTURA DI MISSIONE PER I CONTROLLI - CHIUSURA POR FESR **1667**

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.01**		
Descrizione OBSA	**Gestione e attuazione del programma di intervento finanziato dal FSC (già FAS) 2000-2006**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
	0803 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		
	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	50.02.00 50.06.00 50.08.00 50.10.00 50.12.00 60.09.00 Responsabile Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti coinvolti	Agenzia per la Coesione Territoriale, Dipartimento per le Politiche di Coesione, Ministero dell'Economia e delle Finanze, altri Ministeri competenti per materia, Amministrazioni Centrali sottoscrittrici degli Accordi di Programma Quadro, Soggetti attuatori beneficiari dei finanziamenti		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero sessioni di monitoraggio nell`annualità di riferimento	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Percentuale di interventi conclusi nell'annualità di riferimento, in relazione a tutti quelli in corso dal 2000 ed afferenti ai 18 APQ di competenza della DG (850 interventi)	0,00%	1,00%	1,50%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.01**
Descrizione OBSA	**Gestione e attuazione del programma di intervento finanziato dal FSC (già FAS) 2000-2006**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'efficiente gestione del FSC richiede un attento e puntuale monitoraggio dei numerosi interventi finanziati con le relative risorse. Tale monitoraggio risulta ancora più complesso e necessario nel caso del FSC 2000/2006, stante la lunga vita del Fondo di riferimento. Pertanto nel corso dell'annualità 2020 sono state poste in essere le attività di monitoraggio per ciascuna sessione bimestrale per la programmazione FSC 2000/2006. Di particolare rilevanza l'azione di impulso condotta in ordine all'aggiornamento dei dati presenti nel sistema di monitoraggio, sia nei confronti dei soggetti attuatori per gli interventi direttamente finanziati dalla Direzione Generale sulla programmazione 2000/2006, sia verso le altre Direzioni coinvolte nell'attuazione del programma. Di particolare rilievo è stata l'attività di ricognizione delle risorse FSC afferenti a tutte le programmazioni in attuazione del disposto dell'art. 44 del D.L. n. 34/2019, convertito dalla legge n. 58/2019, il quale ha prescritto, per le Amministrazioni centrali, regionali e per le città metropolitane titolari di risorse a valere sul FSC, una riclassificazione degli strumenti programmatici afferenti ai cicli 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020, prevedendo una riallocazione delle relative risorse all'interno dei nuovi Piani "Sviluppo e coesione", da approvarsi per opera del CIPE. L'obiettivo, trasferito a tutte le direzioni coinvolte, è stato quello di implementare i dati presenti nel sistema di monitoraggio con riferimento agli interventi di tutte le programmazioni affinché potesse essere evidenziato, con obiettività, lo stato di avanzamento di ciascuno e limitare al massimo la riprogrammazione delle risorse non confluenti nel nuovo Piano Operativo previsto dalla richiamata norma. Nel corso del 2020 è proseguita l'attività, intrapresa nelle annualità precedenti, di portare a chiusura, anche contabile, gli interventi finanziati a mezzo Accordi di Programma Quadro nella competenza della Direzione e/o di recuperare le eventuali economie maturate dai Soggetti Attuatori. Su 850 progetti inseriti in monitoraggio, sono stati definiti, con l'approvazione dei relativi decreti e/o la chiusura dei conti (eventualmente accompagnata dalla restituzione di economie da parte dei soggetti attuatori), n. 14 interventi, pari al 1,5% del totale.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.02**		
Descrizione OBSA	**Gestione e attuazione del programma di investimento finanziato con risorse del FSC 2007-2013, inclusi gli Obiettivi di Servizio, secondo quanto stabilito dal SI.GE.CO (DGR n. 603 del 19/10/2012)**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	50.04.00, 50.05.00, 50.06.00, 50.07.00, 50.08.00, 50.10.00, 50.11.00, 50.13.00, 70.05.00		
Altre PA o soggetti coinvolti	Dipartimento per le Politiche di Coesione, Agenzia per la Coesione Territoriale, Amministrazioni Centrali sottoscrittrici degli Accordi di Programma Quadro, IGRUE, EE.LL., Imprese, Università, Centri di Ricerca, Enti del terzo settore e altri soggetti beneficiari del Fondo		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici. Contributo del Programma Operativo FSE per favorire il rafforzamento del capitale umano.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero sessioni di coordinamento, autovalutazione e monitoraggio con le strutture regionali preposte all`attuazione degli interventi	0,00	1,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Numero incontri con Amministrazioni centrali	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.02**
Descrizione OBSA	**Gestione e attuazione del programma di investimento finanziato con risorse del FSC 2007-2013, inclusi gli Obiettivi di Servizio, secondo quanto stabilito dal SI.GE.CO (DGR n. 603 del 19/10/2012)**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, si è reso necessario rafforzare l'attività di coordinamento svolta dalla DG, in qualità di AdG del FSC, al fine di facilitare i processi di razionalizzazione e riprogrammazione delle risorse avviati dalla Regione per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e definire il "Piano per l'emergenza socio-sanitaria" di cui alla DGR 170/2020 ss.mm.ii. In tale contesto, è stato, quindi, di fondamentale importanza per la DG garantire il necessario coordinamento e allineamento tra le diverse strutture regionali coinvolte nella gestione e attuazione dei Programmi FSC, incluso quello riconducibile al ciclo 2007-2013. In una fase emergenziale, come quella che ha caratterizzato la maggior parte del 2020, si è fatto spesso ricorso a momenti di confronto e allineamento tra l'AdG, la Programmazione Unitaria e le singole Direzioni competenti per materia, di cui le sessioni di autovalutazione e monitoraggio rappresentano il principale esempio, al fine di definire le progettualità da salvaguardare/confermare nel programma FSC 2007-2013, anche alla luce del relativo stato procedurale, fisico e finanziario, e di individuare quelle potenzialmente definanziabili in favore delle misure emergenziali anti-Covid. Le sessioni si sono tenute con una frequenza almeno settimanale, specie nei primi tre mesi della pandemia (marzo-maggio), in modalità da remoto. Con le medesime modalità si sono poi tenuti gli incontri con le Amministrazioni centrali (in primis, il DPCoe, l'ACT e il MEF-IGRUE), nell'ambito dell'istruttoria durante i mesi di giugno e luglio per la ricognizione degli interventi 2007-2013 da confermare nel nuovo Piano Sviluppo e Coesione ex art. 44 DL 34/2019.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.03**		
Descrizione OBSA	**Programmazione, gestione ed attuazione del programma di interventi (incl. Patto per lo sviluppo della Campania) finanziato dal FSC 2014-2020, secondo quanto stabilito dal SIGECO (DGR 14 del 17/01/17).**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	50.02.00, 50.04.00, 50.06.00, 50.07.00, 50.08.00, 50.09.00, 50.12.00, 50.13.00, 70.05.00		
Altre PA o soggetti coinvolti	Cabina di regia del Patto per lo Sviluppo della Campania, Agenzia per la Coesione Territoriale, Amministrazioni Centrali, Dipartimento per le Politiche di Coesione, IGRUE, NUVAP		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Domanda di pagamento alle Amministrazioni Centrali - richiesta all`Autorità di Certificazione	Off	On	On	On/Off	100
Numero di sessioni di coordinamento, autovalutazione e monitoraggio con le strutture regionali preposte all`attuazione degli interventi	0,00	2,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.03**
Descrizione OBSA	**Programmazione, gestione ed attuazione del programma di interventi (incl. Patto per lo sviluppo della Campania) finanziato dal FSC 2014-2020, secondo quanto stabilito dal SIGECO (DGR 14 del 17/01/17).**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nonostante la pandemia, la riorganizzazione delle modalità di lavoro anche attraverso il massiccio ricorso allo smart working, la predisposizione del Piano economico sociale, sostenuto anche con risorse del FSC e finalizzato a fronteggiare nell'immediato la grave crisi concomitante alla crisi epidemiologica, la Direzione Generale ha saputo, con grande impegno e determinazione, imprimere un impulso significativo alle attività di competenza. In particolare, ha continuato, nel 2020, a dare seguito all'intenso lavoro di caricamento degli interventi FSC 2014-2020 nei sistemi di monitoraggio, avviato nelle precedenti annualità, così da presentare al DPCoe una quarta e quinta domanda di pagamento a titolo di anticipazione, commisurata sull'importo dei progetti monitorati in BDU. La prima domanda è stata presentata, su iniziativa dell'AdG con nota prot. n. 167521 del 18/03/2020, sulla base degli esiti del monitoraggio registrato alla medesima data, per un importo FSC pari a € 2.566.860.249,29. Sulla base di questi dati, si è garantita alla Regione una liquidità pari a € 220.475.267,30, in aggiunta alle precedenti anticipazioni, pari a complessivi 176 M€, già richieste fino al 2019. In prossimità della fine del 2020, è stata poi avanzata un'ulteriore domanda di pagamento, sempre su iniziativa dell'AdG con nota prot. n. 453564 del 30/09/2020, per un importo aggiuntivo di € 36.951.922,68. Nel corso del 2020, si è reso necessario rafforzare l'attività di coordinamento svolta dalla DG, in qualità di AdG del FSC, al fine di facilitare i processi di razionalizzazione e riprogrammazione delle risorse avviati dalla Regione per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e definire il "Piano per l'emergenza socio-sanitaria" di cui alla DGR 170/2020 ss.mm.ii. In tale contesto, è stato, quindi, di fondamentale importanza per la DG garantire il necessario coordinamento e allineamento tra le diverse strutture regionali coinvolte nella gestione e attuazione dei Programmi FSC, incluso quello riconducibile al ciclo 2014-2020. In una fase emergenziale, come quella che ha caratterizzato la maggior parte del 2020, si è fatto spesso ricorso a momenti di confronto e allineamento tra l'AdG, la Programmazione Unitaria e le singole Direzioni competenti per materia, di cui le sessioni di autovalutazione e monitoraggio rappresentano il principale esempio, al fine di definire le progettualità da salvaguardare/confermare nel programma FSC 2014-2020, anche alla luce del relativo stato procedurale, fisico e finanziario, e di individuare quelle potenzialmente definanziabili in favore delle misure emergenziali anti-Covid. Le sessioni si sono tenute con una frequenza almeno settimanale, specie nei primi tre mesi della pandemia (marzo-maggio), in modalità da remoto.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.04**		
Descrizione OBSA	**Investire nella capacità istituzionale e nell`efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello regionale e locale nell`ottica delle riforme,di una migliore regolamentazione e buona governance (PI 11.i)**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	50.10.00		
Altre PA o soggetti coinvolti	CUR, Università Campane, Cittadini, Imprese		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici. Contributo del Programma Operativo FSE per favorire il rafforzamento del capitale umano.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Progetti destinati alle pubbliche amministrazioni o ai servizi pubblici in attuazione - Report output prodotti	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.04**
Descrizione OBSA	**Investire nella capacità istituzionale e nell`efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello regionale e locale nell`ottica delle riforme,di una migliore regolamentazione e buona governance (PI 11.i)**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, la collaborazione tra l'Amministrazione e le Università campane per il rafforzamento della capacità istituzionale è stata di grande rilevanza, in considerazione del momento particolarmente significativo nel quale si innestano gli output dei progetti avviati legato all'avvio del nuovo ciclo di programmazione dei fondi europei ed alla definizione del Documento d'Indirizzo Strategico Regionale. La disponibilità di tali output ha consentito di intervenire con puntualità nell'architettura programmatica dei cinque obiettivi di policy indicati dal ciclo programmatorio 2021-2027, la quale prevede la promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente (OP1); la promozione di una transizione verso un'energia pulita ed equa, di investimenti verdi e blu, dell'economia circolare, dell'adattamento ai cambiamenti climatici e della gestione e prevenzione dei rischi (OP2); il rafforzamento della mobilità e della connettività regionale alle TIC (OP3); il rafforzamento del pilastro europeo dei diritti sociali (OP4); la promozione dello sviluppo sostenibile e integrato delle zone urbane, rurali e costiere e delle iniziative locali (OP5). Nel merito, sono state realizzate ricerche, strumenti e metodologie di lavoro che hanno indicato ambiti di collaborazione tra Amministrazioni pubbliche regionale e locale, Università, Enti di ricerca, tessuto produttivo locale, in grado di affrontare le sfide connesse al Green Deal, all'innovazione digitale, allo sviluppo sostenibile. Alla luce di quanto evidenziato, si riportano di seguito alcuni tra gli output più significativi legati alla revisione e consolidamento delle linee strategiche di Ricerca e Innovazione nell'ambito della filiera Aerospazio, importante volano dello sviluppo economico regionale. Il progetto ha avuto come obiettivo principale quello di fornire alla Regione Campania elementi di conoscenza e competenze di carattere tecnico scientifico per favorire un miglioramento delle prestazioni della Pubblica Amministrazione, nella governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica nella definizione dei programmi di intervento pubblico nel settore dell'Aerospazio. In particolare, è stata rafforzata la capacità di individuare le aree di Ricerca e Sviluppo a maggiore valore aggiunto in relazione ai piani della Programmazione Regionale con riferimento a quanto accade negli scenari nazionali ed internazionali. Nel 2020, è stata realizzata l'Analisi dei percorsi di sviluppo a livello sovraregionale delle traiettorie tecnologiche prioritarie individuate dal processo di elaborazione/revisione della Programmazione Regionale e dei trend di sviluppo per il settore aerospaziale. Il documento riporta un'analisi delle opportunità e delle minacce per lo sviluppo di tali traiettorie (Deliverable D1). Inoltre, è stata realizzata una panoramica dei processi di priority setting (comparazione dei processi di prioritizzazione) implementati da altre regioni per la specializzazione intelligente relativamente al settore aerospaziale. Il documento è finalizzato ad incrementare la capacità dell'amministrazione della Regione Campania nello stabilire le priorità per la messa a punto di linee agevolative nei riguardi delle imprese e degli enti operanti nel comparto aerospaziale (Deliverable D2). Inoltre, in considerazione dell'imminente approvazione del Piano nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR), nell'ambito del progetto "Progettazione automatizzata", si sono resi disponibili per le stazioni appaltanti delle amministrazioni pubbliche, importanti strumenti di lavoro, in grado di ottemperare agli obblighi normativi relativi all'utilizzo del BIM nei processi di gestione delle opere pubbliche. La transizione verso metodologie BIM promette di rivoluzionare il settore delle costruzioni nel prossimo futuro, proponendo nuove modalità di gestione delle informazioni relative al complesso sistema dell'opera civile, a partire dalla fase di progettazione fino alle fasi di realizzazione e di gestione dell'opera stessa. Tali nuove modalità rappresentano un cambiamento profondo, per la gestione delle opere pubbliche. Nel 2020, sono state realizzate le linee guida per la redazione e sviluppo di gare pubbliche in BIM (Building Information Modeling), con l'obiettivo di descrivere il processo, secondo le UNI 11337, la gestione delle procedure di gara di appalto per servizi di architettura ed ingegneria e per gli appalti di lavori, nonché di incrementare l'efficienza e la qualità nella gestione delle opere pubbliche. Oltre alle linee guida sopra descritte, si è reso disponibile lo schema di "Capitolato Informativo (CI)" che costituisce la parte integrante della documentazione di gara. Il documento identifica i bisogni informativi minimi della stazione appaltante, relativi all'uso di "metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture" (art.23 c.13 D.lgs. n. 50/2016).

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.04**
Descrizione OBSA	**Investire nella capacità istituzionale e nell`efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello regionale e locale nell`ottica delle riforme,di una migliore regolamentazione e buona governance (PI 11.i)**

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.04**
Descrizione OBSA	**Investire nella capacità istituzionale e nell`efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello regionale e locale nell`ottica delle riforme,di una migliore regolamentazione e buona governance (PI 11.i)**

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500100.05**		
Descrizione OBSAMOD	**Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania. Bonus a professionisti/ lavoratori autonomi**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Risorse erogate		50.000.000,00	57.697.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500100.05**
Descrizione OBSAMOD	**Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania. Bonus a professionisti/ lavoratori autonomi**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Al fine di fronteggiare gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha generato sul tessuto socio-economico regionale e sulle fasce più deboli della popolazione, la Direzione generale, con il contributo dei diversi uffici regionali competenti, ha elaborato, nell'immediatezza dell'assunzione delle prime misure restrittive imposte per fronteggiare la pandemia, un piano di intervento, contenente misure straordinarie di sostegno alle imprese, incluse quelle del settore agricolo e della pesca, ai professionisti e ai lavoratori autonomi, nonché di supporto alle famiglie e di aiuto ai singoli cittadini in difficoltà, programmando, per il finanziamento delle numerose misure straordinarie messe in campo, i diversi Fondi strutturali e ordinari a disposizione. Il Piano è stato approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 170 del 07/04/2020. Tra le misure individuate, la Direzione Generale 01 "Autorità di gestione per il FSE e FSC" ha curato l'attuazione del "Bonus Professionisti/Lavoratori Autonomi": con Decreto Dirigenziale n.54 del 15/04/2020 ha approvato l'avviso Pubblico a sportello, avente una dotazione finanziaria iniziale di € 80.000.000,00. Tale avviso prevedeva l'erogazione di un bonus una tantum di € 1.000,00 in favore dei liberi professionisti, iscritti alle casse di previdenza private e dei lavoratori autonomi iscritti alla gestione separata dell'INPS che avevano conseguito un fatturato relativo all'anno di imposta 2019 pari o inferiore ad € 35.000,00. L'Avviso, pubblicato sul BURC n. 81 del 15/04/2021, ha registrato n. 62.036 domande di accesso al contributo regionale da erogare sotto forma di aiuti de miminis. A far data dal 24 aprile 2020 (data di scadenza per la presentazione delle istanze), la Direzione si è impegnata per garantire la corretta attuazione della misura emergenziale e la tempestiva liquidazione delle risorse per fare fronte all'emergenza in corso, nel momento di maggiore difficoltà economica. Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto pertanto ad istruire tutte le pratiche pervenute e ad effettuare i controlli sui requisiti di accesso al bonus, dichiarati dagli istanti sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. Tutte le domande istruite sono state prioritariamente verificate sotto il profilo formale, verificandone la correttezza, la completezza e la presenza di una firma digitale valida e riferita al titolare della domanda di bonus o la presenza di una firma autografa in uno con il documento di identità in corso di validità. Nel rispetto del sistema di gestione e controllo, prima dell'erogazione del beneficio, sono state effettuate su tutte le domande le seguenti verifiche massive sul 100% dei seguenti requisiti di accesso all'avviso: 1. effettiva iscrizione alle casse previdenziali. Il rispetto del requisito è stato controllato mediante verifica massiva con gli istituti previdenziali privati e con l'INPS; 2. inizio attività ante 2020. Con le medesime comunicazioni trasmesse dagli istituti previdenziali di cui al punto precedente, è stata verificata anche la data di iscrizione dei soggetti richiedenti il bonus alla Cassa di previdenza privata di appartenenza o all'INPS; 3. esclusione dei soggetti titolari di rapporti di lavoro dipendente. Per il controllo di questo requisito si è proceduto, con la verifica sulle banche dati Arlas delle comunicazioni obbligatorie Unilav per tutti i soggetti che hanno presentato istanza di bonus; 4. esclusioni dei soggetti titolari di pensioni e dei soggetti iscritti alla Gestione Artigiani e Commercianti. Il rispetto di tali requisiti viene confermato con le comunicazioni inviate a mezzo pec trasmesse dagli istituti di previdenza obbligatoria privata e dalle comunicazioni dell'INPS che fornisce evidenza su tutti i soggetti eventualmente non iscritti alla gestione separata ma alla Gestione Commercianti e Artigiani. Nel mese di Giugno 2020, inoltre, è stata attivata la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art.10 bis di cui alla legge 241/90 ss.mm.ii al fine di far sanare agli istanti gli errori meramente formali commessi in sede di invio della domanda di partecipazione e rilevati in sede di istruttoria (documento di identità non leggibile, domanda sprovvista di firma autografa, etc). Per l'espletamento di tale procedura si è provveduto all'invio ai 2100 soggetti interessati di una mail in cui venivano descritte le modalità per poter integrare la domanda da sanare; naturalmente, all'esito di ciascuna richiesta si è provveduto alla relativa istruttoria. In conclusione, nel corso dell'anno 2020 sono state istruite e decretate n.61.470 pratiche pervenute pari al 99,08% del totale e sono stati disposti n. 45 decreti di ammissione a finanziamento e liquidazione del contributo per un totale di 57.697 professionisti, n.6 decreti di esclusione per le

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500100.05**
Descrizione OBSAMOD	**Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania. Bonus a professionisti/ lavoratori autonomi**

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500100.05**
Descrizione OBSAMOD	**Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania. Bonus a professionisti/ lavoratori autonomi**
	domande carenti dei requisiti previsti, n.1 decreto di revoca per rinunce e n.4 decreti di riemissione dei mandati di pagamento non andati a buon fine per comunicazione di IBAN errati in sede di domanda da parte degli istanti.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.06**		
Descrizione OBSA	**Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	50.05.00, 50.10,00, 50.11.00, 50.13.00, 40.01.00		
Altre PA o soggetti coinvolti	Commissione Europea, IGRUE, Amministrazioni Centrali, Corte dei Conti Europea		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici. Contributo del Programma Operativo FSE per favorire il rafforzamento del capitale umano.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero eventi pubblici di divulgazione sul territorio	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Spesa certificata	7.000.000,00	8.000.000,00	9.359.199,16	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.06**
Descrizione OBSA	**Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Al 31 dicembre 2020, la Direzione Generale 500100, relativamente alle operazioni e agli obiettivi specifici di competenza, ha raggiunto un valore cumulato di spesa certificata pari a € 65.838.781,63. Con specifico riferimento all'intervento Strategia di Comunicazione del POR Campania FSE 2014/2020, di cui all'obiettivo, partendo da una base di € 7 milioni ed a fronte di un obiettivo target di € 8 milioni di spesa certificabile, sono state inserite in domanda di pagamento alla CE risorse complessive pari a € 9.359.199,16, superando il valore target assegnato alla Direzione di circa 1,3 milioni di euro. Per quanto attiene alle attività realizzate si riporta il dettaglio dei principali eventi di comunicazioni realizzati nel corso del 2020: Conferenza nazionale sulla sordità: nuove prospettive tra progresso scientifico e tutela sociale Tempistica: 20-22 febbraio 2020 Target specifico: disabili e professionisti Evento nazionale che fa il punto sugli aggiornamenti in ambito medico, didattico, sociale e assistenziale sulle disabilità uditive. Fantaexpo 2020 Tempistica: 11- 12 settembre 2020 Target specifico: giovani, associazioni culturali L'evento ha rappresentato uno dei principali appuntamenti, insieme al Comicon di Napoli, del panorama del fumetto, dell'animazione e del fantasy nel Sud Italia con un target specifico di giovani. A differenza delle edizioni precedenti svolte a Salerno, quest'anno in virtù delle restrizioni imposte a causa dell'emergenza sanitaria in corso, la manifestazione è stata organizzata in streaming e senza pubblico in presenza. È stata realizzata una diretta nei giorni 11-12 settembre condotta da un anchorman in studio con ospiti dal vivo e collegamenti con ulteriori ospiti. L'evento online e i successivi passaggi di spot e video sul sito dedicato di Fantaexpo fino al 31 dicembre 2020, hanno costituito un'occasione per la presentazione delle attività messe in campo sulle priorità strategiche del programma di governo regionale e delle iniziative finanziate con fondi del POR Campania FSE, in particolare, rispetto al target dei giovani. Durante le due giornate sono stati trasmessi spot e video su progetti del POR Campania FSE 2014-2020 con collegamenti al portale FSE e ad alcuni progetti che coinvolgono i giovani (es. Benessere Giovani). Successivamente alla manifestazione in streaming, e fino al 31 dicembre 2020, sul sito Fantaexpo e sui social collegati sono stati veicolati numerosi contenuti relativi al Programma Operativo. Le attività garantite sono state: visibilità del logo e passaggi video dei progetti del POR Campania FSE 2014-2020; campagna di promozione con la creazione di post, collegamenti e redazionali sui canali social (instagram e facebook) e sul web (sito ufficiale FantaExpo) per il periodo settembre-dicembre 2020.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.07**		
Descrizione OBSA	**Favorire l`inserimento lavorativo di giovani all`interno delle PA - Piano Lavoro**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	50.14, 50.13		
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni pubbliche, FORMEZ PA, Dipartimento Funzione Pubblica		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Pianificare e supportare interventi di politiche attive del lavoro tesi allo sviluppo socio economico dei territori contemplando un grande piano per la formazione e il lavoro nella Pubblica Amministrazione		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Epletamento prove scritte per ciascun profilo	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.07**
Descrizione OBSA	**Favorire l`inserimento lavorativo di giovani all`interno delle PA - Piano Lavoro**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La determinazione e la volontà della Direzione volte a portare a compimento senza soluzione di continuità tutte le attività di competenza, in particolare le azioni di sistema di carattere trasversale, hanno consentito la prosecuzione delle attività corso concorsuali con l'espletamento delle prove scritte previste, tutte regolarmente tenutesi, sia per i profili di categoria C sia per quelli di categoria D, dal 10 febbraio 2020 al 5 marzo 2020. All'esito delle stesse sono state pubblicate, contestualmente, le graduatorie provvisorie di merito con l'elenco dei candidati risultati idonei. In virtù della sospensione delle procedure concorsuali disposta con D.L. n. 18/2020 convertito in Legge n. 27/2020, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid – 19, le attività concorsuali hanno subito una battuta d'arresto fino al 16 maggio 2020. Alla ripresa, in considerazione dell'accoglimento di molteplici istanze cautelari, dall'8 al 12 giugno 2020 si sono svolte prove suppletive scritte per i candidati ammessi da TAR Campania con riserva di esame del merito. In data 15/06/2020 sono stati pubblicati, sul sito www.riqualificazione.ripam.it gli elenchi degli idonei dei 16 profili ammessi alla fase di formazione e rafforzamento. Nel mentre, con Decreto Dirigenziale n. 100 del 21/05/2020, l'Autorità di Gestione ha approvato l'elenco delle sedi disponibili per la fase di formazione e rafforzamento con l'indicazione numerica dei candidati assegnabili a ciascuna. Dal 2 all'8 Luglio 2020 i candidati risultati idonei hanno potuto indicare l'ordine di preferenza tra le sedi disponibili, attraverso il sistema "StepOne 2019", secondo le indicazioni fornite da Formez PA. Una volta espresse le preferenze, il sistema ha generato l'assegnazione della sede di formazione e rafforzamento per ciascun candidato e ciascun profilo, sino ad esaurimento dei posti disponibili per ciascun profilo, tenendo conto del posto in graduatoria di ciascun candidato e dell'ordine di preferenza espresso circa la sede di formazione. Con successivo Decreto Dirigenziale n. 184 del 21/07/2020, che segna il passaggio alla successiva fase di attuazione del complesso procedimento corso – concorsuale, l'Autorità di Gestione ha approvato la ripartizione, per numero e categoria, dei candidati assegnati alla Regione Campania, tra le Direzioni Generali regionali, le Agenzie e gli Enti strumentali della Regione, nonché tra gli altri Enti, non inclusi nei bandi di concorso che ne avevano fatto richiesta. Dal 29 Luglio 2020 ha avuto inizio la terza fase del corso – concorso RIPAM Campania, di formazione e rafforzamento delle competenze così ripartita: n. 300 ore di formazione on line; n. 900 ore di training on the job da realizzarsi in presenza negli enti aderenti. In seguito agli scorrimenti determinati dalle scelte operate dai candidati ammessi alla fase di formazione e rafforzamento per più profili e categorie, sono stati ripubblicati, in più riprese gli elenchi dei soli candidati ammessi a tale fase con l'indicazione della sede di svolgimento del training on the job di conseguenza aggiornati; gli scorrimenti sono stati approvati fino al 22/10/2020. Apprezzabile ed enorme è stata l'attività di accompagnamento della Direzione Generale sia al Formez, per tutte le misure necessarie a garantire la prosecuzione delle attività, sia alle strutture interne ed esterne all'amministrazione regionale destinatarie dei candidati per la fase di rafforzamento e di formazione. La flessibilità, richiesta dalla situazione contingente ed imprevedibile in cui ci si è trovati ad operare, risulta evidente da tutte le comunicazioni assunte dalla Direzione Generale, in accompagnamento e a supporto del Formez, con le quali sono state individuate le modalità operative più consone a garantire il contemperamento tra le esigenze di tutela della salute, stante la crisi epidemiologica, quelle di proseguire senza ulteriori interruzioni con la fase formativa e di rafforzamento, e quelle dettate dalle prescrizioni vigenti in materia di finanziamento della spesa a valere sul Fondo Sociale Europeo, allo scopo di assicurare il completamento della procedura concorsuale e conseguire gli obiettivi del programma attivato. In tale ottica si inquadrano le diverse disposizioni organizzative dettate sia alle Strutture di Primo Livello della Regione, sia agli Enti aderenti alla procedura, in ordine, ad esempio, alla tenuta dei registri di presenza dei candidati in formazione (prot. 374666 del 06/08/2020), alla regolare archiviazione della documentazione necessaria alla corretta rendicontazione di tutte le attività alla Commissione Europea (prot. 437410 del 22/09/2020), alla attivazione, secondo modalità adeguate, dei percorsi formativi on the job a distanza, in ottemperanza alle disposizioni nazionali dettate in fase di recrudescenza dei contagi da Covid 19 (prot. 487397 del 16/10/2020). La Direzione, in tal modo, ha ottemperato al ruolo assegnatole dalla Giunta Regionale di

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.07**
Descrizione OBSA	**Favorire l`inserimento lavorativo di giovani all`interno delle PA - Piano Lavoro**

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.07**
Descrizione OBSA	**Favorire l`inserimento lavorativo di giovani all`interno delle PA - Piano Lavoro**
	coordinamento dell'intero progetto del Piano Lavoro, fornendo ogni utile sostegno sia alle strutture organizzative interne, sia agli enti locali aderenti al corso – concorso, ed assumendo, in tal modo, anche un ruolo di supporto al FomezPA, diretto titolare della fase attuativa del corso concorso, sovente avocando a sé ruolo e compiti più strettamente operativi. Infine la Direzione ha assunto anche un ruolo propositivo, nell'interlocuzione con il Fomez e, attraverso questo con la Commissione Ripam, al fine di massimizzare l'investimento in termini di capitale umano e risorse economiche intrapreso dalla Regione Campania, facendosi, altresì, portavoce delle innumerevoli istanze provenienti dagli Enti locali coinvolti nell'iniziativa, proponendo soluzioni alle diverse problematiche riscontratesi durante l'attuazione del corso concorso, nel perseguimento degli obiettivi comuni sia del raggiungimento della massima copertura del fabbisogno assunzionale, sia della celerità di svolgimento e conclusione delle fasi corso – concorsuali (a titolo esemplificativo v. nota prot. 500895 del 23/10/2020).

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSA	**2020OBSA500100.08**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	50.14		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in materia adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati forniti, in maniera adeguata e tempestiva, tutti i riscontri al RPCT, con i dati richiesti e nei tempi assegnati, non ricevendo alcuna richiesta di integrazione/chiarimenti. Sono stati forniti 11 riscontri (nn. 44676 del 22/01/2020, 56031 del 28/01/2020, 103893 del 18/02/2020, 122443 del 04/03/2020, 142433 del 04/03/2020, 567536 del 27/11/2020, 362398 del 30/07/2020, 334821 del 15/07/2020, 339831 del 17/07/2020, 475673 del 12/10/2020, 564574 del 26/11/2020) / 11 richieste del RPCT (nn. 5094 del 07/01/2020, 17523 del 13/01/2020, 26326 del 15/01/2020, 69324 del 03/02/2020, 101524 del 17/02/2020, 205374 del 27/04/2020, 309531 del 1/07/2020, 308410 del 01/07/2020, 312315 del 02/07/2020, 333095 del 15/07/2020, 535232 del 11/11/2020) e non sono stati ricevuti rilievi di alcun tipo. Si è provveduto ad assicurare il monitoraggio di tutte le Misure di competenza della Direzione e delle SSL in essa incardinate anche attraverso azioni di impulso alle SSL ed ai funzionari. Si rappresenta che alla Direzione 50.01 ed alle SSL in essa incardinate non è stata attribuita alcuna misura specifica. Il monitoraggio dello stato di attuazione delle misure è stato trasmesso nei tempi richiesti e rispettando integralmente le specifiche assegnate dal RPCT. Anche in questo caso non è pervenuta alcune richiesta di integrazione/chiarimenti.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500100.09**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	50.13		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020	Off	On	On	On/Off	100
Tempestività dei pagamenti a scadenza: Decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilabili al lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 giorni dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500100.09**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/ stanziamenti titolo II	0,00%	70,00%	91,02%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. del pru regolarizzati entro l'anno/pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500100.09**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	RELAZIONE 1. Con riferimento alla circolarizzazione dei crediti e debiti, si conferma l'ottimizzazione del corrispondente processo ai sensi delle disposizioni dettate e in accordo con i soggetti interessati: infatti, alla nota della DG Risorse Finanziarie e dell'Ufficio Speciale controllo e vigilanza su enti e società partecipate del 17/01/2020 è stato dato puntuale riscontro in data 28/2/2020. 2. Nel corso del 2020 la Struttura per la prima volta si è occupata del pagamento di emolumenti e redditi assimilabili al lavoro dipendente con relativi oneri fiscali e contributivi, con riferimento alle borse erogate ai candidati partecipanti al corso concorso unico territoriale bandito dalla Commissione RIPAM nell'ambito del cd "Piano per il Lavoro". Dal 29 Luglio 2020 ha avuto infatti inizio la fase del corso – concorso di formazione e rafforzamento delle competenze, che prevede, per l'appunto la corresponsione delle borse prescritte dal bando stesso in € 1.000,00 mensili. Per la elaborazione delle borse, in collaborazione con le DG 13 e 16, ci si è avvalsi del sistema informativo Lynfa, già in uso presso gli uffici della regione. Sulla base delle comunicazioni del FormezPA, nonché dell'acquisizione diretta da alcuni candidati, dei dati anagrafici, contabili e fiscali, si è provveduto al caricamento sul sistema del data base inerente tutti i candidati partecipanti alla fase di formazione. L'utilizzo e l'elaborazione dei dati, con la generazione attraverso l'applicativo delle competenze mensili, sono stati particolarmente laboriosi, soprattutto in prima istanza, richiedendo numerose verifiche e modificazioni a causa di dati inesatti o non leggibili dal sistema. Con Decreto dirigenziale n. 260 del 03/11/2020, si è provveduto all'approvazione dell'elenco, alla data del 30 ottobre 2020, completo dei relativi necessari dati anagrafici, dei candidati al corso concorso che avrebbero beneficiato della borsa e, sulla base dell'elaborazione generata dal sistema, si è disposta la prima proposta di liquidazione delle borse per le mensilità di agosto e settembre 2020, perfezionata con il D.D. della UOD 50.01.01 n. 432 del 03/11/2020. In esito alla definizione del calendario dei pagamenti periodici predisposto dalla DG 50.13 in data 19/11/2020, che includeva ex novo la corresponsione delle borse per il corso concorso, è stato assunto, secondo il medesimo iter procedurale, il D.D. 295 del 30/11/2020, con il quale è stato approvato l'elenco dei candidati aggiornato alla data del 27 novembre 2020 e effettuata la proposta di liquidazione relativa alle mensilità di ottobre e novembre 2020, perfezionata con D.D. 470 del 02/12/2020 della UOD 50.01.01. Il provvedimento, quindi, è stato assunto nei termini conferiti con la richiamata disposizione della DG 13 (data di pagamento 18 dicembre – decreto disposto il 02/12/2020, quindi 16 gg prima), raggiungendo pienamente l'obiettivo. 3. Nel corso del 2020 sono state liquidate n. 13 fatture. I provvedimenti di liquidazione sono stati adottati mediamente 22 giorni prima del termine di scadenza della fattura stessa, pertanto ben prima dei 15 giorni assegnati dall'indicatore de quo. Il termine è stato sforato per un unico pagamento, inviato alla Direzione per le risorse finanziarie 12 giorni prima della scadenza della fattura; il pagamento di questa, comunque, è stato disposto entro la sua naturale scadenza. Si ritiene che l'esiguità del numero di giorni di ritardo (3) nonché l'avvenuto pagamento effettivo entro il termini indicati nel documento contabile non possano determinare alcuna penalizzazione sul risultato di performance. 4. Nella determinazione del risultato complessivo della Direzione inerente all'indicatore sul grado di realizzazione degli investimenti, alla luce della media dei risultati conseguiti da tutte le SSL e dalla Direzione stessa, sono stati tenuti in considerazione tutti i capitoli di spesa classificati in bilancio al titolo II, attribuiti alla Direzione ed alle strutture di secondo livello in essa incardinate, al netto dei capitoli assegnati alla UOD 01, assumendo a riferimento i pagamenti disposti in conto competenza sugli stanziamenti in conto competenza al netto delle reimputazioni disposte in sede del riaccertamento 2020. Come è noto, infatti, alla UOD 01 è assegnata la titolarità di tutti i capitoli di spesa afferenti al POR Campania FSE, il cui grado di realizzazione dei pagamenti rispetto agli stanziamenti iscritti in bilancio è da attribuire alla esclusiva competenza assegnata ai ROO, i quali soltanto hanno la titolarità a determinare sia le previsioni di spesa in sede di predisposizione del bilancio gestionale, sia le variazioni in aumento. Pertanto, nella determinazione del risultato complessivo, per le motivazioni innanzi espresse, è

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500100.09**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500100.09**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
	stato conseguito un target pari al 91,02%, dato dal rapporto tra la somma degli stanziamenti di competenza relativi ai capitoli assegnati alle strutture considerate, pari a € 241.064.649,33, e la somma di tutti i pagamenti disposti a valere sui medesimi capitoli nell'anno 2020, pari a € 219.412.667,41. 5. Nel corso dell'anno 2020 è stato regolarizzato un unico provvisorio di entrata: con DD. DD n. 308 del 03/12/2020, n. 319 del 09/12/2020 e n. 326 del 10/12/2020 si è provveduto alla regolarizzazione contabile del provvisorio di uscita n. 1846 del 18/05/2020, comunicato con nota prot. n. 289185 del 19/06/2020 dalla UOD Autorità di Certificazione e Tesoreria, per euro 165.533.755,00 riferito all'anticipazione disposta dal tesoriere in favore dell'INPS per la misura "Interventi a sostegno delle persone in difficoltà". La gestione contabile della misura è stata particolarmente complessa, atteso che la Giunta Regionale ha più volte modificato la relativa fonte di finanziamento (FSE, FESR, POC e FSC); il procedimento, poi, ha trovato definizione con l'iscrizione in bilancio disposta con DGR 510 del 18/11/2020.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500100.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 FESR**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
(CSPL2020/K Mio Eur) *[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto attiene al target N+3 del POR Campania FESR 2014/2020, sono stati raggiunti gli obiettivi di certificazione fissati a livello comunitario anche con il contributo della Direzione 01, responsabile dell'attuazione dell'intervento "Bonus professionisti e lavoratori autonomi", finanziato in quota parte dal POR FESR 2014-2020. Più in particolare, nel corso del 2020 si è proceduto all'attuazione dell'intervento programmato nell'ambito delle misure del Piano per l'emergenza socio economico regionale, di cui alle DDGR n. 170 e 171 del 07/04/2021 e, a partire dal mese di aprile 2020, in esito alla fase di selezione delle istanze di Bonus presentate a valere sull'avviso pubblicato sul BURC n. 81 del 15/04/2020, sono state istruite e liquidate con risorse FESR oltre 33 mila domande di bonus. A dicembre 2020, a seguito di 24 decreti di liquidazione predisposti dalla Direzione 01 sul POR Campania FESR per un importo di € 33.552.000,00 e delle conseguenti attività di controllo, svolte dalla Struttura di Missione per i controlli di primo livello del POR FESR, si è proceduto alla certificazione di € 26.840.000,00. Applicando l'indicatore OBSA di riferimento, è stato verificato il raggiungimento del 103,23% del target di certificazione SPL in capo alla scrivente direzione che, maggiorato del fattore correttivo previsto dalla formula arriva al 113,12% dell'obiettivo inizialmente assegnato alla Struttura

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500100.22**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014/2020		26.126.815,16	28.459.044,07	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nonostante gli inevitabili rallentamenti determinati su tutto il territorio regionale a causa delle restrizioni imposte dal contrasto all'emergenza epidemiologica, l'attuazione dei progetti già programmati è riuscita a mantenersi in linea con i cronoprogrammi delle operazioni, mostrando un'elevata capacità, anche da parte dei beneficiari, di adattamento a condizioni originariamente imprevedibili. Le misure di supporto ai beneficiari intraprese e le azioni di coordinamento attivate hanno consentito il pieno raggiungimento dell'N+3 previsto per il target di dicembre 2020, superandolo di oltre 2.332.228,91 di euro.

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Relazione del Dirigente

RELAZIONE DI STRUTTURA 2020

La DG 50.01 svolge il ruolo di Autorità di Gestione sia per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione sia per il Fondo Sociale Europeo.
L'attività nel corso del 2020 è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria da Covid 19 ed ha dovuto far fronte alla definizione di nuove modalità lavorative ed organizzative ed a nuove competenze assunte proprio in conseguenza della pandemia.
L'epidemia da COVID-19 ha colpito la Campania in modo improvviso e drammatico con pesanti ripercussioni sul contesto socio-economico regionale e sulle fasce più deboli del tessuto sociale, rendendo necessari interventi significativi e, soprattutto, immediati a sostegno delle PMI, dei professionisti e dei lavoratori autonomi, delle famiglie e dei singoli cittadini, per cercare di attenuare le pesanti ripercussioni negative in tutti gli ambiti economici e sociali.
Nell'immediatezza delle prime misure restrittive adottate dal Governo, la Direzione si è fatta carico della elaborazione e della proposta di un "Piano per l'emergenza socio economica della Regione Campania", approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 170/2020 ss.mm.ii. con la definizione, in collaborazione delle altre strutture regionali per le diverse materie di competenza, delle misure di sostegno più urgenti per affrontare l'emergenza socio-economica, mobilitando tutte le risorse disponibili, europee, nazionali e regionali, verso le misure connesse all'epidemia di COVID19.
Le attività hanno riguardato, innanzitutto, l'individuazione delle risorse FSC riprogrammabili per garantire la necessaria copertura finanziaria alle misure anti-Covid da mettere in campo. Tale attività è stata svolta sulla base delle evidenze desumibili dai sistemi di monitoraggio regionali e nazionali e dei riscontri forniti dalle strutture responsabili dei singoli interventi. Contestualmente, si è provveduto a definire, di concerto con le altre AdG, il quadro programmatico del Piano, sulla base delle risorse complessivamente disponibili, pari a 1 miliardo e 17 milioni di euro, di cui 296 milioni (circa un terzo) a carico del FSC.
In secondo luogo, la DG è stata chiamata a gestire complicati processi di razionalizzazione del quadro programmatico delle risorse dei vari cicli di programmazione FSC. Si fa riferimento, innanzitutto, alla procedura di riprogrammazione del "Patto per lo sviluppo della Regione Campania", resasi necessaria per liberare le risorse FSC 2014-2020 (per 142 M€) necessarie a finanziare parte delle misure anti-Covid del predetto Piano socio-economico. Tale riprogrammazione ha riguardato quelle risorse ancora libere da impegni o comunque destinate a interventi non più in linea con le tempistiche di utilizzo dei fondi FSC. Contestualmente, la DG è stata coinvolta nell'istruttoria tecnica, condotta in maniera trasversale a tutte le programmazioni FSC, attuata ai sensi dell'art. 44 del D.L. n. 34/2019, convertito dalla legge n. 58/2019, e finalizzata alla definizione del nuovo Piano "Sviluppo e Coesione" della Regione Campania. Al fine di corrispondere alle prescrizioni normative e di salvaguardare quindi tutte le risorse regionali potenzialmente ascrivibili al nuovo Piano FSC, è stata svolta, in maniera trasversale su tutti i cicli di programmazione, un'azione di impulso nei confronti dei RUA, finalizzata al caricamento e/o aggiornamento degli interventi di competenza nei sistemi di monitoraggio regionali (SMOL e SURF) e nazionali (SGP e BDU), in modo da dare evidenza del relativo stato di avanzamento. L'obiettivo, trasferito a tutte le Direzioni coinvolte, è stato quindi quello di implementare i dati presenti nei sistemi di monitoraggio, con riferimento agli interventi di competenza, affinché potesse essere evidenziato, con obiettività, lo stato di avanzamento di ciascuno di essi e limitare al massimo una riprogrammazione delle risorse non confluenti nel nuovo Piano Operativo. Attraverso tale attività, è stato possibile confermare per il nuovo PSC una dotazione complessiva di 9 miliardi di euro, a cui si aggiungono ulteriori 154 milioni di euro provenienti da risorse non ancora finalizzate sul piano programmatico e, pertanto, riprogrammati in favore delle misure anti-Covid della Regione.
La capacità dimostrata nell'intercettare tempestivamente le eventuali situazioni di stallo (interventi non avviati o in ritardo di attuazione) ha, quindi, consentito alla Regione, da un lato, di salvaguardare al massimo le risorse già assegnatele a valere sulle diverse programmazioni FSC e, dall'altro, di convogliare il massimo delle risorse ancora disponibili per far fronte all'emergenza economico-sociale.
Da un lato, quindi, un'intensa attività di riprogrammazione dei Fondi, FSE e FSC, anche in raccordo con i competenti organismi sovranazionali di riferimento, mediante gli opportuni canali di comunicazione, dall'altro la trasformazione in procedure amministrative operative delle misure di sostegno inserite nel Piano in base alla considerazione delle maggiori fragilità della popolazione campana. La Direzione, quindi, oltre all'attività di riprogrammazione propria dell'Autorità di Gestione, ha assunto anche il ruolo di diretto attuatore delle azioni di sostegno economico, misure

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

che hanno addirittura anticipato, nella loro attuazione, le iniziative del Governo centrale. Si pensi, in particolare all'erogazione del bonus di € 2.000,00 ai liberi professionisti campani erogato a ciascun richiedente ben prima della medesima misura adottata dal Governo.
Il forte impegno profuso nella realizzazione di tutto quanto connesso all'attuazione del Piano socio – economico per l'emergenza non ha rallentato l'attività ordinaria, che è proseguita nonostante la pandemia e lo smart working straordinario.
La Direzione, dunque, ha comunque assicurato le proprie funzioni di coordinamento, indirizzo e supporto alle attività delle altre Strutture di Primo Livello preposte all'attuazione dei singoli interventi (RUA – Responsabili Unici dell'Attuazione), il raccordo con gli uffici delle Amministrazioni centrali interessate, la Programmazione Regionale Unitaria, le Autorità di Gestione dei programmi comunitari/nazionali e le Direzioni Generali competenti ratione materiae, per tutte le programmazioni FSC: 2000/2006 – 2007/2013 e 2014/2020.
La Struttura è, inoltre, direttamente responsabile dell'attuazione di n. 18 APQ finanziati con risorse FSC 2000-2006, rispetto ai quali svolge, alla stregua delle altre strutture regionali, funzioni di programmazione/riprogrammazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati, gestendo altresì i rapporti con i soggetti attuatori.
La Direzione Generale ha saputo, con grande impegno e determinazione, imprimere un impulso significativo alle attività di competenza. In particolare, ha continuato a esercitare un'azione di coordinamento, indirizzo e sorveglianza degli interventi attuati dalle altre strutture regionali competenti ratione materiae, mediante, ad esempio, l'organizzazione di incontri di autovalutazione/ coordinamento, la validazione bimestrale dei dati di monitoraggio nei sistemi regionali e nazionali, la formulazione di circolari e note esplicative.
Infine, si è puntualmente garantito il rispetto degli adempimenti bimestrali in materia di monitoraggio degli interventi, che hanno reso necessario scadenzare sia gli adempimenti in capo alle Direzioni coinvolte nell'attuazione del Fondo e nell'alimentazione del sistema informativo dedicato, sia quelli in capo direttamente alla Struttura, in qualità di responsabile degli Accordi di competenza ed in qualità di Autorità di Gestione, quindi in raccordo con l'Autorità di Certificazione.
Tali attività hanno consentito, relativamente agli obiettivi posti a fondamento del Piano delle Performance 2020-2022, il pieno raggiungimento delle finalità e dei risultati previsti per l'annualità 2020 come meglio dettagliato nel seguito.
Gestione ed attuazione dei programmi di intervento finanziati dal FAS, ora FSC 2000-2006
Nel corso del 2020, la DG ha proseguito nell'intenso lavoro di istruttoria relativo agli interventi finanziati nei 18 APQ di propria competenza. Tale lavoro risulta finalizzato, in primo luogo, a verificare lo stato di avanzamento dei singoli interventi e, conseguentemente, l'eventuale sussistenza dei presupposti per procedere, anche su richiesta dei Soggetti Attuatori, all'erogazione di ulteriori rate intermedie o di saldo del finanziamento. In alcuni casi, si è reso necessario sollecitare più Soggetti Attuatori alla presentazione di integrazioni documentali e/o a concludere le attività di rendicontazione degli interventi, al fine di consentire una rapida definizione sul piano amministrativo-contabile di tutti gli interventi in attesa di essere chiusi, a partire da quelli che, dai dati presenti nel sistema di monitoraggio, apparivano già conclusi o collaudati.
Nei casi di liquidazioni a saldo, la DG ha provveduto altresì ad adottare i necessari provvedimenti di chiusura amministrativo-contabile degli interventi, con contestuale quantificazione delle economie di progetto resesi disponibili per la riprogrammazione in favore di nuove iniziative, tra cui le misure Covid. Nei casi particolari in cui il costo finale dell'intervento è risultato inferiore rispetto alle anticipazioni disposte dalla Regione, si è proceduto a richiedere al Soggetto attuatore la restituzione delle somme erogate in eccesso e non spese e, laddove necessario, all'avvio delle procedure ingiuntive previste per legge.
Parallelamente, è stata svolta un'intensa azione di impulso nei confronti degli enti beneficiari dei finanziamenti, finalizzata a garantire l'aggiornamento dei dati presenti nel sistema di monitoraggio e il relativo allineamento rispetto alle informazioni presenti nei fascicoli di progetto presenti presso la Direzione, anche in considerazione di quanto disposto dal citato art. 4 4 del DL 34/2019.
Nei casi in cui sia stata rilevata una situazione di stallo nell'avanzamento degli interventi, si è proceduto a valutare, di concerto con i soggetti attuatori e/o il Tavolo dei Sottoscrittori degli APQ, le possibili soluzioni per consentire l'avvio o la ripresa dei lavori.
Nell'esercizio delle proprie funzioni di Autorità di Gestione, la DG 50.01 ha svolto un'intensa attività di sensibilizzazione nei confronti delle altre strutture regionali affinché adottassero le medesime iniziative anche nei confronti degli interventi di competenza. A tal fine, nel corso del 2020, sono stati organizzati incontri ad hoc finalizzati a fare il punto sullo stato di attuazione dei singoli APQ e a valutare, di concerto con la struttura responsabile, le possibili azioni per risolvere le criticità rilevate,

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

condividendo le iniziative e le procedure messe in campo dalla DG 50.01 in analoghe situazioni e mettendo a disposizione gli strumenti già utilizzati (format di note di sollecito e/o recupero, ingiunzioni, ecc.).

Gestione ed attuazione dei programmi di intervento finanziati dal FSC 2007-2013

Per quanto concerne la programmazione FSC 2007-2013, nel corso del 2020, è proseguita l'attività di coordinamento con le strutture regionali preposte all'attuazione dei singoli interventi. Tale attività, che è stata fortemente impattata dalle esigenze di riprogrammazione connesse all'emergenza Covid, ha visto la sua concretizzazione nel corso dei continui incontri e sessioni di lavoro con gli Uffici della Programmazione Unitaria e le singole strutture dirigenziali, finalizzati a verificare lo stato delle attività di monitoraggio degli interventi e, più in generale, l'andamento complessivo degli strumenti attuativi di competenza. Tale attività di confronto ha consentito, tra l'altro, di individuare le progettualità da salvaguardare/confermare nel programma FSC 2007-2013 (e, conseguentemente, nel nuovo Piano "Sviluppo e Coesione"), anche alla luce del relativo stato procedurale, fisico e finanziario, e di individuare quelle potenzialmente definanziabili in favore delle misure emergenziali anti-Covid.

Gestione ed attuazione dei programmi di intervento finanziati dal FSC 2014-2020

Per quanto attiene al ciclo 2014-2020, la Direzione ha garantito il necessario coordinamento del programma di interventi finanziato nell'ambito del "Patto per lo sviluppo della Regione Campania". Ciò è avvenuto mediante l'attivazione di gruppi di lavoro ad hoc, preposti alla gestione o monitoraggio di procedure particolarmente complesse, come ad esempio, il Gruppo di supporto all'attuazione del programma FSC 2014-2020, con compiti di monitoraggio e sorveglianza sull'avanzamento degli interventi.

Nel corso dell'annualità 2020, in particolare, si è reso necessario modificare il programma di interventi FSC presenti nel Patto, per garantire copertura finanziaria a talune misure anti-Covid del Piano socio-economico della Regione Campania, quali quelle destinate al sostegno degli studenti e dei lavoratori stagionali, delle microimprese, delle aziende agricole e della pesca nonché di quelle del comparto bufalino e florovivaistico. All'esito del lungo e complesso iter, condotto in contraddittorio con il Dipartimento per le Politiche di Coesione e l'Agenzia per la Coesione Territoriale, si è giunti alla definizione di una proposta di riprogrammazione, assentita dalla Cabina di Regia del FSC e sancita con la sottoscrizione, tra il Ministro per il Sud e il Presidente della Giunta Regionale, di un atto modificativo al Patto. La Giunta Regionale ha infine preso atto di tale modifica con la deliberazione n. 232 del 19/05/2020.

Nel 2020, è stato inoltre garantito il necessario supporto e indirizzo nei confronti delle altre strutture dirigenziali nello svolgimento dei relativi compiti di attuazione, monitoraggio e controllo, in coerenza con il Sistema di Gestione e Controllo del FSC di cui alla DGR n. 14/2017 s.m.i. e la relativa manualistica. Tale attività è stata espletata, attraverso l'emanazione di circolari, pareri e note di indirizzo. I predetti strumenti sono stati sempre adottati secondo logiche ispirate ai principi di semplificazione e innovazione nei processi amministrativi e nelle relazioni con gli enti beneficiari dei finanziamenti FSC.

Nel 2020 si è, inoltre, continuato a dare seguito all'intenso lavoro di caricamento degli interventi FSC 2014-2020 nei sistemi di monitoraggio, già avviato nelle precedenti annualità, così da presentare al DPCoe una quarta e quinta domanda di pagamento a titolo di anticipazione, commisurata sull'importo dei progetti monitorati in BDU, per un importo complessivo di oltre 250 milioni di euro.

FONDO SOCIALE EUROPEO

Anche il Fondo Sociale Europeo ha fortemente contribuito alle misure di sostegno messe in campo a seguito dell'emergenza socio economica da pandemia. Il Fondo Sociale, per sua vocazione, è quello che più si attaglia al finanziamento delle misure di sostegno alle fasce più deboli della popolazione. Infatti, con la dichiarazione di pandemia, sono stati attivati tutti i canali di collegamento e di comunicazione necessari alla definizione delle misure da sostenere e delle risorse da destinarvi. Le autorità europee hanno garantito immediatamente ogni tipo di sostegno e collaborazione nella definizione delle procedure di riprogrammazione del Fondo, attraverso l'approvazione dei Regolamenti CRII e CRII+ volti ad incrementare la liquidità degli SM, ad ampliare ed accelerare le possibilità di intervento dei Fondi SIE nonché consentire l'accesso a strumenti Europei di finanziamento dell'emergenza.

Pertanto è in linea con quanto stabilito con i Regolamenti (UE) 2020/460 e 2020/558, che l'Amministrazione ha tempestivamente messo a punto il Piano d'intervento straordinario utilizzando tutte le risorse finanziarie disponibili sui fondi strutturali.

Per l'individuazione delle risorse finanziarie necessarie, si è condotta una puntuale analisi anche

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

dello stato di attuazione e degli atti di programmazione del POR FSE Campania 2014/2020, attraverso una mirata attività di monitoraggio ed un coordinamento rafforzato con i ROS (Responsabili di Obiettivo Specifico) del Programma Operativo.
In esito a tale ricognizione e nel rispetto della strategia complessiva del POR Campania FSE 2014-2020, sono state messi in campo strumenti per (i) sostenere l'occupazione, evitare la fuoriuscita dal mercato del lavoro e (ii) sostenere le fasce maggiormente vulnerabili della popolazione, così da evitare di rendere più debole e più bisognosa quella parte della popolazione già fortemente esposta alla povertà e all'esclusione sociale.
Per sostenere questi due pilastri d'intervento, il POR FSE 2014 - 2020 ha mobilitato fonti di finanziamento per un importo pari a € 159.798.945,91 prevalentemente destinati ad interventi relativi alle politiche sociali (Sostegno temporaneo in favore delle persone con disabilità, anche non grave), al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi in misura aggiuntiva e complementare agli interventi adottati a livello nazionale (Supporto una tantum a favore di professionisti e lavoratori autonomi), sostegno ai lavoratori stagionali (Sovvenzione una tantum in favore di lavoratori con contratto a tempo determinato con carattere di stagionalità) ed, infine, alla cassa integrazione in deroga. Quest'ultima, seppure non inserita nel Piano socio economico regionale, è stata sostenuta dalla Regione Campania nell'ambito dell'Accordo Governo-Regione ex art. 242 del DL n. 34/2020, sottoscritto lo scorso 10 luglio, con riferimento alle spese emergenziali anticipate dallo Stato a favore della regione Campania e ammissibili sul Programma.
La mobilitazione delle risorse, ha restituito un quadro finanziario diverso da quello originario, richiedendo, per effetto, l'attivazione della procedura di riprogrammazione, avviata in piena condivisione con il Partenariato economico e sociale. In particolare, si è fatto ricorso a quasi tutte le aperture di flessibilità che l'Unione Europea ha concesso con il Reg. 460/2020 e con il Regolamento (UE) 558/2020.
La proposta di riprogrammazione presentata alla Commissione europea è stata valutata ed approvata con Decisione di esecuzione n. C(2020)6801 del 29.09.2020.
Le attività ordinarie sono, comunque, proseguite, garantendo il raggiungimento in primo luogo del target di certificazione per il FSE stabilito per l'annualità 2020 e comunque di tutti gli obiettivi contenuti nel Piano della Performance.
Raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 FSE

Nel corso del 2020, infatti, la Direzione Generale ha svolto le consuete attività di coordinamento e di gestione del POR Campania FSE, raccordandosi con tutte le strutture impegnate sul Programma Operativo, nonché con gli Organismi nazionali e comunitari di riferimento. Come detto, tali attività sono state fortemente implementate a partire dal mese di marzo 2020, successivamente alla diffusione della crisi pandemica da COVID 19 e ai conseguenti provvedimenti governativi che, imponendo misure restrittive e di contenimento del virus, hanno determinato un rallentamento delle attività produttive e un generale stato di crisi economica con pesanti ricadute sul tessuto sociale campano. La nuova ed improvvisa situazione emergenziale ha comportato, quindi, una revisione delle consuete attività gestionali del POR FSE e la necessità di adottare tutte le misure necessarie per garantire il corretto proseguimento degli interventi già finanziati e in corso di attuazione sul POR Campania FSE nonché di avviare un tempestivo percorso di riprogrammazione del Programma Operativo, per far fronte alle mutate condizioni di contesto economico e sociale. Su questi due principali elementi sono state svolte molte delle attività della Direzione connesse al POR FSE, finalizzate ad assicurare il buon andamento del PO e a garantire il conseguimento degli obiettivi programmatici, compresi quelli collegati ai target di spesa comunitari.
Nello specifico, in pieno raccordo con i principali interlocutori nazionali e con la CE, sono state adottate importanti misure amministrative a salvaguardia degli interventi già programmati e in corso, semplificando le procedure di liquidazione delle risorse in favore dei beneficiari e derogando, ove possibile, alle previsioni dei dispositivi di attuazione per favorire la prosecuzione delle attività.
In tal senso è stata aggiornata la manualistica di attuazione e controllo del POR Campania FSE per implementare l'utilizzo di modalità e-learning e in FAD degli interventi finanziati dal FSE, per semplificare le procedure amministrative a carico dei beneficiari e, dal punto di vista dei controlli, per derogare alle normali procedure del SIGECO in materia di controlli in loco di primo livello, predisponendo nuove modalità organizzative e di svolgimento delle verifiche "da remoto" attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche audio video per collegamenti da remoto tra gli uffici deputati al controllo di primo livello e i beneficiari finali.
Tali accorgimenti hanno garantito il buon andamento degli interventi già programmati che hanno proseguito le attività mantenendosi in linea con i cronoprogrammi delle operazioni, dimostrando,

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

altresì, un'elevata capacità, anche da parte dei beneficiari, di adattamento a condizioni originariamente imprevedibili.
Ciò ha contribuito significativamente alla certificazione complessiva delle risorse del Programma Operativo, in quanto per la sola annualità 2020 sono state dichiarate spese alla Commissione Europea per € 112.304.587,79. La certificazione complessiva registrata sul Programma Operativo ha raggiunto, quindi, il valore di € 307.755.785,93 superando il target N+3 di oltre 40 milioni di euro. Anche il target della Direzione, relativamente alla certificazione delle operazioni finanziate dagli Obiettivi Specifici di competenza, fissato per l'annualità 2020 ad un valore di € 28.459.044,07, è stato superato di un importo pari a € 2.332.228,91.

Investire nella capacità istituzionale e nell'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello regionale e locale nell'ottica delle riforme, di una migliore regolamentazione e buona governance (PI 11.i)
Nel corso del 2020, la DG 500100 ha garantito lo svolgimento della consueta attività di empowerment orientata a supportare e integrare le professionalità interne alla Regione Campania nella realizzazione degli obiettivi indicati dall'Amministrazione. È stato, altresì, supportato il cambiamento organizzativo interno alla Regione, attraverso il rafforzamento e il consolidamento delle competenze specifiche richieste per operare nell'ambito delle policy del POR FSE. In particolare, si è intensificata la collaborazione tra l'Amministrazione e le Università campane per affrontare adeguatamente sia la definizione del Documento d'Indirizzo Strategico Regionale che l'avvio del nuovo ciclo di programmazione comunitaria 2021/2027.
La disponibilità di prodotti scientifici calati nella realtà socio economica della Campania, ha consentito di intervenire con puntualità nell'architettura programmatica dei cinque obiettivi di policy indicati dal ciclo programmatorio 2021-2027, che prevede la promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente (OP1); la promozione di una transizione verso un'energia pulita ed equa, di investimenti verdi e blu, dell'economia circolare, dell'adattamento ai cambiamenti climatici e della gestione e prevenzione dei rischi (OP2); il rafforzamento della mobilità e della connettività regionale alle TIC (OP3); il rafforzamento del pilastro europeo dei diritti sociali (OP4); la promozione dello sviluppo sostenibile e integrato delle zone urbane, rurali e costiere e delle iniziative locali (OP5).
Nel merito, sono state realizzate ricerche, strumenti e metodologie di lavoro che hanno indicato ambiti di collaborazione tra Amministrazioni pubbliche regionale e locale, Università, Enti di ricerca, tessuto produttivo locale, in grado di affrontare le sfide connesse al Green Deal, all'innovazione digitale, allo sviluppo sostenibile.
Inoltre, sono stati forniti all'Amministrazione regionale elementi di conoscenza e competenze di carattere tecnico scientifico, in grado di favorire un miglioramento delle prestazioni della Pubblica Amministrazione, nella governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica nella definizione dei programmi di intervento pubblico nei principali drivers produttivi regionali. In particolare, è stata rafforzata la capacità di individuare le aree di Ricerca e Sviluppo a maggiore valore aggiunto in relazione ai piani della Programmazione Regionale con riferimento a quanto accade negli scenari nazionali ed internazionali.
Infine, in considerazione dell'imminente approvazione del Piano nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR), nell'ambito del progetto "Progettazione automatizzata", si sono resi disponibili per le stazioni appaltanti delle amministrazioni pubbliche, importanti strumenti di lavoro, in grado di ottemperare agli obblighi normativi relativi all'utilizzo del BIM nei processi di gestione delle opere pubbliche.
Assicurare l'efficienza e l'efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell'informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE.
Come detto, nel corso del 2020, la DG 500100 è stata fortemente impegnata nell'attività di coordinamento ed impulso alle Direzioni Generali coinvolte nell'attuazione del Programma Operativo, per rispondere con efficacia agli effetti della pandemia da Covid 19 sull'economia e sul tessuto sociale.
Tale condizione ha reso necessario la promozione di adeguate ed eccezionali misure di supporto all'economia e alle famiglie utilizzando tutte le risorse finanziarie disponibili, compreso il FSE. La direzione generale 50.01 ha rafforzato le consuete attività di raccordo con le strutture regionali preposte all'attuazione del POR FSE, fornendo specifico supporto nello svolgimento delle attività di programmazione e gestione, nonché il raccordo con gli organi di riferimento nazionali e comunitari per la messa in atto delle misure di contenimento.
Inoltre, si è proceduto all'adeguamento della manualistica di attuazione e controllo del POR

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Campania FSE, aggiornata con i Decreti Dirigenziali n. 20 del 10/02/2020 e n. 191 del 04/08/2020, con l'obiettivo di garantire il proseguimento delle operazioni FSE, durante l'intera fase emergenziale. A tale scopo, nell'ambito degli interventi formativi, ad esempio, si è dato maggior impulso all'utilizzo della formazione a distanza e della formazione e-learning, anche sulla scorta delle indicazioni formulate dall'ANPAL con note prott. nn. 3658 del 06/03/2020 e 3116 del 10/03/2020, e dalla Commissione Europea con nota Ares (2020)1609341 - 17/03/2020. Sono state altresì introdotte misure di semplificazione e non aggravamento del procedimento amministrativo a carico dei beneficiari/destinatari, semplificando per il periodo di durata della crisi epidemica, le procedure di liquidazione degli interventi e nuove modalità di controllo di primo livello desk e in loco.
Con riferimento alle attività di monitoraggio del PO, in continuità con quanto promosso nell'annualità precedente, è stata assicurata la puntuale implementazione del sistema informatico e l'interlocuzione costante tra le diverse strutture amministrative regionali deputate all'attuazione delle operazioni selezionate. La sinergia tra i diversi attori coinvolti nella gestione del POR Campania FSE 2014-2020, ha assicurato una verifica puntuale dello stato di avanzamento delle singole procedure, l'individuazione di specifiche criticità e la condivisione delle relative misure correttive anche allo scopo di garantire un costante flusso finanziario sul Programma.
Nel 2020, è stata assicurata l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza, convocato il 10 dicembre con nota prot.2019_0032017/UDCP/GAB/CG del 19/11/2020, attraverso il quale è stato assicurato al partenariato tutte le informazioni relative ai progressi del Programma Operativo, il grado di raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari e i valori associati agli indicatori di output e di risultato, nonché aggiornamenti sull'avvio del nuovo ciclo programmatorio 2021-2027.
Con riferimento alle attività di nell'informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE, la DG 500.100, ha posto in essere attività, prodotti e azioni di comunicazione atte a informare i destinatari del POR CAMPANIA FSE 2014-2020 sulle opportunità messe in campo dal Programma ed a diffondere la consapevolezza presso i cittadini dell'importanza e del ruolo della programmazione FSE in favore delle comunità locali. Naturalmente, a seguito della diffusione della pandemia da Covid-19 e delle conseguenti misure restrittive adottate da parte del Governo e della Regione Campania per la riduzione dei rischi di contagio, a partire dallo scorso 9 marzo, alcuni eventi sono stati organizzati in streaming.

Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania. Bonus a professionisti/lavoratori autonomi - Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 FESR

Nel corso dell'anno 2020, la Direzione ha curato direttamente l'attuazione di alcune tra le misure individuate dalla Giunta Regionale nell'ambito del Piano socio economico della Regione Campania: in particolare, con Decreto Dirigenziale n.54 del 15/04/2020, ha approvato l'avviso Pubblico a sportello denominato "Bonus Professionisti/Lavoratori Autonomi", avente una dotazione finanziaria iniziale di € 80.000.000,00. Tale avviso prevedeva l'erogazione di un bonus una tantum di € 1.000,00 in favore dei liberi professionisti, iscritti alle casse di previdenza private e dei lavoratori autonomi iscritti alla gestione separata dell'INPS che avevano conseguito un fatturato relativo all'anno di imposta 2019 pari o inferiore ad € 35.000,00. A fronte delle n.62.036 domande di richiesta pervenute sono state istruite e decretate n.61.470 pratiche pervenute pari al 99,08% del totale erogando risorse a 57.697 professionisti Campani per un ammontare pari ad € 57.697.000,00. L'obiettivo principale è stato quello di riuscire a garantire una erogazione dei bonus quanto più sollecita possibile, così da consentire ai destinatari del contributo di fare fronte all'emergenza in corso con immediatezza, proprio nel momento di maggiore difficoltà economica. L'impegno profuso nella determinazione delle erogazioni ha consentito, addirittura, di anticipare le analoghe misure di sostegno messe in campo dal Governo.
Sono state, quindi, liquidate risorse complessive per € 56.697.000,00, corrispondenti ad oltre il 90% di quelle impegnate. Anche in termini di certificazione della spesa sono stati raggiunti ottimi risultati contribuendo, in maniera determinante al raggiungimento dei target di spesa comunitari dei due Programmi Comunitari, FESR ed FSE. In particolare, in qualità di Responsabile di Obiettivo Specifico dell'azione 3.2.1 del POR FESR, la Direzione Generale, a partire dal mese di aprile 2020, ha erogato contributi economici ad oltre 33 mila destinatari della misura, liquidando risorse FESR per un importo complessivo di € 33.552.000,00. Conseguentemente, effettuate le attività di controllo di primo livello, propedeutiche alla certificazione della spesa, sono state inserite in dichiarazione di spesa risorse pari a € 26.840.000,00. Tale risultato ha garantito il superamento dei target di certificazione assegnati alla scrivente SPL ed ha contribuito, in maniera determinate, al

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

raggiungimento del target di spesa N+3 del POR Campania FESR 2014/2020.

Favorire l'inserimento lavorativo di giovani all'interno delle PA
La determinazione e la volontà della Direzione volte a portare a compimento senza soluzione di continuità tutte le attività di competenza, in particolare le azioni di sistema di carattere trasversale, hanno consentito la prosecuzione delle attività corso concorsuali con l'espletamento delle prove scritte previste, tutte regolarmente tenutesi, sia per i profili di categoria C sia per quelli di categoria D, dal 10 febbraio 2020 al 5 marzo 2020. All'esito delle stesse sono state pubblicate, contestualmente, le graduatorie provvisorie di merito con l'elenco dei candidati risultati idonei.
Naturalmente la pandemia ha impattato fortemente sulla procedura, che ha subito una battuta d'arresto in virtù della sospensione delle procedure concorsuali disposta con D.L. n. 18/2020 convertito in Legge n. 27/2020, fino al 16 maggio 2020.
Ciononostante, nel mentre, si è proseguito nelle attività espletabili, con l'approvazione dell'elenco delle sedi disponibili per la fase di formazione e rafforzamento con l'indicazione numerica dei candidati assegnabili a ciascuna.
Dopo l'espletamento delle prove suppletive scritte per i candidati ammessi da TAR Campania con riserva di esame del merito, dal 2 all'8 Luglio 2020 i candidati risultati idonei sono stati chiamati ad indicare l'ordine di preferenza tra le sedi disponibili; il sistema utilizzato da Formez ha generato l'assegnazione della sede di formazione e rafforzamento per ciascun candidato e ciascun profilo, sino ad esaurimento dei posti disponibili per ciascun profilo, tenendo conto del posto in graduatoria dei candidati e dell'ordine di preferenza espresso circa la sede di formazione.
Con il Decreto Dirigenziale n. 184 del 21/07/2020, poi, la DG 50.01 ha disposto la ripartizione per numero e categoria dei candidati assegnati alla Regione Campania, tra le Direzioni Generali regionali, le Agenzie e gli Enti strumentali della Regione, nonché tra gli altri Enti, non inclusi nei bandi di concorso che ne avevano fatto richiesta.
Dal 29 Luglio 2020 ha, quindi, avuto inizio la fase di formazione e rafforzamento delle competenze articolata in n. 300 ore di formazione a distanza e in n. 900 ore di training on the job da realizzarsi in presenza presso gli enti aderenti, fase che avrà termine, pandemia permettendo, a maggio 2021.
Alla luce dello svolgimento attivo di questa, sulla base delle comunicazioni del FormezPA, nonché dell'acquisizione diretta da alcuni candidati, dei dati anagrafici, contabili e fiscali, attraverso l'utilizzo di un apposito applicativo in uso in alcuni uffici regionali, è stato definito l'elenco dei candidati al corso concorso che avrebbero beneficiato della borsa prevista dalla procedura corso concorsuale, completo dei relativi necessari dati anagrafici e, sulla base dell'elaborazione generata dal sistema, disposte le prime due liquidazioni delle borse per le mensilità da agosto a novembre 2020.
Molto rilevante è stata l'attività di accompagnamento della Direzione Generale sia al Formez, per tutte le misure necessarie a garantire la prosecuzione delle attività, sia alle strutture interne ed esterne all'amministrazione regionale destinatarie dei candidati per la fase di rafforzamento e di formazione.
La flessibilità, richiesta dalla situazione contingente ed imprevedibile in cui ci si è trovati ad operare, emerge con evidenza da tutte le comunicazioni assunte dalla Direzione Generale, con le quali sono state individuate le modalità operative più consone a garantire il contemperamento tra le esigenze di tutela della salute, stante la crisi epidemiologica, quelle di proseguire senza ulteriori interruzioni con la fase formativa e di rafforzamento e quelle dettate dalle prescrizioni vigenti in materia di finanziamento della spesa a valere sul Fondo Sociale Europeo, allo scopo di assicurare il completamento della procedura concorsuale e conseguire gli obiettivi del programma attivato.
In tale ottica e nell'ambito del ruolo di coordinamento affidato alla Direzione, si inquadrano le diverse disposizioni organizzative dettate sia alle Strutture di Primo Livello della Regione, sia agli Enti aderenti alla procedura, in ordine, ad esempio, alla tenuta dei registri di presenza dei candidati in formazione, alla regolare archiviazione della documentazione necessaria alla corretta rendicontazione di tutte le attività alla Commissione Europea, alla attivazione, secondo modalità adeguate, dei percorsi formativi on the job a distanza, in ottemperanza alle disposizioni nazionali dettate in fase di recrudescenza dei contagi da Covid 19.
Infine la Direzione ha assunto anche un ruolo propositivo, nell'interlocuzione con il Fomez e, attraverso questo con la Commissione Ripam, al fine di massimizzare l'investimento in termini di capitale umano e risorse economiche intrapreso dalla Regione Campania, facendosi portavoce delle innumerevoli istanze provenienti dagli Enti locali coinvolti nell'iniziativa, proponendo soluzioni alle diverse problematiche riscontratesi durante l'attuazione del corso concorso, nel perseguimento degli obiettivi comuni sia del raggiungimento della massima copertura del fabbisogno assunzionale, sia della celerità di svolgimento e conclusione delle fasi corso – concorsuali.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

Le competenze assegnate alla Direzione richiedono di mettere in campo capacità manageriali nei confronti dei diretti collaboratori e molto di più nei confronti delle altre Direzioni con gli organi esterni. L'impegno diretto molto spesso costituisce un elemento di confronto, anche informale, con chi è chiamato ad operare sul campo, che travalica ruoli e competenze.
L'impatto diffuso e di sistema delle azioni messe in campo della Direzione si distinguono per il carattere trasversale in ordine alle materie sopra descritte, che, peraltro, danno l'immagine della corretta azione di una intera amministrazione e la pongono quale punto di riferimento in chiave di trasparenza e legalità. Ciò pone le basi per una maggiore reciproca fiducia tra cittadino e istituzione stessa.
Di tutta evidenza è la capacità della Direzione generale 5001 di fornire elementi di orientamento e di guida, nelle materie di competenza, anche agli altri uffici regionali e garantire, attraverso strumenti comuni, la standardizzazione dei procedimenti e dei tempi, la garanzia di regole certe ed uguali nei vari settori e, per quanto possibile la semplificazione delle attività, restituendo ai vari interlocutori, interni ed esterni all'amministrazione regionale in tempo reale il monitoraggio delle procedure, sia attraverso il sistema di gestione, sia attraverso il sistema e la rete di verifica; in tal modo si fornisce agli operatori la possibilità di rilevare con immediatezza le eventuali anomalie o i rallentamenti, e si dà la possibilità di porre rimedio ove possibile.
In conclusione, nonostante la pandemia, l'uso massiccio ed improvviso dello smart working, la cronica carenza di personale che caratterizza da anni l'attività della DG, nonché la vacatio di ben tre UOD, anche nel 2020 si è riusciti a garantire il completo e tempestivo assolvimento di tutti gli adempimenti posti in capo alla struttura, sia quelli ordinari sia quelli straordinari. Tale risultato è stato conseguito attraverso l'adattamento immediato alle nuove modalità di lavoro a distanza ed il governo dello stesso attraverso l'utilizzo di tutti i mezzi a disposizione, un'attenta pianificazione degli impegni delle unità di personale attribuite alla DG, un costante monitoraggio circa il rispetto dei cronoprogrammi e delle scadenze e una particolare attenzione all'individuazione delle criticità (concrete e potenziali) connesse alto svolgimento delle attività.
La Direzione è riuscita a rispondere con prontezza a tutte le problematiche presentatesi ed a svolgere tutte le precipue attività con competenza e rispetto dei termini, garantendo una performance di struttura ampiamente soddisfacente e raggiungendo pienamente gli obiettivi prefissi secondo le modalità e le tempistiche stabilite.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania

Codice OBO	**2020OBO500101.06.01**		
Descrizione OBO	**gestione. monitoraggio e sorveglianza del POR FSE**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.06		
Descrizione OBSA	Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	81		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici. Contributo del Programma Operativo FSE per favorire il rafforzamento del capitale umano.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	81

Azione	gestione accentrata delle procedure di impegno e liquidazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
nr. decreti di impegno/liquidazione	0,00	100,00	434,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	pur alla fine del ciclo di programmazione 2014/2020 si assiste ad un numero rilevante di decreti a cui vanno aggiunti quelli, altri 50, necessari alla gestione contabile del FSE . Non appare ultroneo segnalare, in proposito che è stata svolta, costantemente, la prevista funzione di gestione delle risorse finanziarie del Programma, compresa quella di raccordo con la DG 13 , la DG 16 e con i Responsabili di Obiettivo Specifico, al fine di velocizzare i tempi degli atti di competenza in materia. Sono stati forniti ai citati ROS i dati amministrativo-contabili necessari alla adozione degli atti conseguenti.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania

Codice OBO	**2020OBO500101.08.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alle SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La SSL in materia, nell'anno 2020, ha assicurato la più ampia collaborazione fornendo tempestivamente 7 riscontri alla SPL / 7 richieste da parte della SPL.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania

Codice OBO	**2020OBO500101.09.01**		
Descrizione OBO	**Gestione contabile della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500100.09		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Ottimizzazione del processo di rendicontazione. Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II / stanziamenti titolo II	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania

Codice OBO	**2020OBO500101.09.01**
Descrizione OBO	**Gestione contabile della SSL**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500100.09
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	circa la realizzazione della circolarizzazione dei crediti e debiti si conferma la ottimizzazione del corrispondente processo ai sensi delle disposizioni dettate e in accordo con i soggetti interessati: infatti, alla nota della DG Risorse Finanziarie e dell'Ufficio Speciale controllo e vigilanza su enti e società partecipate del 17/01/2020 abbiamo risposto con mail del sottoscritto del 28/2/2020. in relazione al grado di realizzazione degli investimenti si conferma che, tenuto conto della particolarità della funzione attribuita alla UOD 500101, tutte le proposte di liquidazione pervenute dai Responsabili di Obiettivo Specifico del POR Campania FSE 2014/2020 (392) sono state istruite e inviate alla DG 13 per gli adempimenti di competenza. Per quanto attiene ai pagamenti la DG 13 non ha eseguito il pagamento di venti decreti di liquidazione per motivi non riconducibili alla UOD 500101. Si rappresenta, tuttavia, che la "particolarità" della UOD 500101, prima citata, a cui è assegnata la titolarità di tutti i capitoli di spesa afferenti al POR Campania FSE non è tale da influire sulla realizzazione dei pagamenti rispetto agli stanziamenti iscritti in bilancio in quanto questi ultimi sono da attribuire alle previsioni avanzate dai ROS in sede di predisposizione del bilancio gestionale, nonché delle richieste di variazioni in aumento, non coerenti rispetto alla tempistica della realizzazione degli interventi, ma di esclusiva competenza degli stessi. Infine, per quanto attiene alle sistemazioni contabili, la UOD ha provveduto tempestivamente al riscontro, nei confronti della DG 13, di quanto richiesto , compresa la riscossione coattiva, per la DG 16. In proposito sono stati emessi nell'anno in corso 32 decreti di accertamento e riscossione. Per quanto attiene ai PRU si rappresenta che la UOD 500101 non ha ricevuto alcun PRU da regolarizzare sulle materie e procedure di competenza.

500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio

Codice OBO	**2020OBO500102.01.01**		
Descrizione OBO	**Coordinamento, attuazione, monitoraggio e sorveglianza degli interventi finanziati dal FSC 2000-2006.**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.01		
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di intervento finanziato dal FSC (già FAS) 2000-2006		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
	0803 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		
	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Agenzia per la Coesione Territoriale, Amministrazioni Centrali sottoscrittrici degli Accordi di Programma Quadro, Soggetti attuatori beneficiari dei finanziamenti		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Istruttoria richieste di erogazione finanziamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istruttorie effettuate sulle richieste di erogazione finanziamenti a valere sugli interventi afferenti ai 18 APQ della DG	0,00	10,00	25,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Chiusura degli interventi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numoro provvedimenti di chiusura degli interventi afferenti ai 18 APQ della DG	0,00	8,00	14,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio

Codice OBO	**2020OBO500102.01.01**
Descrizione OBO	**Coordinamento, attuazione, monitoraggio e sorveglianza degli interventi finanziati dal FSC 2000-2006.**
Codice OBSA	2020OBSA500100.01
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di intervento finanziato dal FSC (già FAS) 2000-2006
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, sono state svolte 25 istruttorie in merito a richieste di erogazione delle rate del finanziamento, che si sono sostanziate nell'emissione dei relativi provvedimenti di liquidazione/ restituzione economie/revoca. L'attività meramente istruttoria, comunque, è stata continua ed ha riguardato le richieste di tutti gli Enti beneficiari dei finanziamenti per gli interventi compresi negli APQ di competenza della DG 50.01, con la finalità, in primo luogo, di verificare puntualmente lo stato di avanzamento dei medesimi, quindi l'eventuale sussistenza dei presupposti per procedere, anche su richiesta dei Soggetti Attuatori, all'erogazione di ulteriori rate intermedie o di saldo del finanziamento. Si è reso necessario sollecitare più Soggetti Attuatori alla presentazione di integrazioni documentali e/o a concludere le attività di rendicontazione degli interventi, al fine di consentire una rapida definizione sul piano amministrativo-contabile di tutti gli interventi in attesa di essere chiusi, a partire da quelli che, dai dati presenti nel Sistema di monitoraggio, apparivano già "conclusi" o "collaudati". Nel corso del 2020 è proseguita l'attività, intrapresa nelle annualità precedenti, di portare a chiusura, anche contabile, gli interventi finanziati a mezzo Accordi di Programma Quadro nella competenza della Direzione e/o di recuperare le eventuali economie maturate dai Soggetti Attuatori. Su 850 progetti inseriti in monitoraggio, sono stati definiti, con l'approvazione dei relativi decreti e/o la chiusura dei conti (eventualmente accompagnata dalla restituzione di economie da parte dei soggetti attuatori), n. 14 interventi.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio

Codice OBO	**2020OBO500102.08.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alle SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura ha risposto nei tempi assegnati a tutte le richieste della SPL in maniera non formale, atteso che il dirigente reggente la SSL è il medesimo Direttore generale. Per lo stesso motivo i dati e le informazioni sugli adempimenti relativi agli obblighi ed alle misure del PTPCT, per quanto la SSL non abbia prescrizione di misure specifiche, sono stati raccolti in uno a quelli della SPL.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio

Codice OBOMOD	**2020OBO500102.08.03**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione di una delle Misure del PTPCT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento - Relazione di monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con la nota 475673 del 12/10/2020 si è proceduto al monitoraggio sull'attuazione, all'interno della DG01, delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento. La relazione di monitoraggio è stata firmata dal Direttore Generale, il quale riveste anche la funzione di responsabile della UOD, atteso che la stessa è priva di Dirigente.

500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98

Codice OBO	**2020OBO500103.06.02**		
Descrizione OBO	**rapporti con il partenariato economico e sociale regionale**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.06		
Descrizione OBSA	Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	81		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici. Contributo del Programma Operativo FSE per favorire il rafforzamento del capitale umano.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	81

Azione	informazione e supporto al partenariato economico e sociale regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
convocazione riunioni del partenariato e organizzazione focus tematici	0,00	5,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98

Codice OBO	**2020OBO500103.06.02**
Descrizione OBO	**rapporti con il partenariato economico e sociale regionale**
Codice OBSA	2020OBSA500100.06
Descrizione OBSA	Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno 2020 si sono tenute 8 riunioni del Partenariato Regionale Economico e Sociale. Le prime cinque, in data 17/01/2020, 21/02/2020, 28/02/2020, 31/07/2020 e 22/10/2020 si sono tenute in presenza, mentre le altre tre riunioni del 25/11/2020, del 07/12/2020 e del 16/12/2020 si sono svolte in modalità video-confererenza on-line, in osservanza alle vigenti disposizioni normative per il contenimento del contagio da Covid19. Nell'anno 2020, inoltre, vi sono stati 2 focus tematici organizzati dalla Segreteria del Partenariato in collaborazione con IFEL Campania, che si sono svolti il 21/02/2020 e il 28/02/2020. La riunione di Partenariato del 17/01/2020 ha riguardato la tematica dei Trasporti nella Regione Campania nell'ambito della Programmazione della Politica di Coesione 2021-2027. Sono stati riportati e discussi gli esiti del confronto partenariale relativo al Tavolo 3 – Europa più connessa, alla luce di quanto già programmato e realizzato in Regione Campania nell'ambito della mobilità locale e regionale. La riunione del 21/02/2020 ha riguardato la tematica "Salute e Scienza della vita" – OP1 Un'Europa più intelligente/OP4- Un'Europa più sociale, nell'ambito della Programmazione della Politica di Coesione 2021-2027. In quest'occasione si è discusso di quanto già programmato e realizzato in Regione Campania in tale ambito mediante l'utilizzo di fondi regionali, nazionali e comunitari e delle ipotesi per la nuova programmazione 2021/2027 in un'ottica plurifondo. La terza riunione del 28 Febbraio 2020 è stata incentrata sulla tematica "Cultura e Sviluppo Economico – Temi unificanti/OP1 Un'Europa più intelligente – OP5 Un'Europa più vicina ai cittadini". Oggetto dell'incontro è stato quanto già programmato e realizzato in Regione Campania nell'ambito della tematica avvalendosi dei fondi regionali, nazionali e comunitari. Si è discusso, inoltre, delle ipotesi per la nuova programmazione 2021/2027 in un'ottica plurifondo. Nel quarto incontro partenariale del 31/07/2020 si è discusso sulle "Misure di contrasto al Covid -19 - Il piano socio - economico della Regione Campania". In tale occasione sono state presentate sia le iniziative finanziate con i fondi FESR e POC 2014-2020 sia quelle finanziate con i fondi FSC e FSE 2014-2020 per contrastare la crisi economica derivante dalla pandemia e dalle misure restrittive adottate dal governo nazionale e regionale. Si è parlato dell'emergenza sanitaria e sono state illustrate le novità introdotte a causa della pandemia da Covid-19 nella programmazione 2021/2027. La riunione del 23/10/2020 ha riguardato la tematica "Le Strategie di sviluppo per la Campania 2021-2027". Nel rispetto delle norme anti-Covid-19 hanno partecipato un solo Componente effettivo (o un supplente) nominato nel Partenariato Economico e Sociale della Regione Campania e/o eventuali rappresentanti delle organizzazioni provvisti di delega. Anche la sesta riunione del 25/11/2020 si è svolta in video-conferenza, in osservanza alle vigenti disposizioni normative per il contenimento del contagio da Covid-19. L'incontro è stato propedeutico alla riunione del Comitato di Sorveglianza del POR-FESR 2014-2020 del 27/11/2020: sono stati presentati lo stato di avanzamento del PO FESR e le prospettive N+3 al 31 dicembre 2020, oltre che le principali iniziative avviate nel corso dell'anno 2020. Vi è stato inoltre un ulteriore approfondimento riguardante le strategie e le iniziative di contrasto alla pandemia. L'incontro partenariale del 07/12/2020 si è svolto in modalità on-line/videoconferenza ed è stato propedeutico alla riunione del Comitato di Sorveglianza del POR-FSE 2014-2020 del 10 dicembre 2020. Con l'intervento dell'Autorità di Gestione FSE 2014-20, si è discusso delle modifiche al Programma Operativo, dell'aggiornamento sullo stato di attuazione del Programma (informative su buona pratica, valutazione del programma, attività di audit e strategia di comunicazione) e delle attività di preparazione per la prossima programmazione 2021/2027. L'ultima seduta dell'anno, tenutasi in modalità video-conferenza-on-line il 16/12/2020, è stata propedeutica al Comitato di Sorveglianza del PSR CAMPANIA 2014-20 che si è svolto il giorno 18 dicembre. Durante la riunione vi è stata la relazione dell'Autorità di Gestione sullo stato di attuazione del Programma con informative del valutatore indipendente sulle attività di valutazione,

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98

Codice OBO	**2020OBO500103.06.02**
Descrizione OBO	**rapporti con il partenariato economico e sociale regionale**
Codice OBSA	2020OBSA500100.06
Descrizione OBSA	Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE
	oltre che sull'attuazione della strategia di informazione e pubblicità del PSR Campania 2014-2020. Si è discusso, inoltre, dello stato della preparazione del Programma 2021-2027. Focus Tematici: Il primo Focus Tematico si è tenuto il giorno 12 febbraio 2020 e ha avuto come tema la "Co-programmazione e co-progettazione delle strategie e degli strumenti attuativi: focus su sanità e fondi strutturali". L'incontro è stato propedeutico all'incontro di Partenariato su Salute e Scienza della vita che si è tenuto il 21/02/2020. Il secondo Focus Tematico si è tenuto il giorno 27 febbraio 2020, ha avuto come tema "Cultura e Sviluppo Economico – Temi unificanti/OP1 Un'Europa più intelligente – OP5 Un'Europa più vicina ai cittadini" ed è stato propedeutico all'incontro di Partenariato su Cultura e Sviluppo Economico del 28/02/2020.

Codice OBO	**2020OBO500103.08.04**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alle SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è provveduto a riscontrare tutte le richieste pervenute dalla SPL sulle attività e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, nei termini e con le modalità richieste dalla medesima SPL, fornendo tempestivamente 7 riscontri alla SPL / 7 richieste da parte della SPL.				

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98

Codice OBO	**2020OBO500103.09.02**		
Descrizione OBO	**Gestione contabile della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500100.09		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II / stanziamenti titolo II	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel 2020 la percentuale di realizzazione degli investimenti, superando ampiamente il target previsto, è stata raggiunta nella misura del 100% come descritto di seguito: lo stanziamento di competenza dell'anno 2020 è stato rideterminato attraverso la reimputazione all'esercizio finanziario 2021 del bilancio gestionale 2021-2023 dell'importo non liquidabile nel corso dell'esercizio finanziario. Quindi, si è provveduto a liquidare l'intero stanziamento di competenza 2020, determinando un rapporto pagamenti/stanziamenti pari al 100%.

500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500104 - Controlli di I livello FSE

Codice OBO	**2020OBO500104.06.03**		
Descrizione OBO	**Implementare il sistema integrato dei controlli di Primo livello.**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.06		
Descrizione OBSA	Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Corte dei Conti Europea, Commissione Europea, beneficiari degli interventi finanziari a valere sul FSE		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici. Contributo del Programma Operativo FSE per favorire il rafforzamento del capitale umano.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Campionamento interventi per verifiche in loco				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero Verbali di campionamento	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500104 - Controlli di I livello FSE

Codice OBO	**2020OBO500104.06.03**
Descrizione OBO	**Implementare il sistema integrato dei controlli di Primo livello.**
Codice OBSA	2020OBSA500100.06
Descrizione OBSA	Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Attraverso la UOD 50.01.04, l'Autorità di Gestione del POR Campania FSE svolge le attività di controllo di primo livello sugli interventi finanziati dal Programma coerentemente con le disposizioni normative dell'art. 125.5 del Reg UE n. 1303/2013 e secondo le modalità previste dal Sistema di Gestione e Controllo e dalla manualistica di attuazione del PO, approvata con DD 148/2016 e ss.mm.ii.. I controlli in loco sono stati realizzati a seguito di due procedure di campionamento: - con Verbale del 31 gennaio 2020 sono state estratte n. 35 operazioni, per un importo ammesso al controllo di primo livello di € 4.127.812,16, corrispondente al 12,9% del totale della spesa (pari a complessivi € 32.014.368,67) sull'universo dei progetti, da cui è stato estrapolato il campione di operazioni da sottoporre a controllo in loco; - con verbale di campionamento del 31 luglio 2020, poi, sono state estratte n. 14 operazioni, per un importo ammesso a controllo di primo livello pari a € 2.893.913,80, corrispondente al 24,30% del totale della spesa considerata sull'Universo di riferimento (pari a € 11.908.237,16), da cui è stato estrapolato il campione di operazioni da controllare in loco. In entrambi i casi, l'ammontare di spesa controllata risulta superiore alla soglia minima del 10%, prevista dal Manuale dei controlli di primo livello per calcolare le dimensioni del campione. La pandemia ha influito in maniera rilevante anche sull'organizzazione dei controlli in loco, a causa delle restrizioni entrate in vigore per il contenimento dei contagi in tema di circolazione e spostamenti tra comuni. Per tali motivi, per l'annualità 2020, sono state elaborate modalità alternative di controllo in loco in deroga alle disposizioni del Sistema di Gestione e Controllo del POR FSE ed alle indicazioni operative per lo svolgimento delle verifiche di gestione, di cui alla nota prot. 742616 del 13/11/2017, che potessero conciliare la necessità di osservanza delle misure adottate a tutela della salute dal Governo nazionale con le stringenti prescrizioni di controllo dettate dalla normativa europea. In analogia con la modalità di lavoro agile straordinariamente adottata quale modalità di prestazione lavorativa ordinaria per le pubbliche amministrazioni, le nuove modalità organizzative hanno previsto lo svolgimento di verifiche in loco "virtuali" con l'ausilio di supporti informatici audio e video per la connessione da remoto con i beneficiari. Tali disposizioni sono state adottate in prima istanza con nota prot. 294788 del 23/06/2020, trasmessa all' Unità per le Verifiche in loco e a tutti i Responsabili di Obiettivo Specifico. Le disposizioni hanno trovato, successivamente, recepimento nell'Appendice al Manuale delle Procedure di Gestione e Controllo per le Misure connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, approvata, unitamente all'aggiornamento della manualistica di attuazione del POR Campania FSE 2014/2020, con DD. n. 191 del 04/08/2021. A causa delle richiamate disposizioni emergenziali, tutti i progetti estratti con il primo ed il secondo campionamento, complessivamente 49 operazioni, sono stati verificati tra il mese di settembre e dicembre 2020. All'esito del complesso procedimento di verifica in loco, tenuto conto, quindi, anche della conclusione della fase di contraddittorio con i singoli beneficiari e, in alcuni casi, con i ROS, sono state rilevate irregolarità con impatto finanziario pari a € 11.403,75 a fronte di un importo di spesa complessivamente controllato pari a € 7.021.725,96 (pari alla somma degli importi campionati con estrazioni del 31/01/2020 e 31/07/2020). Le novità introdotte per garantire sia gli adempimenti regolamentari previsti dall'art. 125.5 del Reg. UE n. 1303/2013, sia il rispetto delle regole di distanziamento sociale volte a contenere la diffusione dell'epidemia da Coronavirus, hanno fortemente condizionato l'organizzazione delle attività di controllo in loco, già molto onerose a causa dalla grave carenza di personale assegnato ai controlli. E' stato gioco forza, pertanto, per l'affidamento degli incarichi di verifica in loco, coinvolgere tutto il personale assegnato alla Direzione, nelle diverse UU.OO.DD. in cui la stessa è articolata; si è reso necessario, pertanto, pure se in fase di pandemia e distanziamento, provvedere a una forte azione di coinvolgimento, coordinamento e, soprattutto, formazione dello stesso; in tal caso l'utilizzo degli strumenti informatici ha supportato positivamente l'organizzazione, anche se con le inevitabili difficoltà che comportano gli incontri da remoto, e si è rivelato un canale di

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500104 - Controlli di I livello FSE

Codice OBO	**2020OBO500104.06.03**
Descrizione OBO	**Implementare il sistema integrato dei controlli di Primo livello.**
Codice OBSA	2020OBSA500100.06
Descrizione OBSA	Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500104 - Controlli di I livello FSE

Codice OBO	**2020OBO500104.06.03**
Descrizione OBO	**Implementare il sistema integrato dei controlli di Primo livello.**
Codice OBSA	2020OBSA500100.06
Descrizione OBSA	Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE
	efficientamento e accelerazione delle stesse verifiche in loco. La sintesi annuale dei controlli relativa all'anno contabile 01/07/2019-30/06/2020, che riassume tutti i risultati delle verifiche di gestione desk e in loco, è stata trasmessa alla Commissione Europea tramite l'applicativo informatico SFC 2014, nel rispetto delle tempistiche condivise tra tutte le tre Autorità del POR Campania FSE 2014/2020 e la Commissione Europea.

Codice OBO	**2020OBO500104.08.05**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alle SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura ha risposto nei tempi assegnati a tutte le richieste della SPL in maniera non formale, atteso che il dirigente reggente la SSL è il medesimo Direttore generale. Per lo stesso motivo i dati e le informazioni sugli adempimenti relativi agli obblighi ed alle misure del PTPCT, per quanto la SSL non abbia prescrizione di misure specifiche, sono stati raccolti in uno a quelli della SPL.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500104 - Controlli di I livello FSE

Codice OBOMOD	**2020OBO500104.08.06**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione di una delle Misure del PTPCT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento - Relazione di monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con la nota 475673 del 12/10/2020 si è proceduto al monitoraggio sull'attuazione, all'interno della DG01, delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento. La relazione di monitoraggio è stata firmata dal Direttore Generale, il quale riveste anche la funzione di responsabile della UOD, atteso che la stessa è priva di Dirigente.

500104 - Controlli di I livello FSE	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBO	**2020OBO500105.06.04**		
Descrizione OBO	**Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.06		
Descrizione OBSA	Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	81		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	società in house Sviluppo Campania		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici. Contributo del Programma Operativo FSE per favorire il rafforzamento del capitale umano.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	81

Azione	comunicare azioni FSE2014/20				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. eventi	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBO	**2020OBO500105.06.04**
Descrizione OBO	**Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione**
Codice OBSA	2020OBSA500100.06
Descrizione OBSA	Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	- Attività di comunicazione nell'ambito del Comitato di Sorveglianza Evento svolto il 10 dicembre 2020 Target specifico: Tavolo del partenariato della Regione Campania Luogo: Napoli Fornitore: 2+2 Cinque - 3F & EDIN Nota di attivazione: ADG FSE Prot. 2020.0492487 del 20/10/2020 ns. Prot. N. 0012919/E del 20/10/2020 e con nota prot. N. 2020.0503096 del 26/10/2020 ns. Prot. 0013329/E del 29/10/2020 Breve descrizione dell'evento: A causa delle restrizioni dovute all' emergenza sanitaria Covid-19 le attività si sono svolte a distanza con l'ausilio di una piattaforma digitale e con il supporto di una regia audio-video localizzata presso l'auditorium di Palazzo Pico, sede di Sviluppo Campania. I referenti dell'AdG ed il gruppo ristretto di lavoro (assistenza tecnica e gruppo comunicazione) hanno operato in presenza presso l'auditorium, mentre tutti gli altri aventi diritto ed invitati si sono collegati da remoto con l'ausilio della piattaforma Teams, gestita dai tecnici di Sviluppo Campania. Con analoghe modalità è stato garantito il supporto organizzativo anche per le riunioni del Partenariato Economico e Sociale propedeutiche alla riunione plenaria del Comitato di Sorveglianza. Sono stati presentati n. 5 video-racconti della durata tra i 5 e 7 minuti ciascuno, su progetti rappresentativi finanziati con fondi del POR Campania FSE 2014-2020; è stata predisposta la trascrizione della registrazione audio dell'intero evento e si è provveduto al supporto grafico (infografiche, slide di presentazione e grafica video) oltre che al supporto tecnico e logistico e alle attività di comunicazione attraverso i canali istituzionali. Risultati La seduta pubblica del Comitato di Sorveglianza ha registrato una presenza complessiva di oltre 100 partecipanti collegati in remoto. Sono stati proiettati i video-racconti dei seguenti interventi regionali finanziati con i fondi del Programma FSE: Training per Competere; Supporto alla gestione dei beni confiscati; Catalogo di percorsi formativi per l'inclusione socio-lavorativa dei detenuti; Potenziamento e rafforzamento dei Centri per l'Impiego; Risultati della Strategia di comunicazione del POR Campania FSE 2014-2020 per il 2019-2020. Altri eventi realizzati nell'anno 2020 - Giornata di Formazione per Dipendenti Pubblici in tema di Pubblica Amministrazione e Anticorruzione Evento svolto il 14 e 15 febbraio 2020 Target specifico: funzionari e dirigenti della P.A. (Regione Campania ed Enti Locali) studenti, laureati in Giurisprudenza e praticanti presso studi legali – Ordine degli Avvocati Luogo: Fondazione "Circolo Artistico Politecnico" Napoli, piazza Trieste e Trento Fornitore: MediaClub Nota di attivazione: nota AdG FSE prot. n. 2020.0051282 del 24/02/2020 ns. Protocollo N° 0000896/ E del 27/01/2020 - nota prot. n. 2020-0002645/UDCP/GAB/VCG1 del 03/02/2020 U del Vice Capo di Gabinetto Resp. Programmazione Unitaria ns. prot. 0001216/E del 04/02/2020 Breve descrizione dell'evento: Evento dedicato alla promozione dei temi della Legalità e dell'Anticorruzione e della Trasparenza nella Pubblica Amministrazione ed incentrato sulla presentazione dello studio, promosso e finanziato dalla Regione Campania nell'ambito del progetto CUR "Pubblica Amministrazione: semplificare i processi decisionali, migliorare le performance", realizzato dalle Università campane sui suddetti temi. Tra gli interventi, si segnalano quelli del Ministro Gaetano Manfredi, del Presidente della Regione Campania Vincenzo De Luca, di Antonio D'Amato, componente togato

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBO	**2020OBO500105.06.04**
Descrizione OBO	**Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione**
Codice OBSA	2020OBSA500100.06
Descrizione OBSA	Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBO	**2020OBO500105.06.04**
Descrizione OBO	**Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione**
Codice OBSA	2020OBSA500100.06
Descrizione OBSA	Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE

del CSM, Franco Roberti, ex Procuratore Nazionale Antimafia, Adriano Giannola presidente Svimez, Nicola Padfield dell'University of Cambridge.
Le attività sono state svolte di concerto con l'AdG FSE ed i referenti dell'Assessorato all'Istruzione ed in coerenza con la Strategia di Comunicazione ed il relativo Piano esecutivo.
E' stato fornito un servizio di supporto organizzativo, logistico, tecnico, promozionale e giornalistico nello specifico: fornitura corner espositivo e servizi logistici, tecnici e servizi di accoglienza, rinfresco e catering, performance artistica di apertura; campagna di comunicazione e visibilità del marchio FSE/Regione Campania; servizi giornalistici e supporto ufficio stampa, interviste, riprese video e servizio fotografico.
Risultati
L'evento ha permesso la divulgazione dei risultati dello studio presso i target specifici a cui è stata destinata la formazione.
La manifestazione ha visto una presenza complessiva di circa 300 partecipanti tra funzionari pubblici, regionali e degli enti locali e giovani avvocati praticanti; tutti i partecipanti si sono soffermati presso il corner istituzionale FSE adibito anche all'accoglienza e hanno interagito con quesiti e informazioni su bandi pubblici e iniziative e molti partecipanti hanno compilato i questionari sulla conoscenza del POR Campania FSE. E' stato distribuito il materiale divulgativo e promozionale del POR Campania FSE 2014-2020. In vari punti delle sale di accesso e intrattenimento e nella sala delle sessioni di formazione sono stati esposti rollup.

- III Conferenza Nazionale sulla Sordità
Evento svolto dal 20 al 22 febbraio 2020
Target specifico: iscritti all'ENS (Ente Nazionale Sordi) provenienti prevalentemente dalla Campania, assistenti e operatori specialistici (esperti di linguaggio LIS, ecc.)
Luogo: Hotel Ramada, Napoli, via G.Ferraris
Fornitore: ENS - Ente Nazionale protezione e assistenza dei Sordi ONLUS
Nota di attivazione: nota AdG FSE prot. n. 2019.00602936 del 08/10/2019 ns. Protocollo N° 0008563/E del 08/10/2019 - nota prot. n. 541/SP del 11/09/2019 dell'Assessore all'Istruzione, Politiche giovanili e Politiche sociali; nota AdG FSE prot. 2020.0020224 del 13/01/2020 ns. prot. 0000399/E del 13/01/20 Spostamento data evento
Breve descrizione dell'evento:
L'evento è stato organizzato dalla direzione nazionale e regionale dell'ENS e ha coinvolto, nei tre giorni della manifestazione, circa 300 associati provenienti da tutta Italia e prevalentemente dalla Campania. Si è trattato di uno delle ultime iniziative su scala nazionale prima dei decreti di chiusura per il rischio contagio Coronavirus; l'evento ha visto la partecipazione di esperti del settore sia in campo medico-scientifico che in campo sociale. Tra gli ospiti istituzionali della manifestazione: il Presidente della Regione Campania Vincenzo De Luca, il Ministro Gaetano Manfredi e l'Assessore Regionale Lucia Fortini.
Le attività sono state svolte di concerto con l'AdG FSE ed i referenti dell'Assessorato all'Istruzione ed in coerenza con la Strategia di Comunicazione ed il relativo Piano esecutivo.
E' stato fornito un servizio di supporto organizzativo, logistico, tecnico, promozionale, nello specifico: fornitura corner espositivo e servizi logistici, tecnici e di accoglienza; campagna di comunicazione e visibilità del marchio FSE/Regione Campania e di informazione sul POR Campania FSE 2014-2020 e sui progetti finanziati; realizzazione di video dei principali progetti con apposita traduzione in linguaggio LIS e diffusione presso il corner istituzionale e nella sala dell'evento durante l'intera manifestazione; realizzazione di servizi giornalistici e supporto ufficio stampa, interviste, riprese video e servizio fotografico.
Risultati
La manifestazione ha visto una presenza complessiva di circa 300 partecipanti di cui, almeno i tre quarti provenienti dalla regione Campania; tutti i partecipanti si sono soffermati e hanno interagito presso il corner istituzionale FSE adibito anche all'accoglienza, ricevendo informazioni sul

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBO	**2020OBO500105.06.04**
Descrizione OBO	**Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione**
Codice OBSA	2020OBSA500100.06
Descrizione OBSA	Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBO	**2020OBO500105.06.04**
Descrizione OBO	**Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione**
Codice OBSA	2020OBSA500100.06
Descrizione OBSA	Assicurare l`efficienza e l`efficacia nella gestione, nel monitoraggio, nella sorveglianza, nell`informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni del POR FSE
	Programma Operativo e compilato i questionari sulla conoscenza del POR Campania FSE. E' stato distribuito il materiale divulgativo e promozionale. In vari punti degli ambienti di accesso e intrattenimento e nella sala delle sessioni di formazione sono stati esposti rollup. - "FantaEXPO 2020" Evento svolto l'11-12 settembre e tra settembre-dicembre 2020 Target specifico: giovani e ragazzi Luogo: Salerno Fornitore: ASSOCIAZIONE OTAKU GARDEN Nota di attivazione: Nota dell'AdG FSE prot. n. Del 09/09/2020 PG/2020/0412963 Breve descrizione dell'evento: L'evento rappresenta uno dei principali appuntamenti, insieme al Comicon di Napoli, del panorama del fumetto, dell'animazione e del fantasy nel Sud Italia con un target specifico di giovani. A differenza delle edizioni precedenti svolte a Salerno, quest'anno in virtù delle restrizioni imposte a causa dell'emergenza sanitaria in corso, la manifestazione è stata organizzata in streaming e senza pubblico in presenza. È stata realizzata una diretta nei giorni 11-12 settembre condotta da un anchorman in studio con ospiti dal vivo e collegamenti con ulteriori ospiti. L'evento online e i successivi passaggi di spot e video sul sito dedicato di Fantaexpo fino al 31 dicembre 2020, hanno costituito un'occasione per la presentazione delle attività messe in campo sulle priorità strategiche del programma di governo regionale e delle iniziative finanziate con fondi del POR Campania FSE, in particolare, rispetto al target dei giovani. Durante le due giornate sono stati trasmessi spot e video su progetti del POR Campania FSE 2014-2020 con collegamenti al portale FSE e ad alcuni progetti che coinvolgono i giovani (es. Benessere Giovani). Successivamente alla manifestazione in streaming, e fino al 31 dicembre 2020, sul sito Fantaexpo e sui social collegati sono stati veicolati numerosi contenuti relativi al Programma Operativo, specificamente: 10 articoli, 20 post e 20 storie su Instagram, 20 post su Facebook, oltre a banner con link al portale. Sia durante la due giorni in streaming che su tutti i canali di comunicazione Fantaexpo è stata apposta la stringa dei loghi FSE. Le attività garantite sono state: visibilità del logo e passaggi video dei progetti del POR Campania FSE 2014-2020; campagna di promozione con la creazione di post, collegamenti e redazionali sui canali social (instagram e facebook) e sul web (sito ufficiale FantaExpo) per il periodo settembre-dicembre 2020. Risultati La manifestazione online (11-12 settembre 2020) e le successive attività su sito e social Fantaexpo hanno visto una partecipazione complessiva sui social 122.743 utenti di cui l'85% campani; con 4.208 visite al profilo FSE e 3.454 interazioni con i contenuti pubblicati; sul sito sono state riscontrate visite per 11.000 utenti con 5.720 visualizzazioni.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBO	**2020OBO500105.08.07**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alle SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'azione richiesta con l'assegnazione di questo obiettivo era quella di fornire adeguato riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. In riferimento a tale obiettivo il sottoscritto Dirigente ha fornito tempestivamente 7 riscontri alla SPL / 7 richieste da parte della SPL e pertanto la percentuale di realizzazione è da considerarsi pari al 100%

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Codice OBOMOD	**2020OBO500105.09.03**		
Descrizione OBOMOD	**Gestione contabile della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500100.09		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione dei crediti e dei debiti al 31.12.2019, di competenza, tra la Regione e le società partecipate entro il 30.05.2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31.12.2019, di competenza, tra la Regione e le società partecipate entro il 30.05.2020		On	On	On/Off	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto preliquidazione adottato entro 15 giorni dalla scadenza fattura commerciale / fatture commerciali su RUF nel 2020 * 100	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento alla ottimizzazione del processo di rendicontazione dei crediti e dei debiti al 31.12.2019 la SSL ha tempestivamente fornito tutte le informazioni necessarie alla SPL per adempiere agli obblighi della Direzione entro il 30 05 2020. Circa la tempestività dei pagamenti si è provveduto a completare l'istruttoria per consentire l'adozione - nei termini previsti con l'assegnazione dell'obiettivo - di n. 2 provvedimenti di preliquidazione per n. 2 fatture ricevute nell'anno 2020 (fattura n.11/2020 del 08/04/20 e n.33/2020 del 23/11/20) . Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500191.02.01**		
Descrizione OBO	**Coordinamento, monitoraggio e sorveglianza degli interventi finanziati dal FSC 2007-2013.**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.02		
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziato con risorse del FSC 2007-2013, inclusi gli Obiettivi di Servizio, secondo quanto stabilito dal SI.GE.CO (DGR n.603 del 19/10/2012)		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	22		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni centrali sottoscrittrici degli Accordi di Programma Quadro, IGRUE, Agenzia per la Coesione Territoriale		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici. Contributo del Programma Operativo FSE per favorire il rafforzamento del capitale umano.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	22

Azione	Monitoraggio stato di avanzamento della Programmazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero sessioni di monitoraggio	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Supporto all`ADG nelle sedute di autovalutazione con le Direzioni Generali coinvolte nell`attuazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero incontri di autovalutazione con le Direzioni Generali coinvolte nell`attuazione	0,00	2,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500191.02.01**
Descrizione OBO	**Coordinamento, monitoraggio e sorveglianza degli interventi finanziati dal FSC 2007-2013.**
Codice OBSA	2020OBSA500100.02
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziato con risorse del FSC 2007-2013, inclusi gli Obiettivi di Servizio, secondo quanto stabilito dal SI.GE.CO (DGR n.603 del 19/10/2012)
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'annualità 2020 si è regolarmente adempiuto alle attività di monitoraggio per ciascuna sessione bimestrale per la programmazione FSC 2007/2013. Di particolare rilevanza l'azione di impulso condotta in ordine all'aggiornamento dei dati presenti nel sistema di monitoraggio verso le altre Direzioni coinvolte nell'attuazione del programma. Tale azione si colloca nell'ambito dell'attività di ricognizione delle risorse FSC afferenti a tutte le programmazioni in attuazione del disposto dell'art. 44 del D.L. n. 34/2019, convertito dalla legge n. 58/2019, il quale ha prescritto, per le Amministrazioni centrali, regionali e per le città metropolitane titolari di risorse a valere sul FSC, una riclassificazione degli strumenti programmatici afferenti ai cicli 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020, prevedendo una riallocazione delle relative risorse all'interno dei nuovi Piani "Sviluppo e coesione", da approvarsi per opera del CIPE. L'obiettivo, trasferito a tutte le direzioni coinvolte, è stato quello di implementare i dati presenti nel sistema di monitoraggio con riferimento agli interventi di tutte le programmazioni affinché potesse essere evidenziato, con obiettività, lo stato di avanzamento di ciascuno e limitare al massimo una riprogrammazione delle risorse non confluenti nel nuovo Piano Operativo. Nel corso del 2020, inoltre, si è reso necessario rafforzare l'attività di coordinamento svolta dalla DG, in qualità di AdG del FSC, al fine di facilitare i processi di razionalizzazione e riprogrammazione delle risorse avviati dalla Regione per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e definire il "Piano per l'emergenza socio-sanitaria" di cui alla DGR 170/2020 ss.mm.ii. In tale contesto, è stato, quindi, di fondamentale importanza per la DG garantire, con il supporto dello Staff 91, il necessario coordinamento e allineamento tra le diverse strutture regionali coinvolte nella gestione e attuazione dei Programmi FSC, incluso quello riconducibile al ciclo 2007-2013. In una fase emergenziale, come quella che ha caratterizzato la maggior parte del 2020, si è fatto spesso ricorso a momenti di confronto e allineamento tra l'AdG, la Programmazione Unitaria e le singole Direzioni competenti per materia, di cui le sessioni di autovalutazione e monitoraggio rappresentano il principale esempio, al fine di definire le progettualità da salvaguardare/confermare nel programma FSC 2007-2013, anche alla luce del relativo stato procedurale, fisico e finanziario, e di individuare quelle potenzialmente definanziabili in favore delle misure emergenziali anti-Covid. Le sessioni si sono tenute con una frequenza almeno settimanale, specie nei primi tre mesi della pandemia (marzo-maggio).

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500191.03.02**		
Descrizione OBO	**Monitoraggio e sorveglianza degli interventi finanziati dal FSC 2014/2020**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.03		
Descrizione OBSA	Programmazione, gestione ed attuazione del programma di interventi (incl. Patto per lo sviluppo della Campania) finanziato dal FSC 2014-2020, secondo quanto stabilito dal SIGECO (DGR 14 del 17/01/17).		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	22		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Agenzia per la Coesione Territoriale, IGRUE, Dipartimento per la Coesione		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	22

Azione	Monitoraggio avanzamento programmazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero sessioni di monitoraggio	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Supporto per la presentazione della domanda di anticipazione/pagamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
domanda di anticipazione/pagamento	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500191.03.02**
Descrizione OBO	**Monitoraggio e sorveglianza degli interventi finanziati dal FSC 2014/2020**
Codice OBSA	2020OBSA500100.03
Descrizione OBSA	Programmazione, gestione ed attuazione del programma di interventi (incl. Patto per lo sviluppo della Campania) finanziato dal FSC 2014-2020, secondo quanto stabilito dal SIGECO (DGR 14 del 17/01/17).
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Analogamente a quanto già dichiarato per la programmazione 2007-2013, anche sul FSC 2014-2020 è stato garantito il corretto svolgimento di ciascuna sessione bimestrale di monitoraggio. Per ogni sessione, è stata avviata un'azione rivolta alle altre Direzioni regionali, tesa a garantire l'aggiornamento dei dati nei sistemi informativi, al fine di garantire l'esaustività degli interventi e delle risorse tracciate nelle banche dati centrali, in vista dell'imminente approvazione del "Piano Sviluppo e Coesione" della Regione Campania, ai sensi dell'art. 44 del D.L. n. 34/2019, convertito dalla legge n. 58/2019. Grazie all'intenso lavoro di caricamento/aggiornamento degli interventi FSC 2014-2020 nei sistemi di monitoraggio, avviato nelle precedenti annualità, nel 2020 è stato possibile presentare al DPCoe una quarta e quinta domanda di pagamento a titolo di anticipazione, commisurata sull'importo dei progetti monitorati in BDU. La prima domanda è stata presentata, su iniziativa dell'AdG con nota prot. n. 167521 del 18/03/2020, 06.02.2019, sulla base degli esiti del monitoraggio registrato alla medesima data, per un importo FSC pari a € 2.566.860.249,29. Sulla base di questi dati, si è garantita alla Regione una liquidità pari a € 220.475.267,30, in aggiunta alle precedenti anticipazioni, pari a complessivi 176 M €, già richieste fino al 2019. In prossimità della fine del 2020, è stata poi avanzata un'ulteriore domanda di pagamento, sempre su iniziativa dell'AdG con nota prot. n. 453564 del 30/09/2020, per un importo aggiuntivo di € 36.951.922,68.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500191.04.01**		
Descrizione OBO	**Supporto scientifico nello sviluppo delle politiche strategiche regionali e locali**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.04		
Descrizione OBSA	Investire nella capacità istituzionale e nell`efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello regionale e locale nell`ottica delle riforme,di una migliore regolamentazione e buona governance (PI 11.i)		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Università campane		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici. Contributo del Programma Operativo FSE per favorire il rafforzamento del capitale umano.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Erogazione finanziamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
risorse erogate alle università a fronte di stati di avanzamento	0,00	800.000,00	831.337,24	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 sono stati prodotti i seguenti decreti di liquidazione a favore delle università campane: DD n. 136 del 07/04/2020 € 101.724,57 DD n. 140 del 08/04/2020 € 40.000,00 DD n. 419 del 29/10/2020 € 379.548,98 DD n. 420 del 29/10/2020 € 310.063,69 Totale: € 831.337,24 Inoltre è stato emanato anche il DD 515 del 09/12/2020 per € 356.514,97 inesitato e pagato nel corso del 2021.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500191.05.01**		
Descrizione OBOMOD	**Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania. Bonus a professionisti/ lavoratori autonomi**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500100.05		
Descrizione OBSAMOD	Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania. Bonus a professionisti/lavoratori autonomi		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	16		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Azione	Istanze di accesso al bonus professionisti/lavoratori autonomi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze lavorate		60.000,00	61.470,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ambito del piano socio economico istituto dalla Regione Campania al fine di contrastare gli effetti negativi generati dalla pandemia in corso, la Direzione Generale 01 "Autorità di gestione per il FSE e FSC" con Decreto Dirigenziale n.54 del 15/04/2020 ha approvato l'avviso Pubblico a sportello denominato "Bonus Professionisti/Lavoratori Autonomi" avente una dotazione finanziaria iniziale di € 80.000.000,00. Tale avviso prevedeva l'erogazione di un bonus una tantum di € 1.000,00 in favore dei liberi professionisti iscritti alle casse di previdenza private a dei lavoratori autonomi iscritti alla gestione separata dell'INPS che avevano conseguito un fatturato relativo all'anno di imposta 2019 pari od inferiore ad € 35.000,00. A seguito della pubblicazione dell'avviso sono pervenute in totale n.62.036 domande di richiesta di ammissione al beneficio. Nel corso dell'anno 2020 sono state istruite n.61.470 pratiche pervenute pari al 99,08% del totale, attraverso la verifica dell'effettiva iscrizione alle casse previdenziali da part dei beneficiari nonché agli altri requisiti previsti dall'art.5 dell'avviso e sono stati disposti n. 45 decreti di ammissione a finanziamento e liquidazione del contributo per un totale di 57.697 professionisti, n.6 decreti di esclusione per le domande carenti dei requisiti previsti, n.1 decreto di revoca per rinunce e n.4 decreti di riemissione dei mandati di pagamento non andati a buon fine per comunicazione di IBAN errati in sede di domanda da parte degli istanti. A partire dal mese di Giugno 2020 è stata attivata la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art.10 bis di cui alla legge 241/90 ss.mm.ii al fine di far sanare agli istanti gli errori formali commessi in sede di invio della domanda di partecipazione e rilevati in sede di istruttoria (documento di identità non leggibile, domanda sprovvista di firma autografa, etc). Per l'espletamento di tale procedura si è provveduto all'invio ai singoli soggetti interessati dalla procedura di circa 2.100 mail in cui veniva descritta la procedura per poter integrare la domanda carente o errata a cui è immediatamente seguita l'attività di istruttoria sui riscontri pervenuti.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500191.08.08**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alle SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è provveduto a riscontrare tutte le richieste pervenute dalla SPL sulle attività e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, nei termini e con le modalità richieste dalla medesima SPL, fornendo tempestivamente 5 riscontri alla SPL / 5 richieste da parte della SPL. La percentuale di realizzazione è pertanto da considerarsi pari al 100%				

500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500192.01.02**		
Descrizione OBO	**Individuazione risorse FSC 2000-2006 da riprogrammare: verifica interventi "incagliati" o "mai partiti"**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.01		
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di intervento finanziato dal FSC (già FAS) 2000-2006		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
	0803 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		
	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Agenzia per la Coesione Territoriale, Amministrazioni Centrali sottoscrittrici degli Accordi di Programma Quadro, Soggetti attuatori beneficiari dei finanziamenti		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Procedimenti di definanziamento/Attivazione tavoli dei sottoscrittori				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero interventi sottoposti a verifica da parte degli attivati Tavoli dei sottoscrittori	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	individuazione risorse da riprogrammare				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Risorse da riprogrammare	0,00	2.000.000,00	296.333.237,0	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500192.01.02**
Descrizione OBO	**Individuazione risorse FSC 2000-2006 da riprogrammare: verifica interventi "incagliati" o "mai partiti"**
Codice OBSA	2020OBSA500100.01
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di intervento finanziato dal FSC (già FAS) 2000-2006
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel 2020 è proseguita l'attività di ricognizione in ordine alle diverse programmazioni FSC, al fine di individuare eventuali risorse da riprogrammare o interventi per i quali proporre le necessarie modifiche/rimodulazioni al Tavolo dei Sottoscrittori dell'APQ di riferimento. Con particolare riferimento ai Tavoli dei Sottoscrittori, sono state avviate dalla DG, su istanza degli uffici competenti per materia e con il supporto dello Staff 92, n. 4 procedure afferenti, in particolare, ai seguenti interventi: Piano degli insediamenti produttivi nella frazione San Benedetto di Caserta, per la realizzazione di insediamenti eco-compatibili a carattere non inquinante; PORTO DI ISCHIA - Lavori di demolizione pontili denominati "Italia 90" n. 1 e 2 e ricostruzione di un nuovo terminal per aliscafi con annessa struttura di accoglienza; Revamping di n. 6 elettrotreni della serie Fe220 Lotto 4A e Lotto 4B; Realizzazione nuovo edificio Facoltà di Ingegneria - Restauro, ristrutturazione, adeguamento funzionale R.C.S. Annunziata Aversa. III lotto funzionale (secondo stralcio) - Laboratori didattici. Lo Staff ha fornito un costante supporto operativo in ogni fase dei processi attivati dalla DG nell'ambito dell'attività di coordinamento, cui è stata chiamata l'Autorità di Gestione del FSC nel corso del 2020, finalizzata a individuare tutte le possibili risorse riprogrammabili per sostenere il finanziamento delle misure di contrasto all'emergenza Covid-19, programmate dalla Regione Campania nell'ambito del "Piano per l'emergenza socio-economica" di cui alla DGR n. 170/2020.. In un primo momento, si è proceduto a una riprogrammazione del "Patto per lo sviluppo della Regione Campania", finanziato dal FSC 2014-2020. All'esito del lungo e complesso iter, condotto in contraddittorio con il Dipartimento per le Politiche di Coesione e l'Agenzia per la Coesione Territoriale, si è giunti alla definizione di una proposta di riprogrammazione, assentita dalla Cabina di Regia del FSC e sancita con la sottoscrizione, tra il Ministro per il Sud e il Presidente della Giunta Regionale, di un atto modificativo al Patto. La Giunta Regionale ha infine preso atto di tale modifica con la deliberazione n. 232 del 19/05/2020. Con la predetta riprogrammazione, in particolare, si è proceduto a una rimodulazione delle fonti di finanziamento dei diversi interventi, tale da consentire di destinare € 142.053.237 per la copertura di n. 6 misure di contrasto al Covid. L'attività di riprogrammazione è poi proseguita in occasione della ricognizione condotta, ai sensi dell'art. 44 DL 34/2019 e di concerto con il DPCoe, l'ACT e il MEF-IGRUE, per la definizione del nuovo Piano Sviluppo e Coesione della Regione Campania. In occasione di tale attività ricognitoria, è stato possibile individuare risorse FSC per 154,28 M€, libere da impegni programmatici, da poter destinare, ancora una volta, al finanziamento di altre misure anti-Covid. Questa riprogrammazione è stata formalizzata nell'ambito dell'accordo del 10/07/2020, siglato tra il Ministro per il Sud e il Presidente di Giunta Regionale, e quindi assentita dalla Cabina di Regia del FSC nella seduta del 23/07/2020.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500192.03.01**		
Descrizione OBO	**Coordinamento e gestione degli interventi finanziati dal FSC 2014/2020**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.03		
Descrizione OBSA	Programmazione, gestione ed attuazione del programma di interventi (incl. Patto per lo sviluppo della Campania) finanziato dal FSC 2014-2020, secondo quanto stabilito dal SIGECO (DGR 14 del 17/01/17).		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Agenzia per la Coesione Territoriale, IGRUE, Dipartimento per la Coesione		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Supporto tecnico-amministrativo-contabile nella redazione dei provvedimenti di programmazione da parte delle Direzioni coinvolte nell`attuazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero DGR approvate	0,00	5,00	13,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Lo Staff ha collaborato costantemente con l'AdG nell'attività di coordinamento e supporto alle Direzioni Generali coinvolte nell'attuazione delle programmazioni del Fondo. In tale ambito, si segnala il supporto tecnico-contabile nella predisposizione dei provvedimenti di programmazione/ riprogrammazione delle risorse FSC 2014-2020 (DGR nn. 4, 32, 170, 212, 213, 232, 294, 379, 392, 395, 397, 398, 430 del 2020).

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500192.07.01**		
Descrizione OBO	**Favorire l`inserimento lavorativo di giovani all`interno delle PA - Piano del lavoro**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.07		
Descrizione OBSA	Favorire l`inserimento lavorativo di giovani all`interno delle PA - Piano Lavoro		
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Pianificare e supportare interventi di politiche attive del lavoro tesi allo sviluppo socio economico dei territori contemplando un grande piano per la formazione e il lavoro nella Pubblica Amministrazione		
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Aggiornamento progettazione esecutiva Piano per il Lavoro				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Approvazione progettazione esecutiva aggiornata	Off	On	On	On/Off	100
Azione	1° stato di avanzamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di approvazione 1° stato di avanzamento	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500192.07.01**
Descrizione OBO	**Favorire l`inserimento lavorativo di giovani all`interno delle PA - Piano del lavoro**
Codice OBSA	2020OBSA500100.07
Descrizione OBSA	Favorire l`inserimento lavorativo di giovani all`interno delle PA - Piano Lavoro
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con note n. U-009021/2020 del 27/05/2020 e U-0019808/2020 del 28/09/2020, il Formez PA ha trasmesso una rimodulazione del progetto esecutivo e del relativo piano finanziario con una variazione dei costi rispetto alla proposta progettuale già presentata ed assentita dall'Amministrazione regionale. Nel merito, il Formez ha evidenziato come la progettazione esecutiva dell'attività fosse stata effettuata in assenza di dati certi rispetto ai fabbisogni assunzionali delle amministrazioni e, di conseguenza, su una mera stima del numero di candidati, quantificati in presunti 200.000 partecipanti, innanzitutto per la fase preselettiva, sulla quale dimensionare i servizi e le risorse umane necessarie all'espletamento della procedura. Alla scadenza dei termini stabiliti dai bandi, le domande complessivamente presentate per la procedura corso concorsuale sono state 1.255.475 ed i candidati effettivi iscritti 351.908, superando di gran lunga le stime sulla base delle quali Formez PA aveva elaborato il proprio progetto e messo in campo le attività esecutive di competenza. Ciò ha comportato la necessità di integrare il contratto con la Mostra d'Oltremare al fine di impegnare la struttura e garantire i relativi servizi per ulteriori 7 giornate, rispetto alle 10 originariamente previste necessarie per l'espletamento delle sessioni di prova per tutti i candidati potenziali. Inoltre, a seguito della presentazione di diversi ricorsi al giudice amministrativo, il T.A.R. ha disposto in sede cautelare l'ammissione di alcuni candidati ricorrenti alla prova scritta, determinando, in tal modo, la necessità di effettuare sessioni suppletive per le prove scritte già espletate per 10 profili professionali sui 16 inseriti nei bandi di concorso. Infine, sono stati considerati gli effetti sospensivi generati a seguito dell'emergenza epidemiologica dall'emanazione delle diverse disposizioni in materia di contenimento del contagio Covid-19, in particolare in base al disposto dell'articolo 87, comma 5, del decreto-legge n. 18 dello scorso 17 marzo, c.d. decreto "Cura Italia". Le circostanze descritte hanno causato un aumento dei costi contenuti nel quadro economico, per cui l'importo totale del progetto è stato quantificato in € 8.111.580 a fronte dell'importo iniziale di € 6.584.827,94. Con relazione prot. n. 482277 del 15/10/2020, la Struttura ha condotto la necessaria verifica di congruità dei costi ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 al fine di confermare la sussistenza dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento del servizio de quo al Formez PA. Tale verifica ha avuto esito positivo, confermando l'approvazione dell'incremento dei costi progettuali. Pertanto, è stato possibile elaborare la proposta di deliberazione di Giunta Regionale per la programmazione dell'incremento di € 1.526.752,06, sugli originari € 6.584.827,94, a valere sulle risorse del PO FSE 2014/2020. Tale proposta è stata approvata con DGR n. 598 del 22/12/2020. La procedura corso concorsuale è proseguita per tutto il 2020, sebbene abbia risentito nello svolgimento della situazione di emergenza epidemiologica da Covid 19. Le prove scritte relative ai profili di categoria C e D sono state tutte regolarmente espletate dal 10 febbraio 2020 al 5 marzo 2020. All'esito delle stesse sono state pubblicate, contestualmente, le graduatorie provvisorie di merito con l'elenco dei candidati risultati idonei. Le attività concorsuali hanno subito una battuta d'arresto in virtù della sospensione delle procedure concorsuali disposta con D.L. n. 18/2020 convertito in Legge n. 27/2020, fino al 16 maggio c.a., a causa dell'emergenza sanitaria da Covid - 19. Ciononostante, nel mentre, con Decreto Dirigenziale n. 100 del 21/05/2020 si è provveduto ad approvare l'elenco delle sedi disponibili per la fase di formazione e rafforzamento con l'indicazione numerica dei candidati assegnabili a ciascuna. In considerazione dell'accoglimento delle istanze cautelari, le prove suppletive scritte per i candidati ammessi da TAR Campania con riserva di esame del merito, si sono svolte dall'8 al 12 giugno 2020 ed in data 15/06/2020 sono stati pubblicati, sul sito www.riqualificazione.ripam.it gli elenchi degli idonei dei 16 profili ammessi alla fase di formazione e rafforzamento.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500192.07.01**
Descrizione OBO	**Favorire l`inserimento lavorativo di giovani all`interno delle PA - Piano del lavoro**
Codice OBSA	2020OBSA500100.07
Descrizione OBSA	Favorire l`inserimento lavorativo di giovani all`interno delle PA - Piano Lavoro
	Dal 2 all'8 Luglio 2020 i candidati risultati idonei hanno potuto indicare l'ordine di preferenza tra le sedi disponibili, attraverso il sistema "StepOne 2019", secondo le indicazioni fornite da Formez PA. Al termine della fase di espressione delle preferenze, il sistema ha generato l'assegnazione della sede di formazione e rafforzamento per ciascun candidato e ciascun profilo, sino ad esaurimento dei posti disponibili per ciascun profilo, tenendo conto del posto in graduatoria dei candidati e dell'ordine di preferenza espresso circa la sede di formazione. L'approvazione della successiva fase di attuazione del complesso procedimento corso – concorsuale si è avuta con il Decreto Dirigenziale n. 184 del 21/07/2020, con il quale, nell'ambito della funzione di coordinamento interno assegnata alla DG 50.01 dalla Giunta regionale, è stata disposta la ripartizione per numero e categoria dei candidati assegnati alla Regione Campania, tra le Direzioni Generali regionali, le Agenzie e gli Enti strumentali della Regione, nonché tra gli altri Enti, non inclusi nei bandi di concorso che ne avevano fatto richiesta. Dal 29 Luglio 2020 ha, quindi, avuto inizio la fase del corso – concorso RIPAM Campania, di formazione e rafforzamento delle competenze articolata in n. 300 ore di formazione a distanza e in n. 900 ore di training on the job da realizzarsi in presenza presso gli enti aderenti. In seguito agli scorrimenti determinati dalle scelte operate dai candidati ammessi alla fase di formazione e rafforzamento per più profili e categorie, sono stati ripubblicati, in più riprese gli elenchi dei soli candidati ammessi a tale fase con l'indicazione della sede di svolgimento del training on the job di conseguenza aggiornati. Sulla base di diverse comunicazioni del FormezPA, nonché dell'acquisizione diretta da alcuni candidati, dei dati anagrafici, contabili e fiscali, la Struttura ha provveduto al caricamento sul sistema informativo Lynfa del data base inerente tutti i candidati partecipanti alla fase di formazione. L'utilizzo e l'elaborazione dei dati, con la generazione attraverso l'applicativo delle competenze mensili, sono stati particolarmente laboriosi, soprattutto in prima istanza, richiedendo numerose verifiche e modificazioni a causa di dati inesatti o non leggibili dal sistema. Il Decreto dirigenziale n. 260 del 03/11/2020 segna l'approvazione del primo vero stato di avanzamento dell'intervento: con tale provvedimento è stato definito l'elenco, alla data del 30 ottobre 2020, dei candidati al corso concorso che avrebbero beneficiato della borsa prevista dalla procedura corso concorsuale, completo dei relativi necessari dati anagrafici; sulla base dell'elaborazione generata dal sistema, quindi, si è disposta la prima proposta di liquidazione delle borse per le mensilità di agosto e settembre 2020, perfezionata con il D.D. della UOD 50.01.01 n. 432 del 03/11/2020. Secondo il medesimo iter procedurale, con successivo D.D. 295 del 30/11/2020, è stato approvato l'elenco dei candidati aggiornato alla data del 27 novembre 2020 e disposta la proposta di liquidazione relativa alle mensilità di ottobre e novembre 2020; con D.D. 470 del 02/12/2020 la UOD 50.01.01 ha disposto l'effettiva liquidazione.

Relazione sulla performance 2020

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500192.08.09**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500100.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alle SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento alle attività trasversali di competenza dello Staff tecnico – amministrativo e, in particolare, di quelle di supporto al Responsabile della SPL si è provveduto ad assicurare il monitoraggio sull`assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità e prevenzione della corruzione, fornendo tempestivamente 5 riscontri alla SPL / 5 richieste da parte della SPL. La percentuale di realizzazione è pertanto da considerarsi pari al 100%				

500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSA	**2020OBSA500200.01**		
Descrizione OBSA	**semplificare i procedimenti amministrativi e rafforzare i servizi a favore delle imprese e dei cittadini**		
Codice OBST	20192021OBST500200.03		
Descrizione OBST	Politiche relative allo sviluppo economico e alla competitività		
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato		
	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Sostegno e monitoraggio delle attività del SURAP (Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive e dei SUAP campani		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di SUAP campani che adottano la modulistica unificata/numero complessivo dei SUAP Campani	50,00%	70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	è stato innanzitutto predisposto il “Programma Crescita SUAP Campani 2020”, documento in cui sono state programmate e descritte tutte le attività relative all’azione considerata. Subito dopo, sono iniziate le relative attività, procedendo a monitorare i SUAP campani nell’adozione della modulistica standardizzata e unificata così come recepita dalla Regione Campania con gli appositi decreti attuativi, nonché verificare la conformità alla normativa vigente dello sportello unico comunale (SUAP). La verifica è avvenuto in modalità “desk”, ovvero individuando il portale SUAP dei Comuni e verificandone la funzionalità e la conformità delle informazioni ivi contenute. Analizzati i risultati delle verifiche al fine di intraprendere le opportune azioni risolutrici da intraprendere sulle criticità riscontrate, sono stati inviati i rilievi ai Comuni per i quali sono state rilevate anomalie nella pubblicazione e nell’adozione della menzionata modulistica, nonché sul funzionamento della piattaforma SUAP. Le comunicazioni sono state effettuate con l’invio a mezzo posta elettronica certificata di specifica lettera protocollata. Nel dettaglio, si sottolinea che sono state evase le istruttorie ed inviati i relativi rilievi a tutti i 118 SUAP per i quali sono state riscontrate criticità nella pubblicazione della modulistica unificata (100%). Risulta così ampiamente raggiunto il target previsto dalla scheda obiettivo che indicava come target il 70%.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.02**		
Descrizione OBSAMOD	**sviluppo dei processi di innovazione e trasferimento tecnologico di processo e di prodotto a sostegno dell'impresa Industria 4.0**		
Codice OBST	20192021OBST500200.03		
Descrizione OBST	Politiche relative allo sviluppo economico e alla competitività		
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato		
	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Produzione tecnologica e digitalizzazione delle filiere produttive in chiave 4.0		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attività rivolte all'emanazione di almeno 2 avvisi che valorizzino la tematica del trasferimento tecnologico e/o industria 4.0	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.02**
Descrizione OBSAMOD	**sviluppo dei processi di innovazione e trasferimento tecnologico di processo e di prodotto a sostegno dell'impresa Industria 4.0**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	All’atto della definizione del Piano della performance 2020 si era proposto l’obiettivo di arrivare all’emanazione nel corso dell’anno di due diversi avvisi focalizzati anche sulle tematiche del trasferimento ed innovazione di processo e di prodotto nonché su quella di industria 4.0, di cui il primo, con il coinvolgimento della Società p.a. in huose Sviluppo Campania, anche concentrato sulla valorizzazione del tema industria 4.0, già rappresentato dall’avviso pubblico aiuti alle MPI artigiane prot. n. 0000005/U del 02.01.2020 pubblicata in BURC n. 1 del 3 gennaio 2020, nell’ambito delle misure varate dalla Giunta regionale con la DGR 426/2019, e l’atro programmato ex DGR 65/2017 in materia di trasferimento tecnologico e prima industrializzazione per 10M€. Quest’ultimo intervento, a seguito dell’emergenza socio-economica derivante dalle misure di contenimento della diffusione dei contagi da covid-19 e della necessità di riprogrammare tutte le risorse disponibili dirottandole a sostegno del Piano socioeconomico della Regione Campania di cui alla DGR 170/2020 e successive, è stato oggetto di deprogrammazione (cfr. nota Autorità di Gestione POR FESR protocollo PG/2020/0228318 del 14 maggio 2020). All’esito di tale circostanza, non avendo alcun altro avviso in programmazione né ulteriori risorse da programmare, si è dato atto in sede di monitoraggio del piano della Performance ottenendo la riduzione del target originario da due avvisi da emanare ad uno soltanto. Ciò riferito, si rappresenta che, sempre con il coinvolgimento di Sviluppo Campania s.p.a., è stato varato ed emanato anche l’avviso denominato Strumento finanziario per il sostegno agli investimenti produttivi in Campania, attuato con le modalità della procedura negoziale con la partecipazione del FRI regionale di cassa depositi e prestiti, pubblicato in BURC n. 138 del 6 luglio 2020 che, tra l’altro, prevede tra i programmi di investimento finanziabili: quelli dedicati a innovazioni fondamentali del processo di produzione, per l’acquisizione di nuove tecnologie per il potenziamento dei sistemi di digitalizzazione delle funzioni aziendali e dell’utilizzo da remoto, nonché all’implementazione digitale delle strategie di commercializzazione con particolare riferimento all’e-commerce. L’obiettivo, così come revisionato in sede di monitoraggio, è stato pertanto raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.08**		
Descrizione OBSAMOD	**Promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali**		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali al fine di garantire l'efficace utilizzo delle risorse		
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
completare la disciplina di settore - predisporre la bozza del regolamento attuativo PUL e, all'approvazione, adozione della modulistica di presentazione delle domande di concessione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato raggiunto. Sul BURC n. 108 del 18 maggio 2020 è stato pubblicato il Regolamento regionale 18 maggio 2020, n. 6. "Modifiche al Regolamento 12 novembre 2012, n. 12" (Regolamento per la disciplina delle procedure relative a concessioni per piccole derivazioni, attingimenti e uso domestico di acque pubbliche).

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.09**		
Descrizione OBSAMOD	**Attrazione degli Investimenti - ZES -**		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	ZES		
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
avvio seconda fase ZES Campania -	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.09**
Descrizione OBSAMOD	**Attrazione degli Investimenti - ZES -**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'avvio della seconda fase di implementazione della ZES Campania, ampiamente conseguito nel corso del 2020, è frutto anche di un importante lavoro di confronto con le altre regioni e l'Agenzia per la coesione territoriale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con l'assistenza di E&Y, finalizzato all'implementazione di prassi e modelli organizzativi, omogenei e condivisi nell'ambito del progetto "Supporto all'istituzione delle Zone Economiche Speciali nel Sud Italia", finanziato dalla Commissione Europea DG Reform. Il progetto, partito nel mese di gennaio 2020, ha inteso fornire supporto al Ministero del Sud e alla Presidenza del Consiglio dei Ministeri italiani alle 3 ZES, all'epoca già istituite (Calabria - Campania - Puglia), per la definizione di meccanismi e procedure di lavoro per rendere le ZES operative e attraenti nella prospettiva degli investitori. L'obiettivo del progetto è stato contribuire alle riforme strutturali a sostegno della crescita in Italia, sostenendo sia le autorità nazionali che quelle locali nel potenziare la loro capacità di affrontare in sinergia le sfide della riforma delle ZES accelerando il ritmo della riforma. Il progetto ha previsto l'adozione di linee guida operative sul sistema di governance delle ZES a livello locale, l'attuazione di misure di semplificazione nelle aree della ZES a beneficio degli investitori esistenti e potenziali, promuovendo l'attuazione di accordi con le autorità competenti per razionalizzare le procedure nelle zone della ZES. In termini applicativi, con DGR 386 del 23/07/2020, la Regione ha approvato lo schema di accordo ex art. 15 241/90 con tutti gli Enti coinvolti nei procedimenti di insediamento in area ZES per la costruzione della rete dei territori inclusi che deve sottendere il processo di rafforzamento governance della ZES Campania. Questo modello operativo è stato elaborato con l'obiettivo di realizzare un contesto di leale collaborazione e partecipazione dei rispettivi referenti territoriali delle aree selezionate che nell'ottica di una collegiale responsabilità, sono tenuti a fornire il loro contributo per il perseguimento degli obiettivi di crescita degli investimenti e di incremento dell'occupazione. Sono state avviate le procedure per la sottoscrizione. Nell'ambito dell'Accordo stipulato con le Università Campane è stato finanziato il progetto "Ricerca sulle aree di crisi, ZES e piano del lavoro in Campania. Un'articolazione del progetto è stata assegnata ha supportato il percorso per la definizione delle linee guida, realizzate con il coinvolgimento dei consorzi Asi, mediante la costituzione di un Tavolo tecnico (buttom up) e il Comitato di Coordinamento dei consorzi che ha condiviso il percorso. Le linee guida sono state approvate con DGR 269 del 03/06/2020, in attuazione della legge regionale di semplificazione 2019 - art. 5 L.R. 16/2019. Il percorso ha consentito l'omogeneizzazione dei procedimenti di insediamento nel 77% delle aree incluse nella ZES Campania. Il modello di intervento realizzato è stato assunto a livello nazionale, nell'ambito dell'intervento condotto da Ernst & Young, come Procedura Operativa Standard di riferimento per la definizione delle necessarie attività di progressivo allineamento delle procedure d'accesso per tutte le ZES. In attuazione dell'art. 6 della L.R. 16/2019, è stata altresì effettuata la ricognizione delle opportunità localizzative in area ZES. In un'ottica di rafforzamento delle responsabilità e della concreta partecipazione dei referenti territoriali delle aree selezionate, è stato previsto che nell'ambito della strategia dell'attrazione degli investimenti e allo scopo di favorire l'operatività della ZES Campania, la Regione assicurasse la piena conoscenza di ogni informazione relativa alle opportunità di investimento sul territorio regionale. Sono state raccolte le informazioni relative agli immobili e lotti disponibili in tutte le aree incluse nella ZES. A valle del percorso, è stato realizzato un Sistema Informativo Territoriale (SIT), in collaborazione con la Direzione per il Governo del Territorio, contenente informazioni relative alle potenzialità localizzative delle aree. Il SIT è liberamente consultabile dagli imprenditori interessati al link: https://itergis.regione.campania.it/maplite/?mapID=8600 -3350&x=14.329544544086135&y=40.88925248559953&zoom=11&baseMap=GOOGLE_SATELLI La Direzione è in grado di offrire ogni supporto per la consultazione e a fornire un servizio di accompagnamento alle imprese per agevolare le interlocuzioni con i referenti territoriali. Si segnala, inoltre, che anche le attività condotte, in autonomia, dalla Direzione Generale in relazione a quella che nel lavoro condotto da Ernst & Young nel citato progetto nazionale, diretta alla definizione di modalità omogenee e condivise per la mappatura delle aree ZES, sono state considerate quale Procedura Operativa Standard di riferimento per l'intero contesto delle ZES nazionali.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSA	**2020OBSA500200.10**		
Descrizione OBSA	**Strumenti di garanzia - Fondo centrale - basket bond - confidi**		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Strumenti di garanzia: Fondo centrale di garanzia, Basket bond e rafforzamento della rete dei Confidi		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
interventi a favore di almeno 170 imprese attraverso gli strumenti specifici	0,00	170,00	191,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le attività connesse allo specifico obiettivo strategico sono sostanzialmente riconducibili alle misure di concessone crediti, garanzie e di sostegno alle imprese attraverso strumenti finanziari in generale. Le imprese raggiunte dalle diverse misure in attuazione durante l'esercizio 2020 sono 191 in totale, così distinte per interventi: Basket Bond: 41 Fondo Artigianato: Linea A: 1 Fondo Artigianato: Linea B: 43 L.181/89: 5 Fondo di garanzia L 662/96: 7 Credito Imposta L 208/2015, c. 422 e ss: 41 Credito imposta L 208/2015 c. 98 e ss: 53 L'obiettivo è pertanto raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSA	**2020OBSA500200.11**		
Descrizione OBSA	**contratti di sviluppo**		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Contratti di sviluppo		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
incremento occupazionale complessivo in termini di salvaguardia e nuova occupazione	0,00	760,00	787,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSA	**2020OBSA500200.11**
Descrizione OBSA	**contratti di sviluppo**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ambito del Patto per lo sviluppo della Campania, la Regione ha sottoscritto, in data 21/06/2017, un Accordo di Programma con il Ministero dello Sviluppo Economico e Invitalia con il quale ha assunto l'impegno di partecipare al cofinanziamento dei programmi presentati a valere sullo strumento agevolativo Contratti di Sviluppo di cui al DM 9 dicembre 2014 e ss.mm.ii., cui è poi seguito un Atto aggiuntivo sottoscritto in data 6/12/2019. Sono state effettuate in relazione ai programmi di investimento pervenuti, le procedure di verifica finalizzate al riscontro della sussistenza dei requisiti che ne consentono il cofinanziamento regionale ai sensi di quanto stabilito dalla DGR n. 285 del 23 maggio 2017, propedeutiche alla definizione dei testi e alla sottoscrizione degli Accordi di Sviluppo e/o di Programma, la cui tempistica è appannaggio unicamente del Mise. Si dà conto, di seguito, con specifico riferimento al periodo considerato che va dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020, dell'esito della verifica in merito alla sussistenza dell'impatto occupazionale, in relazione ai programmi oggetto di verifica. Accordo di Programma MAGNAGHI - in termini di occupazione prevede la salvaguardia di n. 565 dipendenti più n. 3 nuovi ULA. La negoziazione è stata fatta il 10/03/2020. A seguito della trasmissione da parte del Mise del testo dell'Accordo è stato adottato il Decreto dirigenziale di approvazione del testo n. 459 del 13/11/2020. Accordo di Sviluppo Re-pasta - ULA complessive generate dal programma di investimento n. 32. La negoziazione è stata fatta il 23/01/2020. A seguito della trasmissione da parte del Mise del testo dell'Accordo è stato adottato il Decreto Dirigenziale n. 456 del 13.11.20 di approvazione del testo. Accordo di Sviluppo POMIX - ULA complessive generate dal programma di investimento n. 13. La negoziazione è stata fatta il 23/01/2020. A seguito della trasmissione da parte del Mise del testo dell'Accordo è stato adottato il Decreto Dirigenziale n. 457 del 13.11.20. Accordo di Programma BO INDUSTRIES - ULA complessive generate dal programma di investimento n. 20. A seguito della trasmissione da parte del Mise del testo dell'Accordo è stato adottato il Decreto Dirigenziale n. 460 del 13.11.20 di approvazione del testo. Accordo di Programma MBDA - ULA complessive generate dal programma di investimento n. 24. La negoziazione è stata svolta il 04/05/2020. A seguito della trasmissione da parte del Mise del testo dell'Accordo è stato adottato il Decreto Dirigenziale di approvazione del testo dell'Accordo di Sviluppo n. 458 del 13.11.20. Accordo di Sviluppo SAN GIORGIO – DOLCE & SALATO - ULA complessive generate dal programma di investimento è di n. 45 ULA complessive. La negoziazione è stata fatta il 2 dicembre 2020. Al 31/12/2020 in attesa trasmissione del testo dell'Accordo dal MiSE. Accordo di Programma SAPA Spa - ULA complessive generate dal programma di investimento n. 48. La negoziazione in videoconferenza con il Ministero e la società si è tenuta il 1° dicembre 2020. Al 31/12/2020 in attesa trasmissione del testo dell'Accordo dal MiSE. Accordo di Sviluppo Leonardo - L'occupazione incrementale prevista è di n. 37 ULA. La negoziazione specifica è stata fatta l'11 dicembre 2020. Al 31/12/2020 in attesa trasmissione del testo dell'Accordo dal MiSE. Il Totale delle ULA nuove e salvaguardate correlate ai contratti sopra rassegnati è pari a 787, risultando così raggiunto il valore target assegnato. Per completezza, si da inoltre notizia dei seguenti due accordi: Accordo di Sviluppo FCA - In termini di occupazione prevede la salvaguardia di n. di 4500 dipendenti dello stabilimento di Pomigliano. Si procederà all'adozione del relativo decreto, non appena saranno trasmessi la valutazione a carico di Invitalia il testo dell'Accordo da parte del Mise. RETE POEMA - Gli investimenti previsti nella proposta originaria erano pari a € 87.655.000, agevolazioni richieste pari a € 32.799.000 ed una occupazione di complessivi 211 Ula. La negoziazione è stata fatta il 28.04.2020. Successivamente la Rete POEMA ha comunicato ad Invitalia, al Ministero ed alle Regioni Campania e Puglia, coinvolte nel programma, di dover rimodulare il programma di investimenti originario a causa della non prevedibile pandemia scoppiata nei primi mesi del 2020 e della successiva crisi mondiale del trasporto aereo che ha investito l'intero settore. La Rete ha comunque comunicato di voler proseguire nel programma con riduzioni quantitative dell'occupazione prevista e l'allungamento dei tempi di realizzazione. I nuovi investimenti saranno pari a € 63.000.000, le agevolazioni pari a € 25.114.000 di cui potenzialmente € 1.024.651,20 cofinanziati dalla Regione Campania. L'occupazione rimodulata propone la "salvaguardia" attraverso in recupero di complessivi 358 dipendenti per i quali alla data del

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSA	**2020OBSA500200.11**
Descrizione OBSA	**contratti di sviluppo**

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSA	**2020OBSA500200.11**
Descrizione OBSA	**contratti di sviluppo**
	31.08.2020 per i quali era stata utilizzate ore di Cassa integrazione ordinaria (CIGO).

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSA	**2020OBSA500200.12**		
Descrizione OBSA	**Aree di crisi complessa e non complessa - aiuti specifici territoriali - infrastrustture industriali**		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Aree di crisi complessa e non complessa		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
concorso al finanziamento di almeno 2 progetti di investimento per la salvaguardia/incremento occupazionale avviati negli anni precedenti	0,00	2,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSA	**2020OBSA500200.12**
Descrizione OBSA	**Aree di crisi complessa e non complessa - aiuti specifici territoriali - infrastrustture industriali**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, è proseguita l'attuazione dell'AdP sottoscritto in data 21/12/2017 tra il Ministero dello Sviluppo economico, la Regione Campania e l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA (Invitalia) finalizzato, tra l'altro allo scorrimento delle iniziative presentate allo Sportello nazionale ex L. 181/89 e rimaste sospese per l'esaurimento delle risorse. La dotazione finanziaria dell'Accordo programmata con DGR 560/2017 è pari a 5 Meuro a valere sul FSC Campania 2014-2020 e 40 Meuro a valere sull'Az 3.2.1 del POR FESR Campania 2014-2020. Ai sensi dell'art. 10 dell'AdP, con D.D. n. 3118 del 10.10.2018 è stato costituito il Comitato di coordinamento per l'attuazione ed il monitoraggio degli interventi composto da due membri del MiSE ed uno della Regione Campania con il supporto tecnico di Invitalia. In occasione della prima riunione del Comitato (25/03/2019) è stato deciso, che ai fini del monitoraggio, l'Agenzia fornisse, con cadenza almeno bimestrale, uno stato di attuazione dell'AdP suddiviso per fonti finanziarie (PON 2014-2020 - POR FESR 2014-2020 - FSC 2014-2020 - FCS - L.80/05 - L. 311/04), in termini di numero di iniziative ammesse a finanziamento, agevolazioni concesse e numero di occupati. Con riferimento all'arco temporale dicembre 2019 – dicembre 2020, dall'analisi dei rapporti bimestrali è risultato che alcune imprese, sia pure ammesse a finanziamento, non sono pervenute alla contrattualizzazione principalmente per le ben note criticità connesse all'emergenza epidemiologica. Tuttavia, a fine 2020 sul AdP complessivo, si è registrato comunque un incremento delle imprese contrattualizzate. Con specifico riferimento alla quota di cofinanziamento regionale, si è registrato un incremento ritenuto particolarmente significativo delle imprese contrattualizzate, passate da 5 a 10 (+5), con investimenti pari a circa 23 Meuro, agevolazioni concesse pari a circa 17 Meuro a valere sulle risorse POR FESR 2014 – 2020 e nuova occupazione pari a 52,4 ULA. Invece, a valere sulle risorse FSC 2014 -2020, nel corso del 2020, è stata contrattualizzata una grande impresa per un programma di investimento pari a 5,4 Meuro, agevolazioni concesse pari a circa 4 Meuro e nuova occupazione pari a 19 ULA.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSA	**2020OBSA500200.13**		
Descrizione OBSA	**favorire il benessere organizzativo**		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
predisposizione e somministrazione al personale di un questionario di rilevazione in forma anonima del livello di benessere organizzativo percepito	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il sopravvento assunto nel decorso anno 2020 dalla necessità di gestire l'emergenza epidemiologica ed attuare le misure di contenimento della diffusione dei contagi da covid 19, governandone al meglio consentito dalla estrema difficiltà della contingenza l'impatto sull'organizzazione del lavoro, ha orientato la rilevazione anche verso l'acquisizione strutturata di informazioni rilevanti su vincoli e preferenze dei dipendenti interessanti le diverse modalità di prestazione del lavoro consentite dalla disciplina emergenziale, con particolare riferimento alle prestazioni lavorative dal proprio domicilio, proprio al fine di salvaguardare al contempo la salute dei lavoratori e la continuità delle attività d'istituto, in un approccio di massima attenzione al benessere organizzativo in momento particolarissimo e delicatissimo. Il questionario predisposto è stato somministrato via email in data 24 agosto 2020, con sollecito del 28 agosto, a tutti i dipendenti della Direzione ed i relativi ritorni sono risultati molto utili e poi utilizzati nell'adozione dei provvedimenti di natura organizzativa assunti nel periodo. Ha riscontrato l'82% dei dipendenti e l'inziativa è risultata apprezzata dal 75% di loro.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSA	**2020OBSA500200.14**		
Descrizione OBSA	**garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSA	**2020OBSA500200.14**
Descrizione OBSA	**garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	IN merito all'azione volta ad assicurare riscontri adeguati e tempestivi al RPCT/riscontri richiesti dal RPCT, si riportano i dati relativi alle note di richiesta ed ai correlati riscontri. Data: 01/07/2020 10:57:48, PG/2020/0308410 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delib. n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Data: 17/07/2020 14:19:10, PG/2020/0339925 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delib. n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Data: 08/01/2021 16:39:27, PG/2021/0008688 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Data: 20/01/2021 14:58:27, PG/2021/0031480 Registro degli Accessi II semestre 2020 - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delib. n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Data: 07/07/2020 11:08:55, PG/2020/0318339 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 – Fase 1 – Predisposizione del catalogo dei processi Prot. n. 414945 del 10/09/2020 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 – Fase 1 – Predisposizione del catalogo dei processi Data: 29/10/2020 12:34:04, PG/2020/0510406 P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo. inviate le schede compilate dalla PEC dg.500200@pec.regione.campania.it all'indirizzo mail piano.anticorruzione@regione.campania.it come richiesto con la nota PG/2020/0510406 P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania - Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo data: 21/01/2021 19:26:04, PG/2021/0034280 Redazione PTPCT 2021-2023. Valutazione e trattamento del Rischio. Richiesta integrazione. Da: dg.02 Inviato: venerdì 29 gennaio 2021 15:25 A: trasparenza.anticorruzione Oggetto: Redazione PTPCT 2021-2023 - Valutazione e trattamento del rischio - Richiesta integrazione I: Redazione PTPCT 2021-2023 - Valutazione e trattamento del rischio - Richiesta integrazione Data: 17/02/2021 17:17:49, PG/2021/0089651 Redazione PTPCT 2021-2023. Richiesta integrazioni e valutazione previsione di misura specifica.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSA	**2020OBSA500200.14**
Descrizione OBSA	**garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSA	**2020OBSA500200.14**
Descrizione OBSA	**garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione**

Inviato: martedì 23 febbraio 2021 16:57Da: dg.02
A: trasparenza.anticorruzione
Redazione PTPCT 2021-2023 Richiesta integrazioni

Data: 01/07/2020 14:40:12, PG/2020/0309531
Oggetto: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della
Trasparenza 2020 – 2022 Giunta Regionale della
Campania. Attuazione misure obbligatorie. Modalità di presentazione
delle dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art.
20 del D.lgs n. 39/2013.
Inviato da dg.02
giovedì 23 luglio 2020 17:21
A: BARBARA DI SERAFINO
Attuazione misure obbligatorie. Presentazione
delle dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art.20
del D.lgs n. 39/2013.

Data: 11/11/2020 19:00:08, PG/2020/0535232
Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2020-2022 - Misura 2.7
“Svolgimento di attività
successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” e Misura 2.8
“Formazione di commissioni,
assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di
condanna penale per
delitti contro la Pubblica Amministrazione”
Regione Campania
Data: 30/11/2020 14:33:54, PG/2020/0570033
Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2020-2022 - Misura 2.7
“Svolgimento di attività
successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” e Misura 2.8
“Formazione di commissioni,
assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in
caso di condanna penale per
delitti contro la Pubblica Amministrazione”

Data: 27/04/2020 15:50:59, PG/2020/0205374
PTPCT 2020-2022 - Misure di mitigazione e trattamento del rischio
corruttivo –
Trasmissione Modulo di Monitoraggio
Inviato da dg.02
lunedì 30 novembre 2020 17:53
A: trasparenza.anticorruzione
trasmissione scheda di monitoraggio

Data: 02/07/2020 15:44:40, PG/2020/0312315
Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della
trasparenza periodo
1.1.2020 – 30.6.2020
Prot. n. 347624 del 22/07/2020 Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della
trasparenza periodo
1.1.2020 – 30.6.2020

Data: 14/01/2021 12:10:59, PG/2021/0018856
Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della
trasparenza periodo
01,01.2020 – 31.12.2020.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSA	**2020OBSA500200.14**
Descrizione OBSA	**garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSA	**2020OBSA500200.14**
Descrizione OBSA	**garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione**

Data: 03/02/2021 18:41:15, PG/2021/0060027
Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della
trasparenza periodo
1.7.2020 – 31.12.2020.
RISCONTRI FORNITI A RPCT

Data: 10/04/2020 15:45:05, PG/2020/0189532
Attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione
sull'assolvimento obblighi di
pubblicazione - Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020
Data: 29/05/2020 17:23:06, PG/2020/0255706
Attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione
sull'assolvimento obblighi di
pubblicazione - Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020

Data: 22/04/2020 17:07:33, PG/2020/0200798
Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi Regione Campania
Data: 08/05/2020 12:35:50, PG/2020/0220964
Riscontro nota RPCT PG/2020/0189532 del 10/04/2020 - obblighi
di cui all'art.35 del DLgs 33/2013
14 prot. n. 69324 del 03/02/2020 Obblighi di Trasparenza art. 12 comma 1 bis del Dlgs 33/2013
protocollo 117463 del 24/02/2020 Obblighi di Trasparenza art. 12 comma 1 bis del Dlgs 33/2013

Di seguito si intendono fornire elementi di valutazione sul grado di attuazione degli interventi di impulso, monitoraggio e verifica attivati nella Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive in ordine alle attività e agli obblighi in materia di trasparenza e di accesso agli atti nell'anno 2020.
In via preliminare e generale si rappresenta che, per quanto stabilito dal novellato testo dell'articolo 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la trasparenza assume rilievo di principio generale cardine e fondamentale dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e dei loro rapporti con i cittadini, divenendo sempre più elemento rilevante di valutazione della qualità dei servizi resi ai cittadini e della performance degli uffici pubblici; non a caso gli inadempimenti o lo stesso ritardato adempimento degli obblighi stabiliti nella specifica materia sono considerati presupposto di irrogazione di sanzioni nei confronti dei dipendenti individuati come responsabili.
La direzione generale, proprio al fine di rendere strutturati e metodici gli interventi di impulso, monitoraggio e verifica in ordine alle attività e agli obblighi in materia di trasparenza, si è dotata di due specifiche circolari contenenti istruzioni operative per gli uffici, rispettivamente le Circolari n. 652298 del 4/10/2017 e n. 202291 del 28/03/2019.
Alla Struttura di Staff Tecnico Amministrativo restano comunque assegnati i compiti di cui all'articolo 6, comma 3, del Regolamento n. 2/2006 previsti per il "Referente per l'accesso", in quanto compatibili con l'evoluzione ordinamentale intervenuta e con le novità normative sopraggiunte in materia di Trasparenza ed Anticorruzione e correlate misure organizzative adottate dall'Amministrazione.
Con riguardo agli aspetti relativi alla Trasparenza si rinvia alle note n. Prot. n. 347624 del 22/07/2020 e PG/2021/0060027 del 3/2/2021, trasmesse al RPCT e alla Struttura di Supporto all' OIV, con cui si è provveduto a relazionare circa gli esiti del monitoraggio periodico svolto in ordine all'assolvimento degli obblighi di Trasparenza del I e II semestre 2020 ed al monitoraggio effettuato secondo le specifiche e le modalità definite dal RPCT e trasmesso dalla mail della DG 02 in data 30 novembre 2020.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.15**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	97,73	**Risultato pesato**	24,4325

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e debiti al 31.12.2019, di competenza , tra la regione e gli Enti e società partecipate entro il 30 maggio 2020	Off	On	On	On/Off	100
grado di realizzazione degli investimenti. pagamenti titolo II/stanziamenti titolo II	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
tempestività delle sistemazioni contabili della struttura n. dei pru regolarizzati entro l'anno/ pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazionedelle fatture entro 15 gg solari dalla ricezione: decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fattura commerciale su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	90,91%	Percentuale di realizzazione	90,91

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.15**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si introduce quanto oggetto di relazione ai fini della rendicontazione dell'OBSA richiamando doverosamente il preambolo della DGR n. 545 del 2 dicembre 2020, punto k) del rilevato ove si precisa che la nota dell'OIV del 28/10/2020 che ha indicato che "in materia di obiettivi contabili ed in particolare per quelli relativi alla certificazione dei Fondi Sie, si prende atto della opportunità di rinviarli al 2021 (con conseguente eliminazione dal Piano) sempre in considerazione dell'emergenza epidemiologica". Al riguardo e – doverosamente – in relazione a tutto quanto fatto nello scorso anno 2020, rilevante, formalmente o meno, ai fini del Piano della Performance, deve rappresentarsi che già dal secondo trimestre dell'anno la Direzione Generale Sviluppo economico, al pari di altre, è stata letteralmente travolta dall'onda anomala di attività legate, dapprima, alla progettazione e programmazione e, poi, dall'attuazione delle misure del Piano socio economico della Regione Campania, volto a contrastare la crisi innescata dalla pandemia di Covid-19, per di più in un regime di repentina rivoluzione delle modalità d prestazione dell'opera lavorativa da parte dei dirigenti e dipendenti legata all'introduzione della modalità del lavoro domiciliare quale modalità ordinaria, al fine di limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti tra le persone, senza che si fosse adeguatamente preparati dal punto di vista organizzativo e dei meccanismi operativi di gestione dei procedimenti. La Direzione Generale per lo Sviluppo economico è stata impegnata in prima linea nel piano socio economico, basti pensare che la DGR 172/2020 ne ha previsto una specifica articolazione proprio a sostegno delle attività produttive, di cui si cita – giusto per dare un'idea dello sforzo organizzativo coralmente condotto a parità di risorse e a necessarie condizioni indotte di minor efficacia operativa e che può essere stato sicuramente causa o concausa di qualche deficit nell'adempimento di altri compiti - il solo "bonus micro imprese", progettato per circa 70.000 beneficiari stimati, attraverso riprogrammazioni progressive, ha finito per interessare più di 115.000 destinatari, la cui esecuzione è stata caratterizzata da una tempestività di intervento prima impensabile. Nel dettaglio si rappresenta quanto segue: con riferimento al primo indicatore, relativo all'ottimizzazione del processo di circolarizzazione dei crediti/debiti al 31 dicembre 2019 tra la Regione e gli Enti e Società partecipate entro il 30 marzo 2020, si richiama il disposto di cui all'art. 103 del D.L. 18/2020, convertito con mm. e ii. dalla L. 27/2020, che per tutti i termini procedimentali pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale non si tiene conto del periodo compreso tra la medesima data e il 15 aprile 2020, poi prorogato al 15 maggio dall'articolo 37 del D.L. 23/2020, rappresentando che in sede di rendicontazione occorre tener conto di detta disposizione. La Direzione ha riscontrato alla richiesta di rilevazione dei dati per la circolarizzazione debiti crediti ai fini della redazione del bilancio consolidato 2019 con nota protocollo PG/2020/0194498 del 16 aprile 2020. In riferimento a quanto segnalato, con riferimento alle attività della scrivente Direzione, si riferisce che la sola SViluppo Campania ha fatrto pervenire il prospetto su cui effettuare le verifivche di competenza ai fini della conciliazionhe delle reciproche partite debitorie precisando che – per il periodo in questione - fermo restando quanto rappresentato in termini di totale e coraale coinvogimento nelle attività strategiche di contrasto alla crisi socio economica messe in campo dalla Giunta regionale a partire da marzo 2020, con innegabile equanto ovvia distrazione di attenzione da altro, non risulta in atti alcuna trasmissione alla Direzione Generale di alcun prospetto riepilogativo delle posizioni da conciliare da parte dell'Ente Mostra d'Oltremare e che alla data di definizione delle operazioni di conciliazione (aprile 2020), era comunque estinta ogni posizione di debito/credito con l'Ente Mostra D'Oltremare. Sotto il profilo di osservazione legato alla capacità di realizzazione della spesa per investimenti, si segnala che la sommatoria degli stanziamenti in termini di competenza disponibile assestata dei capitoli di spesa del Titolo II del Bilancio gestionale 2020 posti nella responsabilità della Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive risulta pari ad €uro 307.317.743,28. Il monte liquidazioni esitate sui medesimi capitoli di spesa in conto residui + conto competenza nel corso dell'esercizio 2020 è pari ad €uro 362.718.081,91. Il rapporto tra Stanziamenti e Liquidazioni assume il valore del 118,03% dunque il valore target del 100% è stato raggiunto e superato. Riguardo all'aspetto relativo alla "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. pru regolarizzati entro l'anno/pru di competenza della struttura" occorre segnalare che, in relazione ai PRU attribuiti a alla Direzione Generale nel corso dell'e.f. finanziario 2020, si è provveduto a

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.15**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.15**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

rappresentare, con le comunicazioni protocollo 2020/0576629 e 2020/0599906 allegate, la carenza di documentazione a supporto dell'istruttoria, necessaria e propedeutica alla relativa regolarizzazione, i casi in cui si riteneva che determinati PRU potessero essere di competenza di altre Direzioni Generali, allegando anche la documentazione a supporto, soffermandosi inoltre sui provvisori di uscita scaturiti dall'ordinanza assegnazione 12031/2020.
Nella sostanza, sui 95 PRU complessivamente attribuiti alla Direzione Generale, 41 di essi (quasi il 50%) sono riferibili proprio alla richiamata ordinanza assegnazione 12031/2020 emessa il 23/09/2020 in cui uno dei riferimenti e l'ordinanza Corte di appello 1603/2018. Detta ordinanza assegnazione è pervenuta alla Direzione Generale, in uno con i PRU, solo il 4 dicembre 2020, secondo una prassi, purtroppo spesso verificata, ritenuta non perfettamente rispondente all'essenza dell'ordinanza assegnazione che dovrebbe, invece, dare la possibilità all'amministrazione di provvedere secondo la normale fisiologia delle fasi della spesa ed evitare l'aspetto patologico dell'escussione presso il tesoriere.
Inoltre, rileva rappresentare che – come già segnalato - 23 di questi 41 PRU non sono attribuibili alla scrivente Direzione Generale. Nell'ordinanza sono infatti indicati i titoli esecutivi che hanno legittimato i creditori ad intervenire nel procedimento e che verosimilmente avrebbero potuto consentire una diversa e più corretta individuazione della Direzione Generale competente. Si allega tabella riepilogativa dei PRU.
Nel preambolo del D.D. n. 4/2021 con il quale, non appena possibile, si è provveduto a sistemare le posizioni trattabili riferibili alla richiamata ordinanza di assegnazione 12031/2020 sono stati dettagliati fatti, atti e tempi che hanno caratterizzato la relativa adozione. Se i provvisori di uscita sono stati trasmessi a dicembre e la normativa prevede che vadano regolarizzati entro 30 giorni, la Direzione Generale ha tempestivamente proposto la Delibera di riconoscimento dei debiti fuori bilancio per regolarizzare i PRU che erano direttamente riferibili all'ordinanza della Corte di appello 1603/2018. La delibera proposta con PD 30618 del 18/12/2020 non è stata approvata entro la fine dell'e.f. 2020 ferma alla firma della DG5013.
Per 7 PRU riferibili alla medesima ordinanza assegnazione per i quali si è potuta rilevare la competenza della UOD 05 della scrivente Direzione Generale, che a dicembre aveva proposto DGR di riconoscimento di debiti fuori bilancio (DGR 612/2020) ed adottato il relativo decreto di impegno n.669/2020. La regolarizzazione, anche in ragione della regola che chiede di tenere differenziati i provvedimenti di registrazione delle diverse fasi del procedimento gius-contabile di gestione della spesa, pure rilevante ai fini dell'OBSA corretta gestione contabile, è poi avvenuta a gennaio con il decreto n. 43/2021.
Da ultimo si deve rammentare che con DD. 50/2021 si è proceduto a regolarizzare 33 PRU per i quali la Direzione Generale aveva provveduto, con note prot. 0576629 del 03/12/2020 e prot. 0599906 del 15/12/2020, ad informare l'Avvocatura e la Direzione per le Risorse Finanziarie sulla impossibilità di riconoscere la propria competenza alla relativa trattazione per carenza di atti e dunque anche dell'impossibilità a procedere, sollecitando l'inoltro – a titolo collaborativo - dei titoli esecutivi, non ottenendo però alcun riscontro. Di tale iniziativa si è dato anche conto con la comunicazione protocollo PG/2021/0132992 chiudendo con il riepilogo della situazione inerente alla definizione delle posizioni dei 70 PRU attribuiti alla scrivente Direzione Generale nel corso dell'esercizio 2020 e per i quali si è provveduto comunque alla relativa sistemazione, tra cui il contingente di 33 oggetto del richiamato decreto 50/2021 trattato esclusivamente in termini adempimentali, al fine proprio di non compromettere gli aspetti valutativi, e confermando l'impossibilità a procedere con riferimento ai 25 PRU non di competenza. L'impropria imputazione della trattazione dei PRU per i quali è stata segnalata l'incompetenza viene riproposta poi nel decreto della struttura 50.13.05 n. 7 dell'8/472021 avente ad oggetto "sistemazione contabile provvisori di uscita per pignoramento esercizio finanziario 2020" e successivo integrativo n. 9 del 27/4/2020 ove si da mandato alle strutture regionali "competenti", rectius definite tali, alla predisposizione di fascicoli ai fini dell'eventuale richiesta istruttoria della Corte di Conti, incarico cui, per quanto segnalato, permanendo l'attuale situazione, sarà impossibile dare seguito.
E' evidente che – nell'interesse generale - l'intera procedura inerente alla sistemazione dei PRU, così per come agita, necessita di essere riprocessata, almeno – come peraltro già richiesto – prevedendo l'accesso degli uffici ad una banca dati delle titoli al fine di ricostruire con la precisione dovuta sia gli aspetti di competenza che, in presenza del prerequisito, quelli sostanziali presupposti alle operazioni da compiere.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.15**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.15**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Ritornando alla posizione della scrivente Direzione Generale e agli aspetti connessi alle osservazioni e precisazioni soprariportate, non sottovalutando i possibili effetti interpretativi della modalità di rappresentazione dello specifico indicatore esposto nella tabella allegata alla nota assessorile prot. 183/2020, laddove al valore target dell'85%**, riferito ai PRU regolarizzati entro l'anno su PRU di competenza della Direzione, viene associato un doppio asterisco con in nota la precisazione "la regolarizzazione totale dei pru dovrà avvenire entro il 28 febbraio 2021", si rappresenta che, in assoluto, dei 95 PRU associati alla Direzione Generale nel corso dell'esercizio 2020, sono stati regolarizzati entro il 15 febbraio 2021 (cioè entro il termine per la sistemazione totale ex nota dell'Assessore al Bilancio prot. 183/2020 fissato al 28 febbraio 2021) i 70 PRU riconoscibili come di competenza della Direzione o per i quali (33 casi), non è potuto entrare in possesso delle informazioni utili per escludere con certezza la competenza. Pertanto si ritiene di aver sistemato il 100% dei PRU sistemabili (di cui il 50% circa anche senza aver certezza della effettiva competenza per una segnalata carenza di atti) entro il termine del 28 febbraio 2021, rispondendo a quanto fissato dall'Assessore al Bilancio.
Al netto poi di ogni valutazione sull'appropriatezza degli obiettivi standardizzati eteroimposti senza tener in alcun conto le peculiarità delle strutture organizzative coinvolte e sulla concreta capacità di indicatori asetticamente quantitativi ad essi associati di cogliere e misurare gli sforzi effettivamente profusi, ritenendo corretto considerare, ai fini della grandezza da ricercare, al numeratore, il totale dei PRU di verificata competenza della Direzione Generale unitamente a quelli per i quali non vi sono evidenze circa la competenza di altre strutture organizzative e, al denominatore, i PRU effettivamente sistemati entro l'anno, unitamente ai PRU pervenuti in tempi non utili alla relativa sistemazione entro l'anno (5 il 30 dicembre) o anche l'anno successivo (4 casi) e sistemati non appena possibile e comunque entro febbraio 2020 ed i PRU per i quali non si sono ricevute le richieste informazioni indispensabili alla relativa sistemazione e per i quali, quindi, si è potuto procedere nell'anno successivo appena possibile, secondo il calcolo sviluppato nella tabella allegata, dalla quale si evince che la percentuale dell'indicatore si attesta sul'93%.
PRU totali anno 2020 95
PRU accertati non di competenza 25
PRU di competenza o per i quali non vi è evidenza di incompetenza (a-b) 70
PRU pervenuti in tempi non compatibili con la sistemazione entro l'anno (relativi all'Ord. Ass. 12031)41
PRU pervenuti in tempi (dic 2020 - gen 2021) non compatibili con la sistemazione entro l'anno risultati di competenza e sistemati appena possibile 27 *
PRU per i quali non si avuta informazione per verificare la competenza (nell'attesa delle informazioni non si è potuto procedere entro l'anno 2020) 33
PRU sistemati entro l'anno 5
PRU non sistemati entro l'anno in presenza della possibilità di farlo 6
PRU base numeratore (=c) 70
PRU base denominatore (e+f+g) 65
Percentuale i)/l 93%

* 18 comunicati il 5 dicembre Ord. Ass. 12031), 5 comunicati il 30 dicembre, 4 comunicati a gennaio 2021
O.A. 3564, 3565, 3566, 3567, 3568, 3569, 3575, 4213, 4214, 4215, 4216, 4217, 4678, 4808, 4809, 4810, 4811, 4812; Altri 4619, 4620, 4621, 4622, 4623, 4713, 4930, 4931, 4974,

In relazione alla rilevazione del grado di tempestività dei pagamenti, gli uffici della Direzione Generale hanno curato procedimenti di spesa che hanno determinato il pagamento di undici diverse fatture, per le quali i decreti di liquidazione sono stati adottati nei termini stabiliti dall'indicatore e – in sostanza – anche trasmessi tempestivamente attraverso le funzionalità di EGrammata, come da elenco che segue:
1. FATT PA 6_2020 del 13/2/2020, con scadenza 14/3/2020, liquidata con decreto n. 80 del 24/2/2020, adottato a 19 giorni dalla scadenza del documento contabile.
2. FATT PA 4_20 del 6/2/2020 con scadenza 7/3/2020, liquidata con decreto n. 79 del 21 febbraio 2020, adottato a 15 giorni dalla scadenza del documento fiscale. IL decreto 79 del 21 febbraio 2020 è stato con dd 94 del 6 marzo 2020, data considerata ai fini del calcolo dell'indicatore in

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.15**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.15**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

questione, senza considerare che la transazione si è risolta, nella sostanza in una compensazione con commutazione con quietanza di entrata per la parte non iva.
3. FATT PA 19_20 del 25/6/2020 con scadenza 26/7/2020, liquidata con decreto n. 264 del 3 luglio 2020, adottato a 23 giorni dalla scadenza del documento contabile.
4. FATT PA 12_20 del 21/4/2020, con scadenza 21/5/2020, liquidata con decreto n. 2 del 24/4/2020, adottato a 27 giorni dalla scadenza del documento contabile.
5. FATT PA 17_20 del 15/6/2020, con scadenza 15/7/2020, liquidata on decreto n.4 del 22 giugno 2020, adottato a 24 giorni dalla scadenza del documento contabile.
6. FATT 157 del 4/11/2020 con scadenza 5/12/2020, liquidata con decreto n. 465 del 13/11/2020, adottato a 21 giorni dalla data della scadenza del documento contabile.
7. FATT PA 14_20 del 21/04/2020, con scadenza 22/05/2020, liquidata con decreto 152 del 24/04/2020, adottato a 28 giorni dalla scadenza del documento fiscale.
8. FATT PA 16_20 del 08/05/2020, con scadenza 07/06/2020, liquidata con decreto 188 del 12/05/2020, adottato a 26 dalla scadenza del documento fiscale.
9. FATT PA 28_20 del 09/10/2020, con scadenza 9/11/2020, liquidata con decreto 413 del 19/10/2020, adottato a 21 giorni dalla scadenza del documento fiscale.
10. FATT PA 30_20 del 09/11/2020, con scadenza 9/12/2020 liquidata con decreto del 453 del 12/11/2020, adottato a 27 giorni dalla scadenza del documento fiscale.
11. FATT 27 del 23/7/2020 è stata liquidata con DD. 302 del 30/07/2020 trasmesso in pari dati alle risorse finanziarie, quindi 23 prima della scadenza del documento fiscale. Nell'ambito della verifiche periodiche sui mandati di pagamenti estratti da SAP e in seguito a segnalazione di mancato pagamento da parte del beneficiario, la dirigente di staff 93 chiedeva delucidazioni sulla mancata esecuzione del decreto con mail del 29 settembre riscontrata in pari data citando il testo di una mail definita come inviata ai primi di agosto “IMPOSSIBILE PROCEDERE ALLEGATO SAP SENZA QUOTA IVA”, ma mai ricevuta dagli Uffici della Direzione Generale. In data 30 settembre 2020 è stato adottato il decreto di integrativo n. 375 e trasmesso in pari data alle risorse finanziarie. Si rappresenta che il disguido che ha determinato il ritardo nel pagamento della fattura in parola che – a parere di chi scrive – non è imputabile ad inerzia degli Uffici, oggi sarebbe neutralizzato dalla nuova funzionalità del sistema di contabilità SAP che consente di visualizzare le motivazioni della mancata esecuzione dei decreti che però è attiva solo dal 1° maggio 2021, quindi non disponibile all’epoca, così come comunicato con nota prot. 09/04/2021 11:14:39, PG/2021/0191020 Sistema di contabilità SAP – Funzionalità “Anagrafica provvedimenti”. La stessa introduzione della nuova ed utilissima funzionalità testimonia la non imputabilità a particolare inerzia o incuranza degli scriventi Uffici del disguido in parola.
Per quanto sopra si ritiene che il target sia stato raggiunto nella misura dei 10/11, corrispondente ad una percentuale del 90,91%.
Con riferimento invece al secondo indicatore “Salvaguardia dei flussi di cassa attraverso la Certificazione dei fondi nazionali e comunitari al 31/12/2020: Certificato nell'anno/pagato nell'anno”, l'obiettivo ha un target di certificato sul pagato pari al 120%. Tuttavia, non si tiene conto delle specificità della D.G. per lo Sviluppo Economico la quale, nell'ambito della programmazione POR FESR 2014/2020, gestisce prevalentemente aiuti di Stato. Infatti, l'art. 131 del Reg. UE 1303/2013 prevede che “In deroga al paragrafo 1, nel caso degli aiuti di Stato, la domanda di pagamento può includere gli anticipi versati al beneficiario dall'organismo che concede l'aiuto qualora siano soddisfatte le seguenti condizioni cumulative: a) tali anticipi sono soggetti a una garanzia fornita da una banca o da qualunque altro istituto finanziario stabilito in uno Stato membro o sono coperti da uno strumento fornito a garanzia da un ente pubblico o dallo Stato membro; b) tali anticipi non sono superiori al 40 % dell'importo totale dell'aiuto da concedere a un beneficiario per una determinata operazione; c) tali anticipi sono coperti dalle spese sostenute dai beneficiari nell'attuazione dell'operazione e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente presentati al più tardi entro tre anni dall'anno in cui è stato versato l'anticipo o entro il 31 dicembre 2023, se anteriore; in caso contrario la successiva domanda di pagamento è rettificata di conseguenza”.
In sostanza, i pagamenti degli aiuti di Stato sono certificabili sia quando sono effettuati a titolo di SAL che quando sono effettuati a titolo di anticipazione. Di conseguenza, concretizzandosi nei fatti un “pari passu” tra il pagato e il certificato, il target del 120% costituisce un target impossibile e quindi non ammissibile ai sensi della normativa che disciplina il ciclo della performance. Si propone

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.15**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.15**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
	pertanto di modificare il target assegnato con il seguente: Certificato nell'anno/pagato entro il 31/10/ = 100%.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa FSC 2020		40.000.000,00	49.747.897,56	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.20**
Descrizione OBSAMOD	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020. Piano delle performance 2020-2022 – Adempimenti Delibera CIPE n. 25/2016. Nota prot. n. 332262 del 14/07/2020. Con nota prot. n. 46255 del 23.01.2020, la Direzione 50 02 comunicava all'AdG FSC l'obiettivo di performance imputabile all'annualità 2020 pari ad un importo complessivo di € 15.000.000,00 quale costo realizzato sul FSC 2014-2020. Con la riprogrammazione del Patto per lo Sviluppo della Regione Campania, approvata da ultimo con DGR n. 232 del 19.05.2020, anche al fine di contrastare la crisi economica causata della diffusione epidemiologica da Covid-19, la DG 50 02 è stata designata quale RUA di un ulteriore Intervento strategico "Bonus a microimprese" ex DPRC n. 70 del 29.05.2020. Pertanto, in considerazione dei cronoprogrammi e delle comunicazioni dei beneficiari, compreso il MiSE, dell'aggiornamento dei dati di monitoraggio sui sistemi informativi, nonché dell'avanzamento del nuovo intervento strategico, l'obiettivo di performance da imputare all' annualità 2020 è stato poi rideterminato in € 40.000.000,00 (nota della DG 50 02 all'AdG FSC prot. n. 343752 del 21.07.2020). A tal proposito, si rappresenta che il costo realizzato complessivo di tutti gli Interventi strategici finanziati a valere sul FSC 2014-2020 di competenza della DG 50.02 quale RUA, registrato sul SURF entro la sessione di monitoraggio con scadenza al 31.12.2020, è pari ad € 49.747.897,56. Pertanto, l'obiettivo di performance per l'annualità 2020 risulta ampiamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500200.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL netto – CSPL2019)/(PRCnetto-CRC2019) + k Mio€]} *[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le attività svolte dagli Uffici della Direzione Generale hanno determinato la certificazione di spesa POR FESR nel 2020 pari a complessivi euro 183.071.879,37. Detto valore applicato alla formula di calcolo del raggiungimento dell'obiettivo assegnato restituisce l'informazione del pieno raggiungimento del target.

Risultato Struttura	99,43

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Relazione del Dirigente

Il presente documento integra gli elementi già forniti nelle rendicontazioni relative alla misurazione del grado di raggiungimento dei risultati attesi, connessi alle attività rilevanti ai fini delle previsioni del Piano della Performance 2020, attraverso la compilazione degli appositi spazi “Relazione del dirigente” riservati nelle schede relative ai singoli obiettivi strategici assegnati alla Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive (50.02), ai quali naturalmente si rinvia per ogni eventuale esigenza circa il rispettivo apprezzamento quantitativo, non sottacendo i limiti informativi riconoscibili agli indicatori selezionati ed ai criteri e strumenti di monitoraggio e consuntivazione opzionati dall’Amministrazione.

Proprio in ragione di tale oggettivo deficit informativo legato alla fase e agli strumenti a disposizione per la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano della Performance 2020, in primo luogo si ritiene necessario utilizzare questo spazio per fornire qualche precisazione circa le condizioni di contesto in cui la Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive è stata chiamata ad operare (anche) nel corso dell’anno 2020, oggetto di osservazione.

Infatti, a prescindere dalla considerazione circa i nessi di causalità con il riconoscibile grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, si ritiene che, nella fase conclusiva del complessivo processo di valutazione, solo la contestualizzazione dei risultati espressi (nella fase di misurazione) in massima parte da indicatori meramente quantitativi può consentire di superare i limiti di rappresentazione dell’entità dello sforzo individuale e collettivo profuso e dell’impegno, anche qualitativamente apprezzabile, ad essi sotteso, in quanto così solo acriticamente misurati.

Quanto sopra è ancor più vero in presenza di obiettivi etero-imposti e senza che, come nel caso del Piano della Performance di riferimento, siano stati onorati (in forma sistematica) il passaggio inerente alla fase di cui all’articolo 3 dello SMiVaP “Ciclo di Gestione della Performance”, comma 2, lettera b., rappresentato dall’“indicazione delle risorse funzionali al raggiungimento degli obiettivi” e, in taluni casi (sicuramente per quelli trasversalmente calati dall’alto), il requisito di “correlazione degli obiettivi alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”, pure prescritto al punto g. dell’articolo 4 “Obiettivi e indicatori” dello stesso SMiVaP “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania – Aggiornamento 2020”.

Premesso quanto sopra si ritiene utile richiamare l’attenzione su come il decorso esercizio 2020 abbia continuato ad essere fortemente caratterizzato segnato il “picco”, definibile negativo, della storicamente irrisolta problematica degli incarichi ad interim che ha caratterizzato da sempre la modalità di copertura di gran parte degli Uffici dirigenziali istituiti presso la Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive.

Al tal riguardo appare opportuno rappresentare che, se la “soluzione” ad interim può risultare adeguata ad affrontare solo temporaneamente l’assenza di figure dirigenziali da preporre agli uffici non altrimenti presidiabili, un ricorso generalizzato e/o prolungato a tale pratica può esclusivamente concorrere a cronicizzare situazioni di affanno organizzativo e di sostanziale inadeguatezza dell’azione amministrativa prodotta, vieppiù se applicata a strutture sottodotate in termini di risorse umane (comparto), quali sono, come più volte segnalato e dunque noto, quelle afferenti alla Direzione Generale Sviluppo economico ed Attività produttive, soprattutto se, nel contempo, come è accaduto durante l’anno di cui si discute, la contingenza ha richiesto impegni sempre più gravosi e finanche la necessità di accelerare le procedure in corso e/o l'avvio di altre iniziative strategiche, presupponendo uno sforzo organizzativo oggettivamente incompatibile con la dinamica che ha interessato le risorse umane messe a disposizione dall'Amministrazione, vieppiù nella straordinaria contingenza connessa all’emergenza epidemiologica da covid-19, dalle conseguenze delle misure di contenimento adottate dal Governo e dagli effetti sull’organizzazione del lavoro dell’improvviso, imposto e massiccio ricorso a modalità di svolgimento del lavoro cui non si era affatto preparati. Si fa espresso riferimento alle misure del Piano Socio economico della Regione Campania di cui alla DGR 170/2020 e ss..

Le criticità rappresentate in ordine allo svolgimento delle funzioni dirigenziali si accompagnano ad una più generale situazione di inadeguatezza delle risorse umane. Al riguardo, alcuni elementi quantitativi possono essere il miglior veicolo di comunicazione ai fini della comprensione del fenomeno: nel corso del solo anno 2018, su di un totale di 86 addetti, tra cui 15 tra unità di categorie A e B, si sono perse, a diverso titolo, 17 unità lavorative, con una riduzione prossima al 20% della forza lavoro che ha però interessato le fasce di inquadramento C e D, con particolare menzione di numero 8 funzionari esperti titolari di incarico di Posizione organizzativa, cioè quelle a più elevata professionalità e, per vocazione della Direzione, quelle maggiormente funzionali alle attività da svolgersi e quindi costituenti l’armamento della struttura dell’apparato amministrativo, cui nessun potenziamento di assistenza tecnica, seppur specialistica, ammesso che fosse possibile, potrebbe evidentemente supplire. Il corrispondente bilancio 2019 si è chiuso con un’ulteriore

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

	riduzione (in valore assoluto) di complessive 13 unità (dieci delle cessate nei primi sette mesi dell'anno), di cui due sole di categoria B e ben 9 posizioni organizzative, riportando già la forza lavoro disponibile al numero di 58 unità e la Direzione Generale al primato tra le Direzioni con il minor numero di funzionari. Nel corso del 2020 si sono perse altre 4 unità organizzative di categoria D titolari di Posizione organizzativa e 2 di categoria C, con assestamento ad un totale residuante di 52 unità ed una distribuzione sempre più sbilanciata verso le categorie più basse, nonché una riduzione di un ulteriore valore superiore al 10% su base annua, del 19% su base annua e di circa il 40% cumulata su base 2018. Se l'esercizio si volesse estendere al dato 2017, il saldo negativo sarebbe intorno al 50%, e il fenomeno emorragico continua ancora senza sosta nel 2021! Pertanto, laddove il controllo di un equilibrio evidentemente precario risultava garantito attraverso l'impiego modulare, a forze date, di tutti gli accorgimenti organizzativi nella disponibilità della dirigenza, il mutamento dell'assetto per come sopra rappresentato ha finito per comportare un progressivo aggravamento delle complessità operative acuitosi in modo particolare con la necessità di utilizzo del lavoro domiciliare quale modalità prevalente di svolgimento delle attività da parte dei dipendenti, che ha necessariamente finito per riorientare, scelte organizzative, modalità di assegnazione, svolgimento e controllo dei carichi di lavoro, selezione delle priorità operative e dei fabbisogni informativi , nonché di grandezze e fenomeni da monitorare ai fini di mitigare, nella situazione di estrema difficoltà descritta, gli effetti negativi sul già faticoso svolgimento delle attività d'istituto.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano

Codice OBO	**2020OBO500201.14.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500200.14		
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	evasione nei tempi prescrittidalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 dlgs 33/2013 accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge su numero istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza sui numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le azioni riferibili all'oggetto, per la parte di stretta e diretta imputabilità alla Struttura di Staff 50.02.01, risultano tutte svolte nel rispetto dei target imposti. In particolare: 1) i provvedimenti adottati, i cui contenuti presupponevano l'osservazione di obblighi di pubblicazione nella sezione "Campania Casa di Vetro" del sito istituzionale, sono stati regolarmente avviati pubblicazione secondo le procedure in uso presso l'Amministrazione e in ragione della relativa natura, 2) non risultano richieste di accesso agli atti. 3) i provvedimenti adottati, i cui contenuti presupponeva l'osservazione di obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, sono stati regolarmente avviati a pubblicazione secondo le procedure in uso presso l'Amministrazione e in ragione della relativa natura, in formato aperto, 4) nel corso dell'esercizio la struttura dirigenziale non ha avuto l'assegnazione di dirigenti incaricati, risultando quindi retta ad interim dal Direttore Generale pertanto tutte le richieste di riscontro in materia di trasparenza ed accesso provenienti dalla Direzione Generale sono state evase in uno e dunque tempestivamente con le comunicazioni di quest'ultima agli Uffici competenti.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano

Codice OBO	**2020OBO500201.15.01**		
Descrizione OBO	**circolarizzazione dei debiti e dei crediti al 31/12/2019**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500200.15		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	verifica delle attività e delle rendicontazioni da parte delle partecipate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
acquisizione delle rendicontazioni esame e monitoraggio dei dati di carattere economico/ finanziari provenienti dalle partecipate	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si premette che – per quanto di interesse per l rendicontazione delle attività connesse all'obiettivo da perseguire nel corso nell'esercizio 2020 - la Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le attività produttive intrattiene rapporti economico-finanziari esclusivamente la società in house Sviluppo Campania S.p.A,. Le attività hanno avuto un primo elemento di qualificazione nella fase di programmazione e di utilizzo degli strumenti di gestione del bilancio annuale e pluriennale e della relativa flessibilità finalizzate a stimare ed affinare gli stanziamenti delle unità elementari di spesa serventi ai cronoprogrammi di attività e quindi di spesa attesa per ciascuna delle linee contrattuali a diverso titolo accese con la società in house. A seguito della fornitura da parte di Sviluppo Campania s.p.a. delle evidenze tratte dalle proprie scritture contabili utili alla verifica delle partite debitorie e creditorie al 31.12..2019 a fronte delle commesse intrattenute con gli Uffici della Direzione Generale (ncfr. Nota acquisita al prot. gen . n. 98519 del 17.2.2020), si è proceduto posizione per posizione, in stretta sinergia con i RUP delle diverse procedure, all'analisi dei dati trasferiti relativi alle linee di attività in essere verificandone la corrispondenza con i dati presenti nelle scritture contabili dell'ente, con le risultanze delle rendicontazione rese in istruttoria e con le stime delle prestazioni svolte e non ancora rendicontate. All'esito delle attività di verifica si è proceduto ad implementare una scheda riepilogativa secondo il format fornito dagli uffici interni competenti ratione materiae utile alla redazione del bilancio consolidato riportante in dettaglio tutte le posizioni verificate e le evidenze dei debiti/crediti reciproci tra le voci elementari di bilancio regionale di competenza della Direzione Generale e la società in house Sviluppo Campania S.p.A. A testimonianza del lavoro svolto e del raggiungimento dell'obiettivo, con nota prot n. 194468 del 16.04.2020 il citato prospetto è stato trasmesso, per gli adempimenti di competenza, alla società Sviluppo Campania S.p.A. e all'Ufficio speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano

500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori

Codice OBO	**2020OBO500202.08.02**		
Descrizione OBO	**Promuovere lo sviluppo del settore termominerale al fine di garantire l'efficace utilizzo delle risorse idriche per scopi termali, energetici e produttivi (imbottigliamento acque termominerali)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500200.08		
Descrizione OBSAMOD	Promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali al fine di garantire l'efficace utilizzo delle risorse		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	procedure attuative acque termali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero istanze di partecipazione valutate sul totale presentate dai soggetti interessati	0,00%	30,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	procedure attuative PUL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
redazione regolamento regionale acque pubbliche e approvazione modulistica		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In merito all'Avviso pubblico di cui al Decreto dirigenziale 196/2019 per l'attribuzione delle concessioni di coltivazione delle acque termali destinate all'esercizio dell'azienda termale in possesso delle autorizzazioni sanitarie ai sensi dell'art. 1, comma 1094, della L n. 205/2017, è stata nominata con D. D. n. 11 del 10.01.2020 un'apposita Commissione giudicatrice i cui lavori si sono conclusi con il verbale n. 9 del 29.06.2020 che, dopo aver sciolto tutte le riserve su tutte le istanze, pari a n. 106 domande, ha decretato: - il numero di domande ammesse, pari a n. 94 istanze, ammettendole alla seconda fase del procedimento con pubblicazione della relativa Graduatoria con Decreto dirigenziale n. 85 del 15.07.2020 pubblicato su BURC n. 147 del 20.07.2020. - il numero delle domande non ammesse in quanto pervenute oltre il termine fissato dall'Avviso, pari a 8 domande; - il numero di domande non ammesse perchè prive dei requisiti richiesti dall'Avviso, pari a 4 domande. In merito alle procedure attuative PUL, si è redatto il Regolamento regionale acque pubbliche n. 6 del 18 maggio 2020, n. 6 pubblicato su BURC n. 108 del 18 Maggio 2020 ed è stata approvata la relativa modulistica (D.D. N. 37/2020 e successivo DD127 del 10.08.2020 su BURC n. 161 del 10.08.2020)

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori

Codice OBO	**2020OBO500202.14.01**		
Descrizione OBO	**assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500200.14		
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	66,5	**Risultato pesato**	9,31

Azione	evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 commi 1 e 2 dlgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge su numero di istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	33,00%	Percentuale di realizzazione	33
Azione	riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riscontri tempestivamente forniti dalla SPL di appartenenza sul numero di riscontri dovuti a richiesta della SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In merito all'Obiettivo Operativo Annuale "assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza e garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli interventi ", si è provveduto alla Pubblicazione degli elenchi allegati a tutti i 45 Decreti di liquidazione dei beneficiari del Bonus Microimprese di cui alla DGR 172/2000 "Avviso pubblico a favore delle microimprese artigiane, commerciali, industriali e di servizi per la concessione di un bonus a fondo perduto una tantum in dipendenza della crisi economico - finanziaria da COVID-19" in ossequio agli artt 26 e 27 del Dlgs 33/2013 sul sito "Amministrazione Trasparente", ricadendo la loro natura tra gli obblighi di pubblicazione previsti dalla citata legge. Inoltre, sono stati oggetto di pubblicazione n. 2 decreti di impegno delle risorse disposte dal MiSE per il Programma MiSE-8 Legge 388/2000 ex DGR 476 del 08.10.2019 a tutela dei consumatori utenti. Infine Tutti i decreti prodotti dalla UOD 02 sono stati fatti oggetto di pubblicazione su Casa di Vetro
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto attiene le istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 commi 1 e 2 dlgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/90, trattasi di n. 9 accessi, di cui: n. 1 Accesso Civico semplice x art. 5 co. 2 D.LGS 33/2013, evaso con 5 gg. di ritardo. n. 8 Accessi ex legge 241/90, dei quali n. 3 evasi nei termini e n. 5 evasi in ritardo.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori

500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	
Risultato Struttura	95,31
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia

Codice OBO	**2020OBO500203.14.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500200.14		
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	99,18	**Risultato pesato**	13,8852

Azione	evasione nei tempi prescrittidalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 dlgs 33/2013 accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge /N° di istanze ricevute dalla SSl nell'anno	0,00%	100,00%	98,36%	Percentuale di realizzazione	98,36
Azione	riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza /numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

L'obiettivo di che trattasi prevede due azioni.
La prima consiste nell'istruttoria delle istanze di accesso civico, ex D.lgs 33/2013 e di accesso agli atti ex l. 241/90, pervenute alla UOD03 con relativa relazione istruttoria da parte dell'ufficio titolare dei tati e riscontro ai richiedenti. Durante l'anno 2020 ed al 31/12/2020 sono pervenute n. 4 accessi civici e n. 122 accessi agli atti, 98,36 % (120 su 122) regolarmente istruite dalla UOD03 nei termini previsti dalla norma di riferimento. Per le stesse si è proceduto alle comunicazioni di rito agli istanti e ai controinteressati.
La seconda azione consiste nel riscontro adeguato alla Direzione Generale sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione. Si è provveduto a riscontrare n.6 su n.6 richieste effettuate dalla Direzione Generale e nello specifico:
Codice di comportamento Misura 2.2
Astensione in caso di conflitto di interessi art 6 bis L.241 I e II semestre
Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro Mis. 2.7 e Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione Mis. 2.8
Trasparenza I e II semestre –
Catalogo dei processi a rischio. Mappatura dei procedimenti Fase I e Fase II e ss.ii. –i
Accesso agli atti. Trasmissione registri I e II semestre.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia

500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia	
Risultato Struttura	99,89
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani

Codice OBO	**2020OBO500204.11.01**		
Descrizione OBO	**Accordi per l'attrazione di nuove iniziative imprenditoriali ovvero il consolidamento di quelle già esistenti**		
Codice OBSA	2020OBSA500200.11		
Descrizione OBSA	contratti di sviluppo		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MISE - INVITALIA - IMPRSE		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Contratti di sviluppo		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Definizione Accordi di Programma/Sviluppo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Quattro Accordi	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (decrescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani

Codice OBO	**2020OBO500204.11.01**
Descrizione OBO	**Accordi per l'attrazione di nuove iniziative imprenditoriali ovvero il consolidamento di quelle già esistenti**
Codice OBSA	2020OBSA500200.11
Descrizione OBSA	contratti di sviluppo
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il Contratto di sviluppo, introdotto nell'ordinamento dall'articolo 43 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, ed operativo dal 2011, rappresenta il principale strumento agevolativo dedicato al sostegno di programmi di investimento produttivi strategici ed innovativi di grandi dimensioni. Ai sensi della normativa attualmente in vigore (decreto del Ministro dello sviluppo economico del 9 dicembre 2014 e s.m.i.) è possibile cofinanziare: - programmi di sviluppo industriali, compresi i programmi riguardanti l'attività di trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli; - programmi di sviluppo per la tutela ambientale; - programmi di sviluppo di attività turistiche che possono comprendere, per un importo non superiore al 20% degli investimenti complessivi da realizzare, programmi destinati allo sviluppo delle attività commerciali. Nell'ambito dei suddetti programmi, lo strumento può finanziare, altresì, programmi di ricerca, sviluppo e innovazione nonché opere infrastrutturali nei limiti previsti dalla normativa di attuazione. Al fine di massimizzare gli effetti sul territorio campano, la Regione ha sottoscritto, in data 21/06/2017, un Accordo di Programma con il Ministero dello Sviluppo Economico e Invitalia con il quale ha assunto l'impegno di partecipare al cofinanziamento dei programmi presentati a valere sullo strumento agevolativo Contratti di Sviluppo di cui al DM 9 dicembre 2014 e ss.mm.ii al fine di favorire l'attrazione di nuove iniziative imprenditoriali ovvero il consolidamento di quelle già esistenti che, coerentemente con i requisiti individuati a livello nazionale, risultino strategiche per le esigenze di sviluppo territoriale. Allo scopo sono state destinate risorse complessiva pari a euro 325 milioni di cui euro 175 milioni a carico del Ministero dello Sviluppo Economico e euro 150 milioni a carico della Regione. Successivamente, in attuazione della D.G.R. n. 508 del 22.10.2019 che ha integrato la D.G.R. n. 338/2019, è stato sottoscritto il 6/12/2019, tra le medesime parti, un Atto aggiuntivo all'Accordo di Programma quadro già sottoscritto il 22/06/2017 destinando complessivamente risorse aggiuntive pari a 268,3 milioni di euro di cui 238,8 milioni di euro a carico del Ministero dello Sviluppo Economico e 29,4 milioni di euro a carico della Regione Campania a sostegno di istanze di Accordi di Programma e/o Accordi di Sviluppo sospese per esaurimento risorse al momento della sottoscrizione dell'Addendum, nonché di nuove istanze che abbiano ad oggetto: iniziative ritenute di particolare strategicità per il rafforzamento delle filiere produttive di eccellenza e capaci di incrementare o salvaguardare il livello occupazionale, da realizzare nei territori della ZES Campania o nei comuni dell'Area di crisi industriale complessa, costituita dai Poli di Acerra – Marcianise – Airola, di Castellammare – Torre Annunziata, e di Battipaglia – Solofra e di iniziative ritenute di particolare strategicità per il rafforzamento del Settore Aereonautico da realizzare su tutto il territorio regionale, destinando le seguenti risorse: • 113 milioni di euro: per il sostegno di istanze, presentate prima della sottoscrizione dell'Addendum e che non avevano trovato copertura finanziaria nell'ambito delle risorse stanziate con l'Accordo di Programma quadro del 22/06/2017; • 50 milioni di euro: per il sostegno di nuove istanze Accordi di Programma e/o Accordi di Sviluppo di particolare strategicità per il rafforzamento delle filiere strategiche e ricadenti dei territoti aree di crisi/Zes; • 105 milioni di euro: per il sostegno di iniziative afferenti al settore aeronautico, sono state destinate risorse. Con riguardo alle complessive attività di competenza condotte in relazione alla definizione delle istruttorie propedeutiche alla definizione e sottoscrizione di accordi di programma e di sviluppo 01/01/2020 al 31/12/2020, si provvede a fornire le evidenze strettamente necessarie alla dimostrazione del raggiungimento del target assegnato di 4 Accordi di Programma/Sviluppo tra Regione, Ministero dello Sviluppo Economico, Invitalia e impresa proponente il programma di investimento.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani

Codice OBO	**2020OBO500204.11.01**
Descrizione OBO	**Accordi per l'attrazione di nuove iniziative imprenditoriali ovvero il consolidamento di quelle già esistenti**
Codice OBSA	2020OBSA500200.11
Descrizione OBSA	contratti di sviluppo
	1) Accordo di Programma MAGNAGHI – La negoziazione è avvenuta il 13/3/2020. A seguito della trasmissione da parte del Mise del testo dell'Accordo è stato adottato il Decreto dirigenziale di approvazione del testo n. 459 del 13/11/2020. 2) Accordo di Sviluppo Re-pasta – La negoziazione è stata fatta il 23/1/2020. A seguito della trasmissione da parte del Mise del testo dell'Accordo è stato adottato il Decreto Dirigenziale n. 456 del 13.11.20 di approvazione del testo. 3) Accordo di Sviluppo POMIX - La negoziazione è stata fatta il 23/01/2020. A seguito della trasmissione da parte del Mise del testo dell'Accordo è stato adottato il Decreto Dirigenziale n. 457 del 13.11.20. 4) Accordo di Programma BO INDUSTRIES – A seguito della trasmissione da parte del Mise del testo dell'Accordo è stato adottato il Decreto Dirigenziale n. 460 del 13/11/20 di approvazione del testo. 5) Accordo di Programma MBDA - La negoziazione è stata svolta il 04/05/2020. A seguito della trasmissione da parte del Mise del testo dell'Accordo è stato adottato il Decreto Dirigenziale di approvazione del testo dell'Accordo di Sviluppo n. 458 del 13/11/20. Alla luce di quanto evidenziato, tenuto conto che sono stati definiti n. 5 Accordi, il target assegnato di 4 Accordi di Programma/Sviluppo tra Regione, Ministero dello Sviluppo Economico, Invitalia è stato pienamente raggiunto e superato.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani

Codice OBO	**2020OBO500204.14.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500200.14		
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	evasione nei tempi prescrittidalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 dlgs 33/2013 accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge su numero istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani

Codice OBO	**2020OBO500204.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è provveduto a riscontrare tutte le richieste pervenute dalla SPL sulle attività e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, nei termini e con le modalità richieste dalla medesima SPL. La percentuale di realizzazione è pertanto da considerarsi pari al 100%. Si evidenzia che la UOD è senza personale, per cui la tipologia di adempimenti è stata conseguentemente adeguata. In via esemplificativa si riportano le richieste evase per le misure del piano.: - Codice di comportamento Misura 2.2 Riscontro alla mail del 7 agosto prot. PG/2020/0377229 con nota in data 24 agosto - Astensione in caso di conflitto di interessi art 6 bis L.241 I e II semestre. Comunicazione di assenza di situazione di conflitti di interesse richiesta con mail del 16 luglio da parte della DG 02 e riscontrata in data 20 luglio per il I semestre e del 4 febbraio 2021 per il II semestre con dichiarazioni atto notorio. - Inconferibilità e incompatibilità Presentazione della Dichiarazione annuale ai sensi dell'art. 20 ex d.lgs. n. 39/2013, come da riscontro alla mail del 3 luglio 2020 con propria DSAN in data 22/luglio 2020 - Catalogo dei processi a rischio. Mappatura dei procedimenti Fase I e Fase II e ss.ii. I Fase. riscontro alla mail del 7 agosto 2020 in data 20/08/2020. II Fase. riscontro alla mail del 3/11/2020 in data 6/11/2020 - Accesso agli atti. Trasmissione registri I e II semestre. Alla richiesta del Responsabile per la Trasparenza del 2 luglio per il I semestre e del 11 gennaio per il II semestre sono stati trasmessi i registri/note/mail in data 15/06/2020 e 15/01/2021. Accessi ex lege 241/90 ricevuti n. 2. Accessi riscontrati nei termini n. 2.

500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale

Codice OBO	**2020OBO500205.02.01**		
Descrizione OBO	**Supportare i liberi professionisti e gli artigiani attraverso erogazione di agevolazioni**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500200.02		
Descrizione OBSAMOD	sviluppo dei processi di innovazione e trasferimento tecnologico di processo e di prodotto a sostegno dell'impresa Industria 4.0		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Supportare i liberi professionisti attraverso il riconoscimento di agevolazioni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di liquidazione adottati	0,00	100,00	175,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Realizzazione di interventi destinati alle imprese artigiane per l'innovazione di processo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Avanzamento della spesa	0,00	5.000.000,00	7.732.851,82	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Azione 1 : nell'ambito dell'avviso per la concessione di contributi finalizzati al finanziamento di programmi di investimento a favore di liberi professionisti previsto dalla DGR 17/2017 e dal DD n. 2 /2017 durante l'anno 2020 sono stati adottati n. 175 decreti di liquidazione, di cui n. 16 per liquidazione SAL e n. 159 di liquidazione saldi, per un totale di €. 1.643.622,78 di avanzamento della spesa. Azione 2: per il bando per strumenti a supporto del sistema artigiano campano di cui alla DGR 633/2017 e DGR 426/2019 nel corso del 2020 si è realizzato nel 2020 un avanzamento della spesa di €. 7.732.851,82.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale

Codice OBO	**2020OBO500205.14.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500200.14		
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	evasione nei tempi prescrittidalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 dlgs 33/2013 accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. di istanze ricevute dalla SSL durante l'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le azioni riferibili all'oggetto, per la parte di stretta e diretta imputabilità alla U.O.D 50.02.05, risultano tutte svolte nel rispetto dei target imposti. In particolare: 1) i provvedimenti adottati, i cui contenuti presupponevano l'osservazione di obblighi di pubblicazione nella sezione "Campania Casa di Vetro" del sito istituzionale, sono stati regolarmente avviati pubblicazione secondo le procedure in uso presso l'Amministrazione e in ragione della relativa natura, 2) si sono registrate due richieste di accesso agli atti, regolarmente evase nei termini. 3) i provvedimenti adottati, i cui contenuti presupponeva l'osservazione di obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, sono stati regolarmente avviati a pubblicazione secondo le procedure in uso presso l'Amministrazione e in ragione della relativa natura, in formato aperto, 4) tutte le richieste di riscontro in materia di trasparenza ed accesso provenienti dalla Direzione Generale sono state evase tempestivamente. 5) tutto il personale ha regolarmente adempiuto nei termini nel presentare le richieste dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse e di conoscenza di casi di corruzione o ipotesi di reati.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale

500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Codice OBO	**2020OBO500206.09.01**		
Descrizione OBO	**Monitoraggio stati di avanzamento interventi infrastrutturali nelle aree PIP selezionati a seguito dell'Avviso 2016 e chiusura contabile completamenti a valere sul POC**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500200.09		
Descrizione OBSAMOD	Attrazione degli Investimenti - ZES -		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Aree di crisi complessa e non complessa		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Attuazione di progetti di infrastrutturazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di progetti completati e/o in linea con i cronoprogrammi	0,00	30,00	31,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Codice OBO	**2020OBO500206.09.01**
Descrizione OBO	**Monitoraggio stati di avanzamento interventi infrastrutturali nelle aree PIP selezionati a seguito dell'Avviso 2016 e chiusura contabile completamenti a valere sul POC**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500200.09
Descrizione OBSAMOD	Attrazione degli Investimenti - ZES -
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è pertanto raggiunto al 100% in quanto il numero di progetti completati con rideterminazione e revoca parziale ovvero con ricognizione finale è pari a 31, superiore al target di 30 unità. Di seguito l'elenco dei progetti con l'indicazione del beneficiario del contributo e del provvedimento di chiusura/rideterminazione finale/liquidazione saldo 1. Comune di Giungano (DD 146 del 22/04/2020 - Ricognizione finale e chiusura interventi) 2. Comune di Apice (DD 146 del 22/04/2020 - Ricognizione finale e chiusura interventi) 3. Comune di Portico di Caserta (DD 146 del 22/04/2020 - Ricognizione finale e chiusura interventi) 4. Comune di Sant' Angelo a Cupolo (DD 146 del 22/04/2020 - Ricognizione finale e chiusura interventi) 5. Comune di Calvanico (DD 245 del 26/7/2020 - Revoca parziale e Ricognizione finale) 6. Comune di Pietrelcina (244 del 26/6/2020 - Revoca parziale e Ricognizione finale 7. Comune di San Lorenzo maggiore (DD 246 del 26/6/2020 - Revoca parziale e Ricognizione finale) 8. Comune di Morcone (DD 298 del 24/7/2020 - Ricognizione finale) 9. Comune di Ginestra Degli Schiavoni (DD 298 del 24/7/2020 - Ricognizione finale) 10. Comune Calvi Risorta (DD 299 del 24/7/2020 - Revoca parziale e Ricognizione finale) 11. Comune di Arpaise (DD 305 del 30/7/2020 - Revoca parziale e Ricognizione finale) 12. Comune di Molinara (DD 310 del 30/7/2020 - Ricognizione finale) 13. Comune di Ariano Irpino (DD 440 del 6/11/2020 - Revoca parziale e Ricognizione finale) 14. Comune di Puglianello (DD 511 del 02/12/2020 - Revoca parziale e Ricognizione finale) 15. Comune di Venticano (DD 365 del 28/09/2020 Rideterminazione) 16. Comune di Faicchio (DD 306 del 30/07/2020 Rideterminazione) 17. Comune di Benevento (DD 155 del 29/4/2020 - Ricognizione finale) 18. Comune di Gioia Sannitica (DD 155 del 29/4/2020 - ricognizione finale) 19. Comune di Gioia Sannitica (DD 296 del 24/7/2020 - Rideterminazione e revoca parziale) 20. Comune di San Nicola Manfredi (DD 300 del 24/07/2020 Rideterminazione) 21. Comune di San Cipriano Picentino (DD 311 del 30/07/2020 - ricognizione finale) 22. Consorzio ASI BN (DD 367 del 28/09/2020 – Revoca parziale e Rideterminazione) 23. Comune di Paternopoli (DD 273 del 08/07/2020 - Ricognizione finale) 24. Comune di Pietradefusi (DD 274 del 08/07/2020 - Ricognizione finale) 25. Comune di Santa Croce del Sannio (DD 431 del 26/10/2020 - Ricognizione finale) 26. Comune di Presenzano (DD 438 del 6/11/2020 - Revoca parziale e Ricognizione finale) 27. Comune di Sacco (DD 393 del 06/10/2020 - Ricognizione finale) 28. Comune di Pietramelara (DD 421 del 20/10/2020 - Ricognizione finale) 29. Comune di Formicola (DD 441 del 6/11/2020 - Revoca parziale e Ricognizione finale) 30. Comune di Melito Irpino (DD 540 del 09/12/2020 Revoca parziale, Rideterminazione e liquidazione saldo) 31. Comune di Durazzano (DD 542 del 09/12/2020 revoca parziale, Rideterminazione e liquidazione saldo)

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Codice OBO	**2020OBO500206.14.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500200.14		
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	evasione nei tempi prescrittidalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 dlgs 33/2013 accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. di istanze ricevute dalla SSL durante l'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Codice OBO	**2020OBO500206.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	AZIONE 1 Evasione nei tempi previsti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co 1 e 2 D.Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/1990 Nel corso del 2020 sono pervenute tre richieste di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co 1 e 2 D.Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/1990. Tutte le richieste sono state evase nei termini. I dettagli delle richieste di accesso sono riportati nel registro accessi trasmesso al referente della DG02 per la Trasparenza con mail del 7 luglio 2020 per il I semestre 2020 e con mail del 11 gennaio 2021 per il II semestre 2020. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%. AZIONE 2 - Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza Di seguito le richieste ricevute e i riscontri forniti: 1- Codice di comportamento Misura 2.2 Azione: Monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni contenute nel Codice Indicatore: mail del 7 agosto prot. PG/2020/0377229 riscontrata con nota prot. 433126 del 21/9/2020 (scadenza 15 ottobre 2020) con cui si è relazionato in merito alle attività poste in essere per la divulgazione dei contenuti e degli obblighi del codice prefato. 2- Astensione in caso di conflitto di interessi art 6 bis L.241 I e II semestre Azione: Monitoraggio sull'efficace attuazione della Misura Indicatore: Comunicazione di assenza di situazione di conflitti di interesse richiesta con mail del 16 luglio da parte della DG 02 e con mail del 22 luglio da parte del Gruppo di supporto per il I semestre riscontrate con nota prot. 433126 del 21/9/2020 con cui si è relazionato in merito alle misure adottate per prevenire le situazioni di conflitto di interesse. Comunicazione con mail del 3 febbraio 2021 da parte della DG 02 e del 4 febbraio 2021 da parte del Gruppo di supporto per il II semestre riscontrate con mail del 4/2/2021. 3- Trasparenza I e II semestre Azioni: Trasmissione e pubblicazioni dati/informazioni/atti previsti dal d.lgs.33/2013, secondo l'Allegato 4 al PTPCT 2019/2021 della Regione Campania Indicatore: 1-Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza I semestre: mail del 22 maggio 2020 da parte del Gruppo di supporto al Responsabile riscontrata con mail del 25 maggio 2020; II semestre mail del 3 dicembre 2020 riscontrata con mail del 3 dicembre 2020 4- Catalogo dei processi a rischio. Mappatura dei procedimenti Fase I e Fase II e ss.ii. Azione: Implementazione della valutazione dei processi a rischio corruttivo relativi alla SSL Indicatore: I Fase. mail del 8 luglio 2020 da parte del Gruppo di Supporto al Responsabile della Anticorruzione riscontrata con mail del 10 luglio 2020 II Fase. mail del 3 novembre da parte del Gruppo di Supporto al Responsabile della Anticorruzione riscontrata con mail del 3 novembre 2020 II fase integrazione. Trasmissione format compilato con le richieste del RPCT a seguito di mail da parte del Gruppo di Supporto al Responsabile per l'Anticorruzione del 18 febbraio 2021 riscontrata il 18 febbraio 2021. 5- Accesso agli atti. Trasmissione registri I e II semestre A richiesta del gruppo di supporto al Responsabile per la Trasparenza del 2 luglio per il I semestre

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Codice OBO	**2020OBO500206.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione
	vi è stato riscontro con mail del 7 luglio 2020 e a richiesta dell' 11 gennaio 2021 per il II semestre vi è stato riscontro con mail del 11 gennaio 2021 Tutte le richieste della SPL sono state riscontrate con tempestività. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustralizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0

Codice OBO	**2020OBO500291.02.01**		
Descrizione OBO	**Diffusione della produzione tecnologica e della digitalizzazione delle filiere produttive, favorendo la crescita culturale delle Imprese in chiave 4.0.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500200.02		
Descrizione OBSAMOD	sviluppo dei processi di innovazione e trasferimento tecnologico di processo e di prodotto a sostegno dell'impresa Industria 4.0		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Produzione tecnologica e digitalizzazione delle filiere produttive in chiave 4.0		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Attuazione della strategia regionale per lo sviluppo dell'industria 4.0				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Previsione in almeno due (2) bandi di agevolazioni per attività produttive e/o trasferimento tecnologico esteso anche ad investimenti in chiave di Industria 4.0	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Al fine di favorire investimenti anche in chiave di I 4.0 per il settore dell'artigianato, in esecuzione della DGR n. 426/2019, è stato programmato dalla DG 50.02 un avviso pubblico per aiuti alla MPMI artigiane che è stato attivo da febbraio a marzo 2020. L'avviso è finalizzato a sostenere programmi di spesa per la competitività delle imprese artigiane ed è rivolto alle micro e piccole imprese che abbiano l'unità oggetto dell'intervento nella Regione Campania. L'avviso prevede (ART. 6 - SPESE AMMISSIBILI) che i programmi di spesa devono essere finalizzati all'ammodernamento, allo sviluppo di lavorazioni innovative, alla riqualificazione e ampliamento dell'attività artigianale, anche in chiave di tecnologia di industria 4.0. Anche per gli avvisi per il Commercio e Commercio ambulante, attivi per lo stesso periodo, sono state previste quali spese ammissibili innovazioni organizzative tramite l'utilizzo delle TLC, per migliorare la produttività e/o ridurre i costi di gestione, anche attraverso le nuove soluzioni cloud computing, (ad esempio impianti ed attrezzature per la realizzazione di reti tecnologiche per intranet/internet/extranet, sistemi hardware e software, sistemi e-security, programmi informatici, ecc.). Le procedure esecutive sono in itinere.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0

Codice OBO	**2020OBO500291.14.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500200.14		
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	evasione nei tempi prescrittidalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 dlgs 33/2013 accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. di istanze ricevute dalla SSL durante l'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0

Codice OBO	**2020OBO500291.14.02**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le azioni riferibili all'oggetto, per la parte di stretta e diretta imputabilità alla struttura di Staff 50.02.91, risultano tutte svolte al 100%. In particolare: 1) tutti i provvedimenti adottati, i cui contenuti presupponevano l'osservazione di obblighi di pubblicazione nella sezione "Campania Casa di Vetro" del sito istituzionale o sul BURC, sono stati regolarmente pubblicati secondo le procedure in uso presso l'Amministrazione e in ragione della relativa natura, 2) i provvedimenti adottati, i cui contenuti presupponeva l'osservazione di obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, sono stati regolarmente pubblicati secondo le procedure in uso presso l'Amministrazione e in ragione della relativa natura, in formato aperto, 3) non si sono registrate richieste di accesso agli atti, (comunicato registro accessi per il I semestre 2020 con nota prot. N. 0314057 del 03/07/2020, per II semestre 2020 con nota n. prot. 0001514 del 04/01/2021); 4) tutte le richieste di riscontro in materia di trasparenza ed anticorruzione provenienti dalla Direzione Generale sono state evase tempestivamente (adempimenti ex delibera Anac con nota prot. Pg/2020/0251260 del 28/05/2020, dichiarazione assenze di incompatibilità del 23/07/2020; comunicazione su processi a rischio con nota prot.PG/2020/0400685 del 02/09/2020. dichiarazioni anti pantouflage e assenza condanne penali con comunicazioni del 19/11//2020; dichiarazione su obblighi della trasparenza con comunicazione del 19/01/2021); 5) sono state presentate nei termini le richieste dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse e di conoscenza di casi di corruzione o ipotesi di reati (comunicazione del 23/07/2020). In via esemplificativa si riportano le richieste evase per ogni misura del piano: - Codice di comportamento Misura 2.2 Azione: Monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni contenute nel Codice Indicatore: riscontro alla mail del 7 agosto prot. PG/2020/0377229 con mail del 24/09/2020. - Astensione in caso di conflitto di interessi art 6 bis L.241 I e II semestre Azione: Monitoraggio sull'efficace attuazione della Misura Indicatore: Comunicazione di assenza di situazione di conflitti di interesse richiesta con mail del 16 luglio da parte della DG 02 e con mail del 22 luglio da parte del Gruppo di supporto per il I semestre e per il II semestre con mail del 3 febbraio 2021 da parte della DG 02 e del 4 febbraio 2021 da parte del Gruppo di supporto con note/mail/dichiarazioni atto notorio: I Semestre Prot.2020.0341811 del 20/07/2020; II Semestre Prot.PG/2021/0033806 del 21/01/2021, - Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro Mis. 2.7 Azione: Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante rilascio della clausola e verifiche a campione Indicatore: riscontro tempestivo alla mail del 18 novembre prot. PG/2020/0546560 da parte del Gruppo di supporto con Mail del 19/11/2020. e Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione Mis. 2.8 Azione: Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Indicatore: riscontro tempestivo alla mail del 18 novembre prot. PG/2020/0546560 da parte del Gruppo di supporto con Mail del 19/11/2020. - Inconferibilità e incompatibilità Azione: Presentazione della Dichiarazione annuale ai sensi dell'art. 20 ex d.lgs. n. 39/2013 Indicatore: riscontro alla mail del 3 luglio 2020 da parte del Gruppo di supporto ad oggetto 0309531

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0

Codice OBO	**2020OBO500291.14.02**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0

Codice OBO	**2020OBO500291.14.02**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione
	01.07.2020 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 – 2022..Modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali con trasmissione della propria DSAN in data 23/07/2020 - Trasparenza I e II semestre Azioni: Trasmissione e pubblicazioni dati/informazioni/atti previsti dal d.lgs.33/2013, secondo l'Allegato 4 al PTPCT 2019/2021 della Regione Campania Indicatore: 1-Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza I semestre: riscontro alla mail del 7 luglio 2020 da parte del Gruppo di supporto al Responsabile con mail del 21/07/2021 II semestre alla mail del 3 dicembre 2020 con Mail del 19/01/2021. - Catalogo dei processi a rischio. Mappatura dei procedimenti Fase I e Fase II e ss.ii. Azione: Implementazione della valutazione dei processi a rischio corruttivo relativi alla SSL Indicatore: I Fase. riscontro alla mail del 7 agosto da parte del Gruppo di Supporto al Responsabile della Anticorruzione con trasmissione del format compilato per competenza in data: Prot.PG/ 2020/0400685 del 02/09/2020. II Fase. riscontro alla mail del 3 novembre da parte del Gruppo di Supporto al Responsabile della Anticorruzione con trasmissione del format compilato per competenza in data _____ - Accesso agli atti. Trasmissione registri I e II semestre A richiesta del gruppo di supporto al Responsabile per la Trasparenza del 2 luglio per il I semestre e del 11 gennaio per il II semestre sono trasmessi i registri/note/mail in data: I Semestre 2020 Mail del 03/07/2020 Prot.PG/2020/0314057 del 03/07/2020; II Semestre 2020 Mail del 05/01/2021 Prot. PG/2021/0001514 del 04/01/2021. – Adempimenti ex delibera ANAC 213 del 4 marzo 2020 Riscontro effettuato con Nota Prot: PG/2020/0251260 del 28/05/2020.

500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2020OBO500292.12.01**		
Descrizione OBO	**aiuti ex O.C.D.P.C. 373/2016 - concessione di tutti i nulla osta autorizzabili entro i termini di scadenza dell'intervento previsti per il 30 ottobre 2020**		
Codice OBSA	2020OBSA500200.12		
Descrizione OBSA	Aree di crisi complessa e non complessa - aiuti specifici territoriali - infrastrustture industriali		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	concessione dei nulla osta all'erogazione dei contributi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
concedere il 100% dei nulla-osta autorizzabili	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2020OBO500292.12.01**
Descrizione OBO	**aiuti ex O.C.D.P.C. 373/2016 - concessione di tutti i nulla osta autorizzabili entro i termini di scadenza dell'intervento previsti per il 30 ottobre 2020**
Codice OBSA	2020OBSA500200.12
Descrizione OBSA	Aree di crisi complessa e non complessa - aiuti specifici territoriali - infrastrustture industriali
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si premette che la Regione Campania è stata colpita, nei giorni dal 14 al 20 ottobre 2015, da eventi meteorologici di elevata intensità che hanno provocato danni ingenti al territorio, deteriorando gravemente le infrastrutture di pubblico interesse, gli insediamenti produttivi, i centri ed i nuclei urbani siti nelle province di Benevento e marginalmente Avellino e Caserta. il Consiglio dei ministri con Delibera del 6 novembre 2015 ha dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici, prendendo atto dei gravi fenomeni franosi e delle esondazioni di corsi d'acqua con conseguenti allagamenti di centri abitati, danneggiamenti alle infrastrutture viarie e alle opere di difesa idraulica, ad edifici pubblici e privati, nonché alla rete dei servizi essenziali ed alle attività agricole e produttive. Successivamente è stata emanata l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 373 del 16 agosto 2016, pubblicata sulla G.U. n.194 del 20/08/2016, relativamente agli eventi calamitosi verificatisi nel territorio della Regione Campania dal 14 al 20 ottobre 2015. La suddetta O.C.D.P.C. n. 373/2016 dispone che per i contributi a favore delle attività economiche e produttive la concessione avvenga secondo le modalità previste dal relativo Allegato 2 "Criteri direttivi per la determinazione e concessione dei contributi ai soggetti privati per i danni occorsi alle attività economiche e produttive". La Giunta regionale con deliberazione n. 491 del 13 settembre 2016 ha, tra l'altro, individuato nella Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive – Struttura direzionale - la Struttura regionale di cui all'articolo 2 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 373/2016 (Contributi a favore delle attività economiche e produttive), che si avvarrà del sistema informativo della Direzione da implementare opportunamente per le attività di competenza quindi, successivamente, con Decreto dirigenziale n. 173 del 28/07/2017 della Direzione Generale per lo sviluppo economico, ad oggetto "O.C.D.P.C. n. 373 del 16/08/2016 Contributi a favore di attività economiche e produttive danneggiate dagli eventi calamitosi verificatisi nel territorio della Regione Campania nel periodo 14-20 ottobre 2015: avvio fase istruttoria finalizzata alla determinazione degli importi dei danni ammissibili e dei contributi massimi concedibili", ha approvato, ai sensi della richiamata DGR n. 491 del 13 settembre 2016 e dell'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 373 del 16 agosto 2016, le modalità tecniche specifiche per la gestione delle domande di contributo per i danni occorsi alle attività economiche e produttive, ivi compresa la modulistica emanando conseguentemente l'avviso pubblico indirizzato alle attività economiche dei territori interessati dagli eventi calamitosi. All'esito della valutazione delle istanze pervenute la Regione ha trasmesso, come previsto dalla OCDPC 373/2016, al Dipartimento della Protezione Civile la tabella riepilogativa dei contributi massimi concedibili in riferimento alle domande accolte affinché il Dipartimento avviasse il procedimento per l'adozione del decreto del Capo Dipartimento, con la quale si provvede alla determinazione degli importi autorizzabili per l'effettiva attivazione dei previsti finanziamenti agevolati. Infine con Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 6 marzo 2019 (registrato alla Corte dei Conti il 12 aprile 2019 e pubblicato sulla G.U.R.I. il 30 aprile 2019), recepito con Decreto Dirigenziale n. 4 del 23 maggio 2019 la Regione Campania si è preso atto dell'elenco dei 61 beneficiari e dei relativi contributi al ripristino massimo concedibili provvedendo, in data 24 maggio 2019, in ossequio a quanto previsto dallo stesso provvedimento, a pubblicare sul sito Web dell'Amministrazione regionale l'elenco delle attività economiche beneficiarie delle provvidenze. Successivamente con singoli Decreti Dirigenziali la Regione Campania ha provveduto ad ammettere a contributo beneficiari di cui al richiamato elenco in condizione di poter attivare il finanziamento risultando attivi presso il registro delle imprese ed in regola con DURC concedendo i finanziamenti in questione a seguito di queste verifiche venivano emanati 59 decreti di ammissione a finanziamento. L'obiettivo OBO2019.500292 è incentrato sul tema "la concessione dei nulla osta all'erogazione dei contributi con il target previsto di concedere il 100% dei nulla-osta autorizzabili" innestandosi sulle attività connesse all'attuazione dell'avviso emanato in applicazione delle disposizioni

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2020OBO500292.12.01**
Descrizione OBO	**aiuti ex O.C.D.P.C. 373/2016 - concessione di tutti i nulla osta autorizzabili entro i termini di scadenza dell'intervento previsti per il 30 ottobre 2020**
Codice OBSA	2020OBSA500200.12
Descrizione OBSA	Aree di crisi complessa e non complessa - aiuti specifici territoriali - infrastrustture industriali

dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 373 del 16 agosto 2016 in materia di contributi a favore delle attività economiche e produttive danneggiate dagli eventi alluvionali dell'ottobre 2015.
In particolare l'intento è di raggiungere il maggior numero di beneficiari possibili entro il termine di scadenza dell'intervento stabiliti al 30/11/2020, infatti, come recita l'Allegato 2, art.11, all'ordinanza 373/2016, recante "Termini di esecuzione degli interventi", si stabilisce: "11.1. Dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana della Delibera del Consiglio dei Ministri, con la quale sono determinati i limiti di importo da autorizzare alla Regione quali massimali dei previsti finanziamenti agevolati prevista dal punto 1.7., decorrono i seguenti termini per l'esecuzione degli interventi:
a) 18 mesi per gli interventi di ripristino dei beni immobili danneggiati;
b)12 mesi per gli interventi di ripristino o riacquisto dei beni danneggiati di cui ai punti 2.1.b) macchinari e 2.1.c) scorte. Al successivo punto 11.2. "I termini di cui al precedente punto 11.1. possono essere prorogati, su istanza motivata degli interessati, con apposita determinazione del responsabile del procedimento dell'Organismo Istruttore…..".
L'Organismo istruttore (Direzione Generale Sviluppo Economico della Regione Campania), con decreto Dirigenziale a firma del RUP dell'intervento n. 1/2020, in applicazione delle suddette disposizioni, ha fissato le scadenze di seguito riportate:
del 30 ottobre 2020 per gli interventi di ripristino dei beni immobili danneggiati e
del 30 Aprile 2020 per gli interventi di ripristino o riacquisto dei beni danneggiati di cui ai punti 2.1.b) e 2.1.c) dell'O.C.D.P.C. n. 373 DEL 16/08/2016.
Le suddette scadenze sono state successivamente prorogate con allineamento alla data del 30/11/2020 con il decreto Dirigenziale del RUP n. 5/2020 al fine di tenere conto degli effetti dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
Le attività istruttorie sulle richieste di nulla-osta all'utilizzo dei finanziamenti sono state istruite ed è stato accertato in primo luogo la rispondenza dei ripristini rendicontati con i danni arrecati dagli eventi calamitosi attraverso la comparazione tra quanto dichiarato in sede di accesso ai benefici e certificato attraverso la perizia tecnica giurata di quantificazione dei danni patiti allegata alla domanda di accesso.
Tenuto conto che l'obiettivo operativo si focalizza sulla concessione dei nulla osta all'erogazione dei contributi autorizzati con target individuato nella concessione del 100% dei nulla-osta autorizzabili, si rappresenta che entro i termini di scadenza predetti alla data del 30 novembre 2020 sono pervenute all'Ufficio N.74 richieste di nulla osta (fra la fine del 2019 e tutto il 2020) all'utilizzo del finanziamento da parte dei beneficiari (si tenga conto che ogni impresa ha la possibilità di richiedere più nulla-osta per stati di avanzamento della spesa successivi) nel rispetto del limite fissato dal decreto di concessione del contributo per tipologia di spesa.
L'istruttoria condotta sulle rendicontazioni pervenute dai beneficiari a tutto il 30/11/2020 ha portato alla concessione complessiva di 62 nulla-osta all'utilizzo del finanziamento Di questi sono stati rilasciati n°11 nulla-osta nel 2019, N° 41 nel 2020 e N°10 a tutto marzo 2021.
Delle ulteriori richieste pervenute entro il 30/11/2020 che sono state tutte istruite si è richiesto per n. 11 pratiche integrazioni approfondimenti e/o chiarimenti mentre per un caso si è arrivati alla revoca del finanziamento.
In conclusione, nell'anno 2020 sono stati rilasciati i nulla osta propedeutici all'utilizzo dei finanziamenti assentiti per n.41 istanze procedibili, per le altre sono state attivate le procedure di richiesta delle integrazioni e/o verifiche necessarie affinché la documentazione fosse rispondente a quanto richiesto dalla specificità del regime d'aiuto in parola.
Per quanto sopra si ritiene raggiunto il target del 100% dei nulla osta autorizzabili nell'anno 2020.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2020OBO500292.14.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500200.14		
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	97,05	**Risultato pesato**	13,587

Azione	evasione nei tempi prescrittidalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 dlgs 33/2013 accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. di istanze ricevute dalla SSL durante l'anno	0,00%	100,00%	94,10%	Percentuale di realizzazione	94,1
Azione	riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2020OBO500292.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento alla valutazione sul grado di attuazione dell'azione misurata in base al valore assunto dall'indicatore: N° di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N° di istanze ricevute dalla SSL nell'anno, in via preliminare e generale si rappresenta che, per quanto stabilito dal novellato testo dell'articolo 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la trasparenza assume rilievo di principio generale cardine e fondamentale dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e dei loro rapporti con i cittadini, divenendo sempre più elemento rilevante di valutazione della qualità dei servizi resi ai cittadini e della performance degli uffici pubblici; non a caso gli inadempimenti o lo stesso ritardato adempimento degli obblighi stabiliti nella specifica materia sono considerati presupposto di irrogazione di sanzioni nei confronti dei dipendenti individuati come responsabili. La direzione generale, proprio al fine di rendere strutturati e metodici gli interventi di impulso, monitoraggio e verifica in ordine alle attività e agli obblighi in materia di accesso, si è dotata di una specifica circolare contenente istruzioni operative per gli uffici. A questo proposito "Strumento di attuazione del principio di Trasparenza" è rappresentato dall'istituzione del "Registro degli Accessi dell'Amministrazione" che, anche per quanto previsto dalle Linee Guida ANAC recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, c.2, del D.Lgs. n. 33/2013, così come recepite nel PTPCT 2019/2021 di cui alla DGR n. 31/2019, prevede la pubblicazione dell'elenco delle istanze relative a: • Accesso documentale ai sensi della legge n. 241/90, Capo V; • Accesso civico semplice ai sensi dell'art. 5, c.1, del D.Lgs. n.33/2013; • Accesso civico generalizzato si densi dell'art.5, c. 2, del D.Lgs. n. 33/2013. Il vigente Ordinamento amministrativo pone in capo Struttura di Staff Tecnico Amm.vo la competenza generale in materia di "accesso agli atti amministrativi" formati o detenuti stabilmente dagli Uffici dell'intera Direzione Generale. La finalità di assicurare, nelle diverse forme previste dall'Ordinamento ed in conformità alla vigente legislazione, omogeneità nei comportamenti di gestione delle pratiche di esercizio del diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi tenuti dai diversi uffici, componenti una struttura organizzativa complessa, ha suggerito l'adozione di apposite indicazioni operative interne che sono state regolamentate con Circolare operativa interna giusta prot. 700149 del 6/11/2018. Tra le altre istruzioni ivi previste, è stata disposta la tenuta e la continua manutenzione di appositi registri "sezionali" interni, al fine di assicurare efficienza e tempestività nell'evasione delle istanze di accesso come delle cicliche richieste di aggiornamento del "Registro". Le indicazioni operative di cui alla circolare de qua sono state successivamente integrate con la nota n. 724534/2018 dell'Ufficio di Staff di supporto al RPCT che ha fornito chiarimenti operativi generali circa l'accesso civico e civico generalizzato (FOIA) e, in particolare ha disposto che, fermo restando gli obblighi di tenuta dei Registri, nelle fattispecie di studio gli esiti dei riscontri agli interessati devono essere comunicati contestualmente anche al Responsabile PCT e all'URP. In ossequio alle prefate circolari la struttura di Staff T.A. ha assicurato il coordinamento generale delle attività istruttorie delle istanze di accesso agli atti e il supporto ai diversi Uffici detentori degli atti oggetto di accesso che ne hanno curato direttamente l'istruttoria per competenza, considerato che, pur sussistendo una competenza generale della Struttura di Staff Tecnico Amministrativo a trattare la materia dell' "accesso agli atti amministrativi", i documenti oggetto di richiesta di accesso, nella maggior parte dei casi, sono formati o tenuti dalle diverse Strutture organizzative della Direzione, cui, peraltro, per necessaria, approfondita conoscenza delle questioni di rispettiva attribuzione, non può che essere riconosciuta, in via esclusiva, la competenza per valutare requisiti oggettivi e/o sussistenza di eventuali limiti o presupposti di differimento all'esercizio del diritto di accesso azionato. Tale considerazione trova riscontro in quanto stabilito già dal Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi dell'Ente (Regolamento n. 2 del 31 luglio 2006, in BURC n. 41 del 5 settembre 2006), laddove, all'art. 6 "Funzioni di organizzazione, indirizzo e controllo", comma 1, è stabilito che "L'esercizio del diritto di accesso è assicurato dal dirigente preposto ad ogni Settore" con riferimento (cfr, c. 2) "… alle informazioni e, atti e documenti stabilmente detenuti in relazione alle funzioni allo stesso attribuite dall'ordinamento regionale", e che, oggi, con le dovute

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2020OBO500292.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2020OBO500292.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione

riparametrazioni ai mutamenti organizzativi intervenuti, può ritenersi pacificamente riportato a ciascun dirigente di Unità Organizzativa Dirigenziale o Struttura di Staff.
Alla Struttura di Staff Tecnico Amministrativo restano comunque assegnati i compiti di cui all'articolo 6, comma 3, del Regolamento n. 2/2006 previsti per il "Referente per l'accesso", in quanto compatibili con l'evoluzione ordinamentale intervenuta e con le novità normative sopraggiunte in materia di Trasparenza ed Anticorruzione e correlate misure organizzative adottate dall'Amministrazione.
Per quanto in premessa, il Responsabile della citata Struttura di Staff, già Referente per la Trasparenza e componente del Gruppo di supporto al Referente per l'Anticorruzione, ha provveduto a designare collaboratori al fine di:
1. coordinare e monitorare la corretta applicazione delle norme regolamentari e l'omogeneità dei comportamenti posti in essere;
2. assicurare, laddove necessario, il supporto alle strutture organizzative di II livello nella fase istruttoria;
3. implementare ed aggiornare i registri degli accessi agli atti della Direzione Generale;
4. curare le relazioni con le Strutture dell'Amministrazione deputate a trattare la materia in forma centralizzata.
Ciò posto si rappresenta che il monitoraggio circa la tempestività nell'evasione delle istanze di tutti gli accessi (documentale, civico e civico generalizzato o FOIA) pervenuti a questa Direzione, nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020, ha confermato un generale rispetto dei tempi previsti dalle leggi e dai regolamenti ratione temporis vigenti, da parte di tutte le strutture facenti capo a questa Direzione Generale, tenuto conto anche dei casi in cui l'accesso agli atti pregiudicava i diritti di altri soggetti (cosiddetti controinteressati), per cui il termine di trenta giorni per la risposta al richiedente l'accesso è stato sospeso in attesa della risposta dei controinteressati.
Al riguardo, e per quanto in premessa, si rappresenta che, all'esito dell'istruttoria compiuta da questo Staff, il numero di accessi pervenuti nel 2020 alla Struttura è di 152 di cui n.145 accessi documentali ex legge 241/90 e n. 7 accessi ex art. 5 D.Lgs 33/2013.
Sul totale degli accessi pervenuti solo 9 risultano evasi fuori tempo prescritto dalla legge e sostanzialmente in ragione della situazione di cronico e gravissimo squilibrio tra carichi di lavoro e forza lavoro disponibile, così come aggravata dalle misure organizzative che si sono dovute assumere in ragione degli impatti delle misure contenitive dei contagi da covid 19.
Per quanto riguarda l'azione valutata con l'indicatore _) N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL, si rappresenta, in via generale, preliminarmente, che sono state previste misure di monitoraggio e controllo con l'istituzione di un Gruppo di supporto al Responsabile Anticorruzione e al Responsabile per la Trasparenza.
Al riguardo già nel 2017 e nel 2018 sono state predisposte le seguenti circolari interne destinate a tutti i dirigenti e dipendenti della Direzione n.652298 del 4/10/2017 sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, n. 700149 del 6/11/2018 sulle richieste di accesso agli atti, cui nel 2019 si sono aggiunte la circolare n. 202291 del 20/03/2019 sugli adempimenti di cui alla Nota presidenziale n. 7503 del 22/03/2019 rubricata "Disposizioni attuative della L.R. 23/2017" e n. 512193 del 23/08/2019 sui doveri d'ufficio in materia di registrazione presenze e richieste di permessi di assenza dal servizio.
Per quanto in premessa, il Responsabile della Struttura di Staff, già Referente per la Trasparenza e Dirigente coordinatore del Gruppo di supporto al Referente per l'Anticorruzione ha provveduto a compulsare i componenti al fine di:
• monitorare la corretta applicazione delle norme regolamentari e l'omogeneità dei comportamenti posti in essere attraverso report di verifica;
• assicurare, laddove necessario, il supporto alle strutture organizzative di II livello nella fase istruttoria;
• curare le relazioni con le Strutture dell'Amministrazione deputate a trattare la materia in forma centralizzata.
I dati, richiesti ai Dirigenti preposti alle SSL attraverso mail per favorire l'efficienza e l'efficacia

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2020OBO500292.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2020OBO500292.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione

dell'azione della PA, sono stati raccolti in sistemi strutturati al fine di verificare periodicamente la corretta applicazione delle norme di legge e dei regolamenti in materia di anticorruzione, nonché il rispetto del P.T.P.C.T.
Si consideri che alla Struttura di Staff 50 02 92, il cui Dirigente è anche Coordinatore del Gruppo di supporto al Responsabile anticorruzione nonché Responsabile per la Trasparenza, compete anche il rapporto con gli altri uffici dell'amministrazione quali RPCT in materia degli adempimenti di competenza.
Infatti tutte le informazioni e i dati richiesti dal RPCT alla SPL sono trasmessi per competenza al suddetto Dirigente via mail per economicità dei tempi procedimentali per il successivo inoltro al RPCT.
I riscontri – che sono stati forniti sempre nei tempi richiesti al Responsabile Anticorruzione – in generale sono stati trasmessi al RPCT a firma congiunta con il DG ovvero, in materia di trasparenza, sono stati forniti direttamente al prefato ufficio previa collazione delle informazioni richieste ai Dirigente delle SSL via mail e relativi riscontri ricevuti.
In via esemplificativa si riportano i riscontri alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza:

1- Codice di comportamento Misura 2.2
Indicatore: facendo riferimento alla comunicazione del 16 luglio promanante dalla DG 02 e successiva mail del 7 agosto prot. PG/2020/0377229 da parte del gruppo di supporto al Responsabile anticorruzione lo staff 92 ha provveduto a trasmettere quanto predisposto al fine di adeguare gli atti e le procedure interne alle previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale:
1- nota ferie residue del 17/9/2020 prot. 428444
2- chiarimenti codice di comportamento prot. n. 475829 del 12/10/2020

2- Astensione in caso di conflitto di interessi art 6 bis L.241 I e II semestre
Indicatore: alle richieste pervenute dal Gruppo di supporto di comunicare alla SPL di segnalare eventuali situazioni di conflitti di interesse sia per il I che per il II semestre lo Staff 92 ha riscontrato, con mail prot. n. PG/2020/0341775 del 20 luglio e con nota n. PG/2021/0039560 del 25 gennaio 2021, di non aver riscontrato casi di conflitti di interesse

3- Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro Mis. 2.7
Indicatore: con nota del 27/11/2020 PG/2020/0566885 alla Società in House Sviluppo Campania S.p.A e per conoscenza ai dirigenti è stato richiesto di far conoscere eventuali nuove risorse impegnate in AT su cui non è stato attuato il controllo nell'anno precedente.

4- Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione Mis. 2.8
Indicatore: ai fini del Monitoraggio sullo stato di attuazione misura 2.8 del PTPCT 2020 – 2022 relativamente alla Formazione di Commissioni art. 35 bis Dlgs 165_2001 e su richiesta del Gruppo di supporto al Responsabile anticorruzione è stata effettuata una campionatura sulle DSAN rese dai componenti delle Commissioni. Per i nominativi estratti sono stati richiesti alla Procura della Repubblica di Napoli i certificati. Si è ancora in attesa di riscontro. Allo stato non sono pervenute segnalazioni relative a violazione dei divieti di cui all'art. 35 bis del dlgs n.165/2001

5- Inconferibilità e incompatibilità
Indicatore: riscontro alla mail del 3 luglio 2020 da parte del Gruppo di supporto ad oggetto 0309531 01.07.2020 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 – 2022. Modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali con trasmissione della propria DSAN in data 22 luglio

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2020OBO500292.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2020OBO500292.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione
	6- Trasparenza I e II semestre Indicatore: Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza I semestre: in qualità di Responsabile per la Trasparenza si è provveduto a riscontrare la richiesta del RPCT con nota n. 347624 del 22/07/2020; II semestre con nota n.PG/2021/0060027 del 3 febbraio 2021. Nelle prefate note sono esplicitate tutte le azioni di cui all'Allegato IV del PTPCT 20-22 a cura del Responsabile per la Trasparente 7- Catalogo dei processi a rischio. Mappatura dei procedimenti Fase I e Fase II e ss.ii. Indicatore: I Fase. riscontro alla mail del 7 agosto da parte del Gruppo di Supporto al Responsabile della Anticorruzione con trasmissione del format compilato per competenza in data 10 settembre con nota prot. 413694; II Fase. riscontro alla mail del 3 novembre da parte del Gruppo di Supporto al Responsabile della Anticorruzione con trasmissione del format compilato per competenza in data 16 novembre 2020 con mail PG/2020/0543597 Successivamente si è provveduto a fornire le integrazioni richieste dal RPCT con nota n PG/2021/0050154 del 29 gennaio 2021 a firma congiunta con il DG e a fornire a mezzo mail le ulteriori richieste di integrazioni da parte del RPCT. 8- Registro accessi agli atti I e II semestre Indicatore: riscontro alla richiesta del RPCT e alla SPL Sono stati trasmessi agli uffici URP e Staff di supporto al RPCT i registri rispettivamente in data 17/07/2020 con nota n. PG/2020/0339925 e in data 20/01/2021 con nota PG/2021/0031480. Nel II semestre è stato segnalato - con nota n. PG/2021/0029686 del 20 gennaio – che non sono pervenute richieste di accesso civico ex art. 5 allo staff 92. 9- Attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione sull'assolvimento obblighi di pubblicazione - Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020 Indicatore: riscontro alla richiesta della SPL A seguito della nota n. PG/2020/0189532 del 10/04/2020 del RPCT è stato richiesto ai dirigenti delle SSL di relazionare in merito. Il Gruppo di supporto al Responsabile anticorruzione ha chiesto con mail del 22 maggio a tutti i dirigenti delle SSL di corrispondere alla richiesta. La richiesta è stata riscontrata dallo Staff 92 con nota n. PG/2020/0253265 del 28/05/2020

500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie	
Risultato Struttura	99,59
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2020OBO500293.09.01**		
Descrizione OBO	**Implementazione della ZES Campania in raccordo con il Dip di Coesione - II fase- costruzione modelli operativi**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500200.09		
Descrizione OBSAMOD	Attrazione degli Investimenti - ZES -		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	ZES		
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Costruzione del modello operativo per l'implementazione della ZES				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione del percorso di implementazione in coordinamento con il Dip. di Coesione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2020OBO500293.09.01**
Descrizione OBO	**Implementazione della ZES Campania in raccordo con il Dip di Coesione - II fase- costruzione modelli operativi**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500200.09
Descrizione OBSAMOD	Attrazione degli Investimenti - ZES -
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Campania ha svolto un grande lavoro di confronto con le altre regioni e l'Agenzia per la coesione territoriale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con l'assistenza di E&Y, finalizzato all'implementazione di prassi e modelli organizzativi, omogenei e condivisi nell'ambito del progetto "Supporto all'istituzione delle Zone Economiche Speciali nel Sud Italia", finanziato dalla Commissione Europea DG Reform. Il progetto, partito nel mese di gennaio 2020, ha inteso fornire supporto al Ministero del Sud e alla Presidenza del Consiglio dei Ministeri italiani alle 3 ZES, all'epoca già istituite (Calabria - Campania - Puglia), per la definizione di meccanismi e procedure di lavoro per rendere le ZES operative e attraenti nella nella prospettiva degli investitori. Il progetto è stato finanziato dall'Unione Europea attraverso il Programma di supporto strutturale e attuato da EY, in collaborazione con la Direzione Generale per il sostegno alle riforme strutturali della Commissione Europea. L'obiettivo generale del progetto è stato contribuire alle riforme strutturali a sostegno della crescita in Italia, sostenendo sia le autorità nazionali che quelle locali nel potenziare la loro capacità di affrontare le sfide della riforma delle ZES in modo coerente e coordinato accelerando il ritmo della riforma. Il progetto ha previsto l'adozione di linee guida operative sul sistema di governance delle ZES a livello locale, l'attuazione di misure amministrative di semplificazione nelle aree della ZES a beneficio degli investitori esistenti e potenziali, promuovendo l'attuazione di accordi con le autorità competenti per razionalizzare le procedure nelle zone della ZES. In termini di risvolti applicativi, con DGR 386 del 23/07/2020, la Regione Campania ha approvato lo schema di accordo ex art. 15 241/90 con tutti gli Enti coinvolti nei procedimenti di insediamento in area ZES per la costruzione della rete dei territori inclusi che deve sottendere il processo di rafforzamento governance della ZES Campania. Questo modello operativo è stato elaborato con l'obiettivo di realizzare un contesto di leale collaborazione e partecipazione dei rispettivi referenti territoriali delle aree selezionate che nell'ottica di una collegiale responsabilità, sono tenuti a fornire il loro significativo contributo per il perseguimento degli obiettivi di crescita degli investimenti e di incremento dell'occupazione. Sono state avviate le procedure per la sottoscrizione. Nell'ambito dell'Accordo stipulato con le Università Campane (CUR) è stato finanziato il progetto "Ricerca sulle aree di crisi, ZES e piano del lavoro in Campania. Un'articolazione del progetto è stata assegnata all'Università Parthenope che ha supportato il percorso per la definizione delle linee guida, realizzate con il coinvolgimento dei consorzi Asi, mediante la costituzione di un Tavolo tecnico (buttom up) e il Comitato di Coordinamento dei consorzi che ha condiviso il percorso. Le linee guida sono state approvate con DGR 269 del 03/06/2020, in attuazione della legge regionale di semplificazione 2019 - art. 5 L.R. 16/2019. Il percorso ha consentito l' omogeneizzazione dei procedimenti di insediamento nel 77% delle aree incluse nella ZES Campania. In attuazione dell'art. 6 della citata L.R. 16/2019, è' stata altresì effettuata la ricognizione delle opportunità localizzative in area ZES – In un'ottica di rafforzamento delle responsabilità e della concreta partecipazione dei referenti territoriali delle aree selezionate, all'art. 6 della citata L.R. 16/2019, è stato previsto che nell'ambito della strategia dell'attrazione degli investimenti e allo scopo di favorire l'operatività della ZES Campania, la Regione assicuri la piena conoscenza di ogni informazione relativa alle opportunità di investimento sul territorio regionale. Sono state raccolte, presso i referenti territoriali di ciascuna del 29 aree selezionate, le informazioni relative agli immobili e lotti disponibili. A valle del percorso è stato predisposto un Sistema Informativo Territoriale (SIT), realizzato in collaborazione con lo STAFF 50.09.92 della Direzione per il Governo del Territorio 50.09.00, contenente informazioni relativamente alle potenzialità localizzative che le predette aree sono in grado di offrire. Il SIT della ZES Campania è consultabile mediante l'utilizzo del seguente link: https://itergis.regione.campania.it/maplite/?mapID=8600-3350&x=14.329544544086135&y=40.88925248559953&zoom=11&baseMap=GOOGL Il SIT è aperto ed è consultabile da parte di tutti i soggetti interessati ad investire in Campania. Lo

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2020OBO500293.09.01**
Descrizione OBO	**Implementazione della ZES Campania in raccordo con il Dip di Coesione - II fase- costruzione modelli operativi**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500200.09
Descrizione OBSAMOD	Attrazione degli Investimenti - ZES -
	STAFF 500293 offre in ogni caso supporto per la consultazione

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2020OBO500293.09.02**		
Descrizione OBO	**Attivazione percorso strutturato con elaborazione "guida doing business Campania" e partecipazione ad eventi dedicati all'attrazione degli investimenti**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500200.09		
Descrizione OBSAMOD	Attrazione degli Investimenti - ZES -		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	ZES		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	acquisizione degli strumenti per la promozione della Campania presso gli investitori nazionali ed esteri				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione della guida delle opportunità	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2020OBO500293.09.02**
Descrizione OBO	**Attivazione percorso strutturato con elaborazione "guida doing business Campania" e partecipazione ad eventi dedicati all'attrazione degli investimenti**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500200.09
Descrizione OBSAMOD	Attrazione degli Investimenti - ZES -
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ambito dell'azione di sistema relativa all'attrazione investimenti, programmata con DGR 566/2018, è stata sottoscritta in data 25/02/2020 la Convenzione con la società in house Sviluppo Campania SpA che prevede la predisposizione di strumenti promozionali dell'offerta territoriale regionale, la creazione della doing business, il servizio di assistenza agli imprenditori nonché la promozione con la partecipazione ad eventi di respiro internazionale e di alta rilevanza strategica, selezionati anche tra quelli segnalati da Invitalia ed ICE - Agenzia, coerenti con le finalità del Piano di Sviluppo Strategico "ZES Campania". A seguito dell'emergenza epidemiologica nonché della richiesta di Sviluppo Campania, con D.D. 222 del 26/05/2020, si è preso atto della rimodulazione del budget e del cronoprogramma e si è dato via alla realizzazione del progetto con l'avvio di un percorso strutturato con il supporto di una società altamente specializzata in materia di attrazione investimenti per la realizzazione della doing business. Nella prima fase, ai fini della costruzione della "proposition value" è stata effettuata una approfondita analisi dei settori di eccellenza campani ed in particolare, del settore dell'aerospazio, dell'agrifood e del tessile abbigliamento, realizzando anche delle slide di presentazione settoriali finalizzate alla partecipazione agli eventi. L'analisi ha mirato a definire le strategie di attrattività per il territorio campano e il posizionamento in termini di attrattività e competitività, con l' identificazione dei settori/aree target. Ai fini dell'elaborazione della doing business , è stata effettuata l'analisi della "domanda" di attrazione investimenti e dell'"offerta" della Regione Campania. con l' identificazione degli strumenti marketing e di un piano d'azione per il lancio dell'attività attrazione investimenti. Le attività svolte nel corso del 2020 sono prodromiche all'elaborazione dei contenuti della guida all'investimento nella regione – denominata: "Doing Business in Campania", in italiano e in inglese, che è di supporto alle future attività di promozione (partecipazione a saloni professionali/conferenze, ricevimento di delegazioni estere…) e di ricerca diretta di investimenti. • La guida include una presentazione generale della regione, in particolare: – della sua localizzazione, delle infrastrutture di trasporto e del mercato accessibile da una base operativa in Campania, – della sua economia, delle sue specializzazioni settoriali (con un focus sui settori definiti come prioritari per l'attrazione investimenti), della sua apertura internazionale (export, investimenti esteri), – delle sue competenze – delle sue risorse umane, del suo sistema regionale della formazione, della ricerca e dell'innovazione… – dei costi operativi (lavoro, energia, immobiliare…) – delle agevolazioni disponibili in Campania (con un focus su quelle dedicate alle tipologie di progetti definite come prioritarie per l'attrazione investimenti). L'obiettivo è di presentare le condizioni di insediamento e di sviluppo di un'attività economica nella regione, seguendo le principali logiche di investimento nella regione. Nella realizzazione delle attività era previsto che la pubblicazione della Guida Doing Business fosse il primo step, anche in relazione all'esigenza di materiale informativo in occasione degli eventi, venuta meno in considerazione del forte impatto dell'emergenza epidemiologica sulla realizzazione degli eventi. Tuttavia, nel corso del progetto, si è rilevato che una Guida efficace non potesse prescindere da un'approfondita analisi della domanda e dell'offerta per addivenire alla definizione del posizionamento territoriale e del targeting strategico. Pertanto, si è proceduto alla rimodulazione del cronoprogramma, elaborando l'ossatura della Guida e una prima bozza, differendo la pubblicazione del documento nella versione definitiva a conclusione delle analisi avviate e in parte concluse. Sebbene l'attività fieristica sia stata notevolmente ridotta dall'emergenza Covid, si è riusciti a garantire la partecipazione della Regione a fiere di settore con la redazioni di value proposition settoriali predisposte ad hoc, Nel corso del 2020, la regione Campania ha cofinanziato la 3° Edizione "Industria Felix – La Campania che compete" che si è svolta il 6 luglio presso l'Auditorium della Regione Campania Centro Direzionale is C3. Il Centro Studio Industria Felix, come ogni

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2020OBO500293.09.02**
Descrizione OBO	**Attivazione percorso strutturato con elaborazione "guida doing business Campania" e partecipazione ad eventi dedicati all'attrazione degli investimenti**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500200.09
Descrizione OBSAMOD	Attrazione degli Investimenti - ZES -

anno, ha organizzato, in diverse regioni italiane, eventi dedicati all'informazione economica-finanziaria, nell'ambito dei quali sono premiate le imprese con le migliori performance gestionali rispetto all'indicatore di affidabilità finanziaria elaborato dal Cerved regionale e nazionale e per settore a livello regionale e nazionale (Alte Onorificenze di Bilancio). La Regione Campania, quale partner cofinanziatore anche dell'edizione 2020, ha previsto uno spazio dedicato alle informazioni relative agli incentivi programmati per il rilancio del tessuto produttivo campano nella fase post Covid con un focus sullo Strumento finanziario negoziale (SFIN) , alle attività avviate in tema di attrazione investimenti e ad alcuni aggiornamenti sull'implementazione della ZES Campania. Nell'ambito degli eventi selezionati da ICE Agenzia ed Invitalia, la Regione Campania ha partecipato l'11 novembre alla 3^ edizione del World Manufacturing Forum, in occasione del quale sono stati presentati in diretta streaming i punti forza della dotazione infrastrutturale e logistica campana e le filiere strategiche di eccellenza. La World Manufacturing Week è un'occasione di confronto sul tema dell'innovazione, con particolare riguardo al settore manifatturiero. Il Forum è una piattaforma di dialogo e cooperazione tra i principali attori del settore. L'evento è considerato una vetrina mondiale e un'importante opportunità di networking per gli operatori internazionali, in quanto chiama a raccolta centinaia di imprenditori, manager e specialisti Hi-tech per tracciare le prospettive di sviluppo della Manifattura. Il tema trattato per l'edizione 2020 è stata la rinascita economica globale e l'importanza strategica dell'Intelligenza Artificiale.Gli organizzatori della WMF Week hanno provveduto alla pubblicizzazione e promozione dell'evento presso gli operatori interessati, mentre ICE Agenzia ha provveduto a promuovere l'evento presso i potenziali investitori esteri, avvalendosi del suo network di referenti esteri per l'attrazione investimenti. Nell'ambito del medesimo programma Invest in Italy, la Regione Campania ha partecipato all'evento promozionale in occasione di Aeromart Digital Toulouse, tenutosi dal 1 al 3 dicembre 2020. Aeromart Tolouse è la più importante business convention europea per la supply chain del comparto aerospazio e difesa. La manifestazione riunisce ogni due anni le Direzioni acquisti dei grandi costruttori mondiali di velivoli e di attrezzature e sistemi oltre che i più qualificati e innovativi fornitori di parti e componenti dell'industria aerospaziale. Per il 2020 la Fiera Aeromart Toulose, a seguito dell'emergenza COVID-19, si è svolta anche in modalità digitale e in tale cornice è stata realizzata la partecipazione all'evento delle Regioni con l'obiettivo di presentare e promuovere un portafogliodi opportunità concrete di investimento che ben si allinea alla domanda degli investitori. La partecipazione istituzionale ha previsto l'organizzazione di uno stand virtuale nel quale ciascuna Regione ha reso disponibile per i visitatori la presentazione un' opportunità di business/ progetto e la descrizione del settore a livello regionale (cluster) in lingua ingelse

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2020OBO500293.12.01**		
Descrizione OBO	**Monitoraggio attuazione dell'AdP sottoscritto con il MISE per il finanziamento di programmi di investimento nelle aree di crisi industriale**		
Codice OBSA	2020OBSA500200.12		
Descrizione OBSA	Aree di crisi complessa e non complessa - aiuti specifici territoriali - infrastrustture industriali		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	ZES		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Monitoraggio attuazione Adp da parte del Mise quale O.I.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° programmi di investimento ammessi a finanziamento	0,00	7,00	9,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2020OBO500293.12.01**
Descrizione OBO	**Monitoraggio attuazione dell'AdP sottoscritto con il MISE per il finanziamento di programmi di investimento nelle aree di crisi industriale**
Codice OBSA	2020OBSA500200.12
Descrizione OBSA	Aree di crisi complessa e non complessa - aiuti specifici territoriali - infrastrustture industriali
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, è proseguita l'attività di monitoraggio sull'attuazione dell'AdP sottoscritto in data 21/12/2017 tra il Ministero dello Sviluppo economico, la Regione Campania e l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA (Invitalia) finalizzato, tra l'altro allo scorrimento delle 119 iniziative presentate allo Sportello nazionale ex L. 181/89 e rimaste sospese per l'esaurimento delle risorse. La dotazione finanziaria dell'Accordo programmata con DGR 560/2017 è pari a 5 Meuro a valere sul FSC Campania 2014-2020 e 40 Meuro a valere sull'Az 3.2.1 del POR FESR Campania 2014-2020. Rispetto alle risorse del POR FESR, il MiSE esercita le funzioni di Organismo Intermedio, giusta Convenzione sottoscritta il 15/11/2018. Ai sensi dell'art. 10 dell'AdP, con D.D. n. 3118 del 10.10.2018 è stato costituito il Comitato di coordinamento per l'attuazione ed il monitoraggio degli interventi composto da due membri del MiSE ed uno della Regione Campania con il supporto tecnico di Invitalia. In occasione della prima riunione del Comitato (25/03/2019) è stato deciso, che ai fini del monitoraggio, l'Agenzia fornisse, con cadenza almeno bimestrale, uno stato di attuazione dell'AdP suddiviso per fonti finanziarie (PON 2014-2020 - POR FESR 2014-2020 - FSC 2014-2020 - FCS - L.80/05 - L.311/04), in termini di numero di iniziative ammesse a finanziamento, agevolazioni concesse e numero di occupati. Con riferimento all'arco temporale dicembre 2019 – dicembre 2020, dall'analisi dei rapporti bimestrali è risultato che alcune imprese, sia pure ammesse a finanziamento, non sono pervenute alla contrattualizzazione principalmente per problemi connessi all'emergenza epidemiologica. Si ricorda che il regime agevolativo della l.181/89 prevede che il mix di contributo pubblico (contributo in conto capitale, finanziamento agevolato, eventuale contributo diretto alla spesa) non può superare il 75% degli investimenti e l'impresa beneficiaria deve garantire la copertura finanziaria del programma di investimento apportando un contributo finanziario, pari ad almeno il 25% delle spese ammissibili complessive. La carenza di liquidità e le ulteriori difficoltà legate all'emergenza sanitaria hanno scoraggiato alcune imprese dall'intraprendere investimenti molto consistenti quali erano quelli preventivati. Tuttavia, a fine 2020 si è registrato comunque un ulteriore incremento di imprese contrattualizzate che sono passate dalle 12 del 2019 alle 21 del 2020 (+9) mentre gli investimenti complessivamente ammessi (dal 2018) ammontano a circa 94 Meuro, le agevolazioni concesse a circa 62 Meuro capaci di generare nuova occupazione per 222 U.L.A.Con specifico riferimento alla quota di cofinanziamento regionale, si è registrato un significativo incremento delle imprese contrattualizzate, passate da 5 a 10 (+5), con investimenti pari a circa 23 Meuro, agevolazioni concesse pari a circa 17 Meuro a valere sulle risorse POR FESR 2014 – 2020 e nuova occupazione pari a 52,4 ULA. Invece, a valere sulle risorse FSC 2014 -2020, nel corso del 2020, è stata contrattualizzata una grande impresa per un programma di investimento pari a 5,4 Meuro, agevolazioni concesse pari a circa 4 Meuro e nuova occupazione pari a 19 ULA. Con nota AOO_IAI – AOO prot. nr. 271327 del 21/10/2020, il MiSe ha peraltro comunicato una dotazione finanziaria residua pari a € 10.335.073,19, relativamente alle risorse POR FESR Campania dedicate all'Accordo. Tale Importo è stato confermato nell'ambito della riunione convocata con il Ministero ed Invitalia in data 30.10.2020, proprio al fine di approfondire le motivazioni che hanno determinato l'utilizzo non completo delle risorse e delle conseguenti difficoltà in ordine di certificazione della spesa. La sottoscritta si è attivata per relazionare alla DG e quindi con nota prot del 16/12/2020 è stato richiesto al MISE di procedere congiuntamente per la proroga dell'Accordo sia in ragione del necessario completamento dei programmi di investimento da parte delle imprese beneficiarie sia in considerazione della previsione, nell'ambito dello stesso Accordo, della calendarizzazione di un Avviso per la selezione di iniziative imprenditoriali nell'area di crisi industriale non complessa di Marcianise. Contestualmente, si è rappresentata al Ministero l'esigenza di modificare i contenuti dell'Accordo per consentire la riprogrammazione sugli strumenti regionali della dotazione finanziaria residua a valere sulle risorse POR FESR 2014-2020. Inoltre, attraverso uno scambio di mail con il Dirigente di riferimento del MiSE - Div. VIII – Interventi

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2020OBO500293.12.01**
Descrizione OBO	**Monitoraggio attuazione dell'AdP sottoscritto con il MISE per il finanziamento di programmi di investimento nelle aree di crisi industriale**
Codice OBSA	2020OBSA500200.12
Descrizione OBSA	Aree di crisi complessa e non complessa - aiuti specifici territoriali - infrastrustture industriali
	per lo sviluppo locale e lo sviluppo economico territoriale - è stato ricostruito il percorso amministrativo per giungere alla suddetta proroga e rinegoziazione, a partire dalla necessità di un aggiornamento della composizione del Comitato di coordinamento, a seguito degli avvicendamenti verificatisi sia in sede ministeriale che regionale, con conseguente adozione di un nuovo Decreto direttoriale, quale atto propedeutico alla convocazione dello stesso. In seno al Comitato: 1) potrà essere discussa la Relazione finale relativa all'attuazione dell'AdP che Invitalia è tenuta a presentare ai sensi dell'Accordo medesimo; 2) potrà prendersi atto degli esiti in ordine all'attuazione dell'AdP con riguardo all'impiego delle risorse appostate; 3) concordarne il rinnovo al fine di consentire alle imprese il completamento dei programmi di investimento ammessi a finanziamento; 4) approvare il nuovo Avviso per l'Area di crisi di Marcianise ex l.311/2004. Alla luce delle problematiche legate all'emergenza Covid nonché ai tempi connessi alla chiusura del Programma FESR 2014-2020 non sembra praticabile l'ipotesi di un ulteriore bando per tutti i territori delle aree di crisi non complesse con le risorse residue come previsto dall'art. 5 dell'AdP. Tale circostanza determina la necessità di procedere non soltanto ad una rinnovo tout cour dell'Accordo, ma alla sottoscrizione di un Atto integrativo che preveda una rimodulazione della dotazione finanziaria con conseguente registrazione della Corte dei Conti.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2020OBO500293.14.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500200.14		
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	evasione nei tempi prescrittidalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 dlgs 33/2013 accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. di istanze ricevute dalla SSL durante l'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2020OBO500293.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, non risultano pervenute alla struttura istanze di accesso civico e/o generalizzato ai sensi del dell'art.5, commi 1 e 2, D.Lgs 33/2013 né istanze di accesso documentale ex L.241/90. Per il I semestre, riscontro con nota prot. PG/2020/0312512 del 02/07/2020; per il II semestre, con mail del 11/01/2021, è stato parimenti comunicato alla DG che allo Staff 500293 non sono pervenute istanze di accesso.Si è provveduto a riscontrare tempestivamente la SPL su tutte le attività svolte in ordine agli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione. 1. Codice di comportamento Misura 2.2. - azione di monitoraggio sugli adempimenti. In riscontro alla nota prot. 333095/2020 della DG Risorse Umane, con mail del 11/09/2020 e allegato codice di comportamento, è stato richiesto al funzionario assegnato allo STAFF 500293,ai fini della verifica, di dichiarare quanto segue: - la non adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio (art.5, comma 5); - che non sono sorte criticità in ordine al corretto adempimento degli obblighi di trasparenza con riguardo all'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente", nonché degli obblighi di trasparenza secondo le disposizioni normative vigenti e il “Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità” (art.9). 2. Conflitti di interesse - Monitoraggio primo semestre anno 2020 in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione - In riscontro alla mail trasmessa dalla SPL del 17/07/2021, con mail in pari data (prot.390294 del 17/07/2020) questa SSL comunicato che nell'ambito dello Staff 500293 non si sono registrati conflitti d'interesse con il conseguente obbligo di astensione, ai sensi della normativa vigente in materia. Monitoraggio secondo semestre anno 2020 in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione - In riscontro alla mail della SPL del 19/02/2021, con mail del 22/02/2021 (prot. 97383 del 22/01/2021) questa SPL ha comunicato che nell'ambito dello Staff 500293 non si sono registrati conflitti d'interesse con il conseguente obbligo di astensione, ai sensi della normativa vigente in materia. 3. Monitoraggio stato attuazione misure 2.7 e 2.8 del PTPCT 2020-2022 (anti-pantouflage) - In riscontro alla mail della SPL del 12/11/2020, a seguito di una richiesta di chiarimenti al funzionario PO di Supporto pervenuti in data 16/11, questa SSL, con mail del 17/11/2020, ha rappresentato quanto segue: - Misura 2.7 - Il divieto di pantouflage è stato richiamato all'art. 20 della convenzione - CV n°73 del 25/02/2020 - stipulata con Sviluppo Campania SpA , per l’attuazione dell’intervento denominato “DGR n. 566/2018 e DGR n. 313/2019. Azione di sistema per l’attrazione degli investimenti” (controlli affidati per competenza all'Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate). La medesima clausola è riportata all'art. 5 del contratto - CO n° 118 del 03/07/2020 - stipulato con Centro Studi Industria Felix SpA per l’evento “Industria Felix - La Campania che compete 2020”. -Misura 2.8 - lo Staff 500293 non è coinvolto in procedimenti concernenti la fattispecie. 4. Inconferibilità e incompatibilità - In riscontro alla mail della SPL del 20/07/2020, con mail del 21/07/2020, questa SSL ha trasmesso DSAN, sottoscritta digitalmente in pari data. 5. Trasparenza I e II semestre - Con mail del 28/05/2020, questa SSL ha trasmesso nota prot. 252494 del 28/05/2020 con la quale è stato relazionato, per il I trimestre 2020, il rispetto degli obblighi di trasparenza ex artt. 23 e 37 del D.lgs. 33/2013. Per il monitoraggio relativo al I semestre 2020, in riscontro alla mail della SPL del 13/07/2020, con mail del 15/07/2020 , questa SSL ha dichiarato il rispetto degli adempimenti. Per il II semestre, in riscontro alla mail della SPL del 3/12/2020, questa SSL, con mail del 04/12/2020, ha dichiarato il rispetto degli adempimenti, fornendo tutti i chiarimenti richiesti. 6. Catalogo dei processi a rischio. Mappatura dei procedimenti fase I e fase II e ss. Con riferimento alla fase I, questa SSL, con mail del 7/08/2020 (prot. 376504 del 07/08/2020), a seguito delle interlocuzioni con i referenti del Piano Anticorruzione, ha trasmesso la tabella corretta e integrata sulla quale non si sono rilevate ulteriori criticità da segnalare. Con riferimento alla II

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2020OBO500293.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.

Codice OBO	**2020OBO500293.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione
	fase, questa SSL, con mail del 4/11/2020, ha segnalato al Servizio di Supporto Anticorruzione che a seguito di alcune modifiche organizzative interne alla DG 02, lo STAFF 500293 non era stato inserito in diverse aree di rischio. A seguito delle Interlocuzioni con il citato Servizio concluse il 09/11/2020, questa SSL, con mail del 11/11, ha trasmesso il format completo con tutta la mappatura dei processi per lo STAFF 500293. Con mail del 23/02/2021, questa SSL, in riscontro alla nota del 17/02/2021 - PG/2021/0089651 ha comunicato il completamento dell'iter finalizzato alla redazione del PTPCT 2021-2023 con la compilazione del report, inviato in pari data al RPCT.

500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)

Codice OBO	**2020OBO500294.01.01**		
Descrizione OBO	**Rafforzamento dell'offerta di servizi SURAP**		
Codice OBSA	2020OBSA500200.01		
Descrizione OBSA	semplificare i procedimenti amministrativi e rafforzare i servizi a favore delle imprese e dei cittadini		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e monitoraggio delle attività del SURAP (Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive e dei SUAP campani		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Sviluppo contenutistico del sito web SURAP				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Incremento del numero di FAQ da 45 a 70	45,00	70,00	72,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Monitoraggio dei SUAP campani: verifica efficacia dei servizi offerti alle imprese.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposte di soluzione su criticità riscontrate	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Azione 1: si è registrato un notevole aumento dei pareri richiesti al SURAP nel corso dell'anno 2020 da SUAP comunali e da privati cittadini. Infatti, a fronte della 51 richieste pervenute nel corso del 2019, nel 2020 sono pervenute n. 112 richieste, con un incremento superiore al 100% del numero di pareri pervenuti ed esitati. Dalla elaborazione delle risposte a tali pareri, in considerazione della tematica e della frequenza di domande simili, si è passati ad un aggiornamento della sezione delle FAQ del portale SURAP da 45 a 72 FAQ, aggiornando, inoltre, anche alcune FAQ precedenti, in considerazione delle novità normative introdotte nell'anno trascorso. Azione 2: per quanto concerne l'azione in questione, è stato innanzitutto predisposto il "Programma Crescita SUAP Campani 2020", documento in cui sono state programmate e descritte tutte le attività relative all'azione considerata. Analizzati i risultati delle verifiche al fine di intraprendere le opportune azioni risolutrici da intraprendere sulle criticità riscontrate, sono stati inviati i rilievi a tutti i Comuni per i quali sono state rilevate anomalie nella pubblicazione e nell'adozione della menzionata modulistica, nonché sul funzionamento della piattaforma SUAP. Nel dettaglio, sono state evase le istruttorie ed inviati i relativi rilievi a tutti i 118 SUAP per i quali sono state riscontrate criticità nella pubblicazione della modulistica unificata (100%).

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)

Codice OBO	**2020OBO500294.14.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500200.14		
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	evasione nei tempi prescrittidalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 dlgs 33/2013 accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. di istanze ricevute dalla SSL durante l'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)

Codice OBO	**2020OBO500294.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le azioni riferibili all'oggetto, per la parte di stretta e diretta imputabilità alla struttura di Staff 50.02.94, risultano tutte svolte al 100%. In particolare: 1) tutti i provvedimenti adottati, i cui contenuti presupponevano l'osservazione di obblighi di pubblicazione nella sezione "Campania Casa di Vetro" del sito istituzionale o sul BURC, sono stati regolarmente pubblicati secondo le procedure in uso presso l'Amministrazione e in ragione della relativa natura, 2) tutti i provvedimenti adottati, i cui contenuti presupponeva l'osservazione di obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, sono stati regolarmente pubblicati secondo le procedure in uso presso l'Amministrazione e in ragione della relativa natura, in formato aperto, 3) non si sono registrate richieste di accesso agli atti (trasmissione registro accessi I sem. 2020 con nota n. prot. 0312506 del 02/07/2020, II sem. 2020 con nota n. prot. 05731 del 07/01/2021; 4) tutte le richieste di riscontro in materia di trasparenza ed accesso, anticorruzione e dichiarazioni personali provenienti dalla Direzione Generale sono state evase tempestivamente (dichiarazioni codice comportamento nota n. prot. 2020/0439893 del 23/09/2020, dichiarazioni astensioni per conflitto di interesse I sem. 2020 nota n. prot. 0341654 – II sem. 2020 n. prot. 36674 el 22/0/2021; dichiarazioni anti pantouflage e assenza condanne penali del 19/11/2020; dichiarazione assenze di incompatibilità del 23/07/2020; dichiarazioni sulla trasparenza con comunicazioni per I semestre del 07/07/2020 e II semestre del 19/01/2021; catalogo processi a rischio con nota n. prot. 0400039 del 02/09/2020; adempimenti ex delibera Anac con nota n. prot. 0247580 del 26/05/2020); 5) tutto il personale ha regolarmente adempiuto nei termini nel presentare le richieste dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse e di conoscenza di casi di corruzione o ipotesi di reati (dichiarazione assenze di incompatibilità del 23/07/2020). Pertanto sono stati adempiuti il 100% degli adempimenti richiesti. Nel dettaglio, di seguito si riportano le richieste evase per ogni misura del piano: - Codice di comportamento Misura 2.2 Azione: Monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni contenute nel Codice Indicatore: riscontro alla mail del 7 agosto prot. PG/2020/0377229 con nota del Prot: 23/09/2020 18:44:09, PG/2020/0439893. Con cui si è relazionato in merito alle attività poste in essere per la divulgazione dei contenuti e degli obblighi del codice prefato. - Astensione in caso di conflitto di interessi art 6 bis L.241 I e II semestre Azione: Monitoraggio sull'efficace attuazione della Misura Indicatore: Comunicazione di assenza di situazione di conflitti di interesse richiesta con mail del 16 luglio da parte della DG 02 e con mail del 22 luglio da parte del Gruppo di supporto per il I semestre e con mail del 3 febbraio 2021 da parte della DG 02 e del 4 febbraio 2021 da parte del Gruppo di supporto per il II semestre con note: - I semestre 2020: nota prot. 0341654 del 20/07/2020. - II semestre 2020: nota prot. PG/2021/0036674 del 22/01/2021. - Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro Mis. 2.7 Azione: Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante rilascio della clausola e verifiche a campione Indicatore: riscontro tempestivo alla mail del 18 novembre prot. PG/2020/0546560 da parte del Gruppo di supporto con mail del 19/11/2020. e Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione Mis. 2.8 Azione: Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Indicatore: riscontro tempestivo alla mail del 18 novembre prot. PG/2020/0546560 da parte del Gruppo di supporto con mail del 19/11/2020.

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)

Codice OBO	**2020OBO500294.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)

Codice OBO	**2020OBO500294.14.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500200.14
Descrizione OBSA	garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli inetrventi in materia di trasparenza di accesso e prevenzione della corruzione
	- Inconferibilità e incompatibilità Azione: Presentazione della Dichiarazione annuale ai sensi dell'art. 20 ex d.lgs. n. 39/2013 Indicatore: riscontro alla mail del 3 luglio 2020 da parte del Gruppo di supporto ad oggetto 0309531 01.07.2020 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 – 2022. Modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali con trasmissione della propria DSAN in data 23/07/2020. - Trasparenza I e II semestre Azioni: Trasmissione e pubblicazioni dati/informazioni/atti previsti dal d.lgs.33/2013, secondo l'Allegato 4 al PTPCT 2019/2021 della Regione Campania Indicatore: 1-Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza I semestre: riscontro alla mail del 7 luglio 2020 da parte del Gruppo di supporto al Responsabile con mail del 7 luglio 2020 ; II semestre: riscontro alla mail del 3 dicembre 2020 con mail del 19 gennaio 2021. - Catalogo dei processi a rischio. Mappatura dei procedimenti Fase I e Fase II e ss.ii. Azione: Implementazione della valutazione dei processi a rischio corruttivo relativi alla SSL Indicatore: I Fase. riscontro alla mail del 7 agosto da parte del Gruppo di Supporto al Responsabile della Anticorruzione con trasmissione del format compilato per competenza in data Prot: 02/09/2020 10:55:30, PG/2020/0400039. II Fase. riscontro alla mail del 3 novembre da parte del Gruppo di Supporto al Responsabile della Anticorruzione con trasmissione del format compilato per competenza in data 09/11/2020 - Accesso agli atti. Trasmissione registri I e II semestre A richiesta del gruppo di supporto al Responsabile per la Trasparenza del 2 luglio per il I semestre e del 11 gennaio per il II semestre sono trasmessi i registri con note Prot.: - 02/07/2020 19:59:28, PG/2020/0312506; - 07/01/2021 12:31:29, PG/2021/0005731. – Adempimenti ex delibera ANAC 213 del 4 marzo 2020. Riscontro effettuato con Nota Prot: 26/05/2020 12:29:48, PG/2020/0247580.

500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.03**		
Descrizione OBSA	**Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte	50.01 50.07 50.17 60.03 SPL dei ROS/RLA		
Altre PA o soggetti coinvolti	Dipartimento per le Politiche di Coesione Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Programmi 2014-2020 di competenza della DG - Proposta di riprogrammazione alla Giunta Regionale.	Off	On	On	On/Off	100
Programma Operativo Regionale FESR 2021-2027 - Proposta alla Giunta Regionale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	INDICATORE A: Programmi 2014-2020 di competenza della DG - Proposta di riprogrammazione alla Giunta Regionale VALORE INIZIALE : OFF – TARGET 1.3-A: ON VALORE CONSUNTIVO 1.3-A: ON – RISULTATO 1.3-A: RAGGIUNTO RELAZIONE Il risultato è pienamente raggiunto, in quanto le proposte di riprogrammazione del Programma Operativo FESR (PO FESR) e la razionalizzazione delle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 , avanzate dall'AdG, sono state adottate nell'anno dagli Organi Competenti. Con esse, come si espliciterà dettagliatamente a seguire, si è data risposta ai principali fabbisogni emersi a tutto il 2019 e nei primi mesi del 2020 e successivamente alle necessità determinatesi per fronteggiare l'emergenza COVID-19. Difatti, già nei primi mesi del 2020, si è avviata, con la nota del 27/01/2020 congiunta con la Programmazione Unitaria, una ricognizione concernente i residui passivi del POC, volta ad indagare in maniera puntuale sulla sussistenza degli impegni contabili assunti riferiti agli esercizi 2016, 2017 e 2018. A seguire, con nota del Presidente della Giunta Regionale prot. n. UDCP/GAB/GAB 0007185 dell'11/03/2020, è stata costituita una Task Force, composta con componenti della Programmazione Unitaria, della Direzione Bilancio e dell'Autorità di Gestione POR FERS volta a consentire la razionalizzazione delle procedure e l'accelerazione della programmazione e della spesa delle risorse del POC 2014-2020, del POR FESR 2014-2020 e del Programma Azione e Coesione 2007-2013. Come noto, l'inizio del mese di Marzo ha segnato l'ingresso a pieno titolo dell'Italia nell'emergenza Covid-19 e la contestuale necessità, presto rilevata e riconosciuta dall'Amministrazione Nazionale e Regionale, di intervenire tempestivamente con misure ad hoc in un quadro complessivo comunitario che si è progressivamente delineato, invitando gli Enti coinvolti a definire delle modifiche dei Programmi secondo regole. In tale contesto, è stata costituita, con comunicazione del Vicecapo di Gabinetto, una Task Force di supporto all'Autorità di Gestione, al fine di seguire e coordinare la riprogrammazione degli interventi FESR, resisi necessari per l'emergenza COVID-19, che ha concentrato precipuamente le proprie attività sulla riprogrammazione del POR FESR, senza tralasciare le riprogrammazioni inerenti al POC nel rispetto dell'analisi effettuata. Con nota prot. PG/2020/0282561 del 16/06/2020, la Task Force comunicava alla Programmazione Unitaria gli esiti della ricognizione effettuata, inoltrando la Relazione conclusiva della Task Force di supporto all'AdG, alla PU e alle Direzioni coinvolte nella riprogrammazione del PO FESR 14/20 per l'emergenza COVID. Si rassegnano, pertanto, a seguire gli elementi essenziali delle proposte di riprogrammazione ed i percorsi amministrativi che hanno condotto alla relativa adozione. POR FESR Campania 2014-2020, La programmazione relativa all'emergenza Covid-19 è confluita nel Piano economico-sociale della Campania che attraverso l'uso unitario delle risorse disponibili, ha programmato interventi per circa 1 miliardo di euro. In particolare, circa 430 milioni sono le risorse FESR che a vario titolo concorrono all'attuazione del Piano. La Giunta con DGR 196/2020 e DGR 227/20 ha stabilito che alla copertura delle azioni Covid da finanziare con il POR FESR 2014/2020, si provvedesse mediante l'utilizzo di risorse liberabili afferenti ad operazioni: • totalmente riprogrammabili su altre fonti 14-20 perché con tempistiche di attuazione non più compatibili con il programma 14/20 e/o per profili di coerenza con altri programmi (es. Patto sud); • totalmente differite alla programmazione 21/27 perché non hanno raggiunto impegni giuridicamente vincolanti ma rivestono per la Regione rilievo strategico e sono coerenti con gli obiettivi di policy dei programmi 21/27 in corso di definizione; • parzialmente riprogrammabili sul ciclo 21-27, in considerazione della possibile attuazione per fasi. A fronte di tale indirizzo, l'AdG POR FESR 2014/2020 ha condotto l'attività finalizzata all'individuazione del bacino di operazioni aventi tali caratteristiche, individuando le operazioni totalmente o parzialmente riprogrammabili. All'esito si è, pertanto, definito di utilizzare una quota consistente delle risorse del POR CAMPANIA FESR 2014-2020 pari a circa € 448 milioni di euro da destinare alle misure da finanziare

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli**

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli**

nell'ambito degli Assi 1, 3, 6, e 9.
In particolare, nell'ambito di tale quadro strategico complessivo, ci si è concentrati nel sostegno:
• ASSE 1 - RAFFORZARE LA RICERCA, LO SVILUPPO TECNOLOGICO E L'INNOVAZIONE, per favorire la sperimentazione di soluzioni innovative in risposta alla crisi sanitaria e al sistema sanitario. Saranno altresì finanziati interventi rivolti al sistema sanitario al fine di dare risposte adeguate alla crisi epidemiologica in atto puntando a potenziare il numero dei posti letti di terapia intensiva, ivi comprese le attrezzature necessarie al loro funzionamento, nonchè per l'approvvigionamento dei dispositivi di protezione individuale.
• ASSE 3 - PROMUOVERE LA COMPETITIVITÀ DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, inclusi i professionisti/lavoratori autonomi. Per sostenere il sistema economico regionale si interverrà lungo due principali direttrici di investimento: da un lato si punterà al sostegno del capitale circolante, mediante la concessione di sovvenzioni, al fine di salvaguardare l'attività economica delle imprese (ivi compresi i professionisti/lavoratori autonomi) e dall'altro a facilitare l'accesso al credito per le imprese regionali, anche per il tramite di appositi strumenti finanziari.
• ASSE 6 - PRESERVARE E TUTELARE L'AMBIENTE E PROMUOVERE L'USO EFFICIENTE DELLE RISORSE, rivolto al Rilancio del comparto turistico e del Made in Campania , con l'implementazione di azioni sistemiche di riposizionamento turistico della Campania a livello internazionale, attraverso campagne di promozione e marketing territoriale.
• ASSE 9 – INVESTIRE NELL'ISTRUZIONE, NELLA FORMAZIONE E NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE PER LE COMPETENZE E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE), prevede l'accesso ai Servizi didattici per consentire le attività scolastiche a distanza, che verranno finanziate attraverso sovvenzioni dirette o misure equivalenti, interventi per la fornitura agli studenti di ausili informatici (pc, tablet, etc.), da utilizzarsi per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza e per migliorare l'accesso a contenuti socio-educativi.
La decisione di agire nell'ambito di queste linee ha consentito di intervenire sui nodi profondi della crisi, anche attivando azioni sinergiche nell'ambito del Fondo Sociale Europeo. Si riportano, pertanto, i principali aspetti in cui si articola la modifica del Programma:
• lo spostamento di risorse tra assi per garantire il finanziamento degli specifici interventi volti a contrastare gli effetti socio-sanitari ed economici della crisi;
• l'inserimento di modifiche all'interno degli Assi 1, 3, 6 e 9 finalizzate a rendere pienamente ammissibili al Programma gli interventi di contrasto agli effetti del COVID-19;
• l'analisi dell'impatto delle modifiche sull'intero Programma, con un focus specifico sulla rimodulazione finanziaria delle risorse;
• l'utilizzo del tasso di cofinanziamento del 100% da applicare unicamente alle domande di pagamento presentate nell'anno contabile che inizia il 1° luglio 2020 e termina il 30 giugno 2021.
Rappresentato, dunque, il contenuto degli strumenti adottati, si ripercorrono i principali step procedurali che hanno consentito le modifiche al POR FESR:
• In data 07/07/2020, con nota PG/2020/0319884, l'AdG FESR ha avviato la procedura di consultazione scritta d'urgenza per l'approvazione delle modifiche al programma operativo e ai criteri di selezione.
• In data 13/07/2020, nel termine di cinque giorni lavorativi dall'avvio della procedura, sono pervenute le osservazioni da parte del Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP) (nota PG/2020/0330107 del 13/07/2020) e del Presidente di Confindustria Campania (nota prot. n.167/2020 del 13/07/2020) alla presente proposto di modifica del PO;
• In data 15/07/2020, con nota PG/2020/0334414, la procedura di consultazione scritta d'urgenza per l'approvazione delle modifiche al POR Campania FESR 2014/2020 si è conclusa con l'approvazione delle modifiche al testo del suddetto PO. L'AdG prende atto delle osservazioni pervenute;
• In data 15/07/2020 il POR Campania FESR 2014/2020 è stato inviato al Nodo Italia, completo di allegati, e presente sul Nodo CE, in data 17/07/2020.
Il programma è stato approvato con Decisione della Commissione Europea C (2020) 5382 del 04/08/2020 (e presa d'atto della Decisione con Decreto DD n. 686 del 09/09/2020).
Si segnalano, infine, le ulteriori attività poste in essere dall'AdG al fine di delineare procedure chiare per la gestione del Programma e garantire la certificazione delle risorse definitivamente assegnate alle misure di contrasto al covid-19:
• Aggiornamento del DPGR di nomina dei ROS (rif. DPGR n. 103 del 27/07/2020);

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli**

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli**

• Aggiornamento dei criteri di selezione del POR Campania FESR 2014-2020 (e relativa check list);
• Aggiornamento del Manuale di attuazione del POR Campania FESR 2014-2020;
• Aggiornamento del Manuale dei Controlli di I Livello;
• Approvazione di check list ROS ad hoc per le operazioni di contrasto al Covid-19;
• Approvazione di check list Controlli di I Livello per per le operazioni di contrasto al Covid-19.

POC Campania 2014-2020.

Nel corso del 2020 il lavoro condotto dalla task force citata in premessa ha consentito - sulla scorta delle informative ricevute e delle interlocuzioni necessarie con le DG intestatarie dell'attuazione degli interventi- la verifica dell'effettiva sussistenza delle obbligazioni giuridicamente vincolanti e della corretta imputazione nel bilancio. Ciò al fine di poter procedere all'eventuale disimpegno delle risorse per la tempestiva riprogrammazione.
Inoltre, si segnala che, nel corso del 2020 rispetto alla Deliberazione n. 102 del 19/03/2019 (con cui la Giunta aveva approvato tra l'altro la rimodulazione finanziaria interasse tematico del POC 2014-2020 e con la quale era stata garantita la copertura finanziaria per la realizzazione di alcuni interventi strategici per il programma regionale di governo):
• il Direttore della DG 50.03 - con nota Prot. n.17129 del 10/01/2020 - ha chiesto ai Responsabili delle Linee di Azione del POC 2014/2020 di procedere ad una ricognizione di eventuali ulteriori fabbisogni rappresentati dal territorio relativi ad interventi strategici nell'ambito della programmazione regionale di settore e/o che rivestano carattere strategico;
• Con DGR n. 77 del 19/02/2020 la Giunta, ad integrazione della DGR n. 102/2019 ed a seguito della ricognizione effettuata dai Responsabili delle Linee di azione del POC 2014/2020, ha stabilito di finanziare ulteriori interventi strategici per il programma regionale di governo già in avanzata fase di realizzazione e/o complementari e funzionali a quelli già programmati nei precedenti e nel presente ciclo di Programmazione;
• l'AdG sulla scorta delle diverse richieste pervenute dalle Direzioni ha individuato gli interventi strategici che potevano essere oggetto di specifiche delibere di programmazione e li ha trasmessi alla Giunta Regionale in allegato alla Relazione di accompagnamento alla DGR 77/2020 trasmessa con nota 123325 del 25/02/2020;
• con DGR n. 170 del 7 aprile 2020 ss.mm.ii in risposta alla situazione emergenziale generata dal Covid-19 - la Giunta Regionale ha approvato un piano straordinario contenente misure urgenti di sostegno alle imprese, incluse quelle del settore agricolo e della pesca, ai professionisti e ai lavoratori autonomi, nonché di supporto alle famiglie e di aiuto ai singoli cittadini in difficoltà. Si è reso, pertanto, necessario effettuare una razionalizzazione delle fonti di finanziamento necessarie alla copertura del medesimo Piano, anche verificando la coerenza con gli obiettivi dei singoli Programmi regionali, nazionali e comunitari e avendo cura di individuare procedure semplificate che permettano di contrastare velocemente ed efficacemente la crisi determinata dal periodo di lock down. Sulla base dell'istruttoria effettuata dalla AdG FESR, in collaborazione con gli uffici responsabili dell'attuazione degli interventi, si è provveduto ad individuare, per alcuni interventi originariamente programmati a valere sulle risorse del POC 2014-2020, la fonte di finanziamento più coerente nell'ottica dell'unitarietà della programmazione regionale liberando in tal senso risorse già programmate. Inoltre, sulla base della medesima istruttoria si è provveduto ad individuare, per altri interventi originariamente programmati a valere sulle risorse del FSC 2014/2020, la fonte di finanziamento più coerente sempre nell'ottica dell'unitarietà della programmazione regionale liberando in tal senso risorse già programmate.
• con DGR 288 del 15/06/2020 è stata, modificata la fonte di finanziamento degli interventi di viabilità regionale di cui alla DGR 113/2019 imputando le risorse per € 68.000.000,00 sul POR FESR 2014/2020 e riducendo di uguale importo la programmazione a valere sul POC 2014/2020;
• sulla base delle richieste pervenute e di un'analisi effettuata di concerto con i Responsabili delle linea di azione del POC 2014/2020, l'AdG ha predisposto un ulteriore elenco di interventi rispetto a quelli programmati con la DGR 77/2020 anche questi già in avanzata fase di realizzazione e/o complementari e funzionali a quelli già programmati nei precedenti e nel presente ciclo di Programmazione su tematiche strategiche per il programma regionale di Governo per le quali sussiste la necessaria provvista finanziaria;
• con DGR 391 del 28/07/2020 avente ad oggetto "POC 2014-2020. Razionalizzazione delle risorse

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli**

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli**

e programmazione interventi strategici e urgenti per la crescita e lo sviluppo del territorio campano. DGR 102/2019 e DGR 77/2020 - ulteriori determinazioni" è stata garantita la copertura finanziaria per la realizzazione degli interventi strategici per il programma regionale di governo complementari e funzionali a quelli già programmati nei precedenti e nel presente ciclo di Programmazione programmando complessivi € 53.167.577,44 ed accantonando tutte le risorse residue del POC 2014-2020 per le misure di salvaguardia del POR FESR.

DESCRIZIONE INDICATORE B: Programma Operativo Regionale FESR 2021-2027 - Proposta alla Giunta Regionale
VALORE INIZIALE : OFF – TARGET : ON
VALORE CONSUNTIVO : ON – RISULTATO 1.3-B: RAGGIUNTO

RELAZIONE:
Il risultato deve intendersi pienamente raggiunto, laddove l'Autorità di Gestione per quanto di competenza ha proposto e la Giunta Regionale ha adottato tempestivamente e con puntualità gli atti propedeutici e di indirizzo emanabili nelle more della definizione dell'Accordo di Partenariato, e, più in generale, del quadro di riferimento, europeo e nazionale, della futura politica di Coesione 2021-2027.
I fondi strutturali per il 2021-27 rappresentano uno dei principali, se non il principale, strumento di attuazione degli indirizzi europei. Il mezzo attraverso cui conseguire il più alto valore aggiunto e impatto positivo sulle sfide trasversali per le regioni di tutta l'Unione Europea, tra le quali la globalizzazione e sostenibilità ambientale, la transizione a un'economia circolare e a basse emissioni di carbonio, le migrazioni e il contrasto alla povertà. A tali sfide, come detto, si è recentemente aggiunta l'esigenza di dare risposte in termini di investimenti e servizi agli effetti economici e sociali derivanti dall'emergenza sanitaria a livello territoriale e dalla pandemia su scala globale. Trattasi di un disegno strategico e di prospettiva che si riflette nei cinque obiettivi di policy individuati e caratterizzanti il ciclo di programmazione 2021-27: un'Europa più intelligente; un'Europa più verde e a basse emissioni di carbonio; un'Europa più connessa; un'Europa più sociale; un'Europa più vicina ai cittadini. A livello nazionale sono stati, inoltre, individuati quattro temi unificanti, ambiti trasversali su cui si intende concentrare gli sforzi, per concorrere in modo efficace agli obiettivi europei: lavoro di qualità; territorio e risorse naturali per le generazioni future; omogeneità e qualità dei servizi per i cittadini; cultura veicolo e spazio di coesione. Con riferimento a quanto premesso si segnala che:
• Con la Delibera 44 del 28/01/2020, la Giunta regionale ha istituito il Gruppo di Programmazione, del quale fa parte, tra l'altro anche l'AdG FESR, con il compito di provvedere alla redazione dei documenti relativi alla nuova programmazione 21/27, sulla base degli indirizzi impartiti dal Presidente e dalla Giunta Regionale;
• con DGR n. 489 del 12/11/2020, proposta dalla Direzione Generale Autorità di Gestione POR FESR, la Giunta ha adottato il "Documento Regionale di Indirizzo Strategico" predisposto dal Gruppo di Programmazione di cui alla DGR 44/2020 e condiviso con le parti economico sociali ed amministrative coinvolte, che rappresenta lo schema generale di orientamento per l'elaborazione dei Programmi operativi FESR, FSE, FEASR e FEAMP 2021-2027.
• In seguito alla su menzionata DGR n. 489/2020, l'ADG ha dato avvio alle attività propedeutiche dall'elaborazione dei documenti programmatici di cui ai Regolamenti comunitari per la programmazione 2021-2027, e a tutte le attività necessarie a garantire la valutazione ambientale di cui all'art. 2 lett. b) della Dir. 2001/42/CE integrate con una opportuna Valutazione di Incidenza (VI), di cui all'art. 6 comma 3 della Dir. 92/43/CEE dei Programmi relazionandosi con il Gruppo di lavoro, di cui alla DGR 44/2020, coordinato dal Responsabile della Programmazione Unitaria ed in particolare, con lo Staff tecnico amministrativo - Valutazioni Ambientali della DG 5017 per gli aspetti di competenza.
Per completezza informativa si segnala che con il Decreto Dirigenziale n. 18 del 03/02/2021 "Approvazione del Documento Programmatico Regionale del POR Campania FESR 2021-2027", approfondimento del citato Documento di Indirizzo Strategico della Campania, si sono individuati gli obiettivi e i principali interventi specifici del Fondo FESR che contribuiranno al perseguimento degli obiettivi prioritari della politica di coesione 2021-2027.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500300.04**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i		
	0603 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)		
	0803 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		
	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	Direzione Generale per le Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	86,33	**Risultato pesato**	21,5825

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31.12.2019 di competenza tra la Regione e gli Enti e le società partecipate entro il 30.05.2020	Off	On	On	On/Off	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero di PRU regolarizzati entro l'anno/PRU di competenza della struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500300.04**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Grado di realizzazione dell'investimento: pagamenti titolo II / stanziamenti titolo II	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: decreto di liquidazione adottato entro 15 giorni dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	59,00%	Percentuale di realizzazione	59

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

RELAZIONE

L'obiettivo, con riferimento all'Indicatore relativo all'ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31 Dicembre 2019 di competenza tra la Regione e gli Enti e le società partecipate entro il 30/03/2020, avente quale ambito i soggetti partecipati e controllati del gruppo di consolidamento, è stato raggiunto antecedentemente al termine originario del 30 marzo, poi prorogato al Maggio 2020. In particolare, il rapporto debitorio e creditorio con Sviluppo Campania S.p.a. è stato oggetto delle comunicazioni di cui alla nota prot. 162592 del 13.03.2020 - pec del 13.03.2020 - in riscontro alla comunicazione di Sviluppo Campania S.p.a. prot. reg. n. 101948 del 17.02.2020; per quanto concerne IFEL, si richiama la nota prot. n. 155804 del 10.03.2020 - pec dell'11.03.2020 – in riscontro alla comunicazione Fondazione Ifel Campania prot. reg. n. 101940 del 17.02.2020 e, infine, con riguardo all'Agenzia Regionale delle Universiadi, nel rimandare alla nota prot. n. 155786 del 10.03.2020 - pec dell'11.03.2020 (in riscontro alla comunicazione Agenzia regionale per le Universiadi prot. reg. n. 146435 del 5.03.2020) e alle richieste di chiarimento in essa contenute, ARU ha convenuto, con nota prot. reg. n. 159710 del 12.03.2020, sulla necessità di allinearsi al dato come comunicato dalla Regione Campania.
Relativamente all'indicatore Grado di realizzazione dell'investimento, l'obiettivo risulta raggiunto e superato. I dati riportati nel report di monitoraggio successivo all'ultima seduta di Giunta di variazione di Bilancio del 16 Dicembre, evidenziavano che il target del 70%, quale rapporto tra le liquidazioni e gli stanziamenti di competenza 2020, risultava già raggiunto ed ampiamente superato dalla SPL con una percentuale pari al 192%. A seguito di un ulteriore aggiornamento, alla data del 22/12/2020, il suddetto rapporto tra i pagamenti contabilizzati al 21.12.2020 ed il valore totale stanziamenti iscritti, alla stessa data, al titolo II della spesa, registrava un ulteriore incremento della percentuale che si attestava al 194%. L'obiettivo risulta raggiunto dalla SPL grazie al contributo della UOD 50 03 04 Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato e dell'Unità di STAFF 50 03 94 - Grandi Progetti, che hanno garantito liquidazioni pari, rispettivamente, al 74 % circa ed all'81% circa della spesa di pertinenza stanziata in conto capitale. Si precisa ad ogni buon conto, per quanto inconferente rispetto al raggiungimento del target, che, nella determinazione del rapporto per come suddetto, l'importo dei pagamenti al nominatore tiene conto anche della liquidazione di € 417.000,00 disposta dalla Struttura di STAFF 50 03 94 a valere sul capitolo U08496, a fronte della quale non si è potuto eseguire il pagamento per insufficienza di cassa.
Con riferimento all'indicatore Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: decreto di liquidazione adottato entro 15 giorni dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020, il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 59%.
In merito si evidenzia che i pagamenti di pertinenza della Direzione Generale attengono, in maniera quasi esclusiva, alla remunerazione di prestazioni di servizi di Assistenza Tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione del POR e del POC 2014-2020. A tal proposito, il modello organizzativo e convenzionale adottato prevede la gestione accentrata delle commesse in capo alla Direzione Generale-AdG che opera, pertanto, trasversalmente a favore dei ROS e degli RLA dei Programmi: l'istruttoria concerne normalmente rendicontazioni articolate e complesse coinvolgenti, dunque, quali fruitori dei servizi, una gran parte degli Uffici dell'Amministrazione regionale, dal placet dei quali dipende la definizione della regolare esecuzione del servizio.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.05**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	98,13	**Risultato pesato**	9,812999999999999

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	96,25%	Percentuale di realizzazione	96,25
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.05**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	INDICATORE 1 Nel corso del 2020 si è proceduto a fornire puntuale riscontro alle richieste pervenute dal Responsabile PCT, attivando momenti di colloquio via email/online con le Strutture della Direzione e, laddove necessario, confronti con la Struttura del Responsabile PCT. Non risultano pervenute segnalazioni o istanze di integrazioni documentali/informative che abbiano evidenziato l'inadeguatezza dei riscontri forniti. Risulta, tuttavia, agli atti un sollecito a fronte di una richiesta regolarmente inoltrata alla Direzione Generale. In particolare, si è dato riscontro a n. 8 note, come di seguito elencate: 1. Monitoraggio obblighi di trasparenza per il secondo semestre - periodo 1° Luglio – 31 Dicembre 2019: o Nota PG/2020/0173006 del 25/03/2020 (sollecito prot. PG/2020/0153665 del10/03/2020); 2. Monitoraggio dei tempi procedimentali: o Nota prot. PG/2020/0247482 del 26/05/2020; 3. Obblighi in materia di Trasparenza art. 12 comma 1 del D-Lgs 33/2013: o Nota PG/2020/0217924 del 06/05/2020; 4. Attestazione dell'OIV sull'assolvimento obblighi di pubblicazione - 1° Aprile 2019 – 31 Marzo 2020, ai sensi della Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020: o Nota PG/2020/0297315 del 24/06/2020; 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1° Gennaio 2020 – 30 Giugno 2020: o Nota PG/2020/0364724 del 01/08/2020; 6. "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 – Fase 1 – Predisposizione del catalogo dei processi": o Nota PG 2020/0415257 del 10/09/2020; 7. "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 – Fase 2 – valutazione e trattamento del rischio corruttivo": o Nota PG/2020/0543621 del 16/11/2020, cui sono seguite ulteriori integrazioni, d'intesa con il Responsabile PCT con Nota PG/2020/0590853 del 10/12/2020; 8. Monitoraggio dello stato di attuazione del PTPCT 2020-2022 e Misure 2.7 e 2.8.: o Nota PG/2020/0570581 del 30/11/2020. INDICATORE 2 • Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT Relazione La Direzione Generale ha assolto a tutti gli obblighi previsti dal PTPCT 2020. Nell'ottica dell'efficientamento amministrativo e con l'ambizione di adottare un sistema di controllo effettivo delle Misure del Piano che possa essere impiegato dalla Direzione non solo per il 2020, ma anche nel prosieguo a cominciare dal 2021, ci si è proposti di studiare e definire una modalità che permettesse alla Direzione di tenere sotto controllo, compiutamente, l'intera articolazione del Piano. In tal senso, attraverso il Dirigente dello Staff T.A., Dott.ssa Roberta Esposito, con l'ausilio del Funzionario Dott.ssa Margherita d'Ambrosio, designato quale Unità a supporto per le tematiche di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Accesso, e il successivo qualificato apporto di uno dei borsisti assegnati alla Direzione, in coerenza con la Scheda di Monitoraggio dello stato di attuazione del PTPCT 2020-2022, si è declinato, nel corso dell'anno e definito puntualmente a chiusura del 2020, un "Cruscotto di Monitoraggio" interno alla Direzione, che consente di "seguire" le diverse scadenze del PTPCT poste in capo al Direttore Generale e allo Staff T.A. e, per essi, alle Strutture della Direzione, e attivare le azioni propedeutiche necessarie. Il "Cruscotto di Monitoraggio" costituisce difatti lo strumento finalizzato a compendiare e razionalizzare non solo gli obiettivi assegnati dal Piano, ma anche la tempistica degli adempimenti previsti e la loro articolazione all'interno delle diverse Strutture della DG. Con l'ausilio degli Uffici della Struttura regionale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate, attesa la peculiarità delle attività sottostanti, è stata definita una sezione ad hoc per gli

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.05**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.05**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Enti strumentali.

Nel rappresentare che si è ottemperato con puntualità a tutti gli obblighi prescritti dal Piano, si riportano a seguire, in corrispondenza delle diverse misure rilevanti per la Direzione, le azioni attuate, ripercorrendo il riscontro fornito al RPCT in ordine al monitoraggio sullo stato di attuazione delle Misure previste dal Piano che dà puntuale evidenza degli adempimenti progressivamente posti in essere.

MISURE GENERALI del PTPCT

Codice di comportamento. Con la nota ai dirigenti e ai dipendenti prot PG/2020/0481534 del 14/10/2020 avente ad oggetto "Disposizioni organizzative in materia di Codice di Comportamento e gestione del personale" si è riepilogato quanto attivato ovvero in itinere in attuazione delle disposizioni del Codice di comportamento. Sono espressamente richiamati gli obblighi salienti della normativa rilevanti per la DG (art. 5, art. 7, art. 9, art.11 del Codice). E' precisato altresì che nel corso dell'anno sono stati organizzati appuntamenti collegiali, tenutisi anche in via telematica, volti a dare diffusione, orientare e monitorare l'azione dei dirigenti e dei dipendenti.
Rotazione del personale. La Direzione ha prestato costante attenzione al rispetto del principio di rotazione del personale. Premesso che la valutazione dell'esposizione al rischio degli uffici regionali definisce alto/medio e in un solo caso basso il rating connesso alle Strutture della DG e che l'organizzazione della DG è stata oggetto di modifiche e di consequenziale redistribuzione del personale e degli incarichi, nel 2016 e in ultimo nel 2018, se ne deduce che l'intervallo di tempo trascorso risulta essere di molto inferiore rispetto ai 9/10 anni corrispondenti al periodo prescritto per la rotazione. In ogni caso più volte è stata evidenziata, nelle comunicazioni alla DG Risorse umane, la significativa carenza di organico della DG 50.03 che potrebbe rendere, in futuro, critica la suddetta rotazione degli incarichi. Si segnala altresì che i numerosi pensionamenti recenti hanno, di fatto, condotto ad una modifica dei compiti assegnati al personale, posizionista e non, determinando, tra l'altro, in ultimo, con decreto n.79 del 6/2/2020, la soppressione di una posizione organizzativa e la contestuale istituzione di una nuova, nell'ambito di altra struttura organizzativa della DG. Si precisa, infine, che si è scelto comunque di adottare il criterio della doppia, e talvolta tripla, firma degli atti amministrativi quale misura a garanzia di prevenzione del rischio corruttivo.
Conflitto d'interessi. La relazione periodica evidenzia l'avvenuto adempimento da parte della Direzione degli obblighi in materia, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale per la PCT, dalla Circolare n. 6/2014 e dalla successiva Circolare n. 15/2016 del RPCT. Conferma, inoltre, l'acquisizione, da parte della Strutture di Staff 92, delle Dichiarazioni di insussistenza di conflitto di interesse, contenenti, tra l'altro, l'impegno da parte del dichiarante a comunicare tempestivamente l'insorgenza di eventuali conflitti. Il 31/07/2020 è stata trasmessa una comunicazione via mail al personale relativa alle dichiarazioni sostitutive, cui è seguita una verifica definitiva con comunicazione del 23/09/2020. Si fa poi presente di aver provveduto con Nota prot. 0146408 del 05/03/2020 e Nota PG/2020/0359562 del 29/07/2020, rispettivamente, al riscontro, alla DG Risorse Umane, degli esiti delle attività di monitoraggio, relative al secondo semestre 2019 ed al primo semestre 2020, concernenti la misura considerata. Gli esiti concernenti il secondo semestre del 2020 sono stati resi in ultimo con nota prot. PG/2021/100977 del 23/02/2021.
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Al fine di dar conto dello stato di attuazione della misura 2.7, con comunicazione via email, trasmessa alle SSL in data 26/11/2020, si è richiamata la normativa antipantouflage e la raccolta delle relative dichiarazioni, indagando se, nel corso dell'esercizio finanziario 2020, fossero state avviate o concluse procedure (per la DG normalmente con società in house) comportanti stipula di contratti con soggetti privati: le SSL della DG hanno dichiarato di non aver proceduto, nell'anno, all''emanazione di bandi di gara e/o di atti prodromici agli affidamenti.
Formazione commissioni, conferimento incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la P.A. Come dichiarato nella Ns prot. n. 0570581 del 30/11/2020, molti dei dipendenti in servizio presso la DG fanno parte di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonche per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, ovvero sono preposti alla gestione di risorse finanziarie

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.05**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.05**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

volte all'acquisizione di beni, servizi e forniture. Tra costoro è stato estratto un campione, pari al 5% della popolazione osservata, procedendo al relativo controllo sulla sussistenza o meno di condanne presso gli Uffici del Casellario Giudiziario.
Tutela del dipendente che segnala illeciti (Whisteblower). In riferimento a tale misura si è provveduto ad inoltrare specifica comunicazione al personale in data 4/11/2020, volta a richiamare le previsioni in materia di whistleblowing. Si è colta l'occasione anche per segnalare la creazione della piattaforma informatica attraverso cui effettuare le eventuali segnalazioni
Controllo delle Società e degli Enti di diritto privato ed Enti di diritto pubblico controllati e partecipati. Risultano effettuate tutte le verifiche di competenza ed integrati i dati, concernenti gli Enti controllati/vigilati che sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale regionale. Sono stati altresì redatti un cruscotto di monitoraggio ed una check list concernenti gli adempimenti e le verifiche da porre in essere/effettuate in ciascun esercizio finanziario individuando, per ciascuno di essi, sia le tempistiche da rispettare sia i dipendenti della DG attributari delle attività considerate. Impostazione e contenuti sono stati oggetto di incontri dedicati con l'Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate.
Riconoscimento Debiti Fuori Bilancio. Nel corso del 2020, fermo il costante monitoraggio dei file trasmessi dagli Uffici della DG Risorse finanziarie contenenti i provvisori di uscita, la Direzione non è in incorsa in fattispecie che richiedessero il riconoscimento di debiti fuori bilancio.
Trasparenza. Si dà evidenza che dati, atti e informazioni della DG sono stati oggetto di puntuale pubblicazione. In particolare, la tempestiva pubblicazione dei decreti dirigenziali, assicurata da ciascun dirigente con riguardo ai provvedimenti di competenza, risulta oggetto di successivo controllo a cura di un funzionario a supporto del DG. Si è rendicontato al RPCT, con nota PG/2020/0297315 del 24/06/2020, l'avvenuto monitoraggio circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, per il periodo 1 Aprile 2019 - 31 Marzo 2020, previsti dalla Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020 e concernenti tutti i decreti dirigenziali emessi dalle Strutture della Direzione, ivi comprese ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. lgs. n.33/2013, le concessioni di sovvenzioni, i contributi e le revoche riguardanti gli avvisi pubblici che disciplinano criteri e modalità dei connessi procedimenti.
Sono stati pubblicati complessivamente n. 939 Decreti dirigenziali redatti a cura delle diverse Strutture della Direzione:
Staff 92: 10
Staff 94: 26
UOD 02: 76
UOD 04: 503
UOD 05: 169
Direttore Generale: 155.
In particolare, per la UOD 02 sono stati pubblicati tutti gli atti prodotti ai sensi degli artt. 23, 26 e 27, e 37 come indicato nell'Allegato 4) Sezione "Amministrazione Trasparente". Difatti, per la UOD in generale vengono in rilievo:
sezione art. 23, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.lgs. n. 163/2006);
sezione artt. 26 e 27 (dati relativi a tutti gli atti concessori che dispongono vantaggi economici superiori a 1.000 euro per i Comuni);
sezione art. 37 (Pubblicazione dei dati relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).
Fermo quanto precisato nella trattazione delle precedenti misure, si fa inoltre presente che si è proceduto, con la nota PG/2020/0327614 del 10/07/2020, alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 33/2013, delle schede inerenti ai procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Generale
Con Nota prot. PG/2020/0470069 del 08/10/2020, infine, il Direttore Generale ha inviato una informativa alle Strutture relativa agli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza per sensibilizzare gli Uffici al rispetto della stessa.
Con riferimento all'Accesso Civico, la Direzione Generale, per il tramite della Struttura di Staff T.A. ha dato riscontro a n.4 richieste di Accesso ex Legge 241/90 e n. 1 richiesta di Accesso generalizzato. È stato trasmesso il Registro accessi, relativamente al primo semestre con nota prot. PG2020/0344693 del 21/07/2020 e relativamente al secondo con nota prot. PG/20210028779

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.05**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.05**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

del 19/01/2021. La documentazione di dettaglio è agli atti della DG ed in particolare dello Staff T.A. incaricato della tenuta del registro.

MISURE SPECIFICHE del PTPCT per la Direzione

Con riguardo alla misura specifica relativa alla Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi si fa presente che il ciclo della Performance della Direzione, con riguardo alla definizione degli Obiettivi di struttura ed individuali dell'anno e alla relativa revisione, si è svolto interamente da remoto, con convocazione, a mezzo mail, dei partecipanti alle riunioni. In particolare:
• con riferimento alla definizione degli OBSA e degli OBO (prima fase): riunione in data 19/05/2020; riunione in data 29/5/2020; riunione in data 3/07/2020.
• con riferimento alla definizione degli obiettivi individuali (seconda fase): riunione in data 29/05/2020; riunione in data 5/06/2020; riunione in data 11/06/2020; riunione in data 29/06/2020.
• In riferimento alla revisione degli OBSA e degli OBO in sede di monitoraggio del Piano (terza fase): riunione in data 5/06/2020.
Ai citati incontri, indetti dalla struttura di STAFF92, a supporto del Direttore Generale, ha preso parte il personale dirigente unitamente ai controllers. Il personale dipendente è stato guidato nella identificazione degli obiettivi individuali dai dirigenti di riferimento sulla scorta degli indirizzi condivisi nelle riunioni suddette. In data 18/12/2020, nel corso della riunione con le medesime modalità, si è provveduto a fare un ultimo monitoraggio intermedio sul grado di raggiungimento degli obiettivi di struttura ed individuali dell'anno.
Con riferimento alla misura specifica Adempimenti in materia di presenze/assenze del personale incardinato presso l'Ufficio, si premette che la stessa, in una prospettiva di efficientamento amministrativo, è stata proposta al fine di prevenire il rischio corruttivo legato ad una insoddisfacente regolamentazione del controllo delle presenze/assenze. Per il 2020, travolto dall'emergenza epidemiologica e dalla intervenuta disciplina di alternative modalità di espletamento della prestazione lavorativa (il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento del lavoro), si sarebbe più opportunamente dovuti pervenire ad una modifica -non prevista per il PTPCT- della misura specifica volta a contestualizzare l'adozione della regolamentazione interna, dedicata a disciplinare con puntualità la rilevazione delle presenze e l'effettività della prestazione in smart working. Si vedano il Decreto Dirigenziale n.166 dell'11 marzo 2020 con successive comunicazioni esplicative e le riunioni organizzative dedicate; la Circolare con nota PG/2020/01622537 del 13/03/2020; la Circolare con nota PG/2020/0169280 del 20/03/2020; la Comunicazione 31 luglio 2020 con successive riunioni organizzative, nonché la Circolare con nota PG/2020/0500598 del 15/11/2020.
Con riguardo alla misura specifica Gestione del personale incardinato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.) si intende sottolineare che, quanto occorso nel 2020, ha determinato la necessità di una programmazione dei carichi e di controllo delle attività ben maggiore di quanto ipotizzabile all'inizio dell'anno.
Si evidenzia, a tal proposito, tra le altre, la documentazione approntata in costanza di avvio delle attività in SW (decreto e allegati) che prevedeva una serie di modalità operative volte a rilevare l'effettività del lavoro esperito (assegnazione di attività e redazione, a consuntivo, di un diario di lavoro inoltrato a cura del dipendente alla Struttura presso la quale si è incardinati e al Dirigente di Staff 92).Si vedano, sul punto, il Decreto Dirigenziale n.166 dell'11 marzo 2020; la Comunicazione del 17 marzo 2020: Diari di lavoro e reportistica settimanale; la Comunicazione del 23 marzo 2020 "Lavoro Agile - Certificazione presenze e assegnazione attivita "; la Nota circolare ai dirigenti e ai dipendenti prot PG/2020/0481534 del 14/10/2020 avente ad oggetto "Disposizioni organizzative in materia di Codice di Comportamento e gestione del personale"; le Note alle Risorse Umane Prot. PG/2020/0169947 del 17/03/2020 e Prot. PG/2020/0178432 del 31/03/2020.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500300.06**		
Descrizione OBSAMOD	**Promozione di azioni volte al favorire il benessere lavorativo - I fase - la rilevazione: occasioni di ascolto e di confronto con il personale**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Mappatura dei fabbisogni della DG finalizzata alla implementazione delle azioni positive	Off	On	On	On/Off	100
Somministrazione di un questionario al personale per rilevare le condizioni per un miglioramento del benessere organizzativo con particolare riferimento alle opportunità e criticità connesse allo svolgimento del lavoro in modalità agile	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500300.06**
Descrizione OBSAMOD	**Promozione di azioni volte al favorire il benessere lavorativo - I fase - la rilevazione: occasioni di ascolto e di confronto con il personale**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Indicatore 1: Somministrazione di un questionario al personale in organico volto a rilevare le condizioni per un miglioramento del benessere organizzativo nelle strutture della DG con particolare riferimento, tra l'altro, alle opportunità ed alle criticità connesse allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile. (Nota DG 50.03.00, 2020/0307463 del 30.06.2020). Target: ON RISULTATO: ON Questionario Somministrato 24/12/2020 Indicatore 2: Mappatura del fabbisogno della DG finalizzato all'implementazione delle azioni positive. Target: ON RISULTATO: ON Analisi degli esiti e relazione al DG con PG/2020/624398 del 31/12/2020 L'obiettivo in questione, nel promuovere occasioni di ascolto e di confronto con il personale in una prima fase di rilevazione delle azioni volte a favorire il benessere lavorativo, per come formalizzato all'inizio del 2020, mirava a perseguire la promozione delle pari opportunità e il miglioramento del benessere organizzativo (declinati all'art. 6 dello SMiVaP, "Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa") attraverso, rispettivamente, almeno "3 incontri periodici con il personale" per favorire il benessere lavorativo e la "Mappatura dei fabbisogni della DG finalizzata alla implementazione delle azioni positive". Con esso si intendeva dare un contributo, per quanto rientrante nelle competenze della DG, all'attuazione di azioni precipuamente coerenti e funzionali alle direttrici individuate dall'"Aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022 della Regione Campania" di cui alla D.G.R. del 28 gennaio 2020 n. 48 (Promozione sensibilizzazione della cultura di genere; Formazione e riqualificazione professionale; Attivazione della rete regionale contro le discriminazioni; Rafforzamento e Promozione del ruolo e delle attività del CUG; Benessere organizzativo e prevenzione del Mobbing; Pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e lavoro). Orbene, attesa l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e delle consequenziali misure disposte da norme di rango primario e secondario per i datori di lavoro pubblici e privati, a fronte dell'indicatore inizialmente individuato (le "riunioni periodiche" con il personale al fine di favorire lo sviluppo consapevole di una fase di discussione e confronto sulla tematica), la riorganizzazione delle attività, delle modalità lavorative e delle presenze in sede ha reso più che mai opportuno proporne, in costanza di monitoraggio del Piano della Performance, la modifica, poi approvata dalla Giunta regionale con DGR n. 545 del 21 dicembre 2020. Con detta rettifica si è inteso non soltanto sostituire all'"incontro" (comunque possibile da remoto) un "questionario", strumento di rilevazione più agevole durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, ma anche e soprattutto identificare temi specifici di confronto in una fase di profonda trasformazione dei luoghi, dei tempi e degli strumenti utilizzati in smart working: una novità epocale che presenta criticità e opportunità che occorreva e occorre indagare, raccogliendo, tra l'altro, l'esperienza di ogni singolo dipendente, quale elemento utile ai fini dell'analisi del contesto e delle prospettive di miglioramento delle prestazioni, nell'ottica di favorire, nel contempo, il benessere organizzativo. Il questionario, elaborato anche con il supporto di uno dei borsisti assegnato alla DG per il percorso di formazione, è strutturato in sezioni corrispondenti alle seguenti tematiche: A - Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato; B - Discriminazioni, equità, carriera e sviluppo professionale nell'Amministrazione di appartenenza; C - Colleghi e contesto lavorativo; D - Svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile (Smart Working); E – Suggerimenti. E' stato somministrato a tutti i dipendenti della Direzione con comunicazione via e-mail del 24 dicembre 2020 e, puntualmente compilato, in forma anonima, ha consentito di rilevare, in maniera oggettiva e in termini percentuali, l'idea manifestata dal personale rispetto alle tematiche sottoposte (secondo un livello alto, medio o basso). All'esito è stato redatto, dai dipendenti e dai borsisti citati in uno con il Dirigente di Staff T.A., il documento di rappresentazione analitica e sintetica delle risultanze della rilevazione, corredato di

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500300.06**
Descrizione OBSAMOD	**Promozione di azioni volte al favorire il benessere lavorativo - I fase - la rilevazione: occasioni di ascolto e di confronto con il personale**

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500300.06**
Descrizione OBSAMOD	**Promozione di azioni volte al favorire il benessere lavorativo - I fase - la rilevazione: occasioni di ascolto e di confronto con il personale**
	alcune proposte operative tese all'implementazione di azioni per il miglioramento del benessere in ambito lavorativo, protocollato con PG/2020/624398 del 31/12/2020.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500300.20**		
Descrizione OBSA	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	0603 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte	Direzione Generale per le Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa FSC 2020	0,00	5.000.000,00	5.451.407,02	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è pienamente raggiunto. L'indicatore "Spesa pagata nell'anno 2020" a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 prevede, per la SPL, un target pari ad € 5.000.000,00. Il target risulta raggiunto e superato in ragione del pagamento di € 5.451.407,02 in favore di Agenzia Regionale Universiadi 2019, imputato al capitolo di spesa U02952, a seguito della liquidazione disposta dalla Direzione Generale con Decreto n. 178 del 18 marzo 2020.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500300.21**		
Descrizione OBSAMOD	**POR FESR - Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i		
	0803 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		
	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	Direzione Generale per le Risorse Finanziarie Struttura di Missione Controlli di I livello		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL – CSPL2019) /(PRCnetto-CRC2019)]}*[CRC2020/ (N+3)]*100	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500300.21**
Descrizione OBSAMOD	**POR FESR - Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è pienamente raggiunto. Il contributo per il raggiungimento del target 2020 di certificazione della spesa N+3 del POR FESR 2014-2020 richiesto alla Direzione Generale 50.03 – Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, interessata esclusivamente da procedure c.d. "ordinarie" (e non anche da misure ricomprese nel Piano Socio Economico regionale per il contrasto all'emergenza sanitaria da Covid-19), è pari ad € 22.131.607,47: a fronte di tale target, i dati al 31/12/2020 hanno attestato certificazioni effettive per un importo di € 26.936.387,10, con uno scostamento positivo di € 4.804.779,63. Sulla scorta dei valori delle programmazioni e delle certificazioni complessive a livello regionale, l'algoritmo che definisce l'indicatore assume, per la SPL, un valore pari al 133,37%

Risultato Struttura	96,4

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Relazione del Dirigente

Relazione sulla Performance 2020.
Struttura 50.03

Relazione del Direttore Generale, nell'apposito campo della scheda SPL

Si riepilogano in questo spazio gli elementi di contesto nei quali la Direzione ha operato nel 2020 accennando in maniera unitaria ai principali risultati raggiunti in relazione agli OBSA e agli OBO assegnati, che hanno interessato ambiti di assoluta rilevanza per l'Amministrazione Regionale e che sono stati puntualmente raggiunti.
Non può non evidenziarsi primariamente come l'emergenza epidemiologica da Covid-19, nell'aggravare e stravolgere le dinamiche lavorative, imponendo nuove modalità in precedenza poco esplorate, abbia visto comparire ulteriori sfide, legate alla manifestazione di fabbisogni maggiori e diversi espressi dal territorio, ai quali la Direzione Autorità di Gestione ha dovuto tempestivamente fare fronte.
Si richiama pertanto in primis lo sforzo organizzativo profuso per rendere immediatamente efficiente la macchina all'indomani della sospensione del lavoro in presenza e dell'introduzione dello Smart Working quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa: i diversi provvedimenti e circolari adottati, in assoluta autonomia, per regolamentare l'attribuzione dei carichi di lavoro, affidare quotidianamente le attività in maniera circostanziata, monitorarne lo svolgimento e i risultati (i c.d. "diari di lavoro"); l'affiancamento, da parte dei colleghi esperti della Direzione, resosi necessario per digitalizzare quanto ancora precedentemente svolto attraverso l'uso del cartaceo, convertendo, non senza difficoltà, ad una informatizzazione spinta anche i dipendenti maggiormente lontani dall'uso di tali sistemi (si guardi ad esempio alla gestione della posta e alla protocollazione); l'attenzione profusa nell'organizzazione delle prestazioni da parte dei dirigenti delle SSL sotto un costante raccordo a livello direzionale, attraverso la diramazione di indirizzi ed una puntuale calendarizzazione delle presenze in sede, nel segno del contemperamento delle diverse esigenze, mutevoli in ragione degli sviluppi dell'epidemia.
E tutto ciò velocemente, perché sin da subito la Direzione si è confrontata con la non facile sfida di effettuare una puntuale ricognizione delle risorse liberabili nell'ambito dei Programmi gestiti (POR FESR e POC) per dare risposta alle mutate esigenze di programmazione discendenti dalla crisi socio-economica connessa all'emergenza epidemiologica.
Orbene, nella fase conclusiva del settennio 2014-2020, gli obiettivi operativi, come pure gli obiettivi individuali, originariamente proposti al decisore politico e da questo assegnati, avevano già visto dedicare, rispetto agli anni precedenti, una maggiore attenzione al monitoraggio sull'attuazione dei Programmi, sull'analisi degli interventi finanziati, sulla valutazione degli effetti delle strategie implementate, sulla verifica dell'implementazione del Sistema Unico di Monitoraggio a cura dei beneficiari delle operazioni: ciò evidentemente al fine di assestare il quadro delle programmazioni e garantire l'utilizzo ottimale delle risorse.
Ma dalla fine del primo quadrimestre dell'anno la Direzione ha dovuto fronteggiare l'individuazione di misure tempestive e ad hoc, in un quadro complessivo comunitario che si è andato progressivamente delineando, e ha coordinato, sotto l'egida della Programmazione Unitaria, la definizione delle modifiche ai Programmi di pertinenza secondo regole via via condivise. Per dare immediata e compiuta attuazione al "Piano economico-sociale della Campania", l'Autorità di Gestione POR FESR e POC, d'intesa con le altre Autorità di Gestione, attraverso costanti interlocuzioni con gli Organismi di riferimento europei e nazionali e in raccordo con le Direzioni Generali delegate all'attuazione degli interventi dedotti nei Programmi, ha effettuato la ricognizione delle risorse disponibili o liberabili, sulla scorta della valutazione dello stato di attuazione delle attività in essere, garantendo, attraverso un'analisi funzionale, la massima integrazione fra le diverse fonti utilizzabili.
Si è, pertanto, definito di utilizzare una quota consistente delle risorse del POR CAMPANIA FESR 2014-2020, pari a circa 448 milioni di euro, consentendo di intervenire sui nodi profondi della crisi e attivando azioni sinergiche nell'ambito del Fondo Sociale Europeo.
Rimandando dunque alla consuntivazione dell'OBSA e degli OBO della SPL la descrizione dettagliata del percorso amministrativo in attuazione del Piano economico sociale della Campania, si evidenzia in questa sede la capacità delle Strutture della Direzione di affrontare in tempi rapidissimi le sfide richieste dall'emergenza epidemiologica, sino alla modifica del Programma, avviata, in data 15/07/2020, con nota PG/2020/0334414, attraverso la procedura di consultazione scritta d'urgenza e conclusasi con l'approvazione della Decisione della Commissione Europea C (2020) 5382 del 04/08/2020 (e presa d'atto della Decisione con Decreto DD n. 686 del 09/09/2020).

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

	Un'annotazione finale va fatta con riguardo all'inserimento, a fini formativi, nelle fila della Direzione di 12 dei candidati borsisti della procedura corso-concorsuale RIPAM- Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania: un'esperienza difficile da gestire, atteso il momento storico, ma che ha riportato, nello sforzo profuso, spunti e stimoli nuovi nel lavoro quotidiano. In conclusione, nel rimarcare doverosamente a margine la carenza di personale in organico nella Direzione, aggravatasi pesantemente in termini quali-quantitativi nell'ultimo biennio, altrettanto non possono non riconoscersi le doti professionali e umane manifestate dai dipendenti al lavoro nel corso del 2020, anno evidentemente critico, sfidante e pregno di mutamenti organizzativi.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBO	**2020OBO500302.03.01**		
Descrizione OBO	**Attuazione della Strategia di comunicazione del POR FESR 2014/2020**		
Codice OBSA	2020OBSA500300.03		
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	56		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL ROS		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	56

Azione	Organizzazione, anche di concerto con le DG competenti r.m., delle manifestazioni di diffusione ed informazione di carattere generale e settoriale (eventi, fiere, workshop, seminari, convegni)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di eventi	0,00	5,00	7,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Diffusione capillare (tramite sito del FESR Campania, portale regionale, social network, mail allert) delle notizie rilevate, attraverso un'azione di ricognizione sistematizzata, inerenti al FESR				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di informative diffuse online / Notizie rilevate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBO	**2020OBO500302.03.01**
Descrizione OBO	**Attuazione della Strategia di comunicazione del POR FESR 2014/2020**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	RELAZIONE: I canali di comunicazione online previsti dalla Strategia di Comunicazione del programma sono stati costantemente e tempestivamente aggiornati con le notizie d'interesse per l'utenza, rilavate attraverso un'azione di ricognizione sistematizzata. La ricognizione si è basata su: • lettura e analisi degli atti pubblicati sul Burc; • approfondimento delle segnalazioni avvenute per e-mail da parte dei referenti dei ROS del Programma • consultazione quotidiana del portale regionale con particolare riferimento alla sezione dedicata al Piano Socio Economico, varato a seguito dell'emergenza dovuta alla pandemia da COVID19. Tale lavoro di ricognizione ha permesso, ad esempio, il costante aggiornamento delle notizie relativa alle opportunità di finanziamento offerte nell'ambito del POR Campania Fesr, con la segnalazione in tempo reale di eventuali proroghe o rinvii, delle FAQ, della modulistica editabile e infine della pubblicazione di graduatorie ed elenchi di soggetti ammessi o esclusi dai finanziamenti. In sintesi, si rileva che, con riferimento all'indicatore "Numero di informative diffuse online Notizie rilevate", la scrivente struttura ha centrato pienamente il target del 100% avendo nel corso dell'anno provveduto a pubblicare puntualmente tutte le notizie rilevate. Azione: Organizzazione, anche di concerto con le DG competenti r.m., delle manifestazioni di diffusione ed informazione di carattere generale e settoriale (eventi, fiere, workshop, seminari, convegni) RELAZIONE: Nel 2020, nonostante l'emergenza sanitaria e le conseguenti limitazioni, è stato possibile realizzare nell'ambito della Strategia di Comunicazione del Programma i seguenti eventi: 1. Diga di Campolattaro, 14 luglio - Auditorium Sant'Agostino, Benevento 2. Gestione del Ciclo dei rifiuti, 21 luglio - Palazzo Santa Lucia, Napoli 3. Grande Progetto Regi Lagni, 21 luglio - Depuratore di Cuma, Pozzuoli 4. Masterplan Litorale Domitio / Presentazione del Programma Integrato di Valorizzazione, 23 luglio, Auditorium Regione Campania CDN, Napoli 5. Programma degli interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno, 25 luglio, Depuratore di Scafati Per ogni evento sono state svolte le seguenti attività: • Progettazione e fattibilità organizzativa • Studio preliminare e scelta location • Sopralluoghi tecnici e programmazione logistica • Programmazione, gestione e organizzazione delle attrezzature multimediali • Contatti con i relatori e pubbliche relazioni • Trattamento grafico, editing e impaginazione di tutti i documenti in entrata • Trattamento grafico e editing delle presentazioni power point

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBO	**2020OBO500302.03.01**
Descrizione OBO	**Attuazione della Strategia di comunicazione del POR FESR 2014/2020**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBO	**2020OBO500302.03.01**
Descrizione OBO	**Attuazione della Strategia di comunicazione del POR FESR 2014/2020**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli

• Immagine grafica coordinata
• Realizzazioni multimediali
• Ufficio stampa
• Realizzazione spot e produzioni multimediali
• Produzione video news
• Redazione, distribuzione ed analisi statistica dei questionari
• Realizzazione video e fotografica
• Produzione e distribuzione del materiale informativo

6. Giffoni Film Festival, Giffoni Valle Piana dal 18 al 29 agosto
L'Unità per l'attuazione della strategia di comunicazione (UASC) è stata presente nel periodo 18 - 29 agosto presso la Multimedia Valley e la Cittadella del Cinema. Un presidio informativo costante per testimoniare la presenza della Regione in uno dei principali momenti di aggregazione e concentrazione di uno dei target sensibili della Strategia di Comunicazione del POR Campania FESR (i giovani) si tiene in spazi finanziati dal Programma (Multimedia Valley).
È stato realizzato un progetto di allestimento per il presidio informativo e una serie di prodotti che renderanno l'immagine del programma visibile nelle principali aree della manifestazione anche nel corso degli eventi che proseguiranno nei prossimi mesi. Sono state prodotte borracce personalizzate con i marchi del progetto da distribuire ai partecipanti.
Durante le settimane del festival la UASC ha realizzato due brevi questionari on line in modo da intervistare il pubblico sulle tematiche oggetto del Programma al fine di trarne informazioni utili in merito alla conoscenza e alla valutazione dell'operato della Regione e dell'Unione nella loro qualità di attori principali della Politica di Coesione in Campania.

7. #EUinmyRegion. San Giovanni porta d'Europa: rigenerazione, innovazione, inclusione, 7 ottobre, Polo Universitario San Giovanni a Teduccio, Napoli

Al convegno hanno preso parte i protagonisti di uno dei progetti co-finanziati dal POR Campania FESR di maggior successo in Campania, finalista nell'edizione 2020 del premio Regiostars della Commissione europea riservato alle iniziative che dimostrano l'eccellenza e un nuovo approccio nello sviluppo regionale.

Sul palco sono intervenuti Edoardo Cosenza, Università Federico delegato del rettore per lo sviluppo del polo di S. Giovanni, Valeria Fascione, assessore all'Innovazione della Regione Campania, Giorgio Ventre, direttore della Apple Developer Academy, Sergio Negro, autorità di Gestione del POR Campania FESR 2014-2020 Vincenzo Lipardi, vicepresidente di Campania Newsteel e Federica Tortora, dell'Innovation center di Intesa Sanpaolo.

L'evento è stato trasmesso anche in diretta streaming sui canali di Innovation Village LIVE.

Pertanto, alla luce dei dati sopra riportati, si evidenzia che la scrivente struttura ha raggiunto e superato il numero minimo di eventi indicati nel target

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBO	**2020OBO500302.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500300.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza in ordine alle attività svolte e agli adempimenti previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / Numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Posto che il PTPCT non ha previsto misure specifiche per la UOD considerata, la stessa ha sempre ottemperato agli obblighi derivanti dal Piano, rispondendo con tempestività alle sollecitazioni pervenute dallo Staff T.A. e dal gruppo di supporto in materia di anticorruzione e trasparenza. La UOD ha dato riscontro alla comunicazione pervenuta in data 22/05/2020, relativa al monitoraggio sui tempi procedimentali, dandovi esito in pari data; Si è dato riscontro alla comunicazione del 23/05/2020, concernente l'attività di assolvimento degli obblighi di pubblicazione derivanti dalla Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020, riscontrando in stessa data; Si è dato ulteriore riscontro alla nota del 31/07/2020, raccogliendo e tenendo agli atti le Dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse del personale della UOD; Inoltre, si è dato riscontro alla comunicazione del 26/11/2020 con cui è stato richiesto di raccogliere le informazioni volte a dare conto dello stato di attuazione della misura 2.7, "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro", prevista dal PTPCT 2020-2022. Si è sempre ottemperato agli obblighi in materia di Trasparenza. Si è proceduto alla pubblicazione sul Portale di n. n. 76 Decreti Dirigenziali. Si specifica che la UOD raccoglie nei fascicoli di progetto le Dichiarazioni di assenza conflitto di interesse e di assenza di incompatibilità/inconferibilità, conservandole agli atti, per gli incarichi attribuiti nell'ambito della SSL in accordo con le indicazioni della DG per quanto attiene al controllo e all'attuazione dei progetti finanziati sull'Asse Assistenza Tecnica da parte dei Funzionari incaricati.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione

Codice OBOMOD	**2020OBO500302.21.01**		
Descrizione OBOMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 del POR FESR 2014-2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500300.21		
Descrizione OBSAMOD	POR FESR - Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Struttura di Missione per i Controlli di I livello		
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Provvedimenti di liquidazione per gli interventi gestiti a titolarità sull'Asse 11, atti a garantire il conseguimento, pro quota, del target della SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
"{LIQSSL2020/[(Q200 SPL)*(IGVSSL – CSSL2019)/(PSPL-CSPL2019)]}*[CRC2020/(N +3)]*100"	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Obiettivo, con un peso del 30% e relativo al concorso al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 del POR FESR 2014-2020, risulta pienamente centrato dalla Struttura. A tal proposito, si rappresenta come tale risultato sia stato possibile grazie alla proposta/adozione, da parte della SSL 50.03.02, nell'esercizio finanziario 2020, di provvedimenti di liquidazione per gli interventi gestiti a titolarità sull'Asse 11 pari a 21.216.758,14 €. Con riferimento all'indicatore, se ne evidenzia la modifica resasi necessaria in sede di monitoraggio, individuata nella Nota dell'AdG POR FESR PG/2020/0364725 del 1/8/2020, che ha rimodulato, per quanto di competenza, l'indicatore dell'OBSA trasversale concernente i Fondi SIE e, con esso, l'analogo indicatore dell'Obiettivo operativo in questione, laddove è stato ridotto da 420 Meuro a 200 Meuro il target complessivo perseguibile attraverso le procedure c.d. "ordinarie", ovvero non riconducibili alle misure attivate per fronteggiare l'emergenza socio economica conseguente al Covid-19. Pertanto l'algoritmo, in esito alle suddette modifiche relative all'OBSA, assume per la SSL un valore superiore al 300% e garantisce una certificazione pari ad € 19.870.469,94.

500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500304 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato

Codice OBOMOD	**2020OBO500304.03.01**		
Descrizione OBOMOD	**Attuazione Programma pluriennale di azioni trasversali per l'Internazionalizzazione del sistema economico e produttivo regionale**		
Codice OBSA	2020OBSA500300.03		
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	56		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL complementariamente competenti r.m. MISE ICE		
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	56

Azione	Partecipazione, anche a seguito di interazioni con le DG competenti e gli stakeholders, ad eventi finalizzati a favorire il processo di Internazionalizzazione del sistema economico e produttivo regionale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di beneficiari selezionati e partecipanti agli eventi	0,00	20,00	55,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Imprese complessivamente selezionate: n. 55 In dettaglio: - n. 10 per WINTER FANCY FOOD – S. Francisco (USA), 19-21 gennaio 2020: REALIZZATO - n. 11 per PURE LONDON - Londra (UK), 9-11 febbraio 2020:-REALIZZATO - n. 09 per FOODEX JAPAN – Tokyo (Giappone), 10 -13 marzo 2020: CANCELLATO - n. 08 per INTERTRAFFIC – Amsterdam (Olanda), 21-24 aprile 2020: CANCELLATO - n. 10 per ILA BERLIN 2020 – Berlino (Germania), 13-15 maggio 2020: CANCELLATO (per l'evento in parola, le imprese sono state selezionate, ma gli esiti delle selezioni non sono stati pubblicati, atteso l'inizio dell'emergenza sanitaria connessa al COVID-19 e la consequenziale cancellazione dell'evento) - n. 07 per FARNBOROUGH INTERNATIONAL AIRSHOW 2020 – Londra (UK), 20-24 luglio 2020: CANCELLATO (anche per l'evento in parola, le imprese sono state selezionate, ma gli esiti delle selezioni non sono stati pubblicati, atteso l'inizio dell'emergenza sanitaria connessa al COVID-19 e la consequenziale cancellazione dell'evento)

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500304 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato

Codice OBO	**2020OBO500304.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500300.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza in ordine alle attività svolte e agli adempimenti previsti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / Numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è sempre ottemperato agli obblighi in materia di Trasparenza ed anticorruzione, dando immediato riscontro alle comunicazioni pervenute dal gruppo di lavoro a coordinamento dello Staff 92, procedendo anche per le vie brevi, laddove non richiesto diversamente. In ordine cronologico, si è dato riscontro alla comunicazione del 22/05/2020 relativa al monitoraggio sui tempi procedimentali, con comunicazione inoltrata via mail in stessa data; Si è riscontrata la comunicazione del 23/05/2020, relativa all'attività di assolvimento degli obblighi di pubblicazione derivanti dalla Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020, fornendo riscontro in pari data. Riguardo la comunicazione del 31/07/2020, concernente le Dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse del personale della UOD, i dipendenti della Struttura hanno inviato allo Staff T.A. le dichiarazioni del personale, comunque conservate agli atti della UOD. Si è dato riscontro alla comunicazione del 26/11/2020 inerente allo stato di attuazione della misura 2.7, "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro", prevista dal PTPCT 2020-2022. Si è sempre ottemperato agli obblighi in materia di Trasparenza. Si è proceduto alla pubblicazione sul Portale del 100% dei Decreti emessi dalla UOD: complessivamente si sono pubblicati n. 503 Decreti Dirigenziali.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500304 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato

Codice OBOMOD	**2020OBO500304.21.01**		
Descrizione OBOMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 del POR FESR 2014-2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500300.21		
Descrizione OBSAMOD	POR FESR - Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Struttura di Missione per i Controlli di I livello		
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Provvedimenti di liquidazione per gli interventi gestiti sull'Asse 3 "Internazionalizzazione", atti a garantire il conseguimento, pro quota, del target della SPL

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
"{LIQSSL2020/ [(Q200 SPL)*(IGVSSL – CSSL2019)/(PSPL-CSPL2019)]}*[CRC2020/(N +3)]*100"	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo assegnato, che presenta un peso pari al 30% e misura il contributo della SSL 50.03.04 al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 del POR FESR 2014-2020 della Direzione Generale 50.03, risulta raggiunto e più che superato. Sul punto, si evidenzia che i provvedimenti di liquidazione adottati/proposti per gli interventi gestiti sull'Asse 3 "Internazionalizzazione", atti a garantire il conseguimento, pro quota, del target N+3 della SPL, sono risultati pari ad € 3.330.624,95. Di conseguenza, l'algoritmo che definisce l'indicatore assume per la SSL un valore superiore al 200%. Tale importo ha concorso a produrre certificazioni notevolmente superiori rispetto al valore di certificazione ascrivibile proporzionalmente alla SSL 50.03.04. L'importo complessivamente certificato nell'anno 2020 in relazione agli interventi di competenza è pari ad € 3.429.982,91 così composto: • € 184.519,43 relativi all' ob.3.4.2 afferenti all'Avviso pubblico per l'erogazione di voucher per la partecipazione di micro e PMI campane ad eventi fieristici internazionali (Decreto n. 52 del 16.03.2018); • € 995.755,77 relativi all'ob.3.4.2 afferenti all'Avviso Pubblico per la concessione di contributi finalizzati al finanziamento di Programmi di internazionalizzazione delle Micro e PMI campane (Decreto Dirigenziale n. 53 del 16.03.2018); • € 2.249.707,71 relativi all'ob.3.4.3 afferenti al Programma Pluriennale di Azioni Trasversali per l'Internazionalizzazione del Sistema Economico e Produttivo Regionale (D.G.R. 527/2017).

500304 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2020OBO500305.03.01**		
Descrizione OBO	**Garantire la gestione ottimale del POR FESR e del POC 2014/2020 – Riprogrammazione**		
Codice OBSA	2020OBSA500300.03		
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	56		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	altre SPL dei ROS/RLA Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	56

Azione	Analisi delle programmazioni in corso sul POR FESR e sul POC 2014/2020. Valutazione dei fabbisogni emergenti in raccordo con la Programmazione Unitaria e le strutture competenti r.m.. Istruttoria della/e proposta/e di riprogrammazione

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Documento/i di riprogrammazione POR FESR e POC 2014/2020	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2020OBO500305.03.01**
Descrizione OBO	**Garantire la gestione ottimale del POR FESR e del POC 2014/2020 – Riprogrammazione**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il risultato è pienamente raggiunto, in quanto le proposte di riprogrammazione del Programma Operativo FESR (PO FESR) e la razionalizzazione delle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020, avanzate dall'AdG, con il supporto della UOD 05, sono state adottate nell'anno dagli Organi Competenti. Data l'emergenza epidemiologica Covid-19, la normale attività della Programmazione dei fondi, scaturita dai fabbisogni espressi dagli altri Uffici nel corso del 2020, ha subito un'accelerazione improntata a dare risposta alle necessità determinatesi per fronteggiare l'emergenza COVID-19. POR FESR 2014/2020 Nel corso del 2020, accanto alla normale attività di ricognizione della spesa, che ha fatto seguito alla nota del Presidente della Giunta Regionale prot. n. UDCP/GAB/GAB 0007185 dell'11/03/2020, con la quale veniva costituita una Task Force, composta con componenti della Programmazione Unitaria, della Direzione Bilancio e dell'Autorità di Gestione POR FERS per consentire la razionalizzazione delle procedure e l'accelerazione della programmazione e della spesa delle risorse del POC 2014-2020, del POR FESR 2014-2020 e del PAC 2007-2013, si è intrapresa l'attività propedeutica alla riprogrammazione del POR, necessaria a supportare economicamente il territorio della Regione a fronte dell'emergenza epidemiologica. Il Dirigente della UOD 05 è stato individuato quale elemento costituente la Task Force di supporto all'Autorità di Gestione, con comunicazione del Vicecapo di Gabinetto, allo scopo di seguire e coordinare la riprogrammazione degli interventi FESR, necessari per l'emergenza COVID-19, che ha concentrato precipuamente le proprie attività sulla riprogrammazione del POR FESR e del POC nel rispetto dell'analisi effettuata. Con nota prot. PG/2020/0282561 del 16/06/2020, la Task Force comunicava alla Programmazione Unitaria gli esiti della ricognizione effettuata, inoltrando la Relazione conclusiva della Task Force di supporto all'AdG, alla PU e alle Direzioni coinvolte nella riprogrammazione del PO FESR 14/20 per l'emergenza COVID. La UOD 05 ha supportato l'AdG FESR, in primo luogo, effettuando la ricognizione e l'analisi delle programmazioni già in corso sul POR FESR 2014/2020 e sul POC 2014/2020, producendo anche un Report di monitoraggio mensile trasmesso alla PU: 1) Nota Prot. 2020.029560 del 16.01.2020– Trasmissione dati POC e POR 14-20 aggiornati al 14.01.20; 2) Nota Prot. 2020.103720 del 18.02.2020 – Trasmissione dati POC e POR 14-20 aggiornati al 14.02.20; 3) Nota Prot. 2020.164842 del 16.03.2020– Trasmissione dati POC e POR 14-20 aggiornati al 13.03.20; 4) Nota Prot. 2020.194145 del 16.04.2020 – Trasmissione dati POC e POR 14-20 aggiornati al 15.04.20; 5) Mail del 13.05.2020 – Comunicazione di assenza di aggiornamento dati POC e POR 14-20 alla data del 15.05.20; 6) Nota Prot. 2020.282755 del 17.06.2020 – Trasmissione dati POC e POR 14-20 aggiornati al 14.06.20; 7) Nota Prot. 2020.340205 del 17.07.2020 – Trasmissione dati POC e POR 14-20 aggiornati al 14.07.20; 8) Nota Prot. 2020.377245 del 07.08.2020 – Trasmissione dati POC e POR 14-20 aggiornati al 07.08.20; 9) Nota Prot. 2020.423698 del 15.09.2020 – Trasmissione dati POC e POR 14-20 aggiornati al 14.09.20; 10) Nota Prot. 2020.486244 del 16.10.2020 – Trasmissione dati POC e POR 14-20 aggiornati al 15.10.20; 11) Nota Prot. 2020.544239 del 17.11.2020 – Trasmissione dati POC e POR 14-20 aggiornati al 16.11.20; 12) Nota Prot. 2020.600212 del 16.12.2020 – Trasmissione dati POC e POR 14-20 aggiornati al 14.12.20.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2020OBO500305.03.01**
Descrizione OBO	**Garantire la gestione ottimale del POR FESR e del POC 2014/2020 – Riprogrammazione**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2020OBO500305.03.01**
Descrizione OBO	**Garantire la gestione ottimale del POR FESR e del POC 2014/2020 – Riprogrammazione**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli

In secondo luogo e con riguardo alla riprogrammazione del POR FESR, il Dirigente della UOD 05 ha supportato l'AdG FESR, occupandosi dell'istruttoria a valle della riprogrammazione, valutando i fabbisogni emergenti in raccordo con la Programmazione Unitaria e le Strutture competenti r.m.., con particolare riferimento all'emergenza COVID, provvedendo a predisporre la documentazione finalizzata alla modifica del Programma POR FESR 14-20, sottoposta all'approvazione del Comitato di Sorveglianza. La UOD 05 ha trasmesso all'AdG, con nota prot. 307422 del 30.06.20, la documentazione di cui all'elenco seguente, sulla scorta della quale l'AdG, con nota prot. 2020.0319884 del 07.07.2020, ha avviato la procedura di consultazione scritta dei Membri del Comitato di Sorveglianza per l'approvazione delle modifiche al POR Campania FESR 2014 – 2020:
• Il Testo del POR CAMPANIA FESR 2014/2020 modificato;
• Il Testo del POR Campania FESR 2014/2020 modificato, in formato revisione con le modifiche da sottoporre ad approvazione;
• La relazione di accompagnamento alla proposta di modifica del POR Campania FESR 2014/2020;
• Il documento metodologico relativo agli indicatori aggiornato;
• Il documento relativo ai "Criteri di Selezione" modificato;
• Il documento relativo ai "Criteri di Selezione" modificato, in formato revisione con le modifiche da sottoporre ad approvazione;
• La relazione di non assoggettabilità a VAS.
Il programma è stato approvato con Decisione della Commissione Europea C (2020) 5382 del 04/08/2020 (e presa d'atto della Decisione con Decreto DD n. 686 del 09/09/2020).
La UOD 05 ha proposto, infine, il DD n. 686 del 09.09.2020 avente ad oggetto "POR Campania FESR 2014/2020 - Presa d'atto della Decisione della Commissione europea C (2020) 5382 final del 04/08/2020 di approvazione della riprogrammazione del POR Campania FESR 2014/2020".
La UOD 05 ha supportato, inoltre, l'AdG FESR effettuando l'istruttoria di competenza, corredata di Relazione trasmessa alla Segreteria di Giunta regionale, ai fini dell'adozione dei seguenti atti deliberativi:
1) DGR n. 163 del 31.03.2020 avente ad oggetto "Ulteriori misure connesse all'attuale gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Revoca DGR n. 626/2017";
2) DGR n. 170 del 07.04.2020 avente ad oggetto "Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania: approvazione";
3) DGR n. 196 del 21.04.2020 avente ad oggetto "Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania: programmazione risorse fondi strutturali";
4) DGR n. 227 del 19.05.2020 avente ad oggetto "Piano per l'emergenza socio economica della Regione Campania POR FESR 2014/2020 - Cofinanziamento interventi a favore delle famiglie con figli al di sotto di 15 anni";
5) DGR n. 279 del 09.06.2020 avente ad oggetto "Piano per l'emergenza socio economica della Regione Campania POR FESR 2014/2020 integrazione risorse misure di sostegno alle microimprese ex DD 136/2020";
6) DGR n. 288 del 15.06.2020 avente ad oggetto "Piano per l'emergenza socio economica della Regione Campania - Razionalizzazione fonti di finanziamento".

POC 2014-2020:
Per il POC 2014/2020 è stato fatto un lavoro di accertamento della spesa e degli interventi afferenti a tale fondo, per i quali si è previsto anche il disimpegno ed un lavoro di razionalizzazione della spesa. LA UOD 05, come indicato in premessa, a seguito della nota del Presidente della Giunta Regionale prot. n. UDCP/GAB/GAB 0007185 dell'11/03/2020, ha dato avvio, a supporto dell'Autorità di Gestione, ai colloqui con le altre Direzioni per la verifica della sussistenza degli impegni contabili assunti riferiti agli esercizi 2016, 2017 e 2018 e che, eventualmente, potevano essere disimpegnati. L'attività di confronto con le altre Direzioni è confluita nella predisposizione di atti deliberativi per la rimodulazione del Programma finalizzata alla razionalizzazione delle risorse, tra i quali in particolare i seguenti:
Con DGR n. 77 del 19.02.2020 avente ad oggetto "POC 2014-2020. Razionalizzazione delle

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2020OBO500305.03.01**
Descrizione OBO	**Garantire la gestione ottimale del POR FESR e del POC 2014/2020 – Riprogrammazione**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2020OBO500305.03.01**
Descrizione OBO	**Garantire la gestione ottimale del POR FESR e del POC 2014/2020 – Riprogrammazione**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli
	risorse e programmazione interventi strategici e urgenti per la crescita e lo sviluppo del territorio campano. Ulteriori determinazioni”. Con DGR n. 170 del 7 aprile 2020 ss.mm.ii si è approvato il piano straordinario contenente misure urgenti di sostegno alle imprese, incluse quelle del settore agricolo e della pesca, ai professionisti e ai lavoratori autonomi, nonché di supporto alle famiglie e di aiuto ai singoli cittadini in difficoltà. Sulla base dell’istruttoria effettuata a supporto dell’AdG FESR, si è provveduto ad individuare, per alcuni interventi originariamente programmati a valere sulle risorse del POC 2014-2020, la fonte di finanziamento più coerente nell’ottica dell’unitarietà della programmazione regionale, liberando in tal senso risorse già programmate. Inoltre, sulla base della medesima istruttoria si è provveduto ad individuare, per altri interventi originariamente programmati a valere sulle risorse del FSC 2014/2020, la fonte di finanziamento più coerente sempre nell’ottica dell’unitarietà della programmazione regionale liberando in tal senso risorse già programmate. Con DGR 288 del 15/06/2020 è stata, modificata la fonte di finanziamento degli interventi di viabilità regionale di cui alla DGR 113/2019 imputando le risorse per € 68.000.000,00 sul POR FESR 2014/2020 e riducendo di uguale importo la programmazione a valere sul POC 2014/2020. Con DGR 391 del 28/07/2020, avente ad oggetto “POC 2014-2020. Razionalizzazione delle risorse e programmazione interventi strategici e urgenti per la crescita e lo sviluppo del territorio campano. DGR 102/2019 e DGR 77/2020 - ulteriori determinazioni”, è stata garantita la copertura finanziaria per la realizzazione degli interventi strategici per il programma regionale di governo complementari e funzionali a quelli già programmati nei precedenti e nel presente ciclo di Programmazione programmando complessivi € 53.167.577,44 ed accantonando tutte le risorse residue del POC 2014-2020 per le misure di salvaguardia del POR FESR.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2020OBO500305.03.02**		
Descrizione OBO	**Concorrere alla definizione della proposta di programmazione POR FESR 2021-2027**		
Codice OBSA	2020OBSA500300.03		
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS/RLA Nucleo di valutazione degli Investimenti Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Analisi delle programmazioni in corso, anche finalizzata alla identificazione delle azioni da prevedere "in continuità" nell'ambito della programmazione 2021-2027. Supporto all'AdG nell'attività di raccordo con la Programmazione Unitaria, con il Nucleo di valutazione per gli investimenti pubblici e con le DDGG r.m. per la redazione delle sezioni di competenza del Documento strategico Unitario e della Proposta di Programma

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di informative di competenza propedeutiche alla proposta del Documento Strategico Unitario e del POR FESR 2021/2027	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2020OBO500305.03.02**
Descrizione OBO	**Concorrere alla definizione della proposta di programmazione POR FESR 2021-2027**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD 05 ha supportato l'Autorità di Gestione POR FESR nell'analisi delle programmazioni in corso, anche finalizzata alla identificazione delle azioni da prevedere "in continuità" nell'ambito della programmazione 2021-2027, soprattutto in considerazione dell'esigenza di liberare spazi programmatici e contabili sul FESR 2014-2020 e sul POC 2014-2020 per poter assorbire le emergenze connesse alla pandemia da COVID 19. Con la Delibera 44 del 28/01/2020, la Giunta regionale ha istituito il Gruppo di Programmazione, del quale fa parte, tra l'altro anche l'AdG FESR, con il compito di provvedere alla redazione dei documenti relativi alla nuova programmazione 21/27, sulla base degli indirizzi impartiti dal Presidente e dalla Giunta Regionale. A fronte dell'emergenza epidemiologica del Covid-19, con comunicazione del Vicecapo di Gabinetto dell'11/05/2020, la Dirigente della UOD 05 veniva inserita nella Task Force dedicata, costituita dalla Programmazione Unitaria e l'Autorità di Gestione per la ricognizione della spesa dei diversi Programmi, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica Covid-19 e con funzioni di supporto alle Direzioni coinvolte nella riprogrammazione e di monitoraggio delle attività amministrative e contabili da attivare, anche al fine di identificare i progetti differibili al ciclo 21-27. Il lavoro della Task Force ha fatto seguito alle comunicazioni dell'AdG FESR alle Direzioni e si è concretizzato attraverso il confronto con le singole Direzioni, titolari delle operazioni da poter eventualmente differire sul nuovo ciclo di programmazione del POR FESR 2021-2027. Il lavoro della Task Force si è concluso con la formalizzazione di un Report, la "Relazione conclusiva della Task Force" di supporto all'AdG, alla PU e alle Direzioni coinvolte nella riprogrammazione del POR FESR 14-20 per l'emergenza COVID", trasmesso con nota prot. 282561 del 16.06.20 all'AdG FESR e alla PU. In esso, a conclusione del confronto della Task Force con i ROS interessati, risultava tra l'altro, anche uno specifico focus, sui progetti differibili e che si proponeva di riprogrammare su altra fonte 14-20 e/o di differire al prossimo ciclo 21-27, per un importo complessivo pari a circa 556 milioni di euro. Le tematiche relative al nuovo ciclo di programmazione 2021-2027, sono state affrontate dalla UOD 05 anche con la partecipazione a diversi tavoli di lavoro, tra i quali si segnalano: - Partecipazione al Tavolo nazionale N. 3 "Un'Europa più connessa", istituito ai fini del confronto partenariale sulla Programmazione 2021/2027, in qualità di Referente della Regione Campania, nominata (dal 21/05/2019 a tutt'oggi) in rappresentanza di tutte le regioni. Nell'ambito di questa attività la Dirigente ha partecipato attivamente alla fase di confronto tra Stato e Regioni sulla stesura dell'Accordo di Partenariato per la programmazione 21-27; - Partecipazione, in qualità di referente AdG FESR, ai Tavoli dedicati all'emergenza epidemiologica, tra i quali si enumerano il Tavolo di Partenariato del 31 luglio 2020, tematico sulle Misure di contrasto al Covid-19. Il Piano socio - economico della Regione Campania" (Sala Giunta); il Tavolo di Partenariato del 22 ottobre 2020, sulle strategie di sviluppo 21-27 (modalità VC) ed il Tavolo di Partenariato del 25 novembre 2020, preparatorio del Comitato di Sorveglianza POR FESR 14/20 (modalità VC) ed infine nel Comitato di Sorveglianza POR FESR 14/20 del 27 novembre 2020, giusta convocazione prot. 32118/UDCP/GAB/CG del 20/11/2020, espletato in modalità VC). La UOD 05 ha supportato l'AdG FESR nell'attività di raccordo con la Programmazione Unitaria, con il Nucleo di valutazione per gli investimenti pubblici e con le DDGG r.m. per la redazione delle sezioni di competenza del Documento strategico Unitario e della Proposta di Programma, lavorando direttamente alle diverse bozze dei documenti ed effettuando l'istruttoria di competenza, corredate di Relazione trasmessa alla Segreteria di Giunta regionale, ai fini dell'adozione dei seguenti atti deliberativi: Con DGR n. 361 del 09.07.2020 avente ad oggetto "Condizioni abilitanti del POR FESR - FSE+ Campania 2021/2027 – Determinazioni". Con DGR n. 489 del 12/11/2020, proposta dalla Direzione Generale Autorità di Gestione POR FESR, con il supporto della UOD 05, la Giunta ha adottato il "Documento Regionale di Indirizzo Strategico" predisposto dal Gruppo di Programmazione di cui alla DGR 44/2020 e condiviso con le parti economico sociali ed amministrative coinvolte, che rappresenta lo schema generale di orientamento per l'elaborazione dei Programmi operativi FESR, FSE, FEASR e FEAMP

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2020OBO500305.03.02**
Descrizione OBO	**Concorrere alla definizione della proposta di programmazione POR FESR 2021-2027**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2020OBO500305.03.02**
Descrizione OBO	**Concorrere alla definizione della proposta di programmazione POR FESR 2021-2027**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli
	2021-2027. In seguito alla su menzionata DGR n. 489/2020, l'ADG ha dato avvio alle attività propedeutiche dall'elaborazione dei documenti programmatici di cui ai Regolamenti comunitari per la programmazione 2021-2027, e a tutte le attività necessarie a garantire la valutazione ambientale di cui all'art. 2 lett. b) della Dir. 2001/42/CE integrate con una opportuna Valutazione di Incidenza (VI), di cui all'art. 6 comma 3 della Dir. 92/43/CEE dei Programmi relazionandosi con il Gruppo di lavoro, di cui alla DGR 44/2020, coordinato dal Responsabile della Programmazione Unitaria ed in particolare, con lo Staff tecnico amministrativo - Valutazioni Ambientali della DG 5017 per gli aspetti di competenza. La UOD 05, inoltre, svolge un ruolo di raccordo tra l'AdG FESR, la Programmazione Unitaria e le Direzioni competenti, anche in relazione alla mappatura e alla definizione dei Piani d'azione per il conseguimento delle condizioni abilitanti per il ciclo della programmazione 2021-2027. In particolare, segue direttamente il Piano d'azione della DG Mobilità, che prevede l'aggiornamento del Piano Direttore della Mobilità Regionale e dei connessi Piani attuativi di settore, incluso il Piano della Sicurezza Stradale, ai fini del soddisfacimento della condizione abilitante relativa all'Obiettivo di Policy (OP) 3 "Un'Europa più connessa" per il quale, con riferimento agli Obiettivi Specifici 3.2 "Sviluppo di una rete TEN-T intermodale, sicura, sostenibile, resiliente ai cambiamenti climatici e intelligente" e 3.3 "Mobilità sostenibile, resiliente ai cambiamenti climatici, intelligente e intermodale, a livello regionale e locale, compreso un accesso migliore alla mobilità TEN-T e transfrontaliera" è necessario conseguire una "Pianificazione completa dei trasporti al livello appropriato".

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Codice OBO	**2020OBO500305.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500300.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza in ordine alle attività svolte e agli adempimenti previsti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / Numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è sempre ottemperato agli obblighi in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nel rispetto delle indicazioni e delle verifiche a cura dal gruppo di lavoro a supporto e con il coordinamento dello Staff 92, del quale fanno parte due Funzionari incardinati nella UOD05. La Struttura ha dato tempestivo riscontro alle richieste pervenute dallo Staff T.A, rispondendo in maniera puntuale e tempestiva alle richieste inoltrate da tale Struttura nel corso dell'anno, laddove le informazioni richieste non siano state rese per le vie brevi. In particolare, si è dato riscontro alla comunicazione del 22/05/2020 relativa al monitoraggio sui tempi procedimentali, con comunicazione inoltrata in pari data. Si è fornito riscontro, in pari data, alla comunicazione del 23/05/2020, relativa all'attività di assolvimento degli obblighi di pubblicazione derivanti dalla Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020 ed alla comunicazione del 31/07/2020, raccogliendo e tenendo agli atti, come suggerito dallo Staff T.A., le Dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse del personale della UOD. Inoltre, si è dato esito alla comunicazione del 26/11/2020 con cui è stato richiesto di raccogliere le informazioni volte a dare conto dello stato di attuazione della misura 2.7, "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro", prevista dal PTPCT 2020-2022 Con riferimento a tutti gli altri adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, si è proceduto alla pubblicazione sul Portale, nella Sezione Casa di Vetro, del 100% dei Decreti emessi dalla UOD, pubblicando n. 169 Decreti Dirigenziali. Ferma la responsabilità in capo alla UOD della predisposizione delle proposte di delibera per i Debiti Fuori Bilancio, si segnala che nel corso del 2020 non se ne sono verificati gli estremi: è stato nel contempo effettuato il monitoraggio costante dei file recanti i provvisori di uscita inviati dalla DG Risorse Finanziarie.

500305 - Programmazione risorse	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500305 - Programmazione risorse

Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500391.03.01**		
Descrizione OBO	**Garantire la puntuale alimentazione dei sistemi informativi di gestione dei Programmi Comunitari e Paralleli di competenza della DG3**		
Codice OBSA	2020OBSA500300.03		
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS/RLA IGRUE		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Azioni finalizzate all'allineamento dei dati dei sistemi informativi regionali con la Banca dati Unitaria (BDU) dell'IGRUE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di problematiche gestite al 31/12/2020 / Numero di problematiche riscontrate al 31.10.2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Ha messo in essere tutte le azioni finalizzate all'allineamento dei dati dei sistemi informativi regionali con la banca dati unitaria (BDU) dell' IGRUE L' attività si concretizza in estrazione report dal sistema SURF con anomalie da risolvere, e invio alle strutture interessate, collaborazione alle strutture per la risoluzione delle criticità e invio dati in BDU. Il target previsto è stato ampiamente raggiunto, come comprovato dagli scambi di mail con le strutture interessate e dalle risultanze del sistema da cui emerge la risoluzione di tutte le anomalie in ambito FESR e dell'80% delle anomalie in ambito POC. In riferimento allo stesso obiettivo, attraverso la banca dati RNA (registro nazionale degli aiuti) è stato garantito, in collaborazione con gli uffici concedenti, il monitoraggio di tutti i regimi ed aiuti individuali concessi ed erogati a valere sul FESR.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500391.03.02**		
Descrizione OBO	**Supporto all'implementazione e all'attuazione di misure finalizzate all'erogazione di aiuti di stato a valere sul POR FESR con particolare riferimento agli obiettivi OS 1.1. e 1.4**		
Codice OBSA	2020OBSA500300.03		
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS/RLA 50.10		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Affiancamento alle strutture regionali e ai beneficiari nella gestione degli aiuti di stato con particolare riguardo agli obiettivi OS 1.1. e 1.4				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di interventi di tutoraggio attivati / Numero di fabbisogni rilevati	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Ha messo in essere tutte le azioni di affiancamento di uffici e beneficiari finalizzate all'erogazione di aiuti di stato con particolare riferimento agli obiettivi OS 1.1. E 1.4. L'ufficio ha implementato la soluzione collaboration fornita dalla regione (Microsoft 365-Onedrive-Teams) smaterializzando totalmente gli archivi e garantendo ad uffici regionali e beneficiari un proficuo tutoraggio da remoto. Sono stati realizzati tutorials per la guida alla rendicontazione e una app, in collaborazione con la Ios academy (Federico II e Apple). Il risultato si è concretizzato nel supporto alla produzione di liquidazioni di spesa per un importo certificato di circa 21 milioni di euro.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500391.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500300.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza in ordine alle attività svolte e agli adempimenti previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
"Numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / Numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza "	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD ha sempre ottemperato agli obblighi derivanti dal Piano, seguendo i suggerimenti e le sollecitazioni pervenute dallo Staff T.A, al quale si è sempre fornito puntuale e tempestivo riscontro, attraverso comunicazioni via email, divenute mezzo prevalente anche in costanza del massiccio ricorso alla modalità di lavoro agile. Si è dato riscontro alla comunicazione del 22/05/2020 relativa al monitoraggio sui tempi procedimentali, con comunicazione inoltrata in pari data. Analogo riscontro è stato fornito alla comunicazione del 23/05/2020, relativa all'attività di assolvimento degli obblighi di pubblicazione derivanti dalla Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020, con comunicazione in stessa data. Si è riscontrata la comunicazione del 31/07/2020, raccogliendo e tenendo agli atti, come da indicazioni dello Staff T.A., le Dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse del personale della UOD. Infine, si è dato riscontro alla comunicazione del 26/11/2020 con cui è stato richiesto di raccogliere le informazioni volte a dare conto dello stato di attuazione della misura 2.7, "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro", prevista dal PTPCT 2020-2022.

500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500392.03.01**		
Descrizione OBO	**Riorganizzazione delle Strutture ordinamentali della Direzione Generale - analisi della ripartizione delle funzioni e istruttoria delle modifiche, anche in previsione della programmazione 2021-2027**		
Codice OBSA	2020OBSA500300.03		
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Proposta per la riorganizzazione della Direzione Generale volta a rimodulare le strutture e le competenze				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Documento di riorganizzazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500392.03.01**
Descrizione OBO	**Riorganizzazione delle Strutture ordinamentali della Direzione Generale - analisi della ripartizione delle funzioni e istruttoria delle modifiche, anche in previsione della programmazione 2021-2027**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con l'obiettivo inerente alla "Riorganizzazione delle Strutture ordinamentali della Direzione Generale" declinato quale "analisi della ripartizione delle funzioni e istruttoria delle modifiche, anche in previsione della programmazione 2021-2027", ed assegnato alla Struttura di Staff Tecnico Amministrativo della Direzione con un peso del 30%, l'Amministrazione ha inteso perseguire l'ottimizzazione e il miglioramento, in chiave di efficacia, della gestione delle competenze e dei processi ascrivibili alla DG Autorità di Gestione FESR, specificamente richiedendo che ciò avvenisse, da un punto di vista metodologico, in esito ad una ricognizione sistematica e accurata delle funzioni effettivamente svolte e di quelle prospetticamente richieste dall'avvio imminente della nuova programmazione. Premesso dunque che, con comunicazione PG/2020/0624400, la Dirigente della SSL ha rassegnato al Direttore Generale, all'indomani dei numerosi confronti con quest'ultimo, il documento contenente le ipotesi di riorganizzazione della Direzione, accompagnate da un'apposita puntuale relazione esplicativa, e che pertanto l'OBO è pienamente raggiunto, si passano in rassegna sinteticamente le varie tappe del percorso seguito. Nel corso dell'anno solare, la Dirigente, atteso che la Struttura diretta risulta evidentemente sottodimensionata -soprattutto in relazione agli obiettivi sfidanti attribuiti- (consta difatti al 31/12/2020, di 5 dipendenti in servizio effettivo rispettivamente 2 di categoria A, 2 di categoria B ed 1 di categoria C), ha svolto il lavoro sottostante coinvolgendo nell'intensa serie di attività, progressive e trasversali, anche un'unità di personale di altra SSL, nonché alcuni dei borsisti che recentemente hanno avviato il percorso di formazione presso la Direzione. La fase di istruttoria preliminare, volta a raggiungere un sistematico grado di conoscenza dei processi, in essere e da definire, ivi comprese le funzioni attualmente esperite ma non presenti nella declaratoria delle competenze delle Strutture, ha preso le mosse dall'analisi delle delibere di riferimento: la DGRC 478/2012 e ss.mm.ii., la DGR 295/2016, che ha individuato nuove competenze in capo alle Direzioni Generali con l'assorbimento di quelle provenienti dalla soppressione dei dipartimenti, e l'ultimo aggiornamento, di specifico interesse per la Direzione 50.03, con la DGRC 62 del 6 febbraio 2018. La rappresentazione tabellare e commentata delle attività ascrivibili -sulla carta- alle diverse Strutture della Direzione Generale è stata il primo passo per la ricostruzione dei processi di competenza effettivamente svolti, per l'individuazione dei tematismi obsoleti, per l'introduzione di attività previamente non descritte e per una prima ipotesi di ricollocazione organica delle competenze sulle diverse Unità organizzative. Nel contempo si indagava, inizialmente anche qui attraverso un'analisi desk, sui carichi attribuiti al personale in organico alle SSL della Direzione, sull'astratta corrispondenza con le competenze delle Strutture di assegnazione, sulle trasversalità, sulla necessità di rimodulazione delle Posizioni Organizzative e dell'organizzazione delle attività, in risposta ai numerosi recenti pensionamenti/ risoluzioni contrattuali anticipate, nonché sull'eventuale esigenza di omogeneizzazione interna delle modalità operative, soprattutto riferita alla gestione dei Fondi SIE, rinvenibile in capo a tre delle SSL della DG. Si segnalano, in tale contesto, due decreti direttoriali proposti dal dirigente della Struttura di Staff T.A.. In primo luogo, il decreto n.79 del 6/02/2020, di istituzione, nell'ambito della Struttura direzionale 50.03.00, della Posizione Organizzativa denominata "Autorita ambientale del FESR - Programmazione, attuazione e monitoraggio delle azioni di Assistenza Tecnica" avente competenza nel: "Supporto all'AdG nelle attivita di pianificazione, programmazione e monitoraggio sull'attuazione degli interventi afferenti alla tematica ambientale - Istruttoria amministrativo contabile e supporto nelle attivita di programmazione, attuazione e monitoraggio fisico inerenti

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500392.03.01**
Descrizione OBO	**Riorganizzazione delle Strutture ordinamentali della Direzione Generale - analisi della ripartizione delle funzioni e istruttoria delle modifiche, anche in previsione della programmazione 2021-2027**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli

all'Assistenza Tecnica: POR FESR e convenzione CONSIP", con contestuale soppressione di altra PO di tipo B, teso a rispondere alla improcrastinabile esigenza di garantire il presidio di attività precedentemente affidate a personale andato in quiescenza.
In secondo luogo, il decreto n. 708 del 22/09/2020, "Compiti delle Strutture della Direzione Generale Autorita' di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - Determinazioni organizzative", volto a dettare, anche a titolo di conferma e riepilogo, in un provvedimento organizzativo generale, i criteri e gli indirizzi che informano le attivita e i processi in carico alle Strutture della Direzione Generale Autorita di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. Il provvedimento è stato preceduto da un'analisi dei capitoli in gestione alla diverse SSL della DG e dei decreti proposti/assunti dalle Strutture, ha disciplinato espressamente, in una logica di semplificazione amministrativa e omogeneizzazione dei procedimenti, la competenza all'adozione finale dei decreti di impegno e di liquidazione demandati ai dirigenti attributari dei procedimenti relativi ai Fondi del POR FESR Campania e del POC Campania 2014-2020, ed è stato seguito da proposte di variazione di bilancio finalizzate ad allineare la titolarità dei capitoli alle competenze di pertinenza.
E' di tutta evidenza, dunque, come tale provvedimento abbia rappresentato esso stesso una prima "riorganizzazione" delle modalità di gestione dei processi in carico, a ordinamento invariato.

Parallelamente, il 7 settembre 2020, attraverso una comunicazione all'indirizzo di tutti i dipendenti in organico alla Direzione, il dott. Ciro Pili (in organico alla Struttura di Staff T.A.) unitamente al Dott. Maurizio Di Pietro, incardinato nella UOD 50.03.05, avviava un'analisi dei carichi e delle attività svolte dai dipendenti della Direzione, attraverso "interviste" individuali, in presenza o da remoto (laddove possibile – e compatibilmente con le restrizioni connesse all'emergenza epidemiologica- sotto forma di colloqui de visu), condotte con l'ausilio di un questionario appositamente predisposto ed anticipato via e-mail, così che la presa visione potesse garantire velocità e completezza del lavoro di indagine e catalogazione.
Ciò ha consentito di ricostruire, in esito ad un'analisi generalizzata degli incarichi ordinari, delle attribuzioni altre mediante specifici decreti di nomina/ordini di servizio e delle ulteriori mansioni espletate, le attività effettivamente svolte dal singolo dipendente e l'attinenza alle competenze curriculari e con la struttura di assegnazione nella DG: tale ricognizione ha ovviamente consentito di evidenziare processi precedentemente non delineati nell'ambito della declaratoria delle Strutture e confermare l'attualità o meno dei processi descritti.
Si rileva inoltre che il questionario sollecitava l'espressione di suggerimenti volti al miglioramento del benessere organizzativo, considerati quali feedback utili ad una corretta e funzionale riorganizzazione della Direzione Generale (si precisa che tali informazioni sono state messe a sistema con gli esiti dell'altro questionario somministrato ai dipendenti della DG, in ragione dell'OBSA intestato al Piano Triennale delle Azioni positive)
Tutte le informazioni, raccolte in un database appositamente creato, saranno di sicuro ausilio nel lavoro di redistribuzione dei carichi da realizzare nel corso del 2021.

E ancora, coessenziale al perseguimento dell'OBO in parola, è stata l'attività svolta -anch'essa nel mese di settembre 2020- per il consolidamento della mappatura dei processi delle Strutture afferenti alla DG 50.03 da riportare nel PTPCT (la c.d. "Fase 1" inerente alla Predisposizione del catalogo dei processi), che si è evidentemente intrecciata con il lavoro in itinere e sopra descritto, rappresentando un diverso punto di vista della medesima rilevazione.

Orbene, al termine di questo percorso istruttorio, articolato nelle diverse fasi, anche concomitanti, tutte improntate ad un costante e progressivo approfondimento nel corso dell'anno, si è quindi provveduto alla stesura della proposta -plurima- di riorganizzazione, che, si soggiunge per

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500392.03.01**
Descrizione OBO	**Riorganizzazione delle Strutture ordinamentali della Direzione Generale - analisi della ripartizione delle funzioni e istruttoria delle modifiche, anche in previsione della programmazione 2021-2027**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli
	completezza informativa, ha costituito la base per la Proposta di modifica all'assetto organizzativo della DG 50.03 "Autorita di Gestione FESR" inviata al Presidente della Giunta Regionale -in riscontro alla richiesta prot. 2021/0001470/UDCP/GAB/CG del 26/1/2021 del Capo di Gabinetto-, con nota del Direttore Generale AdG FESR prot. PG/2021/0048659 del 29/01/2021.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500392.03.02**		
Descrizione OBOMOD	**Supporto all'AdG nel monitoraggio sull'attuazione del POR FESR 2014/2020 e complementarmente del POC 2014/2020**		
Codice OBSA	2020OBSA500300.03		
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS/RLA Struttura di Missione per i Controlli di I livello AdA Direzione Generale per le Risorse Finanziarie - AdC		
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Supporto all'AdG nel raccordo con le strutture della DG, con i ROS (gli RLA), con la Struttura dei Controlli di I livello, con le Autorità di Certificazione e di Audit, finalizzato all'attività di monitoraggio sull'attuazione degli interventi programmati e all'identificazione delle criticità, funzionali alla verifica concomitante del contributo da parte delle SPL competenti al raggiungimento del target N+3 POR FESR

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di interventi monitorati / Numero di interventi programmati ricompresi nelle previsioni di certificazione	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500392.03.02**
Descrizione OBOMOD	**Supporto all'AdG nel monitoraggio sull'attuazione del POR FESR 2014/2020 e complementarmente del POC 2014/2020**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La necessità di assicurare, nella fase terminale del settennio di attuazione, un assestamento dei Programmi 2014-2020, ha indotto l'Amministrazione a riservare un'attenzione maggiore alla funzione di monitoraggio, demandando alle Strutture ordinamentali, nell'ambito delle rispettive competenze, attività di verifica e di affiancamento addizionali rispetto alle ordinarie, anche attraverso l'ausilio degli applicativi informatici (il Sistema Unico di Monitoraggio – SURF) punto di caduta dell'azione richiesta. Ciò si è tradotto, per la Struttura 50 03 92, nella persona del Dirigente coadiuvato da funzionari anche di altre SSL della Direzione, dall'Assistenza Tecnica e dai borsisti coinvolti nei processi, in un controllo concomitante sulle operazioni delle Strutture di Primo Livello responsabili degli interventi in certificazione, con l'intento, da un lato, di garantire l'analisi degli scostamenti rispetto ai target di certificazione previsti per ciascuna Struttura, dall'altro di intervenire sull'implementazione del Sistema Unico di Monitoraggio, onde garantire, per i progetti monitorati, un miglioramento della qualità del dato esposto e una più corretta e completa alimentazione del Sistema medesimo. Invero, la Struttura si è occupata precipuamente del monitoraggio del POR FESR, rientrando tale attività tra quelle di affiancamento al Direttore Generale - Autorità di Gestione FESR, con riferimento alla proposizione dell'indicatore prima e successivamente alla verifica dello stato di avanzamento delle attuazioni di pertinenza e del grado di raggiungimento del target di certificazione N+3 da parte delle singole Strutture regionali. Ai sensi dell'Art. 11 dello SMiVaP, sulla scorta dei criteri definiti, per i Fondi SIE in sede di Comitato Ristretto, dalle Autorità Di Gestione di concerto con la Programmazione Unitaria, l'AdG FESR ha identificato i target di certificazione della spesa per il POR FESR, quantificandoli mediante un algoritmo parametrato sui dati di programmazione riconducibili a ciascuna Struttura responsabile della gestione, al netto degli importi complessivamente già certificati nei precedenti esercizi finanziari. Rispetto a tali determinazioni, la SSL 50.03.92 si è preoccupata di monitorare, in corso di gestione, l'avanzamento delle certificazioni, adottando gli opportuni correttivi attraverso specifiche comunicazioni (note protocollate e informative via e-mail) laddove i target apparissero prospetticamente di difficile raggiungimento. Con l'insorgere delle difficoltà socio-economiche legate all'emergenza sanitaria da COVID-19, sono emerse significative criticità che hanno reso necessaria, da un lato, la revisione dell'indicatore e, dall'altro, l'invio di "alert" alle Direzioni Generali (si richiamano, in merito, la nota PG/2020/357309 del 28/07/2020 inerente alla nuova formulazione dell'indicatore per le SPL interessate e non dalla procedure COVID, nonché, in ultimo e a titolo esemplificativo, le note PG/2020/585074, PG/2020/585076, PG/2020/585078, PG/2020/585079 del 07/12/2020 di supporto alle Strutture relativamente alle rispettive prospettive di certificazione). Le restrizioni legate alla pandemia, si soggiunge, hanno indirizzato le P.A. verso nuove modalità operative, facendo sì che le rilevazioni documentali e l'attività desk in generale acquisissero un'importanza sempre maggiore. L'AdG normalmente richiede, in corso d'anno, alle Strutture di formalizzare periodiche previsioni di certificazione in corrispondenza del calendario delle "battute" (le date per il caricamento sul Sistema e la validazione delle dichiarazioni di spesa a cura dei ROS) previste per la certificazione medesima. Proprio a fronte di tali flussi informativi, la SSL 92 ha comparato le previsioni con i valori di certificazione complessivamente attesi da ciascuna SPL (e dai ROS) e per l'intera Regione, sollecitando gli aggiornamenti laddove avesse ravvisato possibili criticità. Accanto alla verifica on going dei "totali", è stato altresì implementato un "cruscotto di monitoraggio", quale riepilogo delle attività di cui all'indicatore del presente obiettivo, contenente analiticamente ciascuno dei progetti riportati nelle previsioni di certificazione. Il Cruscotto definito rappresenta gli interventi in sequenza per ciascuna Struttura di Primo Livello e, al suo interno, per singolo ROS, e riporta: il codice del progetto, una descrizione dell'intervento e, in una colonna note, le eventuali criticità segnalate dal Responsabile. Via via che il controllo sui progetti è stato espletato (in termini generali con riferimento all'avanzamento dell'intervento, in termini specifici guardando al relativo caricamento sul SURF) sono state progressivamente inserite le anomalie e le

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500392.03.02**
Descrizione OBOMOD	**Supporto all'AdG nel monitoraggio sull'attuazione del POR FESR 2014/2020 e complementarmente del POC 2014/2020**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500392.03.02**
Descrizione OBOMOD	**Supporto all'AdG nel monitoraggio sull'attuazione del POR FESR 2014/2020 e complementarmente del POC 2014/2020**
Codice OBSA	2020OBSA500300.03
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli

criticità rinvenute.
Lo strumento utilizzato è stato una check list, definita anche con il supporto di alcuni borsisti, identificativa degli steps del processo di controllo sul Sistema e che contempla in particolare la verifica su:
• la corretta implementazione degli indicatori -di risultato, di output, di realizzazione- di ciascun progetto (SEZIONE INDICATORI). Si è riscontrato essere questa una delle maggiori criticità generate dall'inesatto o incompleto caricamento: ciò sia ai fini dell'invio dei progetti in certificazione alla Banca Dati dell'IGRUE (BDU), sia in quanto la tempestiva ed esatta alimentazione del Sistema costituisce il necessario presupposto per una puntuale raccolta delle informazioni che confluiscono, tra l'altro, nei rapporti periodici annuali a cura dell'AdG;
• gli elementi finanziari inseriti -non ancora a regime l'interoperabilità- tutti manualmente: trattasi degli impegni giuridicamente vincolanti (IGV), dei pagamenti e, ancora, dell'importo del finanziamento inizialmente e definitivamente ammesso, del quadro economico e del piano dei costi (SEZIONE FINANZIARIA). Ciò consente di valutare la sussistenza o meno dell'equilibrio finanziario/ contabile per ogni singolo progetto, da poter generalizzare, in esito all'espletamento di un controllo complessivo, all'intero Programma;
• i documenti ed il relativo inserimento nel Sistema Unico di Monitoraggio, secondo le indicazioni formalizzate dall'AdG con nota prot. 0073151 del 04/02/2020 (SEZIONE DOCUMENTALE). La nota invita difatti i ROS e i Beneficiari a controllare ed inserire la documentazione nelle sezioni corrette, avendo cura di identificare l'oggetto del file secondo una nomenclatura omogenea, specificamente suggerita: ciò evidentemente consente, tra l'altro, un più veloce reperimento dell'informazione da parte delle Strutture cui sono demandati i Controlli (I e II livello e verifiche in sede di certificazione della spesa).

Nella parte terminale dell'anno, sono state quindi implementate le check list per tutti i progetti dedotti in certificazione, per i quali fosse stato inviato il riscontro alla richiesta di previsione avanzata dall'AdG, e, individuate le anomalie, sono state oggetto di comunicazione alle Strutture regionali competenti al caricamento/controllo e dunque alle rettifiche del caso, per il tramite del funzionario che, per la Direzione, si occupa della gestione del SURF. Al termine del periodo di certificazione è stata svolta, infine, un'attività di controllo campionario sull'effettivo espletamento dell'attività di integrazione/modifica in esito all'invio delle segnalazioni.
Monitorata, pertanto, la totalità degli interventi programmati dedotti nelle previsioni di certificazione pervenute, l'obiettivo assegnato alla SSL risulta raggiunto e superato.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500392.05.01**		
Descrizione OBOMOD	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500300.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Attività di impulso e raccordo volta alla definizione dei riscontri adeguati e tempestivi della SPL di appartenenza di competenza delle SSL della DG 50.03.00				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di circolari volte alla sensibilizzazione del personale interno della DG, con particolare riguardo alle fattispecie di rischio intrinseche alle attività degli Uffici della Direzione	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza in ordine alle attività svolte e agli adempimenti previsti in materia di anticorruzione e trasparenza.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / Numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500392.05.01**
Descrizione OBOMOD	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA500300.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	AZIONE1 Attività di impulso e raccordo volta alla definizione dei riscontri adeguati e tempestivi della SPL di appartenenza di competenza delle SSL della DG INDICATORE • N. di circolari volte alla sensibilizzazione del personale interno della DG, con particolare riguardo alle fattispecie di rischio intrinseche alle attività degli Uffici della Direzione RELAZIONE L'anno 2020, che ha visto le P.A. impegnate in uno sforzo unitario per la realizzazione delle prestazioni lavorative in modalità agile, causa l'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha spinto le Strutture a modificare tempi e modi di espletamento delle attività, facendo si che propendessero, laddove possibile, per un'azione più fluida, improntata alla velocità informativa e di raccolta dei dati e dei riscontri. In tal senso sovente, in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, le ordinarie note protocollate sono state sostituite da comunicazioni via e-mail, attraverso le quali sono state, tra l'altro, diffuse "informative" focalizzate su specifiche misure del PTPCT. Si premette, come precisato in diverse sedi, che la Struttura di Staff T.A., competente ratione materiae, risulta evidentemente sottodimensionata in termini di organico, soprattutto in relazione agli obiettivi sfidanti attribuiti (consta difatti al 31/12/2020, di 5 dipendenti in servizio effettivo, rispettivamente 2 di categoria A, 2 di categoria B ed 1 di categoria C): nel lavoro sottostante al presente obiettivo e in generale con riferimento ai tematismi della Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza, dell'Accesso e della Privacy, è stata individuata con apposito OdG, quale funzionario a supporto, la Dott.ssa Margherita d'Ambrosio, incardinata, all'atto, nella UOD 50.03.05: principalmente per il tramite di quest'ultima, si è dunque provveduto a somministrare ai Dirigenti e ai dipendenti della DG le istanze pervenute e/o le suindicate informative, avvalendosi altresì, nell'intensa serie di attività, progressive e trasversali, di uno tra i borsisti che recentemente hanno avviato il percorso di formazione presso la Direzione. Si enumera, in primo luogo, l'informativa concernente gli "Adempimenti in materia di conflitto d'interesse", inviata, attraverso e-mail, ai dipendenti tutti in data 30/07/2020, recante, unitamente ad un'accurata disamina normativa, il format di "Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse" da sottoscrivere da parte del personale tutto e restituire allo Staff T.A. e al Dirigente della SSL di pertinenza di ciascuno. Si richiama altresì la Nota al personale tutto prot PG/2020/0481534 del 14/10/2020, avente ad oggetto "Disposizioni organizzative in materia di Codice di Comportamento e gestione del personale", nella quale si è riepilogato quanto attivato e/o in itinere in attuazione delle disposizioni del Codice di comportamento, richiamando gli obblighi salienti della normativa rilevanti per la DG (art. 5, art. 7, art. 9, art.11 del Codice). Da precisare altresì che nel corso dell'anno sono stati organizzati appuntamenti collegiali, tenutisi anche in via telematica, volti a dare diffusione, orientare e monitorare l'azione dei dirigenti e dei dipendenti. Integrano la fattispecie di interesse ulteriori provvedimenti e circolari redatti a seguito dell'evoluzione drammatica dell'emergenza epidemiologica, dell'introduzione di misure innovative in materia di prestazione lavorativa e della necessità di regolamentare con immediatezza le modalità di lavoro (luogo, tempo, strumentazione, fruizione degli istituti) in un'ottica di efficientamento amministrativo: ciò al fine di scongiurare il verificarsi di fenomeni corruttivi rivolgendo l'originaria attenzione mirata al controllo convenzionale delle "presenze" sull'individuazione di modalità omogenee per l'assegnazione e la verifica delle attività

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500392.05.01**
Descrizione OBOMOD	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA500300.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500392.05.01**
Descrizione OBOMOD	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA500300.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

effettivamente prestate e della puntuale osservanza dei calendari LAG/SEDE volti ad assicurare l'espletamento in sicurezza delle attività indifferibili da rendere in presenza.
In tal senso si richiama il Decreto Dirigenziale n.166 dell'11 marzo 2020 unitamente alle connesse comunicazioni esplicative via e-mail seguite dalle riunioni organizzative.

AZIONE2
Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza in ordine alle attività svolte e agli adempimenti previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

INDICATORE

• Numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/Numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza

RELAZIONE:
L'attività di riscontro, data la peculiarità del 2020 e dell'emergenza epidemiologica, si è realizzata prevalentemente via email con brevi, ma puntuali comunicazioni, funzionali al reperimento delle informazioni da parte delle SSL, necessarie per la predisposizione dei riscontri dovuti al RPCT e/o ad altri Uffici. Lo Staff T.A., supportato dal gruppo di lavoro costituito da alcuni Funzionari della Direzione, ha coordinato l'attività di raccolta dati propedeutica a tali riscontri, rendicontando al Direttore Generale l'attività di coordinamento e di impulso resa alle SSL della Direzione, necessaria non solo nella predisposizione dei riscontri alle note pervenute, ma anche per il monitoraggio interno delle misure del Piano di PCT della Regione Campania.
Si richiamano, all'uopo, i principali riscontri forniti:
Nota PG/2020/0217924 del 06/05/2020, relativa agli obblighi in materia di Trasparenza ed in particolare ai dati pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
Nota PG/2020/0247482 del 26/05/2020, relativa al monitoraggio dei tempi procedimentali per il periodo 1° Luglio – 31 Dicembre 2019;
Nota PG/2020/0297315 del 24/06/2020, avente ad oggetto l'attestazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per il periodo 1° Aprile 2019 – 31 Marzo 2020, ai sensi della Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020;
Nota PG/2020/0327614 del 10/07/2020 con cui si comunicato di aver proficuamente concluso il percorso di verifica e revisione delle schede da pubblicare ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 33/2013 inerenti ai procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Generale;
Nota PG/2020/0570581 del 30/11/2020, relativa al Monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT 2020-2022 e sulle Misure 2.7 e 2.8;
Nota PG/2020/0543621 del 16/11/2020, avente ad oggetto la trasmissione la scheda relativa alla valutazione e trattamento del rischio corruttivo con riguardo al PTCPT 2021-2023;
Nota PG/2020/0590853 del 10/12/2020 avente ad oggetto integrazioni alla scheda relativa alla valutazione e trattamento del rischio corruttivo.
Si è dato, inoltre, riscontro alle note pervenute, giusta PTPCT, dagli altri Uffici.
Le Note Prot. prot.0146408 del 05/03/2020 e prot. PG/2020/0359562 del 29/07/2020 sono inerenti al riscontro circa le attività di controllo in materia di conflitto d'interesse.
Si è realizzato il 100% dei controlli richiesti dalle Strutture regionali presso gli organismi partecipati/ controllati dalla Regione Campania, la cui vigilanza è demandata alla DG 50.03, in merito all'Inconferibilità per incarichi dirigenziali ed incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali, riscontrando le Note: prot. 0770832/2019, con nota prot. 0028641/2020; prot. 0545214/2020, con nota prot. PG/2020/0587358 e PROT_UDCP/026847/2020, con nota PG/2020/506256.L'intera documentazione è agli atti della Struttura.
Con Nota prot.0146408 del 05/03/2020 e Nota PG/2020/0359562 del 29/07/2020 si è dato riscontro circa il monitoraggio sul conflitto d'interesse per il II semestre del 2019 ed il I semestre del 2021.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500392.05.01**
Descrizione OBOMOD	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA500300.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500392.05.01**
Descrizione OBOMOD	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA500300.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Con note prot. 0028641/2020, prot. PG/2020/0587358 e prot. PG/2020/506256 si è dato riscontro al 100% dei controlli richiesti da altri Uffici circa l'inconferibilità per incarichi dirigenziali ed incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali. Con Nota prot. n. 0567517 del 27/11/2020 e Nota PG/2020/0570581 del 30/11/2020 si è dato riscontro alla richiesta di monitoraggio sulla Misura relativa alla Formazione commissioni, conferimento incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la P.A., estraendo un campione pari al 5% delle Dichiarazioni raccolte ed effettuando relativo controllo presso il Casellario Giudiziario; Con comunicazione via email del 04/11/2020 al personale tutto, si è data immediata informativa e diffusione circa l'attivazione della piattaforma per la segnalazione di illeciti per il Whistleblowing. Con comunicazione al personale del 22/05/2020, si è inoltrata breve informativa volta a richiamare il rispetto dei tempi procedimentali Con Nota PG/2020/0297315 del 24/06/2020, Nota PG/2020/0327614 del 10/07/2020, Nota PG/2020/0450791 del 29/09/2020 Nota PG/2020/0522816 del 05/11/2020 si sono inviate al Portale le informazioni da pubblicare in Amministrazione Trasparente. Nota prot. n. 0034830 del 20/01/2020, Nota prot. n. 0344693 del 21/07/2020 e nota PG/2021/0028779 del 19/01/2021 si sono forniti agli Uffici dell'URP i Registri relativi alle richieste di Accesso Civico.

500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBO	**2020OBO500394.03.01**		
Descrizione OBO	**Supporto all'AdG nel coordinamento del processo di implementazione dei Grandi Programmi e dei Grandi Progetti**		
Codice OBSA	2020OBSA500300.03		
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione e la gestione ottimali dei Programmi Comunitari e dei Programmi Paralleli		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	56		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL che gestiscono Grandi Progetti e Grandi Programmi		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	56

Azione	Azioni di raccordo e di impulso per l'accelerazione e la ottimale gestione dei Grandi Programmi e dei Grandi Progetti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riunioni con gli enti attuatori e le strutture dirigenziali regionali	0,00	4,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

Questo obiettivo prevede il supporto ai beneficiari e/o alle DG competenti volto ad assicurare una corretta e tempestiva gestione degli interventi e garantire la massimizzazione, per quanto possibile a condizioni date, della certificazione della spesa al 31/12/2020.
L'indicatore previsto per questa attività è rappresentato dal "Numero di riunioni con gli enti attuatori e le strutture dirigenziali regionali": il target individuato, pari a 4 incontri, è stato ampiamente raggiunto.
In linea con le disposizioni normative previste per fronteggiare l'emergenza Covid-19, la modalità di svolgimento di numerosi incontri è stata la video conferenza, attuata in particolare attraverso le piattaforme Skype e Zoom.
Laddove la situazione epidemiologica lo ha consentito, nel rigido rispetto dei protocolli previsti, si è proceduto con incontri in presenza e si riporta, in particolare, la riunione del 05.10.2020, con i rappresentanti del Comune di Albanella, Beneficiario giusta DGR 323 del 22.05.2018.
Per quanto attiene, invece, agli incontri in via telematica si citano quelli avuti con:
• la DG Mobilità e ACAMir, il 20/05/2020;
• il Comune di Napoli nei giorni 26/10/2020 e 21/10/2020
• la DG Governo del Territorio – MiBACT il 03/12/2020
nonché con Jaspers nei giorni 05/08/2020 e 01/12/2020.

Per brevità di esposizione si tralasciano ulteriori confronti intervenuti con altri Enti e Direzioni Generali.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBO	**2020OBO500394.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500300.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza in ordine alle attività svolte e agli adempimenti previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / Numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	LA UOD ha prontamente dato riscontro alle richieste pervenute dallo Staff T.A. e dal gruppo di lavoro in ausilio di detto Dirigente per quanto concerne la materia dell'anticorruzione e della trasparenza. Tra i vari riscontri si segnalano, in particolare: il riscontro in pari data all'istanza del 22/05/2020 relativa al monitoraggio sui tempi procedimentali; il riscontro alla comunicazione del 23/05/2020, riguardante l'attività di assolvimento degli obblighi di pubblicazione derivanti dalla Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020, fornendo tempestivamente ed in stessa data i dati richiesti; relativamente al conflitto d'interesse, in esito alla nota pervenuta in data 31/07/2020, sono state raccolte e conservate agli atti della Struttura le dichiarazioni di assenza di conflitto sottoscritte dal personale della UOD; in ultimo, il riscontro alla comunicazione del 26/11/2020 riguardante lo stato di attuazione della misura 2.7, prevista dal PTPCT 2020-2022 e relativa allo "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Si è sempre ottemperato agli altri obblighi in materia di Trasparenza previsti dal Piano, pubblicando sul Portale, nella Sezione Casa di Vetro, n. 26 Decreti Dirigenziali. Inoltre, la SSL ha provveduto ad aggiornare le Schede relative ai propri procedimenti amministrativi, che sono state pubblicate nella relativa Sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" con nota prot. PG/2020/0327607 del 10/07/2020, inviata per il tramite dello Staff T.A. alla redazione del Portale.

Relazione sulla performance 2020

500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE

500394 - STAFF Grandi Progetti

Codice OBOMOD	**2020OBO500394.21.01**		
Descrizione OBOMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 del POR FESR 2014-2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500300.21		
Descrizione OBSAMOD	POR FESR - Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3		
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i		
	0803 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		
	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Struttura di Missione per i Controlli di I livello		
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Dichiarazioni di spesa per gli interventi di pertinenza della SSL sull'Asse 6 e di quelli relativi ai GP gestiti, atti a garantire il conseguimento, pro quota, del target della SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
{CSSL2020/ [(Q200 SPL)*(IGVSSL – CSSL2019)/(PSPL-CSPL2019)]}*[CRC2020/(N +3)]*100	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo assegnato definisce il contributo della SSL al raggiungimento del target di certificazione della Direzione Generale 50.03 parametrato alle dichiarazioni di spesa del dirigente ROS, comprensive degli importi delle attivazioni sottoposte ai controlli di primo livello (CSSL2020) nell'anno 2020 e relative agli interventi programmati sull'Asse 6 e ai Grandi Progetti ricondotti alla responsabilità di gestione della Struttura 50.03.94. Il fattore CSSL2020 risulta pari ad un importo complessivo di 5.336.998,20 €. Pertanto, l'algoritmo che definisce l'indicatore assume per la SSL un valore pari a 100,65%.

500394 - STAFF Grandi Progetti	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500393.01**		
Descrizione OBSAMOD	**Impostazione della strategia di Rafforzamento Amministrativo anche nella prospettiva dell'avvio del nuovo periodo di programmazione dei Fondi Strutturali 2021-2027**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	27		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	Autorità di Gestione FESR, Autorità di Gestione FSE, Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti coinvolti	Agenzia per la Coesione Territoriale, Commissione europea		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	27

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Presentazione al Comitato di Indirizzo di una proposta di nuovi Interventi di Rafforzamento per il 2021/27	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In vista del nuovo periodo di programmazione dei Fondi Strutturali 2021-2027, è stato definito il pacchetto di interventi di rafforzamento amministrativo da attivare nella gestione dei futuri Programmi Operativi. L'articolata proposta è stata trasmessa con nota prot. n. 254718 del 29 maggio 2020 al Comitato di Indirizzo del PRA (composto dalla Programmazione Unitaria e dalle Autorità di Gestione dei Programmi), al fine di concordare la strategia di rafforzamento da inserire nella documentazione relativa al ciclo 21-27 che prevede, come previsto dalle proposte dei nuovi Regolamenti, una forte integrazione tra i Programmi Operativi e le sfide relative alla capacità amministrativa e alla governance.

Relazione sulla performance 2020

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500393.02**		
Descrizione OBSAMOD	**Evoluzione e diffusione del documento strategico sui metodi e strumenti di analisi per il governo dei Programmi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	27		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	Programmazione Unitaria, Autorità di Gestione del FESR, Autorità di Gestione del FSE, Tutte le SPL attori della Politica di Coesione		
Altre PA o soggetti coinvolti	Agenzia per la Coesione Territoriale, Presidenza del Consiglio - Dipartimento per le Politiche di Coesione		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	27

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Invio del documento strategico agli uffici regionali attori della politica di coesione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Al fine di condividere con i Responsabili di Obiettivo Specifico (ROS) il lavoro svolto e facilitare il confronto sulle criticità nella gestione dei Programmi Operativi e sulle possibili soluzioni, è stato svolto un lavoro di analisi dettagliata del processo di gestione dei fondi strutturali. Il lavoro di analisi è confluito in un apposito Documento, che è stato trasmesso ai ROS con nota prot. n. 556121 del 23 novembre 2020.

Relazione sulla performance 2020

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500393.04**		
Descrizione OBSAMOD	**Monitoraggio dell'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) sulla base delle indicazioni dell'Agenzia per la Coesione Territoriale**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	28		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	Tutte le SPL e le altre Strutture della Giunta coinvolte nell'attuazione del Piano di Rafforzamento Ammnistrativo		
Altre PA o soggetti coinvolti	Agenzia per la Coesione Territoriale		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	28

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di rispetto delle scadenze di monitoraggio PRA indicate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno l'Ufficio ha costantemente monitorato l'attuazione del Piano di Rafforzamento Ammnistrativo della Regione Campania, seguendo le indicazioni e rispettando le scadenze previste dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. Le informazioni di monitoraggio - sintetizzate nelle "Relazioni Attività" - sono state caricate nel portale dedicato dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, e inviate successivamente anche al Comitato di Indirizzo del PRA con apposite note di trasmissione. Nel Dettaglio, sono state fissate dall'Agenzia nel 2020 tre sessioni di monitoraggio, tutte rispettate. I sessione: scadenza 28/02/2020, invio relazione 28/02/2020; II sessione: scadenza 30/06/2020, invio relazione 30/06/2020; III sessione: scadenza 23/10/2020, invio relazione 23/10/2020.

Relazione sulla performance 2020

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSA	**2020OBSA500393.05**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	Staff RPCT		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Ufficio ha riscontrato adeguatamente e tempestivamente tutte le richieste del RPCT. Nel dettaglio: n. 6 riscontri su n. 6 richieste: Elaborazione PTPCT 2021 Fase I (nota 413608) e Fase II (mail a "piano.anticorruzione" del 13 nov. 2020), Monitoraggio PTPCT 2020 (nota 539715), Monitoraggio Misure 2.7 e 2.8 (nota 569694), Delibera ANAC (in nota del RPCT a OIV 309831), Monitoraggio Obblighi Trasparenza I sem. 2020 (nota 343442). L'Ufficio ha inoltre effettuato tempestivamente e adeguatamente il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT 2020, inviando con nota prot. 569715 del 30/11/2020 i dati e le informazioni sugli adempimenti di competenza relativi a obblighi e misure del PTPCT 2020.

Relazione sulla performance 2020

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500393.06**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	DG Risorse Finanziarie (50.13)		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31.12.2019, di competenza, tra la regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Ufficio ha raggiunto l'obiettivo di ottimizzazione del processo di rendicontazione, avendo comunicato l'insussistenza - per quanto di competenza - di crediti e debiti al 31/12/2019 con enti e società partecipate, dapprima per le vie brevi (non essendo la Struttura di Staff 50.03.93 tra i destinatari delle relative note prot. n. 31534 del 17/01/2020, n. 136/SP del 23/01/2020 e n. 183/SP del 31/01/2020), poi con nota di conferma prot. 393838.

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Relazione del Dirigente	Per il 2020, gli obiettivi di performance caratteristici dell'Ufficio sono focalizzati da un lato sulla preparazione della strategia di rafforzamento per il periodo di programmazione 21/27, dall'altro sull'attuazione e sul monitoraggio degli interventi di rafforzamento in corso. In particolare: - Relativamente all'OBSA 01, in vista del nuovo periodo di programmazione dei Fondi Strutturali 2021-2027, è stato definito il pacchetto di interventi di rafforzamento amministrativo da attivare nella gestione dei futuri Programmi Operativi. L'articolata proposta è stata trasmessa con nota prot. n. 254718 del 29 maggio 2020 al Comitato di Indirizzo del PRA (composto dalla Programmazione Unitaria e dalle Autorità di Gestione dei Programmi), al fine di concordare la strategia di rafforzamento da inserire nella documentazione relativa al ciclo 21-27 che prevede, come previsto dalle proposte dei nuovi Regolamenti, una forte integrazione tra i Programmi Operativi e le sfide relative alla capacità amministrativa e alla governance. - Relativamente all'OBSA 02, al fine di condividere con i Responsabili di Obiettivo Specifico (ROS) il lavoro svolto e facilitare il confronto sulle criticità nella gestione dei Programmi Operativi e sulle possibili soluzioni, è stato svolto un lavoro di analisi dettagliata del processo di gestione dei fondi strutturali. Il lavoro di analisi è confluito in un apposito Documento, che è stato trasmesso ai ROS con nota prot. n. 556121 del 23 novembre 2020. - Relativamente all'OBSA 04, nel corso dell'anno l'Ufficio ha costantemente monitorato l'attuazione del Piano di Rafforzamento Ammnistrativo della Regione Campania, seguendo le indicazioni e rispettando le scadenze previste dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. Le informazioni di monitoraggio - sintetizzate nelle "Relazioni Attività" - sono state caricate nel portale dedicato dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, e inviate successivamente anche al Comitato di Indirizzo del PRA con apposite note di trasmissione. Nel Dettaglio, sono state fissate dall'Agenzia nel 2020 tre sessioni di monitoraggio, tutte rispettate (I sessione: scadenza 28/02/2020, invio relazione 28/02/2020; II sessione: scadenza 30/06/2020, invio relazione 30/06/2020; III sessione: scadenza 23/10/2020, invio relazione 23/10/2020). Per quanto attiene agli obiettivi "trasversali": - Relativamente all'OBSA 05, l'Ufficio ha riscontrato adeguatamente e tempestivmente tutte le richieste del RPCT (cfr. note prot. 309831, 343492, 413608, 569694, 569715, mail del 13/11/2020), e ha effettuato tempestivamente e adeguatamente il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT 2020, inviando con nota prot. 569715 del 30/11/2020 i dati e le informazioni sugli adempimenti di competenza relativi a obblighi e misure del PTPCT 2020. Nel dettaglio: n. 6 riscontri su n. 6 richieste: Elaborazione PTPCT 2021 Fase I (nota 413608) e Fase II (mail a "piano.anticorruzione" del 13 nov. 2020), Monitoraggio PTPCT 2020 (nota 539715), Monitoraggio Misure 2.7 e 2.8 (nota 569694), Delibera ANAC (in nota del RPCT a OIV 309831), Monitoraggio Obblighi Trasparenza I sem. 2020 (nota 343442). L'Ufficio ha inoltre effettuato tempestivamente e adeguatamente il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT 2020, inviando con nota prot. 569715 del 30/11/2020 i dati e le informazioni sugli adempimenti di competenza relativi a obblighi e misure del PTPCT 2020. - Relativamente all'OBSA 06, l'Ufficio ha raggiunto l'obiettivo di ottimizzazione del processo di rendicontazione, avendo comunicato l'insussistenza - per quanto di competenza - di crediti e debiti al 31/12/2019 con enti e società partecipate, dapprima per le vie brevi (non essendo la Struttura di Staff 50.03.93 tra i destinatari delle relative note prot. n. 31534 del 17/01/2020, n. 136/SP del 23/01/2020 e n. 183/SP del 31/01/2020) poi con nota di conferma prot. 393838.

Relazione sulla performance 2020

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500400.06**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta Gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e debiti al 31.12.2019, di competenza , tra la regione e gli Enti e società partecipate entro il 30 maggio 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su Ruf nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Grado di realizzazione degli investimenti: pagamenti titoloII/stanziamento titolo II		70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100
tempestività dei pagamenti a scadenza: Decreto liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi ad emolumenti, redditi assimilati al lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500400.06**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta Gestione contabile della SPL**

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei PRU di competenza della struttura		85,00%	85,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

Indicatore 1
La Regione Campania in sede di chiusura dell'esercizio ha provveduto ad una riconciliazione tra le poste creditorie debitorie e creditorie tra le Aziende Sanitarie, tra Aziende Sanitarie e Regione, tra Aziende e SORESA pertanto la circolarizzazione dei debiti e crediti avviene al 100% onde poter procedere alla riconciliazione contabile oltre che alla liquidazione nei tempi di quanto dovuto.
Indicatore 2
Indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP)
Regione CAMPANIA
GSA Specifica Reperimento ITP
Indicatore annuale tempi di pagamento anno 2015 -1
Indicatore annuale tempi di pagamento anno 2016 -9
Indicatore annuale tempi di pagamento anno 2017 -5
Indicatore annuale tempi di pagamento anno 2018 -13
Indicatore annuale tempi di pagamento anno 2019 -22
Indicatore trimestrale tempi di pagamento I trimestre 2020 -7
Indicatore trimestrale tempi di pagamento II trimestre 2020 -23
Indicatore trimestrale tempi di pagamento III trimestre 2020 -18
Indicatore trimestrale tempi di pagamento IV trimestre 2020 -15
Indicatore annuale tempi di pagamento anno 2020 -15
Come si evince da quanto riportato nell'elenco di cui innanzi, l'indicatore annuale dei tempi di pagamento per l'esercizio 2021 è in linea con gli obiettivi assegnati.
Indicatore 3
Tra gli Investimenti del Titolo II rientra anche il progetto: "Servizi di Consulenza direzionale ed operativa" previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il Ministero della Salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2., comma 70, della legge 191/2009 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/2009. Si tratta di un progetto finanziato con risorse statali ai sensi dell'art. 20 della L. 67/88, secondo quanto stabilito all'art. 3 dell'Accordo di programma sottoscritto il 19.03.2015 tra Regione Campania, Ministero della salute e MEF. Per quanto concerne il pagamento degli stati di avanzamento dei lavori, il comma 6 del richiamato art. 3 dell'Accordo di programma, stabilisce che: " Le richieste di liquidazione trasmesse dalla Regione corredate da specifica relazione sugli obiettivi di volta in volta realizzati, sono valutate preventivamente dal Ministero della Salute – D.G. Programmazione Sanitaria, D.G. Sistema informativo".
La procedura prevede che trimestralmente l'RTI aggiudicatario proceda alla redazione dello stato avanzamento lavori (SAL) sottoposto al controllo del DEC. Sull'esito positivo le aziende dell'RTI hanno emesso fatture. Entro 10/15 giorni dall'acquisizione della liquidazione da parte del DEC, la UOD competente provvede alla trasmissione al Ministero della Salute delle richieste di liquidazione per acquisirne la valutazione preventiva ai sensi del citato comma 6 dell'art. 3 dell'Accordo di programma sottoscritto il 19.03.2015. La UOD competente adotta il decreto di pagamento entro 10 giorni dall'acquisizione di tale preventiva valutazione del Ministero della salute. Obiettivo raggiunto al 70%
Indicatore 4
I decreti di liquidazione vengono adottati nei dieci giorni (anche al di sotto 10gg) dalla scadenza agli aventi diritto. Non risultano agli atti richieste che lamentino o evidenzino ritardi nei pagamenti a consulenti, convenzionati e dipendenti.
Indicatore 5
Tutte le attività di sistemazione contabile sono state svolte tempestivamente raggiungendo l'85% di copertura dei PRU di competenza.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500400.03**		
Descrizione OBSAMOD	**Miglioramento qualità assistenza sanitaria**		
Codice OBST	OBST.06		
Descrizione OBST	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini		
Missioni e Programmi	1301 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA		
	1302 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA		
	1303 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente		
	1304 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi		
	1305 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari		
	1307 - Tutela della salute - Ulteriori spese in materia sanitaria		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Determinazione del fabbisogno di personale e formativo per il SSR e attività di reclutamento e di formazione dello stesso		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione di atti relativi alla definizione del fabbisogno regionale di personale del SSR per le 17 Aziende Sanitarie		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500400.03**
Descrizione OBSAMOD	**Miglioramento qualità assistenza sanitaria**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le Aziende Sanitarie del SSR della Campania, secondo quanto stabilito dagli articoli 6 e 6 ter del D.lgs 165/2001, come novellati dall'art 4 del D.Lgs n. 75/2017, devono adottare il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Inoltre, devono attivare le procedure di reclutamento, tenendo conto del diretto collegamento tra le figure che si avviano a reclutare e l'esigenza di assicurare i livelli essenziali di assistenza. Con particolare riferimento alle Aziende del SSN, il piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) deve rispettare la programmazione dell'attività dell'Azienda, la definizione degli obiettivi e deve indicare le risorse finanziarie sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. Con decreto adottato dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e col Ministero della Salute del 08/05/2018 e pubblicato della G.U. nr 173 del 27/07/2018 sono state definite le linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale. La Direzione Generale per la Tutela della Salute della Regione Campania – UOD 10 - ha invitato le Aziende Sanitarie a procedere all'adozione, in via provvisoria, del piano triennale di fabbisogno del personale e di trasmetterlo all'Amministrazione Regionale. I Piani Triennali del Fabbisogno di Personale afferenti le Aziende Sanitarie Campane per il triennio 2019-2021, nel rispetto del DM 70/2015, del D.lgs 161/2014 e del limite di spesa previsto per il personale (Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10.07.2017 acta xii "razionalizzazione e riqualificazione della spesa del personale in coerenza con l'effettivo fabbisogno, in applicazione della normativa vigente in materia e con quanto previsto nei programmi operativi nonché in coerenza con i volumi appropriati di attività erogata"), hanno previsto l'onere in capo alle Aziende di garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali e la Struttura Commissariale, nonché di adottare i necessari atti, dandone contestuale tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale non rispetti, anche in termini di previsione, il limite posto dalla disciplina nazionale e regionale. Attraverso l'approvazione dei Piani Triennali di fabbisogno di personale, le Aziende Sanitarie dovranno subordinare le assunzioni programmate nei PP.TT.FF.PP. 2018/2020 e 2019/2021 ai seguenti adempimenti: - verificare la coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali; - verificare l'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera); - privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità; - definire gli obiettivi e verificare il rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004). Nell'anno 2020 sono state avviate le attività istruttorie relative alla predisposizione dei PTFP 2019/2021 delle 17 aziende sanitarie e si è proceduto all'approvazione di tutti i PTFP 2019/2021 pervenuti . Nonostante l'Emergenza Sanitaria COVID 19 si è proceduto alla predisposizione del Piano del Fabbisogno di personale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania che ha visto l'adozione della DGRC n 593 del 23 dicembre 2020, a cui le aziende dovranno fare riferimento per l'adozione dei PTFP 2020/2022

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500400.04**		
Descrizione OBSA	**Mantenimento dell'equilibrio economico**		
Codice OBST	OBST.06		
Descrizione OBST	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini		
Missioni e Programmi	1301 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA		
	1302 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA		
	1303 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente		
	1304 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi		
	1305 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari		
	1306 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN		
	1307 - Tutela della salute - Ulteriori spese in materia sanitaria		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Regolare gestione ed estinzione dei residui debiti ex USL		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di pratiche istruite rispetto al nr. di pratiche pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state istruite tutte le pratiche pervenute dalle aziende sanitarie relative ai debiti ex USL, nel corso dell'anno 2020.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA500400.05**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Direzione ha fornito al RPCT i riscontri richiesti in maniera adeguata e tempestiva . Ha altresì riscontrato, sempre con adeguatezza e tempestività, in ordine al monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT. Si specifica che la SPL ha riscontrato puntualmente, le richieste pervenute in ordine al monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relative alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500400.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa FSC 2020		1.000.000,00	1.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 100%.L'importo indicato è coerente con i dati presenti nel sistema di monitoraggio e in linea con quanto comunicato alla DG FSC con nota prot. 349401 del 23.07.2020.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500400.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	90,57	**Risultato pesato**	9,056999999999999

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL netto – CSPL2019)/(PRCnetto-CRC2019) + k Mio€]} *[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	90,57%	Percentuale di realizzazione	90,57

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500400.21**
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In merito ai progetti programmati sull'Azione 2.2.1 Sanità Digitale, si relaziona quanto segue: Con rispettive Delibere di Giunta Regionale n. 25 del 23.1.2018 e n. 123 del 2.4.2019 sono state programmate risorse per complessive euro 28.000.000,00 Con decreti dirigenziali n. 131 del 20.6.2018 e n. 111 del 10.5.2019 sono stati ammessi a finanziamento i progetti di sanità digitale. In esecuzione dei richiamati provvedimenti la So.Re.Sa. S.p.A. in qualità di soggetto attuatore ha sottoscritto i contratti di fornitura ed ha avviato a partire dal 2019 le relative attività. In merito ai progetti programmati sull'Azione 4.1.1 di efficientamento energetico degli edifici delle aziende ospedaliere si fa presente quanto segue: - con la DGR n. 170 del 07.04.2020 "Piano per l'emergenza socio economica della Regione Campania: approvazione", modificata ed integrata dalla DGR n. 196 del 21.04.2020 "Piano per l'Emergenza socio - economica della Regione Campania: programmazione risorse fondi strutturali" è stato approvato il Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania, avente un importo complessivo di circa € 973 mln. - con la nota Prot. n. PG/2020/0228418 del 14/05/2020, della DG 50.03, con oggetto: "Piano per l'emergenza socioeconomica della Regione Campania. Notifica DGR 196 del 21/04/2020", l'Autorità di Gestione del FESR comunica l'elenco condiviso, delle operazioni, che anche a causa della emergenza in atto, sono oggetto di riprogrammazione sul ciclo di programmazione 2021/2027; - con nota Prot. 257409 del 01.06.2020 è stato comunicato ai Beneficiari la necessità di riprogrammazione dei Programmi Comunitari autorizzando l'impiego delle risorse per spese connesse all'emergenza, e il differimento sulla programmazione 21/27. - con DD 14 del 11.06.2020 si è proceduto a disimpegnare sul capitolo 6272, del bilancio gestionale es.2020 denominato "POR FESR 2014/2020 - Obiettivo Specifico 4.1 – Sanità Trasferimento ad Amministrazioni locali", per l'attuazione dell'Azione 4.1.1 i residui stanziamenti, fondi complessivamente pari all'importo di euro 18.286.300,00; - precedentemente con DD n. 8 del 03.04.2019 si era già disimpegnato sul capitolo di spesa 6272, denominato "POR FESR 2014/2020 - Obiettivo Specifico 4.1 – Sanità Trasferimento ad Amministrazioni locali", per l'attuazione dell'Azione 4.1.1, l'importo di € 2.504.150,00; - con nota Prot. 0278938 del 15.06.2020 è stato trasmesso ai Beneficiari il DD 14 del 11.06.2020 e comunicato il disimpegno delle somme. TOTALE disimpegnato, sull'Azione 4.1.1, € 20.790.450,00; Risulta liquidato come acconto del 10% somministrato ai beneficiari, sul CAP 6272, sull'Azione 4.1.1, l'importo complessivo ammontante ad € 2.310.050,00. L'importo liquidato e pagato al fornitore, rendicontato e certificato in SURF per l'anno 2020 è di € 1.634.167,61.

Risultato Struttura	99,06

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Relazione del Dirigente

Nell anno 2020 caratterizzato dalle priorità dettate dalla diffusione della Pandemia, tutte le UUOODD e Uffici della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, nell'ambito del processo complessivo di risanamento e potenziamento del servizio Sanitario Regionale, non si sono sottratti all'obiettivo relativo al miglioramento della qualità dell'Assistenza Sanitaria, mettendo in atto azioni centrate sull'efficacia clinica, sulla competenza professionale, sull'efficienza gestionale, sulla sicurezza ed appropriatezza dei percorsi diagnostico terapeutici, e sull'implementazione dei servizi digitali.
Tra le azioni messe in atto in continuità con gli anni precedenti si evidenziano:
1) prosecuzione delle attività relative al Piano Regionale di Prevenzione svolta attraverso il Monitoraggio attività di " promozione della salute" predisposto dalle AA.SS.LL. tramite un report regionale per ciascun setting riportante dati quantitativi e qualitativi metodologia, azioni, strategia per rilevare e/o contrastare le disuguaglianze.
2) Monitoraggio dei flussi registri Tumori e aggregazione dei dati:
dalla relazione annuale si evince che tutti i Registri Tumori Aziendali ed il Registro Tumori Infantili hanno completato il percorso di accreditamento presso la Banca Dati Nazionale AIRTUM, per cui la Regione Campania è attualmente una delle Regioni Italiane con totale copertura dei propri residenti con attività di Registrazione Oncologica accreditata. Sul sito istituzionale della regione https://www.regione.campania.it/assets/documents/1-1-rete-registrazione-regionale-30-07-2020.pdf, è stato pubblicato un report con i dati della Rete dei Registri Tumori della Regione Campania aggiornati alla data del 01.09.2020.

3)Sono state acquisite sistematiche informazioni per il miglioramento assistenziale al fine di rispondere adeguatamente agli standard dei LEA e migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini anche attraverso il Monitoraggio (report annuale) alimentazione dati Sistema Informativo Servizio Trasfusionale – SISTRA
Il SISTRA (Sistema Informativo dei Servizi Trasfusionali) è stato istituito con DM del 21/12/2007 come supporto strategico per il conseguimento degli obiettivi stabiliti dalla legge 219/2005: "Autosufficienza di sangue e derivati, sicurezza trasfusionale, livelli essenziali di assistenza uniformi e sviluppo della medicina trasfusionale". Il SISTRA permette lo scambio dei flussi di informazione tra il Ministero della Salute, le Regioni ed il CNS, favorendo l'interazione tra il livello regionale e nazionale e la registrazione e analisi puntuale dei dati di consumo e produzione di sangue e plasma.
I dati, che in tempo reale vengono raccolti e diffusi mediante il SISTRA, contribuiscono alla realizzazione del Programma annuale di Autosufficienza Nazionale.
All'interno del SISTRA esiste una anagrafica delle strutture trasfusionali (strutture regionali di coordinamento, servizi trasfusionali e unità di raccolta.
La trasmissione dei dati annuali delle attività trasfusionali, necessari per la predisposizione del Programma annuale di autosufficienza, attraverso il SISTRA, avviene entro la scadenza del 28 febbraio (validazione entro il 30 marzo) e viene attestata da parte del Centro Nazionale Sangue e valutata da parte del Comitato e Tavolo Tecnico LEA.
In merito, la trasmissione dei dati sopra citati da parte delle Strutture Trasfusionali della regione è avvenuta nei tempi stabiliti.

4) miglioramento dei percorsi di accesso alle cure farmacologiche.
Nel corso del 2020 si è provveduto ad aggiornare ed integrare il Prontuario Terapeutico Ospedaliero Regionale nonché a definire un nuovo percorso di accesso a farmaci e dispositivi sul territorio regionale.
Il Prontuario Terapeutico Ospedaliero Regionale (PTOR) viene sostituito dal "Prontuario Terapeutico Regionale" (PTR), e al fine della semplificazione delle procedure si prevede l'istituzione di un "Tavolo Tecnico Regionale di Lavoro sui Farmaci e Dispositivi Medici", in sostituzione del precedente istituito con DCA 92 del 31.12.2011, con il compito di predisporre l'aggiornamento periodico del Prontuario Terapeutico Regionale (PTR) mediante note regionali, in luogo di decreto dirigenziale, da pubblicare sul sito istituzionale della Regione Campania;

5)attuazione della farmacia dei servizi per il tramite delle farmacie di comunità.
In data 21.2.2020 è stato stipulato con FEDERFARMA Campania ed ASSOFARM Campania il protocollo d'intesa ad oggetto "Distribuzione dei farmaci in nome e per conto (DPC): definizione del percorso unico centralizzato e attivazione Fascicolo Sanitario Elettronico".
Con D.D. 434 del 23/12/2020 è stato costituito il gruppo di lavoro regionale per la farmacia dei

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

servizi per dare attuazione a percorsi e protocolli, monitorare e relazionare agli organi competenti sull'andamento delle attività previste nel cronoprogramma approvato con DCA 105/2019, ad oggetto "Attivazione di sperimentazione dell'erogazione di nuovi servizi nella farmacia di comunità della Regione Campania - Cronoprogramma".

6) In merito all' esecuzione dei programmi di edilizia sanitaria è' stata svolta un'intensa azione di supporto nei confronti delle aziende sanitarie nella fase propedeutica alla redazione dei progetti esecutivi per le richieste di ammissione a finanziamento degli Accordi di programma ai sensi dell'art. 20 L.67/88.
In attuazione di quanto programmato, il 28/04/2020 è stata pubblicata la mappa interattiva con la localizzazione degli investimenti sanitari in corso in Regione Campania.
(Di seguito il link
https://regione.campania.it/regione/it/news/regione-informa/investimenti-sanitari-in-campania?page=1)
Si tratta di oltre 150 interventi programmati nell'Accordo di Programma III Fase – I Stralcio e II stralcio, finanziati dall'art. 20 della L. 67/88, per complessivi euro M 1.250, ai quali sia aggiungono altri 50 interventi per circa 70 milioni di euro, coperti da altre fonti di finanziamento.
Parallelamente è stata predisposta l'attività di monitoraggio degli interventi, verificando il rispetto dei cronoprogrammi.

7)Si è proceduto alla predisposizione del Piano del Fabbisogno di personale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania che ha visto l'adozione della DGRC n 593 del 23 dicembre 2020, a cui le aziende dovranno fare riferimento per l'adozione dei PTFP 2020/2022.
Nel Corso dell'anno 2020, sulla scorta di un programma iniziato nell'anno precedente e compatibilmente con lo stato di Emergenza COVID 19 dichiarato da fine gennaio, sono state attivate azioni atte alla ulteriore messa a regime dell'organizzazione e gestione del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, attività espletata dalla Regione Campania, in ragione del combinato disposto di cui al D.lgs 368/1999 e s.m.i. e D.M. 7 marzo 2006 e. s.m.i.

8)Prosegue l' impegno alla digitalizzazione attraverso la piattaforma - SINFONIA
Con nota protocollo n. 615708 del 23.12.2020 la scrivente Direzione Generale Tutela della Salute ha comunicato alle Aziende Sanitarie della Regione Campania l'attivazione della piattaforma unica per la gestione dei processi di screening neonatale tesa alla gestione dei processi di screening neonatale, in grado di fungere da "sistema standard" a disposizione delle Aziende Sanitarie, incaricate dell'offerta diretta di tali prestazioni, e, contestualmente, utile strumento di governance per la Regione Campania e le stesse Aziende Sanitarie.
Gli obiettivi principali della reingegnerizzazione del sistema di screening neonatale, tramite l'utilizzo del gestionale condiviso tra tutte le Aziende, sono sinteticamente elencati di seguito:
• garantire la massima automazione ed efficienza nella gestione e nel monitoraggio dell'erogazione delle prestazioni relative allo screening neonatale;
• assicurare la cooperazione di tutti gli operatori coinvolti nell'offerta e nell'erogazione delle prestazioni previste dai diversi programmi di screening, garantendo l'efficacia degli scambi informativi tra questi ultimi ed gli altri professionisti coinvolti, a livello regionale o nazionale;
• integrare la piattaforma CEINGE di gestione dello screening neonatale nell'infrastruttura regionale;
• integrare i processi relativi allo screening neonatale visivo, uditivo e la raccolta dei dati CEDAP (Certificati di Assistenza al Parto).
Lo sviluppo di tale piattaforma unica di gestione dello screening neonatale ha l'obiettivo di gestire l'intero percorso del neonato (dalla scheda CEDAP agli screening obbligatori, fino agli eventuali follow-up). Questo permette agli utenti dei centri nascita e agli specialisti la consultazione di dati relativi allo stesso paziente (es. i dati anagrafici e/o dati anamnestici ecc, che verranno quindi caricati solo una volta), eliminando la ridondanza di dati e di operatività, pur mantenendo per ogni screening percorsi esclusivi e specifici.
Per tali interventi di Sanità Digitale rivolti ai cittadini è stata impegnata e certificata la cifra pari a Euro 6.661.897,52.

9) Nel corso dell'anno 2020 sono state implementate tutte le attività relative alle gestione delle Malattie Rare, ai sensi del DCA 48/2018 e DCA 61/2019.
Con Decreto Dirigenziale n. 143 del 21 maggio 2020 è stato approvato il documento "Percorso Terapeutico Diagnostico Assistenziale Gastroenterite eosinofila del paziente raro (RI0030)" in

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Regione Campania. Con Decreto dirigenziale n. 446 del 29/12/2020 sono stati adottati ulteriori PDTA: il “Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale del Malato Raro per la Retinite Pigmentosa del paziente raro (RFG110)” in Regione Campania, il “Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale del Malato Raro per la Ipertensione Polmonare Arteriosa Idiopatica del paziente raro (RG0120)” in Regione Campania, il “Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale del Malato Raro per la Fibrosi Polmonare del paziente raro (RHG010)” in Regione Campania e il “Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale del Malato Raro per il Pemfigo del paziente raro (RL0030)” in Regione Campania, tutti approvati nella seduta del 21 dicembre 2020 dal Gruppo di Esperti in Malattie Rare. Nello stesso DD è stato stabilito che si procederà al monitoraggio periodico per la corretta operatività dei percorsi diagnostico-terapeutici approvati

10)E’ stato altresì adottato il Piano Assistenza Territoriale con la Delibera G.R.C. nr. 475 del 3.11.2020

Infine unitamente a quanto sopra esposto e a quanto relazionato dalle SSL e uffici di Staff , la Direzione Salute con il diffondersi del contagio da virus SARS-CoV-2, ha rivestito un ruolo primario nella gestione della Pandemia nelle materie relative alla prevenzione, assistenza ospedaliera, politica del farmaco, ecc.
Già dalla 1° fase, al fine di potenziare la sorveglianza epidemiologica, la Direzione Generale della Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale ha emanato il “Protocollo operativo identificazione/gestione dei casi sospetti e accertati di infezione da Coronavirus (2019-CoV)”, trasmesso a tutte le strutture interessate del SSR e contenenti, tra l’altro, i percorsi e le indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti/confermati, le misure di Infection Control per gli operatori sanitari e le misure di sorveglianza sanitaria dei casi confermati e dei contatti stretti di caso con (nota 80153 del 6/2/2020). Il protocollo è stato condiviso con tutti i Direttori Sanitari, i Direttori dei Dipartimenti di Prevenzione ed i responsabili delle strutture di Epidemiologica delle AASSL-AORN e AOU.
Successivamente e fino ad oggi, la DG Salute continua a rivestire un ruolo primario per la gestione dell’epidemia da Covid 19, è parte integrante dell’Unità di Crisi regionale COVID-19 istituita Con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 45 del 06.03.2020 per le materie regionale e le seguenti attività:
- garantire ai cittadini una corretta e piena gestione delle terapie farmacologiche in un contesto reso problematico dall’emergenza epidemiologica. A tal fine sono stati adottati diversi provvedimenti, tesi alla semplificazione dei processi di accesso alle cure farmacologiche;
supporto alle attività dei Servizi Sanitari locali, con particolare riferimento alle Strutture Ospedaliere e alle Strutture Socio-Sanitarie;
- attuazione di quanto previsto dal piano regionale pandemico, e individuazione di struttura sanitaria da dedicare ai pazienti positivi al COVID – 19 per ogni Azienda Sanitaria Locale; censimento dei posti letto di terapia intensiva a livello regionale;
- Supporto all’Unità di Crisi regionale COVID-19 in particolare, per le seguenti funzioni:
- predisporre, aggiornare e approvare linee di indirizzo per la predisposizione di piani di preparazione e risposta all’emergenza e le attività e le azioni di tutti gli attori del SSR;
- gestire la comunicazione con i livelli di governo nazionali;
- verificare i percorsi operativi delle Aziende/Enti del SSR, di strutture e responsabilità per l’attuazione rapida delle indicazioni regionali;
- verificare l’efficacia e l’efficienza delle misure adottate e proporre azioni per il loro miglioramento.
- curare la diffusione giornaliera degli aggiornamenti sulla situazione epidemiologica attraverso canali di informazione istituzionali.

A solo titolo semplificativo si richiamano alcune iniziative ed atti adottati:
Assistenza Territoriale, in attuazione a quanto previsto dagli Accordi Collettivi Nazionali stralcio per i rapporti con la medicina generale e la pediatria di libera scelta, approvati in Conferenza Stato Regioni del 30.10.2020 (rep. N. 177/CSR), la Regione Campania ha approvato i relativi Accordi Integrativi Regionali (AIR), per definire le modalità attuative di quanto normato all’articolo 3 dell’ACN dei MMG e all’articolo 4 dell’ACN dei PLS, ossia l’integrazione dei compiti di MMG e PLS con le attività di effettuazione di tamponi antigenici rapidi o di altro test di sovrapponibile capacità diagnostica, di concerto ed in collaborazione con i Dipartimenti di Sanità Pubblica/Igiene e Prevenzione. I rispettivi AIR sono stati approvati in sede di Delegazione trattante per la medicina generale il 17 novembre 2020 e in sede di Comitato regionale per la pediatria di libera scelta il 24

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

	novembre 2020. Relativamente alle attività residenziali extraospedaliere a carattere sociosanitario (RSA, HOSPICE, SUAP), con nota prot. 167706 del 18.03.2020 sono state emanate le “raccomandazioni operative per la gestione e il contenimento da infezione da COVID-19 in strutture residenziali”. Nelle raccomandazioni sono state richiamate, oltre alle misure preventive di cui alla normativa nazionale e regionale, anche le indicazioni del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e controllo infezioni dell’Istituto Superiore di Sanità, la nota fornisce indicazioni per la gestione delle attività di monitoraggio e sorveglianza per la prevenzione del contagio, del personale, delle visite dei familiari, dei ricoveri e delle dimissioni protette. Al fine di rendere strutturale la risposta all’aumento significativo della domanda di assistenza ospedaliera legata all’emergenza COVID 19, ai suoi esiti e ad eventuali accrescimenti improvvisi della curva epidemica nonché ad eventuali ulteriori emergenze epidemiche, con DGRC 304 del 16/6/2020, integrata ed aggiornata con DGR 378 del 23/7/2020, la Regione Campania ha adottato il “Piano di riorganizzazione e potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree ad alta intensità” ai sensi dell’art 2 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020 n. 77, che ha definito il nuovo assetto della rete regionale temporaneamente dedicata al COVID.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Codice OBO	**2020OBO500401.03.01**		
Descrizione OBO	**Certificazione ISO 9001/2015 UOD 50 04 01**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Garantire il rispetto degli obiettivi di assistenza inclusi nei Livelli Essenziali (LEA) nel campo della sicurezza alimentare e della sanità pubblica veterinaria		
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Audit di sorveglianza Ente di Certificazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Mantenimento certificazione ISO 9001/2015 per l'anno 2020	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Audit interno Programma Ce.Se.Sa.Re. (Certificazione Servizio Sanitario Regionale Sanita pubblica veterinaria e sicurezza alimentare)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Mantenimento certificazione ISO 9001/2015 per l'anno 2020	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Aggiornamento documenti Sistema Gestione Qualità				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiornamento di almeno l'85% dei documenti del Sistema Gestione Qualità. Dato che verrà verificato nel corso dell'audit di sorveglianza dell'Ente Certificatore	0,00%	85,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è provveduto all'aggiornamento ed alla predisposizione della documentazione di rito che ha consentito il mantenimento della Certificazione ISO ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, confermata con l'esito positivo della visita di sorveglianza emesso dall'Ente certificatore in data 15.12.2020.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Codice OBOMOD	**2020OBO500401.03.02**		
Descrizione OBOMOD	**Miglioramento qualità dei controlli ufficiali**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Garantire il rispetto degli obiettivi di assistenza inclusi nei Livelli Essenziali (LEA) nel campo della sicurezza alimentare e della sanità pubblica veterinaria		
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Formazione/aggiornamento operatori dei Controlli Ufficiali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Erogazione di almeno 3 corsi di formazione e/o aggiornamento		3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Flussi informativi con Ministero della Salute e AA.SS.LL. (Rendicontazione annuale attività previste nel Piano A del DPAR (Documento di Programmazione Annuale Regionale)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di controlli effettuati su quelli previsti dalla sezione A del DPAR	0,00%	40,00%	60,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è provveduto alla raccolta delle esigenze ed alla predisposizione del Piano Formativo delle AA.SS.LL., nonché all'attivazione delle procedure per la relativa approvazione, finanziamento e affidamento per la realizzazione all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per Il Mezzogiorno (N° di impegno 3190000060 e D.D. 435 del 27/11/2020). A causa della problematica COVID non si è riusciti a svolgere tutti i 19 corsi previsti dal programma formativo, si è comunque raggiunto l'obiettivo stabilito. Si precisa: ……. Nel corso del 2020 sono stati espletati 7 corsi di formazione rivolti al personale delle AASSLL sui 19 programmati per le evidenti difficoltà correlate alla pandemia, ma comunque in numero superiore all'obiettivo previsto di 3 corsi. ….Nel corso del 2020 sui 1.581.078 controlli previsti dalla programmazione regionale le AASSLL ne hanno espletati 1.172.440 che rappresentano, quindi, il 74% del programmato. obiettivo anche superiore alla media del 40% concordato a livello nazionale (Regioni/Ministero salute) sulla base delle attività differibili per la contingente pandemia.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria

Codice OBO	**2020OBO500401.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Codice OBO	**2020OBO500402.03.01**		
Descrizione OBO	**Prosecuzione Piano Regionale di Prevenzione**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Azioni del Piano della Prevenzione		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	attività di promozione della salute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Monitoraggio attività promozione della Salute delle AASSLL		On	On	On/Off	100
Azione	Sorveglianza ex esposti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atto di recepimento Intesa Stato Regioni sulla Sorveglianza ex esposti - nuovo protocollo		On	On	On/Off	100
Azione	Monitoraggio regolarità dei flussi Registri Tumori e aggregazione dei dati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione Annuale		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Codice OBO	**2020OBO500402.03.01**
Descrizione OBO	**Prosecuzione Piano Regionale di Prevenzione**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Azione 1: Attività di Promozione della Salute Descrizione: Monitoraggio attività promozione della salute delle AA.SS.LL. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo è stata trasmessa a tutte le Direzioni Generali delle AA.SS.LL. e la scheda di monitoraggio delle attività di Promozione della Salute nei diversi setting (Comunità, scuola, luoghi di lavoro, servizi sanitari), realizzate, nell'ambito del PRP, nell'anno 2019. La scheda, già predisposta nell'anno precedente, è stata aggiornata, in condivisione con il Gruppo di Coordinamento Regionale per la Promozione della Salute, Tutte le AA.SS.LL. hanno trasmesso le schede compilate ed è stato, quindi, predisposto un report regionale per ciascun setting riportante dati quantitativi e qualitativi (metodologia, azioni, strategia per rilevare e/o contrastare le disuguaglianze, produzione di materiali, ecc.). Azione 2: Sorveglianza ex esposti Descrizione: atto di recepimento Intesa Stato-Regioni sulla sorveglianza ex esposti- Nuovo Protocollo Il gruppo di lavoro ex esposti amianto costituito con decreto n.75 del 14/05/2018, ha preso atto dell'accordo Stato-Regioni rep. Atti n. 39/CSR del 22 febbraio 2018, con repertorio n. 39/CSR (Protocollo di Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori ex esposti all'amianto) che indica la possibilità da parte delle Regioni di integrare tale Protocollo utilizzando il "Documento programmatico di proposta di un Protocollo di Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori ex esposti ad amianto, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. 81/08", prodotto nell'ambito del Progetto CCM del Ministero della Salute 2012 "Sperimentazione e validazione di un Protocollo di Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori ex esposti ed esposti ad amianto, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. 81/08". Pertanto si è proceduto alla elaborazione di un protocollo di sorveglianza sanitaria proprio, integrando alle attività già svolte, le indicazioni stabilite nell'accordo su indicato. Azione 3: Monitoraggio regolarità dei flussi registri Tumori e aggregazione dei dati Descrizione: Relazione annuale Tutti i Registri Tumori Aziendali ed il Registro Tumori Infantili hanno completato il percorso di accreditamento presso la Banca Dati Nazionale AIRTUM, per cui la Regione Campania è attualmente una delle Regioni Italiane con totale copertura dei propri residenti con attività di Registrazione Oncologica accreditata. Sul sito istituzionale della regione https://www.regione.campania.it/assets/documents/1-1-rete-registrazione-regionale-30-07-2020.pdf, è stato pubblicato un report con i dati della Rete dei Registri Tumori della Regione Campania aggiornati alla data del 01.09.2020

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Codice OBO	**2020OBO500402.05.01**		
Descrizione OBO	**assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di aniticorruzione trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n.di riscontri tempestivamente forniti alla SPl di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPl di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500403 - Assistenza territoriale

Codice OBO	**2020OBO500403.03.01**		
Descrizione OBO	**Ridurre i tempi complessivi di adozione degli atti in materia di trattamento di invalidità civile - Convenzione Regione Campania/ Inps (DPR 698/94 Art. 3)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Svolgimento dell`istruttoria e predisposizione degli atti dirigenziali in tempi ridotti rispetto alle annualità precedenti

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di giorni impiegati per istruire le pratiche		4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (decrescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	l'istruttoria e la predisposizione degli atti dirigenziali sono stati eseguiti in tempi ridotti in linea con l'annualità precedente, alcune pratiche sono state istruite e predisposte nel medesimo giorno dell'acquisizione agli atti

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500403 - Assistenza territoriale

Codice OBO	**2020OBO500403.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicrare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

500403 - Assistenza territoriale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500404 - Assistenza ospedaliera

Codice OBO	**2020OBO500404.03.03**		
Descrizione OBO	**Acquisire sistematiche informazioni per il miglioramento assistenziale per rispondere adeguatamente agli standard dei LEA e migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Monitoraggio Sistema Informativo Servizio Trasfusionale – SISTRA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
report annuale validazione dati		On	On	On/Off	100

Azione	Monitoraggio Errori in Sanità (SIMES)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
trasmissione annuale dati al Ministero della Salute		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500404 - Assistenza ospedaliera

Codice OBO	**2020OBO500404.03.03**
Descrizione OBO	**Acquisire sistematiche informazioni per il miglioramento assistenziale per rispondere adeguatamente agli standard dei LEA e migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relazione Acquisizione di sistematiche informazioni per il miglioramento assistenziale per rispondere adeguatamente agli standard dei LEA e migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini 1. Monitoraggio Sistema Informativo Servizio Trasfusionale – SISTRA • Report annuale validazione dati Il SISTRA (Sistema Informativo dei Servizi Trasfusionali) è stato istituito con DM del 21/12/2007 come supporto strategico per il conseguimento degli obiettivi stabiliti dalla legge 219/2005: “Autosufficienza di sangue e derivati, sicurezza trasfusionale, livelli essenziali di assistenza uniformi e sviluppo della medicina trasfusionale”. Il SISTRA permette lo scambio dei flussi di informazione tra il Ministero della Salute, le Regioni ed il CNS, favorendo l’interazione tra il livello regionale e nazionale e la registrazione e analisi puntuale dei dati di consumo e produzione di sangue e plasma. I dati, che in tempo reale vengono raccolti e diffusi mediante il SISTRA, contribuiscono alla realizzazione del Programma annuale di Autosufficienza Nazionale. All’interno del SISTRA esiste una anagrafica delle strutture trasfusionali (strutture regionali di coordinamento, servizi trasfusionali e unità di raccolta) e tre principali categorie di informazioni: • dati sulle attività delle singole regioni; • dati sulla compensazione di emocomponenti e plasmaderivati; • dati sull’emovigilanza. La trasmissione dei dati annuali delle attività trasfusionali, necessari per la predisposizione del Programma annuale di autosufficienza, attraverso il SISTRA, avviene entro la scadenza del 28 febbraio (validazione entro il 30 marzo) e viene attestata da parte del Centro Nazionale Sangue e valutata da parte del Comitato e Tavolo Tecnico LEA. In merito, la trasmissione dei dati sopra citati da parte delle Strutture Trasfusionali della Regione (di cui all’elenco di seguito riportato) è avvenuta nei tempi stabiliti Le Strutture Trasfusionali della Regione Campania : 2. AOU Federico II di Napoli 3. Istituto Nazionale Tumori Di Napoli 4. Azienda Ospedaliera Cardarelli 5. Presidio Ospedaliero Ospedale Del Mare 6. A.O.Santobono-Pausilipon 7. San Paolo Na Ovest 8. Azienda Ospedaliera Universitaria Unicam 9. Azienda Ospedaliera dei Colli 10. Azienda Ospedaliera S. G. Moscati 11. Presidio Ospedaliero S.G.Moscati Aversa 12. Azienda Ospedale `G.Rummo` 13. A.O. Sant'anna E San Sebastiano Caserta 14. AOU San Giovanni di Dio E Ruggi 15. P.O. Umberto I Nocera Inferiore 16. P.O. S.M.Speranza Battipaglia 17. Ospedale S.Luca Vallo Lucania 18. S. Leonardo Pertanto, l'obiettivo di monitoraggio e trasmissione dati è stato raggiunto al 100% 2. Monitoraggio Errori in Sanità (SIMES) • Trasmissione annuale dati al Ministero della Salute Il monitoraggio e la sorveglianza degli Eventi sentinella costituisce un’importante azione di sanità pubblica, tanto da rientrare tra i parametri di valutazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA),

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500404 - Assistenza ospedaliera

Codice OBO	**2020OBO500404.03.03**
Descrizione OBO	**Acquisire sistematiche informazioni per il miglioramento assistenziale per rispondere adeguatamente agli standard dei LEA e migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
	ed è indispensabile per individuare particolari criticità nell'attività delle strutture sanitarie. Il Monitoraggio degli Eventi sentinella viene fatto attraverso il flusso NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario) - SIMES (Sistema informativo per il monitoraggio degli errori in sanità) di cui al DM 11.12.2009, previsto anche dalla Legge 8 marzo 2017 n. 24. Il SIMES, pertanto, è lo strumento per rilevare, sull'intero territorio nazionale, in forma anonima e non colpevolizzante, Eventi avversi particolarmente gravi e i fattori che ne hanno permesso il verificarsi. Lo studio e l'approfondimento degli Eventi sentinella, attraverso l'utilizzo di appropriate metodologie, hanno l'obiettivo di evitare o ridurre la possibilità di riaccadimento di tali Eventi, al fine del miglioramento dell'assistenza e la promozione della sicurezza dei pazienti. Per rendere operativo il monitoraggio, la UOD Assistenza Ospedaliera ha: • compulsato le Aziende sanitarie campane sulla tematica • aggiornato i nominativi dei Referenti aziendali, responsabili dell'attività • predisposto e inviato a tutte le Aziende sanitarie, nel corso dell'anno 2020, un'apposita nota regionale prot.n. 351374 del 24.7.2020 per l'assolvimento dell'adempimento. Il monitoraggio regionale, in linea con le altre Regioni d'Italia, è stato possibile grazie alle segnalazioni fatte dai Referenti aziendali Rischio clinico e acquisite dalla UOD Assistenza Ospedaliera della Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento SSR. In particolare : • le segnalazioni trasmesse dalle Aziende alla UOD Assistenza Ospedaliera sono state n. 62 • le segnalazioni sono state inserite nel sistema SIMES secondo le indicazioni fornite attraverso un apposito protocollo elaborato dal Ministero della Salute • le segnalazione sono state sottoposte ad una verifica di completezza delle informazioni • gli eventi sono trasmessi in via telematica al Ministero della Salute e Osservatorio nazionale delle buone pratiche sulla sicurezza nella sanità, presso AGENAS, utilizzando la piattaforma NSIS-SIMES. Pertanto, l'obiettivo di monitoraggio e trasmissione dati è stato raggiunto al 100%

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500404 - Assistenza ospedaliera

Codice OBO	**2020OBO500404.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

500404 - Assistenza ospedaliera	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500405 - Governo clinico - sistema accreditamento istituzionale strutture sanitarie pubbliche e private

Codice OBO	**2020OBO500405.03.01**		
Descrizione OBO	**Proposta di aggiornamento dei requisiti specifici di accreditamento delle strutture dell'area materno infantile**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	AA.SS.LL. e associazioni di categoria		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Miglioramento LEA-attività consultoriali, malattie croniche in età evolutiva, attività screening metabolici, qualità del controllo della raccolta del sangue cordonale (BASCO), offerta Regionale della Procreazione Medicalmente Assistita (PMA)		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Proposta alla Giunta Regionale adottata dalla Direzione generale Salute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Documento Tecnico di proposta dei requisiti specifici sulle strutture dell'area di accreditamento materno infantile inviato alla Giunta Regionale della Campania dalla Direzione generale della Salute	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO "Proposta di aggiornamento dei requisiti specifici di accreditamento delle strutture dell'area materno- infantile", si fa presente che con nota prot. 2020.0620540 del 28.12.2020 , a firma dei dirigenti delle UUOODD nn.5 e 8 sono state trasmesse alla Direzione Generale le schede aggiornate per i requisiti specifici di accreditamento delle strutture di ricovero e ambulatoriali di cui ai Regolamenti 3/21006 e 1/2007, e tra queste anche quelle relative alle strutture ambulatoriali dell'aera Materno-infantile

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500405 - Governo clinico - sistema accreditamento istituzionale strutture sanitarie pubbliche e private

Codice OBO	**2020OBO500405.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

500405 - Governo clinico - sistema accreditamento istituzionale strutture sanitarie pubbliche e private	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500406 - Politica del farmaco e dispositivi

Codice OBO	**2020OBO500406.03.01**		
Descrizione OBO	**Miglioramento dei percorsi di accesso alle cure farmacologiche**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	ottimizzazione dei tempi di approvazione dell'aggiornamento del PTOR				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. aggiornamenti annui approvati		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	valutazione di almeno il 90% delle istanza di valutazione farmaci C(nn) pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. istanze di valutazione farmaci C(nn) valutate su n. istanze di valutazione farmaci C(nn) pervenute		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500406 - Politica del farmaco e dispositivi

Codice OBO	**2020OBO500406.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento dei percorsi di accesso alle cure farmacologiche**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'elaborazione del Decreto di aggiornamento del PTOR è consequenziale al parere favorevole rilasciato dal Tavolo Tecnico Permanente di lavoro sul farmaco a seguito delle richieste effettuate da parte delle Aziende Sanitarie. Il Tavolo valuta esclusivamente le proposte di modifica o di inserimento pervenute dalle Commissioni Terapeutiche Aziendali (Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere Universitarie o IRCCS della Campania) redatte con apposita scheda di Richiesta Aggiornamento Prontuario (modello RAP). Con decreto n. 27 del 05/02/2020 si è provveduto ad aggiornare ed integrare il PTOR a seguito delle richieste pervenute nel corso del 2019. Successivamente le Commissioni Terapeutiche aziendali, data l'emergenza sanitaria, non hanno potuto svolgere la loro ordinaria attività, pertanto, l'ulteriore aggiornamento del PTOR ha riguardato esclusivamente farmaci innovativi, farmaci per malattie rare, farmaci per l'HIV e farmaci classificati in classe A-PHT che sono direttamente ricompresi nel PTOR senza necessità di alcun decreto di aggiornamento (come da nota prot. 0188935 del 25.03.2019 allegata). Al contempo, nel corso del 2020, alla luce delle esigenze in chiave HTA, emerse nel corso degli anni, è stato rimodulato l'intero percorso di aggiornamento ed integrazione del PTOR. Il nuovo percorso che vede l'istituzione del "Tavolo Tecnico Regionale di Lavoro sui Farmaci e Dispositivi Medici", con il compito di predisporre l'aggiornamento periodico del Prontuario Terapeutico Regionale (PTR), al fine di uniformare gli interventi in tutte le strutture sanitarie della Regione Campania, allargando le competenze di quest'ultimo anche in merito ai dispositivi medici, è stato approvato in sede di giunta regionale il 30.03.2021. L'obiettivo prefissato è stato quindi pienamente conseguito. Nel corso del 2020 sono pervenute alla UOD Politica del Farmaco n.13 istanze di valutazione (31% da aziende farmaceutiche, 69% da Aziende Sanitarie). La Commissione Regionale del farmaco, responsabile della procedura di valutazione dei medicinali di classe Cnn, ha espresso il proprio parere favorevole per la totalità delle istanze pervenute, conseguendo l'approvazione del 100% delle istanze pervenute, per il periodo di riferimento.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500406 - Politica del farmaco e dispositivi

Codice OBO	**2020OBO500406.03.02**		
Descrizione OBO	**attuazione della farmacia dei servizi per il tramite delle farmacie di comunità**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	attivazione fascicolo sanitario elettronico per il tramite delle farmacie di comunità				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
approvazione decreto attuativo		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo assegnato è stato pienamente raggiunto e il target conseguito. In data 21.2.2020 è stato stipulato con FEDERFARMA Campania ed ASSOFARM Campania il protocollo d'intesa ad oggetto "Distribuzione dei farmaci in nome e per conto (DPC): definizione del percorso unico centralizzato e attivazione Fascicolo Sanitario Elettronico". Con D.D. 434 del 23/12/2020 è stato costituito il gruppo di lavoro regionale per la farmacia dei servizi per dare attuazione a percorsi e protocolli, monitorare e relazionare agli organi competenti sull'andamento delle attività previste nel cronoprogramma approvato con DCA 105/2019, ad oggetto "Attivazione di sperimentazione dell'erogazione di nuovi servizi nella farmacia di comunità della Regione Campania - Cronoprogramma"

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500406 - Politica del farmaco e dispositivi

Codice OBO	**2020OBO500406.05.01**		
Descrizione OBO	**assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri docuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La struttura ha riscontrato nei termini tutte le istanze di accesso civico e accesso agli atti pervenute. Ha riscontrato puntualmente le richieste pervenute dalla struttura di 1° livello per accessi pervenuti alla stessa. Ha pubblicato tutti glia atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni regionali.

500406 - Politica del farmaco e dispositivi	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie

Codice OBO	**2020OBO500407.03.01**		
Descrizione OBO	**Analisi dell'inadempienze ed individuazione delle criticità degli Adempimenti previsti dal Questionario LEA**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35

Azione	Analisi delle indempienze e delle adempienze con impegno, con indicazione della attività da porre in essere per il loro superamento

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione del documento entro un mese dalla comunicazione del Ministero della Salute		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie

Codice OBO	**2020OBO500407.03.01**
Descrizione OBO	**Analisi dell'inadempienze ed individuazione delle criticità degli Adempimenti previsti dal Questionario LEA**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Agli adempimenti previsti dal Questionario LEA sono tenute le Regioni per accedere al maggior finanziamento del SSN. È una materia estremamente complessa che prevede 30 Adempimenti del Ministero della Salute e 10 adempimenti del MEF individuati con lettere dell'alfabeto. Ogni adempimento poi si sviluppa in un sottoinsieme di attività a cui adempiere. A titolo esemplificativo la sola lettera c) flussi informativi, prevede 16 sotto-adempimenti; quello C.1 a sua volta è relativo a 15 flussi a cui adempiere. La complessa attività svolta dalla UOD è a supporto sia delle altre UOD della Direzione Generale Salute che delle Aziende Sanitarie. L'attività di confronto e affiancamento con le UOD/Aziende Sanitarie viene svolta costantemente per tutto l'anno e si riferisce, oltre all'ordinaria attività finalizzata all'acquisizione della documentazione per l'alimentazione ed invio del Questionario LEA, alla tempestiva comunicazione in riferimento alle adempienze con impegno e alle inadempienze emerse dalle valutazioni ministeriali del Questionario LEA relative all'anno precedente, nonché all'invio e socializzazione delle bozze del Questionario LEA riferite all'anno successivo e trasmesse dal Ministero, al fine di programmare al meglio le eventuali nuove attività introdotte. Alla comunicazione delle inadempienze pregresse alle UOD/Aziende Sanitarie si affianca: • l'analisi delle stesse; • individuazione, partendo dall'analisi delle criticità, di possibili soluzioni anche avvalendosi dell'esperienza di altre Regioni nonché dell'interlocuzione con gli uffici istruttori del Ministero della Salute; • Solleciti. L'attività del 2020 si è concentrata prioritariamente per il superamento delle criticità ancora presenti del 2018 al fine di consentire lo sblocco delle risorse economiche del fondo sanitario, invio del Questionario LEA 2019 e successiva gestione degli esiti del tavolo di verifica, predisposizione di una proiezione del punteggio della Griglia LEA, predisposizione di un sistema di monitoraggio degli indicatori previsti dal nuovo Sistema di Garanzia introdotto a partire dagli Adempimenti 2020 (che verranno valutati nel corso del 2021 dopo l'invio del Questionario LEA entro il 30 maggio 2021) che sostituisce la Griglia LEA. Per quanto riguarda gli Adempimenti 2018 nella riunione di verifica del 30.04.2020 il Comitato LEA ha evidenziato 5 criticità con l'obbligo di relazionare entro il 15 giugno per l'eventuale superamento delle stesse. L'analisi delle criticità trasmesse alle UOD di competenza e l'affiancamento alle stesse ha consentito di trasmettere al Ministero le relazioni richieste che sono state ritenute esaustive ed hanno quindi consentito alla Regione di superare gli Adempimenti per l'anno 2018 con conseguente sblocco dell'erogazione della Quota premiale. Per quanto riguarda gli Adempimenti 2019 è stato regolarmente inviato il Questionario LEA. Nella riunione di verifica del Comitato LEA del 21.10.2020. sono state evidenziate diverse criticità. In particolare, sono state comunicate 7 inadempienze e 12 richieste di integrazioni. È stata fatta un'analisi ed avviata un'attività di affiancamento alle UOD, che tutt'ora viene svolta, per l'individuazione delle attività necessarie al superamento delle criticità. Al momento sono state superate 2 inadempienze, inviata la documentazione integrativa richiesta che ha consentito di superare 6 criticità; rimangono in istruttoria 6 adempimenti e permangono 5 inadempienze. Per queste ultime 2 inadempienze, relative a flussi informativi, sono oggetto di attività in corso per integrare i flussi mancanti, le altre 3 sono su dati consolidati e pertanto potranno essere superate risolvendo le criticità nel corso del 2021.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie

Codice OBO	**2020OBO500407.03.01**
Descrizione OBO	**Analisi dell'inadempienze ed individuazione delle criticità degli Adempimenti previsti dal Questionario LEA**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
	In riferimento ai rilievi sulla relazione degli obiettivi individuali anno 2020 si precisa quanto segue: A seguito della riunione di verifica degli Adempimenti LEA da parte del Comitato LEA (organo costituito da rappresentanti del Ministero della Salute e delle Regioni) avvenuta in data 21.10.2020, è stata trasmessa la relazione in data 23.10.2020" tale relazione/documento è stata trasmesso via mail alla Direzione Generale ed ai Responsabili delle UOD nella medesima data, a tale attività sono seguite ulteriori comunicazioni alle singole UOD contestualizzando le criticità di competenza.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie

Codice OBO	**2020OBO500407.03.02**		
Descrizione OBO	**Analisi periodica degli indicatori previsti dal Sistema di Garanzia**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35

Azione	elaborazione di report annuali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
acquisizione di n.2 report	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto riguarda gli indicatori del nuovo Sistema di garanzia, sono stati elaborati i complessi algoritmi che stanno alla base del calcolo degli stessi e predisposto un foglio di calcolo nel quale, inserendo il valore prestazionale, in automatico veniva calcolato il relativo punteggio. In data 20.02.2020 è stata trasmessa una nota a tutte le Aziende con la quale sono state date le indicazioni sulle modalità attuative previste dal nuovo Sistema di Garanzia e, in allegato, trasmessi il foglio di calcolo e le schede di tutti gli indicatori con il valore soglia di riferimento. Con i dati consolidati 2018 è stato testato il sistema di calcolo, confermato la validità dello stesso e sono state evidenziate le attività maggiormente critiche su cui intervenire nel 2020 per garantire l'adempienza sul sistema degli indicatori. Tale analisi è stata trasmessa alla Direzione Generale in data 28.08.2020. È stata avviata un'attività di confronto con la SORESA per costruire un cruscotto direzionale che, integrandosi con i dati presenti nei flussi NSIS alimentati dalle Aziende Sanitarie, consentirà un monitoraggio costante degli indicatori per evidenziare tempestivamente le aree di criticità su cui intervenire In riferimento a quanto richiesto si rappresenta che per il 2020 l'obiettivo era: "Nuovo Sistema di garanzia introdotto nel 2020: Predisposizione di un sistema di monitoraggio dei nuovi indicatori da trasmettere alle Aziende Sanitarie" Tale documento è stato prodotto e trasmesso a tutte le Aziende Sanitarie con prot. 113553 del 20.02.2020. A tale documento è seguito un monitoraggio degli indicatori sui dati consolidati 2018 il cui esito è stato trasmesso alle UOD e alla Direzione Generale. Ad ogni modo è stata svolta anche la attività di valutazione della griglia LEA. Una prima proiezione è stata trasmessa in data 26..8.2020 al Direttore Generale e p.c. alla Segreteria del Presidente della Giunta e al Capo di Gabinetto; una seconda proiezione in data 29.10.2020. la certificazione finale da parte del Ministero è stata comunicata nella riunione di verifica di dicembre 2021

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie

Codice OBO	**2020OBO500407.03.03**		
Descrizione OBO	**estrazione analisi dei dati di mobilità passiva**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	16		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Azione	numero report ricoveri (17)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
invio alle 17 Aziende Sanitarie dei dati di mobilità per ricoveri al fine di una eventuale riprogrammazione delle attività	0,00	17,00	17,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati acquisiti i dati di mobilità passiva dalle singole regioni e sono stati trasmessi i dati di mobilità attiva nei tempi previsti dall'attuale normativa. Si è proceduto all'analisi dei dati di mobilità passiva, inoltrato le contestazioni alle Regioni coinvolte e gestito le stesse. Parimenti sono state acquisite e gestite le contestazioni di mobilità attiva. Si è proceduto, quindi, all'analisi dei dati di mobilità passiva per DRG, per Regione e per centro erogatore, con particolare riguardo alla mobilità passiva di confine, evidenziando le prestazioni a maggior impatto economico e mobilità per patologie oncologiche. I report elaborati sono stati trasmessi alle Aziende Sanitarie per una eventuale riprogrammazione delle attività in funzione di una riduzione della mobilità passiva.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie

Codice OBO	**2020OBO500407.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N di riscontri tempestivamente forniti alla SPL / n di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.

500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBO	**2020OBO500408.03.01**		
Descrizione OBO	**Predisposizione del programma formativo per valutatori di accreditamento**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	A.S.L. e A.O. e A.O.U.		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento delle attività ai fini degli adempimenti LEA per favorire lo smobilizzo delle quote premiali sulle annualità precedenti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Individuazione dei temi oggetto della di formazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tematiche da trattare sono relative alla qualità,requisiti e procedure di accreditamento	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con decreto dirigenziale 238 del 04/08/2020 ad oggetto < approvazione del documento "Reclutamento e formazione dei valutatori della Regione Campania per l'accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie" > è stato approvato il programma formativo che definisce: le modalità di individuazione dei partecipanti (art. 4) il coordinamento e la gestione del corso (art. 5) le tematiche e la durata del corso (art. 6) i criteri di valutazione finale (art.7) Con nota prot. 0571257 del 01/12/2020 è stato trasmesso al Direttore Generale, al Dirigente dello Staff supporto tecnico operativo e al Dirigente dello Staff supporto tecnico amministrativo la nota ad oggetto "Corso di formazione per valutatori dell'accreditamento" con allegato il programma dettagliato del corso articolato in 2 moduli 12 giornate formative per complessive 50 ore.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBOMOD	**2020OBO500408.03.02**		
Descrizione OBOMOD	**Proposta di aggiornamento requisiti specifici di accreditamento strutture di ricovero e ambulatoriali di cui ai regolamenti 3/2006 e 1/2007**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento delle attività ai fini degli adempimenti LEA per favorire lo smobilizzo delle quote premiali sulle annualità precedenti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Revisione dei requisiti vigenti e modifiche ed integrazioni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
proposta di documento tecnico regionale di modifica dei requisiti specifici ambulatoriali ed ospedalieri di cui ai regolamenti regionali 1/2007 e 3/2006		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in data 29.12.2020 è stata trasmessa al Direttore Generale la nota prot. 0620540 ad oggetto "Proposta di aggiornamento requisiti specifici di accreditamento strutture di ricovero e ambulatoriali di cui ai regolamenti 3/2006 e 1/2007" Sono allegate alla nota le schede riportanti i requisiti di accreditamento modificati ed aggiornati dalla UOD si fini della loro approvazione. Le modifiche sono proposte in ragione del tempo trascorso dalla dall'approvazione dei Regolamenti regionali 3/2006 e 1/2007 tempo che ha comportato modifiche normative tecnologiche ed organizzative delle strutture sanitarie e della offerta di servizi.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Codice OBO	**2020OBO500408.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle strutture di primo livello di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di risconti tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di Appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBOMOD	**2020OBO500409.03.01**		
Descrizione OBOMOD	**Esecuzione dei programmi di di edilizia sanitaria ai sensi dell'art. 20 della L.67/88 3ª fase e adeguamento alla normativa antincendio ex Delibera Cipe 16/2013**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi	1305 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Istruttoria degli atti di programmazione di utilizzo dei fondi ex art. 20 e Fondi Europei 2014/2020 coordinamento delle attività delle aziende sanitarie, monitoraraggio dell'avanzamento delle varie fasi degli investimenti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Acquisizione della documentazione tecnica dei progetti esecutivi, presentati dalle aziende, dell'accordo di programma art. 20 L.67/88 III fase 1° stralcio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero istruttorie	0,00	20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Richieste di ammissione a finanziamento dell'accordo di programma art. 20 L.67/88 III fase 1° stra				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero richieste	0,00	20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Supporto e monitoraggio alle aziende nella fase propedeutica alla redazione dei progetti esecutivi per le richieste di ammissione a finanziamento dell'accordo di programma art. 20 L.67/88 III fase 1° stralcio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Approvazione cronoprogrammi delle 16 aziende sanitarie interessate dal programma di investimento	0,00%	80,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBOMOD	**2020OBO500409.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Esecuzione dei programmi di di edilizia sanitaria ai sensi dell'art. 20 della L.67/88 3ª fase e adeguamento alla normativa antincendio ex Delibera Cipe 16/2013**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	E' stata svolta un'intensa azione di supporto nei confronti delle aziende sanitarie nella fase propedeutica alla redazione dei progetti esecutivi per le richieste di ammissione a finanziamento degli Accordi di programma ai sensi dell'art. 20 L.67/88. Parallelamente è stata predisposta l'attività di monitoraggio degli interventi, verificando il rispetto dei cronoprogrammi. Di seguito si riporta l'elenco dei 20 interventi che nel 2020 sono stati ammessi a finanziamento dal Ministero della salute, con l'indicazione degli estremi degli atti regionali e del Decreto ministeriale. N. Ente Attuatore Titolo Intervento Costo Complessivo previsto per l'Intervento Decreto Regionale di richiesta Ammissione a finanziamento Ministero Nota Ministero richiesta Ammissione a finanziamentoData Decreto Ministeriale Ammississione a finanziamento 1 ASL AVELLINO S.P.S. DI BISACCIA LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. 800.000,00 DD n. 314 del 08.10.2020 0473437 del 12.10.2020 19/11/2020 2 ASL AVELLINO P.O. DI ARIANO IRPINO (AV) - LAVORI DI CONFORMITÀ ALLE NORME DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI. 2.200.000,00 DD n.127 12/05/2020 0231107 del 15/05/2020 15/06/2020 3 AO MOSCATI (AV) P.O. DI SOLOFRA COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. 1.500.000,00 DD n.11 20/01/2020 0036779 del 20/01/2020 10/02/2020 4 ASL AVELLINO P.O. DI SANANGELO DEI LOMBARDI (AV) - LAVORI DI CONFORMITÀ ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. 1.800.000,00 DD. n. 313 08.10.2020 0473437 del 12.10.2020 19/11/2020 5 ASL CASERTA ADEGUAMENTO STRUTTURALE, TECNOLOGICO FUNZIONALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MADDALONI (CE). 2.800.000,00 DD n.224 24/07/2020 0352057 de 24.07.2020 22/09/2020 6 ASL CASERTA ADEGUAMENTO STRUTTURALE, TECNOLOGICO FUNZIONALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FELICE A CANCELLO 2.000.000,00 DD n.115 30/04/2020 0212791 del 04/05/2020 03/06/2020 7 ASL CASERTA ADEGUAMENTO STRUTTURALE, TECNOLOGICO FUNZIONALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO MOSCATI DI AVERSA 4.000.000,00 DD n.116 30/04/2020 0212791 del 04/05/2020 15/06/2020 8 ASL CASERTA LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLEX P.O. DI CAPUA PER REALIZZAZIONE DI UN OSPEDALE DI COMUNITÀ 1.000.000,00 DD n.225 24/07/2020 0352057 del 24.07.2020 22/09/2020 9 AO MOSCATI (AV) AO MOSCATI - CITTADELLA OSPEDALIERA AV - LAVORI DI COMPLETAMENTO E AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO 3.000.000,00 DD n.201 29/06/2020 0310720 del 02.07.2020 22/09/2020 10 AO SAN PIO (BN) A.O. RUMMO BN AGGIORNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO 5.000.000,00 DD n.226 24/07/2020 0352057 del 24.07.2020 22/09/2020 11 AO SANTOBONO-PAUSILLIPON P.O. PAUSILIPON LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE. 3.000.000,00 DD n. 364 del 12.11.2020 2020 0538410 13.11.2020 19/11/2020 12 IRCCS PASCALE IRCCS PASCALE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AL DM 19/03/2015 ART. 2 COMMA 1 LETT. C 2.000.000,00 DD n. 360 11/11/2020 0535184 del 11.11.2020 19/11/2020 13 IRCCS PASCALE IRCCS PASCALE INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE DELL EDIFICIO DEGENZE DEL 700.000,00 DD n.15 23/01/2020 48115 del

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBOMOD	**2020OBO500409.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Esecuzione dei programmi di di edilizia sanitaria ai sensi dell'art. 20 della L.67/88 3ª fase e adeguamento alla normativa antincendio ex Delibera Cipe 16/2013**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria

24/01/2020 10/02/2020
14 IRCCS PASCALE IRCCS PASCALE ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI E REALIZZAZIONE NUOVE CABINE MT/BT 800.000,00 DD n.16 23/01/2020 48143 del 24/01/2020 10/02/2020
15 AO MOSCATI (AV) Lavori di adeguamento antincendio della cabina elettrica di trasformazione MT / BT del P.O. “A. Landolfi” di Solofra (AV) 671.111,69 DD n.13 23/01/2020 48091 del 24/01/202 26/02/2020
16 ASL CASERTA Adeguamento alla normativa antincendio dell’Ospedale Civile di Piedimonte Matese (Caserta) 2.360.448,89 DD n 126 07/05/2020 0224918 del 12/05/2020 03/06/2020
17 ASL SALERNO Adeguamento impianti elettrici Ospedale “M.Scarlato” Scafati 275.493,17 DD n 152 26/05/2020 0259227 del 03/06/2020 20/07/2020
18 ASL SALERNO Adeguamento normativo Fabbricato P.O. “L.Curto” Polla 368.421,05 DD n 111 28/04/20200210043 del 28/04/2020 03/06/2020
19 ASL SALERNO Adeguamento normativo Fabbricato P.O. Battipaglia 345.778,83 DD n 153 26/05/20200259227 del 03/06/2020 20/07/2020
20 AO SANTOBONO-PAUSILLIPON Adeguamento alla normativa antincendio del Presidio Ospedaliero SANTOBONO 425.175,00 DD n. 96 del 21/04/2020 0201794 del 23/04/2020 12/05/202

svolto un’intensa azione di supporto nei confronti delle aziende sanitarie nella fase propedeutica alla redazione dei progetti esecutivi per le richieste di ammissione a finanziamento degli Accordi di programma ai sensi dell’art. 20 L.67/88.
Parallelamente è stata predisposta l’attività di monitoraggio degli interventi, verificando il rispetto dei cronoprogrammi.
Di seguito si riporta l’elenco dei 20 interventi che nel 2020 sono stati ammessi a finanziamento dal Ministero della salute, con l’indicazione degli estremi degli atti regionali e del Decreto ministeriale.

N. Ente Attuatore Titolo Intervento Costo Complessivo previsto per l'Intervento Decreto Regionale di richiesta Ammissione a finanziamento Ministero Nota Ministero richiesta Ammissione a finanziamentoData Decreto Ministeriale Ammississione a finanziamento
1 ASL AVELLINO S.P.S. DI BISACCIA LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. 800.000,00 DD n. 314 del 08.10.2020 0473437 del 12.10.2020 19/11/2020
2 ASL AVELLINO P.O. DI ARIANO IRPINO (AV) - LAVORI DI CONFORMITÀ ALLE NORME DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI. 2.200.000,00 DD n.127 12/05/2020 0231107 del 15/05/2020 15/06/2020
3 AO MOSCATI (AV) P.O. DI SOLOFRA COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. 1.500.000,00 DD n.11 20/01/2020 0036779 del 20/01/2020 10/02/2020
4 ASL AVELLINO P.O. DI SANANGELO DEI LOMBARDI (AV) - LAVORI DI CONFORMITÀ ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI. 1.800.000,00 DD. n. 313 08.10.2020 0473437 del 12.10.2020 19/11/2020
5 ASL CASERTA ADEGUAMENTO STRUTTURALE, TECNOLOGICO FUNZIONALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MADDALONI (CE). 2.800.000,00 DD n.224 24/07/2020 0352057 de 24.07.2020 22/09/2020
6 ASL CASERTA ADEGUAMENTO STRUTTURALE, TECNOLOGICO FUNZIONALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FELICE A CANCELLO 2.000.000,00 DD n.115 30/04/2020 0212791 del 04/05/2020 03/06/2020
7 ASL CASERTA ADEGUAMENTO STRUTTURALE, TECNOLOGICO FUNZIONALE DEL

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBOMOD	**2020OBO500409.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Esecuzione dei programmi di di edilizia sanitaria ai sensi dell'art. 20 della L.67/88 3ª fase e adeguamento alla normativa antincendio ex Delibera Cipe 16/2013**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
	PRESIDIO OSPEDALIERO MOSCATI DI AVERSA 4.000.000,00 DD n.116 30/04/2020 0212791 del 04/05/2020 15/06/2020 8 ASL CASERTA LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLEX P.O. DI CAPUA PER REALIZZAZIONE DI UN OSPEDALE DI COMUNITÀ 1.000.000,00 DD n.225 24/07/2020 0352057 del 24.07.2020 22/09/2020 9 AO MOSCATI (AV) AO MOSCATI - CITTADELLA OSPEDALIERA AV - LAVORI DI COMPLETAMENTO E AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO 3.000.000,00 DD n.201 29/06/2020 0310720 del 02.07.2020 22/09/2020 10 AO SAN PIO (BN) A.O. RUMMO BN AGGIORNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO 5.000.000,00 DD n.226 24/07/2020 0352057 del 24.07.2020 22/09/2020 11 AO SANTOBONO-PAUSILLIPON P.O. PAUSILIPON LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE. 3.000.000,00 DD n. 364 del 12.11.2020 2020 0538410 13.11.2020 19/11/2020 12 IRCCS PASCALE IRCCS PASCALE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AL DM 19/03/2015 ART. 2 COMMA 1 LETT. C 2.000.000,00 DD n. 360 11/11/2020 0535184 del 11.11.2020 19/11/2020 13 IRCCS PASCALE IRCCS PASCALE INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE DELL EDIFICIO DEGENZE DEL 700.000,00 DD n.15 23/01/2020 48115 del 24/01/2020 10/02/2020 14 IRCCS PASCALE IRCCS PASCALE ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI E REALIZZAZIONE NUOVE CABINE MT/BT 800.000,00 DD n.16 23/01/2020 48143 del 24/01/2020 10/02/2020 15 AO MOSCATI (AV) Lavori di adeguamento antincendio della cabina elettrica di trasformazione MT / BT del P.O. “A. Landolfi” di Solofra (AV) 671.111,69 DD n.13 23/01/2020 48091 del 24/01/202 26/02/2020 16 ASL CASERTA Adeguamento alla normativa antincendio dell’Ospedale Civile di Piedimonte Matese (Caserta) 2.360.448,89 DD n 126 07/05/2020 0224918 del 12/05/2020 03/06/2020 17 ASL SALERNO Adeguamento impianti elettrici Ospedale “M.Scarlato” Scafati 275.493,17 DD n 152 26/05/2020 0259227 del 03/06/2020 20/07/2020 18 ASL SALERNO Adeguamento normativo Fabbricato P.O. “L.Curto” Polla 368.421,05 DD n 111 28/04/20200210043 del 28/04/2020 03/06/2020 19 ASL SALERNO Adeguamento normativo Fabbricato P.O. Battipaglia 345.778,83 DD n 153 26/05/20200259227 del 03/06/2020 20/07/2020 20 AO SANTOBONO-PAUSILLIPON Adeguamento alla normativa antincendio del Presidio Ospedaliero SANTOBONO 425.175,00 DD n. 96 del 21/04/2020 0201794 del 23/04/2020 12/05/202 L'obiettivo è stato pertanto raggiunto al 100%

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBO	**2020OBO500409.04.01**		
Descrizione OBO	**Attuazione del programma di implementazione e sviluppo delle funzioni gestionali e contabili delle aziende sanitarie per la certificabilità di bilancio**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta Gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi	1305 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Istruttoria degli atti di programmazione di utilizzo dei fondi ex art. 20 e Fondi Europei 2014/2020 coordinamento delle attività delle aziende sanitarie, monitoraraggio dell'avanzamento delle varie fasi degli investimenti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Verifica dell'implementazione del sistema SIAC nell'AO S.Pio di Benevento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Verifiche e incontri quadrimestrali	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Piano d'azione per il superamento delle criticità riscontrate nelle aziende che hanno avviato il SIAC negli anni precedenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di aziende che superano le criticità collegate al SIAC	0,00%	70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBO	**2020OBO500409.04.01**
Descrizione OBO	**Attuazione del programma di implementazione e sviluppo delle funzioni gestionali e contabili delle aziende sanitarie per la certificabilità di bilancio**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.06
Descrizione OBSAMOD	Corretta Gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Come programmato, nell'ambito del Progetto ex art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2., comma 70, della legge 191/2009 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/2009, il dirigente della UOD 09 ha sovrinteso alla fase di implementazione del SIAC nell'Azienda S. Pio di Benevento. Le attività progettuali con il passaggio a SIAC sono state concluse in data 01/03/2020 Sono state effettuate apposite verifiche, tra le quali: la verifica convocata con la nota prot. 84774, tenutasi il 14.02.2020; quella convocata con la nota prot. 413984 del 10.09.2020, tenutasi in data 16.09.2020; quella conseguente alla nota prot. 360904, nell'ambito dell'incontro con la Cabina di Regia; le verifiche di cui alle note SORESA SpA prot. 12854 del 3.07.2020 e prot. 12240 del'23/06/2020; il riscontro dell'AO San Pio, prot. 7673 dell'11.03.2020. Si evidenzia, infine, che per completare le attività programmate, l'RTI affidatario del Progetto ha provveduto ad erogare 704 giornate di affiancamento all'AO San Pio di Benevento. Con il decreto del Commissario ad Acta n. 125 del 10 ottobre 2012, è stato approvato dalla Regione Campania il Programma relativo all'art. 79 - comma 1-sexies, lettera c) del decreto legge 26.06.2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n.133, che prevede la realizzazione di interventi diretti a garantire la disponibilità di dati economici, gestionali e produttivi delle strutture sanitarie operanti a livello locale, per consentire la produzione sistematica e l'interpretazione gestionale continuativa, ai fini dello svolgimento delle attività di programmazione e di controllo regionale ed aziendale, in attuazione del piano di rientro. La gara per l'affidamento dei "Servizi di consulenza direzionale ed operativa in favore della regione Campania e delle AA.SS.LL./AA.OO." è stata aggiudicata in data 27 maggio 2017 al RTI composto da KPMG Advisory S.p.A., Ernst Young S.p.A., Ernst Young Advisory S.p.A., Exprivia S.p.A. e il relativo contratto di servizi è stato stipulato in data 11 ottobre 2017. Le attività oggetto del contratto, sono iniziate il 26 ottobre 2017 e sono in corso. Le Aziende Sanitaria che al 31.12.2019 avevano completato le attività progettuali di cui all'art. 79, erano: AO Cardarelli; AO Santobono-Pausilipon; AO Dei Colli; AO Caserta; IRCCS Pascale; ASL Napoli 1 Centro; AAL Caserta; ASL Avellino; ASL Benevento; AOU Federico II; AOU Vanvitelli. Esse hanno evidenziato la presenza di serie criticità che non consentivano il corretto utilizzo del nuovo sistema contabile SIAC e l'espletamento delle ordinarie attività amministrativo contabili, creando difficoltà anche nelle operazioni di chiusura dei bilanci consuntivi. Al fine di meglio definire tali criticità, il Dirigente della UOD 09 ha programmato una serie di incontri con le Aziende sanitarie, al termine dei quali è stato predisposto un apposito piano di azione. Sono stati, dunque, programmati interventi specifici per la risoluzione di problematiche che hanno ostacolato la corretta alimentazione dei flussi contabili e gestionali delle aziende sanitarie. E' stato a tal fine coinvolto sia il personale dipendente delle aziende sanitarie sia l'RTI affidatario del contratto, attraverso la programmazione di interventi mirati, finanziati nell'ambito di un contratto supplementare, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi. Gli interventi sono stati realizzati, prevalentemente, nel periodo febbraio/luglio del 2020. Sono stati incentrati, prevalentemente, sulle seguenti tematiche: Banche dati ed anagrafiche parzialmente e/erroneamente alimentate, che hanno comportato la necessità di svolgere massive attività di bonifica dei dati prima per poi procedere alla loro migrazione nel nuovo sistema contabile SIAC. Va considerato che molte di queste banche dati erano il risultato di fusioni di aziende avvenute in anni passati, e pertanto redatte con criteri disomogenei tra loro. Procedure amministrativo, contabili e gestionali disomogene e non adeguate. In questo caso, gli interventi programmati sono stati incentrati sulla verifica delle procedure in uso e su una loro rivisitazione in modo tale da renderle meglio ù rispondenti all'effettivo organigramma aziendale e

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBO	**2020OBO500409.04.01**
Descrizione OBO	**Attuazione del programma di implementazione e sviluppo delle funzioni gestionali e contabili delle aziende sanitarie per la certificabilità di bilancio**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.06
Descrizione OBSAMOD	Corretta Gestione contabile della SPL
	alla produzione degli output attesi. Si citano gli incontri con le aziende sanitarie convocati, per le succitate finalità, con le note: prot. 131439 del 28.02.2020; prot. 320107 del 22.05.2020; prot. 348663 del 23.07.2020; prot. 360904 del 30.07.2020; prot. 54547 del 28.01.2020. Tali interventi hanno consentito il superamento delle criticità evidenziate dalle Aziende sanitarie, che tutte hanno completato le procedure utilizzando il nuovo sistema contabile SIAC anche ai fini dell'approvazione dei bilanci consuntivi dell'anno 2019, poi, approvati dalla Giunta Regionale ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del d.lgs. 118/2011 e s.m.i. Si evidenzia, pertanto, che il livello di conseguimento dell'obiettivo è pari al 100%. Si evidenzia che l'obiettivo programmato è stato interamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Codice OBO	**2020OBO500409.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n.di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500410 - Personale del S.S.R.

Codice OBO	**2020OBO500410.03.01**		
Descrizione OBO	**Reclutamento personale SSR**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi	1301 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Determinazione del fabbisogno di personale e formativo per il SSR e attività di reclutamento e di formazione dello stesso		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Attività relativa alla predisposizione del Fabbisogno regionale di personale del SSR nonchè relativre ai Piani triennali del fabbisogno di personale di ogni singola Azienda Sanitaria				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Approvazione fabbisogni di 17 Aziende		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attività relativa alla fornazione specifica in Medicina Generale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiormanento percorso didattico CSFMMG		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attività relativa alla predisposizione del fabbisogno formativo delle Professioni sanitarie e delle Specializzazioni Mediche				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Istituzione tavoli di intesa con le 3 Università e Ordini Professionali e Istituzione Osservatorio Regionale per le Specializzazioni mediche		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500410 - Personale del S.S.R.

Codice OBO	**2020OBO500410.03.01**
Descrizione OBO	**Reclutamento personale SSR**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Attività relativa alla predisposizione del fabbisogno regionale di personale del SSR nonché relative ai piani triennali di fabbisogno di personale di ogni singola azienda Descrizione: attività tese all'avio della predisposizione dei PTFP delle Aziende sanitarie della Campania. Le Aziende Sanitarie del SSR della Campania, secondo quanto stabilito dagli articoli 6 e 6 ter del D.lgs 165/2001, come novellati dall'art 4 del D.Lgs n. 75/2017, devono adottare il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Inoltre, devono attivare le procedure di reclutamento, tenendo conto del diretto collegamento tra le figure che si avviano a reclutare e l'esigenza di assicurare i livelli essenziali di assistenza. Con particolare riferimento alle Aziende del SSN, il piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) deve rispettare la programmazione dell'attività dell'Azienda, la definizione degli obiettivi e deve indicare le risorse finanziarie sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. Con decreto adottato dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e col Ministero della Salute del 08/05/2018 e pubblicato della G.U. nr 173 del 27/07/2018 sono state definite le linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale. La Direzione Generale per la Tutela della Salute della Regione Campania – UOD 10 - ha invitato le Aziende Sanitarie a procedere all'adozione, in via provvisoria, del piano triennale di fabbisogno del personale e di trasmetterlo all'Amministrazione Regionale. I Piani Triennali del Fabbisogno di Personale afferenti le Aziende Sanitarie Campane per il triennio 2019-2021, nel rispetto del DM 70/2015, del D.lgs 161/2014 e del limite di spesa previsto per il personale (Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 10.07.2017 acta xii "razionalizzazione e riqualificazione della spesa del personale in coerenza con l'effettivo fabbisogno, in applicazione della normativa vigente in materia e con quanto previsto nei programmi operativi nonché in coerenza con i volumi appropriati di attività erogata"), hanno previsto l'onere in capo alle Aziende di garantire il costante monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa relativa al costo del personale, anche autorizzato, attraverso gli strumenti, le modalità e le procedure già in essere presso i competenti Uffici Regionali e la Struttura Commissariale, nonché di adottare i necessari atti, dandone contestuale tempestiva ed analitica informazione agli uffici regionali, qualora dal monitoraggio si evinca che il costo del personale non rispetti, anche in termini di previsione, il limite posto dalla disciplina nazionale e regionale. Attraverso l'approvazione dei Piani Triennali di fabbisogno di personale, le Aziende Sanitarie dovranno subordinare le assunzioni programmate nei PP.TT.FF.PP. 2018/2020 e 2019/2021 ai seguenti adempimenti: - verificare la coerenza dei profili professionali rispetto a quanto previsto dalle declaratorie contrattuali; - verificare l'attuazione della programmazione e delle azioni di efficientamento delle attività aziendali tenuto conto dei vincoli nazionali e regionali (ivi incluse le regole di programmazione regionale e di riordino della rete ospedaliera); - privilegiare le assunzioni tese a ridurre le forme contrattuali atipiche, in coerenza con le disposizioni concernenti le procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto Sanità; - definire gli obiettivi e verificare il rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla Legge 191/2009 (-1,4% della spesa del personale del 2004). Nell'anno 2020 sono state avviate le attività istruttorie relative alla predisposizione dei PTFP 2019/2021 delle 17 aziende sanitarie e si è proceduto all'approvazione di tutti i PTFP 2019/2021 pervenuti .

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500410 - Personale del S.S.R.

Codice OBO	**2020OBO500410.03.01**
Descrizione OBO	**Reclutamento personale SSR**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
	Nonostante l'Emergenza Sanitaria COVID 19 si è proceduto alla predisposizione del Piano del Fabbisogno di personale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania che ha visto l'adozione della DGRC n 593 del 23 dicembre 2020, a cui le aziende dovranno fare riferimento per l'adozione dei PTFP 2020/2022 attività relativa alla formazione specifica in medicina generale. Descrizione: aggiornamento percorso didattico CFSMG Nel Corso dell'anno 2020, sulla scorta di un programma iniziato nell'anno precedente e compatibilmente con lo stato di Emergenza COVID 19 dichiarato da fine gennaio, sono state attivate azioni atte alla ulteriore messa a regime dell'organizzazione e gestione del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, attività espletata dalla Regione Campania, in ragione del combinato disposto di cui al D.lgs 368/1999 e s.m.i. e D.M. 7 marzo 2006 e. s.m.i.. Nel mese di gennaio, quando ancora non era in atto lo stato di Emergenza Covid, attraverso provvedimenti rivolti anche agli Enti e Società partner della Regione nella gestione dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale (Ordine dei Medici di Napoli e So.Re.Sa. SpA), sono state attivate le procedure per l'organizzazione e svolgimento delle prove concorsuali del Concorso per l'attribuzione delle Borse CFSMG 2019/2022, che è stato effettuato il 22 gennaio 2020, con partecipazione di oltre 1.000 candidati; In seguito - in base al "Protocollo d'Intesa" tra la Regione Campania e la So.Re.Sa. S.p.A. alla collaborazione per l'organizzazione e gestione del CFSMG, presso il "Polo Didattico Regionale e Segreteria dei Corsi" sito in So.Re.Sa. con la partecipazione attiva di n. 2 unità di personale regionale in distacco parziale. Sono stati elaborati ed approvati una serie di atti necessari all'espletamento dei CFSMG presso le ASL sedi dei Poli Didattici Aziendali, che vanno dall'individuazione del contingente numerico relativo alla disponibilità, per l'assegnazione dei vincitori del concorso per il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale triennio 2019/2022, alla modalità di assegnazione dei vincitori a norma del regolamento di cui al DD 247/2018. Fino a quando è stato possibile, sono stati svolti – come da programma dei CFSMG – Seminari e Sessioni di Studio e Ricerca a livello Centrale in presenza presso le aule del "Polo Didattico" ove possibile e presso l'Auditorium della Regione Campania nella torre C 3 nel caso di Seminari in Plenaria, dato l'elevato numero dei partecipanti. Poi è subentrata la fase 1 dell'Emergenza COVID 19 e le attività in presenza sono state bloccate, come pure l'inizio delle attività didattiche del CFSMG 2019/2022, che è stato rimandato entro la fine di settembre 2020. Nel mese di giugno, in piena crisi pandemica, sono state attivate le procedure atte all'organizzazione del primo esame in videoconferenza, infatti secondo le prescrizioni del Coordinamento Assistenza Sanitaria delle Regioni e del Ministero della Salute, è stata effettuata la Sessione Straordinaria dell'esame finale del CFSMG triennio 2016/2019, per n. 12 medici corsisti che avevano completato l'iter formativo in tempi differiti per recuperi e/o sospensioni dovute a maternità che hanno ottenuto il titolo di compiuto tirocinio; Inoltre nell'ambito del rapporto di collaborazione con So.Re.Sa. SpA è stata attivata – attraverso il PROGETTO SINFONIA – una piattaforma di E-LERNING per poter continuare le Attività Didattiche Teoriche in DaD, e dopo un primo livello sperimentale effettuato nel luglio 2020, nel successivo mese di settembre, si è dato corso alla calendarizzazione degli eventi che sono tutt'ora in svolgimento. Nello stesso mese, con una serie di provvedimenti, sono state attivate le procedure per il Bando, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove del nuovo Concorso per l'attribuzione delle Borse CFSMG 2020/2023, che si sarebbe dovuto tenere nel gennaio 2021, per il quale sono pervenute istanza di partecipazione da parte di circa 1.300 candidati, Lo svolgimento del concorso – a causa il protrarsi delle misure di contenimento del COVID 19 – è stato sospeso e rimandato a data da definirsi.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500410 - Personale del S.S.R.

Codice OBO	**2020OBO500410.03.01**
Descrizione OBO	**Reclutamento personale SSR**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria

Quindi dal 29/09/2020, è stato dato inizio ufficiale al CFSMG 2019/2022, pertanto con una serie di Decreti Dirigenziali adottati nel periodo ottobre – dicembre 2020, sono stati formalizzati provvedimenti relativi all'assegnazione, decadenza, trasferimento e scorrimento delle Graduatorie dei corsisti aventi diritto alla frequenza del Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2019/2022.
Discorso a parte merita l'adozione del Decreto D.G. n. 277 del 15/09/2019, con il quale è stato approvato il Bando per l'aggiornamento dell'Albo Regionale dei Tutor di MG del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale (CFSMG) il cui precedente Elenco Ufficiale era fermo all'anno 2015, con l'adozione del DD.301 del 27/11/2015.
Inoltre nel corso del 2020, sono stati istruiti ed adottati molteplici disposizioni, circolari e provvedimenti esecutivi per la corretta ed efficace gestione operativa dei Corsi, le cui competenze principali sono di seguito elencate:
• presa in carico e pagamento dei ratei borse di studio ai medici in formazione aventi diritto;
• trasferimenti da e per altre Regioni di borsiti;
• assegnazione di corsiti per esecuzione Sentenze ed Ordinanze Cautelari TAR, ecc.
• istruttoria e attivazione di procedure atte alla definizione di contenziosi in genere, relativi alla corresponsione di oneri connessi all'attività didattiche dei corsi gestiti dalla ex ARSan.
Sono state, inoltre incrementate le partecipazioni al tavolo tecnico di "coordinamento dell'assistenza territoriale" tra tutte le Regioni che contribuiscono alle decisioni della "Commissione Salute" in materia che riferisce in Conferenza Stato/Regioni.
Alla realizzazione degli elencati risultati, hanno contribuito – ognuno per le sue competenze - i componenti del team di funzionari e collaboratori dedicati della UOD, i componenti della SdC, nonché i Coordinatori Regionali del CFSMG.
Attività relativa alla predisposizione del fabbisogno formativo
Descrizione Istituzione tavoli di intesa con le tre università della Campania e gli ordini Professionisti Sanitari – a. a. 2021/2022
Rilevazione del Fabbisogno Formativo delle Professioni Sanitarie e dei Professionisti Sanitari – a. a. 2021/2022. Raccordo con i Tavoli Interregionali Ministero della Salute, per la determinazione sul Fabbisogno Formativo delle Professioni Sanitarie. Redazione Provvedimenti Amministrativi.
Ai sensi del 3° comma dell' articolo 6 ter, del Decreto Legislativo 502/92 e ss. mm.e.ii., afferente la Programmazione del fabbisogno di formazione delle lauree triennali e specialistiche delle professioni sanitarie per l'a.a. 2020/2021, entro il mese di gennaio di ogni anno viene effettuata la programmazione del fabbisogno di formazione per i laureati delle professioni sanitarie, al fine di corrispondere alle richieste provenienti dal Tavolo permanente per la pianificazione del fabbisogno formativo dei professionisti sanitari indetto dal Ministero della Salute ed avviare il nuovo ciclo di rilevazione dei fabbisogni formativi delle professioni sanitarie per l'a.a. 2021/2022, (Accordo Stato – Regioni del 22/02/2001)
Per attivare la Rilevazione del Fabbisogno di Formazione Professionale anno 2021/2022, si riferisce che con nota prot. 0584530 del 07/12/2020, è stato indetto un Tavolo Regionale con le rappresentanze delle Università e degli Ordini, sulle tematiche afferenti la Programmazione del fabbisogno di formazione delle lauree triennali e specialistiche delle professioni sanitarie per l'a. a. 2021/2022.

Successivamente al Tavolo Regionale sono state trasmesse, con nota prot. 00052342 del 01/02/2021, al Ministero della Salute e al Ministero dell'Istruzione, le schede debitamente compilate, relative alla rilevazione del fabbisogno per l'anno 2020 (scheda A, scheda B, scheda C e scheda D).
Con nota prot. n. 64590 del 05/02/2021, è stato richiesto alle Aziende Sanitarie interessate, di confermare, con esplicita dichiarazione, la propria eventuale disponibilità ad ospitare, presso strutture della propria Azienda, una o più sedi decentrate dei Corsi di Laurea di Area Sanitaria per

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500410 - Personale del S.S.R.

Codice OBO	**2020OBO500410.03.01**
Descrizione OBO	**Reclutamento personale SSR**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
	l'anno accademico 2021/2022, comunicando, in modo parimenti esplicito, la tipologia di corso di Laurea per il quale si dichiara la disponibilità, al fine di consentire alla scrivente UOD 10 di porre in essere l'attività programmatica in materia di Lauree Triennali di Area Sanitaria. Con successivi Decreti Dirigenziali, predisposti dalla scrivente a firma del Dirigente della UOD 10, si procederà all'individuazione delle sedi decentrate dei corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, relative alle tre Università ((Federico II, Luigi Vanvitelli e Salerno) da attivare per l'anno accademico 2021/2022, ed all'assegnazione alle stesse degli allievi.

Codice OBO	**2020OBO500410.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mtaria di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

500410 - Personale del S.S.R.	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500410 - Personale del S.S.R.

Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie

Codice OBO	**2020OBO500411.04.01**		
Descrizione OBO	**RIPIANO DEI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.04		
Descrizione OBSA	Mantenimento dell'equilibrio economico		
Missioni e Programmi	1304 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U09024		
Linea Azione	Potenziamento delle attività ai fini degli adempimenti LEA per favorire lo smobilizzo delle quote premiali sulle annualità precedenti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Potenziamento delle attività ai fini degli adempimenti LEA per favorire lo smobilizzo delle quote premiali sulle annualità precedenti.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo trasferito dalla Regione alle aziende sanitarie / Importo trasferito dallo Sstato alla Regione nell'anno solare	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Potenziamento delle attività ai fini degli adempimenti LEA per favorire lo smobilizzo delle quote premiali sulle annualità precedenti.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero modelli economici CE, SP,CP e LA conferiti al sistema NSIS / Numero modelli economici CE, SP,CP e LA in scadenza nel periodo	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie

Codice OBO	**2020OBO500411.04.01**
Descrizione OBO	**RIPIANO DEI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**
Codice OBSA	2020OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Mantenimento dell'equilibrio economico
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'art. 3 co. 7 del DL 35/2013 infatti prevede che costituisce adempimento regionale l'erogazione, da parte della Regione al proprio Servizio Sanitario Regionale di almeno il 90% delle risorse che la Regione incassa nel medesimo anno dallo Stato a titolo di finanziamento del Servizio sanitario. Dal 2015 tale percentuale è stata innalzata al 95%. Il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha disposto (con l'art. 117, comma 3) che "Per l'anno 2020, in deroga a quanto disposto all'articolo 3, comma 7, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, le regioni garantiscono l'erogazione ai rispettivi Servizi sanitari regionali,entro la fine dell'anno, del 100 per cento delle somme che la regione incassa nel medesimo anno dallo Stato a titolo di finanziamento del Servizio sanitario nazionale, e delle somme che la stessa regione, a valere su risorse proprie dell'anno, destina al finanziamento del proprio servizio sanitario regionale". Dall'esame della contabilità della Gestione Sanitaria Accentrata si evince che l'importo per finanziamento indistinto erogato alle aziende sanitarie regionali è stato pari al 100% delle risorse trasferite dallo Stato nello stesso anno. Infatti rispetto ad un incasso al 31 dicembre 2020 di € 9.902.232.445,42= l'importo erogato alle aziende sanitarie campane è stato di € 9.902.232.445,42=. Per quanto riguarda invece il finanziamento vincolato le risorse trasferite dallo Stato alla Regione sono state pari a € 250.906.817,36= di cui sono state trasferite alle aziende il 100%. Dalla consultazione della piattaforma NSIS si evince che risultano caricati i modelli CE, SP e LA 2019 di tutte le aziende sanitarie, della GSA ed il Consolidato regionale

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie

Codice OBO	**2020OBO500411.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha puntualmente riscontrato tutte le richieste pervenute dalla SPL in materia di applicazione del Piano della Performance. Ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari

Codice OBOMOD	**2020OBO500412.03.01**		
Descrizione OBOMOD	**Promozione delle cure domiciliari**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi	1301 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	aziende sanitarie		
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione e promozione attività di contrasto alle Dipendenze patologiche, promozione delle Cure domiciliari, aggiornamento degli indirizzi sull'assistenza sociosanitaria residenziale e semiresidenziale, implementazione Piano Nazionale Demenze.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Gestione delle criticità delle attività sociosanitarie nella fase emergenziale, supporto operativo alle attività di presa in carico nelle RSA e di monitoraggio attivo del rischio di contagio in raccordo con il Dipartimento della protezione civile nazionale, l'ISS, il Ministero della Salute e l'unità di crisi regionale-Covid

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione di 1 Report Finale		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari

Codice OBOMOD	**2020OBO500412.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Promozione delle cure domiciliari**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	1.Azione supporto operativo alle attività di presa in carico nelle RSA Tutti gli atti di seguito elencati sono stati emanati per fronteggiare la crisi pandemica. Sono state definite una serie di indicazioni con Circolari per regolamentare l'accesso e la sorveglianza nelle strutture residenziali e semiresidenziali, la modalità di gestione dei progetti di assistenza, rivalutazione e valutazione, regolamentazione accesso alle prestazioni e alle strutture, vaccinazioni e monitoraggio degli ospiti delle strutture -circolare direttoriale 149619/2020 per attuazione misure di contenimento -circolare direttoriale 167706/2020 per definire regole comportamenti in rsa -circolare direttoriale 192340/2020 e 260863/2020 su applicazione dca 83/2020 -circolare direttoriale 384106/2020 su vaccini e sorveglianza -circolari direttoriali 521573/2020 per gestione progetti assistenziali e snellimento procedure -circolare direttoriale 497265/2020 per proroga progetti riabilitativi 2. Monitoraggio attivo del rischio di contagio in raccordo con la protezione civile nazionale Si tratta della azione di invio e monitoraggio attività oss-operatori sociosanitari in rsa reclutati dal Dipartimento nazionale protezione civile e assegnati alla Regione Campania, bando del 20 aprile, giusta ordinanza OCDCP 665/2020 Sono stati individuati referenti aziendali per la gestione operativa degli oss –operatori sociosanitari della Protezione civile individuati con bando del Dipartimento nazionale della protezione civile ed assegnati in numero di max 46 alle asl della regione Campania. Sono stati contattati gl oss, indirizzati alle asl , monitorata la loro collocazione nelle strutture indicate dalle asl anche in relazione al rischio di contagio o alla esplodere di focolai nelle strutture. Vedasi circolare 224300/2020. Sono stati prodotti due report per la programmazione della spesa da sostenere. Sono statti accertati e riscossi i fondi afferenti la UOD per la liquidazione del premio agli oss impegnati nelle RSA e sono stati liquidati i premi spettanti a tutto il 31 ottobre 2020. Sono stati impegnati invece i fondi per la liquidazione dei premi relativi ai mesi di novembre e dicembre. Sono stati assegnati e messi in attività n. 45 oss, complessivamente individuati dall'elenco della protezione civile nazionale. 3. Monitoraggio attivo del rischio di contagio in raccordo l'ISS e la task force regionale . In merito al supporto alla rilevazione del rischio di contagio in rsa, questi uffici hanno preso parte alla fase concertativa per la definizione della scheda di rilevazione messa a punto dall'Istituto Superiore di sanità e hanno emanato circolare 391051/2020 per la adesione delle aziende sanitarie locali. Inoltre gli uffici partecipano per la parte di propria competenza alla rilevazione periodica delle asl per le azioni di monitoraggio attuate per la prevenzione e il contenimento del rischio di contagio di cui alla circolare taskforce regionale n. 2381/2020, 2797/2020 per contenimento contagio in strutture

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari

Codice OBO	**2020OBO500412.03.02**		
Descrizione OBO	**piano regionale di azioni di contrasto alle dipendenze patologiche (da sostanze e da gioco d'azzardo)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi	1301 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	AA.SS.LL.		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione e promozione attività di contrasto alle Dipendenze patologiche, promozione delle Cure domiciliari, aggiornamento degli indirizzi sull'assistenza sociosanitaria residenziale e semiresidenziale, implementazione Piano Nazionale Demenze.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	monitoraggio continuo dello stato di attuazione dei piani di azioni regionali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
NUMERO REPORT MONITORAGGIO	1,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari

Codice OBO	**2020OBO500412.03.02**
Descrizione OBO	**piano regionale di azioni di contrasto alle dipendenze patologiche (da sostanze e da gioco d'azzardo)**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il Piano è articolato in 2 azioni complementari tra loro: Azione 1 rivolta a cittadini con dipedenza da sostanze e Azione 2 rivolta a cittadini con disturbo da gioco d'azzardo. Per la prima azione sono stati utilizzati fondi regionali mentre per la seconda i fondi nazionali del primo anno di finanziamento dedicato per il GAP relativi alla quota vincolata del FSN. E' stato effettuato un raccordo sistematico con i referenti delle AASSLL per la verifica ed il monitoraggio dello stato di attuazione delle proposte ammesse a finanziamento. Alcune AASSLL, purtroppo, lamentano l'estrema difficoltà al reperimento del personale richiesto nelle proposte, per i vincoli connessi al piano di rientro, così come riportato sopra. Inoltre con il DCA 81/2018 è stato approvato il Piano Regionale di contrasto al gioco d'azzardo finanziato dal Ministero della Salute. Con tale Piano sono stati individuati obiettivi strategici nelle aree della Prevenzione, Cura, Riabilitazione e Formazione per l'implementazione dei Ser.D. e il miglioramento dell'offerta assistenziale dei Ser.D. In sintesi la ricaduta iniziale delle programmazioni regionali in materia ha prodotto in generale: aumento cittadini in carico, miglioramento delle procedure di presa in carico, accettazioni in ogni Ser.D. di cittadini con disturbo da gioco d'azzardo, formazione continua e procedure di supervisione clinica. Le ASL NA 2 Nord , Caserta e Napoli 3 Sud hanno disciplinato appositi PDTA. Altra componente strategica del Piano è l'integrazione sia con il Privato sociale accreditato che con le altre agenzie territoriali, in primis i Comuni singoli o associati in Ambiti Territoriali. Con DCA 76/2017 si è provveduto, dopo anni , all'aggiornamento dei requisiti strutturali e funzionali delle Comunità Terapeutiche che ha portato ai successivi decreti di accreditamento. Un privato professionalizzato complementare ad un Servizio pubblico adeguato è fondamentale per la garanzia dei diritti alla salute dei cittadini affetti da Dipendenze. Infine , risulta importante lavorare sui setting assistenziali sia pubblici che privati promuovendone la complementarietà ed integrazione. A tal riguardo ho già allegato schede di verifica e monitoraggio dei percorsi di presa in carico nel report dell'anno scorso. Tutte le attività svolte e l'impatto delle stesse su ciascuna delle aziende sanitarie locali coinvolte, sono state rappresentate attraverso 2 analitici report semestrali. L'obiettivo risulta raggiunto ed in fase di continua implementazione e monitoraggio per il miglioramento dell'assistenza sanitaria e sociosanitaria

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari

Codice OBO	**2020OBO500412.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari

Codice OBOMOD	**2020OBO500412.05.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
relazioni di monitoraggio da trasmettere alla SPL di appartenenza per il successivo invio alla DG Risorse umane		On	On	On/Off	100
Azione	Favorire il rapido accesso a indicazioni regionali, con pubblicazioni sul sito istituzionale di materiale e circolari regionali nelle materie di competenzaa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nr. documenti pubblicati		3,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	E' stata prodotta una relazione di monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni del vigente codice di comportamento dei dipendenti degli uffici della Giunta regionale con particolare riferimento al principio della massima collaborazione del lavoratore alle attività dell'ufficio e alle ricadute dei comportamenti individuali e di gruppo anche ai fini della valutazione delle performance. Preso atto e dando seguito alla nota del 16/07/2020, prot. n. 337148, della DG Risorse Umane, e in relazione alla pandemia da Covid-19 e alle intervenute disposizioni nazionali e regionali, si è provveduto a far pubblicare sulle pagine dedicate del sito istituzionale ("Coronavirus - Note DG Tutela della Salute ") tutte le circolari prodotte nel 2020 dalla UOD 12 (una decina circa) di rilevanza per la salute dei cittadini.

500412 - Assistenza e interventi sociosanitari	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa

Codice OBO	**2020OBO500413.04.01**		
Descrizione OBO	**Istruttoria dei decreti dirigenziali per l'approvazione dei bilanci preventivi e consentivi delle AA.SS.LL., delle AA.OO., delle AA.OO.UU e dell'IRCCS "Fondazione Pascale"**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.04		
Descrizione OBSA	Mantenimento dell'equilibrio economico		
Missioni e Programmi	1305 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Approvazione dei bilanci consuntivi dell'anno 2018 e dell'anno 2019				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei bilanci approvati		10,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa

Codice OBO	**2020OBO500413.04.01**
Descrizione OBO	**Istruttoria dei decreti dirigenziali per l'approvazione dei bilanci preventivi e consentivi delle AA.SS.LL., delle AA.OO., delle AA.OO.UU e dell'IRCCS "Fondazione Pascale"**
Codice OBSA	2020OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Mantenimento dell'equilibrio economico
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La scrivente UOD, relativamente alla rendicontazione per l'esercizio 2020 dell'O.B.O. - Istruttoria delibere di Giunta finalizzate all'approvazione dei Bilanci Consuntivi per gli anni 2018 e 2019 delle 17 Aziende Sanitarie della Regione Campania, dell'O.B.O. - Mantenimento dell'equilibrio economico, rappresenta che: - Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. all'art. 31, comma 1, dispone che il bilancio di esercizio delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende ospedaliere, Aziende Ospedaliero/Universitarie integrate con il Servizio Sanitario Nazionale, gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico pubblici, anche se trasformati in Fondazioni, è adottato entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento dal Direttore Generale ed è corredato dalla relazione del Collegio Sindacale; - all'art. 32, comma 7 dispone che la Giunta Regionale approva i bilanci di esercizio degli enti sopra citati entro il termine del 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento; Richiamato l'art. 107, comma 3 del Decreto Legge 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, che, a seguito dell'emergenza da Covid-19, differisce al 31 maggio 2020 l'adozione dei bilanci d'esercizio 2019 da parte delle Aziende sanitarie e la conseguente approvazione da parte della Giunta Regionale al 30 giugno 2020; - L'art. 107, comma 3 del Decreto Legge 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, che, a seguito dell'emergenza da Covid-19, differisce al 31 maggio 2020 l'adozione dei bilanci d'esercizio 2019 da parte delle Aziende sanitarie e la conseguente approvazione da parte della Giunta Regionale al 30 giugno 2020; - Il Decreto del Ministero della Salute di concerto col Ministero dell'Economia e delle Finanze del 20 marzo 2013 di modifica degli schemi di bilancio di cui agli articoli 26, comma 3 e 32, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.; - Il Decreto del Ministero della Salute del 24 maggio 2019 di adozione dei nuovi modelli di rilevazione economica Conto Economico (CE), Stato Patrimoniale (SP), dei costi di Livelli Essenziali di Assistenza, (LA) e Conto del presidio (CP), degli enti del Servizio Sanitario Nazionale; In applicazione dei precitati riferimenti normativi la U.O.D. 13 Vigilanza amministrativa e contabile ha provveduto ad effettuare tutta l'attività istruttoria documentale finalizzata all'approvazione con Delibera della Giunta Regionale della Campania dei Bilanci di Esercizio Consuntivi delle 17 Aziende Sanitarie per gli anni 2018 e 2019. L'attività si è compiuta con il raggiungimento al 100% dell'OBO DENOMINAZIONE PESO AZIONE INDICATORI TARGHET REGOLE DI CALCOLO Istruttoria documentale finalizzata all'approvazione con Delibera della Giunta Regionale della Campania dei Bilanci di Esercizio Consuntivi delle 17 Aziende Sanitarie per gli anni 2018 e 2019. Approvazione dei bilanci consuntivi dell'anno 2018 e dell'anno 2019 Numero bilanci approvati (Target 10) Quantità crescente 17/17 per l'anno 2018 17/17 per l'anno 2019

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa

Codice OBO	**2020OBO500413.04.02**		
Descrizione OBO	**Istruttoria alle delibere di Giunta di approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi delle AA.SS.LL., delle AA.OO. , AA.OO.UU e dell'I.R.C.C.S. "Fondazione Pascale"**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.04		
Descrizione OBSA	Mantenimento dell'equilibrio economico		
Missioni e Programmi	1305 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Approvazione dei bilanci consuntivi dell'anno 2018 e dell'anno 2019				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di bilanci approvati		10,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa

Codice OBO	**2020OBO500413.04.02**
Descrizione OBO	**Istruttoria alle delibere di Giunta di approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi delle AA.SS.LL., delle AA.OO. , AA.OO.UU e dell'I.R.C.C.S. "Fondazione Pascale"**
Codice OBSA	2020OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Mantenimento dell'equilibrio economico
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La scrivente UOD, relativamente alla rendicontazione per l'esercizio 2020 dell'O.B.O. - Istruttoria Delibere di Giunta finalizzate all'approvazione dei Bilanci Preventivi per l'anno 2020 delle 17 Aziende Sanitarie della Regione Campania. - Mantenimento dell'equilibrio economico, rappresenta che: L'attività di istruttoria dei bilanci preventivi dell'anno 2020 delle Aziende Sanitarie è stata finalizzata all'approvazione degli stessi da parte della Giunta Regionale ai sensi dell'art 32, comma 5, del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42". L'art. 25, del D.Lgs n. 118/2011, stabilisce che le Aziende sanitarie e gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico pubblici, predispongano un bilancio preventivo economico annuale che include un Conto economico preventivo e un Piano dei flussi di cassa prospettici, redatti secondo gli schemi di conto economico e di rendiconto finanziario previsti dall'articolo 26. Al conto economico preventivo è allegato lo schema CE di cui al Decreto Ministeriale 13 novembre 2007 e s.m.i. Il bilancio è corredato da una Nota illustrativa, dal Piano degli investimenti, da una Relazione redatta dal Direttore Generale e dalla relazione del Collegio sindacale. La Nota illustrativa esplica i criteri impiegati nell'elaborazione del bilancio preventivo economico annuale; la Relazione del Direttore Generale evidenzia i collegamenti con gli altri atti di programmazione aziendali e regionali; il Piano degli investimenti definisce gli investimenti da effettuare nel triennio e le relative modalità di finanziamento; L'art. 32, comma 4, prevede che il bilancio preventivo economico annuale consolidato si compone ed è corredato dagli stessi documenti che compongono e corredano il bilancio preventivo economico annuale dei singoli enti di cui all'articolo 25. La relazione del direttore generale è sostituita da una relazione del responsabile della gestione sanitaria accentrata presso la regione. Salvi gli adeguamenti necessari, la struttura e il contenuto dei documenti che compongono e corredano il bilancio preventivo economico annuale consolidato sono quelli prescritti per il bilancio preventivo economico annuale dei singoli enti di cui all'articolo 19, comma 2, lettere b), punto i), e c) del presente titolo; Il Decreto del Ministero della Salute di concerto col Ministero dell'Economia e delle Finanze del 20 marzo 2013 di modifica degli schemi di bilancio di cui agli articoli 26, comma 3 e 32, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011; Il Decreto del Ministero della Salute del 24 maggio 2019 di adozione dei nuovi modelli di rilevazione economica Conto Economico (CE), Stato Patrimoniale (SP), dei costi di Livelli di Assistenza (LA) e Conto del Presidio (CP), degli enti del Servizio sanitario nazionale; In applicazione dei precitati riferimenti normativi la U.O.D. 13 Vigilanza amministrativa e contabile ha provveduto, con l'acquisizione delle deliberazioni dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali di adozione dei bilanci preventivi economici 2020 allo svolgimento delle attività finalizzate all'approvazione con Delibera della Giunta Regionale della Campania del bilancio economico preventivo consolidato del Servizio Regionale per l'esercizio 2020. L'attività si è compiuta con il raggiungimento al 100% dell'OBO e dell'OBSA assegnati. Istruttoria delibere di Giunta finalizzate all'approvazione dei Bilanci Preventivi per l'anno 2020 delle 17 Aziende Sanitarie della Regione Campania Approvazione dei bilanci preventivi dell'anno 2020 Numero bilanci approvati Quantità crescente 17/17 per l'anno 2020 con approvazione del bilancio economico preventivo consolidato del Servizio Sanitario Regionale per l'esercizio 2020 della Regione Campania

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa

Codice OBO	**2020OBO500413.05.03**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati a tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	1305 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi in materia di anticorruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

500413 - Vigilanza contabile e amministrativa	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500414 - Promozione e potenziamento programmi di “Health’s Innovation”

Codice OBO	**2020OBO500414.03.01**		
Descrizione OBO	**Miglioramento dei LEA in coerenza con gli standard previsti- Erogazione dell'assistenza territoriale**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500414 - Promozione e potenziamento programmi di “Health’s Innovation”

Codice OBO	**2020OBO500414.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento dei LEA in coerenza con gli standard previsti- Erogazione dell'assistenza territoriale**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria

Azione	Definizione ed implementazione del Piano di Comunicazione della rete ProMis@Campania, per potenziare l`approccio partecipativo alle attività svolte sia tra i partecipanti, che con i soggetti esterni alla rete, facilitando la comprensione dei risultati conseguiti ai cittadini.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di incontri annuali del ciclo "Horizon Campania" e relativi reports/proceedings/papers		10,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Capitalizzazione delle esperienze maturate dagli stakeholders del SSR attraverso la cooperazione Europea nel campo della salute, dell`invecchiamento attivo e della coesione economica e sociale, affinchè diventino patrimonio innovativo trasferibile.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di proposte progettuali nazionali/ internazionali per la sperimentazione, validazione ed implementazione di approcci innovativi ai servizi per la salute		4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Definizione di una roadmap regionale per l`innovazione in salute, in base alle attività istruttorie di identificazione dei fabbisogni e delle buone pratiche regionali, da implementare su larga scala.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
buone pratiche regionali, da implementare su larga scala. Documento condiviso con gli stakeholders del SSR sulle innovazioni per la salute, con focus su specifici topics di interesse regionale		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Potenziamento e coordinamento della Rete Regionale ProMis per l`innovazione in salute attraverso l`identificazione delle linee tematiche collaborative rispetto alle buone pratiche validate.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di proposte progettuali collaborative interdisciplinari condivise per l`implementazione di approcci innovativi validati in ambito prevenzione, promozione della salute, integrazione dei servizi con un approccio incentrato sugli utenti.		4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500414 - Promozione e potenziamento programmi di “Health’s Innovation”

Codice OBO	**2020OBO500414.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento dei LEA in coerenza con gli standard previsti- Erogazione dell'assistenza territoriale**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il 2020 ha comportato la concentrazione dell’impegno delle risorse della Sanità Pubblica nella sfida di resistenza imposta dalla pandemia Covid-19, che ha accelerato l’uptake di soluzioni innovative finalizzate a migliorare l’erogazione dei servizi sia ai pazienti Covid che non Covid. La UOD14 contribuisce al Miglioramento dei LEA in coerenza con gli standard previstiErogazione dell'assistenza territoriale attraverso il trasferimento al SSR di approcci innovativi ai servizi per la salute. L’obiettivo strategico della UOD 14 è stato promuovere e supportare la partecipazione sistematica degli attori del SSR a progetti con valenza regionale, nazionale ed internazionale rivolti alla sanità, finanziati e/o cofinanziati dalla Commissione Europea nell’ambito di Horizon 2020, con particolare riferimento alla “Public Procurement of Innovation” per le soluzioni digitali. Questo obiettivo è stato perseguito anche nel 2020, per facilitare la transizione verso servizi alla salute incentrati sulla persona, innovativi e sostenibili. La presente relazione riassume le attività svolte dalla UOD14 per l’implementazione e l’utilizzo di tecnologie abilitanti l’attuazione di modelli assistenziali innovativi, in linea con gli obiettivi strategici della Campania. A tale scopo le attività della UOD14 nel corso del 2020 sono state, altresì rivolte al potenziamento della rete regionale, attraverso: 1. Incontri periodici dedicati, per le attività di ricognizione del fabbisogno inerente alle procedure, strumenti, tecnologie utili per l’innovazione in sanità; 2. Coinvolgimento nelle attività della rete ProMIS nazionale, con particolare riferimento alle iniziative europee, ai sottoprogetti ed ai gruppi di lavoro; 3. Workshops tematici 1. Azione n. 1 Definizione ed implementazione del Piano di Comunicazione della rete ProMis@Campania, per potenziare l’approccio partecipativo alle attività svolte sia tra i partecipanti, che con i soggetti esterni alla rete, facilitando la comprensione dei risultati conseguiti ai cittadini. Target: Numero di incontri annuali del ciclo "Horizon Campania" e relativi reports/proceedings/ papers (n=10). 1.1 Risultati Sono stati realizzati 18 incontri tematici coerenti con le attività prioritarie condivise dai partecipanti alla rete ProMIS@Campania, in linea con "Horizon Campania" e relativi reports/proceedings/papers. La data di pubblicazione può essere posteriore rispetto alla data di finalizzazione dei documenti per motivi legati ai processi editoriale e/o di peer-review. Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale UOD 14 - Promozione e potenziamento programmi di “Health’s Innovation” 3 Elenco incontri ProMIS@Campania realizzati nel 2020 • 14/01/2020 ProMIS & Cluster Portoghese x Economia Sociale • 21/01/2020 GdL ProMIS- Benessere Lavorativo (Young 50) • 28/01/2020 GdL ProMIS- Benessere Lavorativo (Young 50) • 31/01/2020 GdL ProMIS Antiobsolescenza & HTA • 01/02/2020 GdL ProMIS & Turismo in Salute • 05/02/2020 GdL ProMIS PREVENZIONE E GESTIONE FRAGILITA' NELL'ANZIANO (Sunfrail-Advantage-e-care)

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500414 - Promozione e potenziamento programmi di “Health’s Innovation”

Codice OBO	**2020OBO500414.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento dei LEA in coerenza con gli standard previsti- Erogazione dell'assistenza territoriale**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
	• 12/02/2020 GdL ProMIS GESTIONE INTEGRATA DEL DIABETE (Proempower) e BIG DATA PER LA STRATIFICAZIONE DEL RISCHIO • 13/02/2020 GdL ProMIS APPROCCI INNOVATIVI ALL'INTEGRAZIONE DEI SERVIZI PER LA SALUTE (Vigour - Shafe) • 14/02/2020 GdL ProMIS - PROMOZIONE DELLA SALUTE (Young 50)(Innovazione e Pediatria) • 12/05/2020 Webinar "Attività Fisica Adattata" organizzato da ProMIS e RSCN • 18/05/2020 GdL ProMIS Antiobsolescenza & HTA • 26/05/2020 GdL ProMIS Antiobsolescenza & HTA • 10/06/2020 GdL ProMIS Antiobsolescenza & HTA • 17/06/2020 GdL ProMIS Antiobsolescenza & HTA • 23/06/20202 GdL ProMIS Turismo in Salute • 07/07/2020 GdL ProMIS Antiobsolescenza & HTA • 14/07/2020 GdL ProMIS- Benessere Lavorativo (Young 50) • 21/07/2020 GdL ProMIS Antiobsolescenza & HTA Elenco pubblicazioni • Febbraio 2020 Digital Innovation in Healthcare: A Device with A Method for Monitoring, Managing and Preventing the Risk of Chronic Polypathological Patients. • Febbraio 2020 Editorial: Health Technologies: a challenge to tackle in NETWORK • Marzo 2020 Aligning the Good Practice MASK With the Objectives of the European Innovation Partnership on Active and Healthy Ageing. • Aprile 2020 Il Sogno. We have a dream. Orione. https://www.fondazionesinapsi.it/orione/we-have-a-dream/ • Aprile 2020 Mini-Mental State Examination: new normative values on subjects in Southern Ital y • Maggio 2020 Is diet partly responsible for differences in COVID-19 death rates between and within countries? • Giugno 2020 Age and Multimorbidity Predict Death Among COVID-19 Patients: Results of the SARS-RAS Study of the Italian Society of Hypertension • Agosto 2020 Managing Peripheral Artery Disease in Diabetic Patients: A Questionnaire Survey from Vascular Centers of the Mediterranean Federation for the Advancing of Vascular Surgery (MeFAVS) • Agosto 2020 The effectiveness of intermediate care including transitional care interventions on function, healthcare utilisation and costs: a scoping review Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale UOD 14 - Promozione e potenziamento programmi di “Health’s Innovation” 4 • Agosto 2020 Periferie. La metafora dello spazio fra marginalità e centralità. Orione. https://www.fondazionesinapsi.it/orione/la-metafora-dello-spazio-fra-marginalita-ecentralita/ • Settembre 2020 Rethinking palliative care in a public health context: addressing the needs of persons with non-communicable chronic diseases 2. Azione n.2 Capitalizzazione delle esperienze maturate dagli stakeholders del SSR attraverso la cooperazione Europea nel campo della salute, dell’invecchiamento attivo e della coesione economica e sociale, affinchè diventino patrimonio innovativo trasferibile. Target: Numero di proposte progettuali nazionali/internazionali per la sperimentazione, validazione

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500414 - Promozione e potenziamento programmi di “Health’s Innovation”

Codice OBO	**2020OBO500414.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento dei LEA in coerenza con gli standard previsti- Erogazione dell'assistenza territoriale**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria

ed
implementazione di approcci innovativi ai servizi per la salute (N=4).
2.1 Risultati
La UOD 14 ha supportato e catalizzato la partecipazione degli stakeholders regionali ai progetti internazionali descritti di seguito, finanziati dalla Commissione Europea attraverso diversi strumenti.
2.1.1 NECTAR
La promozione dell'invecchiamento attivo e in buona salute (AHA) a tutte le età della vita è un punto chiave della strategia di salute pubblica in ambito internazionale, nazionale e locoregionale, e la nutrizione ne rappresenta un elemento fondamentale. La malnutrizione dovrebbe essere affrontata attraverso un approccio strutturato condiviso, basato sull'integrazione di diversi livelli di cura e gestito da team interprofessionali. In questo contesto, è necessaria una forza lavoro qualificata nel settore della sanità pubblica, che fornisca servizi nutrizionali di alta qualità in contesti sanitari.
NECTAR affronta la discrepanza tra le competenze attualmente in possesso di cuochi e chef che lavorano in ospedali, cure residenziali e assistenza domiciliare e quelle effettivamente richieste dalle istituzioni sanitarie, dai fornitori di servizi privati e dagli utenti finali per svolgere un ruolo centrale nell’approccio nutrizionale primario (“Primary Food Care”).
NECTAR fornirà un profilo professionale Europeo per Chef esperti in Gastro-Engineering e un curriculum Europeo per la certificazione di questo profilo. Questi Chef esperti in Gastroengineering (CGE) saranno una figura innovativa, abile nella gestione del cibo e nel coordinamento delle cucine, rispondendo alle esigenze degli utenti finali in termini di gusto, deglutizione e masticazione, personalizzazione di ricette e processi di cottura; dotati delle competenze tecniche per utilizzare vari strumenti per il monitoraggio domiciliare degli anziani e personalizzazione dell'assistenza.
NECTAR Alliance comprende 12 partner da 4 Paesi, tra cui la Regione Campania.
2.1.2 INCAREHEART
INCAREHEART – “Pre-commercial Procurement of innovative ICT-enabled integrated care solutions to advance multidisciplinary health and care for patients with chronic heart failure”.
INCAREHEART è un appalto pre-commerciale per lo sviluppo di una soluzione di assistenza integrata integrata con tecnologie informatiche per supportare efficacemente la gestione e il supporto multidisciplinare per le persone che vivono con insufficienza cardiaca
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale
UOD 14 - Promozione e potenziamento programmi di “Health’s Innovation”
5
cronica (CHF). Tale soluzione migliorerà l’offerta dei servizi al paziente, con potenziamento della loro integrazione verticale ed orizzontale. La Campania partecipa al progetto attraverso l’Università Federico II.
2.1.3 JADECARE
JADECARE si colloca nel contesto dell'adozione sistematica di interventi basati sulle evidenze possono migliorare le prestazioni e i risultati dell'assistenza sanitaria: infatti, i miglioramenti della salute a livello di popolazione dipendono dall'attuazione su larga scala di interventi sanitari che si sono rivelati efficaci. Il trasferimento e la diffusione dell'innovazione tra le regioni potrebbe accelerare l’implementazione dell'assistenza integrata attraverso un approccio che la adattati al contesto e alle esigenze locali.
Gli obiettivi generali di JADECARE sono:
1. Rafforzare la capacità delle autorità sanitarie di affrontare con successo aspetti importanti

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500414 - Promozione e potenziamento programmi di “Health’s Innovation”

Codice OBO	**2020OBO500414.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento dei LEA in coerenza con gli standard previsti- Erogazione dell'assistenza territoriale**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria

della trasformazione del sistema sanitario, in particolare la transizione verso un'assistenza digitale, integrata e centrata sulla persona.
2. Supportare il trasferimento delle buone pratiche per l’assistenza digitale, integrata e incentrata sulla persona dai sistemi degli "early adopters" a quelli dei "next adopters".
La Campania partecipa a JADECARE attraverso una collaborazione che vede coinvolti il ProMIS nazionale, Agenas e la ASL Napoli 2.
2.1.4 TIQUE
TIQUE - InnovaTIve care services, enhanced with technology, to deliver QUick rEsponses for individuals with advanced heart failure and complex care needs through integrated care
Il progetto TIQUE mira ad acquisire servizi di ricerca e sviluppo per nuove soluzioni di cura integrata, che implementino un modello predittivo, preventivo, personalizzato e partecipativo di servizi sanitari per i pazienti con scompenso cardiaco, favorendo la collaborazione tra imprese ICT, organizzazioni di servizi di assistenza sanitaria e domiciliare, pazienti e caregiver informali. La Campania partecipa attraverso la ASL Avellino.
2.1.5 HS-MONITOR
Il progetto ha lo scopo di sviluppare soluzioni digitali innovative per il monitoraggio dei pazienti con ipertensione arteriosa, migliorando il loro stato di salute e ottimizzando l'assistenza. Il progetto è una gara d’appalto pre-commerciale, in cui 5 stazioni appaltanti, provenienti da 4 paesi europei, acquisteranno servizi di ricerca e sviluppo per lo sviluppo di soluzioni innovative basate sulle tecnologie informatiche. La Campania partecipa attraverso l’AOU Federico II.
3. Azione n.3
Definizione di una roadmap regionale per l’innovazione in salute, in base alle attività istruttorie di identificazione
dei fabbisogni e delle buone pratiche regionali, da implementare su larga scala.
Target: Buone pratiche regionali, da implementare su larga scala. Documento condiviso con gli stakeholders del SSR
sulle innovazioni per la salute, con focus su specifici topics di interesse regionale (N=2).
3.1 Risultati
- Documento “One health”
Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale
UOD 14 - Promozione e potenziamento programmi di “Health’s Innovation”
6
Le attività svolte dalla rete ProMIS regionale sono state oggetto di un workshop tematico tenutosi nel Dicembre 2019, che ha coinvolto tutti i gruppi di lavoro. I contenuti sviluppati durante tale workshop sono stati elaborati in un documento strutturato che fornisce informazioni sull’approccio metodologico adottato dalla rete ProMIS regionale, e sulle buone pratiche regionali, in press dopo un processo di valutazione peer-to-peer sulla rivista internazionale “Frontiers in Public Health”, 2021 (documenti full-text sono disponibili).
- Documento sul Fabbisogno di innovazione tecnologica
Uno di focus su cui si è incentrata l’attività della UOD 14 è stata la valutazione del fabbisogno di tecnologie del SSR. Tale attività è stata coordinata dalla UOD 14, supportata dal gruppo di lavoro ProMIS regionale dedicato all’Antiobsolescenza, in collaborazione con la UOD09. L’approccio metodologico ha visto la creazione di questo gruppo di lavoro multidisciplinare, che ha incluso un referente per l’ingegneria clinica ed uno per la direzione sanitaria di ciascuno stakeholder del SSR. Gli esperti identificati dalle rispettive DG hanno contribuito ad elaborare il fabbisogno a partire dell’analisi delle tecnologie disponibili sul

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500414 - Promozione e potenziamento programmi di “Health’s Innovation”

Codice OBO	**2020OBO500414.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento dei LEA in coerenza con gli standard previsti- Erogazione dell'assistenza territoriale**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria

territorio regionale, attraverso i dati disponibili nei flussi NSIS, ed offrendo al contempo una rappresentazione della distribuzione geografica delle diverse tipologie di apparecchiature. Il documento tecnico di supporto è stato trasmesso al Ministero Salute in data 28/07/2020 congiuntamente alle schede di valutazione (i documenti completi sono a disposizione).

4. Azione n.4

Potenziamento e coordinamento della Rete Regionale ProMIS per linnovazione in salute attraverso l’identificazione delle linee tematiche collaborative rispetto alle buone pratiche validate.

Target: Numero di proposte progettuali collaborative interdisciplinari condivise per l’implementazione di
approcci innovativi validati in ambito prevenzione, promozione della salute, integrazione dei servizi con un
approccio incentrato sugli utenti (N=4).

4.1 Risultati

Le attività collaborative supportate dalla UOD 14 hanno consentito agli stakeholders regionali di condividere le buone pratiche validate in ambiente internazionale, e potenzialmente trasferibili al SSR della Campania.

Di seguito la descrizione delle stesse.

4.1.1 EasyDOM-MULTIPLAT-AGE

Questo progetto inter-regionale finanziato dal Ministero della Salute sviluppa ed implementa una piattaforma di intervento multicomponente di strategie comuni per migliorare la gestione su misura degli anziani residenti in comunità con multimorbidità e politerapia. In particolare, il ruolo dell’AOU Federico II è quello di testare l'efficacia del trattamento supportato dalle ICT nelle condizioni multimorbide di pazienti di età superiore ai 65 anni rispetto alle normali cure. La terapia ottimale sarà associata ai dispositivi domestici supportati dalle ICT per il telemonitoraggio di parametri clinici, le abitudini dietetiche e all’attività fisica.

4.1.2 ProEMPOWER

Questo progetto ha definito i requisiti e l’acquisto di soluzioni innovative per la gestione del diabete, coinvolgendo il paziente attraverso la possibilità di monitoraggio a distanza da parte dell’ospedale. Sono stati di fatto sviluppati ed acquistati strumenti informatici capaci di diagnosticare precocemente il diabete, facilitare la vita delle persone affette da diabete di tipo 2, supportandoli nella gestione quotidiana della patologia e consentendo alle strutture sanitarie di

riferimento di gestire i dati di monitoraggio sullo stato di salute del paziente, in modo da poter prevenire eventi acuti.

4.1.3 Telerevalidatie

Tra le attività innovative a supporto del miglioramento degli outcomes di salute, la piattaforma ICT “Telerevalidatie” (https://www.telerevalidatie.nl), è stata oggetto delle attività del gemellaggio tra i Reference Sites della Partnership Europea per l’Innovazione sull’Invecchiamento Sano e Attivo di Twente (NL) e della Campania. Tale piattaforma supporta l’attività fisica adattata per il miglioramento della funzione fisica e degli stili di vita dei pazienti in condizioni di cronicità, ed è stata customizzata come servizio telematico per le esigenze dell’ambulatorio di Attività Fisica Adattata dell’AOU Federico II, primo in Italia.

4.1.4 VIGOUR

Il progetto supporta le autorità regionali coinvolte nel potenziamento dei sistemi sanitari e sociali, per fornire modelli sostenibili di assistenza integrata, attraverso l'identificazione e la condivisione di pratiche. VIGOUR fornisce un programma di supporto all’implementazione di servizi di assistenza

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500414 - Promozione e potenziamento programmi di "Health's Innovation"

Codice OBO	**2020OBO500414.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento dei LEA in coerenza con gli standard previsti- Erogazione dell'assistenza territoriale**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
	integrata basati sulle evidenze, e disegnati per rispondere alle specificità delle 16 autorità sanitarie coinvolte, tra cui la Regione Campania, attraverso un processo di analisi graduale, scambio di buone pratiche mirate, capacity building oper

Codice OBO	**2020OBO500414.05.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza,di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. di risocntri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione, nonché quelle relative alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Si rappresenta altresì che il periodo di riferimento decorre dal 1/01/2020 al 31/07/2020.

500414 - Promozione e potenziamento programmi di "Health's Innovation"	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBO	**2020OBO500415.04.01**		
Descrizione OBO	**POTENZIAMENTO DELE ATTIVITA' PER FAVORIRE LO SMOBILIZZO DI QUOTE PREMIALI FSN ANNI PRECEDENTI**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.04		
Descrizione OBSA	Mantenimento dell'equilibrio economico		
Missioni e Programmi	1301 - Tutela della salute - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	AA.SS.LL., AA.OO E AA.OO.UU E IRCCS		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento delle attività ai fini degli adempimenti LEA per favorire lo smobilizzo delle quote premiali sulle annualità precedenti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	VERIFICA DEL RISPETTO NORMATIVA PER ACQUISTO BENI E SERVIZI DA PARTE DELLE ASL

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
INVIO DI RELAZIONE AL MINISTERO		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBO	**2020OBO500415.04.01**
Descrizione OBO	**POTENZIAMENTO DELE ATTIVITA' PER FAVORIRE LO SMOBILIZZO DI QUOTE PREMIALI FSN ANNI PRECEDENTI**
Codice OBSA	2020OBSA500400.04
Descrizione OBSA	Mantenimento dell'equilibrio economico
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La scrivente riveste il ruolo di titolare della UOD 500415 dal 30 settembre 2019 ad interim in quanto in pari data è stata incaricata di dirigere la UOD 11 “Governo economico finanziario in raccordo con la DG Risorse Finanziarie” mantenendo l’interim sulla struttura di cui era titolare in precedenza garantendo lo svolgimento di tutte le attività e adempiendo a tutti gli obblighi previsti dalla normativa. La sottoscritta ha contribuito con la propria attività, nell’ambito dell’Obiettivo Annuale Mantenimento dell’equilibrio economico attraverso l’attività tesa allo smobilizzo delle quote integrative del FSN 2019 mediante la verifica del rispetto della normativa vigente in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle aziende del Servizio Sanitario Regionale. In seguito alla riunione congiunta del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato Permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza -previsto dall’accordo Stato Regioni del 23 marzo 2005 – è stato inviato alle regioni il Documento tecnico contenente le modalità di verifica degli adempimenti 2019. Nello specifico la scrivente ha verificato la corretta applicazione dell’articolo 15, comma 13, del DL 95/2012 sia per la lettera e) che per la lettera d). Sul primo punto (lett. d) la legge prevede che ….”“[…] per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. […]”. La lettera e) dell’art. 15, comma 13 del DL 95/2012 si riferisce, invece, ai contratti di global service e prevede che “costituisce adempimento ai fini dell'accesso al finanziamento integrativo del SSN, ai sensi della vigente legislazione, la verifica della redazione dei bandi di gara e dei contratti di global service e facility management in termini tali da specificare l'esatto ammontare delle singole prestazioni richieste (lavori, servizi, forniture) e la loro incidenza percentuale relativamente all'importo complessivo dell'appalto”. Al fine di verificare il rispetto della normativa suindicata è stata effettuata un’attività di raccolta di informazioni e/o di relazioni da parte delle aziende sanitarie. Al fine di verificare il rispetto da parte delle aziende delle disposizioni suindicate nel mese di settembre 2020 - prot. n. 404086 del 04/09/2020 - è stata inviata specifica richiesta, a firma del Direttore generale Tutela della Salute. La So.re.Sa. S.p.A ha inviato, su richiesta della scrivente, in data 29 ottobre specifica relazione sulle attività poste in essere dalla stessa come centrale di committenza, centrale acquisti e soggetto attuatore ai sensi della legge 89/2014. In data 19 novembre 2020 è stata inviata al Tavolo Tecnico di Verifica degli Adempimenti, tramite piattaforma informatica SIVEAS, la Relazione relativa all’adempimento “Acquisto Beni e Servizi” – con prot 550398

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari

Codice OBO	**2020OBO500415.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente fornite alla SPl di appartenenza/n. di riscontri richiesti o dovuti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. La struttura non ha prodotto alcun provvedimento oggetto di pubblicazione su Casa di Vetro

500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBO	**2020OBO500416.03.02**		
Descrizione OBO	**Monitoraggio flussi informativi - SINFONIA**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Miglioramento LEA-attività consultoriali, malattie croniche in età evolutiva, attività screening metabolici, qualità del controllo della raccolta del sangue cordonale (BASCO), offerta Regionale della Procreazione Medicalmente Assistita (PMA)		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Invio dati screening piattaforma SINFONIA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione del monitoraggio dei flusso informativo per lo screening con il supporto della piattaforma SINFONIA	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBO	**2020OBO500416.03.02**
Descrizione OBO	**Monitoraggio flussi informativi - SINFONIA**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ambito degli interventi programmati dalla Giunta Regionale per il nuovo Sistema Informativo Sanitario della Regione Campania (SINFONIA), tra gli altri, era prevista l'implementazione di una piattaforma di gestione dei processi di screening neonatale (di seguito piattaforma), in grado di fungere da "sistema standard" a disposizione delle Aziende Sanitarie, incaricate dell'offerta diretta di tali prestazioni, e, contestualmente, utile strumento di governance per la Regione Campania e le stesse Aziende Sanitarie. Gli obiettivi principali della reingegnerizzazione del sistema di screening neonatale, tramite l'utilizzo del gestionale condiviso tra tutte le Aziende, sono sinteticamente elencati di seguito: • garantire la massima automazione ed efficienza nella gestione e nel monitoraggio dell'erogazione delle prestazioni relative allo screening neonatale; • assicurare la cooperazione di tutti gli operatori coinvolti nell'offerta e nell'erogazione delle prestazioni previste dai diversi programmi di screening, garantendo l'efficacia degli scambi informativi tra questi ultimi ed gli altri professionisti coinvolti, a livello regionale o nazionale; • integrare la piattaforma CEINGE di gestione dello screening neonatale nell'infrastruttura regionale; • integrare i processi relativi allo screening neonatale visivo, uditivo e la raccolta dei dati CEDAP (Certificati di Assistenza al Parto). Lo sviluppo di tale piattaforma unica di gestione dello screening neonatale ha l'obiettivo di gestire l'intero percorso del neonato (dalla scheda CEDAP agli screening obbligatori, fino agli eventuali follow-up). Questo permette agli utenti dei centri nascita e agli specialisti la consultazione di dati relativi allo stesso paziente (es. i dati anagrafici e/o dati anamnestici ecc, che verranno quindi caricati solo una volta), eliminando la ridondanza di dati e di operatività, pur mantenendo per ogni screening percorsi esclusivi e specifici. Con nota protocollo n. 92 del 30.06.2020 il CEINGE, in riscontro alla nota protocollo n. 289339 del 19.06.2020, ha preso atto dell'istituzione di un tavolo tecnico per definire tempi e processi di integrazione della piattaforma per la gestione dello Screening Neonatale Esteso malattie metaboliche (SNE). Nel mese di luglio e settembre sono stati organizzati numerosi incontri con i Referenti per lo sviluppo dell'applicativo per la gestione del I e II livello di screening Audiologico anche esso integrato nella piattaforma. Il 22 ottobre 2020 la Ditta incaricata della realizzazione della piattaforma ha comunicato che anche il modulo relativo al CEDAP era pronto per la messa in produzione. Con nota protocollo n. 615708 del 23.12.2020 della Direzione Generale Tutela della Salute è stato comunicato alle Aziende Sanitarie della Regione Campania l'attivazione della piattaforma unica per la gestione dei processi di screening neonatale.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Codice OBO	**2020OBO500416.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile

Codice OBO	**2020OBO500417.03.01**		
Descrizione OBO	**Tecnologie applicate alla cura del diabete mellito:percorso prescrittivo, monitoraggio e gestione dei flussi.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	A.S.L., A.O.U e A.O.		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Miglioramento LEA-attività consultoriali, malattie croniche in età evolutiva, attività screening metabolici, qualità del controllo della raccolta del sangue cordonale (BASCO), offerta Regionale della Procreazione Medicalmente Assistita (PMA)		
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione					
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
approvazione di atti amministrativi per la definizione di linee di indirizzo sulle modalità organizzative regionali per le tecnologie applicate al diabete.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO "tecnologie applicate alla cura del diabete mellito (percorso prescrittivo, monitoraggio e gestione dei flussi)", si fa presente che con il DCA n.24 del 24.01.2020 avente ad oggetto" Tecnologie applicate alla cura Diabete Mellito: percorso prescrittivo, monitoraggio e gestione dei flussi" la Regione Campania si è dotata delle Linee di indirizzo in merito alla Prescrizione di Tecnologie applicate al trattamento ed all'autocontrollo del Diabete Mellito, elaborate dalla commissione diabetologica regionale; sono poi seguite riunioni con i referenti dei Centri Universitari di riferimento per l'individuazione delle esigenze formative (riff. Note prot. 363573 del 31.07.2020 e 471804 del 9.10.2020)

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile

Codice OBO	**2020OBO500417.03.02**		
Descrizione OBO	**Attuazione del D.C.A. 21 ed erogazione di tecniche di PMA eterologa- percorso oncofertilità.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	A.O,A.O.U e A.S.L.		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Miglioramento LEA-attività consultoriali, malattie croniche in età evolutiva, attività screening metabolici, qualità del controllo della raccolta del sangue cordonale (BASCO), offerta Regionale della Procreazione Medicalmente Assistita (PMA)		
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Tutela della fertilità nei pazienti oncologici per la definizione di un percorso diagnostico assistenziale (P.D.T.A.) per pazienti oncologici che desiderino preservare la fertilità - recepimento accordo del 21/02/2019-				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Delibera/decreto	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'Obiettivo "Tutela della fertilità nei pazienti oncologici per la definizione di un percorso diagnostico assistenziale (P.D.T.A.) per pazienti oncologici che desiderino preservare la fertilità- recepimento dell'accordo del 21/02/2019", è stata adottato la delibera di Giunta Regionale n.107/2020 avente ad oggetto:" RECEPIMENTO ACCORDO STATO REGIONI PER LA DEFNIZIONE DEL PDTA PER LA PRESERVAZIONE DELLA FERTILITA' DEI PAZIENTI ONCOLOGICI"

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile

Codice OBO	**2020OBO500417.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle strutture di primo livello di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n.riscntri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500491.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare l`implementazione del piano regionale malattie rare, ai sensi del DCA 61/18**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Stesura dei PDTA per sottogruppi di patologie rare				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione di delibera di Giunta		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500491.03.01**
Descrizione OBO	**Assicurare l`implementazione del piano regionale malattie rare, ai sensi del DCA 61/18**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno 2020 sono state implementate tutte le attività relative alle gestione delle Malattie Rare, ai sensi del DCA 48/2018 e DCA 61/2019. In ottemperanza al DCA 34/2018 e DCA 61/2019, per la Rete Assistenziale delle malattie rare, in collaborazione con il CCMR, attualmente allocato presso l'AORN Colli-Ospedale Monaldi, è stato richiesto alle aziende una analisi dei punti di forza, punti di debolezza, potenzialità e criticità negli 11 presidi della rete attraverso una relazione dettagliata dei referenti aziendali. Su queste basi, sono state identificate esigenze, azioni specifiche ed indicatori di obiettivo per la costituzione della rete hub-hub ed hub-spoke multidisciplinare, che hanno facilitato la stesura e l'implementazione del DCA 61. Su queste basi, con note regionali, sono stati attivati ulteriori gruppi di lavoro malattie rare a tematica, Emergenza e Ricerca, con indicazione dei coordinatori da parte del tavolo tecnico regionale e degli esperti da parte dei presidi di riferimento. Tutti i tavoli di lavoro sono attualmente al lavoro per realizzare obiettivi previsti: 1) attivazione certificatoti registro (identificazione certificatoti attivi e passivi); 2)"ridisegnare" la mappatura dei principali ambulatori per la certificazione e la presa in carico multidisciplinare in regione ; 3) insieme al tavolo delle malformazioni ed al tavolo di genetica (DCA 58/2018), individuazione dei principali percorsi di diagnosi clinica e molecolare per le malattie genetiche pediatriche e dell'adulto; 4) collegamento ed informazione MMGe PDL con CCMR e rete m. rare; 5) definizione di un tavolo di lavoro dedicato alla emergenza nelle m. rare; 6) analisi dei meccanismi e principali cause della migrazione sanitaria, dall'analisi dei dati del registro. Tra gli indicatori, si è iniziato a: 1) definire collegamenti Hub-Hub e Hub-spoke (Rete MEC; DCA 198/2018); 2) definire ambulatori dedicati alle malattie rare (es. m. cardiovascolari rare AORN Colli; m. metaboliche rare AOU Policlinico Fed II; etc.); 3) implementazione rete ERN, grazie alla presentazione di numerose candidature di partecipazione alla call ERN 2019; 4) collegamento presidi con centri genetica (es AOU Policlinico Fed II —> CEINGE); 5) disegno obiettivi tavolo emergenze malattie rare, che comprenda i presidi principali dell'adulto (Cardarelli) e del pediatrico (Fed II e Santobono). Con Decreto Dirigenziale n. 143 del 21 maggio 2020 è stato approvato il documento "Percorso Terapeutico Diagnostico Assistenziale Gastroenterite eosinofila del paziente raro (RI0030)" in Regione Campania. Alla stesura del documento hanno partecipato i gruppi di lavoro, costituiti ai sensi del DCA 48/17 da personale operante presso il Centro di Coordinamento Regionale, personale operante presso i presidi della rete regionale coinvolti nell'assistenza alla specifica malattia, da operatori delle aziende sanitarie locali, sia presso gli ospedali che nei distretti, e da una rappresentanza di pediatri di famiglia, medici di medicina generale e di associazioni di malati rari specifiche per la patologia in esame. Nella definizione del "Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale del Malato Raro per la Gastroenterite Eosinofila (RI0030)" è stato pienamente rispettato quanto stabilito con DCA n.32 del 25/3/2019 che approva il Documento tecnico di indirizzo sulla metodologia di stesura dei PDTA in Regione Campania. Il documento è stato preventivamente condiviso con le Direzioni aziendali dei presidi della rete e delle ASL con nota prot. n.144291 del 5/3/2020. Con Decreto dirigenziale n. 446 del 29/12/2020 sono stati adottati ulteriori PDTA: il "Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale del Malato Raro per la Retinite Pigmentosa del paziente raro (RFG110)" in Regione Campania, il "Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale del Malato Raro per la Ipertensione Polmonare Arteriosa Idiopatica del paziente raro (RG0120)" in Regione Campania, il "Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale del Malato Raro per la Fibrosi Polmonare del paziente raro (RHG010)" in Regione Campania e il "Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale del Malato Raro per il Pemfigo del paziente raro (RL0030)" in Regione Campania, tutti approvati nella seduta del 21 dicembre 2020 dal Gruppo di Esperti in Malattie Rare. Nello stesso DD è stato stabilito che si procederà al monitoraggio periodico per la corretta operatività dei percorsi diagnostico-terapeutici approvati. Per l'approvazione dei nuovi PDTA di patologia rara, e le successive revisioni degli stessi, si è

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500491.03.01**
Descrizione OBO	**Assicurare l`implementazione del piano regionale malattie rare, ai sensi del DCA 61/18**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
	optato per un Decreto del Direttore Generale Tutela della Salute (DD 143/2020 e DD 446/2020) anzichè una Delibera di Giunta in quanto i Documenti tecnici sono stati prodotti secondo la metodologia adottata dalla letteratura scientifica e in accordo con le direttive regionali per la stesura dei PDTA.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500491.03.02**		
Descrizione OBO	**implementazione della rete oncologica**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Stesura ed aggiornamento dei PDTA - ROC				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione di delibera di Giunta		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500491.03.02**
Descrizione OBO	**implementazione della rete oncologica**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il Decreto Commissariale n. 98 del 20/9/2016 istituisce la Rete Oncologica Campana (ROC) definendone l'articolazione attraverso i centri deputati alla prevenzione, diagnosi e cura e riabilitazione dei tumori maligni. Il DCA n. 98/2016 individua gli organi costituivi e le relative competenze: Centri Oncologici di Riferimento Polispecialistici (CORP) con funzioni diagnostico/ stadiative, terapeutiche e di follow-up oncologico e Centri Oncologici di Riferimento Polispecialistici Universitari o a carattere Scientifico (CORPUS) a cui, oltre alle funzioni già attribuite al CORP, sono attribuite anche altre funzioni peculiari (ricerca, formazione, sviluppo di metodi e strumenti, screening, terapia del dolore). Il suddetto Decreto Commissariale n. 98 del 20/9/2016 stabilisce che le Aziende Sanitarie siano affiancate e supportate nelle attività di ristrutturazione dei Centri Oncologici Regionali Polispecialistici e dei Gruppi Oncologici Multidisciplinari dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute. Il Documento identifica i nodi della ROC anche attraverso una verifica di volumi di attività prodotta affinchè, in accordo con il PNE, si individuino nella rete quei nodi capaci di erogare un volume di attività rispondente ai requisiti di sicurezza delle procedure. Sono individuati le figure professionali che devono partecipare ai vari livelli di attività. Vengono individuati 4 PDTA già validati (mammella, cervice, colon, retto) e i tempi nei quali le prestazioni previste dai PDTA devono essere rese. In riferimento ai PDTA approvati con DCA n. 19 del 5/3/2018 e DCA n. 89 del 5/11/2018 si è proceduto con Decreto Dirigenziale n. 50 del 5/3/2020 ad approvare la revisione di 22 PDTA di patologia (colon, mammella, cervice, ovaio, stomaco, pancreas, testicolo, vescica, prostata, rene, polmone, melanoma, melanoma coroide, epatocarcinoma, sistema nervoso centrale, NET, Tumori testa-collo, endometrio, sarcomi, colangiocarcinoma, tiroide, tumori cutanei non melanoma); 2 PDTA di percorso (nutrizione e Tumori ereditari); 3 Documenti Tecnici (radioterapia, Documento Anatomia patologica, Consensus emesi). Tutti i PDTA e i Documenti tecnici sono stati prodotti secondo la metodologia adottata dalla ROC e in accordo con le direttive regionali per la stesura dei PDTA. I Documenti sono stati editati dopo ampia condivisione nei gruppi di lavoro ROC che hanno coinvolto tutti i CORP/CORPUS e le ASL della Regione Campania, le Associazioni specialistiche e le Associazioni di pazienti così come dichiarato con nota prot. n. 6610/u del 27/2/2020 dal Direttore Generale dell'IRCCS Pascale. Altresì, con Decreto Dirigenziale n. 51 del 5/3/2020 si è proceduto all'approvazione di 3 nuovi PDTA: colangiocarcinoma, tiroide, e tumori cutanei non melanoma consegnati agli Uffici regionali – Direzione Generale Tutela della Salute con nota prot. n. 6610/u del 27/2/2020 a firma del Direttore Generale dell'IRCCS Pascale. I PDTA e i Documenti tecnici sono stati prodotti secondo la metodologia adottata dalla ROC e in accordo con le direttive regionali per la stesura dei PDTA. I Documenti sono stati editati dopo ampia condivisione nei gruppi di lavoro ROC che hanno coinvolto tutti i CORP/CORPUS e le ASL della Regione Campania, le Associazioni specialistiche e le Associazioni di pazienti così come dichiarato con nota prot. n. 6610/u del 27/2/2020 dal Direttore Generale dell'IRCCS. Con il DD n. 167 del 8/6/2020 si è proceduto alla Costituzione del Molecular Tumor Board Regionale e alla Realizzazione della Rete della Medicina di Precisione in Oncologia nell'ambito della rete oncologica della Regione Campania. Per l'approvazione di 3 nuovi PDTA e la revisione dei 22 PDTA di patologia si è optato per un Decreto del Direttore Generale Tutela della Salute (DD 50/2020 e DD 51/2020) anzichè una Delibera di Giunta in quanto i Documenti tecnici sono stati prodotti secondo la metodologia adottata dalla ROC e in accordo con le direttive regionali per la stesura dei PDTA.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500491.05.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza di accesso di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La struttura di Staff ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500492.03.01**		
Descrizione OBO	**Miglioramento efficienza organizzativa**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Formazione per Direttori Sanitari e Amministrativi e Dirigenti di Struttura Complessa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione corsi n.3		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	l'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'attivazione di nr. 3 corsi di formazione manageriale di cui all'art. 15 e 16 quinquies del D.Lgs del 31 dicembre 1992 n. 502, destinati a Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi e Dirigenti di Struttura Complessa, giusta Delibera Giunta R.C. n. 357 del 10 giugno 2018.

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500492.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice/o accesso civico generalizzato ex art.5 co 1 e 2 Dlgs 3372013 e/o accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/ n.istanze ricevute dalla SSL nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza /N.di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La struttura di Staff ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e soci

Codice OBO	**2020OBO500493.03.01**		
Descrizione OBO	**Controlli ordinari e straordinari Strutture SSR**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500400.03		
Descrizione OBSAMOD	Miglioramento qualità assistenza sanitaria		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Verifiche in loco presso le Strutture del SSR				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Verifica condizioni sanitarie strutturali e documentali		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

L'emergenza epidemiologica da COVID 19 ha determinato l'impossibilità, per questo Servizio Ispettivo, di avviare le attività ispettive con le consuete modalità, soprattutto nei primi mesi dell'anno 2020 che hanno visto l'instaurarsi di un periodo di "lock down". Successivamente al lock down si sono dovuti prendere in considerazione altri fattori ,come le misure di distanziamento sociale al fine di limitare la diffusione del virus SarsCov2, e l'estrema pressione alla quale erano sottoposte le strutture sanitarie regionali.

IL protrarsi dello stato emergenziale e la necessità di ottemperare a quanto previsto dalla Legge Regionale n. 20/2015 e s.m.i., ed in relazione alle mutate condizioni di sicurezza dettate dalla situazione epidemiologica, l'attività ispettiva è stata avviata in data 01/09/2020 attraverso l'invio, alle 17 strutture pubbliche del S.S.R., di liste di riscontro e richiesta di documentazione; relativamente a tutti i parametri che normalmente venivano valutati con le ispezioni in loco . Sono state anche scelte con metodo random otto strutture private , alle quali sono state inviate liste di riscontro preparate ad hoc.

Le risposte da parte delle strutture sanitarie pubbliche della Regione Campania, alla data odierna, seppur quasi completate, per alcune strutture, sono ancora in itinere influenzate sicuramente da fattori quali l'incertezza della situazione epidemiologica e la carenza di risorse umane disponibili perché impiegate in attività connesse al controllo della pandemia. Sono state inoltre anche effettuate due ispezioni in loco su richiesta del Gabinetto del Presidente .

Relazione sulla performance 2020

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e soci

Codice OBO	**2020OBO500493.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N di riscontri dovuti o richiesti alla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La struttura di Staff ha riscontrato puntualmente, via mail e/o con nota formale, le richieste pervenute dalla SPL per il monitoraggio dei tempi procedimentali, degli accessi agli atti, degli obblighi di pubblicazione,nonchè quelle relativie alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità. Ha pubblicato altresì tutti gli atti di propria competenza sul sito in amministrazione trasparente e/o casa di vetro, così come previsto dalle disposizioni nazionale e regionali.

500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e soci

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500500.01**		
Descrizione OBSAMOD	**Rafforzare gli interventi a favore dell'infanzia**		
Codice OBST	OBST.15		
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio		
Missioni e Programmi	1201 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ambiti sociali territoriali, Comuni, Ministero dell'Istruzione		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Interventi a favore dell'infanzia		
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Completamento di nuove strutture di asilo nido sul territorio regionale	0,00	5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 sono state completate le strutture di asilo nido presenti sul territorio di 5 Comuni Beneficiari e, pertanto, il target previsto è stato conseguito appieno.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2020OBSA500500.02**		
Descrizione OBSA	**Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà**		
Codice OBST	OBST.15		
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio		
Missioni e Programmi	1204 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, Ambiti sociali territoriali		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Interventi a contrasto della povertà		
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento del numero di assistenti sociali presso il servizio sociale professionale di Ambito (numero di assistenti sociali / numero di assistenti sociali presenti al 31/12/2019 * 100)	100,00	105,00	276,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Ambiti in cui sono stati costituiti i centri territoriali di inclusione / totale Ambiti	0,00%	20,00%	42,37%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2020OBSA500500.02**
Descrizione OBSA	**Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Regione Campania, con deliberazione di Giunta Regionale n. 317 del 31/05/2017, nell'ambito dell'iniziativa "Primavera del Welfare", ha programmato, a valere sul POR Campania FSE 2014/2020, Asse II Inclusione Sociale, la realizzazione di interventi di contrasto alla povertà, attraverso azioni di sostegno alle persone svantaggiate e a rischio di esclusione. Tale programmazione si inserisce nel quadro della strategia nazionale e regionale di contrasto alla povertà, avviata con il Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, la misura di Sostegno all'Inclusione Attiva (legge 28 dicembre 2015, n. 208, D.M. 26 maggio 2016), le azioni del PON FSE "Inclusione" 2014-2020 (Avviso n. 3/2016) e il Reddito di Inclusione (REI - D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147). La strategia di contrasto alla povertà assegna agli Ambiti Territoriali, in virtù delle competenze loro riconosciute in materia di servizi sociali e socio-sanitari dalla legge n. 328/2000 e dalla legge regionale n. 11/2017, il ruolo di raccordo con la rete dei soggetti coinvolti nell'attuazione della misura, con particolare riferimento agli enti del terzo settore responsabili dei servizi socio-assistenziali. Per le suddette motivazioni, in attuazione della citata deliberazione n. 317 del 31/05/2017, attraverso un Avviso non competitivo rivolto agli Ambiti Territoriali della Campania, si è inteso rafforzare la presa in carico delle persone svantaggiate e l'offerta dei servizi erogati attraverso le misure nazionali. L'Avviso ha promosso la costituzione di Intese Territoriali di Inclusione Attiva per l'attuazione di misure di contrasto alla povertà attraverso la realizzazione di Centri Territoriali di Inclusione. Il Centro Territoriale di Inclusione è inteso quale centro di prossimità di servizi per il sostegno a persone e famiglie svantaggiate, in condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale e può essere articolato in una o più sedi nel territorio dell'Ambito Territoriale di riferimento, al fine di facilitare l'accesso ai diversi servizi da parte dei cittadini. I Servizi di supporto alle famiglie prevedono attività finalizzate a sostenere la fuoriuscita dalla condizione di svantaggio, mediante la partecipazione a percorsi di crescita e di acquisizione di strumenti per il reinserimento nel tessuto sociale ed economico. Possono essere realizzate una o più delle seguenti attività: sostegno alla genitorialità, finalizzato alla promozione di condizioni favorevoli alla crescita sana dei minori; servizi di educativa territoriale e domiciliare, finalizzati a sostenere percorsi di educazione scolastica, culturale e relazionale rivolti all'intero nucleo familiare; attività di tutoring specialistico; altri servizi di supporto all'inclusione. Al 31/12/2020 risultano avviati circa la metà dei centri territoriali: sulla base sia della dichiarazione di inizio attività degli ambiti territoriali sia degli acconti erogati. i centri in questione sono presenti in 25 ambiti su 59. Nell'anno 2020 è stato conseguito un significativo incremento del numero di assistenti sociali presso il servizio sociale professionale di Ambito grazie anche alle risorse previste dal Piano per la lotta alla povertà. Difatti dalla II alla III annualità del III Piano Sociale Regionale gli assistenti sociali presenti negli Ambiti sono passati da 347 (a tempo pieno) della II annualità a 958 (a tempo pieno) della III annualità, con un indicatore calcolato pari, pertanto, al 276% ((958/347)*100). Entrambi i target previsti per gli indicatori sopra consuntivati risultano pertanto raggiunti e superati.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500500.03**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire l'inclusione sociale delle persone con disabilità**		
Codice OBST	OBST.15		
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio		
Missioni e Programmi	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ambiti sociali territoriali, Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Inclusione sociale delle persone con disabilità		
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Liquidazione risorse (annualità 2014, 2015 e 2018) Fondo non autosufficienza agli Ambiti territoriali per garantire la presa in carico di utenti con disabilità gravissima / Totale risorse assegnate (annualità 2014, 2015 e 2018)		75,00%	96,24%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'OBSA "Garantire l'inclusione sociale delle persone con disabilità "usione Liquidazione risorse (annualità 2014, 2015 e 2018) Fondo non autosufficienza agli Ambiti territoriali per garantire la presa in carico di utenti con disabilità gravissima / Totale risorse assegnate (annualità 2014, 2015 e 2018) Le risorse liquidate per le annualità 2014, 2015 e 2018 del FNA sono risultate complessivamente pari a € 75.800.113,50 a fronte de totale di risorse assegnate pari a € 78.757.479,29. La percentuale di risorse liquidate rappresenta pertanto il 96,24% di quelle assegnate.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500500.04**		
Descrizione OBSAMOD	**Contrastare la violenza di genere**		
Codice OBST	OBST.08		
Descrizione OBST	Pari opportunità di genere e contrasto alla violenza sulle donne		
Missioni e Programmi	1204 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Dipartimento pari opportunità, Ambiti sociali territoriali, centri antiviolenza		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Potenziamento della rete dei centri e dei servizi di sostegno alle donne vittime di violenza		
Risultato	89,29	**Risultato pesato**	3,5716

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero tirocini formativi avviati	125,00	140,00	125,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	89,29

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel 2020, il numero di tirocini formativi attivati è risultato inalterato rispetto al numero conseguito nell'anno 2019 a causa delle difficoltà sopravvenute e perdurate nel corso dell'intero anno correlate alla insorgenza della pandemia e alla introduzione di cogenti disposizioni normative nazionali e regionali per il contenimento del rischio da contagio da Covid 19. A ciò si aggiunge la questione non secondaria relativa al fatto che molti dei soggetti ospitanti (aziende, cooperative, etc...), sono stati e sono attualmente coinvolti da processi di Cassa integrazione guadagni , che rappresenta una condizione ostativa alla prosecuzione delle attività di tirocinio in virtù di quanto stabilito dall'art.3 del Regolamento n.4/2018. Tale situazione ha determinato un notevole rallentamento, nonchè, la sospensione per lunghi periodi di tutte la attività formative ivi compresi i tirocini di che trattasi.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2020OBSA500500.05**		
Descrizione OBSA	**Promuovere la professionalizzazione delle donne**		
Codice OBST	OBST.08		
Descrizione OBST	Pari opportunità di genere e contrasto alla violenza sulle donne		
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Sviluppo Campania spa		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti per donne in età lavorativa		
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero voucher assegnati		350,00	368,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'intervento offre a tutte le donne in età compresa fra i 18 ed i 50 anni, residenti o domiciliate nel territorio della Campania, un contributo pubblico sotto forma di voucher per un importo fino a 3.000 euro per il rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione di corsi di formazione autorizzati e di specializzazione o master, con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita, quali, ad esempio, Blu/Green economy e alle professioni cosiddette STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica). Nel 2020, il numero di voucher formativi attivati è stato pari a 368, risultando superiore al target previsto.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2020OBSA500500.06**		
Descrizione OBSA	**Favorire l'integrazione dei migranti dal punto di vista socio-lavorativo e scolastico**		
Codice OBST	OBST.04		
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità		
Missioni e Programmi	1204 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, Ambiti sociali territoriali		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Avvio di programmi finalizzati a favorire l'integrazione dei richiedenti asilo, rifugiati e migranti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Aumento del numero di migranti coinvolti nei progetti di integrazione (n. migranti coinvolti / n. migranti coinvolti nel 2019 * 100)	100,00	101,00	114,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'analisi dei dati di performance relativi alla strategia regionale di integrazione della popolazione migrante, riferiti all'anno 2019 e conseguiti grazie all'attuazione dei Progetti avviati dalla DG Politiche sociali e socio-sanitarie e dalla sua articolazione interna UOD Politiche dell'immigrazione ed emigrazione, ha evidenziato il coinvolgimento di 1748 migranti. Con riferimento all'annualità successiva 2020, l'obiettivo strategico è stato aggiornato per comprendere un numero maggiore di utenti, nello specifico è stato prefigurato un aumento dell'utenza dell'1% (1765 unità). Tuttavia, grazie all'avvio di molteplici azioni a sostegno della popolazione migrante quali la distribuzione di eccedenze alimentari e l'attuazione di interventi socio—sanitari, posti in essere, secondo quanto previsto nell'ambito delle progettualità denominate SU.PR.EME Italia e P.I.U. SU.PR.EME ed in considerazione della sopravvenuta esigenza di far fronte all'emergenza pandemica, i dati di performance registrati con riguardo al 2020 hanno evidenziano il coinvolgimento di 2000 utenti, facendo registrare pertanto un incremento del 14% rispetto al dato dello scorso anno e superando pertanto il target previsto dell'1%. La realizzazione dei succitati interventi è stata possibile attraverso il contributo delle organizzazioni della società civile, in particolare, l'Associazione Banco Alimentare Campania Onlus, l'Associazione Banco Opere di Carità e la Cooperativa Sociale "La Vela", soggetti attuatori dei suddetti interventi nelle aree maggiormente interessate dal fenomeno migratorio, ovvero i Comuni di Castel Volturno ed Eboli.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500500.09**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	96,9	**Risultato pesato**	24,225

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e dei debiti di competenza al 31/12/2019, tra la Regione e gli enti/società partecipate, entro il 30/05/2020	Off	On	On	On/Off	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU regolarizzati entro l'anno / numero dei PRU di competenza della struttura	0,00%	85,00%	98,75%	Percentuale di realizzazione	100
Grado di realizzazione degli investimenti: pagamenti Titolo II / stanziamenti Titolo II	0,00%	70,00%	64,51%	Percentuale di realizzazione	92,16
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: decreti liquidazione adottati entro 15 giorni dalla scadenza fattura commerciali / fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	95,45%	Percentuale di realizzazione	95,45

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500500.09**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento all' OBO corretta gestione contabile si evidenzia per quanto attiene alla tempestività delle sistemazioni contabili che la S.P.L ha adottato atti per la regolarizzazione di n. 158 PRU su complessivi 160 di pertinenza della Struttura. A tal riguardo, occorre evidenziare che risultano pervenuti per la regolarizzazione n. 170 PRU di cui n. 10 risultati, in sede di istruttoria, non riconducibili alla D.G. Politiche Sociali e Socio Sanitarie. Per quanto riguarda il grado di realizzazione degli investimenti con riferimento ai pagamenti sui capitoli Titolo II afferenti alla Direzione Generale e alle SS.LL. , nell'anno 2020 sono stati liquidati complessivamente € 41.744.393,91 a fronte di una competenza sugli stessi capitoli pari ad € 64.711.473,17 . In tale computo non si è tenuto conto della somma pari ad € 4.906.318,83 resa disponibile a fine anno contabile e, dunque, non in tempo utile per l'adozione di atti di liquidazione da imputare al capitolo di spesa U00642; parimenti non è stata computata la somma pari ad € 3.420.336,56 afferente il capitolo di spesa U03088, in quanto per effetto della riduzione dell'accertamento la stessa è stata reiscritta sul capitolo di spesa U03067 e, pertanto, già considerata. Per quanto sopra, Il valore indicato a consuntivo è pari al 64,51%. Con riferimento poi alla tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione, si rappresenta che che la Struttura ha adottato i decreti di liquidazione entro 15 giorni dalla scadenza della fattura commerciale per n. 21 fatture a fronte di n. 22 fatture commerciali presenti sul RUF 2020. Infine, in relazione alla ottimizzazione del processo di rendicontazione attraverso la circolarizzazione dei crediti e dei debiti di competenza al 31/12/2019, tra la Regione e gli enti/ società partecipate, entro il 30/05/2020, si rappresenta che la Struttura ha ottemperato con nota prot. 0130503 del 28/02/2020 , indirizzata alla DG13 e all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e Società Partecipate .

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2020OBSA500500.10**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento all'OBSA garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione la Struttura ha riscontrato in maniera adeguata e tempestiva al RPCT tutte le richieste pervenute . In particolare ha dato piena attuazione a tutti gli adempimenti richiesti relativi agli obblighi e alle misure previste dal PTPCT ed ha trasmesso al RPCT nei tempi e con le modalità indicate dallo stesso tutti i dati, report e informazioni richieste. Inoltre, ha assicurato un adeguatezza e tempestività nelle attività di monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT, come da nota prot. 2020.0569069 del 30/11/2020.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2020OBSA500500.13**		
Descrizione OBSA	**Riorganizzazione funzionale delle strutture della Direzione Generale e sue articolazioni organizzative territoriali**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione atti di assegnazione / totale degli incarichi da rimodulare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno 2020 , in considerazione delle numerose cessazioni dal servizio di Funzionari titolari di P.O registrate nel corso dell'anno 2019 e nei primi mesi dell'anno 2020 si era reso necessario prevedere quale OBSA la riorganizzazione funzionale degli Uffici della Direzione attraverso la revisione degli incarichi di responsabilità di P.O attributi ai Funzionari, al fine di assicurare il corretto presidio senza soluzione di continuità di molteplici e strategiche funzioni . Tale esigenza è risultata nel corso dei primi mesi dell'anno 2020 ancor più evidente e stringente allorquando a seguito della insorgenza della emergenza pandemica da Covid 19, dichiarata nel marzo 2020 , è emersa la necessità di dover revisionare tali incarichi al fine di rafforzare l'efficacia dell'azione amministrativa della Struttura al fine di assicurare attuazione immediata, funzionale ed ottimale a tutte le Misure ed Azioni previste dal Piano Emergenziale della Regione Campania di cui alle Delibere di Giunta 170 e 171 del 7 aprile 2020. In tale ottica sono stati adottati in data 24 aprile 2020 n. 15 provvedimenti di rimodulazione delle competenze di tutti gli incarichi di P.O interessati dalle azioni di rafforzamento della azione amministrativa come sopra descritta e sono stati adottati n. 2 decreti di istituzione di P.O attribuite con successivi provvedimenti a n. 2 dipendenti impegnati in attività interessate dal rafforzamento dell'azione amministrativa.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2020OBSA500500.14**		
Descrizione OBSA	**Favorire la valorizzazione dei talenti sportivi presenti sul territorio regionale**		
Codice OBST	OBST.13		
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione		
Missioni e Programmi	0601 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Comitato tecnico sportivo		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta Deliberazione di Giunta che recepisca le indicazioni del Comitato tecnico sportivo su criteri e modalità	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	l'OBSA si ritiene conseguito in quanto la realizzazione del relativo indicatore di Performance" predisposizione di una"Proposta di Deliberazione di Giunta che recepisca le indicazioni del Comitato tecnico sportivo su criteri e modalità" si fondava sul presupposto necessario ed indefettibile del recepimento di criteri e modalità la cui definizione era di competenza di altro Organo quale il Comitato tecnico regionale per lo sport e delle attività motorie costituito con delibera di Giunta n.365/2016. A tal riguardo, corre l'obbligo premettere che, a causa della insorgenza, nei primi mesi dell'anno 2020 della pandemia e della sopravvenienza di cogenti disposizioni normative statali e regionali per il contenimento del rischio da contagio da Covid 19 , la riunione del Comitato in questione non è stata tenuta per impossibilità oggettiva sopravvenuta. Inoltre, l'Organo ,costituito con delibera di Giunta n. 365/2016 e per durata in carica fino alla fine della legislatura, è successivamente risultato decaduto per la fine della legislatura regionale e ad oggi non è stato ancora ricostituito . Si ritiene, tuttavia, che l'Obiettivo sia stato raggiunto in quanto la Struttura ha posto in essere tutti gli atti di propria competenza ai fini della convocazione del Comitato tecnico regionale per lo Sport e delle attività motorie, come da comunicazioni indirizzate agli Organi regionali competenti ,agli atti dell'Ufficio. Conseguentemente l'Ufficio non ha potuto portare a compimento la procedura amministrativa finalizzata alla definizione di una Proposta di Deliberazione di Giunta di recepimento delle indicazioni del Comitato tecnico sportivo, per le motivazioni anzidette .

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2020OBSA500500.15**		
Descrizione OBSA	**Migliorare la governance dei servizi sociali territoriali**		
Codice OBST	OBST.15		
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ambiti sociali territoriali		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero Piani di zona per cui l`istruttoria viene conclusa entro 25 giorni / Numero Piani di zona pervenuti	50,00%	60,00%	86,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'OBSA "Migliorare la governance dei servizi sociali territoriali" è stato conseguito attraverso la realizzazione del relativo indicatore" Numero Piani di zona per cui l`istruttoria viene conclusa entro 25 giorni / Numero Piani di zona pervenuti" . Difatti, la Struttura ha definito nell'anno 2020, entro i 25 giorni dalla ricezione, n. 48 Piani di Zona a fronte dei 56 pervenuti.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2020OBSA500500.16**		
Descrizione OBSA	**Promuovere e valorizzare gli enti del terzo settore in attuazione del D. lgs. 117/2017 (Codice del terzo settore)**		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti del terzo settore		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione avviso pubblico per il finanziamento di progetti del terzo settore	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'avviso pubblico è stato approvato e pubblicato in data 04/09/2020. Le istanze pervenute sono state tutte valutate entro l'anno e con D.D. n. 805 del 28/12/2020 è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSA	**2020OBSA500500.17**		
Descrizione OBSA	**Piano delle azioni positive - obiettivo 6.3 promozione del welfare dell'amministrazione**		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Altre SPL coinvolte	Ufficio speciale Centrale acquisti regionale		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli	U00057		
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avvio del servizio di asilo nido aziendale a seguito di gara		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	A seguito della gara, tenendo conto conto della sospensione dei servizi dell'infanzia conseguente alle misure di prevenzione adottate a seguito della diffusione del Covid 19, il servizio di asilo nido aziendale è stato avviato in data 06/10/2020

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500500.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	1210 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL netto – CSPL2019)/(PRCnetto-CRC2019) + k Mio€]} *[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La spesa certificata sul FESR per l'anno 2020 è stata pari a € 2.516.702,69 per l'obiettivo specifico 9.3 e ad € 22.000.000,00 per le procedure Covid, per un importo complessivo di € 24.516.702,69. Tenendo conto del fattore correttivo comunicato dall'Autorità di gestione FESR, pari a 1,096, il target è stato raggiunto e superato.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500500.22**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		Sì
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ambiti sociali territoriali		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014/2020		19.000.000,00	19.837.177,79	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La spesa certificata su FSE nell'anno 2020 è stata pari a € 19.837.177,79, raggiungendo e superando pertanto il target assegnato.

Risultato Struttura	98,8

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Relazione del Dirigente

Con riferimento all'OBSA relativo agli interventi a favore dell'infanzia, si rappresenta che attraverso il fondo FESR Campania 2014/2020 che finanzia la realizzazione di infrastrutture sul territorio regionale ed in particolare attraverso l'obiettivo specifico 9.3, che è destinato alla realizzazione di asili nido, sono state programmate azioni per il completamento delle strutture da destinare ad asili nido presenti sul territorio di 5 Comuni beneficiari, al fine di incrementare il numero di utenti/ bambini che possono essere presi in carico.
Per quanto attiene agli interventi di contrasto alla povertà, si premette che la Regione Campania con Delibera di Giunta regionale n. 317 del 31/05/2017, ha programmato nell'ambito dell'iniziativa "Primavera del Welfare" e a valere sul POR Campania FSE 2014/2020, Asse II Inclusione Sociale, la realizzazione di interventi di contrasto alla povertà, attraverso azioni di sostegno alle persone svantaggiate e a rischio di esclusione.
Tale programmazione si inserisce nel quadro della strategia nazionale e regionale di contrasto alla povertà, di cui al Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale , alla misura di Sostegno all'Inclusione Attiva (legge 28 dicembre 2015, n. 208, D.M. 26 maggio 2016), alle azioni del PON FSE "Inclusione" 2014-2020 (Avviso n. 3/2016) e al Reddito di Inclusione (REI - D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147).
La strategia di contrasto alla povertà assegna agli Ambiti Territoriali, in virtù delle competenze loro riconosciute in materia di servizi sociali e socio-sanitari dalla legge n. 328/2000 e dalla legge regionale n. 11/2017, il ruolo di raccordo con la rete dei soggetti coinvolti nell'attuazione della misura, con particolare riferimento agli enti del terzo settore responsabili dei servizi socio-assistenziali.
Per quanto sopra, la Direzione Generale delle Politiche Sociali e Socio Sanitarie, in attuazione della citata deliberazione n. 317 del 31/05/2017, ha approvato un Avviso non competitivo rivolto agli Ambiti Territoriali della Campania, con la finalità di rafforzare la presa in carico delle persone svantaggiate e l'offerta dei servizi erogati attraverso le misure nazionali.
L'Avviso ha promosso la costituzione di Intese Territoriali di Inclusione Attiva per l'attuazione di misure di contrasto alla povertà, attraverso la realizzazione di Centri Territoriali di Inclusione intesi quali centri di prossimità di servizi per il sostegno a persone e famiglie svantaggiate, in condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale. Tali centri possono essere articolati in una o più sedi collocate nel territorio dell'Ambito Territoriale di riferimento, al fine di facilitare l'accesso ai diversi servizi da parte dei cittadini. I Servizi di supporto alle famiglie prevedono attività finalizzate a sostenere la fuoriuscita dalla condizione di svantaggio, mediante la partecipazione a percorsi di crescita e di acquisizione di strumenti per il reinserimento nel tessuto sociale ed economico e in tale ambito possono essere realizzate una o più delle seguenti attività: sostegno alla genitorialità, finalizzato alla promozione di condizioni favorevoli alla crescita sana dei minori; servizi di educativa territoriale e domiciliare, finalizzati a sostenere percorsi di educazione scolastica, culturale e relazionale rivolti all'intero nucleo familiare; attività di tutoring specialistico; altri servizi di supporto all'inclusione.
Nell'anno 2020 è stato conseguito, inoltre, un significativo incremento del numero di assistenti sociali presenti presso il servizio sociale professionale di Ambito grazie anche alle risorse previste dal Piano per la lotta alla povertà ; allo stato gli assistenti sociali presenti negli Ambiti sono passati da n. 347 (con rapporto di lavoro a tempo pieno) nell'ambito della II annualità PSR a n. 958 (a tempo pieno) della III annualità.
Nel novero degli interventi finalizzati a garantire l'inclusione sociale delle persone con disabilità, la Struttura ha provveduto alla Liquidazione delle risorse del Fondo non autosufficienza in favore degli Ambiti territoriali per garantire la presa in carico di utenti con disabilità gravissima per un totale complessivo di risorse trasferite di € 75.800.113,50, pari al 96,24% delle risorse rese disponibili .
Con riferimento all'OBSA "promuovere la professionalizzazione delle donne" ,la S.P.L. ha realizzato l' intervento diretto ad offrire a tutte le donne in età compresa fra i 18 ed i 50 anni, residenti o domiciliate nel territorio della Campania, un contributo pubblico sotto forma di voucher per un importo fino a 3.000 euro per il rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione di corsi di formazione autorizzati e di specializzazione o master, con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita, quali, ad esempio, Blu/Green economy e alle professioni cosiddette STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica).Nell'ambito di tale intervento nell'anno 2020 sono stati attivati voucher formativi per complessivi n. 368 e, dunque, in misura superiore al target previsto.
Nell'ambito delle azioni volte a favorire l'integrazione dei migranti dal punto di vista socio-lavorativo per l'anno 2020, la Direzione Politiche Sociali e Socio Sanitarie ha attivato progetti che hanno visto il coinvolgimento di 2000 unità di soggetti interessati, realizzando un incremento del 14% del risultato conseguito nell'anno 2019. Tale Obiettivo è stato conseguito grazie all'avvio di

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

molteplici iniziative a sostegno della popolazione migrante tra cui le azioni finalizzate alla distribuzione di eccedenze alimentari e all'attuazione di interventi socio—sanitari, realizzate nell'ambito dei Progetti denominati SU.PR.EME Italia e P.I.U. SU.PR.EME. La realizzazione di tale eccellente risultato è stata resa possibile anche grazie alle sinergie instaurate con le organizzazioni della società civile ed in particolare con l'Associazione Banco Alimentare Campania Onlus, l'Associazione Banco Opere di Carità e la Cooperativa Sociale "La Vela" , quali soggetti attuatori degli interventi posti in essere nelle aree maggiormente interessate dal fenomeno migratorio.
Con riferimento all' OBSA corretta gestione contabile, si evidenzia per quanto attiene alla tempestività delle sistemazioni contabili che la S.P.L ha adottato atti per la regolarizzazione di n. 158 PRU su complessivi 160 di pertinenza della Struttura. A tal riguardo, si rileva che risultano pervenuti per la regolarizzazione n. 170 PRU di cui n. 10 risultati, in sede di istruttoria, non riconducibili alla D.G. Politiche Sociali e Socio Sanitarie.
Per quanto riguarda il grado di realizzazione degli investimenti con riferimento ai pagamenti sui capitoli Titolo II afferenti alla Direzione Generale e alle SS.LL. , nell'anno 2020 sono stati liquidati complessivamente € 41.744.393,91 a fronte di una competenza sugli stessi capitoli pari ad € 64.711.473,17 . In tale computo non si è tenuto conto della somma pari ad € 4.906.318,83 resa disponibile a fine anno contabile e, dunque, non in tempo utile per l'adozione di atti di liquidazione da imputare sul pertinente capitolo di spesa U00642; parimenti non è stata computata la somma pari ad € 3.420.336,56 , afferente il capitolo di spesa U03088, in quanto per effetto della riduzione dell'accertamento, la stessa è stata reiscritta sul capitolo di spesa U03067 e, pertanto, già considerata. Per quanto sopra, Il valore indicato a consuntivo è pari al 64,51%.
Con riferimento, poi, alla tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione, si rappresenta che la Struttura ha adottato i decreti di liquidazione entro i tempi previsti per tutte le fatture presenti sul RUF 2020.
Infine, in relazione alla ottimizzazione del processo di rendicontazione attraverso la circolarizzazione dei crediti e dei debiti di competenza al 31/12/2019, tra la Regione e gli enti/ società partecipate, entro il 30/05/2020, si rappresenta che la Struttura ha ottemperato.
Con riferimento all'OBSA garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione la Struttura, ha riscontrato in maniera adeguata e tempestiva al RPCT tutte le richieste pervenute ed in particolare ha dato piena attuazione a tutti gli adempimenti richiesti relativi agli obblighi e alle misure previste dal PTPCT, trasmettendo al RPCT nei tempi e con le modalità indicate dallo stesso i dati, i report e informazioni richieste.
Inoltre, ha assicurato adeguatezza e tempestività nelle attività di monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT.
Nell'anno 2020 , in considerazione delle numerose cessazioni dal servizio di Funzionari titolari di P.O registrate nel corso dell'anno 2019 e nei primi mesi dell'anno 2020, si era reso necessario prevedere quale OBSA la riorganizzazione funzionale degli Uffici della Direzione attraverso la revisione degli incarichi di responsabilità di P.O attributi ai Funzionari, al fine di assicurare il corretto presidio senza soluzione di continuità di molteplici e strategiche funzioni . Tale esigenza è risultata, nel corso dei primi mesi dell'anno 2020, ancor più evidente e stringente allorquando, a seguito della insorgenza della emergenza pandemica da Covid 19, dichiarata nel marzo 2020 , è emersa la necessità di dover revisionare tali incarichi al fine di rafforzare l'efficacia dell'azione amministrativa della Struttura ed assicurare ,altresì, attuazione immediata, funzionale ed ottimale a tutte le Misure ed Azioni previste dal Piano Emergenziale della Regione Campania di cui alle Delibere di Giunta 170 e 171 del 7 aprile 2020. In tale ottica sono stati adottati, in data 24 aprile 2020, n. 15 provvedimenti di rimodulazione delle competenze di tutti gli incarichi di P.O interessati dalle azioni di rafforzamento della azione amministrativa come sopra descritta e sono stati adottati n. 2 decreti di istituzione di P.O attribuite con successivi provvedimenti a Funzionari impegnati in attività interessate dal rafforzamento dell'azione amministrativa.
Con riferimento all'OBSA "valorizzare gli Enti del terzo settore in attuazione del Decreto Legislativo 117/2017" , è stato approvato e pubblicato in data 04/09/2020 l'Avviso pubblico per il finanziamento di progetti del terzo settore; le istanze pervenute sono state tutte valutate nell'anno 2020 e con D.D. n. 805 del 28/12/2020 è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento.
Per l'OBSA correlato al "Piano delle Azioni positive -obiettivo .6.3 promozione del welfare dell'amministrazione ",si relaziona nei termini dell'avvenuto conseguimento dell'obiettivo previsto, consistente nell"avvio del servizio di asilo nido aziendale a seguito dello svolgimento della relativa procedura di gara. A tale riguardo, si precisa che, in considerazione della sospensione

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

	dei servizi dell'infanzia correlata alla attuazione delle misure di contenimento del rischio da contagio da Covid 19, è stato possibile dare avvio effettivo al servizio di asilo nido aziendale a decorrere dal 06/10/2020 . Con riferimento agli OBSA relativi al raggiungimento del target di certificazione della spesa FSER , si relaziona nei termini del pieno raggiungimento del target previsto . Difatti, la spesa certificata sul FESR per l'anno 2020 è stata pari a € 2.516.702,69 per l'obiettivo specifico 9.3 e pari ad € 22.000.000,00 per le Misure previste dal Piano Socio Economico della Regione Campania per fronteggiare l'emergenza da Covid 19. Complessivamente la spesa certificata è risultata di € 24.516.702,69 e tenuto conto del fattore correttivo, comunicato dall'Autorità di gestione FESR, pari a 1,096, il target previsto risulta ampiamente raggiunto e superato. Parimenti risulta raggiunto e superato il target previsto per la certificazione della spesa FSE . Difatti, nell'anno 2020, la spesa certificata su FSE è stata pari a € 19.837.177,79.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500501 - Terzo settore, servizio civile e sport

Codice OBO	**2020OBO500501.09.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500500.09		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi	0601 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero		
	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo		
	1801 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
pagamenti Titolo II / stanziamenti Titolo II		70,00%	70,23%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreti liquidazione adottati entro 15 giorni dalla scadenza fattura commerciali / fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU regolarizzati entro l'anno / numero dei PRU di competenza della struttura		85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500501 - Terzo settore, servizio civile e sport

Codice OBO	**2020OBO500501.09.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500500.09
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Rispettivamente al grado di realizzazione degli investimenti, la percentuale è pari al 70,23 ed è stata determinata considerando la somma liquidata di € 3.810.112,29 rispetto allo stanziamento di € 5.425.000,00 in competenza, al netto dello stanziamento di € 4.906.318,83, appostato sul capitolo di competenza il 3 dicembre 2020, impegnato ma non liquidato tenuto conto dei termini per la chiusura della contabilità di fine anno, come da comunicazioni della D G. Risorse Finanziarie. Con riferimento all'indicatore relativo alla tempestività dei pagamenti, si registra la ricezione di una unica fattura liquidata entro 15 giorni dalla scadenza. Non essendo pervenuti PRU da regolarizzare, il relativo indicatore è stato neutralizzato.

Codice OBO	**2020OBO500501.10.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi agli artt. 26-27 del D. lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atti pubblicati nella sezione trasparenza / Atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione relativi agli artt. 26-27 del D. lgs. 33/2013 nei tempi e nei modi previsti				

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500501 - Terzo settore, servizio civile e sport

Codice OBO	**2020OBO500501.10.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	E' stato dato tempestivo riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500501 - Terzo settore, servizio civile e sport

Codice OBO	**2020OBO500501.14.01**		
Descrizione OBO	**Attivare le procedure per la valorizzazione dei talenti sportivi**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.14		
Descrizione OBSA	Favorire la valorizzazione dei talenti sportivi presenti sul territorio regionale		
Missioni e Programmi	0601 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Comitato tecnico sportivo		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U06164		
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Attivazione del Comitato Tecnico Sportivo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Convocazione del Comitato		On	On	On/Off	100

Azione	Attivazione della procedura amministrativa finalizzata alla creazione dell'elenco dei giovani di riconosciuto talento sportivo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atto approvazione procedura amministrativa		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'OBO si ritiene conseguito in quanto per la realizzazione della relativa azione "Attivazione del Comitato tecnico sportivo " era stata prevista la convocazione del Comitato tecnico sportivo, deputato ad individuare i criteri per l'attribuzione ai giovani atleti della qualifica di "talento sportivo", a seguito del conseguimento di un risultato di rilievo in una gara agonistica. A tal riguardo, corre l'obbligo premettere che, a causa della insorgenza nei primi mesi dell'anno 2020 della pandemia e della sopravvenienza di cogenti disposizioni normative statali e regionali per il contenimento del rischio da contagio da Covid 19 , la riunione del Comitato in questione non è stata tenuta per impossibilità oggettiva sopravvenuta. Inoltre, l'Organo ,costituito con delibera di Giunta n. 365/2016 con durata in carica fino alla fine della legislatura è successivamente risultato decaduto per la fine della legislatura regionale e ad oggi non è stato ancora ricostituito . Si ritiene, tuttavia, che l'Obiettivo sia stato raggiunto in quanto la Struttura ha posto in essere tutti gli atti di propria competenza ai fini della convocazione del Comitato tecnico regionale per lo Sport e delle attività motorie, come da comunicazioni indirizzate agli Organi regionali competenti conservate agli atti dell'Ufficio. Conseguentemente, l'Ufficio non ha potuto portare a definizione la procedura amministrativa finalizzata alla creazione dell'elenco dei giovani di riconosciuto talento sportivo, pur avendo posto in essere tutte la relative attività istruttorie.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500501 - Terzo settore, servizio civile e sport

Codice OBO	**2020OBO500501.16.01**		
Descrizione OBO	**Predisporre le procedure di attuazione dell'art. 53 del D. lgs 117/2017 (Codice del terzo settore)**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.16		
Descrizione OBSA	Promuovere e valorizzare gli enti del terzo settore in attuazione del D. lgs. 117/2017 (Codice del terzo settore)		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	31		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Camera di commercio, Ministero del lavoro e delle politiche sociali		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	31

Azione	Predisposizione dello schema di atto relativo ai procedimenti per l'iscrizione e la cancellazione degli enti del Terzo settore				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Documento riportante lo schema di atto		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO"Predisporre le procedure di attuazione dell'art. 53 del D. lgs 117/2017 ed al fine di realizzare l'azione "Predisposizione dello schema di atto relativo ai procedimenti per l'iscrizione e la cancellazione degli enti del Terzo settore," è ' stato predisposto in attuazione di quanto previsto dall'art. 53, co. 2 del d.lgs 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore) lo schema di regolamento recante "Disciplina dei procedimenti per l'emanazione dei provvedimenti di iscrizione e di cancellazione degli Enti del Terzo Settore nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)" . Nella redazione del testo regolamentare si è tenuto conto, oltre che del Codice del Terzo Settore, anche del sopravvenuto D.M. n. 106 del 15 settembre 2021 avente ad oggetto "Definizione delle procedure di iscrizione degli enti, delle modalita' di deposito degli atti, delle regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione del Registro unico nazionale del Terzo settore" (pubblicato nella Gazzetta ufficiale Serie Generale n. 261 del 21 ottobre 2021) .

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500501 - Terzo settore, servizio civile e sport

Codice OBOMOD	**2020OBO500501.16.02**		
Descrizione OBOMOD	**Promuovere la realizzazione di progetti da parte delle organizzazioni del terzo settore**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.16		
Descrizione OBSA	Promuovere e valorizzare gli enti del terzo settore in attuazione del D. lgs. 117/2017 (Codice del terzo settore)		
Missioni e Programmi	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti del terzo settore		
Capitoli	U07916		
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Predisposizione dello schema di Avviso pubblico per l'erogazione, in favore delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale dei fondi ex artt. 72 e 73 D. lgs. 117/17 (Codice del terzo settore)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Schema di avviso pubblico		On	On	On/Off	100
Azione	Predisposizione atti conseguenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. progetti ammessi a finanziamento / n. progetti approvati e in regola con la documentazione	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con D.D. n. 431 del 4/09/2020 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione di progetti da parte di associazioni di volontariato e di promozione sociale. Sono pervenute n. 327 proposte progettuali di cui 105 sono state ammesse a finanziamento. Tale numero corrisponde al numero dei progetti che la Commissione di valutazione ha approvato dichiarandoli finanziabili nei limiti delle risorse previste dall'Avviso pubblico. Pertanto, il rapporto fra numero di progetti ammessi a finanziamento (105) e il numero di progetti approvati e in regola con la documentazione, risulta essere pari, in termini percentuali, al 100% (105/105 * %).

500501 - Terzo settore, servizio civile e sport	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500501 - Terzo settore, servizio civile e sport

Relazione del Dirigente	Questa UOD ha raggiunto tutti gli obiettivi previsti, in linea con le previsioni, ad eccezione dell'obiettivo relativo al " talento sportivo". In particolare è da sottolineare il raggiungimento dell'obiettivo relativo all''emanazione del bando per i contributi al terzo settore, che ha comportato notevole impegno e celerità, nonostante i tempi stringenti dovuti a ritardi nell'approvazione del testo definitivo dell'avviso. Analogamente, molto impegno è stato profuso per la redazione dello schema di regolamento per la "Disciplina dei procedimenti per l'emanazione dei provvedimenti di iscrizione e di cancellazione degli Enti del Terzo Settore nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)" , che ha comportato uno studio approfondito, oltre che del Codice del Terzo Settore, anche del sopravvenuto Dm n. 106 del 15 settembre 2021 avente ad oggetto "Definizione delle procedure di iscrizione degli enti, delle modalita' di deposito degli atti, delle regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione del Registro unico nazionale del Terzo settore (pubblicato nella Gazzetta ufficiale Serie Generale n. 261 del 21 ottobre 2021) . Relativamente, infine all'unico obiettivo non conseguito , corre l'obbligo di precisare che, purtroppo, non è stato possibileconseguirlo, neppure parzialmente, a causa della inaspettata situazione di emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 che, a partire da mese di marzo 2020 e prottrattasi fino alla fine dell'estate, non ha reso possibile la convocazoine del Comitato Tecnico sportivo in tempo utile, cioè prima della sua fisiologica decadenza a seguito della fine della legislatura (settembre 2020), e a tutt'oggi ancora non si è provveduto alla nimina di un nuovo Comitato ovvero alla riconferma del precedente. Relativamente agli altri obiettivi dell'OBO sono stai conseguiti gli obiettivi preventivati nei tempi e nei modi previsti.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Codice OBOMOD	**2020OBO500502.01.01**		
Descrizione OBOMOD	**Definire il riparto e dettare le indicazioni operative per la programmazione dei fondi del Sistema Integrato Regionale 0/6 anni**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500500.01		
Descrizione OBSAMOD	Rafforzare gli interventi a favore dell'infanzia		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	31		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Istruzione, Ambiti sociali territoriali		
Capitoli	U08120		
Linea Azione	Interventi a favore dell'infanzia		
Risultato	100	**Risultato pesato**	31

Azione	Approvare il decreto di riparto e indicazioni operative per la programmazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione decreto sul BURC		On	On	On/Off	100
Azione	Monitoraggio fondo SIEI Anno 2018				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di monitoraggi istruiti e assemblati / pervenuti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il Provvedimento riportante il riparto e le indicazioni operative per la programmazione del fondo SIEI 2020 è stato approvato con decreto n. 611 del 28/08/2020, pubblicato sul BURC n. 172 del 7 Settembre 2020. Con nota prot. n. 533754 del 11/11/2020 è stato richiesto agli Ambiti il monitoraggio sui fondi SIEI anno 2018. Il termine per l'invio dei monitoraggi è stato fissato al 31/12/2020. Entro tale data sono pervenuti 33 file di monitoraggio e 2 riscontri relativi al mancato utilizzo dei fondi. I file di monitoraggio sono stati tutti assemblati e analizzati e la relativa istruttoria ha dato conto della conformità o meno alle indicazioni fornite.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Codice OBOMOD	**2020OBO500502.01.02**		
Descrizione OBOMOD	**Monitorare l'avanzamento dei progetti finanziati con il bando per la realizzazione/ ristrutturazione e gestione di asili nido e micronidi pubblici concorrendo al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 della DG 50.05 - FESR**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500500.01		
Descrizione OBSAMOD	Rafforzare gli interventi a favore dell'infanzia		
Missioni e Programmi	1210 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni		
Capitoli	U06164		
Linea Azione	Interventi a favore dell'infanzia		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Verifica preliminare spesa rendicontata ai fini della trasmissione ai controlli di I livello				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa verificata / spesa rendicontata al 15/11/2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La S.S.L. era impegnata fin dall'inizio dell'anno 2020 sulla attuazione dei progetti ammessi con la IV finestra temporale dell'avviso pubblico di cui al d.d. 11/2018. Nel corso dell'anno ed a seguito di disposizione di servizio del Direttore Generale di cui alla nota n. 255492 del 24/06/2020, la Struttura è stata impegnata anche nell'attuazione dei progetti cosiddetti "trasportati" e di quelli della I, II e III finestra di cui al d.d. 11/2018. Tutti i progetti menzionati afferiscono all'azione 9.3.1 del POR FESR Regione Campania, finalizzata alla realizzazione di asili nido da parte delle amministrazioni comunali del territorio regionale. Con riferimento a tali progetti, sono state verificate tutte le spese rendicontate e quelle ammissibili alla certificazione sono state trasferite nelle check list ROS di certificazione da sottoporre ai controlli di I livello FESR, per l'importo complessivo di € 2.332.573,52, concorrendo in tal modo alla performance di certificazione conseguita dalla Direzione Generale.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Codice OBO	**2020OBO500502.09.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500500.09		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
	1201 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
	1205 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per le famiglie		
	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
	1210 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
pagamenti Titolo II / stanziamenti Titolo II		70,00%	79,93%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreti liquidazione adottati entro 15 giorni dalla scadenza fattura commerciali / fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU regolarizzati entro l'anno / numero dei PRU di competenza della struttura		85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Codice OBO	**2020OBO500502.09.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500500.09
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le risorse liquidate sui capitoli di spesa Titolo II assegnati alla S.S.L sono state pari ad € 34.137.060,94, rispetto a stanziamenti pari ad € 42.705.371,24 (non si è tenuto conto della somma pari a € 3.420.336,56 presente sul capitolo U03088 che, per effetto della riduzione dell'accertamento, è stata spostata sul capitolo U03067 e quindi risulta già conteggiata). Da ciò scaturisce il valore indicato come consuntivo, pari al 79,93%. Si rappresenta inoltre che sono pervenute alla Struttura n. 3 fatture di pertinenza dei capitoli di spesa assegnati alla UOD e tutte sono state liquidate entro i termini richiesti. Non sono, invece, pervenuti PRU da regolarizzare e pertanto il relativo indicatore è stato neutralizzato.

Codice OBO	**2020OBO500502.10.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	Risultato pesato	7

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi agli artt. 26-27 del D. lgs. 33/2013

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Atti pubblicati nella sezione trasparenza / Atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Dal monitoraggio effettuato, tutti gli atti per i quali era prevista la pubblicazione in base agli obblighi di cui al D. lgs. 33/2013, risultano pubblicati nelle sotto-sezioni appropriate della sezione Amministrazione trasparente del sito web regionale.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Codice OBO	**2020OBO500502.10.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutti i riscontri richiesti dalla S.P.L .in materia di anticorruzione e trasparenza sono stati forniti alla stessa nei tempi indicati.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Codice OBOMOD	**2020OBO500502.17.01**		
Descrizione OBOMOD	**Piano delle azioni positive - obiettivo 6.3 - nido aziendale Armieri**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.17		
Descrizione OBSA	Piano delle azioni positive - obiettivo 6.3 promozione del welfare dell'amministrazione		
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Cura degli adempimenti amministrativi propedeutici all'avvio del servizio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Documento riportante lo schema di contratto		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il documento riportante lo schema di contratto è stato predisposto ed approvato dalla U.O.D. con decreto n. 17 del 14/08/2020. Il Contratto di servizio è stato stipulato in data 26/11/2020 e repertoriato con n. 14609/2020.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Codice OBO	**2020OBO500502.22.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 della Direzione Generale 50.05 - FSE**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500500.22		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Ambiti sociali territoriali		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Verifica preliminare spesa rendicontata rispetto ai procedimenti FSE assegnati, ai fini della trasmissione ai controlli di I livello

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa verificata / spesa rendicontata		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 01/12/2020	Con riferimento all'azione "Verifica preliminare spesa rendicontata rispetto ai procedimenti FSE assegnati, ai fini della trasmissione ai controlli di I livello" si relaziona nei termini che la spesa verificata con riferimento alla procedura POR FSE di competenza della SSL, ossia quella relativa ai voucher per la fruizione di asili nido ex avviso pubblico di cui al d.d. 10/2018, è stata pari a quella rendicontata di € 1.797.318,14. Pe la parte di spesa, risultata non correttamente rendicontata, sono state richieste integrazioni e verifiche agli enti beneficiari e laddove le integrazioni e le verifiche abbiano dato esito positivo si è provveduto a trasferire la relativa documentazione ai controlli di I livello ai fini del controllo propedeutico alla certificazione.

500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	xxx

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500504 - Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione

Codice OBO	**2020OBO500504.06.01**		
Descrizione OBO	**Realizzare azioni finalizzate alla scolarizzazione e all'inclusione delle persone immigrate**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.06		
Descrizione OBSA	Favorire l'integrazione dei migranti dal punto di vista socio-lavorativo e scolastico		
Missioni e Programmi	1204 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	81		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Avvio di programmi finalizzati a favorire l'integrazione dei richiedenti asilo, rifugiati e migranti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	81

Azione	Partecipazione ad avviso non competitivo diramato dal Ministero competente				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione proposta progettuale corredata della documentazione utile alla valuazione del progetto		On	On	On/Off	100
Azione	Avvio attività progettuali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di comunicazione dell'avvio delle attività progettuali		On	On	On/Off	100
Azione	Consuntivazione del livello di partecipazione dei soggetti destinatari degli interventi di inclusione socio-culturale alle attività realizzate dai soggetti coinvolti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report di sintesi della partecipazione alle azioni		On	On	On/Off	100
Azione	Coordinamento attività dei soggetti coinvolti nella attivazione sul territorio delle azioni di inclusione socio-culturale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero riunioni periodiche di orientamento, monitoraggio ed indirizzo con i soggetti coinvolti nella realizzazione delle azioni sul territorio		7,00	7,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500504 - Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione

Codice OBO	**2020OBO500504.06.01**
Descrizione OBO	**Realizzare azioni finalizzate alla scolarizzazione e all'inclusione delle persone immigrate**
Codice OBSA	2020OBSA500500.06
Descrizione OBSA	Favorire l'integrazione dei migranti dal punto di vista socio-lavorativo e scolastico
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'OBO, alla correlata azione " Partecipazione ad avviso non competitivo diramato dal Ministero competente " e al relativo indicatore "Predisposizione proposta progettuale corredata della documentazione utile alla valutazione del progetto", la Struttura ha predisposto la proposta del progetto in questione includendovi la documentazione necessaria alla valutazione dello stesso secondo le indicazioni previste dalle regole del FAMI (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014/2020) che disciplinano tali materie. Per quanto attiene, poi all'avvio delle attività progettuali, si rileva che sono stati posti in essere i relativi adempimenti tra i quali la comunicazione dell'avvio delle attività progettuali ai soggetti coinvolti nella realizzazione delle azioni di inclusione. Per quanto attiene alla fase della consuntivazione sono stati redatti report sintetici utili anche per lo svolgimento in fase di monitoraggio delle corrispondenti azioni. Per quanto afferisce infine all' azione "Coordinamento attività dei soggetti coinvolti nella attivazione sul territorio delle azioni di inclusione socio-culturale", sono state svolte le previste 7 riunioni di carattere operativo con i soggetti coinvolti nella realizzazione delle azioni sul territorio.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500504 - Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione

Codice OBO	**2020OBO500504.09.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500500.09		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi	1204 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
	1205 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per le famiglie		
	1902 - Relazioni internazionali - Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreti liquidazione adottati entro 15 giorni dalla scadenza fattura commerciali / fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU regolarizzati entro l'anno / numero dei PRU di competenza della struttura		85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all' OBO "Corretta Gestione Contabile della S.S.L " e alle rispettive azioni ed indicatori si relaziona come di seguito: con riferimento all'indicatore relativo alla tempestività dei pagamenti si rappresenta che sono pervenute alla struttura nell'anno 2020 n. 3 fatture di cui due liquidate nel termine di giorni 15 dalla scadenza . Con riferimento alla fattura per la quale non e' stato possibile rispettare il termine di liquidazione di 15 giorni dalla scadenza, si precisa che si tratta di un documento arrivato il 3/7/2020, accettato il 7/7/2020 e oggetto di provvedimento di liquidazione in data 24/7/2020. In proposito, si rileva che nel periodo in questione sono cambiate le modalità di registrazione delle fatture (vedasi nota DD.GG. 10 e 13 n. 299595 del 25/6/2020 che prevedeva l'entrata in vigore in data 6/7/2020 dei nuovi moduli RUF) e, ciò, ha fatto registrare notevoli difficoltà e rallentamenti del processo di gestione delle fatture. Ad ogni modo, la Struttura considerata la tempestiva liquidazione delle altre 2 fatture risulta aver rispettato i tempi medi di giorni 15 previsti. Inoltre, la fattura in questione è stata pagata dalla DG 13 il giorno 4/8/2020, cioè il giorno dopo la scadenza dei 30 giorni previsti dalle norme vigenti. Pertanto il target si ritiene raggiunto. Con riferimento all'Azione Tempestività delle sistemazioni contabili si rileva che nessun provvisorio di uscita è pervenuto per le procedure di competenza della UOD 500504 e pertanto il relativo indicatore è stato neutralizzato.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500504 - Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione

Codice OBO	**2020OBO500504.10.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi agli artt. 26-27 del D. lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atti pubblicati nella sezione trasparenza / Atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento all'OBO e alla specifica azione correlata " Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi agli artt. 26-27 del D. lgs. 33/2013" , si relaziona nel senso che tutti gli atti per i quali era prevista la pubblicazione in base agli obblighi di cui al D. lgs. 33/2013, risultano pubblicati nelle sotto-sezioni appropriate della sezione Amministrazione trasparente del sito web regionale.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500504 - Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione

Codice OBO	**2020OBO500504.10.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'OBO e all'azione correlata "Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza" si rileva che La Struttura ha dato adeguato e tempestivo riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e sul corretto assolvimento gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza.

500504 - Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500591.09.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500500.09		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi	0601 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero		
	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
	1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo		
	1801 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreti liquidazione adottati entro 15 giorni dalla scadenza fattura commerciali / fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU regolarizzati entro l'anno / numero dei PRU di competenza della struttura		85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Indicatore 1: decreti liquidazion adottati entro 15 giorni dalla scadenza fatture commerciali/fatture commerciali su RUF 2020: n. 4 fatture pervenute, tutte liquidate entro 15 giorni dalla scadenza. Indicatore 2: numero PRU regolarizzati entro l'anno/n. PRU di competenza struttura: non sono pervenuti PRU di competenza e pertanto l'indicatore è stato neutralizzato.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500591.10.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi agli artt. 26-27 del D. lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atti pubblicati nella sezione trasparenza / Atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Dal monitoraggio effettuato, tutti gli atti per i quali era prevista la pubblicazione in base agli obblighi di cui al D. lgs. 33/2013, risultano pubblicati nelle sotto-sezioni appropriate della sezione Amministrazione trasparente del sito web regionale

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500591.10.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutti i riscontri richiesti dalla SPL in materia di trasparenza e anticorruzione sono stati forniti nei tempi prescritti .

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500591.15.01**		
Descrizione OBOMOD	**Accrescere la qualità dei servizi pubblici del sistema integrato di interventi e servizi sociali e il sistema di offerta privato ad esso collegato**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.15		
Descrizione OBSA	Migliorare la governance dei servizi sociali territoriali		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Ambiti sociali territoriali, enti gestori dei servizi socio-assistenziali, IFEL Campania		
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Monitoraggio dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari autorizzati e accreditati e pubblicazione in formato aperto sul sito istituzionale con aggiornamenti periodici				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione / report finale per la definizione delle modalità di pubblicazione degli elenchi dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari autorizzati e accreditati		On	On	On/Off	100

Azione	Individuazione concertata delle procedure per la definizione dei costi dei servizi domiciliari e territoriali tenendo conto dei CCNL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Raccolta dei dati contenuti nella scheda di rilevazione dei costi presso tutti i soggetti individuati nelle procedure	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento all'azione "Monitoraggio dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari autorizzati e accreditati e pubblicazione in formato aperto sul sito istituzionale con aggiornamenti periodici " e al relativo indicatore "Relazione / report finale per la definizione delle modalità di pubblicazione degli elenchi dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari autorizzati e accreditati", si rappresenta che è stato prodotto dettagliato report, che a partire dall'analisi dell'offerta dei servizi autorizzati e accreditati, individua le modalità per la pubblicazione e l'aggiornamento periodico sul sito istituzionale. Per quanto attiene all' azione "Individuazione concertata delle procedure per la definizione dei costi dei servizi domiciliari e territoriali tenendo conto dei CCNL" e al relativo indicatore "Raccolta dei dati contenuti nella scheda di rilevazione dei costi presso tutti i soggetti individuati nelle procedure " , si relaziona nei termini della avvenuta predisposizione di piano di lavoro, strumenti e modalità di rilevazione e analisi dei dati raccolti. Il report finale prodotto espone tutto il processo e le conclusioni.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500591.15.02**		
Descrizione OBO	**Favorire forme di monitoraggio della qualità dei servizi offerti**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.15		
Descrizione OBSA	Migliorare la governance dei servizi sociali territoriali		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Ambiti sociali territoriali		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35

Azione	Rilevazione standardizzata delle attività degli uffici di tutela degli utenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione di un report sui dati rilevati in merito alle attività svolte dagli uffici di tutela degli utenti presso gli Ambiti	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Adozione di uno strumento di rilevazione del gradimento degli utenti rispetto ai servizi offerti dal pubblico / privato accreditato				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Comunicazione agli Ambiti dello strumento adottato, unitamente alle indicazioni per la relativa somministrazione agli utenti	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento all'azione "Rilevazione standardizzata delle attività degli uffici di tutela degli utenti " e ' stata svolta la ricognizione, sintetizzata in apposito report, degli uffici di tutela degli utenti e delle forme di partecipazione degli utenti presenti nei Piani di zona. L"azione prevista dall'indicatore è stata svolta attraverso la predisposizione dello strumento di rilevazione per i servizi offerti dagli ambiti. Attraverso il Sistema Informativo Sociale regionale (S.I.S)e' stata messa a disposizione degli Ambiti la scheda relativa ai servizi offerti.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500591.22.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 della Direzione Generale 50.05 - FSE**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500500.22		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Ambiti sociali territoriali, soggetti beneficiari		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	83	**Risultato pesato**	8,3

Azione	Verifica preliminare spesa rendicontata rispetto ai procedimenti FSE assegnati, ai fini della trasmissione ai controlli di I livello				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa verificata / spesa rendicontata		100,00%	83,00%	Percentuale di realizzazione	83

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	con riferimento all'azione "Verifica preliminare spesa rendicontata rispetto ai procedimenti FSE assegnati, ai fini della trasmissione ai controlli di I livello " e al relativo indicatore si relaziona nei termini che la spesa rendicontata al 31/12/2020 sul sistema SURF e' pari ad € 10.721.786,16. Nello specifico risulta certificata al 31/12/2020 sul sistema SURF spesa per complessivi € 8.885.578,03 per i due programmi, come di seguito indicato : Scuola di Comunità rendicontata € 2.521.586,16 certificata € 685.378,03 Bonus Disabili rendicontata € 8.200.200,00 certificata € 8.200.200,00

500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	98,3
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500592.09.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500500.09		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
	1201 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
	1202 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità		
	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
circolarizzazione dei crediti e dei debiti di competenza al 31/12/2019, tra la Regione e gli enti/società partecipate, entro il 30/05/2020	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreti liquidazione adottati entro 15 giorni dalla scadenza fattura commerciali / fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU regolarizzati entro l'anno / numero dei PRU di competenza della struttura		85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500592.09.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500500.09
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento all'azione "circolarizzazione dei crediti e dei debiti di competenza al 31/12/2019, tra la Regione e gli enti/società partecipate, entro il 30/05/2020", si evidenzia che lo Staff 92 non ha rilevato la sussistenza di debiti/crediti di propria pertinenza funzionale alla data del 31/12/2019 che riguardassero Enti o Società partecipate e pertanto ha riscontrato in tali termini la richiesta formulata dall'Ufficio competente. Per quanto attiene alla tempestività dei pagamenti, si precisa che la Struttura di Staff 92 ha adottato gli atti di liquidazione di propria pertinenza nel pieno rispetto della tempistica prevista ovvero entro 15 giorni dalla scadenza delle fatture commerciali pervenute sul RUF nel 2020. Per quanto attiene alla tempestività delle sistemazioni contabili, si precisa che la Struttura non ha ricevuto comunicazioni di PRU da regolarizzare che fossero di propria pertinenza e pertanto l'indicatore è stato neutralizzato. Diversamente ha provveduto alla sistemazione contabile di tutti i provvisori di entrata comunicati dall'Ufficio competente.

Codice OBO	**2020OBO500592.10.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	0		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato		**Risultato pesato**	

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi agli artt. 26-27 del D. lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atti pubblicati nella sezione trasparenza / Atti da pubblicare		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La struttura di Staff 92 non ha adottato atti soggetti agli Obblighi di pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.Lgs 33/2013; pertanto l'azione e l'indicatore sono stati neutralizzati. La struttura ha invece assolto a tutti gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 22 del medesimo D.Lgs relativamente alle II.PP.AA.BB e A.S.P.				

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500592.10.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura di Staff 92 ha dato riscontro tempestivo ed adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza ed ha, altresì, riscontrato puntualmente anche tutte richieste di monitoraggio quadrimestrale formulate dalla medesima S.P.L.

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500592.13.01**		
Descrizione OBOMOD	**Proposta di revisione degli incarichi di responsabilità del personale in ragione del nuovo assetto organizzativo**		
Codice OBSA	2020OBSA500500.13		
Descrizione OBSA	Riorganizzazione funzionale delle strutture della Direzione Generale e sue articolazioni organizzative territoriali		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	88		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	88

Azione	Predisposizione ipotesi di riassegnazione incarichi da sottoporre al Direttore Generale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Documento riportante l'ipotesi di riassegnazione		On	On	On/Off	100
Azione	Predisposizione degli atti di riassegnazione incarichi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Bozze atti di assegnazione / totale degli incarichi da rimodulare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno 2020 , in considerazione delle numerose cessazioni dal servizio di Funzionari titolari di P.O registrate nel corso dell'anno 2019 e nei primi mesi dell'anno 2020 si era reso necessario prevedere quale OBSA la riorganizzazione funzionale degli Uffici della Direzione attraverso la revisione degli incarichi di responsabilità di P.O attributi ai Funzionari, al fine di assicurare il corretto presidio senza soluzione di continuità di molteplici e strategiche funzioni . Tale esigenza è risultata nel corso dei primi mesi dell'anno 2020 ancor più evidente e stringente allorquando a seguito della insorgenza della emergenza pandemica da Covid 19, dichiarata nel marzo 2020 , è emersa la necessità di dover revisionare tali incarichi al fine di rafforzare l'efficacia dell'azione amministrativa della Struttura al fine di assicurare attuazione immediata, funzionale ed ottimale a tutte le Misure ed Azioni previste dal Piano Emergenziale della Regione Campania di cui alle Delibere di Giunta 170 e 171 del 7 aprile 2020. In tale ottica sono stati istruiti e successivamente adottati in data 24 aprile 2020 n. 15 provvedimenti di rimodulazione anche delle competenze di tutti gli incarichi di P.O interessati dalle azioni di rafforzamento della azione amministrativa come sopra descritta ed inoltre, sempre nell'ambito delle risorse rese disponibili dalla D.G. Risorse Umane, sono stati istruiti ed adottati n. 2 decreti di istituzione di P.O. Successivamente sono stati istruiti ed adottati n. 2 decreti di attribuzione delle Posizioni Organizzative, come sopra istituite, nei confronti di n. 2 dipendenti impegnati in attività interessate dal rafforzamento dell'azione amministrativa.

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Relazione del Dirigente	Nell'anno 2020 , in considerazione delle numerose cessazioni dal servizio di Funzionari titolari di P.O registrate nel corso dell'anno 2019 e nei primi mesi dell'anno 2020 si era reso necessario prevedere quale OBSA la riorganizzazione funzionale degli Uffici della Direzione attraverso la revisione degli incarichi di responsabilità di P.O attributi ai Funzionari, al fine di assicurare il corretto presidio senza soluzione di continuità di molteplici e strategiche funzioni . Tale esigenza è risultata nel corso dei primi mesi dell'anno 2020 ancor più evidente e stringente allorquando a seguito della insorgenza della emergenza pandemica da Covid 19, dichiarata nel marzo 2020 , è emersa la necessità di dover revisionare tali incarichi al fine di rafforzare l'efficacia dell'azione amministrativa della Struttura al fine di assicurare attuazione immediata, funzionale ed ottimale a tutte le Misure ed Azioni previste dal Piano Emergenziale della Regione Campania di cui alle Delibere di Giunta 170 e 171 del 7 aprile 2020. In tale ottica sono stati istruiti e successivamente adottati in data 24 aprile 2020 14 provvedimenti di rimodulazione anche delle competenze di tutti gli incarichi di P.O interessati dalle azioni di rafforzamento della azione amministrativa come sopra descritta ed inoltre, sempre nell'ambito delle risorse rese disponibili dalla D.G. Risorse Umane, sono stati istruiti ed adottati n. 2 decreti di istituzione di P.O. Successivamente sono stati istruiti ed adottati n. 2 decreti di attribuzione delle Posizioni Organizzative, come sopra istituite, nei confronti di n. 2 dipendenti impegnati in attività interessate dal rafforzamento dell'azione amministrativa. Con riferimento all'OBO corretta gestione contabile la Struttura, si premette che Struttura non ha ricevuto PRU, mentre ha provveduto ad adottare gli atti di liquidazione di propria pertinenza nel pieno rispetto della tempistica prevista ovvero entro 15 giorni dalla scadenza fattura commerciali pervenute su RUF nel 2020 ed ha inoltre provveduto alla sistemazione contabile di tutti i provvisori di entrata comunicati dall'Ufficio competente. La struttura di Staff, inoltre, non ha adottato atti soggetti agli Obblighi di pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.Lgs 33/2013, mentre ha assolto a tutti gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 22 del medesimo D.Lgs relativamente alle II.PP.AA.BB e A.S.P.. Infine, lo Staff 92 ha dato riscontro tempestivo ed adeguato alle richieste della SPL di appartenenza sulle attività svolte in materia di assolvimento degli obblighi in ambito di anticorruzione e trasparenza ed ha, inoltre, riscontrato anche tutte le richieste di monitoraggio quadrimestrale formulate sempre dalla S.P.L.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500600.01**		
Descrizione OBSAMOD	**Aggiornare la pianificazione di settore: Completamento della VAS per il Piano Qualità dell'aria.**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
D.D. di presa d'atto documentazione del Piano della Qualità dell'aria ai fini della consultazione pubblica e dell'espletamento VAS ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. n. 152/2006		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500600.01**
Descrizione OBSAMOD	**Aggiornare la pianificazione di settore: Completamento della VAS per il Piano Qualità dell'aria.**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Società Technè Consulting affidataria del servizio ha chiesto a mezzo PEC del 18/03/2020, acquisita al protocollo regionale con il n. 16/89/56 del 20/03/2020, una proroga di 4 mesi rispetto alla scadenza stabilita per la consegna dell'attività fissata al 29.3.2020, motivata dall'emergenza epidemiologica da COVID -19 in atto sul territorio nazionale. La proroga è stata concessa con nota prot.180765 del 2.4.2020, per cui il nuovo termine di scadenza è stato fissato al 29.7.2020. Con PEC del 15/07/2020, acquisita al protocollo regionale al n. 349255 del 23/07/2020, la Società Technè s.r.l. ha chiesto una seconda proroga, sempre motivata dall'emergenza e dall'esigenza necessità tecnica di elaborare gli scenari di Piano mediante condivisione con l'Autorità Portuale di Napoli. La seconda proroga è stata concessa con nota prot.354436 del 27.7.2020, con la nuova scadenza stabilita al 15.10.2020. Con Decreto Dirigenziale n. 512 del 18.11.2020 (pubblicato sul sito web "Casa di Vetro della Regione Campania) si è disposto la presa d'atto dei documenti costituenti il Piano di Tutela Qualità Aria e degli atti necessari per l'avvio della procedura di VAS; con Decreto Dirigenziale n. 532/2020, pubblicato sul BURC n. 235 del 30.11.2020, nell'ambito della procedura di Vas, in attuazione degli artt. 11 e 14 del Codice dell'Ambiente, è stato approvato l'avviso per l'avvio della fase di consultazione pubblica da parte dei SCA e degli stakeholders, la cui scadenza della fase di consultazione è il 30.01.2021. Per quanto consuntivato, Il target dell'obiettivo è stato raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2020OBSA500600.03**		
Descrizione OBSA	**Migliorare la gestione dei debiti commerciali afferenti alla DG**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report attività di verifica dei debiti commerciali		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per i debiti commerciali afferenti la Direzione Generale, nel corso dell'esercizio finanziario 2020, la UOD 500602 ha provveduto all'implementazione, con gli elementi ritenuti essenziali per la gestione dei debiti, di un apposito elenco in formato .xls delle fatture pervenute agli uffici della D.G. al fine di consentire il monitoraggio delle azioni intraprese per la gestione delle stesse obbligazioni di spesa (accettazione, rifiuto, compensazione con note di credito, liquidazione), e formalizzando alla SPL 2 report di detta attività, rispettivamente, in data 1 luglio 2021 e in data 4 gennaio 2021. Il target dell'obiettivo alla luce di quanto consuntivato è stato pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2020OBSA500600.06**		
Descrizione OBSA	**Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello dl adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2020OBSA500600.06**
Descrizione OBSA	**Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La scrivente DG 50.06, nel corso dell'anno 2020, ha ottemperato, nel rispetto dei tempi prescritti, agli obblighi di trasparenza e anticorruzione previsti dalla normativa vigente in materia e dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 69 del 02.2020, come di seguito riportato: - (1) con nota n. 28342 del 16/06/2020 è stata trasmessa nella stessa data con PEC dello Staff 92 all'RPCT lo scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti ex art 12, comma1 bis D.Lgs 33/2013. - (2) con nota prot. n. 252526 del 28 maggio 2020, indirizzata all'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione, lo Staff 92 ha comunicato di aver adempiuto agli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi (Rif. Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020) - (3) –(4) con nota prot. n. 378590 del 10/08/2020 è stata trasmessa con PEC del 10/08/2020 dello Staff 92 al RPCT la relazione di "Monitoraggio periodico sugli obblighi di trasparenza per il periodo 01/01/2020 – 30/06/2020 e con nota prot. n. 59625 del 03/02/2021, inviata con PEC della DG 50.06 del 05 febbraio, il monitoraggio periodico sugli obblighi di trasparenza del secondo semestre relativa al periodo 01/07/2020 – 31/12/2020 - con nota prot. n. 309536 del 01/07/2020 è stato trasmesso all'Ufficio Speciale 10, con allegata tabella in formato Excel, il resoconto afferente allo stato di attuazione della Misura 2.13 del PTPCT 2020/2022 da parte degli Enti partecipati della DG 50.06 e, con PEC dello Staff 92 del 30/10/2020 è stata inviata un'integrazione ed aggiornamento della stessa. - con nota prot. n. 481371 del 14/10/2020, trasmessa a mezzo mail dello Staff 92 in data 14 ottobre 2020 alla UOD 02 della D.G per le Risorse Umane, sono state riportate le attività poste in essere per l'attuazione delle misure previste dagli articoli 2, 5, 9, 11, 14, 18 al paragrafo 2.2, Sezione IV del PTPCT - Con e-mail dello Staff 92 è stata trasmessa all'Ufficio Redazione Portale della Regione Campania in data 14 luglio la tabella compilata degli adempimenti relativi agli Enti Strumentali della DG 50.06 (Enti Parco e ARPAC) ex art 22, comma 1, lettera c, 1 e 3 del D.Lgs 33/2013 e ex art 20, comma 3 del D.Lgs 39/2013 - (5) con nota prot. n. 554825 del 23/11/2020 trasmessa con PEC dello Staff 92 all'RPCT, è stato inviato il riscontro delle attività relative alla Misura 2.3 del PTPCT 2020/2022 inerenti alla "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione" - con nota prot. n. 566150 del 27/11/2020 trasmessa con PEC dello Staff 92 dello stesso giorno, sono state indicate le azioni relative al controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese in materia di "inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali" inerenti alla Misura 2.6 del PTPCT 2020/2022 - (6) con nota prot. n. 566779 del 27/11/2020 trasmessa con PEC dello Staff 92, sono state relazionate le azioni intraprese in attuazione della Misura 2.7 del PTPCT, relative allo "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro". - (7) con nota prot. n. 566776 del 27/11/2020 trasmessa con PEC dello Staff 92, sono state esplicitate le attività svolte in ottemperanza alla Misura 2.8 del PTPTC 2020/2022 inerenti alla Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la P.A." - (8) con nota prot. n. 567167 del 21/11/2020 trasmessa con PEC dello Staff 92 dello stesso giorno, è stato inviato all'RPCT, il modello di monitoraggio delle misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo. - con e-mail dello Staff 92, inviata, tempestivamente, a tutti i dipendenti della Dg 50.06, è stata comunicata con le relative indicazioni operative per l'utilizzo, l'attivazione in via sperimentale della Piattaforma informatica "whisleblowing" diretta ad accogliere le segnalazioni di condotte illecite di cui il lavoratore sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro. - (9) Con e-mail dello Staff 92 del 12/11/2020, è stata trasmesso all'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione il file contenente le proposte migliorative relative alle Informazioni ambientali ex art. 40 D.Lgs 33/2013 afferenti la D.G 50.06 oggetto di obbligo di pubblicazione - con nota prot. n. 551241 è stata trasmessa con e-mail alla UOD 50.14.03 il riscontro del Monitoraggio primo semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2020OBSA500600.06**
Descrizione OBSA	**Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2020OBSA500600.06**
Descrizione OBSA	**Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
	conflitti di interesse e obbligo di astensione e con nota 113236 del 01/03/2020 è stato trasmesso con e-mail quello del II semestre. Nell'ambito delle attività sopra relazionate, n. 9 richieste sono pervenute dal RPCT (indicate con i numeri tra parentesi) al quale sono stati forniti n. 7 riscontri adeguati nei termini richiesti e n. 2 riscontri adeguati oltre i termini richiesti ma in tempo utile (la nota n. 28342 del 16/06/2020 e la nota prot. n. 378590 del 10/08/2020). In base a quanto sopra esposto, applicando il modello di calcolo allegato alla nota prot.73971 del 04/02/2021 la percentuale relativa al grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari a 100% eseguendo il calcolo come di seguito riportato: (7*100= 700) + (70*2=140) = 840 83,33% (700/840) + 16,67% (140/800) = 100% In base alla verifica effettuata a seguito dei rilievi del 17/03/2021 il risultato raggiunto è pari, salvo errori, al 100% e non al 92% precedentemente consuntivato. Si precisa, altresì, che relativamente all'azione : "Attuazione di uno degli obblighi riportati nell'allegato IV del PTPCT", la stessa, in conformità alle indicazione del 04/02/2020, protocollo n. 73971, del sostituto del RPCT è stata declinata come OBI e assegnati ai Dirigenti di questa DG 50.06.00, le cui schede per ogni eventuale verifica sono agli atti e disponibili presso l'ufficio di staff 50.06.92. Tutti i target degli obiettivi sono stati pienamente raggiunti come si evince dai dati delle pertinenti consuntivazioni.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500600.07**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	96,5	**Risultato pesato**	24,125

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro iL 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/ stanziamenti titolo II		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	86,00%	Percentuale di realizzazione	86
Tempestività dei pagamenti a scadenza: Decreto liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati al lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500600.07**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei PRU regolarizzati entro l'anno/ PRU di competenza della struttura		85,00%	95,91%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto riguarda il grado di realizzazione degli investimenti a fronte di un target di M€ 53 circa, corrispondente al 70% dello stanziamento, nel corso del 2020, sono state effettuate liquidazioni e pagamenti per investimenti pari a circa M€ 139, con un rapporto del 181 %, in misura quasi doppia rispetto al target dell'obiettivo. Per la liquidazione delle fatture, si evidenzia che nel 2020 sono state accettate sul RUF n. 194 fatture, di cui n. 181 sono state liquidate con decreto adottato 15 giorni prima della scadenza della fattura, e n. 13 fatture la cui liquidazione è avvenuta oltre il suddetto termine, il cui dettaglio è contenuto in file excel agli atti dell'ufficio che sarà reso prontamente disponibile. Il rapporto fornisce un indice di tempestività pari al 86,00 %, con un tempo medio di pagamento delle fatture complessive di 26 giorni. Nell'anno 2020, la D.G. 50.06.00 non ha erogato redditi assimilati a lavoro dipendente. Riguardo alla tempestività delle sistemazioni contabili la percentuale realizzata nel 2020 è del 95,91%, considerando n. 47 PRU regolarizzati a fronte di n. 49 PRU di competenza della DG. Corre l'obbligo di far presente che nel 2020 sono stati trasmessi dall'ufficio competente della DG Risorse Finanziarie, complessivamente n. 631 PRU, erroneamente indicati di competenza della DG 50.06.00, dai quali a seguito di attività istruttoria, non semplice nel contesto emergenziale, è emerso come detto che solo n. 49 PRU sono ascrivibili alla DG 50.06.00, mentre N. 507 PRU sono stati trasferiti agli uffici competenti ai fini della regolarizzazione ovvero restituiti alla UOD 50.13.05. Per quanto sopra relazionato il target atteso è stato conseguito e superato. Il valore consuntivo dell'obiettivo, tenuto conto dei 5 indicatori considerati (eccettuato l'indicatore relativo alla tempestività delle liquidazioni per i redditi assimilati a lavoro dipendente NON VALUTABILE non avendo erogato redditi nel 2020), è di 98,66 sulla base del calcolo effettuato dalla piattaforma. Tutti gli indicatori dell'obiettivo sono stati pienamente raggiunti, i risultati sono desunti dal valore consuntivo corrispondente a ciascun indicatore, ad eccezione di quello riguardante la tempestività di liquidazione delle fatture presenti sul RUF pari a 93,30. Infine si precisa che con note prot. reg. n. 0031534 del 17/01/2020 e n. 0141836 del 4/03/2020,, l'Ufficio Speciale Controllo e vigilanza su enti e società partecipate ha invitato gli Enti rientranti nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Campania a fornire alle strutture regionali debitrici e/o creditrici (es. Direzioni Generali, Uffici Speciali o Struttura di Missione) le informazioni di dettaglio per ciascuna posizione a debito o a credito risultante dalla loro contabilità al 31/12/2019. Per gli Enti Parco, l'ARPAC e Campania Ambiente e Servizi s.p.a., in quanto Enti e società rientranti nel GAP Regione Campania, per i quali risultavano posizioni debitorie e/o creditorie nei confronti della DG 50.06, questa D.G. ha provveduto alle attività di circolarizzazione con le note di seguito riportate: prot. reg. n. 0214471 del 5/05/2020 e n. 0216711 del 6/05/2020 (ARPAC); prot. reg. n. 0168916 del 20/03/2020 e n. 0229743 del 14/05/2020; note del 16/03/2020 prot. reg. nn. 0163755, 0163718, 0163765, 0163768, 0163775, 0163787, 0163736, 0163755, 0163811, 0163802, 0163967per gli Enti Parco.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2020OBSA500600.08**		
Descrizione OBSA	**Attuare la Delibera di Giunta n. 684 del 30/12/2019.**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pubblicazione Bando, articolato in 6 Lotti		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2020OBSA500600.08**
Descrizione OBSA	**Attuare la Delibera di Giunta n. 684 del 30/12/2019.**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In attuazione a quanto previsto dalla DGR 684 del 30/12/2019 dopo aver notificato agli Enti Gestori individuati, si è provveduto (pre Covid) condividere con i suddetti Gestori il contenuto e gli obblighi come riportati in Delibera. Successivamente, considerate le condizioni imposte dall'emergenza Covid sono stati organizzati tre incontri tecnici in modalità webinar con gli enti gestori . Le date e gli argomenti trattati sono stati individuati e definiti dal personale della UOD e si sono svolti nelle date del:12,17 e 19 giugno trattando i seguenti argomenti: -introduzione alla R.N 2000; Aspetti metodologici della R.N.2000. Lo stato di attuazione delle R.N.2000 in Campania. A seguito di tale percorso si sono aperti confronti con i singoli soggetti gestori al fine di definire le procedure necessarie all'espletamento degli obblighi richiesti. Il target dell'obiettivo alla luce di quanto consuntivato dalla dirigente della UOD 50.06.07 è stato raggiunto con la predisposizione del report dell'attività di coordinamento svolte, (pec inviate e riscontrate, mail e contatti per le vie brevi, presenze agli incontri, ecc). Per quanto riguarda la misura 7.1.1 PSR Campania 2014/2020 l'attività di predisposizione del bando di gara nel 2020 è stata centrata su diverse azioni che hanno previsto, in particolare, il superamento di problematiche riguardanti la Delibera n. 34 del 22/01/2020 dell'ANAC ai fini dell'affidamento (nota 76860 del 5/2/2020). E' stata effettuata una revisione generale dello schema di Bando, articolato in 6 Lotti, in particolare sulla organizzazione dell'articolato (le note di chiarimento effettuate nel 2020 sono agli atti dell'ufficio e prontamente disponibili), sulle indicazioni per il superamento di criticità emerse in relazione al rapporto con gli Enti gestori (Enti Parco e Riserve regionali), sulla definizione e suddivisione dei costi dell'appalto (in tal senso, è stata aggiornata la tabella e il Q.E.). Nel 2020 sono stati acquisiti dall'ANAC i CIG per i 6, trasmessi con nota prot. n. 599536 del 15/12/2020 alla UOD 50.07.04. Con nota prot. n. 605227 del 17/12/2020 la Direzione 50.06 trasmetteva lo schema di contratto all'Avvocatura regionale per il parere di competenza. In data 16/09/2020 con nota prot. n. 426266 la Direzione 50.06 rappresentava alla UOD 50.07.03, la UOD della DG 50.07 responsabile della Misura 7.1.1. del PSR Campania, il rallentamento, a causa dell'emergenza epidemiologica nazionale da Covid -19, delle attività relative alla fase di confronto con i soggetti gestori delle aree Rete Natura 2000 necessarie per la verifica di rispondenza tra le azioni/obiettivi individuati nella fase di studio per la predisposizione del bando. Con note prot. 426266/2020 questa direzione ha trasmesso alla Centrale Acquisti e procedure di Finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture (60.06.01), competente quale stazione appaltante, la documentazione completa per l'espletamento della procedura di gara relativa alla redazione dei piani di gestione dei siti natura 2000 di competenza regionale (di CUP: B26I18024270006). Ai fini dell'avvio della procedura di gara, con nota prot. n. 107278 del 25.02.2020 questa Direzione chiedeva alla UOD 50.07.03 della DG per le politiche Agricole, Alimentari e Forestali di provvedere ad istituire capitoli di bilancio ad hoc, dotato di risorse occorrenti, quantificate in misura non inferiore al 40% dell'importo finanziato di euro 3.739.590.26, a copertura dell'anticipazione e del saldo finale per la gestione dell'intervento di specie. Si precisa che tutta la documentazione per l'avvio della gara è stata completata nel 2020 ed è stata condivisa con la UOD 60.06.01, stazione appaltante, ed è disponibile presso questa DG 50.06 per ogni verifica. E' mancata la pubblicazione sotto il profilo formale, motivata da cause endogene, tra cui il rallentamento, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid -19, delle attività relative alla fase di confronto con i soggetti gestori delle aree Rete Natura 2000 necessarie per la verifica di rispondenza tra le azioni/ obiettivi individuati nella fase di studio per la predisposizione del bando (nota del 16/09/2020, prot. n. 426266) e le risorse occorrenti, quantificate in misura non inferiore al 40% dell'importo finanziato, a copertura dell'anticipazione e del saldo finale in conformità alle previsione del Codice degli appalti che con il DL rilancio ha elevato dal 20 al 30% il quantum dell'anticipazione che gli operatori economici, affidatari di appalti pubblici, possono richiedere.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2020OBSA500600.09**		
Descrizione OBSA	**Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e per l'ambiente.**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Avvio delle operazioni di caratterizzazione e bonifica dei siti oggetto dell'Accordo tra Regione e Invitalia spa del 2 ottobre 2017		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attuazione accordo Regione - Invitalia del 02/10/2017 in materia di Bonifica di Siti inquinati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2020OBSA500600.09**
Descrizione OBSA	**Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e per l'ambiente.**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto riguarda l'accordo Regione-Invitalia in materia di bonifica dei siti inquinati si precisa quanto segue: Per l'avvio delle operazioni di caratterizzazione e bonifica discendenti dall'accordo Regione/INVITALIA, la Società INVITALIA ha attivato, sulla base delle informazioni e della documentazione acquisita e in qualità di centrale di committenza della Regione Campania, la procedura di gara aperta ex D. Lgs. n. 50/2016, dei servizi tecnici di progettazione integrale degli interventi di bonifica/messa in sicurezza/rimozione rifiuti, articolata in n. 4 lotti funzionali di seguito indicati: Lotto 1: Area Vasta "Lo Uttaro" nei Comuni di Caserta, San Marco Evangelista e San Nicola La Strada; Lotto 2: Discarica abusiva "Cava Monti" nel Comune di Maddaloni (CE) Lotto 3: Discariche abusive "Cuponi Sagliano" e "Masseria Annunziata" nel comune di Villa Literno (CE); Lotto n. 4: n. 11 siti di stoccaggio RSU nei Comuni di Battipaglia, Centola, Castel San Lorenzo, Marcianise, Sessa Aurunca, Montefalcione, Pratola Serra, Casandrino, Ercolano. Con Decreto Dirigenziale n. 162 del 6 aprile 2020 la Regione ha proceduto ad approvare il documento preliminare di progettazione predisposto dal RUP con i relativi elaborati tecnico economici, capitolato e schema di contratto, e ha autorizzato, ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, l'avvio delle procedure a contrarre nonché ha incaricato INVITALIA dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto. L'avviso di gara è stato pubblicato sulla GURI 5° serie speciale n. 56 del 18 maggio 2020 e sui quotidiani in data 27 maggio 2020. L'aggiudicazione del Lotto 1 è stata disposta con provvedimento n. 0171801 del 5 novembre 2020. L'aggiudicazione del Lotto 2 è stata disposta con provvedimento n. 0171804 del 5 novembre 2020. L'aggiudicazione del Lotto 3 è stata disposta con provvedimento n. 0171808 del 5 novembre 2020. L'aggiudicazione del Lotto 4 è stata disposta con provvedimento n. 0171823 del 5 novembre 2020. Il target dell'obiettivo è stato pienamente raggiunto. In ordine al Completamento del Disegno di legge Norme in materia di sbarramenti fluviali si precisa che l'elaborazione del testo normativo aggiornato all'esito delle consultazioni è stato trasmesso all'Ufficio Legislativo del Presidente con nota prot. n.0127304 del 27.02.2020. Infine, per quanto attiene all'Aggiornamento e abilitazione dei nuovi accessi ai fini della pubblicazione delle informazioni afferenti alle attivita di Difesa del Suolo e Tutela delle Acque sul sito: difesa.suolo.regione.campania.it. si stanno aggiornando le pagine del sito in base alla normativa vigente e al Regolamento vigente del funzionamento della Giunta regionale della Campania. Per cui tutti i target degli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2020OBSA500600.10**		
Descrizione OBSA	**Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Qualità dell'Aria - Adeguamento del Piano di Tutela "Qualità dell'Aria		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta DGRC di aggiornamento banche dati del PRB		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2020OBSA500600.10**
Descrizione OBSA	**Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto attiene al Completamento della VAS per il Piano qualità dell'Aria si precisa che con il Decreto Dirigenziale n. 512 del 18.11.2020, pubblicato sul sito web "Casa di Vetro" della Regione, si è disposto la presa d'atto e, per l'effetto, l'approvazione dei documenti costituenti il Piano di Tutela Qualità Aria e di quelli ulteriori per l'espletamento della procedure di VAS. In ordine alla Gestione pratiche Tecnici competenti in acustica si è provveduto alla progettazione di un applicativo per l'istituzione e la tenuta del Registro Regionale delle Ore di Aggiornamento Professionale dei Tecnici competenti in acustica, effettuata in house, valorizzando le risorse umane in servizio presso la UOD 50.06.04. Con il D.D. n. 40/2020 è stata approvata la progettazione definitiva e avviata la realizzazione in house dell'applicativo Registro Regionale delle Ore di Aggiornamento Professionale dei TCA, con una stima originaria per dicembre 2020 per la consegna dell'applicativo. L'applicativo è stato concluso a ottobre, in anticipo, ed è stato apprezzato dal MATTM, titolare del Registro dei TCA; ad oggi l'applicativo è utilizzato in riuso gratuito da 7 Regioni e 1 Provincia Autonoma. Relativamente all'Aggiornamento PRB e sistema informativo è stata svolta attività di ricognizione, in primis, con le UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti della DG 50.17, in quanto titolari dei procedimenti di approvazione dei piani di caratterizzazione/messa in sicurezza/bonifica/monitoraggio previsti dal Codice dell'Ambiente, e successivamente il database ricavato da tali interlocuzioni è stato inoltrato all`ARPAC che ha effettuato la verifica, l'aggiornamento e il consolidamento dei dati. Al termine di tale percorso, è stato possibile procedere all`aggiornamento di tutti gli elenchi allegati al PRB. In ordine al procedimento di VAS integrata con la VI, per il PTA - Piano Tutela Acque - è stato avviato con nota n. 0334284 del 24/05/2018, con il Decreto Dirigenziale n. 358 del 5/08/2019 sono stati approvati i documenti, costituenti il Progetto di PTA in aggiornamento del Piano del 2007, nonché gli atti ed elaborati necessari per l'espletamento della procedura di VAS. La fase di consultazione, ex art.13, c. 5, del D. Lgs. n.152/2006, è stata avviata ad agosto 2019 (note prot. n. 496576 del 7 agosto 2019 e prot. n.502951 del 12 agosto 2019), dandone comunicazione allo Staff "Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali" ed ai soggetti con competenza in materia ambientale. Al termine della fase di consultazione pubblica, con nota prot. n. 0322128 del 08/07/2020 della DG 50 17 92 è stato comunicato l'esito della Commissione, riguardo al procedimento di VAS sul PTA, conclusosi con parere motivato favorevole, con prescrizioni espresso ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.. Gli esiti del procedimento di VAS, integrata con la VI, sono riportati nel D. D. n. 135 del 07/08/2020 dell'Ufficio di Staff 50 17 92, competente per le Valutazioni ambientali. Per quanto riguarda invece la realizzazione del catasto dei corpi idrici, per la realizzazione dell'obiettivo di creare una banda-dati informatizzata, a livello regionale, che tenga conto di tutti i prelievi idrici a livello provinciale, ha richiesto la realizzazione di un'architettura informatica con le specifiche e il reperimento dei dati detenuti dalle Province. Per la raccolta dei dati, con il decreto dirigenziale del 23.01.2020, n.14, è stato approvato lo schema di Accordo di partenariato tra la DG 50.06 e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (IZSM), in quanto con precedente D.G.R. n. 180 del 24.04.2019, la Regione ha affidato all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (IZSM) la realizzazione del Catasto Unico Regionale delle Utenze Idriche (C.U.I.) che contiene le informazioni amministrative e tecniche delle utenze di derivazione d'acqua pubblica sul territorio regionale, utili per il catasto nel senso dell''art. 5 del T.U. 1775/1933. L'Accordo con l'Istituto prevede, tra l'altro, la realizzazione del Catasto Unico delle Utenze Idriche (C.U.I.), ovvero delle dell'archivio anagrafico delle opere di captazione di acqua pubblica presenti sul territorio campano. La struttura informatica, a seguito di incontri e approfondimenti, è stata pienamente definita con il D.D. n. 337 del 07.08.2020 con cui è stato approvato il documento (Allegato A) che descrive l'architettura e le funzionalità della Piattaforma informatica CUI - linee programmatiche per la formazione, l'implementazione e l'aggiornamento del Catasto delle Utenze Idriche della Regione Campania, introdotto dalla D.G.R. n. 180 del 24/04/2019. Dal monitoraggio, si registra che la raccolta dei dati nelle singole Province da parte dell'Istituto nel corso del 2020 ha risentito degli effetti dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19, tuttavia pur nel delineato quadro la raccolta è stata effettuata per le province di Salerno, Caserta, Avellino, Benevento, mentre sono in via di completamento per quelli della Città Metropolitana di Napoli. Nel corso del 2021 saranno organizzati incontri con le singole Province per la condivisione della piattaforma CUI.In ordine all'attuazione dei Contratti di Fiume sono state avviate le attività sperimentali relative ai Contratti di Fiume sperimentali "Calore beneventano" e "Foce Sele". Infine, in ordine alla Programmazione di interventi in materia di Sviluppo Sostenibile, si è provveduto alla

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2020OBSA500600.10**
Descrizione OBSA	**Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente**

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2020OBSA500600.10**
Descrizione OBSA	**Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente**
	stesura del Documento, completata in data 05 novembre (protocollo n. 0522620 del 05/11/2020), e predisposto dalla Direzione articolato in paragrafi. Pertanto tutti i target degli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSA	**2020OBSA500600.20**		
Descrizione OBSA	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa FSC 2020		4.000.000,00	8.952.400,43	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il target di 4 M€ è stato ampiamente superato dalla Direzione, l'ammontare complessivo delle spese liquidate nel 2020 da questa Direzione a valere sulle risorse FSC è stato pari ad € 8.952.400,31, il doppio del target assegnato. Il target dell'obiettivo è stato ampiamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500600.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL – CSPL2019)/ (PRCnetto-CRC2019)]}*[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Direzione nel 2020, sugli Obiettivi 5.1, 6.2 e 6.3 di cui è titolare, ha complessivamente rendicontato una spesa pari a € 56.260.688,82 a valere sulle risorse del POR/FESR, a fronte di un importo comunicato dall'Autorità di gestione di € 35.506.705,85: la spesa rendicontata corrisponde ad una percentuale di realizzazione pari al 158,45% . Il target dell'obiettivo è stato ampiamente raggiunto.

Risultato Struttura	99,13

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

Relazione del Dirigente	Il ciclo di gestione della performance 2020, come è noto, si è svolta per quasi 2/3 dell'anno in un contesto emergenziale, in cui i pubblici uffici hanno dovuto riorganizzare le attività attraverso il ricorso al lavoro agile. In questo contesto la Direzione ha realizzato tutti gli obiettivi strategici trasversali e su quelli propri. Sono stati ampiamente raggiunti gli obiettivi di spesa legati alle risorse del POR/FESR e del FSC. Particolare cura è stata posta nella gestione e nel monitoraggio dell'obiettivo sulla corretta gestione contabile. E' stato assicurato il rispetto dei termini per gli adempimenti relativi al Ciclo della Performance e quelli concernenti il monitoraggio, da cui sono scaturite richiesti di interventi correttivi degli obiettivi; sono stati curati gli adempimenti e i controlli in materia di Trasparenza e l'Anticorruzione. Si è cooperato nel corso del 2020 con il Sostituto del RPCT effettuando una mappatura delle attività della Direzione 50.06 ai fini della valutazione del rischio e dell'introduzione di misure specifiche, da cui è scaturita una valutazione più appropriata del rischio. Le richieste di accesso, ex art. 22 L. n. 241/90. civico e generalizzato, sono state evase regolarmente nel rispetto dei termini previsti dalla normativa, con un tempo medio di evasione di circa 20 giorni. In ambito di pianificazione ambientale, nel 2020, è stato completato la VAS del Piano Tutela delle Acque, mentre per il Piano Qualità dell'Aria è stata avviata la procedura di consultazione pubblica del Piano. Sono stati avviati sperimentalmente 2 Contratti di Fiume.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2020OBO500602.03.01**		
Descrizione OBO	**Migliorare l'attività di verifica degli atti inerenti la gestione finanziaria della DG**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.03		
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione dei debiti commerciali afferenti alla DG		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Controllo procedurale dei debiti commerciali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rapporto : fatture contabilizzate e fatture pervenute		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno 2020, sono pervenute alla DG 50.06 attraverso il sistema INVOICE SMART BOX n. 234 fatture accettate e da contabilizzare. Tutte le fatture complessivamente pervenute - n. 234 - sono state contabilizzate dalla UOD 50.06.02 competente ratione materiae: di conseguenza è stato conseguito il 100% del rapporto tra fatture pervenute e quelle contabilizzate. Il consuntivo del target dell'obiettivo è pari al 100%.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2020OBO500602.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle Istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co 1 e 2 D.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di istante evase dalla SSL entro i termini di legge / N° istanze ricevute dalla SSL nell'anno.		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 non sono pervenute istanze di accesso sia documentale (artt.22 e ss. L. 241/90) e/o di accesso civico semplice o generalizzato (art.5 c.1 e c.2 Dlgs 33/2013) di competenza della UOD. Per quanto riguarda le richieste di riscontro forniti alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e in ordine agli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, sono state riscontrate nei termini prescritti le 9 istanze pervenute dallo staff 506092.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2020OBO500602.06.03**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/controlli da effettuare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Al fine dell'attuazione della misura in parola, sono state acquisite le dichiarazioni sostitutive rese dal personale incardinato nella DG 50.06 ed estratto il campione del 5% pari a n. 5 dipendenti come da verbale nr. 0480795 del 14.10.2020, si è proceduto al controllo delle dichiarazioni del personale selezionato acquisendo d'ufficio la copia dei certificati di Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti dagli uffici di competenza territoriale della Procura della Repubblica. Dalla suddetta verifica non sono emerse incongruenze rispetto alle dichiarazioni rese dai dipendenti.

500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500604 - Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana

Codice OBO	**2020OBO500604.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle Istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co 1 e 2 D.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di istante evase dalla SSL entro i termini di legge / N° istanze ricevute dalla SSL nell'anno.		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 non sono pervenute istanze di accesso sia documentale (artt.22 e ss. L. 241/90) e/o di accesso civico semplice o generalizzato (art.5 c.1 e c.2 Dlgs 33/2013) di competenza della UOD. Per quanto riguarda le richieste di riscontro forniti alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e in ordine agli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, sono state riscontrate nei termini prescritti le 9 istanze pervenute.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500604 - Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana

Codice OBO	**2020OBO500604.06.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/controlli da effettuare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Al fine dell'attuazione della misura in parola, acquisite le dichiarazioni sostitutive rese dal personale incardinato nella DG 50.06 ed estratto il campione del 5% pari a n. 5 dipendenti come da verbale nr. 0480795 del 14.10.2020, si è proceduto al controllo delle dichiarazioni del personale selezionato acquisendo di ufficio la copia dei certificati di Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti dagli uffici di competenza territoriale della Procura della Repubblica. Dalla suddetta verifica non sono state riscontrate incongruenze con le dichiarazioni rese dai dipendenti.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500604 - Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana

Codice OBOMOD	**2020OBO500604.10.01**		
Descrizione OBOMOD	**Aggiornare la pianificazione di settore: Completare la VAS per il Piano Qualità dell'aria**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.10		
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Completare la fase di VAS del Piano Qualità dell'Aria				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Avviare fase di consultazione pubblica del Piano della Qualità dell'aria-art.14 D.Lgs. n.152/2006 s.m.i.		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con il Decreto Dirigenziale n. 512 del 18.11.2020, pubblicato sul sito web "Casa di Vetro" della Regione, si è disposto la presa d'atto e, per l'effetto, l'approvazione dei documenti costituenti il Piano di Tutela Qualità Aria e di quelli ulteriori per l'espletamento della procedure di VAS. Con il Decreto n. 532/2020, pubblicato sul BURC n. 235 del 30.11.2020, è stato approvato l'avviso per l'avvio della fase di consultazione pubblica dei SCA e degli stakeholder, il cui termine di scadenza per l'invio delle osservazioni è fissato al 30 gennaio 2021. Con nota n. 573059 dell' 01.12.2020 è stata comunicazione ai SCA dell'avvio della consultazione. L'avviso della fase di consultazione pubblica in data 3.12.2020 è stato anche pubblicato sulla pagina Regione Informa del sito Istituzionale. L'obiettivo è stato quindi pienamente raggiunto

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500604 - Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana

Codice OBO	**2020OBO500604.10.03**		
Descrizione OBO	**Gestione pratiche Tecnici Competenti in acustica**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.10		
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Realizzazione di un Applicativo regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiornamento e completamento elenco nazionale tecnici competenti in acustica per la gestione ore/crediti ai fini dell'aggiornamento professionale		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La progettazione di un applicativo per l'istituzione e la tenuta del Registro Regionale delle Ore di Aggiornamento Professionale dei Tecnici competenti in acustica è stata effettuata in house, valorizzando le risorse umane in servizio presso la UOD 50.06.04. Con il D.D. n. 40/2020 è stata approvata la progettazione definitiva e avviata la realizzazione in house dell'applicativo Registro Regionale delle Ore di Aggiornamento Professionale dei TCA, con una stima originaria per dicembre 2020 per la consegna dell'applicativo. L'applicativo è stato concluso a ottobre, in anticipo, ed è stato apprezzato dal MATTM, titolare del Registro dei TCA; ad oggi l'applicativo è utilizzato in riuso gratuito da 7 Regioni e 1 Provincia Autonoma. Il target è stato ampiamente raggiunto.

500604 - Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500605 - Bonifiche

Codice OBO	**2020OBO500605.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle Istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co 1 e 2 D.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di istante evase dalla SSL entro i termini di legge / N° istanze ricevute dalla SSL nell'anno.		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD bonifiche nel corso del 2020 ha ricevuto dallo staff 50.06.92 solo n. 1 istanza di accesso civico generalizzato, riguardante la problematica delle indagini preliminari da effettuare nel territorio dell'ex SIN Pianura. La richiesta è pervenuta alla UOD bonifiche in data 26 ottobre 2020, il riscontro è stata inoltrato in data 28 ottobre, con ulteriore integrazione del 3 novembre 2020. I termini di evasione dell'istanza sono stati rispettati. Nel corso del 2020 non sono pervenute richieste di accesso ex art. 22 L. n. 241/90 nè richieste di acceso civico. Quanto agli obblighi di trasparenza e anticorruzione gli adempimenti sono stati garantiti nel rispetto dei termini di riscontro stabiliti dalla SPL.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500605 - Bonifiche

Codice OBO	**2020OBO500605.06.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/controlli da effettuare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Al fine dell'attuazione della misura in parola, acquisite le dichiarazioni sostitutive rese dal personale incardinato nella DG 50,06 ed estratto il campione del 5% pari a n. 5 dipendenti come da verbale nr. 0480795 del 14.10.2020, si è proceduto al controllo delle dichiarazioni del personale selezionato, acquisendo di ufficio la copia dei certificati di Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti dagli uffici di competenza territoriale della Procura della Repubblica. Dalla suddetta verifica non sono state riscontrate incongruenze con le dichiarazioni rese dai dipendenti. Per quanto attiene infine gli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, oltre alla acquisizione delle dichiarazioni annuali sulla insussistenza di cause di incompatibilità prodotte da tutti i funzionari in servizio nella UOD, si è provveduto alla presa visione di n° 2 certificati del casellario giudiziario di altrettanti funzionari.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500605 - Bonifiche

Codice OBO	**2020OBO500605.09.01**		
Descrizione OBO	**Attuare l'accordo regione-Invitalia del 02/10/2017 in materia di bonifica dei siti inquinati**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.09		
Descrizione OBSA	Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e per l'ambiente.		
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Avvio delle operazioni di caratterizzazione e bonifica dei siti oggetto dell'Accordo tra Regione e Invitalia spa del 2 ottobre 2017		
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Avvio delle procedure di gara				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Conclusione della procedura di affidamento dei servizi di progettazione delle attività di bonifica		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per l'avvio delle operazioni di caratterizzazione e bonifica discendenti dall'accordo Regione/ INVITALIA, la Società INVITALIA ha attivato, sulla base delle informazioni e della documentazione acquisita e in qualità di centrale di committenza della Regione Campania, la procedura di gara aperta ex D. Lgs. n. 50/2016, dei servizi tecnici di progettazione integrale degli interventi di bonifica/ messa in sicurezza/rimozione rifiuti, articolata in n. 4 lotti funzionali di seguito indicati: Lotto 1: Area Vasta "Lo Uttaro" nei Comuni di Caserta, San Marco Evangelista e San Nicola La Strada; Lotto 2: Discarica abusiva "Cava Monti" nel Comune di Maddaloni (CE) Lotto 3: Discariche abusive "Cuponi Sagliano" e "Masseria Annunziata" nel comune di Villa Literno (CE); Lotto n. 4: n. 11 siti di stoccaggio RSU nei Comuni di Battipaglia, Centola, Castel San Lorenzo, Marcianise, Sessa Aurunca, Montefalcione, Pratola Serra, Casandrino, Ercolano. Con Decreto Dirigenziale n. 162 del 6 aprile 2020 la Regione ha proceduto ad approvare il documento preliminare di progettazione predisposto dal RUP con i relativi elaborati tecnico economici, capitolato e schema di contratto, e ha autorizzato, ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, l'avvio delle procedure a contrarre nonché ha incaricato INVITALIA dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto. L'avviso di gara è stato pubblicato sulla GURI 5° serie speciale n. 56 del 18 maggio 2020 e sui quotidiani in data 27 maggio 2020. L'aggiudicazione del Lotto 1 è stata disposta con provvedimento n. 0171801 del 5 novembre 2020. L'aggiudicazione del Lotto 2 è stata disposta con provvedimento n. 0171804 del 5 novembre 2020. L'aggiudicazione del Lotto 3 è stata disposta con provvedimento n. 0171808 del 5 novembre 2020. L'aggiudicazione del Lotto 4 è stata disposta con provvedimento n. 0171823 del 5 novembre 2020. Il target dell'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500605 - Bonifiche

Codice OBO	**2020OBO500605.10.01**		
Descrizione OBO	**Aggiornamento PRB e sistema informativo**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.10		
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Qualità dell'Aria - Adeguamento del Piano di Tutela "Qualità dell'Aria		
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Aggiornamento banche dati e tabelle del PRB				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione DGRC		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per l'aggiornamento delle tabelle allegate al Piano, è stata svolta attività di ricognizione, in primis, con le UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti della DG 50.17, in quanto titolari dei procedimenti di approvazione dei piani di caratterizzazione/messa in sicurezza/bonifica/monitoraggio previsti dal Codice dell'Ambiente, e successivamente il database ricavato da tali interlocuzioni è stato inoltrato all`ARPAC che ha effettuato la verifica, l'aggiornamento e il consolidamento dei dati. Al termine di tale percorso, è stato possibile procedere all`aggiornamento di tutti gli elenchi allegati al PRB. L'aggiornamento annuale ha riguardato le informazioni contenute negli allegati sopra menzionati e si fonda sull'avanzamento dell'iter procedurale di cui agli artt. 242 e successivi del Titolo V della Parte IV del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.. Con DGR n. 626 del 29 dicembre 2020 si è provveduto ad approvare, ai sensi dell'art. 15, co. 5, della L.R. n. 14/2016 l'aggiornamento annuale 2020 degli allegati nn. 1-2-3-4-4bis-5-6 del PRB. La suddetta DGR n. 626/2020 è stata pubblicata, unitamente ai suoi allegati, sul BURC e sul sito web della Regione Campania, nella sezione Trasparenza-Informazioni ambientali-Misure a protezione dell'ambiente, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 33/2013. I target dell'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

500605 - Bonifiche	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Codice OBO	**2020OBO500607.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Ai fini degli adempimenti previsti in materia di Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione sono state date indicazioni a tutto il personale della UOD affinché nel caso di richieste e di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza, vi fosse l'attenzione ed il riscontro secondo i termini previsti dalla norma vigente. Nell'anno 2020 le attività sono state limitate a quanto richiesto dalla SPL in merito agli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Codice OBO	**2020OBO500607.06.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Monitoraggio tempi procedimentali Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiornamento annuale		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/controlli da effettuare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	E' stato garantito il monitoraggio e controllo in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione secondo quanto previsto dall' Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012, pur tenendo conto delle condizioni derivanti dall'emergenza epidemiologica, rispettando i termini finali dei procedimenti previsti dalle Leggi e dai Regolamenti come dichiarazione resa e inviata alla Direzione Generale. In riferimento ai controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT non sono state oggetto delle attività della UOD in quanto non sono state acquisite dichiarazioni sostitutive delle certificazioni suddette. Inoltre, come richiesto dalla DG sono state trasmesse le dichiarazioni sostitutive di certificazione dai funzionari. E' stato svolto un monitoraggio sui siti istituzionali degli Enti Parco e si è provveduto a relazionare alla DG sugli obblighi di pubblicazione ex art. 22 Dlgs 33/2013.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Codice OBO	**2020OBO500607.08.01**		
Descrizione OBO	**Attuare la Delibera di Giunta n. 684 del 30/12/2019.**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.08		
Descrizione OBSA	Attuare la Delibera di Giunta n. 684 del 30/12/2019.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Coordinamento e monitoraggio dei soggetti gestori per le misure di conservazione dei Siti .				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione report di attività di coordinamento		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In attuazione a quanto previsto dalla DGR 684 del 30/12/2019 dopo aver notificato agli Enti Gestori individuati, si è provveduto (pre Covid) condividere con i suddetti Gestori il contenuto e gli obblighi come riportati in Delibera. Successivamente, considerate le condizioni imposte dall'emergenza Covid sono stati organizzati tre incontri tecnici in modalità webinar con gli enti gestori . Le date e gli argomenti trattati sono stati individuati e definiti dal personale della UOD e si sono svolti nelle date del:12,17 e 19 giugno trattando i seguenti argomenti: -introduzione alla R.N 2000; Aspetti metodologici della R.N.2000. Lo stato di attuazione delle R.N.2000 in Campania. A seguito di tale percorso si sono aperti confronti con i singoli soggetti gestori al fine di definire le procedure necessarie all'espletamento degli obblighi richiesti. Il target dell'obiettivo alla luce di quanto consuntivato dalla dirigente della UOD 50.06.07 è stato raggiunto con la predisposizione del report dell'attività di coordinamento svolte, (pec inviate e riscontrate, mail e contatti per le vie brevi, presenze agli incontri, ecc).

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Codice OBO	**2020OBO500607.08.02**		
Descrizione OBO	**Misura 7.1.1. PSR Campania 2014/2020. Pubblicazione bandi di gara per affidamento servizio elaborazione Piani di gestione Siti rete natura 2000**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.08		
Descrizione OBSA	Attuare la Delibera di Giunta n. 684 del 30/12/2019.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Predisposizione degli atti per l'affidamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione del bando di gara articolato in sei lotti		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Codice OBO	**2020OBO500607.08.02**
Descrizione OBO	**Misura 7.1.1. PSR Campania 2014/2020. Pubblicazione bandi di gara per affidamento servizio elaborazione Piani di gestione Siti rete natura 2000**
Codice OBSA	2020OBSA500600.08
Descrizione OBSA	Attuare la Delibera di Giunta n. 684 del 30/12/2019.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'attività di predisposizione del bando di gara nel 2020 è stata centrata su diverse azioni che hanno previsto, in particolare, il superamento di problematiche riguardanti la Delibera n. 34 del 22/01/2020 dell'ANAC ai fini dell'affidamento (nota 76860 del 5/2/2020). E' stata effettuata una revisione generale dello schema di Bando, articolato in 6 Lotti, in particolare sulla organizzazione dell'articolato (le note di chiarimento effettuate nel 2020 sono agli atti dell'ufficio e prontamente disponibili), sulle indicazioni per il superamento di criticità emerse in relazione al rapporto con gli Enti gestori (Enti Parco e Riserve regionali), sulla definizione e suddivisione dei costi dell'appalto (in tal senso, è stata aggiornata la tabella e il Q.E.). Nel 2020 sono stati acquisiti dall'ANAC i CIG per i 6, trasmessi con nota prot. n. 599536 del 15/12/2020 alla UOD 50.07.04. Con nota prot. n. 605227 del 17/12/2020 la Direzione 50.06 trasmetteva lo schema di contratto all'Avvocatura regionale per il parere di competenza. In data 16/09/2020 con nota prot. n. 426266 la Direzione 50.06 rappresentava alla UOD 50.07.03, la UOD della DG 50.07 responsabile della Misura 7.1.1. del PSR Campania, il rallentamento, a causa dell'emergenza epidemiologica nazionale da Covid -19, delle attività relative alla fase di confronto con i soggetti gestori delle aree Rete Natura 2000 necessarie per la verifica di rispondenza tra le azioni/obiettivi individuati nella fase di studio per la predisposizione del bando. Con note prot. 426266/2020 questa direzione ha trasmesso alla Centrale Acquisti e procedure di Finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture (60.06.01), competente quale stazione appaltante, la documentazione completa per l'espletamento della procedura di gara relativa alla redazione dei piani di gestione dei siti natura 2000 di competenza regionale (di CUP: B26I18024270006). Ai fini dell'avvio della procedura di gara, con nota prot. n. 107278 del 25.02.2020 questa Direzione chiedeva alla UOD 50.07.03 della DG per le politiche Agricole, Alimentari e Forestali di provvedere ad istituire capitoli di bilancio ad hoc, dotato di risorse occorrenti, quantificate in misura non inferiore al 40% dell'importo finanziato di euro 3.739.590.26, a copertura dell'anticipazione e del saldo finale per la gestione dell'intervento di specie. Si precisa che tutta la documentazione per l'avvio della gara è stata completata nel 2020 ed è stata condivisa con l'a UOD 60.06.01, stazione appaltante, ed è disponibile presso questa DG 50.06 per ogni verifica. E' mancata la pubblicazione sotto il profilo formale, motivata da cause endogene, tra cui il rallentamento, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid -19, delle attività relative alla fase di confronto con i soggetti gestori delle aree Rete Natura 2000 necessarie per la verifica di rispondenza tra le azioni/ obiettivi individuati nella fase di studio per la predisposizione del bando (nota del 16/09/2020, prot. n. 426266) e le risorse occorrenti, quantificate in misura non inferiore al 40% dell'importo finanziato, a copertura dell'anticipazione e del saldo finale in conformità alle previsione del Codice degli appalti che con il DL rilancio ha elevato dal 20 al 30% il quantum dell'anticipazione che gli operatori economici,affidatari di appalti pubblici, possono richiedere.

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume

Codice OBO	**2020OBO500608.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle Istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co 1 e 2 D.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di istante evase dalla SSL entro i termini di legge / N° istanze ricevute dalla SSL nell'anno.		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 è stata tempestivamente riscontrata n.1 istanza di accesso documentale (artt.22 e ss. L.241/90) e nessuna istanza di accesso civico semplice o generalizzato (art.5 c.1 e c. 2 Dlgs 33/2013) di competenza della UOD. Per quanto riguarda le richieste di riscontro forniti alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e in ordine agli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, sono state riscontrate nei termini prescritti le 9 istanze pervenute.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume

Codice OBO	**2020OBO500608.06.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/controlli da effettuare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Al fine dell'attuazione della misura in parola, acquisite le dichiarazioni sostitutive rese dal personale incardinato nella DG 50.06 ed estratto il campione del 5% pari a n. 5 dipendenti come da verbale nr. 0480795 del 14.10.2020, si è proceduto al controllo delle dichiarazioni del personale selezionato acquisendo di ufficio la copia dei certificati di Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti dagli uffici di competenza territoriale della Procura della Repubblica. Dalla suddetta verifica non sono state riscontrate incongruenze con le dichiarazioni rese dai dipendenti.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume

Codice OBO	**2020OBO500608.10.01**		
Descrizione OBO	**Aggiornare la pianificazione di settore: Completamento della VAS.**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.10		
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Completamento della VAS				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Conclusione della procedura di valutazione ambientale		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il procedimento di VAS integrata con la VI, per il PTA - Piano Tutela Acque - è stato avviato con nota n. 0334284 del 24/05/2018, con il Decreto Dirigenziale n. 358 del 5/08/2019 sono stati approvati i documenti, costituenti il Progetto di PTA in aggiornamento del Piano del 2007, nonché gli atti ed elaborati necessari per l'espletamento della procedura di VAS. La fase di consultazione, ex art.13, c. 5, del D. Lgs. n.152/2006, è stata avviata ad agosto 2019 (note prot. n.496576 del 7 agosto 2019 e prot. n.502951 del 12 agosto 2019), dandone comunicazione allo Staff "Tecnico Amministrativo – Valutazioni Ambientali" ed ai soggetti con competenza in materia ambientale. Al termine della fase di consultazione pubblica, con nota prot. n. 0322128 del 08/07/2020 della DG 50 17 92 è stato comunicato l'esito della Commissione, riguardo al procedimento di VAS sul PTA, conclusosi con parere motivato favorevole, con prescrizioni espresso ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.. Gli esiti del procedimento di VAS, integrata con la VI, sono riportati nel D. D. n. 135 del 07/08/2020 dell'Ufficio di Staff 50 17 92, competente per le Valutazioni ambientali. Il target dell'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume

Codice OBO	**2020OBO500608.10.02**		
Descrizione OBO	**Realizzazione del catasto dei copri idrici**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.10		
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Informatizzazione dei prelievi a livello provinciale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Completamento raccolta dati afferenti i corpi idrici		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La realizzazione dell'obiettivo di creare una banda-dati informatizzata, a livello regionale, che tenga conto di tutti i prelievi idrici a livello provinciale, ha richiesto la realizzazione di un'architettura informatica con le specifiche e il reperimento dei dati detenuti dalle Province. Per la raccolta dei dati, con il decreto dirigenziale del 23.01.2020, n.14, è stato approvato lo schema di Accordo di partenariato tra la DG 50.06 e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (IZSM), in quanto con precedente D.G.R. n. 180 del 24.04.2019, la Regione ha affidato all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (IZSM) la realizzazione del Catasto Unico Regionale delle Utenze Idriche (C.U.I.) che contiene le informazioni amministrative e tecniche delle utenze di derivazione d'acqua pubblica sul territorio regionale, utili per il catasto nel senso dell''art. 5 del T.U. 1775/1933. L'Accordo con l'Istituto prevede, tra l'altro, la realizzazione del Catasto Unico delle Utenze Idriche (C.U.I.), ovvero delle dell'archivio anagrafico delle opere di captazione di acqua pubblica presenti sul territorio campano. La struttura informatica, a seguito di incontri e approfondimenti, è stata pienamente definita con il D.D. n. 337 del 07.08.2020 con cui è stato approvato il documento (Allegato A) che descrive l'architettura e le funzionalità della Piattaforma informatica CUI - linee programmatiche per la formazione, l'implementazione e l'aggiornamento del Catasto delle Utenze Idriche della Regione Campania, introdotto dalla D.G.R. n. 180 del 24/04/2019. Dal monitoraggio, si registra che la raccolta dei dati nelle singole Province da parte dell'Istituto nel corso del 2020 ha risentito degli effetti dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19, tuttavia pur nel delineato quadro la raccolta è stata effettuata per le province di Salerno, Caserta, Avellino, Benevento, mentre sono in via di completamento per quelli della Città Metropolitana di Napoli. Nel corso del 2021 saranno organizzazione di incontri con le singole Province per la condivisione della piattaforma CUI.

500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche

Codice OBO	**2020OBO500616.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto riguarda gli accessi, si rappresenta che nel corso del 2020 è pervenuta n. 1 sola istanza di accesso agli atti ex art. 22 della L. n. 241/90, a cui è stato fornito riscontro allo staff 50.06.92 nel rispetto dei termini di legge. Non sono pervenute richieste di accesso civico e generalizzato. Per quanto attiene gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza sono stati regolarmente forniti N° 9 riscontri a fronte di corrispondenti richieste dello staff 50.06.92 in particolare sono stati assicurati i seguenti adempimenti: 1. Scadenziario con indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti ex art. 12, comma 1 bis D.lgs 33/2013; 2. Obbligo di pubblicazione procedimenti amministrativi (Rif. Delibera ANAC n.213 del 04.03.2020); 3. Monitoraggio periodico sugli obblighi di trasparenza per i periodi relativi al primo semestre 2020 ed al secondo semestre 2020 4. Attivita relative alla misura 2.3 del PTPCT 2020/2022 inerenti alla rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione; 5. Dichiarazione di inconferibilità incarichi dirigenziali e incompatibilita per particolari posizioni dirigenziali inerenti alla Misura 2.6 del PTPCT 2020/2022; 6. proposte migliorative relative alle informazioni ambientali ex art 40 D.lgs 33/2013; 7. Monitoraggio sugli obblighi in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione relativi al primo semestre ed al secondo semestre 2020 8. schede relative alla predisposizione del catalogo dei processi Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 – Fase 1 9. pubblicazione esiti del monitoraggio del rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi dal 1.01.2020 al 31.12.2020. I target degli obiettivi in questione sono stati raggiunti.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche

Codice OBO	**2020OBO500616.06.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/controlli da effettuare		On	On	On/Off	100
Azione	Monitoraggio tempi procedimentali Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiornamento annuale		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche

Codice OBO	**2020OBO500616.06.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA500600.06
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	2020OBO500616.06.02.1 - Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Indicatore: Numero controlli effettuati/controlli da effettuare. Target: 100% Obiettivo: Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT. Risultato: 100% - Eseguito controllo a campione su n. 2 dichiarazioni rese dai Responsabili delle Posizioni Organizzative, in ordine a svolgimento incarichi d'ufficio – Attività ed in carchi extra-istituzionali – Trasmissione disposizioni di servizio e dichiarazioni dei dipendenti (prot. n.0195033 del 17.04.2020). - Eseguito controllo su attività svolte in modalità lavoro agile - Elaborazione schema istanza, autorizzazione e modalità svolgimento lavoro agile (PEI in data 11 e 18.03.2020, disposizioni urgenti prot. n.0161417 del 12.03.2020). - Eseguito controllo posta entrata/uscita – Organizzazione attività e compiti (disposizione prot.n. 0175647 del 30.03.2020) - Eseguito controllo sul rispetto obblighi del personale – Definizione dichiarazione rispetto codice comportamento da parte del personale della SSL (PEI del 30.12.2020, dichiarazioni) 2020OBO500616.06.02.2 - Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Indicatore: Aggiornamento annuale. Target: 100% Obiettivo: Monitoraggio tempi procedimentali Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012. Risultato: 100% - - pubblicazione sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente degli esiti del monitoraggio del rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi dal 1.01.2020 al 31.12.2020 (4.02.2021) - trasmissione scheda procedimenti UOD500616 obblighi trasparenza art.35, d. lgs 33/2013, n.33 (prot. n.0623057 del 30.12.2020 e prot. n.0041993 del 26.01.2021) - Elaborazione report monitoraggio – (fogli Excell / P.O.)

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche

Codice OBOMOD	**2020OBO500616.09.01**		
Descrizione OBOMOD	**Completamento disegno di legge Norme in materia di sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo idrico di competenza regionale**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.09		
Descrizione OBSA	Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e per l'ambiente.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Trasmissione al NUSAR del disegno di legge con gli esiti delle consultazioni, per la definizione della scheda AIR

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Revisione del testo normativo, a seguito delle consultazioni.		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L' elaborazione del testo normativo aggiornato all'esito delle consultazioni è stato trasmesso all'Ufficio Legislativo del Presidente con nota prot. n.0127304 del 27.02.2020.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche

Codice OBOMOD	**2020OBO500616.09.02**		
Descrizione OBOMOD	**Aggiornamento del sito web della Difesa del Suolo**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.09		
Descrizione OBSA	Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e per l'ambiente.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Revisione ed aggiornamento dei contenuti grafici e descrittivi della pagina web di cui all'indirizzo http://www.difesa.suolo.regione.campania.it/

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiornamento sito web Difesa del Suolo		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Aggiornamento e abilitazione dei nuovi accessi ai fini della pubblicazione delle informazioni afferenti alle attivita di Difesa del Suolo e Tutela delle Acque sul sito: difesa.suolo.regione.campania.it. In particolare, si stanno aggiornando le pagine del sito in base alla normativa vigente e al Regolamento vigente del funzionamento della Giunta regionale della Campania.

500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO500692.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle Istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co 1 e 2 D.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di istante evase dalla SSL entro i termini di legge / N° istanze ricevute dalla SSL nell'anno.		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO500692.06.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500600.06
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto riguarda l'accesso questa UOD ha fornito riscontro ed evaso, nel rispetto dei termini di legge, le richieste trasmesse alla Direzione. In particolare, nel corso dell'anno 2020, complessivamente, a: n.6 richieste di accesso civico generalizzato (art.5 co. 2 Dlgs 33/2013) e n. 27 richieste di accesso documentale (artt. 22 e ss. L. 241/1990). Con riguardo alle richieste di accesso civico generalizzato, si rappresenta che 1 è stata accolta, 1 parzialmente accolta, perché di competenza anche di altre Direzioni Generali ed Enti Locali, e quattro non accolte perché non di competenza di questa Direzione. Relativamente alle richieste di accesso documentale, invece, si rappresenta che 10 sono state accolte, 1 è stata parzialmente accolta, 16 non accolte di cui 14 di non competenza di questa DG. Per tutte le richieste di accesso è stata effettuata dall'Ufficio di Staff un'istruttoria preliminare in termini di ammissibilità e di merito finalizzata all'individuazione delle UUOODD competenti. All'esito delle istruttorie degli uffici competenti, si è proceduto al riscontro mediante l'inoltro, tramite PEC, al richiedente. I termini di legge di evasione delle richieste sono stati tutti rispettati e si registra un tempo medio di 19/20 giorni. E' stato curato l'aggiornamento del Registro degli accessi, il cui monitoraggio semestrale, è stato inviato all'URP con pec in data 14.07.2020, per il I° semestre, ed in data 20.01.2021, per il II° semestre. In relazione agli obblighi previsti in tema di Trasparenza e Anticorruzione lo Staff 92 ha provveduto a riscontrare adeguatamente e nei termini prescritti nr. 7 richieste relative all'attuazione delle misure previste nel PTPCT 2020/2022: 1) Articoli 2, 5, 9, 11, 14, 18 al paragrafo 2.2, Sezione IV del PTPCT 2) Misura 2.13 da parte degli Enti partecipati della DG 50.06 3) Misura 2.3 inerenti alla "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione" 4) Misura 2.6 in materia di "Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali" 5) Misura 2.7 relative allo "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro". 6) Misura 2.8 inerenti alla Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la P.A." 7) Misura 2.4 relativa al Monitoraggio I semestre in materia di comunicazioni dei conflitti di interesse ed obbligo di astensione 8) Misura 2.4 relativa al Monitoraggio II semestre in materia di comunicazioni dei conflitti di interesse ed obbligo di astensione E' stato riscontrato oltre i termini richiesti ma in tempo utile n. 1 richiesta per la misura 2.4 relativa al Monitoraggio semestrale in materia di comunicazioni dei conflitti di interesse ed obbligo di astensione.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO500692.06.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/controlli da effettuare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO500692.06.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA500600.06
Descrizione OBSA	Garantire li corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Al fine dell'attuazione della misura in parola, acquisite le dichiarazioni sostitutive rese dal personale incardinato nella DG 50,06 ed estratto il campione del 5% pari a n. 5 dipendenti come da verbale nr. 0480795 del 14.10.2020, si è proceduto al controllo delle dichiarazioni del personale selezionato, acquisendo di ufficio la copia dei certificati di Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti dagli uffici di competenza territoriale della Procura della Repubblica. Dalla suddetta verifica non sono state riscontrate incongruenze con le dichiarazioni rese dai dipendenti. In relazione agli obblighi previsti in tema di Trasparenza e Anticorruzione lo Staff 92 ha provveduto a riscontrare adeguatamente e nei termini prescritti nr. 7 richieste relative all'attuazione delle misure previste nel PTPCT 2020/2022: 1) Articoli 2, 5, 9, 11, 14, 18 al paragrafo 2.2, Sezione IV del PTPCT 2) Misura 2.13 da parte degli Enti partecipati della DG 50.06 3) Misura 2.3 inerenti alla "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione" 4) Misura 2.6 in materia di "Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali" 5) Misura 2.7 relative allo "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro". 6) Misura 2.8 inerenti alla Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la P.A." 7) Misura 2.4 relativa al Monitoraggio I semestre in materia di comunicazioni dei conflitti di interesse ed obbligo di astensione 8) Misura 2.4 relativa al Monitoraggio II semestre in materia di comunicazioni dei conflitti di interesse ed obbligo di astensione E' stato riscontrato oltre i termini richiesti ma in tempo utile n. 1 richiesta per la misura 2.4 relativa al Monitoraggio semestrale in materia di comunicazioni dei conflitti di interesse ed obbligo di astensione.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO500692.10.01**		
Descrizione OBO	**Attuare Contratti di Fiume**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.10		
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Approvazione avvio attività sperimentali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto Dirigenziale di approvazione	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In attuazione delle D.G.R. n. 596 del 27/11/2019 sono state avviate le attività sperimentali relative ai Contratti di Fiume sperimentali "Calore beneventano" e "Foce Sele". in particolare: Per il CdF Calore beneventano, con Soggetto attuatore l'Ente Parco regionale del Taburno-Camposauro sono stati predisposti i seguenti decreti: - D.D. n. 179 del 17/04/2020 - Avvio delle attività - Approvazione relazione preliminare - costituzione organi tecnici del contratto di fiume - cabina di regia e segreteria tecnica operativa - I acconto Nel 2020, con l'avvio dei laboratori tematici è stato anche predisposto il D.D. n. 591 del 09/12/2020, di presa d'atto della costituzione dei Laboratori tematici territoriali e di liquidazione secondo acconto. Il decreto n. 591 è rimasto inesitato come da nota della DG Risorse finanziarie prot. n. PG/2021/0011953, per cui è stato annullato e riproposto con D.D. n. 103 del 08/03/2021. Per il CdF FOCE SELE - con Soggetto attuatore la Riserva Naturale Foce Sele Tanagro-Monti Eremita Marzano è stato predisposto il Decreto Dirigenziale n. 180 del 17/04/2020 di Avvio delle attività - Approvazione relazione preliminare - costituzione organi tecnici del contratto di fiume - cabina di regia e segreteria tecnica operativa - I acconto. Sono stati avviati i 2 Contratti di Fiume sperimentali "Calore beneventano" e "Foce Sele" (DD 179 e 180/2020) per cui il target è stato pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO500692.10.02**		
Descrizione OBO	**Programmare gli interventi in materia di Sviluppo sostenibile**		
Codice OBSA	2020OBSA500600.10		
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	Risultato pesato	36

Azione	Predisposizione documento preliminare di programmazione degli interventi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Individuazione degli interventi da programmare		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il documento, la cui stesura è stata completata in data 05 novembre (protocollo n. 0522620 del 05/11/2020), e predisposto dalla Direzione è articolato in paragrafi. Il documento individua le sfide e il quadro giuridico di riferimento, tenendo conto in particolare del Next Generation EU (Consiglio europeo 21 luglio 2020), il programma per la ripresa e la resilienza per aiutare gli Stati membri ad affrontare l'impatto economico e sociale della pandemia di COVID-19, garantendo nel contempo che le economie intraprendano le transizioni verde e digitale e diventino più sostenibili. Il documento affronta l'analisi del contesto socio-economico e degli indicatori regionali, e infine individua macro obiettivi di intervento tra cui in particolare, quelli di più stretta pertinenza, riguardanti l'economia circolare. Il documento del 05 novembre 2020 su indicato non ha alcuna pretesa di esaustività né di definitività, ma rappresenta un mero contributo rispetto alla più ampia elaborazione e messa a punto della Strategia di Sviluppo Sostenibile Regionale. Il target dell'obiettivo è stato raggiunto.

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500700.01**		
Descrizione OBSAMOD	**Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020**		
Codice OBST	OBST.11		
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		Sì
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	501700, 501300, 501600, 400100, 600300		
Altre PA o soggetti coinvolti	MIPAAF, AGEA, Commissione Europea, Agenzia per la coesione territoriale, CIPE, MISE, MEF		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo di spesa pagato da AGEA		224.000.000,0	297.500.000,0	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500700.01**
Descrizione OBSAMOD	**Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, la gestione del PSR è stata significativamente influenzata dalla situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID-19, tuttora attiva, rispetto alla quale l'AdG ha cercato di individuare soluzioni adeguate utilizzando tutte le risorse umane, professionali e organizzative disponibili a beneficio totale dei beneficiari, anche quelli potenziali. Purtroppo la pandemia ha fatto il suo ingresso in un momento delicato della Programmazione 2014-2020, prossima alla sua conclusione. Le correzioni di rotta sono state doverose, ma anche funzionali al poco tempo che manca per la chiusura del Programma. Ad ogni modo, le azioni intraprese dall'AdG hanno consentito di superare la soglia di Disimpegno già alla data del 09/11/2020, anticipando la scadenza di fine anno. Alla data del 31/12/2020 si è registrato il superamento della soglia di disimpegno per circa 81,5 Meuro. Nonostante le forti limitazione della pandemia l'azione di monitoraggio e governo esercitata dalla Direzione ha pertanto permesso di raggiungere un importo di spesa pagato da AgEA pari a 297,50 Meuro e coprire il target di spesa fissato portandolo al 132%. Per raggiungere questo risultato l'AdG ha messo in campo procedure atte ad imprimere una accelerazione della spesa attraverso azioni di semplificazione amministrativa, di agevolazione per l'accesso al finanziamento, tenuto conto anche delle difficoltà derivanti dalla pandemia da COVID-19. Tra le misure di semplificazione delle procedure e accelerazione della spesa adottate dall'AdG del PSR nel corso del 2020, figurano diverse proroghe dei termini per la conclusione delle operazioni, per i beneficiari delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali per agevolare il superamento delle difficoltà riscontrate con la crisi pandemica. Sono state inoltre adottate ulteriori misure di semplificazione delle procedure in materia di sottoscrizione delle Domande e di svolgimento dei controlli amministrativi in situ, dei controlli in loco e dei controlli ex post. Nel frattempo, al fine di conseguire gli obiettivi di realizzazione fisica e finanziaria del PSR e di allineare il Programma alle sopraggiunte esigenze del territorio, l'AdG ha ritenuto necessario procedere ad una modifica e rimodulazione finanziaria del Programma, approvata dal Comitato di Sorveglianza il 27/07/2020. La modifica del Programma nella sua versione 8.1, è stata adottata dalla Commissione Europea con Decisione del 02 settembre 2020. Nell'ambito di tale modifica, è stata attivata la Tipologia di Intervento 21.1.1 – "Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori e PMI particolarmente colpiti dalla crisi di COVID-19" del PSR al fine di sostenere la continuità delle attività economiche degli operatori del comparto agrituristico, tra i più colpiti dalla chiusura forzata e per i quali non erano stati attivati interventi di sostegno.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500700.02**		
Descrizione OBSAMOD	**Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano**		
Codice OBST	OBST.11		
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	400100, 600300, 501300, 501600, 500600		
Altre PA o soggetti coinvolti	MIPAAF, AGEA, Commissione Europea DG Agri, MISE, MEF, CCIAA della Campania		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di imprese campane che partecipano alle attività di valorizzazione e promozione		60,00	64,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Importo di spesa (in Euro) autorizzata al pagamento ad agea per OCM vino e ortofrutta		28.000.000,00	30.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500700.02**
Descrizione OBSAMOD	**Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020, a causa dell'emergenza Covid, la DG ha partecipato a soli 5 eventi fieristici: 1. Tutthotel Napoli 1^ Edizione - Mostra d'Oltremare Napoli - 13 gennaio 2020 – 15 gennaio 2020 Fiera e mostra espositiva per Hotel, B&B e strutture ricettive. Riservata agli operatori di settore. Ha visto la partecipazione di n. 6 aziende campane; 2. Biofach 2020 Norimberga (Germania) 12 febbraio 2020 – 15 febbraio 2020 Fiera internazionale per alimenti biologici. Ha visto la partecipazione di n. 12 aziende campane; 3. Enoteca a cielo aperto Taurasi (AV) 8-9, 15-16, 22-23, 29-30 Agosto 2020 5-6 e 12-13 settembre 2020. Ha visto la partecipazione di n. 30 aziende vinicole campane; 4. Cibus Forum Parma Food & Beverage - Palaverdi | Fiere di Parma - 2 settembre 2020 - 3 settembre 2020, Ha visto la partecipazione di n. 6 Consorzi di tutela, in rappresentanza di circa n. 300 aziende campane; 5. SANA restart - 33° salone internazionale del biologico e del naturale - Quartiere fieristico Bologna - 9 ottobre 2020 – 11 ottobre 2020. Ha visto la partecipazione di n. 10 aziende campane. Il target di € 28.000.000 di erogazione di contributi da parte di AGEA ai beneficiari ortofrutticoli e vitivinicoli, è stato ampiamente superato, raggiungendo la quota di € 30.000.000. In particolare: Per l'OCM vino sono stati erogati complessivamente 7 Meuro, di cui - 1,5 per la misura promozione con 35 imprese beneficiarie; - 3,4 per la Misura Ristrutturazione vigneti per 400 aziende; - 2,1 per la Misura Investimenti con 80 domande. A causa della pandemia da Covid 19, sono stati rinviati al 2021 pagamenti per 0,8 Meuro. Per l'OCM ortofrutta sono stati erogati nel 2020, da parte di AGEA, pagamenti per € 23.000.000,00 a 30 Organizzazioni dei Produttori.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2020OBSA500700.03**		
Descrizione OBSA	**Campania Blu - Attuare il PO FEAMP 2014/2020**		
Codice OBST	OBST.11		
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte	400100, 600300, 501300, 501600, 500800, 501700,		
Altre PA o soggetti coinvolti	MIPAAF, AGEA, Commissione Europea DG pesca		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Promozione sostenibile della pesca e dell'acquacoltura		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa certificata in quota UE		3.885.237,40	5.974.752,53	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'importo di € 3.883.237,40 in quota UE è l'obiettivo di spesa, in attuazione del PO FEAMP 2014/2020, assegnato alla Regione Campania per l'anno 2020. La spesa raggiunta in quota UE, attestata nelle dichiarazioni di spesa dello stesso anno, ammonta complessivamente a € 5.974.752,53. L'obiettivo, pertanto, è stato pienamente raggiunto e superato. Va aggiunto che, con questo risultato, la Regione Campania recupera anche lo scarto, tra obiettivo e risultato, fin ora accumulato sul triennio 2018-2020. Il risultato assegnatole sul triennio costituisce soglia di disimpegno N+3; la Regione Campania ha dunque superato detta soglia, evitando il taglio dei fondi FEAMP 2014/2020 messi a disposizione dal MiPAAF, Autorità di Gestione nazionale del fondo. La programmazione e le azioni messe in campo dalla Direzione Generale per l'attuazione del PO FEAMP 2014/2020 nel triennio, si sono dimostrate complessivamente adatte alla conservazione dei fondi assegnati alla Regione Campania e alla loro spesa secondo il cronoprogramma nazionale, segnando un traguardo pregevole per l'Ente, in vista di quello più ampio previsto per fine programmazione.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500700.04**		
Descrizione OBSAMOD	**Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali**		
Codice OBST	OBST.11		
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania		
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		Sì
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	500100, 400100, 501300, 501600, 500600		
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Provincie		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Forestazione e manutenzione del territorio montano		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di progetti chiusi amministrativamente a valere sul FSC 2014-2020 inclusi nel Patto per lo Sviluppo della Regione Campania		40,00	40,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500700.04**
Descrizione OBSAMOD	**Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il target prefissato è stato raggiunto pienamente, infatti si è proceduto alla chiusura tecnico amministrativa di 40 interventi. Quest'ultimi rientrano tra quelli ricompresi nel grande progetto, denominato "Interventi sulle green infrastructures forestali regionali nell'ambito dei Piani forestali e di bonifica montana degli Enti delegati ex L.R. n. 11/1996", finanziato per le annualità 2015 – 2^ stralcio , 2016 e 2017 dei Piani di Forestazione e bonifica montana degli Enti delegati ex L.R. n. 11/1996, a valere sulle risorse stanziate a favore della Campania dal FSC 2014-2020 nell'ambito del Patto per lo Sviluppo della Campania, sottoscritto in data 24 aprile 2016 tra l'Amministrazione regionale campana e il Governo nazionale. La chiusura dei suddetti interventi è stata disposta con il DDR n. 325 del 11/12/2020, adottato dalla U.O.D "Ufficio Centrale Foreste e Caccia", competente ratione materiae per le tematiche afferenti alla forestazione, alla bonifica montana ed alla difesa suolo, dopo aver verificato, sulla piattaforma dedicata al monitoraggio di tutti gli interventi finanziati con le risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 (denominata SURF - Sistema Unico Regionale Fondi), l'allineamento completo, esaustivo e definitivo dei pertinenti dati di avanzamento fisico, finanziario, economico e procedurale. Con il medesimo Decreto Dirigenziale Regionale n. 325 del 11/12/2020 è stato altresì disposto il disimpegno delle economie accertate, complessivamente ammontanti ad € 113.085,10.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2020OBSA500700.06**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	501400		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSA	**2020OBSA500700.06**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutte le informazioni richieste del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'attuazione del PTPCT 2020/2022 sono state evase con tempestività e nei termini prescritti dal medesimo responsabile. E' stato svolto il monitoraggio sull'attuazione del Piano il cui esito, comunicato al RPCT con nota del 30/11/2020, prot. n. 570012, ha evidenziato che la DG 07 ha attuato tutte le misure prescritte. Non risultano pervenute da parte del RPCT note in cui si chiedevano integrazioni o si sollecitava la trasmissione di dati non trasmessi, pertanto si ritengono le comunicazioni inviate adeguate. Con riferimento al primo indicatore si precisa che sono state trasmesse direttamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o ad altri uffici su disposizioni del medesimo Responsabile per adempimenti connessi all'attuazione del PTPCT 2020/2022 19 note/Email (17 note e 2 email). Si riportano di seguito gli estremi delle note a cui si fa riferimento: 1. Nota del 17/07/2020, prot. n. 339500; 2. Nota del 31/01/2020, prot. n. 66347; 3. Nota del 3/02/2020, prot. n. 69114; 4. Nota del 3/3/2020, prot. n. 139865; 5. Nota del 3/04/2020, prot. n. 182679; 6. Nota del 18/5/2020, prot. n. 234553; 7. Nota del 19/5/2020, prot. n. 237106; 8. Email della DG 500700 del 30/06/2020; 9. Nota del 17/07/2020, prot. n. 340088; 10. Nota del 17/7/2020, prot. n. 340273; 11. Nota del 17/07/2020, prot. n. 339500; 12. Nota del 9/9/2020, prot. n. 411425; 13. Nota del 13/10/2020, prot. n. 476984; 14. Nota del 5/11/2020, Prot. n. 524318; 15. Nota del 16/11/2020, prot. n. 542358; 16. Nota del 24/11/2020, prot. n. 558598; 17. Email del 25/11/2020; 18. Nota del 30/11/2020, prot. n. 570001; 19. Nota del 30/11/2020, prot. n. 570012. Si ritiene pertanto di aver raggiunto l'obiettivo assegnato.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500700.07**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	32,37	**Risultato pesato**	8,0925

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei creditoi e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	Off	On/Off	0
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale / fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	61,00%	Percentuale di realizzazione	61
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II / stanziamenti titolo II		70,00%	79,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti a scadenza: Decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati al lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi		100,00%	0,00%	Percentuale di realizzazione	0

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500700.07**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. di pru regolarizzati entro l'anno / n. di pru di competenza della struttura		85,00%	0,74%	Percentuale di realizzazione	0,87

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500700.07**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Circolarizzazione crediti e debiti: La DG 07 ha circolarizzato i crediti e i debiti delle società SMA Campania e Sviluppo Campania oltre all'Ente Parco regionale metropolitano delle colline di Napoli, ma non ha riscontrato la richiesta relativa ad Ifel Campania; quest'ultima mancanza è senza dubbio imputabile al periodo legato alla pandemia da covid 19, con la tutta la DG in emergenza, impegnata ad assolvere ai propri compiti istituzionali con moltissimi dipendenti al lavoro in modalità smart working. Tempestività dei pagamenti delle fatture: Valore conseguito 61%; E' il caso di ricordare che, nel tempo che intercorre dalla ricezione di una fattura all'adozione del relativo decreto di liquidazione, devono essere svolte una serie di verifiche preliminari che riguardano la veridicità della spesa (quanto fatturato corrisponda in quantità e qualità a quanto riportato in ordine di fornitura), la regolarità contributiva del fornitore (DURC) e la trasmissione da parte del fornitore della Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 136/2010 etc. Inoltre per taluni contratti, ad esempio quello relativo all'assistenza tecnica al PSR , quello relativo alle forniture effettuate in ambito FEAMP per le quali la Regione risulta quale proponente l'iniziativa, quello relativo ai consulenti ex PUMA, il percorso che porta alla liquidazione delle fatture, prevede ulteriori di adempimenti (produzione del verbale di regolare esecuzione nel caso dell'assistenza tecnica al PSR , effettuazione del controllo di 1° livello per le misure a regia , autorizzazione da parte dell'autorità di gestione del PSR per il pagamento agli ex PUMA) che prolungano i tempi amministrativi . L'Obiettivo, pertanto, pur coerente con i tempi dettati dalla normativa ordinaria in materia di debiti della PA, non è sempre raggiungibile a meno che non si prescinda dalle predette verifiche e condizioni. Tanto meno appare realizzabile il soddisfacimento del Target al 100% fissato per l'indicatore in questione. In aggiunta a quanto esposto, si evidenzia che per le fatture 2020 pervenute alle varie UOD dopo la chiusura dell'esercizio finanziario, fissata dalla Ragioneria per il 09/12/2020, non è possibile soddisfare il Target assegnato dal momento che occorre aspettare per la liquidazione l'approvazione del documento gestionale 2021, avvenuta nel 2021 il giorno 12 gennaio. Grado di realizzazione degli investimenti: Dall'analisi della documentazione contabile svolta dalla DG risorse Finanziare è stato rilevato un livello di spesa per investimenti pari al 79,00%. Tempestività dei pagamenti a scadenza relativi ad emolumenti ed oneri contributivi: Valore conseguito 0%; I provvedimenti di liquidazione delle retribuzioni salariali in favore degli operai idraulico forestali emessi nel corso del 2020 dalla U.O.D. 500704 sono stati in tutto 14. Gli stessi seppur emessi in date inferiori rispetto agli "almeno 10 giorni prima" previsti dall'indicatore hanno comunque consentito il pagamento nei termini stabiliti dal CCNL e dal successivo CIRL attuativo, ovverosia entro il giorno 15 del mese successivo. Al riguardo si evidenzia che l'indicatore non rappresenta la realtà operativa che porta alla generazione del provvedimento di liquidazione in quanto la elaborazione delle buste paga relative avviene nei primi giorni del mese successivo a quello preso in esame, sulla scorta delle giornate lavorate. Dopo di che occorre considerare i tempi occorrenti alla elaborazione e alla verifica della regolarità degli allegati propedeutici alla redazione del provvedimento che vengono estrapolati dalla piattaforma Linfa della TEAM SYSTEM. Tempestività delle sistemazioni contabili: Risultato conseguito 0,74%; L'emergenza sociosanitaria legata alla pandemia da COVID 19 ha accentuato la già di per sé problematica ricerca per risalire ai dati anagrafici dei beneficiari dei provvisori di uscita attribuibili alla DG 5007. Per taluni di essi alcune UOD sono riuscite ad acquisire le necessarie informazioni ma fuori dai tempi massimi per consentirne la validazione sulla piattaforma di contabilità SAP.

Risultato Struttura	83,09

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Relazione del Dirigente	Anche per l'anno 2020, gli obiettivi assegnati alla Direzione Generale "Politiche Agricole, Alimentari e Forestali", conformemente alla mission istituzionale, sono stati chiaramente diretti, da un lato a promuovere e sviluppare il settore agricolo e agroalimentare e il settore della pesca e dell'acquacoltura regionali e dall'altro al miglioramento e alla tutela dei territori e delle risorse naturali campane. Si tratta fondamentalmente degli obiettivi legati all'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 (OBSA 1) e del Programma Operativo finanziato dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (OBSA 3), alla realizzazione degli interventi finanziati, nell'ambito delle Organizzazione Comune di Mercato, dal I primo pilastro della Politica Agricola Comunitaria – il FEAGA – (OBSA 2) e alla realizzazione di alcuni interventi finanziati col Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (OBSA 4). Gli obiettivi hanno impegnato la Direzione Generale nell'esecuzione di un disegno strategico unitario e integrato, incentrato su azioni concrete a favore di cittadini, imprese e istituzioni, puntando ad uno sviluppo intelligente, sostenibile ed inclusivo. Ai primi 3 OBSA sono stati attribuiti degli indicatori sintetici di efficienza, definiti fondamentalmente dal livello di spesa che la Direzione Generale è riuscita ad erogare e certificare nel corso dell'anno, e dei target da raggiungere. Il grado di raggiungimento degli obiettivi è misurato dalla percentuale derivante dal rapporto tra la spesa erogata/certificata e il target assegnato. All'OBSA 4 è stato attribuito un indicatore procedurale definito dalla chiusura amministrativa di 40 interventi rientranti in un più ampio progetto di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale. Grazie al costante impegno di tutte le strutture della Direzione, nonostante le grandissime difficoltà legate all'emergenza epidemiologica da Covid 19 e alle connesse limitazioni e restrizioni imposte dai vari provvedimenti normativi introdotti, per tutti e quattro i suddetti obiettivi strategici sono stati raggiunti e superati i target prefissati. I livelli di spesa raggiunti nell'attuazione del PSR 2014/2020 e del Programma Operativo FEAMP hanno consentito all'Amministrazione regionale di superare altresì il target fissato dalla Commissione Europea per evitare il disimpegno automatico delle risorse assegnate. Anche per l'obiettivo finalizzato a garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio e il controllo delle attività in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, la Direzione Generale 5007 ha raggiunto il 100% dei target prefissati, attuando conformemente alle disposizioni dettate dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le misure prescritte dal vigente PTPCT 2020/2022. Difficoltà dovute all'emergenza Covid 19, sono state incontrate dalla Direzione Generale per il raggiungimento dei target fissati da alcuni indicatori connessi all'obiettivo rivolto a garantire la corretta gestione contabile delle SPL, specificatamente per gli indicatori riguardanti l'accertamento dei provvisori d'uscite e la tempestività del pagamento degli emolumenti/redditi assimilati al lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi e delle liquidazioni delle fatture commerciali. Con riferimento a quest'ultimi indicatori, la Direzione Generale pur riuscendo a pagare tutti gli emolumenti dovuti e tutte le fatture commerciali pervenute non sempre è riuscita a rispettare i target temporali fissati, poiché le procedure già estremamente complesse in situazioni ordinarie con tutto il personale impegnato in presenza, sono diventate estremamente difficili con il personale in modalità di lavoro agile.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500701 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2020OBO500701.01.01**		
Descrizione OBO	**Programmazione e gestione di tutti gli interventi del PSR 2014-2020 relativi alla PAC sviluppo rurale (FEASR) e Aiuti di Stato**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	32		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Ufficio della programmazione Unitaria, NVVIP, Mipaaft, AgEA, DG Agri Commissione Europea		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	32

Azione	Redazione della Relazione Annuale di attuazione (RAA) del PSR 2014-2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione RAA alla Commissione Europea sul portale SFC	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Predisposizione della Relazione Annuale sugli Aiuti di Stato in Agricoltura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Invio della Relazione sulla piattaforma SARI	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Analisi gestionale, procedurale, finanziaria e fisica del PSR quale strumento di cruscotto direzionale, per le previsioni finanziarie e per le risoluzioni di anomalie e ritardi di attuazione.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. report di monitoraggio prodotti	0,00	30,00	38,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500701 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2020OBO500701.01.01**
Descrizione OBO	**Programmazione e gestione di tutti gli interventi del PSR 2014-2020 relativi alla PAC sviluppo rurale (FEASR) e Aiuti di Stato**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo prevede tre azioni relative alla gestione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR), lo strumento regionale più significativo in campo agricolo. Si tratta di un programma che, seppure definito nei dettagli, necessita, tra l'altro, di una manutenzione annuale e di un monitoraggio attento per verificare che l'avanzamento nella sua realizzazione risulti compatibile con i tempi dettati dal Programma e concordati con la Commissione Europea in termini di avanzamento della spesa e delle realizzazioni. Gli indicatori delle tre azioni assegnate a tal fine, sono stati tutti conseguiti e con essi sono stati raggiunti gli indicatori del Programma. Relativamente all'azione 1- Redazione della Relazione Annuale di Attuazione (RAA) del PSR 2104-2020 – la UOD ha governato l'intero processo consistente nelle attività di coordinamento e raccolta dati, di stesura della Relazione, di caricamento sul sistema SFC e di invio della Relazione Annuale di Attuazione (RAA-2020 anno di riferimento 2019) del PSR 2014-2020. La UOD ha curato l'elaborazione dei dati elementari di pagamento e fisici forniti dall'Organismo pagatore anche attraverso l'applicativo della RRN, il recupero e l'elaborazione degli indicatori di output fisico inseriti nella banca dati SiSMAR. Tali elaborazioni hanno consentito di implementare la parte " numerica" della RAA 2020. La relazione annuale è stata formalmente inviata ai Servizi della Commissione il 24 settembre 2020 dopo essere stata sottoposta ed approvata dal Comitato di Sorveglianza tramite procedura scritta. I Servizi della Commissione con comunicazione ref. Ares(2020) 6479878 - 08/11/2020 non hanno formulato osservazioni. Relativamente all'azione 2 – Predisposizione relazione annuale sugli Aiuti di Stato in Agricoltura (anno di riferimento 2019) – la UOD ha provveduto alla ricognizione degli aiuti erogati nel corso del 2019 per i diversi regimi afferenti alla Direzione, alla predisposizione della relazione annuale sugli aiuti di Stato in agricoltura sulla piattaforma comunitaria SARI ed alla successiva finalizzazione della stessa verso i Servizi della Commissione. Non sono stati richiesti chiarimenti da parte dei Servizi UE sulle informazioni inviate. In merito all'azione 3- Analisi gestionale, procedurale, finanziaria e fisica del PSR quale strumento di cruscotto direzionale, per le previsioni finanziarie e per le risoluzioni di anomalie e ritardi di attuazione – Nel corso del 2020 sono stati prodotti dalla UOD 38 report di monitoraggio. Per ogni aspetto indagato, finanziario, procedurale, fisico, i report periodici prodotti hanno restituito un dinamico cruscotto direzionale che ha permesso, in primis, al Dirigente della UOD di avere sempre una vision sull'andamento del Programma e disegnare strategie per recuperare eventuali ritardi e discrasie di attuazione, attraverso la convocazione ed i coordinamento di periodiche riunioni con i Soggetti Attuatori del Programma per l'analisi dei risultati di attuazione e la condivisione di strategie comuni da intraprendere per accelerare e recuperare eventuali ritardi. Dall'altro lato la UOD ha fornito costantemente alla Direzione Generale ed al decisore politico la panoramica necessaria ed il supporto per poter eseguire scelte strategiche di riallocazione finanziaria e modifiche varie al Programma.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500701 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2020OBO500701.02.01**		
Descrizione OBO	**Sostenere le imprese agricole attraverso gli interventi del I Pilastro della Politica Agricola Comune (PAC)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02		
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Mipaaft, AgEA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Attuazione OCM Zootecnia				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di approvazione del bando 2020	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Istruttoria dei programmi Operativi pluriennali Ortofrutta, delle annualità, delle modifiche in corso di anno e dei programmi di sostegno alle OP olivicole				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. Programmi Operativi istruiti/n. Programmi Operativi presentati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il secondo OBO è stato definito con 2 azioni (le più significative), integralmente realizzate nel corso dell'anno e i cui indicatori sono stati raggiunti. Relativamente all'azione 1 - Attuazione OCM Zootecnia - è stato pubblicato il bando 2020 della misura OCM Zootecnia con DDR n. 72 del 29/09/2020. Per l'azione 2- Istruttoria dei programmi Operativi pluriennali Ortofrutta, delle annualità, delle modifiche in corso di anno e dei programmi di sostegno alle OP olivicole- (n. Programmi Operativi istruiti/n. Programmi Operativi presentati) i Programmi Operativi presentati sono stai 67 e ne sono stati istruiti tutti 67 (32 PO annuali, 3 pluriennali, 33 modifiche, 1 estensione, 1 nuovo riconoscimento) raggiungendo pertanto l'obiettivo prefissato del 100%.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500701 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2020OBO500701.02.02**		
Descrizione OBO	**OCM VINO - Valorizzare e promuovere le produzioni vitivinicole regionali attraverso il miglioramento della qualità dei vini, del potenziale produttivo e dei sistemi di commercializzazione**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02		
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	24		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	24

Azione	OCM VINO - Predisposizione bando di attuazione misura promozione - istruttoria istanze - definizione graduatoria				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria	Off	On	On	On/Off	100
Azione	OCM VINO - Predisposizione del bando e della graduatoria regionale della misura ristrutturazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria	Off	On	On	On/Off	100
Azione	OCM VINO - Predisposizione del bando e della graduatoria regionale della misura investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500701 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2020OBO500701.02.02**
Descrizione OBO	**OCM VINO - Valorizzare e promuovere le produzioni vitivinicole regionali attraverso il miglioramento della qualità dei vini, del potenziale produttivo e dei sistemi di commercializzazione**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'OBO sull'OCM vino ha un particolare rilievo per un settore, quello delle produzioni vitivinicole, in costante crescita negli ultimi anni in termini di valore assoluto e di export. A presidio di esso sono state poste 3 azioni volte ad attuare le 3 principali azioni del Piano Nazionale Vitivinicolo e finanziate con fondi della UE. Gli indicatori sottesi alle 3 azioni sono stati conseguiti e, conseguentemente, gli operatori hanno potuto beneficiare dei contributi previsti dalle Misure. Tali indicatori prevedevano l'adozione dei provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative alle misure di promozione, di investimenti e di ristrutturazione. Nel dettaglio, per la misura di promozione – Campagna 2021/2021 la graduatoria è stata approvata con il DRD n. 83 del 21/10/2020; per la misura di ristrutturazione, con il DDR n. 34 del 30/01/2020 è stata approvata la graduatoria relativa alla campagna 2020/2021. Infine, con il DDR n. 36 del 21/02/2020 è stata approvata la graduatoria relativa alla campagna 2019/2020 per la misura investimenti.

Codice OBO	**2020OBO500701.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri dovuti o richesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD ha riscontrato il 100% delle richieste di dati e notizie provenienti da Ufficio staff 50.07.92 e dalla DG				

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500701 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2020OBO500701.06.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	PTPCT 2020/2022 - Attuazione della misura 2.2 "Codice di Comportamento"2				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione di monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Allegato IV del PTPCT 2020/2022 - Attuazione dell'obbligo di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500701 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune

Codice OBO	**2020OBO500701.06.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relativamente all'Azione 1: PTPCT 2020/2022 - Attuazione della misura 2.2 "Codice di Comportamento "2 Relazione di monitoraggio –E' stata redatta una relazione di monitoraggio sugli adempimenti di cui alla misura 2.2, ai sensi della nota n. 2020.0447314 del 28/09/2020, trasmessa al SPL con nota n. 0464050 del 06/10/2020. L'obiettivo è stato conseguito ed il target raggiunto. Si sottolinea anche che corso del 2020, stante l'emergenza conseguente alla pandemia da COVID-19, il lavoro si è svolto in modalità di smart working e questa nuova modalità ha reso necessario ancor di più una riflessione sul codice di comportamento ed il richiamo periodico ad esso, che il Dirigente ha fatto attraverso numerosi incontri con i dipendenti in modalità videoconferenza. E' stata elaborata anche una relazione in cui sono state messe in evidenza anche possibili modifiche che, con l'ingresso preponderante dello smart working, andrebbero introdotte nella misura 2.2 del PTPCT Rispetto all'azione 2 Allegato IV del PTPCT 2020/2022 - Attuazione dell'obbligo di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 - sono state rispettate le indicazioni previste dall'allegato IV del PTPCT, inviando tempestivamente alla pubblicazione sul sito internet della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - tutti i provvedimenti di competenza con i quali sono adottati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni e contributi (Bandi), ai sensi dell'art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, nonché provvedendo a compilare la relativa scheda trasparenza nell'applicativo E-grammata, in sede di approvazione dei provvedimenti di concessione di sovvenzioni e contributi di importo superiore a mille euro, ai sensi dell'art. 26, c. 2 e art. 27, c.1.

500701 - Ufficio Di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500702 - Ufficio Centrale Supporto alle Imprese del settore agro-alimentare

Codice OBO	**2020OBO500702.02.01**		
Descrizione OBO	**assicurare il presidio delle misure del PSR Campania 2014/2020 affidate alla UOD 500702**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	61		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	61

Azione	approvazione delle graduatorie regionali delle misure 411, P.I.G., 413,511/a				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. provvedimenti di approvazione delle graduatorie regionali predisposti	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Monitoraggio semestrale - Analisi sullo stato di attuazione fisico e finanziario del PSR per le misure di propria competenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di report prodotti	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	approvazione bandi misure a superficie 10.1, 11, 13 del PSR Campania 2014/20 di competenza della UOD				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di provvedimenti di approvazione predisposti dalla UOD	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	approvazione Piano delle attività mensili dell'AT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n.di verbali di approvazione delle attività mensili emessi/n.proposte di attività mensili presentate dall'AT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500702 - Ufficio Centrale Supporto alle Imprese del settore agro-alimentare

Codice OBO	**2020OBO500702.02.01**
Descrizione OBO	**assicurare il presidio delle misure del PSR Campania 2014/2020 affidate alla UOD 500702**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 sono state approvate le graduatorie delle istanze immediatamente finanziabili per la TI 411 (DRD 79 del 9/94/2020), la graduatoria unica regionale TI 411 (DRD 138 del 15/07/2020); la graduatoria unica regionale TI 412-611 (DRD 157 del 3/08/2020); la graduatoria unica regionale TI 413 (DRD 93 del 14/05/2020); nonostante gli atti propedeutici all'emanazione della graduatoria unica regionale per la T.I. 5.1.1/A fossero stati approntati in tempo, per ritardi da imputare ai riesami da effettuare per le domande di sostegno dei beneficiari afferenti all'ufficio territoriale di Benevento pervenuti solo 21.01.2021 prot n. 32407, il Decreto è stato emesso in data 27.01.2021; il bando 211 (DRD 193 del 17/09/2020) e la graduatoria provvisoria 211(DRD 302 del 4/12/2020). Il monitoraggio dell'attuazione delle misure di competenza è stato effettuato attraverso i seguenti report: n. 2 prospetti di riepilogo sulle domande di pagamento rilasciate ed istruite suddivise per Soggetto attuatore per le TI 411, 412, PIG e 611, elaborati e consegnati al Direttore; n. 1 report di monitoraggio del contenzioso per le tipologie di competenza, confluito nel DRD 262/2020. Con DRD 88 del 21/04/2020 sono stati approvati i bandi per le seguenti misure connesse alle superfici e agli animali: 10.1, 11 e 13. Infine, per ciascuno dei 5 mesi di attività come DEC per il Servizio di Assistenza Tecnica PSR, sono stati approvati n. 5 piani di attività per n. proposte di attività mensili presentate dall'AT, consultabili al link http://www.atpsrcampania.it/index.php?cd=yes, come da disposizioni prot 94622 del 13/02/2020, prot 209599 del 29/04/2020.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500702 - Ufficio Centrale Supporto alle Imprese del settore agro-alimentare

Codice OBO	**2020OBO500702.02.02**		
Descrizione OBO	**sostenere le imprese agroalimentari**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02		
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MIPAF, CAA, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	3004, 3024, 3026.		
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Rilascio delle autorizzazione delle procedure informatiche relative alla gestione regionale UMA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n.autorizzazioni rilasciate	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Istruttoria delle richieste di riconoscimento dello stato di calamità naturale finalizzata all'emanazione dei provvedimenti di assegnazione degli aiuti previsti dalla normativa vigente				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero istruttorie svolte/numero di richieste pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state rilasciate le seguenti n. 2 autorizzazioni per l'immissione in produzione di nuove funzionalità nel software UMARGCA: "completamento evolutive" DRD 18 del 22/07/2020 (funzionalità relative a ulteriori acquisizioni dati da SIAN) e "nuova versione UMARGCA2021" approvata con DRD 353 del 31/12/2020. Sono stati predisposti tutti gli accertamenti di rito, di competenza degli Uffici periferici, per la definizione della sussistenza delle condizioni necessarie per l'autorizzazione degli aiuti compensativi previsti dal D.lgs 102/2004, istruendo 20 richieste su un numero totale di 20 richieste pervenute.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500702 - Ufficio Centrale Supporto alle Imprese del settore agro-alimentare

Codice OBO	**2020OBO500702.06.01**		
Descrizione OBO	**garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Attuazione della misura 2.4 del PTPCT 2020-2022 "astensione in caso di conflitto di interesse"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione delle informazioni sull'attuazione della normativa in materia alla UOD 501403 per il tramite dello Staff 500792	Off	On	On	On/Off	100
Azione	attuazione dell'obbligo riportato nell'Allegato IV del PTPCT , art 26 e 27 Dlgs n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state trasmesse allo Staff 500792 le informazioni in materia di "conflitto di interesse" relative al monitoraggio 1° semestre 20202 con nota prot 331804 del 14/07/2020 e al monitoraggio secondo semestre 2019 nota prot 133506 del 2/03/2020. Per quanto riguarda gli adempimenti in materia di trasparenza, ono pubblicati nella sezione trasparenza del portale istituzionale i nominativi dei beneficiari 2020 per gli interventi di competenza, l'elenco beneficiari misure a superfici (trasparenza artt. 26 e 27 http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/atti-di-concessione-s36s) e l'elenco completo beneficari uma 2020 (http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/altri-contenuti).

500702 - Ufficio Centrale Supporto alle Imprese del settore agro-alimentare

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500703 - Infrastrutture Rurali ed Aree Interne

Codice OBO	**2020OBO500703.01.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare il presidio delle tip.int.del PSR 14/20 affidate alla UOD 500703 A REGIA (4.3.2, 6.2.1, prog.coll.6.4.2+7.6.1-B1, 7.2.1, 7.2.2, 7.4.1, 7.5.1 e 7.6.1-A,B2) e A TITOLARITA`(7.1.1 e 7.3.1)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500703 - Infrastrutture Rurali ed Aree Interne

Codice OBO	**2020OBO500703.01.01**
Descrizione OBO	**Assicurare il presidio delle tip.int.del PSR 14/20 affidate alla UOD 500703 A REGIA (4.3.2, 6.2.1, prog.coll.6.4.2+7.6.1-B1, 7.2.1, 7.2.2, 7.4.1, 7.5.1 e 7.6.1-A,B2) e A TITOLARITA`(7.1.1 e 7.3.1)**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020

Azione	Monitoraggio e analisi del raggiungimento dell`obiettivo finanziario assegnato per le t.i. A REGIA (tip.int. 4.3.2, 6.2.1, prog.coll.6.4.2+7.6.1-B1, 7.2.1, 7.2.2, 7.4.1, 7.5.1, 7.6.1-A,B2 e 16.7)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report di monitoraggio e analisi relativo al raggiungimento dell`obiettivo finanziario per le t.i. A REGIA affidate alla UOD 03	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Coordinamento (t.i. A REGIA) attività dei soggetti attuatori con predisposiz. circolari e incontri periodici con i RdM prov.li (per standardizzare l`attuazione)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report semestrale delle attività di coordinamento svolte e analisi dello stato di attuazione delle t.i.	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Predisposizione graduatorie uniche regionali per le t.i. A REGIA (tip. int. 4.3.2, 7.6.1-A,B2 e 16.7 - azione A)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione graduatorie uniche regionali	0,00	2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Attuazione della tip.int. A REGIA 16.7.1-azioni A e B				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° provvedimenti attuativi	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Attuazione delle tip.int. A TITOLARITA' (tip. int. 7.1.1 e 7.3.1)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di domande di pagamento istruite sul totale delle domande di pagamento pervenute	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500703 - Infrastrutture Rurali ed Aree Interne

Codice OBO	**2020OBO500703.01.01**
Descrizione OBO	**Assicurare il presidio delle tip.int.del PSR 14/20 affidate alla UOD 500703 A REGIA (4.3.2, 6.2.1, prog.coll.6.4.2+7.6.1-B1, 7.2.1, 7.2.2, 7.4.1, 7.5.1 e 7.6.1-A,B2) e A TITOLARITA`(7.1.1 e 7.3.1)**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il monitoraggio (1° semestre: prot.428295 del 17/09/20 - 2° semestre: prot.25251 del 18/01/21) ha evidenziato il corretto e sollecito completamento di tutte le attività riconducibili al presente obiettivo, che in molti casi hanno ampiamente superato le aspettative. In particolare: (AZIONE 1 - Monit.e analisi del raggiungim. dell`obiettivo finanziario assegnato per le t.i. A REGIA) Sono stati acquisiti i dati di avanzamento finanziario per le varie t.i.confrontandoli con gli obiettivi finanziari dell'Autorità di Gestione FEASR. TOTALE n°2 report (target = on). (AZIONE 2 - Coordinamento per le t.i. A REGIA) sono state effettuate tutte le necessarie attività di coordinamento a supporto degli Uffici prov.li attuatori, facendo ricorso a circolari esplicative, riunioni e comunicazioni: tutti gli Uffici prov.li, pertanto, hanno avuto il supporto necessario per l'attuazione delle varie t.i. A causa della pandemia da Covid19, la maggior parte delle riunioni è stata tenuta con modalità a distanza. TOTALE n°2 report (target = 2). (AZIONE 3 - Predisposizione graduatorie uniche regionali per le t.i. A REGIA 4.3.2, 7.6.1-A,B2 e 16.7-azioneA) Sono state predisposte tutte le graduatorie definitive (Graduatorie Uniche Reg.li) di volta in volta emanabili in ragione del completamento delle attività istruttorie da parte degli Uffici prov.li attuatori (DD.219 del 15/10/20 per t.i.4.3.2 - DD.115 del 12/06/20, DD.151 del 30/07/20 e DD. 327 del 11/12/20 per t.i.7.6.1-A,B2): il risultato, pertanto, ha ampiamente superato le aspettative. TOTALE n.4 Graduatorie Uniche Reg.li (target = 2). (AZIONE 4 - Attuazione della t.i. A REGIA 16.7.1–azioniAeB) Sono stati predisposti tutti i provvedimenti attuativi (Graduatorie provvisorie e definitive) di volta in volta emanabili in ragione del completamento delle attività istruttorie da parte degli Uffici prov.li attuatori (DD.25 del 29/01/20 e DD.33 del 10/02/20). TOTALE n.2 provvedimenti attuativi (target = 2). (AZIONE 5 - Attuazione della t.i. A TITOLARITA' 7.1.1 e 7.3.1) Nonostante le azioni attuate dalla UOD affinché i beneficiari procedessero nell'avanzamento, nel corso dell'intero anno non è pervenuta alcuna domanda di pagamento. TOTALE 100% (target = 80%).

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500703 - Infrastrutture Rurali ed Aree Interne

Codice OBO	**2020OBO500703.04.01**		
Descrizione OBO	**Migliorare la qualità ambientale del territorio e prevenire i danni ambientali, anche indiretti, attraverso le attività svolte dai Consorzi di Bonifica ed Irrigazione (L.R.4/2003 - DGR. 220/2019)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Consorzi di Bonifica		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	3128, 3105		
Linea Azione	Migliorare la qualità ambientale del territorio e prevenire i danni ambientali, attraverso le attività svolte dai Consorzi di Bonifica e Irrigazionee L.R nr.4 del 25/02/2003		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500703 - Infrastrutture Rurali ed Aree Interne

Codice OBO	**2020OBO500703.04.01**
Descrizione OBO	**Migliorare la qualità ambientale del territorio e prevenire i danni ambientali, anche indiretti, attraverso le attività svolte dai Consorzi di Bonifica ed Irrigazione (L.R.4/2003 - DGR. 220/2019)**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali

Azione	Concessione, ai Consorzi di Bonifica, di contributi sulle spese per il consumo di energia elettrica relativo all`esercizio degli impianti pubblici di bonifica (art. 8, c. 6, L.R. n. 4/03 s.m.i.)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° decreti dirigenziali di concessione e contestuale impegno dei contributi	0,00	7,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Erogazione, ai Consorzi di Bonifica, di contributi sulle spese per il consumo di energia elettrica relativo all`esercizio degli impianti pubblici di bonifica (art. 8, c. 6, L.R. n. 4/03 s.m.i.)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° decreti dirigenziali di liquidazione dei contributi	0,00	14,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Concessione, ai Consorzi di Bonifica, dei contributi finalizzati a sostenere la gestione delle opere e degli impianti realizzati e in esercizio, affidati ad essi (art.10 LR.4/03 smi)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° decreti dirigenziali di concessione dei contributi	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Erogazione, ai Consorzi di Bonifica, dei contributi finalizzati a sostenere la gestione delle opere e degli impianti realizzati e in esercizio, affidati ad essi (art.10 LR.4/03 smi)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° decreti dirigenziali contabili (di impegno / prenotazione di impegno / liquidazione dei contributi)	0,00	12,00	30,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Attuazione del Piano di Valorizzazione del territorio del Consorzio di bonifica Aurunco, per il tramite del CdB Volturno (DD.G.R.220 e 268/2019)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500703 - Infrastrutture Rurali ed Aree Interne

Codice OBO	**2020OBO500703.04.01**
Descrizione OBO	**Migliorare la qualità ambientale del territorio e prevenire i danni ambientali, anche indiretti, attraverso le attività svolte dai Consorzi di Bonifica ed Irrigazione (L.R.4/2003 - DGR. 220/2019)**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali

N° decreti dirigenziali di liquidazione del contributo	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutte le attività riconducibili al presente obiettivo sono state correttamente e sollecitamente completate, in molti casi superando ampiamente le aspettative. In particolare: (AZIONE 1 – concessione contributo energia elettrica per impianti di bonifica dei Consorzi – art.8, co.6, LR.4/03) Sono stati predisposti ed approvati in e-grammata: n.10 decreti di concessione e contestuale impegno relativi all'esercizio 2020. TOTALE: n.10 decreti (target = 7). (AZIONE 2 – erogazione contributo energia elettrica per impianti di bonifica dei Consorzi – art.8, co. 6, LR.4/03) Sono stati predisposti ed approvati in e-grammata: n.10 decreti di liquidazione dell'80% del contributo concesso e n.10 decreti di liquidazione del saldo relativi all'esercizio 2020. TOTALE: n.20 decreti (target = 14). (AZIONE 3 – concessione contributo "di gestione" dei Consorzi – art.10 LR.4/03) Sono stati predisposti ed approvati in e-grammata: n.2 decreti di concessione relativi all'esercizio 2020. TOTALE: n.2 decreti (target = 2). (AZIONE 4 – erogazione contributo "di gestione" dei Consorzi – art.10 LR.4/03) Sono stati predisposti ed approvati in e-grammata: n.1 decreto di prenotazione di impegno + n.9 decreti di impegno (4 di anticipo, 4 di saldo e 1 di rettifica) + n. 20 decreti di liquidazione (10 di anticipo e 10 di saldo) relativi all'esercizio 2020. TOTALE: n.30 decreti (target = 12). (AZIONE 5 – attuaz. del Piano di Valorizz. del territorio del CdB Aurunco, per il tramite del CdB Volturno - DD. G.R.220 e 268/19) Nel corso del 2020, in prosieguo alle attività poste in essere nel 2019, sono state disposte le liquidazioni, con decreto, degli ultimi n.2 SAL, a seguito dell'espletamento delle attività da parte del CdB e delle relative rendicontazioni: III SAL (€. 305.114,14 - DD.35 del 06/03/20) e IV SAL (€.305.114,18 - DD.65 del 24/04/20). TOTALE: n.2 decreti di liquidazione (target = 2).

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500703 - Infrastrutture Rurali ed Aree Interne

Codice OBO	**2020OBO500703.04.02**		
Descrizione OBO	**Migliorare la qualità ambientale del territorio e prevenire i danni ambientali, anche indiretti, attraverso le attività svolte dai Consorzi di Bonifica ed Irrigazione (L.R.60/2018)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	16		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Consorzi di Bonifica		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U03107		
Linea Azione	Migliorare la qualità ambientale del territorio e prevenire i danni ambientali, attraverso le attività svolte dai Consorzi di Bonifica e Irrigazione L.R nr.60 del 29/12/2018		
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Azione	Approvazione del Piano di Valorizzazione del territorio del Consorzio di bonifica Aurunco, per il tramite del CdB Volturno (L.R. 60/2018, art.1, co. 5, 6 e 7)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione del provvedimento di approvazione	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione del Piano di Valorizzazione del territorio del disciolto Consorzio di bonifica Valle Telesina, per il tramite del CdB Sannio Alifano (L.R. 60/2018, art.1, co.4, 6 e 7)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° decreti dirigenziali contabili (di impegno / liquidazione dei contributi)	0,00	2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500703 - Infrastrutture Rurali ed Aree Interne

Codice OBO	**2020OBO500703.04.02**
Descrizione OBO	**Migliorare la qualità ambientale del territorio e prevenire i danni ambientali, anche indiretti, attraverso le attività svolte dai Consorzi di Bonifica ed Irrigazione (L.R.60/2018)**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutte le attività riconducibili al presente obiettivo sono state correttamente e sollecitamente completate, in molti casi superando ampiamente le aspettative. In particolare: (AZIONE 1 - Approvazione del Piano di Valorizz del territorio dell'ex CdB Valle Telesina, per il tramite del CdB Sannio Alifano - L.R. 60/2018, art.1, co.4, 6 e 7) E' stata predisposta la bozza di delibera, poi approvata con DGR.230 del 19/05/20, che, come richiesto, ha approvato il piano proposto dal CdB Volturno e istruito dalla UOD. In più, sono stati predisposti e approvati altri 3 provvedimenti attuativi: DD.105 del 29/05/20 (concessione del contributo di 3,5 M€ e approvazione disciplinare); DD.72 del 15/06/20 (impegno contabile del contributo); DD.76 del 29/06/20 (liquidazione prima rata, di 1,5 M€). RISULTATO ampiamente superato (target = on). (AZIONE 2 - Attuazione del Piano di Valorizz del territorio del CdB Aurunco, per il tramite del CdB Volturno - L.R. 60/2018, art.1, co.5, 6 e 7) Nel corso del 2020, con DD. 71 del 09/06/20 sono state impegnati euro 283.333.33 per l'annualità 2021 e euro 716.666.67 per l'annualità 2022; con DD. 40 del 01/04/20, è stata liquidata la 1° rata della Linea 1 di intervento (€.716.666,67); per la linea di intervento 2, con DD n. 5 del 22/01/20 si è liquidata la prima rata di euro 283.333,33 e con DD.119 del 23/11/20 la seconda rata di pari importo. TOTALE: n.4 decreti dirigenziali contabili (target = 2).

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500703 - Infrastrutture Rurali ed Aree Interne

Codice OBO	**2020OBO500703.06.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Attuazione della misura 2.4 del PTPCT 2020/2022: astensione in caso di conflitto di interessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione delle informazioni sull'attuazione della normativa in materia alla DG Risorse Umane UOD 03 (per il tramite dello Staff 500792), sulla scorta delle autodichiarazioni rese dai dipendenti	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione di uno degli obblighi riportati nell'Allegato IV del PTPCT: obbligo di pubblicazione di cui all'art.22 del D.Lgs.33/2013 s.m.i. (dati relativi agli enti pubblici vigilati - Consorzi di Bonifica)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500703 - Infrastrutture Rurali ed Aree Interne

Codice OBO	**2020OBO500703.06.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutte le attività riconducibili al presente obiettivo sono state correttamente e sollecitamente completate, in molti casi superando ampiamente le aspettative. In particolare: (AZIONE 1 - Attuazione della misura 2.4 del PTPCT 2020/2022: astensione in caso di conflitto di interesse) Sono state trasmesse tutte le informazioni sull'attuazione della normativa in materia, alla DG Risorse Umane - UOD03 (per il tramite dello Staff 500792); in particolare, sulla scorta delle autodichiarazioni rese dal personale della UOD, sono state inviate le seguenti comunicazioni: prot. 332963 del 14/07/20 (rif. nota n. 321315 del 08/07/20 della D.G. Risorse Umane - Monitoraggio 1° semestre 2020); prot.65824 del 05/02/21 (rif. nota n. 59281 del 03.02.2021 della D.G. Risorse Umane - Monitoraggio 2° semestre 2020). In più, in attuazione dell'OdS prot.367844 del 24/05/17, per ogni proposta di provv.to conclusivo viene richiesto ai Funzionari della UOD, Responsabili del Proc.to, di produrre apposita attestazione di regolarità del procedimento, in uno con le dichiarazioni sull'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6-bis L.241/90 e dell'art.6, co.2, DPR. 62/2013, secondo la Circolare n°6 – prot. 605807 del 15/09/14 della Resp.le per la prevenzione della corruzione e Resp.le della trasparenza della G.R. (D.P.G.R.454/2013). In conclusione, l'obiettivo minimo (trasmissione delle informazioni sull'attuazione della normativa in materia alla DG Risorse Umane, per il tramite dello Staff 500792) è stato ampiamente superato (target = on). (AZIONE 2 - Attuazione di uno degli obblighi nell'Allegato IV del PTPCT: obbligo di pubblicaz. di cui all'art.22 del D.Lgs.33/13 - dati rel. agli Enti Pubblici Vigilati Consorzi di Bonifica). L'attuazione di quanto richiesto è testimoniata dai report inviati allo Staff 50.07.92 di seguito indicati: prot.173011 del 25/03/20, prot.417858 dell'11/09/20 e prot.538806 del 13/11/20. Pertanto, i dati relativi agli Enti Pubblici Vigilati - Consorzi di Bonifica sono stati puntualmente aggiornati. RISULTATO: 100% (target = 100%).

500703 - Infrastrutture Rurali ed Aree Interne	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBO	**2020OBO500704.01.01**		
Descrizione OBO	**PSR Campania 2014-2020: Garantire l'attuazione delle misure forestali**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	22		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Commissione europea, AGEA, MiPAAF, UNCEM, ANCI, UPI, Organizzazioni Professionali Agricole, CAA, Ordini professionali, Comuni, Comunità montane		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	22

Azione	Predisposizione delle Disposizioni regionali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari della sottomisura 8.1				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione della proposta del provvedimento di approvazione	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Analisi e risoluzione delle criticità inerenti l'avanzamento fisico e finanziario delle misure forestali a superficie				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di crticità risolte		20,00	50,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBO	**2020OBO500704.01.01**
Descrizione OBO	**PSR Campania 2014-2020: Garantire l'attuazione delle misure forestali**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Predisposizione delle Disposizioni regionali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari della sottomisura 8.1 L'obiettivo sulla Predisposizione delle Disposizioni regionali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari della sottomisura 8.1 è stato raggiunto, attraverso l'adozione del DDR n. 56 del 09.03.2020, predisposto a cura della UOD 50 07 04, con il quale sono state approvate le Disposizioni regionali in merito alle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari agli impegni specifici relativi alla Tipologia di intervento 8.1.1. del PSR Campania 2014-2020. Analisi e risoluzione delle criticità inerenti l'avanzamento fisico e finanziario delle misure forestali a superficie L'obiettivo sull' Analisi e risoluzione delle criticità e delle anomalie bloccanti inerenti all'avanzamento fisico e finanziario delle misure forestali a superficie è stato pienamente raggiunto attraverso la risoluzione di tutte le segnalazioni di criticità ed anomalie pervenute tramite email da parte degli istruttori degli STP, concernenti soprattutto le discrasie che impedivano la liquidazione delle domande di pagamento. Queste sono state verificate e vagliate e talvolta risolte direttamente dal Responsabile delle Misure (RdM) a superficie forestali incardinato presso la UOD 50 07 04 e in talaltre circostanze, non risolvibili on desk dal RdM delle Misure forestali a superficie, inviate all'OP AgEA per la loro risoluzione definitiva. La risoluzione di tali problematiche, che nel corso dell'anno 2020 hanno assommato al numero complessivo di circa 50 ha concorso al pieno raggiungimento, anzi al superamento, del target di spesa per la Focus Area 4 del PSR Campania 2014-2020, a cui le Misure forestali a superficie (trascinamenti precedenti programmazioni e Misura 15.1.) hanno contribuito per l'anno 2020 per oltre 20Meuro di spesa pubblica.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBOMOD	**2020OBO500704.04.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire la realizzazione degli interventi di forestazione e manutenzione del territorio montano**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	22		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	UNCEM, UPI, ANCI, Comunità Montane, Province, Città Metropolitana di Napoli, Sindacati dei lavoratori		
Capitoli	U01896, U02509, U02509,U02922, U02886, U08473, U08499, U08501		
Linea Azione	Forestazione e manutenzione del territorio montano		
Risultato	100	**Risultato pesato**	22

Azione	Approvazione del piano operativo per a creazione dello sportello unico delle attività forestali (SUAF)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del decreto di approvazione	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Chiusura amministrativa degli interventi finanziati dal FSC				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di progetti chiusi		40,00	40,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Liquidazione degli importi di spesa afferenti all'APQ "Infrastruttura forestale regionale - III atto integrativo"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Milioni di € liquidati		20,00	31,66	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Azione	Liquidazioni degli importi di spesa a valere sul POC 2014/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Milioni di € liquidati		10,00	47,32	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBOMOD	**2020OBO500704.04.02**
Descrizione OBOMOD	**Garantire la realizzazione degli interventi di forestazione e manutenzione del territorio montano**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Approvazione del piano operativo per a creazione dello sportello unico delle attività forestali (SUAF) L'obiettivo per l'Approvazione del piano operativo per la creazione dello sportello unico delle attività forestali (SUAF) è stato raggiunto al 100%, in quanto, in ottemperanza dell'articolo 9 del Regolamento regionale n. 3/2017, l'UOD Ufficio Centrale Foreste e Caccia ha provveduto ad elaborare una proposta progettuale per l'architettura, l'implementazione, la gestione e la manutenzione e l'aggiornamento annuale della piattaforma informatica da realizzarsi, attraverso la quale garantire l'appropriato funzionamento in maniera totalmente digitalizzata di tutti i processi ed i procedimenti afferenti alla forestazione in Campania, denominata Sportello Unico delle Attività Forestali – SUAF. Tale proposta consente di realizzare la piattaforma informatica mediante la quale i vari Sportelli telematici attivati possono colloquiare tra loro e consente agli utenti di presentare on-line agli uffici interessati le istanze di cui ai procedimenti del predetto regolamento. Per l'approvazione di tale strutturazione del SUAF e stato anche predisposto a cura della UOD "Ufficio Centrale Foreste e Caccia" (U.O.D. 500704) apposito decreto di approvazione sottoposto alle valutazioni del Direttore Generale a mezzo Email trasmessa dal Dirigente della UOD in data 18 dicembre 2020. Il Direttore Generale, attesa la complessità e l'estrema innovatività della proposta di piattaforma digitale da attivare, si è riservato l'adozione del provvedimento di approvazione finale, comunque messo a punto, ritenendo opportuno anche un passaggio con gli stakehoder coinvolti nell'accesso e nell'utilizzazione di tale piattaforma. Chiusura amministrativa degli interventi finanziati dal FSC Il target prefissato per la seconda delle azioni preventivate è stato raggiunto pienamente, infatti rispetto a quanto preventivato, si è proceduto alla chiusura tecnico amministrativa dei prefissati n. 40 interventi, tra quelli ricompresi nel grande progetto, denominato "Interventi sulle green infrastructures forestali regionali nell'ambito dei Piani forestali e di bonifica montana degli Enti delegati ex L.R. n. 11/1996", finanziato per le annualità 2015 – 2^ stralcio , 2016 e 2017 dei Piani di Forestazione e bonifica montana degli Enti delegati ex L.R. n. 11/1996, a valere sulle risorse stanziate a favore della Campania dal FSC 2014-2020 nell'ambito del Patto per lo Sviluppo della Campania, sottoscritto in data 24 aprile 2016 tra l'Amministrazione regionale campana e il Governo nazionale. La chiusura dei suddetti interventi è stata disposta con il DDR n. 325 del 11/12/2020, adottato dalla U.O.D "Ufficio Centrale Foreste e Caccia", competente ratione materiae per le tematiche afferenti alla forestazione, alla bonifica montana ed alla difesa suolo, dopo aver verificato, sulla piattaforma dedicata al monitoraggio di tutti gli interventi finanziati con le risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 (denominata SURF - Sistema Unico Regionale Fondi), l'allineamento completo, esaustivo e definitivo dei pertinenti dati di avanzamento fisico, finanziario, economico e procedurale. Con il medesimo Decreto Dirigenziale Regionale n. 325 del 11/12/2020 è stato altresì disposto il disimpegno delle economie accertate, complessivamente ammontanti ad €113.085,10. Liquidazione degli importi di spesa afferenti all'APQ "Infrastruttura forestale regionale - III atto integrativo" L'obiettivo sulla liquidazione degli importi di spesa afferenti all'APQ "Infrastruttura forestale regionale - III atto integrativo", è stato raggiunto e ampiamente superato. Infatti, con il Decreto n. 51 del 5 marzo 2020 si è provveduto alla liquidazione a favore degli Enti delegati ex LR n. 11/96 di €31.274.000,00 relativo all'annualità 2019. Ulteriori liquidazioni, di minore importo sono state effettuate con decreti n. 267, 268, 269, 270, 271, 273 del 12/11/2020, nonché con i decreti 190, 194, 191, 192 e 193 del 27/08/2020 per una somma totale erogata nell'anno 2020 agli Enti delegati, ex L.R. n. 11/1996 a valere sui fondi recati dal FSC Campania pari ad €31.655.336,37. Liquidazioni degli importi di spesa a valere sul POC Campania 2014/2020 Con i fondi di cui al POC 2014-2020 sono stati finanziati nel corso dell'anno 2020 i programmi

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBOMOD	**2020OBO500704.04.02**
Descrizione OBOMOD	**Garantire la realizzazione degli interventi di forestazione e manutenzione del territorio montano**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBOMOD	**2020OBO500704.04.02**
Descrizione OBOMOD	**Garantire la realizzazione degli interventi di forestazione e manutenzione del territorio montano**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali
	esecutivi presentati dalla SMA, che sono stati innanzi tutto soggetti ad una istruttoria volta a verificarne la congruità con gli obiettivi definiti dalla strategia comunitaria del POC Campania; di seguito si sono perfezionati gli adempimenti contabili-amministrativi, finalizzati al pieno e tempestivo finanziamento dei programmi approvati attraverso la predisposizione dei pertinenti atti amministrativi, che di seguito si riportano nel dettaglio: DDR n. 45 del 02/02/2020 - DDR n. 65 del 23/03/2020 - DDR n. 184 del 07/08/2020 - DDR n. 209 del 18/09/2020 - DDR n. 237 del 20/10/2020 e DDR n.308 del 03/12/2020, mediante i quali nel corso dell'anno 2020 si è provveduto alla corresponsione complessiva alla Società in house SMA Campania S.p.A. per la realizzazione dei progetti di manutenzione straordinaria del territorio e della prevenzione dei rischi da cause antropiche e naturali dell'importo totale pari ad €.11.111.164,16. I fondi del POC Campania 2014-2020 sono inoltre stati utilizzati anche per finanziare l'annualità 2020 dei Pani di forestazione e bonifica montana degli Enti delegati, per i quali sono stati corrisposti ai Soggetti Attuatori (Enti delegati ex L.R. n. 11/1996) inizialmente 20M€, a mezzo dei decreti adottati dalla UOD 500704 n. 206 e 207 del 17/09/2020, successivamente con i DD.DD.RR. della UOD 500704 nn. 316, 317 e 318 del 07/12/2020 si è proceduto alla liquidazione di ulteriori €16.212.000,00 a valere sull'annualità 2020 del I stralcio dei Piani di forestazione e bonifica montana realizzati dagli Enti delegati, per un totale complessivo erogato nell'anno 2020 per gli interventi di forestazione e bonifica montana a valere sulle risorse di cui al POC 2014-2020, pari a 36,212M€. Nell'anno 2020 la UOD "Ufficio Centrale Foreste e Caccia" - 500704 ha dunque provveduto ad erogare complessivamente a favore dei beneficiari aventene titolo l'importo di €47.323.164,16, a valere sulle risorse assegnate alla Regione Campania per il POC 2014-2020.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBOMOD	**2020OBO500704.04.03**		
Descrizione OBOMOD	**Tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	ASL, Associazioni micologiche e tartuficole, UNCEM Campania, ANCI Campania, Comuni vari della Campania, Provincia di Salerno, Osservatorio dell'Appennino meridionale, Università di Napoli, di Caserta e di Salerno, WWF Campania, Fondazione per il Sud, Parco del Taburno, Comunità montane, Carabinieri forestali, MiPAAF		
Capitoli	E01504, U01442, U03368, U03398, U03400, U03402, U03404, U03406, U05058, U03394, U03396,		
Linea Azione	Tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali, favorendo la preservazione del capitale naturale, la mitigazione dei cambiamenti climatici e la gestione dei rischi naturali e incentivando la permanenza nelle aree montane del capitale umano		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBOMOD	**2020OBO500704.04.03**
Descrizione OBOMOD	**Tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali

Azione	Realizzazione di un intervento formativo rivolto a tecnici (sia interni all'amministrazione che esterni) finalizzo all'acquisizione delle competenze nel campo della tartuficoltura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Realizzazione di un corso di formazione	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione dell'accordo di partenariato sottoscritto con l'associazione WWF Sannio, Parco del Taburno e STP di BN				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Emissione del provvedimento di approvazione del progetto sperimentale selvicolturale	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Valorizzazione degli Alberi monumentali della Campania, censiti ai sensi della L. n. 10/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione di un volume a carattere informativo-divulgativo sugli Alberi monumentali presenti in Regione Campania	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Pubblicazione sul sito WEB "Portale dell'agricoltura" dell'aggiornamento di cartografie tematiche relative al patrimnio forestale campano				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di cartografie tematiche pubblicate		3,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBOMOD	**2020OBO500704.04.03**
Descrizione OBOMOD	**Tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Realizzazione di un intervento formativo rivolto a tecnici (sia interni all'amministrazione che esterni) finalizzo all'acquisizione delle competenze nel campo della tartuficoltura L'obiettivo relativo alla Realizzazione di un intervento formativo rivolto a tecnici sia interni all'amministrazione che esterni e finalizzato all'acquisizione delle competenze nel campo della tartuficoltura è stato pienamente raggiunto attraverso la realizzazione del corso: “Corso di formazione per tecnici regionali e liberi professionisti sulle tematiche di ricerca, raccolta e commercializzazione dei tartufi”. La Regione Campania ha incaricato l'Ente partecipato, "Consorzio Osservatorio dell’Appennino Meridionale", con sede presso il Campus dell’Università degli Studi di Salerno, a realizzare un Corso di Formazione per tecnici regionali, liberi professionisti e altre categorie interessate (cercatori, addetti ai controlli territoriali, ecc.) ad approfondire la conoscenza del tartufo e delle tematiche di ricerca, raccolta, controllo, commercializzazione e produzione del comparto tartuficolo. Il corso, che si è articolato in 60 ore (32 in modalità webinar, 28 di esercitazioni di campo e visite), si è tenuto nei mesi di settembre e ottobre 2020 e ha posto particolare attenzione al riconoscimento delle specie di tartufo presenti in Campania nonché alla realizzazione e gestione delle tartufaie controllate e di quelle coltivate che rappresentano il futuro del comparto. I questionari di valutazione somminitrati ai partecipanti a fine corso hanno rilevato un giudizio molto positivo degli stessi sull'attività corsuale svolta. Attuazione dell'accordo di partenariato sottoscritto con l'associazione WWF Sannio, Parco del Taburno e STP di BN, denominato "Sve(g)liamo la Dormiente Le attività relative al progetto “Sve(g)liamo la Dormiente” sono finanziate in massima parte da Fondazione con il Sud. Una piccola parte è cofinanziata dalla Regione Campania DG per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali. “Sve(g)liamo la Dormiente” è un progetto che porta in sé due obiettivi primari: tutela della natura e conservazione degli ecosistemi di pregio, e governance territoriale. SVE(G)LIAMO LA DORMIENTE intende far conoscere il valore del capitale naturale del massiccio Taburno-Camposauro, poi diventato Parco Regionale, che nel linguaggio popolare è detto “Dormiente”. Conoscere la biodiversità, i servizi ecosistemici forniti, i rischi presenti, le criticità del territorio, e condividerne le conoscenze, le bellezze e le peculiarità con gli abitanti. Comunicare con il territorio usando lo stesso linguaggio. Molteplici sono gli Enti e associazioni partecipanti, tra questi ricordiamo: 1. Associazione WWF Sannio (Soggetto Responsabile) 2. ACHAB MED SRL (partner) 3. Associazione Studi Ornitologici Italia Meridionale (ASOIM) onlus (partner) 4. Associazione Terra & Radici (partner) 5. Lutria snc Wildlife Research and Consulting (partner) 6. Regione Campania - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (partner co-finanziatore) 7. Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Agraria (partner) 8. GIARDINO OLTREMODO BOTANICO – ONLUS (partner senza contributo) 9. Gramigna Organizzazione di Volontariato (partner senza contributo) L’Organismo di gestione è rappresentato dall’ Ente parco Regionale Taburno-Camposauro La durata prevista è 36 mesi, mentre Il costo complessivo è pari a carico della UOD 500704 ad €339.199,50. Nell'ambio del progetto la UOD 500704 ha concorso in molteplici modalità, che spaziano dall'organizzazione di WebConference e Webinar, alla messa a disposizione per le finalità del Progetto della manodopera forestale costituita dagli Operai idraulico-forestali in servizio presso la Foresta regionale del Taburno (circa 45 unità), dalla collaborazione alla implementazione del sito del progetto a quella della predisposizione di apposito materiale informativo-divulgativo. Per quanto attiene specificamente al progetto sperimentale selvicolturale, da realizzarsi nell'ambito

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBOMOD	**2020OBO500704.04.03**
Descrizione OBOMOD	**Tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBOMOD	**2020OBO500704.04.03**
Descrizione OBOMOD	**Tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali

della Foresta regionale demaniale del Taburno, tale documento è stato predisposto dall'Università degli Studi di Napoli- Dipartimento di Agraria nell'ambito delle diverse attività previste dal Progetto Sve(g)liamo la Dormiente - Azione “Conservazione della biodiversità negli habitat prioritari” (cod. 16282).
Il progetto sperimentale da porre in essere nella suddetta Foresta è denominato: "Interventi colturali di rinaturalizzazione nell'habitat prioritario *9220 Faggete degli Appennini con Abies alba nella Foresta Demaniale Regionale - Taburno, Località Foresta Reale" ed è stato trasmesso alla UOD 50 07 04 in data 17 dicembre 2020. Tuttavia all'atto della trasmissione il Responsabile scientifico di tale progetto ha dichiarato di non aver portato a termine i rilievi dendrometrici e selvicolturali, necessari a definire in maniera completa, esaustiva ed ottimale il lavoro progettuale intrapreso, e, pertanto, il documento trasmesso all'attenzione della UOD 50 07 04 era da intendersi quale un documento ancora in progress rispetto al lavoro svolto nella foresta demaniale del Taburno nell'anno 2020. Tali ritardi nell'esecuzione dei rilievi completi a farsi sono ovviamente da imputarsi alle limitazioni alla mobilità intercomunale ed al divieto di ogni forma di assembramento imposti dalle misure nazionali e regionali adottate per contenere la pandemia da Covid19 che hanno interessato molti mesi dell'anno 2020.
Il Referente scientifico del Progetto de quo ha altresì asserito all'atto della trasmissione del documento in progress che i rilievi si completeranno nella prossima stagione vegetativa dell'anno 2021. La UOD 50 07 04, ciò nonostante, ha svolto la propria istruttoria tecnico-amministrativa sul Progetto inviato dal Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli, le cui risultanze sono state verbalizzate e trasmesse informalmente al Responsabile scientifico dell'attività in disamina, nonché sono conservate agli atti della UOD 50 07 04 medesima, che tuttavia, per l'incompletezza del progetto sperimentale selvicolturale, attestata dai medesimi estensori e proponenti, non ha potuto procedere all'adozione del provvedimento conclusivo di approvazione dello stesso, da emettersi ai sensi dell'art. del Regolamento forestale regionale n. 3/20217 "Regolamento per la tutela e la gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale" e s.m.i. Pertanto, la mancata adozione del provvedimento di adozione di tale progetto sperimentale non è in alcun modo ascrivibile a ritardi o mancanze da parte della UOD 500704. Infatti, a seguito dell'espletamento dell'istruttoria di merito tecnico-amministrativa condotta sul documento trasmesso in data 17.12.2020, i cui esiti sono riportati nel relativo Verbale istruttorio, depositato agli atti di ufficio, si ritiene di aver comunque conseguito il target fissato.

Valorizzazione degli Alberi monumentali della Campania, censiti ai sensi della L. n. 10/2013.
L'obiettivo sulla Valorizzazione degli Alberi monumentali della Campania, censiti ai sensi della L. n. 10/2013 è stato raggiunto al 100%, grazie alla realizzazione della prima edizione dell'Atlante degli Alberi Monumentali della Regione Campania che include 188 esemplari ritenuti meritevoli del titolo di monumentalità dalla commissione istituita con decreto regionale. I fondi di circa 45.000 euro ottenuti dal Mipaaf, hano permesso la stampa di oltre 1.900 copie dell'atlante che sarà distribuito a n. 61 Comuni della Regione Campania, che hanno contribuito con i loro magnifici esemplari, ma anche a tutti i comuni campani allo scopo di sensibilizzare la tutela del patrimonio verde. L'obiettivo della pubblicazione è di rendere fruibile a tutti i cittadini la possibilità di visionare e raggiungere personalmente i luoghi rappresentati e godere del bellissimo patrimonio che la Campania detiene.

Pubblicazione sul sito WEB "Portale dell'agricoltura" dell'aggiornamento di cartografie tematiche relative al patrimonio forestale campano
L'obiettivo della Pubblicazione sul sito WEB "Portale dell'agricoltura" dell'aggiornamento di cartografie tematiche relative al patrimonio forestale campano è stato pienamente raggiunto attraverso la pubblicazione di n. 6 carte tematiche informative sui piani di gestione forestale, una riepilogativa generale regionale e 5 Provinciali. In tali cartografie è evidenziata la situazione al 31/12/2020 dei Piani di gestione forestale (P.G.F.) degli Enti pubblici, da cui si possono ricavare informazioni riguardanti i piani in istruttoria, in bozza, in minuta, vigenti e scaduti. Gli ettari ad oggi

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBOMOD	**2020OBO500704.04.03**
Descrizione OBOMOD	**Tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBOMOD	**2020OBO500704.04.03**
Descrizione OBOMOD	**Tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali
	oggetto di pianificazione in Campania sono circa 200.000 ed i comuni dotati di un piano di gestione Forestale vigente sono 115, mentre quelli che hanno un Piano scaduto o in istruttoria sono 131, per un totale di n. 246 Comuni campani che comunque sono già dotati o in procinto di dotarsi di PGF

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBO	**2020OBO500704.04.04**		
Descrizione OBO	**Garantire l'ottimale esercizio dell`attività faunistico venatoria in Regione Campania**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	1602 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Caccia e pesca		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	22		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero per le Politiche agricole, Alimentari e Forestali, Ministero per l'Ambiente e la difesa del territorio e del mare, ISPRA, ASL campane, CRIUV, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Veterinaria, Prefetture, ANCI, Comuni, ATC, Carabinieri forestali, Associazioni agricole, Associazioni ambientaliste, Associazioni venatorie, ENCI, Gruppi cinofili.		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	E00018: U01404, U01406, U01407, U01411, U01413, U01414, U01415, U01417, U01415, U01417, U01418; U01419, U01420, U01421, U01422, U01424, U01426, U01428, U01430, U01432, U01434; E01536: U01409, U03234		
Linea Azione	Garantire l'esercizio dell'attività venatoria, nel rispetto della tutela e della conservazione del patrimonio faunistico e degli habitat naturali		
Risultato	100	**Risultato pesato**	22

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBO	**2020OBO500704.04.04**
Descrizione OBO	**Garantire l'ottimale esercizio dell`attività faunistico venatoria in Regione Campania**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali

Azione	Approvazione del calendario venatorio per l'annata 2020/2021				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione della proposta del provvedimento di approvazione del calendario	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Predisposizione degli atti necessari alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per il Piano di gestione degli ungulati in Campania per il triennio 2020/2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione degli atti alla DG competente per la VAS	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Trasmissione al Ministero dell'Ambiente dei dati del monitoraggio sugli abbattimenti venatori in regione Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di report trasmessi		3,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Implementazione delle attività di assistenza e supporto delle procedure attive sul portale www.campaniacaccia.it mediante lo sportello dedicato (SUAV)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di richieste riscontrate		50,00	200,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Gestione telematica delle richieste di rilascio del Tesserino Venatorio tramite il portale dedicato www.campaniacaccia.it				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di richieste istruite / numero di richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBO	**2020OBO500704.04.04**
Descrizione OBO	**Garantire l'ottimale esercizio dell`attività faunistico venatoria in Regione Campania**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Approvazione del calendario venatorio per l'annata 2020/2021 Il raggiungimento di tale obiettivo mira a garantire l'esercizio dell'attività venatoria nell'anno 2020 in Regione Campania, nel rispetto della tutela e della conservazione del patrimonio faunistico e degli habitat naturali componenti essenziali del paesaggio rurale regionale. Il risultato atteso è stato pienamente raggiunto, grazie all'approvazione con DGR n. 322 del 30/06/2020 del Calendario venatorio 2020/2021, completo di tavole grafiche per le aree percorse dal fuoco, i valichi montani, i corridoi e le aree rilevanti per la migrazione, le zone umide della regione, le aree naturali protette, le zone S.I.C. e Z.P.S., nonché del modello di tesserino per l'esercizio venatorio da adottarsi in Regione Campania per l'annotazione dei capi abbattuti. La proposta dell'atto deliberativo suddetto è stata elaborata dalla UOD 500704. Predisposizione degli atti necessari alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per il Piano di gestione degli ungulati in Campania per il triennio 2020/2022 Nell'anno 2020 sono stati predisposti tutti gli atti necessari a dare avvio alla procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) cui assoggettare il Piano di gestione e controllo del cinghiale in Regione Campania, ciò in attuazione della Sentenza del TAR Campania n. 2690 del 21 maggio 2019. Di seguito si riportano i documenti predisposti nell'anno 2020 a cura della UOD "Ufficio Centrale Foreste e Caccia" (50 07 04) per dare avvio alla complessa procedura volta all'assoggettamento a VAS del Piano de quo: a. nota prot. n. 52424 del 27.01.2020, con cui la DG 50.07.00 – "Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali", quale autorità proponente, ha fatto istanza all'Autorità competente (Staff 50.17.92) per l'attivazione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica prevista dall'articolo 6 comma 3 del D.Lgs. 152/06 e ss. mm. ii., integrata con la Valutazione di incidenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 357/97 e s.m.i.. relativa al Piano "Interventi di gestione e controllo del cinghiale in Campania", redatto dalla UOD "Ufficio Centrale Foreste e Caccia" con il supporto del Centro di Riferimento Regionale per l'Igiene Urbana Veterinaria (CRIUV); b. l'Autorità competente (Staff 50.17.92), istruita positivamente la documentazione inoltrata con la predetta nota, dava avvio al processo di VAS attribuendo al Piano "Interventi di gestione e controllo del cinghiale in Campania" il CUP 8664; c. nota prot. n. 151367 del 9.03.2020, con cui la DG 50.07.00, sempre all'uopo supportata dalla U.O.D. 50 07 04, ha attivato la procedura di consultazione dei Soggetti con competenza in materia ambientale (SCA), ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 152/2006, effettuando sia la trasmissione diretta a tali SCA del Piano in menzione, sia provvedendo contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale (http://agricoltura.regione.campania.it/foreste/piano-cinghiale.html) del Rapporto Ambientale Preliminare, del Piano di Interventi di gestione e controllo del cinghiale in Campania, nonché del Questionario di Scoping, relativi a tale Piano (CUP 8664) - Interventi per la gestione e controllo del cinghiale in Campania; d. nota prot. n. 482642 del 15.10.2020, a mezzo della quale, a conclusione della fase di Scoping, sono state trasmesse allo Staff Valutazioni ambientali 50.17.92 della DG 50.17.00, quale Autorità competente a presidiare le procedure di assoggettamento a VAS ed all'emissione finale del provvedimento conclusivo della VAS in sede regionale, l'elenco degli SCA che hanno formulato osservazioni, le relative pertinenti osservazioni e le controdeduzioni su ogni singola osservazione pervenuta, formulate a cura della U.O.D. 50 07 04. L'obiettivo riferito alla trasmissione al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) dei dati riguardanti il monitoraggio sugli abbattimenti venatori effettuati in Regione Campania nella pregressa stagione venatorio 2019-2020 è stato pienamente raggiunto. L'Ufficio Centrale Foreste e Caccia coordina le suddette attività in cui sono coinvolti gli Uffici territoriali della D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e provvede alla trasmissione finale dei dati ai

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBO	**2020OBO500704.04.04**
Descrizione OBO	**Garantire l'ottimale esercizio dell`attività faunistico venatoria in Regione Campania**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBO	**2020OBO500704.04.04**
Descrizione OBO	**Garantire l'ottimale esercizio dell`attività faunistico venatoria in Regione Campania**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali

competenti Ministeri (MATTM e MiPAAF) e all'I.S.P.R.A. entro i termini previsti dal Decreto Interministeriale (Ministero dell'Ambiente e MIPAAF) del 6 novembre 2012. La rilevazione dei dati degli abbattimenti dai tesserini venatori, è avvenuta secondo le metodologie del database predisposto dall'I.S.P.R.A ed è stata gestita sul sito WEB www.campaniacaccia.it. La trasmissione dei dati del monitoraggio 2019/2020, previsto dal citato Decreto Interministeriale (Ministero dell'Ambiente e MIPAAF) del 6 novembre 2012, è avvenuta tramite l'invio di n. 6 rapporti, seguendo l'ordine riportato nella tabella.

Rapporto	Data monitoraggio	Tesserini monitorati (n.)	Percentuale %
N. 1	18.05.2020	2.895	8,53
N. 2	06.07.2020	3.857	11,95
N. 3	12.08.2020	9.953	29,33
N. 4	14.09.2020	12.360	36,42
N. 5	10.10.2020	14.588	42,06
N. 6	09.11.2020	17.275	49,81

Implementazione delle attività di assistenza e supporto delle procedure attive sul portale www.campaniacaccia.it mediante lo sportello dedicato (SUAV)
L'obiettivo di questa azione consiste nell'utilizzo in via non esclusiva, ma assolutamente prioritaria del canale telematico da parte degli utenti tutti, per la risoluzione di ogni quesito e criticità riscontrata, risultando tale canale fruibile per gli utenti 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno e conferendo continuità totale nell'erogazione dei servizi richiesti, attraverso lo "Sportello Unico delle attività Venatorie" (SUAV). Pertanto, tale obiettivo può dirsi pienamente raggiunto attraverso l'Assistenza e il supporto alle procedure attive su campaniacaccia, sia mediante riscontro ai quesiti pervenuti a mezzo Email sia tramite un Call center dedicato, il tutto assicurato tramite un servizio di assistenza centralizzato, indirizzato a tutte le categorie di utenti del comparto faunistico-venatorio regionale (cacciatori, Associazioni, Comuni, etc) ed attuato tramite telefono, posta elettronica, e, solo in rare circostanze, attraverso lo sportello fisico. I tempi di risposta ai quesiti posti, ovvero alla risoluzione delle criticità riscontrate non hanno mediamente superato le 24h.
Il livello del servizio erogato ha consentito di mantenere elevatissima la qualità del sistema campaniacaccia.it ed il livello di soddisfazione dell'utenza, rappresenta ancora un elemento in evoluzione, che si misurerà attraverso la somministrazione di un apposito questionario messo a punto a partire dall'anno 2021.
Dalle elaborazioni effettuate i quesiti a cui si è dato riscontro e le criticità nell'utilizzo della piattaforma campaniacaccia risolte nel corso dell'anno 2020 sono stati circa in numero di 200.

Gestione telematica delle richieste di rilascio del Tesserino Venatorio tramite il portale dedicato www.campaniacaccia.it
Tale obiettivo riguardante la gestione telematica delle richieste di rilascio del Tesserino Venatorio tramite il portale dedicato www.campaniacaccia.it è stato raggiunto al 100%, grazie alla procedura "telematica" del rilascio del tesserino venatorio, che ha eliminato oltre la stampa anche la distribuzione cartacea del Tesserino venatorio, in quanto lo stesso viene emesso dal sistema telematico regionale, all'indirizzo https://www.campaniacaccia.it, su richiesta del cacciatore o delle Associazioni venatorie autorizzate, in formato pdf, e viene stampato a cura dell'interessato. Ciò è stato possibile attraverso la predisposizione delle procedure telematiche sul sito web www.campaniacaccia.it.
Tale gestione telematica del tesserino venatorio comprende tutti gli step e le attività allo stesso tesserino connesse, quali la generazione, previo il controllo dei dati del richiedente, il rilascio, la vidimazione ed il ritiro del Tesserino Regionale di caccia, denominato "Tesserino venatorio telematico gestito tramite sito Web dedicato", che viene assicurata a tutti i cacciatori aventine diritto che ne fanno richiesta.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBO	**2020OBO500704.04.04**
Descrizione OBO	**Garantire l'ottimale esercizio dell`attività faunistico venatoria in Regione Campania**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBO	**2020OBO500704.04.04**
Descrizione OBO	**Garantire l'ottimale esercizio dell`attività faunistico venatoria in Regione Campania**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali
	Tale sistema totalmente informatizzato consente, infine, di assicurare anche il rispetto rigoroso dell'indice di densità venatoria previsto per ciascuno dei 6 ATC presenti in Regione Campania e delle procedure amministrative vigenti (art. 19, comma 2,3,4 e 5 della L.R. 26/2012 e s.m.i.). Per completezza informativa e precisione del dato numerico si riportano i dati riferiti al numero complessivo di tesserini venatori vidimati nell'annualità 2020, mediante il sistema totalmente digitalizzato, gestito tramite la piattaforma campaniacaccia, e per i quali quindi risultano versate le pertinenti tasse venatorie, che sono pari a N. 32.982 e che corrispondono integralmente al numero di istanze di rilascio del tesserino formulate dai cacciatori campani, la cui istruttoria è risultata positiva e quindi si è conclusa con il rilascio telematico del tesserino richiesto (N. richieste formulate e istruite positivamente N. 32.982).

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBO	**2020OBO500704.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 D. Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di istanze evase dalla UOD 04 entro i termini di legge / n. di istanze ricevute dalla UOD 04 nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBO	**2020OBO500704.06.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 D. Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90 L'obiettivo relativo all'Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 D. Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90 per l'anno 2020, è stato pienamente assolto, nel pieno rispetto della normativa vigente. Sono pervenute in complesso nell'anno 2020 n. 6 istanze evase tutte dalla UOD 50 07 04 entro i termini di legge. Di seguito si elencano le istanze pervenute e gli estremi delle note di riscontro alle stesse. prot. 148153 05/03/2020 Richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi agli attestati di idoneità per guardie zoofile; prot. 146153 05/03/2020 Richiesta di accesso ai documenti amministrativi per esame ed estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 - Guardie zooofile volontarie; prot. 152175 09/03/2020 Richiesta di accesso ai documenti amministrativi per esame ed estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 - Tesserini venatori rilasciati; prot. 170578 23/03/2020 Richiesta di acc. ai docum. amm. per esame ed estraz. di copie, L. 241/90 dell'art.5, e ss. del D.L.gs n. 33/2013 - Tesserini venatori; prot. 407328 07/10/2020 Richiesta di accesso Atti, Informazioni - Gestione Lupo in Campania; prot. 609371 21/12/2020 Richiesta rilascio documentazione ai sensi della L. 241/90 relativa agli usi civici -comune di Agropoli. Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza La scrivente UOD 50 07 04 ha presidiato l'attività connessa agli obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione di propria competenza. Sono stati espletati i monitoraggi previsti dal PTPCT e si è dato riscontro tempestivamente a tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale. Di seguito si riportano gli estremi delle note prodotte e trasmessa dall'Ufficio 50 07 04 allo STAFF 500792 incaricato dalla Direzione Generale della raccolta e collazione dei dati provenienti dalle UOD: 1. prot. 329567 13/07/2020 Monitoraggio obblighi Trasparenza dal 01-01 -2020 al 30-06-2020; 2. prot. 0033279 del 21/01/2021 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza dal 01/07/2020 al 31/12/2020; 3. prot. 127781 09/03/2020 Resoconto adempimenti anticorruzione Società ed Enti partecipati e controllati - 2020; 4. prot. 186400 08/04/2020 Risposta/ PTPCT 2019/2021- Monitoraggio misura obbligatoria 1.2.7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro; 5.prot.26925 15/01/2020 Obblighi di pubblicazione Registro accessi linee guida ANAC FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 II° Semestre 2019; 6. prot. 207443 28/04/2020 Assolvimento obblighi di pubblicazione - Delibera ANAC 213/2020; 7. prot. 224025 13/05/2020 Attestazione attuazione misura 2.8 PTPCT 2020/2022; 8. prot. 266311 08/06/2020 Trasmissione decreti non pubblicati; 9. prot.329567 13/07/2020 Monitoraggio obblighi Trasparenza dal 01-01 -2020 al 30-06-2020; 10. prot. 549021 19/11/2020 Monitoraggio obbligo di Trasparenza; 11. prot. 584322 07/12/2020 Attività di controllo dichiarazioni rese da dirigenti; 12. prot. 0224025 12/05/2020 Attestazione della misura della prevenzione del rischio n.2.8 PTPCT 2020/22 PTPCT 2020/2022; 13. prot. 0549021 19/11/2020 Attuazione della misura 2.8 del vigente PTPCT 2020/22 Monitoraggio anno 2020; 14. prot. 0555336 23/11/2020 Integrazione alla nota prot. 0549021 del 19/11/2020 -Attuazione della misura 2.8 del vigente PTPCT 2020/22 Monitoraggio anno 2020

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Codice OBO	**2020OBO500704.06.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	PTPCT 2020/2022 - Attuazione della misura 2.4 "Astensione in caso di conflitto d'interessi" - Monitoraggio sull'efficace attuazione della normativa in materia di astensione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report di monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100

Azione	PTPCT 2020/2022 allegato IV - Attuazione dell'obbligo "Enti di diritto privato controllati" di cui all'art. 22 co. 2 del D. Lgs n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato (con riferimento all'Ente di competenza della UOD 04)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD 500704 ha attuato la misura 2.4 "Astensione in caso di conflitto d'interessi" del PTPCT 2020/2022, raccogliendo le apposite dichiarazioni rilasciati dai funzionari della medesima UOD ed espletando i monitoraggi semestrali prescritti. Gli esiti dei monitoraggi sono stati trasmessi allo Staff 500792 con le seguenti note: 1) Nota del 15/07/2020, prot. n. 333409 relativa al monitoraggio II semestre 2020; 2) Nota del 3/3/2020, prot. n. 136629, relativa al monitoraggio II semestre 2019. Anche l'azione rivolta a garantire l'attuazione dell'obbligo di pubblicazione dei dati degli "Enti di diritto privato controllati" previsto dal PTPCT 2020/2022 e prescritto all'art. 22 co. 2 del D. Lgs n. 33/2013 è stato pienamente raggiunto. Infatti la UOD 500704 ha pubblicato e aggiornato per l'anno 2020 i dati riferimento al Consorzio Appennino Meridionale con tempestività. Le informazioni pubblicate sono visibili nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparenza" sul portale istituzionale della Regione Campania.

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500704 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia

Relazione del Dirigente	Nell`anno 2020, l`U.O.D."Ufficio Centrale Foreste e Caccia"(500704) ha atteso, in ossequio alle competenze ordinamentali attribuitele, giusta DGR n. 619/2016 e ss.mm. e ii., ad una pluralità di attività ed adempimenti, che hanno riguardato principalmente le seguenti aree tematiche: pianificazione e programmazione forestale; gestione delle attività di forestazione regionali; Misure forestali del PSR Campania 2014-2020; coordinamento gestione vivai e foreste demaniali; piani di gestione forestale; vigilanza e impulso delle attività in capo al "Consorzio Osservatorio dell`Appennino Meridionale"; attività di divulgazione del PSR; usi civici: sdemanializzazione, mutamento di destinazione, legittimazione terreni gravati da usi civici; programmazione faunistico-venatoria; vigilanza venatoria; vigilanza sugli Ambiti Territoriali di Caccia(ATC).  Nell`ambito delle richiamate molteplici tematiche a carattere ordinamentale, in conformità con le linee di indirizzo del programma di governo regionale, gli obiettivi prioritari operativi della UOD 500704 hanno riguardato i seguenti profili: l`ottimale implementazione delle Misure forestali del PSR 2014-2020, garantire la realizzazione degli interventi di forestazione e manutenzione del territorio montano; tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali; garantire l'ottimale esercizio dell'attività la faunistico-venatoria in Campania, culminata con l`adozione del calendario venatorio 2020/2021, approvato entro il mese di giugno 2020, nonostante taluni rallentamenti all'attività amministrativa imposti dall'emergenza pandemica insorta nel mese di febbraio 2020 a seguito della diffusione su tutto il territorio nazionale dell'epidemia da SARS-CoV2. Pertanto, come attestato nelle singole schede riferite agli OBO attribuiti per l'anno 2020 alla scrivente UOD "Ufficio Centrale Foreste e caccia" 50 07 04 e nelle pertinenti Relazioni esplicative e descrittive tutti gli obiettivi operativi prefissati sono stati conseguiti in maniera piena, soddisfacente e nel rispetto della tempistica prevista. Parimenti conseguiti risultano tutti gli obiettivi trasversali, concernenti il rispetto delle importanti normative in merito alla trasparenza ed all`anticorruzione, in piena aderenza a quanto statuito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT per il triennio 2020-2022) avendo provveduto ad effettuare tutte le comunicazioni e le trasmissioni di propria competenza, preordinate alla corretta e completa pubblicazione delle informazioni pertinenti sul portale regionale della Trasparenza, nonché, per ciò che concerne taluni atti amministrativi adottati, nella sezione del portale denominata "Casa di Vetro" e vigilando, altresì, sul rispetto dei medesimi e pertinenti obblighi di rispetto delle disposizioni vigenti in materia di open government da parte del Consorzio "Osservatorio Appennino Meridionale" (COAM), ricompreso tra gli Enti di Diritto Privato controllati dalla Regione, per il tramite della U.O.D. "Ufficio Centrale Foreste e Caccia". Infine, particolare e vigile attenzione è stata riservata al rispetto dell'obbligo da parte sia dei funzionari della UOD 50 07 04 responsabili di procedimenti amministrativi alla rassegnazione della pertinente dichiarazione di assenza di conflitti di interessi anche potenziali in ordine ai procedimenti ed alle istruttorie presidiate, sia da parte parte dei componenti degli Organi statutari e dei consulenti del su richiamato Ente vigilato, ovvero il Consorzio dell'Appennino Meridionale all'ottemperanza del medesimo rispetto dell'obbligo circa la sottoscrizione della dichiarazione di assenza di qualsivoglia conflitto di interessi anche potenziale, circa i procedimenti di rispettiva competenza. Quindi, in conclusione, si ritiene di aver conseguito al 100% gli obiettivi assegnati alla UOD "Ufficio Centrale Foreste e Caccia" - 50 07 04, come rimodulati nel mese di luglio 2020, e inseriti nel piano regionale delle Performance per l'anno 2020.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2020OBO500705.03.01**		
Descrizione OBO	**Raggiungimento del target di spesa del PO FEAMP 2014/2020 per l'anualità 2020**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.03		
Descrizione OBSA	Campania Blu - Attuare il PO FEAMP 2014/2020		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MiPAAFT (DG Pesca Marittima e Acquacoltura)		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U02272, U02274, U02276, U02075, U02077, U02521, U02523, U02525, U02527, U02529		
Linea Azione	Promozione sostenibile della pesca e dell'acquacoltura		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Assicurare l'espletamento delle attività volte all'avanzamento finanziario del PO FEAMP 2014/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo della Dichiarazione di Spesa in quota UE per l'intero anno 2020 / Importo della spesa per l'anno 2020 comunicato dall'AdG con nota proprio prot. n. 19310 del 03/12/2019		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con la nota prot. n. 19310 del 03/12/2019, richiamata nell'indicatore dell'obiettivo, l'AdG del PO FEAMP 2014/2020 ha affidato alla Regione Campania, per l'anno 2020, il raggiungimento di una spesa in quota UE pari a € 3.883.237,40. La Regione Campania, in attuazione del PO FEAMP 2014/2020, per l'anno 2020, ha raggiunto, e attestato nelle Dichiarazioni di Spesa dell'Autorità di Certificazione, una spesa in quota UE pari a € 5.974.752,53. L'indicatore di risultato è il rapporto tra la spesa dichiarata e la spesa assegnata, con un obiettivo del 100%, Pertanto, il rapporto è € 5.974.752,53 / € 3.883.237,40, ossia pari al 153,86%. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto al 100%.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2020OBO500705.03.02**		
Descrizione OBO	**Azioni a sostegno della pesca e dell'acquacoltura (priorità 1 e 2 del PO FEAMP 2014/2020).**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.03		
Descrizione OBSA	Campania Blu - Attuare il PO FEAMP 2014/2020		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MiPAAFT (DG Pesca Marittima e Acquacoltura)		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U02272, U02274, U02276, U02075, U02077, U02521, U02523, U02525, U02527, U02529		
Linea Azione	Promozione sostenibile della pesca e dell'acquacoltura		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	PO FEAMP 2014/2020 Priorità 2 - Promuovere un'acquacoltura sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze (Mis. 2.48)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione del bando	Off	On	On	On/Off	100

Azione	PO FEAMP 2014/2020 Priorità 1 - Promuovere la pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva, e basata sulle conoscenze (Mis. 1.30, 1.32, 1.41, 1.42)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di bandi pubblicati	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	PO FEAMP 2014/2020 Priorità 1 - Sostegni a valere sulla Mis. 1.43 (Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di Decreti di liquidazione emessi	0,00	2,00	11,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2020OBO500705.03.02**
Descrizione OBO	**Azioni a sostegno della pesca e dell'acquacoltura (priorità 1 e 2 del PO FEAMP 2014/2020).**
Codice OBSA	2020OBSA500700.03
Descrizione OBSA	Campania Blu - Attuare il PO FEAMP 2014/2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Obiettivo contempla l'attivazione di un bando di finanziamento a valere sulla Mis. 2.48 del PO FEAMP 2014/2020. Con Decreto Dirigenziale n. 162 del 24/07/2020 è stato adottato un Bando di finanziamento per detta misura, poi rettificato con Decreto Dirigenziale n. 165 del 03/08/2020 e con Decreto Dirigenziale n. 205 del 05/10/2020, con scadenza prorogata con Decreto Dirigenziale n. 209 del 06/10/2020 e Decreto Dirigenziale n. 227 del 30/10/2020, a tutto il 09/11/2020. L'Obiettivo, inoltre, contempla l'attivazione di quattro bandi di finanziamento a valere sulle Mis. 1.30, 1.32, 1.41, e 1.42 del PO FEAMP 2014/2020, uno per ogni misura citata. I quattro bandi di finanziamento sono stati adottati con Decreto Dirigenziale n. 158 del 24/07/2020 a valere sulla Mis. 1.30, con Decreto Dirigenziale n. 159 del 24/07/2020 a valere sulla Mis. 1.32, con Decreto Dirigenziale n. 160 del 24/07/2020 a valere sulla Mis. 1.41, e con Decreto Dirigenziale n. 161 del 24/07/2020 a valere sulla Mis. 1.42. Per tutti i citati bandi la scadenza è stata prorogata con Decreto Dirigenziale n. 183 del 04/09/2020, Decreto Dirigenziale n. 209 del 06/10/2020, e Decreto Dirigenziale n. 227 del 03/10/2020, a tutto il 09/11/2013. L'Obiettivo, infine, contempla l'emissione di almeno due provvedimenti di liquidazione e pagamento relative a interventi in corso di realizzazione a valere sulla Mis. 1.43 del PO FEAMP 2014/2020. Sono stati adottati undici provvedimenti di liquidazione e pagamento, quali: Decreto Dirigenziale n. 27 del 28/02/2020 per saldo di sola quota IVA al Comune di Forio; Decreto Dirigenziale n. 107 del 13/05/2020 per anticipazione al Comune di Massa Lubrense; Decreto Dirigenziale n. 126 del 04/06/2020 per anticipazione al Comune di Pollica; Decreto Dirigenziale n. 142 del 18/06/2020 per stato di avanzamento al Comune di Cetara; Decreto Dirigenziale n. 255 del 18/11/2020 per stato di avanzamento al Comune di Portici; Decreto Dirigenziale n. 256 del 20/11/2020 per ulteriore stato di avanzamento al Comune di Cetara; Decreto Dirigenziale n. 261 del 26/11/2020 per stato di avanzamento al Comune di Sorrento; Decreto Dirigenziale n. 269 del 30/11/2020 per stato di avanzamento per sola quota IVA al Comune di Pollica; Decreto Dirigenziale n. 272 del 01/12/2020 per stato di avanzamento al Comune di Casal Velino; Decreto Dirigenziale n. 293 del 05/12/2020 per anticipazione al Comune di Montecorice; Decreto Dirigenziale n. 298 del 07/12/2020 per stato di avanzamento al Comune di Forio.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Codice OBOMOD	**2020OBO500705.03.03**		
Descrizione OBOMOD	**Azioni a sostegno delle zone di pesca e di acquacoltura sulla base dell`approccio di sviluppo locale di tipo partecipativo, e a sostegno della commercializzazione (priorità 4 e 5 del PO FEAMP 2014/2020).**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.03		
Descrizione OBSA	Campania Blu - Attuare il PO FEAMP 2014/2020		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MiPAAFT (DG Pesca Marittima e Acquacoltura)		
Capitoli	U02272, U02274, U02276, U02075, U02077, U02521, U02523, U02525, U02527, U02529		
Linea Azione	Promozione sostenibile della pesca e dell'acquacoltura		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	PO FEAMP 2014/2020 Priorità 5 - Promuovere la commercializzazione e la trasformazione (Mis. 5.69)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione del bando	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Sostegno alla realizzazione delle strategie e degli interventi a titolarità FLAG.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di Decreti di liquidazione adottati	0,00	4,00	17,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	PO FEAMP 2014/2020 Priorità 4 - Promuovere lo sviluppo sostenibile delle zone di pesca e acquacoltura sulla base dell`approccio di sviluppo locale di tipo partecipativo. Esito del procedimento di Nulla Osta per la realizzazione degli interventi a titolarità dei FLAG.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di Progetti verificati (Nulla Osta o rigetto) / Numero Progetti proposti dai FLAG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Codice OBOMOD	**2020OBO500705.03.03**
Descrizione OBOMOD	**Azioni a sostegno delle zone di pesca e di acquacoltura sulla base dell`approccio di sviluppo locale di tipo partecipativo, e a sostegno della commercializzazione (priorità 4 e 5 del PO FEAMP 2014/2020).**
Codice OBSA	2020OBSA500700.03
Descrizione OBSA	Campania Blu - Attuare il PO FEAMP 2014/2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Obiettivo contempla l'attivazione di un bando di finanziamento a valere sulla Mis. 5.69 del PO FEAMP 2014/2020. Con Decreto Dirigenziale n. 166 del 05/08/2020 (pubblicato su BURC n. 161 del 10/08/2020) è stato adottato un Bando di finanziamento per detta misura, con scadenza prorogata con Decreto Dirigenziale n. 209 del 06/10/2020 e Decreto Dirigenziale n. 227 del 30/10/2020, a tutto il 09/11/2020. L'Obiettivo, inoltre, contempla l'emissione di almeno quattro provvedimenti di liquidazione e pagamento relative alle strategie di sviluppo locali e agli interventi a titolarità dei FLAG finanziati a valere sulla Mis. 4.63 e 4.64 del PO FEAMP 2014/2020. Sono stati adottati diciassette provvedimenti di liquidazione e pagamento, quali: Decreto Dirigenziale n. 47 del 23/03/2020, per saldo al FLAG Sviluppo Mare Isole Ischia e Procida, per l'azione a propria titolarità afferente alla valorizzazione dell'Area Archeologica; Decreto Dirigenziale n. 128 del 08/06/2020, per stato di avanzamento al FLAG Cilento Mare Blu, per l'azione a titolarità propria afferente al porto dei pescatori nel Comune di Casal Velino; Decreto Dirigenziale n. 156 del 22/07/2020, per stato di avanzamento al FLAG Pesca Flegrea, per l'azione a titolarità propria di sostegno dell'acquacoltura e dei sistemi marini; Decreto Dirigenziale n. 189 del 06/08/2020, per stato di avanzamento al FLAG Porti di Velia, per l'azione a propria titolarità afferente le Grotte e i Magazzeni; Decreto Dirigenziale n. 199 del 01/10/2020, per stato di avanzamento al FLAG Porti di Velia, per l'azione a propria titolarità di sistemazione del Porto di Villammare; Decreto Dirigenziale n. 211 del 12/10/2020, per saldo al FLAG Porti di Velia, per l'azione a propria titolarità denominata La Grande Bellezza; Decreto Dirigenziale n. 218 del 19/10/2020, per anticipazione al FLAG Miglio d'Oro, per le azioni a propria titolarità quali Festival del Mare, Marine Litter, Sviluppo turistico, e Incubatore per le imprese; Decreto Dirigenziale n. 225 del 29/10/2020, per acconto sulle spese di Gestione e Animazione al FLAG Pesca Flegrea; Decreto Dirigenziale n. 237 del 09/11/2020, per stato di avanzamento al FLAG Porti di Velia, per l'azione a propria titolarità afferente al Porto di Sapri; Decreto Dirigenziale n. 242 del 11/11/2020, per anticipazione al FLAG Sviluppo Mare Isole Ischia e Procida, per l'azione a propria titolarità afferente alla valorizzazione e riqualificazione di un'area territoriale destinata ai servizi alla pesca; Decreto Dirigenziale n. 251 del 16/11/2020, per acconto sulle spese di Gestione e Animazione al FLAG Porti di Velia; Decreto Dirigenziale n. 271 del 01/12/2020, per saldo al FLAG Porti Velia, per l'azione a propria titolarità di sistemazione del Porto di Villammare; Decreto Dirigenziale n. 273 del 01/12/2020, per anticipazione al FLAG Sviluppo Mare Isole Ischia e Procida, per l'azione a propria titolarità afferente il recupero di rifiuti in mare; Decreto Dirigenziale n. 276 del 02/12/2020, per stato di avanzamento al FLAG Pesca Flegrea, per l'azione di cooperazione a propria titolarità denominata Flag Chain; Decreto Dirigenziale n. 277 del 02/12/2020, per saldo al FLAG Pesca Flegrea, per l'azione a propria titolarità afferente di sostegno dell'acquacoltura e dei sistemi marini; Decreto Dirigenziale n. 278 del 02/12/2020, per stati di avanzamento al FLAG Sviluppo Mare Isole Ischia e Procida per l'azione di cooperazione a propria titolarità denominata Flag Chain; Decreto Dirigenziale n. 281 del 04/12/2020, per saldo al FLAG Porti Velia, per l'azione a propria titolarità afferente le Grotte e i Magazzeni. L'Obiettivo, infine, nell'ambito delle strategie di sviluppo locale, contempla la conclusione di tutte le istruttorie per il Nulla Osta alla realizzazione di interventi a titolarità dei FLAG, con esito favorevole o meno. L'indicatore di risultato è dato dal rapporto tra il numero di progetti verificati è quello dei progetti proposti dai FLAG. Complessivamente sono stati presentati n. 4 progetti a titolarità, tutti con esito riscontrato, come di seguito dettagliato: Azione "Riqualificazione dell'area di pesca del porto di Policastro" presentata dal FLAG I Porti di Velia con prot. n. 191668 del 15/04/2020, oggetto di richieste istruttorie prot. n. 022599 del 24/04/2020, riscontrate dal FLAG con PEC del 15/05/2020, e Nulla Osta rilasciato con DDR n. 151 del 02/07/2020 con relativo impegno di spesa; Azione "Museo del mare e della navigazione" presentata dal FLAG I Porti di Velia con prot. n. 191571 del 15/04/2020, e diniego del nulla osta comunicato al FLAG con prot. n. 202604 del 24/04/2020; Azione "Predisposizione di programmi di raccolta dei rifiuti per i pescatori partecipanti, compresi incentivi finanziari – A pesca di rifiuti per la vita del mare" presentata dal FLAG Sviluppo

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Codice OBOMOD	**2020OBO500705.03.03**
Descrizione OBOMOD	**Azioni a sostegno delle zone di pesca e di acquacoltura sulla base dell`approccio di sviluppo locale di tipo partecipativo, e a sostegno della commercializzazione (priorità 4 e 5 del PO FEAMP 2014/2020).**
Codice OBSA	2020OBSA500700.03
Descrizione OBSA	Campania Blu - Attuare il PO FEAMP 2014/2020
	Mare Isole Ischia e Procida con PEC del 15/09/2020, integrata con scheda progettuale trasmessa dal FLAG con PEC del 26/10/2020, e Nulla Osta rilasciato con DDR n. 241 del 10/11/2020 con relativo impegno di spesa; Azione “Patrimonio blu: tesori del nostro mare” presentata dal FLAG Sviluppo Mare Isole Ischia e Procida con prot. 190249 del 15/04/2020, e diniego del nulla osta comunicato al FLAG con prot. n. 202615 del 24/04/2020. Il rapporto pertanto è pari al 100,00%. L’obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Codice OBOMOD	**2020OBO500705.03.04**		
Descrizione OBOMOD	**Ulteriori azioni per lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura in acque marine e interne.**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.03		
Descrizione OBSA	Campania Blu - Attuare il PO FEAMP 2014/2020		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	16		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MiPAAFT (DG Pesca Marittima e Acquacoltura)		
Capitoli	U02272, U02274, U02276, U02075, U02077, U02521, U02523, U02525, U02527, U02529		
Linea Azione	Promozione sostenibile della pesca e dell'acquacoltura		
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Azione	Attuazione della normativa in materia di tutela e esercizio della pesca in acque interne (L.Regionale n. 17 del 23/11/2013)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di istituzione dell'albo delle associazioni di settore e definizione dei criteri per l'iscrizione	Off	On	On	On/Off	100
Azione	PO FEAMP 2014/2020 - Mis. 1.29, 2. 50. Avvio di corsi di formazione rivolti ai beneficiari nel settore della pesca e/o dell’acquacoltura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di corsi di formazione avviati	0,00	2,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Quadro Temporaneo degli aiuti di stato delineato dalla Commissione Europea con Comunicazione C(2020)1863 del 19/03/2020 e ss.mm.ii. Attuazione del Piano Straordinario regionale per l'emergenza socio-economica da Covid-19 (DGR 170/2020 e DGR 211/2020), per il settore della Pesca e dell'Acquacoltura.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Disposizione dell'erogazione degli aiuti agli aventi diritto, secondo quanto stabilito dell'avviso pubblico adottato con DDR 97/2020 della DG 50.07.		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Codice OBOMOD	**2020OBO500705.03.04**
Descrizione OBOMOD	**Ulteriori azioni per lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura in acque marine e interne.**
Codice OBSA	2020OBSA500700.03
Descrizione OBSA	Campania Blu - Attuare il PO FEAMP 2014/2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Obiettivo contempla un'azione in materia di tutela ed esercizio della pesca in acque interne (L.R. n. 17 del 23/11/2013) che consiste nella definizione dei criteri per l'iscrizione delle associazioni di settore in apposito albo previsto dalla normativa, oltre alla istituzione dell'albo stesso, il tutto con l'adozione di apposito provvedimento. Con Decreto Dirigenziale n. 328 del 28/12/2020, recante "Approvazione documento tecnico dei requisiti per l'iscrizione all'Albo delle Associazione di pesca sportiva e ambientaliste di cui alla DGR n. 225 del 27.05.2019" si è concluso l'iter di definizione e approvazione dei criteri e istituito l'albo in questione. L'Obiettivo, inoltre, contempla un'azione di formazione professionale correlata alle Mis. 1.29 e 2.50 del PO FEAMP 2014/2020, attivate con affidamento in house al FormezPA, con l'indicatore di risultato costituito dall'avvio di due corsi di formazione rivolti ai beneficiari nel settore della pesca e/o dell'acquacoltura. Nell'anno 2020 sono stati attivati cinque corsi di formazione, tutti in modalità webinar per effetto delle ristrettezze imposte dall'emergenza sanitaria da Covid-19: il 22/07/2020 è stato avviato il corso "Opportunità in ambito di turismo innovativo e vendite online" (15 partecipanti); il 23/07/2020 è stato avviato il corso "Normativa ed adempimenti necessari per affacciarsi al commercio elettronico" (9 partecipanti); il 25/11/2021 è stato avviato il corso "Normativa in materia di tutela, gestione e controllo delle aziende e delle attività di pesca in relazione alla produzione, trasformazione, distribuzione e commercializzazione dei prodotti ittici" (27 partecipanti); il 07/12/2020 è stato avviato il corso "Le misure a garanzia dei consumatori qualità e tracciabilità dei prodotti ittici" (29 partecipanti); il 11/12/2020 è stato avviato il corso "Tecniche di lavorazione, mantenimento e trasformazione dei prodotti ittici" (29 partecipanti). I corsi sono stati pubblicati sul portale dell'Ente; sulla pagina principale dedicata al PO FEAMP 2014/2020 http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html, è stato aperto un apposito box linkato alla pagina http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/webinar2.html, da cui sui accede alle pagine dei corsi, ai relativi programmi, e, nei periodi di apertura delle adesioni, al modello di iscrizione. Il FormezPa ha illustrato le attività formativa svolte a tutto il 2020, aggiornando il piano di lavoro previsto per il 2021, con relazione acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 67997 del 08/02/2021. L'Obiettivo, infine, contempla una consistente azione attivata nell'ambito del Quadro Temporaneo degli aiuti di stato delineato dalla Commissione Europea con Comunicazione C(2020)1863 del 19/03/2020 e ss.mm.ii. Si tratta dell'attuazione del Piano Straordinario regionale per l'emergenza socio-economica da Covid-19 (Deliberazioni di Giunta Regionale n. 170 del 07/04/2020 e n. 211 del 05/05/2020), per il settore della Pesca e dell'Acquacoltura. L'indicatore di risultato è dato dall'ordine di erogazione degli aiuti alla totalità degli aventi diritto, secondo quanto stabilito dell'avviso pubblico adottato con Decreto Dirigenziale n. 97 del 19/05/2020 della DG 50.07. Con i Decreti Dirigenziali n. 124 del 01/07/2020, n. 165 del 06/08/2020, e n. 239 del 03/11/2020, il primo rettificato con Decreti Dirigenziali n. 186 del 07/09/2020 e n. 206 del 01/10/2020, e il secondo rettificato con Decreto Dirigenziale n. 202 del 30/09/2020, tutti per errore nei dati di accredito comunicati. Con detti provvedimenti, della DG 50.07, sono state disposte n. 203 liquidazioni e pagamenti, che esauriscono complessivamente le richieste di sostegno risultate in tutto o in parte ammissibili per sussistenza dei requisiti di cui al citato bando.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2020OBO500705.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza (DG 5007-Staff) sulle attività svolte e gli obiettivi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / Numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2020OBO500705.06.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Obiettivo contempla un'unica azione consistente nel riscontro adeguato alla Struttura di Primo Livello di appartenenza (la DG 50.07, e per essa lo Staff 50.07.92) alle richieste di monitoraggio e relazione circa le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con un indicatore di risultato pari al 100% dei riscontri tempestivi, sulla totalità delle richieste pervenute alla UOD. Alla UOD è pervenuta una richiesta di monitoraggio in materia di Pantouflage (prot. n. 495781 del 21/10/2020) con termine 04/11/2020 prontamente riscontrata (prot. n. 498998 del 23/10/2020). È pervenuta una richiesta di monitoraggio circa l'attuazione delle disposizioni del Codice di Comportamento (prot. n. 447314 del 28/09/2020) con termine 09/10/2020 prontamente riscontrato (mail in data 01/10/2020). È pervenuta una richiesta di monitoraggio in materia condanne penali e carichi pendenti relativi a membri interni ed esterni di commissione di aggiudicazione di gare e assegnazione di sostegni (prot. n. 540164 del 13/11/2020) con termine 23/11/2020 prontamente riscontrata (prot. n. 550374 del 19/11/2020). È pervenuta una richiesta di monitoraggio in materia condanne penali e carichi pendenti relativi ai dipendenti della UOD (prot. n. 130268 del 28/02/2020) con termine 30/03/2020 prorogata per la sopraggiunta emergenza sanitaria da Covid-19 (prot. n. 222268 del 11/05/2020) al 30/05/2020 riscontrata entro il primo termine (prot. n. 143839 del 05/03/2020). Sono pervenute due richieste di monitoraggio in materia di comunicazione dei conflitti d'interessi e obbligo di astensione (prot. n. 101524 del 17/02/2020) con termine 03/03/2020 fissato dallo Staff 50.07.92 prontamente riscontrata (prot. n. 123950 del 26/02/2020), e (prot. n. 321315 del 08/07/2020) con termine 23/07/2020 fissato dallo Staff 50.07.92 prontamente riscontrata (prot. n. 330978 del 14/07/2020). È pervenuta una richiesta di dichiarazione annuale dei dirigenti di assenza di cause di incompatibilità (mail dello Staff. 50.07.92 del 26/06/2020) con termine 30/06/2002 tempestivamente riscontrata anche per la UOD 50.07.05 (mail dallo Staff 50.07.91 del 29/06/2020). Sono pervenute tre richieste in materia di valutazione del rischio corruttivo (prot. n. 44677 del 22/01/2020) con termine 29/012020 riscontrata anche per la UOD 50.07.05 (mail dello Staff 50.07.91 del 31/01/2020) – va evidenziato che la richiesta è stata trasmessa dalla DG allo Staff 50.07.92 in data 23/01/2020, e dallo stesso Staff alle UOD in data 24/01/2020 (venerdì) con termine al 28/01/2020, ossia con un termine assolutamente inadeguato alla complessità delle valutazioni richieste; pertanto, i tre soli giorni in più impiegati per il riscontro possono essere considerati parimenti irrilevanti, e il riscontro può essere considerato sostanzialmente tempestivo – nonché (prot. n.318339 del 07/07/2020) con termine 31/08/2020 fissato dallo Staff 50.07.92 prontamente riscontrata (mail del 23/07/2020), e (prot. n. 510406 del 29/10/2020) con termine 13/11/2020 fissato dallo Staff 50.07.91 prontamente riscontrata anche per la UOD 50.07.05 (mail della UOD 50.07.06 del 09/11/2020). Sono pervenute tre richieste di monitoraggio in materia di assolvimento degli obblighi di trasparenza (prot. n. 20134 del 13/01/2020) con termine 23/01/2020 riscontrata per le vie brevi (poi formalizzata con prot. n. 47642 del 24/01/2020) in tempo per consentire il riscontro da parte della Staff 50.07.92 al RPCT, nonché (prot. n. 202508 del 24/04/2020) con termine 15/05/2020 prontamente riscontrata (prot. n. 205142 del 27/04/2020), e (prot. n. 314282 del 03/07/2020) con termine 15/07/2020 prontamente riscontrata (prot. n. 316964 del 06/07/2020). È pervenuta una richiesta in materia di pubblicazione degli emolumenti complessivi percepiti dai dirigenti a carico della finanza pubblica (prot. n. 514695 del 02/11/2020) senza termine riscontrata con dichiarazione (prot. n. 517437 del 03/11/2020). È pervenuta una richiesta di monitoraggio in materia di tempi procedimentali (prot. n. 26326 del 15/01/2020 del RPCT, mail dello Staff 50.07.92 del 17/01/2020) con termine 31/01/2020 riscontrata allo STAFF 50.07.92 (prot. n. 59067 del 29/01/2020). Sono pervenute due richieste di aggiornamento dei registri degli accessi (prot. n. 5094 del 07/01/2020) con termine 17/01/2020, prontamente riscontrata (prot. n. 10562 del 09/01/2020) e (prot. n. 308410 del 01/07/2020) con termine 16/07/2020, adempimento effettuato autonomamente prima della richiesta (prot. n. 316655 del 06/07/2020). È pervenuta una richiesta di aggiornamento in materia di c.d. scadenzario (prot. n. 69324 del 03/02/2020) con termine 02/03/2020 riscontrata per le vie brevi (poi formalizzata con mail del 04/03/2020); in proposito va evidenziato che la richiesta è stata trasmessa dal RPCT senza alcun termine per il riscontro, trattandosi di aggiornamenti da pubblicare costantemente; pertanto i soli due giorni in più impiegati per il riscontro sul termine concesso dallo STAFF 50.07.92

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2020OBO500705.06.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2020OBO500705.06.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	possono essere considerati parimenti irrilevanti; il riscontro va inteso come sostanzialmente tempestivo. Tutte le diciotto richieste pervenute, dunque, sono state tempestivamente riscontrate con ogni mezzo utile a mettere la SPL in condizione di riscontrare a propria volta la richiesta del RPCT nei termini concessi da questo; l'obiettivo, dunque, è stato raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2020OBO500705.06.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	PTPCT 2020/2022 - Attuazione Mis. 2.2 Codice di Comportamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione di monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Allegato IV del PTPCT 2020/2022 - Attuazione dell'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 26 c. 1				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Codice OBO	**2020OBO500705.06.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Obiettivo contempla un'azione consistente nell'attuazione di una delle misure del PTPCT 2020/2022 in particolare, a scelta della UOD. La UOD 50.07.05 ha scelto la Mis. 2.2 attinente alle prescrizioni del Codice di Comportamento, con un indicatore di risultato dato da una relazione di monitoraggio della relativa attuazione entro il 30/11/2020. La relazione è stata resa in forma schematica per le varie prescrizioni del Codice di Comportamento, in allegato al riscontro del pertinente monitoraggio (mail del 01/10/2020). Da notare che, riguardo alla prescrizione contenuta nel Codice di Comportamento circa la presenza in servizio del personale, le verifiche sono state poche in quanto la gran parte delle attività lavorative sono state svolte in modalità Lavoro Agile in virtù delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19. A questo proposito, è stato ritenuto maggiormente opportuno implementare un'azione di sensibilizzazione e prescrizione rivolta al personale, circa gli aspetti dello stesso Codice di Comportamento applicabili, e le relative modalità di applicazione, alla modalità lavorativa da remoto. All'uopo è stata stilata la Circolare prot. n. 202710 del 24/04/2020 e relativo allegato recante ad oggetto "Indicazioni in merito all'etica e allo standard di comportamento durante il LAG", inoltrata a tutti i dipendenti assegnati alla UOD 50.07.05. L'Obiettivo, inoltre, contempla un'azione consistente nell'attuazione di una delle misure dell'Allegato IV del PTPCT 2020/2022 in materia di trasparenza della PA, a scelta della UOD. La UOD 50.07.05 ha scelto la misura afferente all'obbligo di pubblicazione dei provvedimenti afferenti ai criteri e modalità di concessione di contributi, sostegni e aiuti finanziari comunque denominati, di cui all'art. 26 co. 1 del D.Lgs. 33/2013, con indicatore dell'assolvimento della totalità degli obblighi di pubblicazione. La UOD 50.07.05 ha adottato diciannove provvedimenti sottoposti al citato regime di pubblicazione: DDR 46 del 23/03/2020 (FEAMP – Operazioni finanziate. Proroga Automatica per Covid-19); DDR 67 del 08/04/2020 (FEAMP – Procedure in deroga al Manuale e Disposizioni Comuni per Covid-19); DDR 113 del 20/05/2020 (FSC – Avviso Covid Pesca, Rettifica al DDR 97/2020 della DG 500700); DDR 129 del 08/06/2020 (FSC – Avviso Covid Pesca, Proroga del DDR 97/2020 della DG500700); DDR 158 del 24/07/2020 (FEAMP – Bando Mis. 1.30); DDR 159 del 24/07/2020 (FEAMP – Bando Mis. 1.32); DDR 160 del 24/07/2020 (FEAMP – Bando Mis. 1.41); DDR 161 del 24/07/2020 (FEAMP – Bando Mis. 1.42); DDR 162 del 24/07/2020 (FEAMP – Bando Mis. 2.48); DDR 165 del 03/08/2020 (FEAMP – Mis. 2.48, Rettifica al Bando approvato con DDR 162/2020); DDR 166 del 05/08/2020 (FEAMP – Bando Mis. 5.69); DDR 167 del 06/08/2020 (FEAMP – Bando MultiMis. 1.26, 1.40, 5.68); DDR 183 del 04/09/2020 (FEAMP – Mis. 1.30, 1.32, 1.41, 1.42, Proroga dei Bandi DDR 158, 159, 160, 161/2020); DDR 205 del 05/10/2020 (FEAMP – Mis. 2.48, Rettifica del Bando DDR 162/2020); DDR 209 del 06/10/2020 (FEAMP – Mis. 1.30, 1.32, 1.41, 1.42, 2.48, Proroga dei DDR nn. 158, 159, 160, 161 e 162/2020. Mis. 5.69, Proroga del DDR 166/2020. MultiMis. 1.26, 1.40, 5.68, Proroga del DDR 167/2020); DDR 223 del 23/10/2020 (FEAMP – Bando Mis. 1.33.1.d); DDR 224 del 29/10/2020 (FEAMP – Mis. 1.33.1.d, Rettifica e Proroga del DDR 223/2020); DDR 227 del 30/10/2020 (FEAMP – Mis. 1.30, 1.32, 1.41, 1.42, 2.48, Proroga dei DDR nn. 158, 159, 160, 161 e 162/2020. Mis. 5.69, Proroga del DDR 166/2020. Bando MultiMis. 1.26, 1.40, 5.68, Proroga DDR 167/2020); DDR 248 del 14/11/2020 (FEAMP – Mis. 1.33.1.d, Proroga del DDR 223/2020). I citati provvedimenti sono tutti pubblicati, con le caratteristiche open data richieste dalla legge, sul portale dell'Ente alle pertinenti pagine della sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/criteri-e-modalita-was7/politiche-agricole-alimentari-e-forestali.

500705 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBO	**2020OBO500706.01.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare l'attuazione delle Misure a Regia 16.5, 16.9 e 4.4 del PSR Campania 2014/2020 affidate alla UOD 500706 attraverso un efficace presidio**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MIPAAFT AGEA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Definizione dei parametri regionali per le domande di pagamento a saldo per la Misura 16.5				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione della nota di trasmissione dei parametri regionali ai Servizi Territoriali Provinciali (STP)	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Approvazione della graduatoria unica regionale per la Tipologia d'Intervento 4.4.2				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione della proposta di Decreto di approvazione graduatoria	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Analisi delle criticità che influiscono sull'avanzamento fisico e procedurale per le tipologie di intervento immateriali (Misura 16.5 e 16.9 del PSR Campania 2014/2020)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di un report di analisi	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBO	**2020OBO500706.01.01**
Descrizione OBO	**Assicurare l'attuazione delle Misure a Regia 16.5, 16.9 e 4.4 del PSR Campania 2014/2020 affidate alla UOD 500706 attraverso un efficace presidio**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Azione 1 Definizione dei parametri regionali per le domande di pagamento a saldo per la Misura 16.5 Indicatore Adozione della nota di trasmissione dei parametri regionali ai Servizi Territoriali Provinciali (STP) Target On Regole di calcolo On/Off L'obiettivo è stato raggiunto. Con nota prot. n. 157579 del 11/03/2020, ad oggetto: PSR 2014-2020 Tipologia d'intervento 16.5. Modalità di compilazione della domanda di pagamento di saldo, i parametri regionali per le domande di pagamento a saldo per la Misura 16.5, sono stati trasmessi ai Servizi territoriali provinciali. Azione 2 Approvazione della graduatoria unica regionale per la Tipologia d'Intervento 4.4.2 Indicatore Adozione della proposta di Decreto di approvazione graduatoria Target On Regole di calcolo On/Off L'obiettivo è stato raggiunto. Con Decreto dell'Autorità di Gestione n. 89 del 30/04/2020 è stata approvata la graduatoria unica regionale della T.I. 4.4.2. Il decreto è disponibile sul portale regionale dell'Assessorato Agricoltura alla pagina: http://www.agricoltura.regione.campania.it/PSR_2014_2020/pdf/DRD_89_30-04-20.pdf Azione 3 Analisi delle criticità che influiscono sull'avanzamento fisico e procedurale per le tipologie di intervento immateriali (Misura 16.5 e 16.9 del PSR Campania 2014/2020) Indicatore Predisposizione di un report di analisi Target On Regole di calcolo On/Off L'obiettivo è stato raggiunto. Per la Tipologia di Intervento 16.5 un Focus valutativo della Misura è stato inserito nel paragrafo 6.17.4 del "Rapporto di Valutazione Annuale 2020 del Servizio di Valutazione Indipendente del PSR 2014-2020 della Regione Campania". Per la Misura 16.9 è stato predisposto un report di analisi dell'andamento, tenuto agli atti. L'analisi effettuata mostra un forte interesse degli agricoltori per la diversificazione delle attività in pratiche di agricoltura sociale, educazione alimentare e ambientale, destinate a soggetti deboli svantaggiati e, più in generale, alla popolazione. In entrambe le azioni, A e B previste dalla Misura 16.9, è preponderante la presenza d'imprese agricole che si avvicinano per la prima volta a questi temi per valutarne la possibilità di sviluppo nelle loro aziende, spesso anche tramite lo scambio di esperienza con fattorie didattiche e/o sociali che partecipano al partenariato. Delle 15 istanze (n. 5 istanze per l'Azione A, per un importo complessivo di € 146.199,94, e n. 10 istanze per l'Azione B per un importo complessivo di € 1.643.643,02, totale € 1.789.842,96) risultate ammesse a finanziamento, sono stati sottoscritti n. 12 DICA, mentre n. 4 istanze sono state oggetto di provvedimento di revoca, per cui l'importo complessivo concesso è risultato pari ad € 1.257.358,90. Nel corso del 2020, per la Misura 16.9, si è provveduto a garantire l'attività di supporto tecnico-amministrativo rivolta ai partenariati beneficiari e agli STP soggetti attuatori. Il monitoraggio fisico e procedurale, oltre ai contatti telefonici, è stato assicurato con incontri online e videochiamate e con l'invio di informazioni sull'andamento della spesa. Ulteriore forma di monitoraggio è stata la cura della pagina web informativa sulle attività dei beneficiari sul sito regionale dedicato ai singoli progetti della misura 16.9., con richiesta ai beneficiari delle informazioni per l'aggiornamento con gli eventi da essi realizzati. – sito della misura 16.9 sulla pagina PSR CAMPANIA 2014-2020.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBOMOD	**2020OBO500706.01.02**		
Descrizione OBOMOD	**Assicurare l'attuazione delle Misure a Titolarità del PSR Campania 2014/2020 affidate alla UOD 500706 attraverso un efficace presidio**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	22		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MIPAAFT AGEA		
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	22

Azione	Predisposizione e trasmissione ai beneficiari di un kit di rendicontazione per la Misura 10.2 del PSR Campania 2014/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione del Kit		On	On	On/Off	100
Azione	Aggiornamento del catalogo della formazione per la Misura 1 Tipologia d'Intervento 1.1 del PSR Campania 2014/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di approvazione		On	On	On/Off	100
Azione	Revisione delle piste di controllo per le principali tipologie di intervento della Misura 20 del PSR Campania 2014/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di piste revisionate		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Garantire il raggiungimento dell'obiettivo finanziario assegnato alla UOD 500706 per le misure di competenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo di spesa pagato da AGEA		5.015.000,00	5.017.180,94	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBOMOD	**2020OBO500706.01.02**
Descrizione OBOMOD	**Assicurare l'attuazione delle Misure a Titolarità del PSR Campania 2014/2020 affidate alla UOD 500706 attraverso un efficace presidio**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Azione 1 Predisposizione e trasmissione ai beneficiari di un kit di rendicontazione per la Misura 10.2 del PSR Campania 2014/2020 Indicatore Trasmissione del Kit Target On Regole di calcolo On/Off L'obiettivo è stato raggiunto. E' stato predisposto un Kit per facilitare la presentazione della rendicontazione delle spese sostenute da parte dei beneficiari della Misura 10.2.1- progetti collettivi ABC e DICOVALE - e per supportare il lavoro istruttorio da parte dei Team di Monitoraggio e Collaudo delle Domande di pagamento. Il Kit è stato trasmesso tramite PEC in data 30/07/2020 ai 12 partner dei due Progetti collettivi (ABC e DICOVALE) e ai componenti dei Team, con note protocollo n.0361021 del 30/07/2020 (Progetto ABC) e protocollo n. 0361025 del 30/07/2020 (Progetto DICOVALE). Azione 2 Aggiornamento del catalogo della formazione per la Misura 1 Tipologia d'Intervento 1.1 del PSR Campania 2014/2020 Indicatore Adozione del provvedimento di approvazione Target On Regole di calcolo On/Off L'obiettivo è stato raggiunto. Con DRD n. 2 del 20/01/2020 ad oggetto: "Integrazioni al DRD 174 del 15 ottobre 2019 PSR CAMPANIA 2014/2020. CATALOGO DELLE COMPETENZE IN AGRICOLTURA MISURA 01. Trasferimento di conoscenze ed azioni di informazione. Tipologia di intervento 1.1.1 - Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze" si è provveduto all'implementazione del catalogo delle competenze che ha costituito uno degli allegati al bando di gara Proc. 2964 Azione 3 Revisione delle piste di controllo per le principali tipologie di intervento della Misura 20 del PSR Campania 2014/2020 Indicatore Numero di piste revisionate Target 2,00 Regole di calcolo Indicatore di volume - Quantità (crescita) L'obiettivo è stato raggiunto. Con DRD n.62 del 10/03/2020 si è provveduto a modificare il decreto 24/2019 per adeguarlo agli aggiornamenti contrattuali, alle nomine del DEC e del RUP nonché alle intervenute modifiche al codice degli appalti, approvando la nuova pista di controllo riferita all'affidamento del Servizio di valutazione indipendente del PSR Campania, nell'ambito della Misura 20, in sostituzione di quella approvata precedentemente con il numero "6" con il summenzionato decreto. Dando seguito alla nota n. 00006704 del 21/02/2020 del Ministero delle politiche agricole alimentari forestali – Dip. delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale – DISR3, con la quale sono state trasmesse le tabelle di riferimento, aggiornate dal "Tavolo Tecnico Appalti" sulla base della versione 2.7 delle check-list AgEA di autovalutazione e controllo delle procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, a seguito delle modifiche normative intervenute con l'introduzione del D.L. 18 aprile 2 , 019, n. 32 (c.d. "Sblocca cantieri"), convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, applicabili alle procedure di appalto avviate successivamente all'entrata in vigore della norma "Sblocca cantieri", si è provveduto alla ridefinizione della check list per la Misura 20 da utilizzare nelle procedure di controllo attuate dalla Struttura di Missione per i Controlli, ufficio deputato ai controlli amministrativi di cui all'articolo 48 del regolamento (UE) n.809/2014 per la misura dell'AT, come previsto dall'art.62. La nuova check list è stata trasmessa con nota prot. n. 0201473 del 23/04/20. Azione 4 Garantire il raggiungimento dell'obiettivo finanziario assegnato alla UOD 500706 per le

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBOMOD	**2020OBO500706.01.02**
Descrizione OBOMOD	**Assicurare l'attuazione delle Misure a Titolarità del PSR Campania 2014/2020 affidate alla UOD 500706 attraverso un efficace presidio**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
	misure di competenza Indicatore Importo di spesa pagato da AGEA Target € 5.015.000,00 Regole di calcolo Indicatore di valore - Euro (crescita) L'obiettivo finanziario assegnato alla UOD 500706 di € 5.015.000,00 è stato raggiunto e superato. L'importo complessivo della spesa autorizzata ad Agea per le misure di competenza Misura 01, Misura 02, Misura 10.2, Misura 16.1, Misura 20, ammonta ad € 5.017.180,94. Si evidenzia che non è stato possibile per un impedimento informatico, il rimborso delle quote IVA già anticipate con fondi regionali sulla misura 20 (€ 592.240,43) sulle diverse attività in corso e per le quali era stata disposta a novembre tutta la documentazione per il rilascio delle rispettive domande di pagamento, in quanto nel marzo 2020 Agea ha introdotto nuove funzionalità sul portale SIAN per rendere più precisa l'istruttoria e migliorare il tracciamento delle spese, con l'inserimento delle singole fatture, che non hanno permesso il caricamento delle domande di pagamento nel portale.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBOMOD	**2020OBO500706.02.01**		
Descrizione OBOMOD	**Sostenere le imprese dell'agroalimentare campano**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02		
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	22		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MIPAAFT OO.PP. Consorzi di Tutela CCIAA ICQRF IZSM UNINA		
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	22

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBOMOD	**2020OBO500706.02.01**
Descrizione OBOMOD	**Sostenere le imprese dell'agroalimentare campano**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano

Azione	Piano di completamento della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per le zone vulnerabili all'inquinamento da nitrati di origine agricola				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione del piano alla DG 501700 Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle Acque e dei rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali		On	On	On/Off	100
Azione	Miglioramento delle procedure relative alla Misura 1.1.1 del PSR Campania 2014/2020 mediante reingegnerizzazione delle procedure per l'attuazione della misura 1.1.1 a seguito dell'emergenza Coronavirus				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
approvazione della circolare		On	On	On/Off	100
Azione	Svolgimento di AUDIT sulle procedure di spesa dell'Azienda agricola regionale sperimentale Improsta di Eboli (SA)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di AUDIT effettuati		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Attività di supporto al comparto zootecnico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di iniziative attivate a supporto del comparto		4,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Realizzazione di indagini statistiche agrarie per ISTAT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di indagini statistiche realizzate		7,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBOMOD	**2020OBO500706.02.01**
Descrizione OBOMOD	**Sostenere le imprese dell'agroalimentare campano**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Azione 1 Piano di completamento della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per le zone vulnerabili all'inquinamento da nitrati di origine agricola Indicatore Trasmissione del piano alla DG 501700 Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle Acque e dei rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali Target On Regole di calcolo On/Off L'obiettivo è stato raggiunto. Con nota prot. n. 318872 del 07/07/2020, ad oggetto: Procedura di Valutazione Ambientale Strategica integrata da Valutazione di Incidenza attivata in relazione alla proposta di programma denominata "Programma d'azione per le zone vulnerabili all'inquinamento da nitrati di origine agricola", inclusa nel documento denominato "Disciplina per l'utilizzazione agronomica", il Piano di completamento della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per le zone vulnerabili all'inquinamento da nitrati di origine agricola è stato inviato alla Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle Acque e dei rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali. Azione 2 Miglioramento delle procedure relative alla Misura 1.1.1 del PSR Campania 2014/2020 mediante reingegnerizzazione delle procedure per l'attuazione della misura 1.1.1 a seguito dell'emergenza Coronavirus Indicatore approvazione della circolare Target On Regole di calcolo On/Off L'obiettivo è stato raggiunto. La situazione emergenziale determinata dalla diffusione del COVID 19, ha indotto il Governo nazionale e le Regioni e Province Autonome, ad adottare misure per la gestione e il contenimento dell'epidemia, anche nel campo dell'istruzione e formazione. Con DRD 111 del 9/06/2020 sono state approvate le nuove modalità per l'erogazione dei corsi in modalità e-learning. Il provvedimento prevede per gli Organismi di formazione affidatari, la possibilità di trasformare le attività formative da attività in presenza ad attività in e-learning, Con il predetto DRD è stato approvato, altresì, il documento "Nota operativa sulle modalità attuative per l'erogazione dei corsi M01 in modalità e-learning" che descrive, per gli Operatori Economici che intendano avvalersene, le modalità operative con cui saranno realizzate le attività formative in e-Learning nel rispetto delle restrizioni discendenti dall'attuale stato emergenziale. Azione 3 Svolgimento di AUDIT sulle procedure di spesa dell'Azienda agricola regionale sperimentale Improsta di Eboli (SA) Indicatore Numero di AUDIT effettuati Target 2,00 Regole di calcolo Indicatore di volume - Quantità (crescita) L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state realizzate due verifiche AUDIT sul rispetto delle procedure di spesa dell'azienda agricola regionale sperimentale Improsta di Eboli (SA) e sono stati prodotti due verbali: 1) Verbale prot. n. 479154 del 14/10/2020; 2) Verbale prot. n. 479157 del 14/10/2020; Azione 4 Attività di supporto al comparto zootecnico Indicatore Numero di iniziative attivate a supporto del comparto Target 4,00 Regole di calcolo Indicatore di volume - Quantità (crescita) L'obiettivo è stato raggiunto. Le attività realizzate a supporto del comparto zootecnico hanno riguardato: 1. la concessione di contribuiti alle imprese agricole e del comparto bufalino a seguito dell'emergenza socio-economica causata dal COVID 19. Sono state verificate n. 2545 domande di aiuto volto a sostenere con contributi economici le aziende zootecniche bufaline regionali in

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBOMOD	**2020OBO500706.02.01**
Descrizione OBOMOD	**Sostenere le imprese dell'agroalimentare campano**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano

difficoltà;
2. il Progetto integrativo al Programma Controlli Funzionali (C.F.) 2020, presentato dall'ARAC sulla Conservazione e Valorizzazione delle Popolazioni locali e delle Razze Autoctone Campane e del loro habitat. E' stato fornito il supporto tecnico alla scrittura del Progetto e del relativo Disciplinare "Allevamento Custode ";
3. la realizzazione del Progetto per la Tutela e la Valorizzazione della Biodiversità di interesse agricolo e alimentare con particolare riferimento al comparto zootecnico regionale dal titolo: "Azioni a sostegno delle microfiliere zootecniche per la valorizzazione delle risorse genetiche campane autoctone e delle relative produzioni" (Avviso pubblico Mipaaf n. 9039508 del 04.08.2020), in attuazione dell'art. 10 della Legge 1 dicembre 2015, n. 194;
4. iniziative a carattere tecnico a supporto del comparto bovino da latte e bufalino da latte (n. 1 incontro in presenza presso sede ARAC (SA) e n. 2 incontri da remoto) organizzate in collaborazione con l' A.I.A., per la definizione di parametri tecnici ed economici del programma di raccolta dati in allevamento finalizzato alla realizzazione dei programmi genetici degli Enti Selezionatori secondo il metodo dei costi standard;
5. attività di carattere tecnico e divulgativo svolte in collaborazione con il Cremopar.: 1) attività di formazione e divulgazione (corsi ECM) destinati a Medici veterinari, Biologi e corsi di formazione rivolti a tecnici, operatori del settore ed allevatori circa le problematiche inerenti alla realtà parassitologica territoriale; queste attività sono state svolte "in remoto" su piattaforma on-line dedicata; 2) Attività divulgative svolte nel contesto di eventi regionali e nazionali: n.3 Webinar effettuati. 3) Consulenza ed assistenza tecnica alle imprese zootecniche in ambito parassitologico. Le attività hanno riguardato la diagnosi, il monitoraggio e controllo parassitologico, per gli allevamenti di ovini, caprini, bovini, bufalini, equini e suini della Regione; 4) Aggiornamento delle Mappe Parassitologiche. Sono state aggiornate le Mappe Parassitologiche relative agli allevamenti ovini, caprini, bovini e bufalini utilizzando anche i dati dell'azione (punto 3), in riferimento ai più importanti parassiti di queste specie animali.
6. attività di carattere tecnico relative ai Controlli Funzionali svolte in collaborazione con l'ARAC: sono state effettuate nel corso dell'anno 2020 attività di raccolta dati così come previsto dal DLgs. N. 52/2018 e secondo quanto stabilito dalle norme previste dalle Commissioni Tecniche Centrali ed a seguito di Delega da parte degli Enti Selezionatori preposti all'attuazione dei Programmi Genetici. Tali attività hanno riguardato le seguenti specie: Bovini da latte; Bovini da carne; Bufalini da latte; Caprini; Ovini. Le aziende controllate in totale sono state n. 1.140 per un numero di capi controllati pari a 79.286. Sono state effettuate, altresì, un numero di 242.489 analisi sui campioni di latte prelevati.
Azione 5 Realizzazione di indagini statistiche agrarie per ISTAT
Indicatore Numero di indagini statistiche realizzate
Target 7,00
Regole di calcolo Indicatore di volume - Quantità (crescita)
L'obiettivo è stato raggiunto. L'attività di statistica agraria viene realizzata in attuazione al Protocollo di intesa n. 4630 del 12.12.2017 tra il Mipaaf, Istat, Regioni e Province Autonome, CREA, ISMEA e AGEA che regolamenta l'attività per il quinquennio 2017-2022. L'obiettivo del predetto Protocollo è quello di realizzare un quadro informativo completo e condiviso del settore primario e della prima trasformazione, coordinando e razionalizzando i flussi informativi, limitando le eventuali sovrapposizioni e favorendo il contenimento del costo complessivo.
La produzione delle statistiche agricole è stata coordinata dai tecnici della UOD 06 con la collaborazione dei tecnici in servizio presso le UOD territoriali della Direzione Politiche Agricole, Alimentari e Forestali. Le indagini realizzate sono le seguenti:
• Coltivazioni erbacee e legnose: Le statistiche sulle coltivazioni (superfici investite, resa unitaria e quantità prodotte) sono state prodotte con metodo estimativo a cadenza mensile. I dati sono rilevati con dettaglio provinciale e secondo il calendario ISTAT che tiene conto della stagionalità delle coltivazioni. Il numero di indagini realizzate nel corso dell'anno 2020 sono state 10.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBOMOD	**2020OBO500706.02.01**
Descrizione OBOMOD	**Sostenere le imprese dell'agroalimentare campano**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
	• “Agriturismo al 31.12.1019” ha avuto lo scopo di rilevare, per le aziende agricole autorizzate all’esercizio dell’agriturismo in base alla vigente legislazione regionale. L‘indagine, con dettaglio provinciale, ha avuto l’obiettivo di rilevare informazioni relative alle caratteristiche strutturali delle aziende nonché i principali servizi di ospitalità. E’ stata condotta dai tecnici della UOD 06 con l’ausilio di fonti amministrative in possesso della UOD 02 che ha competenza in materia. I dati rilevati e opportunamente elaborati sono stati restituiti ad ISTAT, tramite la piattaforma appositamente predisposta e secondo la tempistica e le modalità descritte nella specifica circolare. • “Utilizzazione agricola dei terreni – UTIAGRI2020” con riferimento all’anno 2019, indagine realizzata in ottemperanza agli obblighi comunitari (Regolamento 543/2009) con l’obiettivo di rilevare l’utilizzazione dei terreni agricoli. E’ stata realizzata in collaborazione con i tecnici delle UOD territoriali attraverso contatti telefonici e via web. Le indagini sono state realizzate attraverso le seguenti azioni: 1. rilevazione dei dati: • con interviste a testimoni di qualità - cooperative, commercianti, coltivatori e operatori del settore - e attraverso osservazione puntuale del territorio (Coltivazioni erbacee e legnose e UTIAGRI) • con l’utilizzo di fonti amministrative (Agriturismo). 2. verifica, correzione e validazione dei dati rilevati 3. informatizzazione dei dati e successivo invio ad ISTAT telematicamente, con le modalità e la tempistica che l’Istituto comunica con proprie circolari.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBOMOD	**2020OBO500706.02.02**		
Descrizione OBOMOD	**Promuovere la qualità dei prodotti per la competitività delle imprese**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02		
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	22		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MIPAAFT OO.PP. Consorzi di Tutela CCIAA ICQRF IZSM UNINA		
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	22

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBOMOD	**2020OBO500706.02.02**
Descrizione OBOMOD	**Promuovere la qualità dei prodotti per la competitività delle imprese**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano

Azione	Gestione e aggiornamento Albo Regionale delle Fattorie Didattiche – DGR n. 797/2004				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione provvedimento di accreditamento/ aggiornamento		On	On	On/Off	100
Azione	Individuazione e riconoscimento dei Distretti del cibo della Regione Campania ai sensi della L.R. 20/2014				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di riconoscimento		On	On	On/Off	100
Azione	Modifica del regolamento regionale n. 11/2018 concernente la tutela e la gestione sostenibile dei castagneti da frutto in attualità di coltura.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione provvedimento di modifica		On	On	On/Off	100
Azione	Realizzazione del concorso per le scuole "Inventa il tuo spot" anno scolastico 2019/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di proclamazione dei vincitori		On	On	On/Off	100
Azione	Promozione del prodotto della Campania sui mercati nazionali e internazionali attraverso azioni che favoriscano il contatto diretto tra gli operatori del settore e tra domanda e offerta regionale (partecipazione ad eventi fieristici)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
partecipazione ad eventi fieristici della DG 5007		3,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Attività di istruttoria per la registrazione di nuove denominazioni e per la modifica, tutela e gestione di denominazioni già registrate (Denominazione di Origine Protetta DOP, Indicazioni Geografiche Protette IGP, Specialità Tradizionali Garantite STG)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di pareri trasmessi al MIPAAFT / Numero istanze pervenute		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBOMOD	**2020OBO500706.02.02**
Descrizione OBOMOD	**Promuovere la qualità dei prodotti per la competitività delle imprese**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Azione 1 Gestione e aggiornamento Albo Regionale delle Fattorie Didattiche – DGR n. 797/2004 Indicatore Adozione provvedimento di accreditamento/ aggiornamento Target On Regole di calcolo On/Off L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state Istruite: n.7 istanze di iscrizione su n. 7 pervenute, n. 4 proposte di cancellazione su n. 4 pervenute, n. 3 cessazioni di attività su n. 3 pervenute, n. 1 cambio di titolarità su n. 1 pervenuto. Sono stati adottati i seguenti provvedimenti: DRD n. 4 del 24/01/2020; DRD n. 28 del 28/02/2020; DRD n. 57 del 29/05/2020; DRD n. 105 del 24/09/2020; DRD n. 116 del 13/10/2020; DRD n. 161 del 21/12/2020 Azione 2 Individuazione e riconoscimento dei Distretti del cibo della Regione Campania ai sensi della L.R. 20/2014 Indicatore Adozione del provvedimento di riconoscimento Target On Regole di calcolo On/Off L'Obiettivo è stato raggiunto. I distretti del cibo sono stati individuati ai sensi della norma nazionale con Decreto n. 54 del 06/03/2020 avente ad oggetto: Art. 13 D. LGS 228/2001 - Individuazione dei Distretti del Cibo della Regione Campania e comunicazione al MIPAAF del relativo elenco (con Allegato) e risultano iscritti nel registro nazionale dei Distretti del Cibo tenuto dal MiPAAF. Azione 3 Modifica del regolamento regionale n. 11/2018 concernente la tutela e la gestione sostenibile dei castagneti da frutto in attualità di coltura. Indicatore Adozione provvedimento di modifica Target On Regole di calcolo On/Off L'obiettivo è stato raggiunto. La modifica del Regolamento regionale n. 11/2018 è stata effettuata, mediante l'approvazione del Regolamento regionale n. 5 del 21 aprile 2020 (BURC n. 91 del 27 aprile 2020), che ha sostituito l'art. 8 (Sanzioni amministrative). Azione 4 Realizzazione del concorso per le scuole "Inventa il tuo spot" anno scolastico 2019/2020 Indicatore Adozione del provvedimento di proclamazione dei vincitori Target On Regole di calcolo On/Off L'obiettivo è stato raggiunto. E' stata data attuazione alla XI Edizione del Concorso Inventa il Tuo Spot ed è stato adottato il Provvedimento di Proclamazione dei Vincitori (DRD n. 50 del 14.05.2020). Numeri: 80 spot realizzati, 723 studenti coinvolti, 79 docenti, per una platea scolastica di riferimento di 4.000 studenti Azione 5 Promozione del prodotto della Campania sui mercati nazionali e internazionali attraverso azioni che favoriscano il contatto diretto tra gli operatori del settore e tra domanda e offerta regionale (partecipazione ad eventi fieristici) Indicatore partecipazione ad eventi fieristici della DG 5007 Target 3,00 Regole di calcolo Indicatore di volume - Quantità (crescita) L'obiettivo è stato raggiunto. Il programma di valorizzazione dell'agroalimentare campano rappresenta un importante strumento per un adeguato posizionamento delle tantissime aziende campane presenti nel comparto. Nell'ambito del programma di valorizzazione agroalimentare 2020 erano state programmate n.10 tra partecipazioni a fiere ed eventi a carattere internazionale, nazionale e regionale con un Target previsto di 180 imprese, poi ridotto a 60 imprese. A causa della pandemia COVID 19, dal mese di marzo a luglio le attività sono state interrotte e dal mese di ottobre, per l'aggravarsi dell'emergenza sanitaria, con il nuovo DPCM, le attività fieristiche sono

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBOMOD	**2020OBO500706.02.02**
Descrizione OBOMOD	**Promuovere la qualità dei prodotti per la competitività delle imprese**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano

state nuovamente sospese. La partecipazione, pertanto, è stata assicurata a soli 5 eventi:
1. Tutthotel Napoli 1^ Edizione - Mostra d'Oltremare Napoli - 13 gennaio 2020 – 15 gennaio 2020 Fiera e mostra espositiva per Hotel, B&B e strutture ricettive. Riservata agli operatori di settore. Ha visto la partecipazione di n. 6 aziende campane.
2. Biofach 2020 Norimberga (Germania) 12 febbraio 2020 – 15 febbraio 2020 Fiera internazionale per alimenti biologici. Ha visto la partecipazione di n. 12 aziende campane
3. Enoteca a cielo aperto Taurasi (AV) 8-9, 15-16, 22-23, 29-30 Agosto 2020 5-6 e 12-13 settembre 2020. Ha visto la partecipazione di n. 30 aziende vinicole campane
4. Cibus Forum Parma Food & Beverage - Palaverdi | Fiere di Parma - 2 settembre 2020 - 3 settembre 2020, Ha visto la partecipazione di n. 6 Consorzi di tutela, in rappresentanza di circa n. 300 aziende campane
5. SANA restart - 33° salone internazionale del biologico e del naturale - Quartiere fieristico Bologna - 9 ottobre 2020 – 11 ottobre 2020. Ha visto la partecipazione di n. 10 aziende campane

Azione 6 Attività di istruttoria per la registrazione di nuove denominazioni e per la modifica, tutela e gestione di denominazioni già registrate (Denominazione di Origine Protetta DOP, Indicazioni Geografiche Protette IGP, Specialità Tradizionali Garantite STG)
Indicatore Numero di pareri trasmessi al MIPAAFT / Numero istanze pervenute
Target 90,00%
Regole di calcolo Percentuale di realizzazione

L'obiettivo è stato raggiunto. La UOD 06, costantemente impegnata nelle attività di istruttoria per il riconoscimento delle denominazioni comunitarie regolamentate, nonché per l'eventuale aggiornamento/modifica dei disciplinari registrati, nell'anno 2020 ha ricevuto n.7 richieste di emissione parere ed ha concluso le istruttorie di registrazione di n.7 denominazioni ed in particolare: IGP Castagna di Roccamonfina, IGP Ciliegia di Bracigliano, Castagna di Montella IGP, Vino DOCG/DOP Taurasi, Fiano di Avellino, Greco di Tufo e IGP olio Campania

1. L'istruttoria per la registrazione della IGP Castagna di Roccamonfina: acquisito il parere regionale nel 2020, nel novembre 2020 ha concluso la fase ministeriale giungendo alla pubblicazione sulla GURI n.3 del 05/01/2021;
- Istanza richiesta parere inviata dal Comitato Promotore Prot. entrata 332708 del 14/07/2020
- Parere inviato al Mipaaf Prot. uscita 382574 del 13/08/2020

2. E' in corso l'iter di istruttoria regionale/ministeriale della registrazione della IGP Ciliegia di Bracigliano per la quale è stato emesso parere favorevole nel 2019, il Mipaaf ha chiesto integrazioni giungendo alla pubblicazione sulla GURI n.14 del 19.01.2021.
- Richiesta Mipaaf integrazioni Nota MIPAAF n. 2583 del 15/01/2020 (pervenuta a mezzo pec)
- Invio integrazioni al Mipaaf a cura del Comitato promotore con pec del 03/08/2020;
- terza Nota MIPAAF n. 9113278 del 10/09/2020 richiesta integrazioni pervenuta a mezzo pec
- Incontro telematico in data 6.10.2020, su piattaforma Zoom, con rappresentanti del Mipaaf e con il Direttore del Gal Irno-Cavese "Terra è Vita", per l'analisi delle problematiche inerenti la richiesta di registrazione della IGP Ciliegia di Bracigliano"

3. Riconoscimento Consorzio di Tutela Castagna di Montella IGP
Emesso il parere sullo Statuto del Consorzio di Tutela della Castagna di Montella
- Richiesta parere con Nota MIPAAF n. 18182 del 25/03/2020 (a mezzo pec)
- Parere inoltrato con Nota Prot. uscita 191971 del 15/04/2020 (a mezzo pec)
Revisione disciplinari DOP- IGP vitivinicoli: Rivisti nel corso dell'anno 2020 tutte le DOCG irpine, su istanza del Consorzio di tutela, con partecipazione alla decisiva riunione del Comitato presso il Ministero con l'approvazione delle modifiche richieste. Sono state completate con esito positivo le

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBOMOD	**2020OBO500706.02.02**
Descrizione OBOMOD	**Promuovere la qualità dei prodotti per la competitività delle imprese**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
	istruttorie per le modifiche dei seguenti disciplinari: 1) Taurasi, 2) Fiano di Avellino, 3) Greco di Tufo. 4) Irpinia. Per quest'ultimo è stato concordato, in seguito, di non procedere alla modifica del disciplinare. Riferimenti e protocolli dell'attività svolta: 5. Vino DOCG/DOP Taurasi revisione disciplinare Mail del Consorzio Irpinia del 24/06/20 Nota MIPAAF n. 9024295 del 02/07/20 Comitato nazionale vini del 29/07/20 con partecipazione e voto del Rappresentante dell'UOD 500706 mail MIPAAF del 16/11/20 con approvazione modifiche e successiva pubblicazione nel 2021 5. Vino a DOCG/DOP Fiano di Avellino revisione disciplinare Mail del Consorzio Irpinia del 24/06/20 Nota MIPAAF n. 9024295 del 02/07/20 Comitato nazionale vini del 29/07/20 con partecipazione e voto del Rappresentante dell'UOD 500706 mail MIPAAF del 16/11/20 con approvazione modifiche e successiva pubblicazione nel 2021 6. Vino DOCG/DOP Greco di Tufo revisione disciplinare Mail del Consorzio Irpinia del 24/06/20 Nota MIPAAF n. 9024295 del 02/07/20 Comitato nazionale vini del 29/07/20 con partecipazione e voto del Rappresentante dell'UOD 500706 mail MIPAAF del 16/11/20 con approvazione modifiche e successiva pubblicazione nel 2021 7. Revisione disciplinari DOP- IGP olivicoli: Collaborazione con il Comitato per IGP olio Campania, per la definizione della istruttoria di registrazione IGP Olio Riferimenti e protocolli dell'attività svolta: - mail MIPAAF del 27/01/20 n. 0039374 con richiesta chiarimenti su documentazione; - mail MIPAAF del 05/05/2020 in cui veniva richiesto, tra l'altro, l'allargamento della base sociale del comitato promotore - varie riunioni organizzate dalla struttura regionale con il Comitato promotore nel mese di maggio e giugno con allargamento base sociale da 50 a 220 soggetti. - nota del Presidente Comitato promotore al MIPAAF. - Nota del MIPAAF n. 36946 del 02/07/2020 - nota del Presidente Comitato promotore al MIPAAF. - Nota del Ministero MIPAAF del 20/11/2020 - nota del Presidente Comitato promotore al MIPAAF. - Chiusura IGP olio Campania marzo 2021.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBO	**2020OBO500706.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 D.Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di istanze evase dall'UOD 500706 entro i termini di legge / n. istanze ricevute dall'UOD 500706 nell'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Riscontro adeguato alla DG 500700 sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla DG 500700 / n. di riscontri dovuti o richiesti dalla DG 500700	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBO	**2020OBO500706.06.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Azione 1 Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 D.Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/90 Indicatore n. di istanze evase dall'UOD 500706 entro i termini di legge / n. istanze ricevute dall'UOD 500706 nell'anno Regole di calcolo Percentuale di realizzazione Nell'anno 2020 alla UOD 500706 non sono pervenute istanze di accesso documentale ex L. 241/90 e civico semplice e "generalizzato" ex D.Lgs n.33/2013 e ss.mm.ii Art. 5, comma 1 e 2. Azione 2 Riscontro adeguato alla DG 500700 sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza Indicatore n. di riscontri tempestivamente forniti alla DG 500700 / n. di riscontri dovuti o richiesti dalla DG 500700 Target 100,00% Regole di calcolo Percentuale di realizzazione L'obiettivo è stato raggiunto. 1. Misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e smi e della circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n.15 del 2016: Note prot. n.121567 del 25/02/2020 e n.337939 del 17/07/2020; 2. Obblighi della trasparenza Note prot. n.22364 del 14/01/2020 e n.318442 del 07/07/2020; 3. PTPCT 2020/2022– Attuazione misura 2.2. Nota prot. n.459735 del 05/10/2020; 4. PTPCT 2020/2022 - Monitoraggio misura obbligatoria 2.7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" Nota prot. n.506577 del 28/10/2020; 5. PTPCT 2020-2022 Attuazione della misura di prevenzione del rischio 2.8 del vigente Piano regionale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Nota prot. n.551726 del 20/11/2020; 6. PTPCT 2020-2022 Adempimenti in materia di anticorruzione delle Società e degli Enti strumentali anno 2020. Attività della Regione in qualità di Amministrazione controllante. Attuazione misura 2.13 Nota prot. n.218341 del 07/05/2020; 7. Trasparenza -Obblighi di Pubblicazione ai sensi dell'art. 22 D. Lgs. n. 33/2013 Nota prot. n. 322789 del 09/07/2020 8. Obblighi di pubblicazione Linee guida ANAC FOIA Delibera 1303 del 28/12/2016. Nota prot. n 8247 del 08/01/2020 e prot. n.337938 del 17/07/2020

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

Codice OBO	**2020OBO500706.06.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione Misura 2.2 del PTPCT 2020/2022: Codice di Comportamento.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazioni di monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013, riportati nell'Allegato IV del PTPCT 2020/2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di provvedimenti pubblicati / Numero di provvedimenti emessi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

Azione 1 Attuazione Misura 2.2 del PTPCT 2020/2022: Codice di Comportamento.
Indicatore Relazioni di monitoraggio
Target On
Regole di calcolo On/Off
L'obiettivo è stato raggiunto. La tabella con le informazioni relative all'attuazione delle disposizioni del Codice di Comportamento per l'anno 2020 per l'UOD 500706 è stata inviata alla DG 500700 con nota prot. n.459735 del 05/10/2020. Sono stati svolti controlli periodici in ordine alla verifica della presenza in servizio del personale assegnato alla UOD 50 07 06 attraverso l'acquisizione della firma sui fogli all'uopo predisposti nei giorni 11/02/2020, 04/03/2020, 29/09/2020, 30/09/2020 e 16/11/2020.

Azione 2 Attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013, riportati nell'Allegato IV del PTPCT 2020/2022
Indicatore Numero di provvedimenti pubblicati / Numero di provvedimenti emessi
Target 100,00%
Regole di calcolo Percentuale di realizzazione
L'obiettivo è stato raggiunto. Gli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza della UOD 50 07 06, nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Regione – Casa di Vetro" del portale web dell'Ente sono stati assolti, I dati risultano completi, aggiornati, e rispondenti al requisito di "open data" richiesto dalla normativa vigente, perché possano essere fruiti dal pubblico.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo

500706 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500707 - Ufficio Centrale Fitosanitario

Codice OBO	**2020OBO500707.04.01**		
Descrizione OBO	**Tutelare gli ecosistemi agrari e la biodiversità - Piano di Azione fitosanitario 2020 e determinazioni analitiche**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	46		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	46

Azione	Approvazione del Piano di Azione fitosanitario regionale per l'anno 2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del DRD di approvazione del Piano	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Avvio delle procedure per l'accreditamento del laboratorio Fitopatologico ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Redazione degli atti di gara per l'avvio dell'accreditamento del laboratorio fitopatologico regionale al Sistema Qualità dei Laboratori, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025;	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Determinazioni analitiche sui campioni presi in carico per le diverse tipologie di organismi nocivi (Batteri, Virus, Funghi, Nematodi, Insetti, Viroidi e fitopalsmi)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di analisi effettuate nell'anno	0,00	1.000,00	5.265,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500707 - Ufficio Centrale Fitosanitario

Codice OBO	**2020OBO500707.04.01**
Descrizione OBO	**Tutelare gli ecosistemi agrari e la biodiversità - Piano di Azione fitosanitario 2020 e determinazioni analitiche**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	OBO 2020OBO500707.4.10 a. Con DRD n. 28 del 05/03/2020 è stato approvato il Piano di Azione fitosanitario regionale per l`anno 2020 che contiene l'elenco degli organismi nocivi da monitorare in Regione Campania ed il relativo programma delle attività da svolgere anche nell'ambito dell'accordo URCoFi. b. Sono state espletate le procedure amministrative per l'avvio dell'accreditamento con l'approvazione delle prescrizioni tecniche per l'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto (DRD n. 17del 21/02/2020 e n. 69 del 16/06/2020), l'impegno della somma relativa alla prima annualità, l'aggiudicazione del servizio triennale di cui trattasi per la competenza tecnica e amministrativa ed in data 13/10/2020 e 14/12/2020 sono stati firmati i contratti con i consulenti. c. Nel corso del 2020 sono pervenuti al Laboratorio Fitopatologico 1992 campioni su cui sono state svolte 5265 analisi, pertanto l'obiettivo di 1.000 analisi è stato ampiamente superato

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500707 - Ufficio Centrale Fitosanitario

Codice OBO	**2020OBO500707.04.02**		
Descrizione OBO	**Tutelare gli ecosistemi agrari e la biodiversità - Servizi tecnici a supporto attività fitosanitarie**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Aggiornamento delle Norme Tecniche Regionali per la difesa e il diserbo integrato delle colture agrarie esistenti e approvazione di una scheda per una nuova coltura.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione DRD di approvazione delle Norme Tecniche 2020	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Ampliamento della rete agrometereologica regionale mediante stazioni a basso costo per lo sviluppo di modelli previsionali delle avversità delle colture agrarie				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
installazione in campo di stazioni a basso costo	0,00	3,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Ampliamento della rete di monitoraggio delle avversità parassitarie in campo per l'anno 2020 ai sensi del DM 22 gennaio 2014				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Incremento del numero di Unità Territoriali di Monitoraggio (UTM)	126,00	5,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500707 - Ufficio Centrale Fitosanitario

Codice OBO	**2020OBO500707.04.02**
Descrizione OBO	**Tutelare gli ecosistemi agrari e la biodiversità - Servizi tecnici a supporto attività fitosanitarie**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	2020OBO500707.4.11 a. Con DRD nn. 30 del 10.3.2020, 44 del 30.4.2020 e 55 del 26/05/2020 sono stati approvati gli aggiornamenti alle “Norme tecniche per la difesa e il diserbo integrato delle colture agrarie” vigenti in Regione Campania per l’anno 2020, in conformità agli aggiornamenti delle Linee Guida Nazionali di difesa integrata approvate dal Mipaaft per l’anno 2020. b. Nel corso del 2020 alle 34 stazioni della rete agrometeorologica regionale si sono aggiunte in totale 6 stazioni di cui: 2 stazioni agrometeorologiche fornite dalla ditta Pessl, che sono state installate in provincia di Caserta a Pignataro Maggiore e in provincia di Napoli a Palma Campania. I dati agrometeorologici delle due stazioni sono consultabili in tempo reale tramite l’applicazione Fieldclimate scaricabile da PC o da smartphone e sono stati pubblicati in riepiloghi settimanali sul sito istituzionale dell’Assessorato all’Agricoltura della Regione Campania all’indirizzo http://www.agricoltura.regione.campania.it/meteo/meteo_2020.html. 4 stazioni semplificate ai cui dati si accede tramite la app Weather Prog disponibile sul sito istituzionale dell’Assessorato all’Agricoltura della Regione Campania all’indirizzo: http://www.agricoltura.regione.campania.it/meteo/rete_ausiliaria.html c. con Decreto Dirigenziale n. DRD 70 del 24/03/2020 ad oggetto “Approvazione del documento tecnico che definisce la rete di monitoraggio delle avversità parassitarie delle colture agrarie in Campania ai sensi del Piano d’Azione Nazionale sull’uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (DM 22 gennaio 2014). Aggiornamento 2020” è stata definita la Rete regionale di monitoraggio fitosanitario, attivata ai sensi del PAN (DM 22/01/2014), costituita da aziende agricole, rappresentative di aree omogenee per coltura, definite Unità Territoriali di Monitoraggio (UTM) con l’obiettivo di conoscere l’andamento delle principali problematiche fitosanitarie in campo, sulla base delle quali costruire le strategie di difesa. Le Unità Territoriali di Monitoraggio sono state incrementate di 8 arrivando a134 UTM rispetto alle 126 dello scorso anno approvate con DRD n 60 del 05/04/2019 pubblicato sul BURC n. 20 del 08/04/2019 e non 130 come per mero refuso riportato nel valore iniziale dell'azione.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500707 - Ufficio Centrale Fitosanitario

Codice OBO	**2020OBO500707.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di apparteneza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati forniti tutti i riscontri richiesti nei termini prescritti dalla DG 07.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500707 - Ufficio Centrale Fitosanitario

Codice OBO	**2020OBO500707.06.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della misura del PTCPT relativa al Codice di comportamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Circolare per l'adeguata sensibilizzazione del personale sul nuovo Codice di comportamento		On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi riportati nell'allegato IV del PTCPT relativamente agli atti di concessione ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La misura 2.2. DEL PTPCT (Codice di Comportamento) è stata attuata dalla UOD 500707. E' stato effettuato il monitoraggio annuale sull'attuazione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento il cui esito è stato trasmesso alla DG 07 con email dell'8/10/2020. Si è provveduto a dare adeguata informazione al personale sul codice di comportamento attraverso la notifica della circolare del 31/07/2020, prot. n. 363637 e in diversi incontri virtuali. Inoltre, sono stati predisposti dei format sulla tematica in questione inviati a tutti i privati e le PA che hanno rapporti con la uod. Nel 2020 si prevedeva di sottoscrivere un protocollo d'intesa che prevedeva la concessione di finanziamenti per la realizzazione di attività legate al monitoraggio fitosanitario del territorio regionale. Tale protocollo non si è concretizzato a causa della pandemia da covid 19, pertanto non è stato pubblicato alcun provvedimento ai sensi degli art. 26 e 27 del D. Lgs n. 33/2013 poiché non sono stati adottati provvedimenti che rientravano nell'obbligo di pubblicazione in questione.

500707 - Ufficio Centrale Fitosanitario	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500708 - Ufficio Centrale di Controllo

Codice OBOMOD	**2020OBO500708.01.01**		
Descrizione OBOMOD	**P.S.R. Campania 2014 - 2020. Assicurare la corretta gestione del Programma. Verificabilità e controllabilità delle Misure.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Gruppi di Azione Locale (G.A.L.); Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (Ag.E.A.).		
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Attività di analisi, coordinamento, valutazione I.C.O., E.C. e Passi.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di Impegni, Criteri ed Obblighi (I.C.O.), Elementi di Controllo (E.C.) e Passi validati su Piattaforma V.C.M. https://www.sian.it/portale-rrn/mappasito.jsp.	0,00	1.249,00	1.794,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Attività di analisi, coordinamento, valutazione Bandi di Misura.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero Bandi di Misura autorizzati su Piattaforma V.C.M. https://www.sian.it/portale-rrn/mappasito.jsp.	0,00	31,00	44,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo operativo assegnato si inserisce nel quadro generale delle operazioni necessarie alla gestione ed all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania 2014-2020. Le azioni individuate (Attività di analisi, coordinamento, valutazione I.C.O., E.C. e Passi; Attività di analisi, coordinamento, valutazione Bandi di Misura) ed i connessi indicatori di risultato (Numero di Impegni, Criteri ed Obblighi (I.C.O.), Elementi di Controllo (E.C.) e Passi validati su Piattaforma V.C.M. https://www.sian.it/portale-rrn/mappasito.jsp; Numero Bandi di Misura autorizzati su Piattaforma V.C.M. https://www.sian.it/portale-rrn/mappasito.jsp) rientrano nel novero delle attività preordinate alla corretta attuazione dei bandi. I target -aggiornati in sede di revisione di metà periodo (ed approvati con DGR n. 545 del 2 dicembre 2020)- prevedono, rispettivamente, n. 1.249 (Numero di Impegni, Criteri ed Obblighi (I.C.O.), Elementi di Controllo (E.C.) e Passi validati su Piattaforma V.C.M. https://www.sian.it/portale-rrn/mappasito.jsp.) e n. 31 (Numero Bandi di Misura autorizzati su Piattaforma V.C.M. https://www.sian.it/portale-rrn/mappasito.jsp.). Al 31 dicembre 2020, anche a seguito delle ulteriori proroghe di apertura dei bandi concesse in favore dei G.A.L., i risultati raggiunti espongono, rispettivamente, n. 1.794 e n. 44. Il target è stato raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500708 - Ufficio Centrale di Controllo

Codice OBO	**2020OBO500708.02.01**		
Descrizione OBO	**Decreto legislativo 27 maggio 1999, n. 165. Decreto Mi.P.A.A.F. del 27 marzo 2008. Verifiche dei Centri Autorizzati di Assistenza agricola.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02		
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali; Regioni; Centri autorizzati di assistenza agricola.		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Assicurare l'esecuzione dei controlli in loco presso le sedi operative dei C.A.A in regione Campania.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di controlli eseguiti / numero di istanze pervenute entro il 1 novembre 2020.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo operativo assegnato si inserisce nel quadro generale delle attività utili alla crescita di competitività della regione attraverso il sostegno alle imprese. L'azione individuata (Assicurare l'esecuzione dei controlli in loco presso le sedi operative dei C.A.A in regione Campania) ed il connesso indicatore di risultato (Numero di controlli eseguiti/numero di istanze pervenute entro il 1 novembre 2020) sono riferibili ai servizi che i CAA assicurano sul territorio in favore delle imprese agricole. Il target prevede l'esecuzione dei controlli da effettuarsi sul 100% delle istanze pervenute. Al 31 dicembre 2020, su n. 18 istanze pervenute (comprese quelle trasmesse oltre il termine concordato del 1 novembre 2020) è stato effettuato il previsto controllo con il rilascio dell'esito per n. 18 istanze. Il target è stato raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500708 - Ufficio Centrale di Controllo

Codice OBO	**2020OBO500708.04.01**		
Descrizione OBO	**F.S.C. 2014-2020. Annualità 2017. Piani di forestazione. Assicurare la corretta attuazione dei progetti. Esecuzione controlli di I livello.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti delegati: Comunità Montane, Province, Città Metropolitana di Napoli.		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Forestazione e manutenzione del territorio montano		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Esecuzione controlli di I livello "on desk".				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero progetti controllati / numero progetti pervenuti entro il 1/11/2020.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L’obiettivo operativo assegnato rientra nell’obiettivo strategico di tutela dell’ambiente e del territorio della regione attraverso la realizzazione degli Interventi -finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione- sulle "green infrastructure" forestali regionali nell'ambito dei Piani di forestazione e bonifica montana degli Enti Delegati. L’azione individuata (Esecuzione controlli di I livello "on desk") ed il connesso indicatore di risultato (Numero progetti controllati/numero progetti pervenuti entro il 1 novembre 2020) prevedono, quale target, l’esecuzione dei controlli da effettuarsi sul 100% delle istanze pervenute. Al 31 dicembre 2020, su n. 52 progetti pervenuti -per un importo di circa 25 Milioni di Euro-è stato effettuato il previsto controllo con il rilascio dell’esito per n. 52 progetti. Il target è stato raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500708 - Ufficio Centrale di Controllo

Codice OBO	**2020OBO500708.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anti corruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo operativo assegnato rientra tra quelli cd. trasversali utili a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo delle attività in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. L'azione individuata (Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anti corruzione e trasparenza) ed il connesso indicatore di risultato (N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza) prevedono il target del 100% dei riscontri effettuati nei tempi dettati dall'Ufficio competente. Al 31 dicembre 2020 sono stati effettuati: n. 2 monitoraggi per gli obblighi di trasparenza (nota prot. 318378 del 7/7/2020 e nota prot. 18701 del 14/01/2021); n. 2 monitoraggi relativi agli obblighi derivanti dalla L.R. del 28/07/2017, n. 23 -"Casa di Vetro"- (nota prot. 318351 del 7/7/2020 e nota prot. 18695 del 14/01/2021); n. 2 monitoraggi sugli accessi (nota prot. 313649 del 3/7/2020 e nota prot. 18710 del 14/01/2021); n. 2 monitoraggi sull'assenza di conflitti di interesse (nota prot. 313653 del 3/7/2020 e nota prot. 18704 del 14/01/2021); n.1 dichiarazione "antipantouflage" (nota prot.503926 del 27/10/2020); n. 1 monitoraggio sull'attuazione Misura di prevenzione del rischio n. 2.8 del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (nota prot. 549513 del 19/11/2020. Tutti nei tempi disposti dall'Ufficio competente. Il target è stato raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500708 - Ufficio Centrale di Controllo

Codice OBO	**2020OBO500708.06.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	PTPCT 2020/2022 - Attuazione della misura 2.4 Astensione in caso di conflitto di interessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report di monitoraggio	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	PTPCT 2020/2022 allegatoIV - Attuazione obbligo "Casa di vetro"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato.		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le azioni individuate sono: PTPCT 2020/2022 - Attuazione della misura 2.4 Astensione in caso di conflitto di interessi e PTPCT 2020/2022 allegato IV - Attuazione obbligo "Casa di vetro". Mentre con l'indicatore del precedente obiettivo è valutata la tempestività dei riscontri, con gli indicatori di questo obiettivo (Report di monitoraggio - Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato) si dà conto dei prodotti realizzati frutto di attività fondamentali per quelle che sono le funzioni dell'Ufficio. Le attività sviluppate si innestano nel complesso più generale delle misure adottate per la prevenzione della corruzione. I target (rispettivamente: n. 2 monitoraggi assenza conflitti -nota prot. 313653 del 3/7/2020 e nota prot. 18704 del 14/01/2021; pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta Regionale del Decreto Dirigenziale n° 1/2020 del 30/04/2020, Decreto Dirigenziale n° 99/2020 del 21/05/2020 e Decreto Dirigenziale n°2/2020 del 01/12/2020) sono stati raggiunti.

500708 - Ufficio Centrale di Controllo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500709 - Ufficio Centrale della Gestione Economico-Contabile e Finanziaria

Codice OBO	**2020OBO500709.01.01**		
Descrizione OBO	**garantire le attività trasversali funzionali alla attuazione del PSR**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	azione 1: MIPAAF, AGEA. azione 2: ATI aggiudicataria		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	azione 1: U02495 , azione 2: U02236 ,		
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	analisi e valutazione dei fabbisogni finanziari del PSR e trasferimento delle risorse ad AGEA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
adozione del provvedimento di liquidazione della quota regionale del PSR Campania 2014/2020 ad Agea	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Gestione del contratto di assistenza tecnica al PSR 2014/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo complessivo liquidato / importo complessivo accertato con i verbali di regolare esecuzione	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500709 - Ufficio Centrale della Gestione Economico-Contabile e Finanziaria

Codice OBO	**2020OBO500709.01.01**
Descrizione OBO	**garantire le attività trasversali funzionali alla attuazione del PSR**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	AZIONE 1) è stata svolta l'attività prevista ottenendo l'iscrizione iniziale a bilancio di € 32.042.962,92 sul capitolo di spesa U02495 quale quota regionale, derivante da risorse proprie, di compartecipazione al programma comunitario . Successivamente in applicazione del DL 157/2020 la dotazione è stata incrementata di euro 19.598.486,61 per uno stanziamento totale sul capitolo 2495 di euro 51.641.451,53. Sono state inoltre appostate per la stessa attività euro 9.224.967,10 sul capitolo di spesa U03587, risorse derivanti da avanzo di amministrazione. Complessivamente sono state appostate a bilancio 2020 per l'attuazione del PSR risorse per € 60.866.418,63. Occorre precisare che in sede di riaccertamento dei residui la somma di euro 30.000.000,00è stata riallocata sull'esercizio finanziario 2021 a copertura della quota di cofinanziamento a carico della Regione. Si è provveduto per il 2020 alla liquidazione della quota regionale alla AGEA per l'attuazione del PSR 2014/2020 con i decreti n. 309 del 07/12/2020 e 339 del 18/12/2020 . In totale la quota regionale liquidata ad AGEA ammonta a 30.866.418,63. AZIONE 2) tutte le fatture presentate dalla Deloitte, mandataria della RTI assegnataria del Servizio di Assistenza Tecnica PSR 2014/2020, per le quali è stato prodotto il verbale di regolare esecuzione sono state liquidate. Specificatamente sono state liquidate fatture per un importo di € 1.726.267,77 (di cui € 1.414.973,58 di imponibile pagato da Agea e € 311.294,19 di IVA direttamente pagato dalla UOD 09) a fronte di un importo complessivo accertato e autorizzato con i verbali di regolare esecuzione di € 1.726.267,77.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500709 - Ufficio Centrale della Gestione Economico-Contabile e Finanziaria

Codice OBO	**2020OBO500709.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	riscontro adeguato alla DG 500700 sulle attività svolte e gli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla DG 500700/numero di riscontri richiesti dalla DG 500700	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	È stata garantita adeguata attività relativamente agli obblighi previsti dal PTPCT vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Tutte le richieste effettuate dalla DG 500700 riguardanti la materia in questione sono state tempestivamente riscontrate. A titolo indicativo ma non esaustivo della attività svolta si riportano di seguito i riferimenti dei principali riscontri effettuati : mail 15/01/20 – obblighi pubblicazione ANAC FOIA – II semestre / 2019 – 2020.0019986 del 13/01/2020; mail 20/01/20 – obblighi trasparenza – II semestre /2019 - 2020.0037191 del 20/01/2020; mail 27/02/20 – monitoraggio conflitto di interessi II semestre 2019 – 2020.0129179 del 27/02/2020; mail 28/02/20 – obblighi trasparenza art 12 comma 1 BIS Dlgs. 33/2013 – 2020.0132364 del 28/02/2020; mail 06/03/20 – assenza reati contro PA – 2020.0145114 del 05/03/2020 mail 14/07/20 – monitoraggio obblighi trasparenza I semestra 2020 – 2020.0324943 del 09/07/20; mail 14/07/20 – monitoraggio registro accessi I semestre 2020 – 2020.0332893 del 14/07/2020; mail 14/07/20 – monitoraggio conflitto di interessi I semestre 2020 – 2020.0332880 del 14/07/2020; mail 02/09/20 – predisposizione del catalogo dei processi – 2020.0400862 del 02/09/2020; mail del 08/10/2020 – monitoraggio codice comportamentale ; mail 30/10/20 – monitoraggio misura 2.7 del PTPCT 2020-2022; mail 18/11/2020 – monitoraggio misura 2.8 del PTPCT 2020-2022; mail del 20/01/21 registro accessi II semestre 2020; nota del 29/01/2021 - obblighi trasparenza – II semestre /2020; nota n° 2021.0085278 del 16/02/2021 – monitoraggio conflitto di interessi II semestre 2020;

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500709 - Ufficio Centrale della Gestione Economico-Contabile e Finanziaria

Codice OBO	**2020OBO500709.06.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l' attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della "misura 2.2 del PTPC 2020/2022 - Codice di comportamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
relazione di monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100

Azione	PTPCT 2020/2022 Allegato IV - Attuazione dell'obbligo "Casa di Vetro"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	AZIONE 1:Nel 2020 è stato effettuato il monitoraggio relativo alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento i cui esiti sono stati comunicati alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali con mail del 08/10/2020 . La Dirigenza dato l'esiguo numero di dipendenti assegnati alla UOD ha personalmente provveduto a sensibilizzare i dipendenti al rispetto delle disposizioni del Codice di comportamento Il riscontro a tale opera di sensibilizzazione è rinvenibile nell'operato dei dipendenti che, in osservanza del Codice di comportamento, hanno rispettato tutti gli obblighi di condotta previsti dal codice tra i quali: il rispetto dell'orario di servizio, il comportamento in servizio e nei rapporti privati, l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza, di prevenzione della corruzione, di partecipazione ad associazioni e/o organizzazioni, di regali e compensi, di conflitto di interessi etc. AZIONE 2: per quanto riguarda gli atti adottati dal 01/01/2020 al 31/12/2020, è stata verificato al 100% l'invio alla pubblicazione degli stessi sulla procedura e-grammata, nella sezione casa di vetro e nella sezione del sito istituzionale "amministrazione trasparente/bilancio preventivo/ variazioni" ove previsto;

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500709 - Ufficio Centrale della Gestione Economico-Contabile e Finanziaria

Codice OBO	**2020OBO500709.07.01**		
Descrizione OBO	**Analisi della spesa pubblica regionale per l'agricoltura e sua distribuzione tra i vari comparti attraverso il monitoraggio dei flussi finanziari, entrate e uscita, della Direzione Generale 500700**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.07		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	CREA PB		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	il monitoraggio riguarda tutti i capitoli in gestione alle UOD della DG 500700, il pagamento degli oneri derivanti dall'accordo di collaborazione grava su capitolo U03578		
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Gestione dell'accordo di collaborazione tra Regione e CREA per la gestione ed implementazione della piattaforma AGRIWEB				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di report mensili e relazioni trimestrali prodotte	0,00	14,00	16,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	E' stata garantita l'attività di analisi della spesa pubblica regionale per l'agricoltura e della sua distribuzione tra i comparti attraverso la collaborazione con il CREA PB. Utilizzando ed implementando il SOFTWARE AGRIWEB, è stato realizzato il monitoraggio continuo dei flussi finanziari in entrata ed in uscita dei capitoli in gestione alle UOD della Direzione Generale 500700, producendo, ad uso delle UOD della DG 500700 nonchè della Direzione medesima, 12 report mensili ,4 relazioni trimestrali ed una relazione annuale sul bilancio agricolo. I report mensili, per i capitoli in gestione alle UOD della Direzione 500700, riguardano i flussi delle entrate, delle uscite, degli impegni e delle spese di missione. Le relazioni riguardano invece la distribuzione della spesa tra i comparti agricoli.

500709 - Ufficio Centrale della Gestione Economico-Contabile e Finanziaria

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500710 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBOMOD	**2020OBO500710.01.02**		
Descrizione OBOMOD	**Realizzazione del Piano di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA - MiPAAF		
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Avanzamento finanziario assegnato a valere sul PSR 2014/2020.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa da realizzare	0,00	49.500.000,00	62.818.155,09	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Azione	Avanzamento procedurale inerente alle domande di sostegno.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di Dica emesse sul n. di domande di sostegno rese finanziabili entro il 31/10/2020	0,00%	85,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD 50.07.10. afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di spesa programmati dalla Direzione Generale in materia di Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. L'obiettivo finanziario è stato rimodulato in fase di monitoraggio, approvato con DGR n. 545 del 02/12/2020, per un importo pari a 49.500.000,00 euro; a fine 2020 è stata realizzata una spesa di euro 62.818.155,09 (+ euro 13.318.155,00), per una percentuale del 126,91% dell'obiettivo del ciclo di performance e del 132,25% dell'obiettivo legato al disimpegno automatico. Per quanto riguarda l'avanzamento procedurale si è provveduto ad emettere il 90,10% delle Decisioni Individuali di Concessione di Aiuto (328 D.I.C.A. su 364 istanze rese finanziabili) raggiungendo il 100% dell'obiettivo fissato.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500710 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2020OBO500710.02.01**		
Descrizione OBO	**Sostenere le imprese agroalimentari**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02		
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	28		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	28

Azione	Assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero istruttorie svolte sul totale delle istanze presentate.	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Istruttoria delle istanze a valere sul comparto vitivinicolo.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero delle istruttorie sul totale delle istanze presentate.	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le attività di “Assegnazione del Carburante Agricolo Agevolato” sono state espletate in ottemperanza alla normativa vigente in materia. Nel corso del 2020 sono state presentate n. 6620 istanze relative all’UMA (Utenza Motori Agricoli), finalizzate all’assegnazione del gasolio e della benzina ad accisa ridotta da impiegare nei lavori agricoli e sono state tutte istruite utilizzando la procedura informatizzata dedicata UMA.RGCA per un raggiungimento del 100% dell’obiettivo fissato. Tali istanze sono presentate da aziende agricole, cooperative, imprese agromeccaniche e consorzi di bonifica. Nel 2020 sono pervenute n. 193 istanze a valere sul comparto vitivinicolo, ai fini dell’applicazione del Reg (UE) n. 1308/2013 (OCM Vino), di cui n. 34 per la Misura ad Investimento, n. 80 relative alla Ristrutturazione e Riconversione Vigneti e n. 79 di estirpazione e reimpianto vigneti. Tutte le istanze sono state regolarmente istruite nel corso dell’anno raggiungendo il 100% dell’obiettivo. E’ stata svolta anche l’attività relativa allo schedario viticolo per circa 500 unità vitate.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500710 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2020OBO500710.04.01**		
Descrizione OBO	**Protezione delle risorse naturali (flora fauna e vegetali)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	28		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali, favorendo la preservazione del capitale naturale, la mitigazione dei cambiamenti climatici e la gestione dei rischi naturali e incentivando la permanenza nelle aree montane del capitale umano		
Risultato	100	**Risultato pesato**	28

Azione	Diffusione del verde a privati ed enti pubblici.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Istanze evase sul totale delle istanze pervenute.	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Autorizzazione alla raccolta di funghi e tartufi.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero autorizzazioni rilasciate sul totale delle richieste pervenute.	0,00%	85,00%	94,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel 2020 sono pervenute, ai sensi della L.R. n. 11/96 e della DGR n. 6215 del 20/12/2002, n. 215 istanze di richiesta di materiale vivaistico per la diffusione del verde da parte di privati ed enti pubblici. A seguito di istruttoria delle istanze presentate si è proceduto ad emettere n. 215 ticket per il ritiro delle piantine presso i vivai raggiungendo il 100% dell'obiettivo in materia. Nel corso del 2020 sono pervenute n. 93 istanze per la raccolta e commercializzazione dei funghi e dei tartufi freschi e conservati, presentate ai sensi della normativa di settore, e sono state rilasciate n. 88 autorizzazioni per un raggiungimento dell'obiettivo del 94%. Sono stati rinnovati n. 107 tesserini e vidimati n. 312. Si sono altresì tenute n. 8 sedute di esami (2 per Funghi e 6 per la Tartuficoltura) per un totale di 105 partecipanti.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500710 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2020OBO500710.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 d.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge /numero istanze ricevute nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 è stato compilato il Registro degli accessi ai documenti amministrativi presentati a questa UOD 10; lo stesso è stato inviato al Referente della DG 50.07.00. Sono pervenute n. 27 richieste di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90) e nessuna relativa all' accesso generalizzato (art. 5 co.2 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Tutte le istanze sono state evase entro i termini di legge.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500710 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBOMOD	**2020OBO500710.06.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione delle misura 2.2. del PTPCT (Codice di Comportamento)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni contenute nel PTPCT in materia di Codice di Comportamento.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi previsti in materia di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati e degli obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari. (art. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500710 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBOMOD	**2020OBO500710.06.02**
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Questa UOD 10, nel corso degli ultimi anni, ha dato ampio spazio ad un'opera di sensibilizzazione presso i dipendenti circa l'osservazione delle misure previste dal PTPCT con circolari aventi oggetto materie quali: conflitto d'interesse, codice di comportamento, obblighi di trasparenza e pubblicazione, antipantouflage e tutela del dipendente per whisterblowing, Nel 2020 ha effettuato il monitoraggio relativo alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento i cui esiti sono stati comunicati alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali con nota prot. n. 472381 del 09/10/2020. Al fine di dare attuazione all'art. 2 del Codice di Comportamento e di promuovere la conoscenza delle disposizioni in esso contenute si è provveduto a notificare ai dipendenti il documento approvato con DGR n. 544 del 29/08/2017 e la nota dello STAFF (500792) prot. n. 363637 del 31/07/2020 con cui si richiama l'attenzione sulle disposizioni previste in materia di Comportamento del pubblico dipendente. Il riscontro a tale opera di sensibilizzazione è rinvenibile nelle azioni dei dipendenti che, in osservanza del Codice di comportamento, hanno: -operato ai fini dell'avvenuta pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati oggetto di obbligo; -presentato, a seguito di assegnazione all'ufficio, le dichiarazioni relative alle informazioni inerenti tutti i rapporti, diretti ed indiretti, di collaborazione con soggetti privati avuti negli ultimi 3 anni; -presentato la dichiarazione del potenziale conflitto d'interesse e della conseguente astensione a partecipare all'adozione di decisioni o provvedimenti riguardanti le aziende segnalate; -osservato l'orario di lavoro, la presentazione dei giustificativi di presenza/assenza etc. Questa UOD 50.07.10 ha ottemperato con tempestività agli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. In particolare: -in fase di approvazione delle graduatorie provinciali provvisorie delle varie Tipologie d'Intervento del PSR 2014/2020, ha provveduto a pubblicare i dati relativi ai beneficiari inclusi nell'elenco delle "domande ammissibili ed immediatamente finanziabili" nella sezione trasparenza del sito istituzionale, compilando l'apposita scheda relativa agli obblighi di pubblicità e trasparenza prevista dall'applicativo e-Grammata; -in occasione, invece, dell'approvazione delle graduatorie regionali definitive da parte del Direttore Generale ha preso atto, con proprio decreto, degli esiti delle stesse provvedendo a pubblicare i dati relativi agli ulteriori beneficiari dei contributi del PSR 2014/2020 ricadenti nel territorio provinciale. Le schede relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza complessivamente compilate nel corso del 2020 sono state n. 367.

500710 - Servizio territoriale provinciale Avellino	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500711 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBOMOD	**2020OBO500711.01.01**		
Descrizione OBOMOD	**Realizzazione del Piano di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA - MiPAAF		
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Avanzamento finanziario assegnato a valere sul PSR 2014/2020.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
spesa da realizzare	0,00	46.000.000,00	63.872.573,66	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Azione	Avanzamento procedurale inerente alle domande di sostegno.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di DICA emesse sul numero di domande di sostegno rese finanziabili entro il 31/10/2020	0,00%	85,00%	97,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD 50.07.11 afferente alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di spesa programmati dalla Direzione Generale in materia di Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020. L'obiettivo finanziario rimodulato in fase di monitoraggio approvato con DGR n. 545 del 2/12/2020 pari a € 46.000.000,00 è stato ampiamente superato. A fine 2020 è stata realizzata una spesa di euro 63.872.573,66 (+ euro 17.872.573,66) pari al 138,85% del target assegnato nel presente OBO e al 145,16% dell'obiettivo legato al disimpegno automatico delle risorse comunitarie. Rispetto alle domande di sostegno rese finanziabili entro il 31/10/2020 nell'ambito del PSR Campania 2014/2020 sono state adottate 42 Decisioni Individuali Concessioni di aiuto su 43, pertanto il target è stato pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500711 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBO	**2020OBO500711.02.01**		
Descrizione OBO	**01 - Sostenere le imprese agroalimentari**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02		
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	28		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	28

Azione	Assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istruttorie svolte sul totale delle istanze presentate	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Mediazione istanze di parte per ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di sedute svolte sul totale delle istanze presentate	0,00%	80,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500711 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBO	**2020OBO500711.02.01**
Descrizione OBO	**01 - Sostenere le imprese agroalimentari**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le attività di “Assegnazione Carburante Agevolato” sono state espletate in ottemperanza alla normativa vigente in materia. Nel corso del 2020 sono state presentate n. 9300 istanze relative all’UMA (Utenza Motori Agricoli), finalizzate all’assegnazione del gasolio e della benzina ad accisa ridotta da impiegare nei lavori agricoli e sono state tutte istruite utilizzando la procedura informatizzata dedicata UMA.RGCA. Pertanto il target fissato è stato pienamente raggiunto (100%). Tali istanze sono presentate da aziende agricole, cooperative, imprese agromeccaniche e consorzi di bonifica. Nel corso dell’anno 2020 sono pervenute n. 14 richieste di mediazioni, costituite da istanze di parte finalizzate alla riduzione del contenzioso giurisdizionale agricolo. Tutte sono state assunte al Protocollo Generale e adeguatamente istruite. Di esse n. 2 sono state definite in presenza, con la verbalizzazione degli esiti, poiché relative a convocazioni effettuate prima dell'introduzione delle misure di distanziamento sociale e di salute pubblica disposte dall’art. 87 del D.L. 18/2020 a seguito dell'emergenza COVID_19. Le restanti n. 12 sono state assolte con comunicazione alle parti, evidenziando alle stesse di avvalersi della possibilità di adire l’autorità giudiziaria competente per l’impossibilità di esperire il tentativo di conciliazione entro i sessanta giorni dalla comunicazione, secondo il disposto del D. Lgs. n. 150/2011 art 11, comma 7. Nello specifico, l’inibizione del pubblico agli uffici pubblici, sancita dalle prescrizioni intervenute con i provvedimenti normativi nazionali e regionali di gestione della emergenza pandemica, e la necessità di far fronte ai rapporti con l’utenza esclusivamente in modalità telematica per tutta la durata dell’emergenza COVID_19, giusta comunicazione della DG per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali con nota protocollo 216693/2020, non ha reso possibile la celebrazione in presenza del tentativo di Conciliazione. Si ritiene evidenziare, tra l’altro, che in fase di monitoraggio della Performance 2020 non si è ritenuto modificare il target dell’azione riferita alle “mediazioni istanze di parte per ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo” in quanto l’apparente attenuazione della pandemia COVID_19 dei mesi estivi, faceva prevedere una ripresa delle attività lavorative in presenza che, come noto, non si è realizzata a seguito dell’aumento dell’infezione da SaRS-Cov2 che tuttora permane. Ciò stante, si ritiene comunque di aver raggiunto l’obiettivo fissato.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500711 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBO	**2020OBO500711.04.01**		
Descrizione OBO	**01 - Protezione delle risorse naturali (flora fauna e vegetali)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	28		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali, favorendo la preservazione del capitale naturale, la mitigazione dei cambiamenti climatici e la gestione dei rischi naturali e incentivando la permanenza nelle aree montane del capitale umano		
Risultato	100	**Risultato pesato**	28

Azione	Diffusione del verde a privati ed enti pubblici.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
istanze evase sul totale delle pervenute	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Autorizzazione alla raccolta di funghi e tartufi.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di autorizzazioni rilasciate sul totale delle istanze pervenute	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel 2020 sono pervenute, ai sensi della L.R. n. 11/96 e della DGR n. 6215 del 20/12/2002, n. 116 istanze di richiesta di materiale vivaistico per la diffusione a verde da parte di privati ed enti pubblici. Previa istruttoria delle istanze presentate si è proceduto ad emettere n. 116 ticket per il ritiro delle piantine richieste presso i vivai regionali. Sono state evase il 100% delle richieste pervenute. Nel corso del 2020, sono state rilasciate n. 55 autorizzazioni per la raccolta e commercializzazione di funghi e tartufi freschi e conservati su n. 55 istanze pervenute ai sensi della normativa di settore, pertanto il target è stato raggiunto al 100%. Sono stati rinnovati n. 2 tesserini. Si sono altresì tenute n. 4 sedute di esami (2 per Funghi e 2 per la Tartuficoltura) per un totale di 55 partecipanti.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500711 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBO	**2020OBO500711.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 d.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex legge 241/90.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero d'istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / numero di istanze ricevute nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 sono stati trasmessi alla U.O.D. 50.07.92 i dati relativi alle istanze di accesso pervenute presso la U.O.D. 50.07.11 nel 1° e 2° semestre 2020, ai fini della pubblicazione del Registro degli Accessi (2 Report semestrali). Nell'anno 2020 sono pervenute presso la U.O.D. 50.07.11 n. 30 istanze di Accesso documentale ex L. 241/90 e n. 1 istanze di Accesso civico generalizzato ex art. 5. c. 2 D.lgs. 33/2013. Tutte le istanze sono state evase entro i termini di legge.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500711 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBOMOD	**2020OBO500711.06.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della misura 2.2. del PTPCT (Codice di Comportamento)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Monitoraggio sull'attuazionedelle disposizioni contenute nel PTPCT in materia di Codice di Comportamento	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi previsti in materia di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati e degli obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari. (art. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500711 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBOMOD	**2020OBO500711.06.02**
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La misura 2.2. del PTPCT (Codice di Comportamento) è stata attuata dalla UOD 50.07.11. E' stato effettuato il monitoraggio annuale sull'attuazione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento il cui esito è stato trasmesso alla DG 0.07 con email del 7/10/2020. Inoltre al fine di dare piena attuazione all'art. 2 del Codice di Comportamento e di promuovere la conoscenza delle disposizioni in esso contenute, si è provveduto a notificare ai dipendenti il Codice approvato con la DGR n. 544 del 29/08/2017 e la nota dello STAFF (500792) protocollo n. 363637 del 31/07/2020, richiamando l'attenzione sulle disposizioni ivi previste. Più in generale, il riscontro relativo all'osservanza delle disposizioni in materia è rinvenibile nelle azioni dei dipendenti che, in osservanza del richiamato Codice di comportamento, hanno altresì: • operato correttamente e responsabilmente contribuendo alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" e "Casa di Vetro" dei dati oggetto di obbligo; • esibito apposita dichiarazione sostitutiva individuale relativa alle informazioni inerenti tutti i rapporti, diretti ed indiretti, di collaborazione con soggetti privati avuti negli ultimi 3 anni; • esibito apposita dichiarazione sostitutiva individuale relativa al potenziale conflitto d'interesse e della conseguente astensione a partecipare all'adozione di decisioni o provvedimenti riguardanti le aziende segnalate; • osservato l'orario di lavoro, come rilevato da opportune verifiche periodiche effettuate su impulso dirigenziale, nonché presentato correttamente i relativi giustificativi di presenza/assenza. Questa UOD 50.07.11. ha ottemperato con tempestività agli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. provvedendo a pubblicare nelll'apposita sezione del portale "Amministrazione trasparente" tutti gli atti e i dati dovuti. In particolare: - in fase di approvazione delle graduatorie provinciali provvisorie delle varie TTII. del PSR 2014/2020 ha provveduto a pubblicare i dati relativi ai beneficiari inclusi nell'elenco delle "domande immediatamente finanziabili" nella sezione trasparenza del sito istituzionale, compilando l'apposita scheda relativa agli obblighi di pubblicità e trasparenza prevista dall'applicativo e-grammata; - in occasione, invece, dell'approvazione delle graduatorie regionali definitive da parte del Direttore Generale ha preso atto, con proprio decreto, degli esiti della stessa provvedendo a pubblicare i dati relativi agli ulteriori beneficiari dei contributi del PSR 2014/2020 ricadenti nel territorio provinciale. Le schede relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza complessivamente compilate nel corso del 2020 sono state n. 126.

500711 - Servizio territoriale provinciale Benevento	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500712 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBOMOD	**2020OBO500712.01.02**		
Descrizione OBOMOD	**Realizzazione del Piano di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA, MIPAFF		
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Avanzamento finanziario assegnato a valere sul PSR 2014/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa da realizzare	0,00	38.485.000,00	60.963.714,71	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Azione	Avanzamento procedurale inerente alle Domande di Sostegno				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di DICA emesse sul numero di Domande di Sostegno rese finanziabili entro il 30/10/2020	0,00%	85,00%	86,48%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Questa UOD ha svolto tutte le attività utili ad assicurare l'avanzamento finanziario e procedurale del PSR 2014/2020 contribuendo ad evitare il disimpegno automatico delle risorse. Il target originariamente assegnato di € 29.000.000,00 è stato raggiunto e superato nei primi sei mesi dell'anno 2020, pertanto durante la fase di monitoraggio della performance al 30/06/2020 è stato rimodulato in aumento e fissato a € 38.485.000,00. Quest'ultimo è stato ampiamente superato, infatti l'importo di spesa raggiunto dalla UOD 500712 è stato di € 60.393.714,71 (pari ad una percentuale del 156,93% del target assegnato). Per quanto riguarda l' avanzamento procedurale si è provveduto ad emettere 64 DICA su n. 74 domande di sostegno rese finanziabili entro il 30/10/2020 il target raggiunto è dell' 86,48 %.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500712 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBO	**2020OBO500712.02.01**		
Descrizione OBO	**Sostenere le imprese agroalimentari**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02		
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero istruttorie sul totale delle istanze presentate	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Mediazione istanze di parte per ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di sedute sul totale delle istanze presentate	0,00%	80,00%	87,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto attiene l'attività di attribuzione del gasolio agricolo, questa UOD, nel corso del 2020, ha implementato lo schedario dei beneficiari UMA istruendo tutte le 9111 richieste pervenute. Inoltre sono stati espletati tutti i controlli a campione previsti, ossia controlli telematici, i controlli dei fascicoli aziendali e i controlli in loco. Al 31/12/2020, la UOD 500712 ha evase 259 istanze di parte di mediazione per ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo su 297 istanze pervenute raggiungendo un target dell' 87%, nonostante le dovute interruzioni legata all'emergenza Covid 19.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500712 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBO	**2020OBO500712.03.01**		
Descrizione OBO	**Realizzazione FEAMP 2014/2020**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.03		
Descrizione OBSA	Campania Blu - Attuare il PO FEAMP 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali, MIPAFF		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Promozione sostenibile della pesca e dell'acquacoltura		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Avanzamento finanziario assegnato FEAMP 2014/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa da realizzare	0,00	700.000,00	1.329.935,69	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Azione	Avanzamento procedurale inerente le domande presentate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero provvedimenti emessi sul numero di domande rese finanziabili al 31/10/2020	0,00%	80,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il target di spesa di € 700.000 a valere sul FEAMP 2014/2020 assegnato a questa UOD è stato ampiamente superato, infatti è stato raggiunto l'importo di € 1.329.935,69 (pari a una percentuale di realizzazione del 190%). Al 31/10/2020 su n. 5 domande finanziabili sono stati emessi n. 4 provvedimenti, raggiungendo il target dell' 80%

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500712 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBO	**2020OBO500712.04.01**		
Descrizione OBO	**Protezione delle risorse naturali (flora, fauna e vegetali)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali, favorendo la preservazione del capitale naturale, la mitigazione dei cambiamenti climatici e la gestione dei rischi naturali e incentivando la permanenza nelle aree montane del capitale umano		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Diffusione del verde a privati ed Enti pubblici				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Istanze evase sul totale delle istanze pervenute	0,00%	85,00%	95,56%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Autorizzazione alla raccolta di funghi e tartufi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero autorizzazioni rilasciate sul totale delle istanze pervenute	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso della campagna vivaistica anno 2020 sono pervenute, ai sensi della L.R. n. 11/96 e della DGR n. 6215 del 20/12/2002, n. 248 istanze di richiesta di materiale vivaistico per la diffusione del verde da parte di privati e Enti pubblici. Previa istruttoria delle domande ricevute sono state assegnate a privati e/o enti pubblici n. 24.928 piantine ma sono state effettivamente ritirate solo n. 14.522, con un ticket incassato pari a € 6.683,70. Sono state evase 237 domande su 248 domande di richiesta piantine, reggiungendo un target del 95,56% Nel corso del 2020, sono state rilasciate n. 53 autorizzazioni per la raccolta e commercializzazione di funghi e tartufi freschi e conservati su n. 53 istanze pervenute ai sensi della normativa di settore, pertanto il target è stato raggiunto al 100%. Sono stati rinnovati 136 tesserini e vidimati 361, si sono altresì tenute n. ° 5 sedute di esami (4 per i funghi e 1 per la tartuficoltura).

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500712 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBO	**2020OBO500712.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di Anticorruzione e Trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art 5 cooma 1 e 2 dlgs 33/2013 e/o accesso documentali legge 241/90

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / sul numero istanze ricevute nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 è stato regolarmente compilato il Registro degli accessi ai documenti amministrativi pervenuti a questa UOD; lo stesso è stato inviato al Referente per la trasparenza della DG 500700 per la pubblicazione dei dati. Tutte le istanze pervenute sono state evase nei termini previsti dalla normativa vigente. Sono pervenute n. 25 richieste di accesso ed hanno riguardato solo ed esclusivamente l' accesso documentale di cui alla Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. Percentuale di realizzazione 100%.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500712 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBOMOD	**2020OBO500712.06.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione delle misura 2.2. del PTPCT (Codice di Comportamento)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni contenute nel PTPCT in materia di Codice di Comportamento	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi previsti in materia di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati e degli obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari. (art. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500712 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBOMOD	**2020OBO500712.06.02**
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato: Questa UOD ha ottemperato con tempestività agli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii compilando l'apposita scheda relativa agli obblighi di pubblicità e trasparenza prevista dall'applicativo e-grammata con i dati anagrafici dei beneficiari e quelli relativi alla natura ed all'importo della concessione durante l'adozione dei provvedimenti: - di approvazione degli elenchi delle "domande immediatamente finanziabili" delle graduatorie provinciali provvisorie delle varie TTII. del PSR 2014/2020; -di approvazione della graduatorie regionali definitive da parte del Direttore Generale ha preso atto, con proprio decreto, degli esiti della stessa provvedendo a pubblicare i dati relativi agli ulteriori beneficiari dei contributi del PSR 2014/2020 ricadenti nel territorio provinciale. -di concessione dell' indennizzo per i danni causati dalla fauna selvatica agli aventi diritto. Attuazione delle misura 2.2. del PTPCT (Codice di Comportamento): Nel 2020 questa UOD ha effettuato il monitoraggio relativo alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento i cui esiti sono stati comunicati alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali con email dell'8/10/2020. Al fine di dare attuazione all' art.2 del Codice di Comportamento e di portare a conoscenza tutto il personale di questa UOD delle disposizioni in esso contenute si è provveduto a notificare ai dipendenti il il documento approvato con DGR 544 del 29/08/2017 a mezzo mail per opportuna conoscenza richiamando l'attenzione sulle disposizioni in esso contenute previste in materia di Comportamento dei dipendenti della P.A. Il riscontro a tale opera di sensibilizzazione è rinvenibile nelle azioni dei dipendenti che, in osservanza del Codice di comportamento, hanno correttamente seguito gli obblighi a cui sono assoggettati.

500712 - Servizio territoriale provinciale Caserta	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500713 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2020OBO500713.01.02**		
Descrizione OBO	**Realizzazione del Piano di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA MIPAFF		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Avanzamento finanziario assegnato a valere sul PSR 2014/2020.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa da realizzare	0,00	7.000.000,00	8.773.913,67	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Azione	Avanzamento procedurale inerente alle domande di sostegno.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di Dica emesse sul n. di domande di sostegno rese finanziabili entro il 30/10/2020.	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il target di spesa PSR 2014/2020 assegnato alla UOD 50.07.13 per l'anno 2020 pari ad Euro 7.000.000,00 è stato ampiamente superato, infatti la spesa realizzata a valere sul PSR 2014/2020 attribuita al STP di Napoli è stata pari ad Euro 8.773.000,00 (125,32% del target assegnato). Per quanto riguarda l'avanzamento procedurale si è provveduto ad emettere il 100% delle Decisioni Individuali Concessioni Aiuti emesse sul numero delle domande di sostegno rese finanziabili entro il 30/10/2020, ottenendo il raggiungimento del target fissato. ossia 51 DICA su 51 rese finanziabili.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500713 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2020OBO500713.02.01**		
Descrizione OBO	**Sostenere le imprese agroalimentari**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02		
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero istruttorie sul totale delle istanze presentate.	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Mediazione istanze di parte per ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di sedute sul totale delle istanze presentate.	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le attività di “Assegnazione Carburante Agevolato” sono state espletate in ottemperanza alla normativa vigente in materia. Nel corso del 2020 sono state presentate n. 2.778 istanze relative all’UMA (Utenza Motori Agricoli), finalizzate all’assegnazione del gasolio e della benzina ad accisa ridotta da impiegare nei lavori agricoli e sono state tutte istruite utilizzando la procedura informatizzata dedicata UMA.RGCA, raggiungendo il 100% del target fissato. Nel 2020 sono pervenute N. 80 istanze di parte di Mediazioni per ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo; sono state espletate tutte le istanze pervenute coinvolgendo oltre 500 utenti malgrado l'emergenza epidemiologica. Pertanto il target fissato è stato ampliamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500713 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2020OBO500713.03.01**		
Descrizione OBO	**Realizzazione FEAMP 2014/2020**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.03		
Descrizione OBSA	Campania Blu - Attuare il PO FEAMP 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	enti locali MIPAAF		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Promozione sostenibile della pesca e dell'acquacoltura		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Avanzamento Finanziario assegnato FEAMP 2014/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa da realizzare	0,00	350.000,00	1.350.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Azione	Avanzamento procedurale inerente le Domande di sostegno presentate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di concessione emessi sul numero di Domande rese finanziabili al 31/10/2020.	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo di spesa di € 350.000 assegnato alla UOD 500713 a valere sul FEAMP 2014/2020 per l'anno 2020 è stato ampiamente superato. Infatti la spesa realizzata sul FEAMP 2014/2020 dal STP di Napoli è stata pari a € 1.350.000,00 (il 385,71% del target assegnato). Per quanto concerne l'avanzamento procedurale sono stati adottati il 100 % dei provvedimenti di concessione rispetto alle domande rese finanziabili al 31/10/2020 ossia 6 provvedimenti di concessione su 6 al 31/10/2020.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500713 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2020OBO500713.04.01**		
Descrizione OBO	**Protezione delle risorse naturali (flora fauna e vegetali)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	enti locali MIPAAF		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali, favorendo la preservazione del capitale naturale, la mitigazione dei cambiamenti climatici e la gestione dei rischi naturali e incentivando la permanenza nelle aree montane del capitale umano		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Diffusione del verde a privati ed enti pubblici.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Istanze evase sul totale delle istanze pervenute.	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Autorizzazione alla raccolta di funghi e tartufi.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero autorizzazioni rilasciate sul totale delle istanze pervenute.	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel 2020 sono pervenute, ai sensi della L.R. n. 11/96 e della DGR n. 6215 del 20/12/2002, n. 36 istanze di richiesta di materiale vivaistico per la diffusione del verde da parte di privati ed enti pubblici. e si è proceduto all'istruttoria di tutte le istanze pervenute raggiungendo il 100% dell'obiettivo rationae materiae Si sono consegnate numero 5000 piantine. Nel corso del 2020 sono pervenute in totale n. 120 istanze per la raccolta e commercializzazione dei funghi e dei tartufi freschi e conservati (100 istanze relative ai funghi e 20 istanze relative ai tartufi) , presentate ai sensi della normativa di settore, e sono state tutte evase 100 per i funghi e 20 per i tartufi e rilasciate per un raggiungimento dell'obiettivo del 100%.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500713 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2020OBO500713.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di Anticorruzione etrasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	enti locali		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art 5 cooma 1 e 2 dlgs 33/2013 e/o accesso documentali legge 241/90

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / sul numero istanze ricevute nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 è stato compilato il Registro degli accessi ai documenti amministrativi della UOD 13; sono pervenute n 5 richieste di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90). Tutte le istanze sono state evase entro i termini di legge.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500713 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBOMOD	**2020OBO500713.06.02**		
Descrizione OBOMOD	**garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e pevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	enti locali		
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	attuazione della misura 2.2 del ptpct (codice di comportamento)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Monitoraggio su attuazione delle disposizioni contenute nel ptpcp in materia di codice di comportamento	Off	On	On	On/Off	100
Azione	attuazione degli obblighi previsti in materia di pubblicazione degli atti di concessione sovvenzioni , contributi, sussidi, e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati e degli obblighi di pubblicazione dell elenco dei soggetti beneficiari (art 26/27 del d lgs 33/2013 e ssmmii				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
rispetto obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La misura 2.2. DEL PTPCT (Codice di Comportamento) è stata attuata dalla UOD 50.07.13. E' stato effettuato il monitoraggio relativo alle disposizioni contenute nel codice di comportamento i cui esiti sono stati trasmessi alla DG 0.07 con nota mail del 06/10/2020 Si è ottemperato con tempestività agli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. In particolare: - in fase di approvazione delle graduatorie provinciali provvisorie delle varie T.I. del PSR 2014/2020 ha provveduto a pubblicare i dati relativi ai beneficiari nella sezione trasparenza del sito istituzionale, compilando l'apposita scheda relativa agli obblighi di pubblicità e trasparenza prevista dall'applicativo e-grammata; - in occasione, invece, dell'approvazione della graduatorie regionali definitive da parte del Direttore Generale ha preso atto, con proprio decreto, degli esiti della stessa provvedendo a pubblicare i dati relativi agli ulteriori beneficiari dei contributi del PSR 2014/2020 ricadenti nel territorio provinciale. Il Monitoraggio per l'anno 2020 ha riguardato il totale dei Decreti pubblicati, correttamente, ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013, ottenendo il raggiungimento dell'obiettivo fissato.

500713 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500713 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500714 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBOMOD	**2020OBO500714.01.01**		
Descrizione OBOMOD	**Realizzazione del Piano di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA - MIPAAF		
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Avanzamento finanziario assegnato a valere sul PSR 2014/2020.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa da realizzare	0,00	78.000.000,00	97.187.022,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Azione	Avanzamento procedurale inerente alle domande di sostegno.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di DICA emesse / numero di domande di sostegno rese finanziabili entro il 31/10/2020	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il target di spesa PSR 2014/2020, rimodulato in fase di monitoraggio, assegnato alla UOD 50.07.14 per l'anno 2020 pari ad Euro 78.000.000,00 è stato ampiamente superato, infatti la spesa realizzata a valere sul PSR 2014/2020 attribuita al STP di Salerno è stata pari ad Euro 97.187.021,57 (124,60% del target assegnato). Per quanto riguarda l'avanzamento procedurale si è provveduto ad emettere oltre 293 corrispondenti al 100% delle Decisioni Individuali Concessioni Aiuti emesse sul numero delle domande di sostegno rese finanziabili entro il 30/10/2020, ottenendo il raggiungimento del target fissato. Si precisa che la tipologia 611-412 del PSR Campania è stata sottoposta ad attività di autotutela decorrente dal mese di Settembre del 2020, comportando, per tale tipologia di intervento, la sospensione dell'emanazione dei provvedimenti concessori

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500714 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2020OBO500714.02.01**		
Descrizione OBO	**Sostenere le imprese agroalimentari**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02		
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero istruttorie sul totale delle istanze	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Mediazione istanze di parte per ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di sedute sul totale delle istanze presentate	0,00%	85,00%	92,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le attività di “Assegnazione Carburante Agevolato” sono state espletate in ottemperanza alla normativa vigente in materia. Nel corso del 2020 sono state presentate n. 9.066 istanze relative all’UMA (Utenza Motori Agricoli), finalizzate all’assegnazione del gasolio e della benzina ad accisa ridotta da impiegare nei lavori agricoli e sono state tutte istruite utilizzando la procedura informatizzata dedicata UMA.RGCA per un raggiungimento del 100% dell’obiettivo fissato. Nel 2020 sono pervenute N. 50 conciliazioni di istanze di parte per ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo, sono state fissate 28 sedute di conciliazione che hanno comportato 46 definizioni del contenzioso (esito: positivo, negativo, improcedibile) ottenendo il raggiungimento dell’obiettivo fissato.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500714 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2020OBO500714.03.01**		
Descrizione OBO	**Realizzazione FEAMP 2014/2020**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.03		
Descrizione OBSA	Campania Blu - Attuare il PO FEAMP 2014/2020		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MIPAAF - AGEA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Promozione sostenibile della pesca e dell'acquacoltura		
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Avanzamento Finanziario assegnato FEAMP 2014/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa da realizzare	0,00	2.000.000,00	5.202.397,03	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Azione	Avanzamento procedurale inerente le Domande presentate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero Provvedimenti emessi sul numero di Domande rese finanziabili al 31/10/2020	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo di spesa di € 2.000.000 assegnato alla UOD 5000714 a valere sul FEAMP 2014/2020 per l'anno 2020 è stato ampiamente superato. Infatti la spesa realizzata sul FEAMP 2014/2020 dal STP di Salerno è stata pari a € 5.202.397,03 (il 260,11% del target assegnato). Per quanto concerne l'avanzamento procedurale si è provveduto ad emettere 18 provvedimenti di concessione su 18 domande rese finanziabili al 31/10/2020 (100% del target assegnato).

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500714 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2020OBO500714.04.01**		
Descrizione OBO	**Protezione delle risorse naturali (flora fauna e vegetali)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.04		
Descrizione OBSAMOD	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Tutelare e valorizzare gli ecosistemi forestali, favorendo la preservazione del capitale naturale, la mitigazione dei cambiamenti climatici e la gestione dei rischi naturali e incentivando la permanenza nelle aree montane del capitale umano		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Diffusione del verde a privati ed enti pubblici.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Istanze evase sul totale delle istanze pervenute	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Autorizzazione alla raccolta di funghi e tartufi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero autorizzazioni rilasciate sul totale delle istanze pervenute	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel 2020 sono pervenute, ai sensi della L.R. n. 11/96 e della DGR n. 6215 del 20/12/2002, n. 300 istanze di richiesta di materiale vivaistico per la diffusione del verde da parte di privati ed enti pubblici. Previa istruttoria di tutte le istanze presentate sono state assegnate circa 45.000 piantine distribuite tra privati ed enti pubblici. Tutte le istanze sono state evase pertanto si è raggiunto il 100% del target assegnato. Nel corso del 2020, sono state rilasciate n. 320 autorizzazioni per la raccolta e commercializzazione di funghi e tartufi freschi e conservati su n. 320 istanze pervenute (200 istanze relative ai funghi e 120 istanze relative ai tartufi) ai sensi della normativa di settore, pertanto il target è stato raggiunto al 100%.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500714 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2020OBO500714.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 comma 1 e 2 D.Lgs 33/2013 e/o accesso agli atti ex Legge 241/90

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/sul numero di istanbze ricevute nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 è stato compilato il Registro degli accessi ai documenti amministrativi pervenuti alla UOD 500714 che è stato inviato al Referente della trasparenza della DG 5007 per la pubblicazione. Sono pervenute n 279 richieste di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90). Tutte le istanze sono state evase entro i termini della vigente normativa in materia.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500714 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBOMOD	**2020OBO500714.06.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione delle misura 2.2. del PTPCT (Codice di Comportamento)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni contenute nel PTPCT in materia di Codice di Comportamento.	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione degli obblighi previsti in materia di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati e degli obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari. (art. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La misura 2.2. DEL PTPCT (Codice di Comportamento) è stata attuata dalla UOD 50.07.14. E' stato effettuato il monitoraggio annuale sull'attuazione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento i cui esiti sono stati trasmessi alla DG 0.07 con nota del 02/10/2020 protocollo n. 2020.0457782. Si è ottemperato con tempestività agli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. In particolare: - in fase di approvazione delle graduatorie provinciali provvisorie delle varie T.I. del PSR 2014/2020 ha provveduto a pubblicare i dati relativi ai beneficiari nella sezione trasparenza del sito istituzionale, compilando l'apposita scheda relativa agli obblighi di pubblicità e trasparenza prevista dall'applicativo e-grammata; - in occasione, invece, dell'approvazione della graduatorie regionali definitive da parte del Direttore Generale ha preso atto, con proprio decreto, degli esiti della stessa provvedendo a pubblicare i dati relativi agli ulteriori beneficiari dei contributi del PSR 2014/2020 ricadenti nel territorio provinciale. Il Monitoraggio per l'anno 2020 ha riguardato un totale di n. 73 Decreti pubblicati, correttamente, ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013, ottenendo il raggiungimento dell'obiettivo fissato.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500714 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500791.01.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il rispetto degli obblighi di informazione e trasparenza sul PSR Campania 2014/2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	22		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MIPAAFT AGEA Rete Rurale Nazionale Sviluppo Campania		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	22

Azione	Istruttoria della rendicontazione presentata dalla Società in House Sviluppo Campania per la realizzazione delle attività pubblicità e informazione del PSR Campania 2014/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione di almeno un provvedimento di presa d'atto del verbale istruttorio di rendicontazione delle attività svolte	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione della strategia di comunicazione del PSR Campania 2014/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione del provvedimento di approvazione della IV annualità delle attivita' di comunicazione affidate in house alla societa' Sviluppo Campania	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attività di informazione e pubblicità rivolte ai potenziali beneficiari, al partenariato, ai beneficiari e ai cittadini sui valori e i risultati del PSR Campania 2014/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di iniziative (e/o output) realizzate	0,00	6,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500791.01.01**
Descrizione OBO	**Garantire il rispetto degli obblighi di informazione e trasparenza sul PSR Campania 2014/2020**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le attività di comunicazione afferenti al PSR Campania hanno previsto iniziative rivolte: - ai potenziali beneficiari, alle organizzazioni professionali, alle parti economiche e sociali, agli organismi per la promozione delle pari opportunità e alle organizzazioni non governative interessate, incluse le organizzazioni ambientali, circa le possibilità offerte dal programma e le condizioni per poter accedere ai finanziamenti; - ai beneficiari del contributo comunitario; - al pubblico sul ruolo svolto dalla Comunità nell'ambito del programma e dei relativi risultati; Le azioni di comunicazione eseguite hanno avuto l'obiettivo di mettere in risalto l'uso del Fondo rispetto alla società e all'economia della Regione Campania, diffondere presso potenziali beneficiari le opportunità offerte dall'Unione Europea e potenziare la trasparenza e l'efficacia nell'utilizzazione del fondo. Con riferimento all'azione 1: Istruttoria della rendicontazione presentata dalla Società in House Sviluppo Campania per la realizzazione delle attività pubblicità e informazione del PSR Campania 2014/2020 Indicatore: Adozione di almeno un provvedimento di presa d'atto del verbale istruttorio di rendicontazione delle attività svolte – Target ON Risultato: ON Durante l'anno 2020, nell'ambito delle attività dell'Ufficio di STAFF 50.07.91, sono stati redatti i seguenti verbali istruttori delle attività di comunicazione del PSR Campania 2014/2020 realizzate dalla Società in House Sviluppo Campania Spa a fronte dei quali sono stati adottati i relativi decreti di presa d'atto: - Verbale istruttorio protocollo n. 0329023 del 13.07.2020 che ha riconosciuto complessivamente come dettagliato nello stesso, una complessiva spesa - per attività di comunicazione e pubblicità afferenti il PSR Campania 2014/2020 - di € 350.672,66 oltre IVA e di € 36.546,21 oltre IVA per le attività relative all'organizzazione del Comitato di Sorveglianza - DRD di presa d'atto del verbale n° 7 del 14.07.2020; - Verbale istruttorio protocollo n. 0551101 del 20.11.2020 che ha riconosciuto complessivamente come dettagliato nello stesso, una complessiva spesa - per attività di comunicazione e pubblicità afferenti il PSR Campania 2014/2020 - di € 162.721,82 oltre IVA - DRD di presa d'atto del verbale n ° 8 del 24.11.2020; Con riferimento all'azione 2: Attuazione della strategia di comunicazione del PSR Campania 2014/2020 Indicatore: Adozione del provvedimento di approvazione della IV annualità delle attività di comunicazione affidate in house alla società Sviluppo Campania - Target ON Risultato: ON Durante l'anno 2020, nell'ambito delle attività dell'Ufficio di STAFF 50.07.91, è stato adottato il provvedimento di approvazione della IV anno delle attività affidate in House alla Società Sviluppo Campania S.p.A. Il verbale istruttorio che ha riconosciuto la validità del Piano d'attività ha prot. n° 2020.0205601 del 28.04.2020. Il DRD di approvazione del IV anno è il n° 2 del 29.04.2020. Con riferimento all'azione 3: Attività di informazione e pubblicità rivolte ai potenziali beneficiari, al partenariato, ai beneficiari e ai cittadini sui valori e i risultati del PSR Campania 2014/2020 Indicatore: Numero di iniziative (e/o output) realizzate - Target 6 Risultato: > 6 Nel corso del 2020 sono state realizzate le seguenti attività di comunicazione e informazione: campagna di ascolto denominata "Campania 2020: l'Agricoltura si muove" che ha previsto cinque

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500791.01.01**
Descrizione OBO	**Garantire il rispetto degli obblighi di informazione e trasparenza sul PSR Campania 2014/2020**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
	incontri tematici, uno per ciascuna provincia, che si sono svolti dall'11 al 27 febbraio 2020 presso le sedi delle Camere di Commercio: Strumenti di competitività per le aziende agricole. Come favorire l'accesso alla terra e al credito? Quali strumenti per la gestione del rischio? Martedì 11 febbraio 2020 – AVELLINO; Sviluppo locale: il vantaggio dell'identità territoriale. Quale strategia per le aree interne? Mercoledì 12 febbraio 2020 – BENEVENTO; Agricoltura e sostenibilità ambientale. Come affrontare il cambiamento climatico al tempo dell'economia circolare? Lunedì 17 febbraio 2020 – CASERTA; Competitività e territori. Come rafforzare le filiere, i distretti, le aggregazioni e l'export? Mercoledì 19 febbraio 2020 – SALERNO Agricoltura e innovazione. Quali modelli per il futuro dell'agricoltura campana? Giovedì 27 febbraio 2020 – NAPOLI; ideazione e progettazione di 108 audiovisivi. I video spaziano tra video lezioni, video report ed interviste ai protagonisti. Gli audiovisivi sono pubblicati sul canale youtube del PSR Campania e linkati sul portale istituzionale del Programma; social networking: nel corso del 2020 è stato gestito il canale youtube ufficiale del PSR Campania 2014-2020. Durante il 2020, il canale nel periodo gennaio/marzo 2020 ha censito 7.000 visualizzazioni, una durata media di visualizzazione di 2:50 minuti, 208 condivisioni e nel periodo aprile/dicembre 2020, il canale ha censito 17.000 visualizzazioni, una durata media di visualizzazione di 3:42 minuti, 263 condivisioni, +163 iscritti; CRM (Customer Relationship Management): nel periodo di riferimento (anno 2020), sono state redatte ed inviate n. 40 newsletter a taglio generalista PSRComunica (numeri 1 – 40 del 2020) - Il servizio informativo conta circa 1.500 iscritti; sempre in tema di gestione dei rapporti con gli utenti, nel 2020 è stato assicurato il servizio del numero verde del PSR Campania. Il monitoraggio ed il riscontro degli account mail e PEC dedicati al programma (psrcomunica) che hanno affiancato il numero verde (in concomitanza del verificarsi della Pandemia) e della procedura reclami del Programma. Nel periodo sono state gestite attraverso tali canali oltre 400 istanze dei beneficiari; campagne di ascolto e di raccolta di segnalazione delle buone pratiche: nel 2020 è stata promossa una nuova indagine online volta a verificare l'esigenza di semplificazione, di snellimento procedurale e di sburocratizzazione del PSR Campania e sempre sul tema dell'ascolto, è stato predisposto un form per segnalare i progetti virtuosi del PSR Campania con l'obiettivo di far conoscere al cittadino i progetti finanziati dal Programma che si connotano come buone pratiche per l'efficacia dei risultati conseguiti o per le caratteristiche intrinseche di qualità o innovatività; supporto allo svolgimento delle sedute del CdS 2020: sono state organizzate le sedute di Comitato di Sorveglianza tenutesi nei giorni 17 e 18 dicembre 2020. A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, gli incontri si sono tenuti in modalità video conferenza. L'Autorità di Gestione si è collegata con i componenti del Comitato (rappresentanti delle istituzioni europee, nazionali, regionali e dalle parti economiche e sociali) dal Palazzo "Monica Tavernini" di Napoli (già Pico – Palazzo dell'Innovazione e della Conoscenza), sede della Società Sviluppo Campania, garantendo tutti i servizi di connettività e di web meeting, le attrezzature multimediali dell'Auditorium in modalità "regia video" al fine di garantire ai partecipanti una efficace fruizione delle 2 riunioni; l'implementazione e gestione del nuovo portale web psrcampaniacomunica.it. e ottimizzazione e allineamento della sezione dedicata al PSR del portale agricoltura.regione.campania.it attraverso l'interfaccia con il webmaster del portale nel corso del 2020 inoltre si provveduto a fornire attività di ufficio stampa: gestione dei rapporti con i giornalisti (stampa di settore), preparazione della rassegna stampa PSR, comunicazione della proroga del bando della tipologia 3.2.1 e dell'approvazione della gara della tipologia 1.1.1 (17 gennaio 2020); dell'approvazione del bando della tipologia 3.2.1 e delle graduatorie definitive delle tipologie 8.5.1 e 4.2.1 (8 gennaio 2020); sintesi per la stampa specializzata avente ad oggetto le novità relative al Programma, comunicazione della Misura 21.1.1 (PSR, Covid 19 –) "Sostegno alle aziende agricole agrituristiche, alle fattorie didattiche e all'agricoltura sociale colpite dalla crisi" DD

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500791.01.01**
Descrizione OBO	**Garantire il rispetto degli obblighi di informazione e trasparenza sul PSR Campania 2014/2020**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
	302 del 4 dicembre 2020, comunicazione della graduatoria relativa alla Misura 7.5.1. Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative e turistiche su piccola scala; comunicazione del bando della Misura 2.1.1. Servizi di consulenza aziendale per gli areali GAL della Campania; comunicazione della Misura 6.4.1, in particolare sull'approvazione del terzo scorrimento della graduatoria DD 205 del 1 ottobre 2020.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500791.01.02**		
Descrizione OBOMOD	**Attuazione di azioni volte al miglioramento della capacità amministrativa in materia di appalti pubblici per la riduzione del tasso di errore sulle misure pubbliche del PSR Campania 2014/2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	22		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	MIPAAFT AGEA Rete Rurale Nazionale Sviluppo Campania		
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	22

Azione	Invio di news letter in materia di appalti pubblici				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di news letter inviate	0,00	10,00	13,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Realizzazione di video tutorial informativi inerenti al codice degli appalti pubblici				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di video tutorial realizzati	0,00	20,00	21,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Realizzazione di un ciclo di seminari informativi presso gli Uffici territoriali volti alla riduzione del tasso di errore				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di seminari informativi realizzati	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500791.01.02**
Descrizione OBOMOD	**Attuazione di azioni volte al miglioramento della capacità amministrativa in materia di appalti pubblici per la riduzione del tasso di errore sulle misure pubbliche del PSR Campania 2014/2020**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'annualità 2020 sono state intraprese numerose azioni per favorire la riduzione del tasso di errore, le quali si sono concretizzate, non solo nell'adozione di manuali, procedure e circolari in grado di migliorare i livelli di efficacia e di efficienza del sistema di gestione e controllo del Programma, ma anche nella promozione di iniziative di informazione e sensibilizzazione finalizzate ad assicurare un adeguato coinvolgimento dei soggetti a vario titolo coinvolti nel processo di attuazione e controllo del PSR. Tali iniziative hanno reso disponibile e condivisibile il patrimonio di informazioni e conoscenze maturato sulla base delle irregolarità maggiormente riscontrate nel corso degli audit comunitari. Con riferimento all'azione 1: Invio di newsletter in materia di appalti pubblici Indicatore: Numero di newsletter inviate – Target 10 Risultato: > 10 Nel corso del 2020 è proseguita la pubblicazione mensile della newsletter Appalti, che punta a rafforzare la capacità amministrativa nell'applicazione della normativa in tema di appalti pubblici, e, al contempo, focalizza l'attenzione sulle principali irregolarità, individuate dalla Commissione Europea in materia di appalti nonché sulle azioni finalizzate a ridurre il tasso di errore nella gestione dei fondi europei dedicati allo sviluppo rurale. Nello specifico sono state pubblicate le seguenti newsletter : n.1- gennaio 2020; n.2 - febbraio 2020; nn. 3, 4 e 5- marzo 2020; nn. 6 e 7- maggio 2020; nn.8 e 9 - giugno 2020; nn. 10 e 11 - luglio 2020; n. 12- settembre 2020; n.13 - dicembre 2020. Le newsletter sono visionabili all'indirizzo web: https://psrcampaniacomunica.it/psrcomunica/comunicazione/newsletter/appalti/ Con riferimento all'azione 2: Realizzazione di video tutorial informativi inerenti al codice degli appalti pubblici Indicatore: Numero di video tutorial realizzati - Target 20 Risultato: >20 Nel primo trimestre dell'annualità sono stati realizzati n.6 video tutorial relativi alla registrazione degli incontri tecnici-provinciali realizzati presso gli STP aventi ad oggetto specifiche tematiche in materia di appalti pubblici e riduzione del tasso di errore. A far data dal mese di marzo 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dell'impossibilità di organizzare incontri in presenza sulla materia, sono stati realizzati e pubblicati ulteriori 15 video tutorial da fruire in modalità on demand a tutti gli interessati. I video tutorial, in aggiunta alla pubblicazione sulle newsletter appalti (indirizzo: https://psrcampaniacomunica.it/psrcomunica/comunicazione/newsletter/appalti/), sono stati caricati: sul canale youtube del PSR Campania (all'indirizzo https://www.youtube.com/user/PSRCampania); nella sezione PSR Campania Comunica (all'indirizzo psrcampaniacomunica.it/psrcomunica/ comunicazione/video). Con riferimento all'azione 3: Realizzazione di un ciclo di seminari informativi presso gli Uffici territoriali volti alla riduzione del tasso di errore Indicatore: Numero di seminari informativi realizzati - Target 6 Risultato: 6

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500791.01.02**
Descrizione OBOMOD	**Attuazione di azioni volte al miglioramento della capacità amministrativa in materia di appalti pubblici per la riduzione del tasso di errore sulle misure pubbliche del PSR Campania 2014/2020**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
	Sono proseguite le attività seminariali e di divulgazione volte alla riduzione del tasso di errore, un programma di seminari tecnici e sessioni di coaching dedicati al codice degli appalti a supporto degli istruttori e dei RUP coinvolti nell'attuazione del Programma. Nel periodo di riferimento sono stati organizzati i seguenti incontri tecnici provinciali: 23/01/20 presso STP Salerno; 28/01/20 presso STP Napoli; 29/01/20 presso STP Caserta; 04/02/20 presso STP Benevento; 18/02/20 presso STP Avellino; 25/02/20 presso STP Salerno. Tutti i seminari tecnici sono pubblicati sulle Newsletter appalti e sono stati video registrati integralmente e messi a disposizione degli utenti su: canale youtube del PSR Campania (all'indirizzo https://www.youtube.com/user/PSRCampania); sezione PSR Campania Comunica (all'indirizzo psrcampaniacomunica.it/psrcomunica/comunicazione/video). e sono stati inviati agli iscritti alla newsletter appalti: (indirizzo: https://psrcampaniacomunica.it/psrcomunica/comunicazione/newsletter/appalti/)

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500791.01.03**		
Descrizione OBO	**Assicurare la raccolta delle domande di sostegno attraverso la predisposizione dei bandi sul portale SIAN**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	22		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MIPAAFT AGEA Rete Rurale Nazionale		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	22

Azione	Supporto tecnico operativo ai Responsabili di Misura del PSR Campania 2014/2020 per la dematerializzazione dei bandi di attuazione Misure strutturali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nunero di bandi informatizzati / Numero di bandi emanati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Raccordo con AGEA per l'eliminazione delle criticità a vari livelli in merito alla compilazione e rilascio delle domande di sostegno Misure strutturali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero richieste evase / Numero richieste pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500791.01.03**
Descrizione OBO	**Assicurare la raccolta delle domande di sostegno attraverso la predisposizione dei bandi sul portale SIAN**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le procedure inerenti alla gestione delle Domande di Sostegno relative ai bandi attuativi delle Misure del PSR Campania 2014/2020 generano attività afferenti la dematerializzazione dei bandi di attuazione non connesse alla superficie e/o agli animali e per la gestione delle criticità di compilazione e rilascio di tipo continuativo e pertanto distribuite sull'intero anno. Quindi i due filoni di attività si posso catalogare in attività di predisposizione e in quelle di attuazione. La prima attività, predisposizione delle misure e dei bandi viene eseguita nel momento in cui si attiva un bando sul portale SIAN. La fase di predisposizione prevede la definizione degli elementi caratterizzanti il bando ed i beneficiari. Viene eseguita una sola volta nel corso dell'attuazione in quanto è questa fase che vincola e determina la possibilità di raccolta, istruttoria e concessione delle domande di sostegno; raccolta, istruttoria e pagamenti per le domande di pagamento. L'attività nel corso dell'anno è stata fatta anche a supporto dei bandi GAL, per i quali è stato fornito supporto in particolar modo sull'interpretazione dei dati da predisporre e supporto sulle problematiche emerse in fase di gestione. La seconda attività, viene eseguita nel corso dell'anno su precise indicazioni, segnalazioni dei beneficiari, dei responsabili di misura, dei tecnici istruttori quando si riscontrano delle anomalie di funzionamento nelle varie fasi di gestione delle domande di sostegno e pagamento sul portale SIAN. L'attività è svolta raccogliendo le segnalazioni provenienti dai vari livelli di utilizzatori e ne viene replicata la gestione per intercettare e risolvere la problematica segnalata. In alcuni casi, per problemi di logica di funzionamento o di errori di sistema è stato necessario il coinvolgimento della struttura tecnica SIAN con la quale la nostra struttura si confronta e colloquia per la risoluzione delle anomalie. Con riferimento all'azione 1: Supporto tecnico operativo ai Responsabili di Misura del PSR Campania 2014/2020 per la dematerializzazione dei bandi di attuazione Misure strutturali Indicatore: Numero di bandi informatizzati / Numero di bandi emanati - Target 100% Risultato: 100% Nel corso del 2021 è stato fornito supporto tecnico operativo per la totalità (100%) dei bandi emanati. In particolare sono stati attivati 43 bandi a regia GAL ed 1 bando a regia regionale. Con riferimento all'azione 2: Raccordo con AGEA per l'eliminazione delle criticità a vari livelli in merito alla compilazione e rilascio delle domande di sostegno Misure strutturali Indicatore: Numero richieste evase / Numero richieste pervenute - Target 100% Risultato: 100% Nel corso del 2021 sono state risolte criticità per tutte le richieste pervenute (oltre 100). Trenta (30) richieste hanno comportato il coinvolgimento della struttura tecnica di SIAN c/o AGEA. L'intervento della struttura tecnica SIAN molte volte è stata richiesta per operazioni non previste in procedura su cui è stato necessario intervenire a livello software.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500791.01.04**		
Descrizione OBOMOD	**Attivare le procedure per l'attuazione della priorità 1 (2 e Tipologia 16.1.1) del PSR Campania 2014/2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MIPAAFT AGEA		
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno e valorizzazione delle imprese agricole agroalimentari e vitivinicole campane		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Supporto tecnico operativo per la definizione del bando della misura 16.1 Tipologia d'Intervento 16.1.1 Azione 2				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione del bando della Misura 16.1 Tipologia d'Intervento 16.1.1 Azione 2 all'UOD 500706 per gli adempimenti conseguenziali	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Supporto tecnico operativo per l'attivazione della procedura di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione del bando all'UOD 500706 per gli adempimenti conseguenziali finalizzati all'attuazione di n. 1 procedure di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500791.01.04**
Descrizione OBOMOD	**Attivare le procedure per l'attuazione della priorità 1 (2 e Tipologia 16.1.1) del PSR Campania 2014/2020**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il programma di sviluppo rurale (PSR) della Campania finanzia la conoscenza e l'innovazione, che rientrano tra le priorità strategiche della programmazione 2014-2020, attraverso, in particolare, la misura 1, la misura 2 e le sottomisure 16.1 e 16.2. La prima (Misura 1) è dedicata a promuovere la conoscenza attraverso azioni di formazione (sottomisura 1.1), informazione (1.2) e condivisione di esperienze (1.3), la seconda (Misura 2) interviene sostenendo (2.1.1) i servizi di consulenza anziendali e (2.3.1) la formazione dei consulenti, mentre le sottomisure 16.1 e 16.2 promuovono l'innovazione attraverso la cooperazione, finanziando, rispettivamente, i Gruppi Operativi (GO) del Partenariato Europeo per l'Innovazione in agricoltura (PEI-AGRI) e i progetti pilota per lo sviluppo di nuovi prodotti e processi. Con riferimento all'azione 1: Supporto tecnico operativo per la definizione del bando della misura 16.1-Tipologia d'Intervento 16.1.1 Az. 2 Indicatore: Trasmissione del bando della Misura 16.1 -Tipologia d'Intervento 16.1.1 Azione 2 all'UOD -500706 per gli adempimenti conseguenziali - Target ON; Risultato: ON Con nota dell'Ufficio di STAFF 50.07.91 del 28/02/2020 indirizzata all'UOD 50.07.06 è stato trasmesso il bando della Misura 16.1. az. 2 del PSR Campania 2014/2020 Con riferimento all'azione 2: Supporto tecnico operativo per l'attivazione della procedura di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Indicatore: Trasmissione del bando della Misura 2.1.1 all'UOD 500706 per gli adempimenti conseguenziali finalizzati all'attuazione di n. 1 procedure di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. - Target 1; Risultato: 1 Sempre con nota dell'Ufficio di STAFF 50.07.91 del 28/02/2020 indirizzata all'UOD 50.07.06 è stato trasmesso il bando della procedura di gara della Misura 2.1.1.del PSR Campania 2014/2020.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500791.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla DG 500700 sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla DG 500700 /n. di riscontri dovuti e richiesti dalla DG 500700	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500791.06.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale della Campania per il periodo 2020/2022 è stato approvato con DGR n. 69 del 11 febbraio 2020. Il PTCPT 2020 (cfr par. 3.1) di attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza – ha individuato e declinato le misure ritenute più attinenti al contesto organizzativo regionale. Il paragrafo 3 è dedicato ai soggetti che partecipano al processo, precisando compiti, ruoli, doveri e responsabilità di ciascuno di essi. Importante è in tale ottica il dovere di collaborazione in capo a tutti i dipendenti che si esplica in modo particolare nel fornire risposta – tempestiva – alle richieste del RPCT, con correlata violazione del codice di comportamento, in caso di inadempimento. Tutti gli uffici hanno pertanto l'obbligo di assicurare una piena collaborazione con il RPCT, proprio per garantire il successo delle misure previste. In tale ottica il Piano della performance 2020 contiene obiettivi trasversali che sanzionano le strutture che non rispondono in maniera tempestiva alle richieste del RPCT. Il ritardo nelle risposte rappresenta, infatti, una violazione dei doveri di comportamento. Con riferimento all'azione 1 Riscontro adeguato alla DG 500700 sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza Indicatore: n. di riscontri tempestivamente forniti alla DG 500700 /n. di riscontri dovuti e richiesti dalla DG 500700 .. - Target 100 Risultato: 100% Nel corso del 2020 tutti i riscontri sono stati eseguiti tempestivamente e nel rispetto dei termini assegnati. 1. Misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e smi e della circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n.15 del 2016: Note prot. n.121555 del 25/02/2020 e n. 0337945 17/07/2020 2. Obblighi della trasparenza Note prot. 0021504 del 14/01/2020 e n. 0322893 del 09/07/2020; 3. PTPCT 2020/2022– Attuazione misura 2.2.- Nota prot. n. 0463307 del 06/10/2020; 4. PTPCT 2020/2022 - Monitoraggio misura obbligatoria 2.7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" Nota prot. n. 0505055 del 27/10/2020; 5. PTPCT 2020-2022 Attuazione della misura di prevenzione del rischio 2.8 del vigente Piano regionale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Nota prot. n. 552298 del 20/11/2020; 6. Obblighi di pubblicazione - Accesso FOIA. Note prot. n. 0008485 dell'08/01/2020 e n. 0337944 del 17/07/2020.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500791.06.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione Misura 2.2 del PTPCT 2020/2022 - Codice di Comportamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazioni di monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui agli art. 26 e 27 del D. Lgs n. 33/2013 prescritti all'allegato IV del PTPCT 2020/2022 con riferimento agli atti connessi agli aiuti concessi per il comparto agricolo, bufalino e floricolo per l'emergenza Covid-19				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di provvedimenti pubblicati / Numero provvedimenti emessi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500791.06.02**
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA500700.06
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La verifica annuale del livello di attuazione del codice di comportamento viene realizzata anche grazie alle attività di monitoraggio che viene utilizzato dal Responsabile della prevenzione per formulare eventuali interventi volti a correggere i fattori alla base delle condotte contrarie al codice stesso. In merito all'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni delle normative vigenti e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e le circolari, occorre assicurare la massima collaborazione nell'elaborazione nel reperimento e nella trasmissione dei dati sottoposti a tale obbligo. In tale ottica per entrambe le azioni si è assicurato l'adempimento Con riferimento all'azione 1 Attuazione Misura 2.2 del PTPCT 2020/2022 - Codice di Comportamento Indicatore: Relazioni di monitoraggio - Target ON Risultato: ON L'obiettivo è stato raggiunto. La tabella con le informazioni relative all'attuazione delle disposizioni del Codice di Comportamento per l'anno 2020 per l'Ufficio di STAFF 91 è stata inviata alla DG 500700 con nota prot. n. 0463307 del 06/10/2020. Sono stati svolti controlli periodici in ordine alla verifica della presenza in servizio del personale assegnato all'Ufficio di STAFF 91 attraverso l'acquisizione della firma sui fogli all'uopo predisposti nei giorni 11/02/2020, 04/03/2020, 29/09/2020, 30/09/2020 e 16/11/2020. Con riferimento all'azione 2 Attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui agli art. 26 e 27 del D. Lgs n. 33/2013 prescritti all'allegato IV del PTPCT 2020/2022 con riferimento agli atti connessi agli aiuti concessi per il comparto agricolo, bufalino e floricolo per l'emergenza Covid-19 Indicatore: Numero di provvedimenti pubblicati / Numero provvedimenti emessi - Target 100 Risultato: 100% L'attività prevede la pubblicazione dei dati sul portale trasparenza con riferimento agli atti connessi per gli aiuti concessi per il comparto agricolo, bufalino e floricolo per l'emergenza Covid-19, per i quali sono stati emessi 25 decreti (tutti pubblicati in Amministrazione trasparente) che complessivamente hanno concesso aiuti a 21.106 beneficiari. Contestualmente tali provvedimenti sono stati pubblicati anche sulle pagine dedicate http://agricoltura.regione.campania.it/comunicati/AVVISI_COVID_01.html del sito istituzionale dell'Assessorato all'Agricoltura.

500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500792.01.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare il presidio tecnico amministrativo delle attività trasversali del PSR Campania 2014/2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01		
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Agenzia delle Entrate, Tribunali, CCIAA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Verifica del possesso/mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) ai sensi delle disposizioni del DD n. 241/2017 e s.m.i.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di autorizzazioni (o dinieghi) e/o pareri rilasciati / n. di istanze pervenute		85,00%	91,70%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Espletamento dei controlli amministrativi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione - misura 19 tipologia 19.1, 19.2 e 19.3 del PSR Campania 2014/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. dichiarazioni controllate / n. di dichiarazioni pervenute		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500792.01.01**
Descrizione OBO	**Assicurare il presidio tecnico amministrativo delle attività trasversali del PSR Campania 2014/2020**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.01
Descrizione OBSAMOD	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tra le attività di competenze dello Staff 500792 rientrano anche quelle relative alla gestione dei rapporti con i Centri di Assistenza Agricola (CAA) e quindi al coordinamento delle attività volte alla verifica della sussistenza dei requisiti minimi di funzionamento e di garanzia e alla vigilanza sul mantenimento degli stessi, che secondo il disposto del D. M. 27 marzo 2008 spettano alle Regioni e alle Provincie autonome. All'attualità non risultano autorizzati CAA con sede legale in Campania pertanto le verifiche svolte hanno riguardato richieste pervenute da altre amministrazioni regionali. Rientra tra i compiti dello Staff anche il rilascio, sempre ai CAA, dell'autorizzazione (in realtà si tratta di una convenzione) all'espletamento di alcuni procedimenti propri della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali ai sensi delle disposizioni della L R. n. 12/2012 e della DGR n. 734/2017. Con riguardo agli indicatori del presente obiettivo, nel corso del 2020 allo staff 500792 sono pervenute dai CAA: - 10 istanze riguardanti le attività di vigilanza, di cui n. 8 concluse con emissione di parere e n. 2 concluse a seguito di comunicazione di disabilitazione della sede da parte della regione Lazio; - 13 istanze riguardanti l'attività di verifica; di cui 11 concluse con emissione di parere e n. 2 non chiuse per ritardi nella trasmissione della documentazione da parte del CAA competente; - 4 istanze riguardanti le attività di vigilanza di cui alla legge R. C. 12/2012; tutte concluse. - 2 istanze di autorizzazione a Centro di Assistenza Agricola da parte della Regione Campania (CAA UIPA srl e CAA AIC Agriservices srl); entrambe concluse con l'emissione dei decreti di autorizzazione; - n. 7 istanze di abilitazione a sede operativa dei CAA UIPA srl e CAA AIC Agriservices srl; di queste per n. 6 sono stati emessi i decreti di abilitazione delle sedi operative mentre n. 1 non è stata chiusa per ritardi nella trasmissione della documentazione da parte del CAA competente. In definitiva sono state concluse con il rilascio di autorizzazioni (o dinieghi) e/o pareri il 91,70% (33 evase /36 pervenute) delle istanze pervenute segnalando che il restante 8,30% non concluse nell'anno 2020 non è comunque imputabile a responsabilità dello STAFF 500792. Infine con riferimento all'indicatore relativo all'espletamento dei controlli amministrativi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione - misura 19, tipologia 19.1, 19.2 e 19.3 - si rileva il raggiungimento del target prefissato, infatti lo staff 500792 ha eseguito il 100% dei controlli dovuti (15 dichiarazioni controllate / su 15 pervenute).

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500792.02.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare il presidio delle attività tecnico amministrative dello Staff 500792**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02		
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Associazioni di categoria degli agricoltori e loro patronati, Ispettorati del lavoro provinciali		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	UO3008		
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Istruttoria delle istanze di contributo presentate dalle Associazioni di coltivatori diretti maggiormente rappresentative a livelli regionale e dai patronati di loro emanazione - L. R. n. 41/82 e s.m.i.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. istanze istruite / n. di istanze pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Garantire l'espletamento delle procedure stipendiali della DG 07				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di trasmissioni dei dati mensili della DG 07 alla DG 14 entro 2 giorni dall'acquisizione dei dati dalle singole UOD / n. di trasmissioni dovute (12)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500792.02.01**
Descrizione OBO	**Assicurare il presidio delle attività tecnico amministrative dello Staff 500792**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500700.02
Descrizione OBSAMOD	Campania competitiva e di qualità - Sotenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Lo Staff 500792 oltre a svolgere le funzioni legate agli affari legali, generali e alla gestione del personale della DG, è competente tra l'altro dell'attuazione della L.R. n. 41/82 che prevede la concessione di contributi annuali alle associazioni dei coltivatori diretti maggiormente rappresentative a livello regionale e ai patronati di loro diretta emanazione. Nel corso del 2020 sono state svolte tutte le istruttorie tecniche amministrative delle richieste di finanziamento presentate ai sensi della suddetta L. R. n. 41/82 dalle Associazioni dei coltivatori diretti e dai patronati di loro emanazione e per le quali gli uffici dell'ispettorato del lavoro hanno trasmesso i necessari dati propedeutici: o 4 istanze riguardanti le associazioni dei coltivatori diretti, per la determinazione del contributo relativo alle attività svolte dalle medesime associazioni nell'anno 2018; si precisa che a causa dell'emergenza Covid non è stato possibile effettuare i sopralluoghi in loco e pertanto la liquidazione (DD n. 8 del 27/11/2020) è stata disposta riservandosi di modificare gli importi all'esito dei sopralluoghi in loco che si svolgeranno appena le condizioni restrittive che stiamo vivendo lo permetteranno; o 4 istanze riguardanti i patronati per la determinazione del contributo relativo alla gestione dei medesimi patronati per l'anno 2017 (la liquidazione è stata disposta con il DD n. 1 del 6/7/2020). Pertanto sono state istruite 8 istanze su 8 pervenute per le quali sono stati trasmessi dagli uffici dell'ispettorato del lavoro i necessari dati propedeutici. Non sono stati registrati ritardi nelle attività connesse alle procedure stipendiali, pur con le difficoltà incontrate nel corso dell'emergenza Covid 19, i dati della DG 07 sono state trasmessi alla DG 14 entro due giorni dall'acquisizione dei dati dalle singole UOD. Pertanto sono stati trasmessi nei termini fissati con l'obiettivo in questione tutti i 12 report dovuti.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500792.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontro tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Lo staff 500792 ha riscontrato tempestivamente, nei tempi stabiliti, le richieste pervenute dalla DG 07 in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Si rende noto al riguardo che lo Staff 500792 è la struttura che supporta il Direttore Generale, in qualità di referente della prevenzione della corruzione e di referente della trasparenza, per l'attuazione del PTPCT. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500792.06.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	PTPCT 2020/2022 - Attuazione dell'obbligo "Atti di concessione" - Art. 26 c. 2 e 27 c. 1 e 2 del D. Lgs n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di provvedimenti pubblicati / n. di provvedimenti emessi per i quali è dovuta la pubblicazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuazione della misura 2.8 del PTPCT 2020/2022 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di controlli effettuati/Numero di controlli da effettuare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Lo Staff 500792 ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione prescritti dagli art. 26 e 27 del D. Lgs . n. 33/2013; tutti i decreti di concessione di contributi adottati nel corso dell'anno 2020 sono stati pubblicati nell'apposita sezione del portale "Amministrazione trasparente" della Regione Campania. Lo Staff ha presidiato l'intero processo di attuazione della misura 2.8 del PTPCT, per la parte di diretta competenza della Direzione Generale, concernente la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione in ordine all'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, rese da tutto il personale assegnato alla medesima DG ai sensi delle disposizioni della circolare del RPCT n. 2/2019. La verifica ha riguardato un campione pari al 5% (n. 36) delle dichiarazioni rilasciate. L'esito dei controlli è stato trasmesso al RPCT, in occasione del consueto monitoraggio, con nota del 24/11/2020, prot. n. 558598. Pertanto si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo.

500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2020OBSA500800.01**		
Descrizione OBSA	**Potenziare il parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL**		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Potenziamento del parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. convenzionmi sottoscritte	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2020OBSA500800.01**
Descrizione OBSA	**Potenziare il parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è connesso ad una avviata strategia di efficientamento del settore del trasporto pubblico locale, condotta sia attraverso azioni che incidono sul piano dei servizi minimi per renderli maggiormente rispondenti alle esigenze di mobilità sul territorio regionale, sia sul piano del parco mezzi circolante, per la migliore efficienza sotto il profilo della qualità, della sicurezza e della sostenibilità ambientale. Sul piano del parco mezzi, la Regione ha messo in campo un programma di investimento per l'acquisto di materiale rotabile, con cui è stato ottimizzato sia l'impiego delle risorse disponibili, provenienti da diversi programmi di finanziamento statali e comunitari (art. 1 comma 83 L. 147/2013, art. 1 comma 866 L. 208/2015, POC 2014/2020, FSC 2014/2020, POR FESR 2014/2020, Delibera CIPE 98/2017), sia il fabbisogno di materiale da acquistare, individuato attraverso un continuo confronto con le aziende esercenti servizi minimi TPL su tutto il territorio regionale. In particolare, nell'annualità 2020 è stata sottoscritta una convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti relativamente al rinnovo del parco mezzi adibito al TPL con tecnologie innovative" di cui all'Addendum al Piano Operativo FSC 2014-2020, approvato dal CIPE con la Delibera n. 98/2017 ed avente ad oggetto, tra l'altro, l'erogazione delle risorse del finanziamento statale destinato all'acquisto del materiale rotabile su gomma. Successivamente è stata stipulata una convenzione con l'Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti (ACaMIR) che ha disciplinato i rapporti tra la Regione e la medesima ACaMIR, individuata quale soggetto attuatore del Piano di investimento per il rinnovo del materiale rotabile su gomma. A partire dal 2017 e fino al 31 dicembre 2020, sono stati immatricolati ed immessi in linea con il contributo della Regione Campania 611 autobus, tutti in classe di emissione Euro 6, con un investimento pubblico complessivo di circa 127M€. Di tali autobus, 35 sono alimentati a metano CNG e 16 sono ad alimentazione full hybrid diesel-elettrica. Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per il potenziamento del parco rotabile regionale su gomma è stato, dunque, pari a 2.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2020OBSA500800.04**		
Descrizione OBSA	**Garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali**		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. convenzioni sottoscritte	0,00	6,00	25,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2020OBSA500800.04**
Descrizione OBSA	**Garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ambito delle infrastrutture stradali, si è perseguito l'obiettivo di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali e provinciali, di concerto con i soggetti istituzionali competenti ai sensi del D.lgs. n. 112 del 31.03.1998, del DPCM 21.02.2000 e del DPCM del 20.02.2018. In attuazione degli indirizzi formulati con la delibera di Giunta regionale n. 113/2019 è stata attivata, su impulso degli Enti Locali interessati all'adesione alla procedura, la fase di concertazione per la selezione degli interventi coerenti con gli indirizzi di cui alla citata deliberazione in quanto finalizzati a garantire alla comunità di riferimento migliori condizioni della viabilità anche ai fini della sicurezza e della riduzione del rischio di incidentalità. A seguito delle verifiche relative all'ammissibilità, sul piano tecnico amministrativo, la Giunta regionale con delibere n. 649 del 17.12.2019 e n. 83 del 19.02.2020 ha programmato il finanziamento di una serie di interventi a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020 – Linea di azione "Trasporti e Mobilità". Successivamente, nel corso del 2020, sono state sottoscritte n. 8 convenzioni con i Comuni di Castelvetere in Val Fortore, Massa Lubrense, Paolisi, Pellezzano, Pontecagnano Faiano, Sant'Angelo dei Lombardi e Sanza. Inoltre, in considerazione del subentro della Direzione Generale per la Mobilità nelle attività amministrative della soppressa Struttura Tecnica di Missione per l'attuazione della Delibera CIPE n. 54/2016, giusta D.G.R. n. 316 del 23.06.2020, sono state sottoscritte nel corso del 2020 n. 16 convenzioni per il finanziamento di interventi a valere sulle risorse del POR FESR Asse 7 – O.S. 7.4. – Azione 7.4.1 con i Comuni di Orria, Benevento, Colliano, Apollosa, Caiazzo, Gioi, Montefusco, San Pietro Infine, Monteverde, Corleto Monforte, Rotondi, Morigerati, San Rufo, Aquara, Campora, San Gregorio Matese. Tali interventi rientrano nell'ambito della programmazione disposta con la delibera di Giunta regionale n. 113 del 26/03/2019, aggiornata relativamente alla fonte finanziaria con la delibera di Giunta regionale n. 288 del 15/06/2020. Sempre nel 2020 è stata, infine, sottoscritta la convenzione con il Comune Giffoni Valle Piana per il finanziamento di un intervento programmato con DGR n. 77 del 19.02.2020 a valere sulle risorse del POC 2014/2020. Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali è stato, pertanto, pari a 25.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2020OBSA500800.05**		
Descrizione OBSA	**Potenziare il parco rotabile regionale su ferro**		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario		
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Piano degli investimenti per l'acquisto di materiale rotabile su ferro		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. convenzioni sottoscritte	0,00	1,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

Il rinnovo e l'ammodernamento del parco rotabile su ferro rientrano tra gli obiettivi strategici dell'amministrazione regionale che ha attivato ingenti investimenti finalizzati al miglioramento sia dei servizi resi da Trenitalia su rete statale RFI, sia di quelli forniti da EAV sulle reti regionali (Circumvesuviana, Cumana, Circumflegrea, Alifana, Cancello - Benevento).
Il nuovo contratto con Trenitalia per l'espletamento dei servizi ferroviari su rete statale 2019 – 2033 fonda il proprio equilibrio finanziario su decisivi finanziamenti regionali per l'acquisto di treni, per un valore di 180 € mln a valere su diverse fonti di finanziamento.
In particolare, su questo versante, completatasi nel 2019 la fornitura di n. 24 treni Jazz dal valore di circa 170 € mln, tutti già immessi in esercizio in Regione con elevato grado di customer satisfaction, si segnala che nel corso del 2020 è stata sottoscritta la Convenzione con Trenitalia il 24.07.2020 per l'utilizzo di primi 39 € mln a valere sulle risorse della Delibera Cipe 98/2017 che ha consentito di finanziare n. 4 treni (dei complessivi 37) e la messa in esercizio dei primi n. 2 treni Rock.
Per quanto concerne i servizi ferroviari EAV, a seguito della rimodulazione delle fonti disposta con DGR n. 413/2020, si segnala la sottoscrizione di ulteriori tre Convenzioni con EAV in data 18.09.2020 per l'acquisto di n. 2 treni destinati alle linee flegree per un importo di 13,2 € mln, per l'acquisto di n. 6 treni destinati alla linea Piscinola Aversa, per un importo di 15,4 e per l'acquisto di n. 25 treni destinati alle linee Circumvesuviane per un importo di 24,79 € mln, tutte a valere sulle risorse del POC 2014/2020.
Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per il potenziamento del parco rotabile regionale su ferro è stato, dunque, pari a 4.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2020OBSA500800.06**		
Descrizione OBSA	**Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie. Mobilità turistica e servizi TPL ferro su rete statale.**		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario		
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Sviluppo e sicurezza delle infrastrutture ferroviarie e servizi di mobilità turistica		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. convenzioni sottoscritte	0,00	3,00	9,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2020OBSA500800.06**
Descrizione OBSA	**Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie. Mobilità turistica e servizi TPL ferro su rete statale.**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento alle infrastrutture ferroviarie, si è puntato all'obiettivo dello sviluppo e della messa in sicurezza delle reti regionali e nazionali. Per tale finalità, mediante l'utilizzo dei fondi strutturali del ciclo di programmazione 2014/2020 (FSC, FESR e POC), sono stati programmati interventi volti a potenziare il trasporto rapido di massa nelle aree urbane e metropolitane mediante l'adeguamento delle infrastrutture esistenti, nonché a garantire la messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale ferroviario per consentire una mobilità sicura e sostenibile. A tale scopo, sono stati finanziati interventi affidati per l'attuazione ai gestori delle reti operanti sul territorio campano, EAV per le regionali e RFI per quelle nazionali, nonché all'Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti (ACaMIR) e al Comune di Napoli per le attività di competenza. In particolare, sono state complessivamente sottoscritte n. 5 convenzioni con la società EAV aventi ad oggetto: l'adeguamento impiantistico ed opere complementari per il risanamento statico della vecchia Galleria Camaldoli nella tratta Soccavo-Traiano-Pianura della Ferrovia Circumflegrea; lo sviluppo di tecnologie di tipo ITS 'Intelligent Trasport System' relative al Programma di Intelligent Transport System riguardante le stazioni ferrovie EAV; il potenziamento e la riqualificazione del sistema trasportistico dell'area nolana-baianese mediante il Progetto "HUB NOLA"; l'intervento denominato "Ferrovia Circumvesuviana. Raddoppio tratta Torre Annunziata – Castellammare compresa la riqualificazione delle stazioni di Madonna dei Flagelli e via Nocera". E' stata, inoltre, sottoscritta n. 1 convenzione rispettivamente con ACaMIR per il Programma di Intelligent Transport System per le stazioni ferrovie EAV, con RFI per il Programma "Smart Stations" per le stazioni di competenza di RFI su rete statale" e con il Comune di Napoli per il "Grande Progetto Linea 6 della Metropolitana di Napoli Tratta Mergellina(e)/S. Pasquale/Municipio(i)". Quanto, invece, alla mobilità turistica, si è proseguito nell'obiettivo di realizzare un'adeguata ed efficiente rete dei collegamenti per la promozione e la fruizione del patrimonio turistico regionale, anche mediante il recupero di linee ferroviarie storiche dismesse. In particolare, nell'annualità 2020 è stata sottoscritta n. 1 convenzione con RFI per lo "Studio di fattibilità tecnico economica della linea ferroviaria Sicignano - Lagonegro per la sua riapertura ai fini turistici nonché per la realizzazione dei primi interventi funzionali" a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020". Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche per favorire la mobilità turistica, è stato pari a 9.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500800.07**		
Descrizione OBSAMOD	**Monitorare e verificare le attività della Direzione Generale**		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	3

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di interventi oggetto di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario	0,00	20,00	236,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
N. di contenziosi oggetto di monitoraggio	0,00	100,00	187,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500800.07**
Descrizione OBSAMOD	**Monitorare e verificare le attività della Direzione Generale**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Attese le molteplici competenze attribuite, che vanno dalla gestione degli interventi nel settore della mobilità (ferrovie, strade, porti, interporti, aeroporti, stazioni, materiale rotabile), a quella dei contratti per servizi del trasporto pubblico locale (gomma, ferro e mare), alla gestione del demanio marittimo portuale regionale, è presente nella Direzione Generale una rilevante mole di contenzioso. Per farvi fronte, sin dal 2017 è stato istituito un apposito gruppo di lavoro che fornisce un supporto attivo ed un monitoraggio costante al contenzioso della DG. In particolare, nel corso del 2020 sono stati registrati 65 nuovi contenziosi e si è proceduto a monitorare lo sviluppo nella medesima annualità di 187 contenziosi instaurati anche negli anni precedenti. Quanto alla gestione finanziaria degli interventi, nel corso del 2020 si è registrato un notevole incremento (di circa il 35%) dovuto in larga parte alla soppressione della Struttura Tecnica di Missione Attuazione Delibera CIPE 54/2016 le cui funzioni sono state attribuite alla Direzione generale per la Mobilità. Per la realizzazione dei succitati interventi, l'avanzamento di spesa al 31.12.2020 è risultato pari ad euro 374.716.843,68, con un incremento di oltre il 30% rispetto a quanto maturato nella precedente annualità. Gli interventi interessati al monitoraggio sono stati complessivamente n. 236 così suddivisi in relazione alle diverse fonti di finanziamento: n. 14 interventi a valere sul FSC 2014-2020 (28.405.980,91); n. 2 interventi a valere sul FSC 2014-2020 di cui alla Delibera CIPE 54/2016 (7.425.600,00); n. 178 interventi a valere sul FSC 2014-2020 di cui alla Delibera CIPE 54/2016 ex Struttura di Missione (79.009.975,45); n. 17 interventi a valere sul POR 2014-2020 (68.928.719,74); n. 25 interventi a valere sul POC 2014-2020 (66.340.175,17). In ragione del citato trasferimento di funzioni, nell'anno 2020 si è registrato, inoltre, un notevole aumento di progetti monitorati.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500800.08**		
Descrizione OBSAMOD	**Monitorare e verificare i contratti di servizio**		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario		
	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
	1003 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto per vie d'acqua		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di interventi di vigilanza e controllo sulle aziende di TPL sull'osservanza degli obblighi di servizio e tariffari, della carta della mobilità e degli standard di qualità	0,00	50,00	55,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid, le attività di vigilanza e controllo sulle aziende di TPL per l'osservanza degli obblighi di servizio e tariffari, della carta di mobilità e degli standard di qualità, nell'annualità 2020 hanno subito una rimodulazione sia quantitativa che qualitativa. Tuttavia il monitoraggio e la verifica dei contratti di servizio sono stati comunque pienamente assicurati ed è stato rispettato il target fissato per gli interventi di vigilanza che risultano essere pari a 55. Le attività ispettive, per motivi di sicurezza, sono state quasi tutte svolte in luoghi aperti (stazioni EAV, capolinea, fermate), mentre si è ritenuto opportuno effettuare non solo una verifica del pieno rispetto degli obblighi contrattuali da parte delle aziende, ma anche una verifica di conformità alle linee guida per il TPL di cui al DPCM 79/2020, adottate per il contenimento del Covid.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2020OBSA500800.09**		
Descrizione OBSA	**Adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali campane. Demanio e collegamenti marittimi.**		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto		
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Sviluppo delle infrastrutture del sistema delle reti e della portualità regionale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di contratti/convenzioni sottoscritte/decreti dirigenziali	0,00	2,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2020OBSA500800.09**
Descrizione OBSA	**Adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali campane. Demanio e collegamenti marittimi.**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione ai collegamenti marittimi, con DGRC n. 45/2018 la Giunta regionale ha, tra l'altro individuato, sulla relazione Monte di Procida – Procida i servizi marittimi minimi, qualificati SIEG (servizi di interesse economico generale) e gravati da OSP, (obblighi di servizio pubblico) per il periodo scolastico 15 settembre -15 giugno. Con la DGRC n. 890/2018 sono stati confermati i servizi sopraindicati con oneri economici a carico della Regione Campania. Successivamente, con Decreto Dirigenziale n. 49/2020 la Direzione Generale per la Mobilità ha dato mandato all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei citati servizi marittimi minimi, al cui esito è risultata aggiudicataria del servizio la società IPPOCAMPO s.r.l., con la quale in data 9 dicembre 2020 è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio. Relativamente alle infrastrutture portuali di interesse regionale, è proseguita l'attività finalizzata al loro potenziamento, unitamente al relativo adeguamento ai migliori standard di sicurezza. Nel corso del 2020 sono state definite le procedure di finanziamento per la riqualificazione e messa in sicurezza di porti che consentono di rendere più congeniale la rete di collegamenti marittimi alle esigenze di mobilità degli utenti e di puntare al miglioramento della competitività portuale turistica della regione. In particolare, con il decreto n. 34 del 13.05.2020 è stata approvata l'integrazione della graduatoria relativa alla Manifestazione di interesse alla presentazione di progetti relativi alla messa in sicurezza e potenziamento dei porti regionali a valere sulle risorse FSC 2014/2020 di cui alla delibera CIPE 54/2016, sul POR FESR 2014/2020 e sul POC2014/2020 con gli interventi presentati dai comuni di Sapri e Ischia. Successivamente, in data 20/07/2020 è stata sottoscritta la convenzione con il Comune di Sapri per il completamento del progetto di riqualificazione turistica delle aree portuali e collegamento del porto al centro urbano e realizzazione di un terminal intermodale in area Brizzi, per un importo pari a 3.942.319,87 a valere sulle risorse FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Infrastrutture. E' stata, inoltre, sottoscritta in data 15/07/2020 la convenzione con il Comune di Ischia per il finanziamento dei lavori di messa in sicurezza, potenziamento delle infrastrutture e attrezzature portuali, integrazione con le aree retro portuali e riqualificazione del porto di Ischia, per un importo pari a 6.286.328,00 a valere sulle risorse FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Infrastrutture. Il numero di contratti/convenzioni/decreti sottoscritti o adottati nel corso del 2020 relativamente all'obiettivo in questione è stato, dunque, pari a 5.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500800.11**		
Descrizione OBSAMOD	**Provvedere all'assetto organizzativo e finanziario degli enti**		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	3

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. proposte di delibere	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Ai sensi dell’art. 24 della legge regionale n. 3/2002, il Direttore Generale di ACaMIR decade alla scadenza della Giunta Regionale e resta in carica per l'ordinaria amministrazione fino alla nomina del nuovo Direttore Generale. Lo stesso art. 24 della richiamata Legge regionale n. 3/2002, prevede, al comma 1, che “con decreto del Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione di Giunta regionale, su proposta dell’Assessore ai trasporti e sentita la Commissione consiliare competente, venga nominato il Direttore Generale dell’ACaMIR”. Con l’insediamento della nuova Giunta regionale, nel 2020, è stato avviato il procedimento per la nomina del nuovo Direttore. A tal fine è stata formulata proposta, poi approvata con delibera di Giunta regionale n. 483 del 03.11.2020, con la quale si è dato avvio alla procedura per la nomina del Direttore generale dell'Agenzia campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti (ACaMIR), dando mandato alla Direzione Generale per la Mobilità di procedere ad un avviso pubblico per la manifestazione d’interesse per il conferimento dell’incarico, nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità dell’azione amministrativa, sulla base degli indirizzi nella medesima delibera indicati.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500800.12**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire lo sviluppo della rete regionale delle ciclovie**		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. convenzioni sottoscritte	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500800.12**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire lo sviluppo della rete regionale delle ciclovie**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, prot. n. 553 del 24 dicembre 2018, ha ripartito tra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano risorse finanziarie pari a euro 4.117.498,76 per lo sviluppo e la messa in sicurezza di itinerari e percorsi ciclabili e pedonali, destinando euro 205.993,67 alla Regione Campania. Con la D.G.R. n. 591/2019 è stato approvato il programma da cofinanziare comprensivo di n. 5 interventi funzionali. In data 22 aprile 2020, all'esito dell'istruttoria svolta congiuntamente con gli uffici del Ministero, la Direzione Generale per la Mobilità ha sottoscritto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'Atto Aggiuntivo alla Convenzione del 31 luglio 2018, che definisce le modalità di utilizzo del finanziamento e disciplina le procedure attuative del Programma di interventi. Con delibera n. 474 del 24.07.2018, la Giunta regionale ha, tra l'altro, preso atto della quota parte del finanziamento disposto per la Campania dal D.M. 468/2017, pari a € 461.561,34, finalizzato alla progettazione e alla realizzazione degli interventi per lo sviluppo e la messa in sicurezza della circolazione ciclistica cittadina. La Regione Campania, in coerenza a quanto disposto dal predetto Decreto Ministeriale, ha attivato le procedure di selezione per l'individuazione degli interventi da proporre per il cofinanziamento, successivamente inseriti nel Programma di Interventi con la D.G.R. n. 810/2018. Tra gli interventi oggetto di cofinanziamento figurano quelli presentati dai Comuni di Marigliano denominato "Percorso ciclabile su Corso Umberto I" e di Nocera Inferiore denominato "La ciclabile nocerina", con i quali sono state sottoscritte rispettivamente in data 7 e 13 maggio 2020 le convenzioni per dare avvio alle procedure attuative. Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per garantire lo sviluppo della rete regionale delle ciclovie è stato, pertanto, pari a 3.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2020OBSA500800.15**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario		
	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
	1003 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto per vie d'acqua		
	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto		
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSA	**2020OBSA500800.15**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Direzione Generale, anche mediante il supporto del Gruppo di lavoro appositamente costituito e dei Referenti per materia, ha correttamente svolto le attività di propria competenza in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione anche mediante azioni di impulso, monitoraggio e verifica verso le SSL. A queste ultime strutture, inoltre, è stato fornito ogni utile supporto alle relative attività come sintetizzate in un'apposita relazione. In ordine alle richieste pervenute dal RPCT nonché alle misure e attività previste nel PTPCT è stata fornita pronta e completa risposta con riferimento al monitoraggio dei tempi procedimentali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla rotazione del personale, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità, ai compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati nonché con riferimento al monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT (note prot. n. 62954 del 30/01/2020, 55288 del 28/01/2020, 251022 del 27/05/2020, 42770 del 22/01/2020, 132231 del 28/02/2020, 475954 del 12/10/2020, 569308 del 30/11/2020, 346309 del 22/07/2020, 338806 del 17/07/2020, 146967 del 06/03/2020, 412246 del 09/09/2020, 569293 del 30/11/2020 e comunicazioni e-mail del 16/11/2020, 24/07/2020 e del 07/01/2020).

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500800.16**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario		
	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
	1003 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto per vie d'acqua		
	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto		
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100
Grado di realizzazione degli investimenti. Pagamenti Titolo II / Stanziamenti Titolo II	0,00%	70,00%	76,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500800.16**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. pru regolarizzati entro l'anno / n. pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: decreto di liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Ai sensi dell'articolo 11 bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., la Regione è tenuta alla redazione di un bilancio consolidato con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, considerando, ai fini dell'inclusione nello stesso, qualsiasi soggetto, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata e dall'attività svolta, che sia stato individuato come rientrante nel cd. GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) ed incluso nel Perimetro di Consolidamento. Per l'anno 2019, oggetto dell'attività svolta nel 2020, rileva ai fini della determinazione del GAP, la DGR n. 12/2020 recante "Individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Campania e del Perimetro di Consolidamento ai sensi del D.lgs. n. 118/2011". Relativamente agli Enti di riferimento della Direzione Generale per la Mobilità ed ai loro rapporti di debito o credito con la Regione, è stata posta in essere l'attività di verifica (prot. n. 38002 del 21.1.2020 – prot. n. 95370 del 14.2.2020) funzionale a rendere al competente Ufficio speciale, tutti gli elementi necessari a definire l'attività di circolarizzazione, espletata la quale, sono state quindi rese al suddetto Ufficio tutte le informazioni di verifica delle suddette poste contabili, nei termini richiesti (prot. n. 131261 del 28.2.2020). Relativamente al grado di realizzazione degli investimenti, con riferimento al rapporto tra i pagamenti effettuati ed i relativi stanziamenti sui capitoli afferenti al Titolo II di competenza della DG Mobilità, è stato raggiunto e superato il target obiettivo con una percentuale complessiva pari al 76% (110.051.017,64/144.795.258,28). Si è proceduto alla sistemazione dei 7 provvisori di uscita relativi alle SSL della Direzione anche tenuto conto delle indicazioni fornite dalla Direzione Generale Risorse Finanziarie in ordine ai relativi adempimenti con particolare riguardo ai termini fissati dalla normativa in materia. Sulla base di quanto rendicontato e attestato dalle SSL della Direzione Generale per la performance in oggetto, sono state liquidate complessivamente dalle UOD e STAFF coinvolti n. 902 fatture. Alla luce di quanto previsto dalla nota dell'Assessore al Bilancio prot. n. 183 del 31/01/2020 ("il target sarà calcolato rispetto alla media annuale dei tempi di lavorazione dei decreti adottati"), i decreti di liquidazione sono stati trasmessi alla DG13 mediamente entro i termini previsti, pari a 15 giorni dalla scadenza della relativa obbligazione, con un tempo medio calcolato su tutte le fatture di cui sopra pari a 39 giorni. Il target previsto è stato pertanto raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500800.17**		
Descrizione OBSAMOD	**Gestione e monitoraggio degli interventi in materia di mobilità finanziati a valere sul FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Delibera CIPE 54/2016 e relative integrazioni**		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
domanda di pagamento al MIT		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In qualità di responsabile delle risorse del Piano Operativo (P.O.) Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) Infrastrutture 2014/2020, la Direzione ha provveduto a presentare al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti le seguenti richieste di erogazione delle risorse assegnate, per l'importo complessivo di € 33.500.740,23, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 lett. h) della delibera CIPE n. 25 del 10/08/2016 e del punto D.2 della Circolare del Ministro per la Coesione territoriale e il Mezzogiorno n. 1 del 05/05/2017, nonché dall'art. 97 del D.L. 17/03/2020 n. 18, conv. In L. 27/2020: Asse A.2, prot. n. 472918 del 09.10.2020, importo richiesto € 4.255.702,37; Asse D.1, prot. n. 472927 del 09.10.2020, importo richiesto € 14.503.745,68; Asse D.2, prot. n. 472934 del 09.10.2020, importo richiesto € 7.869.691,09; Asse E.1, prot. n. 472944 del 09.10.2020, importo richiesto € 6.871.601,09.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500800.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		Sì
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avanzamento complessivo su base annua in termini di costo realizzato desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2020		26.500.000,00	41.200.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500800.20**
Descrizione OBSAMOD	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ambito del Patto per lo Sviluppo della Regione Campania, sottoscritto tra la Regione ed il Governo il 24 aprile 2016 e ratificato con DGR n. 173 del 26 aprile 2016 e ss.mm.ii., sono state programmate le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014/2020 assegnate alla Regione Campania con la delibera CIPE n. 26/2016 per un valore complessivo di 2.780,2 M€. Con la DGR n. 232/2020, inoltre, nell'adeguare la programmazione delle risorse FSC 2014/2020 alle scelte strategiche e alle mutate condizioni che si sono registrate nel tempo, ha rimodulato le risorse destinate all'area "Infrastrutture" di competenza della DG Mobilità portandole dagli originari 1.044,6 M€ agli attuali 1.113,83 M€. La delibera CIPE n. 25/2016, che detta le regole di attuazione del Fondo, stabilisce che il mancato rispetto degli obiettivi di spesa, con uno scostamento superiore al 25% rispetto alle previsioni annuali comunicate ed aggiornate entro il 31 luglio di ciascun anno, determina una sanzione per un ammontare corrispondente allo scostamento. Al fine, pertanto, di tenere sotto controllo tale scostamento, si è ritenuto fissare gli obiettivi annuali di spesa per le singole Direzioni. Per l'annualità 2020, l'Autorità di Gestione del FSC ha fissato in 40,9 M€ l'obiettivo per la DG Mobilità. Nel corso dell'anno 2020, nonostante il rallentamento dell'attuazione degli interventi dovuto alla crisi pandemica che ha determinato la sospensione delle lavorazioni in molti cantieri, si è riusciti in ogni caso a superare l'obiettivo, attestando il valore della spesa realizzata in 41,2 M€.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500800.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL – CSPL2019)/ (PRCnetto-CRC2019)]}*[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500800.21**
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'anno 2020 è stato caratterizzato dell'insorgere ed il diffondersi dell'emergenza sanitaria COVID-19 che ha richiesto l'adozione di misure straordinarie per il contenimento della pandemia con la conseguente emanazione di ordinanze governative nazionali e regionali che hanno disposto, fra l'altro, il blocco dei cantieri in alcuni periodi dell'anno. L'incertezza generale sulla continuità delle lavorazioni ha, conseguentemente, determinato livelli di avanzamento delle opere molto contenuti rispetto ai cronoprogrammi approvati nel 2019. Nonostante quanto sopra, al fine di contribuire al raggiungimento del target di performance framework "N+3" del POR FESR Campania 2014/2020, la Direzione Generale per la Mobilità è stata impegnata in una costante attività di monitoraggio delle operazioni ammesse al finanziamento, garantendo un supporto continuativo ai beneficiari degli interventi in corso, con una duplice finalità: a. velocizzare la raccolta della documentazione tecnica, amministrativa e contabile richiesta dalle vigenti procedure comunitarie e nazionali in materia, ai fini istruttori; b. assicurare un pronto raccordo con la Struttura di Missione dei Controlli di I livello del POR e con l'Autorità di Audit, per le verifiche di competenza finalizzate al rilascio di pareri positivi propedeutici alla certificazione di spesa alla Commissione Europea. L'attività istruttoria effettuata ha consentito alla Direzione Generale per la Mobilità di conseguire un risultato molto soddisfacente in termini di performance di spesa. A fronte del target previsto per l'annualità 2020 dalla AdG FESR di Euro 27.688.781,32, la certificazione di spesa effettuata dalla DG Mobilità per l'anno 2020 è stata pari ad Euro 40.928.710.25. E' stata pertanto raggiunta una percentuale del 147,82% che, considerando il fattore di compensazione del POR FESR 2014/2020 comunicato dalla AdG in data 12/03/2021, è aumentata al 161,98%. Le certificazioni sono state effettuate nelle date del 31/07/2020, del 03/08/2020, del 27/10/2010, del 14/11/2020, del 14/12/2020 e del 18/12/2020, e sono così ripartite per Asse, Obiettivo Specifico (O.S.) ed Azione di riferimento. A) Asse 4 – O.S. 4.6 – Azioni 4.6.1 e 4.6.2 – Importo: € 37.115.519,48 • Per l'Azione 4.6.1, nelle date del 03/08/2020 e del 18/11/2020, sono state certificate spese pari a € 23.681.815,66, per l'operazione "G.P. Completamento della Linea 6 della Metropolitana di Napoli – Tratta Mergellina (e)/S. Pasquale/Municipio(i)", con beneficiario il Comune di Napoli, inerente la programmazione di cui alla D.G.R. n. 542 del 05.11.2019 come modificata ed integrata dalla D.G.R. n. 293 del 15.06.2020. • Per l'Azione 4.6.2, nelle date del 18.11.2020 e del 14.12.2020, sono state certificate spese pari a € 13.433.703,82 per l'operazione "G.P. Completamento della Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Acquisto di n. 10 treni", con beneficiario il Comune di Napoli. B) Asse 7 – O.S. 7.3 – Azione 7.3.1 – Importo: € 8.169.081,35 • Il suddetto importo è stato interamente certificato a valere sull'Azione 7.3.1, nelle date del 31.07.2020 e del 18.12.2020, per l'operazione "Elettrificazione della tratta ferroviaria Salerno/ Mercato S. Severino/Codola e Mercato S. Severino/Avellino - I fase. CUP 200001", con beneficiario RFI S.p.A.. Per tutto quanto sopra, l'obiettivo di spesa è stato ampiamente superato rispetto al target fissato dalla Autorità di gestione con la citata nota prot. 357309 del 28.07.2020. Tale risultato è stato conseguito puntando alla certificazione di spesa di un numero ridotto di operazioni, selezionate in base alla rilevanza del costo ammesso al POR, e concentrando l'azione di monitoraggio su pochi beneficiari ai quali si è fornito un supporto di natura continuativa nel corso dell'anno, come rilevabile dalle date in cui le dichiarazioni di spesa sono state prodotte dal ROS dell'Asse 4 e dell'Asse 7 per le Azioni di competenza della Direzione Generale per la Mobilità. Il modus operandi di cui sopra ha, pertanto, garantito un'efficace interazione anche con la Struttura dei controlli di I livello nelle seguenti istruttorie di ammissibilità: a. giuridica, con particolare riguardo all'inserimento delle spese inerenti a nuovi Accordi Quadro e nuovi Contratti Applicativi affidati nell'ambito dell'operazione "Elettrificazione della tratta ferroviaria Salerno/Mercato S. Severino/Codola e Mercato S. Severino/Avellino - I fase. CUP 200001" da parte di RFI S.p.A.; b. procedurale ed amministrativa, con particolare riguardo al supporto fornito alla Autorità di Gestione ed al Comune di Napoli nell'interazione con i servizi Jaspers della Commissione Europea, a seguito della notifica, ai sensi dell'art. 102 del Reg. CE n. 1303/2013, dell'operazione "G.P. Completamento della Linea 6 della Metropolitana di Napoli – Tratta Mergellina (e)/S. Pasquale/Municipio(i)". Ciò in considerazione della rimodulazione del costo ammesso al POR

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500800.21**
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500800.21**
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**
	FESR Campania 2014/2020, effettuata con D.G.R. n. 293/2020, che ha richiesto l'imputazione contabile delle singole categorie di lavorazioni alle n. 5 fonti di finanziamento della programmazione regionale che originariamente assistevano l'opera de qua (Rinvenienze del POR Campania 2000/06 – Mis. 6.1; PAC; POR FESR Campania 2007/2013; POC 2014/2020; FSC 2007/2013); c. contabile, sia per le operazioni indicate ai precedenti punti a. e b. ma anche in relazione al "G.P. Completamento della Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Acquisto di n. 10 treni". Al riguardo, si è svolta una significativa azione di affiancamento amministrativo/contabile al Comune di Napoli al fine di privilegiare l'emissione dei SAL e Certificati di pagamento da autorizzare al fornitore, minimizzando il ricorso all'anticipazione contrattuale ex. art. 207 del D.L. n. 34 del 19/05/2020 che non avrebbe potuto determinare la certificazione di spesa alla Commissione Europea da parte della Regione Campania. In questo modo, nel garantire la necessaria continuità dei flussi di cassa al Beneficiario in oggetto, è stato possibile contribuire al raggiungimento del citato target.

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione del Dirigente

RELAZIONE DI STRUTTURA 2020

La Direzione Generale per la Mobilità ha competenze particolarmente articolate che spaziano dai servizi di trasporto nelle diverse modalità erogati, agli ambiti portuali in concessione di competenza regionale, agli investimenti infrastrutturali e in materiale rotabile.
In particolare, alla DG Mobilità sono attribuite le seguenti competenze:
1. sovrintende alla programmazione dei servizi del trasporto pubblico locale su ferro, su gomma o via mare;
2. sovrintende alla gestione del patrimonio demaniale portuale;
3. programma e gestisce le risorse comunitarie, nazionali e regionali stanziate per la manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché per l'adeguamento in termini di sicurezza di tutte le infrastrutture di connessione, quali:
- strade di interesse regionale, provinciale e comunale;
- ferrovie regionali, metropolitane o di interesse storico-culturale;
- portuali, aeroportuali e logistiche;
4. programma e gestisce le risorse comunitarie, nazionali e regionali stanziate per il perseguimento degli obiettivi di mobilità sostenibile.
Per l'espletamento di tali compiti, nel corso del 2020, la DG Mobilità ha proceduto, tra l'altro, a:
1. programmare le risorse necessarie per l'aggiornamento del parco rotabile circolante sulla rete ferroviaria;
2. attivare il finanziamento destinato:
agli interventi di adeguamento delle linee ferroviarie regionali con i moderni dispositivi di sicurezza e di controllo del traffico;
al potenziamento delle linee ferroviarie statali e regionali al fine di adeguarle ai nuovi flussi di traffico;
agli interventi di adeguamento funzionale delle linee ferroviarie di interesse storico-culturale;
alla realizzazione di interventi di messa in sicurezza della viabilità di interesse regionale, provinciale e comunale;
all'aggiornamento del parco rotabile su gomma destinato al trasporto pubblico locale;
alla realizzazione di interventi di mobilità sostenibile sul territorio regionale;
ad attivare il finanziamento destinato alla realizzazione di studi trasportistici;
alla realizzazione di interventi funzionali alla mobilità turistica;
alla realizzazione di interventi per la sicurezza e la manutenzione straordinaria delle infrastrutture portuali.
Nel corso del 2020 la Direzione Generale per la Mobilità è stata interessata da una modifica ordinamentale di particolare rilevanza. All'esito della soppressione della Struttura Tecnica di Missione per l'attuazione della delibera CIPE 54/2016, intervenuta con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 83 del 22.06.2020, è stata istituita presso con la DGR n. 99/2020 la struttura di Staff 500894 "Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.". Tale modifica ordinamentale ha determinato un notevole incremento, pari a circa il 35%, del numero di interventi in gestitone dalla Direzione, che ha prodotto al 31/12/2020 un avanzamento di spesa complessivo pari ad € 374.716.843,68, con un incremento di oltre il 30% rispetto a quanto maturato nella precedente annualità.
In sintesi, dunque, tutte le attività poste in essere dalla Direzione Generale hanno consentito il pieno raggiungimento delle finalità e dei risultati previsti dal Piano delle Performance 2020-2022.
Per completezza di esposizione, di seguito si evidenzia il dettaglio degli obiettivi strategici annuali per l'anno 2020.

Potenziare il parco rotabile regionale su ferro
Il rinnovo e l'ammodernamento del parco rotabile su ferro rientrano tra gli obiettivi strategici dell'amministrazione regionale che ha attivato ingenti investimenti finalizzati al miglioramento sia dei servizi resi da Trenitalia su rete statale RFI, sia di quelli forniti da EAV sulle reti regionali (Circumvesuviana, Cumana, Circumflegrea, Alifana, Cancello - Benevento). Il nuovo contratto con Trenitalia per l'espletamento dei servizi ferroviari su rete statale 2019 – 2033 fonda il proprio equilibrio finanziario su decisivi finanziamenti regionali per l'acquisto di treni, per un valore di 180 € mln a valere su diverse fonti di finanziamento. In particolare, su questo versante, completatasi nel 2019 la fornitura di n. 24 treni Jazz dal valore di circa 170 € mln, tutti già immessi in esercizio in Regione con elevato grado di customer satisfaction, si segnala che nel corso del 2020 è stata sottoscritta la Convenzione con Trenitalia il 24.07.2020 per l'utilizzo di primi 39 € mln a valere sulle risorse della Delibera Cipe 98/2017 che ha consentito di finanziare n. 4 treni (dei complessivi 37) e

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

la messa in esercizio dei primi n. 2 treni Rock. Per quanto concerne i servizi ferroviari EAV, a seguito della rimodulazione delle fonti disposta con DGR n. 413/2020, si segnala la sottoscrizione di ulteriori tre Convenzioni con EAV in data 18.09.2020 per l'acquisto di n. 2 treni destinati alle linee flegree per un importo di 13,2 € mln, per l'acquisto di n. 6 treni destinati alla linea Piscinola Aversa, per un importo di 15,4 e per l'acquisto di n. 25 treni destinati alle linee Circumvesuviane per un importo di 24,79 € mln, tutte a valere sulle risorse del POC 2014/2020. Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per il potenziamento del parco rotabile regionale su ferro è stato, dunque, pari a 4.

Potenziare il parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL
L'obiettivo è connesso ad una avviata strategia di efficientamento del settore del trasporto pubblico locale, condotta sia attraverso azioni che incidono sul piano dei servizi minimi per renderli maggiormente rispondenti alle esigenze di mobilità sul territorio regionale, sia sul piano del parco mezzi circolante, per la migliore efficienza sotto il profilo della qualità, della sicurezza e della sostenibilità ambientale. Sul piano del parco mezzi, la Regione ha messo in campo un programma di investimento per l'acquisto di materiale rotabile, con cui è stato ottimizzato sia l'impiego delle risorse disponibili, provenienti da diversi programmi di finanziamento statali e comunitari (art. 1 comma 83 L. 147/2013, art. 1 comma 866 L. 208/2015, POC 2014/2020, FSC 2014/2020, POR FESR 2014/2020, Delibera CIPE 98/2017), sia il fabbisogno di materiale da acquistare, individuato attraverso un continuo confronto con le aziende esercenti servizi minimi TPL su tutto il territorio regionale. In particolare, nell'annualità 2020 è stata sottoscritta con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti relativamente al rinnovo del parco mezzi adibito al TPL con tecnologie innovative" di cui all'Addendum al Piano Operativo FSC 2014-2020, approvato dal CIPE con la Delibera n. 98/2017 ed avente ad oggetto, tra l'altro, l'erogazione delle risorse del finanziamento statale destinato all'acquisto del materiale rotabile su gomma. Successivamente è stata stipulata una convenzione con l'Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti (ACaMIR) che ha disciplinato i rapporti tra la Regione e la medesima ACaMIR, individuata quale soggetto attuatore del Piano di investimento per il rinnovo del materiale rotabile su gomma. A partire dal 2017 e fino al 31 dicembre 2020, sono stati immatricolati ed immessi in linea con il contributo della Regione Campania 611 autobus, tutti in classe di emissione Euro 6, con un investimento pubblico complessivo di circa 127M€. Di tali autobus, 35 sono alimentati a metano CNG e 16 sono ad alimentazione full hybrid diesel-elettrica. Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per il potenziamento del parco rotabile regionale su gomma è stato, dunque, pari a 2.

Adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali campane. Demanio e collegamenti marittimi.
In relazione ai collegamenti marittimi, con DGRC n. 45/2018 la Giunta regionale ha, tra l'altro individuato, sulla relazione Monte di Procida – Procida i servizi marittimi minimi, qualificati SIEG (servizi di interesse economico generale) e gravati da OSP, (obblighi di servizio pubblico) per il periodo scolastico 15 settembre -15 giugno. Con la DGRC n. 890/2018 sono stati confermati i servizi sopraindicati con oneri economici a carico della Regione Campania. Successivamente, con Decreto Dirigenziale n. 49/2020 la Direzione Generale per la Mobilità ha dato mandato all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei citati servizi marittimi minimi, al cui esito è risultata aggiudicataria del servizio la società IPPOCAMPO s.r.l., con la quale in data 9 dicembre 2020 è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio.
Relativamente alle infrastrutture portuali di interesse regionale, è proseguita l'attività finalizzata al loro potenziamento, unitamente al relativo adeguamento ai migliori standard di sicurezza. Nel corso del 2020 sono state definite le procedure di finanziamento per la riqualificazione e messa in sicurezza di porti che consentono di rendere più congeniale la rete di collegamenti marittimi alle esigenze di mobilità degli utenti e di puntare al miglioramento della competitività portuale turistica della regione. In particolare, con il decreto n. 34 del 13.05.2020 è stata approvata l'integrazione della graduatoria relativa alla Manifestazione di interesse alla presentazione di progetti relativi alla messa in sicurezza e potenziamento dei porti regionali a valere sulle risorse FSC 2014/2020 di cui alla delibera CIPE 54/2016, sul POR FESR 2014/2020 e sul POC2014/2020 con gli interventi presentati dai comuni di Sapri e Ischia. Successivamente, in data 20/07/2020 è stata sottoscritta la convenzione con il Comune di Sapri per il completamento del progetto di riqualificazione turistica delle aree portuali e collegamento del porto al centro urbano e realizzazione di un terminal intermodale in area Brizzi, per un importo pari a 3.942.319,87 a valere sulle risorse FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Infrastrutture. E' stata, inoltre, sottoscritta in data 15/07/2020 la convenzione con il Comune di Ischia per il finanziamento dei lavori di messa in sicurezza, potenziamento delle

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

infrastrutture e attrezzature portuali, integrazione con le aree retro portuali e riqualificazione del porto di Ischia, per un importo pari a 6.286.328,00 a valere sulle risorse FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Infrastrutture. Il numero di contratti/convenzioni/decreti sottoscritti o adottati nel corso del 2020 relativamente all'obiettivo in questione è stato, dunque, pari a 5.

Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie. Mobilità turistica e servizi TPL ferro su rete statale
Con riferimento alle infrastrutture ferroviarie, si è puntato all'obiettivo dello sviluppo e della messa in sicurezza delle reti regionali e nazionali. Per tale finalità, mediante l'utilizzo dei fondi strutturali del ciclo di programmazione 2014/2020 (FSC, FESR e POC), sono stati programmati interventi volti a potenziare il trasporto rapido di massa nelle aree urbane e metropolitane mediante l'adeguamento delle infrastrutture esistenti, nonché a garantire la messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale ferroviario per consentire una mobilità sicura e sostenibile. A tale scopo, sono stati finanziati interventi affidati per l'attuazione ai gestori delle reti operanti sul territorio campano, EAV per le regionali e RFI per quelle nazionali, nonché all'Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti (ACaMIR) e al Comune di Napoli per le attività di competenza. In particolare, sono state complessivamente sottoscritte n. 5 convenzioni con la società EAV aventi ad oggetto: l'adeguamento impiantistico ed opere complementari per il risanamento statico della vecchia Galleria Camaldoli nella tratta Soccavo-Traiano-Pianura della Ferrovia Circumflegrea; lo sviluppo di tecnologie di tipo ITS 'Intelligent Trasport System' relative al Programma di Intelligent Transport System riguardante le stazioni ferrovie EAV; il potenziamento e la riqualificazione del sistema trasportistico dell'area nolana-baianese mediante il Progetto "HUB NOLA"; l'intervento denominato "Ferrovia Circumvesuviana. Raddoppio tratta Torre Annunziata – Castellammare compresa la riqualificazione delle stazioni di Madonna dei Flagelli e via Nocera". E' stata, inoltre, sottoscritta n. 1 convenzione rispettivamente con ACaMIR per il Programma di Intelligent Transport System per le stazioni ferrovie EAV, con RFI per il Programma "Smart Stations" per le stazioni di competenza di RFI su rete statale" e con il Comune di Napoli per il "Grande Progetto Linea 6 della Metropolitana di Napoli Tratta Mergellina(e)/S. Pasquale/Municipio(i)".
Quanto, invece, alla mobilità turistica, si è proseguito nell'obiettivo di realizzare un'adeguata ed efficiente rete dei collegamenti per la promozione e la fruizione del patrimonio turistico regionale, anche mediante il recupero di linee ferroviarie storiche dismesse. In particolare, nell'annualità 2020 è stata sottoscritta n. 1 convenzione con RFI per lo "Studio di fattibilità tecnico economica della linea ferroviaria Sicignano - Lagonegro per la sua riapertura ai fini turistici nonché per la realizzazione dei primi interventi funzionali" a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020". Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche per favorire la mobilità turistica, è stato pari a 9.

Garantire lo sviluppo della rete regionale delle ciclovie
Il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, prot. n. 553 del 24 dicembre 2018, ha ripartito tra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano risorse finanziarie pari a euro 4.117.498,76 per lo sviluppo e la messa in sicurezza di itinerari e percorsi ciclabili e pedonali, destinando euro 205.993,67 alla Regione Campania. Con la D.G.R. n. 591/2019 è stato approvato il programma da cofinanziare comprensivo di n. 5 interventi funzionali. In data 22 aprile 2020, all'esito dell'istruttoria svolta congiuntamente con gli uffici del Ministero, la Direzione Generale per la Mobilità ha sottoscritto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'Atto Aggiuntivo alla Convenzione del 31 luglio 2018, che definisce le modalità di utilizzo del finanziamento e disciplina le procedure attuative del Programma di interventi. Con delibera n. 474 del 24.07.2018, la Giunta regionale ha, tra l'altro, preso atto della quota parte del finanziamento disposto per la Campania dal D.M. 468/2017, pari a € 461.561,34, finalizzato alla progettazione e alla realizzazione degli interventi per lo sviluppo e la messa in sicurezza della circolazione ciclistica cittadina. La Regione Campania, in coerenza a quanto disposto dal predetto Decreto Ministeriale, ha attivato le procedure di selezione per l'individuazione degli interventi da proporre per il cofinanziamento, successivamente inseriti nel Programma di Interventi con la D.G.R. n. 810/2018. Tra gli interventi oggetto di cofinanziamento figurano quelli presentati dai Comuni di Marigliano denominato "Percorso ciclabile su Corso Umberto I" e di Nocera Inferiore denominato "La ciclabile nocerina", con i quali sono state sottoscritte rispettivamente in data 7 e 13 maggio 2020 le convenzioni per dare avvio alle procedure attuative. Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per garantire lo sviluppo della rete regionale delle ciclovie è stato, pertanto, pari a 3.

Garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Nell’ambito delle infrastrutture stradali, si è perseguito l’obiettivo di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali e provinciali, di concerto con i soggetti istituzionali competenti ai sensi del D.lgs. n. 112 del 31.03.1998, del DPCM 21.02.2000 e del DPCM del 20.02.2018. In attuazione degli indirizzi formulati con la delibera di Giunta regionale n. 113/2019 è stata attivata, su impulso degli Enti Locali interessati all’adesione alla procedura, la fase di concertazione per la selezione degli interventi coerenti con gli indirizzi di cui alla citata deliberazione in quanto finalizzati a garantire alla comunità di riferimento migliori condizioni della viabilità anche ai fini della sicurezza e della riduzione del rischio di incidentalità. A seguito delle verifiche relative all’ammissibilità, sul piano tecnico amministrativo, la Giunta regionale con delibere n. 649 del 17.12.2019 e n. 83 del 19.02.2020 ha programmato il finanziamento di una serie di interventi a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020 – Linea di azione “Trasporti e Mobilità”. Successivamente, nel corso del 2020, sono state sottoscritte n. 8 convenzioni con i Comuni di Castelvetere in Val Fortore, Massa Lubrense, Paolisi, Pellezzano, Pontecagnano Faiano, Sant'Angelo dei Lombardi e Sanza. Inoltre, in considerazione del subentro della Direzione Generale per la Mobilità nelle attività amministrative della soppressa Struttura Tecnica di Missione per l’attuazione della Delibera CIPE n. 54/2016, giusta D.G.R. n. 316 del 23.06.2020, sono state sottoscritte nel corso del 2020 n. 16 convenzioni per il finanziamento di interventi a valere sulle risorse del POR FESR Asse 7 – O.S. 7.4. – Azione 7.4.1 con i Comuni di Orria, Benevento, Colliano, Apollosa, Caiazzo, Gioi, Montefusco, San Pietro Infine, Monteverde, Corleto Monforte, Rotondi, Morigerati, San Rufo, Aquara, Campora, San Gregorio Matese. Tali interventi rientrano nell’ambito della programmazione disposta con la delibera di Giunta regionale n. 113 del 26/03/2019, aggiornata relativamente alla fonte finanziaria con la delibera di Giunta regionale n. 288 del 15/06/2020. Sempre nel 2020 è stata, infine, sottoscritta la convenzione con il Comune Giffoni Valle Piana per il finanziamento di un intervento programmato con DGR n. 77 del 19.02.2020 a valere sulle risorse del POC 2014/2020. Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali è stato, pertanto, pari a 25.

Monitorare e verificare le attività della Direzione Generale
Attese le molteplici competenze attribuite, che vanno dalla gestione degli interventi nel settore della mobilità (ferrovie, strade, porti, interporti, aeroporti, stazioni, materiale rotabile), a quella dei contratti per servizi del trasporto pubblico locale (gomma, ferro e mare), alla gestione del demanio marittimo portuale regionale, è presente nella Direzione Generale una rilevante mole di contenzioso. Per farvi fronte, sin dal 2017 è stato istituito un apposito gruppo di lavoro che fornisce un supporto attivo ed un monitoraggio costante al contenzioso della DG. In particolare, nel corso del 2020 sono stati registrati 65 nuovi contenziosi e si è proceduto a monitorare lo sviluppo nella medesima annualità di 187 contenziosi instaurati anche negli anni precedenti.
Quanto alla gestione finanziaria degli interventi, nel corso del 2020 si è registrato un notevole incremento (di circa il 35%) dovuto in larga parte alla soppressione della Struttura Tecnica di Missione Attuazione Delibera CIPE 54/2016 le cui funzioni sono state attribuite alla Direzione generale per la Mobilità. Per la realizzazione dei succitati interventi, l’avanzamento di spesa al 31.12.2020 è risultato pari ad euro 374.716.843,68, con un incremento di oltre il 30% rispetto a quanto maturato nella precedente annualità. Gli interventi interessati al monitoraggio sono stati complessivamente n. 236 così suddivisi in relazione alle diverse fonti di finanziamento: n. 14 interventi a valere sul FSC 2014-2020 (28.405.980,91); n. 2 interventi a valere sul FSC 2014-2020 di cui alla Delibera CIPE 54/2016 (7.425.600,00); n. 178 interventi a valere sul FSC 2014-2020 di cui alla Delibera CIPE 54/2016 ex Struttura di Missione (79.009.975,45); n. 17 interventi a valere sul POR 2014-2020 (68.928.719,74); n. 25 interventi a valere sul POC 2014-2020 (66.340.175,17). In ragione del citato trasferimento di funzioni, nell’anno 2020 si è registrato, inoltre, un notevole aumento di progetti monitorati.

Monitorare e verificare i contratti di servizio
In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid, le attività di vigilanza e controllo sulle aziende di TPL per l'osservanza degli obblighi di servizio e tariffari, della carta di mobilità e degli standard di qualità, nell'annualità 2020 hanno subito una rimodulazione sia quantitativa che qualitativa. Tuttavia il monitoraggio e la verifica dei contratti di servizio sono stati comunque pienamente assicurati ed è stato rispettato il target fissato per gli interventi di vigilanza che risultano essere pari a 55. Le attività ispettive, per motivi di sicurezza, sono state quasi tutte svolte

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

in luoghi aperti (stazioni EAV, capolinea, fermate), mentre si è ritenuto opportuno effettuare non solo una verifica del pieno rispetto degli obblighi contrattuali da parte delle aziende, ma anche una verifica di conformità alle linee guida per il TPL di cui al DPCM 79/2020, adottate per il contenimento del Covid.

Provvedere all'assetto organizzativo e finanziario degli enti
Ai sensi dell'art. 24 della legge regionale n. 3/2002, il Direttore Generale di ACaMIR decade alla scadenza della Giunta Regionale e resta in carica per l'ordinaria amministrazione fino alla nomina del nuovo Direttore Generale. Lo stesso art. 24 della richiamata Legge regionale n. 3/2002, prevede, al comma 1, che "con decreto del Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione di Giunta regionale, su proposta dell'Assessore ai trasporti e sentita la Commissione consiliare competente, venga nominato il Direttore Generale dell'ACaMIR". Con l'insediamento della nuova Giunta regionale, nel 2020, è stato avviato il procedimento per la nomina del nuovo Direttore. A tal fine è stata formulata proposta, poi approvata con delibera di Giunta regionale n. 483 del 03.11.2020, con la quale si è dato avvio alla procedura per la nomina del Direttore generale dell'Agenzia campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti (ACaMIR), dando mandato alla Direzione Generale per la Mobilità di procedere ad un avviso pubblico per la manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico, nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità dell'azione amministrativa, sulla base degli indirizzi nella medesima delibera indicati.

Gestione e monitoraggio degli interventi in materia di mobilità finanziati a valere sul FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Delibera CIPE 54/2016 e relative integrazioni
In qualità di responsabile delle risorse del Piano Operativo (P.O.) Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) Infrastrutture 2014/2020, la Direzione ha provveduto a presentare al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti le seguenti richieste di erogazione delle risorse assegnate, per l'importo complessivo di € 33.500.740,23, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 lett. h) della delibera CIPE n. 25 del 10/08/2016 e del punto D.2 della Circolare del Ministro per la Coesione territoriale e il Mezzogiorno n. 1 del 05/05/2017, nonché dall'art. 97 del D.L. 17/03/2020 n. 18, conv. In L. 27/2020:
Asse A.2, prot. n. 472918 del 09.10.2020, importo richiesto € 4.255.702,37;
Asse D.1, prot. n. 472927 del 09.10.2020, importo richiesto € 14.503.745,68;
Asse D.2, prot. n. 472934 del 09.10.2020, importo richiesto € 7.869.691,09;
Asse E.1, prot. n. 472944 del 09.10.2020, importo richiesto € 6.871.601,09.

Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
La Direzione Generale, anche mediante il supporto del Gruppo di lavoro appositamente costituito e dei Referenti per materia, ha correttamente svolto le attività di propria competenza in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione anche mediante azioni di impulso, monitoraggio e verifica verso le SSL. A queste ultime strutture, inoltre, è stato fornito ogni utile supporto alle relative attività come sintetizzate in un'apposita relazione.
In ordine alle richieste pervenute dal RPCT nonché alle misure e attività previste nel PTPCT è stata fornita pronta e completa risposta con riferimento al monitoraggio dei tempi procedimentali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla rotazione del personale, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità, ai compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati nonché con riferimento al monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT.

Corretta gestione contabile della SPL
Ai sensi dell'articolo 11 bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., la Regione è tenuta alla redazione di un bilancio consolidato con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, considerando, ai fini dell'inclusione nello stesso, qualsiasi soggetto, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata e dall'attività svolta, che sia stato individuato come rientrante nel cd. GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) ed incluso nel Perimetro di Consolidamento. Per l'anno 2019, oggetto dell'attività svolta nel 2020, rileva ai fini della determinazione del GAP, la DGR n. 12/2020 recante "Individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Campania e del Perimetro di Consolidamento ai sensi del D.lgs. n. 118/2011". Relativamente agli Enti di riferimento della

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Direzione Generale per la Mobilità ed ai loro rapporti di debito o credito con la Regione, è stata posta in essere l'attività di verifica (prot. n. 38002 del 21.1.2020 – prot. n. 95370 del 14.2.2020) funzionale a rendere al competente Ufficio speciale, tutti gli elementi necessari a definire l'attività di circolarizzazione, espletata la quale, sono state quindi rese al suddetto Ufficio tutte le informazioni di verifica delle suddette poste contabili, nei termini richiesti (prot. n. 131261 del 28.2.2020).
Relativamente al grado di realizzazione degli investimenti, con riferimento al rapporto tra i pagamenti effettuati ed i relativi stanziamenti sui capitoli afferenti al Titolo II di competenza della DG Mobilità, è stato raggiunto e superato il target obiettivo con una percentuale complessiva pari al 76% (110.051.017,64/144.795.258,28).
Si è proceduto alla sistemazione dei 7 provvisori di uscita relativi alle SSL della Direzione anche tenuto conto delle indicazioni fornite dalla Direzione Generale Risorse Finanziarie in ordine ai relativi adempimenti con particolare riguardo ai termini fissati dalla normativa in materia.
Sulla base di quanto rendicontato e attestato dalle SSL della Direzione Generale per la performance in oggetto, sono state liquidate complessivamente dalle UOD e STAFF coinvolti n. 902 fatture. Alla luce di quanto previsto dalla nota dell'Assessore al Bilancio prot. n. 183 del 31/01/2020 ("il target sarà calcolato rispetto alla media annuale dei tempi di lavorazione dei decreti adottati"), i decreti di liquidazione sono stati trasmessi alla DG13 mediamente entro i termini previsti, pari a 15 giorni dalla scadenza della relativa obbligazione, con un tempo medio calcolato su tutte le fatture di cui sopra pari a 39 giorni. Il target previsto è stato pertanto raggiunto.

Raggiungimento obiettivo di spesa FSC
Nell'ambito del Patto per lo Sviluppo della Regione Campania, sottoscritto tra la Regione ed il Governo il 24 aprile 2016 e ratificato con DGR n. 173 del 26 aprile 2016 e ss.mm.ii., sono state programmate le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014/2020 assegnate alla Regione Campania con la delibera CIPE n. 26/2016 per un valore complessivo di 2.780,2 M€. Con la DGR n. 232/2020, inoltre, nell'adeguare la programmazione delle risorse FSC 2014/2020 alle scelte strategiche e alle mutate condizioni che si sono registrate nel tempo, ha rimodulato le risorse destinate all'area "Infrastrutture" di competenza della DG Mobilità portandole dagli originari 1.044,6 M€ agli attuali 1.113,83 M€. La delibera CIPE n. 25/2016, che detta le regole di attuazione del Fondo, stabilisce che il mancato rispetto degli obiettivi di spesa, con uno scostamento superiore al 25% rispetto alle previsioni annuali comunicate ed aggiornate entro il 31 luglio di ciascun anno, determina una sanzione per un ammontare corrispondente allo scostamento. Al fine, pertanto, di tenere sotto controllo tale scostamento, si è ritenuto fissare gli obiettivi annuali di spesa per le singole Direzioni. Per l'annualità 2020, l'Autorità di Gestione del FSC ha fissato in 40,9 M€ l'obiettivo per la DG Mobilità. Nel corso dell'anno 2020, nonostante il rallentamento dell'attuazione degli interventi dovuto alla crisi pandemica che ha determinato la sospensione delle lavorazioni in molti cantieri, si è riusciti in ogni caso a superare l'obiettivo, attestando il valore della spesa realizzata in 41,2 M€.

Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 – FESR
L'anno 2020 è stato caratterizzato dell'insorgere ed il diffondersi dell'emergenza sanitaria COVID-19 che ha richiesto l'adozione di misure straordinarie per il contenimento della pandemia con la conseguente emanazione di ordinanze governative nazionali e regionali che hanno disposto, fra l'altro, il blocco dei cantieri in alcuni periodi dell'anno. L'incertezza generale sulla continuità delle lavorazioni ha, conseguentemente, determinato livelli di avanzamento delle opere molto contenuti rispetto ai cronoprogrammi approvati nel 2019. Nonostante quanto sopra, al fine di contribuire al raggiungimento del target di performance framework "N+3" del POR FESR Campania 2014/2020, la Direzione Generale per la Mobilità è stata impegnata in una costante attività di monitoraggio delle operazioni ammesse al finanziamento, garantendo un supporto continuativo ai beneficiari degli interventi in corso, con una duplice finalità: a. velocizzare la raccolta della documentazione tecnica, amministrativa e contabile richiesta dalle vigenti procedure comunitarie e nazionali in materia, ai fini istruttori; b. assicurare un pronto raccordo con la Struttura di Missione dei Controlli di I livello del POR e con l'Autorità di Audit, per le verifiche di competenza finalizzate al rilascio di pareri positivi propedeutici alla certificazione di spesa alla Commissione Europea. L'attività istruttoria effettuata ha consentito alla Direzione Generale per la Mobilità di conseguire un risultato molto soddisfacente in termini di performance di spesa.
A fronte del target previsto per l'annualità 2020 dalla AdG FESR di Euro 27.688.781,32, la certificazione di spesa effettuata dalla DG Mobilità per l'anno 2020 è stata pari ad Euro 40.928.710.25. E' stata pertanto raggiunta una percentuale del 147,82% che, considerando il

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

fattore di compensazione del POR FESR 2014/2020 comunicato dalla AdG in data 12/03/2021, è aumentata al 161,98%.
Le certificazioni sono state effettuate nelle date del 31/07/2020, del 03/08/2020, del 27/10/2010, del 14/11/2020, del 14/12/2020 e del 18/12/2020, e sono così ripartite per Asse, Obiettivo Specifico (O.S.) ed Azione di riferimento.
A) Asse 4 – O.S. 4.6 – Azioni 4.6.1 e 4.6.2 – Importo: € 37.115.519,48
Per l'Azione 4.6.1, nelle date del 03/08/2020 e del 18/11/2020, sono state certificate spese pari a € 23.681.815,66, per l'operazione "G.P. Completamento della Linea 6 della Metropolitana di Napoli – Tratta Mergellina (e)/S. Pasquale/Municipio(i)", con beneficiario il Comune di Napoli, inerente la programmazione di cui alla D.G.R. n. 542 del 05.11.2019 come modificata ed integrata dalla D.G.R. n. 293 del 15.06.2020.
Per l'Azione 4.6.2, nelle date del 18.11.2020 e del 14.12.2020, sono state certificate spese pari a € 13.433.703,82 per l'operazione "G.P. Completamento della Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Acquisto di n. 10 treni", con beneficiario il Comune di Napoli.
B) Asse 7 – O.S. 7.3 – Azione 7.3.1 – Importo: € 8.169.081,35
Il suddetto importo è stato interamente certificato a valere sull'Azione 7.3.1, nelle date del 31.07.2020 e del 18.12.2020, per l'operazione "Elettrificazione della tratta ferroviaria Salerno/ Mercato S. Severino/Codola e Mercato S. Severino/Avellino - I fase. CUP 200001", con beneficiario RFI S.p.A..
Per tutto quanto sopra, l'obiettivo di spesa è stato ampiamente superato rispetto al target fissato dalla Autorità di gestione con la citata nota prot. 357309 del 28.07.2020. Tale risultato è stato conseguito puntando alla certificazione di spesa di un numero ridotto di operazioni, selezionate in base alla rilevanza del costo ammesso al POR, e concentrando l'azione di monitoraggio su pochi beneficiari ai quali si è fornito un supporto di natura continuativa nel corso dell'anno, come rilevabile dalle date in cui le dichiarazioni di spesa sono state prodotte dal ROS dell'Asse 4 e dell'Asse 7 per le Azioni di competenza della Direzione Generale per la Mobilità.
Il modus operandi di cui sopra ha, pertanto, garantito un'efficace interazione anche con la Struttura dei controlli di I livello nelle seguenti istruttorie di ammissibilità:
- giuridica, con particolare riguardo all'inserimento delle spese inerenti a nuovi Accordi Quadro e nuovi Contratti Applicativi affidati nell'ambito dell'operazione "Elettrificazione della tratta ferroviaria Salerno/Mercato S. Severino/Codola e Mercato S. Severino/Avellino - I fase. CUP 200001" da parte di RFI S.p.A.;
- procedurale ed amministrativa, con particolare riguardo al supporto fornito alla Autorità di Gestione ed al Comune di Napoli nell'interazione con i servizi Jaspers della Commissione Europea, a seguito della notifica, ai sensi dell'art. 102 del Reg. CE n. 1303/2013, dell'operazione "G.P. Completamento della Linea 6 della Metropolitana di Napoli – Tratta Mergellina (e)/S. Pasquale/Municipio(i)". Ciò in considerazione della rimodulazione del costo ammesso al POR FESR Campania 2014/2020, effettuata con D.G.R. n. 293/2020, che ha richiesto l'imputazione contabile delle singole categorie di lavorazioni alle n. 5 fonti di finanziamento della programmazione regionale che originariamente assistevano l'opera de qua (Rinvenienze del POR Campania 2000/06 – Mis. 6.1; PAC; POR FESR Campania 2007/2013; POC 2014/2020; FSC 2007/2013);
- contabile, sia per le operazioni indicate ai precedenti punti a. e b. ma anche in relazione al "G.P. Completamento della Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Acquisto di n. 10 treni". Al riguardo, si è svolta una significativa azione di affiancamento amministrativo/contabile al Comune di Napoli al fine di privilegiare l'emissione dei SAL e Certificati di pagamento da autorizzare al fornitore, minimizzando il ricorso all'anticipazione contrattuale ex. art. 207 del D.L. n. 34 del 19/05/2020 che non avrebbe potuto determinare la certificazione di spesa alla Commissione Europea da parte della Regione Campania. In questo modo, nel garantire la necessaria continuità dei flussi di cassa al Beneficiario in oggetto, è stato possibile contribuire al raggiungimento del citato target.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500801 - Trasporto su ferro

Codice OBOMOD	**2020OBO500801.05.01**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire il revamping e/o l'acquisto di nuovo materiale rotabile su ferro**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.05		
Descrizione OBSA	Potenziare il parco rotabile regionale su ferro		
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario		
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Piano degli investimenti per l'acquisto di materiale rotabile su ferro		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Liquidazione delle spese				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	8,00	23,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il rinnovo e l'ammodernamento del parco rotabile su ferro costituiscono un'attività di particolare rilevanza nell'ambito della complessiva attività amministrativa regionale, che vede impegnato l'Ente con ingenti investimenti, a valere su diverse fonti di finanziamento, tanto in relazione ai servizi resi da Trenitalia su rete statale RFI, quanto per quelli forniti da EAV sulle reti regionali (Circumvesuviana, Sepsa: Cumana, Circumflegrea, MCNE: Alifana, Cancello - Benevento). In particolare, relativamente ai servizi resi da Trenitalia, il nuovo contratto 2019 – 2033 si basa su importanti investimenti, tanto della Regione, quanto dell'Impresa Ferroviaria, anche per il rinnovo del materiale rotabile. Su questo versante, completatasi nel 2019 la fornitura avviata nel 2016 per n. 24 treni Jazz dal valore di circa 170 € mln, tutti già immessi in esercizio in Regione con elevato grado di customer satisfaction, si evidenzia che con la sottoscrizione del citato contratto di servizio 19 - 33, la flotta, già nel 2025, sarà rinnovata con n. 37 treni nuovi (n. 25 Rock, n. 2 dei quali oggi già in esercizio, e n. 12 Pop). Complessivamente, con riferimento al materiale rotabile, gli investimenti regionali ammontano a circa 180 € mln e quelli di Trenitalia a circa 220 € mln (oltre circa 280 € mln per impianti, infrastrutture, tecnologie ed altro). Sul versante delle reti regionali, gestite da EAV, definite le forniture per n. 12 treni nuovi destinati alle linee Sepsa e n. 9 alle linee MCNE), si evidenziano investimenti regionali per circa 300 € mln per l'acquisto di nuovi treni, oltre gli interventi di revamping già in corso. Particolare attenzione è dedicata anche ai servizi metropolitani gestiti dal Comune di Napoli, beneficiario di finanziamenti per 98 € mln circa per l'acquisto di n. 10 treni. Nell'ambito di tali attività e sotto il profilo dell'indicatore di raggiungimento dell'obiettivo si segnala l'adozione di n. 23 decreti di liquidazione, definiti a seguito di istruttoria di competenza (DD nn. 60 – 61 – 72 – 73 – 78 – 89 – 92 - 93 – 94 – 95 - 96/01/2020 e nn. 9 – 10 – 11 – 12 – 61 – 62 – 63 – 64 – 86 – 87 – 88 – 89/06/2020).

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500801 - Trasporto su ferro

Codice OBO	**2020OBO500801.06.01**		
Descrizione OBO	**Garantire lo svolgimento dei servizi di TPL su ferro su rete statale**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.06		
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie. Mobilità turistica e servizi TPL ferro su rete statale.		
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	28		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Contratto di affidamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale ferroviario in ambito regionale su rete statale di durata quindicennale 2019-2033.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	28

Azione	Impegno/Liquidazione delle spese				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	3,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

All'esito della procedura avviata nel 2017, a dicembre 2019 è stato definito l'iter per la sottoscrizione del contratto con Trenitalia per l'espletamento dei servizi ferroviari su rete statale, di durata quindicennale.
Il nuovo Contratto di Servizio prevede importanti investimenti, anche per il rinnovo del materiale rotabile, che consentirà di offrire un servizio di trasporto interamente con nuovi treni e con grande innovazione tecnologica. Essi sono articolati per 501,6 € mln di euro a carico dell'Impresa Ferroviaria, e precisamente: 208,9 € mln di euro per il rinnovo della flotta; 90,0 € mln di euro per gli impianti ed infrastrutture; 14,2 € mln di euro per revamping per la flotta esistente; 24,6 € mln di euro per sviluppi informatici e nuove tecnologie; 163,9 € mln di euro per manutenzione ciclica treni; 180 € mln euro a carico della Regione, per l'acquisto di nuovi treni. Va rilevato, altresì, che la rete ferroviaria in Campania si estende complessivamente per 1.400 KM e comprende 315 stazioni. Tali numeri ne fanno una delle più estese, con una dotazione di 8 Km di rete su 100 Km di superficie, a fronte di una media nazionale di 5,5 (Fonte: il Sole 24 ore). I viaggiatori trasportati quotidianamente sono circa 170.000 nei giorni feriali, di cui circa 20.000 i pendolari in possesso di abbonamento. Il nuovo contratto tende ad uno sviluppo dei servizi, sino ad una produzione di oltre 10 milioni di treni*km/anno e prevede, a compensazione degli obblighi di servizio pubblico un corrispettivo di € 153,1 € mln (oltre IVA) per l'anno 2020.Per garantirne la funzionalità è stata regolarmente assicurata all'Impresa Ferroviaria la continuità dei flussi finanziari mediante il tempestivo pagamento delle fatture commerciali. E' stata garantita, poi, anche l'anticipazione, riconosciuta dalla legge (art. 200, comma 6, d. l. n. 34/2020) quale misura di sostegno durante l'emergenza epidemiologica da Covid 19, che ha caratterizzato l'anno 2020. Sotto il profilo dell'indicatore di raggiungimento dell'obiettivo, si segnalano, complessivamente, i seguenti n. 6 decreti: n. 19 – 30 – 47 – 49 – 74 - 77/01/2020.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500801 - Trasporto su ferro

Codice OBO	**2020OBO500801.15.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolte le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedimentali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500801 - Trasporto su ferro

Codice OBOMOD	**2020OBO500801.15.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della Misura del PTPCT: "Codice di comportamento"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione di monitoraggio		On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione dell'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento – art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Monitoraggio dei procedimenti e pubblicazione/ integrazione/modifica dei dati previsti		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state regolarmente poste in essere le attività costituenti indicatori di raggiungimento dell'obiettivo. Nei limiti delle competenze della UOD si è data attuazione all'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento ex art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 alla verifica dei procedimenti già pubblicati sul portale istituzionale per l'eventuale integrazione e/o modifica dei dati previsti. Inoltre, è stata data attuazione alla Misura del PTPCT: "Codice di comportamento" sia comunicando a tutti i dipendenti quanto previsto (informazione a tutti i soggetti titolari di rapporti obbligatori sulle disposizioni del codice e sul rispetto delle norme ivi contenute; adesione ad associazioni o organizzazioni di cui all'art.5 comma 2; notifica disposizioni ex art 14, ecc.) sia in relazione a quanto previsto in materia di verifica, in capo alle SSL, della presenza in servizio dei dipendenti ed è stata predisposta la relativa relazione di monitoraggio per la SPL.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500801 - Trasporto su ferro

Codice OBO	**2020OBO500801.16.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile delle SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pagamenti Titolo II / Stanziamenti Titolo II		70,00%	74,95%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione al grado di realizzazione degli investimenti di competenza della SSL, con riferimento al rapporto tra i pagamenti effettuati ed i relativi stanziamenti in bilancio a valere sui capitoli afferenti al Titolo II, è stato raggiunto e superato il target obiettivo, con una percentuale pari al 74,95% (31.388.981,47/41.880.722,74). Si è proceduto al pagamento delle fatture commerciali, avendo cura di rispettare il termine fissato nei relativi contratti. Nel 2020 sono state ricevute n. 28 fatture, le quali, secondo le previsioni contrattuali, scadono al 60° giorno dalla ricezione. Alla luce di quanto previsto dalla nota dell'Assessore al Bilancio prot. n. 183 del 31/01/2020 ("il target sarà calcolato rispetto alla media annuale dei tempi di lavorazione dei decreti adottati"), i decreti di liquidazione sono stati trasmessi alla DG13 mediamente con 50 giorni di anticipo rispetto alla scadenza dell'obbligazione. I tempi di adozione dei decreti di liquidazione delle fatture commerciali sono stati quindi molto celeri e risultano contenuti ampiamente nei limiti previsti per il raggiungimento del target.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500801 - Trasporto su ferro

Codice OBOMOD	**2020OBO500801.20.01**		
Descrizione OBOMOD	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.20		
Descrizione OBSAMOD	Raggiungimento obiettivo di spesa FSC		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Costo realizzato				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Avanzamento complessivo su base annua in termini di costo realizzato desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2020		1.000.000,00	4.600.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD 500801 è competente per la gestione del Piano degli investimenti per l'acquisto del materiale rotabile su ferro attivato dalla Regione Campania al fine di fornire agli utenti un servizio sempre più efficiente in termini di sicurezza, di puntualità e di comfort. A copertura del piano per il rinnovo del parco rotabile su ferro circolante all'interno del territorio campano, sia sulla rete ferroviaria regionale, sia su quella statale, sono state stanziate risorse afferenti ai fondi strutturali, nazionali e comunitari per un valore complessivo di 647,35 M€ di cui 406,16 M€ a valere sulle risorse del FSC 2014/2020. In particolare, le risorse del FSC 2014/2020 sono state destinate al rinnovo del parco rotabile circolante sulle linee regionali ex Circumvesuviana, per 170,02 M€, sulle linee regionali Piscinola-Aversa, per 23,00 M€, sulle linee statali per l'acquisto dei treni Jazz, per 84,71 M€, e dei treni Rock e Pop, per 128,43 M€. Alla luce delle fatture trasmesse nell'annualità 2020 per un importo afferente al FSC 2014/2020 pari a € 4.600.000,00 e della relativa documentazione a corredo, è stata compiuta l'istruttoria sia sull'ammissibilità delle spese per fonte di finanziamento sia sul rispetto delle previsioni contrattuali. All'esito positivo della citata istruttoria, si è proceduto a liquidare il 100% delle spese oggetto di rendicontazione.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500801 - Trasporto su ferro

Codice OBOMOD	**2020OBO500801.21.01**		
Descrizione OBOMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.21		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Certificazione della spesa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Avanzamento complessivo su base annua in termini di spesa ammissibile certificabile		15.000.000,00	24.321.353,53	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La programmazione della UOD 01 a valere sui fondi POR riguarda tre operazioni, di cui n. 1 completata e n. 2 ancora in corso. Queste ultime sono di seguito precisate: “Programma Smart Stations - Fase 2”, con Beneficiario RFI S.p.A. inerente l’ammodernamento con sistemi ITS di n. 8 stazioni ferroviarie regionali di proprietà della società RFI, con un costo ammesso di € 23.283.000,00 a valere sull’Asse 4 – O.S. 4.6 – Azione 4.6.1.; “G.P. Completamento della Linea 1 della Metropolitana di Napoli – Acquisto di n. 10 treni”, con beneficiario il Comune di Napoli, inerente all’acquisto di n. 10 ETR a sei casse per l’esercizio della Linea 1 della Metropolitana tratta “Dante/Garibaldi/Municipio/Centro Direzionale” di Napoli con un costo ammesso al POR di € 87.640.000,00 a valere sull’Asse 4 – O.S. 4.6 – Azione 4.6.2. Nel corso del 2020, per l’operazione “G.P. Completamento della Linea 1 della Metropolitana di Napoli – Acquisto di n. 10 treni”, con Beneficiario il Comune di Napoli, sono state certificate spese pari a € 13.433.703,82 come da dichiarazioni di spesa prodotte dal ROS nelle date del 18.11.2020 e del 14.12.2020. Nessuna spesa è stata certificata per l’operazione “Programma Smart Stations - Fase 2”, con Beneficiario RFI S.p.A.. Rispetto agli obiettivi di performance framework “N+3” del POR FESR Campania 2014/2020, fissati per la UOD in oggetto nella somma di € 15.000.000,00, si rappresenta che gli stessi sono stati ampiamente raggiunti, essendo state monitorate spese ammissibili nel corso del 2020 per l’importo totale di € 24.321.353,53 come nel seguito precisato per operazione di riferimento: “Programma di interventi Smart Stations finalizzato alla riqualificazione dell’infrastruttura ferroviaria statale ricadente in ambito regionale e al miglioramento della sua fruibilità – Fase 2” , Asse 4 – O.S. 4.6 – Azione 4.6.1. Sono state monitorate somme per € 1.824.199,46, interamente erogate con D.D. n. 81 del 30.11.2020, riferite ai lavori del CUP J54H1400058000; “G.P. Completamento della Linea 1 della Metropolitana di Napoli – Acquisto di n. 10 treni”, Asse 4 – O.S. 4.6 – Azione 4.6.2.. Sono state monitorate spese per complessivi € 22.497.154,07 oggetto di erogazioni disposte con D.D. n. 60 del 09.10.2020 (€ 9.515.233,76 – SAL n. 4 e SAL n. 5), n. 72 del 18.11.2020 (€ 2.378.808.44 – SAL n. 6) e n. 93 del 07.12.2020 (€ 10.603.111,87 – SAL n. 7, DEC ed anticipazione pro-quota)

500801 - Trasporto su ferro

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500801 - Trasporto su ferro

Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500802 - Trasporto su gomma

Codice OBO	**2020OBO500802.01.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'acquisto di materiale rotabile su gomma**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.01		
Descrizione OBSA	Potenziare il parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL		
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	64		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento del parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL		
Risultato	100	**Risultato pesato**	64

Azione	Liquidazione delle spese				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ambito dell'attuazione del programma generale di investimento su materiale rotabile avviato dalla Regione Campania in coerenza con la strategia nazionale di rinnovo dei parchi automobilistici destinati al TPL gomma, ACaMIR, su ammissione a finanziamento della Direzione Generale per la Mobilità, risulta essere il soggetto attuatore nonché stazione appaltante degli interventi a valere sule diverse fonti di finanziamento (FSC, Fondi MIT, POR FESR). La liquidazione delle risorse erogate all'Agenzia avviene per stati di avanzamento. Nell'anno 2020 l'obiettivo è stato raggiunto in quanto sono stati emanati n. 3 decreti dirigenziali di liquidazione di spesa a favore di ACaMIR in ordine al Piano di investimenti materiale rotabile su gomma (DD.DD. nn. 65, 432 e 448/2020).

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500802 - Trasporto su gomma

Codice OBO	**2020OBO500802.15.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolte le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedimentali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500802 - Trasporto su gomma

Codice OBOMOD	**2020OBO500802.15.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della Misura del PTPCT: "Codice di comportamento"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione di monitoraggio		On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione dell'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento – art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Monitoraggio dei procedimenti e pubblicazione/ integrazione/modifica dei dati previsti		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state regolarmente poste in essere le attività costituenti indicatori di raggiungimento dell'obiettivo. Nei limiti delle competenze della UOD si è data attuazione all'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento ex art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 alla verifica dei procedimenti già pubblicati sul portale istituzionale per l'eventuale integrazione e/o modifica dei dati previsti. Inoltre, è stata data attuazione alla Misura del PTPCT: "Codice di comportamento" sia comunicando a tutti i dipendenti quanto previsto (informazione a tutti i soggetti titolari di rapporti obbligatori sulle disposizioni del codice e sul rispetto delle norme ivi contenute; adesione ad associazioni o organizzazioni di cui all'art.5 comma 2; notifica disposizioni ex art 14, ecc.) sia in relazione a quanto previsto in materia di verifica, in capo alle SSL, della presenza in servizio dei dipendenti ed è stata predisposta la relativa relazione di monitoraggio per la SPL.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500802 - Trasporto su gomma

Codice OBO	**2020OBO500802.16.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile delle SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	95,17	**Risultato pesato**	11,420399999999999

Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pagamenti Titolo II / Stanziamenti Titolo II		70,00%	59,85%	Percentuale di realizzazione	85,5
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. pru regolarizzati entro l'anno / n. pru di competenza della struttura		85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500802 - Trasporto su gomma

Codice OBO	**2020OBO500802.16.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile delle SSL**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione al grado di realizzazione degli investimenti di competenza della SSL, con riferimento al rapporto tra i pagamenti effettuati ed i relativi stanziamenti in bilancio a valere sui capitoli afferenti al Titolo II, non è stato raggiunto il target obiettivo, con una percentuale pari al 59,85% (8.570.763,84/14.320.004,34). In particolare, era stato chiesto alla DG13 di procedere ad una riduzione di euro 5.424.000 sul cap. U04241 "Contributi servizi non di linea rinvenienti dai Fondi Microcredito" in quanto, all'esito delle procedure amministrative che hanno consentito di soddisfare la totalità delle richieste pervenute, era emerso che le istanze pervenute e liquidate non consentivano di utilizzare tutte le risorse stanziate. La DG13, però, non ha proceduto a tale rettifica di bilancio determinando pertanto il mancato raggiungimemto del target. Nel corso dell'annualità 2020 sono state pagate complessivamente 805 fatture afferenti ai contratti di servizio di trasporto pubblico locale su gomma. Le fatture di cui è stato disposto il pagamento avevano scadenze differenziate, come definite dai rispettivi contratti con le società di trasporto. Alla luce di quanto previsto dalla nota dell'Assessore al Bilancio prot. n. 183 del 31/01/2020 ("il target sarà calcolato rispetto alla media annuale dei tempi di lavorazione dei decreti adottati"), mediamente i decreti di liquidazione sono stati trasmessi alla DG13 con 45 giorni di anticipo rispetto alla scadenza della relativa obbligazione e pertanto il target risulta raggiunto. Sono state compiute tutte le sistemazioni contabili in uscita afferenti alla competenza della struttura nei termini previsti con riferimento alle 3 poste di uscita associabili direttamente alla competenza della stessa di cui al D.D. n. 685 del 28/12/2020.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500802 - Trasporto su gomma

Codice OBOMOD	**2020OBO500802.21.01**		
Descrizione OBOMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.21		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Certificazione della spesa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Avanzamento complessivo su base annua in termini di spesa ammissibile certificabile		11.000.000,00	20.124.976,50	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La programmazione della UOD 02 in oggetto riguarda un'unica operazione intitolata "Piano degli investimenti per l'acquisto del materiale rotabile su gomma destinato ai servizi TPL urbani e suburbani – CUP B20A18000000007", dal costo ammesso al POR FESR Campania di € 68.000.000,00, con Beneficiario l'Agenzia Campana per la Mobilità, Infrastrutture e Reti (ACaMIR), a valere sull'Asse 4 – O.S. 4.6 – Azione 4.6.2. La stessa, programmata con D.G.R. n. 267 del 08.05.2018, è un programma costituito da diverse forniture di materiale rotabile su gomma e risulta articolata in due macro-procedure di affidamento, per un totale di n. 7 Lotti e n. 211 autobus da destinare al trasporto pubblico di linea regionale urbano ed extra-urbano. Nel 2020 sono state monitorate spese per € 20.124.976,50, come rilevate in sede di istruttoria che ha determinato l'adozione del D.D. n. 652 del 09.12.2020. Al riguardo occorre precisare che, a seguito dell'aggiudicazione disposta per n. 3 lotti di gara nel corso del 2020, è stato necessario affiancare il suddetto Beneficiario in alcune verifiche istruttorie di natura specialistica anche in ragione della esperienza conseguita dalla Direzione Generale per la Mobilità nel corso dei controlli dell'Autorità di Audit disposti nel 2018 su precedenti operazioni simili a quella in argomento nonché delle verifica effettuata dalla Corte dei Conti Europea in sede di Audit di performance sui sistemi di trasporto urbani in Regione Campania del 2018. Le criticità attuative che hanno richiesto l'affiancamento, nel rispetto dei propri compiti istituzionali, ad ACaMIR hanno fatto riferimento, in particolare, di quanto segue: analisi del "funding gap" ex. art. 61 del Reg. CE n. 1303/2013; imputazione contabile delle somme oggetto dell'anticipazione disposta con D.D. n. 65 del 05.02.2020; rimodulazione dei quadri economici di progetto a seguito delle economie di gara conseguite su alcuni Lotti). L'avanzamento di spesa corredato da fatture non quietanzate, come rilevabile dal sistema di monitoraggio SURF al 31.12.2020, è pari alla predetta somma di € 20.124.976,50 rispetto al valore previsto di € 11.000.000,00, l'obiettivo della UOD 02 è stato, pertanto, ampiamente raggiunto e superato con una realizzazione pari al 182,95%.

500802 - Trasporto su gomma	
Risultato Struttura	99,42
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500803 - Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci

Codice OBO	**2020OBO500803.09.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare l'adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.09		
Descrizione OBSA	Adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali campane. Demanio e collegamenti marittimi.		
Missioni e Programmi	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto		
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	ammissione/impegno/liquidazione delle spese				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	6,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel 2020, nell'ambito delle competenze della UOD, sono state pienamente assicurate le attività di manutenzione dei porti regionali in maniera adeguata ed efficace durante l'annualità in oggetto. In particolare, le attività amministrative svolte hanno permesso di concretizzare la stesura e l'emanazione di un numero di decreti dirigenziali pari a 12, idoneo al superamento dei risultati prefissati.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500803 - Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci

Codice OBO	**2020OBO500803.15.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolte le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedimentali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.

500803 - Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500804 - Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale

Codice OBO	**2020OBO500804.09.01**		
Descrizione OBO	**Analisi del mercato di riferimento del cabotaggio marittimo e quadro accosti**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.09		
Descrizione OBSA	Adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali campane. Demanio e collegamenti marittimi.		
Missioni e Programmi	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto		
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	74		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Analisi del mercato di riferimento del cabotaggio marittimo e quadro accosti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	74

Azione	Quadri accosti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In ordine all'obiettivo relativo alle attività connesse all'attuazione del Regolamento Regionale n. 7/2016 in materia di servizi di trasporto marittimo di linea autorizzati, il target previsto per l'annualità 2020 risulta pienamente raggiunto. Difatti sono stati adottati i seguenti decreti di approvazione di quadro orari degli accosti: Decreto n.37 del 15.05.2020; Decreto n.2 del 12.08.2020; Decreto n.60 del 15.10.2020; Decreto n.81 del 30.12.2020. I suddetti atti amministrativi risultano provvedimenti conclusivi di un complesso iter istruttorio avviato ad istanza di parte a seguito di apposito avviso pubblicato sul BURC ai sensi dell'art.4 del Regolamento n. 7/2016. L'istruttoria di rito tiene conto dei pareri obbligatori e vincolanti espressi dalle Autorità Marittime competenti, nonché della esigenza di matrice comunitaria di massima liberalizzazione del mercato di riferimento. In tale ottica è stato necessario svolgere un'attività endoprocedimentale di coordinamento convocando tavoli di concertazione con le imprese di navigazione concorrenti e le autorità marittime competenti per garantire il contemperamento dei diversi interessi in gioco e la conseguente risoluzione delle sovrapposizioni di istanze nel rispetto delle regole comunitarie di parità di trattamento, trasparenza e concorrenza.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500804 - Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale

Codice OBO	**2020OBO500804.15.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolte le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedimentali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500804 - Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale

Codice OBOMOD	**2020OBO500804.15.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della Misura del PTPCT: "Codice di comportamento"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione di monitoraggio		On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione dell'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento – art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Monitoraggio dei procedimenti e pubblicazione/ integrazione/modifica dei dati previsti		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state regolarmente poste in essere le attività costituenti indicatori di raggiungimento dell'obiettivo. Nei limiti delle competenze della UOD si è data attuazione all'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento ex art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 alla verifica dei procedimenti già pubblicati sul portale istituzionale per l'eventuale integrazione e/o modifica dei dati previsti. Inoltre, è stata data attuazione alla Misura del PTPCT: "Codice di comportamento" sia comunicando a tutti i dipendenti quanto previsto (informazione a tutti i soggetti titolari di rapporti obbligatori sulle disposizioni del codice e sul rispetto delle norme ivi contenute; adesione ad associazioni o organizzazioni di cui all'art.5 comma 2; notifica disposizioni ex art 14, ecc.) sia in relazione a quanto previsto in materia di verifica, in capo alle SSL, della presenza in servizio dei dipendenti ed è stata predisposta la relativa relazione di monitoraggio per la SPL.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500804 - Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale

Codice OBO	**2020OBO500804.16.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile delle SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	12

Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pagamenti Titolo II / Stanziamenti Titolo II		70,00%	86,04%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. pru regolarizzati entro l'anno / n. pru di competenza della struttura		85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500804 - Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale

Codice OBO	**2020OBO500804.16.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile delle SSL**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione al grado di realizzazione degli investimenti di competenza della SSL, con riferimento al rapporto tra i pagamenti effettuati ed i relativi stanziamenti in bilancio a valere sui capitoli afferenti al Titolo II, è stato raggiunto e superato il target obiettivo, con una percentuale pari al 86,04% (774.360,00/900.000,00). Nel corso dell'annualità 2020 sono state pagate complessivamente 14 fatture afferenti ai contratti di servizio sui servizi marittimi o ad altri servizi marittimi caratterizzati dalla qualifica di SIEG. Le fatture di cui è stato disposto il pagamento avevano scadenze differenziate, come definite dai rispettivi contratti e accordi con le società di navigazione. Alla luce di quanto previsto dalla nota dell'Assessore al Bilancio prot. n. 183 del 31/01/2020 ("il target sarà calcolato rispetto alla media annuale dei tempi di lavorazione dei decreti adottati"), mediamente i decreti di liquidazione sono stati trasmessi alla DG13 con 31 giorni di anticipo rispetto alla scadenza della relativa obbligazione e pertanto il target risulta raggiunto. Il procedimento di regolarizzazione dei 3 PRU di competenza della UOD 04 è stato definito con l'inserimento dei relativi debiti fuori bilancio nella proposta di delibera di riconoscimento PD n. 31115 del 28/12/2020 "Proposta al Consiglio Regionale di disegno di legge regionale per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 73 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. Importo complessivo di euro 18.060,79". Il procedimento ha seguito le indicazioni fornite dalla Direzione Generale Risorse Finanziarie relativamente agli adempimenti successivi in relazione ai termini fissati dalla normativa in materia per la corretta regolarizzazione dei provvisori di uscita, anche in ossequio a quanto previsto all'art. 23 comma 3 del regolamento di contabilità n. 5 del 07/06/2018.

500804 - Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG

Codice OBO	**2020OBO500805.07.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il monitoraggio procedurale, fisico, finanziario, verifica e controllo della spesa degli interventi e monitoraggio delle entrate**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.07		
Descrizione OBSAMOD	Monitorare e verificare le attività della Direzione Generale		
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Predisposizione di report di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario degli interventi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di report	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati costantemente monitorati i flussi di entrate e spese le cui risultanze hanno consentito l'elaborazione di 4 report trimestrali con l'obiettivo di fornire elementi utili alla identificazione delle risorse finanziarie ed alla loro corretta allocazione all'interno del budget assegnato alla DG per la Mobilità. Attraverso una costante e puntuale verifica degli atti amministrativo-contabili, è emerso che la DG per la Mobilità, nel corso dell'anno, ha proposto alla Giunta Regionale n. 33 delibere, di cui 8 a firma congiunta con altre Direzioni in quanto coinvolte trasversalmente dal procedimento amministrativo. I decreti dirigenziali adottati dalla DG risultano in numero di 1718 di cui n. 1139 di natura contabile. Dai 4 report di monitoraggio emerge che nel corso del 2020, relativamente alle entrate, risultano accertate somme per euro 740.231.000,77, risultano, inoltre, riscossioni per complessivi euro 577.950.604,87 di cui 576.245.714,23 in c/competenza e 1.704.890,64 in c/residui. Per quanto riguarda la spesa sono stati disposti impegni di spesa pari a 873.615.638,70, e liquidazioni per 1.171.788.141,19 di cui 678.364.812,20 in c/competenza e 493.423.328,99 in c/residui.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG

Codice OBO	**2020OBO500805.15.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolte le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedimentali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.

500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500806 - Infrastrutture ferroviarie

Codice OBO	**2020OBO500806.06.01**		
Descrizione OBO	**Potenziare e ammodernare le infrastrutture ferroviarie**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.06		
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie. Mobilità turistica e servizi TPL ferro su rete statale.		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	ammissione/impegno/erogazione/liquidazione delle spese				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	40,00	171,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ambito delle competenze della UOD 06, relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti ferroviarie, all'attuazione degli interventi infrastrutturali finanziati nelle materie di competenza, al supporto tecnico alla programmazione ed allo sviluppo degli interventi infrastrutturali, a valere su diverse fonti di finanziamento (APQ 2000/2006, FSC 2007/2013, AdP Regione – MIT del 17/12/2002, POC 2014/2020, POR 2014/2020, Rinvenienze POR, FSC 2014/2020), nel corso dell'anno 2020 sono stati emanati complessivamente n. 171 decreti dirigenziali, così suddivisi: DD erogazione n. 154, DD Impegno n. 14, DD ammissione Provvisoria n. 3. I citati provvedimenti sono stati emanati sia nel rispetto delle modalità e delle procedure disposte negli atti di convenzione sottoscritti dalla DG Mobilita con le competenti SUA, sia nel rispetto della tempistica disposta dalla Presidenza della G.R. per l'attuazione delle procedure istruttorie.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500806 - Infrastrutture ferroviarie

Codice OBO	**2020OBO500806.15.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolte le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedimentali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.

500806 - Infrastrutture ferroviarie

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Codice OBO	**2020OBO500807.04.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi di viabilità e sicurezza sulle strade regionali**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.04		
Descrizione OBSA	Garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	58		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	58

Azione	ammissione/impegno/liquidazione delle spese				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	35,00	168,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel 2020, la UOD 07 ha profuso le proprie energie lavorative nell'espletamento delle attività di competenza dimostrando impegno e costanza. Le istruttorie procedimentali sono state condotte in tempi celeri ed in modo efficiente. L'acquisizione documentale, la completezza degli atti, l'aggiornamento normativo hanno permesso di concretizzare la stesura e l'emanazione di un numero di decreti dirigenziali prodromico al raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Ente e, dunque, al superamento degli obiettivi prefissati, consentendo l'emissione complessiva di n. 168 decreti dirigenziali.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Codice OBO	**2020OBO500807.15.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolte le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedimentali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Codice OBOMOD	**2020OBO500807.15.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della Misura del PTPCT: "Codice di comportamento"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione di monitoraggio		On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione dell'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento – art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Monitoraggio dei procedimenti e pubblicazione/ integrazione/modifica dei dati previsti		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state regolarmente poste in essere le attività costituenti indicatori di raggiungimento dell'obiettivo. Nei limiti delle competenze della UOD si è data attuazione all'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento ex art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 alla verifica dei procedimenti già pubblicati sul portale istituzionale per l'eventuale integrazione e/o modifica dei dati previsti. Inoltre, è stata data attuazione alla Misura del PTPCT: "Codice di comportamento" sia comunicando a tutti i dipendenti quanto previsto (informazione a tutti i soggetti titolari di rapporti obbligatori sulle disposizioni del codice e sul rispetto delle norme ivi contenute; adesione ad associazioni o organizzazioni di cui all'art.5 comma 2; notifica disposizioni ex art 14, ecc.) sia in relazione a quanto previsto in materia di verifica, in capo alle SSL, della presenza in servizio dei dipendenti ed è stata predisposta la relativa relazione di monitoraggio per la SPL.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Codice OBO	**2020OBO500807.16.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile delle SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	86,71	**Risultato pesato**	6,9368

Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pagamenti Titolo II / Stanziamenti Titolo II		70,00%	51,39%	Percentuale di realizzazione	73,41
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. pru regolarizzati entro l'anno / n. pru di competenza della struttura		85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione al grado di realizzazione degli investimenti di competenza della SSL, con riferimento al rapporto tra i pagamenti effettuati ed i relativi stanziamenti in bilancio a valere sui capitoli afferenti al Titolo II, non è stato raggiunto il target obiettivo, con una percentuale pari al 51,39% (4.871.710,09/9.479.615,96). In particolare, la DG13 non ha esitato, per mancata disponibilità della cassa regionale, decreti di liquidazione proposti nell'anno per un importo complessivo pari a euro 1.861.666,71, il cui pagamento avrebbe consentito il raggiungimento del target previsto. E' stata effettuata la sistemazione contabile in uscita dell'unico PRU gestito dalla UOD ed afferente alla competenza della struttura nei termini previsti con riferimento alla posta di uscita associabile direttamente alla competenza della stessa di cui al D.D. n. 684 del 28/12/2020.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Codice OBOMOD	**2020OBO500807.20.01**		
Descrizione OBOMOD	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.20		
Descrizione OBSAMOD	Raggiungimento obiettivo di spesa FSC		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Costo realizzato				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Avanzamento complessivo su base annua in termini di costo realizzato desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2020		2.400.000,00	2.460.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Gli interventi di competenza della UOD 500807 sono i seguenti: Interventi di messa in sicurezza della viabilità a servizio della Prov. SA per €/mln 9,00; Lavori di completamento per la costruzione della strada di collegamento della Bretella di Massicelle-Montano Antilia Bivio Laurito (Lotto 1 - stralcio II) per €/mln 2,02; Lavori urgenti di messa in sicurezza, ripristino e consolidamento a seguito di dissesti delle sponde del vallone nei pressi del Km 45+060 della S.R. ex S.S. 447 comune di Centola per €/mln 0,48; Messa in sicurezza della direttrice stradale Caserta - Monti del Matese per €/mln 8,00; Interventi di messa in sicurezza della viabilità a servizio della Prov. AV per €/mln 7,00; Studio di fattibilità e progettazione preliminare del collegamento stradale veloce tra l'autostrada A3 "SA-RC" e la variante alla SS 18 (Agropoli) per €/mln 1,64; Intervento di viabilità zona Diga di Alento - Completamento Strada 3°Lotto per €/mln 4,00. Nel corso del 2020 sono state avviate le procedure propedeutiche all'indizione della gara per gli interventi "Lavori di completamento per la costruzione della strada di collegamento della Bretella di Massicelle-Montano Antilia Bivio Laurito (Lotto 1 - stralcio II)" e "Lavori urgenti di messa in sicurezza, ripristino e consolidamento a seguito di dissesti delle sponde del vallone nei pressi del Km 45+060 della S.R. ex S.S. 447 comune di Centola" attuati dalla Provincia di Salerno. Per quanto concerne gli "Interventi di messa in sicurezza della viabilità a servizio della Prov. AV" e l'intervento "Studio di fattibilità e progettazione preliminare del collegamento stradale veloce tra l'autostrada A3 "SA-RC" e la variante alla SS 18 (Agropoli)" le attività di realizzazione sono in corso, ma il soggetto attuatore non ha trasmesso alcun aggiornamento in proposito. L'obiettivo di spesa è stato conseguito in quanto i tre interventi seguenti hanno fatto registrare un avanzamento complessivo pari a 2,46 M€.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Codice OBOMOD	**2020OBO500807.21.01**		
Descrizione OBOMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.21		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Certificazione della spesa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Avanzamento complessivo su base annua in termini di spesa ammissibile certificabile		900.000,00	1.445.243,24	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale

Codice OBOMOD	**2020OBO500807.21.01**
Descrizione OBOMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3**
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.21
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'avvio di numerose operazioni a seguito della programmazione intervenuta con D.G.R. n. 288 del 15/06/2020 recante "Piano per l'emergenza socio economica della Regione Campania – Razionalizzazione". In forza della citata delibera, la Giunta Regionale ha disposto la modifica della fonte di finanziamento degli interventi di viabilità regionale, già oggetto di programmazione con D.G.R. n. 113/2019 a valere sul POC 2014/2020 - Linea di Azione "Trasporti e Mobilità", quale cofinanziamento degli interventi afferenti all'avviso pubblico, approvato con D.D. n. 3/2018 della Struttura Tecnica di Missione "Attuazione Delibera CIPE 54/2016". In particolare, la somma di € 68.000.000,00 è stata imputata alle risorse dell'Asse 7 – O.S. 7.4 del POR FESR 2014/2020 a favore di Enti pubblici locali, quali Beneficiari di interventi di messa in sicurezza, ammodernamento e riqualificazione di assi viari di competenza comunale e provinciale. L'avanzamento di spesa ammissibile nel 2020 per gli interventi di manutenzione straordinaria inerenti l'attuazione della citata D.G.R. n. 288/2020 e s.m.i. ha interessato n. 6 operazioni, per una somma totale di € 1.445.243,24 così indicate: 1."LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' LOCALE E DI COLLEGAMENTO ALLA RETE STRADALE REGIONALE DI UNA PARTE DEL TERRITORIO COMUNALE". Beneficiario: Comune di Caiazzo. Intervento ammesso al finanziamento ed impegnato con D.D. n. 152 del 04.12.2020 per la somma di € 220.000,00 ed oggetto di erogazione del 10% del citato costo ammesso per € 220.000,00, con D.D. n. 175 del 09.12.2020; 2. "Progetto per l'esecuzione dei lavori di riammagliamento, miglioramento, adeguamento, riqualificazione e messa in sicurezza della strada SP n°4". Beneficiario: Comune di Ginestra degli Schiavoni. Intervento ammesso al finanziamento con D.D. n. 143 del 03.12.2020 ed oggetto di erogazione del 20% del costo ammesso post-gara per € 572.054,76, con D.D. n. 179 del 09.12.2020; 3."INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA INTERCOMUNALE DI COLLEGAMENTO DEI COMUNI DI SAN PIETRO INFINE E SAN VITTORE DEL LAZIO ALLA STRADA PROVINCIALE ANNUNZIATA LUNGA". Beneficiario: Comune di S. Pietro Infine. Intervento ammesso al finanziamento con D.D. n. 158 del 07.12.2020 ed oggetto di erogazione del 10% del costo ammesso pre-gara per € 110.746,84, con D.D. n. 178 del 09.12.2020; 4."Sistemazione strada com.le Via Rupitella – Molinello". Beneficiario: Comune di Monte S. Giacomo. Intervento ammesso al finanziamento con D.D. n. 153 del 04.12.2020 ed oggetto di erogazione del 10% del costo ammesso pre-gara per € 32.541,64, con D.D. n. 176 del 09.12.2020; 5."REALIZZAZIONE STRADA DI PENETRAZIONE E COLLEGAMENTO CON LA S.S. 401 (Ofantina - Pozzovetere - Lago San Pietro)". Beneficiario: Comune di Monteverde. Intervento ammesso al finanziamento con D.D. n. 154 del 04.12.2020 ed oggetto di erogazione del 10% del costo ammesso pre-gara per € 299.900,00, con D.D. n. 180 del 09.12.2020; 6."INTERVENTO DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA STRADA PROVINCIALE N. 210". Beneficiario: Comune di Morigerati. Intervento ammesso al finanziamento con D.D. n. 157 del 04.12.2020 ed oggetto di erogazione del 10% del costo ammesso pre-gara per € 210.000,00, con D.D. n. 177 del 09.12.2020. L'obiettivo di spesa risulta raggiunto e superato in quanto le spese oggetto di monitoraggio sono state pari a € 1.445.243,24 a fronte di un target di € 900.000,00, con un superamento di €545.243,24 ed una percentuale di realizzazione del 160,58%.

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale	
Risultato Struttura	98,94
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali

Codice OBO	**2020OBO500808.12.01**		
Descrizione OBO	**Potenziare e ammodernare il sistema delle piste ciclabili**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.12		
Descrizione OBSAMOD	Garantire lo sviluppo della rete regionale delle ciclovie		
Missioni e Programmi	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali 1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	ammissione/impegno/liquidazione delle spese				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	6,00	7,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell’ambito delle competenze della UOD 08, anche nell’annualità 2020, si è proceduto al consolidamento e degli interventi destinati alla realizzazione, messa in sicurezza, adeguamento di percorsi ciclabili e pedonali cittadini, con riferimento agli interventi relativi al Decreto MIT n. 481/2016, al Decreto MIT n. 553/2018, al Decreto MIT n. 468/2017 nonché all’attuazione di tutte le azioni propedeutiche alla predisposizione dei relativi Piani regionali. Nello specifico sono stati adottati i seguenti decreti dirigenziali: 2, 4, 5, 6, 10, 13 e 14/2020.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali

Codice OBO	**2020OBO500808.15.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolte le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedimentali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.

500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO500891.08.01**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire la vigilanza e il controllo sulle aziende di TPL sull'osservanza degli obblighi di servizio e tariffari, della carta della mobilità e degli standard di qualità**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.08		
Descrizione OBSAMOD	Monitorare e verificare i contratti di servizio		
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario		
	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
	1003 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto per vie d'acqua		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Predisposizione di report sull'attività di vigilanza e controllo sulle aziende TPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di report	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le attività richieste nell'ambito dello Staff di vigilanza e controllo, sebbene rimodulate per l'emergenza Covid, risultano pienamente soddisfatte. In particolare nell'annualità 2020 le relazioni redatte, in n. di 3, non si sono limitate a dettagliare la conformità o non conformità del servizio di TPL, sintetizzando le risultanze e gli esiti dei verbali e delle schede di volta in volta compilati in sede di ispezione. Infatti, nella seconda parte dell'anno, si è ritenuto necessario stilare un apposito report discusso anche in sede di comitato tecnico di direzione per addivenire ad una rimodulazione anche qualitativa delle attività ispettive da svolgere tenuto conto dei programmi adottati per far fronte all'emergenza pandemica nonché delle linee guida per il TPL di cui al DPCM 79/2020.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500891.15.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolte le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedimentali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.

500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500892.07.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il monitoraggio del contenzioso**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.07		
Descrizione OBSAMOD	Monitorare e verificare le attività della Direzione Generale		
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Predisposizione di report di monitoraggio del contenzioso				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di report	0,00	2,00	13,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La DG 5008 è titolare di molteplici competenze che hanno come destinatari sia altri enti pubblici che soggetti privati. La notevole mole di rapporti intercorsi hanno fato sorgere, nel tempo, un notevole livello di contenzioso, soprattutto amministrativo e civile. Allo scopo di supportare la Direzione Generale e le strutture di secondo livello nella gestione dei relativi procedimenti è stato costituito dal 2017 un apposito gruppo di lavoro. Nell'ambito delle attività di tale gruppo, oltre alla gestione e implementazione di uno specifico database, vengono prodotti anche report aventi ad oggetto, in particolar modo, i contenziosi di maggiore complessità e rilevanza economica. Nel corso del 2020, alla luce di quanto precedentemente descritto, sono stati elaborati 11 report riguardanti un complesso e articolato contenzioso con il Comune di Napoli e l'Azienda Napoletana Mobilità nonché due report relativi alla ricognizione al 30/05/2020 ed al 15/12/2020 delle sentenze ad altri provvedimenti giudiziari che condannano la Regione al pagamento di somme.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500892.15.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolte le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedimentali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.

500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

Codice OBO	**2020OBO500893.06.01**		
Descrizione OBO	**Garantire i servizi di mobilità turistica per la promozione e la fruizione del patrimonio turistico regionale**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.06		
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie. Mobilità turistica e servizi TPL ferro su rete statale.		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	34		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e sicurezza delle infrastrutture ferroviarie e servizi di mobilità turistica		
Risultato	100	**Risultato pesato**	34

Azione	Impegno/Liquidazione delle spese				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel settore della mobilità turistica, nel corso del 2020, seppur con una consistente flessione dovuta agli effetti della pandemia da Covid 19, è stata data progressione ai relativi interventi, tra i quali, quelli con soggetto attuatore ACaMIR, programmati con DGR n. 278 del 08.05.2018, a valere sul POC 2014/2020, per un valore di 3 € mln e con DGR n. 113 del 26.03.2019 per ulteriori € mln 2,17. Le iniziative hanno riguardato i seguenti collegamenti su ferro, attuati anche con materiale rotabile d'epoca: "Campania express – viaggi tra Napoli e Sorrento", per una migliore fruizione del patrimonio paesaggistico, storico, culturale ed artistico esistente lungo la direttrice tra Napoli e Sorrento; "Reggia Express", convoglio d'epoca per il collegamento speciale "Napoli - Reggia di Caserta", per una visita agevolata e guidata del sito vanvitelliano con l'aggiunta di visite a luoghi caratteristici e degustazioni di prodotti tipici delle zone attraversate; "Capua Vetere - Capua Express" convoglio d'epoca per il collegamento speciale "Caserta –S. Maria Capua Vetere – Capua", per una visita nei luoghi di rilevanza storico - culturale; Rafforzamento della tratta ferroviaria "Benevento Pietrelcina"; Treno storico "Avellino-Rocchetta Sant'Antonio"; "Napoli, Pietrarsa, Pompei, Paestum", convoglio d'epoca per il collegamento tra le dette località turistiche e per agevolare la fruizione del patrimonio da visitare; prolungamento della tratta ferroviaria ad Alta Velocità fino a Sapri, con le fermate obbligatorie intermedie ad Agropoli e Vallo della Lucania. Nel campo della mobilità turistica, anch'esso immediatamente caratterizzato da tale connotazione, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, rileva, altresì, l'ulteriore intervento: "Realizzazione impianti specifici, impianti automatici località Settevalli e Rajamagra a servizio della stazione sciistica di Laceno. Sostituzione degli impianti funiviari", con soggetto attuatore il Comune di Bagnoli Irpino, avviato nel corso del 2020, ai sensi della DGR n. 491/2019. Per consentire la progressione degli interventi, sulla base dell'istruttoria di competenza, sono stati emessi i D.D. n. 2, 68 e 87/2020.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

Codice OBO	**2020OBO500893.11.01**		
Descrizione OBO	**Predisposizione degli atti di competenza regionale per il funzionamento e l'organizzazione degli enti (erogazione risorse)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.11		
Descrizione OBSAMOD	Provvedere all'assetto organizzativo e finanziario degli enti		
Missioni e Programmi	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	48		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	48

Azione	impegno/liquidazione delle spese				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. decreti dirigenziali	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 è stata regolarmente assicurata la erogazione delle risorse previste dal bilancio regionale per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti. In particolare, con DD n. 3/93/2020 si è proceduto alla erogazione di un importo pari all'80% delle risorse destinate per l'esercizio precedente, con riserva di liquidazione del saldo alla rendicontazione della relativa annualità. Con prot. n. 2628 del 8.6.2020 l'Agenzia ha trasmesso la suddetta rendicontazione. Con prot. n. 4430 del 24.9.20 l'Agenzia ha richiesto il saldo dell'annualità in riferimento. Con DD n. 8/93/20 è stato quindi erogato il restante 20%. Relativamente alle risorse per l'anno 2020, previa Determina ACaMIR di approvazione del programma attività e del bilancio triennale (prot. n. 465 del 30.12.2019) e del rilascio del parere del Consiglio Regionale ex artt. 26, comma 2, della l. r. n. 3/02 e 11 del Regolamento ACaMIR, in data 21.5.2020 è stato emesso il DD n. 5/93/20 di impegno delle risorse istituzionali per l'anno 2020.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

Codice OBO	**2020OBO500893.15.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolte le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedimentali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

Codice OBO	**2020OBO500893.16.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile delle SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	4		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione dei crediti e debiti relativi agli enti e alle società partecipate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 bis del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., in relazione alla redazione di un bilancio consolidato con gli enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, per quanto di competenza dello Staff 93, sono state messe in atto le necessarie interlocuzioni con le società EAV, AIR, AIR Mobilità, con il Consorzio Aeroporto di Salerno-Pontecagnano e con l'ACaMIR, con le note prot. n. 38002 e n. 95370/2020, al fine di procedere alla necessaria istruttoria utile alla definizione delle verifiche funzionali da rendere al competente Ufficio speciale, rese con nota prot. n. 131261/2020.

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.

Codice OBOMOD	**2020OBO500894.15.01**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario		
	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
	1003 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto per vie d'acqua		
	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto		
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della Misura del PTPCT: "Codice di comportamento"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione di monitoraggio		On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione dell'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento – art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Monitoraggio dei procedimenti e pubblicazione/ integrazione/modifica dei dati previsti		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riscontro alla nota prot. n. 0333095 del 15/07/2019 sono state tempestivamente fornite alla SPL tutte le informazioni circa le azioni poste in essere in ordine agli adempimenti previsti dal combinato disposto del PTPCT e del Codice di Comportamento della Giunta regionale, con particolare riferimento agli artt. 2, 5, 9, 11, 14 e 18 del codice medesimo ed è stata predisposta la relativa relazione di monitoraggio per la SPL. Nei limiti delle competenze dello STAFF relativamente a quanto previsto per "Tipologie di procedimento ex art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013" si è proceduto alla verifica dei procedimenti per la pubblicazione sul portale istituzionale.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.

Codice OBOMOD	**2020OBO500894.15.02**		
Descrizione OBOMOD	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500800.15		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati forniti alla SPL tutti i riscontri richiesti, con le modalità indicate e nei tempi assegnati, non ricevendo alcuna richiesta di integrazione/chiarimenti.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.

Codice OBOMOD	**2020OBO500894.16.01**		
Descrizione OBOMOD	**Gestione contabile della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pagamenti Titolo II / Stanziamenti Titolo II		70,00%	90,54%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione al grado di realizzazione degli investimenti di competenza della SSL, con riferimento al rapporto tra i pagamenti effettuati ed i relativi stanziamenti in bilancio a valere sui capitoli afferenti al Titolo II, è stato raggiunto e superato il target obiettivo, con una percentuale pari al 90,54% (5.543.846,77/6.123.428,07). Nel corso del 2020 sono state liquidate n. 55 fatture con scadenza a 30 giorni. Alla luce di quanto previsto dalla nota dell'Assessore al Bilancio prot. n. 183 del 31/01/2020 ("il target sarà calcolato rispetto alla media annuale dei tempi di lavorazione dei decreti adottati"), il provvedimento di liquidazione è stato adottato e trasmesso alla DG13 mediamente entro 15 giorni dalla data di scadenza della fattura e pertanto il target risulta raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.

Codice OBOMOD	**2020OBO500894.17.01**		
Descrizione OBOMOD	**Attuazione DGR 104/2018: intervento a titolarità regionale "Fondo per la progettazione di interventi sui sistemi di mobilità"**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.17		
Descrizione OBSAMOD	Gestione e monitoraggio degli interventi in materia di mobilità finanziati a valere sul FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Delibera CIPE 54/2016 e relative integrazioni		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Attuazione Accordo Quadro per i servizi di progettazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. contratti attuativi stipulati con gli operatori economici selezionati nell'abito dell'Accordo Quadro per i servizi di progettazione		18,00	23,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 sono stati sottoscritti n. 23 contratti attuativi con gli operatori economici affidatari dei 3 lotti afferenti all'Accordo Quadro per i servizi di progettazione.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.

Codice OBOMOD	**2020OBO500894.17.02**		
Descrizione OBOMOD	**Attuazione DGR 104/2018: Accordo Quadro per i lavori di manutenzione straordinaria delle strade di interesse regionale**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.17		
Descrizione OBSAMOD	Gestione e monitoraggio degli interventi in materia di mobilità finanziati a valere sul FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Delibera CIPE 54/2016 e relative integrazioni		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Aggiudicazione dell'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade regionali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di decreti di ammissione a finanziamento per interventi di manutenzione straordinaria ai fini dell'attivazione del confronto competitivo tra gli operatori selezionati con l'Accordo Quadro		10,00	21,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 sono stati adottati n. 21 decreti di ammissione a finanziamento di interventi propedeutici all'attivazione del confronto competitivo. In particolare: n. 6 decreti per il lotto afferente alle province di Avellino e Benevento, n. 5 decreti per il lotto afferente alle province di Caserta e Napoli, n. 10 decreti per il lotto afferente alla provincia di Salerno.

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.

Codice OBOMOD	**2020OBO500894.17.03**		
Descrizione OBOMOD	**Attuazione DGR 104/2018: interventi a Regia Regionale coerenti con i programmi sulla viabilità regionale del PO MIT Delibera CIPE 54/2016 e relative integrazioni**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.17		
Descrizione OBSAMOD	Gestione e monitoraggio degli interventi in materia di mobilità finanziati a valere sul FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Delibera CIPE 54/2016 e relative integrazioni		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Adozione di decreti di ammissione a finanziamento degli interventi individuati a mezzo di apposita manifestazione di interesse: avanzamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di decreti di impegno o liquidazione		150,00	308,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, a seguito di una rilevante attività istruttoria e di accompagnamento ai beneficiari dei finanziamenti, resa oltremodo gravosa dalla grave carenza di personale assegnato alla SSL, sono stati adottati n. 308 decreti contabili (di impegno o liquidazione), di cui n. 76 per gli interventi delle province di Avellino e Benevento, n. 103 per gli interventi delle province di Caserta e Napoli, n. 129 gli interventi della provincia di Salerno.

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.01**		
Descrizione OBSA	**Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domitio**		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	MiBACT – Segretariato regionale ai beni culturali, amministrazioni locali e i soggetti privati interessati allo sviluppo locale.		
Capitoli	U05320, U06515		
Nota			
Linea Azione	Approvazione Piano Paesaggistico e Master Plan del litorale domitio		
Risultato	100	**Risultato pesato**	6

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione della la documentazione di dettaglio del piano paesaggistico prodromica all'adozione del Piano Paesaggistico Regionale		On	On	On/Off	100
Proposta di DGR di approvazione del Masterplan del litorale domitio		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.01**
Descrizione OBSA	**Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domitio**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato raggiunto in quanto sono stati predisposti tuti gli elaborati preordinati all'adozione del Piano Paesaggistico Regionale Rispetto al primo indicatore si premette che la complessità del processo di redazione del Piano paesaggistico regionale, ha indotto, in esplicitazione di quanto stabilito dall'Intesa Istituzionale al punto 7 dell'art.2, ad articolare il percorso di redazione, ai fini dell'adozione del PPR, in tre distinte fasi temporali; l'approvazione del preliminare di piano paesaggistico, condiviso dal MiBACT, costituisce la prima delle indicate fasi temporali. La prima fase si è concretizzata, quindi, con l'assunzione della deliberazione n. 560 del 12 novembre 2019 a mezzo della quale la Giunta regionale ha approvato il Preliminare di Piano paesaggistico regionale (PPR), costituito dalla relazione, dagli elaborati cartografici e dal rapporto preliminare ambientale. In attuazione della suddetta delibera n. 560/2019 la DG ha proseguito nell'attività di elaborazione del PPR, sostanziatasi nello sviluppo della fase di analisi e conoscenza e nella conseguente redazione di ulteriori documenti ed elaborati consistenti specificamente nel Catalogo delle dichiarazioni di notevole interesse pubblico; nell'Atlante degli ambiti di tutela; nell'Atlante degli ambiti di paesaggio e in Elaborati cartografici aggiuntivi. Successivamente allo svolgimento della riunione operativa del 21 luglio 2020, in videoconferenza con il MiBACT e in presenza con la Direzione regionale e le Soprintendenze provinciali, per l'illustrazione e la condivisione della documentazione predisposta e degli elaborati, con DD n. 81 del 7.8.2020 si è preso atto della documentazione e degli elaborati costituenti la Fase II del Piano Paesaggistico Regionale nonchè si è proceduto alla riconferma del Gruppo di progettazione, consentendo così di sviluppare le attività della III fase. La documentazione e gli elaborati costituenti la seconda fase temporale della redazione del Piano paesaggistico regionale (PPR), custoditi presso l'ufficio del Coordinatore Operativo del PPR, sono i seguenti: 1.1 Catalogo delle dichiarazioni di notevole interesse pubblico; 1.2 Atlante degli Ambiti di tutela; 1.3 Atlante degli Ambiti di paesaggio; 1.4 Elaborati cartografici come di seguito specificato: Lettura strutturale del paesaggio Tavola GD41_1d_1 Associazioni litologiche terrestri e marine Tavola GD41_1f_1 Geomorfologia e morfologia marina Tavola GD41_1i Scenari di pericolosità naturali Tavola GD41_2d Valore ecologico Tavola GD42_1c Mosaici rurali Tavola GD43_1 Intervisibilità delle reti di fruizione paesaggistica Tavola GD43_2 Intervisibilità: bacini visivi Tavola GD43_3 Lettura morfologico percettiva Lettura interpretativa di sintesi Tavola GD71_1 Paesaggio geologico-identitario Tavola GD72_1 Fragilità naturalistica Tavola GD72_2 Paesaggi naturalistici Tavola GD72_3 Rete ecologica regionale Tavola GD73_1 Paesaggi rurali Tavola GD74_1 Paesaggio storico Campania antica Tavola GD74_2 Paesaggio storico insediativo Tavola GD75_1 Paesaggio dei sistemi insediativi Tavola GD75_2 Criticità insediativa Inoltre è stata elaborata la seguente documentazione ammnistrativa e tecnica per la procedura di cui alla Valutazione Ambientale Strategica, strettamente integrata all'elaborazione degli altri documenti del Piano:

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.01**
Descrizione OBSA	**Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domitio**

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.01**
Descrizione OBSA	**Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domitio**
	-Nota sulla fase procedurale preliminare comprensiva di proposta elenco SCA da concordare con l'Autorità Competente e il MiBACT; -Questionario per la consultazione preliminare dei Soggetti con Competenze Ambientali – SCA; -Bozza questionario a risposta aperta per eventuale consultazione preliminare altri soggetti; -Indirizzo casella pec attivata a luglio 2020 dedicata alla procedura VAS; -Bozza nota avvio procedura VAS preliminare; -Modulistica da compilare per l'avvio della procedura presso l'Autorità Competente ovvero lo STAFF VIA _VAS. Infine si sono stati predisposti i seguenti cataloghi: il catalogo delle acque in cui si riscontrano per ogni ambito di paesaggio i corsi d'acqua oggetto di tutela e le caratteristiche fisiche e naturalistiche delle aree contermini; il catalogo delle coste in cui si analizzano per ogni unita fisiografica le caratteristiche geomorfologiche, geologiche, i morfotipi, le dinamiche legate ai processi morfodinamici e si individuano le aree di interrelazione marina e costiera. Rispetto al secondo indicatore si comunica quanto segue. In seguito all'approvazione del progetto preliminare preliminare di Masterplan "Programma integrato di valorizzazione litorale Domitio-Flegreo" avvenuta con DGR n. 403 del 3/09/2019, è stata avviata la prevista attività partecipativa e di partenariato istituzionale anche attraverso l'istituzione di laboratori di pianificazione partecipata, ai sensi dell'art.7 della L.R. 13/2008"; I lavori dei laboratori, momento essenziale nella costruzione del Masterplan, hanno fornito sostanziale contributo per lo sviluppo del progetto definitivo che, in data 23.07.2020, è stato presentato al Comitato di indirizzo di cui al Protocollo di Intesa del 21.11.2017, costituito dal Presidente della Regione e dai rappresentanti istituzionali dei comuni afferenti all'area di intervento. Su proposta della DG Governo del territorio, la Giunta regionale, con deliberazione n. 435 del 3 agosto 2020, ha approvato il progetto definivo di Masterplan "Programma integrato di valorizzazione - litorale Domitio-Flegreo" nonché ha preso atto dell'individuazione dei "progetti emblematici/strategici" attribuendo ad essi priorita realizzativa per la loro rilevanza riguardo il perseguimento degli obiettivi sottesi dal Masterplan medesimo, anche attivando le procedure di cui agli articoli 5 e 6 della LR 13/2008.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.02**		
Descrizione OBSA	**Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta**		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	DD.GG. CHE FARANNO PARTE DEL GEO-TEAM		
Altre PA o soggetti coinvolti	500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo ALTRE PA CHE FARANNO PARTE DEL GEO-TEAM		
Capitoli	U05528		
Nota			
Linea Azione	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta. Creazione di una "Rete di referenti per l'informazione geografica settoriale" (Geo-Team) interna alla Giunta.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	6

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costituzione di una "Rete di referenti per l'informazione geografica settoriale" (Geo-Team) in raccordo con le DDGG della Giunta regionale per l'indicazione di propri referenti		On	On	On/Off	100
Numero di evoluzioni funzionali realizzate/al numero di evoluzioni funzionali programmate		50,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.02**
Descrizione OBSA	**Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il target è stato conseguito Per il primo indicatore si riporta quanto segue. Con DD n. 2 del 22.01.2020 della DG per il Governo del Territorio ad oggetto “Piattaforma Anagrafe delle entita' e degli eventi territoriali - i.TER Campania. Costituzione "Geo-Team" è stato istituita la rete dei referenti sulla base delle designazioni pervenute dalle DG della Giunta regionale. Le attribuzioni delle attività ai componenti del Geo-Team sono state articolate in due modalità: a. Responsabile per l'informazione geografica settoriale della struttura di appartenenza 1. pubblicazione sulla piattaforma i.Ter degli strati informativi geografici, dei dati tabellari e dei relativi metadati, validati dalla propria struttura, in raccordo con l'Ufficio di Staff 50.09.92 e con i Tecnici i.TER della propria struttura. b. Tecnici i.TER della struttura di appartenenza 1. utilizzo tecnico dei moduli della piattaforma, ad esempio: 1.1 per il modulo Iter GIS: creazione di strati informativi geografici, stili e legende; 1.1 per il modulo i.Ter META: compilazione della scheda metadati; 1.2 per il modulo Iter SSD (sistema di supporto alle decisioni): costruzione di scenari per analisi numeriche/territoriali. 1. produzione di cartografie, mappe tematiche e dati tabellari, validate nell'ambito dei tematismi afferenti alla propria struttura; 2. condivisione delle cartografie validate; 3. accesso e utilizzo delle cartografie validate e rese disponibili da altre strutture al fine di 5. 5. 5.; 4. generare nuove prospettive informative mediante la sovrapposizione di strati cartografici e/o tematismi; 5. utilizzo delle funzionalità, quali la costruzione di progetti informativi/statistici, a partire da informazioni presenti sui Data HUB di Iter e sul geo-Datawarehouse SSD; Fa parte del Geo-Team anche il personale designato dalle seguenti strutture: --- DG per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, con nota prot. 0751823 del 10/12/2019; --- DG per l’Università, la Ricerca e l’Innovazione, con nota Prot. 0771620 del 17/12/2019; --- DG per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, con nota prot. 0775238 del 18/12/2019; --- DG Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale con nota prot. 0781884 del 20/12/2019; --- Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici con nota prot. 0788638 del 30/12/2019 --- ARPAC con nota Prot. 0002488 del 03/01/2020; --- DG per lo Sviluppo Economico e Attività produttive con nota prot. 8611 del 8/1/2020 In data 23.07.2020 si è svolta, in modalità web meeting, la prima delle riunioni programmate del Geo-Team (convocazione con nota PG/2020/0330721 del 14.07.2020) e, come da agenda e successivo resoconto agli atti d’ufficio, sono stati trattati i seguenti argomenti: 1. Geocatalogo: Viewer evoluto e integrazione gestione del flusso informativo (layer, Integrazione sistema Catasto, Mappe, etc.) Integrazione delle estensioni per la segregazione spaziale dei servizi OGC Integrazione degli strumenti di classificazione tematica (algoritmi statistici: natural break, standard deviations, etc.). Integrazione e gestione delle informazioni Multimediali 2. Portale Istituzionale. Dopo la presentazione introduttiva, si è direttamente navigato il nuovo portale e il modulo evoluto Geocatalogo. Si sono poi susseguiti numerosi interventi relativi ai progetti realizzati da parte dei componenti del Geo-Team grazie alla piattaforma attualmente in produzione: La seconda riunione si è svolta il 5/11/2020 in modalità web meeting (convocazione con nota PG/2020/0506165 del 27/10/2020) e, come da agenda e successivo resoconto agli atti d’ufficio, sono stati trattati i seguenti argomenti: La Piattaforma

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.02**
Descrizione OBSA	**Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta**

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.02**
Descrizione OBSA	**Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta**

• Overview
• Focus On | Elementi Caratterizzanti
Un Nuovo Progetto
L'Evoluzione
Il Passaggio da 2.0 a 3.0
L'Architettura
• Portal – Il portale istituzionale
• Geo Community – Lo spazio condiviso
• Geo Catalog - La nuova interoperabilità
• Activity Manager – Il flusso per la pubblicazione del dato.
Anche al termine di questa riunione hanno fatto seguito alcuni interventi relativi ai progetti realizzati
La terza riunione si è svolta il 18/12/2020 in modalità web meeting (convocazione con nota PG/2020/0588162 del 09/12/2020) e, come da agenda e successivo resoconto agli atti d'ufficio, sono stati trattati i seguenti argomenti:
Geo Catalog - La nuova interoperabilità [Creazione di una nuova risorsa]
• Geo Community – Lo spazio condiviso [Creazione di un nuovo progetto]
Dopo la presentazione introduttiva, sono stati esposti in condivisione i seguenti videotutorial per il modulo GEOCATALOGO:
1_Creazione_layer
2_Upload_layer
3_Scheda_di_dettaglio
4_Servizi_Remoti
5_Metadatazione
6_Styling
7_Creazione_mappe
8_Navigazione_viewer
Si è passato successivamente alla descrizione diretta del modulo evoluto di Geocommuniy con l'approfondimento richiesto relativamente ai dettagli funzionali come la creazione di un progetto, la definizione dei contenuti, dei campi del singolo contenuto e di tutte le informazioni a corredo comprese policy e autorizzazioni.

Per il secondo indicatore, rispetto al target del 50%, si è raggiunto un valore dell'80%.
La necessità di poter disporre quanto prima delle evoluzioni funzionali ha comportato l'accelerazione della tempistica prevista per loro realizzazione.
Con relazione della Direzione dell'esecuzione del contratto Prot. PG/2020/0554683 del 23/11/2020 per il servizio richiesto di Progettazione, sviluppo, mev (manutenzione evolutiva) e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web (codificato con sigla L4.S1) sono state certificate, tra l'altro, le seguenti percentuali di avanzamento di realizzazione delle funzioni:
1a) L4.S1.1 Ciclo Completo (FP)
Progettazione di dettaglio: Studio e stesura del Progetto Esecutivo con Piano di lavoro.
La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'80%, ha provveduto a completare la stessa per un ulteriore 20% per un totale complessivo del 100%.

1b) L4.S1.1a Ciclo Completo (giorni/persona)
Progettazione di dettaglio: Studio e condivisione delle attività dell'Amministrazione.
La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'80%, ha provveduto a completare la stessa per un ulteriore 20% per un totale complessivo del 100%.

1c) L4.S1.2 Ciclo Realizzativo (FP)
Sviluppo dei nuovi moduli (funzioni) della piattaforma.
La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'30%, ha provveduto all'avanzamento della stessa per un ulteriore 65% per un totale complessivo del 95%.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.02**
Descrizione OBSA	**Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta**

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.02**
Descrizione OBSA	**Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta**
	1d) L4.S1.2a Ciclo Realizzativo (gg/pp) La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'30%, ha provveduto all'avanzamento della stessa per un ulteriore 40%, oggetto di questo 2° S.A.L, per un totale complessivo del 70%. Considerando esclusivamente le attività denominate ciclo realizzativo la percentuale di realizzazione delle funzioni prevista dal target si attesta su una media dell'80%

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.05**		
Descrizione OBSA	**Modificare/integrare la Legge Regionale 16/2004.**		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni locali e soggetti privati		
Capitoli	U01728		
Nota			
Linea Azione	Modifica/integrazione alla Legge Regionale 16/2004 Bando per l'assegnazione dei contributi regionali Elaborazione e attuazione del bando dei commissari ad Acta per i comuni sprovvisti di PUC Predisposizione del PUAD Verifica di coerenza del PTM al PTR		
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di delibera per l'approvazione del regolamento attuativo della legge in materia di Governo del Territorio		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

L'obiettivo è stato raggiunto.
Con Proposta di Delibera n.31206 del 29/12/2020 è stata predisposta la delibera di approvazione delle integrazioni al Regolamento Regionale n° 5 del 4 agosto 2011, secondo l'Allegato A riportato nella stessa proposta e l'inerente Relazione illustrativa.

Si premette che nel corso del primo semestre del 2020 si sono succeduti più incontri del Tavolo tecnico costituito in seno alla IV Commissione consiliare, finalizzati a fornire supporto alla decisione che la medesima Commissione è chiamata ad assumere in ordine alla proposta di LR inerente Norme in materia di governo del territorio (Reg. Gen. n. 748).

Premesso che un Regolamento di attuazione ad una Legge si redige solo a valle dell'approvazione di quest'ultima, al fine di soddisfare anche le richieste formulate dai Consiglieri componenti la IV Commissione, la DG Governo del territorio, con l'ausilio dell'Ufficio legislativo regionale, ha prodotto la Bozza del "Regolamento di attuazione della legge regionale recante Norme in materia di governo del territorio, formato da Sette Capi, 31 articoli e un Allegato, ed il cui testo è agli atti dell'Ufficio.

Detta proposta di regolamento è stata inviata alla Commissione Consiliare in data 15.6.2020 e discussa, in una alla proposta di LR, nella seduta del 22 giugno 2020.

Come sopra riportato, in data 29/12/2020 è stata predisposta la delibera per le approvazioni delle integrazioni al Regolamento Regionale n. 5/2011.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.06**		
Descrizione OBSA	**Legge per la promozione della qualità dell'architettura**		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni comunali e soggetti privati		
Capitoli	U06541		
Nota			
Linea Azione	Legge per la promozione della qualità dell’architettura		
Risultato	100	**Risultato pesato**	6

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione dell'elenco del patrimonio architettonico campano moderno e contemporaneo		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.06**
Descrizione OBSA	**Legge per la promozione della qualità dell'architettura**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con il Decreto Direttoriale n. 134 del 29/12/2020, infatti, è stato approvato l'elenco del patrimonio architettonico campano moderno e contemporaneo. Intento dell'obiettivo è stato favorire la promozione e la valorizzazione dell'architettura contemporanea, diffondere la conoscenza dell'architettura e delle buone pratiche sul territorio regionale, per una maggiore sensibilizzazione e formazione alla cultura architettonica, urbana e ambientale. Per tali fini è stato predisposto un primo elenco delle architetture di interesse esistenti, vero e proprio censimento redatto applicando una metodologia multicriteria che ha consentito una prima selezione di 336 opere localizzate in Regione Campania. Ogni opera inserita nell'elenco è accompagnata da una scheda di approfondimento, che ne riassume la collocazione, la destinazione, la proprietà, l'epoca di progettazione/realizzazione, i progettisti, le caratteristiche anche strutturali, lo stato di conservazione/manutenzione, e, laddove reperiti, anche da elaborati progettuali. Partendo dal lavoro prodotto, al fine di non disperdere conoscenze già acquisite e di evitare duplicazione di costi per la pubblica amministrazione, sono state avviate interlocuzioni con il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Universita degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – DADI, per verificare ogni attivita e studio consono all'aggiornamento degli elenchi delle opere di architettura moderna ed i progetti urbani con mappatura georeferenziata su aerofotogrammetrie fornite dalla Amministrazione regionale. In conseguenza, è stato assunto il DD n. 83 del 11.08.2020 concernente l'Accordo di collaborazione ex art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i. tra la Regione Campania e l'Universita' degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" idoneo a disciplinare lo svolgimento in collaborazione delle attivita di interesse comune di rilevanza pubblica in precedenza indicate, in ottemperanza ai principi di economicita , efficienza, efficacia e di leale collaborazione tra pubbliche amministrazioni. Con il medesimo DD è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione, in corso di sottoscrizione alla data del 31.8.2020. Si evidenzia inoltre che con DGR n.399 del 28.07.2020 sono state approvate le Linee Guida della Legge regionale n. 19/2019, previste all'art.15 della stessa Legge, rendendo di fatto pienamente operativa una legge regionale per promuovere la qualita della architettura nelle opere realizzate dalle pubbliche amministrazioni in Campania. In data 16 settembre 2020 si è insediato l'Osservatorio regionale per la qualità della progettazione architettonica e urbana, costituito con decreto assessorile n. 127 del 16/09/2020 ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 19/2019 ed in tale seduta l'Osservatorio ha, tra l'altro, condiviso le linee di indirizzo proposte dall'Assessore per la programmazione dei fondi stanziati dalla L.R. 19/2019, per il biennio 2020-2021. In data 14/12/2020 si è riunito nuovamente l'Osservatorio regionale per la qualità della progettazione architettonica e urbana che tra l'atro ha condiviso, su proposta dell'Assessore al ramo e della Direzione Governo del Territorio, l'elenco delle opere ulteriori rispetto a quelle contenute nella ricognizione effettuata dal MIBACT. Si è costituito un gruppo di lavoro che individuerà i criteri da dettare ai comuni per la segnalazione di ulteriori opere meritevoli di menzione. Tale attività ricognitiva sarà svolta con la collaborazione del DADI, Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università Vanvitelli. Con il Decreto Direttoriale n. 134 del 29/12/2020 è stato, quindi, approvato l'elenco del patrimonio architettonico moderno e contemporaneo, che sarà eventualmente aggiornato negli anni successivi, in applicazione della legge, su proposta dell'Osservatorio o dei Comuni.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.07**		
Descrizione OBSA	**Rilanciare le politiche abitative regionali attraverso programmi estesi di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare residenziale pubblico**		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0802 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni locali, ACER e soggetti privati		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Rilancio dell'economia, sviluppo dei territori e innalzamento della qualità di vita della popolazione regionale, coniugando diritto alla casa con diritto ad una vita in ambienti riqualificati e sostenibili.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Bando per la selezione di programmi integrati di edilizia residenziale sociale		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

L'obiettivo è stato raggiunto.
La Regione Campania con Deliberazione n. 263 del 17.06.2019 ha avviato il Programma regionale "Abitare sostenibile: case sicure in ambienti rigenerati" mettendo al centro delle politiche regionali quelle per il diritto alla casa, la riqualificazione delle periferie, la messa in sicurezza e l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio, la rigenerazione dei territori, facendo concorrere in maniera sinergica differenti fonti di finanziamento (Fondi MIT di cui al DPCM 16 settembre 2009 pari a € 35.907.536,66 che le risorse di cui alla Delibera CIPE n. 127/2017 pari a € 21.462.156,22 nonche le risorse derivanti dal Fondo BEI – JESSICA") con le leve fiscali e finanziare private per determinare un moltiplicatore dei finanziamenti pubblici.
In attuazione della citata deliberazione, con DD n. 67 del 23.06.2020, pubblicato sul BURC n. 134 del 29.6.2020, è stato approvato l'Avviso per la raccolta di manifestazione di interessi per la realizzazione di Programmi di Edilizia Residenziale Sociale - PIERS, finalizzato a selezionare proposte prodotte da parte di soggetti pubblici, di soggetti privati ed operatori economici, per progetti di edilizia residenziale sociale, sistema servizi e riqualificazione urbana caratterizzati da elevati livelli di vivibilita , salubrita , sicurezza e sostenibilita ambientale ed energetica.
Il medesimo DD 67/2020 ha stabilito la data del 7 settembre 2020 quale termine ultimo per la presentazione delle proposte. Data la complessità degli aspetti e le caratteristiche dei programmi di intervento da proporre, l'ACER e alcuni Comuni hanno chiesto ed ottenuto una proroga di 30 giorni dei termini previsti per la presentazione delle domande, adottata con il DD n. 80 del 3 agosto 2020.
Sono pervenute 27 proposte di finanziamento per la valutazione delle quali è stato istituito, con Decreto Direttoriale n. 113 del 19 novembre 2020, il Nucleo di Valutazione per la selezione delle Manifestazioni d'interesse ammissibili a finanziamento ai sensi dell'Avviso regionale, composto da dirigenti e funzionari della DG, in possesso delle competenze necessarie per la compiuta valutazione dei requisiti richiesti dall'Avviso stesso.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.08**		
Descrizione OBSA	**Gestire ed attuare il programma di investimento finanziato dal FSC**		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0803 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	DG 500100		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Liquidazione alla data del 31/12/2020		3.000.000,00	12.551.835,12	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il target è stato pienamente raggiunto. Alla data del 31.12.2020 l'importo delle liquidazioni a valere su fondi FSC, relativi all'APQ infrastrutture per i Sistemi Urbani – XI e XII atto Integrativo, come si riporta di seguito, ammonta a € 12.551.835,12: totale erogato al 31/12/2020 sul capitolo U01341: euro 1.707.941,97; totale erogato al 31/12/2020 sul capitolo U02875: euro 10.816.893,15; totale erogato al 31/12/2020 sul capitolo U03758: euro 27.000,00.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.09**		
Descrizione OBSA	**Sostenere le politiche della casa attraverso iniziative di accompagnamento per le fasce sociali più deboli attraverso misure a valere sul Fondo per l'integrazione ai canoni di locazione ex art.11 della L. 431/98**		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	1206 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per il diritto alla casa		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni locali		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Sostenere le politiche della casa attraverso la concessione di contributi per morosità incolpevole e sostegno ai fitti. Rivisitazione e definizione della normativa in materia di edilizia residenziale pubblica		
Risultato	100	**Risultato pesato**	6

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Bando fitti e riparto fondi		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.09**
Descrizione OBSA	**Sostenere le politiche della casa attraverso iniziative di accompagnamento per le fasce sociali più deboli attraverso misure a valere sul Fondo per l'integrazione ai canoni di locazione ex art.11 della L. 431/98**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Nel corso del 2020, anche a causa dell'emergenza socio-economica generata dal COVID 19, sono stati approvati 3 bandi, di cui due specifici per l'aiuto alle fasce più deboli per l'integrazione ai canoni di locazione ed uno relativo al sostegno ai mutui per l'acquisto della prima casa. Tutte le risorse messe a disposizione sono state ripartite a favore dei beneficiari. In esecuzione di quanto disposto dalla DGR 494 del 16.10.2019, con DD n° 9 del 31.01.2020 e stato approvato il "Bando per la concessione dei contributi al canone di locazione di cui all'art.11 della L.431/1998 ai soggetti aventi diritto per l'annualita 2019" destinato a tutti i cittadini della Campania. A differenza dei bandi emessi negli anni precedenti, è stata sviluppata una procedura innovativa, sia perché svolta esclusivamente on line sia perché gestita direttamente dalla Regione e non più dai singoli Comuni, con una significativa riduzione dei tempi di erogazione delle risorse stanziate. Le risorse sono ripartite in quattro quote, in proporzione alle domande provenienti dai cittadini residenti nei Comuni, secondo la seguente articolazione: - Comune di Napoli (circa 1 milione di abitanti) - Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti (circa 1,3 milioni abitanti) - Comuni con popolazione compresa tra i 50.000 ed i 20.000 abitanti (circa 1,5 milioni di abitanti) - Comuni con popolazione inferiore ai 20.000 abitanti (circa 2,1 milioni abitanti). Alla data di scadenza del Bando, sono pervenute complessivamente n. 65.254 domande. Il 19 maggio 2020 sono state pubblicate le graduatorie provvisorie con il riparto delle risorse ai Comuni. Con DD n. 60 del 09.06.2020 sono state approvate le graduatorie definitive ed è stata avviata la fase di erogazione dei contributi. Con il DD n. 85 del 31.08.2020 sono stati ripartiti tra i comuni ulteriori finanziamenti integrativi per la copertura dei contributi all'affitto per l'annualità 2019, per € 22.357.413,28, elevando il budget complessivo a circa 47,5 M€. Con questa dotazione tutte le domande ammissibili, in applicazione della disciplina dettata dalla L 431/98, riceveranno un contributo pari ad almeno il 50% dell'importo dovuto. Nell'anno 2020 sono state avviate ulteriori attività a sostegno di soggetti bisognosi, per contrastare la difficile condizione generata dalla pandemia da COVID 19. Con DGR n. 170 del 07.04.2020 e stato approvato il Piano per l'emergenza socio economica della Regione Campania. In attuazione della citata DGR 170/2020, con DD n° 45 del 23.04.2020 e stata approvata un'ulteriore misura straordinaria di sostegno all'affitto, per la copertura del 50% del costo di tre mensilita di canone, per un massimo di € 750,00, con un primo stanziamento derivanti da risorse regionali e statali al quale, vista la consistente partecipazione all'Avviso pubblico si è aggiunto un ulteriore stanziamento disposto dalla GR con deliberazione n. 353 del 09.07.2020. Il bando, pubblicato il 23 aprile, è scaduto il 12.05.2020. Sono pervenute 46.314 domande, localizzate in 473 comuni della Campania. Il 18 maggio 2020, con DD. n. 53, è stato approvato il riparto delle risorse tra i Comuni. Il 18 agosto 2020 sono state integrate le risorse assegnate a questo Bando, elevando la dotazione complessiva ad oltre 21 M€. Con DD n. 76 del 22.07.2020 è stato anche emanato il Bando di sostegno ai Mutui Prima Casa teso a fornire un sostegno economico al pagamento delle rate del mutuo a favore delle famiglie residenti in Campania che hanno subito una contrazione del reddito o del volume di affari per effetto della pandemia in atto. Le risorse assegnate a questa azione sono pari a € 5.000.000,00. La scadenza del bando è stata fissata per la prima decade di settembre e il contributo è erogato direttamente dalla Regione, con bonifico sul conto indicato dal richiedente sulla domanda.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.09**
Descrizione OBSA	**Sostenere le politiche della casa attraverso iniziative di accompagnamento per le fasce sociali più deboli attraverso misure a valere sul Fondo per l'integrazione ai canoni di locazione ex art.11 della L. 431/98**

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.09**
Descrizione OBSA	**Sostenere le politiche della casa attraverso iniziative di accompagnamento per le fasce sociali più deboli attraverso misure a valere sul Fondo per l'integrazione ai canoni di locazione ex art.11 della L. 431/98**
	Le domande presentate sono state 2.918, come elencate nel DD n. 86 del 7.09.2020, ma non tutte hanno poi completato il caricamento della documentazione richiesta dal bando e, pertanto, sono state positivamente istruite e liquidate circa 2.500 domande, garantendo, altresì, una continua ed esauriente comunicazione con i richiedenti attraverso la mail dedicata e costantemente presidiata dal personale dell'ufficio preposto. Inoltre, nel perseguimento del fine istituzionale di realizzare un'organica ed integrata politica di sostegno sociale, è stata approvata, su proposta della DG Governo del territorio, la LR 12.03.2020, n. 6 recante "Misure a sostegno dei proprietari di immobili abusivi acquistati in oggettiva buona fede e modifiche urgenti di leggi regionali in materia di governo del territorio". Con DGR 352 del 09.07.2020 è stato approvato il Regolamento di attuazione della citata LR con il quale sono stati stabiliti i requisiti di accesso, le tipologie di spese finanziabili e le modalita di erogazione del contributo, la documentazione necessaria a comprovare i requisiti, il procedimento amministrativo ed i criteri di assegnazione, secondo priorita che devono tenere conto della situazione economica, del numero di componenti il nucleo familiare e della presenza di persone affette da disabilita . Il Regolamento è stato approvato dal Consiglio regionale nella seduta del 27 luglio 2020 ed emanato dal Presidente della Giunta Regionale con il numero 11 del 9 ottobre 2020 (BURC n. 195 del 12 ottobre 2020). In ossequio al regolamento 11/2020, con DD n. 112 del 16/11/2020 è stato emanato l'Avviso per la concessione di contributi a sostegno dei proprietari di immobili abusivi acquistati in buona fede, a seguito del quale risultano pervenute 13 domande. Il termine previsto era il 7 dicembre 2020.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.10**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.10**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Rispetto al primo indicatore tutte le informazioni richieste dal RPCT sono state riscontrate in maniera adeguata e tempestiva. Rispetto al secondo indicatore, in considerazione anche dell'adeguatezza e tempestività dei riscontri richiesti, il RPCT non ha fatto richieste di integrazione. Il monitoraggio ha riguardato tutte le misure di competenza della SPL e di tutte le SSI incardinate secondo le modalità e le specifiche definite dal RPCT. Questa Direzione Generale, con il supporto del Referente della Trasparenza, nel corso dell'anno 2020, ha continuato ad accompagnare l'organizzazione delle attività connesse al PTPCT affiancando i responsabili delle UOD/STAFF condividendo anche l'adozione di differenti formule organizzative adeguate alla modalità "Lavoro Agile – Smart Working" di cui allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019. Infatti, si è proseguito nella condivisione di obiettivi e attività da presidiare al fine di garantire e verificare l'esatto assolvimento degli adempimenti prescritti dal PTPCT, anche attraverso alcune riunioni attivate congiuntamente al Referente sia in presenza che in videoconferenza di tutti i Dirigenti, nel corso delle quali si è discusso delle modalità e problematiche finalizzate ad una tempestiva attività di monitoraggio. Per facilitare il rispetto dei termini del monitoraggio di competenza, sono state attivate procedure di cui alle note n.312426 del 02/07/2020 , n.394931 del 28/08/2020, n. 428299 del 17/09/2020, n. 428372 del 17/09/2020 n. 598977, n.599065, n.599124 tutte del 15/12/2020 e la n. 616400 del 23/12/2020 condivise anche con il Referente. Si è monitorato, in tempo reale, la pubblicazione degli atti di competenza di tutti gli Uffici della Direzione Generale Governo del Territorio che, come attestato dai rispettivi Dirigenti delle singole Strutture, risulta riferita a dati completi e aggiornati. Pertanto, da tutti gli atti della Direzione Generale, si è provveduto ad estrapolare un campione del 10% degli atti avviati, repertoriati e gestiti informaticamente tramite l'applicativo DDD, sia della Direzione Generale che degli Uffici incardinati. Si è poi verificato sul portale istituzionale, attraverso l'estrazione del file excel correlato, la presenza di tali atti e la loro conformità. Si è predisposto, in virtù del nuovo ordinamento, l'aggiornamento dei dati sul portale per gli artt.35 (Procedimenti amministrativi) e 39 (Pianificazione e governo del territorio) di cui al D.Lgs 33/2013. Inoltre, con nota n.243836 del 22/05/2020 integrata dalla nota n.25487 del 29/05/2020 è stato dato pronto riscontro alla richiesta prot. n.213692 del 04/05/2020 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale riferendo, circa il controllo a campione – Monitoraggio 2° semestre 2019, mentre con nota n. 255677 del 29/05/2020 si è dato seguito agli adempimenti di cui alla nota prot. n.189532 del 10.4.2020 correlata al "Monitoraggio dell'Organismo Indipendente di Valutazione sull'assolvimento obblighi di pubblicazione - Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020 " dello stesso Responsabile. Si sono riscontrate attraverso la pec della Direzione, in data 16/07/2020 e 20/01/2021 , le richieste dell'URP e del RPCT su "Registri degli accessi". Si sono date disposizioni per il Codice di comportamento misura 2.2 quali foglio firma di controllo dell'intera D.G., controllo sulle autocertificazioni di giustifica, casuale, tutte le fasce orarie di servizio mentre nei giorni di Lavoro Agile, verifica effettuata attraverso il Sigrep che le disposizioni di cui agli ordini di servizio fossero rispettate e sono state acquisite le autocertificazione per l'art.5. Per quel che concerne le misure formazione di commissioni, assegnazione di incarichi di cui alla misura 2.8 (circolare n.11/2015), si è provveduto alla costituzione di una commissione di cui all'ordine di servizio n.235 del 13/10/2020 per tutti gli atti consequenziali e, al termine della verifica presso la procura, le cinque autocertificazioni sorteggiate sono risultate veritiere e riscontrate al RPCT con nota n.616516 del 23/12/2020 "Monitoraggio dello stato di attuazione della Misura di prevenzione del rischio n. 2.8 vigente Piano Regionale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT 2020/2022). Integrazione nota n.570300 del 30/11/2020". Per il Wistlerblowing, misura 2.9, si è monitorato la distribuzione, via mail, a tutti i dipendenti, della circolare prot. n. 508779 del 28/10/2020 del RPCT della Giunta Regionale - Avvio Piattaforma whistleblowing. Per la Rotazione del personale misura 2.3 si è verificato, in condivisione con tutti gli altri dirigenti, presso gli atti in dotazione del personale, se l'attribuzione degli incarichi fosse avvenuta da meno di 5 anni come regolato dal Disciplinare approvato con DGR n.158 del 20/03/2018. Per la Formazione del personale, misura 2.10, si è riscontrato che le circolari delle attività formative del RPCT fossero pervenute a tutti gli uffici. A completamento di tali azioni, questa Direzione Generale, ha potuto verificare il corretto

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.10**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2020OBSA500900.10**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
	assolvimento degli obblighi previsti, sotto i profili di una completa ed aggiornata pubblicazione degli atti, dati, documenti e informazioni prodotte sul Sito Istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente e che, inoltre, risultassero pubblicati in formato aperto. Infine, con le note n. 345040 del 21/07/2020 e n. 45052 del 27.01.2021, si è relazionato semestralmente al RPCT della Giunta Regionale della Campania riscontrando rispettivamente le sue note n.312315 del 02/07/2020 e n.18856 del 14/01/2021 “Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza” e si è inoltrato con nota n.570638 del 30/11/2019 sempre al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta regionale della Campania la scheda di monitoraggio anticorruzione completa dei riscontri per ogni azione.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500900.11**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100
Tempestività dei pagamenti a scadenza: Decreto liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati al lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei pru regolarizzati entro l'anno/pru di competenza della struttura		85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/stanziamento titolo II		70,00%	83,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500900.11**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
Rispetto al primo indicatore si descrive quanto segue.
Con nota prot. 31534 del 17/01/2020 e successivo sollecito (nota prot. 141836 del 04/03/2020) si è dato avvio alle attività di circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019 tra la Regione e gli enti e le società partecipate.
In data 6/03/2021 si è proceduto, con nota prot. 149499 del 6/03/2020, a sollecitare gli enti rientranti nella competenza della DG Governo del Territorio a fornire i dati di propria competenza e ponendo come termine ultimo il 12/03/2020.
Con nota prot. 171532 del 24/03/2020, non avendo avuto riscontri, si è proceduto a risollecitare gli adempimenti richiesti.
A seguito di riscontro degli enti (ACER, IACP di Napoli, IACP di Salerno, IACP di Caserta, IACP di Benevento e IACP di Avellino) con diverse note sono state richieste le asseverazioni da parte dei revisori dei conti dei dati circolarizzati.
Ad esclusione di ACER che ha dichiarato di non avere crediti e debiti nei confronti della Regione, gli altri enti hanno terminato il procedimento rispettivamente:
l'IACP di Avellino il 20/04/2020;
l'IACP di Napoli il 10/04/2020;
l'IACP di Salerno il 7/05/2020;
l'IACP di Caserta il 10/04/2020;
l'IACP di Benevento il 20/04/2020.
La scadenza del 30/05/2020 è stata pienamente rispettata.

Rispetto al secondo indicatore si comunica che la DG 5009 nel corso del 2020 non ha adottato decreti di liquidazione in materia, non essendo previste attività in merito.
Per tale indicatore, quindi, è stata chiesta la neutralizzazione.

Rispetto al terzo indicatore si rappresenta che non sono pervenuti PRU da sistemare.

Rispetto al quarto indicatore si comunica che nel 2020 la DG ha avuto stanziamenti in bilancio per 82.433.313,74 euro a Titolo II e nello stesso periodo, come risulta dal sistema SAP, risultano pagamenti, sempre a Titolo II per euro 68.963.442,41.
Pertanto è stato superato il target raggiungendo una percentuale di oltre l' 83%.

Rispetto all'ultimo indicatore si evidenzia che nel corso dell'esercizio finanziario 2020 sono state ricevute 12 fatture. In media il tempo trascorso tra la data di ricezione e quella di liquidazione è stato di circa 6,58 giorni. Considerando che l'indicatore si riferisce all'adozione del decreto di liquidazione entro 15 giorni, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500900.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	ADG FESR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni Centrali, Amministrazioni Locali, Istituzioni sociali Private		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	88,3	**Risultato pesato**	17,66

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL – CSPL2019)/ (PRCnetto-CRC2019)]}*[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	88,30%	Percentuale di realizzazione	88,3

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA500900.21**
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato raggiunto in parte. È da premettere che si è proceduto alla riproposizione del target di performance, adeguando la Programmazione "assestata" al 31/12/2020 di competenza della Struttura, in riferimento agli elementi di seguito riportati, ed alla "Programmazione "assestata" della Regione Campania al 31/12/2020 (sommatoria delle programmazioni assestate) così come comunicato con nota prot. 21518 del 15/01/2021. Rispetto al programmato FESR per la DG Governo del Territorio di € 383.308.535,44 si è considerato, nel calcolo della formula, il valore di € 307.113.750,18 tenendo presente gli elementi di seguito descritti. 1.Relativamente al programma PICS asse 10 Sviluppo Urbano è necessario precisare che le attività degli Organismi Intermedi hanno registrato non trascurabili rallentamenti sia in conseguenza delle situazioni di emergenza operativa e organizzativa determinata dagli effetti della diffusione della pandemia del virus SARS Covid 2, ma soprattutto in quanto l'Asse 10, come è noto, presenta un modello di Governance che prevede l'attribuzione della delega di funzioni alle città, alle quali compete completamente la fase di individuazione e attuazione dei progetti inseriti nell'ambito dei programmi integrati oggetto di finanziamento. Tale processo amministrativo, per la sua complessità e per il coinvolgimento diretto degli attori locali, richiede un forte investimento amministrativo nella fase di definizione e avvio dei programmi che rallenta l'avanzamento della spesa nelle prime fasi. A ciò si sono aggiunte ulteriori criticità nella definizione dei programmi per una diversa impostazione dello stesso rispetto alle ipotesi di investimenti inizialmente formulate dalle città, che ha indotto ad una riprogrammazione dell'asse, completata solo nella seconda metà del 2020, con l'inserimento di elementi di flessibilità nella definizione degli interventi. A fronte di tutto ciò, la Direzione, d'intesa con l'Autorità di Gestione, ha rafforzato gli sforzi di accompagnamento e supporto alle Città medie e ciò ha consentito uno sblocco nella programmazione dei PICS con la definizione di 14 programmi tra la fine del 2019 e 2020. Tuttavia, alcune città medie a tutto il 2020 non sono giunte alla programmazione del PICS e alla definizione di un programma che potesse quindi passare alla fase realizzativa. Si tratta delle Autorità urbane designate quali Organismi Intermedi di Afragola, Casoria, Ercolano, Giugliano in Campania e Marano per un importo complessivo di 62.194.785,26 milioni che pertanto non possono essere considerati quali somme programmate nel 2020. 2. Relativamente alle risorse inizialmente programmate con la DGR 346/2017, che prevede un progetto strategico di riqualificazione ed efficientamento energetico di un importante plesso militare pari ad euro 14.000.000,00 milioni, stanno emergendo ulteriori esigenze determinate dalla strategicità del progetto che sono state rappresentate dal beneficiario e che inducono a valutare la candidatura dello stesso su una fonte alternativa di finanziamento ovvero a trasportare il progetto sulla nuova programmazione considerato anche la richiesta da parte del beneficiario di una revisione del progetto per le sue finalità strategiche di messa in sicurezza. Pertanto, anche la suddetta somma di € 14.000.000,00 non è stata considerata nel target di programmazione della direzione

Risultato Struttura	97,66
Relazione del Dirigente	La DG Governo del territorio ha contribuito, per quanto di sua competenza, al raggiungimento della performance dell'Ente ponendo in essere tutte le azioni elencate negli Obiettivi strategici. Tra i vari si rileva l'approvazione del preliminare della II fase Piano paesaggistico regionale (PPR), l'approvazione del progetto definitivo del Masterplan del litorale Domitio-flegreo, la conclusione della gara per la scelta del gruppo di progettazione del Masterplan della Costa salernitana, l'approvazione del DDL "Governo del territorio", la predisposizione della prima stesura del relativo Regolamento di attuazione, l'approvazione del Regolamento di attuazione recante "Misure a sostegno dei proprietari di immobili abusivi acquistati in oggettiva buona fede e modifiche urgenti di leggi regionali in materia di governo del territorio". A ciò si è aggiunta tutta l'attività discendente dal "Piano socio economico della Regione Campania" redatto per affrontare le criticità derivanti dalla Pandemia da Covid 19.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500904 - Politiche abitative

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale - Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2020OBO500901.05.02**		
Descrizione OBO	**Proporre il regolamento attuativo in materia di Governo del Territorio. Approvare l'elenco dei contributi PUC**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.05		
Descrizione OBSA	Modificare/integrare la Legge Regionale 16/2004.		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni provinciali		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U00804		
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Modifica ed integrazione delle norme regolamentari in materia di governo del territorio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta del regolamento in materia di governo del territorio		On	On	On/Off	100
Azione	Approvazione della graduatoria definitiva per l'erogazione dei contributi ai Comuni in materia di PUC				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di approvazione		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale - Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2020OBO500901.05.02**
Descrizione OBO	**Proporre il regolamento attuativo in materia di Governo del Territorio. Approvare l'elenco dei contributi PUC**
Codice OBSA	2020OBSA500900.05
Descrizione OBSA	Modificare/integrare la Legge Regionale 16/2004.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato raggiunto. Rispetto alla prima azione si comunica quanto segue. A causa dell'eccezionale situazione venutasi a determinare nel paese, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covi19, con la conseguente sospensione delle attività e la limitazione negli spostamenti dei cittadini, nonché il perdurare di tale emergenza sanitaria per tutto il corso dell'anno 2020, che di fatto ha rallentato ed ostacolato i complessi processi di pianificazione urbanistica facenti capo ai comuni della Regione, si è ritenuto opportuno una modifica dei termini entro i quali i Comuni si dovevano dotarsi degli strumenti pianificatori previsti dalle vigenti normative. Pertanto con la predisposizione della Delibera n.31206 del 29/12/2020 è stata avanzata la proposta di modificare l'art.3 ter comma 4 del Regolamento Regionale n.5/2011 nelle seguenti definizioni: Al comma 4 dell'art.3 ter, primo periodo, le parole " alla data del 31 marzo 2019" sono sostituite dalle seguenti " alla data del del 30 giugno 2021"; Al comma 4 dell'art.3 ter, secondo periodo, le parole "alla stessa data", sono sostituite dalle seguenti " alla data del 31 gennaio 2021". Rispetto alla seconda azione si espone quanto segue Nella prima metà dell'anno 2020 è stato espletato il bando per l'assegnazione dei contributi ai comuni, per la redazione dei PUC, come previsto dal D.D. n. 70 del 27/09/2019. Con Decreto Dirigenziale n. 9 del 04/05/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva, con l'impegno di spesa dell'annualità 2020, per un totale di 1.490.000 euro. E' stato assegnato un contributo di 10.000 euro, ad ogni singolo comune, che avesse i requisiti previsti dal D.D. n.70 e che rientrasse nella graduatoria definitiva approvata, per un totale di 149 comuni. In particolare sono stati erogati la cifra di 1.130.000 euro a 113 comuni, che avessero approvato il preliminare di piano o adottato il PUC, e 36.000,00 euro a 36 comuni che avessero approvato il PUC. Inoltre, il decreto n.9 del 04/05/2021 contiene n. 4 allegati: 1) elenco dei comini che hanno fatto richiesta; 2) elenco dei comuni che hanno approvato il PUC; 3) elenco dei comuni che hanno approvato il preliminare di piano o hanno adottato il PUC; 4) elenco dei comuni esclusi.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale - Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2020OBO500901.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato raggiunto. Tutti i riscontri dovuti o richiesta dalla Direzione Generale sono stati forniti tempestivamente e in maniera adeguata. Nello specifico i riscontri richiesti sono stati 13 tutti forniti nei termini previsti.

500901 - Pianificazione territoriale - Urbanistica. Antiabusivismo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative

Codice OBO	**2020OBO500903.06.01**		
Descrizione OBO	**Promuovere la qualità dell'architettura.**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.06		
Descrizione OBSA	Legge per la promozione della qualità dell'architettura		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni locali		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U06541		
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Predisposizione dell'elenco del patrimonio architettonico campano moderno e contemporaneo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elenco		On	On	On/Off	100
Azione	Avvio delle procedure per l'assegnazionedi borse di studio per la promozione della qualità del paesaggio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di impegno contabile		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative

Codice OBO	**2020OBO500903.06.01**
Descrizione OBO	**Promuovere la qualità dell'architettura.**
Codice OBSA	2020OBSA500900.06
Descrizione OBSA	Legge per la promozione della qualità dell'architettura
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato raggiunto. Rispetto al primo indicatore, con Decreto Direttoriale n. 134 del 29/12/2020 è stato approvato l'elenco del patrimonio architettonico campano moderno e contemporaneo, che sarà eventualmente aggiornato negli anni successivi, in applicazione della legge. Uno dei primi obiettivi della LR 19/2019, per la promozione della qualità dell'architettura, è la conoscenza e la valorizzazione delle opere moderne e contemporanee esistenti in Campania. Ai sensi dell'art. 6 c. 2, "La Regione, di concerto con i Comuni, al fine di riconoscere e salvaguardare il patrimonio architettonico campano contemporaneo, predispone un elenco di opere architettoniche di interesse culturale presenti sul territorio regionale". La realizzazione di una ricognizione, la più completa possibile, delle opere architettoniche del XX e del XXI secolo è peraltro il primo compito dell'Osservatorio per la qualità della progettazione architettonica e urbana, costituito a norma dell'art. 10 della LR 19/2019, con il supporto della struttura amministrativa regionale in materia di governo del territorio. E' stato predisposto un primo elenco delle architetture di interesse esistenti, vero e proprio censimento redatto applicando una metodologia multicriteria che ha consentito una prima selezione di 336 opere localizzate in Regione Campania, suddivise in 48 opere di eccellenza, 265 opere selezionate e 23 opere recenti, ovvero realizzate dopo l'originario orizzonte temporale del 2000. Analizzando altre fonti di dati relativi alle architetture moderne e contemporanee esistenti in Campania, è emerso che molte opere di assoluta rilevanza non sono presenti nel Censimento nazionale, probabilmente per ragioni di incrocio dei criteri di identificazione, oppure per l'incidenza di attuali condizioni di degrado delle opere stesse. Abbiamo pertanto realizzazioni come Villa Arata di Gio Ponti, insieme a tante altre, che non compaiono nel meritorio elenco del MIBACT. Un primo novero di opere aggiuntive ai fini di un elenco regionale, è stato compilato attraverso la consultazione del sito denominato "Architetture dal 1945 ad oggi a Napoli e provincia" (http://na.architetturamoderna.it/), che ha fruttato una trentina di opere di sicuro interesse, ulteriori rispetto alla ricognizione nazionale. Non è escluso, ma del tutto probabile, che altre identificazioni siano possibili da altre fonti (come ad esempio l'Archivio dell'architettura contemporanea di Salerno). A quanto precede sono state inoltre aggiunte le architetture recenti comparse sul territorio regionale che sono state selezionate nelle tre edizioni del Premio Campania In/Architettura, celebrate nel 2010, 2015 e 2020. In data 14/12/2020, l'Osservatorio regionale per la qualità della progettazione architettonica e urbana ha condiviso l'elenco proposto dalla scrivente UOD ed ha, altresì, costituito un gruppo di lavoro, che individuerà i criteri da dettare ai comuni per la segnalazione di ulteriori opere meritevoli di menzione. Tale attività ricognitiva sarà svolta con la collaborazione del DADI, Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università Vanvitelli. L'obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione per la direzione generale del decreto di impegno di € 500.000,00 a favore della società campana beni culturali Scabec Spa, incaricata della gestione finanziaria del fondo per la Promozione della qualità dell'architettura per le finalità di cui alla LR. 19/2019, proposta poi approvata con Decreto dirigenziale n. 124 del 09/12/2020 In attuazione della legge regionale 19/2019, destina € 500.000 all'anno al sostegno ed alla incentivazione di progetti ed attività finalizzate alla promozione della qualità dell'architettura, sono state elaborate, su indicazione dell'Assessore al Governo del territorio, le linee di indirizzo per la programmazione delle citate risorse, condivise con l'Osservatorio regionale per la qualità della progettazione architettonica e urbana, nella seduta del 16 settembre 2020. Dopo la seduta dell'Osservatorio, la nuova Giunta Regionale, formatasi a seguito delle elezioni del 20 settembre 2020, si è insediata solo in data 27 ottobre 2020 e, pertanto, le linee di indirizzo, propedeutiche all'emanazione di un bando, sono state approvate definitivamente dalla Giunta con la Delibera n. 526 del 25/11/2020, e pertanto le risorse iscritte nel bilancio regionale per le annualità 2020 – 2021 ai sensi della Legge 19/2019 sono state alla costituzione di un "Fondo per la Promozione della qualità dell'architettura per le finalità di cui alla LR. 19/2019", sostenendo ed

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative

Codice OBO	**2020OBO500903.06.01**
Descrizione OBO	**Promuovere la qualità dell'architettura.**
Codice OBSA	2020OBSA500900.06
Descrizione OBSA	Legge per la promozione della qualità dell'architettura

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative

Codice OBO	**2020OBO500903.06.01**
Descrizione OBO	**Promuovere la qualità dell'architettura.**
Codice OBSA	2020OBSA500900.06
Descrizione OBSA	Legge per la promozione della qualità dell'architettura
	incentivando progetti ed attività coerenti con le seguenti linee di indirizzo: a.1 promozione di studi, ricerche, pubblicazioni, eventi ed iniziative; a.2 valorizzazione degli archivi di architettura moderna e contemporanea esistenti; a.3 sostegno alla creazione e all'allestimento di Case dell'architettura – Urban Center; a.4 incentivazione di Concorsi di architettura; La stessa DGR 526/2020, preso atto che non sussistevano i tempi tecnici per completare le procedure per l'assegnazione dei contributi entro 31.12.2020, ha inoltre stabilito di affidare alla la Scabec Spa la gestione finanziaria delle risorse in oggetto, demandando alla DG 09 la stipula della relativa convenzione, poi stipulata in data 16 dicembre 2020 (prot. 7277 del 18/12/2020).

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative

Codice OBO	**2020OBO500903.07.01**		
Descrizione OBO	**Abitare sostenibile: case sicure in ambienti rigenerati**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.07		
Descrizione OBSA	Rilanciare le politiche abitative regionali attraverso programmi estesi di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare residenziale pubblico		
Missioni e Programmi	0802 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni comunali, imprese e cooperative		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U02443		
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Emanazione manifestazione interessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di approvazione		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Regione Campania con Deliberazione n. 263 del 17.06.2019 ha avviato il Programma regionale “Abitare sostenibile: case sicure in ambienti rigenerati” mettendo al centro delle politiche regionali quelle per il diritto alla casa, la riqualificazione delle periferie, la messa in sicurezza e l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio, la rigenerazione dei territori, facendo concorrere in maniera sinergica differenti fonti di finanziamento (Fondi MIT di cui al DPCM 16 settembre 2009 pari a € 35.907.536,66 che le risorse di cui alla Delibera CIPE n. 127/2017 pari a € 21.462.156,22 nonché le risorse derivanti dal Fondo BEI – JESSICA”) con le leve fiscali e finanziare private per determinare un moltiplicatore dei finanziamenti pubblici. In attuazione della citata deliberazione, su proposta di questa UOD 03, con DD n. 67 del 23.06.2020, pubblicato sul BURC n. 134 del 29.6.2020, è stato approvato l’Avviso per la raccolta di manifestazione di interessi per la realizzazione di Programmi di Edilizia Residenziale Sociale - PIERS, finalizzato a selezionare proposte prodotte da parte di soggetti pubblici, di soggetti privati ed operatori economici, per progetti di edilizia residenziale sociale, sistema servizi e riqualificazione urbana caratterizzati da elevati livelli di vivibilità , salubrità , sicurezza e sostenibilità ambientale ed energetica. La sottoscritta è stata indicata quale RUP del procedimento. Il medesimo DD ha stabilito la data del 7 settembre 2020 quale termine ultimo per la presentazione delle proposte. Data la complessità degli aspetti e le caratteristiche dei programmi di intervento da proporre, l’ACER e alcuni Comuni hanno chiesto ed ottenuto una proroga di 30 giorni dei termini previsti per la presentazione delle domande, adottata con il DD n. 80 del 3 agosto 2020. Sono pervenute 27 proposte di finanziamento, per la valutazione delle quali, la sottoscritta ha proposto al DG il Decreto Direttoriale n. 113 del 19 novembre 2020 per l’istituzione del Nucleo di Valutazione per la selezione delle Manifestazioni d’interesse ammissibili a finanziamento ai sensi dell’Avviso regionale, composto da dirigenti e funzionari della DG, in possesso delle competenze necessarie per la compiuta valutazione dei requisiti richiesti dall’Avviso stesso.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative

Codice OBOMOD	**2020OBO500903.09.01**		
Descrizione OBOMOD	**Sostenere le politiche della casa**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.09		
Descrizione OBSA	Sostenere le politiche della casa attraverso iniziative di accompagnamento per le fasce sociali più deboli attraverso misure a valere sul Fondo per l'integrazione ai canoni di locazione ex art.11 della L. 431/98		
Missioni e Programmi	1206 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per il diritto alla casa		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	ACER		
Capitoli	U02443, U02438, U00843		
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Emanazione bando fitti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di approvazione e successivo riparto dei fondi		On	On	On/Off	100
Azione	Selezione progetti da finanziare tramite accordi negoziali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto dirigenziale per la disciplina del fondo regionale di solidarietà per gli assegnatari ERP.		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative

Codice OBOMOD	**2020OBO500903.09.01**
Descrizione OBOMOD	**Sostenere le politiche della casa**
Codice OBSA	2020OBSA500900.09
Descrizione OBSA	Sostenere le politiche della casa attraverso iniziative di accompagnamento per le fasce sociali più deboli attraverso misure a valere sul Fondo per l'integrazione ai canoni di locazione ex art.11 della L. 431/98
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Anche in questo caso l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Rispetto al primo indicatore si comunica che è stato predisposto il Bando per la concessione dei contributi al canone di locazione di cui all'art.11 della L.431/1998 ai soggetti aventi diritto per l'annualita 2019" con DD n° 9 del 31.01.2020. In particolare si è trattato di avviare un procedimento del tutto innovativo, sia perché svolto per la prima volta direttamente dalla Regione, al posto dei Comuni, in ossequio alla DGR 494 del 16.10.2019, sia per le modalità di svolgimento del bando che si è svolto completamente on line, in questo anticipando le modalità poi diventate consuete a partire da aprile 2020, per la gestione dei contributi stanziati per l'emergenza COVID. Grazie all'impegno della sottoscritta e di tutto lo staff della UOD 03, si è fatto fronte alla gestione del primo bando on line destinato ad una fascia di utenza popolare, in piena emergenza covid, con tutte le difficoltà di comunicazione, risolte grazie ad un'instancabile attività di sportello mail, per la risoluzione di ogni tipo di problemi di accesso alla piattaforma e di comprensione del bando stesso. Alla data di scadenza del Bando (27 aprile 2020), sono pervenute complessivamente n. 65.254 domande. Il 19 maggio 2020 sono state pubblicate le graduatorie provvisorie con il riparto delle risorse ai Comuni. Con DD n. 60 del 09.06.2020 sono state approvate le graduatorie definitive ed è stata avviata la fase di erogazione dei contributi. Con il DD n. 85 del 31.08.2020 sono stati ripartiti tra i comuni ulteriori finanziamenti integrativi per la copertura dei contributi all'affitto per l'annualità 2019, per € 22.357.413,28, elevando il budget complessivo a circa 47,5 M€. Con questa dotazione tutte le domande ammissibili, in applicazione della disciplina dettata dalla L 431/98, hanno ricevuto un contributo pari ad almeno il 50% dell'importo dovuto. Rispetto al secondo indicatore si relaziona quanto segue. La misura inizialmente era destinata solo all'ACER – Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale, e prevedeva un fondo di solidarietà per aiutare gli assegnatari in arretrato con il pagamento dei canoni di locazione, a rimettersi in regola e onorare la morosità pregressa, ed era pertanto necessario, attraverso un Protocollo d'intesa con l'Agenzia, definire gli aspetti gestionali e regolamentare l'accesso degli assegnatari al fondo in questione. La successiva ed inaspettata emergenza COVID ha determinato la necessità di destinare il fondo regionale anche agli assegnatari ERP di proprietà dei comuni e, per tale motivo, è stata inserita nel Piano Socio-economico di cui alla DGR n. 170/2020 da attuare attraverso un decreto dirigenziale di approvazione della disciplina del fondo regionale. L'indicatore inizialmente individuato in un protocollo d'intesa con ACER, è stato sostituito, in sede di monitoraggio degli obiettivi, con: Decreto dirigenziale per la disciplina del fondo regionale di solidarietà per gli assegnatari ERP. In quest'occasione, la sottoscritta ha lavorato di concerto con i tecnici dell'ACER e dei comuni capoluogo, per l'elaborazione di una disciplina in grado di intercettare e soddisfare al meglio il fabbisogno. L'obiettivo, infatti, è quello di sostenere gli assegnatari ERP in difficoltà ed in arretrato con il pagamento dei canoni, incentivando, al contempo, il rientro in una regolarità dei pagamenti, al fine di sostenere anche i bilanci degli enti gestori. L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione del DD n. 141 del 30/12/2020 recante la Disciplina del Fondo di solidarietà per gli inquilini ERP.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative

Codice OBO	**2020OBO500903.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Ogni riscontro richiesto dalla SPL di appartenenza è stato fornito in maniera adeguata e tempestiva e, comunque nei termini richiesti. Nello specifico sono stati forniti complessivi 13 riscontri.

500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2020OBO500906.01.02**		
Descrizione OBO	**Supporto legale e normativo per la realizzazione dell`obiettivo strategico**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.01		
Descrizione OBSA	Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domitio		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Supporto tecnico legale per l`aggiornamento della normativa di settore				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. report prodotti		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2020OBO500906.01.02**
Descrizione OBO	**Supporto legale e normativo per la realizzazione dell`obiettivo strategico**
Codice OBSA	2020OBSA500900.01
Descrizione OBSA	Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domitio
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'Obsa di riferimento , consistente nell'approvazione del Piano Paesaggistico Regionale e del Master Plan del litorale domizio , è un obiettivo strategico del Defr ed ha coinvolto varie strutture della DG Governo del Territorio . in tale contesto la struttura 500906 ha esercitato un supporto tecnico-legale. Nell'ambito del processo di redazione del Piano Paesaggistico Regionale, suddiviso in tre fasi, già si era provveduto a svolgere azione di supporto – in primo luogo - nel perfezionamento delle procedure connesse alla definizione e predisposizione del Preliminare del Piano Paesaggistico Regionale. Il primo step di tale processo si era realizzato con la predisposizione e successiva approvazione della DGR 560 del 12 novembre 2019 con la quale è stato approvato il Preliminare del Piano Paesaggistico Regionale della Campania. Nel corso del 2020, in attuazione della citata delibera, la struttura ha affiancato la DG nel proseguimento dell'attività di elaborazione del PPR , in particolare nella redazione del Catalogo delle dichiarazioni di notevole interesse pubblico e nell'Atlante degli ambiti di tutela, nell'ambito della cd II fase. Si è continuato ad affiancare la DG in varie riunioni operative, tra cui quella del 21 luglio 2020 in videoconferenza con il MIBACT , per la condivisione dei documenti predisposti . All'esito di tali incontri , con DD n. 81 del 7 agosto 2020 si è preso atto di tutta la documentazione predisposta , avviando pertanto la III fase. Infine è stata avviata , in fase ancora embrionale , la valutazione degli elementi per la successiva elaborazione della normativa di attuazione. Per quanto concerne il secondo punto , a seguito dell'approvazione del progetto preliminare di Masterplan "Programma integrato di valorizzazione litorale Domitio-Flegreo" avvenuta con DGR n. 403 del 3/09/2019, la struttura ha affiancato la DG nell'avviare l'attività partecipativa e di partenariato istituzionale . Particolare attenzione è stata dedicata alle problematiche giuridiche emerse dal lavoro dei laboratori, momento essenziale nella costruzione del Masterplan, per lo sviluppo del progetto definitivo che, in data 23.07.2020, è stato presentato al Comitato di indirizzo di cui al Protocollo di Intesa del 21.11.2017, costituito dal Presidente della Regione e dai rappresentanti istituzionali dei comuni afferenti all'area di intervento. Su proposta della DG Governo del territorio, la Giunta regionale, con deliberazione n. 435 del 3 agosto 2020, ha approvato il progetto definivo di Masterplan "Programma integrato di valorizzazione - litorale Domitio-Flegreo" nonché ha preso atto dell'individuazione dei "progetti emblematici/strategici" attribuendo ad essi priorita realizzativa . La predisposizione dei due report , come sopra sintetizzati, realizza pienamente l'obiettivo determinato

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2020OBO500906.05.01**		
Descrizione OBO	**Supporto legale e normativo per la realizzazione dell`obiettivo strategico**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.05		
Descrizione OBSA	Modificare/integrare la Legge Regionale 16/2004.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Supporto tecnico legale per l`aggiornamento della normativa di settore				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. report prodotti		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2020OBO500906.05.01**
Descrizione OBO	**Supporto legale e normativo per la realizzazione dell`obiettivo strategico**
Codice OBSA	2020OBSA500900.05
Descrizione OBSA	Modificare/integrare la Legge Regionale 16/2004.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. A conclusione di un lungo e complesso iter propositivo, la giunta nella seduta del 29 ottobre 2019 aveva approvato la delibera DdL n 527 avente ad oggetto : " Proposta di Disegno di Legge recante : Norme in materia di Governo del Territorio ". Trasmessa al Consiglio ed acquisito il nr di Reg. Gen. 748, la proposta era stata assegnata alla quarta Commissione per l'esame ed alla seconda per il parere. Nella seduta della quarta Commissione del 5 dicembre 2019 è stata fornita assistenza all'Assessore che ivi ha relazionato. Durante tutto il primo semestre del 2020 la struttura ha affiancato la DG e l'Assessore nei vari incontri del Tavolo tecnico costituito in seno alla IV Commissione consiliare, finalizzati a fornire supporto alla decisione che la medesima Commissione era chiamata ad assumere in ordine alla proposta di LR inerente Norme in materia di governo del territorio (Reg. Gen. n. 748). Nel corso di tali incontri è stata avanzata da alcuni Consiglieri la richiesta di visionare anche una bozza del Regolamento di attuazione .Premesso che un Regolamento di attuazione ad una Legge si redige solo a valle dell'approvazione di quest'ultima, al fine di soddisfare anche le richieste formulate dai Consiglieri componenti la IV Commissione, la struttura ha affiancato la DG Governo del territorio nel produrre, d'intesa e con l'ausilio dell'Ufficio legislativo regionale, la Bozza del "Regolamento di attuazione della legge regionale recante Norme in materia di governo del territorio, formato da Sette Capi, 31 articoli e un Allegato, ed il cui testo è agli atti dell'Ufficio. La proposta di regolamento è stata inviata alla Commissione Consiliare in data 15.6.2020 e discussa, in una alla proposta di LR, nella seduta del 22 giugno 2020. Volontà del Consiglio regionale è stata di riproporre il DDL al nuovo Consiglio regionale post elezioni. In attesa della riproposizione del DdL , negli ultimi mesi del 2020 la struttura ha affiancato la DG e l'Assessore per la predisposizione di alcune modifiche alla l. 16/2004 relative alle scadenze della pianificazione per gli enti locali, assunte con la Legge di stabilità regionale 2021, ed alcune modifiche al regolamento 5/2011. Pertanto la presentazione dei due report , come sopra sintetizzati, con il supporto fornito in tutta la procedura , nella predisposizione della Bozza di regolamento di attuazione, e nelle modifiche resesi necessarie , nelle more della riproposizione del DdL e conseguente Regolamento di attuazione, dimostra la piena realizzazione dell'obiettivo

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2020OBO500906.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutti i riscontri dovuti o richiesta dalla Direzione Generale sono stati forniti tempestivamente e in maniera adeguata. Nello specifico i riscontri richiesti sono stati 13 tutti forniti nei termini previsti.

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500992.02.01**		
Descrizione OBO	**Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.02		
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	70		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	ARPAC		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U05528		
Linea Azione	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta. Creazione di una "Rete di referenti per l'informazione geografica settoriale" (Geo-Team) interna alla Giunta.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	70

Azione	Coordinamento del geo-team. Supporto ai Responsabili per l'informazione geografica settoriale delle Direzioni Generali e delle strutture equiparate ed ai Tecnici i.Ter per la pubblicazione nelle sezioni tematiche di propria competenza. Punto di raccordo delle richieste pervenute dall'utenza su eventuali azioni evolutive da implementare sulla piattaforma.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riunioni di coordinamento, diffusione delle direttive per l'utilizzo della piattaforma e di standard operativi. Supporto ai responsabili delle Direzioni Generali per la pubblicazione e punto di raccordo per azioni evolutive da implementare.	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	evoluzioni funzionali della piattaforma

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
percentuale di realizzazione delle funzioni	0,00%	50,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500992.02.01**
Descrizione OBO	**Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter**
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	INDICATORE 1 Si sono svolte tre riunioni Geo-Team previste dal target come di seguito riepilogato. La prima si è tenuta giovedì 23/07/2020 in modalità web meeting (CONVOCAZIONE con nota PG/2020/0330721 del 14/07/2020) e, come da agenda e successivo resoconto agli atti d'ufficio, sono stati trattati i seguenti argomenti: 1. Geocatalogo: Viewer evoluto e integrazione gestione del flusso informativo (layer, Integrazione sistema Catasto, Mappe, etc.) Integrazione delle estensioni per la segregazione spaziale dei servizi OGC Integrazione degli strumenti di classificazione tematica (algoritmi statistici: natural break, standard deviations, etc.). Integrazione e gestione delle informazioni Multimediali 2. Portale Istituzionale. Dopo la presentazione introduttiva, è stato navigato direttamente il nuovo portale istituzionale e il modulo evoluto (il Geocatalogo). Si sono poi susseguiti numerosi interventi relativi ai progetti realizzati grazie alla piattaforma attualmente in produzione: La seconda riunione si è svolta il 5/11/2020 in modalità web meeting (CONVOCAZIONE con nota PG/2020/0506165 del 27/10/2020) e, come da agenda e successivo resoconto agli atti d'ufficio, sono stati trattati i seguenti argomenti: La Piattaforma • Overview • Focus On | Elementi Caratterizzanti Un Nuovo Progetto L'Evoluzione Il Passaggio da 2.0 a 3.0 L'Architettura • Portal – Il portale istituzionale • Geo Community – Lo spazio condiviso • Geo Catalog - La nuova interoperabilità • Activity Manager – Il flusso per la pubblicazione del dato. Anche al termine della riunione hanno fatto seguito alcuni interventi relativi ai progetti realizzati La terza riunione si è svolta il 18/12/2020 in modalità web meeting (CONVOCAZIONE con nota PG/2020/0588162 del 09/12/2020) e, come da agenda e successivo resoconto agli atti d'ufficio, sono stati trattati i seguenti argomenti: Geo Catalog - La nuova interoperabilità [Creazione di una nuova risorsa] • Geo Community – Lo spazio condiviso [Creazione di un nuovo progetto] Dopo la presentazione introduttiva, sono stati esposti in condivisione i seguenti videotutorial per il modulo GEOCATALOGO: 1_Creazione_layer 2_Upload_layer 3_Scheda_di_dettaglio

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500992.02.01**
Descrizione OBO	**Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter**
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500992.02.01**
Descrizione OBO	**Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter**
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta

4_Servizi_Remoti
5_Metadatazione
6_Styling
7_Creazione_mappe
8_Navigazione_viewer

Si è passato successivamente alla descrizione diretta del modulo evoluto di Geocommuniy con l'approfondimento richiesto relativamente ai dettagli funzionali come la creazione di un progetto, la definizione dei contenuti, dei campi del singolo contenuto e di tutte le informazioni a corredo comprese policy e autorizzazioni.

Il supporto fornito ai referenti delle DG e il punto di raccordo fornito dallo Staff 50.09.92 non solo nel corso delle riunioni tecniche con il Geo-Team, si sono concretizzati con la realizzazione di diverse mappe tematiche (oltre 20) da parte di uffici interni ed esterni alla Giunta regionale, di cui si riportano alcuni esempi.

Per lo STAFF TECNICO OPERATIVO 50.09.92 della DG Governo del Territorio si menziona la mappa sul Catasto degli incendi boschivi, su dati del Corpo Forestale dello Stato, accessibile al pubblico. Ulteriori mappe si riferiscono a bandi della Direzione Generale per il Governo del Territorio quali il Bando fitti 2019 che presenta strati informativi relativi a domande presentate per Comune e Comuni che hanno deliberato la riduzione del contributo, il Bando fitti COVID 19 che presenta domande presentate dai Comuni e Fondi ripartiti per Comune, al Bando per la redazione dei PUC (Piani Urbanistici Comunali). Tali ultime rappresentazioni geografiche sono accessibili dal sito dell'Assessorato all'Urbanistica e al Governo del Territorio all'indirizzo territorio.regione.campania.it.

Con dati forniti dalla DIREZIONE GENERALE 02 ATIVITA' PRODUTTIVE lo Staff Tecnico Operativo 50.09.92 ha inoltre realizzato la mappatura delle aree ZES categorizzandole in 5 strati informativi: Aree ZES disponibili, in cui sono presenti edifici o lotti disponibili per l'impianto di una attività industriale; Aree in cui non sono presenti edifici o lotti disponibili per l'impianto di una attività industriale; Aree Zes per le quali i consorzi non hanno, al momento, fornito dati di dettaglio concernenti eventuali edifici o lotti disponibili; Edifici disponibili per l'impianto di una attività industriale; Lotti disponibili per l'impianto di una attività industriale. Per le Aree ZES disponibili sono stati chiesti ai consorzi dati di tipo amministrativo (ente referente, PEC Ente referente, nominativo referente), dati di tipo geometrico (ubicazione, provincia, comune), dati sui servizi (Rete Viaria, Elettrica, Banda Larga, Fognaria, Idrica Potabile, Pubblica Illuminazione, Impianti per trattamento di acque reflue, eliporto), dati sull'accessibilità (disponibilità di snodi ferroviari ed autostradali), dati su eventuali imprese insediate e sulle loro attività. Per lo strato informativo degli Edifici sono stati chiesti ai consorzi dati di tipo geometrico (ubicazione, provincia, comune), dati tecnici (superficie, volume, numero piani, altezza interpiano), dati catastali (Superficie catastale, rendita, consistenza), dati sulla proprietà (disponibilità alla vendita o all'affitto), dati sulla presenza di impianti vari (riscaldamento, climatizzazione, antincendio, di sicurezza, TVCC, ascensore, montacarichi), dati sullo stato di manutenzione degli impianti e dell'immobile in generale. Per lo strato informativo dei Lotti sono stati chiesti ai consorzi dati di tipo geometrico (ubicazione, provincia, comune), dati tecnici (superficie), dati catastali (Superficie catastale, rendita, consistenza), dati sulla proprietà (disponibilità alla vendita o all'affitto), dati sullo strumento urbanistico comunale o sovraordinato a cui fare riferimento e relativa normativa, dati sulla presenza di infrastrutture (viabilità, reti fognarie e idriche, reti elettriche e telefoniche). Il lavoro realizzato è stato messo a disposizione della Direzione Generale Attività produttive, in quanto competente per il dominio informativo trattato. In data 5 febbraio 2021 tale iniziativa è stata menzionata in un articolo del SOLE24ORE e la mappa interattiva realizzata è stata pubblicata sul PORTALE REGIONALE nella sezione "La Regione informa" a cura della menzionata Direzione Generale Attività produttive, quale servizio digitale

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500992.02.01**
Descrizione OBO	**Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter**
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500992.02.01**
Descrizione OBO	**Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter**
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta

offerto al pubblico interessato.

La DG POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI ha realizzato n. 5 mappe, per ciascuna provincia, accessibili al pubblico dal sito uma.regione.campania.it per la richiesta di maggiorazioni per terreni tenaci o di medio impasto, prescrivendo di attenersi alla mappatura disponibile sulla piattaforma regionale i.TER.

Lo STAFF TECNICO AMMINISTRATIVO - VALUTAZIONI AMBIENTALI ha utilizzato le funzionalità della piattaforma per visualizzare su base cartografica i progetti, catalogati per anno, per i quali è stata presentata una istanza di VIA-VI. La selezione di un progetto sulla mappa consente di visualizzare la relativa scheda che contiene informazioni di base, nonché un link di reindirizzamento alla pagina dedicata al progetto stesso. Il link di accesso al pubblico è http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/georeferenziazione e, di seguito, le sottosezioni “Progetti 2018” e “Progetti 2019.

L’ARPAC ha realizzato sperimentalmente una mappa relativa ad alcuni fogli CARG (Cartografia Geologica) implementando la visualizzazione dinamica sfoltendo alcune informazioni, in funzione dello zoom, fino a generare in automatico lo schema tettonico per le piccole scale.

La DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE - OSSERVATORIO RIFIUTI - ha realizzato il Catasto Impianti Georeferenziato integrato nella piattaforma i.Ter Campania dove è possibile visualizzare un estratto della banca dati degli impianti autorizzati alla gestione rifiuti in Campania aggiornata a dicembre 2020, pubblicata sul portale regionale e raggiungibile dal portale regionale attraverso il percorso Ambiente, Osservatori ambientali, Catasto impianti georeferenziato.

Da quanto esposto, e dall’estrema variabilità delle informazioni trattate e che sarà possibile trattare nonché in considerazione degli strumenti di lavoro condivisi, si evince la natura trasversale della piattaforma e il suo diffuso utilizzo da parte delle strutture regionali.

INDICATORE 2

Con relazione della Direzione dell’esecuzione del contratto Prot. PG/2020/0554683 del 23/11/2020 per il servizio richiesto di Progettazione, sviluppo, mev (manutenzione evolutiva) e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web (codificato con sigla L4.S1) sono state certificate, tra l’altro, le seguenti percentuali di avanzamento di realizzazione delle funzioni:

1a) L4.S1.1 Ciclo Completo (FP)
Progettazione di dettaglio: Studio e stesura del Progetto Esecutivo con Piano di lavoro.
La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'80%, ha provveduto a completare la stessa per un ulteriore 20% per un totale complessivo del 100%.

1b) L4.S1.1a Ciclo Completo (giorni/persona)
Progettazione di dettaglio: Studio e condivisione delle attività dell’Amministrazione.
La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'80%, ha provveduto a completare la stessa per un ulteriore 20% per un totale complessivo del 100%.

1c) L4.S1.2 Ciclo Realizzativo (FP)
Sviluppo dei nuovi moduli (funzioni) della piattaforma.
La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'30%, ha provveduto all'avanzamento della stessa per un ulteriore 65% per un totale

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500992.02.01**
Descrizione OBO	**Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter**
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500992.02.01**
Descrizione OBO	**Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter**
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta
	complessivo del 95%. 1d) L4.S1.2a Ciclo Realizzativo (gg/pp) La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'30%, ha provveduto all'avanzamento della stessa per un ulteriore 40%, oggetto di questo 2° S.A.L, per un totale complessivo del 70%. Considerando esclusivamente le attività denominate CICLO REALIZZATIVO la percentuale di realizzazione delle funzioni prevista dal target si attesta su una media superiore all’80%

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500992.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U00806, U00853, U00867, U00871, U00873, U05316, U05528, U00162, U00866, U00868		
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La SSL ha fornito alla SPL su trasparenza e anticorruzione, nei termini previsti, la totalità dei riscontri richiesti. In particolare sono stati forniti i riscontri con le note: prot 337860 del 16/7/2020 prot. 610665 del 21/12/2020 . L`ufficio ha provveduto, con tempestività e nei termini richiesti, a tutti gli adempimenti di competenza derivanti dagli obblighi di trasparenza e anticorruzione. Per tutti gli atti proposti dall`ufficio si è provveduto ad ogni adempimento previsto dalla normativa vigente rispettando anche i requisiti previsti dalla normativa sulla privacy. E` stata, inoltre, svolta attività di sensibilizzazione, monitoraggio ed impulso per l' attuazione delle pubblicazioni e/o degli adempimenti da parte degli Enti controllati dalla Direzione Generale (Acer) in raccordo con l' Ufficio Speciale - US10 - controllo e vigilanza su enti e società partecipate. Tutte le comunicazioni ed i riscontri trasmessi o pervenuti da Acer sono stati trasmessi per opportuna conoscenza al citato US10 e al RPCT della Giunta regionale Tutti gli atti da pubblicare a cura dell'Ufficio attraverso le funzionalità informatiche sono stati pubblicati in modo completo in formato aperto. E' stato eseguito il controllo dell'avvenuta pubblicazione nella sezione "Casa di vetro" sul 100% degli atti repertoriati. Al 31/12/2020 lo scrivente ufficio non ha ricevuto istanze di accesso civico né di accesso agli atti.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500992.10.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	attuazione degli obblighi di pubblicazione relativamente all'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di atti pubblicati / numero atti da pubblicare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutti gli atti da pubblicare ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013 sono stati inviati in pubblicazione. In particolare: D.D. n. 01 del 20/01/2020 D.D. n. 27 del 08/09/2020 D.D. n. 29 del 16/09/2020 D.D. n. 34 del 19/10/2020 D.D. n. 35 del 21/10/2020 D.D. n. 41 del 04/12/2020 D.D. n. 42 del 07/12/2020

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO500992.11.01**		
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500900.11		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	16		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U00806, U00853, U00867, U00871, U00873, U05316, U05528, U00162, U00866, U00868		
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Azione	predisposizione decreti di liquidazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreti di liquidazione adottati entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale / fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutti i decreti di liquidazione sono stati adottati nel rispetto dei tempi in relazione ai termini di scadenza delle obbligazioni assunte relativamente ai capitoli di spesa di propria competenza I riscontri sono stati resi con nota prot. n. 47180 del 28/1/2021 Nello specifico la Struttura ha ricevuto 8 fatture e i rispettivi decreti di liquidazione sono stati disposti con una media di 5,75 giorni, quindi ben al di sotto dei 15 previsti.

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500993.10.01**		
Descrizione OBO	**Svolgere le attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici della DG 5009 quale referente in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Monitoraggio ed impulso sull`assolvimento di tutti gli obblighi in capo della Struttura

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
report sullo stato di pubblicazione		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500993.10.01**
Descrizione OBO	**Svolgere le attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici della DG 5009 quale referente in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Nel corso del 2020, infatti, si è svolta attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici della DG 5009 e si è supportato la Direzione in tutte le misure/azioni generali e specifiche di sua diretta responsabilità nell'assolvimento di tutti gli obblighi di competenza della Direzione afferenti a quanto disposto dal PTPCT 2020-2022 e, in particolare, dallo schema di monitoraggio di competenza della D.G. inviato con nota n.205374 del 27/04/2020 dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione dellla Giunta Regionale della Campania e trasmesso con nota, a firma congiunta, n.213328 del 04/05/2020 a tutti gli uffici della Direzione. Si è supportato il Direttore nel garantire giusta diffusione di note, a firma congiunta, di disposizioni definite dalla stessa direzione per il Codice di comportamento misura 2.2 – nota n.394931 del 28/08/2020, Conflitto di interesse misura 2.4 (Circolare n.6/2014 e n.15/2016) - nota n.598839 del 15/12/2020 e n. 45008 del 27/01/2021, Pantouflage misura 2.7- nota n. 428299 del 17/09/2020 e n. 543130 del 16/11/2020, per quel che concerne le misure formazione di commissioni ,assegnazione di incarichi misura 2.8 (circolare n.11/2015)-nota n. 428372 del 17/09/2020 - delegato con ordine di servizio n.235 del 13/10/2020 si è acquisito le autocertificazioni (43) del personale individuato e si è proseguito così come esplicato nella circolare n.11/2015 inviando a controllo presso la procura n.5 autocertificazioni, Wistlerblowing misura 2.9 – distribuzione ,via mail e protocollo web,a tutti gli uffici della Direzione della circolare prot. n. 508779 del 28/10/2020 del RPCT della Giunta Regionale - Avvio Piattaforma whistleblowing-, Rotazione del personale misura .2.3 - verifica, in condivisione con tutti gli altri dirigenti, presso gli atti in dotazione del personale se l'attribuzione degli incarichi era avvenuta da meno di 5 anni come regolato dal Disciplinare approvato con DGR n. 158 del 20/03/2018, Formazione del personale misura 2.10 – distribuzione tramite mail delle circolari dei corsi proposti dal RPCT ai dipendenti della D.G. negli allegati menzionati, Inconferibilità e incompatibilità misura 2.6 - si sono raccolte tutte dichiarazioni sia in originale che come file dei dirigenti di questa direzione. I file sono stati inoltrati agli uffici competenti della D.G. 14. Il completamento di tutte queste attività si è concluso con le note finali di tutte le misure azioni riportate nella scheda di monitoraggio anticorruzione summenzionata e trasmessa al RPCT della Giunta Regionale della Campania con nota n. 570638 del 30/11/2020. Come Referente della Trasparenza della Direzione, inoltre si è offerta ogni utile forma di collaborazione per definire tutti gli obblighi di competenza della struttura afferenti a quanto disposto dal PTPCT 2020-2022 ed a quelli afferenti a quanto disposto dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e dall'allegato IV al PTPCT 2020-2022. Allo scopo di performare l'adempimento delle procedure in materia di trasparenza, con nota n. 312426 del 02/07/2020 , si è inviato a tutte le strutture della D.G. una scheda per il monitoraggio riepilogativo degli obblighi da assolvere, per le materie di competenza, così come specificato nell'allegato IV del PTPCT 2020-2022 compresivo anche degli obblighi di pubblicazione di cui all'art.5 della L.R. n.23/2017 "Regione Casa di Vetro",con le relative tempistiche di aggiornamento . Per facilitare il rispetto dei termini del monitoraggio di competenza, sono state attivate procedure di cui alle note , n.598977, n.599065, n.599124 tutte del 15/12/2020 e la n. 616400 del 23/12/2020 condivise anche con la Direzione. In seguito ad input inviati e dai riscontri pervenuti dalle strutture della D.G. si è provveduto ad aggiornare in pubblicazione, attraverso redazione portale , le disposizioni in atti generali di cui all'art.12, l'aggiornamento dei dati sul portale per gli artt.35 (Procedimenti amministrativi) e 39 (Pianificazione e governo del territorio), i curricula di cui all' art. 14, c.i quinquies ex Art.10 (in seguito a rimodulazione delle P.O.) di cui al D.Lgs 33/2013. Si è supportato il Dirigente di Staff92, ratione materiae, per l'aggiornamento,attraverso redazione portale, dello schema pubblicazione dati ex art. 22 d.lgs.33/2013 così come richiesto dall'Ufficio Speciale controllo e vigilanza su enti e società partecipate (us 10). . Inoltre, con nota n.243836 del 22/05/2020 integrata dalla nota n.25487 del 29/05/2020 è stato dato pronto riscontro alla richiesta prot. n.213692 del 04/05/2020 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale riferendo, circa il controllo a campione – Monitoraggio 2° semestre 2019, mentre con nota n. 255677 del 29/05/2020

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500993.10.01**
Descrizione OBO	**Svolgere le attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici della DG 5009 quale referente in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500993.10.01**
Descrizione OBO	**Svolgere le attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici della DG 5009 quale referente in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
	si è dato seguito agli adempimenti di cui alla nota prot. n.189532 del 10.4.2020 correlata al “Monitoraggio dell’Organismo Indipendente di Valutazione sull’assolvimento obblighi di pubblicazione - Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020 “ dello stesso Responsabile. Con le note n. 345040 del 21/07/2020 e n. 45052 del 27.01.2021 si è relazionato semestralmente sulle attività sopra descritte al RPCT della Giunta Regionale della Campania.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500993.10.06**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500993.10.06**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Sono stati assolti tutti gli obblighi di competenza della struttura afferenti a quanto disposto dal PTPCT 2020-2022 e in particolare dello schema di monitoraggio di competenza della D.G.inviato con nota n. 205374 del 27/04/2020 dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione dellla Giunta Regionale della Campania. Si sono riscontrate al Direttore tutte le sue disposizioni: le note di cui alle misure Codice di comportamento misura 2.2(verifica del personale con fogli firma, controllo sulle autocertificazioni di giustifica, casuale, tutte le fasce orarie di servizio mentre nei giorni di Lavoro Agile, verifica attraverso il Sigrep che le disposizioni di cui agli ordini di servizio, siano rispettate e acquisizione di autocertificazione per l'art.5) - nota n. 467042 del 07.10.2020; Conflitto di interesse misura 2.4 (Circolare n.6/2014 e n.15/2016)-note n. 348890 del 23.07.2020 e n. 12131 del 12.01.2021, Pantouflage misura 2.7- nota n.428299 del 17.09.2020. Si è supportato completamente il Direttore con procedure e acquisizione di dati direttamente da questa struttura e ove previsto confluendo in riscontri finali a firma congiunta : per quel che concerne le misure formazione di commissioni ,assegnazione di incarichi misura 2.8, dopo essere stato delegato con ordine di servizio n.235 del 13/10/2020 si è acquisito le autocertificazioni (43) del personale individuato, anche del proprio staff, e si è proseguito così come esplicato nella circolare n.11/2015 inviando a controllo presso la procura n.5 autocertificazioni ; Wistlerblowing misura 2.9 – distribuzione ,via mail ,a tutti i dipendenti, anche a quelli della propria struttura, della circolare prot. n. 508779 del 28/10/2020 del RPCT della Giunta Regionale - Avvio Piattaforma whistleblowing; Rotazione del personale misura 2.3: verifica, in condivisione con tutti gli altri dirigenti, presso gli atti in dotazione del personale se l'attribuzione degli incarichi,anche di quelli assegnati allo staff, era avvenuta da meno di 5 anni come regolato dal Disciplinare approvato con DGR n.158 del 20/03/2018; Formazione del personale misura 2.10 :distribuzione,tramite mail delle circolari dei corsi proposti dal RPCT ai dipendenti negli allegati menzionati sia del proprio ufficio che di tutta la direzione; Inconferibilità e incompatibilità misura 2.6 : si sono raccolte tutte dichiarazioni sia in originale che come file dei dirigenti di questa direzione. I file sono stati inoltrati alla direzione per il prosieguo. Sono stati riscontrati tutti gli obblighi di pubblicazione di competenza . Il 100% della pubblicazione degli atti della struttura sono veicolati attraverso E-grammata in trasparenza per gli art. 26 e 27 o in regione casa di vetro. Effettuando poi una verifica sul portale istituzionale, attraverso l'estrazione del file excel correlato, la presenza di tali atti e la loro conformità. Con mail si è comunicato alla Direzione per la successiva pubblicazione gli accessi pervenuti, cinque primo semestre e tre secondo semeste accessi per ex L.241/90, un solo accesso civico generalizzato nel secondo semestre, tutti espletati nei termini previsti.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO500993.10.07**		
Descrizione OBO	**Aggiornare le competenze tramite piano di formazione del personale**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Note ai dirigenti della DG09 per richiesta di necessità formativa del personale ed alla DG Risorse Umane per progettazione corsi di formazione in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Note e circolari in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione		2,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Rispetto all'obiettivo, pienamente raggiunto, si è provveduto a far distribuire tramite mail e tramite protocollo web a tutte le strutture della DG le circolari dei corsi proposti dal RPCT e ritenuti pienamente idonei alle attività di questa Direzione . Oltre ad inoltrare le 5 rischieste pervenute di partecipazione ai corsi, si è anche proposto e sollecitato tutti i Dirigenti ad implementare la partecipazione dei dipendenti oltre a quelli menzionati negli allegati inviati – una in collaborazione con il dirigente di Staff, ratione materiae, pervenuta della us10 e le ulteriori quattro pervenute da IFEL-formazione RIAP e dalla UOD 501404 . Le nostre 5 richieste , fatte via mail , di allargare la platea dei partecipanti sono state accolte dalla Struttura preposta (per il punto 2) la us10 e per i punti 3) e 4) IFEL-formazione RIAP e la UOD 501404) come si denota dalla seguente tabella, dove dopo il + si evince il numero dei partecipanti che sono stati autorizzati: 1)"Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPC 2020/2022 della Regione Campania. Aspetti generali": 21 partecipanti; 2)Attività Rafforzamento del coordinamento in materia di monitoraggio delle DDGG degli ademp. obbligatori in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza a cura degli enti strumentali : 3+1 partecipanti (incontro in videoconferenza); 3) Le misure di prevenzione della corruzione-Laboratorio/webinar del 22.10.20 in materia di anticorruzione e del 4/11/2020 : 7 + 9 partecipanti (incontro in videoconferenza); 4) "Trasparenza e Privacy: il bilanciamento tra il diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della PA": 7+26 partecipanti (incontro-laboratorio webinar del 26/10/2020 e del 02\12\2020 in videoconferenza) .

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Pianificazione paesaggistica - Tutela e valorizzazione dei paesaggi

Codice OBO	**2020OBO500994.01.01**		
Descrizione OBO	**Promozione della qualità dei territori**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.01		
Descrizione OBSA	Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domitio		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Progettazione del master paln del litorale domitio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Progetto del master plan		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Pianificazione paesaggistica - Tutela e valorizzazione dei paesaggi

Codice OBO	**2020OBO500994.01.01**
Descrizione OBO	**Promozione della qualità dei territori**
Codice OBSA	2020OBSA500900.01
Descrizione OBSA	Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domitio
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In seguito all'approvazione del progetto preliminare di Masterplan "Programma integrato di valorizzazione litorale Domitio-Flegreo" avvenuta con DGR n. 403 del 3/09/2019, è stata avviata la prevista attività partecipativa e di partenariato istituzionale anche attraverso l'istituzione di laboratori di pianificazione partecipata, ai sensi dell'art.7 della L.R. 13/2008". I lavori dei laboratori, momento essenziale nella costruzione del Masterplan, hanno fornito sostanziale contributo per lo sviluppo del progetto definitivo il quale, in data 23.07.2020, è stato presentato al Comitato di indirizzo di cui al Protocollo di Intesa del 21.11.2017, costituito dal Presidente della Regione e dai rappresentanti istituzionali dei comuni afferenti all'area di intervento. Su proposta della DG Governo del territorio, la Giunta regionale, con deliberazione n. 435 del 3 agosto 2020, ha approvato il progetto definivo di Masterplan "Programma integrato di valorizzazione - litorale Domitio-Flegreo" nonché ha preso atto dell'individuazione dei "progetti emblematici/strategici" attribuendo ad essi priorita realizzativa per la loro rilevanza riguardo il perseguimento degli obiettivi sottesi dal Masterplan medesimo, anche attivando le procedure di cui agli articoli 5 e 6 della LR 13/2008. La medesima DGR ha dato mandato alla DG Governo del Territorio, in coordinamento con la Programmazione Unitaria e la DG Autorita di Gestione FESR, di individuare i criteri di ripartizione e di accesso ai fondi di cui alla deliberazione n. 391 del 28.07.2020. Nello stesso anno 2020 sono state avviate, altresì, lle attività connesse al Piano di Ricostruzione all'isola di Ischia ed al Masterplan del litorale di Salerno Sud, attraverso l'attivazione di una serie di contatti istituzionali, tesi alla promozione e riqualificazione di parte dei territori regionali particolarmente significativi, che hanno definito preliminarmente attività da porre in essere e cronoprogrammi attuativi. In particolare si è convenuto con il Commissariato Straordinario di Governo per la ricostruzione dell'isola di Ischia l'utilizzo della banca dati del Commissariato, richiesta con nota 395618 del 31.08.20, attraverso la concessione di chiavi riservate di accesso al SIT, giusta nota del Commissario 5861 del 2.09.20. Con Decreto Dirigenziale n. 179 del 4 agosto 2020 è stata aggiudicata la gara per l'individuazione del gruppo di progettazione del Masterplan / Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud , Si è provveduto a programmare ed avviare, a partire dal 3.09.2020, giusta nota prot. 1920 IFEL, le attività di assistenza tecnica sui Masterplan del litorale Salerno Sud, delle Aree Interne e del Piano di Ricostruzione, definitivamente articolate con nota n. 2251 del 26/10/2020. In data 23.11.20 la DG 5009 ha preso atto del Piano Operativo.

Relazione sulla performance 2020

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Pianificazione paesaggistica - Tutela e valorizzazione dei paesaggi

Codice OBO	**2020OBO500994.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA500900.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutti i riscontri dovuti o richiesta dalla Direzione Generale sono stati forniti tempestivamente e in maniera adeguata. Nello specifico i riscontri richiesti sono stati 13 tutti forniti nei termini previsti.

500994 - STAFF - Pianificazione paesaggistica - Tutela e valorizzazione dei paesaggi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2020OBSA501000.01**		
Descrizione OBSA	**Valorizzare le Università offrendo piena attuazione al diritto allo studio universitario**		
Codice OBST	OBST.13		
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione		
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario		
Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta Delibera di programmazione delle risorse	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo di valorizzare le Università offrendo piena attuazione al diritto allo studio universitario è stato raggiunto attraverso le delibere di programmazione delle risorse: - Deliberazione n. 212 del 05 maggio 2020 con cui sono stati programmati a valere sul FSC per l'attuazione delle "Misure di sostegno per il diritto allo studio" quale integrazione delle somme disponibili per le misure a sostegno del diritto allo studio universitario previste dalla L.R. n.12/2016 e ss. mm. e ii, l'importo massimo di € 10.000.000,00. - Deliberazione n.520 del 10/12/2020 con cui sono state programmate le risorse finanziarie per le borse di studio anno accademico 2020/2021 per l'importo complessivo di € 49.598.036,33. L'intervento risulta programmato per € 4.719.000,00 a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e € 44.879.036,33 in overbooking a valere sull'Asse III del POR FSE 2014/2020 o a valere sulle risorse che rientreranno sul POC in seguito alla certificazione delle misure nazionali finanziate dal medesimo POR Campania FSE 2014-2020, oppure, ancora, su quelle che saranno rese disponibili dopo l'approvazione del nuovo Programma Operativo FSE 2021-2027.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2020OBSA501000.02**		
Descrizione OBSA	**Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Implementazione dell'Agenda Digitale 2020		
Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione semestrale relativa alla partecipazione ai tavoli interregionali di coordinamento e sviluppo del digitale (es. Commissione speciale ADI, Segreteria tecnica BUL).	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il 2020 è stato un anno particolare reso critico dalla pandemia che ha accelerato di molto i tempi di transizione al digitale, questo ha reso necessario adattarsi anche in termini di operatività e flessibilità. Quindi piuttosto che relazioni semestrali sono state create relazioni per incontri singoli al fine di condividere con il Gruppo di Lavoro le informazioni e rendere tutti più operativi. Tale approccio ha portato alla realizzazione a fine anno di un documento per il posizionamento regionale in merito ai servizi abilitanti ed alla successiva scelta strategica di organizzare una serie di webinar per i comuni campani, di concerto con PagopPA per fornire supporto a tale transizione. Volendo enunciare gli incontri maggiormente di interesse è possibile redigere l'elenco di seguito dei quali sono disponibili tutte le note: Nota CPSI del 24.09.2020; Nota Meeting AGID- Interoperabilità del 18.09.2020; Nota Commissione speciale ADI del 09.09.2020; Nota Commissione speciale ADI del 16.07.2020; Nota Commissione speciale ADI del 01.07.2020; Nota CPSI del 25.06.2020; Nota Commissione speciale ADI del 03.06.2020; Nota riunione GDL Piattaforme e Dati - Sottogruppo SPID del 19.05.2020; Nota Commissione politica agenda digitale del 12.05.2020; Nota Commissione speciale Agenda digitale 08.05.2020; Nota riunione con AGID del 30.04.2020; Nota CISIS Piano Triennale del 30.04.2020; Nota CPSI del 17.04.2020; Nota CPSI del 04.03.2020; Nota Commissione speciale + Segreteria Tecnica BUL del 18.02.2020.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501000.03**		
Descrizione OBSAMOD	**Assicurare la continuità di funzionamento dell'infrastruttura ICT al fine di rendere efficiente l'azione amministrativa**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Efficientamento dell'azione amministrativa abilitata all'uso delle moderne tecnologie		
Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Stipula di almeno un nuovo contratto per la gestione dei servizi informatici erogati dal DATA Center facendo ricorso a procedure CONSIP	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno 2020 per il conseguimento dell'obiettivo finalizzato ad assicurare la continuità di funzionamento dell'infrastruttura ICT sono stati attivati 2 contratti: 1) con DD 206 del 17.06.2020 la fornitura del servizio di Help desk in relazione a SYSTEM MANAGEMENT PA; 2) M.A.R.C. - Management Applicativi Regione Campania - con aggiudicazione tramite DD n. 439 del 12/12/2019 e avvio il 01.07.2020 per il tramite del DD n. 133 del 15/4/2020.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2020OBSA501000.04**		
Descrizione OBSA	**Rafforzare l'ecosistema della ricerca e della capacità di innovazione del territorio campano**		
Codice OBST	OBST.10		
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione		
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Potenziamento dell'ecosistema dell'innovazione e rafforzamento delle strutture di ricerca e della didattica		
Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Produzione di una relazione annuale circa la costituzione dei Tavoli Tematici a supporto del processo di monitoraggio del Piano RIS	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno vi è stata la produzione di due report, redatti per il tramite del progetto "PIANO OPERATIVO PER LA VALORIZZAZIONE, IL RAFFORZAMENTO E L'APERTURA DELL'ECOSISTEMA REGIONALE R&I" ed in particolare: a) Position Paper della situazione campana come output del Techforum Campania 2020 che vede l'analisi delle aree di specializzazione della RIS Scienze della vita e Manifattura 4.0. Integrato inoltre con una fotografia del sistema innovazione regionale; b) Report delle attività realizzate per l'approfondimento delle aree di specializzazione della RIS3 Open Innovation, Cultura e Innovazione, Energia – realizzate nel corso dell'Innovation Village, tramite talk e live digitali.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2020OBSA501000.05**		
Descrizione OBSA	**Valorizzare le eccellenze della ricerca e lo sviluppo del contesto industriale e sociale**		
Codice OBST	OBST.10		
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Potenziamento dell’ecosistema dell’innovazione e rafforzamento delle strutture di ricerca e della didattica		
Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione di almeno una iniziativa, a valere sulle risorse programmate, a supporto di un ambito strategico regionale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'ambito strategico regionale Biotecnologie e Salute dell'uomo con D.D. n. 66 del 20.03.2020, così come modificato dal D.D. n. 67 del 20.03.2020, si è provveduto all’approvazione dell’Avviso Pubblico per l’acquisizione di manifestazioni di interesse (art. 66 e 67 del D.lgs. n. 50/2016) per la realizzazione di servizi di ricerca e sviluppo per la lotta contro il Covid-19 (DGR n. 140 del 17 marzo 2020) POR FESR Campania 2014 – 2020 – Asse I - Misure urgenti in materia di e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2020OBSA501000.08**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / N° di Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sulla attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2020OBSA501000.08**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento OBSA in oggetto, la Direzione ha adeguatamente e tempestivamente fornito i richiesti riscontri. Si elencano di seguito le richieste pervenute alla Direzione e le relative risposte: 1)Nota dell'11/11/2020, PG/2020/0535232, dell'Ufficio di Staff di Supporto al RPCT, avente ad oggetto "Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2020-2022 - Misura 2.7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" e Misura 2.8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione", con richiesta di riscontro entro il 30/11/2020, cui è stata data risposta dalla DG Università, Ricerca e Innovazione con nota del 27/11/2020, PG/2020/0565982; 2)Nota del 14/12/2020, PG/2020/0597008, dell'Ufficio di Staff di Supporto al RPCT, avente ad oggetto "Relazione sull'attuazione delle Misure di cui al PTPCT 2020/2022, ai fini della redazione del PTPCT 2021/2023", con richiesta di riscontro entro il 23/12/2020, cui è stata data risposta dalla DG 50 10 00 con nota del 18/12/2020 PG/2020/0605980. In riferimento al monitoraggio svolto sull'attuazione del PTPCT (nota di riscontro al RPCT prot. PG/2020/0565982 di trasmissione dell'output delle schede di Monitoraggio) si pone l'attenzione sui seguenti punti: 1)Trasparenza (misura 2.1) Si è provveduto a fornire tutti i dati e le informazioni previste dal D.Lgs. 33/2013, secondo l'allegato 4 del PTPCT 2019-2021 della Regione Campania. Sono stati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente i dati della struttura, completi e in formato aperto. Sono state inoltre implementate, per quanto di rispettiva competenza, le misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e le misure organizzative in attuazione della L.R. n. 23/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017" (art. 5 L.R. n. 23/2017). Il sistema DDD, in automatico, effettua altresì la pubblicazione dei dati richiesti dalla normativa nella sezione trasparenza, quando è inserita la scheda pubblicità nel decreto emesso, assolvendo al dettame degli artt. 23, 26, 27 e 37 del d.lgs. n. 33/2013. E' stato effettuato il monitoraggio sui decreti emessi. 2)Codice di Comportamento (misura 2.2) Con nota prot. n. 105896 del 18.02.2020 è stato trasmesso a tutto il personale anche esterno il Codice di Comportamento con l'invito al puntuale rispetto delle norme ivi enunciate. Con nota interna inviata a tutti i dirigenti della DG 50 10 è stata fatta una panoramica degli adempimenti obbligatori da effettuarsi nel corso dell'anno in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. In particolare, con nota del 25.09.2020, prot. n. 445194 del 25.09.2020, trasmessa a tutti i dirigenti e al personale della DG 50 10, è stata richiamata l'attenzione al rispetto dell'art. 14 del Codice di Comportamento che prescrive una serie di misure da rispettare da parte dei dipendenti che si occupano di contratti ed altri atti negoziali per prevenire fenomeni corruttivi. Con nota del 25.09.2020, prot. n. 445186, trasmessa a tutti i dirigenti e dipendenti della DG 50 10 è stata rammentata l'osservanza dell'art. 5, co. 2, del Codice che prevede l'obbligo di comunicare entro 10 giorni dall'adesione, al responsabile della struttura di appartenenza la propria adesione ad associazioni o organizzazioni, i cui ambiti di interessi siano coinvolti o possono interferire con lo svolgimento delle attività di ufficio". Con nota del 13.10.2020, prot. n. 476806, la scrivente Direzione ha adottato, in merito all'uso da parte dei dipendenti degli strumenti informatici al difuori delle proprie specifiche attività lavorative, le seguenti misure: -le postazioni di lavoro assegnate a ciascun dipendente vengono dotate solo di software necessario a svolgere le attività lavorative e viene inibita a tutti gli utenti l'installazione in autonomia di altri software; -la navigazione su internet viene controllata dai firewall che impediscono agli utenti il collegamento a siti non consentiti (social, gaming, porno, scommesse, ecc.). 3)Rotazione del personale (misura 2.3) Per l'infungibilità e l'alta specializzazione richiesta nello svolgimento di alcune attività, nonché per la carenza di personale, non è stato possibile far ruotare il personale. Ciò premesso, comunque la scrivente Direzione ha sopperito alla mancata rotazione mediante le seguenti misure: -controlli interni svolte da gruppi di lavoro suddivisi ratio materia che effettuano verifiche interne

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2020OBSA501000.08**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2020OBSA501000.08**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

sulla regolarità degli atti svolti;
-apposizione della doppia sottoscrizione dei provvedimenti conclusivi quale forma di corresponsabilità dei procedimenti di maggior complessità e a rischio corruttivo;
-organizzazione trasversale delle competenze assegnate che consente nella maggior parte dei casi che ogni addetto svolga una parte del lavoro afferente ciascuna pratica, assicurando in tal modo che ogni provvedimento venga passato al vaglio di più istruttori.

4)Astensione in caso di conflitti di interesse (misura 2.4)
Non si sono verificati casi di conflitto di interesse. Sono state raccolte le dichiarazioni ed effettuati gli inserimenti sul portale “PerLaPa”. Le varie UOD appartenenti a questa Direzione hanno inoltre inviato mail con le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse.

5)Inconferibilità e incompatibilità (misura 2.6)
La misura non è stata attuata in quanto non vi è stato un numero significativo di dichiarazioni sostitutive in materia di inconferibilità e/o incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013.

6)Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (misura 2.7)
Al riguardo è stata inviata una nota, prot. n. 445192 del 25.09.2020, con la quale è stato rammentato a tutti i dirigenti e al personale della DG 50 10 il divieto dello svolgimento dell’attività successiva alla cessione del rapporto di lavoro (pantouflage) da parte dei dipendenti che negli ultimi tre esercizi di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni. La direzione ha provveduto a chiedere all’Ufficio Personale della G.R. l’elenco dei dipendenti cessati nell’ultimo triennio in data 13.11.2020. La direzione assolve a tale misura anche mediante l’inserimento nei contratti di un’apposita clausola antipantouflage. Si fa inoltre presente che, in merito alla misura 2.7, la stessa viene assolta dall’Ufficio competente di quiescenza della G.R. tramite apposita dichiarazione da rendere da parte del dipendente che va in pensione.

7)Formazione di Commissione, assegnazione agli uffici conferimenti di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la P.A (misura 2.8)
A fine novembre del 2019 sono stati richiesti i carichi pendenti di tutti i funzionari della scrivente DG. Gli stessi sono stati riscontrati a dicembre del 2019, con validità, pertanto, nel corso del 2020. Nel medesimo 2020 sono state nominate n. 6 commissioni formate dalla maggior parte da dirigenti tranne una dove vi erano due componenti funzionari. Da ciò si ritiene assolta la misura in quanto i dirigenti sono già sottoposti ad analogo controllo da parte della Direzione Generale del Personale e la percentuale dei controlli richiesti dalla misura per i dipendenti non dirigenti, avente valenza, come dianzi detto anche per l’anno 2020, è stata ampiamente superata.

8)Whisteblower (misura 2.9)
Questa Direzione comunica di aver predisposto le seguenti azioni, in attuazione delle Misura “Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whisteblower)” di cui al paragrafo 2.9 del PTPCT 2020/2022 (pag. 99 e s.s.). Il sistema è stato collaudato e validato dall’RPCT con nota prot. n. 725048 del 28/11/2019, all’esito di test di verifica della piattaforma informatica di gestione delle segnalazioni, e sulla scorta dell’intenso dialogo avviato con la UOD 50.10.04, facendo seguito alle note n. 442963 del 12/7/2019, n. 615274 del 14/10/2019, n. 646985 e 649614 del 28/10/2019, nonché agli incontri del 9/10/2019 e del 29/10/2019, nei quali è stata illustrata la piattaforma de qua, messa a punto in coerenza con le segnalazioni dell’ANAC. Come altresì chiarito nella circolare informativa del RPCT n. 4/2019, la predetta piattaforma affiancherà, almeno in prima istanza, il canale della mail dedicata, già in uso, segnalazioneilleciti@regione.campania.it. L’indicatore di monitoraggio “sistema informatico in esercizio” della suddetta azione, con scadenza 31/12/2020, è stato pienamente rispettato, essendo la piattaforma whisteblowing andata in esercizio in data 30/10/2020. La piattaforma è interamente opensource, licenza OSL (Open Source iniziative), certificata AGPLv3.0, il codice è libero, il sistema operativo utilizzato è Linux, l’ambiente middleware Apache/Python, il frontend Javascript basato su AngularJS, il database SQLite, e l’applicativo è quello disponibile gratuitamente sul sito Globaleaks https://www.globaleaks.org/. L’applicativo è lo stesso utilizzato dall’ANAC, oltre che da circa 700 altre istituzioni in Italia e in Europa, ed è concesso in uso gratuitamente alla P.A. L’installazione, la configurazione e la

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2020OBSA501000.08**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2020OBSA501000.08**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
	personalizzazione dell'applicativo sono state interamente realizzate da personale tecnico regionale (UOD 50 10 04) e non vi è pertanto alcun costo associato a questo progetto. Per la gestione amministrativa della piattaforma, è disponibile una interfaccia grafica di backend, accessibile con credenziali, tramite la quale l'RPCT può gestire le utenze, le abilitazioni, i questionari, la grafica, i report, e tutto ciò che riguarda le gestione del procedimento di denuncia anonima whisteblowing. La piattaforma è ospitata nel centro di calcolo (CRED) della regione Campania ed è raggiungibile dalla intranet regionale, alla URL https://whistleblowing.regione.campania.it con connessione sicura (cifrata) TLS_AES_256_GCM_SHA384, chiavi a 256 bit, TLS 1.3 e certificato Digicert. 9)Formazione (misura 2.10) Il personale assegnato alle varie UOD appartenenti alla Direzione ha partecipato a corsi di formazione, in webinar on line, relativi alla "Privacy" e alla "Normativa anticorruzione". 10)Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati (misura 2.13) La misura è stata attuata mediante l'invio, a mezzo posta elettronica ordinaria, di note alle società e agli enti di diritto pubblico e privato, controllati e partecipati, vedi note prot. nn. 66051 del 31.01.2020, 325897 del 10.07.2020 e 370000 del 04.08.2020 inviate ad ADISURC e note prot. nn. 66076 del 31.01.2020 e 325943 del 10.07.2020 inviate alla Fondazione IDIS. Inoltre, la scrivente Direzione si è resa promotrice del corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione anche nei confronti degli Enti partecipati/controllati di propria competenza, vedi nota prot. n. 0572778 del 01.12.2020, inviata ad ADISURC, rendendosi disponibile a fornire supporto e collaborazione in tal senso.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501000.09**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	94,25	**Risultato pesato**	23,5625

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendocontazione: circolarizzazione dei debiti e dei crediti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli Enti e le Società partecipate entro il 30 Maggio 2020	Off	On	On	On/Off	100
Grado di realizzazione degli investimenti: pagamenti Titolo II/ stanziamenti Titolo II	0,00%	70,00%	77,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti a scadenza: decreto di liquidazione adottato almeno 10 giorni alla scadenza di emolumenti, redditi assimilati a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: N. dei pru regolarizzati entro l'anno/N. pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%	85,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501000.09**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg solari dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	77,00%	Percentuale di realizzazione	77

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501000.09**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	"Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei debiti e dei crediti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli Enti e le Società partecipate entro il 30 Maggio 2020": Il target associato alla Azione è stato raggiunto per quanto riguarda il termine di scadenza per le attestazioni, in quanto sono state riscontrate tutte le comunicazioni degli enti del G.A.P. (Gruppo Amministrazione Pubblica) entro maggio 2020. In accordo con la circolare di chiarimento prot. 141836 del 4.3.2020, emessa congiuntamente dalla DG Risorse Finanziarie e dall'Ufficio Speciale Controllo e vigilanza su Enti e Società partecipate, in merito al riscontro che le strutture regionali forniscono agli Enti, risulta che tutti i riscontri del 2020 sono stati inviati, per conoscenza, all'Ufficio Speciale Controllo e vigilanza su Enti e Società partecipate. L'Ufficio speciale Controllo e vigilanza su Enti e Società partecipate ha poi provveduto ad inviare tutti i dati ricevuti alla DG Risorse Finanziarie per la definizione dell'Allegato 15 della Relazione al Rendiconto generale della Regione Campania. Si elencano di seguito le richieste pervenute alla Direzione e i relativi riscontri: Denominazione Ente: Fondazione Idis – Città della Scienza; richiesta: Prot. n. 115686 del 21/02/2020; risposta: Prot. n. 127911 del 27/02/2020. Denominazione Ente: Adisurc; richiesta: Prot. n. 136018 del 02/03/2020: risposta: Prot. n. 138694 del 03/03/2020. Denominazione Ente: Centro di Ricerca "Guido Dorso" per il pensiero meridionalistico; richiesta: Prot. n. 163031 del 13/03/2020; risposta: PG/2020/0178319 del 31/03/2020. Denominazione Ente: Sviluppo Campania S.p.A.; richiesta: Prot. n.99919 del 17/02/2020; risposta: Prot. n.213730 del 04/05/2020. La Direzione, pertanto, ha positivamente conseguito il target associato all'indicatore. "Grado di realizzazione degli investimenti: pagamenti Titolo II/ stanziamenti Titolo II": Il risultato consuntivato risulta essere del 77% come da misurazione effettuata dalla DG Risorse finanziarie con nota prot. n.234933 del 30.04.2021. Si precisano di seguito i dati relativi ai vari uffici: - Direzione per capitoli di competenza diretta ha raggiungo un target pari 96,5% - Staff91 per capitoli di competenza diretta ha raggiungo un target pari 70% - Staff92 per capitoli di competenza, detraendo dagli stanziamenti di competenza gli importi all'elenco di seguito in cui si forniscono le motivazioni oggettive ed indipendenti dalla volontà della DG10, ha raggiunto target di 71,9% - Cap. 275 - detrazione 2.800.000 - APQ ricostruzione città della scienza - La nota di riprogrammazione stanziamenti inviata alla AdG FSC per la riduzione di € 2.800.000 ha subito ritardi di lavorazione non dipendenti dalla DG10 - Cap. 2545 - detrazione 8.000.000 - Progetto SCAMPIA La nota di riprogrammazione stanziamenti inviata alla AdG FSC per la riduzione di € 8.000.000 ha subito ritardi di lavorazione non dipendenti dalla DG10 - Cap. 6205: detrazione 500.000 € Il progetto Polizia da ammettere a finanziamento e per cui liquidare anticipo ha subito dei ritardi per informazioni quali IBAN e RUP che il beneficiario doveva comunicare. Il progetto dei carabinieri solo dopo diverse sollecitazioni nel corso del 2020 ha richiesto una proroga in data con comunicazione prot. 0597122 del 15/12/2020 - Cap. 8530: detrazione 1.600.000 --progetto Marc: Consegna lavori a febbraio, nota assessore che per Covid espone necessità estendere vecchio affidamento e differire inizio effettivo subentro al 01.07.2020 - visto che il contratto prevedeva il primo pagamento non prima di sei mesi dalla consegna lavori risulta impossibile liquidare nel 2020, ciononostante essendo stata impegnata la cifra non è stato possibile spostare al 2021 - Cap. 8570: detrazione 1.725.000 - progetto ArCCa il soggetto attuatore Scabec seppur nel 2020 ha firmato un verbale in cui si impegnava a consegnare la documentazione di rendicontazione entro il 15.10,non è riuscito nell'intento ma ha fornito riscontri informali solo a metà dicembre non concedendo oggettivamente i tempi tecnici per una riprogrammazione degli stanziamenti. - Cap. 8572: detrazione 600.000 € - Progetto Tdf Videosorveglianza --Seppure la direzione ha effettuato pressioni la gara di assegnazione condotta da SMA ha subito notevoli ritardi per interlocuzioni con ANAC e per la formazione della commissione, non consentendo di effettuare una riassegnazione delle risorse.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501000.09**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501000.09**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

- Staff93 per capitoli di competenza, detraendo dagli stanziamenti di competenza gli importi all'elenco di seguito in cui si forniscono le motivazioni oggettive ed indipendenti dalla volontà della DG10, ha raggiunto target di 74,3%
- Cap. 6203: detrazione 840.000 - progetto ArCCa il soggetto attuatore Scabec seppur nel 2020 ha firmato un verbale in cui si impegnava a consegnare la documentazione di rendicontazione entro il 15.10, l'ha invece trasmessa l'11.12 non concedendo oggettivamente i tempi tecnici per analisi della stessa e quindi predisposizione della liquidazione
- Cap. 6380 - detrazione 3.885.000,00: per i seguenti progetti la DG ha ricevuto richieste di proroga degli stessi oltre la data del 20/10/2020, per cui non c'è stata possibilità di effettuare le giuste riprogrammazioni delle risorse: sull'avviso Distretti per il progetto "Biovalue"; sull'avviso Infrastrutture e i progetti "Emorforad", "Sinergy-net" e "SICED". Per il progetto "Geogrid", nell'ambito dell'avviso Distretti, vi è stato un blocco del cantiere per motivi tecnici per cui non sono stati prodotti SAL
- Cap. 6386 - detrazione 2.800.000,00: per i seguenti progetti la DG ha ricevuto richieste di proroga degli stessi oltre la data del 20/10/2020, per cui non c'è stata possibilità di effettuare le giuste riprogrammazioni delle risorse: sull'avviso Distretti per il progetto "Biovalue"; sull'avviso Infrastrutture e i progetti "Emorforad", "Sinergy-net" e "SICED". Per il progetto "Geogrid", nell'ambito dell'avviso Distretti, vi è stato un blocco del cantiere per motivi tecnici per cui non sono stati prodotti SAL

- Staff94 per capitoli di competenza diretta ha raggiungo un target pari 98,4%
- Uod05 per capitoli di competenza diretta, detraendo dagli stanziamenti di competenza gli importi all'elenco di seguito in cui si forniscono le motivazioni oggettive ed indipendenti dalla volontà della DG10, ha raggiunto un target pari 60,84%
- PROGETTO TREE4NB - CUP B83D18000200007- IMPORTO € 837.376,13 - PROROGA PROT. PG/2020/0624234 DECRETO N. 382 DEL 27.11.2020;
- PROGETTO HT – Head Temnography: New diagnostic microawave for head deseases - CUP B13D18000150007 - IMPORTO € 507.963,15 -PROROGA PROT.PG/2020/0624280 DECRETO N. 382 DEL 27.11.2020;
- PROGETTO BALEENA- CUP B63D18000480007- IMPORTO € 257.873,75-PROROGA PROT.PG/2020/0624348 DECRETO N. 382 DEL 27.11.2020;
- PROGETTO Realizzazione di un pozzo Esplorativo e di un sistema di Geoscambio innovativo per l'utilizzo sostenibile di risorse Geotermiche A media Entalpia (REGGAE) - CUP B63D18000620007- IMPORTO € 656.832,00- PROROGA PROT.PG/2020/0624348 DECRETO N. 382 DEL 27.11.2020 -
- PROGETTO SIMS - Sviluppo e Industrializzazione di integratori personalizzati per le Maculopatie Senili - CUP B83D18000240007- IMPORTO € 475.424,77-PROROGA PROT.PG/2020/0624295 DECRETO N. 382 DEL 27.11.2020;
- PROGETTO ELECTRIC ULTRA FAST CHARGING STATION (E-UFCS)- CUP B43D18000270007 - IMPORTO € 358.764,30 -PROROGA PROT.PG/2020/0624349 DECRETO N. 382 DEL 27.11.2020;
- PROGETTO FOCUS - Flying Outfit for Control of Unsafe Seagulls - CUP B63D18000610007- IMPORTO € 109.017,80- PROROGA PROT.PG/2020/0624343 DECRETO N. 382 DEL 27.11.2020;
- PROGETTO BIM RECULT- CUP B43D18000260007- IMPORTO € 554.161,50- DECRETO N. 615 DEL 09/12/2020 INESITATO COME DA NOTA PG/2021/0011953 DEL 11/01/2021;
- PROGETTO MICROEXATIVA ESTRAZIONE SENZA SOLVENTE, MEDIANTE MICROONDE, DI PRINCIPI ATTIVI PER LA COSMETICA E LA NUTRACEUTICA DA MATRICI DI CANNABIS SATIVA- CUP B63D18000400007- IMPORTO € 592.200,00- DECRETO N. 613 DEL 09/12/2020 INESITATO COME DA NOTA PG/2021/0011953 DEL 11/01/2021;
- PROGETTO TOD TERAPIE ONCOLOGICHE DOMICILIARI- CUP B33D18000150007- IMPORTO € 79.216,50- DECRETO N. 613 DEL 09/12/2020 INESITATO COME DA NOTA PG/2021/0011953 DEL 11/01/2021;
- PROGETTO DIASEI - DIAGNOSI DEI GUASTI E MANUTENZIONE PREDITTIVA IN SISTEMI DI ENERGIZZAZIONE INNOVATIVI– CUP: B63D18000490007- IMPORTO € 320.322,84- DECRETO N. 595 DEL 04.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 16 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501000.09**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501000.09**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

- PROGETTO CHATBOT FOR HERITAGE - CB4H - CUP B63D18000580007 - IMPORTO € 67.955,46 -DECRETO N. 605 DEL 05.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 16 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;
- PROGETTO HEARTHY ROADS FOR SMART CITIES (HR4SC) - CUP B83D18000230007- IMPORTO € 251.121,30- DECRETO N. 611 DEL 05.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 16 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;
- Progetto Healthy-Pack -CUP B43D18000150007- IMPORTO € 167.938,64- DECRETO N. 596 DEL 04.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 17 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;
- PROGETTO MIT - CUP B13D18000100007- IMPORTO € 371.412,98 - DECRETO N. 598 DEL 04.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 17 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;
- PROGETTO ALOE VERA GEL E PUNICA GRANATUM IN ONCONUTRACEUTICA ED ONCOCOSMECEUTICA- CUP B63D18000230007- IMPORTO € 548.595,88 - DECRETO N. 602 DEL 04.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 17 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;
- PROGETTO Nutraceutica come supporto nutrizionale nel paziente oncologico- CUP B83D18000140007- IMPORTO € 261.623,75- DECRETO N. 603 DEL 05.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 17 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;
- Progetto Biochip per la diagnosi rapida ed il follow-up della leucemia linfatica cronica nella popolazione in territorio a rischio -CUP B63D18000250007- IMPORTO € 87.263,76-DECRETO N. 604 DEL 05.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 17 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;
- PROGETTO HAVE – Holistic Automotive Validation Environment- CUP B63D18000470007- IMPORTO € 75.676,71- DURC UNINA IRREGOLARE;
- PROGETTO CAMINI SOLARI per L'ABBATTIMENTO degli INQUINANTI ATMOSFERICI (CAMSOL-ARIA)-CUP B73D18000120007-IMPORTO € 109.155,01- DURC UNINA IRREGOLARE;
- PROGETTO ANDROKIT - CUP B13D18000140007- IMPORTO € 1.069.271,66 - DURC UNINA IRREGOLARE;
- PROGETTO PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI DEVICES INNOVATIVI PER APPLICAZIONI DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE PER AMBIENTI INDOOR - “Antimicrobial nanocrystalline coated systems”- CUP B63D18000650007- IMPORTO € 102.024,62 - DURC UNINA IRREGOLARE;
- PROGETTO S.C.O.P.E.R.T.A. SITI CULTURALI E OFFERTA DI PERCORSI EMOZIONALI CON RETI DI TECNOLOGIE AVANZATE- CUP B53D18000130007- IMPORTO € 57.945,45- DURC UNINA IRREGOLARE.
- PROGETTO CADIM- CUP B63D18000420007 - IMPORTO € 402.002,70 - PROROGA PROT. PG/2020/0446913 DECRETO N. 223 DEL 16.09.2020 SCADENZA PROGETTO 30.11.2020;
- PROGETTO VISCOPEL - CUP B83D18000180007 - IMPORTO € 326.810,33 -PROROGA PROT. PG/2020/0447813 DECRETO N. 223 DEL 16.09.2020 SCADENZA PROGETTO 30.11.2020;
- PROGETTO HYLIVE – HIDROGEN LIGHT INNOVATIVE VEHICLES- CUP B63D18000430007 - IMPORTO € 250.741,92 - PROROGA PROT. PG/2020/0446733 DECRETO N. 223 DEL 16.09.2020 SCADENZA PROGETTO 30.11.2020;
- PROGETTO TISMA- CUP B83D18000190007- IMPORTO € 500.321,41- PROROGA PROT. PG/2020/0447396 DECRETO N. 223 DEL 16.09.2020 SCADENZA PROGETTO 30.11.2020;
- PROGETTO BIM to CIM: Dal BIM (Building Information Modeling) al CIM (City Information Modeling): un'innovativa e rivoluzionaria gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni dall'edificio al territorio - CUP B43D18000280007- IMPORTO € 688.604,97 - PROROGA PROT. PG/2020/0446863 DECRETO N. 223 DEL 16.09.2020 SCADENZA PROGETTO 30.11.2020;
- PROGETTO IDEAL: Identificazione e caratterizzazione di nuovi approcci terapeutici contro il cancro- CUP B63D18000560007- IMPORTO € 625.053,66- PROROGA PROT. PG/2020/0447198 DECRETO N. 223 DEL 16.09.2020 SCADENZA PROGETTO 30.11.2020.

"Tempestività dei pagamenti a scadenza: decreto di liquidazione adottato almeno 10 giorni alla scadenza di emolumenti, redditi assimilati a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi":

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501000.09**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501000.09**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Il target è stato neutralizzato a seguito della misurazione effettuata dalla DG Risorse finanziarie con nota prot. n. 234933 del 30/04/2021 in quanto sono stati esclusi i pagamenti periodici liquidati nel mese di gennaio 2020 per neutralizzare i naturali ritardi derivanti dai tempi di approvazione del Bilancio gestionale.

"Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg solari dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020":
Per la misurazione del consuntivo al denominatore sono state considerate le fatture inserite sul RUF nel corso del 2020 e con scadenza nello stesso anno di competenza di tutte le strutture appartenenti alla SPL verificata e al numeratore sono state considerate le fatture i cui decreti di liquidazione sono pervenuti entro 15 giorni dalla scadenza delle fatture per gli uffici della Direzione che hanno in capo fatture (Staff91, Staff92, Staff93, Staff94, oltre la la stessa Direzione). Si rileva il raggiungimento del 77% obiettivo a seguito della misurazione effettuata dalla DG Risorse finanziarie con nota prot. n. 234933 del 30/04/2021. Si evidenzia però l'esistenza, per alcune fatture, di ragioni oggettive che hanno impedito il pieno raggiungimento dell'indicatore così come formulato e per le quali sarebbe opportuna una valutazione più approfondita da parte dell'OIV. In particolare, si segnala che per alcune fatture, come ad es. le seguenti: CID SOFTWARE STUDIO SPA n. 62 del 24.06.2020, prot. 5901/2020 del 29.06.20; PROTOM GROUP SPA n. 9PA del 22.06.2020 prot. n. 5698/2020 del 29.06.20 e ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA n. 2020917049 del 22.06.2020, prot. n. 5932/2020 del 29.06.20, relative al saldo del progetto SIAR per la quota a valere sul PO FESR 2014-2020 in capo allo Staff 50 10 92; la cui proposta di provvedimento di liquidazione è stata sottoposta entro i termini fissati dallo SMIVAP al personale addetto ai c.d. Controlli di primo livello (preventivi ed obbligatori secondo quanto stabilito dal Manuale di attuazione FESR), i quali, per proprie esigenze organizzative, hanno richiesto un tempo di svolgimento incompatibile con i termini di legge previsti per la conclusione del procedimento e con i termini per la tempestività dei pagamenti. Si ritiene, quindi, che tali ritardi non siano addebitabili alla responsabilità degli Uffici di questa Direzione Generale. Poichè, ad esclusione delle eccezioni evidenziate, la media dei tempi di pagamento delle fatture commerciali in capo agli uffici di questa Direzione generale nel corso del 2020 sono, complessivamente, entro i termini del Piano della Performance relativo, si avanza formale richiesta all'OIV affinché si tenga conto in fase di valutazione dei chiarimenti appena espressi e di ogni ulteriore approfondimento vorrà essere richieste e per il quale la
scrivente Direzione resta a completa disposizione.

"Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: N. dei PRU regolarizzati entro l'anno/N. PRU di competenza della struttura":
Il consuntivo presentato risulta essere pari all'85% per cui non si è tenuto conto di PRU che non erano di competenza della scrivente Direzione, come già riportato, per quanto di competenza, con nota prot. n.501821 del 26/10/2020 con la quale si evidenziava la non corretta imputazione di PRU alla DG 10: nello specifico, i PRU attribuiti per i quali non è stata riscontrata competenza della Direzione sono 8 (dal n.2913 al n.2920). Con nota n. 506112 del 27/10/2020 con oggetto "sentenza n. 2545/2017" a firma della Dott.ssa Maria Caristo, la Direzione Generale 5010 è venuta a conoscenza della necessità di regolarizzare alcuni PRU (ordinanza di assegnazione 2545/2017), per pagamenti eseguiti direttamente dalla ragioneria della Regione Campania causa procedure di pignoramento.
I PRU di competenza della Direzione da regolarizzare nel 2020:
• Marone Tiziana importo 988,10 n. 1077 esercizio 2020;
• Iengo Manolo importo 1634,04 n. 1078 esercizio 2020;
• Banca Intesa importo 40,00 n. 1079 esercizio 2020.
La Direzione Generale ai fini della sistemazione dei PRU in questione ha prima approvato la DGR n. 611 del 22/12/2020 "PROPOSTA DI DISEGNO DI LEGGE AL CONSIGLIO REGIONALE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA LEGITTIMITA' DEI DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 73 DEL D.LGS. 118/2011" per poi con decreto dirigenziale n. 488 del 30.12.2020 impegnare

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501000.09**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501000.09**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
	l'importo totale di € 2.622,14 di cui € 2.497,22 sul capitolo U00575 (impegno 3200008035) in favore di Tiziana Marone per € 926,00, Manolo Iengo per € 1.531,22 e Banca Intesa per € 40,00, ed € 164,92 sul capitolo U04888 in favore di Tiziana Marone per € 62,10 e Manolo Iengo per € 102,82. La regolarizzazione definitiva dei PRU in questione è avvenuta con Decreti Dirigenziali n. 27 e 28 del 12/02/2021 "RICONOSCIMENTO DELLA LEGITTIMITA' DEI DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART.73 DEL D.LGS. 118-2011 - REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI DI USCITA IN ESECUZIONE DELLA PROCEDURA ESECUTIVA REG N.406-2019 - DGR N.611 DEL 22.12.2020". La scadenza fissata dalle circolari della DG 13 per regolarizzare i PRU 2020 è il 15.02.2021. Si ritiene pertanto di aver raggiunto target dell'85% del processo seppur le date erano stringenti.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501000.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL netto – CSPL2019)/(PRCnetto-CRC2019) + k Mio€]} *[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il risultato derivante dall'applicazione della formula al 31.12.2020, considerando che la Regione globalmente ha raggiunto il suo obiettivo, ovvero CRC2020 = DN+3, è stato pari al 149%, con un valore certificato pari a circa 55,995 milioni di euro .

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501000.22**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014/2020		21.720.875,01	30.003.247,04	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014/2020 è stato di euro 30.003.247,04

Risultato Struttura	98,56

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Relazione del Dirigente

La Struttura durante il 2020 si è trovata ad operare, come tutti gli Uffici di Regione Campania, in un periodo di particolare gravità e diffusione della pandemia da Covid-19. In particolare, grandissimo impegno è stato profuso da parte della Direzione a organizzare la piattaforma tecnologica per poter garantire ai dipendenti i servizi di smart working e poter continuare a svolgere la propria attività lavorativa e garantire i servizi essenziali a cittadini e imprese.
La Direzione ha espletato le proprie attività in modo coerente agli obiettivi assegnati dall'organo politico.
È stata garantita la valorizzazione delle Università e la piena attuazione del diritto allo studio universitario garantendo la programmazione di misure di sostegno finanziario per le borse di studio agli studenti.
In ambito Ricerca sono state portate avanti azioni destinate alla realizzazione di attività di ricerca e innovazione promossi da Organismi di ricerca e diffusione della conoscenza finalizzate allo sviluppo di soluzioni scientifiche e tecnologiche innovative che possano aiutare a trattare, testare, monitorare o contribuire in qualsiasi modo alla lotta contro Covid-19. Si è provveduto in particolare all'approvazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di servizi di ricerca e sviluppo per la lotta contro il Covid-19 con impegno di risorse POR FESR Campania 2014 – 2020 – Asse I - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.
Grande attenzione è stata rivolta anche alla promozione e valorizzazione delle eccellenze della ricerca e sviluppo nel contesto industriale e sociale con il finanziamento e il potenziamento di infrastrutture di ricerca strategiche regionali di rilevanza sovra-regionale.
Come accennato ad inizio relazione, il 2020 è stato un anno particolare reso critico dalla pandemia che ha accelerato di molto i tempi di transizione al digitale. Questo ha reso necessario adattarsi anche in termini di operatività e flessibilità, fornendo grande impegno per poter continuare a garantire la resilienza in termini di funzionamento dell'infrastruttura ICT, anche nel periodo di maggiore diffusione della pandemia, purtroppo ancora in corso. In tale senso sono notevoli gli sforzi eseguiti per rendere più agile l'infrastruttura ICT orientandosi verso architetture cloud e interoperabilità dei servizi applicativi.
Nell'ambito delle strategie volte allo sviluppo della Agenda Digitale Regionale per la digitalizzazione dei servizi, numerosi sono stati gli impegni e i momenti di confronto e condivisione con altri uffici, enti, comuni e organismi sovraregionali quali l'Agid (Agenzia per l'Italia digitale). Forte accelerazione è stata data alla transizione digitale in riferimento alla azione di attivazione del servizio di pagamento elettronico su piattaforma, coerentemente alle linee guida Agid, per tutti gli enti che hanno richiesto e completato il percorso di adesione alla piattaforma durante il 2020 sono stati abilitati in esercizio. Sono state svolte ulteriori attività tecniche come gli adeguamenti della piattaforma e il supporto tecnico e amministrativo per le integrazioni del Sistema Contabile Regionale e del sistema contabile in ambito Sanitario.
In riferimento all'attivazione dei processi di open data e dell'utilizzo dell'infrastruttura tecnologica Portale Open Data di Regione Campania (realizzato per catalogare, metadatare ed esporre i dati) è stata effettuata la pubblicazione di un numero rilevante di dataset anche superiore al target previsto: è stato possibile pubblicare, anche grazie al coinvolgimento di altri uffici regionali, i dataset nelle 13 categorie definite da AgID, attraverso il profilo nazionale di metadazione DCAT-AP_IT.
In relazione, inoltre, alla piattaforma Federica Web Learning, nel corso del 2020 il numero di nuovi contenuti digitali prodotti è stato ulteriormente arricchito rispetto a quanto già iniziato nelle scorse annualità.
Per quanto riguarda la spesa certificata sono stati raggiunti grandi risultati, tenuto conto del momento particolare vissuto a causa della pandemia, sia in ambito FSE che FESR. In particolare per il POR FSE 2014-20 è stato raggiunto un valore più alto del target, mentre per il POR FESR 2014-20 (OT1, OT2 e Azione 10.5.7) si è riusciti a raggiungere una percentuale di certificazione anche oltre le aspettative.
Anche la tempestività dei pagamenti ha consentito di evidenziare ottimi risultati in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa svolta dalla Direzione Generale.
In relazione alla gestione amministrativa e contabile per la programmazione e l'utilizzo dei fondi assegnati sono state messe in atto procedure di controllo che hanno consentito di massimizzare gli obiettivi da raggiungere e, attualmente, sono in atto ulteriori controlli per la verifica dei progetti, al fine di poter ottimizzare l'utilizzo di tutte le eventuali economie per rafforzare lo sviluppo degli interventi già programmati/attuati in virtù della prossima chiusura del programma 2014-20 e l'avvio della nuova fase programmatoria.
Tutta l'azione amministrativa è stata svolta garantendo, il più possibile, il corretto sviluppo,

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

	monitoraggio e controllo degli interventi in ossequio ai principi di trasparenza, diritto d'accesso e prevenzione dei fenomeni corruttivi. Tutti gli adempimenti e le azioni richieste dal PTPCT 2020/22 (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza) sono stati correttamente eseguiti.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2020OBO501001.01.01**		
Descrizione OBO	**Garantire la valorizzazione e l'efficienza delle iniziative per il diritto allo studio universitario**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.01		
Descrizione OBSA	Valorizzare le Università offrendo piena attuazione al diritto allo studio universitario		
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	76		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario		
Risultato	100	**Risultato pesato**	76

Azione	Istruttoria per la definizione dell`atto programmatico annuale per il Diritto allo Studio Universitario				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di documento di programmazione	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Istruttoria per l`assegnazione delle risorse finanziarie all`ADISURC per il funzionamento e il personale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto dirigenziale di assegnazione risorse	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Istruttoria per il trasferimento delle risorse all`ADISURC per l`esaurimento delle graduatorie degli idonei a massima copertura del fabbisogno borse di studio agli aventi diritto				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di risorse assegnate rispetto alle programmate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2020OBO501001.01.01**
Descrizione OBO	**Garantire la valorizzazione e l'efficienza delle iniziative per il diritto allo studio universitario**
Codice OBSA	2020OBSA501000.01
Descrizione OBSA	Valorizzare le Università offrendo piena attuazione al diritto allo studio universitario
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sulla base di quanto è emerso dagli incontri in videoconferenza con ADISURC si è provveduto ad aggiornare la Programmazione annuale interventi DSU per l'A.A. 2019/2020 .In attuazione dell'art. 12, comma 5, l.r. n. 12/2016 ,con DGR 365 dell'15/07/2020, è stato approvato il documento "proposta di programmazione annuale degli interventi per il diritto allo studio universitario Anno Accademico 2019/2020" riservando l'approvazione definitiva dello stesso a seguito dell'acquisizione del parere espresso della Commissione Consiliare Permanente competente per materia. La IX Commissione della Conferenza Stato Regioni ha approvato in data 18/06/2020 il documento 20/111/CR8/C9 "Linee guida per l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 236 comma 4 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34" Nell'elaborazione del documento si è tenuto conto di tali linee guida e si è dato indirizzo all'adisurc di adeguare il bando borse di studio alla misura straordinaria al fine di venire incontro, una volta soddisfatti gli idonei, agli studenti che, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, risultino esclusi dalle graduatorie per carenza dei requisiti di elegibilità collegati al merito. La VI Commissione Consiliare Permanente ha espresso, nella seduta del 28/07/2020 , parere favorevole a maggioranza al documento di programmazione approvato con DGR 365/2020, contrassegnata dal n. di Reg. Gen.936/II. A valle dell'approvazione definitiva del documento di programmazione (DGR 420 del 3/08/2020), con DD n. 1 del 11/09/2020, è stata assegnata e impegnata la somma complessiva di € 6.000.000,00 a favore dell'ADISURC per il funzionamento e le attività del dsu sul cap. 4804 del bilancio 2020; con DD n. 303 del 11/09/2020, è stata assegnata e impegnata la somma complessiva di € 7.000.000,00 per le spese di personale e organi di gestione e controllo del dsu sul cap. 4806 del bilancio 2020. In seguito alla trasmissione del Piano delle attività 2020, è stata liquidata con DD 311 del 23/11/2020 la somma di € 5.400.000,00 a titolo di acconto sul cap. 4804 e con DD 308 del 21/09/2020 la somma di € 6.300.000,00 a valere sul cap. 4806. Per l'a.a. 2019/2020 si è proceduto con DD 415 del 26/11/2019 ad ammettere a finanziamento favore dell'Adisurc l'importo dei €23.640.762,80, a stipulare la convenzione prot. Cz/2019/23 e con DD 477 del 12/12/2019 ad approvare la proposta di liquidazione del I acconto per €11.820.381,40. Con DD 307 del 18/09/2020 si è provveduto ad approvare la proposta di liquidazione del saldo a favore dell'ADISURC per € 11.731.978,60. Grazie all'apporto del cofinanziamento del FSE, ed alla sollecita attività dell'ufficio è stato possibile rendere beneficiari tutti i n. 23.372 studenti idonei del concorso "Borse di studio a.a. 2019/2020". Per quanto riguarda l'a.a. 2020/2021 con la DGR n.570 del 10/12/2020 la Giunta regionale ha stabilito di programmare le disponibilità finanziarie occorrenti a far fronte alla erogazione delle borse di studio per l'anno accademico 2020/2021 per l'importo complessivo pari ad € 49.598.036,33 di cui 4.719.000 del PO FSE 2014/2020 e €44.879.036,33 su risorse POC o POR FSE del nuovo programma da individuarsi con successiva DGR.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2020OBO501001.08.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell`anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2020OBO501001.08.02**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Ufficio ha presidiato tutti gli adempimenti relativi alle istanze di accesso agli atti (L. 241/90 e accesso generalizzato), alimentando il monitoraggio semestrale della SPL. In data 18/03/2020 è pervenuta richiesta di accesso agli atti ex L.241/90 e la richiesta è stata evasa con nota prot. 173049 del 25/3/2020. Il target associato risulta quindi raggiunto al 100%. In materia di anticorruzione e trasparenza, è stata assicurata la giusta condivisione e confronto con il personale sui temi centrali del conflitto di interessi, corruzione reale e potenziale, norme antipantouflage e dei contenuti del codice di comportamento. Ciò ha consentito un pronto riscontro a tutte le richieste di trasmissione dati e/o informazioni da parete della SPL. Tutti i riscontri sono stati inviati via mail alla SPL e sono agli atti dell'Ufficio: - con mail del 29 gennaio 2020 è stata riscontrata richiesta di monitoraggio tempi procedimentali - con mail del 15 giugno 2020 è stata riscontrata richiesta di aggiornamento carta servizi - con mail del 15 luglio 2020 è stata riscontrata richiesta di monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2020 - 30.06.2020 - con mail del 2 settembre 2020 è stata riscontrata la richiesta di trasmettere le schede compilate per la prima fase per Predisposizione del catalogo dei processi - con mail del 10 novembre 2020 è stata riscontrata la richiesta di trasmettere le schede compilate per la seconda fase per redazione PTPCT 2021-2023 I target associati risultano quindi raggiunti al 100%.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2020OBO501001.08.03**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Obbligo di pubblicazione dell'elenco (in formato tabellare aperto) nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Ufficio ha opportunamente presidiato l'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione di competenza. In particolare è stata attestata e confermata la pubblicazione dei dati in formato aperto nel rispetto del D.Lgs 33/2013 circa le sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (artt. 26-27).

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBOMOD	**2020OBO501001.22.01**		
Descrizione OBOMOD	**Assicurare il raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 per la SSL di competenza (fondi FSE O.S. 17)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.22		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Garantire il target di certificazione spesa in termini di apporto fornito dalla SSL nel raggiungimento degli obiettivi di spesa O.S. 17 (per le azioni 10.5.2; 10.5.6; 10.5.9)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014/2020 per quanto di competenza		20.417.622,51	28.567.509,27	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'attuazione degli undici interventi a valere sull'Obiettivo Specifico 17 POR FSE ha portato al conseguimento del dato di certificazione nell'anno 2020 di € 28.567.509,27 . Pertanto, è stato abbondantemente superato il valore minimo certificabile per l'anno 2020 pari ad € 20.417.622,51. Tutti gli atti amministrativi che hanno portato al risultato sono registrati nella procedura e grammata e sul sistema Surf.

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale

Codice OBO	**2020OBO501002.05.01**		
Descrizione OBO	**Attuare le iniziative di formazione nel Settore ICT con applicazione industriale mediante nuove metodologie didattiche**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.05		
Descrizione OBSA	Valorizzare le eccellenze della ricerca e lo sviluppo del contesto industriale e sociale		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	76		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento dell'ecosistema dell'innovazione e rafforzamento delle strutture di ricerca e della didattica		
Risultato	100	**Risultato pesato**	76

Azione	Garantire la gestione delle attività rientranti nelle funzioni delegate dal R.O.S. Obiettivo 14 FSE 2014-20				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione graduatorie ed ammissione a finanziamento di almeno due bandi di recente pubblicazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale

Codice OBO	**2020OBO501002.05.01**
Descrizione OBO	**Attuare le iniziative di formazione nel Settore ICT con applicazione industriale mediante nuove metodologie didattiche**
Codice OBSA	2020OBSA501000.05
Descrizione OBSA	Valorizzare le eccellenze della ricerca e lo sviluppo del contesto industriale e sociale
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In virtù della delega conferita con DD 59/2019 sono stati adottati n. 24 provvedimenti, di cui n. 18 proposte di liquidazione di somme a titolo di acconto o di saldo all'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020.Inoltre, l' indicatore è stato soddisfatto come di seguito descritto : Bando n. 1 :con DD n. 328 del 23/10/19 - pubblicato sul BURC n. 63 del 24/10/2019 – è stato approvato l'Avviso pubblico "POR FESR 2014/2020 E POR FSE 2014-2020 "CambiaMenti Digitali" per il finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa". Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, prorogati con DD 494/19 alla data del 16.01.2020, sono pervenute n. 104 istanze, di cui n. 2 fuori termine. Con DD n. 140 del 21.04.2020 è stata nominata la Commissione tecnica di Valutazione; il Responsabile del Procedimento conclusa le verifiche dei requisiti di ammissibilità ha trasmesso alla Commissione di Valutazione con nota n. 223548 del 11.05.2020 l'elenco dei n. 102 progetti ammissibili da valutare. la Commissione di Valutazione con nota del 11/12/2020 prot. n. PG/2020/0593629 ha comunicato l'esito dei lavori trasmettendo, così come previsto dall'art. 7 dell'avviso: • graduatoria dei n.21 progetti finanziabili; • elenco dei n. 41 progetti ammissibili ma non finanziabili per esaurimento fondi; • elenco delle n. 40 istanze ritenute non ammissibili, ovvero che non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto dall'Avviso. con DD n. 473 del 15/12/2020 – pubblicato sul BURC n. 247 del 21/12/2020 - è stata approvata la Graduatoria dell'Avviso pubblico Cambiamenti Digitali . Bando n. 2 : con D.D. n. 196 del 10/07/2019, pubblicato sul BURC n. 40 del 15/07/2019, è stato approvato l'"AVVISO PUBBLICO INIZIATIVE DI FORMAZIONE CON APPLICAZIONE INDUSTRIALE NEL SETTORE ICT E SVILUPPO DI NUOVE METODOLOGIE DIDATTICHE"- POR CAMPANIA FSE 2014-2020 - ASSE III OB. SP. 14 AZIONE 10.4.1 - ASSE III OB. SP. 17 AZIONE 10.5.9.; con D.D. n. 262 del 9/09/2019 è stata nominata la Commissione di valutazione alla data del 14 agosto 2019 ore 12.00, termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione, è pervenuta la seguente domanda: nota prot. n. 489723 del 2.08.2019 –Università degli Studi di Napoli Federico II; La Commissione, esaminata la domanda pervenuta, con nota prot. n. 602388 del 8.10.2019, ha trasmesso al Responsabile del Procedimento le risultanze dei lavori. Nel 2020 si è provveduto ad effettuare : 1) DD di proposta di impegno ed ammissione a finanziamento n. 59 del 24/02/2020; 2) DD di impegno n. 76 dell'AdG POR FSE 2014-2020 del 26/02/2020; 3) Convenzione sottoscritta con la Università degli Studi di Napoli Federico II in data 2/03/2020 con prot. n. CZ/2020/0000002, corredata dal relativo atto d'obbligo. L'importo complessivo dell'impegno è di euro 5.320.000,00 in favore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per la realizzazione dell'intervento denominato APPDATA, identificato dai codici CUP E68H19000400002 - SURF 19033AP000000001, a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III - Obiettivo specifico 14 – azione 10.4.1 capitolo 8849 e Obiettivo specifico 17 - Azione 10.5.9 capitolo 8914 Tale impegno è così ripartito : per € 3.585.600,00 a carico del POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III Ob. Sp.14 - Azione 10.4.1 e per € 1.734.400,00 a carico del POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III Ob. Sp.17 - Azione 10.5.9

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale

Codice OBO	**2020OBO501002.08.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell`anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale

Codice OBO	**2020OBO501002.08.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto riguarda la Azione 1, a fine del 2020, cioè il 18 ed il 21 dicembre, sono pervenute n. 3 istanze di accesso agli atti inerenti il Bando “Cambiamenti Digitali”, tutte formalmente riscontrate e per le quali, ai sensi dell’art.5 comma 5 del Dlgs 33/2013 si è reso necessario interpellare i soggetti controinteressati, attivando così una procedura complessa che potrà concludersi necessariamente solo col nuovo anno. Il target risulta quindi totalmente soddisfatto. In riferimento alla Azione 2, il Dirigente della UOD 02 ha prestato puntualmente e con continuità la sua collaborazione utile al conseguimento degli obiettivi in materia. Sono state predisposte tutte le necessarie azioni per l’attivazione delle misure del PTPCT 2020-2022, come viene descritto nella Relazione sull’attuazione Misure del Piano Anticorruzione 2020/2022 trasmessa al Direttore Generale con nota prot. 0544556 del 17/11/2020. Si è provveduto a dare puntuale riscontro in occasione del Monitoraggio dell’assolvimento semestrale degli obblighi sulla trasparenza, con mail del 10/2/20 e del 9/7/20 , trasmettendo un elenco dettagliato degli atti prodotti dalla UOD 02 nel corso del semestre considerato , assicurando come per la pubblicazione degli stessi si fossero rispettate le norme degli obblighi della trasparenza e della Casa di vetro, come si è comunque provveduto a verificare. Si è poi proceduto alla Elaborazione di una Scheda sintetica per monitorare lo stato di attuazione del Piano Anticorruzione nella struttura di competenza, prima con la Mappatura dei processi con analisi , valutazione e catalogazione del rischio corruttivo (Fase 1) e poi con l’indicazione del grado potenziale di esposizione (Fase 2) , il tutto riassunto nelle Tabelle predisposte ed inviate via mail il 27/08/20 ed il 09/11/20, al fine della predisposizione del generale PTPCT 2021-2023. Pertanto, a fronte di n. 4 richieste pervenute dalla SPL di appartenenza, sono stati forniti nei tempi previsti n. 4 riscontri , evadendo quindi il 100% delle richieste. Il target risulta quindi ampiamente soddisfatto.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale

Codice OBO	**2020OBO501002.08.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Obbligo di pubblicazione dell'elenco (in formato tabellare aperto) nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è regolarmente provveduto alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato tabellare aperto, e dell'elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere (Art. 26 e 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Si è proceduto alla elaborazione di una Scheda sintetica da allegare volta per volta ai decreti, in cui vengono evidenziati in modo immediato e diretto solo i dati di interesse ai fini della pubblicazione sul sito della trasparenza. Inoltre, nel caso in cui nella corresponsione definitiva della somma a titolo di saldo sia stato necessario effettuare una decurtazione, a seguito dell’esame della rendicontazione, di quanto originariamente ammesso a cofinanziamento e all’epoca pubblicato, si è puntualmente proceduto ad una nuova pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” con l’indicazione dell’importo definitivo così erogato. E’ stata assicurata la Implementazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e delle misure organizzative in attuazione della L.R. n. 23/2017 “Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017” (art. 5 L.R. n. 23/2017).

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale

Codice OBOMOD	**2020OBO501002.22.01**		
Descrizione OBOMOD	**Assicurare il raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 per la SSL di competenza (fondi FSE O.S. 14)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.22		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Garantire il target di certificazione spesa in termini di apporto fornito dalla SSL nel raggiungimento degli obiettivi di spesa O.S. 14 (per le azioni 10.4.1; 10.4.2; 10.4.5; 10.4.7)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014/2020 per quanto di competenza		1.303.252,50	1.435.737,77	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

Il contributo dato dalla certificazione effettuata dall'O.S. 14 gestito dalla UOD 02 all'avvenuto raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE della Direzione Generale 50.10 è consistito in € 1.435.737,77, ripartito fra gli interventi così come di seguito riportato :

Borse di ricerca volte al sostegno di ricercatori per la promozione di Processi di Open Innovation negli ambiti tecnologici prioritari della RIS 3 Azione 10.4.5 Certificato 2020 : 602.435,81

Erasmus Start Up. Misure di sostegno a iniziative di formazione internazionale rivolte a giovani studenti e imprenditori. Azione 10.4.7 Certificato 2020 : 18.600,00

Interventi a sostegno dei professionisti - Sostegno ai liberi professionisti
Azione 10.4.2 Certificato 2020 : 43 .014,92
Dottorati /PhdITalents Azione 10.4.5 Certificato 2020 : 771.687,54

TOTALE CERTIFICATO 2020 1.435.737,77

501002 - Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501004 - Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività

Codice OBO	**2020OBO501004.03.01**		
Descrizione OBO	**Aggiornare gli applicativi regionali tenuto conto delle normative vigenti**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.03		
Descrizione OBSAMOD	Assicurare la continuità di funzionamento dell'infrastruttura ICT al fine di rendere efficiente l'azione amministrativa		
Missioni e Programmi	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dell'azione amministrativa abilitata all'uso delle moderne tecnologie		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Adeguamento dei sistemi esistenti in termini di conduzione e manutenzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di richieste di adeguamento normativo soddisfatte tenuto conto dell'ammontare delle risorse finanziarie disponibili	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le modifiche adeguative e correttive per l'aggiornamento alle normative vigenti di tutti gli applicativi regionali in carico all'ufficio 04 si sono realizzate nell'arco dell'anno 2020 a cavallo di due contratti di gestione, contratto SIAR fino al 30/6/2020 e contratto MARC dal 1/7/2020 fino a fine anno. Tutti gli interventi effettuati hanno un numero identificativo nel sistema di ticketing regionale PEGP, tramite il quale e' possibile ottenere informazioni di dettaglio: https://portal.pegp.regione.campania.it In particolare, le richieste di adeguamento ricevute sono state in totale 32, tutte positivamente risolte con l'aggiornamento del corrispondente applicativo.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501004 - Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività

Codice OBO	**2020OBO501004.08.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N° istanze ricevute dalla SSL nell`anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501004 - Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività

Codice OBO	**2020OBO501004.08.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nessuna richiesta di accesso civico semplice /generalizzato o accesso ai sensi ex L.241/90 è pervenuta alla Struttura per cui l'indicatore in esame risulta neutralizzato. Si è svolta intensa attività di mappatura dei rischi da individuare e circoscrivere, attinenti le attività di competenza nel rispetto del/PTPCT. In particolare la struttura ha provveduto all'aggiornamento di dati e di informazioni sugli adempimenti relativi alle specifiche tecniche per la pubblicazione automatica sul portale degli atti regionali, agli interventi manuali richiesti di pubblicazione/rimozione di atti pubblicati in casa di vetro e nella sezione amministrazione trasparente del portale, e sulla profilatura degli utenti per l'accesso con livelli differenziati agli applicativi regionali. Inoltre la struttura ha fornito il coordinamento alle attività di supporto a tutti gli uffici della Direzione relativamente agli obblighi di pubblicazione e trasmissione degli atti al portale regionale, sezione "Amministrazione Trasparente" ed ha inoltre provveduto a trasmettere alla D.G. le comunicazioni di adempimenti riferiti agli obblighi dirigenziali di competenza. Sono pervenute dagli uffici regionali circa 150 richieste di interventi relativi ad atti pubblicati in casa di vetro e nella sezione amministrazione trasparente del portale, cui è stato dato seguito tramite il personale regionale o, in caso di problematiche tecniche complesse, tramite l'attivazione del supporto tecnico dell'RTI. Le richieste, da evadere con urgenza prima dei tempi di pubblicazione e quindi entro i 5 giorni dall'invio in pubblicazione, sono pervenute alla email dg10.uod04@regione.campania.it, tutte regolarmente registrate. A dimostrazione del raggiungimento del 100% del target riferito all'indicatore che esprime il rapporto tra N° Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza nell'anno si fa presente che si è proceduto con tempestività ed entro i tempi richiesti a trasmettere al Responsabile SPL tutti i dati e informazioni relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT e/o a segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza rispettando la tempistica di consegna dei dati/reportistica periodica. E' stata trasmessa alla DG14 la dichiarazione annuale 2020 di insussistenza di cause di incompatibilita' ai fini della prevenzione della corruzione in data 3/7/2020; E' stato trasmesso il monitoraggio conflitti interesse con email del 13/7/2020 inviata al dirigente dell'ufficio di Staff 501092; E' stato trasmesso il riscontro al monitoraggio ANAC obblighi di pubblicazione delibera 213-2020 con email del 22/4/2020 inviata al dirigente dell'ufficio di Staff 501092; E' stato trasmesso il monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza per il I semestre 2020 con email del 5/7/2020 inviata al dirigente dell'ufficio di Staff 501092; E' stato trasmesso al dirigente dello Staff 501092 il modulo con l'indicazione dell'attuazione di tutte le misure PTPCT 2020-2022 con email del 4/11/2020; E' stato trasmesso al dirigente dello Staff 501092 il monitoraggio sulle misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo 2020-2022 con email del 23/11/2020; Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 100%.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501004 - Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività

Codice OBO	**2020OBO501004.08.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Adozione di un sistema informatico di raccolta e gestione delle segnalazioni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione in riuso del software per la gestione delle segnalazioni	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	All'indirizzo https://whistleblowing.regione.campania.it e' in ambiente di produzione, disponibile a tutti gli utenti, il sito attraverso il quale e' possibile effettuare le relative denunce in totale anonimato e secondo le direttive ministeriali ANAC in merito. Il sito web e' stato realizzato con strumenti opensource, personalizzando una soluzione gia' esistente e disponibile gratuitamente alle pubbliche amministrazioni che fossero in grado di installarlo, configurarlo e gestirlo. Nessun costo e' stato sostenuto dall'Amministrazione per la realizzazione, la configurazione e il deployment. L'applicativo, la cui disponibilita' e' stata annunciata dall'Ufficio del Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza con nota prot. 508779 del 28/10/2020 a far data dal 30/10/2020, quindi con due mesi di anticipo rispetto alla scadenza, e' gestito dall'RPCT e dal personale del suo Staff.

501004 - Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2020OBO501005.05.01**		
Descrizione OBO	**Sostenere lo sviluppo dell'innovazione**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.05		
Descrizione OBSA	Valorizzare le eccellenze della ricerca e lo sviluppo del contesto industriale e sociale		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento dell'ecosistema dell'innovazione e rafforzamento delle strutture di ricerca e della didattica		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Sostegno alla creazione e sviluppo di start-up innovative e della finanza regionale per la R.S. & I. nei settori prioritari e ad alta intensità di conoscenza nati dalla ricerca ad alto valore per il mercato e lo sviluppo sociale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Almeno un intervento di sostegno avviato	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Qualificazione degli intermediari dell'innovazione e promozione di nuovi mercati per l'innovazione dei processi di trasferimento tecnologico per PMI e start-up				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Almeno un intervento di sostegno avviato	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Valorizzazione del capitale umano regionale e sostegno a progetti di innovazione di processo che prevedano l'utilizzo di competenze specialistiche per il trasferimento tecnologico d'impresa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Almeno un intervento di sostegno avviato	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	E' stato approvato con Decreto Dirigenziale n. 201 del 10.07.2020 l' Avviso Campania Start Up 2020, pubblicato sul BURC n. 142 del 13 luglio 2020. Sono pervenute le domande entro il termine dell' 11 settembre, in istruttoria. L'intervento di sostegno intercetta le tre azioni dell' OBO, in quanto è volto alla creazione e al consolidamento di startup fortemente innovative , a finanziare il processo di trasferimento tecnologico anche attraverso la valorizzazione del capitale umano. In riferimento a nuovi mercati, si supportano le startup innovative campane nel processo di revisione del proprio modello di business in ottica di trasformazione digitale - rispetto alle mutate condizioni del mercato dovute alla crisi determinata dal COVID-19 - per un riposizionamento competitivo.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2020OBO501005.08.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell`anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La struttura ha presidiato tutti gli adempimenti relativi alle istanze di accesso agli atti (L. 241/90 e accesso generalizzato). Tutte le istanze pervenute (n.6) sono state riscontrate ai sensi di legge. Il dettaglio delle istanze e riscontri è riportato nel file di monitoraggio semestrale della SPL. In materia di anticorruzione e trasparenza, è stata assicurata la giusta condivisione e confronto con il personale sui temi centrali del 'conflitto di interessi', 'corruzione reale e potenziale' , 'divieto di pantouflage' e, più in generale, dei contenuti del codice di comportamento. Ciò ha consentito un pronto riscontro a tutte le richieste di trasmissione dati e/o informazioni della SPL . In dettaglio, mail agli atti d'ufficio: conflitti di interesse-mail del 14/07/2020, dichiarazione insussistenza incompatibilità mail del 14/07/2020, redazione PTCP-monitoraggio processi e misure-mail 22/12/2020,riscontro griglia ANAC-mail 20/05/2020.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2020OBO501005.08.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Assolvimento dell'art. 15 Dlgs 33/2013 in merito alla pubblicazione di consulenti e collaboratori				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Obbligo di pubblicazione dell'elenco (in formato tabellare aperto) nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La struttura ha adeguatamente presidiato l'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione di competenza e ha proceduto alle ulteriori verifiche richieste a seguito della delibera ANAC 213/2020. In particolare è stata attestata e confermata la pubblicazione dei dati in formato aperto in riferimento alle sotto-sezioni dalla citata delibera (nel rispetto del D.Lgs 33/2013): 1) Consulenti e collaboratori (art. 15), 2) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26-27), 3) Attività e procedimenti (art. 35). In dettaglio: mail del 30/04/2020, 14/07/2020, 20/05/2020, agli atti d'ufficio.

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501006 - Data Center Regionale - Postazioni di Lavoro - Rete Telematica – Sistema Pubblico di Connettività (SPC)

Codice OBO	**2020OBO501006.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare le attività ordinarie di funzionamento impianto di rete LAN e Datacenter**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.03		
Descrizione OBSAMOD	Assicurare la continuità di funzionamento dell'infrastruttura ICT al fine di rendere efficiente l'azione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dell'azione amministrativa abilitata all'uso delle moderne tecnologie		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Gestione e manutenzione degli impianti di rete telematica SPC delle sedi regionali garantendo il servizio di trasporto delle infrastrutture trasmissive con aggiornamento ed evoluzione periodica del piano dei fabbisogni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di funzionamento degli impianti di rete trasmissiva della rete locale regionale in termini di rapporto tra il tempo di effettivo di funzionamento e il tempo complessivo di disponibilità teorica	80,00%	98,00%	99,12%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Organizzazione, gestione, manutenzione ed evoluzione tecnologica di processi, dispositivi e infrastrutture per la comunicazione integrata				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di funzionamento dei servizi del datacenter in termini di rapporto tra il tempo di effettivo di funzionamento e il tempo complessivo di disponibilità teorica	80,00%	98,00%	99,83%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Migrazione sulla intranet regionale delle reti locali dei Centri per l'impiego				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale delle postazioni di lavoro dei Centri per l'impiego integrate sulla rete intranet regionale rispetto al numero totale	20,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501006 - Data Center Regionale - Postazioni di Lavoro - Rete Telematica – Sistema Pubblico di Connettività (SPC)

Codice OBO	**2020OBO501006.03.01**
Descrizione OBO	**Assicurare le attività ordinarie di funzionamento impianto di rete LAN e Datacenter**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.03
Descrizione OBSAMOD	Assicurare la continuità di funzionamento dell'infrastruttura ICT al fine di rendere efficiente l'azione amministrativa
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio seguente del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso. 1. Azione 1, "Gestione e manutenzione degli impianti di rete telematica SPC delle sedi regionali garantendo il servizio di trasporto delle infrastrutture trasmissive con aggiornamento ed evoluzione periodica del piano dei fabbisogni" Il tempo di disponibilità è calcolato rapportando il tempo in ore di disponibilità effettiva in un giorno al tempo in ore teorico di disponibilità e poi moltiplicato per 365 giorni per ottenere il totale annuo (la disponibilità teorica annua è pari a 24 ore x 365 giorni=8760). Nel corso dell'anno 2020 il numero di eventi monitorati di indisponibilità della rete è pari a 91 su un totale di 19 apparti di rete monitorati. Per quanto precede, l'indicatore di funzionamento degli impianti di rete trasmissiva della rete locale regionale che esprime il rapporto tra il tempo in ore effettivo di funzionamento e il tempo in ore complessivo di disponibilità teorica è pari a: 8683,30/8760= 99,12%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari a 98%. E' disponibile il report trasmesso dal fornitore dei servizi di conduzione della rete regionale, acquisito con e-mail del 11/02/2021 ore 10:06 per ogni dettaglio in merito all'attività svolta per il conseguimento dell'obiettivo. 2. Azione 2, "Organizzazione, gestione, manutenzione ed evoluzione tecnologica di processi, dispositivi e infrastrutture per la comunicazione integrata" Il tempo di disponibilità è calcolato rapportando il tempo in ore di disponibilità effettiva in un giorno al tempo in ore teorico di disponibilità e poi moltiplicato per 365 giorni per ottenere il totale annuo (la disponibilità teorica annua è pari a 24 ore x 365 giorni=8760). Nel corso dell'anno 2020 il numero di eventi di indisponibilità dei sistemi è pari a 4432 su un totale di 453 sistemi monitorati. Pertanto, l'indicatore di funzionamento dei servizi del datacenter che esprime il rapporto tra il tempo in ore effettivo di funzionamento e il tempo in ore complessivo di disponibilità teorica è pari a 8745,16/8760= 99,83%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari a 98%. E' disponibile il report trasmesso dal fornitore dei servizi di conduzione della rete regionale, acquisito con e-mail del 11/02/2021 ore 10:06, successivamente integrato con e-mail del 04/03/2021 ore 16:12, per ogni dettaglio in merito all'attività svolta per il conseguimento dell'obiettivo. 3. Azione 3, "Migrazione sulla intranet regionale delle reti locali dei Centri per l'impiego" Nel corso del 2020 si è proseguito con l'attività di migrazione delle postazioni di lavoro (PdL) dei Centri pe l'impiego (CPI) sulla rete intranet dell'amministrazione. Il detto processo era stato avviato nell'anno 2019 con la migrazione di 566 PdL. Nel corso dell'anno 2020 si è provveduto all'aggiornamento delle 566 PdL migrate nel 2019 (si è proceduto alla rigenerazione delle PdL: aggiornamento della memoria RAM, sostituzione del disco rigido con un disco a stato solido per la memorizzazione a lungo termine dei dati e dei programmi, l'aggiornamento dei display, la fornitura di stampanti multifunzione in numero almeno pari a due per ciascuno dei 46 Centri per l'impiego) e alla migrazione di tutte le ulteriori 72 PdL. Con la migrazione effettuata nel 2020 è stata completata la migrazione delle PdL dei CPI, portando complessivamente a 638 le PdL migrate sulla rete intranet e azzerando le PdL ancora da migrare. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra le postazioni di lavoro dei Centri per l'impiego integrate sulla rete intranet regionale rispetto al numero totale è pari a 100% (72 PdL migrate/72 Pdl da migrare), con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari a 90%. E' disponibile il report trasmesso dal fornitore dei servizi di conduzione delle PdL, acquisito con e-mail del 10/02/2021 ore 08:40, per l'elenco delle PdL migrate, l'assegnatario della PdL e ogni dettaglio in merito all'attività svolta per il conseguimento dell'obiettivo.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501006 - Data Center Regionale - Postazioni di Lavoro - Rete Telematica – Sistema Pubblico di Connettività (SPC)

Codice OBO	**2020OBO501006.08.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Pubblicazione dell'elenco dei numeri di telefono, delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali (Art. 13, d.lgs. n.33/2013)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati tutti assolti gli adempimenti di pubblicazione (Art. 13, d.lgs. n.33/2013) dell'elenco dei numeri di telefono, delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata, a cui i cittadini/Imprese possano rivolgersi per richieste inerenti ai compiti istituzionali. L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio con nota prot. n. 475968 del 12/10/2020. Pertanto, l'indicatore che esprime il Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 100%.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501006 - Data Center Regionale - Postazioni di Lavoro - Rete Telematica – Sistema Pubblico di Connettività (SPC)

Codice OBO	**2020OBO501006.08.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell`anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501006 - Data Center Regionale - Postazioni di Lavoro - Rete Telematica – Sistema Pubblico di Connettività (SPC)

Codice OBO	**2020OBO501006.08.02**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Ufficio UOD 06 non ha ricevuto richieste dirette di accessi civici semplici/generalizzati e ex L. 241/90 per cui l'indicatore associato è stato neutralizzato. Con e-mail del 11/01/2021 è stato comunicato il Registro degli accessi per il 2020. L'ufficio ha poi provveduto a espletare tutti gli adempimenti dando riscontro alla Direzione al fine del controllo e monitoraggio. E' stato fornito completo riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. A dimostrazione del raggiungimento del 100% del target riferito all'indicatore che esprime il rapporto tra N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSL nell'anno si fa presente che: si è proceduto con tempestività ed entro i tempi richiesti a trasmettere al Responsabile SPL tutti i dati e informazioni relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT e/o a segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza rispettando la tempistica di consegna dei dati/reportistica periodica. Con nota prot. n.64397 del 05-02-2021 è stato trasmesso il monitoraggio conflitti interesse 2 semestre 2020; parimenti, con e-mail del 09/07/2020 inviata al dirigente dell'ufficio di Staff 501092 è stato trasmesso il monitoraggio conflitti interesse 1 semestre 2020. Con nota prot. n. 240101 del 21/05/2020 è stato trasmesso il monitoraggio ANAC obblighi di pubblicazione ANAC delibera 213-2020. Con nota prot n. 319907 del 07/07/2020 è stato trasmesso il monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza per il I semestre 2020. Con riferimento agli obblighi in materi di trasparenza e anticorruzione, con nota prot. N. 0336855 del 16/07/2020 la DG 10 ha confermato l'assolvimento degli obblighi della trasparenza per il periodo 01/01/2020 – 30/06/2020. Con e-mail del 20/11/2020 è stato trasmesso al dirigente dello Staff 501092 il modulo con l'indicazione dell'attuazione di tutte le misure PTPCT 2020-2022 e le azioni svolte. In data 13/11/2020 è stato trasmesso a mezzo e-mail allo Staff 501092 il monitoraggio sulle misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo 2020-2022. Con e-mail del 05/06/2020 si è proceduto ad inviare allo Staff 501092 l'aggiornamento della Carta dei servizi. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 100%.

501006 - Data Center Regionale - Postazioni di Lavoro - Rete Telematica – Sistema Pubblico di Connettività (SPC)	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501091.02.01**		
Descrizione OBO	**Implementare le infrastrutture fisiche**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.02		
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	56		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione dell'Agenda Digitale 2020		
Risultato	100	**Risultato pesato**	56

Azione	Collaudo ed esercizio della connettività ad altissima velocità tra datacenter di Via Don Bosco e le sedi del Centro Direzionale A6 C3 C5 per l'accesso ai servizi infrastrutturali VDI in logica cloud ibrido				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Misura della qualità trasmissiva del canale espressa come velocità massima di trasmissione (in Gb/s)	0,00	4,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Gestione ordinaria di assistenza e manutenzione di apparecchiature ICT ed evasione delle richieste di acquisto di hardware (pc, stampanti, monitor, scanner, consumabili)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di acquisto di apparecchiature informatiche hardware effettuata tramite procedure e strumenti forniti da CONSIP	0,00%	90,00%	95,27%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501091.02.01**
Descrizione OBO	**Implementare le infrastrutture fisiche**
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Allo scopo di rendere l'infrastruttura di rete regionale più efficiente, adeguata, flessibile e scalabile in termini gestionali e di variazioni tecnologiche, le sedi regionali del centro direzionale di Napoli (A6,C3,C5) sono state interconnesse tramite rete proprietaria ad alta velocità. L'aumento delle prestazioni, la maggiore qualità e l'ottimizzazione dei servizi offerti dalla rete nonché la riduzione dei costi di connettività, sono solo alcuni vantaggi e benefici che il realizzato intervento sta apportando. Alla infrastruttura di rete in fibra ottica dedicata, attestata ai centri stella di edificio, afferiscono al datacenter di Don Bosco con collegamenti punto-punto a 10 Gb le sedi regionali dislocate al Centro Direzionale di Napoli (A6,C3,C5) e in aggiunta collegamenti di backup configurati in MPLS in ambito SPC. Le utenze del centro direzionale di Napoli connesse alla rete risultano essere oltre 1350, la nuova infrastruttura ha permesso l'efficientamento delle postazioni di lavoro mediante virtualizzazione dei desktop con infrastrutture elaborative iperconvergenti e distribuite geograficamente secondo il paradigma Cloud – I Fase, denominato anche progetto VDI (Virtual Desktop Infrastructure). Realizzati ed in esercizio collegamenti in fibra ottica dedicata per le sedi regionali di Don Bosco (Datacenter), Isola A6, Isola C3 e Isola C5. Il target di Misura della qualità trasmissiva del canale espressa come velocità massima di trasmissione (in Gb/s) è di 4Gb/s. La velocità trasmissiva verificata strumentalmente è tra gli 8,12 e i 9.93 Gb/s, come si può evincere dalla documentazione di test di raggiungibilità/trasporto e prestazionale agli atti dell'Ufficio. Nella tabella riportata di seguito sosta riepilogati tutti gli acquisti di apparecchiature informatiche effettuate tramite CONSIP/MEPA: CAPITOLO DESCRIZIONE IMPEGNO Importo LIQUIDAZIONE Importo CONSIP/MEPA 198 Consumabili per stampante DD 258 del 20/07/2020 € 335,50 DD 306 del 17/09/2020 € 335,50 S Dispositivi HW (HARD DISK, FRAME TECNO, DDR3, DDR4, WSEBCAM, ADATTATORI, MAOUSE, CUFFIE) DD. 314 del 25.9.2020 imp € 42.003,82 DD 325 del 06/10/2020 € 42.003,82 SI Dispositivi HW (HARD DISK, FRAME TECNO, DDR3, DDR4, WSEBCAM, ADATTATORI, MAOUSE, CUFFIE) DD 359 del 04.11.2020 € 14.702,22 DD 02 del 21/01/2021 € 14.702,22 NO 1453 1000 card e 1000 lettori DD n 102 del 27.03.2020 € 14.213,00 DD 175 del 19/05/2020 14.213,0 SI 1462 PDL VIRTUALI PER SUPPORTO SMART WORKING EMERGENZA COVID DD 159 del 06.05.2020€ 239.713,42 DD N. 235 del 29.06.2020 € 239.713,42 SI TOTALE GENERALE € 310.967,96 TOTALE CONSIP € 296.265,74 % CONSIP/MEPA SU TOTALE 95,27% Si evidenzia che, al fine di massimizzare la disponibilità di postazioni di lavoro e massimizzare gli investimenti hw effettuati negli anni passati, si è privilegiato l'acquisto di postazioni di lavoro virtuali in luogo di postazioni fisiche: in tal modo si è riusciti a far lavorare in regime di smart working 2.300 dipendenti nel giro di 15 giorni. Riguardo l'unico acquisto effettuato non tramite CONSIP-MEPA, si evidenzia che si è trattato di un incremento di una fornitura di materiale indispensabile per massimizzare l'efficacia dello smart working per l'effettuazione di videoconferenze. Infatti fornitura è costituita per la maggior parte da webcam e cuffie, per le quali era stata in precedenza effettuata procedura aperta a massimo ribasso con RDO MEPA/CONSIP. All'atto dell'affidamento si è verificato sul portale MEPA che nessun fornitore potesse fornire il materiale ordinato ad un prezzo più basso rispetto a quello dell'ordine, motivo per il quale si ritiene di aver ottenuto un vantaggio per l'Amministrazione, oltre che per la collettività abbattendo gli oneri amministrativi. Nonostante si siano privilegiati i vantaggi per l'Amministrazione e per i cittadini, piuttosto che gli interessi di struttura legati al ciclo della Performance, la percentuale di acquisto di apparecchiature informatiche hardware effettuata tramite procedure e strumenti forniti da CONSIP è stata del

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501091.02.01**
Descrizione OBO	**Implementare le infrastrutture fisiche**
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501091.02.01**
Descrizione OBO	**Implementare le infrastrutture fisiche**
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi
	95,27%, superiore pertanto al Target 90%.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501091.08.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell`anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 non si sono verificati accessi civici semplici/generalizzati o accessi agli atti ex L.241/90, di competenza dello STAFF 501091, motivo per il quale è stata chiesta la neutralizzazione dell'indicatore associato alla Azione. Gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza sono stati correttamente espletati ed è stato fornito completo riscontro alla SPL sulle attività svolte, nei limiti dei tempi richiesti. Di seguito una sintesi delle principali attività svolte: - richiesta dati per aggiornamento della Carta dei Servizi riscontrata con mail del 28 maggio 2020 - richiesta monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2020 - 30.06.2020 riscontrata con mail del 3 luglio 2020 - richiesta Fase 1- predisposizione del catalogo dei processi riscontrata con mail del 25 agosto 2020 - richiesta Fase 2- valutazione e trattamento del rischio corruttivo riscontrata con mail del 2 novembre 2020 - richiesta di monitoraggio sulle misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo 2020-2022 riscontrata con mail del 16 novembre 2020.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501091.08.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Obbligo di pubblicazione nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 e degli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 37, d.lgs. n. 33/2013

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione alla struttura di Staff 501091 sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicazione nell'ambito della sezione Amministrazione Trasparente dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 e degli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 37 D. Lgs. 33/2013.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501091.09.01**		
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti di competenza della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ricevute e accettate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di decreti di liquidazione adottati e relativi a fatture evase entro 15 giorni solari dalla data di scadenza su RUF rispetto al totale delle fatture ricevute e accettate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo riferito alla tempestività dei pagamenti risulta essere, in riferimento al suo target, pienamente soddisfatto. Dai dati reperibili sull'applicativo per la gestione contabile RUF, Registro Unico Fatture, il tempo medio di pagamento per i decreti di liquidazione adottati dallo Staff 501091 risulta essere del tutto in linea con i 15 giorni solari dalla data di scadenza sul RUF rispetto al totale delle fatture ricevute e accettate. Per tutte le 50 fatture pervenute nel corso dell'anno 2020 i decreti di liquidazione sono stati ampiamente adottati entro il termine di scadenza delle stesse con una media di 34,6 giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza dell'obbligazione.

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501092.02.01**		
Descrizione OBO	**Implementare il piano regionale per la diffusione della Banda Ultra Larga (BUL)**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.02		
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione dell'Agenda Digitale 2020		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Monitoraggio tecnico BUL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di comuni con cantieri avviati	60,00	80,00	146,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Implementazione BUL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di Unità Immobiliari da progetto abilitate alla connessione internet ad almeno a 30 M b/s	20,00%	40,00%	56,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento al Progetto BUL - Banda Ultra Larga -il numero dei Comuni di Regione Campania con cantieri avviati e cumulato al 31.12.2020 è stato pari a 146. Per il progetto BUL sono previste circa 670.000 unità immobiliari da abilitare al servizio e, di queste, al 31.12.2020 circa 380.000 sono servite con connessione internet ad almeno 30 M b/s, ovvero circa il 56%. I target delle azioni connesse all'obiettivo sono stati pertanto ampiamente raggiunti.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501092.02.02**		
Descrizione OBO	**Implementare il framework per il miglioramento della qualità dei dati e soluzioni tecnologiche flessibili per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.02		
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione dell'Agenda Digitale 2020		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Implementazione dei processi open data				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di dataset open data disponibili in piattaforma	80,00	120,00	170,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Integrazione moduli formativi su piattaforma Federica web-learning				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di contenuti digitali prodotti in piattaforma	100,00	200,00	239,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501092.02.02**
Descrizione OBO	**Implementare il framework per il miglioramento della qualità dei dati e soluzioni tecnologiche flessibili per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale**
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento alla implementazione dei processi open data, il raggiungimento del target della prima Azione dell'obiettivo è stato pienamente garantito consentendo la pubblicazione di un numero di dataset superiore al target previsto. In virtù dell'attivazione dei processi open data e dell'utilizzo dell'infrastruttura tecnologica realizzata per catalogare, metadatare ed esporre i dati sul Portale Open Data di Regione Campania, è stato possibile pubblicare, anche grazie al coinvolgimento degli Uffici regionali, i dataset nelle 13 categorie definite da AgID, Agenzia per l'Italia Digitale, attraverso il profilo nazionale di metadazione DCAT-AP_IT. In particolare, i dataset finora pubblicati sono pervenuti dagli Uffici regionali il cui ambito di competenza ricade nelle seguenti categorie: Agricoltura, pesca, silvicoltura e prodotti alimentari; Ambiente; Cultura; Istruzione; Economia; Governo e Settore pubblico; Lavoro; Regioni e città; Salute; Popolazione e Società; Trasporti. Inoltre, tra i dataset resi disponibili sul Portale Open Data regionale ed aggiornati in tempo reale, figurano anche quelli riguardanti l'emergenza epidemiologica da COVID-19, riportati nella categoria "Salute" e relativi al monitoraggio della situazione dei contagi in Campania: • COVID-19 Monitoraggio situazione: Totale casi per Provincia nella Regione Campania • COVID-19 Monitoraggio situazione: Dati di dettaglio relativi alla Regione Campania In relazione invece alla seconda Azione dell'obiettivo, nel corso del 2020 il numero di nuovi contenuti digitali prodotti per la piattaforma Federica Web Learning è stato pari a 103 contenuti più 36 contenuti che sono stati finalizzati nel 2020 sebbene iniziati a cavallo con l'anno precedente. In definitiva, nel 2020 il valore cumulato a fine annualità risulta essere di 239. Risulta doveroso menzionare come il progetto abbia sostenuto le esigenze che si sono improvvisamente mostrate a seguito della pandemia che ha investito il mondo intero. Infatti Federica Web Learning con il Progetto La Fabbrica Digitale, ha potuto continuare l'attuazione prevista dal Progetto, contribuendo anche a sostenere in modo determinante il proprio Ateneo e tutti gli utenti che ne hanno voluto beneficiare, con la produzione di Learning Spaces erogati nella sezione denominata "FedericaGo". Con Learning Spaces con contenuti curriculari, dalla Giurisprudenza alla Medicina, dalle Lingue alla Fisica, è stata garantita agli studenti della Federico II e anche di altri atenei, la possibilità di apprendere attraverso la Multipiattaforma federica.eu, durante la chiusura improvvisa ed eccezionale delle aule universitarie. In particolare i contenuti realizzati possono essere ricondotti ad una lista di segmenti come di seguito indicato: • Lauree Freemium – Contenuti relativi a percorsi di studio, triennali e magistrali, completamente online in formato MOOC. • Lingua dei Segni (LIS) – Contenuti relativi corsi erogati in modalità tradizionale e anche in modalità LIS, per favorire la fruizione da parte di utenti non udenti. • C. RTD -- Contenuti realizzati in funzione delle esigenze didattiche e di ricerca del personale ricercatore a tempo determinato dell'Ateneo Federico II. • D. Lingue straniere -- Contenuti realizzati a supporto dell'apprendimento di lingue straniere e in ottica di disseminazione internazionale di tematiche di interesse strategico. • E. Curriculari -- Contenuti realizzati a supporto della didattica blended, anche emergenziale durante le fasi di lockdown causate dal COVID-19. • F. Formazione personale PA -- Contenuti progettati per i bisogni formativi del personale di pubblico impiego, con relativa reportistica di tracciamento delle attività svolte online. • G. Federica Pro -- Contenuti realizzati in modalità Enhanced per la formazione strutturata del life-long learning, ovvero per l'erogazione di programmi online professionalizzanti. I risultati del progetto sopra raccontati hanno contribuito al raggiungimento di 320.000 utenti unici della piattaforma (190.000 Federica.eu e 130.000 FedericaX), con una media di registrazioni giornaliera di 1.052 persone nel corso del 2020 (+100% rispetto all'anno precedente). In particolare per federica.eu, da gennaio al 31 ottobre 2020 si sono registrati in piattaforma oltre 101.328 nuovi utenti.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501092.02.02**
Descrizione OBO	**Implementare il framework per il miglioramento della qualità dei dati e soluzioni tecnologiche flessibili per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale**
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501092.02.02**
Descrizione OBO	**Implementare il framework per il miglioramento della qualità dei dati e soluzioni tecnologiche flessibili per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale**
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi
	Con riferimento ai learning spaces, Federica ha oltre 500.000 iscrizioni su tutti i corsi erogati nei learning space, totalizzando dal primo gennaio al 31 ottobre 2020: 2 milioni di accessi (sessioni di navigazione); 709.000 nuovi visitatori; 36 milioni di pagine visitate (page views); 16 minuti di navigazione in media; 28% di frequenza di rimbalzo.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501092.03.01**		
Descrizione OBO	**Potenziare le infrastrutture ICT del polo universitario**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.03		
Descrizione OBSAMOD	Assicurare la continuità di funzionamento dell'infrastruttura ICT al fine di rendere efficiente l'azione amministrativa		
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	11		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione dell'Agenda Digitale 2020		
Risultato	100	**Risultato pesato**	11

Azione	Riqualificazione/completamento del polo universitario di San Giovanni a Teduccio (Na)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di strutture tecnologicamente avanzate e rese disponibili	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501092.03.01**
Descrizione OBO	**Potenziare le infrastrutture ICT del polo universitario**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.03
Descrizione OBSAMOD	Assicurare la continuità di funzionamento dell'infrastruttura ICT al fine di rendere efficiente l'azione amministrativa
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Gli interventi che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo in parola sono: -Modulo A3-D – "Realizzazione di aule didattiche, spazi multifunzionali, spazio docenti" -Modulo A6-A7 – "Realizzazione del Laboratorio del Nuovo Polo Materiali del CNR", Detti interventi sono ricompresi nel grande progetto di "Completamento del Polo Universitario di San Giovanni a Teduccio". La chiusura funzionale degli interventi era prevista, da cronoprogramma, al 31/12/2020, ma il verificarsi e il repentino aggravarsi della situazione epidemiologica dovuta al Covid-19 ha, di fatto, bloccato per largo tempo le attività e il corretto andamento dei lavori che, conseguentemente, hanno subito gravissimi ritardi nella loro realizzazione. Si precisa che gli interventi citati sono a regia regionale e quindi l'effettiva realizzazione viene demandata al soggetto attuatore, ovvero l'Università degli Studi di Napoli Federico II, che a seguito di varie sollecitazioni dell'Ufficio in merito all'andamento dei lavori faceva pervenire a causa del prolungarsi della situazione epidemiologica le seguenti comunicazioni: -con Pec del 14 Dicembre del acquisita agli atti della Direzione Generale con prot. n. PG/2020/0596174, chiedeva una proroga per la chiusura dell'intervento Modulo A3-D - "Realizzazione di aule didattiche, spazi multifunzionali, spazio docenti" - CUP E66B05000040002 - SURF 16005BP000000001, al 31/12/2021-> con Decreto Dirigenziale n. 481 del 21/12/2020, è stata autorizzata, per il verificarsi delle impreviste circostanze di diffusione del virus COVID-19, una proroga della chiusura al 31/12/2021; -con Pec del 14 Dicembre acquisita agli atti della Direzione Generale con prot. n. PG/2020/0596191, chiedeva una proroga per la chiusura dell'intervento Modulo A6-A7 – "Realizzazione del Laboratorio del Nuovo Polo Materiali del CNR" - CUP E66B09000110002 - SURF 16035NP000000001, al 31/12/2022 -> con Decreto Dirigenziale n. 480 del 21/12/2020, è stata autorizzata, per il verificarsi delle impreviste circostanze di diffusione del virus COVID-19, una proroga della chiusura al 31/12/2022. Nonostante situazioni non preventivabili e non dipendenti dalla operatività dell'Ufficio, l'obiettivo per l'annualità 2020, nel complesso, si intende pertanto raggiunto avendo quasi completato la realizzazione di un intervento (realizzazione del 89% del Modulo A3-D di realizzazione aule didattiche, spazi multifunzionali, spazio docenti) e raggiunto più di un terzo dello stato di avanzamento per l'altro intervento (realizzazione del 35% del Modulo A6-A7 per la realizzazione del laboratorio del Nuovo Polo Materiali del CNR).

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501092.08.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell`anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501092.08.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 non sono state ricevute richiesto di accessi civici (semplici/generalizzati) e accesso agli atti ex L. 241/1990 e per questo è stata richiesta la neutralizzazione dell'indicatore associato. In riferimento poi all'adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, l'Ufficio, in qualità di Staff di supporto tecnico-amministrativo, ha provveduto al ruolo di interfaccia, oltre che per se stessa, tra la Direzione e tutte le UOD incardinate nella Direzione per adempiere a tutti i riscontri pervenuti nei tempi previsti. E' stato riscontrato il 100% delle richieste pervenute alla Direzione sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza (le comunicazioni sono agli atti dell'Ufficio). In particolare si evidenzia la documentazione agli atti dell'Ufficio a riprova dei riscontri effettuati per quanto di competenza: - con nota prot. 336855 del 16/07/2020 è stata riscontrata la nota in ambito monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2020 al 30/06/2020 - con nota prot. 54894 del 02/02/2021 è stato riscontrato Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2020 – 31/12/2020 - con mail del 26 maggio 2020 è stato avviato e poi concluso nell'anno il processo di aggiornamento dati per la Carta dei Servizi per lo Staff 91 e la UOD 01 - con mail del 3 luglio 2020 è stato avviato e poi concluso nell'anno il processo di monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2020 - 30.06.2020 - con mail del 9 luglio 2020 è stato avviato e poi concluso nell'anno il processo di valutazione nell'ambito delle attività di competenza delle SSL per situazioni di conflitto di interesse e casi di astensione da parte dei responsabili del procedimento - con nota prot. 476806 del 13/10/2020 è stato riscontrato il monitoraggio adempimenti misura par. 2.2 del PCTT 2020-2022 relativo al Codice di Comportamento - con mail del 2 novembre 2020 è stato avviato e poi concluso nell'anno il processo per la redazione della scheda integrata di valutazione e trattamento del rischio corruttivo PTPCT 2021-23 per le SSL - con mail del 13 novembre 2020 è stato avviato e poi concluso il processo per il monitoraggio sulle misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo 2020-2022 per le SSL - con nota prot. 565982 del 27/11/2020 è stato inviata la relazione sull’attuazione delle Misure di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022 I target dell'obiettivo in parola risultano pertanto conseguiti al 100%.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501092.08.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione e il monitoraggio degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Obblighi "Casa di vetro" in relazione alla struttura di appartenenza (L.R. n. 23/2017)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione alla struttura di appartenenza, tutti gli atti amministrativi prodotti sono stati correttamente pubblicati nella sezione dedicata del portale regionale "Casa di vetro" come previsto dalla L.R. 23/2017 sulla trasparenza amministrativa.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501092.09.01**		
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti di competenza della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ricevute e accettate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di decreti di liquidazione adottati e relativi a fatture evase entro 15 giorni solari dalla data di scadenza su RUF rispetto al totale delle fatture ricevute e accettate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo riferito alla tempestività dei pagamenti, attraverso la liquidazione delle fatture ricevute e accettate, risulta essere in riferimento al suo target pienamente soddisfatto. Nel corso della annualità si è presentato solo un caso di ritardo relativamente a 3 fatture (tutte collegate ad un unico intervento, il progetto SIAR) su un totale di 27 fatture lavorate dall'Ufficio di Staff. Tale ritardo non è dipeso dalla operatività dell'Ufficio in quanto, in tale caso, si è potuto procedere con la relativa proposta di decreto, così come prevedono le procedure gestionali dei fondi SIE, solo a seguito del rilascio del positivo rapporto di controllo di I livello FESR il cui rilascio ha subito un allungamento dei tempi previsti per il pagamento delle fatture da liquidarsi con la medesima proposta, indipendentemente dalla operatività dell'Ufficio. Va comunque sottolineato che, dai dati reperibili sull'applicativo per la gestione contabile RUF Registro Unico delle Fatture, il tempo medio di pagamento del totale delle fatture attraverso i decreti di liquidazione adottati dallo Staff 501092 risulta essere del tutto in linea con i 15 giorni solari dalla data di scadenza sul RUF sul totale delle fatture ricevute e accettate. L'obiettivo, pertanto, si ritiene conseguito al 100%.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2020OBO501092.21.01**		
Descrizione OBOMOD	**Assicurare il raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 per la SSL di competenza FESR OT2 Azione 10.5.7**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.21		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Garantire il target di certificazione spesa in termini di apporto fornito dalla SSL nel raggiungimento degli obiettivi di spesa FESR Az. 10.5.7

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
CS92 / [(((POS92.2020 – COS92.2019) / (PRCNetto- CRC2019))*200 Mio)] } * (CRC2020 / DN+3) * 100	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il risultato derivante dall'applicazione della formula al 31.12.2020, considerando che la Regione Campania ha globalmente raggiunto l'obiettivo CRC2020 = DN+3, è stato pari al 258%, con un valore certificato pari a circa 3,927 milioni di euro. Il target è stato pertanto ampiamente superato.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2020OBO501092.21.02**		
Descrizione OBOMOD	**Assicurare il raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 per la SSL di competenza (fondi FESR OT2 asse 2)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA500200.21		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Garantire il target di certificazione spesa in termini di apporto fornito dalla SSL nel raggiungimento degli obiettivi di spesa OT2				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
CS92 / [(((POS92.2020 – COS92.2019) / (PRCNetto- CRC2019))*200 Mio)] } * (CRC2020 / DN+3) * 100	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il risultato derivante dall'applicazione della formula, considerando il valore CRC2020 = DN+3 raggiunto nel complesso da Regione Campania, è stato pari all' 83%, con un valore certificato di circa 9,6 milioni di euro contro un obiettivo di certificazione pari a circa 12,75 milioni di euro. Occorre a questo punto effettuare alcune fondamentali osservazioni: per il progetto BUL (Banda Ultra Larga), parte preponderante dell'OT2, a fronte di un avanzamento finanziario delle attività realizzate a tutto il 2020 pari a circa 11,3 milioni di euro, non è stato possibile procedere al pagamento delle somme preventivate ed alla conseguente certificazione della relativa spesa per cause del tutto indipendenti dalla operatività dell'Ufficio: con PEC prot. n.0043098 del 23/11/2020 da parte del Soggetto attuatore Infratel Italia Spa, ad oggetto "Rendicontazione della spesa sostenuta nel 2020 per il progetto BUL Lotto Regione Campania e Basilicata", allo Staff veniva comunicata la relativa impossibilità del Concessionario dei lavori Open Fiber Spa di emettere richiesta di pagamento per mancato rispetto delle condizioni stabilite dalla Convenzione. Dal punto di vista tecnico sono stati raggiunti i risultati preventivati inizialmente circa l'avvio dei cantieri e la realizzazione della infrastruttura a servizio delle unità immobiliari raggiunte dai servizi a banda ultra larga. Dal punto di vista economico-finanziario, considerando quindi che 11.3 M€ / 12.75 M€ rappresenta circa l'88,6 %, che è di molto superiore alla percentuale del 24,7% necessaria per raggiungere il target dell'obiettivo in parola, essendosi verificate condizioni non preventivabili e non dipendenti dall'effettivo operato dell'Ufficio, l'obiettivo di performance si considera raggiunto al 100%.

501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2020OBO501093.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell`anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto concerne gli accessi civici e le richieste di accesso ex L.241/90 di competenza dello STAFF 50 10 93, nel corso dell'anno 2020, in data 28/07/2020 è stato riscontrato n.1 accesso generalizzato ex art. 5 c. 2 D. Lgs. 33/2013 (accesso a documenti, informazioni e dati inerenti il Progetto GEOGRID – Tecnologie e sistemi innovativi per l'utilizzo sostenibile dell'energia geotermica) che poi è stato anche inserito nel data base della Direzione Generale, attraverso il quale viene svolto un controllo e un monitoraggio affinchè tutte le richieste pervenute siano effettivamente attuate. Il target è stato pertanto raggiunto al 100%. Infine è stato fornito completo riscontro alla SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza riscontrando il 100% delle richieste pervenute. In particolare risultano agli atti dell'ufficio i riscontri effettuati per: - richiesta monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza (nota prot. n. 364551/2020 e n.376771/2020) - richiesta per attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 c. 2 D. Lgs. n. 39/2013. Accertamenti settembre 2020 UDCP\Gab\UfficioVI prot.26847 (nota prot. n. 566966/2020) - richiesta di monitoraggio sulle misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo. Il target è stato pertanto raggiunto al 100%.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2020OBO501093.03.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione e il monitoraggio degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Verifica e monitoraggio del rispetto delle disposizioni normative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nell'ambito delle Società partecipate e degli enti e organismi partecipati o controllati dalla Regione in ossequio alle indicazioni della det. ANAC n. 1134/2017				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione semestrale sull'assolvimento dell'obbligo	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Obbligo di cui all'art. 15 D.lgs. n.33/2013 in merito alla pubblicazione di consulenti e collaboratori				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Obbligo di pubblicazione dell'elenco (in formato tabellare aperto) nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2020OBO501093.03.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione e il monitoraggio degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno 2020, in riferimento alla azione di verifica e monitoraggio del rispetto delle disposizioni normative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nell'ambito delle Società partecipate e degli enti e organismi partecipati o controllati, l'Ufficio ha posto in essere le azioni di verifica e monitoraggio e ha provveduto a riscontrare gli adempimenti in materia di anticorruzione delle Società e degli Enti strumentali (note prot. n.304706/2020 e n.325918/2020). L'Ufficio ha quindi provveduto ad effettuare, mediante check dei siti web degli enti partecipati/controllati, ulteriori verifiche e, in caso di criticità, si è provveduto al tempestivo invio di segnalazioni finalizzate alla promozione e all'esatto adempimento della normativa in materia. Agli atti dell'ufficio è presente la relazione semestrale di rendiconto di detto monitoraggio. In relazione alla azione circa l'obbligo di cui all'art.15 D. Lgs. 33/2013, si è posto in essere un controllo semestrale degli atti di conferimento di incarichi di titolari di incarichi di collaborazione o consulenza al fine di una puntuale verifica sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione sui portali di riferimento della Regione Campania. Infine per l'azione circa l'obbligo di pubblicazione si è adempiuto all'obbligo ex art. 27 c.2 D.lgs. 33/2013 attraverso la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'elenco dei beneficiari in formato tabellare avente estensione .ods (OpenDataSpreasheet) cosicché da consentirne il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 D.lgs. 33/2013. I target dell'obiettivo in parola risultano pertanto essere soddisfatti al 100%.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBOMOD	**2020OBO501093.04.01**		
Descrizione OBOMOD	**Sviluppare il tessuto di ricerca regionale**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.04		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'ecosistema della ricerca e della capacità di innovazione del territorio campano		
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	56		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento dell'ecosistema dell'innovazione e rafforzamento delle strutture di ricerca e della didattica		
Risultato	100	**Risultato pesato**	56

Azione	Sviluppo e valorizzazione delle reti lunghe della ricerca				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione atti contabili per 1 progetto orientato alla ricerca in ambito COVID	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Qualificazione e valorizzazione degli attori strategici per la RS&I regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Stipula di 1 accordo con organismi nazionali per lo sviluppo dei DAT	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Disseminazione dei risultati dei progetti di RS&I e animazione processi di entrepreneurial discovery				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Realizzazione di 1 evento di disseminazione dei risultati dei progetti di RS&I.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Potenziamento di infrastrutture di ricerca strategiche regionali di rilevanza sovra-regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione atti amministrativi per l'attuazione di interventi di potenziamento aree tematiche funzionali alla realizzazione delle strategie S3 per imprese, organismi di ricerca, enti pubblici nell'area tematica Industria 4.0.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBOMOD	**2020OBO501093.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Sviluppare il tessuto di ricerca regionale**
Codice OBSA	2020OBSA501000.04
Descrizione OBSA	Rafforzare l'ecosistema della ricerca e della capacità di innovazione del territorio campano
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto attiene alla Azione di "SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RETI LUNGHE DELLA RICERCA" si precisa che già con DGR n. 140 del 17 marzo 2020 e ss.mm.ii., è stato programmato, a valere sul POR FESR Campania 2014-2020 - Asse I “Ricerca e Innovazione”, l’importo di € 2.000.000,00 da destinarsi alla realizzazione di attività di ricerca e innovazione promossi da Organismi di ricerca e diffusione della conoscenza, ai sensi di quanto disposto dal comma 83 dell’art. 2 del Reg. UE 651/2014, e finalizzati allo sviluppo di soluzioni scientifiche e tecnologiche innovative che possono aiutare a trattare, testare, monitorare o contribuire in qualsiasi modo alla lotta contro Covid-19. Inoltre con Delibera n. 174 del 07/04/2020 e ss.mm.ii., è stato programmato, un ulteriore importo pari a € 5.000.000,00 da destinarsi alla realizzazione di attività di ricerca e innovazione promossi da Organismi di ricerca e diffusione della conoscenza, ai sensi di quanto disposto dal comma 83 dell’art. 2 del Reg. UE 651/2014, e finalizzati allo sviluppo di soluzioni scientifiche e tecnologiche innovative che possono aiutare a trattare, testare, monitorare o contribuire in qualsiasi modo alla lotta contro Covid-19. Con il D.D. n. 66 del 20.03.2020, così come modificato dal D.D. n. 67 del 20.03.2020, si è provveduto all’approvazione dell’Avviso Pubblico per l’acquisizione di manifestazioni di interesse (art. 66 e 67 del D.lgs n. 50/2016) per la realizzazione di servizi di ricerca e sviluppo per la lotta contro il Covid-19 (DGR n. 140 del 17 marzo 2020) POR FESR Campania 2014 – 2020 – Asse I - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019. Il target risulta raggiunto avendo: - con il D.D. n. 55 del 1/07/2020 è stata impegnata la somma complessiva di € 200.000,00 sul cap. U06380 (impegno n. 3200002713) in favore di BIOGEM S.C.AR.L. con sede legale in ARIANO IRPINO (AV), Via Camporeale AREA PIP, C.F. 02071230649 P.IVA 02071230649, per la realizzazione dell’intervento “Covid-19, oltre i tamponi: nuovi strumenti per il monitoraggio dell’epidemia e dell’immunità” CUP E94I20000420002– SURF 20004BP000000001. Con D.D. n. 164 del 09/12/2020 è stata liquidata la somma di € 180.000,00 per la realizzazione del succitato progetto. - con il D.D. n. 54 del 22/06/2020 è stata impegnata la somma complessiva di € 700.000,00 sul cap. U06380 (impegno n. 3200002649) in favore di CEINGE - Biotecnologie Avanzate S.C.AR.L. con sede legale in NAPOLI (NA), Via Gaetano Salvatore, n.486, C.F./P.IVA 04378020632, per la realizzazione dell’intervento CEINGE TASK-FORCE COVID19” - CUP D64I20000380002 – Cod. SURF 20004BP000000004. Con D.D. n. 168 del 10/12/2020 è stata liquidata la somma di € 623.553,11 per la realizzazione del succitato progetto. Per quanto riguarda invece la "QUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ATTORI STRATEGICI PER LA RS&I REGIONALE" Nell’ambito degli “Incentivi Programma Space Economy” è stato stipulato un accordo con il MISE al fine di nominarlo organismo intermedio per l'intervento in oggetto e, a seguito di tale accordo sono stati approvati 6 schemi di accordo per l'innovazione, di cui: 1. D.D. n. 136 del 24/11/2020: POR FESR CAMPANIA 2014/2020 ASSE I O.S. 1.2 - PROGRAMMA MULTIREGIONALE DI SOSTEGNO AL PIANO STRATEGICO SPACE ECONOMY DEL MISE. PIANO - MIRROR GOV/SAT/COM - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'INNOVAZIONE PROGETTO - REALIZZAZIONE/APPLICAZIONE E QUALIFICA PER L'INDUSTRIA SPAZIALE DI PROCESSI E COMPONENTI INNOVATIVI - PROMOSSO DALLA SOCIETA CAPOFILA NURJANA TECHNOLOGIES S.R.L. 2. D.D. n. 137 del 24/11/2020: POR FESR CAMPANIA 2014/2020 ASSE I O.S. 1.2 - PROGRAMMA MULTIREGIONALE DI SOSTEGNO AL PIANO STRATEGICO SPACE ECONOMY DEL MISE. PIANO - MIRROR GOV/SAT/COM - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'INNOVAZIONE PROGETTO - SVILUPPO DI CONFIGURAZIONI MODULARI E PROCESSI INNOVATIVI PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURE SATELLITARI IN MATERIALE COMPOSITO -, PROMOSSO DALLA SOCIETA CAPOFILA METITALIA S.R.L. 3. D.D. n. 138 del 24/11/2020: POR FESR CAMPANIA 2014/2020 ASSE I O.S. 1.2 - PROGRAMMA MULTIREGIONALE DI SOSTEGNO AL PIANO STRATEGICO SPACE ECONOMY DEL MISE. PIANO - MIRROR GOV/SAT/COM- APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'INNOVAZIONE PROGETTO - MISENO - CON SOCIETA CAPOFILA MAPSAT-

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBOMOD	**2020OBO501093.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Sviluppare il tessuto di ricerca regionale**
Codice OBSA	2020OBSA501000.04
Descrizione OBSA	Rafforzare l'ecosistema della ricerca e della capacità di innovazione del territorio campano

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBOMOD	**2020OBO501093.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Sviluppare il tessuto di ricerca regionale**
Codice OBSA	2020OBSA501000.04
Descrizione OBSA	Rafforzare l'ecosistema della ricerca e della capacità di innovazione del territorio campano

TELERILEVAMENTO EUROMEDITERRANEO S.R.L.
4. D.D. n. 139 del 24/11/2020 POR FESR CAMPANIA 2014/2020 ASSE I O.S. 1.2 - PROGRAMMA MULTIREGIONALE DI SOSTEGNO AL PIANO STRATEGICO SPACE ECONOMY DEL MISE. PIANO - MIRROR GOV/SAT/COM - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'INNOVAZIONE PROGETTO - MHRG - PROMOSSO DALLA SOCIETA CAPOFILA NORTHROP GRUMMAN ITALIA S.P.A.
5. D.D. n. 169 del 14/12/2020 POR FESR CAMPANIA 2014/2020 ASSE I O.S. 1.2 - PROGRAMMA MULTIREGIONALE DI SOSTEGNO AL PIANO STRATEGICO SPACE ECONOMY DEL MISE. PIANO - MIRROR GOV/SAT/COM - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'INNOVAZIONE PROGETTO - SOLUZIONI INNOVATIVE PER PIATTAFORME SATELLITARI - PROMOSSO DALLA SOCIETA CAPOFILA VGA S.R.L.
6. D.D. n. 172 del 28/12/2020 POR FESR CAMPANIA 2014/2020 ASSE I O.S. 1.2 - PROGRAMMA MULTIREGIONALE DI SOSTEGNO AL PIANO STRATEGICO SPACE ECONOMY DEL MISE. PIANO "MIRROR GOV/SAT/COM" - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'INNOVAZIONE PROGETTO "TECNOLOGIE INNOVATIVE DI TEST" CON SOCIETA CAPOFILA CO.RI.S.T.A.

Per l'Azione inerente la "DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DEI PROGETTI DI RS&I & ANIMAZIONE PROCESSI DI ENTREPRENEURIAL DISCOVERY" il target è stato raggiunto: in data 7 settembre presso la sala De Santis, sita in Via Santa Lucia, Napoli, si svolta la quarta edizione del Technology Forum Campania 2020. A causa delle misure anti Covid, quest'anno il format ha previsto una forma mista, un gruppo di stakeholder selezionato in presenza, mentre i giornalisti e gli altri partecipanti hanno potuto seguire in diretta streaming. il fine dell'iniziativa è stato quello dell'aggiornamento al 2020 del Position Paper della Campania, contenente gli indirizzi di sviluppo del territorio e le policy attuate. A seguire è stato sottoscritto l'accordo tra Regione Campania e Area Science Park sul tema Scienze della Vita (approvato in Giunta a Luglio 2020) ed una breve sessione di commenti al Position Paper da parte degli stakeholder in presenza, nonché dei giornalisti e degli altri partecipanti in streaming.

Infine in relazione all'Azione legata al "POTENZIAMENTO DI INFRASTRUTTURE DI RICERCA STRATEGICHE REGIONALI DI RILEVANZA SOVRA-REGIONALE" l'Ufficio ha provveduto, nel corso del 2020, a predisporre atti amministrativi per l'attuazione di interventi di potenziamento di aree tematiche funzionali alla realizzazione delle strategie di S3.
Per la procedura "Campania 2020 - Mobilità Sostenibile e Sicura", Avviso pubblicato con Decreto Dirigenziale n. 320 del 18/10/2019, oggi risultano essere in valutazione n. 19 progetti presentati. Con la realizzazione degli interventi si vuole incentivare la domanda pubblica di innovazione per la mobilità sostenibile e sicura, anche nell'ottica di favorire lo sviluppo di luoghi di sperimentazione in ambiente reale, e sostenere progetti di ricerca e innovazione in grado di favorire l'integrazione tra le azioni di potenziamento della ricerca, lo sviluppo di innovazioni radicali, la sperimentazione di nuovi modelli, il trasferimento tecnologico e la diffusione delle tecnologie abilitanti presso le PMI. Con Decreto Dirigenziale n. 12 del 03/02/2020, è stata nominata la Commissione di Valutazione per la verifica dei requisiti di ricevibilità e di ammissibilità dei proponenti e della proposta di Piano di sviluppo della Piattaforma pervenuta, nonché per la verifica del soddisfacimento dei criteri prioritari così come indicati nell'Avviso. Inoltre, con DD n. 21 del 16/04/2020 si è provveduto ad avviare la fase di negoziazione circa la piattaforma tecnologica " Borgo 4.0" presentata dal soggetto gestore individuato dalla Commissione. Infine, nel corso del 2020 sono stati nominati n. 19 esperti, in ambito Tecnico-Scientifico, al fine di verificare la validità e la fattibilità del Piano di sviluppo strategico alla luce della valutazione dei Piani progettuali approvati, a conclusione della fase di negoziazione.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2020OBO501093.09.01**		
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti di competenza della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ricevute e accettate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di decreti di liquidazione adottati e relativi a fatture evase entro 15 giorni solari dalla data di scadenza su RUF rispetto al totale delle fatture ricevute e accettate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, dai dati reperibili sull'applicativo di gestione contabile RUF, Registro Unico Fatture, il tempo medio di pagamento per i decreti di liquidazione adottati dall'Ufficio di Staff 501093 risulta essere in linea con i 15 giorni solari dalla data di scadenza sul RUF rispetto al totale delle fatture ricevute e accettate. Solo per due fatture si è verificato un leve ritardo per ragioni non dipendenti dall'operatività dell'Ufficio: - per una fattura con ritardo di 7 giorni imputabile al fatto che si era appena entrati in piena pandemia e l'ufficio non era ancora organizzato per lavorare in smart working; - per una fattura con ritardo di 29 giorni imputabile al fatto che, a seguito di protocollazione avvenuta in data 04/02/2020, l'ufficio ha provveduto a fare le verifiche istruttorie della documentazione necessaria per la liquidazione. Da tali verifiche sono emerse carenze che hanno necessitato una richiesta di integrazione alla società SCABEC, integrazioni per altro ricevute solo in date 27/02/2020 e 05/03/2020. Atteso quindi, che il completamento della suddetta documentazione amministrativa è intervenuto in data 5/03/2020, solo da tale data va computato il termine dei 30 giorni utili per la liquidazione, perfezionatasi in tempo utile il 04/04/2020 con Decreto n. 114/2020. L'Ufficio pertanto ha soddisfatto il target dell'obiettivo in questione.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBOMOD	**2020OBO501093.21.01**		
Descrizione OBOMOD	**Assicurare il raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 per la SSL di competenza (fondi POR FESR OT1)**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501700.21		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Garantire il target di certificazione spesa in termini di apporto fornito dalla SSL nel raggiungimento degli obiettivi di spesa OT1				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
{COT1 / [(((POT1.2020Netto - COT1.2019) / (PRCNetto- CRC2019))*200 Mio) + kMio] } * (CRC2020 / DN+3) * 100	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il risultato derivante dall'applicazione della formula al 31.12.2020, considerando che la Regione globalmente ha raggiunto obiettivo, ovvero CRC2020 = DN+3, è stato pari al 115%, con un valore certificato pari a euro 21.139.388,12.				

501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501094 - STAFF – Servizi Digitali e Comunità intelligenti

Codice OBO	**2020OBO501094.02.01**		
Descrizione OBO	**Rendere maggiormente efficiente l'azione amministrativa regionale tramite la ottimizzazione, la conduzione ed evoluzione di framework applicativi esistenti, infrastrutture immateriali e piattaforme abilitanti**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.02		
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	56		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione dell'Agenda Digitale 2020		
Risultato	100	**Risultato pesato**	56

Azione	Implementare le piattaforme trasversali abilitanti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di sistemi gestiti ed interoperabili	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Attivare il servizio di pagamento elettronico in conformità alle linee guida Agid				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di Enti locali caricati nella piattaforma regionale Nodo dei pagamenti rispetto al totale di Enti che ne formalizzano l'adesione il cui il limite massimo è fissato in cinquanta	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501094 - STAFF – Servizi Digitali e Comunità intelligenti

Codice OBO	**2020OBO501094.02.01**
Descrizione OBO	**Rendere maggiormente efficiente l'azione amministrativa regionale tramite la ottimizzazione, la conduzione ed evoluzione di framework applicativi esistenti, infrastrutture immateriali e piattaforme abilitanti**
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento alla Azione sulla implementazione delle piattaforme trasversali abilitanti, il target risulta essere ampiamente superato, avendo garantito nel corso dell'anno 2020 la gestione e l'interoperabilità dei seguenti sistemi: - SAP - SURF quale integrazione applicativa tramite webservice realizzata in ambito SAP con SURF (Sistema Unico Regionale Fondi) per importare in SAP, per ogni progetto censito in SURF, il corrispondente CODICE SURF, DESCRIZIONE, CIG, CUP e per ciascun progetto, gli estremi degli IMPEGNI e dei TRASFERIMENTI effettuati, ottimizzando i tempi di consuntivazione della spesa e evitando il rischio di commettere errori; SAP - SIGARU quale integrazione sviluppata in ambito SAP per la gestione del flusso stipendiale mensile, originariamente scambiato in formato cartaceo tra la DG14 e la DG13 e realizzazione di un cruscotto specifico su cui la DG14 carica le competenze per le varie voci di spesa sui relativi capitoli in funzione dei conteggi mensili; SAP - DEFR quale integrazione che prevede il trasferimento a SAP delle schede elaborate e consolidate dalle Direzioni Generali/Assessorati, schede che vengono successivamente formattate ed integrate con ulteriori informazioni di natura contabile per poi generare in maniera automatica sia il DEFR (Documento di Economia e Finanza Regionale) che le sue successive Note di aggiornamento; SAP - DDD quale integrazione per migliorare la gestione degli allegati contabili in DDD (sistema documentale di gestione di Decreti/Determine/ Delibere) ora generati direttamente in ambito SAP e trasmessi a DDD per essere allegati all'atto (decreto/determina/delibera) già in formato PDF evitando così il disallineamento che originariamente esisteva nell'ambiente di interscambio tra DDD e il sistema contabile; - MyPay - SIC_SAP: si è provveduto ad integrare la Piattaforma MyPay (sistema per i pagamenti elettronici) ed il sistema contabile regionale SIC. Tale integrazione consente l'accertamento automatico degli incassi relative alle entrate regionali che vengono pagate tramite pagoPA. In particolare la piattaforma MyPay tramite webservice riconcilia i pagamenti ricevuti tramite pagoPA e li associa ai capitoli di entrata e ai quinti livelli del piano dei conti nonché ai provvisori di entrata derivanti dal giornale di cassa. Con queste informazioni il sistema SIC-SAP provvede automaticamente alla registrazione contabile dell'accertamento dell'entrata; - Integrazione tra lo IAM (sistema di Identity Access Management) regionale e gli applicativi DDD (gestione Decreti/Determine/ Delibere), CTR (Contenzioso Tributario Ricorsi) e CEN (Campania Europa News), in riferimento al contratto in essere con il fornitore per la manutenzione degli applicativi regionali; - Integrazione tra il tenant FSE-Campania (Fascicolo Sanitario Elettronico) e l'applicativo GEL (gateway Enti locali per i servizi di autenticazione), operativa da metà dicembre scorso per accesso ai servizi tramite SPID. In riferimento alla azione di attivazione del servizio di pagamento elettronico in conformità alle linee guida Agid, tutti gli enti che hanno richiesto e completato il percorso di adesione durante il 2020 sono stati abilitati in esercizio. Al 31/12/2020 gli enti richiedenti che avevano completato la fase di adesione e che erano in esercizio sono stati 15, oltre Regione Campania. In particolare ADISU RC, Conservatorio Musica Salerno, Fondazione Santobono Pausillipon, AO San Pio di Benevento, AORN Cardarelli, AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, IRCCS Pascale di Napoli, ASL Napoli 2 Nord, i comuni di Casaletto Spartano, Castel di Sasso, Castiglione del Genovesi, Polla, Portico di Caserta, San Pietro al Tanagro, Tufino. Sono state svolte ulteriori attività tecniche come gli adeguamenti della piattaforma e il supporto tecnico e amministrativo per le integrazione del Sistema Contabile Regionale e del CUP e del

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501094 - STAFF – Servizi Digitali e Comunità intelligenti

Codice OBO	**2020OBO501094.02.01**
Descrizione OBO	**Rendere maggiormente efficiente l'azione amministrativa regionale tramite la ottimizzazione, la conduzione ed evoluzione di framework applicativi esistenti, infrastrutture immateriali e piattaforme abilitanti**
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi
	sistema contabile in ambito Sanitario.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501094 - STAFF – Servizi Digitali e Comunità intelligenti

Codice OBO	**2020OBO501094.08.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell`anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 all'Ufficio non sono pervenute richieste di evasione istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990, per cui è stata fatta richiesta di neutralizzazione del target associato. E' stato anche fornito completo riscontro alla SPL sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza riscontrando il 100% delle richieste pervenute. In particolare risultano agli atti dell'ufficio i riscontri effettuati per: - richiesta monitoraggio tempi procedurali (rif. tab art. 35) - richiesta monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza - richiesta predisposizione del catalogo dei processi e valutazione e trattamento del rischio corruttivo - richiesta di monitoraggio sulle misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo. Il target è stato pertanto raggiunto al 100%.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501094 - STAFF – Servizi Digitali e Comunità intelligenti

Codice OBO	**2020OBO501094.08.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Obbligo di pubblicazione nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 e degli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 37, D. lgs. n. 33/2013

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione alla struttura sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicazione nell'ambito della sezione Amministrazione Trasparente dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 e degli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 37 D. Lgs. 33/2013.

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501094 - STAFF – Servizi Digitali e Comunità intelligenti

Codice OBO	**2020OBO501094.09.01**		
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti di competenza della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ricevute e accettate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di decreti di liquidazione adottati e relativi a fatture evase entro 15 giorni solari dalla data di scadenza su RUF rispetto al totale delle fatture ricevute e accettate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Lo Staff 501094 ha raggiunto l'obiettivo riferito alla tempestività dei pagamenti. Dai dati reperibili sull'applicativo per la gestione contabile RUF Registro Unico Fatture, è stato rispettato il termine dei 15 giorni solari dalla data di scadenza sul RUF rispetto al totale delle fatture ricevute e accettate.

501094 - STAFF – Servizi Digitali e Comunità intelligenti	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2020OBSA501100.03**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte	Dg 501400		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	99	**Risultato pesato**	9,9

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPTC	0,00%	100,00%	98,00%	Percentuale di realizzazione	98
Livello di adeguatezza e tempestività del monitopraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2020OBSA501100.03**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 l'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati forniti in maniera adeguata e tempestiva, tutti i riscontri richiesti dal RPCT, pari a 15, eccetto un unico riscontro il quale, benché predisposto nei tempi utili, cadendo la scadenza in pieno lock down, è stato inoltrato con un lieve ritardo a causa di un disguido nella comunicazione tra uffici. Pertanto il risultato è stato così calcolato in base ai criteri stabiliti dal RPCT. In particolare, tenuto conto del “peso relativo” da assegnare ai “riscontri adeguati forniti nei termini richiesti” (peso 100) e ai “riscontri adeguati forniti oltre i termini richiesti ma in tempo utile” (peso 70), il calcolo del consuntivo è stato così determinato: 14/15*100=93,33; 1/15*70=4,66; Totale=93,33+4,66=97,99%. Sono state, infatti, riscontrate le richieste di monitoraggio in tema di obblighi di pubblicazione e trasparenza amministrativa nonchè in ordine agli adempimenti di cui all'art. 12 del D.lgs.33/2013, alle misure 2.7 e 2.8, del rispetto dei tempi procedimentali e in materia di accesso. E' stato fornito il monitoraggio annuale, per quanto di competenza, della griglia deliberata dall'ANAC garantendo le informazioni necessarie al monitoraggio complessivo dell'ente in tempo utile. Anche in materia di codice di comportamento, le misure sono state attuate adattandole nella loro applicazione alla particolare situazione che nel corso del 2020 si è creata. Particolare attenzione è stata posta nell'aggiornamento delle schede pubblicate sul sito istituzionale volte alla mappatura dei procedimenti amministrativi in virtù dell'aggiunta alle competenze della Direzione dei servizi per l'impiego. L'aggiornamento ha richiesto un notevole sforzo in termini di raccolta, organizzazione ed esame dei procedimenti in capo ai Centri per l'impiego finalizzati alla costruzione delle schede da pubblicare. Si segnale che la Direzione Lavoro ha partecipato attivamente con il RPCT alle attività di auditing volte a ottimizzare l'individuazione dei processi da mappare nel PTPCT. E' stato fornito riscontro adeguato e tempestivo in ordine al monitoraggio dell'attuazione del piano anticorruzione 2020-2022 - (prot. n. 570165 del 30.11.2020). Nel corso del 2020 è stata consolidata l'esperienza maturata già nell'anno precedente di capillarizzazione dell'attuazione e del conseguente monitoraggio del piano mediante l'azione del gruppo di referenti interni. Tale modalità consente il perseguimento dell'obiettivo di miglioramento continuo della struttura garantendo il consolidamento della cultura lavorativa dei principi normativi in materia di trasparenza ed anticorruzione, vero spirito della normativa stessa.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501100.04**		
Descrizione OBSAMOD	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	DG 501300		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	83,33	**Risultato pesato**	20,8325

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020	Off	On	On	On/Off	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale/fatture commerciali su SURF 2020	0,00%	100,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione	50
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/Stanziamenti titolo II	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n dei PRU regolarizzati entro l'anno / PRU di compoetenza della struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501100.04**
Descrizione OBSAMOD	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL**

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti: Decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza dei relativi emolumenti, redditi assimilati al lavoro dipendente e relativi oneri fioscali e contributivi	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, i ritardi sui pagamenti delle fatture si sono concentrati all'inizio dell'esercizio finanziario a causa di diversi concomitanti fattori: i tempi tecnici di approvazione del bilancio gestionale con la relativa assegnazione della dotazione dei capitoli, l'impatto sulla gestione dell'organizzazione e attuazione dei concorsi per il reclutamento del personale per i Centri per l'impiego e e l'emergenza sanitaria da Covid-19. Nel corso dell'esercizio, i tempi sono stati ampiamente rispettati. Per la circolarizzazione dei debiti e crediti verso le partecipate, sono stati trasmessi i dati richiesti ai fini del rendiconto. In relazione al grado di realizzazione degli investimenti, a seguito della manovra Covid - 19, la Direzione ha liquidato una spesa a valere sul titolo II pari a 2.971.413,85 a fronte di uno stanziamento di 2.829.917,952 con il raggiungimento di un target del 105%, ben al di sopra del target assegnato. Per quanto attiene all'indicatore relativo alla sistemazione dei provvisori di uscita, la Direzione non vi sono state le condizioni per la gestione degli atti relativi alle fattispecie descritte da tale indicatore.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501100.05**		
Descrizione OBSAMOD	**Politiche del lavoro e formazione**		
Codice OBST	OBST.03		
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto		
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	DG 50.01.00 DG 50.13.00 Autorità di Audit		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ANPAL, INPS, Enti locali, Università, APL, Enti di formazione, Aziende, cittadini Programmazione unitaria UOD 50.01.01 UOD 50.13.05		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Rafforzamento dei Centri per l'impiego		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione e pubblicazione dei calendari di concorso finalizzati all'assunzione di 641 unità di personale presso i Centri per l'impiego.	Off	On	On	On/Off	100
n. soggetti avviati a misure di politica attiva	0,00	2.000,00	4.561,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
attuazione misure di politica passiva: conduzione e monitoraggio di almeno 30 tavoli di crisi nazionali e locali	0,00	30,00	41,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501100.05**
Descrizione OBSAMOD	**Politiche del lavoro e formazione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Come reso evidente anche in fase di monitoraggio, la pandemia da Covid-19 ha condizionato, pesantemente, le attività volte al reclutamento di n.641 unità di personale per il rafforzamento dei Centri per l'impiego, di cui ai bandi pubblicati con D.D. n. 87 del 04/12/2019. L'espletamento del concorso ha richiesto un notevole sforzo organizzativo ed amministrativo, derivante soprattutto dalla modalità di svolgimento prescelta, basata sul massiccio utilizzo degli strumenti informatici, a partire dalla presentazione della domanda e fino all'espletamento delle prove preselettive e delle prove scritte. Gli uffici della Direzione e dello Staff 50.11.91 sono stati coinvolti in tutte la fasi dalla disamina delle istanze dei candidati, alla verifica dei quesiti da somministrare agli stessi, alla verifica delle richieste di tempi aggiuntivi o spostamento delle date di esame, alla gestione delle procedure per l'acquisto dei beni e dei servizi necessario allo svolgimento delle prove, al coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo durante le prove selettive. Tutta la complessa attività richiamata ha portato all'avvio delle prove preselettive per il periodo 5-26 marzo 2020. A causa della pandemia, si sono svolte le sole prove dei giorni 5 e 6 marzo prima che, in data 9 marzo 2020, queste ultime fossero sospese con Ordinanza del Presidente della Giunta regionale. Al fine di accelerare lo svolgimento dei concorsi con DD n. 57 del 03/08/2020 è stato deciso di non svolgere le prove preselettive, ma direttamente quelle scritte. Ciò ha richiesto un ulteriore impegno per la individuazione dei commissari per i 6 profili messi a concorso e la formalizzazione degli incarichi. Le prove scritte hanno avuto inizio il 24 settembre 2020 e hanno seguito l'andamento dell'epidemia. Pertanto, sono state nuovamente sospese nel mese di ottobre e sono riprese tra la fine di novembre e la prima decade di dicembre. Ciò nonostante al 31 dicembre 2020, risultavano espletate le prove per 5 dei 6 profili a concorso. Anche l'attività legata alla conduzione delle crisi aziendali ha risentito fortemente della crisi pandemica. In ogni caso, sono stati adottati tutti i decreti di autorizzazione della concessione del trattamento di indennità di mobilità in deroga per le aree di crisi industriale complessa in attuazione della normativa per oltre 700 ex-lavoratori a seguito dell'attuazione di una procedura istruttoria che ha contemplato l'adozione di un avviso con allegati modelli per la presentazione dell'istanza, l'istruttoria delle istanze ricevute, la richiesta al Ministero della sostenibilità finanziaria e l'adozione degli atti finali. Circa i tavoli di crisi aziendale finalizzati alla concessione di ammortizzatori e alle procedure di licenziamento, sia nazionali che regionali, si è andati oltre la previsione dei 40 incontri, svoltisi presso il MLPS, il MISE e presso le sedi operative della Regione. Infine, in attuazione del D.L. n. 4/2019, n. 4561 percettori del reddito di cittadinanza sono risultati destinatari di misure di politica attiva

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2020OBSA501100.06**		
Descrizione OBSA	**Politiche giovalini ed istruzione**		
Codice OBST	OBST.13		
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione		
Missioni e Programmi	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]		
	0403 - Istruzione e diritto allo studio - Edilizia scolastica (solo per le Regioni)		
	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Altre SPL coinvolte	DG 50.01.00 DG 50.03.00 DG 50.13.00 Autorità di Audit		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, MIUR, IGRUE, Programmazione Unitaria, UOD 50.01.01, UOD 50.13.05, Enti locali, Università, Scuole, Associazioni giovanili, APL, Enti di formazione, Aziende, studenti		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Miglioramento dei livelli di apprendimento		
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Garantire la realizzazione del programma Ben-essere giovani	Off	On	On	On/Off	100
N. di istituti scolastici coinvolti nella IV annualità programma "Scuola VIVA"	0,00	200,00	275,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2020OBSA501100.06**
Descrizione OBSA	**Politiche giovalini ed istruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 sono state effettuate, con esito positivo, le istruttorie per la liquidazione della I anticipazione, pari al 70% del finanziamento assegnato, a favore di n. 275 Istituzioni scolastiche partecipanti al Programma “Scuola Viva” – IV annualità. L’importo complessivamente erogato ammonta a € 10.548.523,77. Il risultato raggiunto di n.275 istruttorie svolte supera ampiamente il target atteso di n. 200 istruttorie da espletare in via programmatica. Nell'ambito delle politiche giovanili sono stati ammessi a finanziamento 116 progetti per le azioni relative al programma "Benessere giovani". In particolare l'intervento prevede 3 tipi di laboratori: a) Laboratori per la creazione d’impresa b) Laboratori educativi e culturali c) Laboratori esperienziali con le imprese L’ambito privilegiato di laboratori – superiore a un terzo dei progetti – è quello della cultura e del turismo (36,8%), settore di punta dell’economia campana per le risorse preziose in termini di beni artistici e paesaggistici. Segue con una quota molto consistente il settore enogastronomico e agroalimentare (28,1%), altrettanto rilevante nelle sue articolazioni sia nell’offerta tradizionale sia nelle attività di nuova ideazione tra le imprese innovative, le filiere e i network connesse da comuni progetti di innovazione sociale, particolarmente in area giovanile. Le azioni previste invece sono di 2 tipi: -AZIONE A: per i progetti da realizzare presso gli spazi pubblici Centri Polifunzionali -AZIONE B: per i progetti da realizzare presso altri spazi infrastrutturali pubblici. Alla luce di quanto esposto l'obiettivo si può affermare essere stato pienamente realizzato.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501100.07**		
Descrizione OBSAMOD	**Consolidamento degli interventi a favore dei giovani disoccupati**		
Codice OBST	OBST.03		
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto		
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Implementazione a livello regionale del Piano Nazionale Garanzia Giovani		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. utenti beneficiari delle misure di Garanzia Giovani	0,00	7.000,00	9.523,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

Nonostante le difficoltà legate alla pandemia, i risultati raggiunti sono stati ampiamente superiori alle attese. Complessivamente sono state realizzati n. 9.523 accompagnamenti al lavoro. In particolare, sono state autorizzate le seguenti attività:

APPRENDISTATO 3724
LAVORO A TEMPO DETERMINATO 928
LAVORO A TEMPO INDETERMINATO 4871
Totale 9523

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501100.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	0403 - Istruzione e diritto allo studio - Edilizia scolastica (solo per le Regioni)		
	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	DG 500100 DG 500300 DG 501300 Autorità di Audit		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali, Università, Scuole, Enti di formazione, APL, Aziende, Associazioni.		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL – CSPL2019)/(PRCnetto-CRC2019)]}*[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Nel corso del 2020, infatti la DG 11 ha superato il target di certificazione raggiungendo un valore di € 2.983.374,01 a fronte della spesa assegnata da certificare pari a € 2.855748,56. Come rappresentato dall'Adg FESR l'indicatore di performance regionale è stato CRC2020/((N+3)) = 1,096 per l'intero Ente. Per la Direzione e stato pari a 1,044 superiore al 100% di quello assegnato.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501100.22**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	DG 500100 DG 501300 Autorità di Audit		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti loclai, scuole, Enti di formazione, APL, Aziende, associazioni		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014-2020		24.315.610,75	33.267.405,05	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il PO FSE 2014-2020 costituisce asse prioritario di interventi della DG Lavoro. Attraverso gli strumenti e le risorse che esso mette a disposizione vengono finanziate e attuate tutte le politiche core della Direzione: dalla formazione all'istruzione; dal lavoro alle politiche giovanili. Sebbene la pandemia abbia inciso negativamente sull'attuazione dei progetti in corso, grazie allo sforzo di tutte le strutture della direzione coinvolte, sia nell'attuazione che nei controlli e rendicontazione, il target di certificazione assegnato non soltanto è stato raggiunto, ma anche ampiamente superato. Difatti, a fronte di un target di 24 mln di euro circa, il risultato si è attestato sui 33 mln di euro certificati. I progetti che più di altri hanno contribuito alla realizzazione di un risultato così significativo sono la IV annualità del progetto Scuola Viva, il Catalogo formativo, nell'ambito del progetto FILA, il percorso Training per competere.

Risultato Struttura	95,73

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Relazione del Dirigente

Il risultato complessivo raggiunto dalla struttura per il 2020 è pari a 94,25 . Il risultato complessivo, ancorché soddisfacente, ha risentito delle problematiche di gestione delle attività relative agli obiettivi trasversali derivanti dagli effetti della pandemia COVID-19.
In particolare, l'unico riscontro inviato oltre i termini al RPCT, benché predisposto nei tempi utili, cadendo la scadenza in pieno lock down, è stato inoltrato con un lieve ritardo a causa di un disguido nella comunicazione tra uffici.
Per quanto attiene invece all'OBSA della corretta gestione contabile, dove pure si sono scontate delle penalizzazioni sui risultati, i ritardi sui pagamenti delle fatture si riferiscono per lo più a documenti ricevuti all'inizio dell'esercizio finanziario determinati dai seguenti : tempi tecnici di approvazione del bilancio gestionale con la relativa assegnazione della dotazione dei capitoli, l'impatto sulla gestione dell'organizzazione e attuazione dei concorsi per il reclutamento del personale per i Centri per l'impiego e nonché l'emergenza sanitaria da Covid-19. Nel prosieguo dell'esercizio, infatti, i tempi sono stati ampiamente rispettati.
Per quanto attiene agli altri OBSA i target assegnati sono stati pienamente raggiunti.
In tema di anticorruzione trasparenza amministrativa, giova rilevare lo sforzo organizzativo in termini di raccolta, organizzazione ed esame dei procedimenti in capo ai Centri per l'impiego finalizzati all'aggiornamento e alla pubblicazione delle schede relative ai procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 del D.Lsg. 33/2013. La Direzione Lavoro è stata individuata quale struttura pilota per la sperimentazione di un sistema di auditing con il RPCT per l'ottimizzazione dell'individuazione dei processi da mappare nel PTPCT, incontri ai quali la Direzione ha preso parte in modo fattivo e propositivo.
I target di certificazione di spesa sia per il PO FSE che FESR sono stati ampiamente raggiunti grazie alla consolidata esperienza della Struttura in materia di gestione dei fondi comunitari che ha consentito di superare le difficolta di gestione legate alla modalità operativa degli uffici imposta dalle misure di contenimento del contagio da COVID -19. In particolare, la DG 11 ha superato il target di certificazione FESR assegnato raggiungendo un valore di € 4.894.728,44 che, come rappresentato dall'Adg FESR con l'indicatore di performance regionale CRC2020/((N+3)) = 1,096, è stato superiore al 100%. Mentre per l'FSE a fronte di un target di 24 mln di euro circa, il risultato si è attestato sui 33 mln di euro certificati,
La pandemia da Covid-19 ha condizionato, pesantemente, le attività volte al reclutamento di n.641 unità di personale per il rafforzamento dei Centri per l'impiego, di cui ai bandi pubblicati con D.D. n. 87 del 04/12/2019. L'espletamento del concorso ha richiesto un notevole sforzo organizzativo ed amministrativo, derivante soprattutto dalla modalità di svolgimento prescelta, basata sul massiccio utilizzo degli strumenti informatici, a partire dalla presentazione della domanda e fino all'espletamento delle prove preselettive e delle prove scritte. Gli uffici della Direzione e dello Staff 50.11.91 sono stati coinvolti in tutte le fasi dalla disamina delle istanze dei candidati, alla verifica dei quesiti da somministrare agli stessi, alla verifica delle richieste di tempi aggiuntivi o spostamento delle date di esame, alla gestione delle procedure per l'acquisto dei beni e dei servizi necessario allo svolgimento delle prove, al coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo durante le prove selettive. Tutta la complessa attività richiamata ha portato all'avvio delle prove preselettive per il periodo 5-26 marzo 2020.
Le sole prove sostenute nella prima fase di programmazione sono state dei giorni 5 e 6 marzo prima che, in data 9 marzo 2020, queste ultime fossero sospese con Ordinanza del Presidente della Giunta regionale.
Prove riprogrammate, poi, dal 24 settembre 2020 in poi con diverse sospensioni in relazione all'andamento dell'epidemia. Al 31 dicembre 2020, risultavano espletate le prove per 5 dei 6 profili a concorso.
Anche l'attività legata alla conduzione delle crisi aziendali ha risentito fortemente della crisi pandemica. In ogni caso, sono stati adottati tutti i decreti di autorizzazione della concessione del trattamento di indennità di mobilità in deroga per le aree di crisi industriale complessa, in attuazione della normativa, per oltre 700 ex-lavoratori . I tavoli di crisi aziendale finalizzati alla concessione di ammortizzatori e alle procedure di licenziamento, sia nazionali che regionali, sono andati oltre la previsione dei 40 incontri, svoltisi presso il MLPS, il MISE e presso le sedi operative della Regione.
In merito alle politiche dell'istruzione sono state effettuate, con esito positivo, le istruttorie per la liquidazione delle anticipazioni dei finanziamenti assegnati a favore di n. 275 Istituzioni scolastiche partecipanti al Programma "Scuola Viva" – IV annualità. L'importo complessivamente erogato ammonta a € 10.548.523,77.
Nell'ambito delle politiche giovanili sono stati ammessi a finanziamento 116 progetti per le azioni relative al programma "Benessere giovani". In particolare, l'intervento con previsione di 3 tipologie diverse di laboratori. Gli ambiti di maggiore attrattività delle iniziative sono stati cultura e turismo

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

	(36,8%), enogastronomia e agroalimentare (28,1%), e le filiere e i network connesse da comuni progetti di innovazione sociale. I risultati raggiunti in tema di accompagnamento al lavoro e/o inserimento lavorativo sono stati ampiamente superiori alle attese. Complessivamente sono state realizzati n. 9.523 accompagnamenti al lavoro suddivise tra contratti in apprendistato, lavoro a tempo determinato e lavoro a tempo indeterminato.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2020OBO501101.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0408 - Istruzione e diritto allo studio - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documetale ex L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/ n. istanze ricevute nell'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2020OBO501101.03.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501100.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'azione 1 la scrivente UOD, al fine di riscontrare apposita richiesta in tal senso pervenuta dalla Direzione Generale, ha disposto la trasmissione di una mail a tutti i dipendenti, in data 12.01.2021, chiedendo di verificare, ciascuno per quanto di competenza, con riferimento al secondo semestre 2020, in merito alla ricezione di eventuali richieste di accesso riconducibili alle tipologie sopra indicate. A seguito di tale indagine conoscitiva è risultato che non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e/o generalizzato, ex art. 5 comma 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013, né di accesso documentale ex L.241/1990. Non risultano pervenute neanche nel primo semestre 2020 istanze riconducibili alle tipologie sopra indicate, come comunicato alla DG dalla Dirigente pro tempore della UOD 01 in data 16.07.2020. In riferimento all'azione 2 si elencano le richieste che risultano trasmesse dalla DG 11 nel periodo indicato ed i relativi riscontri della UOD 01: Oggetto della richiesta della DG Scadenza prevista Data riscontro della UOD 01 1.Monitoraggio obblighi pubblicazione atti II semestre 2019 mail del 16/01/2020 21/01/2020 2. Scheda procedimenti ex art 35 31/05/2020 25/05/2020 3. Registro degli accessi I semestre 2020 17/07/2020 16/07/2020 4.Monitoraggio codice comportamento Misura 2.2. 10/10/2020 28/09/2020 5. Redazione scheda valutazione e trattamento del Rischio corruttivo PTPCT 2021-2023 16/11/2020 16/11/2020 6. Monitoraggio Misure 2.7 e 2.8. 30/11/2020 16/11/2020 7. Monitoraggio PTPCT 2020 30/11/2020 16/11/2020 Nel periodo 01.01.2020-31.12.2020, inoltre, la UOD 01 ha sempre garantito la presenza di un funzionario referente a tutte le riunioni/incontri, in presenza o tramite piattaforme informatiche, organizzate dalla Direzione Generale per la necessaria condivisione delle problematiche afferenti l'anticorruzione e la trasparenza.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2020OBO501101.03.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione dell'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 26 del Dlgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. atti pubblicati/totale atti da pubblicare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'azione programmata si rappresenta che, nel periodo di riferimento, la scrivente UOD ha assolto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 26 del D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii., nonché a quelli di cui alla L.R. n° 23/2017 in relazione agli atti di competenza. Al fine di riscontrare analoga richiesta pervenuta dalla Direzione Generale, la scrivente UOD ha disposto un monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi connessi alla pubblicazione degli atti con riferimento al secondo semestre 2020. Dal monitoraggio effettuato è risultato che su 79 atti adottati n° 10 atti dovevano essere pubblicati sul portale Amministrazione Trasparente , ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii. Tali provvedimenti risultano tutti pubblicati sul portale sopra indicato.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2020OBO501101.04.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04		
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Salvaguardia dei flussi di cassa attraverso la certificazione dei fondi nazionali e comunitari al 31/12/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
certificato nell'anno/pagato nell'anno*100	0,00	100,00	100,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Tempestività dei pagamenti a scadenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. PRU regolarizzati entro l'anno/PRU di competenza della struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2020OBO501101.04.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In merito all'azione 1) "Salvaguardia dei flussi di cassa attraverso la certificazione dei fondi nazionali e comunitari al 31/12/2020"che prevedeva come indicatore di conseguimento" certificato nell'anno/pagato nell'anno*100"è stato raggiunto al 100%, infatti su un certificato nell'anno pari a 15.414.215,70/ pagato nell'anno pari a 15.414.215,70. In merito all'azione 2 "Tempestività dei pagamenti a scadenza" che prevedeva come indicatore di conseguimento "decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi" si rappresenta che l'UOD 01 non è deputata all'emissione di decreti di liquidazione soggetti a scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi. In merito all'azione 3 "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" che prevedeva come indicatore di conseguimento "n. PRU regolarizzati entro l'anno/PRU di competenza della struttura" è stato rappresentato, con mail del 17.01.2021, che nel 2020 non sono stati individuati PRU di competenza dell'U.O.D. Istruzione, a ricontro della nota prot.n. 2021.0019056.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2020OBO501101.21.01**		
Descrizione OBO	**attuazione IV annualità del Programma Scuola Viva**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.21		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR		
Missioni e Programmi	0408 - Istruzione e diritto allo studio - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	51		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Scuola Viva - Implementazione di attività extrascolastiche		
Risultato	100	**Risultato pesato**	51

Azione	Predisporre le istruttorie per la liquidazione degli acconti a n.200 Istituzioni Scolastiche				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di istruttorie	0,00	200,00	275,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

Nel corso del 2020 sono state effettuate, con esito positivo, le istruttorie per la liquidazione della I anticipazione, pari al 70% del finanziamento assegnato, a favore di n. 275 Istituzioni scolastiche partecipanti al Programma “Scuola Viva” – IV annualità. L’importo complessivamente erogato ammonta a € 10.548.523,77.
In particolare, è stata verificata la presenza, nel fascicolo di progetto, della documentazione prevista all’art. 6 (Modalità di erogazione del finanziamento) dell’atto di concessione regolante i rapporti tra le parti, come di seguito precisata:

- richiesta del Beneficiario;
- comunicazione di avvio delle attività;
- cronoprogramma aggiornato;
- progettazione di dettaglio delle attività con l’articolazione dei singoli moduli;
- elenchi delle risorse umane impiegate (personale docente e personale non docente);
- calendario delle attività.

Il risultato raggiunto di n.275 istruttorie svolte supera ampiamente il target atteso di n. 200 istruttorie da espletare in via programmatica.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBOMOD	**2020OBO501101.22.02**		
Descrizione OBOMOD	**Concorrere pro quota al rggiungimento del target si spesa n+3 - FSE della SPL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	501100, 500101,501393		
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Concorrere al raggiungimento del target di spesa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
spesa certificata a valere sul POFSE 2014-2020	0,00	12.000.000,00	15.414.215,70	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le procedure in carico alla UOD Istruzione che hanno concorso pro quota al raggiungimento del target di spesa certificata a valere sul POR Campania FSE 2014-2020, nell'annualità 2020 sono le seguenti: Programma Scuola Viva (I;II;III Annualità) Cabina di Monitoraggio Scuola Viva Azione di Accompagnamento Scuola Viva I ITS già costituiti ITS nuovi Nell'annualità di riferimento è stata dichiarata una spesa complessiva di € 15.414.215,70 ripartita come di seguito specificato: Azioni di accompagnamento 93.924,62 Cabina di Monitoraggio SV 308.439,66 ITS già costituiti 794.460,05 ITS nuovi 517.163,31 SV I Annualità 1.034.581,05 SV II Annualità 4.162.125,92 SV III Annualità 8.503.521,09 Totale 15.414.215,70 Il consuntivo di spesa certificata raggiunto supera i 15 milioni di euro, pertanto si attesta al di sopra del target atteso che ammontava ad euro 12 milioni.

501101 - Istruzione	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Relazione del Dirigente	Nel 2020 l'UOD 01 ha posto in essere un'attività gestionale volta al superamento delle criticità emerse con la diffusione della pandemia, in particolare sono stati individuati i bisogni delle Istituzioni scolastiche ed altri beneficiari coinvolti nell'attuazione dei programmi/interventi di competenza. La struttura ha messo in atto un ascolto attento delle difficoltà prospettate dai beneficiari, cercando di acquisire tutte le informazioni circa i bisogni e la possibilità di soddisfare le esigenze emerse dal confronto quotidiano. Il personale dell'UOD coinvolto in front-line ha colto i suggerimenti alla definizione di interventi regionali più vicini alle necessità del sistema scolastico nel suo complesso. In concreto la Didattica a Distanza ha rallentato, in alcuni casi fermato, il regolare svolgimento delle attività di rendicontazione ed attuazione dei programmi/interventi. Anche se il poderoso impegno della struttura ha comunque indotto a realizzare un risultato più che soddisfacente per raggiungere un target di spesa n+3 -FSE della SPL per un importo di oltre 15 ML di euro ben al di là della previsione di 12 ML. Anche sotto il profilo delle istruttorie previste sul programma Scuola Viva IV annualità si è realizzato un ottimo risultato con la definizione di ben 275 istruttorie rispetto alle n. 200 programmate. Con un impegno proficuo sono stati compiuti gli adempimenti contabili e in materia di anticorruzione e trasparenza, inoltre è stata garantita l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2020OBO501102.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civicco generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutti i target sono stati realizzati al 100%. Le note di richiesta di accesso civico sono state prot. n. 0011224 cui è stato dato riscontro con Nota prot. 0042307 del 22.1.2020. Successivamente alla Nota prot. n. 0112227 del 20.02.2020 è stato dato riscontro con nota prot. n. 0165925 del 17.3.2020. Successivamente è stato dato ulteriore riscontro parziale con nota PG/2020/0622409 del 30/12/2020. Tutte le istanze di accesso civico, pertanto, sono state riscontrate. Tutti i riscontri sono stati trasmessi per conoscenza al Responsabile per la prevenzione della corruzione e Trasparenza della Giunta Regionale della Campania. E' stato dato chiarimento al Responsabile per la prevenzione della corruzione e Trasparenza della Giunta Regionale della Campania con nota prot. n.PG/2020/0561376 del 25/11/2020. Infine alla nota prot n. PG/598472 del 15/12/2020 è stato dato riscontro con nota prot. n. PG/2020/0622357 del 30/12/2020. Tutti i riscontri sono stati dati anche alla DG con trasmissione del 2.7.2020 e 12.1.2021. Con nota PG/2020/0567155 del 27.11.2020 è stato riscontrato alla richiesta del DG di Monitoraggio adempimenti stato di attuazione PTPCT 2020 2022 modulo di monitoraggio, fatta con nota prot. n. PG/2020/053523 del 11.11.2020. Nel prospetto vengono richiamati i riscontri fatti con prot. N. 0461924 del 5.10.2020, con nota prot. N. PG/2020/0328395 del 13.7.2020, con prot. PG/2020/0556278 del 24.11.2020, con nota prot. PG/2020/0556278 del 24.11.2021, con prot. PG/2020/0556278 del 24.11.2020, con nota prot. PG/2020/0339727 del 17.7.2020.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2020OBO501102.04.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04		
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL		
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	99,33	**Risultato pesato**	24,8325

Azione	Salvaguardi adei flussi di cassa attraverso la certificazione dei fondi nazionali e comunitari				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
certificato nell'anno/pagato nell'anno*100	0,00	100,00	98,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	98
Azione	Tempestività pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreti di liquidazione adottati entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale/ fatture commerciali ricevute su RUF 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività sistemazioni contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
PRU regolarizzati entro l'anno su PRU di competenza/ PRU di competenza	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2020OBO501102.04.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si rileva che tutti gli adempimenti sono stati svolti per il raggiungimento seppure in misura di poco inferiore al 100%. Lo scostamento è determinato dalla incompleta rendicontazione da parte dei soggetti beneficiari di tutte le somme liquidate. Le somme certificate sono state complessivamente di € 1.230.685,70 (€ 874.882,89 Per Intervento Benessere ed € 355.802,81 per Piani di Ricerca Osservatorio Università). Per i Progetti di ricerca Universitari svolti per l'Osservatorio regionale Politiche Giovanili la liquidazione del 2020 ammonta ad € 785.335,55. Per Benessere Giovani – Organizziamoci nell'anno di riferimento sono state effettuate ulteriori liquidazioni per 13 progetti per un ammontare di € 470.000,00 (DD n. 60 del 3.2.2020; DD n. 512 del 19.5.2020; DD n. 515 del 20.5.2020; 869 del 23.9.2020; DD n. 878 del 25.9.2020; DD n. 880 del 25.9.2020; DD n. 894 del 29.9.2020; DD n. 895 del 29.9.2020). Dunque il dato è pari a € 1.230.685,70/€ 1.255.335,55. La media dei giorni calcolati tra la data di scadenza e quella di liquidazione è di 17,5 dunque prima dei 15 giorni previsti. Il dettaglio è DD n. 6 del 13.2.2020 ha pagato una fattura con scadenza 15.2.2020; DD n. 7 del 11.3.2020 ha pagato una fattura con scadenza 28.3.2020; DD n. 16 del 2.7.2020 ha pagato una fattura con scadenza 16.7.2020; DD n. 41 del 26.10.2020 ha pagato una fattura con scadenza 25.11.2020; DD n. 44 del 25.11.2020 ha pagato una fattura con scadenza 18.12.2020. La somma totale fa 87 giorni prima della scadenza che / per 5 liquidazioni fa 17,5 giorni. Con nota del 7.7.2020, registrata al prot. n. PG/2020/0319316 del 7.7.2020 la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie comunicava la necessità di riscuotere il provvisorio n. 20484 del 6.7.2020 relativo al detto Fondo 2010 del Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale di euro € 934.044,4, con DD n. 17 del 8.7.2020 la somma è stata regolarizzata. Con nota del 9.4.2020 la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie comunicava la necessità di riscuotere il provvisorio n. 7981 del 23/3/2020 relativo al detto Fondo 2019 del Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale di euro € 968.419,00 e con DD n. 8 del 15.4.2020 la somma è stata regolarizzata. Con nota pervenuta al prot. n. PG/2020/0442051 del 24.9.2020 la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie comunicava un accredito anno 2020 con n. provvisorio 28319/2020 il Fondo 2020 del Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale di euro € 870.768,00 e con DD n. 43 del 17.11.2020 la somma veniva regolarizzata.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2020OBO501102.06.01**		
Descrizione OBO	**Attuazione Protocollo DGR n. 160\2019 Orchestra giovanile regionale**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Politiche giovalini ed istruzione		
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Ben-Essere Giovani – “Organizziamoci 2. Attuazione L.R. n. 26 del 08.08.2016		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Approvazione progetto				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Richiesta progettazione a società in house ed approvazione atti	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	OBO realizzato al 100%. Richiesta progettazione a società in house ed approvazione atti Con nota prot. n. 0121110 del 25.2.2020 è stato richiesto alla Società Sviluppo Campania s.p.a. apposito Programma/Progetto attuativo dell’Intervento in oggetto, contenente indicazione gruppo di lavoro, piano dei costi, cronoprogramma, attività, milestones etc. L’attività di pianificazione dell’intervento è stata oggetto di numerose interlocuzioni con i Conservatori della Campania al fine di addivenire ad interventi il più possibile coerenti ed efficaci rispetto agli obiettivi dati e in risposta alla su citata nota di richiesta, con nota pervenuta al prot. n. PG/2020/0439038 Sviluppo Campania s.p.a. ha tramesso il progetto attuativo dell’intervento “Orchestra dei Giovani della Regione Campania” per un valore di € 499.555,57. Con D.D. n. 36 del 1.10.2020 sono stati approvati lo schema di Convenzione e il Progetto attuativo dell’Intervento e in data 19.10.2020 veniva firmata digitalmente la Convenzione e inviata a SC.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2020OBO501102.06.02**		
Descrizione OBO	**Garantire la realizzazione del programma "Giovani in UE"**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Politiche giovalini ed istruzione		
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	21		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Ben-Essere Giovani – “Organizziamoci 2. Attuazione L.R. n. 26 del 08.08.2016		
Risultato	100	**Risultato pesato**	21

Azione	Approvazione Progetto				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Richiesta progettazione a società in house e approvazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	OBO realizzato al 100%. Con nota prot. n. PG/2020/0121487 è stato richiesto alla Società Sviluppo Campania s.p.a. apposito Programma/Progetto attuativo dell’Intervento in oggetto, contenente indicazione gruppo di lavoro, piano dei costi, cronoprogramma, attività, etc.. In risposta alla su citata nota di richiesta, con nota pervenuta al prot. n. PG/2020/0548614 Sviluppo Campania s.p.a. ha tramesso il progetto attuativo dell’intervento Corso/concorso «Giovani della Campania per la Campania”, per un valore di € 149.952,79. Con D.D. n.48 del 27.11.2020 sono stati approvati lo schema di Convenzione e il Progetto attuativo dell’Intervento e in data 28.11.2020 veniva firmata digitalmente la Convenzione e inviata a SC.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBOMOD	**2020OBO501102.22.01**		
Descrizione OBOMOD	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target spesa N +3 - FSE**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE		
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di spesa N+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
spesa certificata nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014-2020	0,00	1.000.000,00	1.230.685,70	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBOMOD	**2020OBO501102.22.01**
Descrizione OBOMOD	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target spesa N +3 - FSE**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si rileva che tutti gli adempimenti sono stati svolti per il raggiungimento dello stesso e dunque è stato effettuato e raggiunto il target del 100\100. Le somme certificate sono state complessivamente di € 1.230.685,70 (€ 874.882,89 Per Intervento Benessere ed € 355.802,81 per Piani di Ricerca Osservatorio Università). Per i Progetti di ricerca Universitari svolti per l'Osservatorio regionale Politiche Giovanili la liquidazione del 2020 ammonta ad € 785.335,55. Per Benessere Giovani – Organizziamoci nell'anno di riferimento sono state effettuate ulteriori liquidazioni per 13 progetti per un ammontare di € 470.000,00 (DD n. 60 del 3.2.2020; DD n. 512 del 19.5.2020; DD n. 515 del 20.5.2020; 869 del 23.9.2020; DD n. 878 del 25.9.2020; DD n. 880 del 25.9.2020; DD n. 894 del 29.9.2020; DD n. 895 del 29.9.2020). Il dato segue i dati del 2019 (n. 69 beneficiari) e del 2018 (n. 29 beneficiari). Si tenga presente che i progetti e la spesa hanno subito un evidente rallentamento sulle attività formative laboratoriali in considerazione della emergenza sanitaria che ha visto i necessari atti della DG relativamente alla possibilità di convertire le attività a distanza (vedasi allegato A del D.D. 556 del 01/06/2020, allegato A al D.D. 423 del 04/05/2020, D.D. n. 290 del 7.4.2020 che approva la Circolare Attuativa "Misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili" e relativo Format modello e la Nota Operativa "Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di Formazione finanziata). DD tutti notificati ai beneficiari con note del 9.4.2020, 14.4.2020, 15.4.2020, 30.4.2020, 4.5.2020, 5.5.2020, pubblicazione sul portale del 8.4.2020. Le attività di sollecito ai beneficiari ai fini della rendicontazione sono state svariate e continue e vengono svolte per monitorare quanto prescritto ai Comuni beneficiari nelle note prot. n. 0151038 del 7.3.2019, prot. 0220544 del 4.4.2019, prot. n. 0326886 del 24.5.2019, prot. n. 0359744 del 7.6.2019, prot. n. 0563008 del 23.9.2019, prot. n. 0417025 del 2.7.2019. La UOD provvede prontamente a tutti adempimenti riferiti ai Progetti imputabili su risorse FSE, Benessere Giovani e Osservatorio. Si conferma che l'OBO nella sua realizzazione non è completamente nella disponibilità della struttura che può semplicemente attivare azioni di sollecitazione, chiarimento e liquidazione delle somme. Tutte le azioni di stimolo vengono effettuate nei confronti dei beneficiari rispetto all'assolvimento dei compiti che portano all'atto finale della certificazione delle relative somme. Si registra quale fattore esogeno determinante negli endemici ritardi della relativa certificazione il ritardo da parte dei beneficiari (Università e Comuni) nella rendicontazione delle spese sostenute. Sono state inoltrati n. 89 riscontri istruttori ai Comuni beneficiari relativi tutti a tematiche legate all'iter procedimentale dei progetti nel rispetto delle Linee guida FSE.

501102 - Politiche giovanili	
Risultato Struttura	99,83

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Relazione del Dirigente	La premessa da fare è di contesto organizzativo. Con nota prot. n. 634640 del 27.9.2017 è stata richiesto interpello alla Direzione generale risorse umane per n. 3 dipendenti di categoria D e n. 3 dipendenti di categoria C presso la UOD 02, nonostante varie richieste di riscontro e nulla osta rilasciati nessun dipendente richiesto è stato assegnato alla UOD 50.11.02 Politiche Giovanili. I carichi di lavoro della UOD risultano fortemente incrementati dalle DGR di programmazione approvate e relative alla Politiche Giovanili e che riguardano oltre alla gestione degli interventi FSE (Benessere Giovani, Garanzia Giovani e Osservatorio regionale Politiche Giovanili), la gestione dei Fondi Politiche Giovanili del 2008, 2010, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 e di cui alle varie DGR corrispondenti e di cui all'aggiornamento del Piano triennale Politiche Giovanili di cui alla D.G.R. n. 896 del 28/12/2018. Nel frattempo rispetto alla richiesta di personale sono andati in pensione tre dipendenti e sono stati assegnati ad altre UOD due dipendenti. Relativamente agli OBO 2020 tutti i target sono stati raggiunti. Relativamente all'OBO Concorrere pro quota al raggiungimento del target di spesa N+3, con indicatore "Spesa certificata nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014-2020", si rileva che tutti gli adempimenti sono stati svolti per il raggiungimento dello stesso e dunque è stato effettuato e raggiunto il target del 100\100. Le somme certificate sono state complessivamente di € 1.230.685,70 (€ 874.882,89 Per Intervento Benessere ed € 355.802,81 per Piani di Ricerca Osservatorio Università). Per i Progetti di ricerca Universitari svolti per l'Osservatorio regionale Politiche Giovanili la liquidazione del 2020 ammonta ad € 785.335,55. Per Benessere Giovani – Organizziamoci nell'anno di riferimento sono state effettuate ulteriori liquidazioni per 13 progetti per un ammontare di € 470.000,00 (DD n. 60 del 3.2.2020; DD n. 512 del 19.5.2020; DD n. 515 del 20.5.2020; 869 del 23.9.2020; DD n. 878 del 25.9.2020; DD n. 880 del 25.9.2020; DD n. 894 del 29.9.2020; DD n. 895 del 29.9.2020). Il dato segue i dati del 2019 (n. 69 beneficiari) e del 2018 (n. 29 beneficiari). Si tenga presente che i progetti e la spesa hanno subito un evidente rallentamento sulle attività formative laboratoriali in considerazione della emergenza sanitaria che ha visto i necessari atti della DG relativamente alla possibilità di convertire le attività a distanza (vedasi allegato A del D.D. 556 del 01/06/2020, allegato A al D.D. 423 del 04/05/2020, D.D. n. 290 del 7.4.2020 che approva la Circolare Attuativa "Misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili" e relativo Format modello e la Nota Operativa "Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di Formazione finanziata). DD tutti notificati ai beneficiari con note del 9.4.2020, 14.4.2020, 15.4.2020, 30.4.2020, 4.5.2020, 5.5.2020, pubblicazione sul portale del 8.4.2020. Le attività di sollecito ai beneficiari ai fini della rendicontazione sono state svariate e continue e vengono svolte per monitorare quanto prescritto ai Comuni beneficiari nelle note prot. n. 0151038 del 7.3.2019, prot. 0220544 del 4.4.2019, prot. n. 0326886 del 24.5.2019, prot. n. 0359744 del 7.6.2019, prot. n. 0563008 del 23.9.2019, prot. n. 0417025 del 2.7.2019. La UOD provvede prontamente a tutti adempimenti riferiti ai Progetti imputabili su risorse FSE, Benessere Giovani e Osservatorio. Si conferma che l'OBO nella sua realizzazione non è completamente nella disponibilità della struttura che può semplicemente attivare azioni di sollecitazione, chiarimento e liquidazione delle somme. Tutte le azioni di stimolo vengono effettuate nei confronti dei beneficiari rispetto all'assolvimento dei compiti che portano all'atto finale della certificazione delle relative somme. Si registra quale fattore esogeno determinante negli endemici ritardi della relativa certificazione il ritardo da parte dei beneficiari (Università e Comuni) nella rendicontazione delle spese sostenute. Sono state inoltrati n. 89 riscontri istruttori ai Comuni beneficiari relativi tutti a tematiche legate all'iter procedimentale dei progetti nel rispetto delle Linee guida FSE. Relativamente all'OBO Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza, con indicatore, relativamente all'AZIONE Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90, N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/ n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno, tutti i target sono stati realizzati al 100%. Le note di richiesta sono state prot. n. 0011224 cui è stato dato riscontro con Nota prot. 0042307 del 22.1.2020. Successivamente alla Nota prot. n. 0112227 del 20.02.2020 è stato dato riscontro con nota prot. n. 0165925 del 17.3.2020. Successivamente è stato dato ulteriore riscontro parziale con nota PG/2020/0622409 del 30/12/2020. Tutti i riscontri sono stati trasmessi per conoscenza al Responsabile per la prevenzione della corruzione e Trasparenza della Giunta Regionale della Campania. E' stato dato chiarimento al Responsabile per la prevenzione della corruzione e

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Trasparenza della Giunta Regionale della Campania con nota prot. n.PG/2020/0561376 del 25/11/2020. Infine alla nota prot n. PG/598472 del 15/12/2020 è stato dato riscontro con nota prot. n. PG/2020/0622357 del 30/12/2020. Tutti i riscontri sono stati dati anche alla DG con trasmissione del 2.7.2020 e 12.1.2021.
Relativamente all'AZIONE Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, e all'indicatore N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza, con nota PG/2020/0567155 del 27.11.2020 è stato riscontrato alla richiesta del DG di Monitoraggio adempimenti stato di attuazione PTPCT 2020 2022 modulo di monitoraggio, fatta con nota prot. n. PG/2020/053523 del 11.11.2020. Nel prospetto vengono richiamati i riscontri fatti con prot. N. 0461924 del 5.10.2020, con nota prot. N. PG/2020/0328395 del 13.7.2020, con prot. PG/2020/0556278 del 24.11.2020, con nota prot. PG/2020/0556278 del 24.11.2021, con prot. PG/2020/0556278 del 24.11.2020, con nota prot. PG/2020/0339727 del 17.7.2020.
Con riferimento all'OBO Corretta gestione contabile, e all'AZIONE Salvaguardia dei flussi di cassa attraverso la certificazione dei fondi nazionali e comunitari, indicatore certificato nell'anno/pagato nell'anno*100, si rileva che tutti gli adempimenti sono stati svolti per il raggiungimento dello stesso e dunque è stato effettuato e raggiunto il target del 100\100. Le somme certificate sono state complessivamente di € 1.230.685,70 (€ 874.882,89 Per Intervento Benessere ed € 355.802,81 per Piani di Ricerca Osservatorio Università).
Per i Progetti di ricerca Universitari svolti per l'Osservatorio regionale Politiche Giovanili la liquidazione del 2020 ammonta ad € 785.335,55. Per Benessere Giovani – Organizziamoci nell'anno di riferimento sono state effettuate ulteriori liquidazioni per 13 progetti per un ammontare di € 470.000,00 (DD n. 60 del 3.2.2020; DD n. 512 del 19.5.2020; DD n. 515 del 20.5.2020; 869 del 23.9.2020; DD n. 878 del 25.9.2020; DD n. 880 del 25.9.2020; DD n. 894 del 29.9.2020; DD n. 895 del 29.9.2020). Dunque il dato è pari a € 1.230.685,70/€ 1.255.335,55.
Mentre sull'AZIONE Tempestività pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione, e all'indicatore decreti di liquidazione adottati entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale, si rileva che tutti gli adempimenti sono stati svolti per il raggiungimento dello stesso e dunque è stato effettuato e raggiunto il target del 100\100.
La media dei giorni calcolati tra la data di scadenza e quella di liquidazione è di 17,5 dunque prima dei 15 giorni previsti. Il dettaglio è DD n. 6 del 13.2.2020 ha pagato una fattura con scadenza 15.2.2020; DD n. 7 del 11.3.2020 ha pagato una fattura con scadenza 28.3.2020; DD n. 16 del 2.7.2020 ha pagato una fattura con scadenza 16.7.2020; DD n. 41 del 26.10.2020 ha pagato una fattura con scadenza 25.11.2020; DD n. 44 del 25.11.2020 ha pagato una fattura con scadenza 18.12.2020. La somma totale fa 87 giorni prima della scadenza che / per 5 liquidazioni fa 17,5 giorni.
Mentre sull'AZIONE Tempestività sistemazioni contabili, indicatore PRU regolarizzati entro l'anno su PRU di competenza/ PRU di competenza, tutti i target sono stati realizzati al 100%. Con nota del 7.7.2020, registrata al prot. n. PG/2020/0319316 del 7.7.2020 la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie comunicava la necessità di riscuotere il provvisorio n. 20484 del 6.7.2020 relativo al detto Fondo 2010 del Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale di euro € 934.044,4, con DD n. 17 del 8.7.2020 la somma è stata regolarizzata.
Con nota del 9.4.2020 la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie comunicava la necessità di riscuotere il provvisorio n. 7981 del 23/3/2020 relativo al detto Fondo 2019 del Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale di euro € 968.419,00 e con DD n. 8 del 15.4.2020 la somma è stata regolarizzata.
Con nota pervenuta al prot. n. PG/2020/0442051 del 24.9.2020 la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie comunicava un accredito anno 2020 con n. provvisorio 28319/2020 il Fondo 2020 del Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale di euro € 870.768,00 e con DD n. 43 del 17.11.2020 la somma veniva regolarizzata.
Con riferimento all'OBO Attuazione Protocollo DGR n. 160\2019 Orchestra giovanile regionale, AZIONE Approvazione progetto e indicatore Richiesta progettazione a società in house ed approvazione atti, con nota prot. n. 0121110 del 25.2.2020 è stato richiesto alla Società Sviluppo Campania s.p.a. apposito Programma/Progetto attuativo dell'Intervento in oggetto, contenente indicazione gruppo di lavoro, piano dei costi, cronoprogramma, attività, milestones etc. L'attività di pianificazione dell'intervento è stata oggetto di numerose interlocuzioni con i Conservatori della Campania al fine di addivenire ad interventi il più possibile coerenti ed efficaci rispetto agli obiettivi dati e in risposta alla su citata nota di richiesta, con nota pervenuta al prot. n. PG/2020/0439038

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

	Sviluppo Campania s.p.a. ha tramesso il progetto attuativo dell'intervento "Orchestra dei Giovani della Regione Campania" per un valore di € 499.555,57. Con D.D. n. 36 del 1.10.2020 sono stati approvati lo schema di Convenzione e il Progetto attuativo dell'Intervento e in data 19.10.2020 veniva firmata digitalmente la Convenzione e inviata a SC. Infine relativamente all'OBO Garantire la realizzazione del programma "Giovani in UE", AZIONE Approvazione Progetto e con indicatore Richiesta progettazione a società in house e approvazione, con nota prot. n. PG/2020/0121487 è stato richiesto alla Società Sviluppo Campania s.p.a. apposito Programma/Progetto attuativo dell'Intervento in oggetto, contenente indicazione gruppo di lavoro, piano dei costi, cronoprogramma, attività, etc.. In risposta alla su citata nota di richiesta, con nota pervenuta al prot. n. PG/2020/0548614 Sviluppo Campania s.p.a. ha tramesso il progetto attuativo dell'intervento Corso/concorso «Giovani della Campania per la Campania", per un valore di € 149.952,79. Con D.D. n.48 del 27.11.2020 sono stati approvati lo schema di Convenzione e il Progetto attuativo dell'Intervento e in data 28.11.2020 veniva firmata digitalmente la Convenzione e inviata a SC.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2020OBO501104.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1.e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSl nell'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD 04 ha fornito riscontri alla SPL adeguati e tempestivi garantendo il proprio supporto nelle informazioni trasmesse al RPCT in materia di monitoraggio delle misure anticorruzione e consentendo alla SPL di poter riscontrare le richieste nei termini stabiliti. Nel corso dell'anno 2020 la struttura non ha ricevuto istanze di accesso per nessuna delle fattispecie indicate nell'azione

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2020OBO501104.03.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Garantire l'attuazione della misura di cui all'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Standardizzazione della modulistica di incarico e dei verbali di esame	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione della misura di trasparenza amministrativa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Dal giugno 2020 tutte le procedure inerenti la programmazione e lo svolgimento degli esami di qualificazione vengono svolti attraverso la piattaforma SILF monitoraggio. Ciò ha consentito di standardizzare procedimento e modulistica anche in materia di art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Nei verbali di esami viene regolarmente riportata, poi, la dicitura relativa all'assenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico in commissione ai sensi dell'articolo citato. Tutti i provvedimenti relativi alla definizione dei criteri di assegnazione dei benefici di competenza sono stati pubblicati sull'apposita sezione del portale Amministrazione trasparente, così come gli elenchi dei beneficiari ai sensi dell'art. 27.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2020OBO501104.04.01**		
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04		
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti di formazione, APL		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Salvaguardia dei flussi di cassa attraverso la certificazione dei fondi nazionali e comunitari al 31/12/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
certificato nell'anno/pagato nell'anno*100	0,00	100,00	112,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF 2020	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. PRU regolarizzati entro l'anno/ PRU di competenza della Struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In ordine agli obiettivi contabili la UOD ha raggiunto i target assegnati. In particolare per quanto attiene all'azione relativa alla salvaguardia dei flussi di cassa la struttura ha certificato 10 milioni di euro a fronte di somme liquidate pari a € 8.940.517,14. Non sono stati gestiti nell'anno PRU di competenza. Con riferimento all'azione relativa ai pagamenti delle fatture, la UOD non ha ricevuto nel 2020 fatture di competenza.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2020OBO501104.05.01**		
Descrizione OBO	**Migliorare il sistema della formazione professionale**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05		
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione		
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	29		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti di Formazione, APL		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Rafforzamento dei Centri per l'impiego		
Risultato	100	**Risultato pesato**	29

Azione	Informatizzare il sistema di accreditamento degli enti di formazione professionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Utilizzo della piattaforma SILF per l'accreditamento degli enti formativi	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Implementare ed aggiornare i profili professionali del repertorio e degli standard professionali/formativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di profili aggiornati/implementati e degli standard formativi del repertorio regionale	0,00	100,00	337,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2020OBO501104.05.01**
Descrizione OBO	**Migliorare il sistema della formazione professionale**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti. A partire dal 01.01.2020 la piattaforma SILF ha completamente integrato tra le sue funzionalità il sistema di accreditamento degli enti di formazione. Il vecchio sistema denominato SIMONA è stato integrato nella nuova piattaforma consentendo la gestione dell'intero processo gestionale dei percorsi di formazione professionale attraverso SILF Campania dalla fase di accreditamento fino alla redazione dei verbali di esame e l'emissione degli attestati di qualifica conseguiti. Le funzionalità sono accessibili al link https://lavoro.regione.campania.it/. Nell’ambito del Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ) istituito a mezzo della D.G.R. n. 223 del 27/06/2014 nel corso dell’anno 2020 la DG 50-11-00 con il progetto "Capire Campania" ha proceduto alla predisposizione di n. 144 standard professionali e di n. 193 standard formativi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 13/2013 (istitutivo del "Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali" nell’ambito del Repertorio nazionale) e del successivo Decreto 30/06/2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca (quest’ultimo recepito con D.G.R. n. 314 del 28/06/2016). In associazione ai singoli standard professionali sono stati predisposti uno o più standard formativi di dettaglio contenenti specifiche in merito a: durate orarie, eventuale possibilità di formazione a distanza, requisiti minimi di ingresso dei partecipanti, attestazione rilasciata al termine del percorso, etc. Quota parte degli Standard Professionali e Formativi predisposti afferiscono a: • Qualificazioni regolamentate, percorsi di Abilitazione / Aggiornamento valevoli per l’esercizio di professioni / attività riservate; • Percorsi propedeutici per ammissione ad esami di abilitazione presso Enti Titolari diversi dalla Regione Campania (in quest’ultimo caso la Regione è competente in merito alla erogazione della formazione ma non al rilascio di Qualificazione / Abilitazione). Le schede afferenti gli Standard Professionali e Formativi facenti parte del RRTQ sono consultabili mediante accesso alla piattaforma denominata: capire.regione.campania.it.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2020OBO501104.07.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione del PAR Garanzia Giovani**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.07		
Descrizione OBSAMOD	Consolidamento degli interventi a favore dei giovani disoccupati		
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	22		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Centri per l'impiego, Enti di formazione, APL		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	22

Azione	Attuazione della Misura 2A Garanzia Giovani				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
predisposizione del catalogo formativo misura 2A	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente realizzato. Con il Decreto Dirigenziale n.752 del 29/07/2020 è stato approvato il catalogo formativo per l'attuazione della misura 2A il cui avviso completo di documentazione per l'adesione è consultabile sul portale lavoro SILF Campania sezione Garanzia Giovani.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBOMOD	**2020OBO501104.22.01**		
Descrizione OBOMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3 FSE**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	501393,500101		
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	concorrere al raggiungimento del target di spesa n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014-2020	0,00	7.500.000,00	10.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD 04 ha contribuito alla certificazione della spesa per un ammontare di circa 10 milioni di € ben oltre il target assegnato per l'anno 2020. Le attività che hanno concorso al raggiungimento del target di spesa a valere sui fondi POR FSE sono state: training per competere, capire Campania, java per la Campania, percorsi IEFP e IFTS pria e seconda annualità.

501104 - Formazione professionale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2020OBO501105.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	N. di istanze evase dalla SSl entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSl nell'anno				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex art. L. 241/90	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenze sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti dalla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state riscontrate tempestivamente e in maniera adeguata le richieste della SPL in materia di trasparenza e anticorruzione, consentendo alla Direzione di riscontrare nei termini al RPTC. Si e' svolta attivita' di mappatura dei rischi da individuare e circoscrivere, attinenti le attivita' di competenza nel rispetto del PTPCT. Tutte le istanze di "Accesso", pervenute sono state, esclusivamente, quelle di "Accesso Documentale", ai sensi della L.241/90 e, precisamente, quelle di cd. "ACCESSO DEFENSIONALE", ex art. 24, comma 7, della Legge N. 241/1990. Sono pervenute N. 223 istanze, tutte regolarmente evase. Non sono pervenute invece, istanze di "Accesso Civico", semplice o generalizzato, ex art. 5, commi 1 e 2, del Dlgs.vo 33/2013, come sostituito dall'art. 6, comma 1, Dlgs.vo 97/2016.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2020OBO501105.03.03**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione rotazione del personale titolare di P.O.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rotazione di almeno il 70% degli incarichi di responsabile del CPI	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ex. art. 19 D.Lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/ n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 si e' provveduto a ruotare 4 dei 5 incarichi di responsabile dei 5 centri per l'impiego, equivalente all'80%. Ad Avellino e' stata nominata una nuova funzionaria, a Grottaminarda e' stato assegnato l'incarico al responsabile del cpi di Ariano Irpino, e a S.Angelo dei Lombardi e Calitri lo stesso dirigente della UOD ha dovuto assumere l'incarico per carenza di personale in assenza di funzionari. Sono state inoltre pubblicate N.2 graduatorie provvisorie/definitive, formulate per avviamento al lavoro ex art. 16 L.56/1987, su altrettanti avviamenti a selezione.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2020OBO501105.05.01**		
Descrizione OBO	**Attivita' di controllo e vigilanza finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure delle attivita' formative finanziate e controlli amministrativi sulle attivita' formative autofinanziate**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05		
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Controlli di I livello amministrativo contabile effettuato sul totale delle operazioni finanziate e delle attivita' formative autofinanziate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/numero controlli da effettuare	0,00%	60,00%	89,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Visite in loco				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di visite in loco effettuate/numero di viste in loco da effettuare	0,00%	30,00%	30,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il numero di controlli di I livello effettuati nel corso dell'anno 2020 e' stato di 95, con altrettanti nulla osta rilasciati, su un totale di 107 progetti formativi, per 12 dei quali i controlli definitivi non sono stati completati entro la fine del 2020. Non sono state effettuate invece visite in loco, principalmente a causa dell'emergenza sanitaria che ne ha di fatto impedito lo svolgimento. L'obiettivo pertanto e' da ritenersi raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2020OBO501105.05.02**		
Descrizione OBO	**Supporto alla erogazione dei servizi di politica attiva. Miglioramento delle attivita' amministrative dei centri per l'impiego.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05		
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Rafforzamento dei Centri per l'impiego		
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Orientamento di I livello ai destinatari delle misure				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di colloqui	0,00	4.000,00	8.800,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il numero di colloqui di Orientamento di I livello, realizzati nel 2020 dal personale in servizio nei CPI provinciali di Avellino nei confronti dei destinatari delle misure di supporto all'erogazione dei servizi di politica attiva sono stati i seguenti: RDC (D.L N. 4 DEL 28/01/2019 CONVERTITO NELLA L. N. 26 DEL 28/03/2019) = 663 REI (D. LGS. 147/2017) = 19 RICOLLOCAMI FSE\FILA (D.D. 753 DEL 30/10/2017 E D.D. 964 DEL 27/11/2017) = 39 GARANZIA GIOVANI (D.G.R. CAMPANIA N. 127 DEL 06/03/2018) = 87 FORMAZIONE PROGRESSIVA (D.P.R. 442/2000 del 7/7/2000) = 7.992 L'obiettivo pertanto e' da ritenersi ampiamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2020OBO501105.22.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di controlli di primo livello effettuati/n. di controlli di I livello della spesa FSE validata e assegnata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relativamente al piano controlli FSE, nel 2020 sono stati sottoposti a controllo, dai funzionari assegnatari, N.84 progetti. Per la totalita' degli 84 progetti le attivita' si sono completate nel SURF con la chiusura dei controlli, la validazione della spesa, e la successiva accettazione finale dei controlli. Il risultato e' stato pertanto pienamente raggiunto.

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	Durante l'annualità in oggetto, si e' operato al fine di realizzare gli obiettivi dell'ufficio, e quindi quelli della Direzione, valorizzando il lavoro dei dipendenti assegnati e coordinandone l'operato, assegnando loro compiti in maniera da valorizzarne l'operato e rendendoli il piu' possibile autonomi, nel rispetto delle normative vigenti. Le difficolta' dovute alla emergenza sanitaria lungo tutto il corso del 2020 hanno fatto emergere problemi, in particolare per le strutture e gli uffici aperti al pubblico, e per via del personale a disposizione, estremamente ridotto per via dei pensionamenti, che sono stati superati in modo da garantire comunque il presidio degli sportelli al pubblico con l'apertura degli uffici in presenza, sebbene in modalita' ridotta per garantire il necessario distanziamento e le misure atte a contenere la diffusione dell'epidemia. Stante il notevole grado di interazione con tutti gli Enti e le Agenzie, utilizzatori dei servizi offerti, si e' operato per risolvere problematiche comuni e trasversali improntando i rapporti alla correttezza ed alla massima collaborazione. L'ufficio e' stato in grado di erogare tutti i servizi, benche' in gran parte in modalita' remota e con l'aiuto delle tecnologie digitali. Le modalita' di interazione e le scelte operate nell'organizzazione dell'ufficio, orientate verso una sempre maggiore partecipazione collaborativa tesa al raggiungimento degli obiettivi comuni, e' stato giudicato pienamente soddisfacente dall'utenza.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBO	**2020OBO501106.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nel tempi prescritti dalla legge delle Istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1e 2 D.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex l 241/90.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di Istanze evase dalla SSL·entro I termini di legge / N° Istanze ricevute dalla SSL nell'anno.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N' di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel 2020 l'Ufficio attraverso i CPI ha ricevuto n. 207 istanze di accesso agli atti (Lg 241/90.) da evadere nei termini di legge entro il 31/12 2020. Sono state evase n. 207 istanze; il 100% . I Registri sono stati inoltrati al Referente della Direzione. Le richieste inoltrate dalla Direzione sono state tutte evase tempestivamente. In particolare Il numero di riscontri richiesti e tempestivamente forniti sono 7 per l'anno 2020 1) registro degli accessi monitoraggio I semestre 2020 2) registro degli accessi monitoraggio II semestre 2020 3) Monitoraggio I semestre 2020 Piano anticorruzione 4) Monitoraggio II semestre 2020 Piano anticorruzione 5) monitoraggio mis. 2.7. e mis 2.8 I semestre 2020 6) monitoraggio mis. 2.7. e mis 2.8 II semestre 2020 7) Riscontro e individuazione mappatura dei Processi (aree di rischio)

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBOMOD	**2020OBO501106.03.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.19 D.Lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/ n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuare il sistema dei controlli della autodichiarazioni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. Autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare	0,00%	2,00%	5,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

Nell’anno 2020 il CPI di Benevento ha acquisito la richiesta di avviamento a selezione, ai sensi dell’art. 16 della legge 56/87, del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Benevento (prot. 114 del 07/01/2020) per tre (3) unità di personale da assumere con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, inquadrati al momento dell’assunzione con la qualifica di “Operatore del ruolo Operatori e degli Assistenti” del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
In data 20/01/2020 - Prot. CPI/ 2020 11694 del 20/01/2020 – è stato pubblicato l’Avviso.
Con nota del 12/08/2020 15:39:04, PG/2020/0382363 è stata proposta e approvata la graduatoria provvisoria dopo aver effettuato - in percentuale - anche i controlli di veridicità sulle dichiarazioni presentate . La graduatoria è stata pubblicata in data 13 Agosto 2020.
Le domande istruite, ammontano a 482, di cui 390 relative a candidati disoccupati, 62 riferite a candidati occupati e 30 corrispondenti a lavoratori esclusi per mancanza dei requisiti prescritti dall’avviso.

Con nota del 12/10/2020 12:19:35, PG/2020/0474949 è stato disposto il controllo sul 5% delle dichiarazioni dei candidati 25 controlli su 482 candidati . Controlli tutti effettuati.

Al 31/12/2020 sono stati effettuati in totale 74 controlli di veridicità. In particolare sono stati controllati:
47 Stati di famiglia ; 16 Iscrizione c/o altri CPI ; 11 Verifica al 241 cambi residenza .

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBO	**2020OBO501106.05.01**		
Descrizione OBO	**Attività di Controllo e Vigilanza finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività degli Enti di Formazione**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05		
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Scuola Viva - Implementazione di attività extrascolastiche		
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Controlli primo livello sulle operazioni finanziate e autofinanziate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di Controlli effettuati sul numero dei controlli richiesti	0,00%	80,00%	98,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Controlli presso la struttura formativa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero delle viste in loco effettuate sul numero delle visite programmate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati assegnati dalla Direzione n° 131 controlli di primo livello, Tutti sono stati esaminati e sono stati redatti redatti 128 verbali. Sui 3 progetti restanti, ugualmente controllati, sono state richieste integrazioni documentali TARGETI RAGGIUNTO 98%. Sono stati effettuate n. 10 visite in loco sulle 10 programmate (100%) Le verifiche in loco sono state svolte sulle attività' di Formazione professionale nei corsi autofinanziati. - Esito dei controlli POSITIVO - Elaborati prodotti: verbale di controllo e check list. Documentazione acquisita in sede di controllo: copie del registro di presenza, elenco allievi, modelli IC ed eventuali altri documenti rilasciati dall'ASL e dall'INAIL.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBO	**2020OBO501106.05.02**		
Descrizione OBO	**Miglioramento delle attività dei Centri per l'Impiego**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05		
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione		
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Rafforzamento dei Centri per l'impiego		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Reddito di Cittadinanza- Orientamento di primo livello ai percettori del RDC				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Convocazioni "Patto per il lavoro"	0,00	1.000,00	1.871,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nonostante le difficoltà emergenziali Covid19 , sono stati effettuati n. 1871 convocazioni . Con la precisione : CPI di Benevento-San Bartolomeo n. 1331 CPI Telese n. 150 CPI Sant'Agata de Goti n. 390

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBO	**2020OBO501106.22.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazionedella spesa N+3-FSE**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE		
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	6		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6

Azione	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. controlli di primo effettuati sulla spesa FSE validata ed assegnata /n. di controlli di primo livello da effettuare sulla spesa validata e assegnata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sulla spesa FSE validata ed assegnata sono stati assegnati ed effettuati 131 controlli di primo livello. Tutti sono stati effettuati . TARGET RAGGIUNTO al 100% . Importo complessivo certificato di € 7.752.114,66 di cui : Pubblico € 6.733.881,22 - Privato. € 1.018.233,44

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	Gli obiettivi al 31/12/2020 sono stati tutti raggiunti pur nella carenza delle risorse umane assegnate alla UOD a seguito dei molteplici pensionamenti. L'emergenza sanitaria e la conseguente modalità di lavoro in Smart Working ha avuto un impatto nei primi mesi dell'anno ma con il tempo la produttività generale e individuale è ritornata ai livelli normali. Per ogni obiettivo operativo assegnato si rimanda alle relazioni puntuali già inserite nella piattaforma.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBO	**2020OBO501107.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documetale ex L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/ n. istanze ricevute nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel 2020 l'Ufficio attraverso i CPI ha ricevuto n. 333 istanze di accesso agli atti (Lg 241/90.) da evadere nei termini di legge entro il 31/12 2020tutte evase nei termini con il raggiungimento del 100% . I Registri sono stati inoltrati al Referente della Direzione. Le richieste inoltrate dalla Direzione sono state tutte evase tempestivamente. In particolare Il numero di riscontri richiesti e tempestivamente forniti sono 7 per l'anno 2020 1) registro degli accessi monitoraggio I semestre 2020 2) registro degli accessi monitoraggio II semestre 2020 3) Monitoraggio ANAC misure Piano anticorruzione 4) Monitoraggio 2020 Piano anticorruzione 5) monitoraggio mis. 2.7. e mis 2.8 I semestre 2020 6) monitoraggio mis. 2.7. e mis 2.8 II semestre 2020 7) Riscontro e individuazione mappatura dei Processi (aree di rischio) 8) Riscontro in materia di codice di comportamento 9) Aggiornamento della mappatura del procedimenti ex art. 35 10) Riscontro ex art. 20 del D.Lgs. 33/2020

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBOMOD	**2020OBO501107.03.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.Lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/ n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuare il sistema dei controlli sulle autodichiarazioni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. Autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare	0,00%	2,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD ha istruito 17 richieste di avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87 per un totale di circa 40 assunzioni nei ruoli degli uffici territoriali delle amministrazioni pubbliche centrali e degli enti locali ricadenti nel territorio di Caserta. Tutti gli avvisi sono stati pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente- bandi di concorso" ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013. Parimenti sono state pubblicate le graduatorie provvisorie e, per le selezioni concluse, quelle definitive. In relazione alle selezioni effettuate sono state controllate le autodichiarazioni rese dai partecipanti ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso nella misura del doppio (80) del numero dei posti messi a selezione (40) oltre gli ex aequo. La percentuale dei controlli effettuati (80/40=200%) si è assestata, pertanto, su una percentuale ben superiore al target assegnato.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBO	**2020OBO501107.05.01**		
Descrizione OBO	**Attività di Controllo e Vigilanza delle attività degli Enti di Formazione**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05		
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Controlli primo livello sulle operazioni finanziate e autofinanziate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di controlli desk effettuati /numero dei controlli richiesti	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Controlli in loco presso la struttura formativa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero delle viste in loco effettuate / numero delle visite programmate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati assegnati dalla Direzione n° 194 controlli di primo livello, Tutti sono stati esaminati e sono stati redatti 194 verbali per un ammontare complessivo di spesa controllata di € 7.004.725,66 raggiungendo un target del 100%. Sono stati effettuate tutte le visite in loco programmate per la UOD (100%) Le verifiche in loco sono state svolte sulle attività' di Formazione professionale nei corsi autofinanziati nella misura di 80 pari alle visite programmate per la UOD.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBO	**2020OBO501107.05.02**		
Descrizione OBO	**Miglioramento dei CPI**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05		
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Rafforzamento dei Centri per l'impiego		
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Attuazione della misura Reddito di Cittadinanza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di prese in carico/n. di percettori	0,00%	60,00%	60,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno di riferimento le attività relative al reddito di cittadinanza sono state particolarmente segnate dall'emergenza sanitaria. Molti periodi dell'anno, infatti, sono stati caratterizzati da restrizioni della mobilità che hanno comportato una sospensione delle convocazioni dei soggetti beneficiari del RdC presso i CPI della provincia di Caserta che non ha consentito il pieno raggiungimento del target assegnato. I risultati sono stati raggiunti in maniera soddisfacente nella misura indicata grazie all'avvio dell'agenda digitale per la calendarizzazione degli incontri e dal contestuale avvio dei colloqui da remoto con gli utenti per la stati 5500 con la sottoscrizione di 3341 patti di servizio raggiungendo la percentuale assegnata del 60%.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBO	**2020OBO501107.22.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere al raggiungimento del target di spesa n+3**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Concorrere pro quota al raggiungimento dell'obiettivo di spesa FSE n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di controlli di primo livello sulla spesa FSE effettuati/ n. di controlli di primo livello della spesa FSE validata ed assegnata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relativamente al piano controlli FSE, nel 2020 sono stati sottoposti a controllo, dai funzionari assegnatari, progetti per un ammontare complessivo di circa 7 milioni di euro relativamente ai progetti APU IEFP ANNUALI IEFP TRIENNALI IEFP SISTEMA DUALE SCUOLA VIVA Per la totalità dei progetti le attività sono state completate nel SURF con la chiusura dei controlli per complessivi 191 verbali, la validazione della spesa, e la successiva accettazione finale dei controlli. Il risultato e' stato, pertanto, pienamente raggiunto.

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2020OBO501108.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art 5 co.1 e 2 D Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/1990				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2020OBO501108.03.01**
Descrizione OBO	**Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501100.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sintesi raggiungimento obiettivo L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso. 1. Azione 1, "Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art 5 co.1 e 2 D Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/1990" Per l'azione 1, si è provveduto a trasmettere le istanze pervenute e evase nell'anno 2020. In particolare, con disposizione di servizio prot. n° OS/2020/0000121 del 06/04/2020 si è provveduto a richiedere ad ogni ufficio di registrare le istanze di accesso agli atti su appositi moduli di registro informatico per tipologia trasmettendoli trimestralmente alla UOD per l'inoltro alle SPL. Con nota prot. 321754 del 08/07/2020, è stato trasmesso alla Direzione generale 50 11 l'elenco completo delle richieste di accesso relativo al primo semestre 2020. Con nota prot. PG/2021/19372 del 14/01/2021 si sono trasmessi alla medesima Direzione i dati relativi alle istanze di accesso civico generalizzato D. Lgs. 33/2013 ed accesso ex L. 241/1990, secondo semestre 2020. Tutte le istanze pervenute sono state evase. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/ N. istanze ricevute dalla SSL nell'anno è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 100%. 2. Azione 2, "Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione" Per l'azione 2, si è proceduto con tempestività ed entro i tempi richiesti a trasmettere al Responsabile SPL tutti i dati e informazioni relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT e/o a segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza rispettando la tempistica di consegna dei dati/reportistica periodica. Con nota prot. n.518842 del 03/11/2020 è stato trasmesso alla Direzione generale la relazione sull'avvenuta attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza per l'anno 2020. Con nota prot. n.540495 del 13/11/2020 è stato trasmesso alla Direzione generale la relazione sull'avvenuta mappatura dei processi per la valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Con note prot. nn. PG/2020/0201063 e PG/2020/327412 si è attuato rispettivamente il monitoraggio ANAC obblighi di pubblicazione e il monitoraggio conflitti di interesse e assolvimento obblighi di trasparenza. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 100%.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBOMOD	**2020OBO501108.03.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/ n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuare il sistema dei controlli sulle autodichiarazioni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare		2,00%	9,39%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBOMOD	**2020OBO501108.03.02**
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501100.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso. 1. Azione 1, "Attuazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.lgs. 33/2013" Per l'azione 1, si è adempiuto agli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.lgs. 33/2013 per tutti gli atti di avviamento a selezione di competenza. Con nota prot. n.45055 del 27-01-2021 si elencano tutti gli atti di avviamento pubblicati nel secondo semestre 2020. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/ n. di avviamenti a selezione di competenza è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 100%. 2. Azione 2, "Attuare il sistema dei controlli sulle autodichiarazioni" Per l'azione 2, sono stati effettuati controlli sulle autodichiarazioni superiore al 2% previsto dal target: per l'attuazione dei controlli di primo livello sono stati effettuati il 100% dei controlli come previsto dal manuale dei controlli POR FSE; per i Centri per l'impiego sono stati effettuati un numero di controlli superiore al 2%; infine, sono stati effettuati controlli a campione relativamente ai dipendenti che fruiscono dei benefici della L. 104/92 tramite richiesta di informazioni inoltrata all'INPS. Per quest'ultimo controllo, la procedura ha previsto l'istituzione di una commissione, formata dal Dirigente UOD, dalla Responsabile PO della UO Gestione ed AAGG del Personale Protocollo ed Archivio e da una funzionaria della stessa UO, che ha provveduto a sorteggiare nella misura del 15%, quattro nominativi da controllare. Le richieste di verifica sono state inoltrate alle sedi INPS di competenza. Dell'intera procedura è stato stilato apposito verbale, acquisito al prot. con n. 5818/NP del 13/10/2020 versato agli atti dell'ufficio cui saranno allegati, alla ricezione, i riscontri INPS. A riscontro alla nota dello scrivente prot.n. prot. N. 6974 del 02/12/2020, le note seguenti danno atto dei controlli delle attività svolte: prot.nn. CPI/2021/0004723 (CPI AGROPOLI); CPI/2021/2656, CPI/2021/19194 (CPI BATTIPAGLIA); NP/2020/7151 del 09/12/2020 (CPI Maiori); CPI/2021/4058, CPI/2021/11290, CPI/2021/19090 (CPI Mercato San Severino); CPI/2020/0140223, NP/2021/802, NP/2021/0001321 (CPI Nocera Inferiore); CPI/2020/0142927 (CPI Oliveto Citra); CPI/ 2020/139569, NP/2021/795, NP/2021/1443 (CPI Roccadaspide); CPI/2020/136462 (CPI Sala Consilina); CPI/2020/134728, n. CPI/18951 03/03/2021 (CPI Salerno); CPI/2021/0011442, NP/ 2021/0001300 (CPI Sapri); CPI/2020/143162, CPI/2021/19104 (CPI Scafati); NP/2020/0007640 (CPI Vallo della Lucania); CPI/2021/11474 (Collocamento mirato Salerno); NP/2020/5818 (UO AA GG PERSONALE). Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra N. autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare è superiore al 10% (3402/36211=9,39%), con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 2%.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2020OBO501108.05.03**		
Descrizione OBO	**Erogazione dei Servizi di politica attiva del lavoro e miglioramento delle attività amministrative dei Centri per l`impiego**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05		
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Politica del lavoro - Istituto del Reddito di cittadinanza relativo ai beneficiari del II blocco				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Totale beneficiari lavorati/Totale beneficiari assegnati	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Scouting sul territorio per richieste di avviamenti a selezione presso le PPAA pervenute sino a ottobre 2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Totale richieste di avviamento poste a bando/ Totale richieste di avviamento pervenute	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2020OBO501108.05.03**
Descrizione OBO	**Erogazione dei Servizi di politica attiva del lavoro e miglioramento delle attività amministrative dei Centri per l`impiego**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sintesi raggiungimento obiettivo L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso. 1. Azione 1, "Politica del lavoro - Istituto del Reddito di cittadinanza relativo ai beneficiari del II blocco" Il totale dei beneficiari da lavorare del blocco II è pari a 10722. I risultati attesi per il conseguimento dell'obiettivo sono di convocazione di una percentuale di beneficiari pari almeno a 80% del totale. Tutti i Centri per l'impiego hanno proceduto nel corso dell'anno, pur con le difficoltà evidenti determinate dallo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 - chiusura al pubblico degli uffici sino a metà luglio 2020 e erogazione dei servizi in modalità agile con ricorso agli strumenti ICT di comunicazione (p.e, video conferenza, call conferenze) e collaborazione (p.e, condivisione di documenti, progetti) - ad effettuare le convocazioni, procedendo con un ritmo di 24 convocati in media al giorno. Per effetto di detta media, il totale dei beneficiari lavorati, e dunque convocati, del blocco II è stato pari a 10722, corrispondente al 100% del totale dei beneficiari assegnati. Inoltre, tenuto conto che 1811 convocati avevano disertato la convocazione – pari al 16,89% del totale -, si è proceduto alla riconvocazione degli assenti; ad essi sono stati aggiunti altri 228 beneficiari corrispondenti agli esonerati per i quali nel corso dell'anno è venuto meno l'esonero. Il totale dei beneficiari riconvocati è stato pari a 2039, portando il totale dei lavorati a superare il totale degli assegnati. Per quanto precede, il rapporto tra Totale beneficiari lavorati/Totale beneficiari assegnati è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra Totale beneficiari lavorati/Totale beneficiari assegnati è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari a 80%. Si rimanda alla nota prot. n.CPI/2020/0125910 del 17/11/2020 per ogni dettaglio in merito all'attività svolta per il conseguimento dell'obiettivo. 2. Azione 2, "Scouting sul territorio per richieste di avviamenti a selezione presso le PPAA pervenute sino a ottobre 2020" I servizi di politica attiva del lavoro richiesti sono stati erogati, con difficoltà contingenti legati all'emergenza epidemiologica ancora in corso a cui si è posto rimedio in termini organizzativi, risorse umane, formativi, procedurali, strumentali; per questi ultimi è stato fatto ricorso alla piattaforma informatica http://cliclavoro.lavorocampania.it/. La possibilità di ricevere le istanze online mediante la detta piattaforma ha agevolato il lavoro di front office degli uffici in questa fase di emergenza Covid-19. Da gennaio 2020 a ottobre 2020 sono pervenute un totale di 10 richieste di avviamento (del totale due (2) richieste sono pervenute il 23/12/2019 e il 30/12/2019 rispettivamente pubblicate con bando del 13/01/2020 e 07/01/2020) che di seguito si elencano: COMANDO PROVINCIALE VVFF - 23/12/2019, COMUNE DI SARNO - 30/12/2019, CREA - SEDE BATTIPAGLIA - 07/02/2020, CREA - SEDE DI PONTECAGNANO - 27/02/2020, MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - 04/03/2020, CREA - SEDE BATTIPAGLIA - 20/03/2020, MINISTERO BENI E ATTIVITA' CULTURALI - 24/03/2020, CREA - SEDE BATTIPAGLIA - 24/04/2020, ARETUR CAMPANIA - GROTTA DELLO SMERALDO - AMALFI - 17/07/2020, COMUNE DI NOCERA INFERIORE - 14/10/2020. Tutte le richieste sono state evase con la pubblicazione dei bandi; di seguito si riportano in egual sequenza le date di pubblicazione di ciascuno dei bandi richiesti e precedentemente elencati: 13/01/2020, 07/01/2020, 26/02/2020, 06/03/2020, 07/08/2020, 30/07/2020, 07/08/2020, 30/07/2020, 21/07/2020, 16/11/2020. Il totale richieste di avviamento poste a bando è pari a 10 sul Totale richieste di avviamento pervenute pari a 10, conseguendo il 100% delle richieste poste a bando sul totale ricevute. Allo stato, il lavoro fatto ha consentito di evadere la totalità delle richieste pervenute e provvedere ai relativi avviamenti.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2020OBO501108.05.03**
Descrizione OBO	**Erogazione dei Servizi di politica attiva del lavoro e miglioramento delle attività amministrative dei Centri per l`impiego**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione
	Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra Totale richieste di avviamento poste a bando/ Totale richieste di avviamento pervenute è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari a 80%.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2020OBO501108.07.02**		
Descrizione OBO	**Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR Garanzia giovani**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.07		
Descrizione OBSAMOD	Consolidamento degli interventi a favore dei giovani disoccupati		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione a livello regionale del Piano Nazionale Garanzia Giovani		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	PAR GG I fase - Controlli di I livello amministrativo contabile effettuato sulle domande di premialità degli operatori per il lavoro				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Totale premialità controllate/Totale premialità rendicontate	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	PAR GG II fase - Controlli di I livello amministrativo contabile effettuato sulle domande di premialità degli operatori per il lavoro trasmesse sino al bimestre settembre ottobre 2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Totale premialità controllate/Totale premialità rendicontate	0,00%	75,00%	99,70%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2020OBO501108.07.02**
Descrizione OBO	**Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR Garanzia giovani**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.07
Descrizione OBSAMOD	Consolidamento degli interventi a favore dei giovani disoccupati
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso. 1. Azione 1, "PAR GG I fase - Controlli di I livello amministrativo contabile effettuato sulle domande di premialità degli operatori per il lavoro" Il totale delle premialità rendicontate con riferimento al PAR Garanzia giovani prima fase è pari a € 1.483.447,00. Entro il mese di luglio 2020 il totale delle premialità controllate ha raggiunto € 1.483.447,00 e completato il controllo del totale delle premialità rendicontate. L'attività di controllo svolta è confermata nei verbali delle premialità controllate, verbali repertoriati dal numero 1234 al numero 1269. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra Totale beneficiari lavorati/Totale beneficiari assegnati è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 95%. 2. Azione 2, "PAR GG II fase - Controlli di I livello amministrativo contabile effettuato sulle domande di premialità degli operatori per il lavoro trasmesse sino al bimestre settembre ottobre 2020" Il totale delle premialità rendicontate, compreso il bimestre settembre-ottobre 2020, con riferimento al PAR Garanzia giovani seconda fase è pari a € 8.340.299,00. Entro il mese di dicembre 2020 il totale delle premialità controllate ha raggiunto € 8.315.307,50 (Ivi comprese le premialità degli operatori del lavoro Intelliform – pari a € 188.716,00- e Fondazione Consulenti del lavoro – pari a € 1.104.700,00-, per le quali l'attività è sospesa per carenza documentale e inadempienza alla nota prot.n. 507594 del 28/10/20 della Direzione generale istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili). L'attività di controllo svolta è confermata nei verbali delle premialità controllate, verbali repertoriati dal numero 1273 al numero 1346. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra Totale premialità controllate/Totale premialità rendicontate è pari a 99,70%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 75%.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2020OBO501108.22.01**		
Descrizione OBO	**Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure delle attività relative al Programma Scuola Viva**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Scuola Viva - Implementazione di attività extrascolastiche		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Controlli di I livello amministrativo contabile effettuato sulle operazioni finanziate per le annualità II e III				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Totale spese controllate/Totale spese rendicontate	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento dell'azione componente lo stesso. 1. Azione 1, "Controlli di I livello amministrativo contabile effettuato sulle operazioni finanziate per le annualità II e III" Le attività di controllo programma "Scuola Viva" sono svolte dai funzionari incaricati nel rispetto di quanto previsto dal manuale di gestione FSE POR Campania 2014/2020 e dalle Linee Guida per i Beneficiari. Il totale delle spese rendicontate con riferimento alle annualità II e III del Programma Scuola viva è pari a 430.484,36 € per la II annualità (per un totale di 29 progetti) e a 1.197.540,83 € per la annualità III (per un totale di 34 progetti). Entro il 17/12/2020, data di chiusura dei controlli di primo livello per consentire la successiva fase di certificazione della spesa, il totale delle premialità controllate è stato pari a 430.484,36 € per la II annualità e pari a 1.197.540,83 € per la annualità III. L'attività di controllo svolta è confermata nei verbali delle premialità controllate, verbali repertoriati dal 65 al 94 per la II annualità e dal 2 al 36 per la III annualità. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra totale spese controllate/Totale spese rendicontate è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 80%.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2020OBO501108.22.04**		
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	effettuare i controlli di I livello della spesa FSE validata e assegnata				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Totale spesa controllata/Totale spesa validata e assegnata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento dell'azione componente lo stesso. 1. Azione 1, "effettuare i controlli di I livello della spesa FSE validata e assegnata" Il totale delle premialità rendicontate con riferimento alla spesa FSE validata e assegnata è pari a 1.628.025.19 €. Il totale della spesa controllata è stato pari a 1.628.025.19 €. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra Totale spesa controllata/Totale spesa validata e assegnata è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 100%.

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Relazione del Dirigente	Nel corso del 2020 è stata posta particolare attenzione all'assessment organizzativo e al change management, coinvolgendo e valorizzando il personale, semplificando le procedure, ottimizzando le interazioni tra le diverse unità organizzative, rendendo sempre più pervasivi e impiegando al meglio gli strumenti ICT, con lo scopo di coniugare l'innovazione di processo e la più ampia partecipazione del personale all'organizzazione dell'ufficio. L'adozione di un tale paradigma ha avuto effetti positivi nell'ambito della trasparenza e dell'anticorruzione, dei controlli di primo livello amministrativo contabile, nnlla erogazione dei servizi di front office e nella lavorazione dei procedimenti di back office dei Centri per l'impiego, con fulcro nella gestione del personale e del protocollo informatico. Pur con le difficoltà indotte dalla emergenza epidemiologica da inizio marzo 2020, la struttura ha raggiunto il target in tutti gli obiettivi operativi e negli obiettivi trasversali. Il detto risultato assume un valore ancora maggiore se è letto in uno con la media anagrafica del personale dell'ufficio pari a circa 60 anni, ed è stato possibile grazie alla forte motivazione e all'elevato coinvolgimento del personale che ha operato, dopo un breve periodo di addestramento, ottimamente on line con le nuove tecnologie informatiche (p.e., call conference, video conferenze, collaborazione on line alla stesura di documenti). Un plauso all'intera struttura che ha saputo trasformare concretamente le disposizioni, gli atti, gli spunti, gli indirizzi, i consigli e i suggerimenti forniti dal dirigente.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2020OBO501109.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / Nà di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutte le richieste della SPL sono state evase nei tempi previsti. La Uod 09 ha fornito i riscontri in maniera tempestiva i riscontri concernenti lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT della G.R.C. 2020-2022, in particolare per la: – nota prot.n.0570664 del 30.11.2020 inerente all'attuazione della misura “Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali” della misura “Formazione” e della misura “Trasparenza” del PTPCT 2020-2022 della G.R.C; – nota prot.n.570651 del 30.11.2020 inerente all'attuazione della misura “Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione” del PTPCT 2020-2022 della G.R.C; – nota prot.n.570644 del 30.11.2020 inerente all'attuazione della misura “Codice di comportamento” del PTPCT 2020/2022 della G.R.C. Rispetto al personale incardinato nella struttura non è pervenuta nessuna segnalazione di conflitto di interessi in relazione alle attività e procedimenti assegnati . Con riferimento all’attuazione della misura “trasparenza “ , si rappresenta che tutti i provvedimenti della uod 09 , sono stati oggetto di pubblicazione sul portale della trasparenza ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 33 /2013 e ss.mm.ii., su “Casa di vetro” in ottemperanza alle disposizioni della L.R. 23 /2017 , ovvero pubblicati sul BURC ove ve ne ricorressero i presupposti .

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2020OBO501109.04.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della UOD 501109**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04		
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	0		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato		**Risultato pesato**	

Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pagamenti Titolo II / Stanziamenti Titolo II	0,00%	70,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In merito all'obiettivo di corretta gestione contabile, la struttura nel corso del 2020 non ha avuto attività rientranti nelle azioni.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2020OBO501109.06.01**		
Descrizione OBO	**Programmazione annualità 2020 del PTES 2018-2020**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Politiche giovalini ed istruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Proposta di deliberazione della Giunta Regionale con cui si programmano le risorse complessivamente disponibili per l'attuazione annuale 2020 della pianificazione triennale 2018-2020 per gli interventi sul patrimonio edilizio scolastico pubblico

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Caricamento sulla piattaforma E-Grammata della proposta	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

Con delibera n. 95 del 25/02/2020, istruita e proposta dalla UOD 09, la Giunta regionale ha disposto l'avvio della programmazione regionale per l'annualità 2020 del P.T.E.S. 2018-20, destinando a al finanziamento di interventi di edilizia scolastica, rientranti nel redigendo piano 2020 della programmazione nazionale 2018-2020, le economie derivanti dalla conclusione di tutte le procedure di gara relative agli interventi già ammessi a finanziamento per le annualità 2018 e 2019 e i rientri finanziari derivanti dalla certificazione sul P.O.R. F.E.S.R. Campania 2014-2020 delle spese sostenute per gli interventi inseriti nel "Piano regionale triennale 2015 – 2017 - Edilizia scolastica della Regione Campania", di cui alla delibera n.467 del 17/07/2018.
La UOD ha poi dato attuazione a quanto disposto dall'atto deliberativo mediante l'adozione di tutti i provvedimenti consequenziali per la materiale realizzazione degli interventi di edilizia scolastica:
• il decreto dirigenziale n. 761 del 31/07/2020, (pubblicato sul BURC n. 161 del 10 agosto 2020) con il quale è stato approvato l'avviso pubblico e la relativa modulistica per l'aggiornamento 2020 del Piano triennale 2018-2020 della Regione Campania in materia di edilizia scolastica;
• il decreto dirigenziale n.1130 del 15/12/2020, (pubblicato sul BURC n. 247 del 21 dicembre 2020) con il quale è stato approvato il "Piano Triennale dell'Edilizia Scolastica (P.T.E.S.) della Regione Campania 2018/2020, Aggiornamento 2020: Amministrazioni comunali", redatto sulla base delle istanze pervenute, delle valutazioni istruttorie svolte per alcune delle proposte progettuali presentate e delle autovalutazioni inoltrate dagli Enti locali rimanenti;
• il decreto dirigenziale n.1131 del 15/12/2020, (pubblicato sul BURC n. 247 del 21 dicembre 2020) con il quale è stato approvato il "Piano Triennale dell'Edilizia Scolastica (P.T.E.S.) della Regione Campania 2018/2020. Aggiornamento 2020: Città Metropolitana e Province", redatto sulla base delle istanze pervenute e delle conseguenti valutazioni istruttorie.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2020OBO501109.06.02**		
Descrizione OBO	**Individuazione beneficiari riparto regionale fondi ex MIUR - bilancio 2019-2024**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Politiche giovalini ed istruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	31		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	31

Azione	Programmazione del riparto delle risorse				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di deliberazione della Giunta Regionale con cui si definiscono i criteri di riparto	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Individuazione degli enti locali potenziali beneficiari				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di Decreto Dirigenziale con l'individuazione dei potenziali beneficiari	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

L'obiettivo è stato pienamente realizzato. Con DGR n. 46 del 28.01.2020 sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse.
A seguito dell'adozione della DGR 46 è stato adottato il DECRETO DIRIGENZIALE N, 43 del 31.01.2020 con il quale la UOD 09 :
1. ha preso atto di quanto deliberato dalla Giunta regionale con il provvedimento n.46 del 28/01/2020;
2. ha approvato gli interventi da proporre al Ministero dell'Istruzione per l'ammissione a finanziamento tra quelli presentati dai Comuni e inclusi nell'elenco approvato con decreto dirigenziale n.848 del 19/07/2019;
3. ha l'allegato elenco di interventi da proporre al Ministero dell'Istruzione per l'ammissione a finanziamento nell'anno 2020 , precisando che , tali interventi sono stati individuati nel rispetto dei seguenti criteri:
capienza rispetto alle risorse assegnate ;
ordine di inclusione nell'elenco,
proposte progettuali per le quali sono state concluse le relative attività istruttorie a fronte della documentazione/chiarimenti definitivi trasmessi dagli Enti locali interessati.
Sono sati selezionanti n. 16 interventi il cui elenco è stato successivamente trasmesso al Ministero dell'Istruzione sono sati approvati con DD n. 175 del 10 marzo 2020. A seguito della comunicazione da parte del Ministero di riparto di ulteriori risorse successivamente la UOD 09, con decreto n. 549 del 29/05/2020 ha
individuato ulteriori interventi progettuali della Città Metropolitana e delle Province e dei comuni da proporre al Ministero dell'Istruzione per l'ammissione a finanziamento, tra quelli riportati nella graduatoria dell'annualità 2019 del P.T.E.S. 2018-2020, integrando l'elenco dei progetti con altri 12 enti ammessi a finanziamento.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2020OBO501109.21.01**		
Descrizione OBO	**Avanzamento della spesa per l'O.S.10.7**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.21		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Definizione delle attività istruttorie con redazione dei relativi provvedimenti di liquidazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo liquidato / target assegnato	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	A fronte di un target stimato per l'anno 2020 pari ad € 2.855.748,56 la DG 11 UOD 09 ha certificato spese per un importo pari ad € 2.983.374,01 pari al 104,47%. Alla luce del valore del fattore moltiplicativo delle programmazioni e delle certificazioni regionali al 31/12/2020 pari ad 1,096 il risultato finale è pari al 114,50%.

501109 - Edilizia Scolastica

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	La UOD 09 ha pienamente raggiunto gli obiettivi di performance per l'anno 2020 caratterizzato da diversi cambiamenti nella gestione. Nonostante l'avvicendamento nel corso dell'esercizio di più dirigenti e l'emergenza sanitaria, la struttura è riuscita a dare continuità all'azione amministrativa portando a termine le attività assegnate. Sono stati conseguiti tutti i risultati nell'ambito del piano dell'edilizia scolastica del territorio campano previsti per il 2020 in termini di obiettivi di performance mediante l'ammissione di 28 soggetti ai finanziamenti gestiti per un ammontare complessivo di oltre 79 milioni di euro. Tutte le attività trasversali in materi di trasparenza ed anticorruzione sono state realizzate mediante il necessario supporto fornito alla SPL con i riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva per garantire nei tempi previsti il riscontro al RPCT.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2020OBO501110.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	501100, 501494		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N. istanze ricevutedalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N.riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell’anno 2020 sono pervenute n. 880 istanze di accesso agli ai sensi dell’art. 22 ex legge 241/90, e sono state tutte evase nei termini. I registri sono stati inoltrati al referente della Direzione Generale. Non sono pervenute invece istanze di accesso civico semplice o generalizzato ai sensi dell’art. 5 commi 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013. Sono stati predisposti in maniera adeguata e tempestiva tutti i riscontri alla SPL in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa consentendo alla Direzione di riscontrare nei tempi al RPTC.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBOMOD	**2020OBO501110.03.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.LGS. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/ n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuare il sistema dei controlli sulle autodichiarazioni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. Autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare	0,00%	2,00%	43,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno 2020 sono state avviate le procedure ex art. 16 della Legge 56/87 presso i seguenti CPI: CPI di Scampia Richiesta avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 di n. 10 autisti con pat. D da parte del Ministero della Giustizia. Avviso pubblicato nel mese di agosto 2020; Graduatoria provvisoria pubblicata nel mese di novembre 2020; N. candidati 800 e sono stati effettuati controlli di veridicità per il 50% dei candidati. CPI di Sorrento Richiesta di avviameto di n. 1 esecutore da parte del Comune di Capri Avviso pubblicato nel mese di marzo 2020 Graduatoria provvisoria pubblicata nel mese di agosto 2020; N. candidati 82 e sono stati effettuati controlli di veridicità per n. 10 i candidati. CPI di Pompei Richiesta avviamento di n. 3 operai specializzati da parte del Comune di Pompei; Avviso pubblicato nel mese di luglio 2020; Graduatoria provvisoria pubblicata nel mese di ottobre 2020; N. candidati 225 e sono stati effettuati controlli di veridicità per il 30% dei candidati. I Controlli sulle autodichiarazioni sono state effettuate, pertanto, in una percentuale superiore al target assegnato pari al 43 % (1107 candidati, 477 controlli)

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2020OBO501110.05.01**		
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione del reddito di cittadinanza annualità 2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05		
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	INPS, ANPAL, Enti locali, cittadini		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Rafforzamento dei Centri per l'impiego		
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	Gestione del bacino dei beneficiari degli ammessi alla misura RdC				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. beneficiari presi in carico/n. beneficiari di competenza	0,00%	50,00%	57,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno di riferimento le attività relative al reddito di cittadinanza sono state particolarmente segnate dall'emergenza sanitaria. Molti periodi dell'anno, infatti, sono stati caratterizzati da restrizioni della mobilità che hanno comportato una sospensione delle convocazioni dei soggetti beneficiari del RdC presso i CPI. Una svolta, che ha reso possibile raggiungere comunque il risultato di gestione, è stata data dall'avvio dell'agenda digitale per la calendarizzazione degli incontri e dal contestuale avvio dei colloqui da remoto con gli utenti per la stipula del patto di servizio. I beneficiari del RdC di competenza convocati sono stati 21256. Di questi sono stati presi in carico 12122 con la sottoscrizione del patto di servizio raggiungendo una percentuale del 57%, oltre il target assegnato. L'obiettivo è stato, pertanto raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2020OBO501110.05.02**		
Descrizione OBO	**Garantire il sistema dei controlli sulla formazione**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05		
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	31		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	31

Azione	Controlli primo livello sulle operazioni finanziate e autofinanziate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di Controlli effettuati /numero dei controlli richiesti	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Controlli in loco				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di enti controllati/n. di enti da controllare	0,00%	60,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Alla UOD 10 sono stati assegnati 116 controlli tutti effettuati mediante produzione dei verbali di controllo. Nel corso dell'anno 2020 i controlli in loco sono stati svolti compatibilmente con le modalità operative consentite dalle misure di contenimento COVID 19 nella misura del 100% di quelli assegnati pari a 20.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2020OBO501110.22.01**		
Descrizione OBO	**Garantire pro quota il raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	501100		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	effettuare i controlli di I livello della spesa FSE validata e assegnata				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Totale spesa controllata/Totale spesa validata e assegnata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha pienamente realizzato l'obiettivo. Tutta la spesa validata e assegnata è stata controllata ai fini della certificazione della spesa per un ammontare complessivo di circa 5 milioni di euro.

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	Gli obiettivi assegnati alla UOD per l'anno 2020 sono stati tutti raggiunti. La struttura, nonostante la difficile situazione nazionale a causa della emergenza sanitaria, ha ottenuto buoni risultati in termini di performance organizzativa. I centri per l'impiego, che hanno rappresentato un nodo nevralgico in relazione al fatto che sono servizi diretti ai cittadini, sono stati riorganizzati nelle modalità di erogazione dei servizi mediante l'attivazione dell'agenda digitale e degli incontri con gli utenti dei CPI da remoto al fine di fronteggiare i periodi di chiusura totale degli uffici al pubblico. Sono stati rispettati tutti gli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione riscontrando con puntualità e adeguatezza a tutte le istanze della Direzione generale. Particolare rilievo assume la gestione degli accessi agli atti ai sensi della L.241/90 per i quali sono stati rispettati i tempi procedimentali richiesti dalla normativa. La UOD ha contribuito in maniera fattiva al raggiungimento degli obiettivi di certificazione della spesa a valere sui programmi FSE mediante le attività di controlli desk sui progetti.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501191.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempesstivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	U.R.P., cittadini		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e /o accesso civico generalizzato ex art. 5, comma 1 e 2 D. Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex legge 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	riscontro adeguato alle SPL si appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL, di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 sono pervenute n. 21 istanze di accesso ai sensi della L. 241/90 alle quali è stato dato tempestivo riscontro, come risulta anche dalla nota prot. n. 21336 del 15/01/2021 con cui è stato trasmesso alla competente struttura della Direzione - Staff 50.11.92 - il registro degli accessi relativo al II semestre 2020, debitamente compilato. Per il I semestre non è pervenuta alcuna istanza di accesso. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100% E' stato fornito alla SPL puntuale ed esauriente riscontro sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. In particolare, a fronte di n. 17 richieste pervenute, sono stati forniti n. 17 riscontri, realizzando l'obiettivo al 100%.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501191.03.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.Lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di atti pubblicati/ n. di provvedimenti adottati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In attuazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.Lgs. 33/2013, si è provveduto a pubblicare gli atti relativi alle procedure di avviamento a selezione ex art. 16 della L. n. 56/87, di competenza dello Staff. In particolare, in esito alla procedura per n. 110 operatori giudiziari, sono state approvate le graduatorie provvisoria e definitiva, rispettivamente con DD n. 59 del 03/02/2020 e n. 973 del 23/10/2020. I due decreti sono stati regolarmente pubblicati nella sezione dedicata.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501191.04.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gfestione contabile della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04		
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Salvaguardia dei flussi di cassa attraverso la certificazione deo fondi nazionali e comunitari al 31/12/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
certificato nell'anno/pagato nell'anno*100	0,00	100,00	109,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Tempestività dei pagamenti a scadenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Tempestività dei pagamenti attravverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg. solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. PRU regolarizzati entro l'anno/PRU di competenza della struttura	0,00%	85,00%	85,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501191.04.01**
Descrizione OBO	**Corretta gfestione contabile della SSL**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In ordine alla prima azione, va segnalato che , nel corso del 2020, la SSL ha certificato somme per euro 3.050.000 ed ha liquidato spesa per euro 2.800.000; pertanto, il rapporto è pari al 108,9%. A tutto il 31/12/2020, sono pervenuti n. 777 PRU. Di questi, con DD n. 1150 del 29/12/2020 ne sono stati regolarizzati n. 661 per una percentuale pari all'85%. Al riguardo, appare opportuno segnalare che la maggior parte dei PRU non regolarizzati entro l'anno sono pervenuti solo in data 30 dicembre.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO501191.05.01**		
Descrizione OBOMOD	**Piano di rafforzamento dei centri per l'Impiego**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05		
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione		
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Fornitori di beni e servizi		
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Rafforzamento dei Centri per l'impiego		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Garantire l'attuazione della D.G.R. n. 397/2019 (Piano per il potenziamento delle politiche attive e dei centri per l'impiego ex D.M. 74/2019)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Avvio delle procedure per il reclutamento di n. 641 unità di personale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con D.D. n. 87 del 04/12/2019, pubblicati sulla G.U.R.I. n. 98 del 13/12/2019,sono stati pubblicati i bandi per il reclutamento di complessive n. 641 unità di categoria per il rafforzamento dei Centri per l'impiego, in attuazione del D.M. n. 74/2019. L'espletamento del concorso ha richiesto un notevole sforzo organizzativo ed amministrativo, derivante soprattutto dalla modalità di svolgimento prescelto, basata sul massiccio utilizzo degli strumenti informatici, a partire dalla presentazione della domanda e fino all'espletamento delle prove preselettive e delle prove scritte. La struttura di Staff è stata coinvolta in tutte la fasi dalla disamina delle istanze dei candidati, alla verifica dei quesiti da somministrare agli stessi, alla verifica delle richieste di tempi aggiuntivi o spostamento delle date di esame, alla gestione delle procedure per l'acquisto dei beni e dei servizi necessario allo svolgimento delle prove, al coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo durante le prove selettive. Tutta la complessa attività richiamata ha portato all'avvio delle prove preselettive per il periodo 5-26 marzo 2020. A causa della pandemia, si sono svolte le sole prove dei giorni 5 e 6 marzo prima che, in data 9 marzo 2020, queste ultime fossero sospese con Ordinanza del Presidente della Giunta regionale. Al fine di accelerare lo svolgimento dei concorsi con DD n. 57 del 03/08/2020 è stato deciso di non svolgere le prove preselettive, ma direttamente quelle scritte. Ciò ha richiesto un ulteriore impegno per la individuazione dei commissari per i 6 profili messi a concorso e la formalizzazione degli incarichi. Le prove scritte hanno avuto inizio il 24 settembre 2020 e hanno seguito l'andamento dell'epidemia. pertanto, sono state nuovamente sospese nel mese di ottobre e sono riprese tra la fine di novembre e la prima decade di dicembre. Ciò nonostante al 31 dicembre 2020, risultavano espletate le prove per 5 dei 6 profili a concorso.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO501191.05.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire il coordinamento delle procedure di selezione ex art. 16 L. 56/87**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05		
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione		
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	11		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	11

Azione	Avviamento a selezione di opetratori giudiziari presso il Ministero di Giustizia				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Invio delle graduatorie provvisorie per la selezione di 110 unità di personale	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Implementare l'informatizzazione della gestione delle procedure di avviamento a selezione ex art.16				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Progettazione della piattaforma per la gestione delle selezioni pubbliche	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In attuazione del bando pubblicato dal Ministero di Giustizia, è stato approvato, con DD n. 1283 del 19/12/2019, l'avviso pubblico per la selezione di n. 110 operatori giudiziari, fascia F1, ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87. All'uopo, è stata realizzata un'apposita piattaforma per la raccolta delle istanze da parte dei candidati. L'avviso ha registrato circa 20.000 candidature. Con D.D. n. 59 del 03/02/2020 è stata approvata la graduatoria provvisoria e ne è stata data comunicazione ai Distretti di Napoli e Salerno. Nei termini previsti, n. 500 candidati circa hanno presentato istanza di riesame e n. 440 hanno presentato la documentazione richiesta. In esito ad un'intensa e complessa attività istruttoria, resa ancor più gravosa dalle limitazioni dettate dalla pandemia, con D.D. n. 973 del 23/10/2020 è stata pubblicata, altresì, la graduatoria generale provvisoria. In ordine alla seconda azione, si rappresenta che l'esperienza fatta con l'avviso del Ministero di Giustizia, da un lato e la necessità di svolgere, a causa della pandemia, la maggior parte delle attività a distanza, ha fatto emergere la necessità di dotare l'Amministrazione di uno strumento ordinario per la gestione degli avvisi ex art. 16. A partire da aprile 2020, è stato organizzato un gruppo di lavoro, composto da dirigenti e funzionari dello Staff 91 e della DG11, da responsabili dei CpI nonché da rappresentanti dei fornitori dei servizi informatici, per progettare e implementare, nell'ambito del SILF, una piattaforma ad uso dei Centri per l'impiego e dei cittadini, per la gestione degli avviamenti a selezione. Dopo una intensa attività di studio e di confronto, a far data dal 30 luglio 2020 è stata rilasciata la richiamata piattaforma e sono stati pubblicati i Manuali ad uso dei cittadini e dei CpI, a cui è stata fatta anche apposita attività formativa, per agevolare l'utilizzo di uno strumento innovativo.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501191.07.01**		
Descrizione OBO	**Programmare e attuare la Misura 5 "Tirocini" del PAR Garanzia Giovani**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.07		
Descrizione OBSAMOD	Consolidamento degli interventi a favore dei giovani disoccupati		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione a livello regionale del Piano Nazionale Garanzia Giovani		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Avviare i giovani alla misura 5				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. giovani iscritti al programma avviati a tirocinio	0,00	5.000,00	7.279,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In esito alla pubblicazione del DD n. 1292 del 9/12/2019 recante "Approvazione dell'avviso pubblico per la Misura 5 - Tirocini extra-curriculari", sono state presentate, alla data del 09/06/2020, n. 5860 istanze, per n. 9500 circa tirocini richiesti. Con DD n. 15 del 10/06/2020, è stato nominato il Nucleo di Ammissibilità e Valutazione delle istanze presentate. Nonostante la pandemia abbia causato la contrazione dell'attività delle aziende e, conseguentemente, anche dei tirocini, alla data del 01/09/2020, risultavano avviati a tirocinio n. 7.279 giovani.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO501191.22.02**		
Descrizione OBOMOD	**concorrere pro quota al raggiungimento dell'obiettivo di spesa N+3**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	501100,501393, 500101		
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Concorrere pro quota al raggiungimento dell'Obiettivo della SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014 -2020	0,00	3.037.965,37	3.050.000,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo di certificazione di spesa è stato raggiunto. Le procedure in carico alla struttura che hanno concorso pro quota al raggiungimento del target di spesa sono rappresentate dai programmi finalizzati all'inserimento e/o reinserimento lavorativo dei soggetti privi di occupazione o che hanno perso la propria occupazione. Tra le attività che hanno concorso al raggiungimento dell'obiettivo, si possono annoverare il Piano di rafforzamento dei CPI e i tirocini ordinistici. L'anno di riferimento è stato caratterizzato da notevoli difficoltà gestionali che hanno sicuramente impattato sui programmi in corso di svolgimento, senza però determinare impatti negativi determinanti sulla certificazione della spesa assegnata.

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Relazione del Dirigente

Il 2020 è stato per tutti l'anno della pandemia da Covid-19. Ogni aspetto della vita e delle attività di ciascuno ha subito brusche interruzioni e modificazioni per effetto delle azioni da mettere in campo per fronteggiare e contenere la diffusione del contagio. Anche la P.A. non è rimasta indenne di fronte al virus: rapidamente, si sono dovute adottare nuove modalità di organizzazione del lavoro; i programmi intrapresi sono stati interrotti o pesantemente modificati; è stato necessario approntare apposite misure per rispondere alle necessità di quei cittadini, lavoratori e aziende che più di altri hanno subito gli effetti negativi della pandemia.

In questo quadro così complesso, la risposta che è riuscita a dare la struttura di Staff, per le attività di propria competenza e, segnatamente, quelle relative al mondo del lavoro, hanno consentito comunque il raggiungimento, al 100%, di tutti gli obiettivi assegnati, garantendo, al contempo, il rispetto di tutte le norme di contenimento del contagio e di tutela della salute del personale.

Le leve che più di tutte hanno contribuito al raggiungimento di questo importante risultato sono state essenzialmente due: l'organizzazione dell'attività lavorativa nella modalità del lavoro agile, reso efficace da una attenta e puntuale mappatura dei processi e dei procedimenti di competenza dello Staff, al fine di individuare le attività smartabili e quelle, invece, da svolgere necessariamente in presenza e una velocizzazione del processo di digitalizzazione dei servizi offerti a cittadini, lavoratori e imprese. Costante, inoltre, è stato il supporto fornito a tutti gli stakeholders dello Staff per metterli nelle condizioni di fronteggiare le novità introdotte dai DD.P.C.M. e dalla regolamentazione di dettaglio.

Nel merito, la struttura di Staff è stata coinvolta in tutte la fasi propedeutiche allo svolgimento dei concorsi a n. 641 posti per i Centri per l'impiego della Regione Campania, dalla disamina delle istanze dei candidati, alla verifica dei quesiti da somministrare agli stessi, alla verifica delle richieste di tempi aggiuntivi o spostamento delle date di esame, alla gestione delle procedure per l'acquisto dei beni e dei servizi necessario allo svolgimento delle prove, al coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo durante le prove selettive. Tutta la complessa attività richiamata ha portato all'avvio delle prove preselettive per il periodo 5-26 marzo 2020.

A causa della pandemia, si sono svolte le sole prove dei giorni 5 e 6 marzo prima che, in data 9 marzo 2020, queste ultime fossero sospese con Ordinanza del Presidente della Giunta regionale.

Nel corso del 2020, si è proceduto al coordinamento delle numerose richieste di procedure di selezione ex art. 16 della L. 56/87 e alla individuazione di soluzioni idonee a garantire una gestione più veloce e semplice delle stesse. In tale ottica e anche per tener conto della necessità di svolgere, a causa della pandemia, la maggior parte delle attività a distanza, è stata progettata ed implementata, nell'ambito del SILF, una piattaforma ad uso dei Centri per l'impiego e dei cittadini, per la gestione degli avviamenti a selezione che è stata rilasciata a far data dal 30 luglio 2020 e sono stati, altresì, pubblicati i Manuali ad uso dei cittadini e dei CpI, a cui è stata fatta anche apposita attività formativa, per agevolare l'utilizzo di uno strumento innovativo.

E' proseguita l'azione finalizzata a favorire l'inserimento lavorativo dei giovani iscritti al PAR Campania Garanzia Giovani attraverso l'utilizzo dello strumento dei tirocini che, nonostante le chiusure aziendali previste dalla normativa nazionale e regionale, sono stati in numero di 7279.

Anche l'utilizzo dei fondi POR FSE 2014-2020 per i programmi finalizzati all'inserimento e/o reinserimento lavorativo dei soggetti privi di occupazione o che hanno perso la propria occupazione è stato ottimale, tanto che l''obiettivo di certificazione di spesa assegnato alla struttura è stato raggiunto.

Particolare attenzione è stata, poi attribuita, all'attuazione di tutti gli obiettivi trasversali.

Per quanto riguarda l'obiettivo in materia di anticorruzione, si segnala che nel corso dell'anno 2020 sono pervenute n. 21 istanze di accesso ai sensi della L. 241/90 alle quali è stato dato tempestivo riscontro, come risulta anche dalla nota prot. n. 21336 del 15/01/2021 con cui è stato trasmesso alla competente struttura della Direzione - Staff 50.11.92 - il registro degli accessi relativo al II semestre 2020, debitamente compilato. Per il I semestre non è pervenuta alcuna istanza di accesso.

E' stato fornito alla SPL puntuale ed esauriente riscontro sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. In particolare, a fronte di n. 12 richieste pervenute, sono stati forniti n. 12 riscontri, realizzando l'obiettivo al 100%.

In ordine all'obiettivo relativo all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, per il 2020, l'obbligo prescelto dalla struttura è stato quello relativo agli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.Lgs. 33/2013. Al riguardo, si è provveduto a pubblicare gli atti relativi alle procedure di avviamento a selezione ex art. 16 della L. n. 56/87, di competenza dello Staff.

In particolare, in esito alla procedura per n. 110 operatori giudiziari, sono state approvate le

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

	graduatorie provvisoria e definitiva, rispettivamente con DD n. 59 del 03/02/2020 e n. 973 del 23/10/2020. I due decreti sono stati regolarmente pubblicati nella sezione dedicata. Per quanto attiene alla corretta gestione contabile, va segnalato che è stata garantita la salvaguardia dei flussi di cassa attraverso la certificazione dei fondi nazionali e comunitari al 31/12/2020, realizzando un rapporto tra certificato e liquidato pari al 124%. Si è proceduto, altresì, alla regolarizzazione dei provvisori di uscita pervenuto nell'anno di riferimento. In particolare, a tutto il 31/12/2020, sono pervenuti n. 777 PRU. Di questi, con DD n. 1150 del 29/12/2020 ne sono stati regolarizzati n. 661 per una percentuale pari all'85%. Al riguardo, appare opportuno segnalare che la maggior parte dei PRU non regolarizzati entro l'anno sono pervenuti solo in data 30 dicembre.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501192.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	501100, 501494		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	evasione nei tempi di legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N.istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente fornii alla SPL di appartenenza/N.di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501192.03.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501100.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 la UOD 501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo ha provveduto ad assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza, ottemperando a tutte le rchieste pervenute dal RPCT circa il monitoraggio delle misure così come individuate nel PTPCT 2020-2022 nei tempi e nelle modalità previste. Nello specifico si segnalano le seguenti trasmissioni: PTPCT 2020-2022 - Misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo. prot. n. 570165 del 30.11.2020 PTPCT 2020 – 2022 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo prot. 543606 16.11.2020 Monitoraggio adempimenti richiesti dalla Misura 2.7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” e Misura 2.8 “Formazione di commissioni,assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione” prot. 558582 del 24.11.2021 Codice di comportamento. Attuazione misura prevista dal PCTT – Triennio 2020-2022 – Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.2. prot. 479923 14.10.2020 Monitoraggio secondo semestre 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell’art.6 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii. e della circolare del Responsabile dell’Anticorruzione n° 15 del 2016. prot. 101926 23.02.2021 Monitoraggio periodico assolvimento obblighi di trasparenza 01/07 – 31/12/2020. prot. 58516 del 03.02.2021 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Riscontro negativo

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501192.05.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il funzionamento del sistema della formazione professionale**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05		
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione		
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Messa in esercio del Sistema Informativo Lavoro e Formazione (SILF)		
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Regolamentare il sistema di accreditamento regionale degli enti di formazione professionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione delle linne guida per l'accreditamento degli enti di formazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel periodo di emergenza covid 19 al fine di consentire il proseguimento delle attività di formazione professionale per i corsi autofinanziati sono stati adottati numerosi atti che hanno consentito agli enti di formazione accreditati , per il periodo di sospensione di corsi professionali previsto dalle misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid 19, di realizzare le attività didattiche in modalità e learning. Con delibera di giunta 134 del 11/3/2020 si dispone di autorizzare, anche in deroga alle disposizioni regionali vigenti, per il periodo di sospensione dei corsi professionali previsto dalle misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, gli enti accreditati alla formazione professionale a realizzare le attività didattiche in modalità E-Learning per i corsi autofinanziati già avviati prima del 10 marzo 2020, ivi compresi i corsi regolamentati e abilitanti. Con DD n. 229 del 23/3/2020 è stata approvata la Nota Operativa recante "Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di formazione Professionale autofinanziata" dd 290 del 7/4/2020 è stata approvata la Circolare Attuativa "Misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili" e la Nota Operativa "Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di Formazione finanziata" . dd 423 del 4/5/2020 è stata approvata la Nota Operativa "Misure urgenti per la prosecuzione dei percorsi e delle attività formative e di inserimento socio-lavorativo" e la Nota Esplicativa "Erogazione delle attività in E-Learning nell'ambito delle professioni e/o attività regolamentate" Con DD 56 del 1/6/2020 sono state approvate "Ulteriori indicazioni tecniche e adeguamenti delle note operative". Le note sopra indicate sono state la base per la predisposizione delle linee guida di accreditamento degli enti di formazione consultabili agli atti d'ufficio.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501192.22.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere al raggiungimento del target di spesa certificata FSE n+3**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	ADG		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Concorrere al raggiungimento dei target di spesa FSE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. assegnazioni alle strutture territoriali STP dei controlli di primo livello delle spese validate/n. totale controlli da assegnare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	al fine di consentire il raggiungimeto del target di spesa N+3 del Fondo Sociale europea è stato verificato che tutti i controlli di I Livello delle spese validate sono stati assegnati agli STP.

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	Nell'anno 2020 sono stati realizzati gli obiettivi assegnati allo Staff 501192. Nello specifico si rimanda alla relazione specifica predisposta per ognuno.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Codice OBO	**2020OBO501193.03.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art 5 c1 e 2 dlgs 33/13 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge /n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state evase tutte le richieste presentate di accesso civico ed accesso ex L. 241/90, anche in condivisione con lo Staff 92 competente. Così come sono stati forniti, in maniera adeguata, i riscontri richiesti dalla SPL per quanto attiene a dati, notizie ed attività per il monitoraggio e la verifica degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione.

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Codice OBO	**2020OBO501193.05.01**		
Descrizione OBO	**monitoraggio e conduzione delle crisi aziendali regionali e nazionali - misure di sostegno al reddito**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05		
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione		
Missioni e Programmi	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale - Ministero dello Sviluppo economico - INPS		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Conduzione e partecipazione procedure esame congiunto di licenziamenti collettivi e di concessione ammortizzatori sociali, regionali e nazionali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di tavoli di crisi aziendali a cui si partecipa	0,00	40,00	41,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Misure di sostegno al reddito				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
adozione atti e procedure propedeutici alla autorizzazione della concessione del trattamento di mobilità /totale istanze di concessione pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati adottati tutti i decreti di autorizzazione della concessione del trattamento di indennità di mobilità in deroga per le aree di crisi industriale complessa in attuazione della normativa per oltre 700 ex-lavoratori a seguito dell'attuazione di una procedura istruttoria che ha contemplato l'adozione di un avviso con allegati modelli per la presentazione dell'istanza, l'istruttoria delle istanze ricevute, la richiesta al Ministero della sostenibilità finanziaria e l'adozione degli atti finali. Circa i tavoli di crisi aziendale finalizzati alla concessione di ammortizzatori e alle procedure di licenziamento, sia nazionali che regionali, si è andati oltre la previsione dei 40 incontri, svoltisi presso il MLPS, il MISE e presso le sedi operative della Regione.

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Relazione del Dirigente	La struttura ha conseguito pienamente i risultati attesi sia nelle azioni riguardanti l'anticorruzione e la trasparenza, sia nelle azioni legate al mercato del lavoro. Riguardo alle prime, si evidenzia che sono state evase tutte le richieste presentate di accesso civico ed accesso ex L. 241/90 (anche in condivisione con lo Staff 92 competente), così come sono stati forniti, in maniera adeguata, i riscontri richiesti dalla SPL per quanto attiene a dati, notizie ed attività per il monitoraggio e la verifica degli obblighi in queste materie. Riguardo alle seconde, si rileva che, per quanto attiene la mobilità in deroga per le aree di crisi industriale complessa in attuazione della normativa, sono stati adottati tutti i decreti di autorizzazione della concessione del trattamento di indennità per oltre 700 ex-lavoratori a seguito dell'attuazione di una procedura istruttoria che ha contemplato l'adozione di un avviso con allegati modelli per la presentazione dell'istanza, l'istruttoria delle istanze ricevute, la richiesta al Ministero della sostenibilità finanziaria e l'adozione degli atti finali, mentre, per quanto riguarda i tavoli di crisi aziendale finalizzati alla concessione di ammortizzatori e alle procedure di licenziamento, sia nazionali che regionali, si è andati oltre la previsione dei 40 incontri, svoltisi presso il MLPS, il MISE e presso le sedi operative della Regione.

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2020OBSA501200.05**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2020OBSA501200.05**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relativamente all'indicatore 1: L'azione costante di attuazione e monitoraggio di quanto previsto nel PTPCT è uno degli obiettivi qualificanti dell'agire amministrativo. Il presidio costante dei processi è evidenziato dai riscontri effettuati sulla base delle n. 8 richieste pervenute nel corso dell'anno dal RPCT, di seguito elencati: 1. Monitoraggio Obblighi di trasparenza II semestre 2019- prot. 67285 del 3/02/20 2. Monitoraggio Obblighi di trasparenza - I semestre 2020 -prot. n. 367412 del 3/08/20; 3. Riscontro Delibera Anac 213/2020 – prot. 247979 del 26/05/20; 4. Misura 2.7 PTPCT Pantouflage – prot. 567689 del 29/11/20; 5. Cruscotto di monitoraggio misure al 30/11 - mail 30/11/20 (trasparenza.anticorruzione); 6. Misura 2.8 PTPCT Formazione Commissioni – prot. 567690 del 29/11/20; 7. Fase I Processi corruttivi – prot. n. 411440 del 09/09/20; 8. Fase II Grado di rischio – prot. 543666 del 16/11/20; Inoltre si è provveduto a riscontrare tempestivamente ed adeguatamente anche le seguenti richieste agli uffici preposti 8. Conflitto d'interessi – prot. 142873 del 4/03/20 e 369714 del 4/08/20; 9. Dichiarazione annuale resa dai dirigenti - prot 326192 del 10/07/20; 10. ANAC FOIA – prot. 24029 del 14/01/20 e 316319 del 6/07/20; 11. Monitoraggio tempi procedimentali – prot. 57642 del 28/01/20; 12. Misura 2.2 PTPCT Codice di comportamento - prot. 476754 del 13/10/20; 13. Misura 2.3 PTPCT Rotazione del personale – prot. n. 567490 del 27/11/20. Relativamente all'indicatore n. 2, si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo atteso che la scheda di Monitoraggio è stata inviata al RPCT entro il termine previsto del 30/11/2020 e non sono pervenute richieste di integrazione. (Cruscotto di monitoraggio misure al 30/11 - mail 30/11/20 trasparenza.anticorruzione@regioen.campania.it).

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501200.01**		
Descrizione OBSAMOD	**Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo**		
Codice OBST	OBST.17		
Descrizione OBST	Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	DG 10, DG 13, U.S. 60.01.00		
Altre PA o soggetti coinvolti	MIBACT , ENIT, ENTI FIERE, UNIONCAMERE CAMPANIA, SOGGETTI INHOUSE, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di produzioni cinematografiche realizzate sul territorio a seguito degli incentivi concessi		15,00	22,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Numero di stipule convenzioni POC sottoscritte/ numero di stipule previste		50,00%	72,00%	Percentuale di realizzazione	100
N. di interventi di digitalizzazione presso gli attrattori culturali sul totale degli attrattori del progetto Move to Cloud (21)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501200.01**
Descrizione OBSAMOD	**Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relativamente all'indicatore n.1: Con la Legge regionale 30/2016 la Regione Campania interviene a sostegno del comparto cinematografico, promuovendo lo sviluppo e la produzione di opere cinematografiche e audiovisive, con contenuto narrativo, documentaristico o sperimentale, realizzate in Regione Campania, nella prospettiva di favorire la nascita e l'espansione di un distretto dell'industria cinematografica e audiovisiva. La legge prevede l'approvazione uno specifico programma pluriennale e di un Piano Annuale. Con l'approvazione del Piano Annuale e del relativo avviso pubblico, a conclusione del procedimento di valutazione da parte di apposita commissione di merito (valutazione che deve necessariamente incentrata anche sulla coerenza e realizzabilità del progetto), sono selezione i progetti di opera audiovisiva ammessi a contributo. Nonostante le difficoltà e il blocco delle attività che ha interessato gran parte dell'annualità 2020, a conferma della correttezza delle procedure di selezione effettuate, per l'anno 2020 sono risultate realizzate le seguenti opere audiovisive: 1 Videomante Società Cooperativa – "La villa"; 2 Al-one srl – "Trash"; 3 Parallelo 41 società Cooperativa - "Agalma"; 4 Associazione Titania Teatro – "L'invito"; 5 Lunia Film srl – "Eroi perduti"; 6 Pittimovie srl - "Vaccari"; 7 M.A.D. ENTERTAINMENT Srl - "La dove la notte"; 8 M.A.D. ENTERTAINMENT Srl – "The walking liberty"; 9 TILE Srl – "Tu m'uccidi o crudele"; 10 Associazione Cultura Viva - "Bird Lives Story";11 La Sarraz Pictures srl – "Il momento di passaggio"; 12 Digital Comoedia srl - "Giga e Stick"; 13 Daitona – "Istruzioni romantiche per ballare in assenza di gravità"; 14 Vlad Film - "L'ardore dei timidi"; 15 Arealive srl - "James"; 16 Lapej comunication srl - "Il merlo"; 17 Madaleine srl – "La tristezza ha il sonno leggero"; 18 Nephila Srl - "I luoghi di Viviani"; 19 Jacopo Fo srl – "Man kin man"; 20 Vargo Srl – "Fino ad essere felici"; 21 Maxima Film Srl – 21 "Dove si ferma il tempo"; 22 BARTS srl – "Pompei eros e mito". Relativamente all'indicatore n.2 Con le delibere n. 473 del 08/10/2019 e 84 del 19/2/2020 di programmazione del POC Cultura 2020, la Regione Campania prosegue nel suo impegno per "la promozione e valorizzazione dell'intero comparto culturale individuando" 29 beneficiari possibili destinatari delle azioni ivi previste col fine di rendere il patrimonio culturale un settore trainante dell'economia e dello sviluppo sostenibile delle Campania attraverso la messa in campo di opportune policies di sostegno delle vocazioni territoriali". L'obiettivo, ridefinito nel target in sede di monitoraggio a causa del perdurare della pandemia da covid 19, è stato raggiunto grazie alla stipula n.18 convenzioni con gli Enti più rappresentativi dell'universo dei grandi attrattori culturali della Regione Campania. . Tra i 29 beneficiari individuati 4 non hanno presentato progetti ed altri 7 si sono avvalsi della possibilità di rinviare l'attuazione delle attività programmate ai sensi della DGRC n. 252/2020. Quindi su 25 beneficiari possibili, in totale sono state stipulate 18 convenzioni. 18/25= 72%. La stipula tra la Regione Campania ed il beneficiario sancisce l'obbligatorietà delle parti all'attuazione del progetto nei tempi previsti ai sensi del manuale di attuazione POR FESR che detta le regole amministrative di carattere nazionale ed europee. Tra i beneficiari delle azioni descritte citiamo Fondazione Donnaregina (75/2020); Fondazione Campania dei Festival (84/2020); Associazione Teatro Stabile della città di Napoli (119 - 195/2020); Museo Archeologico Nazionale di Napoli (convenzione n.124/2020); Museo di Capodimonte (127/2020); Fondazione Ville Vesuviane (128/2020); Fondazione Film Commission (162/2020); Fondazione Mondragone (191/2020); Fondazione Ravello (218/2020); Fondazione Teatro di San Carlo (222/2020); Parco Archeologico Campi Flegrei (238/2020); Teatro Trianon Viviani (245/2020) ; Scabec "Musica nei luoghi sacri" (322/2020); Gi oni Film Festival 50^ edizione (334/2020); Fondazione Morra Greco (340/2020); Comune di Benevento "Rassegna Città Spettacolo" (346/2020) Fondazione Cives di Ercolano (prot. n. 173531/2020); prot. 407823 del '08/09/2020 Fondazione Film Commission per Distretto Campano dell'Audiovisivo. Relativamente all'indicatore n.3 Il progetto SIC Move to Cloud, primo Ecosistema digitale della cultura realizzato in Italia che integra sette domini culturali differenti, è partito nel 2019 con il trasferimento in cloud dei sistemi di gestione dei patrimoni culturali degli attrattori culturali della regione Campania. Nel corso dell'anno 2020 si è proseguito attivando tutti i 21 cantieri di digitalizzazione previsti dal progetto pur in presenza delle limitazioni lavorative causate della pandemia di covid 19. Lo stato di avanzamento dei lavori è costantemente monitorato dalla governance regionale mediante l'analisi dei report bisettimanali sullo stato dei cantieri prodotti dal RTI (raggruppamento temporaneo d'impresa), fornitore dei servizi di digitalizzazione alla Regione

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501200.01**
Descrizione OBSAMOD	**Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo**

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501200.01**
Descrizione OBSAMOD	**Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo**
	Campania. Il target è stato ampiamente raggiunto e superato grazie anche alla chiusura al pubblico di molti dei siti culturali oggetto di digitalizzazione che ha consentito al personale interno di dedicarsi interamente al progetto. I 21 grandi attrattori culturali coinvolti sono i seguenti: Archivio di Stato di Napoli, Archivio di Stato di Caserta, Archivio di Stato di Salerno, Archivio di Stato di Benevento, Archivio di Stato di Avellino, Biblioteca Nazionale di Napoli, Fondazione Campania dei Festival, Biblioteca Universitaria di Napoli, MANN, Biblioteca di Montevergine, Reggia di Caserta, Film Commission, Museo e Real Bosco di Capodimonte, Parco Archeologico dei Campi Flegrei, Parco Archeologico di Paestum, Parco Archeologico di Ercolano, Sabap Bn – CE, Sabap NA, Sabap Città Metropolitana di Napoli, Sabap Av- Sa, Direzione regionale musei Campania.

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501200.04**		
Descrizione OBSAMOD	**Promuovere e sostenere il comparto Turismo**		
Codice OBST	OBST.14		
Descrizione OBST	Sostegno al sistema delle imprese e promozione dell'offerta turistica e culturale		
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
	0702 - Turismo - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Erogazione della misura di sostegno ai lavoratori stagionali ex art.29 D.L. 17/03/2020, n. 18 al 100% delle richieste pervenute dall'inps previa verifica di ammissibilità		On	On	On/Off	100
Numero di eventi di rilevanza turistica realizzati in Campania		10,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501200.04**
Descrizione OBSAMOD	**Promuovere e sostenere il comparto Turismo**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Indicatore 1: Con deliberazione n.213 del 5 maggio 2020 la Giunta regionale ha approvato lo schema di Accordo con l'INPS per il sostegno ai lavoratori dipendenti stagionali del settore turismo e degli stabilimenti termali di cui all'articolo 29 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18. L'accordo, sottoscritto in data 4 maggio 2020 dalla Direttrice Generale per le politiche culturali e il turismo e la Direttrice Regionale dell'Istituto, prevedeva che L'INPS provvedesse per conto della Regione alla erogazione di una indennità integrativa di € 300,00 relativa al mese di marzo (poi prorogata sino a un totale di n.4 bonus per ciascun avente diritto pari a complessivi € 1.200,00), accertando i requisiti attraverso l'interrogazione dei propri archivi, senza necessità di presentare una apposita domanda, e effettuando il pagamento dell'indennità integrativa con il medesimo strumento di riscossione utilizzato per il pagamento dell'indennità di € 600,00 di cui all'articolo 29 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27. Per l'attuazione dell'accordo la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo con DD n. 157 del 17/05/2020 ha provveduto ad impegnare in favore dell'INPS la somma complessiva di € 30.000.000,00, iscritta alla competenza del capitolo di spesa U02935 "FSC 2014-2020. Emergenza covid-19. Sostegno straordinario una tantum ai lavoratori stagionali impiegati in attività alberghiere ed extra alberghiere" relativo a spesa vincolata, soggetta a rendicontazione, correlato al capitolo di entrata E01460 concernente le risorse del FSC 2014/2020 e a trasferire con DD. N.158 del 18/05/2020 in favore dell'INPS la somma di euro 15.000.000,00 per garantire l'erogazione del bonus relativi ai mesi di marzo ed aprile agli aventi diritto . Con pec del 26/06/2020 il Direttore Regionale Inps ha comunicato che per la corresponsione della mensilità del mese di maggio agli aventi diritto era necessario il trasferimento di un ulteriore importo di euro 7.000.000,00, disposto dalla DG 12 con DD n.214 del 29/06/20. Con pec del 17/07/2020 Il Direttore vicario dell'Inps ha chiesto il trasferimento di ulteriori risorse che in uno con quelle residue ancora nella disponibilità dell'istituto, avrebbero garantito la corresponsione del mese di giugno. La Dg 12 ha disposto in tal senso con DD n.265 del 21/07/2020 di euro 6.5000.000,00. Con successiva pec del 22/07/2020 il Direttore regionale Inps comunicava che la somma trasferita avrebbe potuto non essere sufficiente per la copertura del fabbisogno individuato per i mesi di maggio e giugno. Onde evitare tale evenienza la DG 12 con DD . 276 del 24/07/2020 ha disposto il trasferimento di ulteriori euro 500.000,00. Infine, con pec del 27/07/2020 il Direttore Regionale INPS ha comunicato che, sulla base dell'ultima elaborazione predisposta dalla Direzione Centrale che comprende, all'esito dell'accoglimento dei riesami, anche i beneficiari esclusi dai precedenti pagamenti, per consentire la disposizione del pagamento dei bonus relativi al mese di maggio e giugno "…occorre integrare le risorse da trasferire a questo Istituto, dell'importo di € 15.000 per il pagamento del bonus e di € 70.000 per il rimborso degli oneri in applicazione dell'art. 5 dell'Accordo sottoscritto…". La Direzione Politiche culturali e turismo quindi, con DD n. 289 del 28/07/2020 ha disposto l'ultimo trasferimento di euro 85.000,00 soddisfacendo il 100% delle 4 richieste pervenute dall'Inps. Dopo l'ultima erogazione massiva disposta dall'INPS il 18 agosto 2020, l'Istituto ha comunicato di aver terminato le proprie procedure di erogazione e di aver restituito l'importo di e 66.514,00, calcolato quale differenza tra l'importo complessivo incassato dalla Regione Campania e l'importo complessivo effettivamente erogato in favore degli aventi diritto, il tutto al netto dell'importo complessivo di €.154.286,00 relativo a n.3 fatture emesse dall'Istituto a copertura dei costi delle transazioni bancarie. Indicatore 2: Attraverso i fondi a valere sull'Asse 3 - Linea di azione "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura" del POC Campania 2014 – 2020, è stato realizzato un sistema strutturato di eventi quale strumento di marketing innovativo e di promozione del patrimonio storico-culturale per ampliare l'appeal territoriale. Gli eventi, realizzati capillarmente sul territorio regionale, sono stati suddivisi sia per tipologia di Ente attuatore che per tipologia di target di pubblico interessato (regionale, nazionale ed internazionale).

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501200.04**
Descrizione OBSAMOD	**Promuovere e sostenere il comparto Turismo**

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501200.04**
Descrizione OBSAMOD	**Promuovere e sostenere il comparto Turismo**
	Con D.G.R. n. 236 del 04/06/2019 “POC CAMPANIA 2014-2020. PROGRAMMA DI EVENTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CAMPANIA. PERIODO "GIUGNO 2019 - GIUGNO 2020" E PROGETTI SPECIALI” è stata prevista la definizione e la realizzazione di un programma di eventi per la promozione turistica della Campania da tenersi sul territorio regionale da realizzarsi nel periodo “giugno 2019- giugno 2020”. Con deliberazione n. 153 del 24/03/2020 la Giunta regionale, preso atto della delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” nonché del D.P.C.M. 11 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale – ha disposto la rimodulazione in “giugno 2019 - dicembre 2020” del periodo di validità del programma di eventi per la promozione turistica della Campania di cui alla D.G.R.C. n. 236 del 04/06/2019. Per i Comuni capoluogo sono stati sostenuti eventi ormai consolidati nel tempo quali “ARTerie” della città di Napoli, il Festival “Benevento Città spettacolo” per il Comune di Benevento, “Settembre al Borgo” per il Comune di Caserta ed il “Premio Charlot” per il Comune di Salerno. Allo stesso modo è stato dato ulteriore impulso ad eventi oramai consolidati nel tempo quali il “Pomigliano Jazz Festival”, il “Festival Ethnos” proposto dal Comune di San Giorgio a Cremano, Gran Carnevale Maiorese (feb 2020), La Iuta a Montevergine (gen 2020), La notte dei falò di Nusco (17 gen 2020), Carnevale Montemarano (gen 2020), M’illumino d’inverno (Gennaio 2020), Concorso Internazionale canto lirico XI ed. Ravello (25/26 settembre 2020).

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501200.06**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100
Grado di realizzazione degli investimenti: pagamenti titolo II/stanziamenti titolo II		70,00%	72,30%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei pru regolarizzati entro l'anno/ pru di competenza della struttura		85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501200.06**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Indicatore 1: L'indicatore è stato pienamente raggiunto atteso che si è riscontrata la nota dell'ufficio speciale "Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate" nei tempi prescritti (nota prot. n. 176738 del 30/03/2020). Indicatore 2: Gli stanziamenti sul titolo II per la DG 12, assestatati al 31/12/2020 con tutte le variazioni (+ e -) intervenute nel corso dell' e.f. 2020, risultano essere pari a complessivi euro 147.105.092,55; Le liquidazioni disposte dalle strutture della DG 12 sul titolo II della spesa nel corso del 2020 ammontano complessivamente ad euro 97.423.695,31; allo scopo si sottolinea che il dato citato considera tutte le liquidazioni disposte dalla DG12 al lordo dei decreti "inesitati", cioè quegli importi per i quali, sebbene sussistessero tutti i requisiti per l'emissione dell'ordinativo di pagamento lo stesso non è stato adottato dalla competente direzione Risorse Finanziarie entro il 2020 per motivi legati a carenze di cassa e quindi non imputabili alla Direzione Politiche Culturali e Turismo. Dalla lettura dei dati indicati risulterebbe quindi che, in termini percentuali, il grado di raggiungimento del target sia pari al 66,23%, inferiore al limite minimo del 70% fissato come target; Tuttavia, per una corretta valutazione dell'obiettivo in oggetto, bisogna considerare che sono state attribuite, tra le altre, risorse riferibili al Titolo II della spesa per misure di contrasto all'emergenza generata dalla pandemia da Covid-19 nonché ulteriori misure straordinarie messe in atto dallo Stato mediante trasferimenti, sempre attinenti al Titolo II della spesa, le cui attività d'ufficio conseguenziali (impegno e liquidazioni) non potevano essere programmate in anticipo; Tanto premesso si indicano, a seguire, i dati reali, cioè i dati "depurati" degli importi stanziati per i quali non si è potuto procedere con le rispettive liquidazioni: Importo degli stanziamenti totali euro 147.105.092,55 meno- euro 12.203.000,00 (cioè lo stanziamento non impegnato e quindi non liquidato delle risorse Jeremie x piano emergenza covid turismo in parte per mancanza di richiesta in parte per ricorsi che hanno bloccato le procedure); e meno - euro 1.129.518,54 relativo alle risorse impegnate per i mutui sul pertinente capitolo di spesa U00636 a seguito dello stanziamento delle relative risorse (si veda al riguardo la DGRC N. 550 del 2.12.2020 e le disposizioni del D.L. n.157 del 30.11.2020) non lavorabili in tempi così esigui anche perché collegati a presentazioni di documentazione da parte dei Comuni interessati. Pertanto il dato corretto è Stanziamento = 133.772.574,01/ Importo Liquidazioni =97.423.695,31 = 72,83%; Indicatore n. 3 Nel corso dell'anno 2020 la Direzione Generale 12 ha disposto liquidazioni su 45 fatture di competenza adottando tempestivamente i relativi dd di liquidazione in media 19 gg prima della scadenza. Si segnalano solo alcune criticità collegate ad imperfette presentazioni documentali per 7 fatture da parte dei beneficiari. Le motivazioni sono da ricondurre ad anomalie sul sistema SAP di nuovo utilizzo che hanno comportato rallentamenti per il perfezionamento dei passaggi propedeutici alla adozione dei decreti, in altri casi alla necessità di adeguarsi alla DGRC n. 144 del 17 marzo 2020 per l'accelerazione della spesa a favore dei beneficiari , prevedendo delle deroghe alle ordinarie procedure con la necessità di acquisire check list di controllo di I livello ed erogare fondi in anticipazione o infine un caso di ritardo di due giorni per assenza per malattia del personale preposto non sostituibile. Indicatore 4: Con riferimento all'indicatore la struttura ha regolarizzato n. 6 PRU (Provvisori di Uscita) su 6 di propria competenza, elencati nel report n. 2 allegato alla nota prot. 19056 del 14/01/2021 della DG Risorse Finanziarie.

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501200.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i		
	0702 - Turismo - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	DG 10		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL netto – CSPL2019)/(PRCnetto-CRC2019) + k Mio€]} *[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Direzione Generale ha certificato un importo pari 12.708.826,34meuro che costituisce il 118,32% del target assegnato tra misure ordinarie e target covid. Con e-mail del 12.03.2021 dell'A.D.G. è stato comunicato il fattore moltiplicativo pari a 1.096, pertanto il valore complessivo ammonta al 129,65%

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Relazione del Dirigente

L'anno 2020 è stato fortemente caratterizzato dalla crisi epidemiologica da COVID-19 che ne ha costituito non solo lo scenario di fondo ma anche l'orizzonte che ha determinato una nuova modalità operativa dell'organizzazione regionale nel suo complesso. Se la sinergia tra le politiche culturali e quelle per il turismo, in una condizione di crescita costante frutto di un lavoro pluriennale, è stata sempre la scelta strategica di fondo, quest'anno, per forza maggiore, l'azione amministrativa in generale e quella connessa alla realizzazione degli OBSA è stata modulata in modo prevalente per fronteggiare gli effetti della crisi pandemica che hanno colpito in modo particolare proprio i due settori di competenza di questa DG, ovvero il turismo e la cultura.

Per queste ragioni, in base al rapido aggravarsi della crisi nel primo trimestre 2021 e per mitigare i conseguenti effetti sul comparto turistico, ad esempio, sono state approvate misure di sostegno agli operatori del turismo e si è proceduto alla conseguente rimodulazione di un indicatore connesso alla promozione del turismo.

Nel complesso è possibile dire subito in via generale che, seppure in una condizione complessa, sono stati raggiunti tutti gli Obiettivi Strategici Annuali per il 2020 di competenza di questa DG. L'articolazione degli obiettivi che sono stati dati ha avuto nel suo insieme lo scopo di rafforzare l'azione amministrativa e di creare le condizioni per azioni di rilancio, di sviluppo e di promozione del sistema interregionale integrato di offerta culturale e turistica quando terminerà lo stato di emergenza epidemiologica. Occorre anche dire che il lavoro svolto - misurato in termini oggettivi e numerici - ha alle spalle un meno visibile ma altrettanto importante lavoro di qualità per l'ascolto dei bisogni territoriali e il dialogo con le centinaia di stakeholders e di attori istituzionali che partecipano alla realizzazione del sistema integrato del turismo e della cultura. In particolare, nel definire le misure di emergenza per affrontare la crisi, si è effettuata una costante azione di confronto con le parti sociali alla ricerca di comuni soluzioni di interesse pubblico. La policy regionale ha integrato fondi regionali, nazionali ed europei per creare azioni sinergiche con tutti i soggetti che operano nei comparti culturale e turistico, lavorando ove necessario - come nel caso dell'erogazione del bonus - anche in accordo con enti nazionali come l'INPS con la realizzazione di specifici protocolli di intesa. Si specifica che con le misure adottate si è dato un ristoro economico ad una platea di 23.500 lavoratori stagionali.

Gli OBSA riferiti ad una prevalente rilevanza esterna attribuiti a questa Direzione sono stati dunque definiti sulla base di queste considerazioni strategiche e il loro raggiungimento ha contributo non solo a preservare il sistema integrato cultura-turismo ma anche a immaginarne il suo rilancio in un futuro prossimo venturo in uno scenario si spera più favorevole di quello trascorso, mentre quelli a rilevanza interna misurano l'efficacia dell'azione amministrativa nell'erogazione delle risorse, con particolare riguardo al fondamentale contributo delle risorse europee utilizzati anche per sostenere azioni innovative e un'infrastruttura digitale che innova fortemente il sistema di intervento regionale nel settore della fruizione culturale (Sistema Informativo culturale - Move to cloud. Ecosistema digitale per la cultura), l'accelerazione data al finanziamento delle imprese culturali e creative ammesse a finanziamento con risorse FESR, Asse III (Os. 3.3.2) e tante altre attività descritte puntualmente nelle schede di dettaglio. Insomma, la pandemia Covid-19, pur con tutte le sue criticità, è stata utilizzata per ripensare le attività e rimodularle al fine di consentire che le risorse stanziate raggiungano il loro effetto benefico sul territorio in termini di investimento e modernizzazione del tessuto socio-economico. Come dato di amministrazione i decreti adottati ammontano n. 2233 repertoriati ed a un target di 133.772.574,01 di stanziamento a fronte del quale sono stati liquidati € 97.423.695,31. Rinviando per una lettura con maggiori dettagli alle singole schede, possiamo di seguito riassumerne il senso dei nostri Obiettivi Strategici Annuali (OBSA) 2020.

Per quanto riguarda l'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione (Codice 2020OBSA501200.05)" per entrambi gli indicatori (riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT e Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT) si è raggiunto il 100% del Target. La DG ha così presidiato al meglio tutti i procedimenti e le procedure connesse ai fondamentali adempimenti in materia trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Per quanto riguarda l'OBSA "Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo (2020OBSA501200.01)", rimodulato nel corso dell'anno per l'emergenza pandemica, sono stati raggiunti tutti i risultati previsti dai tre indicatori. Tra questi si evidenzia il brillante risultato del primo indicatore (Numero di produzioni cinematografiche realizzate sul territorio a seguito degli incentivi concessi) con il sostegno a ben 22 produzioni a conferma della capacità di adattamento del nostro settore cinema anche in un contesto di emergenza. Si segnalano anche quelle già andate in onda sulle reti televisive nazionali che hanno avuto uno share di ascolto importantissimo:
1. MINA SETTEMBRE: regia T. Aristarco - prod. ITALIAN INTERNATIONAL FILM. Budget speso in Campania circa 2M€. Cast artistico composto da Serena Rossi, Giuseppe Zeno, Giorgio Pasotti, Marina Confalone, Nando Paone, Rosalia Porcaro). Spettatori 5.998.000 spettori con uno 23,7% di share;
2. NATALE IN CASA CUPIELLO: regia E. De Angelis - prod. PICOMEDIA - Budget speso in Campania circa 1,5M€. Cast artistico= Sergio Castellitto, Marina Confalone, Adriano Pantaleo, Pina Turco, Antonio Milo, Tony Laudadio, Alessio Lapice). Già andato in onda il 22/12/2020 prima serata TV Rai UNO (audience: 5.600.000 milioni di spettatori con il 23,9% di share);
3. MARE FUORI: regia C. Elia - prod. PICOMEDIA - Prod. - Budget speso in Campania circa 2M€. Cast = Carmine Recano, Carolina Crescentini, Valentina Romani e altri giovani esordienti napoletani. audience: 1.803.000 spettatori 8% share, ottimo risultato per la seconda rete della RAI
4. IL COMMISSARIO RICCIARDI, per la regia Alessandro D'Alatri, prod. CLEMART – budget speso in Campania circa 5M€. Cast: Lino Guanciale, Antonio Milo, Peppe Servillo, Maria Vera Ratti, Enrico Ianniello, Serena Iansiti, Fabrizia Sacchi, Nunzia Schiano.
Audience: 6 milioni di spettatori con il 24% di share.
I contenuti acquistati sono stati in parte già utilizzati per la nuova APP Phlay lanciata sull'Ecosistema Digitale "Cultura Campania", oltre che sui canali social e sul sito della Fondazione Film Commission, che ha svolto tutta l'attività di accompagnamento e di predisposizione di servizi con le risorse stanziate dalla Regione.
Si tratta in ogni caso di attività le cui ricadute hanno un peso notevole nella crescita dell'appeal della Campania come HUB strategico dell'industria culturale e creativa nel contesto internazionale, con positivo effetto sulla scelta della nostra regione come scelta di destinazione turistica; scelta ovviamente, che riprenderà appena cessati gli effetti devastanti del Covid-19. Gli investimenti, tuttavia, anche in questa fase servono sia a tenere alti i livelli occupazionali settoriali sia a tenere alta l'attenzione del brand Campania nel pubblico nazionale e internazionale.

Per quanto attiene l'OBSA "Promuovere e sostenere il comparto Turismo (2020OBSA501200.04)", in parte rimodulato per l'emergenza, sono stati soddisfatti entrambi gli indicatori e in particolare si evidenzia il raggiungimento del primo ovvero "Erogazione della misura di sostegno ai lavoratori stagionali ex art.29 D.L. 17/03/2020, n. 18 al 100% delle richieste pervenute dall'Inps previa verifica di ammissibilità" a testimonianza della capacità della nostra organizzazione regionale di affrontare la fase emergenziale. In attuazione dell'accordo, la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo ha provveduto a liquidare in favore dell'INPS la somma complessiva di € 29.085.000,00, così come indicato nella scheda allegata a questa relazione. La platea raggiunta, come precedentemente indicato, ammonta a 23.500 lavoratori stagionali circa cui è stato concesso un ristoro di € 300 cadauno per un totale di 4 mesi..

Per quanto riguarda l'OBSA "Corretta gestione contabile della SPL (2020OBSA501200.06)" si tratta dell''obiettivo trasversale che raccoglie gli indicatori che esprimono la capacità gestionale economico finanziaria. Nel caso della Direzione 12 sono previsti 4 indicatori relativi alla circolarizzazione dei crediti e debiti, alla tempestività dell'adozione dei decreti di liquidazione sulla presentazione delle fatture, alla regolarizzazione dei provvisori di uscita ed infine alle liquidazioni sul totale degli stanziamenti sul Titolo II. Sono stati pienamente raggiunti 3 dei 4 indicatori. Si è verificato solo un leggero scostamento rispetto a quanto previsto per quel che riguarda le fatture, puntualmente rappresentato nella relazione di dettaglio.

Per quanto riguarda l'OBSA "Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N +3 – FESR (2020OBSA501200.21)" La Direzione Generale ha certificato 12.708.826,34meuro, raggiungendo il 100% del target tra misure ordinarie e target covid.

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Codice OBO	**2020OBO501201.01.01**		
Descrizione OBO	**Garantire la realizzazione di interventi di recupero e valorizzazione del patrimonio museale e bibliografico**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01		
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo		
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	5010, 5070, 5080, 5006, 5011, 5013, 5001, 5003, 5004, 5007, 5009, 5016, 5056, 5076, 5030.		
Linea Azione	Azioni di sistema e interventi di rafforzamento dell'offerta turistica culturale e di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale regionale materiale e immateriale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Assegnare contributi per il recupero e la valorizzazione del patrimonio museale campano				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Risorse assegnate con decreti di approvazione di graduatorie/risorse impegnate con decreto di approvazione dell'avviso pubblico per i musei dell'e.f. 2020		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Assegnare contributi per il recupero e la valorizzazione del patrimonio bibliografico campano				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Risorse assegnate con decreti di approvazione di graduatorie/risorse impegnate con decreto di approvazione dell'avviso pubblico per le biblioteche dell'e.f. 2020		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Rimborsare spese correnti per la funzione non fondamentale per i musei, pinacoteche e biblioteche a i sensi della legge regionale n.14/2015				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di liquidazione/ certificazioni regolari da parte delle Province di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Codice OBO	**2020OBO501201.01.01**
Descrizione OBO	**Garantire la realizzazione di interventi di recupero e valorizzazione del patrimonio museale e bibliografico**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'OBO 2019OBO501201.01.01 è stato pienamente raggiunto, con il conseguimento di target migliorativi rispetto a quelli prefissati. Per l'azione 1, è stato assegnato il 100% dei contributi rispetto alle istanze approvate dei beneficiari che hanno partecipato all'Avviso Pubblico per l'accesso ai contributi a sostegno degli interventi, delle attività e dei servizi finalizzati allo sviluppo, alla promozione e valorizzazione dei Musei e delle raccolte di ente locale e di interesse locale - E.F. 2020, attraverso: nr.1 decreto di approvazione delle graduatorie dei diversi soggetti beneficiari; nr. 5 decreti di assegnazione dei contributi ai soggetti utilmente collocati in graduatoria; nr. 1 decreto di variazione compensativa tra capitoli di bilancio; nr. 2 decreti di scorrimento delle graduatorie. Le risorse assegnate complessivamente sono pari a € 363.307,43. Relativamente all'azione 2, è stato assegnato il 100% dei contributi richiesti rispetto alle istanze presentate in risposta all'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi a favore di titolari di biblioteche pubbliche e private operanti sul territorio della Regione Campania – E.F. 2020. In particolare, ai fini dell'assegnazione di contributi alle biblioteche sono stati adottati i seguenti atti: nr.3 decreti di approvazione delle graduatorie dei diversi soggetti beneficiari; nr. 13 decreti di assegnazione dei contributi ai soggetti utilmente collocati in graduatoria; nr. 2 decreti di variazione di bilancio per gli stessi macroaggregati; nr. 2 decreti di scorrimento delle graduatorie. Le risorse assegnate complessivamente sono pari a € 384.654,29. Relativamente all'azione nr. 3, nel corso del 2020 sono pervenute alla UOD01 n. 4 certificazioni perfezionate da parte delle Province campane, a fronte delle quali sono stati adottati altrettanti decreti dirigenziali di liquidazione per il rimborso delle spese sostenute.

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Codice OBO	**2020OBO501201.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati forniti tempestivamente alla SPL di appartenenza tutti i riscontri richiesti sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, come indicato nei due report di monitoraggio 2020 inviati in risposta alle richieste pervenute. Sono stati, altresì, forniti i riscontri richiesti in merito all'attuazione delle misure specifiche in materia di: monitoraggio tempi procedimentali (nr. 1)prot.54470/2020 ; monitoraggio obblighi trasparenza (nr. 2) prot. 36787 e 365945; riscontro delibera ANAC (nr. 1)prot. n.40275; codice di comportamento (nr. 1) prot. 421261; rotazione (nr. 1) prot. n 513729; pantouflage (nr. 1 prot 553363); cruscotto monitoraggio al 30/11 (nr. 1)526972; formazione commissioni (nr. 1)prot 524596; fase I processi corruttivi (nr. 1) 407079; fase II grado di rischio (nr. 1) 532557; conflitti d'interesse (nr. 2) prot. 122112 e 365945; dichiarazione annuale dirigenti su conflitto (nr. 1) 322172.

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2020OBO501202.01.01**		
Descrizione OBO	**Promuovere e consolidare il comparto culturale nelle sue articolazioni fornendo sostegno agli operatori**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01		
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo		
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	61		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Mibac		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	4454, 4455, 4456, 4460, 4462, 4492, 5160, 5240, 5105. per azione 1 5104, 5108, 5098, 4412, 4430, 4482, 4483, 4990, 5168, 5174, 5248, 5264, 5270, 5273, 5384, 592 per azione 2. 5254, 5256, 5258 per azione 3 5141 per azione 4		
Linea Azione	Cultura e spettacolo - Innovazione e consolidamento del sistema dello spettacolo, delle attività di promozione culturale e dell'editoria, anche in raccordo con la programmazione europea		
Risultato	100	**Risultato pesato**	61

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2020OBO501202.01.01**
Descrizione OBO	**Promuovere e consolidare il comparto culturale nelle sue articolazioni fornendo sostegno agli operatori**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo

Azione	Sostenere, tramite la concessione di contributi, gli operatori dello spettacolo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di pratiche per attività - manifestazioni promosse dagli operatori dello spettacolo istruite/ numero richieste di contributo pervenute		50,00%	89,23%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Sostenere, tramite la concessione di contributi, gli operatori della cultura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di pratiche per attività - manifestazioni promosse dagli operatori della cultura/ numero richieste di contributo pervenute		50,00%	60,73%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Sostenere, tramite la concessione di contributi, gli operatori del cinema				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di pratiche per attività - manifestazioni promosse dagli operatori del cinema/ numero richieste di contributo pervenute		48,00%	57,04%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Consolidare il sostegno alla case editrici campane				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di pratiche evase/ pratiche presentate		80,00%	97,61%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2020OBO501202.01.01**
Descrizione OBO	**Promuovere e consolidare il comparto culturale nelle sue articolazioni fornendo sostegno agli operatori**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per l'azione 1: Per l'anno 2020 ai sensi della L.R. n. 6/2007 sono pervenute 325 istanze, tutte regolarmente istruite. Di queste 325, 290 sono andate a buon fine, con l'adozione di un provvedimento di assegnazione,. Quindi 290/325 = 89,23% Per l'azione 2: In questo anno 2020, a causa della situazione emergenziale, per gli eventi di carattere culturali si è ritenuto opportuno favorire la realizzazione di eventi a distanza come attività di video conferenze, digitalizzazioni, mostre virtuali e creazioni di contenuti in differita. Alla luce di queste considerazioni per l'art. 11 su 152 domande di contributo ammissibili solo 78 sono stati ammesse al contributo, per l'art. 6 su 17 domande di contributo ammissibili numero 16 domande sono stati ammessi a contributo e, infine, per l'art. 7 sono state accolte tutte le 22 domande ammissibili Su un totale di domande pari a 191 ne risultano accolte 116, quindi il rapporto è 116/191 = 60,73% Per l'azione 3: Nell'anno 2020 per la legge regionale n. 30/2020, con deliberazione di Giunta Regionale n. 402 del 28.07.2020, avente ad oggetto: "Variazione al Bilancio Gestionale 2020/2022" in esecuzione dell'approvazione della legge regionale "Variazione al bilancio di previsione 2020/2022", è stato, tra gli altri, incrementato il capitolo di spesa di bilancio U05258 per € 6.000.000,00, quindi a partire dal mese di agosto si è potuto dare inizio alle attività propedeutiche relative alle assegnazioni per le tre sezioni Promozione, Produzione e Sale Cinematografiche Su un totale di numero richieste di contributo pervenute pari a 277, ne risultano accolte 158, quindi il rapporto è 158/277 = 57,04% Per l'azione 4: La legge sull'editoria campana, tra l'altro, prevede contributi per la pubblicazioni di volumi, per il 2020 sono pervenute 42 domande di contributo di queste 41 domande sono state accolte, in quanto in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dalla normativa regionale di riferimento. Delle 41 domande ammesse a contributo quasi tutti hanno rendicontato e ricevuto il saldo del contributo concesso. Tranne per 3 editori che non hanno rendicontato. Quindi il rapporto tra 41/42 = 97,61%

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBOMOD	**2020OBO501202.01.02**		
Descrizione OBOMOD	**Promuovere la cultura come risorsa del territorio regionale - POC Cultura 2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01		
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo		
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli	1104, 8490, 8406		
Linea Azione	Strategia "Cultura 2020" - Promozione della cultura quale risorsa del territorio regionale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Sostegno agli interventi promossi dai grandi attrattori culturali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di interventi finanziati/numero di interventi ammessi a finanziamento		50,00%	84,61%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

Con riferimento all'OBOMOD “Promuovere la cultura come risorsa del territorio regionale - POC Cultura 2020” la Giunta con deliberazione 252 del 19 maggio 2020, a seguito dell’emergenza epidemiologica da COVID 19, ha stabilito di rinviare l'attuazione delle attività programmate con la precedente DGR 473/2019 (POC cultura 2020) entro il 31 dicembre 2021.
La delibera di programmazione relativa al POC Cultura 2020 n. 437 del 08/10/2019, prevede una serie di progetti, tra i quali risultano assegnati a questa UOD 501202 n. 18 progetti, per un totale complessivo di € 25.300.000,00.

La successiva Deliberazione n. 84 del del 19/02/2020, di integrazione della 473, prevede una serie di azioni, tra le quali risultano assegnate a questa UOD 501202 n. 8 progetti, per un totale complessivo di € 4.300.000,00.

Si è proceduto a porre in essere le seguenti attività: decreti di ammissione a finanziamento e approvazione dello schema di Convenzione; acquisizione dei repertori delle Convenzioni regolarmente sottoscritte; inserimento dei progetti sul sistema di monitoraggio SURF; decreti di impegno annuali o pluriennali, a seconda delle dotazioni disponibili in bilancio; decreti di liquidazione in anticipazione, se richiesti dal beneficiario. Per l'anno 2020 in base alle due delibere di programmazione n. 437 del 08/10/2019 e n. 84 del del 19/02/2020 suindicate su un totale di 26 progetti da finanziare sono andati a buon fine 22 progetti, pertanto, il rapporto tra 22/26 è uguale a 84,61%. I grandi attrattori culturali sono soggetti quali Fondazione Teatro San Carlo, Fondazione Campania dei Festival, Teatro Stabile Mercadante, Fondazione Donnaregina, Film Commission, Fondazione Ravello, Fondazione Cives di Ercolano, Fondazione Mondragone di Napoli, Teatro Trianon, Teatro Verdi di Salerno Fondazione Ville Vesuviane, Fondazione Morra Greco.

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2020OBO501202.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 la uod ha provveduto a riscontrare tempestivamente le richieste pervenute dalla SPL con le seguenti note: 1. Monitoraggio tempi procedimentali riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim con nota prot. 57642 del 28/01/20; 2. Monitoraggio obblighi trasparenza nota prot. 57628 del 28/01/20 riscontro allo STAFF 92 riscontro generale fornito dalla DG che ricopre l'interim con nota prot. 67285 del 03/02/2020 e 367412 del 03/08/2020; 3. Riscontro delibera ANAC riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim con nota prot. 247979 del 26/05/20; 4. Codice di comportamento 2.2 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim connota prot. 476754 del 13/10/20; 5. Rotazione 2.3 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim con nota prot. 567490 del 27/11/20; 6. Pantouflage 2.7 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim con nota prot. 567689 del 29/11/20; 7. Cruscotto monitoraggio misure al 30/11 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 8. Formazione commissioni 2.8 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim con nota prot. 567690 del 29/11/20; 9. Fase I processi corruttivi riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 10. Fase II grado di rischio riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 11. Due riscontri sul conflitto d'interessi, riscontri forniti dalla DG che ricopre l'interim nota prot. 142873 del 4/03/20 e 369714 del 4/08/20; 12. Una dichiarazione annuale dei dirigenti sul conflitto nota prot. 323258 del 09/07/20

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2020OBO501202.06.02**		
Descrizione OBO	**Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Tempestivo riscontro alla nota/mail dello staff 93				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
riscontro allo staff 93 entro 7 gg		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Lo staff 93 ha ritenuto opportuno coinvolgere le Fondazioni partecipate, inviando ad ognuna di esse una pec (prot. n. 126339 del 26/02/2020) nella quale chiedeva il riscontro sulla situazione dei debiti e crediti per gli anni precedenti fino al 31/12/2019. Dopo aver ricevuto le risposte dalle Fondazioni coinvolte, entro circa 30 giorni dall'invio della nota dello Staff 93, si è proceduto alla verifica dei crediti comunicati rispetto ai dati interni, quindi entro 7 giorni sono state elaborate le schede sulla circolazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019 con prot. 175853 del 30/3/2020

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501203 - Persone giuridiche private

Codice OBO	**2020OBO501203.01.01**		
Descrizione OBO	**Migliorare la comunicazione con i soggetti interessati all'iscrizione presso il Registro delle persone giuridiche private**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01		
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	496		
Linea Azione	Controllo e vigilanza delle Persone iscritte al Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Predisposizione nuova modulistica semplificate e pubblicazione sul portale di nuovi contenuti comunicativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
pubblicazione su portale		On	On	On/Off	100

Azione	Monitoraggio e controllo degli enti iscritti nel Registro delle persone giuridiche private				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione sul sito regionale del Registro aggiornato		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relativamente all'azione 1: L'indicatore è stato pienamente raggiunto grazie alla predisposizione di una nuova modulistica semplificata inviata in pubblicazione in home page della regione Campania e rinvenibile al link http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-turismo-e-cultura/riconoscimento-personalita-giuridica-di-diritto-privato Relativamente all'azione 2: Con le stesse modalità si è provveduto alla pubblicazione del registro aggiornato rinvenibile al link http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-turismo-e-cultura/riconoscimento-personalita-giuridica-di-diritto-privato

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501203 - Persone giuridiche private

Codice OBO	**2020OBO501203.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è provveduto a riscontrare tempestivamente le richieste della SPL fornendo i seguenti riscontri: 1. Monitoraggio tempi procedimentali mail del 28/01/20; 2. Monitoraggio obblighi trasparenza nota prot. 58816 del 29/01/20 e nota prot. n.367412 del 3/08/2020 della DG che ricopre l'interim ; 3. Riscontro delibera ANAC 213/2020 mail alla DG; 4. Codice di comportamento 2.2 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 5. Rotazione 2.3 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 6. Pantouflage 2.7 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 7. Cruscotto monitoraggio misure al 30/11 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 8. Formazione commissioni 2.8 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 9. Fase I processi corruttivi riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 10. Fase II grado di rischio riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 11. Due riscontri sul conflitto d'interessi mail del 2/3/20 alla Dg e nota prot n. 369714 del 04/08/2020 della DG che ricopre l'interim 12. Una dichiarazione annuale dei dirigenti sul conflitto. In quiescenza il titolare dichiarazione resa dal Direttore con nota prot. 323258 del 10/07/20.

501203 - Persone giuridiche private	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2020OBO501204.04.01**		
Descrizione OBO	**DGR n. 364/2018 Attuare Programma regionale di eventi per la promozione turistica e la valorizzazione culturale dei territori - Progetti Strategici.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04		
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo		
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	81		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U05381 - U05383 - U04525		
Linea Azione	Programma regionale di eventi per la promozione turistica e la valorizzazione culturale dei territori		
Risultato	100	**Risultato pesato**	81

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2020OBO501204.04.01**
Descrizione OBO	**DGR n. 364/2018 Attuare Programma regionale di eventi per la promozione turistica e la valorizzazione culturale dei territori - Progetti Strategici.**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo

Azione	Azione A.1 Attuazione di un programma di eventi di promozione turistica per rafforzare la conoscenza della storia e delle tradizioni locali - Monitorare, mediante il soggetto attuatore, lo stato di realizzazione degli eventi da parte dei Comuni ai fini della ricognizione delle risorse residue.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di atti		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Azione A.2 - Attuazione di un programma regionale di eventi di promozione turistica connessi al turismo culturale. Rendicontare e saldare.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di atti		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Azione A.3 - Elaborazione e attuazione di azioni collaterali ai progetti di eccellenza nel settore della promozione turistica realizzati per il potenziamento della competitività del sistema turistico regionale. Effettuare ricognizione delle attività residue.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di atti		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Azione A.4 - Linea n. 1: "Individuazione dei criteri tecnici per il riconoscimento di "Cammino d'Italia" - Cammini immateriali regionali". Linea 2: "Interventi immateriali di valorizzazione e promozione dei siti religiosi della Campania in rafforzamento dei "Percorsi dell'anima"". Effettuare ricognizione delle attività residue.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di atti		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2020OBO501204.04.01**
Descrizione OBO	**DGR n. 364/2018 Attuare Programma regionale di eventi per la promozione turistica e la valorizzazione culturale dei territori - Progetti Strategici.**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relativamente all'azione 1: La UOD è stata in costante contatto con il soggetto attuatore, l'Agenzia Campania Turismo, per l'aggiornamento sullo stato di avanzamento delle attività e il coordinamento, raccordo e sintesi del lavoro svolto dalla stessa, all'istruttoria e sollecito riscontro di tutte le richieste che di volta in volta pervengono. In particolare, è stato costantemente effettuato il monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti sia dei comuni in forma associata che di quelli in forma singola, dal cui esame è scaturito n. 1 atto di classificazione delle pratiche pendenti in istruttoria presso l'Agenzia che sono state raggruppate in macro gruppi a seconda dello stato di avanzamento delle attività procedurali da cui sono scaturite azioni di impulso ai Comuni beneficiari al completamento della rendicontazione delle attività progettuali o, viceversa, la individuazione e definizione di quelle attività non realizzate e, pertanto, oggetto di ricognizione tra le economie dell'azione a.1 della DGR 364/2018 Per l'azione 2: Il grado di raggiungimento dell' azione è pieno atteso che si è proceduto alla rendicontazione e all'adozione di n. 1 decreto finale di saldo del progetto. Per l'azione 3: Tale progetto ha avuto notevoli difficoltà nella fase attuativa sia nella fase di gara per l'affidamento dei servizi sia, da ultimo, per l'emergenza epidemiologica in corso cosi come emerge dalla fitta interlocuzione con il soggetto attuatore agli atti della struttura. E' stato, pertanto, necessario riprogrammare le attività progettuali che avrebbero dovute svolgersi nel primo semestre 2020 tenuto conto che le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 non ne hanno reso possibile la realizzazione. Comunque si è provveduto a redigere un (1) atto di sollecitazione al soggetto attuatore a relazionare sullo stato di avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto e, in particolare, sulle attività residue ai fini della ricognizione delle azioni residue da completare. Per l'azione 4: Tale azione si compone di due linee di attività di cui la seconda si è positivamente conclusa con n. 1 atto di liquidazione del saldo, mentre la prima ha avuto notevoli difficoltà attuative, tant'è che il soggetto attuatore, ha richiesto la proroga delle residue attività progettuali che, tenuto conto delle sopravvenute avverse condizioni atmosferiche oltre che di quella emergenziale determinata dalla situazione epidemiologica determinata dal COVID 19, e considerato l'interesse della Regione in ordine alla realizzazione dell'obiettivo dell'elaborazione e attuazione di azioni di sviluppo e promozione dei cammini naturalistici e religiosi, è stata concessa. Le attività in questione e le relative risorse finanziarie residue sono state trasferite dal Commissario Unico Liquidatore degli EE.PP.TT, in ossequio alle disposizioni contenute nelle delibere di Giunta regionale n.390 del 6.08.2019, n. 683 del 30.12.19 e n. 154 del 24.03.2020, all'Agenzia regionale Campania Turismo.

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2020OBO501204.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è riscontrato tempestivamente quanto richiesto dalla SPL con le seguenti note: 1. Monitoraggio tempi procedimentali nota prot. 53762 del 27/01/20; 2. Monitoraggio obblighi trasparenza nota prot. 53752 del 27/01/20 e 366566 del 03/08/20; 3. Riscontro delibera ANAC nota prot. 226333 del 12/05/20; 4. Codice di comportamento 2.2 nota prot. 414833 DEL 10/09/20; 5. Rotazione 2.3 nota prot. 426979 del 17/09/20; 6. Pantouflage 2.7 nota prot. 548373 del 20/11/20; 7. Cruscotto monitoraggio misure al 30/11 nota prot. 526075 del 06/11/20; 8. Formazione commissioni 2.8 nota prot. 566109 del 27/11/20; 9. Fase I processi corruttivi mail 01/09/20; 10. Fase II grado di rischio mail 11/11/20; 11. Due riscontri sul conflitto d'interessi note prot. 117898 del 24/02/20 e 367325 del 03/08/20; 12. Una dichiarazione annuale dei dirigenti sul conflitto nota prot. 326192 del 10/07/20;

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2020OBO501204.06.02**		
Descrizione OBO	**Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Tempestivo riscontro alla nota/mail dello staff 93				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
riscontro allo staff 93 entro 7 gg		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'indicatore è stato pienamente raggiunto atteso che la nota di risposta relativa alla verifica delle posizioni creditorie delle fondazioni e delle società è stata prodotta in data 05/03/2020 prot. n. 145049

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBO	**2020OBO501205.04.01**		
Descrizione OBO	**Sostenere il funzionamento dell'Agenzia Campania Turismo**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04		
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo		
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	81		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	5214		
Linea Azione	Interventi a sostegno dell'Agenzia promozione turismo		
Risultato	100	**Risultato pesato**	81

Azione	Trasferire le risorse disponibili in bilancio per il funzionamento e le azioni in ragione dell'effettivo fabbisogno				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasferimento di eruo 5.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Agenzia regionale per la promozione del turismo, le cui attività sono entrate a pieno regime dal 1° gennaio 2020, è un ente strumentale dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile. Svolge le attività di interesse regionale in materia di promozione del turismo della regione nel rispetto degli atti di indirizzo e di programmazione regionale, nonché delle direttive degli organi di indirizzo della Regione Campania. Organizza le attività e le iniziative, in Italia ed all'estero, necessarie a favorire la promozione del turismo della Regione, garantendo l'unitarietà, il coordinamento e l'efficacia degli interventi e opera per alimentare e diffondere l'immaginario turistico della Regione e per raccogliere, armonizzare, aggiornare e rendere accessibili i flussi di informazione dei servizi del turismo. Di seguito i provvedimenti con i quali è stato disposto il trasferimento dei fondi per il funzionamento dell'Agenzia nel corso dell'anno 2020: Decreto n. 8 del 27/01/2020 "Liquidazione risorse per primo acconto spese di funzionamento 2020" , euro 1.300.000,00 € ; Decreto n.75 del 15/06/2020 "Liquidazione secondo acconto spese di funzionamento 2020 in favore dell'Agenzia Campania Turismo", euro 1.300.000,00 € ; Decreto n. 132 del 30/11/2020 L.R. 18/2014 -"Agenzia Campania Turismo - Liquidazione terzo acconto spese di funzionamento 2020". Euro 1.400.000,00 € ; infine con Decreto n.144 del 29/12/2020 "L.R. 18/2014 - Agenzia Campania Turismo - Liquidazione quarto acconto spese di funzionamento 2020." euro 1.000.000,00 € per un totale di 5.000.000,00 €

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBO	**2020OBO501205.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 sono state riscontrate tempestivamente le seguenti richieste della SPL: Codice di Comportamento: nota prot. 423653 del 15/09/2020. Rotazione del personale Misura 2.3: nota prot. 478958 del 13/10/2020. Astensione in caso di conflitto d'interessi: - II Semestre 2019 nota prot. 114863 del 21/02/2020. - I Semestre 2020 nota prot. 367324 del 03/08/2020. Pantouflage Misura 2.7 nota prot. 551569 del 20/11/2020. Dichiarazione annuale Dirigente su conflitti d'interesse: nota prot. 563051 del 26/11/2020. Monitoraggio obblighi di trasparenza: - II Semestre 2019 nota prot. 36299 del 20/01/2020. - I Semestre 2020prot. 366032 del 03/08/2020. Monitoraggio tempi procedimentali: nota prot. 51843 del 27/01/2020. Cruscotto di monitoraggio: nota prot. 512796 del 30/10/2020. Formazione delle Commissioni Misura 2.8: nota prot. 567364 del 27/11/2020. Catalogo dei processi corruttivi: - Fase I risposta predisposta con mail del 07/09/2020. - Fase II risposta prot.534039 del 11/11/2020. E' stato inoltre predisposto un Monitoraggio bimestrale in riscontro allo richiesta dello Staff 92: nota prot. 506250 del 27/10/2020.

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBO	**2020OBO501205.06.02**		
Descrizione OBO	**Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Tempestivo riscontro alla nota/mail dello staff 93				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
riscontro allo staff 93 entro 7 gg		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riscontro alle richieste di cui alle note prot. 117851 del 24.02.2020 e prot.126349 del 26/02/2020 sono state trasmesse allo staff 93 le schede riepilogative con nota 125398 del 5 marzo 2020.

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Codice OBOMOD	**2020OBO501206.04.01**		
Descrizione OBOMOD	**Favorire l'internazionalizzazione delle imprese turistiche, dell'incoming e delle strutture ricettive**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04		
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo		
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	81		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli	4506, 4508, 4509, 4510, 4511, 4513.		
Linea Azione	Promozione internazionale della Regione Campania e sostegno alle professioni turistiche		
Risultato	100	**Risultato pesato**	81

Azione	Partecipare alla manifestazioni fieristiche di settore				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di partecipazioni a fiere e webinar del settore/ n. di partecipazioni programmate		50,00	79,16	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Codice OBOMOD	**2020OBO501206.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Favorire l'internazionalizzazione delle imprese turistiche, dell'incoming e delle strutture ricettive**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si premette che con nota protocollo n. 293871 del 23/06/2020, si è proceduto alla modifica dell'indicatore a causa dell'avvenuta sospensione di tutte le manifestazioni fieristiche, nazionali ed internazionale, per le disposizioni mondiali dettate per il contenimento della diffusione del virus Covid-19. In assenza delle fiere turistiche nei paesi esteri, ENIT ha promosso iniziative post-covid in cui è prevista la partecipazione dei nostri operatori turistici a specifici webinar promozionali sui mercati stranieri. Per l'OBO in questione, pertanto, si è ritenuto opportuno mantenere lo stesso target di risultato originariamente previsto in quanto, gli indicatori da realizzare originariamente previsti sono stati integrati con la partecipazione ai richiamati Webinar promozionali, sopravvenuti rispetto all'originaria programmazione Enit. Di seguito, si fornisce un quadro generale sull'attuazione della DGR n. 658 del 17/12/2019, afferente alle manifestazioni fieristiche in ambito turistico per la corrente annualità, riepilogando le azioni realizzate, annullate e/o rimodulate, a seguito dell'emergenza epidemiologica del COVID-19 e delle conseguenti misure di contenimento e gestione del contagio. Fiere in calendario regolarmente realizzate n. 3: FITUR Madrid,DD n. 01 del 03/01/2020; BIT Milano, DD n. 09 del 05/02/2020; TTG Rimini,DD n.40 del 15/10/2020). Fiere in calendario annullate a causa del COVID-19 n. 4: ITB Berlino,mail agli operatori campani del 02/03/2020sulla cancellazione della manifestazione fieristica; MITT Mosca, nota di ENIT del 06 marzo 2020 sulla cancellazione della manifestazione fieristica; BMT Napoli; BMTA Paestum, nota del Sindaco di Capaccio Paestum Avv. Franco Alfieri del 09/10/2020. Fiere in calendario rimodulate in modalità virtuale effettuate n.1, ILTM Virtual World TourDD n. 43 del 16.11.2020. Fiere in calendario rimodulate in modalità virtuale: WTM Londra non effettuata a causa della tardiva comunicazione da parte di ENIT con nota pervenuta alla scrivente il 25/09/2020 con cui il richiamato ente poneva come termine ultimo per la trasmissione da parte della Regione dell'elenco degli operatori partecipanti alla manifestazione virtuale al 30/09/2020. In pratica non c'era il tempo sufficiente per questa struttura per avviare la necessaria manifestazione di interesse agli operatori cui l'amministrazione è tenuta secondo il principio di par condicio tra gli aventi diritto. n. 12 Webinar del Ciclo "Travel to Italy/Viaggio in Italia" organizzati da ENIT a cui si è partecipato come riscontrato dalla mail di ENIT del 17/12/2020. n.1 Workshop Europa – ItalianVirtual Week (Esperienze Regioni d'Italia) al quale si è aderito con mail del 16/09/2020. n. 2 WebinarTurismE'–(con mail del 10 e 24 giugno 2020) dedicato a tutti gli operatori italiani e finalizzato alla conoscenza delle tendenze del mercato post-covid. Pertanto, il grado di raggiungimento dell'indicatore di tale azione è stato 19 eventi partecipati su 24 programmati quindi il target previsto del 50% è stato raggiunto e superato

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Codice OBO	**2020OBO501206.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Codice OBO	**2020OBO501206.05.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il grado di raggiungimento dell'indicatore di tale azione è pieno, atteso che i dati e la informazioni relativi alle misure previste dal PTPCT sono stati tempestivamente forniti alla SPL. Si forniscono di seguito i riferimenti dei riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza così come richiesti: 1. n. 2 note con oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza (prot.56545 del 28/01/2020 e n.366566 del 03/08/2020); 2. n. 1 nota con oggetto: Monitoraggio tempi procedimentali (prot.n.56561 del 28/01/2020); 3. n. 2 note con oggetto: Monitoraggio della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti d'interesse e obbligo di astensione (prot n.117898 del 24/02/2020 e n.367325 del 03/08/2020); 4. n.1 nota con oggetto: Attestazione dell'OIV assolvimento obblighi di pubblicazione – Delibera ANAC n.213/2020 (prot.226333 del 12/05/2020); 5. PTPCT 2020-2022 - Misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo – Trasmissione Modulo di Monitoraggio nota protocollo n. 525075 del 06/11/2020 6. N. 1 nota con oggetto: Misura 2.8 Formazione commissioni , prot. 566109 del 27/11/20; 7. n. 1 nota con oggetto: Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale – attuazione misura prevista dal Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza triennio 2020/2022 – Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura 2.2 (prot. n.414833 del 10/09/2020); 8. n. 1 nota con oggetto: Monitoraggio misura 2.3 PTPCT 2020-2022 – "Approvazione disciplinari concernenti i criteri per la rotazione del personale dirigente, del personale di posizione organizzativa e dei dipendenti che operano nelle aree a elevato rischio di corruzione, nonché dei componenti delle Commissioni" (prot.n. 426979 del 17/09/2020); 9. P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase I Predisposizione del catalogo dei processi, mail del 01/09/2020 10. P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo. (Riscontrata con mail del 11/11/2020); 11. n. 1 nota con oggetto Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante rilascio della clausola e verifiche a campione (prot.n.548373 del 20/11/2020). 12. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022 Giunta Regionale della Campania. Attuazione misure obbligatorie. Modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 39/2013. (Riscontrato con nota prot. n. 326192 del 10/07/2020). Inoltre come ulteriori attività 1. n.1 nota con oggetto: Ciclo di gestione della Performance. Monitoraggio Piano Performance 2020-2022 (prot. n.293871 del 23/06/2020); 2. n.2 note con oggetto: Report bimestrale di monitoraggio dei dati pubblicati ai sensi del D.Lgs. 33/2013 (prot. n.337631 del 16/07/2020 en.535144 del 11 /11/2020);

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Codice OBO	**2020OBO501206.06.02**		
Descrizione OBO	**Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Tempestivo riscontro alla nota/mail dello staff 93				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
riscontro allo staff 93 entro 7 gg		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'indicatore è stato pienamente raggiunto atteso che la nota di risposta relativa alla verifica delle posizioni creditorie delle fondazioni e delle società è stata prodotta in data 05/03/2020 prot n. 145249

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO501291.01.01**		
Descrizione OBOMOD	**Migliorare le condizioni di conservazione e valorizzazione dei Beni Culturali della Campania attraverso azioni di finanziamento a EE.LL. e Mbact per interventi di restauro**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01		
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo		
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	51		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli	6350, 6352, 8468, 8495, 8497		
Linea Azione	Valorizzazione del patrimonio culturale materiale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	51

Azione	Attività tecnico- amministrative occorrenti per il finanziamento dei progetti ammissibili e la liquidazione degli importi previsti per la realizzazione degli interventi

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di ammissione a finanziamento e di liquidazione su numero di decreti proponibili		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020 relativamente alle azioni di finanziamento a EE.LL. e Mbact per interventi di restauro finalizzati al miglioramento delle condizioni di conservazione e valorizzazione dei Beni Culturali della Campania, sono stati effettuati n. 80 decreti di ammissione a finanziamento e di liquidazione su 80 decreti proponibili. L'importo complessivo liquidato per la realizzazione dei suddetti interventi è stato di € 11.692.939,01. L'incremento della crescita rispetto alle liquidazioni effettuate nell'anno 2019 è stato del 136 %. Tali azioni hanno permesso di apportare migliorie nella conservazione e per la valorizzazione del patrimonio dei Beni Culturali campani che, come è noto, è capillarmente diffuso su tutto il territorio regionale ed è costituito da realtà di notevole valore ma soffre della cronica carenza di investimenti.

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO501291.01.02**		
Descrizione OBOMOD	**Favorire la conoscenza e la fruizione dei beni culturali della campania atttraverso la realizzazione di un progetto di promozione e valorizzazione**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01		
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo		
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli	6350, 6352, 8468, 8495, 8497		
Linea Azione	Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Realizzazione di un progetto per la promozione e valorizzazione dei Beni culturali della Campania che permetta una loro più diffusa e maggiore fruizione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Realizzazione di una diversa modalità di fruizione delle iniziative, come anche indicato dalle Linee guida MIBACT, che permetta la fruizione a distanza delle iniziative tramite supporto ICT e similari		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel periodo 01/01/2020-31/12/2020, con riferimento all'obiettivo "Favorire la conoscenza e la fruizione dei beni culturali della Campania attraverso la realizzazione di un progetto di promozione e valorizzazione" ed al relativo indicatore "realizzazione di una diversa modalità di fruizione delle iniziative, come anche indicato dalle linee guida MIBACT, che permetta la fruizione a distanza delle iniziative tramite supporto ICT e similari" si rappresenta che il progetto POC 2014-2020 di azioni di valorizzazione del patrimonio Unesco "Itinerari Culturali della Campania 2020" ha previsto e realizzato diverse modalità di fruizione a distanza e continuativa delle iniziative e degli eventi programmati, da offrire al pubblico impedito a raggiungere i siti in presenza a causa delle restrizioni previste dalle normative anticovid per la realizzazione di spettacoli dal vivo. Nello specifico, sono stati attivati Canali social - Facebook, Instagram, YouTube - dedicati agli eventi 2020. In particolare, l'evento inaugurale del progetto "Itinerari Culturali 2020", il concerto di Riccardo Muti dai templi di Paestum, è stato anche trasmesso in diretta dalla Rai ed è rimasto disponibile alla visione attraverso la funzionalità RayPlay. Lo spettacolo di Lina Sastri "Eduardo mio", nell'ambito della quinta edizione della rassegna Un'Estate da RE, è stato offerto in diretta streaming sui canali social Regione Campania e Scabec e sulla piattaforma Ecosistema Digitale per la Cultura della Regione Campania. Gli incontri delle lezioni del Festival di Storia sono stati pubblicati sul canale YouTube di Scabec, dove sono disponibili giorno per giorno in versione integrale. In relazione alla necessità di ampliare l'accesso agli eventi anche in regime di contingentamento delle presenze per l'emergenza sanitaria, è stato inaugurato anche un canale Spotify, dove le lezioni sono state rese disponibili in podcast per l'ascolto. L'evento "Sponz'acquà" è stato trasmesso live sulla pagina Facebook e sul sito dedicato all'evento è presente una rassegna video e la rassegna stampa completa dei documenti. Tutti gli eventi in programma sono stati presentati attraverso i canali social ufficiali e le pagine web dedicate, con trasmissione di quelli principali sui canali televisivi RAI, anche in diretta.

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2020OBO501291.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2020OBO501291.05.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020, relativamente all'obiettivo "Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza" sono stati tempestivamente forniti alla SPL n. 13 riscontri su 13 riscontri richiesti, e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto. Nello specifico sono stati forniti i seguenti riscontri: 1. Monitoraggio tempi procedimentali dal 01/01/2019 al 31/12/2019, riscontro nota prot. n. 26326 del 15/01/2020 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale. (Riscontrato con nota prot. n. 55683 del 28/01/2020). 2. Monitoraggio 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti d'interesse e obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 - bis della Legge 241/90, e s.m.i e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Riscontrate con note prot. 114869 del 21/02/2020 e prot.368535 del 04/08/2020). 3. Attestazione Oiv sull'assolvimento obblighi di pubblicazione - Delibera Anac n. 213 del 04/03/2020. (Riscontrato con nota prot. n. 213163 del 04/05/2020). 4. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022 Giunta Regionale della Campania. Attuazione misure obbligatorie. Modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 39/2013. (Riscontrato con nota prot. n. 324398 del 09/07/2020). 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza. (Riscontrato con note prot. 29057 del 16/01/2020 e prot. n. 365200 del 03/08/2020). 6. Codice di Comportamento Attuazione Misura prevista dal P.T.P.C.T. triennio 2020-2022 Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.2. Riscontro nota 333095 del 15/07/2020. (Riscontrato con nota prot. n. 423145 del 15/09/2020). 7. Monitoraggio attuazione misura di prevenzione del rischio 2.3 PTPCT 2020-2022 "rotazione del personale". Delibera 158 del 20.03.2018. (Riscontrato con nota Prot. 512620 del 30/10/2020). 8. Misura 2.7 del PTPCT 2020/22. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante rilascio della clausola e verifiche a campione. (Riscontrato con nota Prot. 553125 del 20/11/2020). Misura 2.7 del PTPCT 2020/2022. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - PANTOUFLAGE Azione Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante rilascio della clausola e verifiche a campione. Invio comunicazione di inizio attività di controllo presso l'Agenzia delle Entrate. (Prot. n. 557810 del 24/11/2020). Misura 2.7 del PTPCT 2020/2022. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - PANTOUFLAGE Azione Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante rilascio della clausola e verifiche a campione. Verbale di conclusione del controllo e contestuale invio alla DG. (Prot. n. 584295 del 07/12/2020). 9. P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase I Predisposizione del catalogo dei processi, mail del 2/9/2020; Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo. (Riscontrata con mail del 11/11/2020). 10. PTPCT 2020-2022 - Misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo –Trasmissione Modulo di Monitoraggio nota protocollo n. 525076 del 06/11/2020. Inoltre, in materia di anticorruzione e trasparenza, sono state svolte le seguenti ulteriori attività: - Procedura per la gestione delle segnalazioni e delle richieste in materia di privacy. (Riscontrato con nota prot. n. 301652 del 26/06/2020). - Report bimestrale di monitoraggio dei dati pubblicati ai sensi del D. Lgs 33/2013. Riscontro nota 504227 del 27.10.2020 per lo Staff92. (Riscontrato con nota Prot. 522186 del 04/11/2020). - DEFR e PRIVACY - Partecipazione ai tavoli per la redazione delle schede di sintesi elaborate dai componenti i gruppi di cui al D.D. n. 432/2020.

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2020OBO501291.05.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2020OBO501291.05.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	- Raccolta dichiarazioni relative all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6 co. 2 del D.P.R. 62/2013).

Codice OBO	**2020OBO501291.06.02**		
Descrizione OBO	**Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Tempestivo riscontro alla nota/mail dello staff 93				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestivo riscontro alla nota/mail dello staff 93, entro 7 gg		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel periodo 01/01/2020-31/12/2020 relativamente alla Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019 è stato fornito n. 1 riscontro su n. 1 richiesta effettuata e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto (Riscontro effettuato con mail del 06/03/2020). Il riscontro è stato effettuato tempestivamente, entro il termine dei 7 gg. previsti.

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501292.04.01**		
Descrizione OBO	**Sostenere azione volte all'incremento delle presenze turistiche in campania**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04		
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo		
Missioni e Programmi	0702 - Turismo - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento del sistema delle imprese e dell'offerta turistica. Semplificazione delle procedure		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Completamento gestione erogazione contributi strutture alberghiere ed extraalberghiere				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Erogazione contributi		700.000,00	770.085,94	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo prevedeva l'adozione di provvedimenti di liquidazione dei finanziamenti a valere sulla Misura 4.5, Azione A, POR Campania 2000-2006. Si precisa che - l'indicatore dell'azione collegata all'obiettivo operativo 2020 prevedeva l'erogazione di contributi del saldo pari ad € 700.000: tale importo è stato raggiunto (€ 770.085,94). - Nell'anno 2020 sono intervenuti provvedimenti esecutivi degli organi di giurisdizione amministrativa non prevedibili, che hanno comportato ulteriori liquidazioni per un importo ammontante ad euro 1.912.393,79.

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501292.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501292.05.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 sono stati tempestivamente prodotti alla SPL i riscontri di seguito elencati: - oggetto: Monitoraggio tempi procedimentali 1. Nota prot. 57554 del 28/1/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200 riguardo relazione finale su esito verifica del monitoraggio tempi procedimentali dal 1.01.2019 al 31.12.2019 - oggetto: Monitoraggio obblighi di Trasparenza 2. Nota prot. 60279 del 29/01/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200 relativa al monitoraggio secondo semestre 2019 3. mail pec del 3/08/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200 relativa al monitoraggio secondo semestre 2020 Oggetto: Riscontro delibera anac 213/2020 4. Nota via mail del 23/4/2020 dallo staff 92 alla DG - oggetto: Codice di Comportamento Attuazione Misura prevista dal P.C.T.T. triennio 2020-2022. Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.2. 5. Nota prot. 449967 del 29/9/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200 relativa alla descrizione delle azioni poste in essere per l'adeguamento degli atti organizzativi e delle procedure interne alle disposizioni contenute nel Codice. - oggetto: Monitoraggio Misura 2.3 PTPCT 2020-2022. Rotazione del personale dirigente, del personale titolare di p.o. e dei dipendenti che operano nelle aree a elevato rischio di corruzione nonché nei componenti delle Commissioni. 6. Nota prot. 518030 del 3/11/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200. - oggetto: Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage. 7. Nota prot. 555569 del 23/11/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200 di riepilogo dell'iter di verifica del rispetto delle disposizioni in materia. - Oggetto: trasmissione cruscotto di monitoraggio Misure del PTPCT Via mail del 13/11/2020 alla DG Oggetto: Misura 2.8 Formazioni di commissioni Nota prot. n. 512299 del 30/10/2020 - oggetto: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 – Fase 1 – Predisposizione del catalogo dei processi 8. Nota prot. 414342 del 10/09/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200. - oggetto: P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo. 9. Nota prot. 536063 del 12/11/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200 relativa alla trasmissione della scheda di analisi e valutazione dello Staff 92 1. oggetto: Misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione art. 6 bis L. 241/90 e circolare Responsabile dell'Anticorruzione n. 15/2016. 10. Nota prot. 117926 del 24/2/2020 dello staff 92 trasmessa alla DG 501200 relativa al monitoraggio secondo semestre 2019 11. Nota prot. 368380 del 4/8/2020 dello staff 92 trasmessa alla DG 501200 relativa al monitoraggio primo semestre 2020 Oggetto: Dichiarazione annuale dirigente 12. Nota prot. 311132 del 2/7/2020 dello staff 92 trasmessa alla DG 501200 relativa all'assenza di conflitti di interessi in capo al Dirigente Staff 92 2. oggetto: Accesso agli atti (Linee guida ANAC FOIA) 13. Nota prot n. 17874 del 13/01/2020 dello staff 92 trasmessa alla Dg riguardo monitoraggio II semestre 2019 Accessi documentali ed accessi civici. 14. Nota prot. 2020.311106 del 2/7/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200 riguardo monitoraggio primo semestre 2020 accessi documentali ex L. 241/90. 15. Nota prot. 2020.311625 del 2/7/2020 dello staff 92 trasmessa alla DG 501200 riguardo monitoraggio primo semestre 2020 accessi civici ex art. 5 D.Lgs.vo 33/2013. - oggetto: Monitoraggio obblighi di pubblicazione degli atti dovuti ai sensi del D. Lgs 33/2013

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501292.05.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501292.05.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	16. Comunicazione al Responsabile della trasparenza della DG 50.12 - con mail del 03/08/2020 che per ciascun decreto dirigenziale dello Staff 92 è stata effettuata una verifica sulla correttezza e completezza della pubblicazione effettuata sia su Casa di Vetro, ai sensi della L.R. n. 23/2017, che sulla Sez. Trasparenza del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs 33/2013. 17. Nota prot. 563829 del 26/11/2020 trasmessa alla DG riguardo relazione finale su esito verifica del monitoraggio dei dati pubblicati ai sensi del D. Lgs 33/2013. 18. Nota via pec del 11/1/2021 riguardo assolvimento obblighi di pubblicazione su casa di vetro dei decreti dello Staff 92 (riscontro alla nota della DG prot. 3517 del 5/1/2021) 19. prot. 563829 del 26/11/2020 trasmessa alla DG riguardo relazione finale su esito verifica del monitoraggio dei dati pubblicati da tutte le SSL ai sensi del D. Lgs 33/2013; 20. Mail con note prot. 569043, 569084, 569094, 569115 e 569142 del 30/11/2020 trasmesse alla DG 501200 relative alle dichiarazioni dei funzionari dello Staff 92 riguardo assenza di conflitto d'interesse nell'anno 2020. Inoltre: - In merito alla procedura di gestione delle segnalazioni e delle richieste in materia di Privacy è stata effettuata attività di disseminazione delle procedure di tutela della privacy in ossequio alle disposizione del DPO. - In merito alla misura di Monitoraggio obblighi di pubblicazione degli atti dovuti ai sensi del D. Lgs 33/2013 è stata effettuato monitoraggio bimestrale presso le UOD della DG 501200 con note prot. 2020.335630 del 16/7/2020, prot. 2020.504227 del 27/10/2020 e prot. 518008 del 3/11/2020. Sono state predisposte le scheda di sintesi sul Piano Performance e PTCPT frutto delle riunioni del Gruppo di Lavoro di supporto alla DG nominato con decreto dirigenziale n. 432/2020 coordinato dall'avvocato Luigi Lucarelli, dirigente pro-tempore Staff 50.12.92,

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	**2020OBO501293.01.01**		
Descrizione OBO	**Consolidare il monitoraggio sulle principali fondazioni, società controllate/partecipate in campo culturale e sull'Agenzia Campania Turismo, al fine di controllare l'attività, la trasparenza, la composizione degli organi e l'operatività statutaria**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01		
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	81		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Monitoraggio fondazioni e società controllate partecipate dalla regione Campania		
Risultato	100	**Risultato pesato**	81

Azione	Esame bilanci preventivi e consuntivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di controlli effettuati sul totale dei controlli da effettuare		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Controllo adozione PTPCT ai sensi del D.Lgs.33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di controlli effettuati sul totale dei controlli da effettuare		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Controllo scadenze e nomine componenti organi di amministrazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di controlli effettuati sul totatle di controlli da effettuare		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	**2020OBO501293.01.01**
Descrizione OBO	**Consolidare il monitoraggio sulle principali fondazioni, società controllate/partecipate in campo culturale e sull'Agenzia Campania Turismo, al fine di controllare l'attività, la trasparenza, la composizione degli organi e l'operatività statutaria**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Indicatore 1:L'azione dello staff 93 nel corso del 2020 è stata improntata ad un maggiore controllo e verifica dei bilanci delle principali fondazioni di interesse della DG12. Precisamente si è provveduto all'esame di n. 12 bilanci su 12 da controllare: Fondazione film Commission, Fondazione Teatro San Carlo, Fondazione Premio Napoli, Fondazione Campania dei Festival, Fondazione Ravello, Fondazione Unisa, Fondazione Mondragone, Fondazione CIVES, Real sito di Carditello, Fondazione Donnaregina, Trianon Viviani e l'Agenzia Regionale Campania Turismo. Indicatore 2: Lo staff 93, con mail pec del 15/07/2020 ha provveduto a riscontrare all'US 10 l'esito delle verifiche effettuate sull'adozione dei PTPCT da parte delle fondazioni ed enti sottoposti a tale obbligo normativo per un totale di 12. L'unica Fondazione che al momento del controllo non aveva ancora adottato e pubblicato il proprio piano ha quasi immediatamente provveduto. Il controllo si è svolto sul 100 % dei soggetti sottoposto a controllo. Indicatore 3: Lo Staff tramite la costante azione di monitoraggio segnala all'ufficio di Gabinetto la necessità di procedere alla sostituzione dei rappresentanti regionali le cui nomine risultino in scadenza negli Organi di amministrazione attiva e di controllo o la necessità di provvedere a nuove nomine. L'azione di monitoraggio interessa, naturalmente, solo quelle Fondazioni i cui organi di gestione statutari siano giunti al termine di mandato di norma triennale. Nel corso dell'anno 2020 sono state quindi tempestivamente segnalate le 6 nomine in scadenza, con note prot. n. 491610, 491692 e 566323, raggiungendo il 100% del target.

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	**2020OBO501293.05.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 si è ottemperato agli obblighi derivanti dal PTPCT riscontrando tempestivamente le note della SPL per i seguenti items: 1. Riscontro tempi procedimentali n. prot. 51072 del 24.01.2020 2. Monitoraggio obblighi di trasparenza, n. prot. n. 28029 del 16.01.20 e 366021 del 03/08/2020 3. Delibera Anac , riscontro via mail al dg (22/05/2020) 4. Misura 2.2 PTPCT Codice di comportamento nota prot n.318790 del 7/7/2020 5. Misura 2.3 PTPCT Rotazione del personale nota prot n.318790 del 7/7/2020 6. Misura 2.7 PTPCT Pantouflage nota prot n.318790 del 7/7/2020 7. Misura 2.8 PTPCT Formazione di commissioni nota prot n.318790 del 7/7/2020 8. Cruscotto di monitoraggio al 30/11/2020 riscontro via mail del funzionario dello staff al DG che ricoprendo l'interim ha riscontrato al RPCT con sua nota 9. Fase I riscontro via mail del funzionario dello staff al DG che ricoprendo l'interim ha riscontrato al RPCT con sua nota 10. Fase II riscontro via mail del funzionario dello staff al DG che ricoprendo l'interim ha riscontrato al RPCT con sua nota 11. Conflitto d'interessi , riscontro II semestre 2019 via mail al DG (24/02/20) e Nota prot n.318790 del 7/7/2020 12. Dichiarazione annuale del dirigente n. prot. 322804 del 09/07/2020

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	**2020OBO501293.05.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione dell' obbligo di cui all'Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 riportato in Allegato IV del PTPCT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Obblighi di pubblicazione di cui all’art.22. Come da disposizioni dell’ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate, con mail del 12.11.20, 17.11.20, 18.11.2020, e successivamente del 26.11.20 indirizzate alla Redazione del Portale e, per conoscenza, all’Ufficio speciale 10, i dati aggiornati dell’ Ente di diritto pubblico e degli Enti di diritto privato controllati, vigilati e partecipati afferenti alla DG12 sono stati inviati in maniera completa, aggiornata e nel formato previsto dalla normativa. La loro pubblicazione è stata verificata nell’apposita sezione in “Amministrazione trasparente”. http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/enticontrollati

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	**2020OBO501293.06.02**		
Descrizione OBO	**Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Azione di monitoraggio con enti e SSL per richieste di riscontro alla spl con mail/nota				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontro alla spl nel tempo previsto		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Lo staff, in uno con la Dg, con nota prot PG/2020/0176738 del 30/03/2020 ha chiuso nei termini prescritti , ovvero al 30/03/2020, la circolarizzazione dei crediti e debiti afferenti alle attività di competenza della DG 12.

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.01**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.01**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In merito all'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", in considerazione delle regole (modalità) di calcolo riportate nella tabella allegata alla nota del RPCT prot. n. 0073971 del 4/02/2020, la DG per le risorse finanziarie ha raggiunto il 100% per entrambi gli indicatori di cui si compone l'obiettivo strategico. Infatti, per quanto riguarda il primo indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT", la Direzione ha fornito tutti i riscontri richiesti dal RPCT durante l'anno 2020 (n. 14) in maniera adeguata, non essendo stata formalizzata alcuna richiesta d'integrazione da parte del RPCT, e tempestiva, cioè nei termini richiesti dallo stesso Responsabile, come risulta dalla tabella seguente: Richieste RPCT NOTA RPCT Scadenza Riscontro DG 13: prot. e data Attestazione dell'OIV sull'assolvimento PG/2020/0189532 del 10/04/2020 31/05/2020 PG/2020/0237295 del 19/05/2020 obblighi di pubblicazione al 31/03/2020 Registro degli accessi I° semestre 2020 PG/2020/0308410 del 01/07/2020 17/07/2020 PG/2020/0319875 del 07/07/2020 Monitoraggio periodico sugli obblighi PG/2020/0312315 del 02/07/2020 22/07/2020 PG/2020/0327053 del 10/07/2020 della trasparenza I° semestre 2020 Dichiarazioni annuali rese ai sensi PG/2020/0309531 del 01/07/2020 31/07/2020 PG/2020/0341127 del 20/07/2020 dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013 Monitoraggio I° semestre anno 2020 PG/2020/0321315 del 08/07/2020 28/07/2020 PG/2020/0334888 del 15/07/2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione PG/2020/0318339 del 07/07/2020 10/09/2020 PG/2020/0415337 del 10/09/2020 del catalogo dei processi Monitoraggio Misura 2.2 sul PG/2020/0333095 del 15/07/2020 15/10/2020 PG/2020/0472614 del 09/10/2020 Codice di comportamento Monitoraggio obblighi di trasparenza PG/2020/0437396 del 22/09/2020 12/10/2020 PG/2020/0450964 del 29/09/2020 1° semestre 2020 - Comunicazione controllo a campione Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Circolare n. 2/2019 – 30/11/2020 PG/2020/0569426 del 30/11/2020 nota PG/2020/0535232 del 11/11/2020 controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 Misura 2.3 del PTPCT 2020-2022 "Rotazione PG/2020/0205374 del 27/04/2020

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.01**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.01**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
	30/11/2020 PG/2020/0467955 del 07/10/2020 del personale di comparto” P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e PG/2020/0510406 del 29/10/2020 16/11/2020 PEC del 12/11/2020 ore 17.23 trattamento del rischio corruttivo Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 “Svolgimento Circolare n. 3/2019 – 30/11/2020 PG/2020/0538051 del 12/11/2020 nota PG/2020/0535232 del 11/11/2020 di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” PTPCT 2020-2022 - Misure di mitigazione e PG/2020/0205374 del 27/04/2020 30/11/2020 Mail del 30/11/2020 ore 17.26 trattamento del rischio corruttivo – Trasmissione Modulo di Monitoraggio Redazione PTPCT 2021-2023 PG/2020/0597008 del 14/12/2020 23/12/2020 PG/2020/0599376 del 15/12/2020 Per quanto riguarda il secondo indicatore “Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT”, la Direzione ha realizzato al 100% il monitoraggio sull’attuazione delle misure/azioni previste dal PTPCT 2020-2022 di competenza della SPL e delle SSL ad essa afferenti – che hanno riscontrato adeguatamente e nei termini fissati come da mail agli atti - compilando la “Scheda di monitoraggio” all’uopo predisposta dall’Ufficio di Staff RPCT in modo adeguato, rispettando cioè integralmente le modalità e le specifiche contenute nella nota prot. PG/2020/0205374 del 27/04/2020 e nella mail di chiarimenti del 25/11/2020, e trasmettendola tempestivamente, cioè entro il termine fissato dal RPCT (30/11/2020). L’adeguatezza del monitoraggio è dimostrata altresì dal fatto che non è stata formalizzata da parte del RPCT alcuna richiesta d’integrazione rispetto alla Scheda di monitoraggio trasmessa dalla Direzione con mail del 30/11/2020 ore 17.26, ed alla Relazione di monitoraggio trasmessa con nota prot. PG/2020/0599376 del 15/12/2020.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501300.02**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	SPL competenti ratione materiae		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/stanziamenti titolo II	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n dei pru regolarizzati entro l'anno /pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501300.02**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato ampiamente conseguito rispetto agli indicatori di riferimento; nello specifico, si rappresenta che l'attività complessiva di ricognizione sulla circolarizzazione viene svolta nell'ambito di questa Direzione. Agli atti della competente UOD 50.03.11 è archiviato il complessivo carteggio, da cui si rilevano le richieste trasmesse e i riscontri pervenuti. Per quanto attiene all'indicatore sul grado di realizzazione degli investimenti, il target è stato ampiamente conseguito: infatti, le strutture afferenti alla Direzione hanno assicurato pagamenti per un importo prossimo al 100% dello stanziamento. Anche il target relativo all'indicatore sulla tempestività dei pagamenti è stato pienamente raggiunto, poiché tutte le strutture della Direzione hanno assicurato l'adozione dei decreti di liquidazione delle fatture di competenza nei termini stabiliti. Rispetto all'indicatore sulla "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", non si sono rilevati provvisori di uscita nell'anno 2020 a carico della Direzione; pertanto con mail del 16/03 si è provveduto a chiedere la neutralizzazione del suddetto indicatore allo Staff Coordinamento Performance.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.03**		
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	Tutte		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Monitoraggio delle criticità e/o opportunità emergenti dall`evoluzione dell`intero processo contabile e redazione di relazione finale		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.03**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Come si evince dalla relazione prot. n. 623298 del 30/12/2020, nell'anno 2020 nonostante le difficoltà derivanti dalle misure di distanziamento sociale introdotte per porre argine ai contagi da Covid -19, si è riusciti a migliorare ulteriormente il processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico finanziaria e contabile. In particolare, è stato ulteriormente razionalizzato il processo di predisposizione del DEFR, il Documento di Economia e Finanza Regionale, di cui all'allegato 4 del D.Lgs. 118/2011 e del Bilancio di previsione 2021-2023. DEFR e Nota di Aggiornamento al DEFR Come noto, il Documento di Economia e Finanza Regionale e la Nota di Aggiornamento sono documenti rispetto ai quali la legislazione prevede solo dei contenuti minimi e dei criteri da adottare nella loro realizzazione. Il miglioramento del processo di elaborazione del DEFR è stato realizzato nel corso del 2020 attraverso l'introduzione e l'utilizzazione in Regione Campania di un software attraverso il quale far partecipare attivamente tutti gli attori alla predisposizione del DEFR, secondo il proprio ruolo, consentendo nel contempo ai referenti di questa Direzione di supervisionare e coordinare tutte le attività, fino alla realizzazione del documento finale. L'opportunità si è presentata allorché la struttura del DEFR aggiornata e migliorata negli anni da parte della Direzione e dall'Assessorato al Bilancio è risultata ampiamente condivisa all'interno dell'Amministrazione regionale, rappresentando anche una buona base di partenza per la stesura dei successivi documenti previsti all'interno del Ciclo della Programmazione. Il software introdotto si concretizza in due applicativi diversi: • il primo è un modulo GZOOM sviluppato dalla MAPS Italia. Tale modulo riguarda la predisposizione della parte terza del DEFR, dedicata alla definizione delle politiche regionali del triennio. Le parti prima e seconda sono invece predisposte direttamente dai referenti della UOD 50.13.03; • il secondo è un modulo SAP sviluppato dalla SAP Italia, ovvero un modulo del software gestionale di contabilità già in uso all'ente per la predisposizione del bilancio, la gestione della contabilità e la predisposizione del rendiconto. Il modulo in questione consente di unire le diverse parti del DEFR nel documento finale da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale e poi al Consiglio, realizzando anche le tavole di raccordo tra le attività pianificate, le strutture responsabili della loro attuazione e gli obiettivi strategici regionali. I due applicativi sono stati implementati e utilizzati per la prima volta in occasione della predisposizione del DEFR 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 564 del 10/12/2020 e hanno concretamente contribuito a rispettare i tempi di approvazione del documento, quest'anno estremamente ristretti anche a causa del rinnovo degli Organi di indirizzo politico dell'Amministrazione regionale avvenuto ad ottobre 2020 inoltrato, successivamente alle elezioni di settembre 2020. Per il funzionamento dell'applicativo sono stati individuati e formati i referenti di ciascuna SPL e di ciascun Assessorato regionale avvalendosi dell'assistenza della Fleurs International, attraverso una breve sessione formativa in modalità webinar nei giorni dal 14 al 16 ottobre 2020; inoltre, è stato previsto un supporto specifico per ogni struttura sempre a cura dell'assistenza tecnica. L'attività realizzata ha determinato l'individuazione nel DEFR 2021-2023 di 17 obiettivi strategici articolati in 141 linee d'azione, su cui saranno impegnate le strutture regionali nel prossimo triennio; essa costituisce una mappatura capillare dei processi regionali, con l'individuazione di: a. modalità di implementazione della linea d'azione; b. strumenti e modalità di attuazione; c. ulteriori Assessorati e Strutture amministrative eventualmente coinvolte nella relativa realizzazione; d. dettaglio dei risultati attesi e di quelli eventualmente già raggiunti (per le linee d'azione che proseguono dalla precedente programmazione); e. beneficiari delle azioni programmate. La programmazione di Bilancio Il processo di predisposizione del bilancio 2021-2013, realizzato nel 2020, è stato completamente dematerializzato e, a partire dal 1 settembre 2020, semplificando notevolmente l'attività degli uffici

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.03**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile**

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.03**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile**

che non hanno più dovuto digitare le codifiche dei capitoli e ciò ha ridotto le possibilità di errore. Il processo è stato avviato con la nota circolare prot. 394987 del 28 agosto 2020 a cui è stato allegato Manuale di utilizzo del nuvo software e al fine di facilitare sono stati organizzati dei webinar consultabili al seguente link https://www.dropbox.com/sh/8ehdg2riihapzrv/AAC6-exzMBNhS9V3hrVUm9pTa?dl=0 di ausilio alla compilazione delle parti di competenza.
Con l'innovazione introdotta grazie a controlli preventivi introdotti è stato ridotto il tasso di errore, grazie a verfiche preventive di regolarità contabile che hanno fluidificato il processo
Con la già citata nota circolare, poi, è stato chiesto a tutte le Direzione Generali e Strutture Equiparate di porre un'attenzione particolare nella fase di gestione dell'ultimo quadrimestre al fine di garantire la corretta chiusura dell'esercizio finanziario in corso anche in funzione della corretta individuazione degli effetti che essa genera sulla bontà del documento della cui compilazione si stavano fornendo istruzioni.
Grazie agli enormi sforzi fatti ed alla collaborazione, anche, di tutti i colleghi dell'amministrazione regionale, si è stati in grado di consentire al Consiglio regionale di approvare nella seduta del 23 dicembre il bilancio di previsione 2021/2023 a cui ha fatto seguito la promulgazione della Legge regionale n. 39 del 29 dicembre 2020.
La regolare approvazione dei documenti contabili nei termini di legge ha fatto sì che la Regione non sia incorsa nelle sanzioni di cui all'articolo 9, comma 1quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 come convertito in legge 160 del 7 agosto 2016 e modificato dall'articolo 1, comma 904, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

Per quanto riguarda la programmazione di bilancio, il 2020, per effetto della crisi pandemica, è stato un anno particolare in cui il bilancio regionale è stato massimamente stressato e compulsato soprattutto per andare incontro alle esigenze della collettività campana.
Non solo, quindi, modifiche normative nazionali e regionali hanno fortemente impattato il bilancio regionale ma anche, e soprattutto, i continui provvedimenti amministrativi di revisione dei programmi comunitari e nazionali a cui il bilancio regionale si è immediatamente adeguato.
Con la Deliberazione di Giunta n. 7 del 7 gennaio 2020 recante "Approvazione bilancio gestionale 2020/2022 della regione Campania", non ci si è limitati a provvedere, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in Capitoli ai fini della gestione e della rendicontazione, e ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento dei programmi finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese, raccordando i capitoli di entrata e di spesa almeno al quarto livello del piano dei conti secondo il disposto dell'articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ma sono state fornite a tutta la dirigenza regionale le Linee Guida per la corretta gestione contabile, sono state infatti impartite ulteriori indicazioni operative in merito alla nuova procedura di proposta alla Giunta regionale delle deliberazioni contabili procedendo ad una razionalizzazione delle variazioni di bilancio da trasmettere alla BDAP redatte nella forma e nella struttura contabile, corredate da tutti gli allegati previsti dal D.lgs.vo n. 118/2011 e secondo il format dei tracciati ministeriali utili ai fini della trasmissione dei dati tanto alla BDAP quanto all'Istituto Tesoriere con cadenza periodica centralizzando tutte le proposte presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. Inoltre, sulla scorta dell'implementazione del sistema informativo contabile in uso in regione Campania, è stato possibile procedere ad un riallineamento della procedura di presentazione delle proposte di deliberazioni contabili alla Giunta regionale secondo quanto previsto dalle disposizioni del D.lgs.vo n. 118/2011 come recepite nel regolamento n. 5 del 7 giugno 2018 recante "Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37" articolo 11, comma 4, ed articolo 12. Sempre con la delibera del gestionale, poi, sono state fornite indicazioni in merito al rispetto degli equilibri di bilancio come disposti con la legge n. 232/2016 ed aggiornati con la legge n. 145/2018 e confermati con la legge n. 160/2019. Altro punto attenzionato, poi, è stato il rispetto della legge regionale n. 44 del 29 novembre 2018 recante "Variazione al bilancio di previsione 2018-2020. Piano di rientro dal disavanzo al 31.12.2014 e al 31.12.2015" con cui la regione Campania ha inteso optare per il ripiano dei disavanzi al 31 dicembre 2014 ed al 31 dicembre 2015 in quote ventennali come previsto dall'articolo 1, commi 779 e 780, della Legge n. 205/2017 per il cui effetto l'Ente deve garantire un incremento percentuale della spesa di investimento fino al 2026 in misura non inferiore al valore dei medesimi

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.03**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile**

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.03**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile**

pagamenti rideterminando annualmente con applicazione all'anno base 2017 la percentuale del 3% nell'esercizio 2020 e del 4% per ciascuno degli esercizi dal 2021 al 2026.
Alla costante, pedissequa e fondamentale attività di adeguamento delle risultanze di bilancio 2020/2022, essenziale e trasversale per il corretto andamento della gestione contabile di tutte le strutture dell'Amministrazione regionale, si è affiancata la rilevante attività inerente la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023.
Le modalità di acquisizione dei dati per la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023 sono state assolutamente innovative rispetto agli anni passati. Le evoluzioni del sistema di contabilità SAP, in seguito al forte impegno di tutta la Direzione, hanno consentito, per la prima volta quest'anno, di procedere alla predisposizione delle previsioni di bilancio utilizzando apposite funzionalità della procedura di contabilità SAP.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020, inoltre, numerosissimi provvedimenti sono stati proposti per l'adeguamento delle previsioni di bilancio agli aggiornamenti nazionali e regionali nonché alle Deliberazioni di Giunta e all'andamento della gestione contabile; basti pensare specifico alle variazioni riguardanti l'attuazione del piano socio-economico. Da qui è intuibile lo sforzo di riprogrammazione fatto anche dal bilancio regionale con la dovuta prontezza degli uffici che, in pieno, totale ed improvvisato smart working hanno sempre risposto in maniera immediata, efficiente ed efficace prestando, altresì, grandissima attenzione ai numerosi provvedimenti normativi nazionali di sostegno per fronteggiare l'emergenza Covid-19.
Già con le deliberazioni di Giunta n. 170,171 e 172 del mese di aprile 2020, nel prendere atto che l'epidemia COVID-19 aveva colpito la Campania in modo improvviso e drammatico con pesanti ripercussioni sul contesto socio-economico regionale e sulle fasce più deboli del tessuto sociale; quindi il Governo regionale ha approvato il Piano Socio Economico della regione Campania che, partito con una dotazione di € 908.330.502,00, attraverso rimodulazioni ed integrazioni -ben 19 atti deliberativi si sono succeduti per i necessari adeguamenti delle previsioni di bilancio - ha immesso liquidità nel sistema economico campano per oltre un miliardo di euro.
Il suddetto piano, in ogni caso, non ha chiaramente distratto l'ufficio da tutte le innovazioni normative nazionali che, al di là dei provvedimenti relativi all'emergenza Covid, già richiamati nei precedenti provvedimenti, hanno comunque avuto impatto sul bilancio regionale.
Tra essi, rilevante è stata l'anticipazione di liquidità in attuazione dell'articolo 116 del D.L. n. 34/2020 che ha comportato l'iscrizione in bilancio, mediante istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, di euro 29.893.607,42. Il riferimento è all'anticipazione di liquidità concessa alla regione Campania dalla Cassa Depositi e Prestiti a seguito di istruttoria della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie per provvedere al pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2019, relativi a somministrazioni, forniture appalti ed obbligazioni per prestazioni professionali, così come individuati nell'elenco di cui alla dichiarazione redatta utilizzata il modello generato dalla piattaforma nel rispetto dell'autorizzazione di cui alla Deliberazione di Giunta n. 332 del 30 giugno 2020 e secondo l'importo già incassato in data 18 agosto 2020, ferma la contabilizzazione dell'operazione secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, al paragrafo 3.20-bis,

Le disposizioni del D.L. n. 18/2020 hanno avuto, poi, impatto sul bilancio regionale richiedendone una variazione con l'intervento del Consiglio a cui è stato proposto il DDL n 340 del 9 luglio 2020 che ha portato all'approvazione della Legge Regionale n.30 del 30 luglio 2020.
Nel dettaglio è stata posta l'attenzione sull'opportunità di cui alle disposizioni del D.L. 17-3-2020 n. 18 recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, che, all'articolo 111 (Sospensione quota capitale dei prestiti concessi alle regioni a statuto ordinario), così modificato dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27, al comma 1, ha previsto che "Le regioni a statuto ordinario sospendono il pagamento delle quote capitale, in scadenza nell'anno 2020 successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, dei prestiti concessi dal Ministero dell'economia e finanze e dalla Cassa depositi e prestiti S.p.a. trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'articolo 5, commi 1 e 3, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326"(…) ed al successivo comma 2 dello stesso articolo ha previsto che "Il risparmio di spesa di cui al

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.03**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile**

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.03**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile**
	comma 1 è utilizzato (…)per le finalità di rilancio dell'economia e per il sostegno ai settori economici colpiti dall'epidemia di Covid-2019, in coerenza con le disposizioni di cui al presente decreto”. Nel bilancio regionale, esercizio finanziario 2020, la sospensione delle quote capitale dei mutui di cui sopra ha reso disponibili risparmi di spesa per euro 46.196.949,24 Inoltre, la regione Campania nei primi mesi del 2020 ha proceduto alla rinegoziazione parziale del Mutuo MEF stipulato nel 2015 per il riacquisto dei propri titoli obbligazionari effettuato ai sensi dell’art. 45 del DL 66/2014, come da Circolare 1298/2019 della CDDPP. Tale rinegoziazione con Cassa DD PP per la parte non riferibile a investimenti, non solo non ha comportato alcun nuovo onere a carico della finanza regionale, ma, altresì, atteso l’attuale andamento dei tassi di interesse, ha consentito di conseguire risparmi di spesa lungo tutto l’arco di ammortamento del mutuo che per il solo esercizio 2020 ammonta ad euro 17.202.798,07 a valere sulla missione 50 programma 2 titolo 4.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.04**		
Descrizione OBSA	**Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale sulle attività svolte		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.04**
Descrizione OBSA	**Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'OBSA 501300.04, come evidenziato nella Relazione trasmessa all'Assessore al ramo con nota prot. PG/2020/0623293 del 30/12/2020, e tenuto conto di quanto stabilito nella Circolare della RGS n. 9/2019, si è proceduto, innanzitutto, ad effettuare una benchmark analysis, grazie alla quale si è potuto costatare che ad oggi il bilancio di genere non è ancora obbligatorio per le Regioni, laddove l'articolo 38-septies della legge n.196 del 2009, introdotto dall'articolo 9 del decreto legislativo del 12 maggio 2016, n. 90, ha disposto, per il bilancio dello Stato, la sperimentazione di un bilancio di genere, da redigere secondo la metodologia definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto anche delle esperienze già maturate nei bilanci degli enti territoriali. Il primo bilancio di genere dello Sato è stato redatto nel 2016. Il decreto legislativo del 12 settembre 2018, n.116, poi, correttivo al decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, ha previsto all'articolo 8, comma 1, di rafforzare la funzione del bilancio di genere. In particolare, è stato posto l'accento sull'opportunità che il bilancio di genere sia utilizzato come base informativa per promuovere la parità di genere tramite le politiche pubbliche, ridefinendo e ricollocando conseguentemente le risorse e tenendo conto dell'andamento degli indicatori di benessere equo e sostenibile (BES) inseriti nel Documento di Economia e Finanza (DEF). Il bilancio di genere, riproposto annualmente, sarà infatti tanto più efficace quanto più esso sarà indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio, anche sotto il profilo del genere. La costruzione del bilancio secondo una prospettiva di genere consente, a consuntivo, una valutazione del diverso impatto delle spese del bilancio su uomini e donne e, pertanto, deve necessariamente partire da un riesame o una "riclassificazione" degli stessi capitoli di bilancio. Esso non comporta, quindi, l'individuazione degli interventi e delle risorse specificamente indirizzati alle donne, ma analizza tutte le spese del bilancio. In particolare, l'obiettivo è stato individuare tra le azioni intraprese quale incida sulla riduzione delle diseguaglianze di genere da associare alle strutture del bilancio contabile, operando di fatto una nuova classificazione delle spese. Il bilancio di genere regionale si inserisce nel descritto contesto nazionale. In particolare, con la Deliberazione di Giunta n. 48 del 28.01.2020 è stato approvato l'"Aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022 della Regione Campania". Questo documento si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dalla Regione Campania per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", prescrizione da ultimo rafforzata dalla Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante: "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche". A seguito dell'analisi svolta sul contesto nazionale, si è predisposta una circolare, prot. n. 299753 del 25 giugno 2020, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Avvio delle azioni propedeutiche alla definizione del Bilancio di genere della Regione Campania. Circolare della Ragioneria dello Stato n. 9 del 29.03.2019 – Linee Giuda", inviata a tutte le Direzioni Generali e Strutture Equiparate, ai Responsabili degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, all'Autorità di Audit, agli Uffici di Staff ed alle U.O.D., e per conoscenza al Presidente della Giunta Regionale per il tramite degli Uffici di Gabinetto, all'Assessore al Bilancio, all'Assessora alle Risorse Umane, all'Assessora alle Pari Opportunità, alla Consigliera di Parità della Regione Campania e all'Ufficio di Supporto dell'O.I.V.. Riguardo l'importanza e l'attenzione istituzionale sul tema, significative sono le parole della Consigliera regionale di Parità della Campania in riferimento all'avvio del bilancio di genere: "Desidero esprimere il mio apprezzamento ed il mio plauso per la significativa azione di promozione delle pari opportunità posta in essere…". L'attività si è concretizzata di fatto nel coinvolgimento di tutte le strutture amministrative regionali per la raccolta delle informazioni necessarie alla predisposizione del bilancio di genere della Regione Campania. Per la corretta riclassificazione dei capitoli di bilancio, con separato invio, è stato trasmesso a ciascuna Struttura Amministrativa tramite la mail istituzionale appositamente aperta bilanciodigenere@regione.campania.it, unico canale di comunicazione sulla tematica in questione, un file in formato excel contenente l'elenco dei capitoli di spesa di rispettiva competenza e predisposto per un'analisi secondo una prospettiva di genere delle spese relative all'esercizio 2019.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.04**
Descrizione OBSA	**Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere**

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.04**
Descrizione OBSA	**Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere**

Nello specifico, la riclassificazione contabile delle spese del bilancio, doveva rispettare le indicazioni di seguito riassunte per le tre categorie elencate:
• “neutrali” rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0): spese che non hanno impatti né diretti né indiretti di genere;
• “sensibili”, ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne e destinate a ridurre le diseguaglianze di genere (codice di riclassificazione 2): spese che sono direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità tramite azioni di tutela o azione positive;
• “dirette a ridurre le diseguaglianze di genere”, ossia le misure direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1): spese che sono erogate a individui attraverso trasferimenti, sia di parte corrente sia in conto capitale, e che hanno una caratteristica di genere in base all’individuo a cui sono destinate. Rientrano in questa categoria anche le spese che, pur non essendo destinate direttamente a individui, possono incidere anche in maniera indiretta sulle diseguaglianze di genere poiché destinate alla produzione di servizi individuali, ossia fruiti direttamente dalle persone e non dalla collettività nel suo complesso.
Si è evidenziato che molte tipologie di spese che potevano apparire, a prima vista, “neutrali” potevano celare effetti indiretti rilevanti di genere, per esempio tramite disincentivi a ridurre divari di genere esistenti per quanto riguarda i redditi, l’accesso e la partecipazione al mercato del lavoro, oppure la riproduzione di tipici stereotipi di genere. Evidenziare tali spese come “sensibili”, è particolarmente rilevante poiché si tratta di aree in cui si possono perseguire effetti positivi sulla riduzione delle diseguaglianze di genere senza necessariamente generare oneri aggiuntivi per il bilancio pubblico, ma tenendo conto della dimensione del genere nel disegno degli interventi e nella loro implementazione.

Al fine di costituire una rete regionale dedicata, si è anche chiesto ad ogni struttura per i lavori futuri la nomina di un referente del Bilancio di Genere.
La Direzione generale per le risorse finanziarie ha fornito il necessario supporto agli uffici regionali nello start up di questa nuova attività regionale, coordinando l’azione di sensibilizzazione sulle finalità del documento che si chiedeva di completare, fornendo assistenza e focalizzando l’attenzione sulla risoluzione delle criticità riscontrate durante il percorso, fornendo la giusta ed uniforme interpretazione della norma in coerenza con le finalità e gli obiettivi propri del bilancio di genere. Quasi tutte le strutture regionali hanno individuato un referente; sono stati individuati 15 capitoli di spesa che finanziano azioni sensibili al genere e 42 che promuovono azioni rivolte a ridurre la diseguaglianze di genere.
Il dettaglio delle iniziative e dei corrispondenti capitoli di spesa che le finanziano è rinvenibile dalla Bozza di bilancio di genere della Regione Campania (agli atti della Direzione), redatta assemblando le risposte fornite dalle strutture amministrative regionali. Per facilità di consultazione si è realizzata, altresì, un’estrapolazione delle iniziative che in qualche modo impattano sulla riduzione della discriminazione di genere e dei capitoli che li finanziano (anch’essa agli atti).

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.05**		
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale sulle attività svolte, i target raggiunti e gli atti adottati		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Come dettagliatamente specificato nella relazione prot. n. 623297 del 30/12/2020, le attività significative che si ritiene di porre in rilievo nell'ambito del perseguimento dell'OBSA in questione attengono ai risultati conseguiti per il miglioramento della Performance Organizzativa (dell'Ente e della Direzione). In particolare, in ordine alla sistemazione contabile dei provvisori d'uscita, nel corso del 2020, la Direzione ha perfezionato un modello di controllo di gestione puntuale con relativo monitoraggio dei pignoramenti in danno all'Ente, corredato da dedicate verifiche dei flussi finanziari a fronte di ordinanze di assegnazione presso il Tesoriere Regionale ai fini della regolarizzazione contabile. Le medesime, nel dettaglio, hanno riguardato: a. la ricognizione dei vincoli apposti dal Tesoriere per pignoramenti ai fini del necessario riscontro a cura dell'Avvocatura Regionale; b. il presidio del monitoraggio della documentazione presentata del Tesoriere relativa ai PRU pignoramenti; c. l'istruttoria di richieste pervenute in materia di pignoramento ai fini del relativo riscontro. Si segnala che il target da raggiungere prevedeva l'80 % della ricognizione e trasmissione alle DG competenti rationae materie, rispetto ai PRU emessi: rispetto ai 4974 PRU emessi dal Tesoriere regionale, risultano monitorati e trasmessi 4479 PRU, il che equivale in termini percentuali ad aver conseguito una percentuale di realizzazione pari al 90%. Significativo è stato, altresì, l'aver perfezionato nel corso del 2020 il modello sperimentale di reporting avviato nel corso del 2019 su base trimestrale, giunto a regime su base mensile ai sensi del punto 6.3 dell'Allegato 4.2 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria del D.lgs. 118/2011 e succ. mm e ii. Il modello adottato ha contribuito significativamente all'accelerazione dell'imputazione contabile dei PRU a ciascuna tra le SPL e SSL competenti rationae materiae, ai fini della sistemazione contabile per l'anno di riferimento. Inoltre, nel corso dell'anno la Direzione ha indirizzato i suoi sforzi all'attività volta alla riduzione della massa dei vecchi sospesi di entrata temporaneamente incassati in partita di giro. La comprensibile difficoltà nel reperire informazioni riguardo ad accrediti datati nel tempo ha reso molto spesso gli uffici competenti per materia inerti riguardo alla sistemazione contabile di tali sospesi di entrata, ma grazie all'azione sostitutiva che questa Direzione ha esercitato nei confronti delle altre strutture della Regione inadempienti, ai sensi della DGR n. 751 del 30/11/2017, nonostante l'enorme mole di lavoro che ne è conseguito, si è riusciti a conseguire risultati estremamente positivi, che trovano evidenza nella forte riduzione complessiva della massa dei sospesi di entrata. Se nel 2018 si è proceduto ad abilitare tutte le Strutture delle Direzioni Generali alla consultazione dei dati contabili (di rispettiva competenza) con possibilità di interrogazione dei dati presenti nel sistema integrato di contabilità e, se nel 2019 si è avviata una profonda rivoluzione (che ha riguardato inizialmente i Processi di Spesa), nel 2020 sono stati riorganizzati i Processi di Lavorazione delle Entrate e ciò è stato possibile con la progettazione e successiva messa in esercizio di una Area Applicativa dedicata, nel Sistema Integrato di Contabilità - S.A.P., per la gestione massiva e automatizzata delle Entrate. Un'innovazione organizzativa fondamentale per il complessivo miglioramento dei Processi di Bilancio non semplice, che ha impegnato questa Direzione - dapprima - in un'attività di perimetrazione e specificazione degli Interventi di Semplificazione necessari e che - successivamente - ha portato alla presentazione delle Innovazioni introdotte (grazie anche alla disponibilità del R.T.I. di Assistenza Tecnica) che ha visto coinvolti tutti i Direttori Generali e le Strutture di Primo Livello, a cui è seguita l'organizzazione di una attività di presentazione e addestramento che si è conclusa nel mese di novembre 2020. Nel corso del 2020, infatti, l'importo regolarizzato di vecchi accrediti temporaneamente incassati in partita di giro ammonta a € 45.498.684,46, un risultato che supera l'obiettivo che ci si era proposti di raggiungere, che era pari ad € 28.093.766,79. I dati di monitoraggio 2020 riferiti alla spesa gestita dalle strutture afferenti alla Direzione evidenziano una ulteriore riduzione dei tempi di lavorazione passando da 7,10 giorni registrati nel 2019 a 6,21 giorni nel 2020. Tale risultato è stato raggiunto nonostante l'incremento delle attività connesse al Piano Socio economico messo in atto dalla regione per fronteggiare la crisi economica derivante dalla

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**
	pandemia da Covid 19 e degli atti di spesa riferiti ai pagamenti ai tirocinanti inseriti nel Piano per il lavoro della regione Campania.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.06**		
Descrizione OBSA	**Efficientamento dell`attività di rendicontazione regionale**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	Tutte		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione di proposta di approvazione degli esiti del riaccertamento ordinario dei residui		On	On	On/Off	100
Relazione sintetica finale sull`andamento dei conti con proposta per il consolidamento		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dell`attività di rendicontazione regionale**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento al primo indicatore, gli esiti del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2019 ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.lgs n. 118/2011 sono stati approvati dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 330 del 30/06/2020, con cui si è preso atto che, per effetto dell'attività di ricognizione ordinaria: • i residui attivi provenienti da esercizi 2018 e precedenti (Residui dai Residui) insussistenti al 31 dicembre 2019 sono pari complessivamente ad Euro 945.293.259,15; • i residui passivi provenienti da esercizi 2018 e precedenti (Residui dai Residui) insussistenti o prescritti al 31 dicembre 2019 sono pari complessivamente ad Euro 665.559.025,70; Le attività volte a questo fondamentale adempimento hanno avuto avvio con circolare nota prot. n. 93325 del 13/02/2020, mediante trasmissione a mezzo PEC, alle strutture dirigenziali di primo livello, dell'elenco dettagliato dei residui attivi e passivi, distinti per residui dai residui e residui dalla competenza, con indicazione del valore alla data di elaborazione. Come per gli anni precedenti, nella circolare si richiedeva alle strutture di primo livello (n. 29 strutture) di adottare un decreto unico che comprendesse il riaccertamento di tutti i residui attivi e passivi, procedendo ad inviare, per una più celere lavorazione i file in formato excel conformi a quelli approvati nei singoli decreti. La scadenza è fissata entro 15 giorni dalla ricezione della medesima nota (28/02/2020). E' stato necessario sollecitare le SPL che non avevano riscontrato, con note prot. n. 176103 del 30/03/2020 e prot. 22342 del 23/04/2020. Si evidenzia che le operazioni di riaccertamento a cura dei titolari dei capitoli di entrata e di spesa, come chiarito dalla Corte dei Conti nelle Ordinanze di Parificazione, è elemento propedeutico indispensabile per l'approvazione del rendiconto. Tutte le operazioni propedeutiche sono state concluse in tempo utile al fine di garantire l'adozione della delibera di Schema di rendiconto nei termini di legge. In data 30/04/2020 è stata caricata la proposta di Deliberazione PD9597 di approvazione del Riaccertamento parziale dei residui passivi finalizzata alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato ai sensi del Punto 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria e dell'Articolo 48, comma 6, del Regolamento regionale di contabilità 7 giugno 2018, n. 5. Infine, in sede di Rendiconto 2019 è stata avviata anche la ricognizione dei Residui Perenti finalizzata alla cancellazione dei residui insussistenti o prescritti. In relazione al secondo indicatore, con mail del 18/11/2020 si provvedeva a trasmettere all'Assessore al Bilancio, oltre che alla Segreteria di Giunta, la Relazione alla PD 25995 ad oggetto "Approvazione schema di Bilancio consolidato 2019". In tale relazione si evidenziava quanto segue: Ai sensi dell'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., la Regione deve predisporre il bilancio consolidato con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, considerando, ai fini dell'inclusione nello stesso, qualsiasi soggetto, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata e dall'attività svolta, con le modalità previste dal "Principio Contabile Applicato concernente il Bilancio Consolidato", allegato 4/4 al citato Dlgs n. 118/2011: Ai sensi dell'art. 68 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii "la regione redige il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati dal presente decreto" ed "è approvato dal Consiglio regionale entro il 30 settembre dell'anno successivo secondo le modalità previste dalla disciplina contabile della Regione". Tale termine per il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2019 è stato differito al 30 novembre dall'art.110 del Decreto legge del 19 maggio 2020, n. 34, convertito in legge del 17 luglio 2020, n.77. Con D.G.R.C. n. 12 del 15 gennaio 2020 avente ad oggetto: "Individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Campania e del Perimetro di Consolidamento ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 si è provveduto a: a. individuare ai sensi del principio applicato concernente il bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, l'elenco degli enti, le aziende e le società controllati o partecipati dalla Regione facenti parte del "Gruppo Regione Campania" per l'esercizio 2019, come da allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dell`attività di rendicontazione regionale**

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dell`attività di rendicontazione regionale**

b. individuare, ai sensi del medesimo principio concernente il bilancio consolidato, l'elenco degli enti i cui bilanci saranno oggetto di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato per l'esercizio 2018 come indicato nell'allegato B "Perimetro di Consolidamento della Regione Campania", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
c. precisare che:
c.1 i soggetti diversi dalle Società inseriti nel Perimetro di Consolidamento di cui all'allegato B alla presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 47 del Dlgs n. 118/2011:
c.1.1 se sono in contabilità finanziaria, adottano il medesimo sistema contabile della regione e adeguano la propria gestione alle disposizioni del Dlgs n. 118/2011;
c.1.2 se sono in contabilità economico-patrimoniale, adeguano il proprio sistema contabile ai principi di cui all'art. 17 del medesimo Dlgs n. 118/2011;
c.2 le Società inserite nel Perimetro ai fini del consolidamento e della determinazione delle partite infragruppo, riclassificano, ai sensi del punto 3.2 dell'allegato 4/4 al Dlgs n. 118/2011, i propri bilanci d'esercizio (Stato Patrimoniale e Conto Economico) secondo lo schema previsto dall'allegato 11 al Dlgs n. 118/2011;

Perimetro di Consolidamento 2019
N. Descrizione
1 CAMPANIA AMBIENTE E SERVIZI S.P.A.
2 SAUIE - S.R.L.
3 SCABEC S.P.A.
4 S.M.A. CAMPANIA S.P.A.
5 SO.RE.SA. S.P.A.
6 SVILUPPO CAMPANIA S.P.A.
7 A.I.R. S.P.A.
8 E.A.V. S.R.L.
9 FONDAZIONE IFEL CAMPANIA
10 ACAMIR - AGENZIA CAMPANA MOBILITA', INFRASTRUTTURE E RETI
11 ARPAC
12 ARU - AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI
13 FONDAZIONE FILM COMMISSION REGIONE CAMPANIA
14 FONDAZIONE POL.I.S.
15 FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL
16 FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE
17 ARETUR - AGENZIA REGIONALE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO DELLA CAMPANIA

L'atto è stato sottoposto al Collegio di Revisori dei Conti per la predisposizione della Relazione al bilancio Consolidato successivamente all'approvazione della presente deliberazione.
Acquisita la relazione del Collegio dei revisori è stato definitivamente approvato dal Consiglio Regionale nei termini di legge.

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione del Dirigente

Il 31 gennaio 2020, il Consiglio dei Ministri n. 27 ha deliberato lo Stato di Emergenza Sanitaria per l'Epidemia da coronavirus (a cui è seguita la Direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 con le "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 nelle Pubbliche Amministrazioni con invito a potenziare - nell'esercizio dei poteri datoriali - il ricorso al Lavoro Agile") e perciò il 2020 è stato un anno veramente molto complesso: lo tsunami dell'emergenza Covid ha cambiato quasi tutto e ha assestato uno scossone anche al mondo del lavoro: l'unica possibilità per continuare a lavorare, stante la quarantena e il rischio di contagio, è stato agire da casa.
Conseguentemente, in ragione degli enormi elementi di novità che in termini organizzativi pur sono conseguiti alla emergenza sanitaria, questa Direzione ha dovuto provvedere alla revisione degli schemi e delle modalità organizzative classiche, con una nuova "Riprogrammazione operativa" delle attività orientata in primo luogo alla Riorganizzazione di tutte le sue Strutture in modalità Remote Working Forzato.
Ciò ha comportato, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 114 del 4 marzo (esecutiva il successivo 9), da un lato, l'immediato avvio di una attività rivolta a tutto il personale per raccogliere la disponibilità a svolgere la propria prestazione lavorativa (con Circolare 152056 dello stesso 9 marzo) da remoto e con mezzi e risorse proprie, dall'altro, la contestuale attivazione di tutte le procedure anche informatiche che potessero garantire l'"operabilità da remoto".
Contemporaneamente si è proceduto alla ricognizione delle attività "smartabili", anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 87 del D.L. 18 del 17 marzo 2020, di modo da garantire l'adozione di idonee misure organizzative per garantire la piena funzionalità di tutti gli Uffici della Direzione.
Questa attività è stata particolarmente delicata e complessa e, grazie all'impegno di tutta la Direzione, si è conclusa in tempi relativamente brevi, i cui esiti sono stati comunicati con nota prot. 171696 del 24 marzo 2020, garantendosi la smartabilità di tutte le attività istituzionali di:
- Programmazione e Bilancio (e rispettive variazioni);
- Gestione dei cicli delle Entrate e delle Spese;
- Rendicontazioni, compresa la verifica degli Equilibri di Bilancio e delle politiche d'Indebitamento;
- Attività di Certificazione nei confronti della CE rispetto alla c.d. Spesa dei Fondi strutturali e d'investimento;
- Servizi di Tesoreria, Affari Generali e Protocollazione.

Nel contempo, il personale ha assicurato costantemente la propria reperibilità e la piena funzionalità delle Strutture della Direzione, anche con il presidio delle caselle di posta ordinaria e certificata istituzionali.
In questa fase delicata dove in molti casi i cittadini e gli utenti non hanno trovato risposta a causa degli uffici chiusi, questa Direzione ha garantito da subito la pronta risposta anche telefonica attivando fin da subito le deviazioni di chiamata.
Il personale assegnato alla Direzione ha aderito - con risorse e mezzi propri - all'invito a svolgere la propria prestazione lavorativa "da remoto" e con i quali sono stati stilati accordi individuali per la prestazione lavorativa in LAG, tutti inviati alla DG per le risorse umane.
Già dal primo momento è stato richiesto ad ogni dipendente la creazione di un profilo skype al fine di garantire la comunicazione interna, indispensabile per mantenere l'identità e l'unitarietà degli uffici. In relazione ai punti di contatto con l'esterno si è garantito il continuo presidio delle comunicazioni telefoniche e via e-mail.
Questa complessa attività di riorganizzazione della Direzione e di ri-orientamento delle attività è stata possibile grazie ad un radicale e, quanto agli effetti essenziale processo di Innovazione Organizzativa, avviato nel 2017 e proseguito negli anni successivi che ha riguardato inizialmente i Processi e le Procedure di Lavorazione della Spesa e che, nel 2020 ha interessato massivamente le Entrate, il Ciclo della Programmazione Economico-Finanziaria "D.E.F.R." e "Bilanci di Previsione", e da ultimo finanche un ulteriore aggiornamento del modulo "R.U.F."
Le nuove modalità operative hanno garantito all'Amministrazione di far fronte, con risultati eccellenti, a tutte le attività conseguenti alla piena attuazione del Piano Socio Economico e del Concorso Unico Territoriale.
Un cambiamento forte che - anche attraverso il "passaggio dal Controllo Visivo al Controllo sui Risultati" e la "flessibilità di Tempo e Spazio Lavoro" - ha abilitato cambiamenti importanti su elementi cruciali per la Direzione: in termini di Orientamento al risultato, di maggiore Collaborazione Interna e di Miglioramento della Capacità di pianificare nel medio periodo.
In realtà, non era certamente immaginabile pensare di poter riuscire - tenuto conto di quanto avvenuto nel corso del 2020 - di mantenere il riallineamento dei Rendiconti regionali alle cd. normali scadenze di legge con la predisposizione del Rendiconto annuale 2019 (parificato dalla Corte dei Conti nel mese di dicembre 2020) e del Bilancio Consolidato, nonostante la numerosità

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

	degli Enti che fanno parte dell'universo "Gruppo di Amministrazione Pubblica" G.A.P. Regionale. Una definitiva normalizzazione che ha rappresentato una decisa e forte priorità (non solo normativa) di tutta la Giunta Regionale, che ha superato il severo banco di prova dell'emergenza e che si è realizzata attraverso il progressivo miglioramento delle modalità e dei tempi di utilizzo delle risorse finanziarie, anche quale presupposto per una migliore e più costruttiva attività di loro riprogrammazione, che è stata frutto di una complessiva e faticosa attività che grazie alla fondamentale conferma degli Indicatori di sana e corretta gestione economico finanziaria nel Piano della Performance 2020, ha coinvolto tutto il Personale e tutte le Strutture della Direzione, chiamate molto spesso a supportare - con risorse e mezzi propri - i colleghi e le altre Direzioni. In particolare, si segnala che nel 2020 è proseguita la profonda attività di semplificazione-fluidificazione dei processi di lavorazione interdirezionali (che coinvolgono, unitamente alla Direzione generale per le risorse finanziarie, anche le altre direzioni), attraverso la creazione di specifiche ed apposite aree applicative all'interno del sistema integrato di contabilità SAP per i processi di Governance (Ciclo della Programmazione Economico Finanziaria "D.E.F.R." e "Bilanci di Previsione") e per i Processi Primari correlati alla gestione del bilancio (Ciclo delle Entrate e ciclo della Spesa). Una serie di innovazioni non semplici che hanno impegnato questa Direzione – dapprima – in una attività di perimetrazione e specificazione degli interventi di semplificazione necessari e che - successivamente – ha portato alla presentazione delle innovazioni introdotte a tutti i Direttori generali ed alle Strutture di primo livello a cui è seguita l'organizzazione di specifiche attività di addestramento da remoto (per i funzionari) che si è conclusa nel mese di novembre 2020. I brillanti risultati conseguiti nel 2020 nella gestione delle attività di spesa correlate all'attuazione del Piano socio-economico approvato dalla Giunta regionale (che ha più che raddoppiato le operazioni contabili effettuate dalla Direzione nel 2020 rispetto al 2019) e la complessità del processo di spesa legato all'attuazione del Concorso unico territoriale (che hanno rappresentato un carico doppio rispetto anche ai pagamenti periodici) sono stati possibili, da un lato, grazie alla tempestiva capacità di riprogrammazione in itinere delle risorse via via individuate e, dall'altro, alla capacità organizzativa di riprogrammare tempestivamente il bilancio al fine di attuare tutte le delibere con le quali sono stati di volta in volta adottati gli interventi di sostegno. I risultati dettagliati sono riportati nelle relazioni dei singoli OBSA.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501301 - Gestione del bilancio inerente le entrate

Codice OBO	**2020OBO501301.01.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate: 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL:12 /07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 11/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 02/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 15/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 10/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 17/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 21/11/2020

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501301 - Gestione del bilancio inerente le entrate

Codice OBO	**2020OBO501301.01.02**		
Descrizione OBO	**Riallineamento delle risultanze contabili finalizzate alla determinazione del risultato di amministrazione mediante progressiva regolarizzazione delle scritture contabili sospese pregresse**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Identificazione dei sospesi di entrata. Emanazione dei decreti di regolarizzazione. Registrazione in Bilancio degli incassi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo di vecchi accrediti temporaneamente incassati in partita di giro, regolarizzato nel corso dell'anno.	0,00	28.093.766,79	45.498.684,46	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno questa UOD ha indirizzato i suoi sforzi in maniera costante all'attività volta alla riduzione della massa dei vecchi sospesi di entrata temporaneamente incassati in partita di giro. La comprensibile difficoltà nel reperire informazioni riguardo a accrediti datati nel tempo ha reso molto spesso gli uffici competenti per materia inerti riguardo alla sistemazione contabile di tali sospesi di entrata. Al riguardo, è intervenuta la DGR n. 751 del 30/112017, la quale ampliando il campo di azione della precedente DGR n.677 del 29/11/2016, ha reso la Direzione generale per le Risorse finanziarie relativamente autonoma in questa importante attività. Difatti, ora, la Direzione è autorizzata ad individuare e imputare al bilancio tutti i vecchi sospesi di entrata, anche su capitoli di entrata ricadenti nella responsabilità di altri uffici regionali. Naturalmente l'attività è sempre svolta in accordo con gli uffici regionali competenti, allo scopo di garantire la corretta imputazione. La grande mole di lavoro che ne è conseguita ha impegnato in maniera rilevante e assidua questo ufficio, chiamato a identificare gli accrediti, a volte vecchi di oltre 20 anni, cercare di capirne la ragione sulla base delle poche informazioni rinvenibili nella causale o nel versante, talvolta contattare il Tesoriere in merito a causali assenti o incomprensibili, infine individuare un capitolo di entrata idoneo ad ospitare gli incassi. L'enorme sforzo ha però prodotto risultati estremamente positivi, che trovano evidenza nella forte riduzione complessiva della massa dei sospesi di entrata. Nel corso del 2020 l'importo regolarizzato di vecchi accrediti temporaneamente incassati in partita di giro ammonta a € 45.498.684,46, un risultato che supera l'obiettivo che ci si era proposti di raggiungere, che era pari ad € 28.093.766,79

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501301 - Gestione del bilancio inerente le entrate

Codice OBO	**2020OBO501301.01.03**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della misura relativa a: Art. 35 bis D.Lgs.165/2001				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero controlli effettuati/controlli da effettuare	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

L'obiettivo operativo assegnato dalla SPL in ragione della rilevanza della misura obbligatoria 2.8 del PTPCT 2020-2022 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione", rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, prevedeva quale indicatore l'attuazione della misura suddetta, che ha richiesto da parte della SSL la trasmissione delle informazioni alla Direzione.
Con email del 7 ottobre 2020, la Direzione ha trasmesso la Circolare del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) n. 2/2019 e la Dichiarazione Sostitutiva da rendere - da parte di tutto il personale dipendente assegnato alle Strutture coinvolte nell'attuazione della Misura specifica - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) ed ha chiesto di poter avere tali Dichiarazioni, debitamente compilate e firmate entro e non oltre il 23 ottobre 2020, per la successiva attivazione dei controlli a campione sulla loro veridicità, da parte dalla stessa Direzione Generale.
Una scelta di accentramento e razionalizzazione nella complessiva organizzazione dei controlli previsti dalla Misura 2.8 (ex art. 35 bis) che è stata condivisa nel corso della Riunione di Direzione del 26 ottobre 2020: ciò ha significato che, partendo dal Punto 2 della Circolare del R.P.C.T. n. 2 del 15 novembre 2019, lo stesso criterio organizzativo è stato applicato anche per i controlli di cui ai Punti 1 e 3, favorendo una gestione "unitaria" e "meno complessa" delle diverse modalità di controllo e una loro generale e preferibile "gestione terza", nel rispetto dei fondamentali principi di massima imparzialità, trasparenza e ragionevolezza.
Per la Struttura diretta, la documentazione raccolta (da tutto il Personale assegnato) è stata trasmessa alla Direzione il 15/10/2020 (come da mail conservata agli Atti), al fine di consentire il successivo controllo a campione sulla veridicità delle Dichiarazioni raccolte e riserva di comunicare gli eventuali "esiti positivi" delle verifiche effettuate.
I Controlli sulle Dichiarazioni sostitutive rese - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - si sono chiusi con "esito negativo" il 30 novembre 2020 (come da Verbale agli Atti riservati della Direzione Generale).

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501301 - Gestione del bilancio inerente le entrate

501301 - Gestione del bilancio inerente le entrate	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	Nel corso del 2020 questa UOD ha perseguito con impegno il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Con riguardo all'obiettivo specifico il risultato finale è stato migliore del target prestabilito e la massa dei sospesi di entrata in partita di giro è stata ridotta di € 45.498.684,46, un esito che rappresenta 162% di quanto prefissato. Riguardo agli obiettivi trasversali, le attività necessarie al loro soddisfacimento sono state svolte con puntualità e attenzione, come meglio descritto nelle relazioni relative a ciascun Obiettivo.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501303 - Programmazione finanziaria ed economica. Supporto al controllo di gestione e analisi dei costi. Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2020OBO501303.01.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della misura relativa a: conflitti d'interesse				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione tempestiva delle informazioni alla SPL	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo assegnato dalla SPL in ragione della strategicità della Misura obbligatoria del PTPCT 2020-2022 "Astensione in caso di conflitto d'interessi" rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, prevedeva quale indicatore l'attuazione della misura suddetta, la quale per l'anno 2020 ha previsto n. 2 monitoraggi: il 1° relativo al secondo semestre 2019 ed il 2° relativo al primo semestre 2020. In ordine al primo, l'attività è stata avviata dal dott. Di Maso, dirigente delegato in materia di trasparenza ed anticorruzione con DD. N. 40/2019, con mail del 18/02/2020 rivolta alla raccolta delle informazioni presso le SSL ed avente come termine di scadenza il 03/03/2020. La UOD ha tempestivamente riscontrato la richiesta in parola, trasmettendo le dichiarazione rese dal personale incardinato nella UOD alla SPL, come da mail conservate agli atti. In merito al 2° monitoraggio, avviato con mail della Direzione del 10/07/2020, è stato anch'esso riscontrato tempestivamente trasmettendo le informazioni nel termine assegnato dalla SPL (16/07/2020).

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501303 - Programmazione finanziaria ed economica. Supporto al controllo di gestione e analisi dei costi. Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2020OBO501303.01.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate: 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL:02 /07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 13/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 01/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 15/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 09/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 16/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 16/11/2020

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501303 - Programmazione finanziaria ed economica. Supporto al controllo di gestione e analisi dei costi. Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2020OBO501303.03.01**		
Descrizione OBO	**Avvio del processo di programmazione economico - finanziaria regionale 2021-2023, ai sensi del punto 5, all. 4-1 D.Lgs. 118-2011.**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Avvio del processo di programmazione economico - finanziaria regionale 2021-2023, ai sensi del punto 5, all. 4-1 D.Lgs. 118-2011.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione finale sull'attività svolta		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501303 - Programmazione finanziaria ed economica. Supporto al controllo di gestione e analisi dei costi. Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2020OBO501303.03.01**
Descrizione OBO	**Avvio del processo di programmazione economico - finanziaria regionale 2021-2023, ai sensi del punto 5, all. 4-1 D.Lgs. 118-2011.**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Come si evince dalla relazione prot. 623298 del 30.12.2020, nell'anno 2020, nonostante le difficoltà derivanti dalle misure di distanziamento sociale introdotte per porre argine ai contagi da Covid, si è riusciti a razionalizzare ulteriormente il processo di predisposizione del DEFR, il Documento di Economia e Finanza Regionale, di cui all'allegato 4 del D.Lgs. 118/2011, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 564 del 10/12/2020 e dal Consiglio con risoluzione del 23 dicembre 2020. Negli anni, la struttura del Documento di Economia e Finanza Regionale è stato oggetto di integrazioni affinché, soprattutto per quanto riguarda la parte programmatica (la parte terza del documento), essa rispondesse ad alcune esigenze concrete dell'ente, quali: • la chiara definizione delle linee programmatiche delle politiche regionali; • la più ampia partecipazione possibile al processo programmatico da parte degli Organi di indirizzo politico (Presidenza ed Assessorati) e delle Strutture organizzative di Primo Livello (SPL) e la loro stretta interazione affinché la pianificazione strategica dell'Ente sia fortemente condivisa tra tutti gli attori dell'Amministrazione regionale, • garantire la coerenza e la logica continuità con gli altri documenti di programmazione regionale e in particolare con il Piano della Performance • consentire una consultazione alla programmazione regionale semplice ed intuitiva sia per i cittadini che per gli uffici e gli Organi politici della Regione. Il miglioramento del processo di elaborazione del DEFR è stato realizzato nel corso del 2020 attraverso l'introduzione e l'utilizzazione in Regione Campania di un software attraverso il quale far partecipare attivamente tutti gli attori alla predisposizione del DEFR, secondo il proprio ruolo e consentendo all'Ufficio di seguire passo dopo passo il processo di programmazione, fino alla realizzazione del documento finale. L'opportunità si è presentata allorché la struttura del DEFR, aggiornata e migliorata negli anni, è risultata ampiamente condivisa all'interno dell'Amministrazione regionale, rappresentando anche una buona base di partenza per la stesura dei successivi documenti previsti all'interno del Ciclo della Programmazione. Il software introdotto si concretizza in due applicativi diversi: • il primo è un modulo GZOOM sviluppato dalla MAPS Italia. Tale modulo riguarda la predisposizione della parte terza del DEFR, dedicata alla definizione delle politiche regionali del triennio. Le parti prima e seconda sono invece istruite e predisposte direttamente dai funzionari della U.O.D., con la supervisione e il coordinamento della Direzione e dell'Assessorato al Bilancio; • il secondo è un modulo SAP sviluppato dalla SAP Italia, ovvero un modulo del software gestionale di contabilità già in uso all'ente per la predisposizione del bilancio, la gestione della contabilità e la predisposizione del rendiconto. Il modulo in questione consente di unire le diverse parti del DEFR nel documento finale da sottoporre all'approvazione della Giunta e poi al Consiglio regionale, realizzando anche le tavole di raccordo tra le attività pianificate, le strutture responsabili della loro attuazione e gli obiettivi strategici regionali. I due applicativi sono stati realizzati contemporaneamente nel corso del 2020 e ciò ha richiesto un intenso sforzo di coordinamento oltre che molteplici incontri con ciascuna delle software house affinché il software rispondesse alle esigenze desiderate. Essi sono stati utilizzati per la prima volta in occasione della predisposizione del DEFR 2021-2023 approvato con DGR nr 564 del 10/12/2020 e hanno concretamente contribuito a rispettare i tempi di approvazione del documento, quest'anno estremamente ristretti anche a causa del rinnovo degli Organi di indirizzo politico dell'Amministrazione regionale avvenuto ad ottobre 2020 inoltrato, successivamente alle elezioni di settembre 2020.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501303 - Programmazione finanziaria ed economica. Supporto al controllo di gestione e analisi dei costi. Conti pubblici territoriali

501303 - Programmazione finanziaria ed economica. Supporto al controllo di gestione e analisi dei costi. Conti pubblici territoriali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	La UOD ha, nel corso del 2020, pienamente realizzato gli obiettivi assegnati, assicurando alla Direzione Generale il tempestivo e adeguato riscontro a tutte le richieste in materia di anticorruzione e trasparenza. È stata inoltre data piena attuazione della misura relativa alla “Astensione in caso di conflitto d’interessi” assicurando la trasmissione tempestiva delle informazioni alla SPL; rispetto ai 2 monitoraggi previsti, relativi rispettivamente al secondo semestre 2019 e al primo semestre 2020, l’attività è stata avviata dal dott. Di Maso, dirigente delegato in materia di trasparenza ed anticorruzione con DD. N. 40/2019, con mail del 18/02/2020 rivolta alla raccolta delle informazioni presso le SSL ed avente come termine di scadenza il 03/03/2020. La UOD ha tempestivamente riscontrato la richiesta in parola, trasmettendo le dichiarazioni rese dal personale incardinato nella UOD alla SPL, come da mail conservate agli atti. In merito al 2° monitoraggio, avviato con mail della Direzione del 10/07/2020, è stato anch’esso riscontrato tempestivamente trasmettendo le informazioni nel termine assegnato dalla SPL (16/07/2020). Rispetto all’OBO 2020OBO501303.03.01, relativo all’avvio del processo di programmazione economico - finanziaria regionale 2021-2023 ai sensi del punto 5, all. 4-1 D.Lgs. 118-2011, nella relazione prodotta è stato rappresentato come, nonostante le difficoltà derivanti dalle misure di distanziamento sociale introdotte per porre argine ai contagi da COVID-19, si è riusciti a razionalizzare ulteriormente il processo di predisposizione del DEFR, il Documento di Economia e Finanza Regionale, di cui all’allegato 4 del D.Lgs. 118/2011, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 564 del 10/12/2020 e dal Consiglio con risoluzione del 23 dicembre 2020. Negli anni, la struttura del Documento di Economia e Finanza Regionale è stato oggetto di integrazioni affinché, soprattutto per quanto riguarda la parte programmatica (la parte terza del documento), essa rispondesse ad alcune esigenze concrete dell’ente, quali: • la chiara definizione delle linee programmatiche delle politiche regionali; • la più ampia partecipazione possibile al processo programmatico da parte degli Organi di indirizzo politico (Presidenza ed Assessorati) e delle Strutture organizzative di Primo Livello (SPL) e la loro stretta interazione affinché la pianificazione strategica dell’Ente sia fortemente condivisa tra tutti gli attori dell’Amministrazione regionale, • garantire la coerenza e la logica continuità con gli altri documenti di programmazione regionale e in particolare con il Piano della Performance • consentire una consultazione alla programmazione regionale semplice ed intuitiva sia per i cittadini che per gli uffici e gli Organi politici della Regione. Il miglioramento del processo di elaborazione del DEFR è stato realizzato nel corso del 2020 attraverso l’introduzione e l’utilizzazione in Regione Campania di un software attraverso il quale far partecipare attivamente tutti gli attori alla predisposizione del DEFR, secondo il proprio ruolo e consentendo all’Ufficio di seguire passo dopo passo il processo di programmazione, fino alla realizzazione del documento finale. L’opportunità si è presentata allorché la struttura del DEFR, aggiornata e migliorata negli anni, è risultata ampiamente condivisa all’interno dell’Amministrazione regionale, rappresentando anche una buona base di partenza per la stesura dei successivi documenti previsti all’interno del Ciclo della Programmazione. Il software introdotto si concretizza in due applicativi diversi che sono stati realizzati contemporaneamente nel corso del 2020 attraverso un intenso sforzo di coordinamento oltre che molteplici incontri con ciascuna delle software house affinché il prodotto rispondesse alle esigenze desiderate. Per il funzionamento dell’applicativo sono stati individuati e formati i referenti di ciascuna SPL e di ciascun Assessorato regionale avvalendosi dell’assistenza della Fleurs International, attraverso una breve sessione formativa in modalità webinar nei giorni dal 14 al 16 ottobre 2020; inoltre, è stato previsto un supporto specifico per ogni struttura sempre a cura dell’assistenza tecnica. Essi sono stati utilizzati per la prima volta in occasione della predisposizione del DEFR 2021-2023 approvato con DGR nr 564 del 10/12/2020 e hanno concretamente contribuito a rispettare i tempi di approvazione del documento, quest’anno estremamente ristretti anche a causa del rinnovo degli Organi di indirizzo politico dell’Amministrazione regionale avvenuto ad ottobre 2020 inoltrato, successivamente alle elezioni di settembre 2020.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

Codice OBO	**2020OBO501304.01.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della misura relativa a: conflitti d'interesse				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione tempestiva delle informazioni alla SPL		On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi a: Bilancio consuntivo; piano degli indicatori				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

Codice OBO	**2020OBO501304.01.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura d Primo Livello ha assegnato a questa UOD due azioni. La prima riguardava la Misura obbligatoria del PTPCT 2020-2022 “Astensione in caso di conflitto d’interessi”. Rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, l'azione prevedeva quale indicatore, per l’anno 2020, n. 2 monitoraggi: il 1° relativo al secondo semestre 2019 ed il 2° relativo al primo semestre 2020. In ordine al primo, l’attività è stata avviata dal dirigente delegato in materia di trasparenza ed anticorruzione con DD. N. 40/2019 (dott. Di Maso), con mail del 18/02/2020 finalizzata alla raccolta delle informazioni presso le SSL ed avente come termine di scadenza il 03/03/2020. Questa UOD ha tempestivamente riscontrato la richiesta in parola, trasmettendo le informazioni (assenza di situazione di conflitti d'interesse) alla SPL, come da mail conservate agli atti. In merito al 2° monitoraggio, avviato con mail della Direzione del 10/07/2020, è stato anch’esso riscontrato tempestivamente trasmettendo le informazioni (assenza di situazioni di conflitto d'interesse) nel termine assegnato dalla SPL (16/07/2020). La seconda Azione aveva ad oggetto la pubblicazione dei Rendiconti e dei Piani degli Indicatori. Questa UOD ha assicurato la regolare e tempestiva pubblicazione sull'apposita sezione "amministrazione trasparente" del portale della Regione Campania degli atti definitivamente approvati nel corso dell'esercizio 2020: a) Rendiconti 2017 e 2018; b) Rendiconti consolidati 2017 e 2018; c) Piani degli indicatori a consuntivo 2017 e 2018; d) Rendiconti in Forma semplificata 2017 e 2018; e) Istruttoria di Parifica della Corte dei Conti ai Rendiconti 2017 e 2018.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

Codice OBO	**2020OBO501304.01.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate: 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL:09/07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 15/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 07/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 20/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 09/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 16/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 18/11/2020

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

Codice OBO	**2020OBO501304.02.01**		
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501300.02		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Azione	liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relativamente alle fatture ricevute nell'esercizio 2020, si specifica quanto segue: a) E' sempre stato rispettato il termine dell'adozione del decreto di Liquidazione entro 15gg dalla scadenza del pagamento (n. 17 fatture, tempo medio di liquidazione 23,24 giorni prima della scadenza). In altre parole, le fatture sono state mediamente liquidate in 6,12 giorni dalla ricezione.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

Codice OBO	**2020OBO501304.06.01**		
Descrizione OBO	**Definizione della fase di riaccertamento ordinario annualità 2019**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.06		
Descrizione OBSA	Efficientamento dell`attività di rendicontazione regionale		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	78		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Risultato	100	**Risultato pesato**	78

Azione	Attività di riaccertamento ordinario dei residui				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione sulle attività di riaccertamento ordinario, propedeutiche alla predisposizione della proposta di Deliberazione di chiusura del riaccertamento ordinario, entro il 30/04/2020	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

Codice OBO	**2020OBO501304.06.01**
Descrizione OBO	**Definizione della fase di riaccertamento ordinario annualità 2019**
Codice OBSA	2020OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Efficientamento dell`attività di rendicontazione regionale
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Ai fini della rendicontazione dell'OBO 501304.10.01, avente quale indicatore una relazione relativo allo stato di attuazione della fase di riaccertamento ordinario per l'annualità 2019 finalizzato alla proposta di approvazione degli esiti del riaccertamento ordinario da parte della giunta Regionale, come evidenziato nella relazione inviata in data 01/05/2020, si specifica al 30/04/2020 quanto segue. Con circolare nota prot. n. 93325 del 13/02/2020, è stata avviata la fase di riaccertamento ordinario per l'esercizio finanziario 2019 mediante invio tramite PEC, alle strutture dirigenziali di primo livello, dell'elenco dettagliato dei residui attivi e passivi, distinti per residui dai residui e residui dalla competenza, con indicazione del valore alla data di elaborazione. Come per gli anni precedenti, nella circolare si richiedeva alle strutture di primo livello (n. 29 strutture) di adottare un decreto unico che comprendesse il riaccertamento di tutti i residui attivi e passivi, procedendo ad inviare, per una più celere lavorazione i file in formato excel conformi a quelli approvati nei singoli decreti. La scadenza era entro 15 giorni dalla ricezione della medesima nota (28/02/2019). Alla data prevista, su 30 strutture hanno risposto in 3. Alla data del 29/03/2020 hanno risposto altre 12 strutture, per un totale a questa data di 15 su 29. Conseguentemente, in data 30/03/2020, con nota prot. n. 176103 si è proceduto ad un primo sollecito, sempre inviato tramite PEC, alle strutture che non avevano risposto, dando come scadenza 10 giorni dalla ricezione (09/04/2020). Alla scadenza hanno risposto altre 6 strutture, per un totale di 21 su 29. Alla data del 22/04/2020 hanno risposto altre 3 strutture per un totale di 24 su 29. La Direzione ha proceduto, dunque, ad un secondo sollecito, con nota prot. 22342 del 23/04/2020, sempre inviata tramite PEC alle strutture che non avevano risposto, dando come ulteriore termine altri 5 giorni dalla ricezione (28/04/2019). Alla scadenza hanno risposto altre 3 strutture per un totale di 27 su 29. Per le due strutture che non hanno risposto si è proceduto a più solleciti telefonici. Si segnala, altresì che, a seguito delle note e delle telefonate di sollecito sono pervenuti diversi decreti che rettificavano i precedenti (n. 12 decreti di rettifica). Nel corso del 2020, oltretutto, le strutture che gestiscono i fondi strutturali hanno adottato separatamente dai decreti di riaccertamento, decreti di disimpegno finalizzati alla riprogrammazione delle risorse (n. 112 decreti), rendendo maggiormente complessa la gestione della fase di riaccertamento. Si precisa che, come chiarito dalla Corte dei Conti nelle Ordinanze di Parificazione, finché tutte le strutture Dirigenziali si pronuncino su tutti i Residui attivi e Passivi, provenienti dai residui o dalla Competenza, non è possibile procedere ad approvare il riaccertamento Ordinario da parte della Giunta Regionale e, dunque, approvare lo Schema di Rendiconto. Tali continui ritardi e rettifiche e ulteriori decreti di disimpegno hanno, ovviamente, rallentato in modo significativo il processo di registrazione e le quadrature contabili preliminari alla chiusura della fase di riaccertamento. Si rappresenta, altresì, che finché non pervengono tutti i decreti di riaccertamento e le relative rettifiche sono integralmente registrate, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie non può procedere ad adottare i propri decreto di chiusura del riaccertamento. Con tale provvedimento, infatti, la Direzione oltre a dare esito del riaccertamento dei propri residui (cosa che ha già adottato – decreto 45 del 28/04/2020), procede alla verifica integrale di tutti i residui, procedendo altresì alle dichiarazioni di economia di ufficio per irrilevanza dell'importo o per manifesta prescrizione del

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

Codice OBO	**2020OBO501304.06.01**
Descrizione OBO	**Definizione della fase di riaccertamento ordinario annualità 2019**
Codice OBSA	2020OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Efficientamento dell`attività di rendicontazione regionale

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

Codice OBO	**2020OBO501304.06.01**
Descrizione OBO	**Definizione della fase di riaccertamento ordinario annualità 2019**
Codice OBSA	2020OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Efficientamento dell`attività di rendicontazione regionale

credito/debito, ed alla riquadratura di tutte le partite di giro. Tali passaggi devono essere obbligatoriamente adottati e recepiti nella deliberazione di approvazione degli esiti definitivi del riaccertamento.

Inoltre, prima della predisposizione della proposta di deliberazione deve essere anche effettuata la riquadratura dei programmi comunitari ai fini della determinazione della corretta quota vincolata da iscrivere nel risultato di amministrazione. Tale riquadratura può essere effettuata solo ad avvenuta registrazione di tutte le rettifiche che interessano la parte spesa dei programmi a rendicontazione. Questa coinvolge praticamente tutte le strutture dirigenziali della Regione.

Anche il Conto del Tesoriere non risultava ancora chiuso alla data del 30 aprile.

Infine si segnala che non erano ancora pervenuti i dati relativi ad alcuni accantonamenti al risultato di amministrazione.
Si specifica che eventuali correzioni al fine di riequilibrare il risultato di amministrazione debbono essere effettuate prima dell'approvazione del riaccertamento ordinario. Infatti dopo l'approvazione di tale deliberazione i residui si consolidano e non è possibile procedere ad effettuare altre correzioni, salva la necessità di riapprovare integralmente gli esiti e richiedere nuovamente il parere al Collegio dei Revisori.

Si segnala, infine, che in data 30/04/2020 è stata caricata la proposta di Deliberazione PD9597 di approvazione del Riaccertamento parziale dei residui passivi finalizzata alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato ai sensi del Punto 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria e dell'Articolo 48, comma 6, del Regolamento regionale di contabilità 7 giugno 2018, n. 5.

Infine, in sede di Rendiconto 2019 è stata avviata anche la ricognizione dei Residui Perenti finalizzata alla cancellazione dei residui insussistenti o prescritti.

Per quanto attiene le registrazioni di rettifica effettuate in sede di riaccertamento, sono state effettuate complessivamente al 30 aprile:
a) n. 121 rettifiche di residui attivi per Euro 578.687.534,53;
b) n. 5785 rettifiche di residui passivi per Euro 395.068.983,18;
c) n. 1946 rettifiche di residui perenti per Euro 853.331.422,12.

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

Relazione del Dirigente

2020OBO501304.01.01
Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione

La Struttura d Primo Livello ha assegnato a questa UOD due azioni.
La prima riguardava la Misura obbligatoria del PTPCT 2020-2022 “Astensione in caso di conflitto d’interessi”.
Rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, l'azione prevedeva quale indicatore, per l’anno 2020, n. 2 monitoraggi: il 1° relativo al secondo semestre 2019 ed il 2° relativo al primo semestre 2020.
In ordine al primo, l’attività è stata avviata dal dirigente delegato in materia di trasparenza ed anticorruzione con DD. N. 40/2019 (dott. Di Maso), con mail del 18/02/2020 finalizzata alla raccolta delle informazioni presso le SSL ed avente come termine di scadenza il 03/03/2020. Questa UOD ha tempestivamente riscontrato la richiesta in parola, trasmettendo le informazioni (assenza di situazione di conflitti d'interesse) alla SPL, come da mail conservate agli atti.
In merito al 2° monitoraggio, avviato con mail della Direzione del 10/07/2020, è stato anch’esso riscontrato tempestivamente trasmettendo le informazioni (assenza di situazioni di conflitto d'interesse) nel termine assegnato dalla SPL (16/07/2020).
La seconda Azione aveva ad oggetto la pubblicazione dei Rendiconti e dei Piani degli Indicatori.
Questa UOD ha assicurato la regolare e tempestiva pubblicazione sull'apposita sezione "amministrazione trasparente" del portale della Regione Campania degli atti definitivamente approvati nel corso dell'esercizio 2020:
a) Rendiconti 2017 e 2018;
b) Rendiconti consolidati 2017 e 2018;
c) Piani degli indicatori a consuntivo 2017 e 2018;
d) Rendiconti in Forma semplificata 2017 e 2018;
e) Istruttoria di Parifica della Corte dei Conti ai Rendiconti 2017 e 2018.

2020OBO501304.01.02
Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza

La Struttura diretta ha assicurato anche per quest’anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i riscontri dovuti in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti

2020OBO501304.02.01
Tempestività dei pagamenti

Relativamente alle fatture ricevute nell'esercizio 2020, si specifica quanto segue:
a) E' sempre stato rispettato il termine dell'adozione del decreto di Liquidazione entro 15gg dalla scadenza del pagamento (n. 17 fatture, tempo medio di liquidazione 23,24 giorni prima della scadenza).
In altre parole, le fatture sono state mediamente liquidate in 6,12 giorni dalla ricezione.

2020OBO501304.06.01
Definizione della fase di riaccertamento ordinario annualità 2019

Ai fini della rendicontazione dell’OBO 501304.10.01, avente quale indicatore una relazione relativo allo stato di attuazione della fase di riaccertamento ordinario per l’annualità 2019 finalizzato alla proposta di approvazione degli esiti del riaccertamento ordinario da parte della giunta Regionale, come evidenziato nella relazione inviata in data 01/05/2020, si specifica al 30/04/2020 quanto segue.

Con circolare nota prot. n. 93325 del 13/02/2020, è stata avviata la fase di riaccertamento ordinario

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

per l'esercizio finanziario 2019 mediante invio tramite PEC, alle strutture dirigenziali di primo livello, dell'elenco dettagliato dei residui attivi e passivi, distinti per residui dai residui e residui dalla competenza, con indicazione del valore alla data di elaborazione.
Come per gli anni precedenti, nella circolare si richiedeva alle strutture di primo livello (n. 29 strutture) di adottare un decreto unico che comprendesse il riaccertamento di tutti i residui attivi e passivi, procedendo ad inviare, per una più celere lavorazione i file in formato excel conformi a quelli approvati nei singoli decreti.
La scadenza era entro 15 giorni dalla ricezione della medesima nota (28/02/2019).
Alla data prevista, su 30 strutture hanno risposto in 3.
Alla data del 29/03/2020 hanno risposto altre 12 strutture, per un totale a questa data di 15 su 29.

Conseguentemente, in data 30/03/2020, con nota prot. n. 176103 si è proceduto ad un primo sollecito, sempre inviato tramite PEC, alle strutture che non avevano risposto, dando come scadenza 10 giorni dalla ricezione (09/04/2020).
Alla scadenza hanno risposto altre 6 strutture, per un totale di 21 su 29.
Alla data del 22/04/2020 hanno risposto altre 3 strutture per un totale di 24 su 29.

La Direzione ha proceduto, dunque, ad un secondo sollecito, con nota prot. 22342 del 23/04/2020, sempre inviata tramite PEC alle strutture che non avevano risposto, dando come ulteriore termine altri 5 giorni dalla ricezione (28/04/2019).
Alla scadenza hanno risposto altre 3 strutture per un totale di 27 su 29.

Per le due strutture che non hanno risposto si è proceduto a più solleciti telefonici.

Si segnala, altresì che, a seguito delle note e delle telefonate di sollecito sono pervenuti diversi decreti che rettificavano i precedenti (n. 12 decreti di rettifica).
Nel corso del 2020, oltretutto, le strutture che gestiscono i fondi strutturali hanno adottato separatamente dai decreti di riaccertamento, decreti di disimpegno finalizzati alla riprogrammazione delle risorse (n. 112 decreti), rendendo maggiormente complessa la gestione della fase di riaccertamento.

Si precisa che, come chiarito dalla Corte dei Conti nelle Ordinanze di Parificazione, finché tutte le strutture Dirigenziali si pronuncino su tutti i Residui attivi e Passivi, provenienti dai residui o dalla Competenza, non è possibile procedere ad approvare il riaccertamento Ordinario da parte della Giunta Regionale e, dunque, approvare lo Schema di Rendiconto.

Tali continui ritardi e rettifiche e ulteriori decreti di disimpegno hanno, ovviamente, rallentato in modo significativo il processo di registrazione e le quadrature contabili preliminari alla chiusura della fase di riaccertamento.

Si rappresenta, altresì, che finché non pervengono tutti i decreti di riaccertamento e le relative rettifiche sono integralmente registrate, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie non può procedere ad adottare i propri decreto di chiusura del riaccertamento. Con tale provvedimento, infatti, la Direzione oltre a dare esito del riaccertamento dei propri residui (cosa che ha già adottato – decreto 45 del 28/04/2020), procede alla verifica integrale di tutti i residui, procedendo altresì alle dichiarazioni di economia di ufficio per irrilevanza dell'importo o per manifesta prescrizione del credito/debito, ed alla riquadratura di tutte le partite di giro. Tali passaggi devono essere obbligatoriamente adottati e recepiti nella deliberazione di approvazione degli esiti definitivi del riaccertamento.

Inoltre, prima della predisposizione della proposta di deliberazione deve essere anche effettuata la riquadratura dei programmi comunitari ai fini della determinazione della corretta quota vincolata da iscrivere nel risultato di amministrazione. Tale riquadratura può essere effettuata solo ad avvenuta registrazione di tutte le rettifiche che interessano la parte spesa dei programmi a rendicontazione. Questa coinvolge praticamente tutte le strutture dirigenziali della Regione.

Anche il Conto del Tesoriere non risultava ancora chiuso alla data del 30 aprile.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

Infine si segnala che non erano ancora pervenuti i dati relativi ad alcuni accantonamenti al risultato di amministrazione.
Si specifica che eventuali correzioni al fine di riequilibrare il risultato di amministrazione debbono essere effettuate prima dell'approvazione del riaccertamento ordinario. Infatti dopo l'approvazione di tale deliberazione i residui si consolidano e non è possibile procedere ad effettuare altre correzioni, salva la necessità di riapprovare integralmente gli esiti e richiedere nuovamente il parere al Collegio dei Revisori.

Si segnala, infine, che in data 30/04/2020 è stata caricata la proposta di Deliberazione PD9597 di approvazione del Riaccertamento parziale dei residui passivi finalizzata alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato ai sensi del Punto 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria e dell'Articolo 48, comma 6, del Regolamento regionale di contabilità 7 giugno 2018, n. 5.

Infine, in sede di Rendiconto 2019 è stata avviata anche la ricognizione dei Residui Perenti finalizzata alla cancellazione dei residui insussistenti o prescritti.

Per quanto attiene le registrazioni di rettifica effettuate in sede di riaccertamento, sono state effettuate complessivamente al 30 aprile:
a) n. 121 rettifiche di residui attivi per Euro 578.687.534,53;
b) n. 5785 rettifiche di residui passivi per Euro 395.068.983,18;
c) n. 1946 rettifiche di residui perenti per Euro 853.331.422,12.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria

Codice OBO	**2020OBO501305.01.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate: 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL:15/07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 10/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 04/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 22/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 10/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 29/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 18/11/2020

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria

Codice OBO	**2020OBO501305.01.03**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della misura relativa a: conflitti d'interesse				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione tempestiva delle informazioni alla SPL	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi a: IBAN e pagamenti informatici				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria

Codice OBO	**2020OBO501305.01.03**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relativamente alla prima misura, l'azione si declina nell' attuazione e monitoraggio della misura obbligatoria 2.2 del PTPCT 2020-2022, relativa al Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale adottato con DGR n. 544 del 29/08/2017. Il Target prevedeva l'adozione e la verifica dello stato di attuazione sulle azioni poste in essere nel corso del 2020 dalla Direzione e dalle strutture incardinate interessate, allo scopo di adeguare gli atti organizzativi e le procedure interne alle previsioni del Codice ed in particolare a quelle evidenziate dalla UOD 50.14.02, giusta nota prot. PG /2020/0333095 del 15/07/2020. Nel corso dell'anno 2020, presso la SSL della scrivente sono state compiute le attività topiche per l'Assolvimento degli obblighi in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza relative al: a. monitoraggio in merito alla pubblicazione e aggiornamento dei dati presenti sul portale dell'Ente "sezione trasparenza"; b. assolvimento delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come richiesto con nota prot. n.2020.0189532 del 10.04 u.s., rispetto alla quale verificare la completezza dei dati pubblicati, ai sensi della delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020. Tenuto conto che a partire dal mese di marzo 2020 per effetto della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid 19, tutto il personale della Direzione è stato autorizzato, tramite sottoscrizione di accordo individuale, allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, nello specifico anche ai sensi dell'art. 11 commi 5 e 6, è stata prevista, giusta disposizione di servizio prot. 0161142 del 12/03/2020 ad oggetto "Disposizioni organizzative per l'attuazione dello smart working", tra l'altro, una attestazione giornaliera dell'orario di lavoro da trasmettere al proprio dirigente oltre che al responsabile della gestione delle presenze; è stata disposta inoltre la deviazione di chiamata sul cellulare di servizio per i funzionari della Direzione. Tutto ciò premesso lo scrivente ha relazionato alla Direzione in data 10/07/2020 a mezzo mail per i successivi obblighi di comunicazione previsti dalla Misura. In ragione della strategicità della Misura obbligatoria del PTPCT 2020-2022 "Astensione in caso di conflitto d'interessi" rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, l'obiettivo di riferimento presenta quale indicatore l'attuazione della misura suddetta, l'elaborazione di relazioni di monitoraggio per l'anno di riferimento. Con mail del 18/02/2020, recependo la nota della DG Risorse Umane prot. n° 0101524 del 17/02/2020, in relazione ad eventuali "Conflitti di interesse e obbligo di astensione" - Monitoraggio II semestre anno 2019", il referente Anticorruzione della DG 13 Dr Andrea Di Maso richiedeva alle UOD interessate della Direzione Risorse Finanziarie, il riscontro, entro e non oltre il 03/03/2020, anche in caso di riscontro negativo, di eventuali segnalazioni ricevute dai dipendenti assegnati tra gli altri alla UOD 05 in merito alle situazioni di conflitto d'interesse. In data 02/03/2020 la sottoscritta, a mezzo mail, ha dato riscontro alla richiesta della DG 13 relativa alla verifica di "assenza di Conflitto di interessi" ovvero "esito negativo" pienamente nei tempi prefissati dalla stessa DG 13. In data 10/07/2020 giusta mail d'ordine della Direttrice Generale è stata trasmessa la nota ad oggetto "Monitoraggio I° semestre 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti d'interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e della Circolare del RPCT n. 15/2016". La DG 13 con la stessa mail chiedeva il riscontro, entro e non oltre il 16/07/2020, anche in caso di riscontro negativo, di eventuali segnalazioni ricevute dai dipendenti assegnati, tra gli altri. Nella stessa data la sottoscritta a mezzo mail di pari oggetto dava riscontro alla richiesta della DG 13 della relativa "assenza di Conflitto di interessi" ovvero "esito negativo" pienamente nei tempi prefissati dalla stessa DG 13. Inoltre d'ordine della Direttrice D.ssa Antonietta Mastrocola, giusta mail del 15/09/2020 della DG 13, è stata trasmessa la Circolare prot. n. 420990 del 15_09_2020 - Artt. 5 e 14 Codice comportamento dipendenti della GR - Prevenzione conflitti di interesse" con l'indicazione "di garantirne, ciascuno per la propria Struttura, la diffusione a tutto il personale". Con mail, in pari data, della sottoscritta è stata data l'informativa, indirizzata a tutto il personale con funzioni procedimentali ed a tutta l'A.T., in carico alla stessa struttura dell'AdC, dando così seguito alla

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria

Codice OBO	**2020OBO501305.01.03**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria

Codice OBO	**2020OBO501305.01.03**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	indicazione della DG 13 in merito agli aggiornamenti sulla materia del personale interessato. Pertanto in conclusione tutti gli adempimenti in carico alla UOD 05 sono stati eseguiti in tema di “Anticorruzione” e l’obiettivo è quindi ampiamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria

Codice OBO	**2020OBO501305.02.01**		
Descrizione OBO	**Supporto alla sistemazione contabile provvisori d'uscita**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	78		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Risultato	100	**Risultato pesato**	78

Azione	Ricognizione PRU pignoramenti in danno alla Regione Campania e trasmissione alle DG competenti ai fini della sistemazione contabile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rapporto tra i PRU comunicati a tutte le Strutture, rispetto ai PRU emessi dal Tesoriere nell'esercizio 2020	0,00%	80,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria

Codice OBO	**2020OBO501305.02.01**
Descrizione OBO	**Supporto alla sistemazione contabile provvisori d'uscita**
Codice OBSA	2020OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, la scrivente ha perfezionato un modello di controllo di gestione puntuale con relativo monitoraggio dei pignoramenti in danno all'Ente, corredato da dedicate verifiche dei flussi finanziari a fronte di ordinanze di assegnazione presso il Tesoriere Regionale ai fini della regolarizzazione contabile. Le medesime, nel dettaglio, hanno riguardato: a. la ricognizione dei vincoli apposti dal Tesoriere per pignoramenti ai fini del necessario riscontro a cura dell'Avvocatura Regionale; b. il presidio del monitoraggio della documentazione presentata del Tesoriere relativa ai PRU pignoramenti; c. l'istruttoria di richieste pervenute in materia di pignoramento ai fini del relativo riscontro. Si segnala che l'azione di riferimento è risultata performante nell'attuazione dell'OBO di assegnazione. Il target da raggiungere, difatti, prevedeva l'80 % della ricognizione e trasmissione alle DG competenti ratione materiae, rispetto ai PRU emessi. In conclusione, in termini percentuali equivale ad aver realizzato un azione performante rispetto al target fissato in sede di programmazione sfondando il valore soglia. Apporto significativo è stato fornito nel corso del 2020 alla Direzione Generale in tema di attuazione dell'OBO di competenza, raffinando il modello sperimentale di reporting in prima istanza, nel corso del 2019 su base trimestrale, giunto a regime su base mensile ai sensi del punto 6.3 dell'Allegato 4.2 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria del Dlgs 118/2011 e s.s. mm e ii. Il modello adottato, non a caso, ha contribuito significativamente all'accelerazione dell'imputazione contabile dei PRU a ciascuna tra le SPL e SSL competenti, ai fini della sistemazione contabile per l'esercizio contabile di riferimento. Le note di trasmissione relative alle regolarizzazioni dei pagamenti, nel corso del 2020 sono, per completezza, di seguito riportate per mese di riferimento dei PRU comunicati: • Gennaio 2020 prot. n. del 05/03/2020; • Febbraio 2020 prot. n. 180313 del 02/04/2020; • Marzo 2020 prot. n. 02455978 del 25/05/2020; • Aprile 2020 prot. n. 0267488 del 08/06/2020; • Maggio 2020 prot. n. 0289185 del 19/06/2020; • Giugno 2020 prot. n. 348477 del 23/07/2020; • Luglio 2020 prot. n. 421254 del 15/09/2020; • Agosto 2020 prot n. 437445 del 22/09/2020; • Settembre 2020 prot. n. 481392 del 14/10/2020; • Ottobre 2020 prot. n. 0545114 del 17/11/2020; • Novembre 2020 prot. 0616564 del 23/12/2020; • Dicembre 2020 prot.19056 del 14.01.2021.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria

Codice OBO	**2020OBO501305.02.02**		
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501300.02		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Azione	Liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2019	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento all'OBO Tempestività dei pagamenti l'azione prevista in cui si è declinato, nel corso del 2020, ha riguardato, in ossequio all'allegato b del Piano delle Performance Regionale 2020-2022 la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione. Si segnala che l'azione di riferimento è risultata performante nell'attuazione dell'OBO di assegnazione In merito si segnala che a tutto il 2020 è pervenuta in data 23/12/2020 una sola fattura commerciale (la fattura n. 2300005090 del 17/12/2020 della Banca Nazionale del Lavoro per la quota parte del servizio di Tesoreria della Giunta Regione della Campania annualità 2020) liquidata con Decreto Dirigenziale n. 31 del 29/12/2020 e ordinativo di pagamento n. 5280816 liquidato in data 29/12/2020; quindi, ampiamente nei termini prescritti.

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria

Relazione del Dirigente	In riferimento all'annualità 2020, alla UOD 501305 gli OBO attribuiti, sono risultati i seguenti: 1.assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza (OBO501305.01.02);liquidazione delle fatture entro 15 2.garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione (OBO501305.01.03); 3.supporto alla sistemazione contabile provvisori d'uscita (OBO501305.02.01); 4.tempestività dei pagamenti (OBO 501305.02.02) I predetti obiettivi sono stati pienamente raggiunti nel corso dell'anno 2020, come analiticamente relazionato di seguito 1. OBO 50.1305.01.02 "Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza" La Struttura di secondo livello, ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i riscontri dovuti in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti dai referenti di struttura. 2. OBO 501305.01.03 "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione" L'Obiettivo operativo di riferimento si compone di due Misure: a. "Codice di Comportamento"; b. "Astensione in caso di conflitto d'interessi" Relativamente alla prima misura, l'azione si declina nell' attuazione e monitoraggio della misura obbligatoria 2.2 del PTPCT 2020-2022, relativa al Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale adottato con DGR n. 544 del 29/08/2017. Il Target prevede l'adozione e la verifica dello stato di attuazione sulle azioni poste in essere nel corso del 2020 dalla Direzione e dalle strutture incardinate interessate, allo scopo di adeguare gli atti organizzativi e le procedure interne alle previsioni del Codice ed in particolare a quelle evidenziate dalla UOD 50.14.02, giusta nota prot. PG /2020/0333095 del 15/07/2020. Nel corso dell'anno 2020, presso la SSL della scrivente sono state compiute le attività topiche per l'Assolvimento degli obblighi in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza relative al: a. monitoraggio in merito alla pubblicazione e aggiornamento dei dati presenti sul portale dell'Ente "sezione trasparenza"; b. assolvimento delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come richiesto con nota prot. n.2020.0189532 del 10.04 u.s., rispetto alla quale verificare la completezza dei dati pubblicati, ai sensi della delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020. Tenuto conto che a partire dal mese di marzo 2020 per effetto della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid 19, tutto il personale della Direzione è stato autorizzato, tramite sottoscrizione di accordo individuale, allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, nello specifico anche ai sensi dell'art. 11 commi 5 e 6, è stata prevista, giusta disposizione di servizio prot. 0161142 del 12/03/2020 ad oggetto "Disposizioni organizzative per l'attuazione dello smart working", tra l'altro, una attestazione giornaliera dell'orario di lavoro da trasmettere al proprio dirigente oltre che al responsabile della gestione delle presenze; è stata disposta inoltre la deviazione di chiamata sul cellulare di servizio per i funzionari della Direzione. Tutto ciò premesso lo scrivente ha relazionato alla Direzione in data 10/07/2020 a mezzo mail per i successivi obblighi di comunicazione previsti dalla Misura. In ragione della strategicità della Misura obbligatoria del PTPCT 2020-2022 "Astensione in caso di conflitto d'interessi" rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, l'obiettivo di riferimento presenta quale indicatore l'attuazione della misura suddetta, l'elaborazione di relazioni di monitoraggio per l'anno di riferimento. Con mail del 18/02/2020, recependo la nota della DG Risorse Umane prot. n° 0101524 del 17/02/2020, in relazione ad eventuali "Conflitti di interesse e obbligo di astensione" - Monitoraggio II semestre anno 2019", il referente Anticorruzione della DG 13 Dr Andrea Di Maso richiedeva alle UOD interessate della Direzione Risorse Finanziarie, il riscontro, entro e non oltre il 03/03/2020, anche in caso di riscontro negativo, di eventuali segnalazioni ricevute dai dipendenti assegnati tra gli altri alla UOD 05 in merito alle situazioni di conflitto d'interesse. In data 02/03/2020 la sottoscritta, a mezzo mail, ha dato riscontro alla richiesta della DG 13 relativa alla verifica di "assenza di Conflitto di interessi" ovvero "esito negativo" pienamente nei tempi prefissati dalla stessa DG 13. In data 10/07/2020 giusta mail d'ordine della Direttrice Generale è stata trasmessa la nota ad oggetto "Monitoraggio I° semestre 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria

conflitti d'interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e della Circolare del RPCT n. 15/2016". La DG 13 con la stessa mail chiedeva il riscontro, entro e non oltre il 16/07/2020, anche in caso di riscontro negativo, di eventuali segnalazioni ricevute dai dipendenti assegnati, tra gli altri. Nella stessa data la sottoscritta a mezzo mail di pari oggetto dava riscontro alla richiesta della DG 13 della relativa “assenza di Conflitto di interessi” ovvero “esito negativo” pienamente nei tempi prefissati dalla stessa DG 13. Inoltre d’ordine della Direttrice D.ssa Antonietta Mastrocola, giusta mail del 15/09/2020 della DG 13, è stata trasmessa la Circolare prot. n. 420990 del 15_09_2020 - Artt. 5 e 14 Codice comportamento dipendenti della GR - Prevenzione conflitti di interesse” con l'indicazione “di garantirne, ciascuno per la propria Struttura, la diffusione a tutto il personale”. Con mail, in pari data, della sottoscritta è stata data l’informativa, indirizzata a tutto il personale con funzioni procedimentali ed a tutta l’A.T., in carico alla stessa struttura dell’AdC, dando così seguito alla indicazione della DG 13 in merito agli aggiornamenti sulla materia del personale interessato.
Pertanto in conclusione tutti gli adempimenti in carico alla UOD 05 sono stati eseguiti in tema di “Anticorruzione” e l’obiettivo è quindi ampiamente raggiunto.

3. OBO 501305.02.01 Supporto alla sistemazione contabile provvisori d'uscita.
Nel corso del 2020, la scrivente ha perfezionato un modello di controllo di gestione puntuale con relativo monitoraggio dei pignoramenti in danno all'Ente, corredato da dedicate verifiche dei flussi finanziari a fronte di ordinanze di assegnazione presso il Tesoriere Regionale ai fini della regolarizzazione contabile. Le medesime, nel dettaglio, hanno riguardato:
a. la ricognizione dei vincoli apposti dal Tesoriere per pignoramenti ai fini del necessario riscontro a cura dell'Avvocatura Regionale;
b. il presidio del monitoraggio della documentazione presentata del Tesoriere relativa ai PRU pignoramenti;
c. l'istruttoria di richieste pervenute in materia di pignoramento ai fini del relativo riscontro.
Si segnala che l’azione di riferimento è risultata performante nell’attuazione dell’OBO di assegnazione. Il target da raggiungere, difatti, prevedeva l’80 % della ricognizione e trasmissione alle DG competenti ratione materiae, rispetto ai PRU emessi. Ad horas, rispetto ai 4974 PRU emessi dal Tesoriere regionale nel corso dell’esercizio 2020, risultano tutti monitorati e trasmessi alle strutture regionale ai fini degli adempimenti di rispettiva competenza.
In particolare, 4479 PRU, afferenti ai mesi da gennaio a novembre 2020, sono stati trasmessi nel corso dell’anno 2020 e 495 PRU, afferenti al mese di dicembre 2021, son stati necessariamente trasmessi alle strutture competenti nel mese di gennaio 021.
In conclusione, in termini percentuali equivale ad aver realizzato un azione performante rispetto al target fissato in sede di programmazione sfondando il valore soglia e registrando una percentuale di realizzazione del 100%.
Apporto significativo è stato fornito nel corso del 2020 alla Direzione Generale in tema di attuazione dell’OBO di competenza, raffinando il modello sperimentale di reporting in prima istanza, nel corso del 2019 su base trimestrale, giunto a regime su base mensile ai sensi del punto 6.3 dell’Allegato 4.2 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria del Dlgs 118/2011 e s.s. mm e ii. Il modello adottato, non a caso, ha contribuito significativamente all’accelerazione dell’imputazione contabile dei PRU a ciascuna tra le SPL e SSL competenti, ai fini della sistemazione contabile per l’esercizio contabile di riferimento.
Le note di trasmissione relative alle regolarizzazioni dei pagamenti, nel corso del 2020 sono, per completezza, di seguito riportate per mese di riferimento dei PRU comunicati:
• Gennaio 2020 prot. n. del 05/03/2020;
• Febbraio 2020 prot. n. 180313 del 02/04/2020;
• Marzo 2020 prot. n. 02455978 del 25/05/2020;

• Aprile 2020 prot. n. 0267488 del 08/06/2020;
• Maggio 2020 prot. n. 0289185 del 19/06/2020;
• Giugno 2020 prot. n. 348477 del 23/07/2020;
• Luglio 2020 prot. n. 421254 del 15/09/2020;
• Agosto 2020 prot n. 437445 del 22/09/2020;
• Settembre 2020 prot. n. 481392 del 14/10/2020;
• Ottobre 2020 prot. n. 0545114 del 17/11/2020;
• Novembre 2020 prot. 0616564 del 23/12/2020;

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria

	• Dicembre 2020 prot.19056del 14.01.2021. 4. OBO 501305.02.02 Tempestività dei pagamenti Con riferimento all'OBO Tempestività dei pagamenti l'azione prevista in cui si è declinato, nel corso del 2020, ha riguardato, in ossequio all'allegato b del Piano delle Performance Regionale 2020-2022 la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione. Si segnala che l'azione di riferimento è risultata performante nell'attuazione dell'OBO di assegnazione. In merito si segnala che a tutto il 2020 è pervenuta in data 23/12/2020 una sola fattura commerciale (la fattura n. 2300005090 del 17/12/2020 della Banca Nazionale del Lavoro per la quota parte del servizio di Tesoreria della Giunta Regione della Campania annualità 2020) liquidata con Decreto Dirigenziale n. 31 del 29/12/2020 e ordinativo di pagamento n. 5280816 liquidato in data 29/12/2020; quindi, ampiamente nei termini prescritti.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa

Codice OBO	**2020OBO501310.01.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa

Codice OBO	**2020OBO501310.01.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'OBO501310.01.01 prevedeva - quale Azione obbligatoria per le SSL - il Riscontro alla Struttura di Primo Livello di appartenenza sulle Attività svolte e sugli Obblighi previsti in materia di Anticorruzione e Trasparenza (Partecipazione alle attività formative in materia, Obblighi di Pubblicazione, Monitoraggio degli eventuali Conflitti di Interesse e Assenza di cause di Incompatibilità - Inconferibilità, Mappatura dei Processi e Valutazione del Rischio e verifiche Anti Pantouflage), con Indicatore: il "numero dei riscontri tempestivamente forniti alla S.P.L. | numero dei riscontri dovuti o richiesti dalla medesima S.P.L.", con Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione". ----- Anche nel 2020, l'Unità Operativa diretta La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate: 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL:09/07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 14/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 05/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 20/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 11/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 20/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 18/11/2020. In aggiunta, l'Ufficio ha anche provveduto a fornire alle altre Strutture della Giunta Regionale i dati relativi a tutte le annotazioni contabili operate, sugli Atti di Impegno e Liquidazione proposti, in linea con il comma 6 ter dell'art. 5 della legge regionale n. 23, il quale prevede che - ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) - la pubblicazione dei Decreti di natura contabile sia disposta solo successivamente all'avvenuta regolare annotazione dell'operazione nelle Scritture Contabili, da parte della struttura amministrativa regionale competente in materia di Risorse Finanziarie.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa

Codice OBO	**2020OBO501310.01.03**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della misura relativa a: Art. 35 bis D.Lgs.165/2001				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero controlli effettuati/controlli da effettuare	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa

Codice OBO	**2020OBO501310.01.03**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'OBO501310.01.03, invece, prevedeva l'attuazione della Misura Specifica relativa all'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con Indicatore "numero dei controlli effettuati | numero dei controlli da effettuare", con Regola di calcolo "ON - OFF". ----- In particolare, l'Obiettivo Operativo riguardava la Misura Obbligatoria 2.8 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020 - 2022 "Formazione di Commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento di Incarichi Dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" e, questa Misura è stata prevista | assegnata alle Strutture della Direzione deputate ai controlli di regolarità contabile sulle Entrate (01) e sulle Spese (93 e 10), proprio in considerazione della particolare delicatezza della funzione svolta. Con email del 7 ottobre 2020, la Direzione ha trasmesso la Circolare del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) n. 2 del 15 novembre 2019 e il modello di "Dichiarazione Sostitutiva" da rendere - da parte di tutto il personale dipendente assegnato alle Strutture coinvolte nell'attuazione della Misura specifica - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) ed ha chiesto di poter avere tali Dichiarazioni, debitamente compilate e firmate entro e non oltre il 23 ottobre 2020, per la successiva attivazione dei controlli a campione sulla loro veridicità, da parte dalla stessa Direzione Generale. Una scelta di accentramento e razionalizzazione nella complessiva organizzazione dei controlli previsti dalla Misura 2.8 (ex art. 35 bis) che è stata condivisa nel corso della Riunione di Direzione del 26 ottobre 2020: ciò ha significato che, partendo dal Punto 2 della Circolare del R.P.C.T. n. 2 del 15 novembre 2019, lo stesso criterio organizzativo è stato applicato anche per i controlli di cui ai Punti 1 e 3, favorendo una gestione "unitaria" e "meno complessa" delle diverse modalità di controllo e una loro generale e preferibile "gestione terza", nel rispetto dei fondamentali principi di massima imparzialità, trasparenza e Ragionevolezza dei Controlli. Per la Struttura diretta, la documentazione raccolta (da tutto il Personale assegnato) è stata trasmessa alla Direzione il 20 ottobre 2020 (come da mail conservata agli Atti), al fine di consentire il successivo controllo a campione sulla veridicità delle Dichiarazioni raccolte e riserva di comunicare gli eventuali "esiti positivi" delle verifiche effettuate. I Controlli sulle Dichiarazioni sostitutive rese - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - si sono chiusi con "esito negativo" il 30 novembre 2020 (come da Verbale agli Atti riservati della Direzione Generale).

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa

Codice OBO	**2020OBO501310.05.01**		
Descrizione OBO	**Efficientamento della performance delle attività di spesa**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Monitoraggio trimestrale delle attività correlate alla Spesa regionale per compensi ed emolumenti a data fissa (Impegno, Liquidazione e Ordinazione al Pagamento)

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Chiusura delle Attività di Controllo contabile e lavorazione nei 10 giorni liberi successivi alla ricezione degli Atti di Liquidazione delle Strutture competenti.	10	9	6	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa

Codice OBO	**2020OBO501310.05.01**
Descrizione OBO	**Efficientamento della performance delle attività di spesa**
Codice OBSA	2020OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel 2020, all'Ufficio diretto sono pervenuti (complessivamente) n. 970 Decreti, di cui: n. 5 collegati (tra loro), 27 di Revoca e n. 59 di Integrazione. Nell'All. 1 alla Relazione Sintetica Finale 2020 (R.S.F. 2020), sono elencati i Decreti pervenuti all'Unità Operativa Diretta che hanno comportato Attività di controllo contabile su Impegni, Liquidazioni e Ordinazioni al Pagamento e, nell'All. 2 alla R.S.F. 2020, sono elencati i 1.527 Impegni complessivamente annotati (di cui 250 a seguito di "Richieste di chiarimenti e specificazioni, pure annotate), le 24.254 Liquidazioni e i 24.097 Ordinativi di Pagamento emessi (al netto degli Ordinativi di Incasso correlati). Nelle Tabelle sono riportati i dati ottenuti dal raffronto di quelli desunti dall'Applicativo per la Gestione Documentale "S.I.S.C.B." e dalla reportistica del programma di contabilità (S.I.C. - S.A.P.), con specifica indicazione delle date di arrivo (degli Atti) in Direzione e di quelle di chiusura delle Attività di Controllo contabile e Ordinazione al Pagamento. In dettaglio, nel Prospetto riepilogativo di cui all'All. 2 sono presenti i 4 Report del Monitoraggio Trimestrale e i dati medi dei Giorni impiegati nella lavorazione: il Risultato è decisamente < 9 (e cioè ampiamente al di sotto di quello atteso), con un picco per gli Impegni assunti su Decreti pervenuti nel III trimestre, pari a 6,43 giorni. ----- Evidentemente, tenuto conto - da un lato - dell'inevitabile complessità operativa conseguente alle Misure adottate per fronteggiare l'Emergenza epidemiologica da COVID 19 e - dall'altro - della sopraggiunta necessità di organizzazione - gestione del Concorso Unico Territoriale (Ripam), in particolare per gli aspetti economico finanziari che hanno riguardato - dal mese di settembre - le attività "a monte" e "a valle" necessarie per il pagamento delle "Borse" in favore dei circa 2.000 Corsisti, i Risultati conseguiti dalla Struttura - in termini di Performance Organizzativa - sono stati particolarmente brillanti e significativi, anche e soprattutto grazie al proficuo impegno dei funzionari e dei dipendenti assegnati all'Unità Operativa che hanno contribuito - anche con mezzi propri - al buon andamento del Concorso Unico Territoriale, che rappresenta una pietra miliare per tutte le Pubbliche Amministrazioni, nel quale questa Direzione ha investito tutte le Risorse disponibili.

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa

Relazione del Dirigente	L'OBO501310.01.01 prevedeva - quale Azione obbligatoria per le SSL - il Riscontro alla Struttura di Primo Livello di appartenenza sulle Attività svolte e sugli Obblighi previsti in materia di Anticorruzione e Trasparenza (Partecipazione alle attività formative in materia, Obblighi di Pubblicazione, Monitoraggio degli eventuali Conflitti di Interesse e Assenza di cause di Incompatibilità - Inconferibilità, Mappatura dei Processi e Valutazione del Rischio e verifiche Anti Pantouflage), con Indicatore: il "numero dei riscontri tempestivamente forniti alla S.P.L. | numero dei riscontri dovuti o richiesti dalla medesima S.P.L.", con Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione". ----- Anche nel 2020, l'Unità Operativa diretta ha fornito in maniera adeguata e tempestiva tutti i riscontri richiesti alla S.P.L. rispetto agli Obblighi ed alle attività di competenza in materia di Anticorruzione e Trasparenza, come da e-mail conservate agli Atti. In aggiunta, l'Ufficio ha anche provveduto a fornire alle altre Strutture della Giunta Regionale i dati relativi a tutte le annotazioni contabili operate, sugli Atti di Impegno e Liquidazione proposti, in linea con il comma 6 ter dell'art. 5 della legge regionale n. 23, il quale prevede che - ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) - la pubblicazione dei Decreti di natura contabile sia disposta solo successivamente all'avvenuta regolare annotazione dell'operazione nelle Scritture Contabili, da parte della struttura amministrativa regionale competente in materia di Risorse Finanziarie. ----- L'OBO501310.01.03, invece, prevedeva l'attuazione della Misura Specifica relativa all'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con Indicatore "numero dei controlli effettuati | numero dei controlli da effettuare", con Regola di calcolo "ON - OFF". ----- In particolare, l'Obiettivo Operativo riguardava la Misura Obbligatoria 2.8 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020 - 2022 "Formazione di Commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento di Incarichi Dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" e, questa Misura è stata prevista | assegnata alle Strutture della Direzione deputate ai controlli di regolarità contabile sulle Entrate (01) e sulle Spese (93 e 10), proprio in considerazione della particolare delicatezza della funzione svolta. Con email del 7 ottobre 2020, la Direzione ha trasmesso la Circolare del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) n. 2 del 15 novembre 2019 e il modello di "Dichiarazione Sostitutiva" da rendere - da parte di tutto il personale dipendente assegnato alle Strutture coinvolte nell'attuazione della Misura specifica - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) ed ha chiesto di poter avere tali Dichiarazioni, debitamente compilate e firmate entro e non oltre il 23 ottobre 2020, per la successiva attivazione dei controlli a campione sulla loro veridicità, da parte dalla stessa Direzione Generale. Una scelta di accentramento e razionalizzazione nella complessiva organizzazione dei controlli previsti dalla Misura 2.8 (ex art. 35 bis) che è stata condivisa nel corso della Riunione di Direzione del 26 ottobre 2020: ciò ha significato che, partendo dal Punto 2 della Circolare del R.P.C.T. n. 2 del 15 novembre 2019, lo stesso criterio organizzativo è stato applicato anche per i controlli di cui ai Punti 1 e 3, favorendo una gestione "unitaria" e "meno complessa" delle diverse modalità di controllo e una loro generale e preferibile "gestione terza", nel rispetto dei fondamentali principi di massima imparzialità, trasparenza e Ragionevolezza dei Controlli. Per la Struttura diretta, la documentazione raccolta (da tutto il Personale assegnato) è stata trasmessa alla Direzione il 20 ottobre 2020 (come da mail conservata agli Atti), al fine di consentire il successivo controllo a campione sulla veridicità delle Dichiarazioni raccolte e riserva di comunicare gli eventuali "esiti positivi" delle verifiche effettuate. I Controlli sulle Dichiarazioni sostitutive rese - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - si sono chiusi con "esito negativo" il 30 novembre 2020 (come da Verbale agli Atti riservati della Direzione Generale).

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa

---

Nel 2020, all'Ufficio diretto sono pervenuti (complessivamente) n. 970 Decreti, di cui: n. 5 collegati (tra loro), 27 di Revoca e n. 59 di Integrazione.
Nell'All. 1 alla Relazione Sintetica Finale 2020 (R.S.F. 2020), sono elencati i Decreti pervenuti all'Unità Operativa Diretta che hanno comportato Attività di controllo contabile su Impegni, Liquidazioni e Ordinazioni al Pagamento e, nell'All. 2 alla R.S.F. 2020, sono elencati i 1.527 Impegni complessivamente annotati (di cui 250 a seguito di "Richieste di chiarimenti e specificazioni, pure annotate), le 24.254 Liquidazioni e i 24.097 Ordinativi di Pagamento emessi (al netto degli Ordinativi di Incasso correlati).
Nelle Tabelle sono riportati i dati ottenuti dal raffronto di quelli desunti dall'Applicativo per la Gestione Documentale "S.I.S.C.B." e dalla reportistica del programma di contabilità (S.I.C. - S.A.P.), con specifica indicazione delle date di arrivo (degli Atti) in Direzione e di quelle di chiusura delle Attività di Controllo contabile e Ordinazione al Pagamento.
In dettaglio, nel Prospetto riepilogativo di cui all'All. 2 sono presenti i 4 Report del Monitoraggio Trimestrale e i dati medi dei Giorni impiegati nella lavorazione: il Risultato è decisamente < 9 (e cioè ampiamente al di sotto di quello atteso), con un picco per gli Impegni assunti su Decreti pervenuti nel III trimestre, pari a 6,43 giorni.

Evidentemente, tenuto conto - da un lato - dell'inevitabile complessità operativa conseguente alle Misure adottate per fronteggiare l'Emergenza epidemiologica da COVID 19 e - dall'altro - della sopraggiunta necessità di organizzazione - gestione del Concorso Unico Territoriale (Ripam), in particolare per gli aspetti economico finanziari che hanno riguardato - dal mese di settembre - le attività "a monte" e "a valle" necessarie per il pagamento delle "Borse" in favore dei circa 2.000 Corsisti, i Risultati conseguiti dalla Struttura - in termini di Performance Organizzativa - sono stati particolarmente brillanti e significativi, anche e soprattutto grazie al proficuo impegno dei funzionari e dei dipendenti assegnati all'Unità Operativa che hanno contribuito - anche con mezzi propri - al buon andamento del Concorso Unico Territoriale, che rappresenta una pietra miliare per tutte le Pubbliche Amministrazioni, nel quale questa Direzione ha investito tutte le Risorse disponibili.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501311 - Contabilità Economica e Bilancio Consolidato

Codice OBO	**2020OBO501311.01.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate: 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL:02/07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 15/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 03/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 16/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 10/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 16/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 23/11/2020

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501311 - Contabilità Economica e Bilancio Consolidato

Codice OBO	**2020OBO501311.01.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della misura relativa a: Trasparenza (Bilancio consolidato)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
pieno rispetto dell'obbligo	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Obiettivo operativo n. 2020OBO501311.01.02., tenuto conto delle attività di competenza proprie della UOD 50.13.11 diretta, si sostanziava nell'attuazione della Misura obbligatoria del PTPCT 2020-2022 relativa alla Trasparenza, prevedendo come indicatore il pieno rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato e declinato dalla SPL, relativo al Bilancio consolidato 2019. A tal proposito si rappresenta che in data 14/12/2020 si è provveduto a trasmettere all'indirizzo mail redazione.portale@regione.campania.it, la cartella compressa contenente la Deliberazione di Giunta Regionale n. 511 del 18/11/2020, completa degli allegati (Conto Economico, Stato Patrimoniale e Nota integrativa), relativa all'approvazione del Bilancio Consolidato 2019, per la successiva pubblicazione nella competente sezione del sito istituzionale che di seguito si riporta: Home/Amministrazione Trasparente/Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo/Bilancio Consolidato, assolvendo così pienamente all'obbligo di pubblicazione previsto come target.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501311 - Contabilità Economica e Bilancio Consolidato

Codice OBO	**2020OBO501311.06.01**		
Descrizione OBO	**Attività istruttoria per la formulazione della proposta di deliberazione di Bilancio consolidato 2019**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.06		
Descrizione OBSA	Efficientamento dell`attività di rendicontazione regionale		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Riconciliazione dei dati finanziari con quelli patrimoniali e elisione delle partite intragruppo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Presentazione relazione e formulazione della proposta	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501311 - Contabilità Economica e Bilancio Consolidato

Codice OBO	**2020OBO501311.06.01**
Descrizione OBO	**Attività istruttoria per la formulazione della proposta di deliberazione di Bilancio consolidato 2019**
Codice OBSA	2020OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Efficientamento dell`attività di rendicontazione regionale
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con mail del 18/11/2020 si provvedeva a trasmettere all'Assessore al Bilancio, oltre che alla Segreteria di Giunta, la Relazione alla PD 25995 ad oggetto "Approvazione schema di Bilancio consolidato 2019". In tale relazione si evidenziava quanto segue: Ai sensi dell'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., la Regione deve predisporre il bilancio consolidato con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, considerando, ai fini dell'inclusione nello stesso, qualsiasi soggetto, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata e dall'attività svolta, con le modalità previste dal "Principio Contabile Applicato concernente il Bilancio Consolidato", allegato 4/4 al citato Dlgs n. 118/2011: Ai sensi dell'art. 68 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii "la regione redige il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati dal presente decreto" ed "è approvato dal Consiglio regionale entro il 30 settembre dell'anno successivo secondo le modalità previste dalla disciplina contabile della Regione". Tale termine per il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2019 è stato differito al 30 novembre dall'art.110 del Decreto legge del 19 maggio 2020, n. 34, convertito in legge del 17 luglio 2020, n.77. Con D.G.R.C. n. 12 del 15 gennaio 2020 avente ad oggetto: "Individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Campania e del Perimetro di Consolidamento ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 si è provveduto a: a. individuare ai sensi del principio applicato concernente il bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, l'elenco degli enti, le aziende e le società controllati o partecipati dalla Regione facenti parte del "Gruppo Regione Campania" per l'esercizio 2019, come da allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; b. individuare, ai sensi del medesimo principio concernente il bilancio consolidato, l'elenco degli enti i cui bilanci saranno oggetto di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato per l'esercizio 2018 come indicato nell'allegato B "Perimetro di Consolidamento della Regione Campania", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; c. precisare che: c.1 i soggetti diversi dalle Società inseriti nel Perimetro di Consolidamento di cui all'allegato B alla presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 47 del Dlgs n. 118/2011: c.1.1 se sono in contabilità finanziaria, adottano il medesimo sistema contabile della regione e adeguano la propria gestione alle disposizioni del Dlgs n. 118/2011; c.1.2 se sono in contabilità economico-patrimoniale, adeguano il proprio sistema contabile ai principi di cui all'art. 17 del medesimo Dlgs n. 118/2011; c.2 le Società inserite nel Perimetro ai fini del consolidamento e della determinazione delle partite infragruppo, riclassificano, ai sensi del punto 3.2 dell'allegato 4/4 al Dlgs n. 118/2011, i propri bilanci d'esercizio (Stato Patrimoniale e Conto Economico) secondo lo schema previsto dall'allegato 11 al Dlgs n. 118/2011; Perimetro di Consolidamento 2019 N. Descrizione 1 CAMPANIA AMBIENTE E SERVIZI S.P.A. 2 SAUIE - S.R.L. 3 SCABEC S.P.A. 4 S.M.A. CAMPANIA S.P.A. 5 SO.RE.SA. S.P.A. 6 SVILUPPO CAMPANIA S.P.A. 7 A.I.R. S.P.A.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501311 - Contabilità Economica e Bilancio Consolidato

Codice OBO	**2020OBO501311.06.01**
Descrizione OBO	**Attività istruttoria per la formulazione della proposta di deliberazione di Bilancio consolidato 2019**
Codice OBSA	2020OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Efficientamento dell`attività di rendicontazione regionale
	8 E.A.V. S.R.L. 9 FONDAZIONE IFEL CAMPANIA 10 ACAMIR - AGENZIA CAMPANA MOBILITA', INFRASTRUTTURE E RETI 11 ARPAC 12 ARU - AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI 13 FONDAZIONE FILM COMMISSION REGIONE CAMPANIA 14 FONDAZIONE POL.I.S. 15 FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL 16 FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE 17 ARETUR - AGENZIA REGIONALE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO DELLA CAMPANIA Il presente atto è stato sottoposto al Collegio di Revisori dei Conti che predispone la Relazione al bilancio Consolidato successivamente all'approvazione della presente deliberazione. Acquisita la relazione del Collegio dei revisori viene approvato dal Consiglio Regionale con proprio atto amministrativo.

501311 - Contabilità Economica e Bilancio Consolidato	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501311 - Contabilità Economica e Bilancio Consolidato

Relazione del Dirigente	La UOD 50.13.11 diretta ad interim ha realizzato al 100% tutti gli obiettivi di performance organizzativa assegnati per il 2020: infatti, nonostante il protrarsi della fase emergenziale causata della pandemia da COVID 19, la Direzione si è dotata di un modello organizzativo che ha saputo adattarsi alle nuove modalità operative in “forma agile”, grazie alla piena operatività del sistema informativo contabile e alla capacità di lavoro e adattamento del personale, e che ha consentito il mantenimento dei consueti standard operativi. In merito all’OBO specifico “Attività istruttoria per la formulazione della proposta di deliberazione di Bilancio consolidato 2019”, che prevedeva quale indicatore la presentazione di una relazione e la formulazione della proposta di Bilancio Consolidato per l’annualità 2019, la Struttura ha pienamente raggiunto l’obiettivo, in quanto con mail del 18/11/2020 ha provveduto a trasmettere all’Assessore al Bilancio, oltre che alla Segreteria di Giunta, la Relazione alla PD 25995 ad oggetto “Approvazione schema di Bilancio consolidato 2019”, con cui si è predisposto lo Schema di bilancio consolidato della regione Campania con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, considerando, ai fini dell’inclusione nello stesso, qualsiasi soggetto, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata e dall’attività svolta. Il bilancio consolidato per l’e.f. 2019 è stato approvato con DGR n. 511 del 18/11/2020, nel termine del 30/11/2020 prorogato dall’art. 110 del Decreto Legge del 19 maggio 2020, n. 34, convertito in legge del 17 luglio 2020, n.77. In ordine all’OBO assegnato dall’RPCT a tutte le SSL “Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione”, che prevedeva come indicatore il pieno rispetto dell’obbligo di pubblicazione individuato dalla Direzione generale in ragione delle attività di competenza proprie della UOD, esso si sostanziava nella pubblicazione del suddetto Bilancio consolidato. A tal proposito si evidenzia che in data 14/12/2020 si è provveduto a trasmettere all’indirizzo mail redazione.portale@regione.campania.it, la cartella compressa contenente la Deliberazione di Giunta Regionale n. 511 del 18/11/2020, completa degli allegati (Conto Economico, Stato Patrimoniale e Nota integrativa), relativa all'approvazione del Bilancio Consolidato 2019, per la successiva pubblicazione nella competente sezione del sito istituzionale, di seguito riportata: Home/Amministrazione Trasparente/Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo/Bilancio Consolidato, assolvendo così pienamente all’obbligo di pubblicazione di competenza. Infine, in relazione all’OBO trasversale anch’esso assegnato dall’RPCT a tutte le SSL “Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza”, che prevedeva come indicatore “N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza”, la UOD 50.13.11 ha raggiunto al 100% l’obiettivo, assicurando la consueta collaborazione alla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, e fornendo, in maniera adeguata e tempestiva, tutti i riscontri di volta in volta richiesti, relativamente agli obblighi informativi ed alle misure di prevenzione previste dal PTPCT 2020-2022, come da mail conservate agli atti.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.01.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri forniti alla SPL/N. di riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.01.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo operativo è declinato alla seguente unica azione Riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate: 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL:07/07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 13/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 28/08/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 16/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 09/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 17/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 17/11/2020. In riferimento alle attività connesse alla prevenzione della Corruzione, essa è stata condotta in sinergia con gli altri dirigenti e in collaborazione con i funzionari della Direzione incaricati. Ci si è confrontati sugli adempimenti da porre in essere, sono state analizzate specifiche problematiche, scambiate informazioni raccolte dai singoli, ricevute istruzioni dalla Direttrice su come procedere. Si è così assicurata la necessaria unitarietà di indirizzo, nonché il monitoraggio dei complessi ed interconnessi adempimenti previsti dai documenti di programmazione strategico-gestionale e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione. In questo modo, si è potuto procedere in maniera sistematica e tempestiva in stretta collaborazione con gli altri funzionari delle strutture amministrative della Direzione. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato, rispondendo in maniera puntuale e prontamente a tutte le richieste effettuate dalla Direzione Generale relativi agli adempimenti di competenza dello Staff in riferimento all'assolvimento degli obblighi in materia anticorruzione.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.01.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi al Bilancio preventivo e al Piano degli indicatori e dei risultati attesi bilancio previsione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.01.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo operativo è declinato alla seguente unica azione Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi al Bilancio preventivo e al Piano degli indicatori e dei risultati attesi bilancio previsione. L'assolvimento degli adempimenti in questione è stato condotto in sinergia con gli altri dirigenti della Direzione e in collaborazione con i funzionari della Direzione incaricati nonchè in collaborazione costante con gli altri componenti del gruppo mediante interfaccia anche con l'ufficio regionale che cura la redazione del portale. L'attività di pubblicazione in questione ha riguardato nel complesso la pubblicazione completa e in formato aperto della documentazione di competenza dello Staff nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo - Bilancio preventivo". I documenti pubblicati nei link dedicati sono di seguito specificati: - Sottosezione Legge di Stabilità • Legge Regionale n. 27 del 30.12.2019 - Sottosezione Bilancio di previsione • Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania - L.R. n. 28 del 30.12.2019 • Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Campania per il triennio 2020-2022 – DGR n. 694_2019 • Bilancio di previsione 2020/2022 - annualità 2020 secondo il format di cui all'allegato 1 del DPCM 29 aprile 2016 o Rappresentazione grafica del Bilancio di Previsione 2020-2022 - annualità 2020 – entrate o Rappresentazione grafica del Bilancio di Previsione 2020-2022 - annualità 2020 – spesa - Sottosezione Bilancio Gestionale • Bilancio Gestionale 2020 – 2022 - Delibera di Giunta Regionale n° 7 del 15/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio Gestionale 2020-2022 della Regione Campania - Indicazioni gestionali." - Sottosezione Variazioni al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e al bilancio gestionale Anno 2020 •Variazioni con Legge Regionale (L.R. 30/2020) •Variazioni con deliberazione (25 Delibere di Giunta dello STAFF) • Variazioni con decreto dirigenziale (6 Decreti Direzione generale) Nel confermare che tutti gli altri dati presenti sul sito di competenza dello Staff risultano tutti aggiornati, è stata verificata, altresì, l'avvenuta pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bilanci – Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, approvato con DGR n. 50/2019, avente ad oggetto "Adozione Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" per il triennio 2020 - 2022 ai sensi degli articoli 18 bis e 41 del D.lgs.vo n. 118/2011 e s.m.i.", nonchè l'avvenuta pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Atti amministrativi generali - DG Risorse Finanziarie" di n. 2 circolari.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**		
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	60

Azione	Adeguamento delle previsioni di bilancio all`andamento della gestione contabile e agli aggiornamenti normativi nazionali e regionali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
relazioni semestrali sull`attività svolta	0,00%	2,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Obiettivo si declina in un'unica Azione così definita: Adeguamento delle previsioni di bilancio all'andamento della gestione contabile e agli aggiornamenti nazionali e regionali. Il 2020, per effetto della crisi pandemica, è stato un anno particolare in cui il bilancio regionale è stato massimamente stressato e compulsato soprattutto per andare incontro alle esigenze della collettività campana. Non solo, quindi, modifiche normative nazionali e regionali hanno fortemente impattato il bilancio regionale ma anche, e soprattutto, i continui provvedimenti amministrativi di revisione dei programmi comunitari e nazionali a cui il bilancio regionale si è immediatamente adeguato. Nel corso dell'esercizio finanziario 2020, infatti, numerosissimi sono stati i provvedimenti proposti dalla struttura da me diretta con cui sono state adeguate le previsioni di bilancio agli aggiornamenti nazionali e regionali nonché alle Deliberazioni di Giunta e all'andamento della gestione contabile. Di seguito i provvedimenti approvati nel corso del 2020 che hanno proposto le variazioni ritenute più rilevanti con un approfondimento specifico alle variazioni riguardanti l'attuazione del piano socio-economico. In primis, con la Deliberazione di Giunta n. 7 del 7 gennaio 2020 recante "Approvazione bilancio gestionale 2020/2022 della regione Campania", non ci si è limitati a provvedere, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in Capitoli ai fini della gestione e della rendicontazione, e ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento dei programmi finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese, raccordando i capitoli di entrata e di spesa almeno al quarto livello del piano dei conti secondo il disposto dell'articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ma sono state fornite a tutta la dirigenza regionale le Linee Guida per la corretta gestione contabile. Sulla scorta del new deal avviato con la Deliberazione di Giunta n. 25 del 22 gennaio 2019 di approvazione del bilancio gestionale 2019, al fine di assicurare il rispetto degli equilibri di finanza pubblica da parte della regione Campania, nonché di rispettare tutte le modalità di trasmissione corretta dei dati alla BDAP, sono state impartite ulteriori indicazioni operative in merito alla nuova procedura di proposta alla Giunta regionale delle deliberazioni contabili procedendo ad una razionalizzazione delle variazioni di bilancio da trasmettere alla BDAP redatte nella forma e nella struttura contabile, corredate da tutti gli allegati previsti dal D.lgs.vo n. 118/2011 e secondo il format dei tracciati ministeriali utili ai fini della trasmissione dei dati tanto alla BDAP quanto all'Istituto Tesoriere con cadenza periodica centralizzando tutte le proposte presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. Inoltre, sulla scorta dell'implementazione del sistema informativo contabile in uso in regione Campania, è stato possibile procedere ad un riallineamento della procedura di presentazione delle proposte di deliberazioni contabili alla Giunta regionale secondo quanto previsto dalle disposizioni del D.lgs.vo n. 118/2011 come recepite nel regolamento n. 5 del 7 giugno 2018 recante "Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37" articolo 11, comma 4, ed articolo 12 e pertanto è stato importatne formulare indirizzo a tutti gli uffici regionali che a decorrere dall'esercizio finanziario 2020: b.1 le variazioni ex articolo 11, comma 4, lettere da a ad h ed articolo 12, comma 1 del regolamento n. 5/2018, di competenza di Giunta, continuano ad essere accentrate presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie secondo le modalità già in uso come disposizioni ex DGRC n. 25/2019 e da istruzioni di cui alla nota circolare prot. 52025 del 22 gennaio 2019; b.2 le variazioni ex articolo 12, comma 2, lettera a del regolamento n. 5/2018, di competenza dei singoli dirigenti della Giunta regionale, continuano ad essere approvate dal singolo dirigente; b. 3 le variazioni ex articolo 12, comma 2, lettere b, c, g, h, i, j, k del regolamento n. 5/2018, di competenza dei singoli dirigenti della Giunta regionale, vanno proposte di concerto con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie atteso che tali variazioni divengono esecutive solo all'atto della registrazione nella procedura di contabilità allorquando corredate, a cura della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, dell'elaborazione dell'Allegato 8/1 che dalla stessa viene inviato all'Istituto Tesoriere e per conoscenza alla struttura proponente; b.4 le variazioni ex articolo 12, comma 2, lettere d, e, f del regolamento n. 5/2018, di competenza

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

del responsabile del servizio finanziario, vengono proposte con decreto dirigenziale corredato del necessario allegato 8/1;
b.5 per le proposte di Deliberazione di riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio continuano ad applicarsi le disposizioni di cui alla DGRC n. 25/2019 con specifica raccomandazione di attenersi a quanto disciplinato con nota circolare prot. 29723/UDCP/GAB/GAB del 12.12.2019 a firma dell'Assessore al Bilancio e del Presidente della Giunta Regionale;
b.6 massima attenzione, poi, ai decreti concernenti i contributi a rendicontazione che vanno proposti di concerto con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in quanto corredati, comunque, dell'Allegato 8 atteso che gli stessi finiscono per variare le previsioni delle annualità di bilancio e pertanto, in una logica di corretta programmazione, devono essere limitati nel numero e nel tempo.
Sempre con la delibera del gestionale, poi, sono state fornite indicazioni in merito al rispetto degli equilibri di bilancio come disposti con la legge n. 232/2016 ed aggiornati con la legge n. 145/2018 e confermati con la legge n. 160/2019. Altro punto attenzionato, poi, è stato il rispetto della legge regionale n. 44 del 29 novembre 2018 recante "Variazione al bilancio di previsione 2018-2020. Piano di rientro dal disavanzo al 31.12.2014 e al 31.12.2015" con cui la regione Campania ha inteso optare per il ripiano dei disavanzi al 31 dicembre 2014 ed al 31 dicembre 2015 in quote ventennali come previsto dall'articolo 1, commi 779 e 780, della Legge n. 205/2017 per il cui effetto l'Ente deve garantire un incremento percentuale della spesa di investimento fino al 2026 in misura non inferiore al valore dei medesimi pagamenti rideterminando annualmente con applicazione all'anno base 2017 la percentuale del 3% nell'esercizio 2020 e del 4% per ciascuno degli esercizi dal 2021 al 2026.
Non di minor conto, poi, sono state le raccomandazioni volte alla dirigenza regionale tutta con riferimento a:
1) rispetto degli equilibri di bilancio ferma restando l'obbligo per ogni dirigente che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'articolo 56, comma 6, del D. Lgs.vo n. 118/2011 come modificato e integrato dal D. lgs.vo n. 126/2014, nei limiti degli stanziamenti di bilancio;
2) rispetto, nell'andamento della spesa, di tutti i principi contabili con particolare riferimento al principio cardine della competenza finanziaria potenziata in base al quale, così come già più volte segnalato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, "le fasi di impegno e liquidazione rappresentano due fasi temporalmente distinte e separate del procedimento di spesa";
3) massima attenzione dei responsabili delle strutture organizzative sull'esigenza di conformare l'attività degli uffici ai fondamentali principi di sana e corretta gestione amministrativa e contabile, garantendo, in particolare, il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse disponibili, finalizzata all'efficientamento dell'azione amministrativa, misurabile anche a mezzo di appositi indicatori;
4) adozione e trasmissione ai competenti Uffici della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, da parte di tutte le strutture, dei provvedimenti di spesa almeno 10 giorni lavorativi precedenti la scadenza stessa in esecuzione, anche, delle disposizioni di cui all'articolo 21, comma 5, del regolamento n. 5/2018i responsabili delle strutture organizzative, al fine di consentire il pagamento delle obbligazioni a carico della Regione alla scadenza prevista, e per garantire il rispetto dei termini indicati dal D. Lgs.vo n. 192/2012, sulla scorta di quanto prescritto anche dall'articolo 1, comma 854, della Legge n. 160/2019.

In tutta questa organizzazione, si è poi, purtroppo, innestata la più grande crisi pandemica di epoca moderna a cui ha inevitabilmente fatto seguito la più grave crisi economica e sociale che ha visto, però, la regione Campania reagire prontamente.
Già con le deliberazioni di Giunta n. 170,171 e 172 del mese di aprile 2020, nel prendere atto che l'epidemia COVID-19 aveva colpito la Campania in modo improvviso e drammatico con pesanti ripercussioni sul contesto socio-economico regionale e sulle fasce più deboli del tessuto sociale, il Governo regionale si è immediatamente reso conto che tale straordinaria emergenza richiedeva

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

interventi significativi e rapidi a sostegno dei sistemi sanitari, affinché potessero funzionare nelle condizioni di stress, delle PMI e dei professionisti e dei lavoratori autonomi per attenuare le conseguenze negative sui mercati del lavoro, a supporto delle famiglie e di aiuto ai singoli cittadini in difficoltà, affinché tutti potessero avere la necessaria assistenza e aiuto concreto. E per affrontare tale emergenza socio-economica era necessario mobilitare tutte le risorse disponibili verso finalità mirate connesse all'epidemia di COVID19, mediante la predisposizione di un piano di intervento articolato e coerente con le finalità e i criteri delle diverse fonti che ne dovevano concorrere al finanziamento. Ed è così che è stato approvato il Piano Socio Economico della regione Campania che, partito con una dotazione di € 908.330.502,00, attraverso rimodulazioni ed integrazioni, ha immesso liquidità nel sistema economico campano per oltre un miliardo di euro.
Da qui è intuibile lo sforzo di riprogrammazione fatto anche dal bilancio regionale con la dovuta prontezza degli uffici che, in pieno, totale ed improvvisato smart working hanno sempre risposto in maniera immediata, efficiente ed efficace prestando, altresì, grandissima attenzione ai numerosi provvedimenti normativi nazionali di sostegno per fronteggiare l'emergenza Covid-19.
I primi significativi interventi si sono già avuti con la Deliberazione di Giunta n. 167 del 31.03.2020 con cui si è provveduto a registrare:
1. Acquisizione di euro 10.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, con riferimento all'andamento delle donazioni in danaro già incassate sul conto di tesoreria regionale ed a quelle già comunicate, per sostenere gli acquisti di apparecchiature e dispositivi medicali utili al potenziamento delle strutture sanitarie regionali per fronteggiare lo stato di crisi da Covid-19 a valere sui capitoli E02799 ed U07133 già istituiti con la Deliberazione di Giunta n. 143/2020 ed inizialmente dotati con soli 200.000,00 euro;
2. Modifica della titolarità gestionale del capitolo di spesa U07133 dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale alla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile e, per l'effetto, modifica della classificazione dello stesso capitolo U07133 per quanto concerne Perimetro Sanitario da 4 a 3 e del correlato capitolo di Entrata E02799 da 2 a 1.
Con la Deliberazione di Giunta n. 180 del 7.04.2020 si è provveduto all'applicazione delle quote di avanzo vincolato destinate per:
- Oltre 98 milioni di euro relativi a FNA- 2014, FNPS-2014/2020 e Fondo Pari opportunità quali risorse inserite nel Piano Socio Economico;
- Euro 8 milioni (di cui circa 4 milioni derivanti da perenzione amministrativa) per la concessione dei contributi fitti e per la dotazione del Fondo a Sportello quali Azioni a Sostegno della casa per fronteggiare la crisi socio-economica derivante dalla crisi sanitaria;
Ad ulteriore applicazione di avanzo si è proceduto, poi, con la Deliberazione n. 375 del 9.07.2020 con cui è stata autorizza l'applicazione di quote di avanzo vincolato al bilancio di previsione 2020/2022 a seguito dell'approvazione dello schema di Rendiconto generale della regione Campania per l'esercizio finanziario 2019 e del relativo disegno di legge proposto al Consiglio (DDL n. 331 del 30 giugno 2020).
Le quote di avanzo da applicare hanno tenuto conto, in primis, di quanto già autorizzato dalla Giunta regionale con la Deliberazione n. 180 del 7 aprile 2020, quindi del lavoro condiviso tra le Direzioni Generali competenti per materia, che hanno presentato le richieste sulla scorta dell'urgenza delle spese, ed i singoli Assessorati dando priorità alla necessità di rendere immediatamente disponibili quota parte delle risorse indispensabili alla completa realizzazione del Piano per l'Emergenza Socio-Economica della regione Campania e della novità legislativa introdotta dall'articolo 109, comma 1 ter, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (convertito con legge del 24 aprile 2020, n. 27) secondo il quale «In sede di approvazione del rendiconto 2019 da parte dell'organo esecutivo, gli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, sono autorizzati allo svincolo delle quote di avanzo vincolato di amministrazione che ciascun ente individua, riferite ad interventi conclusi o già finanziati negli anni precedenti con risorse proprie, non gravate da obbligazioni sottostanti già contratte e con esclusione delle somme relative alle funzioni fondamentali e ai livelli essenziali delle prestazioni. Le risorse svincolate, previa comunicazione

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

all'amministrazione statale o regionale che ha erogato le somme, sono utilizzate da ciascun ente per interventi necessari ad attenuare la crisi del sistema economico derivante dagli effetti diretti e indiretti del virus COVID-19».
Nel dettaglio, con nota prot. 0226859 del 13/05/2020 la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili ha comunicato le somme da svincolare nel rispetto di quanto prescritto dal citato articolo 109 comma 1 ter del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, per un importo complessivo pari ad Euro 9.224.967,40 inviando la stessa comunicazione anche all'amministrazione statale originariamente erogante. Tali risorse sono state, quindi, svincolate in sede di rendiconto 2019 e di esse ne è stato così autorizzato l'utilizzo nel bilancio di previsione mediante iscrizione non immediatamente a capitoli di spesa ma mediante allocazione alla Missione 20 "Fondi" per essere successivamente disponibile laddove necessario.
Attesa, poi, l'impossibilità di reiscrivere l'intero ammontare richiesto dalle singole Direzioni Generali, tenuto conto dell'obbligo del rispetto degli equilibri di bilancio come disciplinati dalla Legge n. 232/2016, nonché nel rispetto del limite della quota reiscrivibile per le regioni in disavanzo, come la regione Campania, così come individuato nell'articolo 1, commi 897-898 e 899- della Legge n. 145/2018 e confermati dalla legge n. 160/2019, si è proceduto ad applicare avanzo per l'importo di euro 25.250.187,52 destinato al finanziamento delle spese urgenti ed indifferibili e per rendere immediatamente disponibili parte delle risorse necessarie alla completa attuazione del Piano per l'Emergenza Socio-Economica della Regione Campania anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa.
L'incremento delle dotazioni di competenza per i capitoli di spesa impegnabili e liquidabili ha reso necessario, infine, il corrispondente incremento anche degli stanziamenti di cassa per cui si è proceduto al prelevamento dal fondo di riserva di cassa.
Con la Deliberazione di Giunta n. 181 del 15.04.2020 si è provveduto a registrare:
1. Acquisizione di risorse statali per euro 444.888,48 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 assegnate dal Dipartimento per le Pari Opportunità di cui al DPCM 04.12.2019 quali somme da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID;
2. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo di euro 5.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 ad integrazione delle risorse già programmate con la DGRC n. 140/2020 a valere sul POR FESR Campania 2014/2020 – Asse I "Ricerca e Innovazione" da destinarsi alla realizzazione di attività di ricerca ed innovazione promossi da organismi di ricerca e diffusione della conoscenza, ai sensi di quanto disposto dal comma 83 dell'articolo 2 del Reg. UE 651/2014, e finalizzati all'attuazione delle "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019";
3. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo di euro 33.284.957,44 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020, anche mediante l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa, occorrenti per l'attuazione di quanto disposto nel Piano per l'Emergenza Socio Economico da Covid 19 con particolare riferimento alla misura per l'attuazione dell'integrazione delle pensioni al minimo; tali importi risultano disponibili nell'ambito del POR FESR 2014-2020 a fronte di spesa certificata a valere sul POR FESR 2014-2020 ma sostenuta dal FSC, ed a tale ultimo programma i fondi vengono reimputati;
4. Prelevamento dal Fondo per il pagamento delle Spese Impreviste per euro 300.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 tenuto conto di quanto previsto dal comma 51 della LR n. 27 del 31.12.2019 secondo cui "al fine di ottimizzare il consumo delle risorse alimentari e supportare la lotta allo spreco alimentare, la Regione Campania entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sottoscrive accordi o protocolli d'intesa con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative degli operatori del settore alimentare e con gli enti locali, per favorire la cessione gratuita di prodotti alimentari invenduti"; tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID con riferimento alla misura relativa alle eccedenze alimentari;
5. Acquisizione per complessivi euro 5.538.909,09, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, di cui euro 4.431.127,28 in termini di competenza e cassa nell'esercizio

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	finanziario 2020 ed euro 1.107.781,81 in termini di sola competenza nell'esercizio 2021 quali somme assegnate alla regione Campania inerenti il progetto SUPREME di cui alla DGRC n. 492/2019 con riferimento alla Convenzione per la realizzazione delle attività progettuali del progetto "SUPREME-Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e di gravi marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate" tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID; 6. Acquisizione di risorse FSC 2007/2013, anche mediante l'istituzione di un capitolo di spesa, per un totale di euro 26.436.095,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 che non risultano iscritte in bilancio in quanto destinate a programmazioni di interventi finanziati da FSC ma che alla data del 31.12.2019 non si sono state tradotte in concrete iniziative progettuali né risultano censiste dai sistemi di monitoraggio di riferimento e per esse si provvede, ora, a riprogrammazione per interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà; tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID; 7. Acquisizione dei rientri del Fondo PMI per euro 7.800.000,00 in competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa, e destinate, con DGR 172/2020, per la realizzazione delle misure del "Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania" concernenti il sostegno alle imprese a valere sui rientri della Misura Fondo PMI. 8. Iscrizione di risorse FSE 2014/2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa, per un totale di euro 128.884.363,25 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 da destinare, mediante riprogrammazione di risorse già iscritte in bilancio e ancora non tradotte in concrete iniziative progettuali, alle misure correlate alle politiche sociali ed al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi al fine di fronteggiare gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica da COVID-19 sta producendo in ambito socio-economico regionale e sulle fasce più deboli così individuate: 8.1 Bonus rivolti a persone con disabilità non coperte da FNA, per euro 30.505.936,00 mediante variazioni compensative tra capitoli FSE 2014/2020; 8.2 Bonus rivolti a pensioni anziane over 65 che percepiscono una pensione minima (assegno sociale) cofinanziato con FSE 2014/2020 per euro 69.085.417,25 di cui euro 60.476.193,92 mediante variazioni compensative tra capitoli FSE 2014/2020 ed euro 8.609.223,33 mediante spostamento di risorse FSE 204/2020 dall'esercizio 2021 al 2020 quali contributi a rendicontazione; 8.3 Bonus a professionisti e lavoratori autonomi cofinanziato con il FSE 2014/2020 per euro 29.293.010,00 mediante variazioni compensative tra capitoli FSE 2014/2020; 9. Acquisizione di risorse FSC 2014/2020 per euro 59.676.633,64 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione apposito capitolo di spesa quali risorse programmate nell'ambito del Patto per lo Sviluppo della regione Campania e non utilizzate, da destinare agli interventi a sostegno delle persone in stato di difficoltà nell'ambito del Piano per l'emergenza socio-economica da COVID-19; 10. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per l'importo di euro 144.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 per il sostegno alle imprese a valere sull'Asse 3 del POR FESR 2014-2020 come programmate con la Deliberazione di Giunta n. 172 del 07.04.2020 recante il "Piano di dettaglio delle misure per l'emergenza socio-economica della regione Campania concernenti il sostegno alle imprese"; tali risorse non sono iscritte in bilancio e risultano nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020; 11. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per l'importo di euro 50.706.990,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 destinate al sostegno ai professionisti ed ai lavoratori autonomi a valere sull'Asse 3 – O.S. 3.2 del POR FESR 2014-2020 come programmate con la Deliberazione di Giunta n. 171 del 07.04.2020 con cui sono state declinate le Modalità attuative delle misure correlate alle politiche sociali indicate

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

nel piano per l'emergenza socio-economica covid-19 della regione Campania di cui alla dgr n. 170 del 7 aprile 2020; tali risorse non sono iscritte in bilancio e risultano nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020;
Con Delibera di Giunta n. 208 del 28.04.2020 si è provveduto a registrare:
1. Variazione compensativa per euro 599.999,98 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 mediante utilizzo delle risorse derivanti dal risparmio di spesa relativo alla mancata corresponsione del buono pasto giornaliero, ai sensi delle vigenti Linee Guida in materia di Lavoro Agile al personale in smart working per favorire le azioni e gli interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari in favore delle persone in stato di indigenza o di grave disagio sociale; tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID;
2. Acquisizione delle somme inerenti i rientri del Fondo Jessica per l'importo di euro 18.286.374,18 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, da utilizzare per le azioni di sostegno al fitto dei locali commerciali del patrimonio ERP (per 1mln di euro), per la concessione di contributi sui mutui prima casa (per 5mln di euro) e per attuare le azioni di messa in sicurezza ed efficientamento degli edifici di edilizia residenziale pubblica come programmati con la Deliberazione di Giunta n. 263 del 17.06.2019; le prime due misure ivi indicate rientrano nell'ambito delle azioni individuate per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID; con la medesima comunicazione, lo stesso Direttore Generale, ha presentato altresì, richiesta di Modifica della Titolarità Gestionale di capitoli di spesa tra lo Staff 50_09_94 e la UOD 50_09_01 in esecuzione della ridefinizione delle competenze delle citate strutture come definite dalla Deliberazione di Giunta n. 37 del 21.01.2020;
3. Adeguamento delle Partite di Giro per euro 356.067.557,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, mediante istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, per consentire l'anticipazione e la relativa restituzione a rendicontazione da parte degli agenti contabili individuati con la Deliberazione di Giunta n. 197 del 21.04.2020; nel dettaglio tali risorse corrispondono ai contributi da corrispondere, per il tramite dell'utilizzo degli sportelli dell'Azienda Poste Italiane S.p.A., con riferimento alle seguenti misure individuate nel Piano Emergenza Socio-Economica COVID:
Integrazione economica per le pensioni sociali/assegni sociali e le pensioni di vecchiaia al di sotto dei 1.000,00 euro (€331.067.557,00 – circa 250.000 pensionati);
Interventi da indirizzare alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei 15 anni, durante il periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole (€14.000.000,00 – circa 28.000 famiglie);
Bonus rivolti alle persone con disabilità non coperti dal fondo non autosufficienti (€11.000.000,00 – circa 20.000 disabili);
Con la Deliberazione n. 215 del 5.05.2020, che ha recepito le modifiche al Patto per il Sud con cui sono stati riprogrammati 142 milioni di euro di FSC per finanziare il piano socio economico i cui importi più rilevanti con il presente atto sono stati sono stati così distribuiti:
1. Euro 50.000.000,00 destinati alle imprese operanti nei settori agricolo,della pesca e dell'acquacoltura;
2. Euro 10.323.366,39 per finanziare le misure destinate al Diritto allo Studio;
3. Euro 32.053.237,12 quale integrazione del Bonus in favore delle MicroImprese (insieme ai 140milioni di FESR già iscritti con precedente atto);
4. Euro 30.000.000,00 in favore dei lavoratori stagionali del Turismo
Poi, con le Deliberazioni di Giunta n. 221 del 12.05.2020 e successiva n. 226 del 15.05.2020 si è provveduto alle seguenti iscrizioni:
1. Riprogrammazione di risorse del POR FESR 2014/2020 per complessivi euro 259.307.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa, per attuare le misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania – "Bonus rivolti alle persone anziane over 65 che percepiscono una pensione minima"; detta riprogrammazione consente di modificare le fonti di finanziamento di tale misura

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

sostituendo euro 158.706.990 inizialmente a valere su FSC (come da modifica del patto per il Sud) e mettendo a disposizione euro 100.600.000,00 di FESR al FSE; a tale risultato si arriva operando una variazione compensativa per euro 83.352.955,32 e disponendo, per la differenza, l'acquisizione di risorse POR FESR per euro 175.954.044,68, mai iscritte ed ancora nella disponibilità della dotazione del POR FESR 2014/2020;
2. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo di euro 32.946.762,88 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 per l'attuazione delle misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania con riferimento all'intervento concernente il sostegno alle imprese a valere sull'Asse 3 del POR FESR 2014/2020 programmate dalla Deliberazione di Giunta n. 172/2020 ed aggiornate alla Deliberazione di Giunta n. 196/2020; con tali risorse mai iscritte in bilancio e disponibili nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020 si completa la dotazione dei 205milioni a favore delle microimprese;
3. Acquisizione dei rientri del Fondo Microcredito FSE per l'importo di euro 5.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, per l'attuazione delle misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania previste dalla Deliberazione di Giunta n. 172 del 07.04.2020 con riferimento ai contributi alle aziende in consorzi ASI;
Ancora, con la Deliberazione di Giunta 260 del 26.05.2020 si è provveduto a registrare:
1. Cancellazione delle risorse FSC 2007/2013 iscritte con la Deliberazione di Giunta n. 181/2020 a finanziamento del Piano per l'emergenza socio-economica COVID-19 per euro 26.436.095,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario per effetto della riprogrammazione del Patto per lo Sviluppo della regione Campania come descritto al precedente punto 1. in cui si è stabilito, tra l'altro, che le uniche risorse FSC destinate all'attuazione del piano COVID-19 sono le sole risorse FSC 2014/2020; pertanto, con deliberazione n. 196/2020 la Giunta regionale ha provveduto ad effettuare una rimodulazione delle fonti di finanziamento di cui alla Deliberazione di Giunta n. 170/2020, programmando ulteriori risorse POR FESR 2014/2020 in luogo di quelle FSC 2000/2006 e 2007/2013 inizialmente previste;
2. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per euro 34.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, occorrenti per dare esecuzione all'integrazione di risorse di cui alla DGRC n. 170/2020 quale quota parte a valere sul POR FESR 2014/2020 come disposto dalla DGRC n. 227 del 19.05.2020 occorrenti per attuare le misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania – "Interventi a favore delle famiglie con figli al di sotto dei 15 anni" che si aggiungono ai 14 mln di euro già previsti.
Con Deliberazione di Giunta n. 285 del 9.06.2020 si è provveduto a registrare:
1. Riduzione degli stanziamenti POR FESR 2014/2020 iscritti nel bilancio di previsione 2020/2022 per l'importo complessivo di euro 106.937.735,33 di cui euro 33.589.957,44 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 ed in termini di sola competenza per euro 23.503.746,87 nell'esercizio 2021 e per euro 49.844.031,02 nell'esercizio 2022; tale rimodulazione, nell'esercizio 2020 per euro 33.284.957,44, già iscritte con la DGRC n. 181/2020 quali restituzioni FESR ad FSC 2000/2006 e 2007/2013 a finanziamento del Piano per l'emergenza socio-economica COVID-19, non risultano più necessarie per effetto della sottoscrizione in data 4 maggio 2020 da parte del Ministro per la Coesione Territoriale ed il Mezzogiorno e dal Presidente della Regione Campania dell'Atto Modificativo del Patto per lo Sviluppo della Regione Campania,come approvato con la DGRC n. 232 del 19 maggio 2020 in cui si è stabilito, tra l'altro, che le uniche risorse FSC destinate all'attuazione del piano COVID-19 sono le sole risorse FSC 2014/2020; pertanto, con deliberazione n. 196/2020 la Giunta regionale ha provveduto ad effettuare una rimodulazione delle fonti di finanziamento di cui alla Deliberazione di Giunta n. 170/2020, concorrendo con le sole risorse FSC 2014/2020 all'attuazione del piano COVID-19, per un importo di euro 142.053.237,12, e programmando, tra le altre, ulteriori risorse POR FESR 2014/2020 in luogo di quelle FSC 2000/2006 e 2007/2013 inizialmente previste; gli importi ridotti negli esercizi 2021 e 2022, e la quota residuale 2020, invece, derivano dalla riprogrammazione di

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

interventi vari; a fronte di tali riduzioni la l'Autorità di Gestione POR FESR 2014/2020 ha provveduto ad adeguare gli accertamenti con propri decreti n. 396 del 14.05.2020 e n. 426 del 27.05.2020;
Con la Deliberazione di Giunta n. 317 del 23.06.2020, poi, si è provveduto a registrare:
1. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per euro 30.002.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 concernenti il sostegno alle imprese a valere sull'Asse 3 del POR 2014-2020 programmate dalla Deliberazione di Giunta n. 172/2020 ed ulteriormente aggiornate dalla Deliberazione di Giunta n. 279/2020 al fine di fronteggiare gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica da COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico regionale; in particolare con la Deliberazione di Giunta n. 172/2020 è stato approvato il piano di dettaglio delle misure del "Piano per l'emergenza socio-economica della regione Campania" concernenti il sostegno alle imprese che prevede la realizzazione di una misura a sostegno delle microimprese mediante la concessione di contributi a fondo perduto destinando a tal fine risorse finanziarie pari a 140mln a valere sul POR FESR 2014/2020 iscritte nel Bilancio 2020/2022 con la DGRC n. 181/2020; con la DGRC n. 196/2020 si è provveduto ad incrementare le risorse per la misura dei Bonus a Microimprese a fondo perduto fino all'importo di 205mln di cui euro 1752.946.762,88 sul POR FESR 14/20 ed euro 32.053.237,12 sul FSC 14/20; con la DGRC n. 279 del 9.06.2020 la Giunta ha ulteriormente integrato la su menzionata Misura dei Bonus a Microimprese a fondo perduto per un importo pari ad euro 30.002.000,00 a valere sul POR FESR 14/20; tali risorse risultano disponibili nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020;
Con la Deliberazione di Giunta n. 339 del 9.07.2020 si è provveduto a registrare:
1. Acquisizione di risorse derivanti dai rientri del Fondo Microcredito FSE, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per la somma complessiva di euro 14.100.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 per l'attuazione della misura "Interventi a sostegno degli operatori del settore del trasporto pubblico locale non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio con conducente TS)" in attuazione della Deliberazione di Giunta n. 254 del 19.05.2020;
2. Acquisizione di euro 19.598.498,56 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, quali risorse rinvenienti dai rientri dello strumento finanziario Jeremie; tali risorse si sommano a quelle POR FESR 2014/2020 di cui al successivo numero 18 per un totale complessivo di euro 23.867.000,00 così come programmate con la Deliberazione di Giunta n. 280 del 9.06.2020 con cui, ad integrazione del "Piano per l'emergenza Socio-Economica della regione Campania" è stato approvato il Piano delle misure concernenti il sostegno alle imprese del comparto turistico destinatarie di bonus una tantum a fondo perduto; per il reperimento delle somme in questione si è provveduto a deprogrammare le risorse provenienti dallo strumento finanziario Jeremie di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 313 del 9.07.2019 ed attualmente giacenti nei conti del Fondo Jeremie Campania come da comunicazione dell'European Investiment Fund acquisita al protocollo generale della regione Campania al n. 248296 del 26.05.2020;
3. Acquisizione di risorse POR FESR 2014-2020 per euro 4.268.501,44 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, a complemento dei 19.598.498,56 di cui al precedente punto per la completa realizzazione del Piano a sostegno delle imprese turistiche di cui alla DGRC n. 280/2020; le risorse in questione risultano disponibili nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020, tenuto conto, altresì, dell'adeguamento degli accertamenti disposto con provvedimento d'ufficio della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in sede di definizione del rendiconto generale per il 2019;
Con la Deliberazione di Giunta n. 389 del 23.07.2020 si è provveduto a registrare:
1. Acquisizione delle residue disponibilità dello strumento finanziario Jeremie, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per euro 900.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, al fine di garantire gli obiettivi di spesa di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 254/2020 connessi all'intervento "Misure straordinarie a sostegno delle imprese operanti nel settore del trasporto pubblico locale marittimo esercenti servizi di linea

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

autorizzati annuali di continuità territoriale con le isole del golfo di Napoli";
2. Prelevamento dal Fondo di Riserva per le Spese obbligatorie per euro 500.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa al fine di rendere disponibili all'Unità di Crisi COVID-19 della regione Campania istituita con DPGR n. 51/2020 risorse per far fronte a spese in emergenza per effetto della pandemia;
3. Acquisizione di risorse per la copertura degli oneri a carico del Dipartimento della Protezione Civile – Assistenza alla Popolazione - a seguito dell'emergenza Coronavirus 2019 – O.C.D.P.C. n. 630 del 3.02.2020, per complessivi euro 3.470.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, trasferite dal Dipartimento della Protezione Civile Nazionale alla regione Campania a titolo di prima anticipazione degli oneri già sostenuti e da sostenere per l'assistenza alla popolazione derivanti dall'emergenza epidemiologica in atto, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa; nel dettaglio, i fondi trasferiti per euro 2.600.000,00 sono destinati alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale (di cui euro 750.000,00 per oneri di assistenza alla popolazione – OSS; ed euro 1.850.000,00 a ristoro di spese anticipate) ed euro 870.000,00 sono destinati alla Direzione Generale Lavori pubblici e Protezione Civile quale quota parte della copertura delle spese sostenute o da sostenere come risultanti dalla ricognizione presentata alla Commissione speciale di protezione civile sotto la voce "Assistenza alla popolazione ed ulteriori attività di protezione civile";
Con la Deliberazione di Giunta n. 459 del 7.09.2020 si è data esecuzione alle disposizioni relative al marketing Turistico mediante:
1. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per complessivi euro 10.000.000,00 di cui euro 5.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 ed euro 5.000.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021 per l'attuazione della Deliberazione di Giunta n. 258/2020 con cui si è proceduto alla programmazione, a valere sull'Asse VI, di un Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania mediante servizi integrati di rilancio del turismo coordinati con le infrastrutture di trasporto per un importo complessivo pari ad euro 8.000.000,00 e ad azioni di promozione turistica da destinare agli agenti dell'intermediazione turistica con procedura di evidenza pubblica per un importo complessivo pari ad euro 2.000.000,00;
Con la Deliberazione di Giunta n. 481 del 3.11.2020 si è provveduto a registrare:
1. Riprogrammazione finanziaria delle risorse POR FESR 2014/2020 mediante riduzione di euro 43.725.073,62 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 ed incremento di pari importo in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021 per effetto dei ritardi nei cronoprogrammi relativi ai Programmi Integrati Città Sostenibili (PICS) da parte delle Autorità Cittadine a seguito del condizionamento da esse subito durante l'emergenza epidemiologica Covid-19; per tale importo la Direzione Generale Governo del Territorio – Staff Tecnico Amministrativo con il Decreto Dirigenziale n. 83 del 21.09.2020 ha provveduto a disimpegnare le somme in questione e la stessa Autorità di Gestione con il decreto Dirigenziale n. 714 del 24.09.2020 ne ha adeguato gli accertamenti a copertura;
2. Riprogrammazione delle risorse FSC 2007/2013, ex deliberazione CIPE n. 79/2012, afferenti l'Obiettivo di Servizio "Infanzia" allo scopo di garantirne la reimputazione contabile in favore del Piano per l'emergenza socio-economica, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per l'importo complessivo di euro 8.705.371,24 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta n.379/2020; tali risorse trovano disponibilità nel FSC 2007/2013 per effetto del disimpegno della quota FSC non ancora liquidata e disposto con decreto Dirigenziale n. 22 del 17.09.2020 a seguito del quale, la stessa Autorità di Gestione, con Decreto Dirigenziale n. 219 del 28.09.2020 ha disposto l'adeguamento degli accertamenti assunti sul capitolo di entrata E01564;
3. Variazione compensativa, mediante istituzione di apposito capitolo di spesa, per euro 746.301.38 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 al fine di finanziare l'aggiornamento

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

della convenzione in essere con SMA Campania S.p.A. includendovi le spese per la progettazione e la realizzazione di hardware, software e arredi per la sala operativa di protezione civile che è stata impegnata, e continua ad esserlo, per lo svolgimento delle attività necessarie a far fronte all'emergenza Covid-19 – a supporto dell'unità di crisi regionale e che, per l'evolversi della situazione emergenziale, richiede nuovi approcci lavorativi e una maggiore informatizzazione delle attività, anche in ottica di smart working;
4. Acquisizione di risorse statali per spese di assistenza territoriale di euro 114.440.335,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 e di euro 64.154.875,79 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021, quali stanziamenti aggiuntivi messi a disposizione della regione Campania per interventi destinati all'implementazione ed al miglioramento delle attività territoriali anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, in ossequio delle disposizioni di cui all'articolo 1 del D.L. n. 34/2020, convertito in legge n. 77 del 17.07.2020, contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
5. Acquisizione per spese di personale dipendente di euro 40.088.507,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 e di euro 32.282.887,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021 quali stanziamenti aggiuntivi per l'attuazione di politiche per il personale dipendente ospedaliero, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, in ossequio delle disposizioni di cui all'articolo 2 del D.L. n. 34/2020, convertito in legge n. 77 del 17.07.2020, contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
6. Acquisizione in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 di euro 6.963.530,00 per recupero ricoveri ospedalieri, di euro 25.674.793,00 per recupero prestazioni di specialistica ambulatoriale e di euro 2.172.286,00 per incremento monte assistenza specialistica ambulatoriale convenzione interna, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli, quali stanziamenti specifici previsti all'articolo 29 del DL n. 104/2020 "Misure urgenti per il sostegno ed il rilancio dell'economia" per il recupero delle attività ambulatoriali, di screening e di ricovero ospedaliero non erogate nel periodo dell'emergenza epidemiologica determinata dalla diffusione del virus SARS-Cov-2 come dettagliato nell'allegato A del decreto;
7. Acquisizione di risorse nazionali per euro 43.625.089,28 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa in esecuzione delle disposizioni di cui al D.L. n. 34 del 19.05.2020, come convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77 (articolo 200), D.L. n. 104 del 14.08.2020 (articolo 44) e D.L. n. 111 del 8.09.2020 (articolo 1), in tema di trasferimento di risorse alle regioni al fine di sostenere il settore del trasporto pubblico locale e regionale di passeggeri oggetto di pubblico servizio a seguito degli effetti negativi derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;
Con la Deliberazione di Giunta n. 510 del 18 novembre si è provveduto a registrare:
1. Variazione compensativa per euro 350.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 al fine di coprire i costi relativi ai servizi di sanificazione straordinaria periodica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione per effetto del perdurare dell'emergenza epidemiologica legata al Covid-19;
2. Acquisizione di risorse FAS 2000/2006 per euro 1.648.407,55 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, quali somme restituite dall'INPS alla regione Campania (provvisorio di entrata n. 27616 del 15.09.2020) in quanto non riscosse dai beneficiari della misura "Interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà" nell'ambito del piano emergenziale Covid-19 come definito nell'Accordo di Collaborazione tra la regione Campania e l'INPS per l'erogazione del bonus regionale al fine di consentire la regolarizzazione del provvisorio e la riemissione dei pagamenti in favore degli aventi diritto;
3. Acquisizione di fondi strutturali, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di uscita, per l'importo complessivo di euro 91.306.668,10 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 di cui euro 31.224.353,71 relativi a risorse FSC 2007/2013, euro 13.170.000,00

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	relativi ad Obiettivi di Servizio (Delibere Cipe n. 82/2007 e n. 79/2012) ed euro 46.912.314,39 relativi a FAS 2000/2006 quali risorse individuate con la Deliberazione di Giunta n. 379 del 23.07.2020 con cui la Giunta regionale, nel prendere atto di quanto disposto dall'Accordo per la "Riprogrammazione dei programmi operativi dei Fondi strutturali 2014-2020, ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020" sottoscritto in data 10.07.2020 tra il Ministro per il Sud e la coesione territoriale e il Presidente della Giunta regionale, ha stabilito di riprogrammare, in sostituzione delle originarie fonti di finanziamento, le risorse FSC non in linea con i requisiti di cui all'articolo 44, comma 7, del DL n. 34/2019 in favore delle misure del Piano per l'emergenza socio-economica; tali risorse sono funzionali alla regolarizzazione del provvisorio di uscita disposto in esecuzione del decreto Dirigenziale n. 94 del 16.05.2020 al fine di permettere il pagamento per l'erogazione del bonus regionale relativo alla misura "Interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà" nell'ambito del piano emergenziale Covid-19 come definito nell'Accordo di Collaborazione tra la regione Campania e l'INPS; tali risorse provengono da risorse FSC non ancora utilizzate e/o derivanti da economie di progetto già disimpegnate o mai impegnate; 4. Riduzione degli stanziamenti di bilancio per euro 65.410.655,74 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 in considerazione della fase emergenziale socio-economica per il cui effetto i relativi trasferimenti statali risultano sospesi e rimandati alle annualità 2021 e 2022; 5. Prelievo dell'importo accantonato in avanzo di amministrazione svincolato pari ad euro 9.224.967,40 in termini di competenza, con contestuale prelievo dal fondo di riserva di cassa per incrementare la quota regionale del PROGRAMMA PER LO SVILUPPO RURALE 2014/2020 – FEASR nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante istituzione di apposito capitolo di spesa al fine di porre in campo ogni azione possibile per sostenere la liquidità delle imprese agricole per incentivare e far ripartire le attività alla luce della quasi paralisi del canale ho.re.ca e di tutto il food-service, del rallentamento dei canali di export, delle difficoltà logistiche e della preferenza, sul fronte dei consumi domestici, accordata soprattutto alla GDO a seguito dell'emergenza corona virus che sta generando profonde ripercussioni di carattere economico e sociale che ha investito anche il settore primario nonostante lo stesso rientri nell'elenco delle cosiddette "attività indispensabili"; a tal fine la stessa Direzione Generale per le politiche Agricole e Forestali ha presentato proposta di attivare la misura prevista dall'articolo 109, comma 1 ter, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 come inserito dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27 mediante utilizzo delle risorse già svincolate in sede di approvazione del rendiconto 2019 (DDL n. 331 del 30 giugno 2020) ed iscritte nel bilancio di previsione con la Deliberazione di Giunta n. 375/2020 alla Missione 20 Programma 3 Titolo 1 e che sono, appunto, utilizzate da ciascun ente per interventi necessari ad attenuare la crisi del sistema economico derivante dagli effetti diretti ed indiretti del virus Covid-19; tali risorse, configurandosi quali utilizzi di accantonamenti finanziati dall'avanzo ed iscritti alla Missione 20 in appositi accantonamenti di bilancio, distinti dagli accantonamenti finanziati dalle entrate di competenza dell'esercizio, rientrano nelle competenze di Giunta come disposto dal comma 468bis della legge n. 232/2016 inserito dalla legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 all'articolo 26 del D.L. n. 24 aprile 2017, n. 50 secondo cui "la Giunta è autorizzata ad effettuare le correlate variazioni, anche in deroga all'articolo 51 del D.lgs.vo n. 118/2011"; 6. Variazione compensativa, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa, per l'importo di euro 31.860.374,25 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 con riferimento all'importo già acquisito sui capitoli di nuova istituzione E01347 ed U04249 con la Deliberazione di Giunta n. 481 del 3.11.2020 relativamente alle risorse trasferite alla regione Campania come previsto dal D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e finalizzate al sostegno del comparto prevedendo compensazioni per i mancati introiti tariffari quale conseguenza dovuta al momento emergenziale legato al fenomeno epidemiologico; atteso che le risorse sono destinate alle diverse forme di trasporto esercitato mediante le diverse modalità ferro, gomma e mare, la Direzione Generale per la Mobilità ha presentato proposta di spalmare l'importo in precedenza chiesto su un unico capitolo di spesa, su tre capitoli tenuto conto delle attività istruttorie riconducibili alle competenze di tre unità operative dirigenziali incardinate all'interno della medesima Direzione. Con la Deliberazione di Giunta n. 550 del 2.12.2020, sono stati acquisiti, poi, i fondi per il piano di

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	emergenza sanità: 1. Acquisizione di risorse POR FESR 2014-2020 per complessivi euro 123.336.910,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa, di cui euro 92.502.682,50 al titolo I ed euro 30.834.227,50 al titolo II per il finanziamento delle misure a sostegno dell'emergenza sanitaria per interventi urgenti di protezione civile finalizzati a fronteggiare l'emergenza sanitaria oltre che alla riconversione di alcuni presidi ospedalieri e all'attivazione di nuovi posti letto di terapia intensiva e sub intensiva di cui al Piano prot. COVID-19 gestiti dagli Enti del S.S.R. e dalla Soresa S.p.A. come programmato con la Deliberazione di Giunta n. 196 del 21.04.2020 recante "Piano per l'emergenza socio-economica della regione Campania: programmazione risorse fondi strutturali"; Con la Deliberazione di Giunta n. 587 del 16.12.2020 sono state eseguite le seguenti registrazioni: 1. Riduzione degli stanziamenti FSE 2014/2020 di euro 71.750.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 con riferimento alle risorse non più oggetto di co-finanziamento della misura del piano per l'emergenza socio-economica a copertura degli interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà; con la Deliberazione di Giunta n. 379 del 23.07.2020 la Giunta, infatti, nel prendere atto di quanto disposto dall'Accordo per la "Riprogrammazione dei programmi Operativi dei Fondi Strutturali 2014-2020, ai sensi dell'articolo 242, comma 6, del D.L. n. 34/2020" sottoscritto in data 10.07.2020 tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale ed il Presidente della Giunta regionale, ha stabilito di riprogrammare, in sostituzione delle originari fonti di finanziamento, le risorse FSC non in linea con i requisiti di cui all'articolo 44, comma 7, del DL n. 34/2019, pari complessivamente a 154,3Mln di euro, in favore delle misure del piano per l'emergenza socio-economica, di cui 142,27Mln di euro a totale copertura degli interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà; in particolare, euro 91.306.668,10 provenienti da risorse FSC non ancora utilizzate e/o derivanti da economie di progetto già disimpegnate/mai impegnate, ed euro 50.963.331,90 relativi a risorse già oggetto di liquidazione sui capitoli FSC 2000-2006/2007/2013 e certificate nell'ambito del POR FESR 2014/2020; in attuazione di quanto disposto dalla succitata Deliberazione di Giunta n. 379/2020, con Decreto Dirigenziale n. 297 del 30.11.2020 la stessa Autorità di Gestione FSE ha provveduto al disimpegno, tra l'altro, della somma di euro 71.750.000,00 quali risorse POR FSE 2014/2020 non più oggetto di co-finanziamento della misura in questione, nonché alla riduzione dei relativi accertamenti disposta con Decreto Dirigenziale n. 492 del 7.12.2020; 2. Riduzione degli stanziamenti POR FESR 2014/2020 di euro 42.820.433,10 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 con riferimento alle risorse non più oggetto di co-finanziamento della misura del piano per l'emergenza socio-economica a copertura degli interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà per le motivazioni ampiamente descritte al precedente punto 5.; in attuazione di quanto disposto dalla già citata Deliberazione di Giunta n. 379/2020, infatti, con Decreto Dirigenziale n. 297 del 30.11.2020 la stessa Autorità di Gestione FSE ha provveduto al disimpegno, anche, della somma di euro 42.820.423,10 quali risorse POR FESR 2014/2020 iscritte con la Deliberazione di Giunta n. 221/2020 sul capitolo di spesa U06271 denominato "POR FESR 2014-2020. Piano emergenza socio-economica Covid-19. Interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà" ad essa assegnato e non più oggetto di co-finanziamento della misura in questione; atteso, quindi, che le menzionate risorse FESR 2014/2020 non concorrono più al co-finanziamento della citata misura di sostegno del Piano per l'emergenza socio-economica Covid-19, la stessa Autorità di Gestione POR FESR 2014/2020, con Decreto Dirigenziale n. 793 del 7.12.2020 ha disposto la corrispondente riduzione degli accertamenti registrati nel 2020; Con la Deliberazione di Giunta n. 641 del 29.12.2020 si è provveduto a registrare l'adeguamento degli stanziamenti dei capitoli di entrata e spesa del perimetro sanitario sulla scorta delle somme assegnate alla regione Campania anche per effetto della crisi pandemica con particolare riferimento a: 1. Acquisizione di risorse nazionali per complessivi euro 173.857.570,65 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

spesa di cui:
1.1 euro 9.672.427,00 quale differenza tra l'importo già acquisito al bilancio regionale con Deliberazione di Giunta n. 481 del 3 novembre 2020 pari ad euro 34.810.609,00 e l'importo definitivamente assegnato alla regione Campania pari ad euro 44.483.036,00 ai fini della riduzione dei tempi di attesa ex DL n. 104 del 14.08.2020, convertito in Legge n. 126 del 13.10.2020, come definitivamente comunicato dal Ministero della Salute in data 19.11.2020;
1.2 euro 303.599,65 quali risorse assegnate alla regione Campania a seguito dell'Intesa CSR n. 160 del 24.09.2020 concernente il riparto delle somme accantonate sul Fondo Sanitario Nazionale 2019 e 2020, ai fini dell'esenzione delle percentuali di sconto per le farmacie con fatturato inferiore a 150.000,00;
1.3 euro 163.813.544,00 quali risorse assegnate alla regione Campania a titolo di investimenti ai fini della riorganizzazione del Piano Ospedaliero Regionale ex DL n. 34 del 19.05.2020, convertito in legge n. 77 del 17.07.2020, a seguito della nomina del Presidente della Regione Campania quale soggetto delegato all'attuazione degli interventi previsti con Ordinanza n. 28/2020 del Commissario Straordinario per l'attuazione ed il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto per l'emergenza epidemiologica;
1.4 euro 68.000,00 quali risorse trasferite alla regione Campania in virtù della Convenzione stipulata con l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS) per l'affidamento di attività tecnico-operative, procedurali ed informatiche finalizzate al supporto per la realizzazione e la gestione del programma di accreditamento dei provider ECM regionali;
Agli atti dell'Ufficio sono disponibili i prospetti riepilogativi periodici relativi all'attuazione del piano socio-economico.
Il suddetto piano, in ogni caso, non ha chiaramente distratto l'ufficio da tutte le innovazioni normative nazionali che, al di là dei provvedimenti relativi all'emergenza Covid, già richiamati nei precedenti provvedimenti, hanno comunque avuto impatto sul bilancio regionale.
Tra essi, rilevante è stata l'anticipazione di liquidità in attuazione dell'articolo 116 del D.L. n. 34/2020 che ha comportato l'iscrizione in bilancio, mediante istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, di euro 29.893.607,42. Il riferimento è all'anticipazione di liquidità concessa alla regione Campania dalla Cassa Depositi e Prestiti a seguito di istruttoria della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie per provvedere al pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2019, relativi a somministrazioni, forniture appalti ed obbligazioni per prestazioni professionali, così come individuati nell'elenco di cui alla dichiarazione redatta utilizzata il modello generato dalla piattaforma nel rispetto dell'autorizzazione di cui alla Deliberazione di Giunta n. 332 del 30 giugno 2020 e secondo l'importo già incassato in data 18 agosto 2020, ferma la contabilizzazione dell'operazione secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, al paragrafo 3.20-bis, che ha comportato:
nell'esercizio 2020:
1.2.1 L'istituzione di apposito capitolo di entrata con il seguente IV livello del piano dei conti E. 6.03.01.01.000 denominato "Anticipazione di liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" dotato in termini di competenza e cassa per euro 29.893.607,42 correlato capitolo di spesa di cui al seguente punto 1.2.2;
1.2.2 L'istituzione di apposito capitolo di spesa con il seguente IV livello del piano dei conti U. 4.05.01.01.000 denominato "Fondo Anticipazione liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" dotato in termini di competenza e cassa per euro 29.893.607,42 correlato al capitolo di entrata di cui al precedente punto 1.2.1 nell'esercizio 2020 ed al capitolo di entrata di cui al successivo punto 1.2.4 per gli esercizi successivi;
1.2.3 L'istituzione di un apposito capitolo di Disavanzo, che sarà dotato solo a partire dall'esercizio 2022, esercizio in cui parte il piano di ammortamento e denominato "Quota Ripiano Disavanzo Anticipazione Liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" e correlato al nuovo capitolo di entrata di cui al precedente punto 1.2.1 ed alla quota di Avanzo di cui al seguente punto 1.2.4;
nell'esercizio 2021:

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

1.2.4 L'istituzione di apposito capitolo di Avanzo denominato "Utilizzo Fondo Anticipazione Liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" dotato in termini di competenza per euro 29.893.607,42 correlato ai capitoli di spesa di cui ai precedenti punti 1.2.2 e 1.2.3;
1.2.5 Dotazione del capitolo di spesa di cui al precedente punto 1.2.2 in termini di competenza per euro 29.893.607,42;
1.2.6 Dotazione del capitolo di Disavanzo per zero;
1.2.7 Modifica della classificazione di IV livello del capitolo di spesa U09007 nella seguente U. 1.07.05.01.000 e dotazione dello stesso capitolo di euro 444.884,97 mediante prelievo dal Fondo per le spese obbligatorie per fronteggiare gli oneri di pre-ammortamento;
nell'esercizio 2022:
1.2.8 Dotazione del capitolo di Avanzo per euro 29.893.607,42;
1.2.9 Dotazione del capitolo di spesa di cui al precedente punto 1.2.2 di euro 28.992.294,82;
1.2.10 Dotazione del capitolo di Disavanzo di euro 901.312,60;
1.2.11 Istituzione capitolo per il pagamento della Quota capitale dell'Anticipazione di liquidità ex art. 116 del DL 34/2020 per euro 901.312,60 mediante prelevamento dal Fondo per il pagamento delle spese obbligatorie;
1.2.12 Il capitolo per il pagamento degli interessi U09007 risulta già dotato dell'importo necessario con la deliberazione di Giunta n. 402/2020.
Le disposizioni del D.L. n. 18/2020 hanno avuto, poi, impatto sul bilancio regionale richiedendone una variazione con l'intervento del Consiglio a cui è stato proposto il DDL n 340 del 9 luglio 2020 che ha portato all'approvazione della Legge Regionale n.30 del 30 luglio 2020.
Nel dettaglio è stata posta l'attenzione sull'opportunità di cui alle disposizioni del D.L. 17-3-2020 n. 18 recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, che, all'articolo 111 (Sospensione quota capitale dei prestiti concessi alle regioni a statuto ordinario), così modificato dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27, al comma 1, ha previsto che "Le regioni a statuto ordinario sospendono il pagamento delle quote capitale, in scadenza nell'anno 2020 successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, dei prestiti concessi dal Ministero dell'economia e finanze e dalla Cassa depositi e prestiti S.p.a. trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'articolo 5, commi 1 e 3, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326"(…) ed al successivo comma 2 dello stesso articolo ha previsto che "Il risparmio di spesa di cui al comma 1 è utilizzato (…)per le finalità di rilancio dell'economia e per il sostegno ai settori economici colpiti dall'epidemia di Covid-2019, in coerenza con le disposizioni di cui al presente decreto".
Nel bilancio regionale, esercizio finanziario 2020, la sospensione delle quote capitale dei mutui di cui sopra ha reso disponibili risparmi di spesa per euro 46.196.949,24 che sono stati così utilizzati:
euro 13.105.000,00 a sostegno delle politiche culturali di cui euro 12.991.000,00 a valere sulla missione 5 programma 2 titolo 1, euro 114.000,00 a valere sulla missione 5 programma 2 titolo 2 ed euro 25.000,00 a valere sulla missione 12 programma 7 titolo 1);
euro 29.912.499,11 a sostegno delle attività di sanificazione di cui:
euro 5.445.423,68 nell'ambito della mobilità di cui euro 1.548.418,67 a valere sulla missione 10 programma 4 titolo 1 ed euro 3.897.005,01 a valere sulla missione 10 programma 2 titolo 1;
euro 4.904.220,35 nell'ambito delle spese a tutela delle sedi regionali di cui euro 3.713.701,17 a valere sulla missione 1 programma 3 titolo 1; euro 490.429,18 a valere sulla missione 1 programma 5 titolo 1 ed euro 700.000,00 a valere sulla missione 1 programma 6 titolo 1;
euro 17.562.855,08 per le attività di sanificazione strutture acquedottistiche di cui euro 4.000.000,00 a valere sulla missione 9 programma 4 titolo 2 ed euro 13.562.855,08 a valere sulla missione 9 programma 4 titolo 1;
euro 2.000.000,00 nell'ambito delle spese per la sanificazione dei seggi elettorali a valere sulla missione 1 programma 3 titolo 1;

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

euro 3.000.000,00 per gli interventi compresi nel piano socio-economico della regione Campania con particolare riferimento al Fondo di solidarietà per gli inquilini ERP a valere sulla missione 12 programma 6 titolo 1;

euro 376.422,00 per le attività a supporto della modalità lavorativa in smart working di cui euro 260.000,00 a valere sulla missione 1 programma 3 titolo 1 ed euro 116.422,00 a valere sulla missione 1 programma 8 titolo 1);

nonché quota parte di euro 1.000.000,00 a garanzia dei LEP nel comune di Castelvolturno di cui euro 700.000,00 a valere sulla missione 1 programma 9 titolo 1, euro 140.000,00 a valere sulla missione 12 programma 4 titolo 1 ed euro 160.000,00 a valere sulla missione 9 programma 2 titolo 1.

Inoltre la regione Campania nei primi mesi del 2020 ha proceduto alla rinegoziazione parziale del Mutuo MEF stipulato nel 2015 per il riacquisto dei propri titoli obbligazionari effettuato ai sensi dell'art. 45 del DL 66/2014, come da Circolare 1298/2019 della CDDPP. Tale rinegoziazione con Cassa DD PP per la parte non riferibile a investimenti, non solo non ha comportato alcun nuovo onere a carico della finanza regionale, ma, altresì, atteso l'attuale andamento dei tassi di interesse, ha consentito di conseguire risparmi di spesa lungo tutto l'arco di ammortamento del mutuo che per il solo esercizio 2020 ammonta ad euro 17.202.798,07 a valere sulla missione 50 programma 2 titolo 4.

Ancora, nel bilancio di previsione 2020/2022 approvato con legge regionale n. 28 del 30.12.2019 risulta iscritto, ai sensi dell'articolo 46 del D. lgs.vo n. 118/2011 come modificato con D.lgs.vo n. 126/2014 nella missione "Fondi e accantonamenti", all'interno del programma "Altri fondi", il Fondo per il pagamento delle passività pregresse utilizzabile a copertura dei debiti pregressi alla missione 20 programma 3 titolo 1 per un importo pari ad euro 27.003.656,98.

Infine, per effetto dell'andamento della gestione risultano rinvenibili nel bilancio regionale economie di spesa a valere su svariate missioni e programmi per un importo complessivo di euro 4.398.480,54.

Tali ulteriori risorse, oltre quelle la cui finalizzazione è stata indirizzata con legge nazionale, sono state utilizzate per fronteggiare le richieste di fabbisogni finanziari aggiuntivi pervenute da parte delle Direzioni Generali competenti per materia di al fine garantire la corretta gestione ed erogazione dei servizi ed il regolare funzionamento della macchina amministrativa. Tra esse particolare rilievo assume la necessità di:

1) finanziamento del termovalorizzatore di Acerra per il quale sono venuti meno gli introiti della vendita di energia elettrica essendo finito il CIP6 (12 milioni di euro);

2) integrare le risorse destinate alla manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti di depurazione (13 milioni di euro);

3) integrare le risorse per fronteggiare le spese per somme urgenze di protezione civile (2,2milioni di euro);

4) rimpinguare il fondo a copertura dei debiti fuori bilancio (15 milioni di euro)

Tutta la manovra ha comportato uno spostamento di risorse, lato spesa, per un importo complessivo di euro 94.792.884,83.

Con successiva Deliberazione di Giunta n. 402 del 28 luglio 2020, poi, ai fini della gestione e della rendicontazione, a seguito dell'approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania da parte del Consiglio Regionale, sono stati predisposti gli appositi schemi che hanno evidenziato le risultanze approvate dal Consiglio Regionale con la citata LR 30/2020, ripartendole per capitoli attribuiti a ciascuna struttura organizzativa.

Contestualmente, con la medesima deliberazione, si è tenuto conto delle istanze intanto pervenute da parte di numerose Direzioni Generali.

Nel dettaglio:

1) con nota prot. n. 345239 del 21.07.2020 il Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha presentato proposta di variazione compensativa tra risorse libere di euro 91.150,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 per la gestione dei vivai forestali e

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

delle foreste demaniali dislocati sul territorio regionale;
2) con nota prot. n. 346997 del 22 luglio 2020 il Direttore Generale per la Mobilità ha presentato proposta di acquisizione di euro 100.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 relativi al Primo ed al Secondo Programma del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS);
3) con nota prot. 350528 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo complessivo di euro 11.314.019,94 articolato in euro 2.522.530,88 in termini di competenza e cassa per l'esercizio 2020, in euro 1.914.397,39 in termini di sola competenza per l'esercizio 2021 ed in euro 6.877.091,67 in termini di sola competenza per l'esercizio finanziario 2022 occorrenti per l'attuazione della programmazione di settore di cui alle Deliberazioni di Giunta n. 41 e n. 464, entrambe del 2018, e in esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 314/2017 con riferimento all'attuazione dell'Asse 10 del POR FESR Campania 2014/2020, Programmi Integrati Città Sostenibile (PICS), relativamente al fabbisogno della città di Pozzuoli che ha presentato il PICS con il relativo cronoprogramma;
4) con nota prot. 350590 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POC 2014/2020 per l'importo di euro 5.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 al fine di consentire il regolare ed efficace prosieguo degli interventi di cui alla Deliberazione di Giunta n. 102 del 19.03.2019 rubricata "POC Campania 2014/2020 – Rimodulazione Assi Tematici e Programmazione Interventi Strategici" con particolare riferimento al progetto esecutivo realizzato dalla Società in house providing SMA Campania "Interventi di manutenzione naturalistico-ambientale atti a prevenire e mitigare i rischi naturali ed antropici e a ripristinare gli ecosistemi danneggiati dagli incendi boschivi Annualità 2020";
5) con nota prot. 354298 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo complessivo di euro 1.000.000,00 di cui euro 400.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 ed euro 600.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio 2021 a complemento dell'attuazione gli interventi di valorizzazione e sostegno delle imprese sociali già programmate con la Deliberazione di Giunta regionale n. 430/2019;
6) con nota prot. 352499 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POC 2014/2020 per l'importo di euro 1.535.707,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 al fine di riallocare nel bilancio di previsione 2020/2022, esercizio finanziario 2020, le risorse già assegnate alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e destinate al pagamento dei contributi connessi agli interventi denominati "Lavori per il potenziamento dell'area PIP" con beneficiario il comune di San Nicola Manfredi (BN) e "Realizzazione di infrastrutture per PIP in località Tuoro" con beneficiario il comune di Ospedaletto D'Alpinolo (AV); tali risorse sono disponibili nella dotazione POC per effetto del disimpegno disposto dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive con Decreto Dirigenziale n. 115 del 1.04.2020 e del conseguente adeguamento degli accertamenti disposto dalla stessa Autorità di Gestione con Decreto Dirigenziale n. 378 del 6.05.2020;
7) con nota prot. 352500 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POC 2014/2020 per l'importo complessivo di euro 10.000.000,00, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, di cui euro 4.500.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, euro 3.500.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021 ed euro 2.000.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2022 al fine della razionalizzazione delle risorse POC 2014/2020 ed attuazione della programmazione di interventi strategici ed urgenti per la crescita e lo sviluppo del territorio campano di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 77 del 19.02.2020 con particolare riferimento all'operazione "Interventi di adeguamento e completamento della rete fognaria del depuratore con collettamento piana del Dragone" con beneficiario il comune di Volturara Irpina;
8) che con nota prot. 352501 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di riduzione degli stanziamenti iscritti in bilancio per il POR FESR 2014/2020 per un totale di euro 178.485.235,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 a seguito della

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

riprogrammazione delle fonti fi finanziamento adottata dalla Giunta regionale per far fronte all'emergenza sociale ed economica causata dal Covid-19;
9) con nota prot. n. 353907 del 27 luglio 2020 il Direttore Generale per il Governo del Territorio, in esecuzione di quanto disposto dalla norma finanziaria della Legge regionale 12 marzo 2020, n. 6 recante "Misure a sostegno dei proprietari di immobili abusivi acquistati in oggettiva buona fede e modifiche urgenti di leggi regionali in materia di governo del territorio" ha chiesto il prelevamento dalla Missione 20 Programma 3 Titolo 1 Capitolo di spesa U01029 denominato "Fondo per spese correnti derivanti da provvedimenti legislativi in corso ed attinenti a funzioni normali della regione" per euro 500.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 e per lo stesso importo in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021, mediante istituzione di apposito capitolo di spesa da dotare alla Missione 8 Programma 1 Titolo 1.
A questa costante, pedissequa e fondamentale attività di adeguamento delle risultanze di bilancio 2020/2022, essenziale e trasversale per il corretto andamento della gestione contabile di tutte le strutture dell'Amministrazione regionale, si è affiancata, poi, la rilevante attività inerente la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023.
Le modalità di acquisizione dei dati per la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023 sono state assolutamente innovative rispetto agli anni passati. Le evoluzioni del sistema di contabilità SAP, in seguito al forte impegno di tutta la struttura da me diretta, hanno consentito, per la prima volta quest'anno, di procedere alla predisposizione delle previsioni di bilancio utilizzando apposite funzionalità della procedura di contabilità SAP.
Non sono state inviate, cioè, schede da compilare extra-contabili, ma a partire dal 1 settembre 2020 ciascuna Direzione Generale e Struttura Equiparata ha avuto la possibilità di accedere al sistema di contabilità SAP utilizzando esclusivamente le credenziali del Direttore Generale/ Responsabile dell'Ufficio Speciale – unico soggetto abilitato ad autorizzare previsioni di bilancio - nella sezione BILANCIO DI PREVISIONE ACQUISIZIONE INIZIALE- CRUSCOTTO SCHEDE DI BILANCIO ed inserire le proprie previsioni per i capitoli di competenza. Tale procedura ha semplificato notevolmente l'attività degli uffici che non hanno più dovuto digitare le codifiche dei capitoli e ciò ha ridotto le possibilità di errore.
Al fine di fornire a tutti gli uffici dell'amministrazione regionale le corrette indicazioni operative, è stata inviata la nota circolare prot. 394987 del 28 agosto 2020 a cui è stato allegato Manuale di Compilazione delle Schede che ha avuto lo scopo di fornire una guida pratica per gli utenti coinvolti nel processo di formazione del bilancio.
Oltre al Manuale Utente, sono stati predisposti semplici e brevi webinar consultabili al seguente link https://www.dropbox.com/sh/8ehdg2riihapzrv/AAC6-exzMBNhS9V3hrVUm9pTa?dl=0 di ausilio alla compilazione delle parti di competenza.
Nel dettaglio, è stata prevista la compilazione prima della parte vincolata del bilancio (da rilasciare in una prima fase) e poi della parte libera (da rilasciare in un secondo momento).
Inoltre, così come noto anche in fase di presentazione delle richieste di variazione al bilancio, è stato segnalato che abilitate a compilare le previsioni di bilancio in caso di Entrate e Spesa vincolate, erano esclusivamente le Direzioni Generali e/o Strutture Equiparate nella cui titolarità sono i capitoli di Entrata.
Sarebbero dovute essere esse, quindi, a valorizzare la previsione per i capitoli di spesa correlati e, pertanto, sono state invitate tutte le strutture coinvolte in tale processo a raccordarsi per la prevista e necessaria condivisione della dotazione dei capitoli di spesa atteso che il sistema non consentirà alcuna altra possibilità di data-entry.
Con il Cruscotto Schede di Bilancio è stato possibile, oltre che inserire dati, procedere alla loro elaborazione per una serie di controlli preliminari di conformità, estrapolare dati di modifica, visualizzare gli stanziamenti assestati e gli importi impegnati del bilancio precedente, inserire capitoli di nuova istituzione, visualizzare la descrizione dei capitoli, richiamare specifiche Aree Funzionali, riprogrammare la spesa mediante utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato sulla scorta delle modifiche da cronoprogramma.
Gestire tutte queste funzionalità in modalità assolutamente guidata e pre-compilata ha consentito di

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

azzerare gli errori di compilazione che potevano generarsi dalla compilazione di file extra-contabili. Ad esito, infatti, di tutti gli inserimenti e di tutte le verifiche che ciascuna Direzione ha posto in essere, il sistema cha consentito il rilascio delle previsioni alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.
Una volta rilasciate le previsioni di bilancio non è stata più autorizzata alcuna modifica e ciascuna Direzione Generale e/o Struttura Equiparata è stata invitata ad inviare in formato word, all'indirizzo di posta dg.13@regione.campania.it apposita Relazione Illustrativa delle previsioni di bilancio proposte che è stata inserita, previa valutazione dell'Ufficio da me diretto, nella Nota Integrativa al bilancio di previsione.
Insieme alla relazione ciascuna Direzione Generale e/o Struttura Equiparata ha dovuto inviare idonea documentazione atta a sostenere le previsioni inserite nel Cruscotto Schede di Bilancio. Ciò nella considerazione che sul versante spesa la stessa deve trovare idonea motivazione nell'essere assolutamente necessaria e non rivedibile e sul versante entrate che siano state fatte tutte le corrette analisi sia in termini quantitativi che qualitativi.
Gli unici elementi che non è stato possibile caricare direttamente nel Cruscotto Schede di bilancio hanno riguardato:
1) l'analisi delle leggi regionali da rifinanziare;
2) l'analisi dell'eliminazione dei vincoli tra entrate e spese correlate.
Per queste ipotesi, in allegato alla già citata nota circolare, sono state inviate, così come negli scorsi esercizi finanziari, la Scheda n. 1 e la Scheda n. 2 in cui sono state indicate rispettivamente:
1) Scheda n. 1: le leggi regionali di cui si propone il rifinanziamento con il bilancio di previsione 2021/2023 con specifica indicazione dei capitoli dotati;
2) Scheda n. 2: le spese correlate ad entrate con vincolo di destinazione definito con legge regionale per cui si propone la rimozione del vincolo di destinazione all'entrata. Al riguardo appare opportuno ricordare che sensi dell'articolo 42, comma 5, lettera d) del D.lgs.vo n. 118/2011 "E' possibile attribuire un vincolo di destinazione alle entrate straordinarie non aventi natura ricorrente solo le la regione non ha rinviato la copertura del disavanzo di amministrazione negli esercizi successivi e ha provveduto nel corso dell'esercizio alla copertura di tutti gli eventuali debiti fuori bilancio". E non è questo il caso della regione Campania che, come noto, ha approvato il piano di rientro dal disavanzo per un periodo trentennale.
Con la già citata nota circolare, poi, è stato chiesto a tutte le Direzione Generali e Strutture Equiparate di porre un'attenzione particolare nella fase di gestione dell'ultimo quadrimestre dell'esercizio finanziario in corso nella considerazione, anche, degli effetti che essa genera sulla bontà del documento della cui compilazione si stavano fornendo istruzioni.
In primis, sulla scorta dell'ingente programmazione messa in atto con l'approvazione del piano socio-economico della regione Campania, le Autorità di Gestione sono state invitate ad evitare riprogrammazioni allo scadere dell'esercizio finanziario 2020 atteso che ciò avrebbe potuto comportare errori nella programmazione della spesa 2021-2023 nell'ulteriore considerazione della conclusione del ciclo di programmazione 2014/2020 e l'avvio ancora non a sistema della nuova programmazione 2021/2027.
Similmente, per evitare disallineamenti, a tutti i colleghi è stato rivolto l'invito ad evitare la richiesta di presentazione di variazioni pluriennali al Bilancio di previsione di competenza di Giunta e l'assunzione di impegni pluriennali sul bilancio 2020/2022 a valere sugli esercizi 2021 e 2022 oltre il termine del 20 ottobre 2020. Il rispetto di tale termine era necessario al fine di consentire a questa struttura di predisporre nei termini lo schema di Bilancio che la Giunta deve inviare al Consiglio.
Per eventuali atti approvati successivamente non sarebbe stato possibile tenerne conto nell'approvando bilancio il che avrebbe potuto comportare allungamento dei tempi piuttosto che velocizzazione, nonché aggravamento procedurale, dovendo essere riproposti, ad esito di tutte le dovute verifiche, nel prossimo esercizio finanziario.
Altro elemento importantissimo da considerare è stato dato dalla sanzione di cui all'articolo 1, commi da 858 a 863, della legge di stabilità nazionale (legge 145/2018 come modificata dall'art. 1, comma 854, lettera a) della Legge n. 160/2019 e dall'articolo 50, comma 1, lettera c) del d.l. n.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

124/2019 convertito con modificazioni dalla legge n. 157/2019). Per evitare la sanzione che impone l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali sulle spese correnti, sempre con la già citata nota circolare, è stato ricordato a tutti i colleghi che occorre rispettare, nell'anno 2020, due obblighi:
1) Innanzitutto è necessario pagare tutte le fatture ricevute e scadute nel 2020 entro i termini previsti dall'articolo 4 del D.lgs. 231/2002 (30 giorni o, in casi particolari, 60);
2) In secondo luogo il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine del 2020 deve essere ridotto di almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. (In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio).
Il mancato rispetto di questi due obblighi comporterà, a partire dal 28 febbraio 2021, l'obbligo dell'adozione di una delibera di Giunta per stanziare nella parte corrente del bilancio un accantonamento ad uno specifico "Fondo di garanzia debiti commerciali" sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione, per un importo pari:
a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente
Il che vorrà dire che ad inizio 2021, a bilancio faticosamente quadrato ed appena approvato, si dovrà proporre ed approvare già una prima riduzione di spesa libera per recuperare le risorse idonee a rimpinguare il fondo in questione.
Grazie agli enormi sforzi fatti dall'ufficio da me diretto ed alla collaborazione, anche, di tutti i colleghi dell'amministrazione regionale, si è stati in grado di consentire al Consiglio regionale di approvare nella seduta del 23 dicembre il bilancio di previsione 2021/2023 a cui ha fatto seguito la promulgazione della Legge regionale n. 39 del 29 dicembre 2020.
La regolare approvazione dei documenti contabili nei termini di legge ha fatto si che la Regione non sia incorsa nelle sanzioni di cui all'articolo 9, comma 1quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 come convertito in legge 160 del 7 agosto 2016 e modificato dall'articolo 1, comma 904, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

Successivamente all'invio della nota circolare per la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023, è stata altresì inviata comunicazione Uffici di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale ed all'ufficio Speciale grandi opere con nota prot. 457845 del 2 ottobre 2020 inerente il Programma triennale dei lavori pubblici ed il Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi. Tale nota ha avuto l'obiettivo specifico di conoscere lo stato dell'arte dell'approvazione di tali documenti nel rispetto del dettato dell'articolo 21, comma 1, del D.lgs.vo n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs.vo n. 56/2017 e dall'articolo 8, comma 1, lettera d) del D.L. n. 76/2020 secondo cui "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti."
Atteso che era in corso la predisposizione del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 si chiedeva di conoscere lo stato dell'arte dell'approvazione di tali documenti nella considerazione

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

che tali previsioni di spesa dovranno trovare idonea copertura nel redigendo bilancio.
Contestualmente si segnalava che, ai sensi del comma 11 dell'articolo 5 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, "Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere altresì realizzato sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione".
All'approvazione dei documenti di cui all'oggetto è altresì connessa la problematica relativa all'erogazione dei compensi incentivanti per i dipendenti dell'amministrazione.
Al riguardo, infatti, sia la Direzione Generale per le Risorse Umane (nota circolare prot. 249701 del 27.05.2020) che l'Avvocatura regionale (nota prot. 240641 del 21.05.2020), nel subordinare l'appostamento in bilancio di risorse finanziarie in un fondo destinato all'incentivazione per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici in misura non superiore al 2 per cento delle stesse risorse, hanno precisato che tale dotazione dovrà essere modulata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara, tenuto conto della (….) programmazione dei lavori pubblici elaborato secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti (art. 21 d.lgs. n. 50/2016).
Come effetto della citata nota, successivamente l'Ufficio Speciale Grandi Opere, ha inviato a tutti gli uffici regionali la nota prot. n. 475155 del 12 ottobre 2020 con cui ha richiesto specifiche schede utili alla redazione dei piani in questioni. Di seguito si riporta il contenuto della nota.
"Con nota prot. n. 457845 del 02/10/2020 la Direzione Generale Risorse Finanziarie ha rappresentato che è in corso la predisposizione del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, ed in considerazione che, ai sensi del comma 11 dell'articolo 5 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, "Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere altresì realizzato sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione", risulta necessario predisporre gli atti propedeutici che costituiranno la proposta di programmazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016.
Pertanto, in riferimento agli adempimenti di cui all'oggetto, si trasmettono, in allegato alla presente (in formato pdf e xls), i modelli delle schede redatti secondo gli indirizzi del D.M. n.14 del 18 gennaio 2018, che dovranno essere compilati, nei suindicati formati, a cura di ogni singola Direzione/Ufficio, e riscontrati allo scrivente Ufficio. Resta inteso che le proposte formulate dei programmi triennale e biennale da parte di tutte le Direzioni dovranno essere approvati con opportuno unico provvedimento dalla Giunta Regionale, in coerenza con il bilancio e, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.
Nel merito della redazione della suindicata proposta di programmazione, si precisa che ai sensi del comma 3 dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016, le schede afferenti al programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali (ad es. lavori in corso) vanno compilate per i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro, invece per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, deve essere approvato preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell'articolo 23, comma 5 del citato Codice dei Contratti. Analogamente per le Concessioni si applica quanto previsto dal suindicato comma 3 dell'art.21.
Le schede afferenti al programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali devono essere, ai sensi del comma 6 dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016, compilate per gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.
Si precisa, altresì, che l'approvazione dei documenti della programmazione di cui all'oggetto è conditio sine qua non per l'erogazione dei compensi incentivanti per i dipendenti dell'amministrazione, così come chiarito dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (nota

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.03.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di programmazione di bilancio**
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	circolare prot. 249701 del 27.05.2020) e dall'Avvocatura regionale (nota prot. 240641 del 21.05.2020). Le schede sopra citate dovranno essere trasmesse a mezzo pec all'indirizzo progettazione@pec.regione.campania.it entro il 30.10.2020". Per tutto quanto sopra rappresentato l'obiettivo è stato raggiunto ben oltre le aspettative. Tutte le relazioni periodiche ed i prospetti riepilogativi sono agli atti dell'Ufficio.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.04.01**		
Descrizione OBO	**Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.04		
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Coordinamento delle attività propedeutiche alla definizione del Bilancio di Genere				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione finale sull'attività svolta	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019**
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo operativo, declinato nell'unica Azione Coordinamento delle attività propedeutiche alla definizione del Bilancio di Genere, è stato ampiamente raggiunto come di seguito relazionato. Essendo una materiale di recente introdotta, è opportuno fare un excursus normativo per rappresentare come le azioni previste siano state, poi, ai fini delle loro attuazione in concreto assegnate e tradotte in obiettivi individuali al personale coinvolto dello Staff. Si è partiti da subito ad effettuare una benchmark analysis e si è potuto costatare che ad oggi il bilancio di genere non è ancora obbligatorio per le Regioni, laddove l'articolo 38-septies della legge n.196 del 2009, introdotto dall'articolo 9 del decreto legislativo del 12 maggio 2016, n. 90, ha disposto, per il bilancio dello Stato, la sperimentazione di un bilancio di genere, da redigere secondo la metodologia definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto anche delle esperienze già maturate nei bilanci degli enti territoriali. Il primo bilancio di genere dello Sato è stato redatto nel 2016. Il decreto legislativo del 12 settembre 2018, n.116, poi, correttivo al decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, ha previsto all'articolo 8, comma 1, di rafforzare la funzione del bilancio di genere. In particolare, è stato posto l'accento sull'opportunità che il bilancio di genere sia utilizzato come base informativa per promuovere la parità di genere tramite le politiche pubbliche, ridefinendo e ricollocando conseguentemente le risorse e tenendo conto dell'andamento degli indicatori di benessere equo e sostenibile (BES) inseriti nel Documento di Economia e Finanza (DEF). Il bilancio di genere, riproposto annualmente, sarà infatti tanto più efficace quanto più esso sarà indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio, anche sotto il profilo del genere. La costruzione del bilancio secondo una prospettiva di genere consente, a consuntivo, una valutazione del diverso impatto delle spese del bilancio su uomini e donne e, pertanto, deve necessariamente partire da un riesame o una "riclassificazione" degli stessi capitoli di bilancio. Esso non comporta, quindi, l'individuazione degli interventi e delle risorse specificamente indirizzati alle donne, ma analizza tutte le spese del bilancio. In particolare, l'obiettivo è stato individuare tra le azioni intraprese quale incida sulla riduzione delle diseguaglianze di genere da associare alle strutture del bilancio contabile, operando di fatto una nuova classificazione delle spese. Il bilancio di genere regionale si inserisce nel descritto contesto nazionale. In particolare, con la Deliberazione di Giunta n. 48 del 28.01.2020 è stato approvato l'"Aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive 2020 2022 della Regione Campania". Questo documento si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dalla Regione Campania per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", prescrizione da ultimo rafforzata dalla Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante: "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche". Tra le sei macro aree di intervento individuate, assurge a protagonista quella della Promozione sensibilizzazione della cultura di genere. Nel Piano si legge, infatti, che "le azioni di questa macro area sono mirate alla realizzazione di azioni per migliorare la conoscenza della struttura regionale nell'ottica di genere al fine di individuare gli eventuali ostacoli che impediscono le pari opportunità nella prestazione lavorativa e i percorsi da attivare.". Tra le azioni previste, c'è la promozione dell'analisi di bilancio mirata all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere. Questa azione, collegata all'obiettivo trasversale "Rafforzamento amministrativo", è divenuta l'obiettivo strategico 2020OBSA501300.04 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. E' stata poi declinata come obiettivo operativo 2020OBO501391.04.01 dello Staff 501391 Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio con la seguente descrizione "Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019", attuato attraverso l'azione stabilita sempre nel Piano della Performance approvato con DGR n. 120 del 04 marzo u.s., "Coordinamento delle attività propedeutiche alla definizione del Bilancio di Genere". L'obiettivo è stato poi declinato nell'obiettivo individuale di un funzionario dello

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019**
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019**
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere

Staff con la seguente descrizione “Supporto nell’avvio delle azioni propedeutiche alla definizione del Bilancio di genere della Regione Campania”.
A seguito dell’analisi svolta sul contesto nazionale, si è predisposta una circolare avente ad oggetto “Bilancio di genere. Avvio delle azioni propedeutiche alla definizione del Bilancio di genere della Regione Campania. Circolare della Ragioneria dello Stato n. 9 del 29.03.2019 – Linee Giuda”, prot. n. 299753 del 25 giugno 2020 inviata a tutte le Direzioni Generali e Strutture Equiparate, ai Responsabili degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, all’Autorità di Audit, agli Uffici di Staff ed alle U.O.D. per il tramite delle Direzioni Generali e per conoscenza al Presidente della Giunta Regionale per il tramite degli Uffici di Gabinetto, all’Assessore al Bilancio, all’Assessora alle Risorse Umane, all’Assessora alle Pari Opportunità, alla Consigliera di Parità della Regione Campania e allo stesso Ufficio di Supporto dell’O.I.V.. Sull’importanza e sull’attenzione istituzionale sul tema è opportuno riportare le parole della Consigliera regionale di Parità della Campania in riferimento all’avvio del bilancio di genere: “Desidero esprimere il mio apprezzamento ed il mio plauso per la significativa azione di promozione delle pari opportunità posta in essere…”.
L’attività si è concretizzata di fatto nel coinvolgimento di tutte le strutture amministrative regionali per la raccolta delle informazioni necessarie alla predisposizione del bilancio di genere della Regione Campania.
Per la corretta riclassificazione dei capitoli di bilancio, con separato invio, è stato trasmesso a ciascuna Struttura Amministrativa tramite l’e_mail istituzionale appositamente aperta bilanciodigenere@regione.campania.it, unico canale di comunicazione sulla tematica in questione, un file in formato excel contenente l’elenco dei capitoli di spesa di propria competenza e predisposto per un’analisi secondo una prospettiva di genere delle spese relative all’esercizio 2019. Il file doveva essere compilato secondo le indicazioni fornite, avendo cura di completare tutti i campi presenti.
Nello specifico, la riclassificazione contabile delle spese del bilancio, doveva rispettare le indicazioni di seguito riassunte per le tre categorie elencate:
• “neutrali” rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0): spese che non hanno impatti né diretti né indiretti di genere;
• “sensibili”, ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne e destinate a ridurre le diseguaglianze di genere (codice di riclassificazione 2): spese che sono direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità tramite azioni di tutela o azione positive;
• “dirette a ridurre le diseguaglianze di genere”, ossia le misure direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1): spese che sono erogate a individui attraverso trasferimenti, sia di parte corrente sia in conto capitale, e che hanno una caratteristica di genere in base all’individuo a cui sono destinate. Rientrano in questa categoria anche le spese che, pur non essendo destinate direttamente a individui, possono incidere anche in maniera indiretta sulle diseguaglianze di genere poiché si tratta di spese destinate alla produzione di servizi individuali, ossia fruiti direttamente dalle persone e non dalla collettività nel suo complesso.
Si è evidenziato che molte tipologie di spese che potevano apparire, a prima vista, “neutrali” potevano celare effetti indiretti rilevanti di genere, per esempio tramite disincentivi a ridurre divari di genere esistenti per quanto riguarda i redditi, l’accesso e la partecipazione al mercato del lavoro, oppure la riproduzione di tipici stereotipi di genere. Evidenziare tali spese come “sensibili”, è particolarmente rilevante poiché si tratta di aree in cui si possono perseguire effetti positivi sulla riduzione delle diseguaglianze di genere senza necessariamente generare oneri aggiuntivi per il bilancio pubblico, ma tenendo conto della dimensione del genere nel disegno degli interventi e nella loro implementazione.
Al fine della riclassificazione del bilancio regionale, e per facilitare il lavoro di tutti i colleghi, sono state allegate alla circolare le Linee Guida allegate alla Circolare n. 9/2019 da tener presente nella compilazione del file.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019**
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019**
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere

Si ricorda, infine, che ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" la Relazione annuale sulla performance deve individuare "a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato"

Al fine di costituire una rete regionale dedicata, si è anche chiesto ad ogni struttura per i lavori futuri la nomina di un referente del Bilancio di Genere.

Lo Staff ha affiancato gli uffici regionali nello start up di questa nuova attività regionale. In particolare, l'attività di coordinamento si è concentrata nel sensibilizzare gli uffici regionali sulle finalità del documento che si chiedeva di completare, fornendo assistenza e focalizzando l'attenzione sulla risoluzione delle criticità riscontrate durante il percorso, nel fornire chiarimenti telefonicamente o tramite mail sulla modalità di compilazione del file e per dirimere dubbi circa la giusta classificazione degli interventi al fine di un inserimento sintetico e coerente con il fine del predisponendo bilancio di genere. Infine, lo Staff ha spesso sollecitato gli uffici e supportato le Direzione nella giusta ed uniforme interpretazione della norma in coerenza con le finalità e gli obiettivi propri del bilancio di genere. Quasi tutte le strutture regionali hanno individuato un referente, sono stati formalmente nominati sette referenti e solo quattro strutture non hanno risposto.

In tutto sono stati individuati 15 capitoli di spesa che finanziano azioni sensibili al genere e 42 che promuovono azioni rivolte a ridurre la diseguaglianza di genere.

Di seguito si riporta una sintesi delle principali attività ad oggi poste in essere in regione Campania, così come comunicate dalle direzioni.

La Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione ha messo in campo azioni finanziate dal Programma Operativo Regionale 2014-2020 Asse I, II e III.

Alcuni capitoli finanziano procedure di Accordi Territoriali di Genere tra soggetti pubblici e privati (Avviso Pubblico D.D. n. 67 del 15/04/2016 - DD 187 del 30/05/2016) finalizzati a sostenere l'occupabilità femminile attraverso la diffusione di strumenti di politica attiva del lavoro e di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro. In particolare, si sostiene un sistema territoriale integrato di azioni che favoriscano la partecipazione femminile al mercato del lavoro, attraverso la promozione e realizzazione di servizi di informazione ed orientamento e servizi di cura per la prima infanzia

La Direzione ha, altresì, approvato e finanziato l'Avviso "Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alla donne in età lavorativa" rivolto a donne tra i 18 e 50 anni e prevede l'assegnazione di un contributo pubblico sotto forma di voucher per il rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione ad un corso di formazione professionale personalizzato. In particolare, si finanzia la realizzazione di voucher formativi destinati a donne in età lavorativa, con priorità per i settori che offrono maggiori prospettive di crescita e alla produzione di informazioni e di strumenti di analisi di genere finalizzati a favorire la riduzione del mismatch tra domanda e offerta di lavoro, ed azioni di contrasto alla discriminazione basata sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere, di educazione alla parità tra i sessi e al rispetto delle differenze.

Si sono, inoltre, finanziati tirocini di inclusione sociale rivolti a donne vittime di tratta, nell'ambito del progetto denominato "Fuori Tratta", approvato con il DPCM del 4 Agosto 2016. Nel dettaglio, si è finanziata la realizzazione dei seguenti interventi:

a) servizi di accoglienza ed orientamento all' inclusione socio-lavorativa, finalizzati alla presa in carico ed accompagnamento delle donne vittime di violenza e di tratta, a partire dalla prima accoglienza, all'erogazione di informazioni di primo livello, fino alla definizione di un progetto personalizzato di inclusione sociale e lavorativa;

b) attivazione di tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro, ai sensi del Regolamento Regionale del 29 novembre 2013, n. 7 e ss.mm.ii.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019**
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2020OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019**
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere
	La Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive gestisce e promuove il Regime Regionale di Aiuto a favore dell'Imprenditoria e del Lavoro Autonomo delle Donne L.R 24/2005. La Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, al fine di facilitare l'accesso delle donne al lavoro nel quadro di un completo sistema di sicurezza sociale e di alleggerire i carichi familiari innalzando di fatto la partecipazione delle donne al mercato del lavoro, si sono finanziati gli interventi relativi alla realizzazione di asili nido. Altra azione è la realizzazione di strutture residenziali e semi residenziali per donne, attraverso interventi atti a favorire il completamento e realizzazione attraverso aiuti a titolarità regionale di strutture residenziali e semiresidenziali per donne. Iniziative interamente destinate a ridurre le diseguaglianze di genere sono le misure destinate alla prevenzione del contrasto del fenomeno della violenza di genere, per garantire il sostegno e il pieno recupero alla vita sociale ed economica delle donne vittime di violenza, comprese la spesa per l'osservatorio sul fenomeno della violenza di genere al fine di sostenere e sviluppare misure a sostegno della parità di genere e di contrasto alla violenza sulle donne ex art. 11, comma 5, L.R. n. 3 del 20.01.2017. Sono tante le iniziative sensibile alla discriminazioni di genere messe campo dalla Direzione quali, ad esempio, favorire l'emancipazione dei neo maggiorenni in uscita dalle comunità residenziali, interventi volti all'attivazione di oratori e spazi parrocchiali, sono interventi individuali volti a favorire le pari opportunità e il sostegno alle attività di cura svolte dal nucleo familiare, varie iniziative sono promosse attraverso l'erogazione di fondi in favore degli enti locali, per il tramite degli ambiti sociali di zona. La Direzione per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili ha stanziato risorse in bilancio per l'attività di ridefinizione e potenziamento delle funzioni, del regime giuridico e delle dotazioni strumentali dei consiglieri di parità La Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo finanzia dei bandi che prevedono incentivi e primialità, finanziate con fondi comunitari, per la costituzione di imprese con presenza femminile nel campo delle produzioni di serie televisive e cinematografiche e per imprese creative. Iniziative sensibili al genere sono state messe in campo anche da altre Direzioni come la D.G. per le Politiche agricole, alimentari e forestali con misure di finanziate dal PO FEAMP 2014/2020, la D.G. l'Università, la Ricerca e l'Innovazione con interventi messi in campo tramite l'ADIRSUC. E' possibile analizzare il dettaglio delle iniziative e dei corrispondenti capitoli di spesa che le finanziano dalla bozza di bilancio di genere della Regione Campania agli atti dell'ufficio, redatta assemblando le risposte fornite dalle strutture amministrative regionali. Per facilità di consultazione si è realizzata un'estrapolazione delle iniziative che in qualche modo impattano sulla riduzione discriminazione di genere e dei capitoli che li finanziano sempre agli atti dell'ufficio. L'obiettivo di sensibilizzazione e di avvio delle ricognizioni delle spese e delle azioni di genere corrispondenti è stato ampiamente concluso con successo.

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Relazione del Dirigente	OBO 1) Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza collegato all'OBSA Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione L'obiettivo operativo è declinato alla seguente unica azione Riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i riscontri dovuti in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti. In riferimento alle attività connesse alla prevenzione della Corruzione, essa è stata condotta in sinergia con gli altri dirigenti e in collaborazione con i funzionari della Direzione incaricati. Ci si è confrontati sugli adempimenti da porre in essere, sono state analizzate specifiche problematiche, scambiate informazioni raccolte dai singoli, ricevute istruzioni dalla Direttrice su come procedere. Si è così assicurata la necessaria unitarietà di indirizzo, nonché il monitoraggio dei complessi ed interconnessi adempimenti previsti dai documenti di programmazione strategico-gestionale e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione. In questo modo, si è potuto procedere in maniera sistematica e tempestiva in stretta collaborazione con gli altri funzionari delle strutture amministrative della Direzione. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato, rispondendo in maniera puntuale e prontamente a tutte le richieste effettuate dalla Direzione Generale relativi agli adempimenti di competenza dello Staff in riferimento all'assolvimento degli obblighi in materia anticorruzione. OBO 2) Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della Corruzione collegato all'OBSA Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione L'obiettivo operativo è declinato alla seguente unica azione Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi al Bilancio preventivo e al Piano degli indicatori e dei risultati attesi bilancio previsione. L'assolvimento degli adempimenti in questione è stato condotto in sinergia con gli altri dirigenti della Direzione e in collaborazione con i funzionari della Direzione incaricati nonchè in collaborazione costante con gli altri componenti del gruppo mediante interfaccia anche con l'ufficio regionale che cura la redazione del portale. L'attività di pubblicazione in questione ha riguardato nel complesso la pubblicazione completa e in formato aperto della documentazione di competenza dello Staff nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo - Bilancio preventivo". I documenti pubblicati nei link dedicati sono di seguito specificati: - Sottosezione Legge di Stabilità • Legge Regionale n. 27 del 30.12.2019 - Sottosezione Bilancio di previsione • Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania - L.R. n. 28 del 30.12.2019 • Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Campania per il triennio 2020-2022 – DGR n. 694_2019 • Bilancio di previsione 2020/2022 - annualità 2020 secondo il format di cui all'allegato 1 del DPCM 29 aprile 2016 o Rappresentazione grafica del Bilancio di Previsione 2020-2022 - annualità 2020 – entrate o Rappresentazione grafica del Bilancio di Previsione 2020-2022 - annualità 2020 – spesa - Sottosezione Bilancio Gestionale • Bilancio Gestionale 2020 – 2022 - Delibera di Giunta Regionale n° 7 del 15/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio Gestionale 2020-2022 della Regione Campania - Indicazioni gestionali." - Sottosezione Variazioni al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e al bilancio gestionale Anno 2020 •Variazioni con Legge Regionale (L.R. 30/2020) •Variazioni con deliberazione (25 Delibere di Giunta dello STAFF) • Variazioni con decreto dirigenziale (6 Decreti Direzione generale) Nel confermare che tutti gli altri dati presenti sul sito di competenza dello Staff risultano tutti aggiornati, è stata verificata, altresì, l'avvenuta pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bilanci – Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" del Piano degli indicatori e

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

risultati attesi di bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, approvato con DGR n. 50/2019, avente ad oggetto "Adozione Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" per il triennio 2020 - 2022 ai sensi degli articoli 18 bis e 41 del D.lgs.vo n. 118/2011 e s.m.i.", nonchè l'avvenuta pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Atti amministrativi generali - DG Risorse Finanziarie" di n. 2 circolari.
OBO 3) Miglioramento del processo di programmazione di bilancio collegato all'OBSA
Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
L'obiettivo è stato prontamente e ampiamente raggiunto, in quanto la scrivente non solo ha riscontrato alla Direzione Generale tutto ciò che è stato di volta in volto richiesto in merito al bilancio di previsione e al Piano degli indicatori e risultati attesi, ma ha anche costantemente comunicato i dati di pertinenza dello Staff ai fini dell'aggiornamento delle altre sezioni presenti sul sito istituzionale nella pagina Amministrazione Trasparente.
L'Obiettivo si declina in un'unica Azione così definita: Adeguamento delle previsioni di bilancio all'andamento della gestione contabile e agli aggiornamenti nazionali e regionali.
Il 2020, per effetto della crisi pandemica, è stato un anno particolare in cui il bilancio regionale è stato massimamente stressato e compulsato soprattutto per andare incontro alle esigenze della collettività campana.
Non solo, quindi, modifiche normative nazionali e regionali hanno fortemente impattato il bilancio regionale ma anche, e soprattutto, i continui provvedimenti amministrativi di revisione dei programmi comunitari e nazionali a cui il bilancio regionale si è immediatamente adeguato.
Nel corso dell'esercizio finanziario 2020, infatti, numerosissimi sono stati i provvedimenti proposti dalla struttura da me diretta con cui sono state adeguate le previsioni di bilancio agli aggiornamenti nazionali e regionali nonché alle Deliberazioni di Giunta e all'andamento della gestione contabile.
Di seguito i provvedimenti approvati nel corso del 2020 che hanno proposto le variazioni ritenute più rilevanti con un approfondimento specifico alle variazioni riguardanti l'attuazione del piano socio-economico.
In primis, con la Deliberazione di Giunta n. 7 del 7 gennaio 2020 recante "Approvazione bilancio gestionale 2020/2022 della regione Campania", non ci si è limitati a provvedere, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in Capitoli ai fini della gestione e della rendicontazione, e ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento dei programmi finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese, raccordando i capitoli di entrata e di spesa almeno al quarto livello del piano dei conti secondo il disposto dell'articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ma sono state fornite a tutta la dirigenza regionale le Linee Guida per la corretta gestione contabile.
Sulla scorta del new deal avviato con la Deliberazione di Giunta n. 25 del 22 gennaio 2019 di approvazione del bilancio gestionale 2019, al fine di assicurare il rispetto degli equilibri di finanza pubblica da parte della regione Campania, nonché di rispettare tutte le modalità di trasmissione corretta dei dati alla BDAP, sono state impartite ulteriori indicazioni operative in merito alla nuova procedura di proposta alla Giunta regionale delle deliberazioni contabili procedendo ad una razionalizzazione delle variazioni di bilancio da trasmettere alla BDAP redatte nella forma e nella struttura contabile, corredate da tutti gli allegati previsti dal D.lgs.vo n. 118/2011 e secondo il format dei tracciati ministeriali utili ai fini della trasmissione dei dati tanto alla BDAP quanto all'Istituto Tesoriere con cadenza periodica centralizzando tutte le proposte presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. Inoltre, sulla scorta dell'implementazione del sistema informativo contabile in uso in regione Campania, è stato possibile procedere ad un riallineamento della procedura di presentazione delle proposte di deliberazioni contabili alla Giunta regionale secondo quanto previsto dalle disposizioni del D.lgs.vo n. 118/2011 come recepite nel regolamento n. 5 del 7 giugno 2018 recante "Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37" articolo 11, comma 4, ed articolo 12 e pertanto è stato importatne formulare indirizzo a tutti gli uffici regionali che a decorrere dall'esercizio finanziario 2020:
b.1 le variazioni ex articolo 11, comma 4, lettere da a ad h ed articolo 12, comma 1 del regolamento n. 5/2018, di competenza di Giunta, continuano ad essere accentrate presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie secondo le modalità già in uso come disposizioni ex DGRC n. 25/2019 e da istruzioni di cui alla nota circolare prot. 52025 del 22 gennaio 2019;
b.2 le variazioni ex articolo 12, comma 2, lettera a del regolamento n. 5/2018, di competenza dei singoli dirigenti della Giunta regionale, continuano ad essere approvate dal singolo dirigente;

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

b. 3 le variazioni ex articolo 12, comma 2, lettere b, c, g, h, i, j, k del regolamento n. 5/2018, di competenza dei singoli dirigenti della Giunta regionale, vanno proposte di concerto con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie atteso che tali variazioni divengono esecutive solo all'atto della registrazione nella procedura di contabilità allorquando corredate, a cura della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, dell'elaborazione dell'Allegato 8/1 che dalla stessa viene inviato all'Istituto Tesoriere e per conoscenza alla struttura proponente;
b.4 le variazioni ex articolo 12, comma 2, lettere d, e, f del regolamento n. 5/2018, di competenza del responsabile del servizio finanziario, vengono proposte con decreto dirigenziale corredato del necessario allegato 8/1;
b.5 per le proposte di Deliberazione di riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio continuano ad applicarsi le disposizioni di cui alla DGRC n. 25/2019 con specifica raccomandazione di attenersi a quanto disciplinato con nota circolare prot. 29723/UDCP/GAB/GAB del 12.12.2019 a firma dell'Assessore al Bilancio e del Presidente della Giunta Regionale;
b.6 massima attenzione, poi, ai decreti concernenti i contributi a rendicontazione che vanno proposti di concerto con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in quanto corredati, comunque, dell'Allegato 8 atteso che gli stessi finiscono per variare le previsioni delle annualità di bilancio e pertanto, in una logica di corretta programmazione, devono essere limitati nel numero e nel tempo.
Sempre con la delibera del gestionale, poi, sono state fornite indicazioni in merito al rispetto degli equilibri di bilancio come disposti con la legge n. 232/2016 ed aggiornati con la legge n. 145/2018 e confermati con la legge n. 160/2019. Altro punto attenzionato, poi, è stato il rispetto della legge regionale n. 44 del 29 novembre 2018 recante "Variazione al bilancio di previsione 2018-2020. Piano di rientro dal disavanzo al 31.12.2014 e al 31.12.2015" con cui la regione Campania ha inteso optare per il ripiano dei disavanzi al 31 dicembre 2014 ed al 31 dicembre 2015 in quote ventennali come previsto dall'articolo 1, commi 779 e 780, della Legge n. 205/2017 per il cui effetto l'Ente deve garantire un incremento percentuale della spesa di investimento fino al 2026 in misura non inferiore al valore dei medesimi pagamenti rideterminando annualmente con applicazione all'anno base 2017 la percentuale del 3% nell'esercizio 2020 e del 4% per ciascuno degli esercizi dal 2021 al 2026.
Non di minor conto, poi, sono state le raccomandazioni volte alla dirigenza regionale tutta con riferimento a:
1) rispetto degli equilibri di bilancio ferma restando l'obbligo per ogni dirigente che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'articolo 56, comma 6, del D. Lgs.vo n. 118/2011 come modificato e integrato dal D. lgs.vo n. 126/2014, nei limiti degli stanziamenti di bilancio;
2) rispetto, nell'andamento della spesa, di tutti i principi contabili con particolare riferimento al principio cardine della competenza finanziaria potenziata in base al quale, così come già più volte segnalato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, "le fasi di impegno e liquidazione rappresentano due fasi temporalmente distinte e separate del procedimento di spesa";
3) massima attenzione dei responsabili delle strutture organizzative sull'esigenza di conformare l'attività degli uffici ai fondamentali principi di sana e corretta gestione amministrativa e contabile, garantendo, in particolare, il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse disponibili, finalizzata all'efficientamento dell'azione amministrativa, misurabile anche a mezzo di appositi indicatori;
4) adozione e trasmissione ai competenti Uffici della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, da parte di tutte le strutture, dei provvedimenti di spesa almeno 10 giorni lavorativi precedenti la scadenza stessa in esecuzione, anche, delle disposizioni di cui all'articolo 21, comma 5, del regolamento n. 5/2018i responsabili delle strutture organizzative, al fine di consentire il pagamento delle obbligazioni a carico della Regione alla scadenza prevista, e per garantire il rispetto dei termini indicati dal D. Lgs.vo n. 192/2012, sulla scorta di quanto prescritto anche dall'articolo 1, comma 854, della Legge n. 160/2019.
In tutta questa organizzazione, si è poi, purtroppo, innestata la più grande crisi pandemica di epoca moderna a cui ha inevitabilmente fatto seguito la più grave crisi economica e sociale che ha visto, però, la regione Campania reagire prontamente.
Già con le deliberazioni di Giunta n. 170,171 e 172 del mese di aprile 2020, nel prendere atto che l'epidemia COVID-19 aveva colpito la Campania in modo improvviso e drammatico con pesanti ripercussioni sul contesto socio-economico regionale e sulle fasce più deboli del tessuto sociale, il Governo regionale si è immediatamente reso conto che tale straordinaria emergenza richiedeva

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

interventi significativi e rapidi a sostegno dei sistemi sanitari, affinché potessero funzionare nelle condizioni di stress, delle PMI e dei professionisti e dei lavoratori autonomi per attenuare le conseguenze negative sui mercati del lavoro, a supporto delle famiglie e di aiuto ai singoli cittadini in difficoltà, affinché tutti potessero avere la necessaria assistenza e aiuto concreto. E per affrontare tale emergenza socio-economica era necessario mobilitare tutte le risorse disponibili verso finalità mirate connesse all'epidemia di COVID19, mediante la predisposizione di un piano di intervento articolato e coerente con le finalità e i criteri delle diverse fonti che ne dovevano concorrere al finanziamento. Ed è così che è stato approvato il Piano Socio Economico della regione Campania che, partito con una dotazione di € 908.330.502,00, attraverso rimodulazioni ed integrazioni, ha immesso liquidità nel sistema economico campano per oltre un miliardo di euro.
Da qui è intuibile lo sforzo di riprogrammazione fatto anche dal bilancio regionale con la dovuta prontezza degli uffici che, in pieno, totale ed improvvisato smart working hanno sempre risposto in maniera immediata, efficiente ed efficace prestando, altresì, grandissima attenzione ai numerosi provvedimenti normativi nazionali di sostegno per fronteggiare l'emergenza Covid-19.
I primi significativi interventi si sono già avuti con la Deliberazione di Giunta n. 167 del 31.03.2020 con cui si è provveduto a registrare:
1. Acquisizione di euro 10.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, con riferimento all'andamento delle donazioni in danaro già incassate sul conto di tesoreria regionale ed a quelle già comunicate, per sostenere gli acquisti di apparecchiature e dispositivi medicali utili al potenziamento delle strutture sanitarie regionali per fronteggiare lo stato di crisi da Covid-19 a valere sui capitoli E02799 ed U07133 già istituiti con la Deliberazione di Giunta n. 143/2020 ed inizialmente dotati con soli 200.000,00 euro;
2. Modifica della titolarità gestionale del capitolo di spesa U07133 dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale alla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile e, per l'effetto, modifica della classificazione dello stesso capitolo U07133 per quanto concerne Perimetro Sanitario da 4 a 3 e del correlato capitolo di Entrata E02799 da 2 a 1.
Con la Deliberazione di Giunta n. 180 del 7.04.2020 si è provveduto all'applicazione delle quote di avanzo vincolato destinate per:
- Oltre 98 milioni di euro relativi a FNA- 2014, FNPS-2014/2020 e Fondo Pari opportunità quali risorse inserite nel Piano Socio Economico;
- Euro 8 milioni (di cui circa 4 milioni derivanti da perenzione amministrativa) per la concessione dei contributi fitti e per la dotazione del Fondo a Sportello quali Azioni a Sostegno della casa per fronteggiare la crisi socio-economica derivante dalla crisi sanitaria;
Ad ulteriore applicazione di avanzo si è proceduto, poi, con la Deliberazione n. 375 del 9.07.2020 con cui è stata autorizza l'applicazione di quote di avanzo vincolato al bilancio di previsione 2020/2022 a seguito dell'approvazione dello schema di Rendiconto generale della regione Campania per l'esercizio finanziario 2019 e del relativo disegno di legge proposto al Consiglio (DDL n. 331 del 30 giugno 2020).
Le quote di avanzo da applicare hanno tenuto conto, in primis, di quanto già autorizzato dalla Giunta regionale con la Deliberazione n. 180 del 7 aprile 2020, quindi del lavoro condiviso tra le Direzioni Generali competenti per materia, che hanno presentato le richieste sulla scorta dell'urgenza delle spese, ed i singoli Assessorati dando priorità alla necessità di rendere immediatamente disponibili quota parte delle risorse indispensabili alla completa realizzazione del Piano per l'Emergenza Socio-Economica della regione Campania e della novità legislativa introdotta dall'articolo 109, comma 1 ter, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (convertito con legge del 24 aprile 2020, n. 27) secondo il quale «In sede di approvazione del rendiconto 2019 da parte dell'organo esecutivo, gli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, sono autorizzati allo svincolo delle quote di avanzo vincolato di amministrazione che ciascun ente individua, riferite ad interventi conclusi o già finanziati negli anni precedenti con risorse proprie, non gravate da obbligazioni sottostanti già contratte e con esclusione delle somme relative alle funzioni fondamentali e ai livelli essenziali delle prestazioni. Le risorse svincolate, previa comunicazione all'amministrazione statale o regionale che ha erogato le somme, sono utilizzate da ciascun ente per interventi necessari ad attenuare la crisi del sistema economico derivante dagli effetti diretti e indiretti del virus COVID-19».
Nel dettaglio, con nota prot. 0226859 del 13/05/2020 la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili ha comunicato le somme da svincolare nel rispetto di quanto prescritto dal citato articolo 109 comma 1 ter del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, per

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

un importo complessivo pari ad Euro 9.224.967,40 inviando la stessa comunicazione anche all'amministrazione statale originariamente erogante. Tali risorse sono state, quindi, svincolate in sede di rendiconto 2019 e di esse ne è stato così autorizzato l'utilizzo nel bilancio di previsione mediante iscrizione non immediatamente a capitoli di spesa ma mediante allocazione alla Missione 20 "Fondi" per essere successivamente disponibile laddove necessario.
Attesa, poi, l'impossibilità di reiscrivere l'intero ammontare richiesto dalle singole Direzioni Generali, tenuto conto dell'obbligo del rispetto degli equilibri di bilancio come disciplinati dalla Legge n. 232/2016, nonché nel rispetto del limite della quota reiscrivibile per le regioni in disavanzo, come la regione Campania, così come individuato nell'articolo 1, commi 897-898 e 899- della Legge n. 145/2018 e confermati dalla legge n. 160/2019, si è proceduto ad applicare avanzo per l'importo di euro 25.250.187,52 destinato al finanziamento delle spese urgenti ed indifferibili e per rendere immediatamente disponibili parte delle risorse necessarie alla completa attuazione del Piano per l'Emergenza Socio-Economica della Regione Campania anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa.
L'incremento delle dotazioni di competenza per i capitoli di spesa impegnabili e liquidabili ha reso necessario, infine, il corrispondente incremento anche degli stanziamenti di cassa per cui si è proceduto al prelevamento dal fondo di riserva di cassa.
Con la Deliberazione di Giunta n. 181 del 15.04.2020 si è provveduto a registrare:
1. Acquisizione di risorse statali per euro 444.888,48 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 assegnate dal Dipartimento per le Pari Opportunità di cui al DPCM 04.12.2019 quali somme da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID;
2. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo di euro 5.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 ad integrazione delle risorse già programmate con la DGRC n. 140/2020 a valere sul POR FESR Campania 2014/2020 – Asse I "Ricerca e Innovazione" da destinarsi alla realizzazione di attività di ricerca ed innovazione promossi da organismi di ricerca e diffusione della conoscenza, ai sensi di quanto disposto dal comma 83 dell'articolo 2 del Reg. UE 651/2014, e finalizzati all'attuazione delle "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019";
3. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo di euro 33.284.957,44 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020, anche mediante l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa, occorrenti per l'attuazione di quanto disposto nel Piano per l'Emergenza Socio Economico da Covid 19 con particolare riferimento alla misura per l'attuazione dell'integrazione delle pensioni al minimo; tali importi risultano disponibili nell'ambito del POR FESR 2014-2020 a fronte di spesa certificata a valere sul POR FESR 2014-2020 ma sostenuta dal FSC, ed a tale ultimo programma i fondi vengono reimputati;
4. Prelevamento dal Fondo per il pagamento delle Spese Impreviste per euro 300.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 tenuto conto di quanto previsto dal comma 51 della LR n. 27 del 31.12.2019 secondo cui "al fine di ottimizzare il consumo delle risorse alimentari e supportare la lotta allo spreco alimentare, la Regione Campania entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sottoscrive accordi o protocolli d'intesa con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative degli operatori del settore alimentare e con gli enti locali, per favorire la cessione gratuita di prodotti alimentari invenduti"; tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID con riferimento alla misura relativa alle eccedenze alimentari;
5. Acquisizione per complessivi euro 5.538.909,09, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, di cui euro 4.431.127,28 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 ed euro 1.107.781,81 in termini di sola competenza nell'esercizio 2021 quali somme assegnate alla regione Campania inerenti il progetto SUPREME di cui alla DGRC n. 492/2019 con riferimento alla Convenzione per la realizzazione delle attività progettuali del progetto "SUPREME-Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e di gravi marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate" tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID;
6. Acquisizione di risorse FSC 2007/2013, anche mediante l'istituzione di un capitolo di spesa, per un totale di euro 26.436.095,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 che non risultano iscritte in bilancio in quanto destinate a programmazioni di interventi finanziati da FSC ma che alla data del 31.12.2019 non si sono state tradotte in concrete iniziative progettuali né risultano censiste dai sistemi di monitoraggio di riferimento e per esse si provvede, ora, a

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

riprogrammazione per interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà; tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID;
7. Acquisizione dei rientri del Fondo PMI per euro 7.800.000,00 in competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa, e destinate, con DGR 172/2020, per la realizzazione delle misure del "Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania" concernenti il sostegno alle imprese a valere sui rientri della Misura Fondo PMI.
8. Iscrizione di risorse FSE 2014/2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa, per un totale di euro 128.884.363,25 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 da destinare, mediante riprogrammazione di risorse già iscritte in bilancio e ancora non tradotte in concrete iniziative progettuali, alle misure correlate alle politiche sociali ed al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi al fine di fronteggiare gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica da COVID-19 sta producendo in ambito socio-economico regionale e sulle fasce più deboli così individuate:
8.1 Bonus rivolti a persone con disabilità non coperte da FNA, per euro 30.505.936,00 mediante variazioni compensative tra capitoli FSE 2014/2020;
8.2 Bonus rivolti a pensioni anziane over 65 che percepiscono una pensione minima (assegno sociale) cofinanziato con FSE 2014/2020 per euro 69.085.417,25 di cui euro 60.476.193,92 mediante variazioni compensative tra capitoli FSE 2014/2020 ed euro 8.609.223,33 mediante spostamento di risorse FSE 204/2020 dall'esercizio 2021 al 2020 quali contributi a rendicontazione;
8.3 Bonus a professionisti e lavoratori autonomi cofinanziato con il FSE 2014/2020 per euro 29.293.010,00 mediante variazioni compensative tra capitoli FSE 2014/2020;
9. Acquisizione di risorse FSC 2014/2020 per euro 59.676.633,64 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione apposito capitolo di spesa quali risorse programmate nell'ambito del Patto per lo Sviluppo della regione Campania e non utilizzate, da destinare agli interventi a sostegno delle persone in stato di difficoltà nell'ambito del Piano per l'emergenza socio-economica da COVID-19;

10. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per l'importo di euro 144.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 per il sostegno alle imprese a valere sull'Asse 3 del POR FESR 2014-2020 come programmate con la Deliberazione di Giunta n. 172 del 07.04.2020 recante il "Piano di dettaglio delle misure per l'emergenza socio-economica della regione Campania concernenti il sostegno alle imprese"; tali risorse non sono iscritte in bilancio e risultano nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020;

11. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per l'importo di euro 50.706.990,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 destinate al sostegno ai professionisti ed ai lavoratori autonomi a valere sull'Asse 3 – O.S. 3.2 del POR FESR 2014-2020 come programmate con la Deliberazione di Giunta n. 171 del 07.04.2020 con cui sono state declinate le Modalità attuative delle misure correlate alle politiche sociali indicate nel piano per l'emergenza socio-economica covid-19 della regione Campania di cui alla dgr n. 170 del 7 aprile 2020; tali risorse non sono iscritte in bilancio e risultano nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020;

Con Delibera di Giunta n. 208 del 28.04.2020 si è provveduto a registrare:

1. Variazione compensativa per euro 599.999,98 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 mediante utilizzo delle risorse derivanti dal risparmio di spesa relativo alla mancata corresponsione del buono pasto giornaliero, ai sensi delle vigenti Linee Guida in materia di Lavoro Agile al personale in smart working per favorire le azioni e gli interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari in favore delle persone in stato di indigenza o di grave disagio sociale; tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID;

2. Acquisizione delle somme inerenti i rientri del Fondo Jessica per l'importo di euro 18.286.374,18 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

appositi capitoli di entrata e di spesa, da utilizzare per le azioni di sostegno al fitto dei locali commerciali del patrimonio ERP (per 1mln di euro), per la concessione di contributi sui mutui prima casa (per 5mln di euro) e per attuare le azioni di messa in sicurezza ed efficientamento degli edifici di edilizia residenziale pubblica come programmati con la Deliberazione di Giunta n. 263 del 17.06.2019; le prime due misure ivi indicate rientrano nell'ambito delle azioni individuate per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID; con la medesima comunicazione, lo stesso Direttore Generale, ha presentato altresì, richiesta di Modifica della Titolarità Gestionale di capitoli di spesa tra lo Staff 50_09_94 e la UOD 50_09_01 in esecuzione della ridefinizione delle competenze delle citate strutture come definite dalla Deliberazione di Giunta n. 37 del 21.01.2020;

3. Adeguamento delle Partite di Giro per euro 356.067.557,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, mediante istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, per consentire l'anticipazione e la relativa restituzione a rendicontazione da parte degli agenti contabili individuati con la Deliberazione di Giunta n. 197 del 21.04.2020; nel dettaglio tali risorse corrispondono ai contributi da corrispondere, per il tramite dell'utilizzo degli sportelli dell'Azienda Poste Italiane S.p.A., con riferimento alle seguenti misure individuate nel Piano Emergenza Socio-Economica COVID:

Integrazione economica per le pensioni sociali/assegni sociali e le pensioni di vecchiaia al di sotto dei 1.000,00 euro (€331.067.557,00 – circa 250.000 pensionati);
Interventi da indirizzare alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei 15 anni, durante il periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole (€14.000.000,00 – circa 28.000 famiglie);
Bonus rivolti alle persone con disabilità non coperti dal fondo non autosufficienti (€11.000.000,00 – circa 20.000 disabili);

Con la Deliberazione n. 215 del 5.05.2020, che ha recepito le modifiche al Patto per il Sud con cui sono stati riprogrammati 142 milioni di euro di FSC per finanziare il piano socio economico i cui importi più rilevanti con il presente atto sono stati sono stati così distribuiti:
1. Euro 50.000.000,00 destinati alle imprese operanti nei settori agricolo,della pesca e dell'acquacoltura;
2. Euro 10.323.366,39 per finanziare le misure destinate al Diritto allo Studio;
3. Euro 32.053.237,12 quale integrazione del Bonus in favore delle MicroImprese (insieme ai 140milioni di FESR già iscritti con precedente atto);
4. Euro 30.000.000,00 in favore dei lavoratori stagionali del Turismo
Poi, con le Deliberazioni di Giunta n. 221 del 12.05.2020 e successiva n. 226 del 15.05.2020 si è provveduto alle seguenti iscrizioni:

1. Riprogrammazione di risorse del POR FESR 2014/2020 per complessivi euro 259.307.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa, per attuare le misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania – "Bonus rivolti alle persone anziane over 65 che percepiscono una pensione minima"; detta riprogrammazione consente di modificare le fonti di finanziamento di tale misura sostituendo euro 158.706.990 inizialmente a valere su FSC (come da modifica del patto per il Sud) e mettendo a disposizione euro 100.600.000,00 di FESR al FSE; a tale risultato si arriva operando una variazione compensativa per euro 83.352.955,32 e disponendo, per la differenza, l'acquisizione di risorse POR FESR per euro 175.954.044,68, mai iscritte ed ancora nella disponibilità della dotazione del POR FESR 2014/2020;

2. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo di euro 32.946.762,88 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 per l'attuazione delle misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania con riferimento all'intervento concernente il sostegno alle imprese a valere sull'Asse 3 del POR FESR 2014/2020 programmate dalla Deliberazione di Giunta n. 172/2020 ed aggiornate alla Deliberazione di Giunta n. 196/2020; con tali risorse mai iscritte in bilancio e disponibili nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020 si completa la dotazione dei 205milioni a favore delle microimprese;

3. Acquisizione dei rientri del Fondo Microcredito FSE per l'importo di euro 5.000.000,00 in termini

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, per l'attuazione delle misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania previste dalla Deliberazione di Giunta n. 172 del 07.04.2020 con riferimento ai contributi alle aziende in consorzi ASI;

Ancora, con la Deliberazione di Giunta 260 del 26.05.2020 si è provveduto a registrare:
1. Cancellazione delle risorse FSC 2007/2013 iscritte con la Deliberazione di Giunta n. 181/2020 a finanziamento del Piano per l'emergenza socio-economica COVID-19 per euro 26.436.095,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario per effetto della riprogrammazione del Patto per lo Sviluppo della regione Campania come descritto al precedente punto 1. in cui si è stabilito, tra l'altro, che le uniche risorse FSC destinate all'attuazione del piano COVID-19 sono le sole risorse FSC 2014/2020; pertanto, con deliberazione n. 196/2020 la Giunta regionale ha provveduto ad effettuare una rimodulazione delle fonti di finanziamento di cui alla Deliberazione di Giunta n. 170/2020, programmando ulteriori risorse POR FESR 2014/2020 in luogo di quelle FSC 2000/2006 e 2007/2013 inizialmente previste;

2. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per euro 34.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, occorrenti per dare esecuzione all'integrazione di risorse di cui alla DGRC n. 170/2020 quale quota parte a valere sul POR FESR 2014/2020 come disposto dalla DGRC n. 227 del 19.05.2020 occorrenti per attuare le misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania – "Interventi a favore delle famiglie con figli al di sotto dei 15 anni" che si aggiungono ai 14 mln di euro già previsti.

Con Deliberazione di Giunta n. 285 del 9.06.2020 si è provveduto a registrare:

1. Riduzione degli stanziamenti POR FESR 2014/2020 iscritti nel bilancio di previsione 2020/2022 per l'importo complessivo di euro 106.937.735,33 di cui euro 33.589.957,44 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 ed in termini di sola competenza per euro 23.503.746,87 nell'esercizio 2021 e per euro 49.844.031,02 nell'esercizio 2022; tale rimodulazione, nell'esercizio 2020 per euro 33.284.957,44, già iscritte con la DGRC n. 181/2020 quali restituzioni FESR ad FSC 2000/2006 e 2007/2013 a finanziamento del Piano per l'emergenza socio-economica COVID-19, non risultano più necessarie per effetto della sottoscrizione in data 4 maggio 2020 da parte del Ministro per la Coesione Territoriale ed il Mezzogiorno e dal Presidente della Regione Campania dell'Atto Modificativo del Patto per lo Sviluppo della Regione Campania,come approvato con la DGRC n. 232 del 19 maggio 2020 in cui si è stabilito, tra l'altro, che le uniche risorse FSC destinate all'attuazione del piano COVID-19 sono le sole risorse FSC 2014/2020; pertanto, con deliberazione n. 196/2020 la Giunta regionale ha provveduto ad effettuare una rimodulazione delle fonti di finanziamento di cui alla Deliberazione di Giunta n. 170/2020, concorrendo con le sole risorse FSC 2014/2020 all'attuazione del piano COVID-19, per un importo di euro 142.053.237,12, e programmando, tra le altre, ulteriori risorse POR FESR 2014/2020 in luogo di quelle FSC 2000/2006 e 2007/2013 inizialmente previste; gli importi ridotti negli esercizi 2021 e 2022, e la quota residuale 2020, invece, derivano dalla riprogrammazione di interventi vari; a fronte di tali riduzioni la l'Autorità di Gestione POR FESR 2014/2020 ha provveduto ad adeguare gli accertamenti con propri decreti n. 396 del 14.05.2020 e n. 426 del 27.05.2020;

Con la Deliberazione di Giunta n. 317 del 23.06.2020, poi, si è provveduto a registrare:

1. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per euro 30.002.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 concernenti il sostegno alle imprese a valere sull'Asse 3 del POR 2014-2020 programmate dalla Deliberazione di Giunta n. 172/2020 ed ulteriormente aggiornate dalla Deliberazione di Giunta n. 279/2020 al fine di fronteggiare gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica da COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico regionale; in particolare con la Deliberazione di Giunta n. 172/2020 è stato approvato il piano di dettaglio delle misure del "Piano per l'emergenza socio-economica della regione Campania" concernenti il sostegno alle imprese che prevede la realizzazione di una misura a sostegno delle microimprese mediante la concessione di contributi a fondo perduto destinando a tal fine risorse finanziarie pari a

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

140mln a valere sul POR FESR 2014/2020 iscritte nel Bilancio 2020/2022 con la DGRC n. 181/2020; con la DGRC n. 196/2020 si è provveduto ad incrementare le risorse per la misura dei Bonus a Microimprese a fondo perduto fino all'importo di 205mln di cui euro 1752.946.762,88 sul POR FESR 14/20 ed euro 32.053.237,12 sul FSC 14/20; con la DGRC n. 279 del 9.06.2020 la Giunta ha ulteriormente integrato la su menzionata Misura dei Bonus a Microimprese a fondo perduto per un importo pari ad euro 30.002.000,00 a valere sul POR FESR 14/20; tali risorse risultano disponibili nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020;

Con la Deliberazione di Giunta n. 339 del 9.07.2020 si è provveduto a registrare:

1. Acquisizione di risorse derivanti dai rientri del Fondo Microcredito FSE, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per la somma complessiva di euro 14.100.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 per l'attuazione della misura "Interventi a sostegno degli operatori del settore del trasporto pubblico locale non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio con conducente TS)" in attuazione della Deliberazione di Giunta n. 254 del 19.05.2020;

2. Acquisizione di euro 19.598.498,56 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, quali risorse rinvenienti dai rientri dello strumento finanziario Jeremie; tali risorse si sommano a quelle POR FESR 2014/2020 di cui al successivo numero 18 per un totale complessivo di euro 23.867.000,00 così come programmate con la Deliberazione di Giunta n. 280 del 9.06.2020 con cui, ad integrazione del "Piano per l'emergenza Socio-Economica della regione Campania" è stato approvato il Piano delle misure concernenti il sostegno alle imprese del comparto turistico destinatarie di bonus una tantum a fondo perduto; per il reperimento delle somme in questione si è provveduto a deprogrammare le risorse provenienti dallo strumento finanziario Jeremie di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 313 del 9.07.2019 ed attualmente giacenti nei conti del Fondo Jeremie Campania come da comunicazione dell'European Investiment Fund acquisita al protocollo generale della regione Campania al n. 248296 del 26.05.2020;

3. Acquisizione di risorse POR FESR 2014-2020 per euro 4.268.501,44 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, a complemento dei 19.598.498,56 di cui al precedente punto per la completa realizzazione del Piano a sostegno delle imprese turistiche di cui alla DGRC n. 280/2020; le risorse in questione risultano disponibili nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020, tenuto conto, altresì, dell'adeguamento degli accertamenti disposto con provvedimento d'ufficio della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in sede di definizione del rendiconto generale per il 2019;

Con la Deliberazione di Giunta n. 389 del 23.07.2020 si è provveduto a registrare:
1. Acquisizione delle residue disponibilità dello strumento finanziario Jeremie, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per euro 900.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, al fine di garantire gli obiettivi di spesa di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 254/2020 connessi all'intervento "Misure straordinarie a sostegno delle imprese operanti nel settore del trasporto pubblico locale marittimo esercenti servizi di linea autorizzati annuali di continuità territoriale con le isole del golfo di Napoli";
2. Prelevamento dal Fondo di Riserva per le Spese obbligatorie per euro 500.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa al fine di rendere disponibili all'Unità di Crisi COVID-19 della regione Campania istituita con DPGR n. 51/2020 risorse per far fronte a spese in emergenza per effetto della pandemia;
3. Acquisizione di risorse per la copertura degli oneri a carico del Dipartimento della Protezione Civile – Assistenza alla Popolazione - a seguito dell'emergenza Coronavirus 2019 – O.C.D.P.C. n. 630 del 3.02.2020, per complessivi euro 3.470.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, trasferite dal Dipartimento della Protezione Civile Nazionale alla regione Campania a titolo di prima anticipazione degli oneri già sostenuti e da sostenere per l'assistenza alla popolazione derivanti dall'emergenza epidemiologica in atto, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa; nel dettaglio, i fondi trasferiti per euro 2.600.000,00 sono destinati alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale (di cui euro 750.000,00 per oneri di assistenza alla popolazione –

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

OSS; ed euro 1.850.000,00 a ristoro di spese anticipate) ed euro 870.000,00 sono destinati alla Direzione Generale Lavori pubblici e Protezione Civile quale quota parte della copertura delle spese sostenute o da sostenere come risultanti dalla ricognizione presentata alla Commissione speciale di protezione civile sotto la voce “Assistenza alla popolazione ed ulteriori attività di protezione civile”;
Con la Deliberazione di Giunta n. 459 del 7.09.2020 si è data esecuzione alle disposizioni relative al marketing Turistico mediante:

1. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020, anche mediante l’istituzione di apposito capitolo di spesa, per complessivi euro 10.000.000,00 di cui euro 5.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell’esercizio finanziario 2020 ed euro 5.000.000,00 in termini di sola competenza nell’esercizio finanziario 2021 per l’attuazione della Deliberazione di Giunta n. 258/2020 con cui si è proceduto alla programmazione, a valere sull’Asse VI, di un Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania mediante servizi integrati di rilancio del turismo coordinati con le infrastrutture di trasporto per un importo complessivo pari ad euro 8.000.000,00 e ad azioni di promozione turistica da destinare agli agenti dell’intermediazione turistica con procedura di evidenza pubblica per un importo complessivo pari ad euro 2.000.000,00;

Con la Deliberazione di Giunta n. 481 del 3.11.2020 si è provveduto a registrare:

1. Riprogrammazione finanziaria delle risorse POR FESR 2014/2020 mediante riduzione di euro 43.725.073,62 in termini di competenza e cassa nell’esercizio finanziario 2020 ed incremento di pari importo in termini di sola competenza nell’esercizio finanziario 2021 per effetto dei ritardi nei cronoprogrammi relativi ai Programmi Integrati Città Sostenibili (PICS) da parte delle Autorità Cittadine a seguito del condizionamento da esse subito durante l’emergenza epidemiologica Covid-19; per tale importo la Direzione Generale Governo del Territorio – Staff Tecnico Amministrativo con il Decreto Dirigenziale n. 83 del 21.09.2020 ha provveduto a disimpegnare le somme in questione e la stessa Autorità di Gestione con il decreto Dirigenziale n. 714 del 24.09.2020 ne ha adeguato gli accertamenti a copertura;

2. Riprogrammazione delle risorse FSC 2007/2013, ex deliberazione CIPE n. 79/2012, afferenti l’Obiettivo di Servizio “Infanzia” allo scopo di garantirne la reimputazione contabile in favore del Piano per l’emergenza socio-economica, anche mediante l’istituzione di apposito capitolo di spesa, per l’importo complessivo di euro 8.705.371,24 in termini di competenza e cassa nell’esercizio finanziario 2020 in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta n.379/2020; tali risorse trovano disponibilità nel FSC 2007/2013 per effetto del disimpegno della quota FSC non ancora liquidata e disposto con decreto Dirigenziale n. 22 del 17.09.2020 a seguito del quale, la stessa Autorità di Gestione, con Decreto Dirigenziale n. 219 del 28.09.2020 ha disposto l’adeguamento degli accertamenti assunti sul capitolo di entrata E01564;

3. Variazione compensativa, mediante istituzione di apposito capitolo di spesa, per euro 746.301.38 in termini di competenza e cassa nell’esercizio finanziario 2020 al fine di finanziare l’aggiornamento della convenzione in essere con SMA Campania S.p.A. includendovi le spese per la progettazione e la realizzazione di hardware, software e arredi per la sala operativa di protezione civile che è stata impegnata, e continua ad esserlo, per lo svolgimento delle attività necessarie a far fronte all’emergenza Covid-19 – a supporto dell’unità di crisi regionale e che, per l’evolversi della situazione emergenziale, richiede nuovi approcci lavorativi e una maggiore informatizzazione delle attività, anche in ottica di smart working;

4. Acquisizione di risorse statali per spese di assistenza territoriale di euro 114.440.335,00 in termini di competenza e cassa nell’esercizio finanziario 2020 e di euro 64.154.875,79 in termini di sola competenza nell’esercizio finanziario 2021, quali stanziamenti aggiuntivi messi a disposizione della regione Campania per interventi destinati all’implementazione ed al miglioramento delle attività territoriali anche mediante l’istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, in ossequio delle disposizioni di cui all’articolo 1 del D.L. n. 34/2020, convertito in legge n. 77 del 17.07.2020, contenente “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

5. Acquisizione per spese di personale dipendente di euro 40.088.507,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 e di euro 32.282.887,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021 quali stanziamenti aggiuntivi per l'attuazione di politiche per il personale dipendente ospedaliero, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, in ossequio delle disposizioni di cui all'articolo 2 del D.L. n. 34/2020, convertito in legge n. 77 del 17.07.2020, contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

6. Acquisizione in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 di euro 6.963.530,00 per recupero ricoveri ospedalieri, di euro 25.674.793,00 per recupero prestazioni di specialistica ambulatoriale e di euro 2.172.286,00 per incremento monte assistenza specialistica ambulatoriale convenzione interna, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli, quali stanziamenti specifici previsti all'articolo 29 del DL n. 104/2020 "Misure urgenti per il sostegno ed il rilancio dell'economia" per il recupero delle attività ambulatoriali, di screening e di ricovero ospedaliero non erogate nel periodo dell'emergenza epidemiologica determinata dalla diffusione del virus SARS-Cov-2 come dettagliato nell'allegato A del decreto;

7. Acquisizione di risorse nazionali per euro 43.625.089,28 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa in esecuzione delle disposizioni di cui al D.L. n. 34 del 19.05.2020, come convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77 (articolo 200), D.L. n. 104 del 14.08.2020 (articolo 44) e D.L. n. 111 del 8.09.2020 (articolo 1), in tema di trasferimento di risorse alle regioni al fine di sostenere il settore del trasporto pubblico locale e regionale di passeggeri oggetto di pubblico servizio a seguito degli effetti negativi derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Con la Deliberazione di Giunta n. 510 del 18 novembre si è provveduto a registrare:

1. Variazione compensativa per euro 350.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 al fine di coprire i costi relativi ai servizi di sanificazione straordinaria periodica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione per effetto del perdurare dell'emergenza epidemiologica legata al Covid-19;

2. Acquisizione di risorse FAS 2000/2006 per euro 1.648.407,55 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, quali somme restituite dall'INPS alla regione Campania (provvisorio di entrata n. 27616 del 15.09.2020) in quanto non riscosse dai beneficiari della misura "Interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà" nell'ambito del piano emergenziale Covid-19 come definito nell'Accordo di Collaborazione tra la regione Campania e l'INPS per l'erogazione del bonus regionale al fine di consentire la regolarizzazione del provvisorio e la riemissione dei pagamenti in favore degli aventi diritto;

3. Acquisizione di fondi strutturali, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di uscita, per l'importo complessivo di euro 91.306.668,10 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 di cui euro 31.224.353,71 relativi a risorse FSC 2007/2013, euro 13.170.000,00 relativi ad Obiettivi di Servizio (Delibere Cipe n. 82/2007 e n. 79/2012) ed euro 46.912.314,39 relativi a FAS 2000/2006 quali risorse individuate con la Deliberazione di Giunta n. 379 del 23.07.2020 con cui la Giunta regionale, nel prendere atto di quanto disposto dall'Accordo per la "Riprogrammazione dei programmi operativi dei Fondi strutturali 2014-2020, ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020" sottoscritto in data 10.07.2020 tra il Ministro per il Sud e la coesione territoriale e il Presidente della Giunta regionale, ha stabilito di riprogrammare, in sostituzione delle originarie fonti di finanziamento, le risorse FSC non in linea con i requisiti di cui all'articolo 44, comma 7, del DL n. 34/2019 in favore delle misure del Piano per l'emergenza socio-economica; tali risorse sono funzionali alla regolarizzazione del provvisorio di uscita disposto in esecuzione del decreto Dirigenziale n. 94 del 16.05.2020 al fine di permettere il pagamento per l'erogazione del bonus regionale relativo alla misura "Interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà" nell'ambito del piano emergenziale Covid-19 come definito nell'Accordo di Collaborazione

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

tra la regione Campania e l'INPS; tali risorse provengono da risorse FSC non ancora utilizzate e/o derivanti da economie di progetto già disimpegnate o mai impegnate;

4. Riduzione degli stanziamenti di bilancio per euro 65.410.655,74 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 in considerazione della fase emergenziale socio-economica per il cui effetto i relativi trasferimenti statali risultano sospesi e rimandati alle annualità 2021 e 2022;

5. Prelievo dell'importo accantonato in avanzo di amministrazione svincolato pari ad euro 9.224.967,40 in termini di competenza, con contestuale prelievo dal fondo di riserva di cassa per incrementare la quota regionale del PROGRAMMA PER LO SVILUPPO RURALE 2014/2020 – FEASR nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante istituzione di apposito capitolo di spesa al fine di porre in campo ogni azione possibile per sostenere la liquidità delle imprese agricole per incentivare e far ripartire le attività alla luce della quasi paralisi del canale ho.re.ca e di tutto il food-service, del rallentamento dei canali di export, delle difficoltà logistiche e della preferenza, sul fronte dei consumi domestici, accordata soprattutto alla GDO a seguito dell'emergenza corona virus che sta generando profonde ripercussioni di carattere economico e sociale che ha investito anche il settore primario nonostante lo stesso rientri nell'elenco delle cosiddette "attività indispensabili"; a tal fine la stessa Direzione Generale per le politiche Agricole e Forestali ha presentato proposta di attivare la misura prevista dall'articolo 109, comma 1 ter, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 come inserito dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27 mediante utilizzo delle risorse già svincolate in sede di approvazione del rendiconto 2019 (DDL n. 331 del 30 giugno 2020) ed iscritte nel bilancio di previsione con la Deliberazione di Giunta n. 375/2020 alla Missione 20 Programma 3 Titolo 1 e che sono, appunto, utilizzate da ciascun ente per interventi necessari ad attenuare la crisi del sistema economico derivante dagli effetti diretti ed indiretti del virus Covid-19; tali risorse, configurandosi quali utilizzi di accantonamenti finanziati dall'avanzo ed iscritti alla Missione 20 in appositi accantonamenti di bilancio, distinti dagli accantonamenti finanziati dalle entrate di competenza dell'esercizio, rientrano nelle competenze di Giunta come disposto dal comma 468bis della legge n. 232/2016 inserito dalla legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 all'articolo 26 del D.L. n. 24 aprile 2017, n. 50 secondo cui "la Giunta è autorizzata ad effettuare le correlate variazioni, anche in deroga all'articolo 51 del D.lgs.vo n. 118/2011";

6. Variazione compensativa, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa, per l'importo di euro 31.860.374,25 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 con riferimento all'importo già acquisito sui capitoli di nuova istituzione E01347 ed U04249 con la Deliberazione di Giunta n. 481 del 3.11.2020 relativamente alle risorse trasferite alla regione Campania come previsto dal D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e finalizzate al sostegno del comparto prevedendo compensazioni per i mancati introiti tariffari quale conseguenza dovuta al momento emergenziale legato al fenomeno epidemiologico; atteso che le risorse sono destinate alle diverse forme di trasporto esercitato mediante le diverse modalità ferro, gomma e mare, la Direzione Generale per la Mobilità ha presentato proposta di spalmare l'importo in precedenza chiesto su un unico capitolo di spesa, su tre capitoli tenuto conto delle attività istruttorie riconducibili alle competenze di tre unità operative dirigenziali incardinate all'interno della medesima Direzione.

Con la Deliberazione di Giunta n. 550 del 2.12.2020, sono stati acquisiti, poi, i fondi per il piano di emergenza sanità:

1. Acquisizione di risorse POR FESR 2014-2020 per complessivi euro 123.336.910,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa, di cui euro 92.502.682,50 al titolo I ed euro 30.834.227,50 al titolo II per il finanziamento delle misure a sostegno dell'emergenza sanitaria per interventi urgenti di protezione civile finalizzati a fronteggiare l'emergenza sanitaria oltre che alla riconversione di alcuni presidi ospedalieri e all'attivazione di nuovi posti letto di terapia intensiva e sub intensiva di cui al Piano prot. COVID-19 gestiti dagli Enti del S.S.R. e dalla Soresa S.p.A. come programmato con la Deliberazione di Giunta n. 196 del 21.04.2020 recante "Piano per l'emergenza socio-economica della regione Campania: programmazione risorse fondi strutturali";

Con la Deliberazione di Giunta n. 587 del 16.12.2020 sono state eseguite le seguenti registrazioni:
1. Riduzione degli stanziamenti FSE 2014/2020 di euro 71.750.000,00 in termini di competenza e

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

cassa nell'esercizio finanziario 2020 con riferimento alle risorse non più oggetto di co-finanziamento della misura del piano per l'emergenza socio-economica a copertura degli interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà; con la Deliberazione di Giunta n. 379 del 23.07.2020 la Giunta, infatti, nel prendere atto di quanto disposto dall'Accordo per la "Riprogrammazione dei programmi Operativi dei Fondi Strutturali 2014-2020, ai sensi dell'articolo 242, comma 6, del D.L. n. 34/2020" sottoscritto in data 10.07.2020 tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale ed il Presidente della Giunta regionale, ha stabilito di riprogrammare, in sostituzione delle originari fonti di finanziamento, le risorse FSC non in linea con i requisiti di cui all'articolo 44, comma 7, del DL n. 34/2019, pari complessivamente a 154,3Mln di euro, in favore delle misure del piano per l'emergenza socio-economica, di cui 142,27Mln di euro a totale copertura degli interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà; in particolare, euro 91.306.668,10 provenienti da risorse FSC non ancora utilizzate e/o derivanti da economie di progetto già disimpegnate/mai impegnate, ed euro 50.963.331,90 relativi a risorse già oggetto di liquidazione sui capitoli FSC 2000-2006/2007/2013 e certificate nell'ambito del POR FESR 2014/2020; in attuazione di quanto disposto dalla succitata Deliberazione di Giunta n. 379/2020, con Decreto Dirigenziale n. 297 del 30.11.2020 la stessa Autorità di Gestione FSE ha provveduto al disimpegno, tra l'altro, della somma di euro 71.750.000,00 quali risorse POR FSE 2014/2020 non più oggetto di co-finanziamento della misura in questione, nonché alla riduzione dei relativi accertamenti disposta con Decreto Dirigenziale n. 492 del 7.12.2020;

2. Riduzione degli stanziamenti POR FESR 2014/2020 di euro 42.820.433,10 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 con riferimento alle risorse non più oggetto di co-finanziamento della misura del piano per l'emergenza socio-economica a copertura degli interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà per le motivazioni ampiamente descritte al precedente punto 5.; in attuazione di quanto disposto dalla già citata Deliberazione di Giunta n. 379/2020, infatti, con Decreto Dirigenziale n. 297 del 30.11.2020 la stessa Autorità di Gestione FSE ha provveduto al disimpegno, anche, della somma di euro 42.820.423,10 quali risorse POR FESR 2014/2020 iscritte con la Deliberazione di Giunta n. 221/2020 sul capitolo di spesa U06271 denominato "POR FESR 2014-2020. Piano emergenza socio-economica Covid-19. Interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà" ad essa assegnato e non più oggetto di co-finanziamento della misura in questione; atteso, quindi, che le menzionate risorse FESR 2014/2020 non concorrono più al co-finanziamento della citata misura di sostegno del Piano per l'emergenza socio-economica Covid-19, la stessa Autorità di Gestione POR FESR 2014/2020, con Decreto Dirigenziale n. 793 del 7.12.2020 ha disposto la corrispondente riduzione degli accertamenti registrati nel 2020;

Con la Deliberazione di Giunta n. 641 del 29.12.2020 si è provveduto a registrare l'adeguamento degli stanziamenti dei capitoli di entrata e spesa del perimetro sanitario sulla scorta delle somme assegnate alla regione Campania anche per effetto della crisi pandemica con particolare riferimento a:

1. Acquisizione di risorse nazionali per complessivi euro 173.857.570,65 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa di cui:
1.1 euro 9.672.427,00 quale differenza tra l'importo già acquisito al bilancio regionale con Deliberazione di Giunta n. 481 del 3 novembre 2020 pari ad euro 34.810.609,00 e l'importo definitivamente assegnato alla regione Campania pari ad euro 44.483.036,00 ai fini della riduzione dei tempi di attesa ex DL n. 104 del 14.08.2020, convertito in Legge n. 126 del 13.10.2020, come definitivamente comunicato dal Ministero della Salute in data 19.11.2020;
1.2 euro 303.599,65 quali risorse assegnate alla regione Campania a seguito dell'Intesa CSR n. 160 del 24.09.2020 concernente il riparto delle somme accantonate sul Fondo Sanitario Nazionale 2019 e 2020, ai fini dell'esenzione delle percentuali di sconto per le farmacie con fatturato inferiore a 150.000,00;
1.3 euro 163.813.544,00 quali risorse assegnate alla regione Campania a titolo di investimenti ai fini della riorganizzazione del Piano Ospedaliero Regionale ex DL n. 34 del 19.05.2020, convertito in legge n. 77 del 17.07.2020, a seguito della nomina del Presidente della Regione Campania quale soggetto delegato all'attuazione degli interventi previsti con Ordinanza n. 28/2020 del Commissario Straordinario per l'attuazione ed il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto per

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

l'emergenza epidemiologica;
1.4 euro 68.000,00 quali risorse trasferite alla regione Campania in virtù della Convenzione stipulata con l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS) per l'affidamento di attività tecnico-operative, procedurali ed informatiche finalizzate al supporto per la realizzazione e la gestione del programma di accreditamento dei provider ECM regionali;

Agli atti dell'Ufficio sono disponibili i prospetti riepilogativi periodici relativi all'attuazione del piano socio-economico.

Il suddetto piano, in ogni caso, non ha chiaramente distratto l'ufficio da tutte le innovazioni normative nazionali che, al di là dei provvedimenti relativi all'emergenza Covid, già richiamati nei precedenti provvedimenti, hanno comunque avuto impatto sul bilancio regionale.

Tra essi, rilevante è stata l'anticipazione di liquidità in attuazione dell'articolo 116 del D.L. n. 34/2020 che ha comportato l'iscrizione in bilancio, mediante istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, di euro 29.893.607,42. Il riferimento è all'anticipazione di liquidità concessa alla regione Campania dalla Cassa Depositi e Prestiti a seguito di istruttoria della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie per provvedere al pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2019, relativi a somministrazioni, forniture appalti ed obbligazioni per prestazioni professionali, così come individuati nell'elenco di cui alla dichiarazione redatta utilizzata il modello generato dalla piattaforma nel rispetto dell'autorizzazione di cui alla Deliberazione di Giunta n. 332 del 30 giugno 2020 e secondo l'importo già incassato in data 18 agosto 2020, ferma la contabilizzazione dell'operazione secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, al paragrafo 3.20-bis, che ha comportato:

nell'esercizio 2020:
1.2.1 L'istituzione di apposito capitolo di entrata con il seguente IV livello del piano dei conti E. 6.03.01.01.000 denominato "Anticipazione di liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" dotato in termini di competenza e cassa per euro 29.893.607,42 correlato capitolo di spesa di cui al seguente punto 1.2.2;
1.2.2 L'istituzione di apposito capitolo di spesa con il seguente IV livello del piano dei conti U. 4.05.01.01.000 denominato "Fondo Anticipazione liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" dotato in termini di competenza e cassa per euro 29.893.607,42 correlato al capitolo di entrata di cui al precedente punto 1.2.1 nell'esercizio 2020 ed al capitolo di entrata di cui al successivo punto 1.2.4 per gli esercizi successivi;
1.2.3 L'istituzione di un apposito capitolo di Disavanzo, che sarà dotato solo a partire dall'esercizio 2022, esercizio in cui parte il piano di ammortamento e denominato "Quota Ripiano Disavanzo Anticipazione Liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" e correlato al nuovo capitolo di entrata di cui al precedente punto 1.2.1 ed alla quota di Avanzo di cui al seguente punto 1.2.4;

nell'esercizio 2021:
1.2.4 L'istituzione di apposito capitolo di Avanzo denominato "Utilizzo Fondo Anticipazione Liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" dotato in termini di competenza per euro 29.893.607,42 correlato ai capitoli di spesa di cui ai precedenti punti 1.2.2 e 1.2.3;
1.2.5 Dotazione del capitolo di spesa di cui al precedente punto 1.2.2 in termini di competenza per euro 29.893.607,42;
1.2.6 Dotazione del capitolo di Disavanzo per zero;
1.2.7 Modifica della classificazione di IV livello del capitolo di spesa U09007 nella seguente U. 1.07.05.01.000 e dotazione dello stesso capitolo di euro 444.884,97 mediante prelievo dal Fondo per le spese obbligatorie per fronteggiare gli oneri di pre-ammortamento;

nell'esercizio 2022:

1.2.8 Dotazione del capitolo di Avanzo per euro 29.893.607,42;
1.2.9 Dotazione del capitolo di spesa di cui al precedente punto 1.2.2 di euro 28.992.294,82;
1.2.10 Dotazione del capitolo di Disavanzo di euro 901.312,60;

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

1.2.11 Istituzione capitolo per il pagamento della Quota capitale dell'Anticipazione di liquidità ex art. 116 del DL 34/2020 per euro 901.312,60 mediante prelevamento dal Fondo per il pagamento delle spese obbligatorie;
1.2.12 Il capitolo per il pagamento degli interessi U09007 risulta già dotato dell'importo necessario con la deliberazione di Giunta n. 402/2020.

Le disposizioni del D.L. n. 18/2020 hanno avuto, poi, impatto sul bilancio regionale richiedendone una variazione con l'intervento del Consiglio a cui è stato proposto il DDL n 340 del 9 luglio 2020 che ha portato all'approvazione della Legge Regionale n.30 del 30 luglio 2020.
Nel dettaglio è stata posta l'attenzione sull'opportunità di cui alle disposizioni del D.L. 17-3-2020 n. 18 recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, che, all'articolo 111 (Sospensione quota capitale dei prestiti concessi alle regioni a statuto ordinario), così modificato dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27, al comma 1, ha previsto che "Le regioni a statuto ordinario sospendono il pagamento delle quote capitale, in scadenza nell'anno 2020 successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, dei prestiti concessi dal Ministero dell'economia e finanze e dalla Cassa depositi e prestiti S.p.a. trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'articolo 5, commi 1 e 3, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326"(…) ed al successivo comma 2 dello stesso articolo ha previsto che "Il risparmio di spesa di cui al comma 1 è utilizzato (…)per le finalità di rilancio dell'economia e per il sostegno ai settori economici colpiti dall'epidemia di Covid-2019, in coerenza con le disposizioni di cui al presente decreto".

Nel bilancio regionale, esercizio finanziario 2020, la sospensione delle quote capitale dei mutui di cui sopra ha reso disponibili risparmi di spesa per euro 46.196.949,24 che sono stati così utilizzati:

euro 13.105.000,00 a sostegno delle politiche culturali di cui euro 12.991.000,00 a valere sulla missione 5 programma 2 titolo 1, euro 114.000,00 a valere sulla missione 5 programma 2 titolo 2 ed euro 25.000,00 a valere sulla missione 12 programma 7 titolo 1);

euro 29.912.499,11 a sostegno delle attività di sanificazione di cui:

euro 5.445.423,68 nell'ambito della mobilità di cui euro 1.548.418,67 a valere sulla missione 10 programma 4 titolo 1 ed euro 3.897.005,01 a valere sulla missione 10 programma 2 titolo 1;
euro 4.904.220,35 nell'ambito delle spese a tutela delle sedi regionali di cui euro 3.713.701,17 a valere sulla missione 1 programma 3 titolo 1; euro 490.429,18 a valere sulla missione 1 programma 5 titolo 1 ed euro 700.000,00 a valere sulla missione 1 programma 6 titolo 1;
euro 17.562.855,08 per le attività di sanificazione strutture acquedottistiche di cui euro 4.000.000,00 a valere sulla missione 9 programma 4 titolo 2 ed euro 13.562.855,08 a valere sulla missione 9 programma 4 titolo 1;
euro 2.000.000,00 nell'ambito delle spese per la sanificazione dei seggi elettorali a valere sulla missione 1 programma 3 titolo 1;

euro 3.000.000,00 per gli interventi compresi nel piano socio-economico della regione Campania con particolare riferimento al Fondo di solidarietà per gli inquilini ERP a valere sulla missione 12 programma 6 titolo 1;

euro 376.422,00 per le attività a supporto della modalità lavorativa in smart working di cui euro 260.000,00 a valere sulla missione 1 programma 3 titolo 1 ed euro 116.422,00 a valere sulla missione 1 programma 8 titolo 1);

nonché quota parte di euro 1.000.000,00 a garanzia dei LEP nel comune di Castelvolturno di cui euro 700.000,00 a valere sulla missione 1 programma 9 titolo 1, euro 140.000,00 a valere sulla missione 12 programma 4 titolo 1 ed euro 160.000,00 a valere sulla missione 9 programma 2 titolo 1.

Inoltre la regione Campania nei primi mesi del 2020 ha proceduto alla rinegoziazione parziale del

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Mutuo MEF stipulato nel 2015 per il riacquisto dei propri titoli obbligazionari effettuato ai sensi dell'art. 45 del DL 66/2014, come da Circolare 1298/2019 della CDDPP. Tale rinegoziazione con Cassa DD PP per la parte non riferibile a investimenti, non solo non ha comportato alcun nuovo onere a carico della finanza regionale, ma, altresì, atteso l'attuale andamento dei tassi di interesse, ha consentito di conseguire risparmi di spesa lungo tutto l'arco di ammortamento del mutuo che per il solo esercizio 2020 ammonta ad euro 17.202.798,07 a valere sulla missione 50 programma 2 titolo 4.

Ancora, nel bilancio di previsione 2020/2022 approvato con legge regionale n. 28 del 30.12.2019 risulta iscritto, ai sensi dell'articolo 46 del D. lgs.vo n. 118/2011 come modificato con D.lgs.vo n. 126/2014 nella missione "Fondi e accantonamenti", all'interno del programma "Altri fondi", il Fondo per il pagamento delle passività pregresse utilizzabile a copertura dei debiti pregressi alla missione 20 programma 3 titolo 1 per un importo pari ad euro 27.003.656,98.

Infine, per effetto dell'andamento della gestione risultano rinvenibili nel bilancio regionale economie di spesa a valere su svariate missioni e programmi per un importo complessivo di euro 4.398.480,54.

Tali ulteriori risorse, oltre quelle la cui finalizzazione è stata indirizzata con legge nazionale, sono state utilizzate per fronteggiare le richieste di fabbisogni finanziari aggiuntivi pervenute da parte delle Direzioni Generali competenti per materia di al fine garantire la corretta gestione ed erogazione dei servizi ed il regolare funzionamento della macchina amministrativa. Tra esse particolare rilievo assume la necessità di:
1) finanziamento del termovalorizzatore di Acerra per il quale sono venuti meno gli introiti della vendita di energia elettrica essendo finito il CIP6 (12 milioni di euro);
2) integrare le risorse destinate alla manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti di depurazione (13 milioni di euro);
3) integrare le risorse per fronteggiare le spese per somme urgenze di protezione civile (2,2milioni di euro);
4) rimpinguare il fondo a copertura dei debiti fuori bilancio (15 milioni di euro)
Tutta la manovra ha comportato uno spostamento di risorse, lato spesa, per un importo complessivo di euro 94.792.884,83.
Con successiva Deliberazione di Giunta n. 402 del 28 luglio 2020, poi, ai fini della gestione e della rendicontazione, a seguito dell'approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania da parte del Consiglio Regionale, sono stati predisposti gli appositi schemi che hanno evidenziato le risultanze approvate dal Consiglio Regionale con la citata LR 30/2020, ripartendole per capitoli attribuiti a ciascuna struttura organizzativa.

Contestualmente, con la medesima deliberazione, si è tenuto conto delle istanze intanto pervenute da parte di numerose Direzioni Generali.

Nel dettaglio:

1) con nota prot. n. 345239 del 21.07.2020 il Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha presentato proposta di variazione compensativa tra risorse libere di euro 91.150,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 per la gestione dei vivai forestali e delle foreste demaniali dislocati sul territorio regionale;

2) con nota prot. n. 346997 del 22 luglio 2020 il Direttore Generale per la Mobilità ha presentato proposta di acquisizione di euro 100.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 relativi al Primo ed al Secondo Programma del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS);

3) con nota prot. 350528 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo complessivo di euro 11.314.019,94 articolato in euro 2.522.530,88 in termini di competenza e cassa per l'esercizio 2020, in euro 1.914.397,39 in termini di sola competenza per l'esercizio 2021 ed in euro 6.877.091,67 in termini

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

di sola competenza per l'esercizio finanziario 2022 occorrenti per l'attuazione della programmazione di settore di cui alle Deliberazioni di Giunta n. 41 e n. 464, entrambe del 2018, e in esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 314/2017 con riferimento all'attuazione dell'Asse 10 del POR FESR Campania 2014/2020, Programmi Integrati Città Sostenibile (PICS), relativamente al fabbisogno della città di Pozzuoli che ha presentato il PICS con il relativo cronoprogramma;

4) con nota prot. 350590 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POC 2014/2020 per l'importo di euro 5.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 al fine di consentire il regolare ed efficace prosieguo degli interventi di cui alla Deliberazione di Giunta n. 102 del 19.03.2019 rubricata "POC Campania 2014/2020 – Rimodulazione Assi Tematici e Programmazione Interventi Strategici" con particolare riferimento al progetto esecutivo realizzato dalla Società in house providing SMA Campania "Interventi di manutenzione naturalistico-ambientale atti a prevenire e mitigare i rischi naturali ed antropici e a ripristinare gli ecosistemi danneggiati dagli incendi boschivi Annualità 2020";

5) con nota prot. 354298 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo complessivo di euro 1.000.000,00 di cui euro 400.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 ed euro 600.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio 2021 a complemento dell'attuazione gli interventi di valorizzazione e sostegno delle imprese sociali già programmate con la Deliberazione di Giunta regionale n. 430/2019;

6) con nota prot. 352499 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POC 2014/2020 per l'importo di euro 1.535.707,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 al fine di riallocare nel bilancio di previsione 2020/2022, esercizio finanziario 2020, le risorse già assegnate alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e destinate al pagamento dei contributi connessi agli interventi denominati "Lavori per il potenziamento dell'area PIP" con beneficiario il comune di San Nicola Manfredi (BN) e "Realizzazione di infrastrutture per PIP in località Tuoro" con beneficiario il comune di Ospedaletto D'Alpinolo (AV); tali risorse sono disponibili nella dotazione POC per effetto del disimpegno disposto dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive con Decreto Dirigenziale n. 115 del 1.04.2020 e del conseguente adeguamento degli accertamenti disposto dalla stessa Autorità di Gestione con Decreto Dirigenziale n. 378 del 6.05.2020;

7) con nota prot. 352500 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POC 2014/2020 per l'importo complessivo di euro 10.000.000,00, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, di cui euro 4.500.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, euro 3.500.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021 ed euro 2.000.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2022 al fine della razionalizzazione delle risorse POC 2014/2020 ed attuazione della programmazione di interventi strategici ed urgenti per la crescita e lo sviluppo del territorio campano di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 77 del 19.02.2020 con particolare riferimento all'operazione "Interventi di adeguamento e completamento della rete fognaria del depuratore con collettamento piana del Dragone" con beneficiario il comune di Volturara Irpina;

8) che con nota prot. 352501 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di riduzione degli stanziamenti iscritti in bilancio per il POR FESR 2014/2020 per un totale di euro 178.485.235,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 a seguito della riprogrammazione delle fonti fi finanziamento adottata dalla Giunta regionale per far fronte all'emergenza sociale ed economica causata dal Covid-19;

9) con nota prot. n. 353907 del 27 luglio 2020 il Direttore Generale per il Governo del Territorio, in esecuzione di quanto disposto dalla norma finanziaria della Legge regionale 12 marzo 2020, n. 6 recante "Misure a sostegno dei proprietari di immobili abusivi acquistati in oggettiva buona fede e modifiche urgenti di leggi regionali in materia di governo del territorio" ha chiesto il prelevamento dalla Missione 20 Programma 3 Titolo 1 Capitolo di spesa U01029 denominato "Fondo per spese correnti derivanti da provvedimenti legislativi in corso ed attinenti a funzioni normali della regione" per euro 500.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 e per lo stesso

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

importo in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021, mediante istituzione di apposito capitolo di spesa da dotare alla Missione 8 Programma 1 Titolo 1.

A questa costante, pedissequa e fondamentale attività di adeguamento delle risultanze di bilancio 2020/2022, essenziale e trasversale per il corretto andamento della gestione contabile di tutte le strutture dell'Amministrazione regionale, si è affiancata, poi, la rilevante attività inerente la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023.
Le modalità di acquisizione dei dati per la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023 sono state assolutamente innovative rispetto agli anni passati. Le evoluzioni del sistema di contabilità SAP, in seguito al forte impegno di tutta la struttura da me diretta, hanno consentito, per la prima volta quest'anno, di procedere alla predisposizione delle previsioni di bilancio utilizzando apposite funzionalità della procedura di contabilità SAP.
Non sono state inviate, cioè, schede da compilare extra-contabili, ma a partire dal 1 settembre 2020 ciascuna Direzione Generale e Struttura Equiparata ha avuto la possibilità di accedere al sistema di contabilità SAP utilizzando esclusivamente le credenziali del Direttore Generale/ Responsabile dell'Ufficio Speciale – unico soggetto abilitato ad autorizzare previsioni di bilancio - nella sezione BILANCIO DI PREVISIONE ACQUISIZIONE INIZIALE- CRUSCOTTO SCHEDE DI BILANCIO ed inserire le proprie previsioni per i capitoli di competenza. Tale procedura ha semplificato notevolmente l'attività degli uffici che non hanno più dovuto digitare le codifiche dei capitoli e ciò ha ridotto le possibilità di errore.
Al fine di fornire a tutti gli uffici dell'amministrazione regionale le corrette indicazioni operative, è stata inviata la nota circolare prot. 394987 del 28 agosto 2020 a cui è stato allegato Manuale di Compilazione delle Schede che ha avuto lo scopo di fornire una guida pratica per gli utenti coinvolti nel processo di formazione del bilancio.
Oltre al Manuale Utente, sono stati predisposti semplici e brevi webinar consultabili al seguente link https://www.dropbox.com/sh/8ehdg2riihapzrv/AAC6-exzMBNhS9V3hrVUm9pTa?dl=0 di ausilio alla compilazione delle parti di competenza.
Nel dettaglio, è stata prevista la compilazione prima della parte vincolata del bilancio (da rilasciare in una prima fase) e poi della parte libera (da rilasciare in un secondo momento).
Inoltre, così come noto anche in fase di presentazione delle richieste di variazione al bilancio, è stato segnalato che abilitate a compilare le previsioni di bilancio in caso di Entrate e Spesa vincolate, erano esclusivamente le Direzioni Generali e/o Strutture Equiparate nella cui titolarità sono i capitoli di Entrata.
Sarebbero dovute essere esse, quindi, a valorizzare la previsione per i capitoli di spesa correlati e, pertanto, sono state invitate tutte le strutture coinvolte in tale processo a raccordarsi per la prevista e necessaria condivisione della dotazione dei capitoli di spesa atteso che il sistema non consentirà alcuna altra possibilità di data-entry.
Con il Cruscotto Schede di Bilancio è stato possibile, oltre che inserire dati, procedere alla loro elaborazione per una serie di controlli preliminari di conformità, estrapolare dati di modifica, visualizzare gli stanziamenti assestati e gli importi impegnati del bilancio precedente, inserire capitoli di nuova istituzione, visualizzare la descrizione dei capitoli, richiamare specifiche Aree Funzionali, riprogrammare la spesa mediante utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato sulla scorta delle modifiche da cronoprogramma.
Gestire tutte queste funzionalità in modalità assolutamente guidata e pre-compilata ha consentito di azzerare gli errori di compilazione che potevano generarsi dalla compilazione di file extra-contabili. Ad esito, infatti, di tutti gli inserimenti e di tutte le verifiche che ciascuna Direzione ha posto in essere, il sistema cha consentito il rilascio delle previsioni alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.
Una volta rilasciate le previsioni di bilancio non è stata più autorizzata alcuna modifica e ciascuna Direzione Generale e/o Struttura Equiparata è stata invitata ad inviare in formato word, all'indirizzo di posta dg.13@regione.campania.it apposita Relazione Illustrativa delle previsioni di bilancio proposte che è stata inserita, previa valutazione dell'Ufficio da me diretto, nella Nota Integrativa al bilancio di previsione.
Insieme alla relazione ciascuna Direzione Generale e/o Struttura Equiparata ha dovuto inviare idonea documentazione atta a sostenere le previsioni inserite nel Cruscotto Schede di Bilancio. Ciò nella considerazione che sul versante spesa la stessa deve trovare idonea motivazione nell'essere assolutamente necessaria e non rivedibile e sul versante entrate che siano state fatte tutte le corrette analisi sia in termini quantitativi che qualitativi.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Gli unici elementi che non è stato possibile caricare direttamente nel Cruscotto Schede di bilancio hanno riguardato:
1) l'analisi delle leggi regionali da rifinanziare;
2) l'analisi dell'eliminazione dei vincoli tra entrate e spese correlate.
Per queste ipotesi, in allegato alla già citata nota circolare, sono state inviate, così come negli scorsi esercizi finanziari, la Scheda n. 1 e la Scheda n. 2 in cui sono state indicate rispettivamente:
1) Scheda n. 1: le leggi regionali di cui si propone il rifinanziamento con il bilancio di previsione 2021/2023 con specifica indicazione dei capitoli dotati;
2) Scheda n. 2: le spese correlate ad entrate con vincolo di destinazione definito con legge regionale per cui si propone la rimozione del vincolo di destinazione all'entrata. Al riguardo appare opportuno ricordare che sensi dell'articolo 42, comma 5, lettera d) del D.lgs.vo n. 118/2011 "E' possibile attribuire un vincolo di destinazione alle entrate straordinarie non aventi natura ricorrente solo le la regione non ha rinviato la copertura del disavanzo di amministrazione negli esercizi successivi e ha provveduto nel corso dell'esercizio alla copertura di tutti gli eventuali debiti fuori bilancio". E non è questo il caso della regione Campania che, come noto, ha approvato il piano di rientro dal disavanzo per un periodo trentennale.
Con la già citata nota circolare, poi, è stato chiesto a tutte le Direzione Generali e Strutture Equiparate di porre un'attenzione particolare nella fase di gestione dell'ultimo quadrimestre dell'esercizio finanziario in corso nella considerazione, anche, degli effetti che essa genera sulla bontà del documento della cui compilazione si stavano fornendo istruzioni.
In primis, sulla scorta dell'ingente programmazione messa in atto con l'approvazione del piano socio-economico della regione Campania, le Autorità di Gestione sono state invitate ad evitare riprogrammazioni allo scadere dell'esercizio finanziario 2020 atteso che ciò avrebbe potuto comportare errori nella programmazione della spesa 2021-2023 nell'ulteriore considerazione della conclusione del ciclo di programmazione 2014/2020 e l'avvio ancora non a sistema della nuova programmazione 2021/2027.
Similmente, per evitare disallineamenti, a tutti i colleghi è stato rivolto l'invito ad evitare la richiesta di presentazione di variazioni pluriennali al Bilancio di previsione di competenza di Giunta e l'assunzione di impegni pluriennali sul bilancio 2020/2022 a valere sugli esercizi 2021 e 2022 oltre il termine del 20 ottobre 2020. Il rispetto di tale termine era necessario al fine di consentire a questa struttura di predisporre nei termini lo schema di Bilancio che la Giunta deve inviare al Consiglio.
Per eventuali atti approvati successivamente non sarebbe stato possibile tenerne conto nell'approvando bilancio il che avrebbe potuto comportare allungamento dei tempi piuttosto che velocizzazione, nonché aggravamento procedurale, dovendo essere riproposti, ad esito di tutte le dovute verifiche, nel prossimo esercizio finanziario.
Altro elemento importantissimo da considerare è stato dato dalla sanzione di cui all'articolo 1, commi da 858 a 863, della legge di stabilità nazionale (legge 145/2018 come modificata dall'art. 1, comma 854, lettera a) della Legge n. 160/2019 e dall'articolo 50, comma 1, lettera c) del d.l. n. 124/2019 convertito con modificazioni dalla legge n. 157/2019). Per evitare la sanzione che impone l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali sulle spese correnti, sempre con la già citata nota circolare, è stato ricordato a tutti i colleghi che occorre rispettare, nell'anno 2020, due obblighi:
1) Innanzitutto è necessario pagare tutte le fatture ricevute e scadute nel 2020 entro i termini previsti dall'articolo 4 del D.lgs. 231/2002 (30 giorni o, in casi particolari, 60);
2) In secondo luogo il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine del 2020 deve essere ridotto di almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. (In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio).
Il mancato rispetto di questi due obblighi comporterà, a partire dal 28 febbraio 2021, l'obbligo dell'adozione di una delibera di Giunta per stanziare nella parte corrente del bilancio un accantonamento ad uno specifico "Fondo di garanzia debiti commerciali" sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione, per un importo pari:
a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente
Il che vorrà dire che ad inizio 2021, a bilancio faticosamente quadrato ed appena approvato, si dovrà proporre ed approvare già una prima riduzione di spesa libera per recuperare le risorse idonee a rimpinguare il fondo in questione.
Grazie agli enormi sforzi fatti dall'ufficio da me diretto ed alla collaborazione, anche, di tutti i colleghi dell'amministrazione regionale, si è stati in grado di consentire al Consiglio regionale di approvare nella seduta del 23 dicembre il bilancio di previsione 2021/2023 a cui ha fatto seguito la promulgazione della Legge regionale n. 39 del 29 dicembre 2020.
La regolare approvazione dei documenti contabili nei termini di legge ha fatto si che la Regione non sia incorsa nelle sanzioni di cui all'articolo 9, comma 1quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 come convertito in legge 160 del 7 agosto 2016 e modificato dall'articolo 1, comma 904, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

Successivamente all'invio della nota circolare per la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023, è stata altresì inviata comunicazione Uffici di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale ed all'ufficio Speciale grandi opere con nota prot. 457845 del 2 ottobre 2020 inerente il Programma triennale dei lavori pubblici ed il Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi. Tale nota ha avuto l'obiettivo specifico di conoscere lo stato dell'arte dell'approvazione di tali documenti nel rispetto del dettato dell'articolo 21, comma 1, del D.lgs.vo n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs.vo n. 56/2017 e dall'articolo 8, comma 1, lettera d) del D.L. n. 76/2020 secondo cui "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti."
Atteso che era in corso la predisposizione del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 si chiedeva di conoscere lo stato dell'arte dell'approvazione di tali documenti nella considerazione che tali previsioni di spesa dovranno trovare idonea copertura nel redigendo bilancio.
Contestualmente si segnalava che, ai sensi del comma 11 dell'articolo 5 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, "Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere altresì realizzato sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione".
All'approvazione dei documenti di cui all'oggetto è altresì connessa la problematica relativa all'erogazione dei compensi incentivanti per i dipendenti dell'amministrazione.
Al riguardo, infatti, sia la Direzione Generale per le Risorse Umane (nota circolare prot. 249701 del 27.05.2020) che l'Avvocatura regionale (nota prot. 240641 del 21.05.2020), nel subordinare l'appostamento in bilancio di risorse finanziarie in un fondo destinato all'incentivazione per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici in misura non superiore al 2 per cento delle stesse risorse, hanno precisato che tale dotazione dovrà essere modulata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara, tenuto conto della (….) programmazione dei lavori pubblici elaborato secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti (art. 21 d.lgs. n. 50/2016).
Come effetto della citata nota, successivamente l'Ufficio Speciale Grandi Opere, ha inviato a tutti gli uffici regionali la nota prot. n. 475155 del 12 ottobre 2020 con cui ha richiesto specifiche schede utili alla redazione dei piani in questioni. Di seguito si riporta il contenuto della nota.
"Con nota prot. n. 457845 del 02/10/2020 la Direzione Generale Risorse Finanziarie ha rappresentato che è in corso la predisposizione del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, ed in considerazione che, ai sensi del comma 11 dell'articolo 5 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, "Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un lavoro

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

non inserito nell'elenco annuale può essere altresì realizzato sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione", risulta necessario predisporre gli atti propedeutici che costituiranno la proposta di programmazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016.
Pertanto, in riferimento agli adempimenti di cui all'oggetto, si trasmettono, in allegato alla presente (in formato pdf e xls), i modelli delle schede redatti secondo gli indirizzi del D.M. n.14 del 18 gennaio 2018, che dovranno essere compilati, nei suindicati formati, a cura di ogni singola Direzione/Ufficio, e riscontrati allo scrivente Ufficio. Resta inteso che le proposte formulate dei programmi triennale e biennale da parte di tutte le Direzioni dovranno essere approvati con opportuno unico provvedimento dalla Giunta Regionale, in coerenza con il bilancio e, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.
Nel merito della redazione della suindicata proposta di programmazione, si precisa che ai sensi del comma 3 dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016, le schede afferenti al programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali (ad es. lavori in corso) vanno compilate per i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro, invece per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, deve essere approvato preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell'articolo 23, comma 5 del citato Codice dei Contratti. Analogamente per le Concessioni si applica quanto previsto dal suindicato comma 3 dell'art.21.
Le schede afferenti al programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali devono essere, ai sensi del comma 6 dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016, compilate per gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.
Si precisa, altresì, che l'approvazione dei documenti della programmazione di cui all'oggetto è conditio sine qua non per l'erogazione dei compensi incentivanti per i dipendenti dell'amministrazione, così come chiarito dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (nota circolare prot. 249701 del 27.05.2020) e dall'Avvocatura regionale (nota prot. 240641 del 21.05.2020).
Le schede sopra citate dovranno essere trasmesse a mezzo pec all'indirizzo progettazione@pec.regione.campania.it entro il 30.10.2020".
Per tutto quanto sopra rappresentato l'obiettivo è stato raggiunto ben oltre le aspettative.
Tutte le relazioni periodiche ed i prospetti riepilogativi sono agli atti dell'Ufficio.

OBO 4) Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019 collegato all'OBSA Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere

L'obiettivo operativo, declinato nell'unica Azione Coordinamento delle attività propedeutiche alla definizione del Bilancio di Genere, è stato ampiamente raggiunto come di seguito relazionato.
Essendo una materiale di recente introdotta, è opportuno fare un excursus normativo per rappresentare come le azioni previste siano state, poi, ai fini delle loro attuazione in concreto assegnate e tradotte in obiettivi individuali al personale coinvolto dello Staff.
Si è partiti da subito ad effettuare una benchmark analysis e si è potuto costatare che ad oggi il bilancio di genere non è ancora obbligatorio per le Regioni, laddove l'articolo 38-septies della legge n.196 del 2009, introdotto dall'articolo 9 del decreto legislativo del 12 maggio 2016, n. 90, ha disposto, per il bilancio dello Stato, la sperimentazione di un bilancio di genere, da redigere secondo la metodologia definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto anche delle esperienze già maturate nei bilanci degli enti territoriali. Il primo bilancio di genere dello Sato è stato redatto nel 2016.
Il decreto legislativo del 12 settembre 2018, n.116, poi, correttivo al decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, ha previsto all'articolo 8, comma 1, di rafforzare la funzione del bilancio di genere. In particolare, è stato posto l'accento sull'opportunità che il bilancio di genere sia utilizzato come base informativa per promuovere la parità di genere tramite le politiche pubbliche, ridefinendo e ricollocando conseguentemente le risorse e tenendo conto dell'andamento degli indicatori di benessere equo e sostenibile (BES) inseriti nel Documento di Economia e Finanza (DEF). Il bilancio di genere, riproposto annualmente, sarà infatti tanto più efficace quanto più esso sarà indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio, anche sotto il profilo del genere.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

La costruzione del bilancio secondo una prospettiva di genere consente, a consuntivo, una valutazione del diverso impatto delle spese del bilancio su uomini e donne e, pertanto, deve necessariamente partire da un riesame o una "riclassificazione" degli stessi capitoli di bilancio. Esso non comporta, quindi, l'individuazione degli interventi e delle risorse specificamente indirizzati alle donne, ma analizza tutte le spese del bilancio. In particolare, l'obiettivo è stato individuare tra le azioni intraprese quale incida sulla riduzione delle diseguaglianze di genere da associare alle strutture del bilancio contabile, operando di fatto una nuova classificazione delle spese.
Il bilancio di genere regionale si inserisce nel descritto contesto nazionale. In particolare, con la Deliberazione di Giunta n. 48 del 28.01.2020 è stato approvato l'"Aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive 2020 2022 della Regione Campania". Questo documento si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dalla Regione Campania per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", prescrizione da ultimo rafforzata dalla Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante: "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche".
Tra le sei macro aree di intervento individuate, assurge a protagonista quella della Promozione sensibilizzazione della cultura di genere. Nel Piano si legge, infatti, che "le azioni di questa macro area sono mirate alla realizzazione di azioni per migliorare la conoscenza della struttura regionale nell'ottica di genere al fine di individuare gli eventuali ostacoli che impediscono le pari opportunità nella prestazione lavorativa e i percorsi da attivare.".
Tra le azioni previste, c'è la promozione dell'analisi di bilancio mirata all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere. Questa azione, collegata all'obiettivo trasversale "Rafforzamento amministrativo", è divenuta l'obiettivo strategico 2020OBSA501300.04 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. E' stata poi declinata come obiettivo operativo 2020OBO501391.04.01 dello Staff 501391 Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio con la seguente descrizione "Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019", attuato attraverso l'azione stabilita sempre nel Piano della Performance approvato con DGR n. 120 del 04 marzo u.s., "Coordinamento delle attività propedeutiche alla definizione del Bilancio di Genere". L'obiettivo è stato poi declinato nell'obiettivo individuale di un funzionario dello Staff con la seguente descrizione "Supporto nell'avvio delle azioni propedeutiche alla definizione del Bilancio di genere della Regione Campania".
A seguito dell'analisi svolta sul contesto nazionale, si è predisposta una circolare avente ad oggetto "Bilancio di genere. Avvio delle azioni propedeutiche alla definizione del Bilancio di genere della Regione Campania. Circolare della Ragioneria dello Stato n. 9 del 29.03.2019 – Linee Giuda", prot. n. 299753 del 25 giugno 2020 inviata a tutte le Direzioni Generali e Strutture Equiparate, ai Responsabili degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, all'Autorità di Audit, agli Uffici di Staff ed alle U.O.D. per il tramite delle Direzioni Generali e per conoscenza al Presidente della Giunta Regionale per il tramite degli Uffici di Gabinetto, all'Assessore al Bilancio, all'Assessora alle Risorse Umane, all'Assessora alle Pari Opportunità, alla Consigliera di Parità della Regione Campania e allo stesso Ufficio di Supporto dell'O.I.V.. Sull'importanza e sull'attenzione istituzionale sul tema è opportuno riportare le parole della Consigliera regionale di Parità della Campania in riferimento all'avvio del bilancio di genere: "Desidero esprimere il mio apprezzamento ed il mio plauso per la significativa azione di promozione delle pari opportunità posta in essere…".
L'attività si è concretizzata di fatto nel coinvolgimento di tutte le strutture amministrative regionali per la raccolta delle informazioni necessarie alla predisposizione del bilancio di genere della Regione Campania.
Per la corretta riclassificazione dei capitoli di bilancio, con separato invio, è stato trasmesso a ciascuna Struttura Amministrativa tramite l'e_mail istituzionale appositamente aperta bilanciodigenere@regione.campania.it, unico canale di comunicazione sulla tematica in questione, un file in formato excel contenente l'elenco dei capitoli di spesa di propria competenza e predisposto per un'analisi secondo una prospettiva di genere delle spese relative all'esercizio 2019. Il file doveva essere compilato secondo le indicazioni fornite, avendo cura di completare tutti i campi presenti. Il file è predisposto secondo il prospetto seguente:

Nello specifico, la riclassificazione contabile delle spese del bilancio, doveva rispettare le indicazioni di seguito riassunte per le tre categorie elencate:
• "neutrali" rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0):

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

spese che non hanno impatti né diretti né indiretti di genere;
• "sensibili", ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne e destinate a ridurre le diseguaglianze di genere (codice di riclassificazione 2): spese che sono direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità tramite azioni di tutela o azione positive;
• "dirette a ridurre le diseguaglianze di genere", ossia le misure direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1): spese che sono erogate a individui attraverso trasferimenti, sia di parte corrente sia in conto capitale, e che hanno una caratteristica di genere in base all'individuo a cui sono destinate. Rientrano in questa categoria anche le spese che, pur non essendo destinate direttamente a individui, possono incidere anche in maniera indiretta sulle diseguaglianze di genere poiché si tratta di spese destinate alla produzione di servizi individuali, ossia fruiti direttamente dalle persone e non dalla collettività nel suo complesso.
Si è evidenziato che molte tipologie di spese che potevano apparire, a prima vista, "neutrali" potevano celare effetti indiretti rilevanti di genere, per esempio tramite disincentivi a ridurre divari di genere esistenti per quanto riguarda i redditi, l'accesso e la partecipazione al mercato del lavoro, oppure la riproduzione di tipici stereotipi di genere. Evidenziare tali spese come "sensibili", è particolarmente rilevante poiché si tratta di aree in cui si possono perseguire effetti positivi sulla riduzione delle diseguaglianze di genere senza necessariamente generare oneri aggiuntivi per il bilancio pubblico, ma tenendo conto della dimensione del genere nel disegno degli interventi e nella loro implementazione.
Al fine della riclassificazione del bilancio regionale, e per facilitare il lavoro di tutti i colleghi, sono state allegate alla circolare le Linee Guida allegate alla Circolare n. 9/2019 da tener presente nella compilazione del file.
Si ricorda, infine, che ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" la Relazione annuale sulla performance deve individuare "a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato"
Al fine di costituire una rete regionale dedicata, si è anche chiesto ad ogni struttura per i lavori futuri la nomina di un referente del Bilancio di Genere.
Lo Staff ha affiancato gli uffici regionali nello start up di questa nuova attività regionale. In particolare, l'attività di coordinamento si è concentrata nel sensibilizzare gli uffici regionali sulle finalità del documento che si chiedeva di completare, fornendo assistenza e focalizzando l'attenzione sulla risoluzione delle criticità riscontrate durante il percorso, nel fornire chiarimenti telefonicamente o tramite mail sulla modalità di compilazione del file e per dirimere dubbi circa la giusta classificazione degli interventi al fine di un inserimento sintetico e coerente con il fine del predisponendo bilancio di genere. Infine, lo Staff ha spesso sollecitato gli uffici e supportato le Direzione nella giusta ed uniforme interpretazione della norma in coerenza con le finalità e gli obiettivi propri del bilancio di genere. Quasi tutte le strutture regionali hanno individuato un referente, sono stati formalmente nominati sette referenti e solo quattro strutture non hanno risposto.
In tutto sono stati individuati 15 capitoli di spesa che finanziano azioni sensibili al genere e 42 che promuovono azioni rivolte a ridurre la diseguaglianza di genere.
Di seguito si riporta una sintesi delle principali attività ad oggi poste in essere in regione Campania, così come comunicate dalle direzioni.
La Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione ha messo in campo azioni finanziate dal Programma Operativo Regionale 2014-2020 Asse I, II e III.
Alcuni capitoli finanziano procedure di Accordi Territoriali di Genere tra soggetti pubblici e privati (Avviso Pubblico D.D. n. 67 del 15/04/2016 - DD 187 del 30/05/2016) finalizzati a sostenere l'occupabilità femminile attraverso la diffusione di strumenti di politica attiva del lavoro e di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro. In particolare, si sostiene un sistema territoriale integrato di azioni che favoriscano la partecipazione femminile al mercato del lavoro, attraverso la promozione e realizzazione di servizi di informazione ed orientamento e servizi di cura per la prima infanzia
La Direzione ha, altresì, approvato e finanziato l'Avviso "Voucher per la partecipazione a percorsi

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

formativi destinati alla donne in età lavorativa" rivolto a donne tra i 18 e 50 anni e prevede l'assegnazione di un contributo pubblico sotto forma di voucher per il rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione ad un corso di formazione professionale personalizzato. In particolare, si finanzia la realizzazione di voucher formativi destinati a donne in età lavorativa, con priorità per i settori che offrono maggiori prospettive di crescita e alla produzione di informazioni e di strumenti di analisi di genere finalizzati a favorire la riduzione del mismatch tra domanda e offerta di lavoro, ed azioni di contrasto alla discriminazione basata sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere, di educazione alla parità tra i sessi e al rispetto delle differenze.
Si sono, inoltre, finanziati tirocini di inclusione sociale rivolti a donne vittime di tratta, nell'ambito del progetto denominato "Fuori Tratta", approvato con il DPCM del 4 Agosto 2016. Nel dettaglio, si è finanziata la realizzazione dei seguenti interventi:
a) servizi di accoglienza ed orientamento all' inclusione socio-lavorativa, finalizzati alla presa in carico ed accompagnamento delle donne vittime di violenza e di tratta, a partire dalla prima accoglienza, all'erogazione di informazioni di primo livello, fino alla definizione di un progetto personalizzato di inclusione sociale e lavorativa;
b) attivazione di tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro, ai sensi del Regolamento Regionale del 29 novembre 2013, n. 7 e ss.mm.ii.
La Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive gestisce e promuove il Regime Regionale di Aiuto a favore dell'Imprenditoria e del Lavoro Autonomo delle Donne L.R 24/2005.
La Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, al fine di facilitare l'accesso delle donne al lavoro nel quadro di un completo sistema di sicurezza sociale e di alleggerire i carichi familiari innalzando di fatto la partecipazione delle donne al mercato del lavoro, si sono finanziati gli interventi relativi alla realizzazione di asili nido.
Altra azione è la realizzazione di strutture residenziali e semi residenziali per donne, attraverso interventi atti a favorire il completamento e realizzazione attraverso aiuti a titolarità regionale di strutture residenziali e semiresidenziali per donne.
Iniziative interamente destinate a ridurre le diseguaglianze di genere sono le misure destinate alla prevenzione del contrasto del fenomeno della violenza di genere, per garantire il sostegno e il pieno recupero alla vita sociale ed economica delle donne vittime di violenza, comprese la spesa per l'osservatorio sul fenomeno della violenza di genere al fine di sostenere e sviluppare misure a sostegno della parità di genere e di contrasto alla violenza sulle donne ex art. 11, comma 5, L.R. n. 3 del 20.01.2017.
Sono tante le iniziative sensibile alla discriminazioni di genere messe campo dalla Direzione quali, ad esempio, favorire l'emancipazione dei neo maggiorenni in uscita dalle comunità residenziali, interventi volti all'attivazione di oratori e spazi parrocchiali, sono interventi individuali volti a favorire le pari opportunità e il sostegno alle attività di cura svolte dal nucleo familiare, varie iniziative sono promosse attraverso l'erogazione di fondi in favore degli enti locali, per il tramite degli ambiti sociali di zona.
La Direzione per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili ha stanziato risorse in bilancio per l'attività di ridefinizione e potenziamento delle funzioni, del regime giuridico e delle dotazioni strumentali dei consiglieri di parità
La Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo finanzia dei bandi che prevedono incentivi e primialità, finanziate con fondi comunitari, per la costituzione di imprese con presenza femminile nel campo delle produzioni di serie televisive e cinematografiche e per imprese creative.
Iniziative sensibili al genere sono state messe in campo anche da altre Direzioni come la D.G. per le Politiche agricole, alimentari e forestali con misure di finanziate dal PO FEAMP 2014/2020, la D.G. l'Università, la Ricerca e l'Innovazione con interventi messi in campo tramite l'ADIRSUC.
E' possibile analizzare il dettaglio delle iniziative e dei corrispondenti capitoli di spesa che le finanziano dalla bozza di bilancio di genere della Regione Campania agli atti dell'ufficio, redatta assemblando le risposte fornite dalle strutture amministrative regionali. Per facilità di consultazione si è realizzata un'estrapolazione delle iniziative che in qualche modo impattano sulla riduzione discriminazione di genere e dei capitoli che li finanziano sempre agli atti dell'ufficio.
L'obiettivo di sensibilizzazione e di avvio delle ricognizioni delle spese e delle azioni di genere corrispondenti è stato ampiamente concluso con successo.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501392.01.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate: 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL:09/07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 15/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 07/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 20/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 09/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 16/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 18/11/2020

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501392.01.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della misura relativa a: Codice di comportamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atti/procedure adeguate; Relazione di monitoraggio		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501392.01.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Come evidenziato nella Relazione inviata in data 9 ottobre 2020, per quanto attiene alle azioni poste in essere nel corso del 2020, allo scopo di adeguare gli atti organizzativi e le procedure interne alle previsioni del Codice di comportamento adottato con D.G.R. n. 544 del 29/08/2017, si relaziona quanto segue. A- Articolo 2 (Ambito di Applicazione) del Codice di Comportamento Per quanto attiene al Contratto stipulato con CALIPSO Srl, si è provveduto a notificare alla medesima società il Codice di comportamento dei Dipendenti della giunta Regionale, la quale lo ha restituito il sottoscritto per accettazione da parte del legale rappresentante. Per quanto attiene al Contratto con Standard & Poor's, relativo alla fornitura dei servizi di rating di controparte, si specifica, ai sensi del comma 4 dell'art. 2 del Codice di Comportamento e del paragrafo 7.3 "Collaboratori o consulenti nelle amministrazioni pubbliche" della Delibera ANAC n. 177 del 19/02/2020, che, in considerazione della particolare natura e finalità del contratto, lo stesso risulta incompatibile con il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale. Infatti: 1. i servizi di rating sono servizi di revisione e controllo finanziario, finalizzati alla pubblicazione dei giudizi sul merito di credito da parte di soggetti (quali S&P) accreditati a livello internazionale, in modo da rendere conoscibile a chiunque l'affidabile valutazione sull'andamento economico-finanziario dell'Amministrazione; 2. nel corso dell'attività, tali soggetti acquisiscono tutte le informazioni che ritengono utili, sia dall'Amministrazione regionale, ancorché in forma aggregata, sia da tutte le fonti pubbliche possibili (giornali, notizie ANSA, pubblicazioni specialistiche, ecc.); 3. l'Analista, cioè il soggetto tecnico individuato dall'agenzia di rating per l'analisi dei dati raccolti e la formulazione del giudizio sul merito di credito, non è reso noto, risiede all'estero e non ha mai alcun contatto con l'Amministrazione regionale. B- Articoli 5 (Partecipazione ad Associazioni e Organizzazioni), comma 2, e 14 (Contratti ed Altri atti Negoziali) del Codice di Comportamento è stata predisposta Circolare nota prot. n. 0420990 del 15/09/2020, per il personale della direzione (sia Dirigenziale che di Comparto), diretta a fornire chiarimenti e direttive sulla corretta applicazione delle disposizioni oltre che per sensibilizzare il personale al rispetto delle stesse; C- Articoli 8 (Prevenzione della Corruzione) e 9 (Trasparenza e Tracciabilità) del Codice di Comportamento al fine di garantire il necessario coordinamento oltre che l'esatto adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione previsti dal vigente PTPCT il Direttore Generale, con D.D. n. 40 del 01/07/2019, ha costituito un gruppo di supporto al Referente anticorruzione, formato da un referente della Direzione e da uno per ogni struttura incardinata (UOD/Staff). Tale gruppo di supporto viene convocato per gli adempimenti che richiedono il contributo da parte delle singole strutture ed il conseguente coordinamento; D- Articolo 11 (Comportamento in servizio), commi 5 e 6, del Codice di Comportamento Nella cd prima fase della Pandemia da Covid-19, durata orientativamente fino a luglio 2020, la Direzione per le Risorse Finanziarie ha via via adottato una serie di misure volte ad organizzare il lavoro dei propri dipendenti in attuazione delle misure, fornite dal Governo Centrale, sempre più incisive a tutela della salute che hanno, di fatto, limitato la circolazione delle persone sul territorio nazionale (attuazione del lockdown totale) ed hanno esteso in modo progressivo il ricorso allo smart working nelle Pubbliche Amministrazioni fino a renderlo obbligatorio per tutti ad esclusione dei servizi da svolgere necessariamente in presenza. In questa prima fase di attuazione dello smart working si è provveduto a sottoscrivere, così come previsto dal Contratto Collettivo, con ciascuno dei dipendenti che hanno fatto richiesta, specifiche intese Con disposizione di servizio prot. 161142 del 12/03/2020 ad oggetto "Disposizioni organizzative per l'attuazione dello smart working", si è prevista, tra l'altro, una attestazione giornaliera dell'orario di lavoro da trasmettere al proprio dirigente oltre che al responsabile della gestione delle presenze; è

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501392.01.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501392.01.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	stata disposta inoltre la deviazione di chiamata sul cellulare di servizio per i funzionari della Direzione; E- Articolo 18 (Disposizioni transitorie e finali), commi 1 e 3, del Codice di Comportamento Si è proceduto alla notifica del Codice di comportamento ai tirocinanti assegnati alla stessa nell'ambito del Concorso unico territoriale, che lo hanno sottoscritto per presa visione, come da mail agli atti.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501392.05.01**		
Descrizione OBO	**Individuazione delle misure organizzative idonee a fronteggiare le criticità emergenti a fronte di variazioni normative e/o ordinamentali con particolare riguardo alle pari opportunità**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Predisposizione degli atti organizzativi volti a smaltire i picchi di lavoro				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione finale sull'attività svolta	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Individuazione delle misure organizzative idonee a fronteggiare le criticità emergenti a fronte di variazioni normative e/o ordinamentali con particolare riguardo alle pari opportunità**
Codice OBSA	2020OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Come evidenziato nella relazione inviata in data 30/12/2020, nel corso del 2020, per quanto attiene all'attività organizzativa della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, si è assistito ad un completo stravolgimento delle modalità di lavoro per effetto della crisi sanitaria conseguente alla Pandemia da COVID-19. Dunque, la Direzione si è trovata nella situazione di garantire costantemente gli opportuni livelli di sicurezza dei propri dipendenti e, nel contempo, assicurare il mantenimento degli standard lavorativi e i livelli di produttività al fine di conseguire gli obiettivi gestionali. Gli interventi e le misure organizzative hanno coinvolto tutto il personale dipendente, i lavoratori LSU e, da luglio 2020, i 37 Tirocinanti assegnati alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie nell'ambito del Concorso Unito Territoriale. Specificando che, nell'adottare le misure organizzative, la Direzione si è costantemente attenuta alle disposizioni normative fornite dal Governo Centrale (D.L. 18/2020 e D.L. 34/2020), alle indicazioni operative fornite dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e, infine, ai limiti di accesso agli uffici regionali disposti dall'Ufficio di Supporto al Datore del Lavoro, è necessario distinguere l'attività svolta nelle due fasi che hanno caratterizzato l'andamento della pandemia sul territorio nazionale e regionale. È da porre preventivamente in evidenza che, per quanto attiene agli uffici siti al Centro Direzionale IS. C5, l'Ufficio di Supporto al Datore di Lavoro ha fornito, con il Decreto n. 43 del 15/05/2020, indicazioni più restrittive (tra le quali si segnalano, oltre ad un contingente massimo di presenze per piano, anche la necessità di garantire la presenza di non oltre una persona per ciascuna stanza) rispetto a quelle fornite per altri plessi dell'Amministrazione Regionale, limitando maggiormente la presenza del personale in servizio a causa della conformazione degli uffici, privi della possibilità di garantire l'areazione naturale. Per quanto attiene la prima fase, durata orientativamente fino a luglio 2020, la Direzione per le Risorse Finanziarie ha via via adottato una serie di misure volte ad organizzare il lavoro dei propri dipendenti in attuazione delle misure, fornite dal Governo Centrale, sempre più incisive a tutela della salute che hanno, di fatto, limitato la circolazione delle persone sul territorio nazionale (attuazione del lockdown totale) ed hanno esteso in modo progressivo il ricorso allo smart working nelle Pubbliche Amministrazioni fino a renderlo obbligatorio per tutti ad esclusione dei servizi da svolgere necessariamente in presenza. In questa prima fase di attuazione dello smart working si è provveduto a sottoscrivere, così come previsto dal Contratto Collettivo, con ciascuno dei dipendenti che hanno fatto richiesta, specifiche intese. Di seguito l'elenco delle disposizioni adottate nella prima fase: 1. Nota prot. n. 152056 del 09/03/2020 – Lavoro Agile Misure Organizzative; 2. Nota prot. n. 155656 del 10/03/2020 – Disposizione per l'accesso agli uffici regionali della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie; 3. Nota prot. n. 157761 del 11/03/2020 – Emergenza COVID-19 – ulteriori misure organizzative; 4. Nota prot. n. 161142 del 12/03/2020 – DGR n. 114 del 04/03/2020 – disposizioni organizzative per l'attuazione dello smart working; 5. Nota prot. n. 171697 del 24/03/2020 - Misure organizzative per la garanzia della funzionalità dei servizi indispensabili della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie; 6. Nota prot. n. 176850 del 30/03/2020 - Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Nota del Dipartimento della Funzione Pubblica-Ispettorato-prot. DFP-0024525-P27/03/20;

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Individuazione delle misure organizzative idonee a fronteggiare le criticità emergenti a fronte di variazioni normative e/o ordinamentali con particolare riguardo alle pari opportunità**
Codice OBSA	2020OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

7. Nota prot. n. 207256 del 28/04/2020 - Esenzione dal servizio ex art. 87 del D.L. 18/2020. Dipendente Monaco Federica, matr.20188;
8. Nota prot. n. 314683 del 03/07/2020 – DPGR n. 74 del 09/06/2020 – Disposizioni di Servizio

Durante tale periodo tutto il personale è stato messo nelle condizioni di poter accedere alle procedure informatiche da remoto (utilizzando collegamenti di tipo VPN, VDI e VDA), mediante gli strumenti forniti via via dalla Direzione per la Ricerca Scientifica.
Dalle note si evidenzia come il personale, ivi compreso il personale LSU, è stato progressivamente collocato in modalità di Lavoro Agile, ricorrendo, laddove non era possibile lo svolgimento in modalità a distanza, all'utilizzo dell'istituto dell'esenzione dal servizio ai sensi dell'art. 87 del D.L. n. 18/2020.

Come detto, la prima fase termina a luglio, e con la nota prot. n. 314683 del 03/07/2020, citata in elenco, prendendo atto del miglioramento della situazione, si adottano le disposizioni per una progressiva riapertura degli Uffici della Direzione, ancorché nel rispetto delle indicazioni fornite dal Decreto n. 43/2020 dell'Ufficio di supporto al Datore di Lavoro.

È utile specificare che, nell'organizzazione giornaliera del personale assegnato, tutti i Dirigenti si sono attenuti alle disposizioni adottate dalla Direzione, regolando il rapporto e le comunicazioni con i singoli dipendenti mediante un diffuso utilizzo della mail istituzionale e l'utilizzo delle piattaforme informatiche per le riunioni da remoto (Teams, Skype, Zoom, ecc.).

A fine luglio 2020 alla Direzione per le Risorse Finanziarie sono stati assegnati n. 37 tirocinanti nell'ambito del Concorso Unico Territoriale, nei confronti dei quali si sono dovuti attivare i percorsi di Training on the Job obbligatori ai fini del concorso.
È del tutto evidente che, alla luce dei limiti di utilizzo degli uffici del Centro direzionale IS. C5 stabiliti dall'Ufficio di supporto al Datore di Lavoro di cui al citato Decreto n. 43/2020, questo afflusso aggiuntivo di personale ha rappresentato una ulteriore criticità nell'organizzazione del lavoro, per cui, in prima battuta, onde evitare la vietata compresenza negli uffici della Direzione, si sono organizzati incontri formativi, utilizzando la Sala Riunioni al primo piano in grado di garantire il dovuto distanziamento e la possibilità di aerazione.

Dopo il periodo di ferie estive, a settembre è partita una seconda fase che ha visto l'integrazione dei tirocinanti nelle attività lavorative.
In questa seconda fase, tenuto conto delle continue proroghe dello stato di emergenza da parte del Governo e dei sempre sussistenti limiti all'utilizzo degli Uffici Regionali, le misure sono state indirizzate, in conformità agli indirizzi del Governo Centrale e delle Ordinanze presidenziali, ad introdurre elementi di flessibilizzazione dell'orario di lavoro, che tenessero conto dei principi stabiliti dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", in modo da contemperare le esigenze di organizzazione del lavoro, le particolari esigenze eventualmente evidenziate dal personale femminile della Direzione e la necessità di garantire il training on the job dei tirocinanti.

Nella seconda fase (tra settembre ed ottobre), a seguito di casi di positività al COVID19 tra i tirocinanti e tra il personale regionale (non della Direzione) che per ragioni di ufficio frequentava i locali della Direzione, è stato necessario in accordo con l'Ufficio di supporto del Datore di Lavoro e per un periodo di tempo limitato, chiudere integralmente l'accesso agli uffici della Direzione, tornando ad uno Smart Working al 100%.

Successivamente si è manifestata quella che è a tutti nota come "seconda ondata" della pandemia.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Individuazione delle misure organizzative idonee a fronteggiare le criticità emergenti a fronte di variazioni normative e/o ordinamentali con particolare riguardo alle pari opportunità**
Codice OBSA	2020OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	Il peggioramento della emergenza sanitaria, ha comportato, da un lato il progressivo collocamento in modalità di Lavoro Agile di tutto il personale della Direzione, al netto del personale che, per ragioni di ufficio, doveva necessariamente effettuare il lavoro in presenza e del personale che non aveva fatto richiesta di attivazione dello smart working, e, dall'altro, con riguardo ai tirocinanti, l'attivazione, d'accordo con il FORMEZ e l'Autorità di Gestione del FSE (responsabili, uno della gestione concorso, e l'altra della Certificazione delle spese all'UE), del cosiddetto smart training, cioè lo svolgimento del training on the job da remoto con modalità informatiche. Anche in tal caso, nell'organizzazione giornaliera del personale e dei tirocinanti assegnati, i Dirigenti della Direzione si sono attenuti alle disposizioni organizzative interne adottate, regolando il rapporto e le comunicazioni mediante un diffuso utilizzo della mail istituzionale e delle piattaforme per le riunioni a distanza ed acquisendo il materiale di riscontro del training on the job (fogli firma, relazioni, resoconti) tramite gli stessi mezzi. Per quanto attiene alle disposizioni adottate nella seconda fase, di seguito si elencano le note adottate dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie: 1. Nota prot. n. 415970 del 11/09/2020 - Legge 17 luglio 2020, n. 77 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". Disposizione di Servizio; 2. Nota prot. n. 439845 del 23/09/2020 - Sospensione Disposizione di Servizio di cui alla Nota prot. n. 415970 dell'11/09/2020; 3. Nota prot. n. 459025 del 03/10/2020 – Piano Lavoro: Misure Urgenti per garantire la ripresa delle attività di Training on the Job – DISPOSIZIONE DI SERVIZIO; 4. Nota prot. n. 487515 del 18/10/2020 - Orario di servizio giornaliero: articolazione flessibile. La crisi evidenziata ha rappresentato una enorme spinta all'adozione di nuove modalità di organizzazione del lavoro e all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'informatica. È di rilievo segnalare come sono divenuti strumenti abituali di lavoro le piattaforme per gestire incontri e riunioni da remoto, sia tra il personale interno alla Direzione, sia con l'Assessore al Bilancio e con i soggetti esterni. In tal senso appare estremamente significativo come attività di estremo rilievo, quali le relazioni con la Corte dei Conti in sede di istruttoria del giudizio di parificazione del rendiconto, siano state brillantemente gestite con le descritte modalità da remoto. È certamente necessario evidenziare che è stato possibile attuare lo smart working con percentuali estremamente elevate rispetto alla media, in considerazione della natura delle attività e dell'elevato livello di informatizzazione dei processi e delle procedure che vedono coinvolti gli Uffici della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. Nonostante le diverse e nuove modalità di organizzazione del lavoro, la Direzione ha garantito il raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati assicurando, non solo il mantenimento dei livelli preesistenti, ma, in molti casi, un deciso incremento della produttività.

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Relazione del Dirigente

2020OBO501392.01.01
Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza

La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i riscontri dovuti in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti

2020OBO501392.01.02
Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione

Come evidenziato nella Relazione inviata in data 9 ottobre 2020, per quanto attiene alle azioni poste in essere nel corso del 2020, allo scopo di adeguare gli atti organizzativi e le procedure interne alle previsioni del Codice di comportamento adottato con D.G.R. n. 544 del 29/08/2017, si relaziona quanto segue.

A- Articolo 2 (Ambito di Applicazione) del Codice di Comportamento
Per quanto attiene al Contratto stipulato con CALIPSO Srl, si è provveduto a notificare alla medesima società il Codice di comportamento dei Dipendenti della giunta Regionale, la quale lo ha restituito il sottoscritto per accettazione da parte del legale rappresentante.
Per quanto attiene al Contratto con Standard & Poor's, relativo alla fornitura dei servizi di rating di controparte, si specifica, ai sensi del comma 4 dell'art. 2 del Codice di Comportamento e del paragrafo 7.3 "Collaboratori o consulenti nelle amministrazioni pubbliche" della Delibera ANAC n. 177 del 19/02/2020, che, in considerazione della particolare natura e finalità del contratto, lo stesso risulta incompatibile con il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale. Infatti:
1. i servizi di rating sono servizi di revisione e controllo finanziario, finalizzati alla pubblicazione dei giudizi sul merito di credito da parte di soggetti (quali S&P) accreditati a livello internazionale, in modo da rendere conoscibile a chiunque l'affidabile valutazione sull'andamento economico-finanziario dell'Amministrazione;
2. nel corso dell'attività, tali soggetti acquisiscono tutte le informazioni che ritengono utili, sia dall'Amministrazione regionale, ancorché in forma aggregata, sia da tutte le fonti pubbliche possibili (giornali, notizie ANSA, pubblicazioni specialistiche, ecc.);
3. l'Analista, cioè il soggetto tecnico individuato dall'agenzia di rating per l'analisi dei dati raccolti e la formulazione del giudizio sul merito di credito, non è reso noto, risiede all'estero e non ha mai alcun contatto con l'Amministrazione regionale.
B- Articoli 5 (Partecipazione ad Associazioni e Organizzazioni), comma 2, e 14 (Contratti ed Altri atti Negoziali) del Codice di Comportamento
è stata predisposta Circolare nota prot. n. 0420990 del 15/09/2020, per il personale della direzione (sia Dirigenziale che di Comparto), diretta a fornire chiarimenti e direttive sulla corretta applicazione delle disposizioni oltre che per sensibilizzare il personale al rispetto delle stesse;
C- Articoli 8 (Prevenzione della Corruzione) e 9 (Trasparenza e Tracciabilità) del Codice di Comportamento
al fine di garantire il necessario coordinamento oltre che l'esatto adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione previsti dal vigente PTPCT il Direttore Generale, con D.D. n. 40 del 01/07/2019, ha costituito un gruppo di supporto al Referente anticorruzione, formato da un referente della Direzione e da uno per ogni struttura incardinata (UOD/Staff). Tale gruppo di supporto viene convocato per gli adempimenti che richiedono il contributo da parte delle singole strutture ed il conseguente coordinamento;
D- Articolo 11 (Comportamento in servizio), commi 5 e 6, del Codice di Comportamento
Nella cd prima fase della Pandemia da Covid-19, durata orientativamente fino a luglio 2020, la Direzione per le Risorse Finanziarie ha via via adottato una serie di misure volte ad organizzare il lavoro dei propri dipendenti in attuazione delle misure, fornite dal Governo Centrale, sempre più incisive a tutela della salute che hanno, di fatto, limitato la circolazione delle persone sul territorio nazionale (attuazione del lockdown totale) ed hanno esteso in modo progressivo il ricorso allo smart working nelle Pubbliche Amministrazioni fino a renderlo obbligatorio per tutti ad esclusione dei servizi da svolgere necessariamente in presenza.
In questa prima fase di attuazione dello smart working si è provveduto a sottoscrivere, così come

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

previsto dal Contratto Collettivo, con ciascuno dei dipendenti che hanno fatto richiesta, specifiche intese
Con disposizione di servizio prot. 161142 del 12/03/2020 ad oggetto "Disposizioni organizzative per l'attuazione dello smart working", si è prevista, tra l'altro, una attestazione giornaliera dell'orario di lavoro da trasmettere al proprio dirigente oltre che al responsabile della gestione delle presenze; è stata disposta inoltre la deviazione di chiamata sul cellulare di servizio per i funzionari della Direzione;
E- Articolo 18 (Disposizioni transitorie e finali), commi 1 e 3, del Codice di Comportamento
Si è proceduto alla notifica del Codice di comportamento ai tirocinanti assegnati alla stessa nell'ambito del Concorso unico territoriale, che lo hanno sottoscritto per presa visione, come da mail agli atti.

2020OBO501392.05.01
Individuazione delle misure organizzative idonee a fronteggiare le criticità emergenti a fronte di variazioni normative e/o ordinamentali con particolare riguardo alle pari opportunità

Come evidenziato nella relazione inviata in data 30/12/2020, nel corso del 2020, per quanto attiene all'attività organizzativa della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, si è assistito ad un completo stravolgimento delle modalità di lavoro per effetto della crisi sanitaria conseguente alla Pandemia da COVID-19.
Dunque, la Direzione si è trovata nella situazione di garantire costantemente gli opportuni livelli di sicurezza dei propri dipendenti e, nel contempo, assicurare il mantenimento degli standard lavorativi e i livelli di produttività al fine di conseguire gli obiettivi gestionali.
Gli interventi e le misure organizzative hanno coinvolto tutto il personale dipendente, i lavoratori LSU e, da luglio 2020, i 37 Tirocinanti assegnati alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie nell'ambito del Concorso Unito Territoriale.

Specificando che, nell'adottare le misure organizzative, la Direzione si è costantemente attenuta alle disposizioni normative fornite dal Governo Centrale (D.L. 18/2020 e D.L. 34/2020), alle indicazioni operative fornite dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e, infine, ai limiti di accesso agli uffici regionali disposti dall'Ufficio di Supporto al Datore del Lavoro, è necessario distinguere l'attività svolta nelle due fasi che hanno caratterizzato l'andamento della pandemia sul territorio nazionale e regionale.

È da porre preventivamente in evidenza che, per quanto attiene agli uffici siti al Centro Direzionale IS. C5, l'Ufficio di Supporto al Datore di Lavoro ha fornito, con il Decreto n. 43 del 15/05/2020, indicazioni più restrittive (tra le quali si segnalano, oltre ad un contingente massimo di presenze per piano, anche la necessità di garantire la presenza di non oltre una persona per ciascuna stanza) rispetto a quelle fornite per altri plessi dell'Amministrazione Regionale, limitando maggiormente la presenza del personale in servizio a causa della conformazione degli uffici, privi della possibilità di garantire l'areazione naturale.

Per quanto attiene la prima fase, durata orientativamente fino a luglio 2020, la Direzione per le Risorse Finanziarie ha via via adottato una serie di misure volte ad organizzare il lavoro dei propri dipendenti in attuazione delle misure, fornite dal Governo Centrale, sempre più incisive a tutela della salute che hanno, di fatto, limitato la circolazione delle persone sul territorio nazionale (attuazione del lockdown totale) ed hanno esteso in modo progressivo il ricorso allo smart working nelle Pubbliche Amministrazioni fino a renderlo obbligatorio per tutti ad esclusione dei servizi da svolgere necessariamente in presenza.

In questa prima fase di attuazione dello smart working si è provveduto a sottoscrivere, così come previsto dal Contratto Collettivo, con ciascuno dei dipendenti che hanno fatto richiesta, specifiche intese.

Di seguito l'elenco delle disposizioni adottate nella prima fase:

1. Nota prot. n. 152056 del 09/03/2020 – Lavoro Agile Misure Organizzative;

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

2. Nota prot. n. 155656 del 10/03/2020 – Disposizione per l'accesso agli uffici regionali della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
3. Nota prot. n. 157761 del 11/03/2020 – Emergenza COVID-19 – ulteriori misure organizzative;
4. Nota prot. n. 161142 del 12/03/2020 – DGR n. 114 del 04/03/2020 – disposizioni organizzative per l'attuazione dello smart working;
5. Nota prot. n. 171697 del 24/03/2020 - Misure organizzative per la garanzia della funzionalità dei servizi indispensabili della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
6. Nota prot. n. 176850 del 30/03/2020 - Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Nota del Dipartimento della Funzione Pubblica-Ispettorato-prot. DFP-0024525-P27/03/20;
7. Nota prot. n. 207256 del 28/04/2020 - Esenzione dal servizio ex art. 87 del D.L. 18/2020. Dipendente Monaco Federica, matr.20188;
8. Nota prot. n. 314683 del 03/07/2020 – DPGR n. 74 del 09/06/2020 – Disposizioni di Servizio

Durante tale periodo tutto il personale è stato messo nelle condizioni di poter accedere alle procedure informatiche da remoto (utilizzando collegamenti di tipo VPN, VDI e VDA), mediante gli strumenti forniti via via dalla Direzione per la Ricerca Scientifica.
Dalle note si evidenzia come il personale, ivi compreso il personale LSU, è stato progressivamente collocato in modalità di Lavoro Agile, ricorrendo, laddove non era possibile lo svolgimento in modalità a distanza, all'utilizzo dell'istituto dell'esenzione dal servizio ai sensi dell'art. 87 del D.L. n. 18/2020.

Come detto, la prima fase termina a luglio, e con la nota prot. n. 314683 del 03/07/2020, citata in elenco, prendendo atto del miglioramento della situazione, si adottano le disposizioni per una progressiva riapertura degli Uffici della Direzione, ancorché nel rispetto delle indicazioni fornite dal Decreto n. 43/2020 dell'Ufficio di supporto al Datore di Lavoro.

È utile specificare che, nell'organizzazione giornaliera del personale assegnato, tutti i Dirigenti si sono attenuti alle disposizioni adottate dalla Direzione, regolando il rapporto e le comunicazioni con i singoli dipendenti mediante un diffuso utilizzo della mail istituzionale e l'utilizzo delle piattaforme informatiche per le riunioni da remoto (Teams, Skype, Zoom, ecc.).

A fine luglio 2020 alla Direzione per le Risorse Finanziarie sono stati assegnati n. 37 tirocinanti nell'ambito del Concorso Unico Territoriale, nei confronti dei quali si sono dovuti attivare i percorsi di Training on the Job obbligatori ai fini del concorso.
È del tutto evidente che, alla luce dei limiti di utilizzo degli uffici del Centro direzionale IS. C5 stabiliti dall'Ufficio di supporto al Datore di Lavoro di cui al citato Decreto n. 43/2020, questo afflusso aggiuntivo di personale ha rappresentato una ulteriore criticità nell'organizzazione del lavoro, per cui, in prima battuta, onde evitare la vietata compresenza negli uffici della Direzione, si sono organizzati incontri formativi, utilizzando la Sala Riunioni al primo piano in grado di garantire il dovuto distanziamento e la possibilità di aerazione.

Dopo il periodo di ferie estive, a settembre è partita una seconda fase che ha visto l'integrazione dei tirocinanti nelle attività lavorative.
In questa seconda fase, tenuto conto delle continue proroghe dello stato di emergenza da parte del Governo e dei sempre sussistenti limiti all'utilizzo degli Uffici Regionali, le misure sono state indirizzate, in conformità agli indirizzi del Governo Centrale e delle Ordinanze presidenziali, ad introdurre elementi di flessibilizzazione dell'orario di lavoro, che tenessero conto dei principi stabiliti dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", in modo da contemperare le esigenze di organizzazione del lavoro, le particolari esigenze eventualmente evidenziate dal personale femminile della Direzione e la necessità di garantire il training on the job dei tirocinanti.

Nella seconda fase (tra settembre ed ottobre), a seguito di casi di positività al COVID19 tra i tirocinanti e tra il personale regionale (non della Direzione) che per ragioni di ufficio frequentava i locali della Direzione, è stato necessario in accordo con l'Ufficio di supporto del Datore di Lavoro e per un periodo di tempo limitato, chiudere integralmente l'accesso agli uffici della Direzione, tornando ad uno Smart Working al 100%.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Successivamente si è manifestata quella che è a tutti nota come “seconda ondata” della pandemia.

Il peggioramento della emergenza sanitaria, ha comportato, da un lato il progressivo collocamento in modalità di Lavoro Agile di tutto il personale della Direzione, al netto del personale che, per ragioni di ufficio, doveva necessariamente effettuare il lavoro in presenza e del personale che non aveva fatto richiesta di attivazione dello smart working, e, dall’altro, con riguardo ai tirocinanti, l’attivazione, d’accordo con il FORMEZ e l’Autorità di Gestione del FSE (responsabili, uno della gestione concorso, e l’altra della Certificazione delle spese all’UE), del cosiddetto smart training, cioè lo svolgimento del training on the job da remoto con modalità informatiche.

Anche in tal caso, nell’organizzazione giornaliera del personale e dei tirocinanti assegnati, i Dirigenti della Direzione si sono attenuti alle disposizioni organizzative interne adottate, regolando il rapporto e le comunicazioni mediante un diffuso utilizzo della mail istituzionale e delle piattaforme per le riunioni a distanza ed acquisendo il materiale di riscontro del training on the job (fogli firma, relazioni, resoconti) tramite gli stessi mezzi.

Per quanto attiene alle disposizioni adottate nella seconda fase, di seguito si elencano le note adottate dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
1. Nota prot. n. 415970 del 11/09/2020 - Legge 17 luglio 2020, n. 77 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”. Disposizione di Servizio;
2. Nota prot. n. 439845 del 23/09/2020 - Sospensione Disposizione di Servizio di cui alla Nota prot. n. 415970 dell’11/09/2020;
3. Nota prot. n. 459025 del 03/10/2020 – Piano Lavoro: Misure Urgenti per garantire la ripresa delle attività di Training on the Job – DISPOSIZIONE DI SERVIZIO;
4. Nota prot. n. 487515 del 18/10/2020 - Orario di servizio giornaliero: articolazione flessibile.

La crisi evidenziata ha rappresentato una enorme spinta all’adozione di nuove modalità di organizzazione del lavoro e all’utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall’informatica. È di rilievo segnalare come sono divenuti strumenti abituali di lavoro le piattaforme per gestire incontri e riunioni da remoto, sia tra il personale interno alla Direzione, sia con l’Assessore al Bilancio e con i soggetti esterni.
In tal senso appare estremamente significativo come attività di estremo rilievo, quali le relazioni con la Corte dei Conti in sede di istruttoria del giudizio di parificazione del rendiconto, siano state brillantemente gestite con le descritte modalità da remoto.
È certamente necessario evidenziare che è stato possibile attuare lo smart working con percentuali estremamente elevate rispetto alla media, in considerazione della natura delle attività e dell’elevato livello di informatizzazione dei processi e delle procedure che vedono coinvolti gli Uffici della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. Nonostante le diverse e nuove modalità di organizzazione del lavoro, la Direzione ha garantito il raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati assicurando, non solo il mantenimento dei livelli preesistenti, ma, in molti casi, un deciso incremento della produttività.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2020OBO501393.01.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'azione richiesta con l'assegnazione di questo obiettivo era quella di fornire adeguato riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. In riferimento a tale obiettivo il sottoscritto Dirigente ha fornito tempestivo riscontro alla SPL per tutti le richieste di dati e/o informazioni pervenute la cui documentazione di risposta è agli atti dell'ufficio, pertanto la percentuale di realizzazione è da considerarsi pari al 100%, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate: 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL: 16/07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 14/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 03/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 19/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 10/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 20/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 16/11/2020.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2020OBO501393.01.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Art. 35 bis D.Lgs.165/2002				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero controlli effettuati/controlli da effettuare	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi a: Dati sui pagamenti; Dati sui pagamenti in forma sintetica ed aggregata; Indicatore di tempestività; Ammontare complessivo dei debiti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2020OBO501393.01.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo operativo assegnato dalla SPL in ragione della rilevanza della misura obbligatoria 2.8 del PTPCT 2020-2022 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione", rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, prevedeva quale indicatore l'attuazione della misura suddetta, che ha richiesto da parte della SSL la trasmissione delle informazioni alla Direzione. Con e-mail del 7 ottobre 2020, la Direzione ha trasmesso la Circolare del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) n. 2/2019 e la Dichiarazione Sostitutiva da rendere - da parte di tutto il personale dipendente assegnato alle Strutture coinvolte nell'attuazione della Misura specifica - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) ed ha chiesto di poter avere tali Dichiarazioni, debitamente compilate e firmate entro e non oltre il 23 ottobre 2020, per la successiva attivazione dei controlli a campione sulla loro veridicità, da parte dalla stessa Direzione Generale. Una scelta di accentramento e razionalizzazione nella complessiva organizzazione dei controlli previsti dalla Misura 2.8 (ex art. 35 bis) che è stata condivisa nel corso della Riunione di Direzione del 26 ottobre 2020: ciò ha significato che, partendo dal Punto 2 della Circolare del R.P.C.T. n. 2 del 15 novembre 2019, lo stesso criterio organizzativo è stato applicato anche per i controlli di cui ai Punti 1 e 3, favorendo una gestione "unitaria" e "meno complessa" delle diverse modalità di controllo e una loro generale e preferibile "gestione terza", nel rispetto dei fondamentali principi di massima imparzialità, trasparenza e ragionevolezza. Per la Struttura diretta, la documentazione raccolta (da tutto il Personale assegnato) è stata trasmessa alla Direzione il 19 ottobre 2020 (come da mail conservata agli Atti), al fine di consentire il successivo controllo a campione sulla veridicità delle Dichiarazioni raccolte e riserva di comunicare gli eventuali "esiti positivi" delle verifiche effettuate. I Controlli sulle Dichiarazioni sostitutive rese - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - si sono chiusi con "esito negativo" il 30 novembre 2020 (come da Verbale agli Atti riservati della Direzione Generale). La seconda azione richiesta consisteva nell'attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi previsti dal DLgs. n. 33/2013 circa i pagamenti delle amministrazioni pubbliche. Il sottoscritto ha, quindi, tempestivamente adempiuto a pubblicare: 1. Indicatore di tempestività dei pagamenti e ammontare complessivo dei debiti (art. 33); 2. Dati sui pagamenti (art. 4 bis) e dati sui pagamenti del servizio sanitario regionale (art. 41). 3. Stock dei debiti commerciali al 31.12.2019 (da pubblicare entro il 31.01.2020). A tali obblighi è stato dato seguito, infatti, con la pubblicazione dei relativi dati nell'apposita sezione del portale web della Regione attraverso il quale è possibile provvedere alla loro consultazione

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2020OBO501393.05.01**		
Descrizione OBO	**Efficientamento della performance delle attività di spesa**		
Codice OBSA	2020OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso l'ordinazione al pagamento dei decreti per fatture commerciali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempo intercorrente tra la data di ricezione del decreto e la data di esecuzione	15	14	6	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'azione attribuita per il raggiungimento del presente obiettivo è stata il garantire, come nell'anno precedente, il rispetto della tempestività dei pagamenti attraverso l'ordinazione al pagamento dei decreti per fatture commerciali, inteso come tempo intercorrente tra la data di ricezione del decreto di liquidazione e la data di esecuzione dello stesso. Lo scopo fondamentale era sempre quello di contribuire al raggiungimento di uno degli obiettivi strategici della Giunta Regionale cioè di avere tempi congrui di pagamento delle obbligazioni giuridicamente rilevanti per non vedersi addebitati, in automatico, interessi di mora per ritardo pagamento e per permettere ai destinatari dei pagamenti di vedersi assicurati flussi di cassa in tempi certi e coerenti e nel contempo di rispettare comunque la prescrizione regolamentare regionale. Nella determinazione del numero di giorni si è tenuto conto dei seguenti fattori: - quale data di esecuzione del decreto è stata considerata la data di emissione dell'ordinativo di pagamento (in quanto la data di invio in banca è spesso legata ai flussi di disponibilità di cassa che ne possono giocoforza ritardare l'esecuzione da parte del Tesoriere) ovvero per quelli non eseguibili, perché irregolari o incompleti, la data di predisposizione della nota esterna, inviata via mail alla struttura dirigenziale competente - sono stati considerati tutti gli ordinativi di pagamento emessi a fronte del singolo decreto, lì dove a fronte del singolo documento di spesa, si disponeva la liquidazione di più fatture. Ciò detto, il calcolo dell'indicatore è stato riferito a n. 15065 ordinativi emessi per un tempo medio di n. 6 giorni - come da dati estratti dagli applicativi contabili in uso - inferiore rispetto a target assegnato ed addirittura inferiore anche allo stesso tempo medio riferito all'esercizio 2019; tempo medio che dimostra pertanto un miglioramento ed efficientamento ulteriore della performance dirigenziale e di struttura

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio

501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Relazione del Dirigente

L'azione richiesta con l'assegnazione del primo obiettivo era quella di fornire adeguato riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. In riferimento a tale obiettivo il sottoscritto Dirigente ha fornito tempestivo riscontro alla SPL per tutti le richieste di dati e/o informazioni pervenute la cui documentazione di risposta è agli atti dell'ufficio, pertanto la percentuale di realizzazione è da considerarsi pari al 100%

L'obiettivo operativo assegnato invece dalla SPL in ragione della rilevanza della misura obbligatoria 2.8 del PTPCT 2020-2022 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione", rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, prevedeva quale indicatore l'attuazione della misura suddetta, che ha richiesto da parte della SSL la trasmissione delle informazioni alla Direzione.
Con e-mail del 7 ottobre 2020, la Direzione ha trasmesso la Circolare del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) n. 2/2019 e la Dichiarazione Sostitutiva da rendere - da parte di tutto il personale dipendente assegnato alle Strutture coinvolte nell'attuazione della Misura specifica - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) ed ha chiesto di poter avere tali Dichiarazioni, debitamente compilate e firmate entro e non oltre il 23 ottobre 2020, per la successiva attivazione dei controlli a campione sulla loro veridicità, da parte dalla stessa Direzione Generale.
Una scelta di accentramento e razionalizzazione nella complessiva organizzazione dei controlli previsti dalla Misura 2.8 (ex art. 35 bis) che è stata condivisa nel corso della Riunione di Direzione del 26 ottobre 2020: ciò ha significato che, partendo dal Punto 2 della Circolare del R.P.C.T. n. 2 del 15 novembre 2019, lo stesso criterio organizzativo è stato applicato anche per i controlli di cui ai Punti 1 e 3, favorendo una gestione "unitaria" e "meno complessa" delle diverse modalità di controllo e una loro generale e preferibile "gestione terza", nel rispetto dei fondamentali principi di massima imparzialità, trasparenza e ragionevolezza.
Per la Struttura diretta, la documentazione raccolta (da tutto il Personale assegnato) è stata trasmessa alla Direzione il 19 ottobre 2020 (come da mail conservata agli Atti), al fine di consentire il successivo controllo a campione sulla veridicità delle Dichiarazioni raccolte e riserva di comunicare gli eventuali "esiti positivi" delle verifiche effettuate.
I Controlli sulle Dichiarazioni sostitutive rese - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - si sono chiusi con "esito negativo" il 30 novembre 2020 (come da Verbale agli Atti riservati della Direzione Generale).
La seconda azione richiesta consisteva nell'attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi previsti dal DLgs. n. 33/2013 circa i pagamenti delle amministrazioni pubbliche.
Il sottoscritto ha, quindi, tempestivamente adempiuto a pubblicare:
1. Indicatore di tempestività dei pagamenti e ammontare complessivo dei debiti (art. 33);
2. Dati sui pagamenti (art. 4 bis) e dati sui pagamenti del servizio sanitario regionale (art. 41).
3. Stock dei debiti commerciali al 31.12.2019 (da pubblicare entro il 31.01.2020).
A tali obblighi è stato dato seguito, infatti, con la pubblicazione dei relativi dati nell'apposita sezione del portale web della Regione attraverso il quale è possibile provvedere alla loro consultazione

L'azione attribuita per il raggiungimento dell'obiettivo "Efficientamento della performance delle attività di spesa" è stata il garantire, come nell'anno precedente, il rispetto della tempestività dei pagamenti attraverso l'ordinazione al pagamento dei decreti per fatture commerciali, inteso come tempo intercorrente tra la data di ricezione del decreto di liquidazione e la data di esecuzione dello stesso.
Lo scopo fondamentale era sempre quello di contribuire al raggiungimento di uno degli obiettivi strategici della Giunta Regionale cioè di avere tempi congrui di pagamento delle obbligazioni giuridicamente rilevanti per non vedersi addebitati, in automatico, interessi di mora per ritardo pagamento e per permettere ai destinatari dei pagamenti di vedersi assicurati flussi di cassa in tempi certi e coerenti e nel contempo di rispettare comunque la prescrizione regolamentare regionale.
Nella determinazione del numero di giorni si è tenuto conto dei seguenti fattori:
- quale data di esecuzione del decreto è stata considerata la data di emissione dell'ordinativo di

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio

	pagamento (in quanto la data di invio in banca è spesso legata ai flussi di disponibilità di cassa che ne possono giocoforza ritardare l'esecuzione da parte del Tesoriere) ovvero per quelli non eseguibili, perché irregolari o incompleti, la data di predisposizione della nota esterna, inviata via mail alla struttura dirigenziale competente - sono stati considerati tutti gli ordinativi di pagamento emessi a fronte del singolo decreto, lì dove a fronte del singolo documento di spesa, si disponeva la liquidazione di più fatture. Ciò detto, il calcolo dell'indicatore è stato riferito a n. 15065 ordinativi emessi per un tempo medio di n. 6 giorni - come da dati estratti dagli applicativi contabili in uso - inferiore rispetto a target assegnato ed addirittura inferiore anche allo stesso tempo medio riferito all'esercizio 2019; tempo medio che dimostra pertanto un miglioramento ed efficientamento ulteriore della performance dirigenziale e di struttura

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2020OBSA501400.01**		
Descrizione OBSA	**Innovare e individuare le esigenze professionali e le risorse più idonee alle esigenze strategiche dell`Ente**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Dipartimento della Funzione Pubblica , M.E.F.		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Espletamento procedure di concorso e corso concorso da inserire in Regione Campania		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Impulso alle procedure di reclutamento coerenti con il piano di fabbisogno 2019/2021 : relazione finale sulle procedure attivate e sul relativo stato di avanzamento.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2020OBSA501400.01**
Descrizione OBSA	**Innovare e individuare le esigenze professionali e le risorse più idonee alle esigenze strategiche dell`Ente**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento all'oggetto, si relaziona di seguito in ordine al conseguimento dell' indicatore "impulso alle procedure di reclutamento coerenti con il piano di fabbisogno 2019/2021 – relazione finale sulle procedure attivate e sul relativo stato di avanzamento", come da relazione agli atti. Nel corso dell'annualità 2020 sono ulteriormente proseguite le seguenti procedure concorsuali già avviate nel corso dell'anno 2019, in attuazione della D.G.R. n. 92 del 6 marzo 2019 e ss.mm.ii. di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni 2019/2021 e delle D.G.R. nn. 397 e 435/2019 (potenziamento dell'organico dei Centri per l'Impiego). Ciò nonostante il pesante condizionamento che il sopravvenire della grave situazione di emergenza sanitaria ha comportato in ordine allo svolgimento delle prove scritte. 1) Aspetto centrale nel quadro delle politiche assunzionali assume il reclutamento di personale di qualifica dirigenziale, atteso l'acuto fabbisogno emergente nei richiamati atti di programmazione. Al riguardo, dopo ampia istruttoria svoltasi nel quadro dell'apposita cabina di regia presieduta dal Vice Capo di Gabinetto del Presidente, con decreto dirigenziale n. 44 del 14/7/2020, è stato approvato il bando di concorso relativo alle n 8 aree dirigenziali. Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi di svolgimento delle prove di esame, si sono resi necessari particolari approfondimenti, anche alla luce delle sopravvenute disposizioni normative approvate in regime di emergenza sanitaria che comportano un'ampia promozione degli aspetti telematici ed una radicale revisione delle tradizionali modalità "cartacee" di svolgimento degli esami. Nel corso del mese di Agosto 2020 si è pertanto formalizzato l'affidamento di servizi di automazione e supporto telematico nella procedura nel quadro della relativa Convenzione Consip. Allo stato, si è conclusa la fase di acquisizione delle istanze di partecipazione dei candidati presentate in via telematica - curata mediante la diffusione di apposite istruzioni ai candidati e FAQ - ed è in corso la fase istruttoria di ammissione ed esclusione dei candidati. 2) Con riferimento al corso-concorso "Piano per il Lavoro", gestito dalla Direzione Generale Autorità di Gestione FSE ed FCS in collaborazione con il RIPAM-FORMEZ, la scrivente D.G. ha svolto - con la partecipazione dello Staff 92 e della U.O.D. 01 - approfondimenti in ordine al regime giuridico delle attività di tirocinio dei candidati presso la G.R.C. avviato a partire dal mese di luglio 2020. Inoltre, sono state particolarmente approfondite le controversie instaurate da numerosi candidati partecipanti alle prove preselettive, redigendo nel corso dei primi mesi della corrente annalità apposite relazioni difensive che hanno concorso al sovvertimento all'iniziale pronuncia negativa del TAR Campania. 3) Con riferimento alle procedure selettive interne mediante progressione verticale, si è conclusa, con la formale approvazione degli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura selettiva, la fase istruttoria di ammissione dei candidati alle n. 9 procedure concorsuali per l'accesso alle categorie B, C e D. In particolare, con decreto dirigenziale n. 9 del 06/02/2020, stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi delle procedure selettive di accesso alla categoria D, in esito allo svolgimento della relativa istruttoria sulle istanze di partecipazione. Anche per le progressioni verticali, per quanto riguarda gli aspetti organizzativi di svolgimento delle prove di esame, si sono resi necessari particolari approfondimenti, anche alla luce della sopravvenute disposizioni normative approvate in regime di emergenza sanitaria che comportano una radicale revisione delle tradizionali modalità "cartacee" di svolgimento degli esami. Nel corso del mese di Agosto 2020 si è pertanto formalizzato l'affidamento di servizi di automazione e supporto telematico nella procedura nel quadro della relativa Convenzione Consip (in continuità con gli analoghi servizi forniti per il concorso Centri per l'Impiego). Allo stato, è in fase di definizione istruttoria la nomina delle n. 9 Commissioni esaminatrici. 4) In ordine ai concorsi per il potenziamento dei Centri per l'impiego con n. 6 profili delle categorie C e D, la procedura è curata dalla DG 11, svolgendo la scrivente D.G. attività di supporto di carattere generale nel quadro della apposita cabina di regia istituita presso il Gabinetto del Presidente. Nell'anno 2020, la scrivente DG ha formalmente approvato, con decreto dirigenziale n. 57 del 03/08/2020, alcune modifiche dei bandi di concorso che si sono resi necessarie anche per l'effetto della sopravvenuta situazione di emergenza sanitaria. Nell'anno 2020 si sono completate le prove scritte della categoria C, mentre nell'anno 2021 saranno completate le prove scritte della categoria D, non appena ciò si renderà possibile atteso lo stato di emergenza sanitaria. 5) La procedura di stabilizzazione di n 34 unità di co.co.co., ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 75/2017, si è conclusa dopo l'espletamento delle prove di esame previste dal bando di concorso e la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice. Con decreto dirigenziale n. 31

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2020OBSA501400.01**
Descrizione OBSA	**Innovare e individuare le esigenze professionali e le risorse più idonee alle esigenze strategiche dell`Ente**

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2020OBSA501400.01**
Descrizione OBSA	**Innovare e individuare le esigenze professionali e le risorse più idonee alle esigenze strategiche dell`Ente**
	del 17 giugno 2020, la scrivente Direzione Generale ha preso atto delle attività e dei lavori della Commissione esaminatrice, approvando la graduatoria di merito e l'elenco dei n. 33 vincitori della procedura di stabilizzazione. Una volta convocati i vincitori della procedura, n. 28 unità di personale hanno regolarmente stipulato il contratto di lavoro e preso servizio in data 1 luglio 2020 presso gli uffici di assegnazione, mentre n. 5 vincitori hanno chiesto il rinvio della data di stipula. Due ulteriori vincitori hanno poi stipulato il contratto, mentre per i restanti 3 candidati, a definitiva conclusione del procedimento, verrà adottato entro l'anno il formale provvedimento di decadenza dal diritto all'assunzione. E' stata svolta una costante attività di impulso alle attività di dette procedure concorsuali, in stretta sinergia con il Dirigente dello Staff 92, procedendo, ove ciò si sia reso necessario, a coordinare gli adempimenti istruttori dei più uffici coinvolti ed all'attivazione di apposite task force istruttorie a supporto dello stesso Staff 92, con particolare riferimento ai concorsi per le aree dirigenziali. Si è prestata massima attenzione alla trasparenza delle procedure concorsuali, procedendo alla massima diffusione di ogni notizia e provvedimento sulla sezione dedicata del portale regionale.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501400.02**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione:circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019 di competenza tra la Regione e gli Enti e le Sociaetà Partecipate entro il 30/05/2020	Off	On	On	On/Off	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero di PRU regolarizzati entro l'anno / PRU di competenza della struttura	0,00%	85,00%	86,87%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti a scadenza: decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg solari dalla ricezione: decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale / fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501400.02**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riguardo al primo indicatore, con nota prot. 0176685 del 30/03/2020 sono state attestate alla Direzione Generale delle Risorse Finanziarie, all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate e per conoscenza all'Assessore al Bilancio tutte le attività, in ordine al processo di cui trattasi, svolte all'esito della corrispondenza intrattenuta con gli Enti compresi nel perimetro di consolidamento, parti del Gap, che risultavano titolari di posizioni di crediti/debiti nei confronti della Direzione Generale per le Risorse Umane. Con riguardo al secondo indicatore, sono state svolte tutte le attività inerenti alla regolarizzazione contabile dei provvisori di uscita trasmessi dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e per i quali si è accertata la competenza della Direzione. Il provvisori di uscita che sono stati trasmessi alla Struttura nell'anno 2020 e per i quali si è accertata la competenza, ammontano a n. 99 di cui sono stati regolarizzati n.86. Alla luce di quanto innanzi esposto, l'obiettivo è stato raggiunto in quanto il rapporto tra n. pru regolarizzati entro l'anno/n. pru di accertata competenza della Struttura è pari all'86,87%. Con riguardo al terzo indicatore, "Tempestività dei pagamenti a scadenza: Decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilabili a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi", il relativo target risulta raggiunto, come indicato dalla competente Struttura della D.G. In particolare, dalla procedura E-Grammata sono stati estratti i singoli decreti di liquidazione mensili - n. 6 del 22 gennaio, n. 19 del 17 febbraio, n. 39 del 12 marzo, n. 24 del 14 aprile, n. 25 del 16 maggio, n. 30 del 15 giugno, n. 48 del 20 luglio, 84 del 12 agosto, n. 59 del 10 settembre, n. 109 del 14 ottobre, n. 79 del 19 novembre, n. 88 del 10 dicembre - e si è proceduto al calcolo dei giorni lavorativi intercorrenti tra la data di assunzione dei provvedimenti e la scadenza che, per convenzione, si intende "la valuta 27 del mese di riferimento". Il valore medio che ne scaturisce, per effetto del rapporto tra la somma di detti giorni intermedi (116) rispetto ai mesi di riferimento (12), si attesta a 9,6 quindi a 10, in linea con quanto richiesto dallo stesso indicatore ed in considerazione delle date di adozione dei singoli decreti mensili. Anche il quarto ed ultimo indicatore, "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 solari dalla ricezione: Decreto di liquidazione adottato entro 15 giorni dalla scadenza fattura commerciale/fattura commerciale su RUF nel 2020", risulta raggiunto, sulla base delle comunicazioni delle strutture coinvolte, UU.OO.DD. 01, 04, 05, 07, 08. In particolare, al riguardo, la UOD 01 ha attestato che i decreti dirigenziali di liquidazione di competenza, relativi esclusivamente ai compensi ai componenti delle commissioni di valutazione delle istanze per gli interpelli relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali, sono stati adottati tempestivamente dall'acquisizione della notula o fattura prodotta da parte dei componenti esterni delle commissioni di interpello, in un termine notevolmente inferiore al target di 15 giorni individuato nell'indicatore. Di seguito i dettagli dei decreti di liquidazione di cui trattasi: nn. 72 del 29/06, 11 del 22/01, 76 del 2/7, 57 del 9/06, 56 del 8/06, 68 del 25/6, 108 del 7/10, 106 del 6/10, 107 del 6/10, 114 del 15/10, 139 del 27/11, 130 del 18/11. Le fatture relative sono state registrate nel RUF nelle seguenti date: 29/6, 21/01, 2/07, 4/6, 4/6, 19/6, 7/10, 5/10, 5/10, 8/10, 24/11 e 17/11. Pertanto anche per detta UOD il rapporto di cui all'indicatore è pari a 12/12, con raggiungimento dell'indicatore al 100% . La UOD 04 ha rappresentato che sono pervenute n. 6 fatture, nn. 183, n. 2/PA , V1 – 192, 1295, 374/02, 292, tutte liquidate entro 15 giorni dalla scadenza, ovvero mediamente entro 7 giorni dal ricevimento e, quindi, con 23 giorni di anticipo rispetto alla loro scadenza. Il rapporto ai fini dell'indicatore è pari a 6/6, con raggiungimento dell'indicatore al 100% . Per il dettaglio si rinvia, comunque , alla rendicontazione sui connessi OBO presente in piattaforma. La UOD 05 ha comunicato che per la verifica del rispetto del citato indicatore sono stati calcolati i giorni intercorrenti tra la data di acquisizione al RUF 2020 delle singole fatture ed i rispettivi decreti di liquidazione, evidenziando che, per ogni singola fattura, sono trascorsi meno di 15 gg. tra la data di registrazione al RUF e quella afferente il relativo decreto di liquidazione. E' stato dato atto che ogni singolo provvedimento è stato assunto entro i 15 giorni dalla scadenza della fattura, convenzionalmente rideterminata calcolando 30 giorni di calendario dalla data di acquisizione della stessa al Registro Unico delle Fatture. Nel dettaglio, le fatture che hanno interessato la citata UOD sono le nn. 568/2020, 988/27, 1955/27, 2895/27, 3912/27, 5110/27, 6278/27, 7435/27, 8729/27, 9860/27, 11149/27, 12640/27. Le date di acquisizione al prot. RUF sono rispettivamente: 21/01, 22/02, 01/04, 22/04, 15/05, 08/06, 21/07, 17/08, 30/09, 29/10, 20/11, 15/12. Le date di

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501400.02**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane**

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501400.02**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane**
	scadenza sono quindi rispettivamente: 20/02, 19/03, 29/04, 22/05, 14/06, 08/07, 20/08, 16/09, 30/10, 28/11, 20/12 tutte 2020 e 14/01/2021. Le date dei decreti di liquidazione sono, invece, rispettivamente: 30/01, 03/03, 06/04, 24/04, 22/05, 16/06, 23/07, 21/08, 09/10, 05/11, 27/11, 19/12. In conclusione i giorni di calendario intercorrenti tra la registrazione al RUF e la data decreto del decreto di liquidazione sono nell'ordine 9, 12, 5, 2, 7, 8, 2, 4, 9, 7, 7, 4, mentre i giorni di calendario intercorrenti tra la scadenza della fattura da RUF e la data decreto di liquidazione, rispettivamente, 21, 16, 24, 28, 23, 22, 28, 26, 21, 23, 23 e 26. Pertanto il rapporto di cui all'indicatore è pari a 12/12, con raggiungimento dell'indicatore al 100%. La UOD 07 ha attestato che le fatture commerciali d'interesse sono la n. 16 e la n. 84/2020, con scadenza al RUF rispettivamente il 21.03.2020 e il 15.10.2020. Dette Fatture sono state liquidate entro 29 giorni dalla scadenza, per cui il rapporto ai fini dell'indicatore è pari a 2/2, con raggiungimento dell'indicatore al 100% . Per il dettaglio si rinvia, comunque , alla rendicontazione sui connessi OBO presente in piattaforma. Per la UOD 08, infine, risultano pervenute due fatture, n. 92/F-M e n. 538/F-I, liquidate con 25 giorni di anticipo rispetto alla scadenza. Il rapporto ai fini dell'indicatore è pari a 2/2, con raggiungimento dell'indicatore al 100% . Per il dettaglio si rinvia, comunque , alla rendicontazione sui connessi OBO presente in piattaforma. In sintesi, sulla base di quanto riportato, il rapporto della Direzione ai fini dell'indicatore è pari a 34/34, se si considerano anche i dati della UOD 01, ovvero 22/22 senza i dati di detta UOD, con raggiungimento dell'indicatore, in entrambe le ipotesi, al 100%.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2020OBSA501400.03**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTCP	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2020OBSA501400.03**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento alla prima azione è stato fornito riscontro tempestivo ed adeguato al RPCT di tutti i dati dallo stesso richiesto, come di seguito indicato: - Monitoraggio delle misure anticorruzione con scadenza al 30/11/2020: riscontro fornito con nota prot. 570663 del 30/11/2020 ivi incluso il report compilato con tutte le misure attuate; - Mappatura dei processi con scadenza al 10/09/2020 : riscontro fornito con mail del 07/09/2020; - Mappatura rischi con scadenza al 16/11/2020: riscontro fornito con mail del 16/11/2020. Con riguardo al secondo indicatore la Direzione ha costantemente monitorato l'attuazione di tutte le misure del PTPCT e in sintesi, si rappresenta quanto segue. In ordine alla misura “Codice di Comportamento”, con nota prot. n° 542062 del 16/11/2020 indirizzata al RPCT è stato dato atto del monitoraggio della stessa sulla base dei riscontri pervenuti. In ordine alla misura “Rotazione del personale”, con D.G.R. n. 659 del 17.12.2019 è stata aggiornata la D.G.R. n. 158/2018, con cui sono stati approvati, tra l’altro, i criteri per la rotazione del personale titolare di posizione organizzativa e dei dipendenti che operano nelle aree a elevato rischio di corruzione. Si segnala, altresì, che tutte le Strutture della Direzione hanno attivato misure alternative favorendo, ad esempio, la condivisione dell’attività istruttoria da parte di più dipendenti. Nell'ambito della Direzione Generale la misura è stata attuata, altresì, attraverso la costituzione di gruppi di lavoro trasversali, oppure con l'attribuzione di responsabilità istruttoria a più Funzionari, in ordine alle seguenti materie, attinenti all'area di rischio "reclutamento e progressione di carriera": bandi dirigenza, progressioni economiche orizzontali, progressioni verticali etc. Infine, la Direzione ha monitorato l'attuazione dei criteri di rotazione del personale dirigenziale da parte delle strutture competenti che hanno relazionato in merito. In relazione alla misura: “Svolgimento incarichi di ufficio- attività ed incarichi extraistituzionali”, la U.O.D. 03, con nota prot. n. 534186 dell'11/11/2020, ha inoltrato la relazione di monitoraggio sulla misura. La suddetta UOD, con nota prot. n. 519411 del 3/11/2020, ha trasmesso il resoconto sui controlli a campione effettuati mentre, con nota prot. 567777/2019, ha inoltrato anche, ai competenti uffici, apposita nota in ordine alle linee guida. Con riferimento alla misura “Astensione in caso di conflitto di interessi” , l'U.O.D. 03, con nota prot. 321315 dell’8/07/2020, ha avviato il monitoraggio in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e tutte le strutture della Direzione hanno fornito riscontro. La stessa UOD, con nota prot. 551960 del 20/11/2020, ha relazionato sul monitoraggio effettuato. Con riguardo alla misura “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro”, tutte le strutture hanno fornito riscontro; in particolare, l'UOD 07 ha comunicato che è stato adeguato il testo delle comunicazioni di risoluzione del rapporto di lavoro inserendo esplicitamente le previsioni dell'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001, richiedendo ai dipendenti cessandi di firmare espressamente una dichiarazione di impegno al rispetto di detta clausola. In merito alla misura “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione”, tutte le strutture, hanno riscontrato in ordine alle attività poste in essere ed ai controlli effettuati. Per quanto concerne la misura: “Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali”, si rappresenta che la scrivente ha coordinato le attività delle strutture deputate al conferimento degli incarichi dirigenziali, U.O.D. 01 e Staff 92, ai fini dell'attuazione della misura in parola. Le suddette strutture hanno fornito riscontro sul monitoraggio effettuato. Con riguardo alla misura “Formazione”, tutti gli Uffici hanno comunicato di avere effettuato le attività di formazione e, nello specifico, la U.O.D. 04 ha relazionato in ordine alle attività formative programmate e realizzate. In ordine alla misura “Trasparenza”, con nota prot. 334865 del 15/07/2020, la Direzione ha dato atto del monitoraggio effettuato sulla scorta dei dati forniti dalle strutture della D.G. Infine, con riferimento “Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati”, si evidenzia che questa Direzione non ha compiti di controllo in materia di società ed enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati. Infine, sono state puntualmente curate l’attività di raccolta dei dati in materia di accessi, ai fini dell’elaborazione del file semestrale del registro degli accessi della Direzione, trasmesso all’URP e al RPCT nei termini previsti, di cui alla nota prot. n° 329917 del 13/07/2020. Anche il secondo indicatore risulta pienamente rispettato. Al riguardo, come su indicato, è stato fornito infatti con nota prot. 570663 del 30/11/2020 il riscontro tempestivo ed adeguato al RPCT in ordine al monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTCP con scadenza al 30/11/2020, fornendo, contestualmente il report compilato con tutte le misure attuate.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2020OBSA501400.04**		
Descrizione OBSA	**Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione del Piano per le Azioni Positive.	Off	On	On	On/Off	100
Approvazione Linee Guida CUG	Off	On	On	On/Off	100
Monitoraggio PRA: Elaborazione e Trasmissione Report allo Staff PRA	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Obiettivo risulta pienamente raggiunto. Con riguardo al primo indicatore con Delibera della Giunta Regionale n. 48 del 28/01/2020 è stato adottato l'aggiornamento del Piano Triennale delle azioni Positive 2020-2022 della Regione Campania. Per quanto concerne il secondo indicatore con DGR n°118 del 04/03/2020, sono state approvate le variazioni delle linee guida del CUG, prendendo atto della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2/2019. Infine, con riguardo al terzo indicatore, la Direzione ha coordinato le attività volte al costante e tempestivo monitoraggio del PRA. In particolare sono stati elaborati e tempestivamente trasmessi tutti Report richiesti allo Staff PRA. Rif note prot. nn. 0097189/2020,295164/2020,0460936/2020.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2020OBSA501400.05**		
Descrizione OBSA	**Migliorare i processi di governance della Dg 501400**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione dei processi inerenti la gestione della performance e la gestione del personale: relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2020OBSA501400.05**
Descrizione OBSA	**Migliorare i processi di governance della Dg 501400**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In ordine all'indicatore si rappresenta quanto segue: L'obiettivo, come da relazione agli atti, è stato pienamente raggiunto. Nello specifico, con riferimento all'ottimizzazione della gestione della performance, è noto che nel corso dell'anno 2019 è stata messa in funzione la piattaforma per la gestione del Ciclo della Performance per consentire una gestione informatizzata dei dati inerenti alle varie fasi del ciclo. In vista delle scadenze previste dallo SMIVAP, già negli ultimi mesi dell'anno si sono avviate le attività propedeutiche per l'utilizzo delle funzioni nella fase di consuntivazione dei risultati 2019, da realizzarsi nel 2020, che avrebbero condotto alla approvazione della Relazione sulla Performance 2019: le schede degli obiettivi del Piano della Performance 2019-2021 erano infatti archiviate nella base-dati appositamente realizzata dalla Direzione Generale per le Risorse Umane. E' stato, pertanto, necessario prevedere una attività di travaso dei dati verso gli archivi della nuova piattaforma, realizzata nei primi mesi del 2020. Il travaso è consistito in una prima fase di esportazione delle tabelle dalla base-dati in cui erano stati archiviati tutti gli obiettivi (con indicatori, azioni, target) e le relative associazioni. Trattandosi di migrazione verso una piattaforma basata su una struttura dati eterogenea, è stato necessario trasformare in un formato intermedio i dati esportati, al fine di consentirne l'importazione nella nuova piattaforma. Successivamente alla fase di adattamento dei dati, eseguendo il caricamento e le consequenziali attività di verifica e validazione, sono stati importati nella piattaforma tutti gli obiettivi, con i relativi indicatori, azioni, target, regole di calcolo, contenuti nel Piano della Performance 2019-2021 approvato con Delibera di GR n.87 del 6/03/2019 ed aggiornato con Delibere di GR n.509 del 22/10/2019 e n.631 del 13/12/2019. Le tabelle di sintesi sugli Obiettivi strategici ed operativi del Piano della Performance 2019-2021 (numero e distribuzione tra Strutture) sono contenute nella parte prima della Relazione sulla Performance 2019, approvata con Delibere di G.R. n. 297 del 15/6/2020 e n. 329 del 30/06/2020. La fase di consuntivazione è stata avviata con nota del 24/03/2020, con la quale sono state fornite indicazioni alle Strutture ed ai dirigenti coordinatori e controller sul processo di consuntivazione dei risultati di performance organizzativa 2019. Le istruzioni sulle funzioni della piattaforma sono state riportate in appositi Manuali d'uso, allegati a detta nota. Secondo un flusso autorizzativo (workflow) gestito dalla piattaforma, i consuntivi, inseriti dai responsabili degli obiettivi, sono stati sottoposti alla verifica formale dell'Ufficio competente (Direzione generale per le Risorse Umane – staff 93 Coordinamento attività Piano della performance) e successivamente confermati dai responsabili stessi. Il sistema ha infine consentito, al termine dell'intero processo di rendicontazione, il calcolo della Performance Organizzativa dell'Ente, ottenuta come media aritmetica delle performance organizzative di tutte le Strutture di primo livello. Al termine del procedimento di consuntivazione si è provveduto, quindi, a produrre, con apposite funzioni, i report delle singole Strutture contenenti tutte le informazioni sugli obiettivi e sul grado di raggiungimento degli stessi, come certificate dai Responsabili, corredate dalle Relazioni riepilogative formulate da questi ultimi formulate. I report sono confluiti nella seconda parte della Relazione sulla Performance 2019, approvata con Delibera di GR n.297 del 15/6/2020 e, all'esito della validazione a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), con Delibera di GR. n. 329 del 30/06/2020. Nel proseguire il percorso di informatizzazione del ciclo della performance, attraverso l'utilizzo della piattaforma dedicata, anche la fase di monitoraggio del Piano della performance 2020-2022 è stata preceduta dalle attività di predisposizione e verifica delle funzioni. In particolare, sono stati definiti i percorsi autorizzativi della fase in questione, per la gestione sulla piattaforma informatica del procedimento amministrativo. La fase è stata avviata con nota del 18/06/2020, con la quale sono state fornite indicazioni alle Strutture ed ai dirigenti coordinatori e controller del ciclo da esse designati sul processo di Monitoraggio del Piano della performance 2020-2022. Le funzioni della piattaforma sono state riportate nei Manuali d'uso, allegati a detta nota. I responsabili delle strutture di primo livello hanno confermato obiettivi, con relativi indicatori e target per i quali non ritenevano necessari interventi correttivi. Per gli obiettivi per i quali le Strutture abbiano ritenuto necessario proporre una modifica, i responsabili hanno provveduto a crearne una copia con la descrizione delle modifiche proposte, accompagnata da una relazione esplicativa del dirigente sulle motivazioni a supporto. Gli obiettivi di cui è stata proposta modifica, all'esito della verifica formale dell'Ufficio competente, sono stati inviati all'OIV per l'approvazione degli interventi

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2020OBSA501400.05**
Descrizione OBSA	**Migliorare i processi di governance della Dg 501400**

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2020OBSA501400.05**
Descrizione OBSA	**Migliorare i processi di governance della Dg 501400**

correttivi proposti.
A valle della approvazione a cura dell'OIV, gli obiettivi oggetto di modifiche sono stati confermati dalle Strutture proponenti, che hanno contemporaneamente provveduto alla archiviazione delle precedenti versioni. Per alcuni obiettivi l'OIV ha formulato prescrizioni che sono state recepite dalle strutture interessati, con successiva conferma.
A conclusione del processo è stata prodotta, attraverso apposita funzione della piattaforma, la stampa aggiornata del Piano della Performance 2020-2022. Il procedimento si è concluso con l'aggiornamento delle schede del Piano della Performance, approvato con le Delibere di GR n.545 del 2/12/2020 e n. 573 del 16/12/2020.

Infine, all'esito dell'analisi del complessivo impianto del ciclo della performance e delle concrete difficoltà applicative riscontrate in sede di implementazione dello stesso nel corso del 2020, si è provveduto a promuovere l'elaborazione, nell'ambito dello SMiVaP, dei correttivi necessari volti a semplificare e migliorare le procedure. In particolare, è stata predisposta la Proposta di Aggiornamento 2021 dello SMiVaP tenendo conto: a) delle Raccomandazioni formulate dall'OIV nel parere reso in data 14/02/2020 sull'Aggiornamento 2020 dello SMiVaP; b) delle Raccomandazioni ed osservazioni formulate dall'Organismo in altri documenti (in particolare, nel Rapporto di Validazione della Relazione sulla performance 2019 e nel Documento di Verifica della coerenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione con il Piano della Performance della Regione Campania – Anno 2020); c) delle criticità applicative emerse in sede di attuazione del Sistema, nonché degli spunti di riflessione, suggerimenti e quesiti su specifici aspetti, raccolti nel corso del 2020 nell'ambito degli incontri con i dirigenti coordinatori e controller, delle interlocuzioni con la Struttura tecnica di supporto all'OIV e delle osservazioni formulate dalle OO.SS., con particolare riferimento alle scadenze previste da taluni adempimenti del ciclo della performance e alla semplificazione degli stessi; d) del confronto svoltosi in seno al Comitato Tecnico di coordinamento costituito con decreto dirigenziale n. 60 del 2/10/2020 con la finalità di presidiare i processi di definizione e monitoraggio del Piano della Performance 2021-2023 e di rendicontazione della performance organizzativa 2020 e la relativa semplificazione; e) della normativa e degli indirizzi formulati dal Dipartimento della Funzione pubblica in materia di performance (prevalentemente riconducibili al tema dello smart working).
A seguito della richiamata istruttoria, con nota del 19/11/2020 è stata trasmessa all'OIV la proposta di Aggiornamento 2021 dello SMiVaP ai fini dell'acquisizione del previsto parere vincolante dell'Organismo (ex art.7, comma1, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.). Con detta nota è stato trasmesso, altresì, un appunto analitico contenente la descrizione degli ambiti di intervento, con le motivazioni a supporto.

Parimenti è stata curata l'ottimizzazione dei processi connessi alla gestione del personale.
Nello specifico, grazie all'attività dello Staff 91 e del referente informatico della Direzione, è stato realizzato, mediante l'utilizzo di applicativi open source, il modello in formato PDF compilabile, relativo alle richieste di ferie da parte dei dipendenti delle strutture della direzione.
Il modello è stato realizzato per consentire al dipendente di usufruire delle tre tipologie di assenza per ferie previste dal contratto di lavoro: ferie anno precedente, ferie anno in corso e recupero festività soppresse, evitando, per quanto possibile, l'uso dei moduli nel formato cartaceo.

La prima fase prevista è quella della compilazione del modello, da parte del dipendente, digitando i dati previsti nelle apposite caselle in formato testo o data prevedendo, per alcune di queste caselle, di la valorizzazione in automatico mediante l'elenco di dati precostituiti. Una volta completata la fase di compilazione, da parte del dipendente, i dati immessi si registreranno automaticamente nel modello quando verrà chiuso l'applicativo che lo gestisce e il relativo file in formato PDF sarà disponibile per il successivo utilizzo.

La seconda fase è quella dell'invio del modello in formato pdf, tramite l'e-mail istituzionale del dipendente, al proprio dirigente di struttura per la necessaria autorizzazione.

La terza ed ultima fase è quella che il dirigente di struttura, dopo aver compilato il solo campo di autorizzazione al dipendente, trasmette lo stesso modello, tramite la propria e-mail istituzionale, al personale preposto alla registrazione con la procedura del protocollo informatico e quest'ultimo,

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2020OBSA501400.05**
Descrizione OBSA	**Migliorare i processi di governance della Dg 501400**

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2020OBSA501400.05**
Descrizione OBSA	**Migliorare i processi di governance della Dg 501400**
	sempre con lo stesso sistema, comunicherà agli interessati (dirigente e dipendente) l'avvenuta registrazione. Si rappresenta che il modello ferie registrato risulterà catalogato ed archiviato nel formato digitale nel sistema gestionale in uso denominato E-Grammata protocollo web. All'esito della predisposizione del nuovo modello editabile è stata predisposta una nota circolare, prot. n. 359397/2020, inoltrata a tutto il personale della Direzione, con cui sono state fornite le necessarie istruzioni operative. L'obiettivo, pienamente raggiunto, ha consentito di fornire un importante contributo al processo di informatizzazione delle attività e dematerializzazione che, soprattutto nell'anno in corso, caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha favorito la gestione delle attività da remoto.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	Tutti gli obiettivi strategici della Struttura previsti nel Piano della Performance per l'annualità 2020 sono stati pienamente raggiunti nel rispetto dei target previsti. La Direzione, inoltre, ha garantito la corretta gestione amministrativa e contabile in ordine alle attività di programmazione ed utilizzo delle risorse disponibili. Sul punto ha coordinato un'intensa attività di controllo finalizzata alla sistemazione contabile dei sospesi trasmessi dai competenti Uffici della D.G. per le Risorse Finanziarie. Anche l'indicatore afferente la tempestività dei pagamenti è stato rispettato. Per quanto concerne, infine, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza, accesso civico e di prevenzione della corruzione connessi al PTCPT, la Direzione ha svolto tutte le attività di competenza, contribuendo all'incremento dei livelli di qualità e di trasparenza dell'Ente. Tutte le delibere e i decreti adottati dalla Direzione sono presenti in "casa di vetro".

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2020OBO501401.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla Dg 5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla Dg 5014/N° di riscontri dovuti o richiesti dalal Dg 5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati forniti tempestivamente i riscontri in materia di trasparenza, accesso e anticorruzione richiesti dalla Direzione Generale. Misura Codice di comportamento: con nota 479071 del 13/10/2020 è stato fornito riscontro in materia di "Piano e codice di comportamento - dichiarazioni annuali" (scadenza novembre 2020). Misura obbligatoria personale dirigenziale addetto a aree rischio di corruzione: note 559001 de 559013 del 24/11/2020 (scadenza novembre 2020). Misura obbligatoria astensione in caso di conflitto di interessi: nota prot. 144538 del 05/03/2020 e 344455 del 21/07/2020 (scadenza novembre 2020). Misura obbligatoria monitoraggio periodico semestrale: nota prot. 324837 del 09/07/2020 (scadenza 10/07/2020). Misura obbligatoria: svolgimento attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro/pantouflage e relativo monitoraggio : nota prot. 267745 del 09/06/2020 (scadenza 30 novembre 2020).

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2020OBO501401.03.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della Misure del PTPCT "Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali" per quanto di competenza della UOD 01				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Effettuazione di tutti i controlli interni entro il 30 novembre 2020	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'Art. 14 dell' d.lgs. n. 33/2013 riportati nell'Allegato IV al PTPCT, per quanto di competenza della UOD 01				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	1) Sono stati effettuati entro la data prevista tutti i controlli relativi alle inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi ai dirigenti interni. In particolare, il controllo è stato effettuato su un campione sorteggiato di n. 28 dirigenti su un totale di 128, pari ad un totale del 21,8%, pertanto superiore alla percentuale di controlli a campione prevista dal PTPCT 2020/2022 pari al 15%. Il controllo è stato effettuato con richiesta alle Procure della Repubblica del certificato del casellario giudiziale/carichi pendenti (nota 545192 del 17/11/2020), consultazione banca dati degli Amministratori locali e regionali del Ministero degli Interni, richiesta alle varie DD.GG.circa il conferimento di incarichi di cui agli artt. 7 e 9 D.Lgs. 39/2013 (nota prot. 543214del 17/10/2020)- richiesta dati casellario INPS con nota prot. 545207 del 17/11/2020. 2) Sono stati pubblicati tutti i dati relativi ai Dirigenti interni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 e art. 20 del D.Lgs. 39/2013

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2020OBO501401.04.01**		
Descrizione OBO	**Promuovere la sensibilizzazione della cultura di genere**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.04		
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Attuazione dell'azione 1.1. del Piano delle Azioni Positive approvato con DGR n° 48/2020.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Raccolta e pubblicazione annuale dei report relativi al part- time e ai congedi straordinari.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati raccolti e pubblicati i dati di pertinenza sul portale regionale e nel conto annuale.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2020OBO501401.05.01**		
Descrizione OBO	**Migliorare il processo di governance degli istituti normativi e contrattuali fruibili dal personale dipendente**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.05		
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Semplificare ed uniformare la modulistica in uso per la presentazione di istanze in materia di amministrazione del personale.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione sulla rete intranet dei modelli relativi ad almeno n°4 istituti contrattuali: congedo ex art 42 c.5 del D.lgs 151/2001; aspettativa per motivi personali; aspettativa per ricongiunzione al coniuge; congedo ex art.4 L. 53/2000.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'indicatore prevedeva la pubblicazione sulla rete intranet di almeno 4 istituti contrattuali. Sono stati pubblicati n. 8 modelli di domanda e precisamente n. 5 modelli relativi al congedo ex art. 42, comma 5, del D.Lgs. 151/2001, suddivisi per grado di parentela con il soggetto assistito, n. 1 modello di domanda relativo all'aspettativa per motivi personali per il personale del comparto, n. 1 modello di domanda relativo al congedo non retribuito ex art. 4 legge 53/2000 per il personale del comparto, n. 1 modello di domanda relativo all'aspettativa non retribuita per ricongiungimento al coniuge che presti servizio all'estero. Sono inoltre stati pubblicati sul portale regionale, in allegato alle circolari in materia di congedo COVID, i relativi modelli di comunicazione del congedo, di volta in volta aggiornati in relazione alle modifiche legislative introdotte.

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2020OBO501402.02.01**		
Descrizione OBO	**Contribuire alla corretta gestione contabile della DG 5014**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	garantire la tempestività delle sistemazioni contabili della DG5014				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n°PRU regolarizzati entro l'anno /n°pru di accertata competenza della DG 5014	0,00%	85,00%	86,87%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno 2020 questo Ufficio ha svolto tutte le attività inerenti la regolarizzazione contabile dei provvisori di uscita trasmessi dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie alla Direzione Generale per le Risorse Umane. Tali attività hanno comportato una serie di adempimenti da parte dello stesso. Innanzitutto, occorre precisare che da parte della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie pervengono sia singole comunicazioni con le quali vengono trasmessi i singoli provvisori di uscita sia note della D.G. 13 alle quali sono allegati file excel riepilogativi mese per mese dei provvisori di uscita trasmessi singolarmente. Parte dei PRU trasmessi riguardano sentenze di condanna che la struttura non ha mai acquisito o per le quali non ha competenza. pertanto, in linea con la descrizione dell'obiettivo, si è provveduto a regolarizzare i PRU per i quali si è accertata la competenza della struttura; alcuni PRU sono pervenuti a dicembre e pertanto non si è potuto materialmente agire. I provvisori di uscita che sono stati trasmessi alla struttura nell'anno 2020 e per i quali si è accertata la competenza di questa struttura, ammontano a n. 99; sono stati regolarizzati n.86 pru; Alla luce di quanto innanzi esposto, l'obiettivo è stato raggiunto in quanto il rapporto tra n. pru regolarizzati entro l'anno/n. pru di accertata competenza di questa struttura è pari all'86,87%.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2020OBO501402.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla Spl di appartenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appratenenza/ n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2020OBO501402.03.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La struttura ha provveduto agli adempimenti e, quindi, alla predisposizione ed elaborazione dei riscontri alle comunicazioni pervenute in ordine al monitoraggio delle varie misure previste dal PTPCT 2020 – 2022 della Giunta Regionale della Campania. Tutte le comunicazioni pervenute (n.8 su 8) sono state riscontrate; quindi l'obiettivo è stato raggiunto con la percentuale del 100%. Al fine di consentire l'espletamento delle attività in argomento, è stata costantemente assicurata un'azione monitoraggio degli obblighi di pertinenza della UOD in ordine a tutte le attività e misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), predisponendo apposito file contenente, per ciascun obbligo e misura in capo alla Struttura, le richieste di dati e informazioni pervenute ed i riscontri forniti, con i relativi riferimenti. In particolare, si evidenziano, di seguito, le misure previste dal Piano e le attività che sono state compiute: • con riferimento alla misura "Codice di Comportamento": con nota prot. 473170 del 09/10/2020 l'UOD 02 ha rappresentato gli adempimenti effettuati per l'adeguamento degli atti e delle procedure interne al Codice di Comportamento; con nota del 15/07/2020 n. 333095 è stato richiesto a tutte le strutture l'adempimento in oggetto. Con prot. 542062 del 16/11/2020 l'UOD 02 a seguito del monitoraggio effettuato presso tutte le strutture regionali ha inviato la relazione al R.P.C.T.; • misura "rotazione del personale" - scadenza alla data del 30/11/20120 - con nota prot. 559041 del 24/11/2020 l'U.O.D. 02 ha fornito riscontro; • misura obbligatoria "astensione in caso di conflitto d'interessi": a riscontro della nota prot. n. 321315 del 08/07/2020 della UOD 50,14,03, con riferimento al primo semestre 2020, la UOD 02 ha riscontrato con nota prot. 325056 del 10/07/2020; a riscontro della nota prot.0059281 del 03/02/2021, relativa al secondo semestre 2020, la Struttura 02 ha riscontrato con nota prot. 107980 del 19/02/2021; • misura "svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro", con nota prot. 284806 del 17/06/2020 la UOD 02 ha fornito riscontro; • misura "formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione", con nota prot. 566356 del 27/11/2020 la UOD 02 ha fornito riscontro in ordine alla misura relativa ai controlli sulle dichiarazioni effettuate da tutto il personale assegnato e i relativi controlli sono stati effettuati nella misura del 100%; • misura "inconferibilità ed incompatibilità", con nota prot. 559037 del 24/11/2020, questa Struttura ha comunicato di non avere competenza in quanto non conferisce carichi ed incarichi; • misura "formazione", con nota prot. 559025 del 24/11/2020 l'UOD 02 ha dato atto dell'attuazione della misura; • misura "trasparenza", a riscontro della nota prot.17511 del 13/01/2020, con nota prot. n. 29241 del 16/01/2020 la struttura ha riscontrato in ordine agli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato IV del PTPCT 2020-2022; con nota prot.319436 del 07/07/2020 l'UOD 02 ha fornito riscontro in merito al monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi del primo semestre 2020 – riscontro nota RPCT n. 312315 del 02/07/2020. La struttura ha fornito riscontro rappresentando di aver provveduto alla pubblicazione di tutti gli atti adottati e puntualmente indicati nella nota di riscontro: con nota prot. 0029972 del 20/01/2021 è stato fornito riscontro relativo al monitoraggio periodico degli obblighi di trasparenza periodo 01/07/2020 – 31/12/2020; • con riferimento agli "Obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 – riscontro nota prot. 308410 del 01/07/2020" la Struttura ha riscontrato in data 08/07/2020 con nota prot. 322371; • con riferimento al monitoraggio dei tempi procedimentali la UOD 02 ha comunicato con nota prot. n.40105 del 21/01/2020 di non aver gestito nel corso dell'anno 2019 i procedimenti di cui alla tabella redatta ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.; Infine, la Struttura ha compiuto tutte le attività relative alla mappatura dei processi e dei rischi ai fini della predisposizione del nuovo PTPC. La struttura ha partecipato a detta fase di attività di mappatura dei processi trasmettendo i files debitamente compilati alla Direzione Risorse Umane.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2020OBO501402.03.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2020OBO501402.03.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2020OBO501402.03.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degl interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della Misura 2.2. " Codice di Comportamento" del PTPCT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione di monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione degli obblighi di cui alla Legge regionale 28 luglio 2017, n. 23. come riportato nell'Allegato IV al PTPCT per quanto di competenza della uod02				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2020OBO501402.03.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degl interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Azione 1: Con riferimento all'adempimento previsto dalla misura raccolta dati per il monitoraggio richiesto dalla misura 2.2. prevista dal Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2020-2022 • Con nota prot. n. 333095 del 15/07/2020 a firma dello scrivente, Dirigente della UOD 02 “Ufficio Disciplinare ed Esecuzione giudicati” è stato richiesto a tutte le Strutture a fornire notizie circa le azioni poste in essere per adeguare gli atti organizzativi e le procedure interne alle previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale, assegnando a tal fine il termine del 15/10/2020. • Si è anche provveduto ad inoltrare una nota circolare prot.n. 473192 del 09.10.2020, con cui si è ricordata l’ultima data utile per l’adempimento in parola. • Sono pervenuti i riscontri di n. 32 Strutture di primo livello, destinatarie della suddetta circolare, che hanno fornito la propria relazione in ordine alle misure adottate per eseguire gli adempimenti in parola. • Sono pervenuti, altresì, n. 4 riscontri da parte delle strutture di secondo livello. • A fronte delle comunicazioni acquisite, questa Struttura ha elaborato una relazione, nella quale vengono riassunte le iniziative intraprese e riferite dalle Strutture interessate. • Con nota prot.n. 542062 del 16/11/2020 è stata fornito riscontro formale delle predette attività, allegando anche la relazione specifica riferita a ciascun articolo del Codice di Comportamento, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.Con riferimento all'obiettivo in argomento si rappresenta che tutti gli atti adottati dalla Struttura sono stati pubblicati; quindi l’obiettivo è stato raggiunto con la percentuale del 100%. Azione 2:Con riferimento agli obblighi di cui alla Legge Regionale n. 23/2017 come riportato nell'Allegato IV al PTPCT, questa Struttura ha compiuto le seguenti attività. In relazione all'obbligo denominato “Codice disciplinare e codice di condotta” non è stato adottato nessun atto successivo a quelli già pubblicati. Inoltre, lo scrivente, con riferimento agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 5 della L. R. n. 23/2017 “Regione Casa di Vetro” e ss.mm.ii., espressamente richiamati nell'allegato 4 al PTPCT 2020-2022, ha dichiarato che gli atti adottati dalla Struttura nel periodo in esame, sono stati pubblicati nell'apposita Sezione del sito istituzionale: Non risultano pubblicati i d.d. n. 37 del 04/12/2020 e 39 del 09/12/202, adottati da questa Struttura, in quanto trattasi di decreti contabili che non hanno ottenuto la prevista annotazione da parte della Direzione Risorse Finanziarie propedeutica alla pubblicazione ai sensi dell'art. 5 comma 2 della L.R. 27/2013 e ss.mm.ii.. In particolare, il decreto n. 37/2020 è stato annullato dal successivo d.d. 41/2020 mentre il d.d. n. 39/2020 è stato rettificato dal successivo d.d. n. 40/2020. Con d.d. n. 44 del 31/12/2020, a fine anno, questa Struttura ha effettuato una ricognizione dei decreti adottati dalla struttura ai fini dell'assolvimento degli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, riportando le motivazioni per cui non risultavano pubblicati alcuni decreti. Si evidenzia, infine, a seguito dei controlli effettuati mediante la comparazione tra gli atti risultanti dalla procedura E- GRAMMATA e quelli pubblicati nella sezione Casa di Vetro, tutti gli atti adottati dalla scrivente struttura risultano pubblicati, con esclusione dei due decreti sopra indicati (n.37 e n. 39).

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2020OBO501403.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla Dg 5014 sulle attività svolte e gli obblghi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° di riscontri tempestivamente forniti alla DG 5014/su n° di riscontri dovuti o richiesti dalla DG 5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	l'obiettivo di assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza è stato assicurato al 100%. In tema di accesso civico :con nota num. prot. 26670 del 15.01.2020 alla nota num. prot. 5094 del 7.01.2020 dell'UDCP segret. giunta Ufficio III; con nota num. prot. 316758 del 6.07.2020 alla nota num. prot. 308410 del 1.07.2020.Nelle note suindicate si diceva che nessuna richiesta di accesso è di fatto pervenuto alla UOD 501403 per il 2020. La trasmissione dei dati e delle informazioni relative ad attività e misure del PTPCT è avvenuta con le seguenti note: nota num. prot. 501990 del 26.10.2020misura 2.2. codice di comportamento nota num. prot. 551960 del 5.11.2020 Misura 2.3 applicazione criteri di rotazione titolari pos. e dipendenti nota num. prot. 551960 del 20.11.2020 misura 2.4 monitoraggio conflitto interesse nota num. prot. 541777 del 16.11.2020 misura 2.1 prevenzione del rischio Trasparenza nota num. prot. 534186 del 11.11.2020 misura 2.5 attività incarichi extra istituzionali monitoraggio comunicazioni e autorizzazioni ipotesi incarichi vietati nota num. prot. 519411 del 3.11.2020 misura 2.5 2.5. svolgimento incarichi ufficio attività ed incarichi extra istit. controlli a campione sulle comunicazioni pervenute e autorizzate nota num. prot. 502015 del 26.10.2020 misura 2.8 formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici ecc.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2020OBO501403.03.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della misura di astensione in caso di conflitti di interesse attraverso il Monitoraggio sul rispetto della normativa di riferimento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report/Relazione entro novembre 2020 sul monitoraggio effettuato	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi di cui all'art. 21 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 33/2013 così come riportato nell'allegato IV del PTPCT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Rispetto alla prima azione richiesta si è provveduto con l'inoltro della nota num. prot. 321315 del 8.07.2020 e nota num. prot. 20.11.2020 nonché nei termini richiesti alla definizione di report di raccolta esiti. Rispetto alla seconda azione richiesta si è provveduto ai sensi dell'art. 21 c. 1,2 del D.Lgs. 33/13 alle pubblicazioni dei dati riguardanti la contrattazione nazionale ed Integrativa secondo le disposizione vigenti in materia.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2020OBO501403.04.01**		
Descrizione OBO	**Contribuire all'attuazione degli obiettivi previsti dal piano delle azioni positive**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.04		
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Supportare l'attuazione delle misure del Piano delle Azioni Positive				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione delle linee guida CUG in attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n°2/2019.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	con delibera di giunta della Regione Campania n. 118 del 4 marzo 2020 si è provveduto ad approvare le linee guida CUG in attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019, così adempiendo all'obiettivo richiesto

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2020OBO501404.02.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali sul RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per la UOD 04 sono pervenute le seguenti fatture. Fattura n. 183 del 3.7.2020 (scad. 6.8.2020) liquidata con DD. n. 15 del 10.7.2020. Fattura n. 2/PA del 15.10.2020 (scad. 18.11.2020) liquidata con DD. n. 20 del 26.10.2020. Fattura n. V1 – 192 del 23.10.2020 (scad. 22.11.2020) liquidata con DD. n. 25 del 6.11.2020. Fattura n. 1295 del 24.11.2020 (scad. 24.12.2020) liquidata con DD. n. 27 del 26.11.2020. Fattura n. 374/02 del 25.11.2020 (scad. 2.1.2021) liquidata con DD. n. 31 del 7.12.2020. Fattura n. 292 del 30.11.2020 (scad. 2.1.2021) liquidata con decreto n. 34 del 9.12.2020. Per quanto sopra si attesta che per tutte le fatture presenti su RUF la tempestività è stata rispettata in quanto liquidate entro 15 giorni dalla scadenza. Mediamente le fatture sono state liquidate entro 7 giorni dal ricevimento e, quindi, con 23 giorni di anticipo rispetto alla loro scadenza.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2020OBO501404.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 la SPL DG Risorse Umane ha chiesto di trasmettere i dati e le informazioni relativi alle attività e misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza con le seguenti note: - n. prot. 26323 del 15.01.2020 avente ad oggetto "Monitoraggio tempi procedimentali anno 2019" con scadenza al 31.01.2020, riscontro fornito con nota prot. n. 38715 del 21.01.2020; - n. prot. 101524 del 17.02.2020 avente ad oggetto "Monitoraggio 2° semestre 2019 misura comunicazione conflitti di interesse e obbligo astensione ....", con scadenza 20 giorni, riscontrata con nota prot. n. 141834 del 04.03.2020; - n. prot. 312315 del 02.07.2020 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 1.1.2020 - 30.6.2020, con scadenza 20 giorni, riscontro fornito con nota prot. n. 324252 del 09.07.2020; - n. prot.321315 del 08.07.2020 "Monitoraggio I° semestre 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione , ai sensi dell'ar. 6 bis della L. 241/1990 .....", con scadenza 20 giorni, riscontro fornito con nota prot. n. 326213 del 10.07.2020; - n. 514695 del 02.11.2020 "Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica", senza termini di scadenza, riscontro fornito con dichiarazione trasmessa con mail del04.11.2020. Con mail del 07/09 è stata restituita la scheda compilata della mappatura dei processi relativa alla D.G.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2020OBO501404.03.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	23		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	23

Azione	Attuazione obblighi di pubblicazione degli atti di competenza della U.O.D. 04 ex artt. 23, 37 del D. lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.lgs. n. 50/2016.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atti pubblicati/ atti da pubblicare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuazione della Misura 2.10 del PTPCT: Programmazione e realizzazione di attività formativa in materia di prevenzione della corruzione.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Dipendenti di categoria "B"e "C" convocati/ dipendenti di categoria "B" e "C" in servizio.	0,00%	60,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2020OBO501404.03.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione agli obblighi di cui agli articoli 23 e 37 del D.lgs n. 33/2013 sono stati oggetto di pubblicazione un totale di 23 decreti su 23. In relazione agli obblighi di cui all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 gli atti sono presenti nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/ Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - sottosezione Adempimenti previsti dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016: relativamente alle procedure di affidamento diverse da quelle condotte con l'ausilio della Centrale Acquisti, le informazioni e gli atti ex art.29 sono stati inviati all'indirizzo mail redazione.portale@regione.campania.it. Si attesta, pertanto, la pubblicazione del 100% dei dati. Sono stati effettuati i seguenti corsi di formazione in webinair relativi all'anticorruzione, che hanno interessato tutti i dipendenti regionali di ogni categoria, inclusi i dirigenti: Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità Il PTPCT 2020/2022 della Regione Campania. N. 4 edizioni. Le misure di prevenzione della corruzione delle aree delle SPL 5006 e 5017 della Regione Campania. Le misure di prevenzione della corruzione delle aree delle SPL 5009-5018-6006 della Regione Campania Le misure di prevenzione della corruzione delle aree delle SPL e SSL della Regione Campania. Edizione unica. Le misure di prevenzione della corruzione delle aree delle SPL 5014 e 5005 della Regione Campania. Le misure di prevenzione della corruzione delle aree delle SPL 5007 e 6009 della Regione Campania Le misure di prevenzione della corruzione delle aree delle SPL 5008 e 6010 della Regione Campania Le attività formative hanno interessato n. 719 dipendenti di categoria B e n. 1484 dipendenti di categoria C, con raggiungimento, quindi, del 100% del target.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2020OBO501404.04.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione di interventi formativi previsti dai documenti programmatici dell'Ente**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.04		
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	Programmazione e realizzazione di attività formative per la promozione della cultura delle "pari opportunità" e "cultura di genere".				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di dirigenti e dipendenti addetti alla gestione del personale convocati alle attività formative programmate/n° dirigenti e dipendenti addetti alla gestione del personale in servizio	0,00%	60,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2020OBO501404.04.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione di interventi formativi previsti dai documenti programmatici dell'Ente**
Codice OBSA	2020OBSA501400.04
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è provveduto erogazione del percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere, che ha avuto quali destinatari di riferimento: A. dipendenti, circa 100, che operano nella gestione e amministrazione del personale – webinar sincroni/asincroni – 30 ore; B. dirigenti, circa 200 - webinar asincroni – 36 ore; Ciascun gruppo di discenti ha seguito percorsi differenziati in ragione del diverso ruolo istituzionale rivestito, del livello di responsabilità ricoperto e delle attività concretamente espletate. Le attività formative Le attività formative ed informative sono state pianificate in un arco temporale che va da maggio 2020 all'ottobre 2020: percorso A dal 5 giugno al 2 ottobre, articolato in 10 giornate complessive della durata di 3 ore, suddiviso in 4 giornate in modalità webinar Asincrono e 6 giornate in modalità webinar Sincrono; percorso B dal 18 maggio al 5 ottobre, articolato in 18 moduli della durata di 2 ore, suddiviso in 6 giornate di 6 ore ciascuna, da fruire in modalità webinar asincrono. Gli obiettivi del percorso formativo sono stati: Aggiornare le conoscenze dei Dirigenti e dipendenti sul tema delle discriminazioni sul lavoro, sulle loro varie forme previste dalla normativa vigente, sulle conseguenze giuridiche delle discriminazioni; Cogliere gli indirizzi normativi in materia di promozione delle pari opportunità; Rendere i Dirigenti e dipendenti maggiormente consapevoli in ordine ai profili organizzativi e gestionali del fenomeno "discriminazioni" e sul danno individuale ed organizzativo che essi determinano; Rendere chiaro il ruolo, le competenze e le attività del Comitato Unico di Garanzia (CUG); Accrescere le conoscenze organizzative e gestionali sulla prevenzione del fenomeno e sul perseguimento di logiche di pari opportunità, rafforzando le competenze "proattive" dei Dirigenti e dipendenti, promuovendo le azioni positive quali cardine organizzativo della prevenzione delle discriminazioni.

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2020OBO501405.01.01**		
Descrizione OBO	**Incremento dei controlli in materia di sostenibilità del piano dei fabbisogni triennale**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.01		
Descrizione OBSA	Innovare e individuare le esigenze professionali e le risorse più idonee alle esigenze strategiche dell`Ente		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	61		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	61

Azione	Rilevazione e monitoraggio della spesa del personale alla luce del contesto normativo di riferimento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione report semestrali	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Come da e-mail del 30/06/2020 e del 17/12/2020, agli atti d'ufficio, sono stati elaborati i report semestrali sul monitoraggio della spesa del personale, evidenziando quanto segue. La sostenibilità del piano dei fabbisogni triennale viene rilevata sugli stanziamenti registrati sui capitoli che finanziano il trattamento economico fisso e continuativo del personale dipendente della Giunta Regionale, capitoli che sono imputati all'UOD Trattamento Economico. Dunque, tale spesa complessiva è ammontata ad €. 186.322.101,00. A tale importo deve aggiungersi la spesa per premi di performance 2020, che sarà erogata nel corso del 2021 quando si sarà concluso il processo di valutazione delle prestazioni. Si può ragionevolmente stimare un costo complessivo di circa €. 30.000.000,00 per il comparto e €. 10.000.000,00 per la dirigenza, importi comprensivi di oneri riflessi ed Irap. L'ammontare complessivo dello spesato risulterebbe così pari a circa €. 226.000.000,00 rispetto ai circa €. 268.000.000,00 richiesti in sede di bilancio di previsione ed assegnati con il bilancio gestionale. La differenza di circa €. 42.000.000,00 avrebbe assicurato la capacità finanziaria sufficiente a sostenere le assunzioni previste nel PTF 2019-2021 per l'anno 2020. E' doveroso ricordare le rilevanti innovazioni in termini di limiti di finanza pubblica imposti dall'art. 33 del DL 34/2019. Per tale disposizioni le regole del turn over non dipendono più dai precedenti parametri: 1) spesa di personale inferiore a quella registrata in media nel triennio 2009/2011; 2) capacità finanziaria di bilancio, ma la sostenibilità finanziaria delle capacità assunzionali dipende da un valore soglia, dato dal rapporto tra la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate degli ultimi tre anni, assegnato in base alle fasce demografiche. Il Decreto del Ministro per la P.A, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, " Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato delle regioni" del 3 settembre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 04/11/2019, è finalizzato ad attuare le disposizioni di cui all'art. 33, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 ha previsto che lo stesso si applica alle regioni a statuto ordinario a decorrere dal 01/01/2020.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2020OBO501405.02.01**		
Descrizione OBO	**Supporto alla corretta gestione contabile della Dg 5014**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Ottimizzare la gestione contabile dei residui passivi della Dg 50.14 per la redazione del rendiconto di gestione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione decreto di riaccertamento residui della Direzione 50.14	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019 di competenza tra la Regione e gli Enti e le Società partecipate entro il 30/05/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione attestazione per la Direzione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2020OBO501405.02.01**
Descrizione OBO	**Supporto alla corretta gestione contabile della Dg 5014**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con nota prot. 0093325 del 13/02/2020 ad oggetto “Rendiconto della Gestione anno 2019- Riaccertamento Ordinario dei residui attivi e passivi”, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha avviato il procedimento per il riaccertamento ordinario dei residui, attivi e passivi, alla data del 31 dicembre 2019, facenti capo alla responsabilità gestionale di ciascuna Direzione Generale o Ufficio Speciale, finalizzata alla verifica del mantenimento di ciascun residuo in bilancio regionale, trasmettendo gli elenchi contenenti il dettaglio analitico di ciascun residuo in bilancio regionale secondo le risultanze contabili dell’Ente e fornendo indicazioni operative a tale scopo. Atteso che l’art. 3 comma 4, del D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, al fine di garantire l’ attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria, ha previsto che le Regioni provvedano annualmente al riaccertamento ordinario dei residui, attivi e passivi verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento, è stato assunto il decreto dirigenziale n. 38 del 12/03/2020 ad oggetto “Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi- determinazioni”, con il quale si è provveduto ad approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, dell’intera Direzione Generale per le Risorse Umane, come analiticamente indicato negli allegati contabili acclusi al provvedimento in parola.Sulla base delle disposizioni contenute all’art. 11 bis del D. lgs. 23/06/2011 n. 118, le Amministrazioni individuano i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate che rientrano nel perimetro di consolidamento, cosiddetto gruppo di amministrazione pubblico (GAP) e, sulla base dei criteri e regole stabilite dal principio contabile fissato dal riferimento normativo sopra richiamato (cfr allegato 4/4 al D.lgs 118/2011), redigono apposito bilancio consolidato. Con deliberazione n. 12 del 15/01/2020, la Giunta ha aggiornato, per l’esercizio finanziario 2019, l’elenco dei componenti del GAP ed ha stabilito che per la redazione degli atti contabili è necessario, tra l’altro, la circolarizzazione dei crediti e debiti tra l’Amministrazione regionale e gli enti parte del gruppo di amministrazione pubblico. L’Assessore al Bilancio con nota prot. 136 SP del 23/01/2020 ha segnalato degli obiettivi operativi connessi alla circolarizzazione, indicazioni declinate nel Piano della Performance 2020 e divenute OBO della UOD 50.14.05 “Supporto alla corretta gestione contabile della DG 50.14” Azione “Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019 di competenza tra la Regione e gli Enti e le Società partecipate entro il 30/03/2020”. Con nota prot. 0176685 del 30/03/2020 lo Scrivente Ufficio ha attestato alla Direzione Generale delle Risorse Finanziarie, all’Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate e per conoscenza all’Assessore al Bilancio tutte le attività svolte e la copiosa corrispondenza intrattenuta con gli Enti compresi nel perimetro di consolidamento, parti del Gap, che risultavano titolari di posizioni di crediti/debiti nei confronti della Direzione Generale per le Risorse Umane.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2020OBO501405.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla Dg 5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla Dg 5014 / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla Dg 5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2020OBO501405.03.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In ordine agli adempimenti previsti in materia di anticorruzione e di trasparenza, la UOD Trattamento Economico, nel rispetto della tempistica, ha fornito i seguenti riscontri richiesti: 1. Misura obbligatoria Rotazione del personale, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: e mail di riscontro del 27/11/2020; 2. Misura obbligatoria in materia di conflitto d'interessi e obbligo di astensione - Monitoraggio I semestre - , la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: nota di riscontro prot. 3291392 del 03/07/2020 - Monitoraggio II semestre- , la cui scadenza era fissata il 31/12/2020: nota di riscontro prot. 3291392 del 03/07/2020; 3. Misura obbligatoria Trasparenza - Monitoraggio periodico – I semestre 2020 - la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: nota di riscontro prot.324839 del 09/07/2020 - Monitoraggio periodico II semestre 2020 - la cui scadenza era fissata il 31/12/2020: nota di riscontro prot.0034227 del 16/02/2021; 4. Misura obbligatoria Codice del Comportamento la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: nota di riscontro prot.506987 del 28/10/2020; 5. Misura obbligatoria Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione , la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: : e mail di riscontro del 27/11/2020; 6. Misura obbligatoria Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro, pantouflage e al relativo monitoraggio, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: e mail di riscontro del 27/11/2020 7. Misura obbligatoria Formazione – partecipazione ai corsi di formazione e agli incontri organizzati dal RPCT, la cui la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: e mail di riscontro del 27/11/2020; 8. Misura inconferibilità/incompatibilità la cui scadenza era fissata il 30/11/2020 : e mail di riscontro del 27/11/2020; 9. Partecipazione alle attività relative alla mappatura dei processi e dei rischi, ai fini della predisposizione del nuovo PTPC 20/22, trasmettendo, nella prima fase, i files debitamente compilati, per quanto di competenza alla Direzione e, per la seconda fase, riscontrando con e mail del 05/11/2020, la richiesta di aggiornare con scheda la "Valutazione e trattamento rischio corruttivo - la cui scadenza era fissata entro il 20/11/2020; 10. Per quanto riguarda i riscontri inerenti gli accessi, soni stati forniti tutti i riscontri richiesti in numero di 11 accessi agli atti presentati ai sensi della L. 241/90; Si segnala, infine, nell'ambito delle attività di monitoraggio, in ordine all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in capo alla Direzione, che La UOD Trattamento Economico si è occupata della pubblicazione dei dati relativi alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti regionali, nonché al trattamento economico accessorio collegato alla premialità, trasmessi al Portale con e mail del 30/11/2020.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2020OBO501405.03.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione degli obblighi di cui all' art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 cosi come riportati nell'Allegato IV al PTPCT

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD Trattamento Economico, in ossequio all'art 20 comma 1 del D.Lgs 33/2013," obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale", si è richiesta la pubblicazione tramite e mail trasmessa il 30/11/2020 al Portale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell`Ente, nelle apposite sezioni, dei seguenti dati: "Ammontare complessivo dei premi", "Dati relativi ai premi" e "Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti per l' anno 2019.

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2020OBO501407.02.01**		
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile della UOD 07**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale sul RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'indicatore dell'obiettivo in esame è configurato come "Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale sul RUF nel 2020". Alla UOD 501407 nel corso del 2020 sono pervenute le fatture n. 16 del 20/02/2020 (con scadenza il 21/03/2020) e n. 84 del 15/09/2020 (con scadenza il 15/10/2020). Le citate fatture sono state liquidate, rispettivamente, con i decreti dirigenziali nn. 9 del 21/02/2020 e 34 del 16/09/2020, quindi in entrambi i casi IL GIORNO SUCCESSIVO all'emissione delle fatture stesse. L'obiettivo è conseguentemente ampiamente conseguito.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2020OBO501407.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla DG 5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla DG 14/ N° di riscontri dovuti o richiesti dalla DG 14	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2020OBO501407.03.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020, la SPL “Direzione Generale per le Risorse Umane” ha chiesto di trasmettere i dati e le informazioni relativi alle attività e misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza con le seguenti note, a latere delle quali si riportano gli estremi dei riscontri forniti: 1. n. 17523 del 13.01.2020 avente ad oggetto: “monitoraggio obblighi trasparenza 2° semestre 2019”: termine per il riscontro "entro 15 giorni dalla nota"– riscontro fornito con n. prot. 20339 del 13.01.2020; 2. n. 26323 del 15.1.20 avente ad oggetto “monitoraggio tempi procedimentali anno 2019”: termine per il riscontro 31/01/2020 – riscontro fornito con n. prot. n. 28650 del 16.01.2020; 3. N. 101524 del 17.02.2020 avente ad oggetto “Monitoraggio 2° sem. 2019 misura comunicazione conflitti interesse e obbligo astensione”: termine per il riscontro 20 giorni dalla nota – riscontro fornito con n. prot. 109137 del 19.02.2020; 4. N. 191459 del 14/04/2020 avente ad oggetto “Nota prot. 189532 del 10.4.2020 a firma del Sostituto del Responsabile della Trasparenza” in materia di pubblicazione dati su collaboratori e consulenti, bandi di concorso”: - termine per il riscontro 15/05/2020 - riscontro fornito con e-mail del 17.04.2020 ore 16:14; 5. N. 205374 del 27.04.2020_Misure di mitigaz. e trattam. del rischio corruttivo. Trasm. Modulo di Monitoraggio: termine per il riscontro 30/11/2020 - riscontro fornito con n. prot. n. 0529244 del 09.11.2020; 6. n. 312315 del 02.07.2020_Monit. assolv. obbl. traspar. 1.1.2020-30.06.2020: termine per il riscontro 20 giorni dalla nota- riscontro fornito con n. prot. 325872 del 10.07.2020; 7. N. prot. 321315 del 08/07/2020 avente ad oggetto “Monitoraggio primo semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell’Anticorruzione n. 15 del 2016”: termine per il riscontro 20 giorni dalla nota - riscontro fornito con n. prot. 0325872 del 10/07/2020; 8. N. 0510406 del 29/10/2020 avente ad oggetto “ P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo”: termine per il riscontro 16/11/2020 - riscontro fornito con email del 03/11/2020 ore 17:07; 9. N. 514695 del 02.11.2020 avente ad oggetto “Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica”: termine per il riscontro SENZA TERMINE - riscontro fornito con dichiarazione firmata digitalmente il 02/11/2020 ore 17:18; 10. N. 0535232 del 11.11.2020_Monitoraggio Misure 2.7 e 2.8 PTPCT 2020-2022: termine per il riscontro 30/11/2020 - riscontro fornito con n. prot. 0540476 del 13/11/2020. Tutti i citati riscontro sono stati forniti ampiamente nei termini richiesti dalla SPL con le note citate sopra. Nel corso del 2020, inoltre, sono pervenute alla UOD 07 le seguenti richieste di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii: 1) N. prot. 269664 del 09 06 2020_richiesta copia atti, alla quale è stato fornito riscontro con N. 298373 del 25.06.2020; 2) N. 532932 del 11.11.2020_RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI, alla quale è stato fornito riscontro con N. 577116 del 03.12.2020.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2020OBO501407.03.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della Misure del PTPCT "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riferimento alla disciplina antipantouflage nella comunicazione di cessazione nel rapporto di lavoro	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi di cui all' Art. 16,commi 1 e 2 del d.lgs. n. 33/2013 cosi come riportati nell'Allegato IV al PTPCT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2020OBO501407.03.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La U.O.D. 07, in attuazione del presente obiettivo, ha supportato tutte le Strutture regionali al rispetto della Misura Obbligatoria 2.7. "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro". A tal fine, come previsto dalla circolare n. 2/2014 - modificata dalla n. 12/2016 e da ultimo aggiornata con la circolare n. 3/2019 (prot. n. 728067 del 29/11/2019), la U.O.D. Quiescenza ha predisposto trimestralmente l'elenco aggiornato dei dipendenti cessati, che è stato messo a disposizione delle strutture regionali richiedenti al fine di consentire il monitoraggio della clausola "anti-pantouflage" inserita obbligatoriamente nei contratti di assunzione del personale nonché negli atti di scelta del contraente e nei contratti pubblici. Ha assicurato, inoltre, la massima diffusione della circolare n. 7/2014 concernente il "divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza" mediante la notifica della stessa a tutti i dipendenti cessati dal rapporto di lavoro. Per quel che riguarda la prima azione del presente obiettivo, la UOD 07 ha provveduto ad integrare i provvedimenti di comunicazione di risoluzione dei rapporti di lavoro mediante lo specifico riferimento, negli stessi, alla disciplina antipantouflage. E' stata, in proposito, inserita in calce al provvedimento una apposita dichiarazione che il dirigente dell'Ufficio di appartenenza del dipendente cessando avrà cura di far sottoscrivere, e con la quale il lavoratore dichiara di essere a conoscenza della normativa in materia di "anti-pantouflage" e di impegnarsi a rispettare il divieto di svolgimento di attività lavorative successive alla cessazione del rapporto di lavoro, qualora ne ricorrano gli estremi. In ordine alla seconda azione del terzo obiettivo, essa si sostanzia nell'obbligo di pubblicare i dati previsti all'art. 16,commi 1 e 2 del d.lgs. n. 33/2013. Si tratta dei dati di consuntivo relativi all'organico ed alla spesa del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni c.d. "Conto Annuale". L'adempimento in parola è stato assolto mediante invio, per la relativa pubblicazione nell'apposita sotto-sezione del Portale regionale Amministrazione trasparente/Personale/Dotazione organica, all'Ufficio Redazione Portale con email del 07/10/2020 ore 08:27.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBOMOD	**2020OBO501407.05.01**		
Descrizione OBOMOD	**Migliorare il processo di governance delle attività connesse alla verifica dell'anzianità contributiva del personale della Giunta Regionale**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.05		
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	61		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	61

Azione	Semplificazione della procedura inerente le verifiche contributive e misure di snellimento dell'attività di front office della DG 50.14

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Sperimentazione stanza virtuale - a mezzo webcam - per le verifiche contributive relative ai dipendenti regionali, classe 1956: relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo in esame si prefiggeva la finalità di migliorare i meccanismi di gestione delle verifiche dell'anzianità contributiva dei dipendenti della Giunta Regionale, sia per conseguire efficienza operativa che risparmi di spesa. Anche in considerazione della particolare situazione emergenziale, pertanto, con circolare prot. 231696 del 15/05/2020 è stata anticipata a tutte le SPL la nuova modalità operativa, che si configurava quale una sperimentazione di un nuovo sistema di verifica con i dipendenti nati nell'anno 1956, mediante lo strumento della videoconferenza. La sperimentazione è stata portata avanti con notevole successo, tenuto conto che nel corso dell'anno 2020 sono state verificate, secondo la nuova modalità, n. 110 posizioni assicurative di dipendenti classe 1956, cui si sono aggiunte n. 14 posizioni di dipendenti classe 1957, n. 11 del 1958 e n. 9 del 1960-61. Il nuovo sistema ha consentito un notevole recupero di tempi e l'abbattimento dei costi connessi agli spostamenti fisici dei dipendenti sul territorio regionale, con recupero anche di efficienza da parte degli uffici di appartenenza dei soggetti nei cui confronti è stata effettuata la verifica. Degli esiti della sperimentazione è stata data comunicazione alla Direzione Generale per le Risorse Umane con relazione del 28/12/2020.

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	**2020OBO501408.02.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg solari dalla ricezione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale /fattura commerciale sul RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per la UOD 08 sono pervenute due fatture per il pagamento del canone di aggiornamento e manutenzione del software per la gestione dei modelli 730. La prima fattura n. 92/F-M del 30.1.2020 è stata liquidata con DD. n. 6 del 5.2.2020. La seconda fattura n. 538/F-I del 26.6.2020 è stata liquidata con DD. n. 17 del 1.7.2020. Per quanto sopra si attesta che per tutte le fatture presenti su RUF la tempestività è stata rispettata in quanto liquidate entro 15 giorni dalla scadenza. Mediamente le fatture sono state liquidate entro 5 giorni dal ricevimento e, quindi, con 25 giorni di anticipo rispetto alla loro scadenza.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	**2020OBO501408.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 la SPL DG Risorse Umane ha chiesto di trasmettere i dati e le informazioni relativi alle attività e misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza con le seguenti note: - n. prot. 26323 del 15.01.2020 avente ad oggetto "Monitoraggio tempi procedimentali anno 2019" con scadenza al 31.01.2020, riscontro fornito con nota prot. n. 38720 del 21.01.2020; - n. prot. 101524 del 17.02.2020 avente ad oggetto "Monitoraggio 2° semestre 2019 misura comunicazione conflitti di interesse e obbligo astensione ....", con scadenza 20 giorni, riscontrata con nota prot. n. 141830 del 04.03.2020; - n. prot. 312315 del 02.07.2020 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 1.1.2020 - 30.6.2020, con scadenza 20 giorni, riscontro fornito con nota prot. n. 323081 del 09.07.2020; - n. prot.321315 del 08.07.2020 "Monitoraggio I° semestre 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione , ai sensi dell'ar. 6 bis della L. 241/1990 .....", con scadenza 20 giorni, riscontro fornito con nota prot. n. 326202 del 10.07.2020; - n. 514695 del 02.11.2020 "Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica", senza termini di scadenza, riscontro fornito con dichiarazione trasmessa con mail del 04.11.2020. Con mail del 30.11.2020 è stata trasmessa la scheda monitoraggio anticorruzione.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	**2020OBO501408.03.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione obblighi di pubblicazione degli atti di competenza della U.O.D. 08 ex 23, 37 del D. lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
atti pubblicati/ atti da pubblicare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento agli obblighi di pubblicazione i seguenti atti, adottati dalla Struttura di appartenenza nel periodo in esame, sono pubblicati all'interno della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale: da Decreto Dirigenziale n. 17 del 01.07.2020 a Decreto Dirigenziale n. 26 del 17.12.2020. Si è proceduto a verificare il 100% del campione, con esito positivo. Non risultano dovuti ulteriori adempimenti per il periodo oggetto di monitoraggio. In relazione agli obblighi di pubblicazione in parola, si evidenzia che il 100% dei n. 10 decreti adottati da pubblicare è stato correttamente pubblicato nei tempi previsti. Il target del 100% di decreti pubblicati è raggiunto.

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501491.03.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione obblighi di pubblicazione di cui all'art.16 c3 del Dl.gs 33/2013, per quanto di competenza dello Staff 501491.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura ha dato piena attuazione agli obblighi di pubblicazione di cui all'art.16 c.3 del D.lgs. 33/2013, per quanto di competenza, pubblicando il 100% dei dati trasmessi dalle Strutture. I relativi report, elaborati per uffici di livello dirigenziale, sono rinvenibili nella sottosezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", al link: http://www.regione.campania.it/assets/documents/at-tassi-di-assenza. Gli stessi, a partire dal mese di marzo 2020, sono stati implementati con i dati relativi al lavoro agile e ad altri istituti previsti ai sensi del D.L. n.18/2020, con relative rappresentazioni grafiche, anche esse pubblicate nella medesima sezione.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501491.03.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenza sulle attività svolte e gli obblghi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° di riscontri tempestivamente forniti alla Dg 5014/n° di riscontri dovuti o richiesti dalla DG 5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501491.03.02**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In ordine agli adempimenti previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti, ovvero 11/11, nel rispetto della tempistica, come di seguito indicato: -Misura obbligatoria Rotazione del personale, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 0553482 del 22/11/202020. -Misura obbligatoria in materia di Conflitto d'interessi e obbligo di astensione, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020: predisposizione nota di riscontro prot. n. 322045 dell'8/7/2020. -Misura obbligatoria Trasparenza, Monitoraggio periodico (semestrale) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, la cui scadenza era fissata al 22/07/2020: nota di riscontro prot. n° 317266 del 6/07/2020. -Misura obbligatoria Codice Comportamento, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 354282 del 27/07/2020. -Misura obbligatoria Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020: controlli e nota di riscontro prot. n. 561320 del 25/11/2020. -Misura Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage e al relativo Monitoraggio, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 545416 del 17/11/2020. -Misura Formazione – partecipazione ai corsi di formazione e agli incontri organizzati dal RPCT, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 567268 del 27/11/2020. -Misura inconferibilità/incompatibilità, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 543531 del 16/11/2020. E' stato, inoltre, fornire riscontro alla SPL in ordine alle attività di mappatura dei processi di competenza dello Staff, di cui alla nota prot. n. 318339 del 7/07/2020 (con scadenza fissata per il 10/09/2020, prima fase attività di mappatura dei processi e degli eventi rischiosi), riscontrando la stessa con email del 15/07/2020, nonché per la seconda fase, fornendo riscontro alla DG con email del 4/11/2020, rispetto alla scadenza fissata dalla Direzione al 10/11/2020. Inoltre, si è fornito riscontro nei termini – ovvero con mail del 27/11/2020- anche con riferimento all'attività di monitoraggio del PTPCT 2020/2022, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020. Si segnala, infine, nell'ambito delle attività di monitoraggio, in ordine al puntuale assolvimento degli obblighi di pubblicazione in capo alla Direzione, il supporto fornito nella raccolta dei dati e nella stesura delle attestazioni periodiche sul Monitoraggio della Direzione, di cui alla nota prot. n° 0334865 del 15/07/2020. Anche per quanto concerne i riscontri inerenti agli accessi, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti, ovvero 1/1, nel rispetto della tempistica, come di seguito indicato: Sebbene nessuna richiesta risulta pervenuta allo Staff 501491, è stato fornito riscontro con nota prot. n. 311302 del 2/7/2020, ed è stata curata - durante tutto l'anno - l'attività di raccolta dei dati della Direzione in materia, ai fini dell'elaborazione dei files semestrali del registro degli accessi della D.G., trasmesso all'URP e al RPCT nei termini previsti, giusta nota prot. n° 329917 del 13/07/2020. Inoltre, ai fini del monitoraggio, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento in materia di accessi, n. 2 del 31/07/2006, è stata elaborata una tabella riportante il numero dei giorni trascorsi tra l'assegnazione della pratica ed il riscontro fornito, giusta mail alla D.G. del 13/7/2020.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501491.04.01**		
Descrizione OBO	**Promuovere la sensibilizzione della cultura di genere**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.04		
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Supporto all'attuazione del Piano delle Azioni Positive approvato con DGR 48/2020.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano delle azione positive - Raccolta dati e pubblicazione dei report afferenti i tassi di assenza : relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In ordine al raggiungimento dell'obiettivo di cui trattasi la Struttura ha curato il monitoraggio delle Misure previste dal Piano delle Azioni Positive, anche attraverso l'elaborazione di relazioni periodiche, di cui alle note prot. nn. 0254697/2020, 0311679/2020 ,0481541/2020, 0570206/2020, inerenti lo stato d'avanzamento sull'attuazione delle stesse, nonché del resoconto finale di cui alla nota prot. n°604536 del 17/12/2020, con cui è stato dato atto anche dell'avvenuta raccolta dati e pubblicazione dei report afferenti i tassi di assenza, rinvenibili al punto " Piano delle Azioni Positive statistiche anni ", al link: http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/tassi-di-assenza. Inoltre, la Struttura ha collaborato anche nella redazione della relazione per l'O.I.V. in ordine al monitoraggio delle misure poste in capo alla Direzione, rif. nota prot. n°484239 del 15/10/2020 e, in data 29/12/2020 e 30/12/2020, rispettivamente con note prot. n. 621249 e n. 623364, sono stati altresì forniti al CUG i dati in ordine allo stato di attuazione di alcune misure del piano delle azioni positive.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501491.05.01**		
Descrizione OBO	**Deflazione archiviazione cartacea ed implementazione del processo di dematerializzazione della documentazione prodatta dalla DG**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.05		
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	46		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	46

Azione	Procedura di gestione ferie full digital				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Dematerializzazione procedura richiesta ferie della Dg 5014 . Predisposizione circolare.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura ha pienamente raggiunto l'obiettivo, dematerializzando l'iter di richiesta ferie nell'ambito della Dg 501400 e provvedendo con la circolare prot. n. 359397 del 29/07/2020, all'esito della definizione della relativa procedura informatica, a fornire le istruzioni in ordine alla messa a regime della stessa.

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501492.01.01**		
Descrizione OBO	**Individuare le risorse più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.01		
Descrizione OBSA	Innovare e individuare le esigenze professionali e le risorse più idonee alle esigenze strategiche dell`Ente		
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Espletamento procedure di concorso e corso concorso da inserire in Regione Campania		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Procedure per il reclutamento dei dirigenti ai sensi della DGRC n°92/2019 e ss.mm.ii.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione del provvedimento di approvazione del bando di concorso.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Conclusione delle procedure di stabilizzazione ex art.20 c.2 del D.lgs n. 75/2017.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione del provvedimento di approvazione delle graduatorie finali.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento alla azione "Procedure per il reclutamento dei dirigenti ai sensi della DGRC n °92/2019 e ss.mm.ii.", dopo ampia istruttoria svoltasi nel quadro dell'apposita cabina di regia presieduta dal Vice Capo di Gabinetto del Presidente, con decreto dirigenziale n. 44 del 14/7/2020 è stato formalmente approvato il bando di concorso relativo alle n 8 aree dirigenziali. Si è regolarmente conclusa, in data 04/9/2020, la fase di acquisizione delle istanze di partecipazione dei candidati presentate in via telematica - curata mediante la diffusione di apposite istruzioni ai candidati e FAQ - ed è in corso la fase istruttoria di ammissione ed esclusione dei candidati. Con riferimento alla azione "Conclusione delle procedure di stabilizzazione ex art.20 c.2 del D.lgs n. 75/2017", la procedura si è conclusa dopo l'espletamento delle prove di esame previste dal bando di concorso e la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice. Con decreto dirigenziale n. 31 del 17 giugno 2020, si è preso atto delle attività e dei lavori della stessa Commissione esaminatrice, approvando la graduatoria di merito e l'elenco dei n. 33 vincitori della procedura di stabilizzazione. Una volta convocati i vincitori della procedura, n. 28 unità di personale hanno regolarmente stipulato il contratto di lavoro e preso servizio in data 1 luglio 2020 presso gli uffici di assegnazione, mentre n. 5 vincitori hanno chiesto il rinvio della data di stipula. Due ulteriori vincitori hanno poi stipulato il contratto nel corso del 2020, mentre i restanti 3 candidati, a definitiva conclusione del procedimento, sono stati formalemente dichiarati decaduti dal diritto all'assunzione.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501492.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° riscontri forniti alla DG 5014/n° di riscontri dovuti o richiesti dalla Dg 5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501492.03.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In ordine agli adempimenti previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti (ovvero 11/11), nel rispetto della tempistica indicata, come emerge dalla scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione. 1) Misura obbligatoria Rotazione del personale, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 0553482 del 22/11/202020; 2) Misura obbligatoria in materia di Conflitto d'interessi e obbligo di astensione, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: vedi scheda monitoraggio; 3) Misura obbligatoria Codice di Comportamento: nota di riscontro prot. n. 0604605 del 09/10/2020; 4) Misura obbligatoria Trasparenza, Monitoraggio periodico (semestrale) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza; 5) Misura obbligatoria Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: controlli e nota di riscontro prot. n. 561320 del 25/11/2020; 6) Misura Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage e al relativo Monitoraggio, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 545416 del 17/11/2020; 7) Misura Formazione/partecipazione ai corsi di formazione e agli incontri organizzati dal RPCT, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 567268 del 27/11/2020; 8) Misura inconferibilità/incompatibilità, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 543531 del 16/11/2020; 9) E' stato, inoltre, fornito riscontro alla SPL in ordine alle attività di mappatura dei processi di competenza dello Staff, di cui alla nota prot. n. 318339 del 7/07/2020 (con scadenza fissata per il 10/09/2020, prima fase attività di mappatura dei processi e degli eventi rischiosi), riscontrando la stessa con email del 15/07/2020, nonché per la seconda fase, fornendo riscontro alla DG con e-mail del 4/11/2020, rispetto alla scadenza fissata dalla Direzione il 10/11/2020; Analogamente è stato fornito riscontro con mail del 16/11/2020 alla richiesta della compilazione della scheda relativa al monitoraggio dei rischi; 10) E' stato fornito riscontro con mail del 07/10/2020 alla richiesta - entro il 09/10/2020 - di aggiornamento del report consuntivo 30/09 inerente il controllo gestione; 11) Si è fornito riscontro nei termini (ovvero con mail del 27/11/2020) anche con riferimento all'attività di monitoraggio del PTPCT 2020/2022, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020. Inoltre si segnala, nell'ambito delle attività di monitoraggio ed in ordine al puntuale assolvimento degli obblighi di pubblicazione in capo alla Direzione, il supporto fornito nella raccolta dei dati e nella stesura delle attestazioni periodiche sul Monitoraggio della Direzione, di cui alla nota prot. n° 0334865 del 15/07/2020. Anche per quanto concerne i riscontri inerenti agli accessi (tutti riscontrati nei termini previsti dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii), sono stati forniti tutti i riscontri richiesti, nel rispetto della tempistica, come di seguito indicato: si è fornito riscontro nei termini – ovvero con mail del 10/07/2020 – in ordine al registro degli accessi del primo semestre 2020, mentre il monitoraggio relativo al secondo semestre si è concluso, secondo i termini indicati ad inizio anno 2021.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501492.03.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della Misura del PTPCT "Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali", per quanto di competenza dello Staff 50.14.92				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Effettuazione di tutti i controlli da effettuare entro il 30 novembre 2020	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi di cui all'art.14 del Dlgs 33/2013 riportati nell'Allegato IV al PTPCT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In ordine al controllo della veridicità delle dichiarazioni annuali rese dirigenti esterni, si è proceduto alla completa verifica di eventuali carichi pendenti e dei casellari relativi a tutti i dirigenti in servizio. Detta verifica è stata effettuata utilizzando il sistema CEP.PA Massive per le pubbliche amministrazioni del Ministero della Giustizia e tramite corrispondenza con i Tribunali competenti per territorio. Si è provvedut,o inoltre, ad effettuare gli ulteriori controlli ai fini dell'eventuale sussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità. Relativamente agli obblighi di pubblicazione ex art. 14, si è provveduto ad aggiornare tempestivamente la sezione Personale – sottosezione Titolari di incarichi dirigenziali (di vertice e non di vertice) con le dichiarazioni annuali di incompatibilità per ciascuno dei dirigenti esterni. Analogamente, si è provveduto alla pubblicazione ed aggiornamento tempestivo, nella sezione Organizzazione – sottosezione Articolazione degli Uffici - dei nominativi dei dirigenti esterni (ivi compresi gli eventi di cessazione degli incarichi), nonché delle relative competenze.

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2020OBO501493.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2020OBO501493.03.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo in parola è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire tempestivo riscontro alla Direzione di appartenenza in ordine ai dati e alle informazioni richieste, riferite all'assolvimento delle attività e degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Nello specifico, tenuto conto di tutte le attività e Misure previste ed a fronte delle richieste formulate dalla Struttura di primo livello di appartenenza, si è provveduto a garantire il riscontro tempestivo per ciascuna di esse, fornendo i dati e le informazioni richieste entro i termini stabiliti, garantendone altresì la completezza. In particolare, sono stati forniti entro le scadenze fissate n.9 riscontri su n. 9 richieste formulate dalla Direzione generale di appartenenza, conseguendo il 100% del risultato previsto. Si elencano, di seguito, le misure, le azioni, gli adempimenti previsti per la Struttura rispetto ai quali si è fornito riscontro (come da comunicazioni agli atti dello Staff e della Direzione): 1. Monitoraggio assolvimento obblighi trasparenza semestre 1/01/2020 - 30/06/2020: riscontro fornito con nota del 7/07/2020 (scadenza per riscontro 10/07/2020). 2. Monitoraggio tempi procedimentali anno 2019: riscontro fornito con mail del 15/01/2020 (scadenza per riscontro 27/01/2020). 3. Monitoraggio "Registro degli Accessi" (Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera 1309/2016 primo semestre 2020) - I semestre 2020: riscontro fornito con mail del 3/07/2020 (scadenza per riscontro 10/07/2020). 4. Misura generale "Codice di comportamento": riscontro fornito con mail del 13/10/2020 (scadenza per riscontro 15/10/2020). 5. Misura generale "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio I semestre 2020: riscontro fornito con mail del 10/07/2020 (scadenza per riscontro 17/07/2020). 6. Misura generale "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione": riscontro fornito con mail del 18/11/2020 (scadenza per riscontro non indicata; mail di richiesta del 18/11/2020). Il riscontro sulla misura de qua è stato altresì fornito in sede di Monitoraggio complessivo (di cui al successivo punto 9). 7. PTPCT 2021-2023 – Fase 1, mappatura/consolidamento processi: riscontro fornito con mail del 26/08/2020 (scadenza per riscontro della Direzione 10/09/2020). 8. PTPCT 2021-2023 – Fase 2, Valutazione e trattamento del rischi: riscontro fornito con mail del 5/11/2020 (scadenza per riscontro 10/11/2020). 9. Monitoraggio complessivo di tutte le misure al 30/11/2020: riscontro fornito con mail del 16/11/2020 (scadenza per riscontro 20/11/2020) – trasmissione Relazione – e con mail del 27/11/2020 (scadenza per riscontro 27/11/2020) – trasmissione Scheda monitoraggio. Per le Misure generali "Rotazione del personale", "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro", "Formazione", che non prevedevano riscontri intermedi, è stato fornito riscontro in ordine all'attuazione delle stesse nella Relazione di Monitoraggio complessivo al 30/11/2020, trasmessa con la mail del 16/11/2020 (di cui al punto 9). Al fine di consentire l'espletamento delle attività in argomento, è stata costantemente assicurata un'azione monitoraggio degli obblighi di pertinenza dello Staff in ordine a tutte le attività e misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), predisponendo apposito file contenente, per ciascun obbligo e misura in capo alla Struttura, le richieste di dati e informazioni pervenute ed i riscontri forniti, con i relativi riferimenti.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2020OBO501493.03.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Pubblicazione tempestiva del Piano della Performance e della Relazione sulla performance – obbligo ex art.10, c.8, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2020OBO501493.03.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. In particolare, in ordine all'obbligo individuato quale oggetto dell'obiettivo in argomento (Obbligo ex art. 10, c.8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013: Piano della performance e Relazione sulla performance), si è provveduto alla pubblicazione tempestiva nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Performance", sotto-sezioni di secondo livello dedicate, tutti i dati e atti prodotti dalla Struttura nell'anno in questione. Nello specifico, per quanto concerne il "Piano della Performance", sono stati pubblicati nella sotto-sezione di secondo livello "Piano della performance" i seguenti atti: - Delibera di Giunta Regionale n. 120 del 4/03/2020, esecutiva dal 9/03/2020 avente ad oggetto "Approvazione Piano della performance 2020-2022". La Delibera è stata inviata in pubblicazione in data 10/03/2020. - Delibera di Giunta Regionale n. 545 del 2/12/2020, avente ad oggetto Monitoraggio Piano della Performance 2020-2022. Aggiornamento schede obiettivi". La Delibera è stata inviata in pubblicazione in data 3/12/2020. - Delibera di Giunta Regionale n. 573 del 16/12/2020, avente ad oggetto "DGRC n. 545 del 02/12/2020. Piano della Perfomance 2020 - 2022. Rettifica allegato". La Delibera è stata inviata in pubblicazione in data 16/12/2020. Per quanto concerne la "Relazione sulla performance", sono stati pubblicati nella sotto-sezione di secondo livello "Relazione sulla performance" i seguenti atti: - Delibera di Giunta Regionale n. 297 del 15/06/2020avente ad oggetto l'Approvazione Relazione sulla performance 2019. La Delibera è stata inviata in pubblicazione il 15/06/2020. - Delibera di Giunta Regionale n. 329 del 30/06/2020, avente ad oggetto l'Approvazione in via definitiva della Relazione sulla performance 2019. La Delibera è stata inviata in pubblicazione in data 1/07/2020. Le Delibere succitate sono state altresì pubblicate tempestivamente nella sezione "Regione Casa di Vetro". In particolare: DGR 120/2020: data pubblicazione 9/03/2020 DGR 297/2020: data pubblicazione 15/06/2020 DGR 329/2020: data pubblicazione 1/07/2020 DGR 545/2020: data pubblicazione 2/12/2020. DGR 573/2020: data pubblicazione 16/12/2020.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2020OBO501493.04.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il collegamento degli obiettivi di performance con altri documenti di programmazione dell'Ente**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.04		
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Monitoraggio della connessione tra azioni del "Piano delle azioni positive" e obiettivi del Piano della performance				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report sul monitoraggio assolto	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Implementazione e monitoraggio di una misura del PRA (Piano Rafforzamento Amministrativo) sull'attivazione/implementazione nel Piano della performance di obiettivi strategici collegati alla gestione dei fondi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report sull'attività di attuazione e monitoraggio della misura PRA	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2020OBO501493.04.01**
Descrizione OBO	**Garantire il collegamento degli obiettivi di performance con altri documenti di programmazione dell'Ente**
Codice OBSA	2020OBSA501400.04
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato raggiunto. In particolare, con riferimento all'Azione 1, il Piano delle Azioni Positive per il Triennio 2020-2022, approvato con Delibera di GR. n. 48 del 28/01/2020, prevedeva una specifica azione (5.2) così declinata: "Connessione delle azioni con il piano della performance - Inserimento nel piano della performance di azioni volte alla prevenzione e rimozione di fenomeni di mobbing o a favorire il benessere organizzativo". Al riguardo, con riferimento al Piano della Performance 2020-2022, approvato con Delibera di GR n. 120 del 4/3/2020, al fine di monitorare l'effettiva attuazione di quanto previsto dal Piano delle Azioni Positive è stata svolta un'analisi degli obiettivi strategici ed operativi in merito, inseriti in detto Piano. Si evidenzia che, in via generale, la Direzione Generale per le Risorse Umane ha definito un Obiettivo Strategico annuale volto ad assicurare la completa attuazione e il monitoraggio, tra gli altri, del Piano delle Azioni Positive, con un Indicatore consistente nell'adozione del Piano delle azioni Positive. A detto Obiettivo strategico sono stati collegati i seguenti Obiettivi operativi delle Strutture di Secondo Livello (Staff e UOD) della Direzione: - "Promuovere la sensibilizzazione della cultura di genere - Raccolta e pubblicazione annuale dei report relativi al part- time e ai congedi straordinari", in capo alla UOD 01. - "Contribuire all'attuazione degli obiettivi previsti dal piano delle azioni positive - Predisposizione delle linee guida CUG in attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n °2/2019", in capo alla UOD 03. - "Promuovere la sensibilizzazione della cultura di genere - Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano delle azione positive - Raccolta dati e pubblicazione dei report afferenti i tassi di assenza: relazione finale", in capo allo staff 91. - "Garantire il collegamento degli obiettivi di performance con altri documenti di programmazione dell'Ente - Monitoraggio della connessione tra azioni del "Piano delle azioni positive" e obiettivi del Piano della performance", in capo allo staff 93. Il documento analitico finale, con le risultanze dell'analisi condotta, è stato trasmesso alla Direzione Generale per le Risorse Umane in data 3/12/2020. Con riferimento all'Azione 2, nell'ambito delle attività del Piano di rafforzamento Amministrativo, lo Staff è competente per l'intervento: "Inclusione nei piani di performance di obiettivi collegati alla gestione dei Fondi", Attività 6.3 "Potenziamento dell'intervento già previsto nel PRA I fase, anche attraverso una maggiore declinazione operativa degli obiettivi strategici di certificazione di spesa e l'utilizzo di un software dedicato alla gestione del Piano della Performance". Al riguardo, nel monitoraggio del PRA di giugno 2020 è stato relazionato dallo Staff quanto segue: "La gestione delle risorse comunitarie, è uno degli ambiti attraverso i quali l'Amministrazione, attraverso la definizione di obiettivi trasversali, persegue il raggiungimento di risultati che necessitano del concorso di tutte le strutture. In questa ottica l'intervento è stato rafforzato tramite la definizione di obiettivi trasversali per tutte le strutture che gestiscono fondi comunitari, per questi è stato scelto un approccio volto ad individuare un obiettivo, con relativo indicatore e target, chiaro, perseguibile e determinabile sin dall'inizio dell'anno, evitando successivi assestamenti. L'Indicatore individuato misura la spesa certificata dalla SPL in rapporto alla spesa certificabile dell'intero Ente, pesata con il risultato complessivo dell'Ente rispetto all'N+3. Tale impostazione ha visto applicazione nella DGR 120 del 4/3/2020 con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2020-2022". Nel monitoraggio di ottobre 2020 è stato relazionato quanto segue: "Come previsto dall'art. 13 del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) è stata avviata a giugno 2020 la fase di monitoraggio degli obiettivi del Piano della Performance 2020-2022. Per quanto nello specifico concerne gli obiettivi sulla gestione dei fondi SIE, è stata implementata un'attività di monitoraggio a cura delle Autorità di Gestione in raccordo con la Programmazione Unitaria e con le Strutture interessate. All'esito dell'attività di monitoraggio e considerata l'eccezionalità della fase emergenziale generata dall'epidemia da Covid-19, che ha determinato la mutazione del contesto di riferimento, sono stati riformulati gli indicatori e i target degli obiettivi in parola. In particolare, per il Fondo FESR l'indicatore è stato modificato onde consentire un maggiore contributo alle strutture intestatarie delle iniziative di contrasto alla COVID-19 rispetto a quelle titolari di operazioni che, per

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2020OBO501493.04.01**
Descrizione OBO	**Garantire il collegamento degli obiettivi di performance con altri documenti di programmazione dell'Ente**
Codice OBSA	2020OBSA501400.04
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2020OBO501493.04.01**
Descrizione OBO	**Garantire il collegamento degli obiettivi di performance con altri documenti di programmazione dell'Ente**
Codice OBSA	2020OBSA501400.04
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.
	effetto dell'emergenza epidemiologica, hanno subito un rallentamento nell'attuazione. Per il fondo FSC i target sono stati aggiornati alla luce degli impatti prodotti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19. Per il fondo FSE, in considerazione dell'impegno delle Strutture interessate nell'attuazione delle misure straordinarie di contrasto all'emergenza socio-economica derivante dalla epidemia, molte delle quali non finanziate dal FSE, sono stati rimodulati i target assicurando comunque il rispetto del target N+3. Tale impostazione troverà attuazione nella delibera di giunta di approvazione del Piano della Performance 2020-2022 aggiornato all'esito dell'iter istruttorio, previsto dall'art. 13 del Sistema, attualmente in corso di svolgimento". I report periodici di monitoraggio degli interventi del PRA di competenza dello Staff 93 sono stati trasmessi alle strutture competenti nei termini richiesti.

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2020OBO501493.05.01**		
Descrizione OBO	**Migliorare il processo di governance del ciclo di gestione della Performance**		
Codice OBSA	2020OBSA501400.05		
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	60

Azione	Avvio funzioni della Piattaforma GZOOM per la rendicontazione della performance organizzativa 2019 (Relazione sulla Performance 2019)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Travaso completo nella piattaforma GZOOM dei dati del Piano della performance 2019- 2021 (DGR 87/2019, 509/2091, 631/2019) - Report sull'attività assolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Utilizzo della Piattaforma GZOOM per il Monitoraggio del Piano della Performance 2020-2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Verifica delle funzionalità e avvio in esercizio - Report sull'attività assolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (SMiVaP) alla luce degli indirizzi emanati dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee Guida), delle raccomandazione dell'OIV e delle criticità rilevate nella gestione del ciclo 2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di aggiornamento dello SMiVaP alla DG per le Risorse Umane 50.14	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2020OBO501493.05.01**
Descrizione OBO	**Migliorare il processo di governance del ciclo di gestione della Performance**
Codice OBSA	2020OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Nello specifico, con riferimento all'Azione 1, nel corso dell'anno 2019 è stata avviata all'esercizio la piattaforma per la gestione del Ciclo della Performance per consentire una gestione informatizzata dei dati delle varie fasi del ciclo. In vista delle scadenze previste dallo SMIVAP, già negli ultimi mesi dell'anno si sono avviate le attività propedeutiche per l'utilizzo delle funzioni nella fase di consuntivazione dei risultati 2019, da realizzarsi nel 2020, che avrebbe condotto alla approvazione della Relazione sulla Performance 2019: le schede degli obiettivi del Piano della Performance 2019-2021 erano infatti archiviate nella base-dati appositamente realizzata dalla Direzione Generale per le Risorse Umane. E' stato, pertanto, necessario prevedere una attività di travaso dei dati verso gli archivi della nuova piattaforma, realizzata nei primi mesi del 2020. Il travaso è consistito in una prima fase di esportazione delle tabelle dalla base-dati in cui erano stati archiviati tutti gli obiettivi (con indicatori, azioni, target) e le relative associazioni. Trattandosi di migrazione verso una piattaforma basata su una struttura dati eterogenea, è stato necessario trasformare in un formato intermedio i dati esportati, al fine di consentirne l'importazione nella nuova piattaforma. Successivamente alla fase di adattamento dei dati, eseguendo il caricamento e le consequenziali attività di verifica e validazione, sono stati importati nella piattaforma tutti gli obiettivi, con i relativi indicatori, azioni, target, regole di calcolo, contenuti nel Piano della Performance 2019-2021 approvato con Delibera di GR n.87 del 6/03/2019 ed aggiornato Delibere di GR n.509 del 22/10/2019 e n.631 del 13/12/2019. Le tabelle di sintesi sugli Obiettivi strategici ed operativi del Piano della Performance 2019-2021 (numero e distribuzione tra Strutture) sono contenute nella parte prima della Relazione sulla Performance 2019, approvata con Delibere di G.R. n. 297 del 15/6/2020 e n. 329 del 30/06/2020. La fase di consuntivazione è stata avviata con nota del 24/03/2020, con la quale sono state fornite indicazioni alle Strutture ed ai dirigenti coordinatori e controller del ciclo da esse designati sul processo di consuntivazione dei risultati di performance organizzativa 2019. Le istruzioni sulle funzioni della piattaforma sono state riportate in appositi Manuali d'uso, allegati a detta nota. Secondo un flusso autorizzativo (workflow) gestito dalla piattaforma, i consuntivi, inseriti dai responsabili degli obiettivi, sono stati sottoposti alla verifica formale dell'Ufficio competente (Direzione generale per le Risorse Umane – staff 93 Coordinamento attività Piano della performance) e successivamente confermati dai responsabili stessi. Il sistema ha infine consentito, al termine dell'intero processo di rendicontazione, il calcolo della Performance Organizzativa dell'Ente, ottenuta come media aritmetica delle performance organizzative di tutte le Strutture di primo livello. Al termine del procedimento di consuntivazione si è provveduto, quindi, a produrre, con apposite funzioni, i report delle singole Strutture contenenti tutte le informazioni sugli obiettivi e sul grado di raggiungimento degli stessi, come certificate dai Responsabili, corredate dalle Relazioni riepilogative formulate da questi ultimi formulate. I report sono confluiti nella seconda parte della Relazione sulla Performance 2019, approvata con Delibera di GR n.297 del 15/6/2020 e, all'esito della validazione a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), con Delibera di GR. n. 329 del 30/06/2020. Con riferimento all'Azione 2, nel proseguire il percorso di informatizzazione del ciclo della performance, attraverso l'utilizzo della piattaforma dedicata, anche la fase di monitoraggio del Piano della performance 2020-2022 è stata preceduta dalle attività di predisposizione e verifica delle funzioni. In particolare, sono stati definiti i percorsi autorizzativi della fase in questione, per la gestione sulla piattaforma informatica del procedimento amministrativo. La fase è stata avviata con nota del 18/06/2020, con la quale sono state fornite indicazioni alle Strutture ed ai dirigenti coordinatori e controller del ciclo da esse designati sul processo di Monitoraggio del Piano della performance 2020-2022. Le funzioni della piattaforma sono state riportate nei Manuali d'uso, allegati a detta nota. I responsabili delle strutture di primo livello hanno confermato obiettivi, con relativi indicatori e target per i quali non ritenevano necessari interventi correttivi. Per gli obiettivi per i quali le Strutture ritenessero necessario proporre una modifica, i responsabili hanno provveduto a crearne una copia con la descrizione delle modifiche proposte, accompagnata da una relazione esplicativa del

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2020OBO501493.05.01**
Descrizione OBO	**Migliorare il processo di governance del ciclo di gestione della Performance**
Codice OBSA	2020OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2020OBO501493.05.01**
Descrizione OBO	**Migliorare il processo di governance del ciclo di gestione della Performance**
Codice OBSA	2020OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400
	dirigente sulle motivazioni a supporto. Gli obiettivi di cui è stata proposta modifica, all'esito della verifica formale dell'Ufficio competente, sono stati inviati all'OIV per l'approvazione degli interventi correttivi proposti. A valle della approvazione a cura dell'OIV, gli obiettivi oggetto di modifiche sono stati confermati dalle Strutture proponenti, che hanno contemporaneamente provveduto alla archiviazione delle precedenti versioni. Per alcuni obiettivi l'OIV ha formulato prescrizioni che sono state recepite dalle strutture interessati, con successiva conferma. A conclusione del processo è stata prodotta, attraverso apposita funzione della piattaforma, la stampa aggiornata del Piano della Performance 2020-2022. Il procedimento si è concluso con l'aggiornamento delle schede del Piano della Performance, approvato con le Delibere di GR n.545 del 2/12/2020 e n. 573 del 16/12/2020. Gli appositi report di relazione dell'attività svolta, sia per l'Azione 1 che per l'Azione 2, sono stati trasmessi con mail in data 3/12/2020. Per quanto concerne l'Azione 3, all'esito dell'analisi del complessivo impianto del ciclo della performance e delle concrete difficoltà applicative riscontrate in sede di implementazione dello stesso nel corso del 2020, si è provveduto a promuovere l'elaborazione, nell'ambito dello SMiVaP, dei correttivi necessari volti a semplificare e migliorare le procedure. In particolare, è stata predisposta la Proposta di Aggiornamento 2021 dello SMiVaP tenendo conto: a) delle Raccomandazioni formulate dall'OIV nel parere reso in data 14/02/2020 sull'Aggiornamento 2020 dello SMiVaP; b) delle Raccomandazioni ed osservazioni formulate dall'Organismo in altri documenti (in particolare, nel Rapporto di Validazione della Relazione sulla performance 2019 e nel Documento di Verifica della coerenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione con il Piano della Performance della Regione Campania – Anno 2020); c) delle criticità applicative emerse in sede di attuazione del Sistema, nonché degli spunti di riflessione, suggerimenti e quesiti su specifici aspetti, raccolti nel corso del 2020 nell'ambito degli incontri con i dirigenti coordinatori e controller, delle interlocuzioni con la Struttura tecnica di supporto all'OIV e delle osservazioni formulate dalle OO.SS., con particolare riferimento alle scadenze previste da taluni adempimenti del ciclo della performance e alla semplificazione degli stessi; d) del confronto svoltosi in seno al Comitato Tecnico di coordinamento costituito con decreto dirigenziale n. 60 del 2/10/2020 con la finalità di presidiare i processi di definizione e monitoraggio del Piano della Performance 2021-2023 e di rendicontazione della performance organizzativa 2020 e la relativa semplificazione; e) della normativa e degli indirizzi formulati dal Dipartimento della Funzione pubblica in materia di performance (prevalentemente riconducibili al tema dello smart working). A seguito della richiamata istruttoria, con nota del 19/11/2020 è stata trasmessa all'OIV la proposta di Aggiornamento 2021 dello SMiVaP ai fini dell'acquisizione del previsto parere vincolante dell'Organismo (ex art.7, comma1, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.). Con detta nota è stato trasmesso, altresì, un appunto analitico contenente la descrizione degli ambiti di intervento, con le motivazioni a supporto. Il parere è stato reso dall'OIV con nota 30/12/2020.

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2020OBSA501481.01**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
RIscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2020OBSA501481.01**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Durante il corso dell'anno sono stati assolti tutti gli obblighi concernenti il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, in capo alla scrivente SPL e alla SSL collegata retta ad interim dallo stesso Dirigente, riscontrando le richieste del RPCT con celerità e completezza o integrando la risposta con ulteriori informazioni laddove è stato ritenuto necessario dallo STAFF RPCT. Indicatore 1: Segue un elenco dei riscontri inviati al RPCT, tutti entro i termini richiesti. Calcolo del risultato - Riscontri adeguati forniti nei tempi richiesti: 8 su 8. Risultato 100. PG/2020/0009101 del 08/01/20 Obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA – Delib. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - RISCONTRO PG/2020/0070129 del 03/02/20 Obblighi di trasparenza art.12 comma 1 bis del D.Lgs 33/2013 PG/2020/0192468 del 15/04/20 Attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione sull'assolvimento obblighi di pubblicazione - Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020 – RISCONTRO PG/2020/0310504 del 02/07/20 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delib. n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. - RISCONTRO PG/2020/0342775 del 20/07/20 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 – Fase 1 – Predisposizione del catalogo dei processi – RISCONTRO PG/2020/0526155 del 06/11/20 P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo. RISCONTRO PG/2020/0552578 del 20/11/20 Misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo – RISCONTRO PG/2020/0563849 del 26/11/20 Verifica campionaria sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza primo semestre 2020– Trasmissione degli esiti dell'analisi – RISCONTRO Indicatore 2: Segue un elenco dei monitoraggi periodici e campionari effettuati. Calcolo del risultato - Monitoraggio con modalità e specifiche integralmente rispettate: 6 su 6. Risultato: 100. PG/2020/0031379 del 17/01/20 Pubblicazione sul sito web nella sezione amministrazione trasparente degli esiti del monitoraggio del rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi dal 01/01/2019 al 31/12/2019 PG/2020/0031423 del 17/01/20 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01-07-2019 – 31-12-2019 - RISCONTRO PG/2020/0342754 del 20/07/20 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2020 – 30.6.2020 – RISCONTRO PG/2020/0477149 del 13/10/20 Monitoraggio obblighi di trasparenza 1° semestre 2020 - Comunicazione controllo a campione – RISCONTRO PG/2020/0498009 del 22/10/20 Monitoraggio obblighi di trasparenza 1° semestre 2020 - Comunicazione controllo a campione – INTEGRAZIONI PG/2020/0552547 del 20/11/20 Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2020-2022 - Misura 2.7 e Misura 2.8 - RISCONTRO

Relazione sulla performance 2020

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501481.02**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	88,24	**Risultato pesato**	7,0592

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: CIrcolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le socità partecipate entro il 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	76,47%	Percentuale di realizzazione	76,47

Relazione sulla performance 2020

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501481.02**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Indicatore 1: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le soceità partecipate entro il 30 maggio 2020: riscontro dato con nota PG/2020/0172273 del 25/03/2020. Indicatore 2: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020: Per il calcolo dell'indicatore sono state prese in considerazione solo le operazioni la cui titolarità è in capo all'Ufficio del Datore di Lavoro. Fattura Numero 4/2 ricevuta il 05/03/2020 DD di liquidazione 37 del 18/03/2020 giorni 13 Fattura Numero 286 ricevuta il 17/06/2020 DD di liquidazione 25 del 24/07/2020 giorni 37 Fattura Numero 18PA/20 ricevuta il 27/06/2020 DD di liquidazione 56 del 16/07/2020 giorni 19 Fattura Numero 229/00 ricevuta il 05/08/2020 DD di liquidazione 71 del 12/08/2020 giorni 7 Fattura Numero 288/P ricevuta il 18/08/2020 DD di liquidazione 79 del 20/08/2020 giorni 2 Fattura Numero 453 ricevuta il 24/09/2020 DD di liquidazione 98 del 27/10/2020 giorni 33 *Fattura Numero 541 ricevuta il 09/10/2020 DD di liquidazione 100 del 29/10/2020 giorni 20 *Fattura Numero 542 ricevuta il 09/10/2020 DD di liquidazione 101 del 29/10/2020 giorni 20 *Fattura Numero 540 ricevuta il 09/10/2020 DD di liquidazione 102 del 29/10/2020 giorni 20 Fattura Numero 825 ricevuta il 14/12/2020 DD di liquidazione 123 del 16/12/2020 giorni 2 *Fattura Numero 336E ricevuta il 30/12/2019 DD di liquidazione 1 del 31/01/2020 giorni 32 *Fattura Numero FP28219 ricevuta il 17/12/2019 DD di liquidazione 2 del 11/02/2020 giorni 56 Fattura Numero 44 ricevuta il 30/01/2020 DD di liquidazione 3 del 21/02/2020 giorni 22 Fattura Numero 199 ricevuta il 07/05/2020 DD di liquidazione 3 del 18/05/2020 giorni 11 Fattura Numero 360 ricevuta il 28/07/2020 DD di liquidazione 7 del 06/08/2020 giorni 9 Fattura Numero 228/E ricevuta il 24/07/2020 DD di liquidazione 8 del 07/08/2020 giorni 14 Fattura Numero 1/3956 ricevuta il 19/10/2020 DD di liquidazione 21 del 12/11/2020 giorni 24 Fattura Numero 608 ricevuta il 29/10/2020 DD di liquidazione 17 del 03/11/2020 giorni 5 Fattura Numero OE/208 ricevuta il 18/10/2020 DD di liquidazione 24 del 17/11/2020 giorni 30 Fattura Numero 214 ricevuta il 03/11/2020 DD di liquidazione 25 del 17/11/2020 giorni 14 Delle fatture elencate ai fini del calcolo del risultato si escludono le fatture 336E e FP28219 poiché sono pervenute a dicembre 2019, successivamente la blocco dei pagamenti, come comunicato dalla DG 13 - Risorse Finanziarie. Pertanto sarebbe stato materialmente impossibile procedere al pagamento stante la necessità di approvazione del Bilancio Gestionale avvenuta con DGR n.7 del 15/01/2020. Sono inoltre escluse le fatture 540, 541 e 542 in quanto alla ricezione la ditta non aveva ancora completata la fornitura avvenuta successivamente il giorno 20/10/2020. Si conteggia positivamente nel calcolo della tempestività la fattura 453 in quanto emessa con pagamento a 60 giorni. Tenendo conto di quanto su esposto si è proceduto al calcolo della tempistica di pagamento sulle 15 fatture rimanenti con un risultato pari al 66.7% delle stesse liquidate entro 15 giorni dalla data di ricezione, con una tempistica media pari a 16.13 giorni solari. Con riferimento alla nota prot. n. 248993 del 7/5/2021 della DG per le risorse umane, avente ad oggetto rettifica all'OBSA Corretta Gestione contabile, si comunica che si è proceduto alla modifica dei dati di consuntivazione conformemente a quanto risulta dal file inviato dalla DG 13 allo scrivente, a seguito delle interlocuzioni avute con la medesima DG. Ci si riserva di fornire all'OIV ogni opportuno chiarimento in ordine alle suddette modifiche apportate.

Relazione sulla performance 2020

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2020OBSA501481.03**		
Descrizione OBSA	**DGRC n. 48/2020 - Piano delle azioni positive, Misura 5.3: Rilevazione del rischio da stress lavoro correlato**		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione di un report sulla base dei dati ottenuti dalla somministrazione dei questionari di rilevazione del rischio stress lavoro correlato		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2020OBSA501481.03**
Descrizione OBSA	**DGRC n. 48/2020 - Piano delle azioni positive, Misura 5.3: Rilevazione del rischio da stress lavoro correlato**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Al fine dello svolgimento del lavoro è stato installato e opportunamente customizzato da parte dell'Ufficio del Datore di Lavoro il software open source per la somministrazione del questionario. Nell'applicativo sono stati inseriti: 1) il questionario “strumento indicatore”- questionario standardizzato proposto dal manuale Inail 2017; 2) un questionario di 12 item a risposta chiusa elaborato dal Gruppo di Gestione per la rilevazione del rischio da stress lavoro correlato; 3) un questionario di quattro domande a risposta aperta, elaborato dal Gruppo di Gestione, volto ad indagare l'esperienza lavorativa dei dipendenti durante il lavoro in modalità agile. La customizzazione ha richiesto l'inserimento nell'applicativo degli item previsti dai tre strumenti sopra descritti e l'impostazione del data set delle risposte rispetto alle variabili: sesso, fascia d'età, struttura di appartenenza, mansione principale, livello di inquadramento. Per ciascun dipendente è stata creata una utenza per l'accesso al questionario, che avveniva tramite link presente nella mail di invito. Il sistema garantisce l'anonimato delle risposte non consentendo di associare il rispondente al questionario compilato. Il 19/11/20 sono state trasmesse ai dipendenti 3802 mail di invito a partecipare alla rilevazione (72 dipendenti sono rimasti esclusi dall'invito perché non risultano possedere una casella di posta istituzionale). Successivamente, il 01/12/20, è stata inviata una mail di sollecito, per coloro che non lo avevano ancora fatto, a rispondere alla rilevazione entro il 04/12/20. L'analisi dei dati emersi dalla rilevazione è attualmente allo studio da parte del da parte del Gruppo di Gestione. Il 29/12/2020 è stato pubblicato sul sito del Datore di Lavoro all'indirizzo https://datoredilavoro.regione.campania.it/ext/d/?q=node/197 (accessibile solo da rete regionale) il rapporto provvisorio di valutazione dello stress lavoro correlato del personale regionale.

Relazione sulla performance 2020

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501481.04**		
Descrizione OBSAMOD	**Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro del personale della GRC ai sensi del d.lgs. 81/2008**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	52		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	52

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di moduli di formazione a distanza realizzati		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	A partire dal giorno 17 luglio è stato reso disponibile il modulo formativo "Prevenzione COVID-19" del "CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA" con invito alla partecipazione a mezzo email; Il giorno 20/07/2020 è stato rilasciato il modulo formativo "Protocollo di gestione dei casi di contagio da Covid 19 e dei contatti stretti" riservato ai dirigente e al personale AGE con invito alla partecipazione a mezzo email; Il giorno 30/09/2020, a seguito di ulteriori implementazioni, è stata rilasciata la versione completa del software per il caricamento e la gestione dei corsi obbligatori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/08 ed erogati in modalità e-learning, comprensiva di tutti i moduli formativi.

Risultato Struttura	99,06

Relazione sulla performance 2020

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Relazione del Dirigente

OBSA 2020OBSA501481.01: Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Durante il corso dell'anno sono stati assolti tutti gli obblighi concernenti il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, in capo alla scrivente SPL e alla SSL collegata retta ad interim dallo stesso Dirigente, riscontrando le richieste del RPCT con celerità e completezza o integrando la risposta con ulteriori informazioni laddove è stato ritenuto necessario dallo STAFF RPCT.
Indicatore 1: Calcolo del risultato - Riscontri adeguati forniti nei tempi richiesti: 8 su 8. Risultato 100.
Indicatore 2: Calcolo del risultato - Monitoraggio con modalità e specifiche integralmente rispettate: 6 su 6. Risultato: 100.

OBSA 2020OBSA501481.02: Corretta gestione contabile della SPL
Indicatore 1: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020: riscontro dato con nota PG/2020/0172273 del 25/03/2020.
Indicatore 2: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020:
Per il calcolo dell'indicatore sono state prese in considerazione solo le operazioni la cui titolarità è in capo all'Ufficio del Datore di Lavoro.

Fattura Numero 4/2 ricevuta il 05/03/2020 DD di liquidazione 37 del 18/03/2020 giorni 13
Fattura Numero 286 ricevuta il 17/06/2020 DD di liquidazione 60 del 24/07/2020 giorni 37
Fattura Numero 18PA/20 ricevuta il 27/06/2020 DD di liquidazione 56 del 16/07/2020 giorni 19
Fattura Numero 229/00 ricevuta il 05/08/2020 DD di liquidazione 71 del 12/08/2020 giorni 7
Fattura Numero 288/P ricevuta il 18/08/2020 DD di liquidazione 79 del 20/08/2020 giorni 2
Fattura Numero 453 ricevuta il 24/09/2020 DD di liquidazione 98 del 27/10/2020 giorni 33
*Fattura Numero 541 ricevuta il 09/10/2020 DD di liquidazione 100 del 29/10/2020 giorni 20
*Fattura Numero 542 ricevuta il 09/10/2020 DD di liquidazione 101 del 29/10/2020 giorni 20
*Fattura Numero 540 ricevuta il 09/10/2020 DD di liquidazione 102 del 29/10/2020 giorni 20
Fattura Numero 825 ricevuta il 14/12/2020 DD di liquidazione 123 del 16/12/2020 giorni 2
*Fattura Numero 336E ricevuta il 30/12/2019 DD di liquidazione 1 del 31/01/2020 giorni 32
*Fattura Numero FP28219 ricevuta il 17/12/2019 DD di liquidazione 2 del 11/02/2020 giorni 56
Fattura Numero 44 ricevuta il 30/01/2020 DD di liquidazione 3 del 21/02/2020 giorni 22
Fattura Numero 199 ricevuta il 07/05/2020 DD di liquidazione 3 del 18/05/2020 giorni 11
Fattura Numero 360 ricevuta il 28/07/2020 DD di liquidazione 7 del 06/08/2020 giorni 9
Fattura Numero 228/E ricevuta il 24/07/2020 DD di liquidazione 8 del 07/08/2020 giorni 14
Fattura Numero 1/3956 ricevuta il 19/10/2020 DD di liquidazione 21 del 12/11/2020 giorni 24
Fattura Numero 608 ricevuta il 29/10/2020 DD di liquidazione 17 del 03/11/2020 giorni 5
Fattura Numero OE/208 ricevuta il 18/10/2020 DD di liquidazione 24 del 17/11/2020 giorni 30
Fattura Numero 214 ricevuta il 03/11/2020 DD di liquidazione 25 del 17/11/2020 giorni 14

Delle fatture elencate ai fini del calcolo del risultato si escludono le fatture 336E e FP28219 poiché sono pervenute a dicembre 2019, successivamente la blocco dei pagamenti, come comunicato dalla DG 13 - Risorse Finanziarie. Pertanto sarebbe stato materialmente impossibile procedere al pagamento stante la necessità di approvazione del Bilancio Gestionale avvenuta con DGR n.7 del 15/01/2020.
Sono inoltre escluse le fatture 540, 541 e 542 in quanto alla ricezione la ditta non aveva ancora completata la fornitura avvenuta successivamente il giorno 20/10/2020. Si conteggia positivamente nel calcolo della tempestività la fattura 453 in quanto emessa con pagamento a 60 giorni.

Tenendo conto di quanto su esposto si è proceduto al calcolo della tempistica di pagamento sulle 15 fatture rimanenti con un risultato pari al 66.7% delle stesse liquidate entro 15 giorni dalla data di ricezione, con una tempistica media pari a 16.13 giorni solari.

2020OBSA501481.03: DGRC n. 48/2020 - Piano delle azioni positive, Misura 5.3: Rilevazione del rischio da stress lavoro correlato

Relazione sulla performance 2020

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Relazione sulla performance 2020

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Al fine dello svolgimento del lavoro è stato installato e opportunamente customizzato da parte dell'Ufficio del Datore di Lavoro il software open source per la somministrazione del questionario. Nell'applicativo sono stati inseriti:
1) il questionario “strumento indicatore”- questionario standardizzato proposto dal manuale Inail 2017;
2) un questionario di 12 item a risposta chiusa elaborato dal Gruppo di Gestione per la rilevazione del rischio da stress lavoro correlato;
3) un questionario di quattro domande a risposta aperta, elaborato dal Gruppo di Gestione, volto ad indagare l'esperienza lavorativa dei dipendenti durante il lavoro in modalità agile.

La customizzazione ha richiesto l'inserimento nell'applicativo degli item previsti dai tre strumenti sopra descritti e l'impostazione del data set delle risposte rispetto alle variabili: sesso, fascia d'età, struttura di appartenenza, mansione principale, livello di inquadramento.
Per ciascun dipendente è stata creata una utenza per l'accesso al questionario, che avveniva tramite link presente nella mail di invito. Il sistema garantisce l'anonimato delle risposte non consentendo di associare il rispondente al questionario compilato.
Il 19/11/20 sono state trasmesse ai dipendenti 3802 mail di invito a partecipare alla rilevazione (72 dipendenti sono rimasti esclusi dall'invito perché non risultano possedere una casella di posta istituzionale).
Successivamente, il 01/12/20, è stata inviata una mail di sollecito, per coloro che non lo avevano ancora fatto, a rispondere alla rilevazione entro il 04/12/20.

L'analisi dei dati emersi dalla rilevazione è attualmente allo studio da parte del da parte del Gruppo di Gestione.

Il 29/12/2020 è stato pubblicato sul sito del Datore di Lavoro all'indirizzo https://datoredilavoro.regione.campania.it/ext/d/?q=node/197 (accessibile solo da rete regionale) il rapporto provvisorio di valutazione dello stress lavoro correlato del personale regionale.

2020OBSA501481.04: Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro del personale della GRC ai sensi del d.lgs. 81/2008
A partire dal giorno 17 luglio è stato reso disponibile il modulo formativo "Prevenzione COVID-19" del "CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA" con invito alla partecipazione a mezzo email;

Il giorno 20/07/2020 è stato rilasciato il modulo formativo "Protocollo di gestione dei casi di contagio da Covid 19 e dei contatti stretti" riservato ai dirigente e al personale AGE con invito alla partecipazione a mezzo email;

Il giorno 30/09/2020, a seguito di ulteriori implementazioni, è stata rilasciata la versione completa del software per il caricamento e la gestione dei corsi obbligatori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/08 ed erogati in modalità e-learning, comprensiva di tutti i moduli formativi.

Relazione sulla performance 2020

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

501482 - Sorveglianza Sanitaria

Codice OBO	**2020OBO501482.01.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501481.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La SSL è retta, ad interim, dallo stesso dirigente della SPL che, nel fornire i dovuti riscontri in materia di anticorruzione e trasparenza, ha tenuto conto anche dei dati e delle risultanze della SSL.

Relazione sulla performance 2020

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

501482 - Sorveglianza Sanitaria

Codice OBO	**2020OBO501482.03.01**		
Descrizione OBO	**Somministrazione al personale della Giunta Regionale del questionario online per la rilevazione del rischio da stress lavoro correlato**		
Codice OBSA	2020OBSA501481.03		
Descrizione OBSA	DGRC n. 48/2020 - Piano delle azioni positive, Misura 5.3: Rilevazione del rischio da stress lavoro correlato		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Somministrazione questionari per la rilevazione del rischio da stress lavoro correlato				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di lavoratori chiamati a rispondere / n. lavoratori in servizio	0,00%	70,00%	98,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con email del 19/11/2020 sono stati invitati a partecipare alla rilevazione 3802 dipendenti su 3874 in forza a quella data. I 72 dipendenti rimasti esclusi dall'invito non risultano possedere una casella di posta istituzionale. Successivamente, il 01/12/20, è stata inviata una mail di sollecito, per coloro che non lo avevano ancora fatto, a rispondere alla rilevazione entro il 04/12/20.

501482 - Sorveglianza Sanitaria	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	2020OBO501482.01.01: Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia anticorruzione e trasparenza La SSL è retta, ad interim, dallo stesso dirigente della SPL che, nel fornire i dovuti riscontri in materia di anticorruzione e trasparenza, ha tenuto conto anche dei dati e delle risultanze della SSL. 2020OBO501482.03.01: Somministrazione al personale della Giunta Regionale del questionario online per la rilevazione del rischio da stress lavoro correlato Con email del 19/11/2020 sono stati invitati a partecipare alla rilevazione 3802 dipendenti su 3874 in forza a quella data. I 72 dipendenti rimasti esclusi dall'invito non risultano possedere una casella di posta istituzionale. Successivamente, il 01/12/20, è stata inviata una mail di sollecito, per coloro che non lo avevano ancora fatto, a rispondere alla rilevazione entro il 04/12/20.

Relazione sulla performance 2020

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2020OBSA501483.01**		
Descrizione OBSA	**Miglioramento del ciclo della performance**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	42		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	42

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Analisi obiettivi individuali dirigenti SPL - anno 2020	Off	On	On	On/Off	100
Qualità del Piano della performance 2020: Analisi degli obiettivi strategici non trasversalidelle SPL estratte	7,00	10,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo in parola consta di due indicatori ed ha lo lo scopo di esaminare alcune fasi del processo del Ciclo della Performance ed in particolare alcuni aspetti qualitativi. Nell'ambito della crescita della cultura della performance in Regione Campania le attività svolte dalla struttura, nel caso specifico, sono finalizzate a fornire, nel primo caso, un'informazione all'OIV ed all'Organo politico sulla qualità degli obiettivi assegnati. L'analisi, soprattutto di natura metodologica, è stata presentata all'OIV nella seduta del 23 luglio 2020 e formalizzata in data 26 agosto 2020. La relazione ha analizzato e descritto gli aspetti caratterizzanti le singole schede individuali: coerenza interna tra obiettivi, indicatori e target, specificità o genericità degli obiettivi, anche in materia di trasparenza ed anticorruzione. L'esame è stato, altresì, utile per la predisposizione di ulteriori documenti approvati dall'OIV (Relazione sul funzionamento del sistema, Relazione sulle pari opportunità e sul benessere organizzativo, parere sullo Smivap). L'analisi, in particolare, si è concentrata sui seguenti aspetti: a) numero e qualità degli obiettivi assegnati ai dirigenti di vertice; coerenza tra obiettivi, indicatori e target; presenza di obiettivi – specifici - in materia di trasparenza ed anticorruzione; presenza di obiettivi in materia di pari opportunità e benessere organizzativo. In relazione al secondo indicatore l'attività svolta è stata utile soprattutto nell'ottica del monitoraggio del Piano della Performance 2020. L'analisi delle dieci SPL estratte, infatti, ha consentito, anche attraverso il confronto con le strutture interessate, di procedere ad approfondimenti - sempre di natura metodologica - ed al monitoraggio/rettifica di diversi obiettivi. Il confronto preventivo, in linea con quanto già accaduto nel corso del 2019, ha consentito la correzione di discrasie presenti ed, in generale, di condividere approcci metodologici comuni tra le diverse strutture regionali, evitando la registrazione delle problematiche nella successiva fase di rendicontazione degli obiettivi. L'analisi è stata utile per la predisposizione del parere sul monitoraggio del Piano a cura dell'OIV (cfr parere OIV del 28/10/2020).

Relazione sulla performance 2020

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2020OBSA501483.02**		
Descrizione OBSA	**Supportare l'Oiv nelle attività di verifica della relazione sulla performance**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Analisi relativa alla pubblicazione dei circa 29 mila decreti dirigenziali anno 2019	Off	On	On	On/Off	100
Analisi relativa all'Indice Tempestività dei Pagamenti - ITP - anno 2019 - per le strutture regionali	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2020OBSA501483.02**
Descrizione OBSA	**Supportare l'Oiv nelle attività di verifica della relazione sulla performance**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo in esame consta di due indicatori attraverso i quali misurare l'attività svolta dalla struttura nell'ottica di un costante supporto all'OIV. Le attività collegate all'obiettivo, infatti, sono state propedeutiche per la predisposizione di diversi documenti dell'Organismo. Ci si riferisce, in particolare, alla validazione della Relazione sulla Performance (i dati oggetto dell'analisi sono stati, infatti, utilizzati per la misurazione dei risultati delle strutture negli specifici ambiti oggetto di analisi), alla predisposizione della Relazione sul funzionamento (cfr pag. 8 della relazione pubblicata), nonché per la proposta di valutazione dei dirigenti di vertice anno 2019. In merito al primo indicatore l'analisi, formalizzata con nota del 3 luglio 2020, ha consentito di analizzare tutti i decreti dirigenziali trasmessi dalla competente DG per le Risorse strumentali (circa 30 mila). La complessità dell'analisi, legata anche all'elevato campione, non ha impedito di evidenziare gli elementi più significativi e direttamente incidenti sulla performance organizzativa delle strutture regionali. L'analisi, infatti, è stata utilizzata nell'ambito del processo di validazione della relazione sulla performance 2019, determinando la rettifica dei risultati raggiunti da circa 30 strutture regionali. L'informazione è stata, altresì, utilizzata dall'OIV per valutare la capacità delle SPL di monitorare gli adempimenti in materia in capo alle strutture SSL (il direttore è infatti il referente in materia di anticorruzione per l'intera struttura). I risultati sono stati, infine, utilizzati per la proposta di valutazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti di vertice anno 2019, in riferimento allo specifico elemento di dettaglio previsto dallo Smivap (osservanza delle norme che incidono sulla valutazione). Nella seduta dell'8 maggio 2020, l'OIV nel determinare i criteri per la verifica dei dati rendicontati dalle strutture, propedeutica alla validazione della relazione sulla performance 2019, evidenzia l'utilizzo di tali dati, anche con riferimento all'obiettivo contabile (di limitare il numero di atti con i quali si è provveduto ad effettuare contestualmente impegno e liquidazione). In ogni caso, con riferimento alla rilevanza della tematica, l'analisi è stata altresì trasmessa all'Organo politico, per il tramite della Presidenza. In relazione al secondo indicatore l'analisi compiuta è stata formalizzata con nota del 5 agosto del 2020 e trasmessa, per le valutazioni di competenza, all'Organo politico, sempre per il tramite della Presidenza. Della stessa è stata data informazione all'OIV nella seduta del 26 agosto 2020. I dati forniti dalla DG 13 – Risorse Finanziare – sono stati scomposti, per struttura dirigenziale, allo scopo di analizzare: a) i tempi medi delle strutture per emettere i decreti di liquidazione; b) tempi medi utilizzati per ordinare il pagamento. L'analisi, fatta propria dall'OIV (cfr pag. 8 della Relazione sul funzionamento del sistema) è stata, anche in questo caso, utilizzata per le verifiche propedeutiche alla validazione della Relazione sulla performance anno 2019, sia con riferimento alle SPL che alle SSL (verbale OIV dell'8 maggio 2020). I risultati emersi, riassunti in tabelle di sintesi, infatti, sono stati utilizzati già prima della formalizzazione della relazione, con la quale le evidenze emerse sono state, altresì, commentate.

Relazione sulla performance 2020

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501483.05**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	NO		
Altre PA o soggetti coinvolti	NO		
Capitoli	90 e 93		
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli Enti e le Società partecipate entro il 30/05/2020	Off	On	On	On/Off	100
Tempestivià dei pagamenti a scadenza: decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg prima della scadenza relativa a emolumenti, redditi assimilati al lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501483.05**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento al primo indicatore dell'obiettivo contabile con nota del 31 marzo 2020 è stata trasmessa la prescritta comunicazione alla DG per le Risorse Finanziarie, precisando che la struttura non ha rapporti diretti con gli Enti facenti parte del GAP. In merito al secondo indicatore la struttura provvede, trimestralmente, a liquidare i compensi dovuti a due dei tre componenti dell'OIV. In particolare le liquidazioni effettuate, riferibili al 2020, sono state tre. Tutte le liquidazioni sono avvenute prima dei 10 gg antecedenti alla scadenza rinvenibile il giorno 30 del mese successivo al trimestre di riferimento. In riferimento, infine, al terzo indicatore, la struttura provvede, trimestralmente, a liquidare i compensi dovuti al componente dell'OIV che esercita attività professionale. Le tre fatture pervenute, riferibili ai primi tre trimestri dell'anno 2020, sono state tutte liquidate prima dei 15 gg antecedenti alla scadenza delle fatture stesse.

Relazione sulla performance 2020

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2020OBSA501483.06**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riguardo alle indicazioni fornite dal RPCT, in merito al primo indicatore la struttura ha provveduto a riscontrare le richieste pervenute dal RPCT in maniera adeguata (in un caso in assenza di richiesta del RPCT la struttura ha provveduto autonomamente a svolgere le attività. A seguito di richiesta successiva la struttura ha trasmesso tempestivamente gli atti già prodotti in precedenza). In merito al secondo indicatore la struttura ha, nel corso dell'anno, costantemente monitorato le attività prescritte, anche con riferimento alla pubblicazione degli atti di competenza in Amministrazione trasparente. Con verbale del 30 novembre il lavoro svolto è stato sintetizzato in un documento agli atti della struttura e trasmesso tempestivamente al RPCT (cioè in tempo utile per le attività di sua competenza).

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	La struttura nel corso del 2020, in continuità con il passato, ha interpretato il proprio ruolo in un'ottica di supporto e di confronto anche con le SPL e SSL regionali. In aggiunta alle attività istituzionali, infatti, la condivisione della metodologia con i controller ha aiutato l'intera organizzazione a migliorare la gestione dei processi gestiti e superare gradualmente le difficoltà ancora presenti. L'approccio collaborativo e critico nelle diverse fasi del Ciclo della Performance ha consentito un approccio costruttivo finalizzato ad una costante integrazione dei diversi documenti di programmazione dell'Ente. E' stata ancora più proficua l'attività di collaborazione con la competente DG delle Risorse Umane, che ha consentito di accelerare diversi processi di comune interesse.

Relazione sulla performance 2020

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Relazione sulla performance 2020

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2020OBSA501494.01**		
Descrizione OBSA	**Rafforzamento del coordinamento delle strategie e delle azioni in materia di trasparenza e accesso civico con la nuova disciplina sulla Privacy attraverso la realizzazione di un percorso formativo integrato**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	tutte le Strutture di Primo Livello		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di referenti anticorruzione/privacy o delegati e dirigenti destinatari delle attività formative	0,00	50,00	352,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	IL percorso integrato s è strutturato attraverso quattro webinair della durata di due ore ciascuna che si sono svolti nelle date del 26/10, 13/11, 2/12 e 14/12 che hanno avuto ad oggetto le materie della trasparenza e della privacy e le loro interazioni con particolare riferimento al bilanciamento dei contrapposti interessi in gioco e agli obblighi di pubblicazione. Il corso è stato diretto al RPCT (e suo staff), ai referenti privacy e trasparenza e ai dirigenti; i partecipanti complessivi sono stati 352.

Relazione sulla performance 2020

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2020OBSA501494.02**		
Descrizione OBSA	**Sperimentazione di un audit su una Struttura di Primo Livello, avente ad oggetto la verifica delle varie fasi di formazione del Piano (mappatura, analisi dei rischi, ecc) e delle modalità di attuazione delle Misure**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	28		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	una SPL estratta a campione		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	28

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
verbale contenente gli esiti dell'audit	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura prescelta per l'audit è stata la D.G. 50.11: Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili che è risultata prima tra le tre direzioni estratte dalla Dg Risorse Umane per la verifica degli obiettivi trasversali in materia di anticorruzione e trasparenza contenuti nel Piano della Performance. Il verbale della seduta tenutasi in data 22.07.2020 in modalità on line è agli atti dell'ufficio. Hanno partecipato per la DG 5011 Le dott.sse Giovanna Paolantonio e Rosaria Cimmino e per lo Staff RPCT il dott. Monsurrò, i funzionari Antonella Scotti e Claudia Pasquinelli e la dott.ssa Alessandra Masturzo.

Relazione sulla performance 2020

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501494.03**		
Descrizione OBSAMOD	**Promozione della cultura e della legalità/trasparenza**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	28		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	28

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
realizzazione di una iniziativa in materia	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'iniziativa "Giornata Internazionale della Lotta alla Corruzione" che, a causa dell'emergenza pandemica in corso si è svolta il giorno 9 dicembre in modalità asincrona sul sito web Por Fesr Regione Campania, si è avvalsa dei contributi multidisciplinari dei seguenti relatori: Mario Morcone -Assessore alla Sicurezza e Legalità Regione Campania, Marco Valentini - Prefetto di Napoli, Riccardo Realfonzo - Presidente OIV - Regione Campania, Mario Monsurrò - Sostituto del RPCT Regione Campania, Carlo Buonauro - Magistrato amministrativo, Vittorio Scaffa - Funzionario Anac, Alberto de Chiara – Prof. Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Relazione sulla performance 2020

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501494.04**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	DG Risorse Finanziarie (50.13)		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'ufficio non dispone di capitoli di spesa pertanto con nota prot. n. 393812 del 27/08/2020 è stato dato riscontro negativo alla DG 5013, nonostante l'ufficio non fosse tra i destinatari delle precedenti note (Prot. n. 31534 del 17/01/2020 e prot. n. 136/SP del 23/01/2020 e n. 183/SP del 31/01/2020) come esplicitato nella suddetta nota prot 383812.

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Relazione del Dirigente	Il primo obiettivo ha riguardato il percorso formativo in materia di trasparenza e privacy e ha avuto avvio con la nota prot. N. 0444216 a firma del sostituto RPCT dott. Mario Monsurrò. Il percorso integrato è stato curato da Ifel Campania e si è sostanziato in quattro webinair della durata di due ore ciascuna che si sono svolti nelle date del 26/10, 13/11, 2/12 e 14/12 che hanno avuto ad oggetto le materie della trasparenza e della privacy e le loro interazioni con particolare riferimento al bilanciamento dei contrapposti interessi in gioco e agli obblighi di pubblicazione. Il corso è stato diretto al RPCT (e suo staff), ai referenti privacy e trasparenza e ai dirigenti; i partecipanti complessivi sono stati 352. L'obiettivo che aveva ad oggetto l'audit di struttura si è svolto in data 22.07.2020, svoltosi in modalità on line ed ha avuto come interlocutori i referenti della Direzione 5011 che è risultata tra le tre direzioni scelte dalla Dg Risorse Umane per la verifica degli obiettivi trasversali in materia di anticorruzione e trasparenza contenuti nel Piano della Performance. La riunione ha avuto ad oggetto l'analisi delle fasi che hanno condotto all'elaborazione del vigente PTPCT con lo scopo in di giungere ad un' ottimizzazione della mappatura dei processi e dell'analisi del rischio per un affinamento delle misure di prevenzione e quindi un miglioramento complessivo dell'efficacia del Piano Anticorruzione. Hanno partecipato : le dott.sse Giovanna Paolantonio e Rosaria Cimmino della DG 5011; Il dott. Monsurrò, sostituto RPCT della regione Campania, i funzionari Antonella Scotti e Claudia Pasquinelli e la dott.ssa Alessandra Masturzo dello Staff 501494.Il verbale è agli atti dell'ufficio. Infine l'obiettivo della realizzazione dell'iniziativa in materia di trasparenza "Giornata Internazionale della Lotta alla Corruzione" si è svolta in data 9 dicembre ed ha visto la partecipazione di ospiti del calibro del prefetto Dott. Marco Valentini e e del Presidente dell'OIV Prof. Riccardo Realfonso, nonché altri illustri oratori. L'iniziativache, a causa dell'emergenza pandemica in corso si è svolta in modalità asincrona sul sito web Por Fesr Regione Campania, si è infatti avvalsa dei contributi multidisciplinari dei seguenti relatori: Mario Morcone -Assessore alla Sicurezza e Legalità Regione Campania, Marco Valentini - Prefetto di Napoli, Riccardo Realfonzo - Presidente OIV - Regione Campania, Mario Monsurrò - Sostituto del RPCT Regione Campania, Carlo Buonauro - Magistrato amministrativo, Vittorio Scaffa - Funzionario Anac, Alberto de Chiara – Prof. Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Relazione sulla performance 2020

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501500.01**		
Descrizione OBSA	**Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Acquisizione della proposta da parte del Direttore Generale		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501500.01**
Descrizione OBSA	**Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBSA in questione, si rappresenta che - attraverso le attività della U.O.D. 03 -è stata elaborata una proposta di disciplinare, di cui alla nota prot. n. 0003878 del 03/12/2020 avente ad oggetto l'approvvigionamento e la fornitura di beni mobili e l'approvvigionamento di beni consumabili per gli uffici della Giunta Regionale della Campania. Contestualmente è stata acquisita anche una proposta di disciplinare per la gestione del reparto impegni e spesa – liquidazioni convenzioni e contratti. La proposta di disciplinare richiesta dall'obiettivo è stata redatta a seguito di uno studio ed un approfondimento del D.Lgs 118/2011 ed in particolare dell'allegato 4.3. Alla stesura è stata di grande apporto una ricerca effettuata tra i disciplinari dei Beni Mobili di altre Regioni - redatti in data successiva al 2011 - propedeutica al confronto con il disciplinare attualmente vigente, che ha permesso allo step successivo, la verifica, lo studio e l'approfondimento per la redazione di una proposta di documento che detta le disposizioni per la tenuta e l'aggiornamento degli inventari dei beni mobili dall'entrata in vigore del D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. Le disposizioni contenute nella proposta di disciplinare, indicano le modalità di inventariazione e tenuta di beni mobili acquisiti ed amministrati dalla Giunta Regionale della Campania, per il corretto funzionamento delle proprie strutture. Si è proceduto ad una revisione totale delle varie fasi che regolano la vita dei beni mobili, dall'acquisto alla eventuale dismissione degli stessi con l'ausilio di applicativi informatici, aggiornati per le nuove esigenze, tali da permettere una gestione più semplificata e più immediata al fine di un corretto controllo e monitoraggio periodico. La proposta di Disciplinare redatta, spazia a 360 gradi toccando i seguenti punti: Punto 1. Campo di applicazione Punto 2. Libro cespiti Punto 3. Inventario dei beni mobili Punto 4. Beni mobili di modico valore Punto 5. Beni mobili di facile consumo Punto 6. Universalità dei beni Punto 7. Etichettatura dei beni Punto 8. Modalità di acquisizione dei beni 8.1. Acquisizione a titolo oneroso 8.2. Donazione o acquisizione a titolo gratuito 8.3. Acquisizione per forza di legge 8.4. Beni di terzi presso la Regione Punto 9. Valutazione dei beni Punto 10. Manutenzioni straordinarie Punto 11. Magazzini di deposito beni mobili Punto 12. Beni di proprietà della Regione ubicati presso terzi Punto 13. Consegnatari Punto 14. Ammortamenti Punto 15. Fuori uso Punto 16. Scarico inventariale 16.1. Scarico per permuta 16.2. Scarico per cessione gratuita 16.3. Vendita 16.4. Scarico per logoramento, guasto, obsolescenza tecnica 16.5. Distruzione per cause di forza maggiore 16.6. Furto o smarrimento Punto 17. Operazioni inventariali di fine esercizio Punto 18. Verifica degli inventari. Tutti i punti sono stati ben esplicitati per facilitarne l'uso agli addetti ai lavori. Quanto sopra agli atti della UOD 03 – Supporto sedi. Per quanto rappresentato, si ritiene che l'OBSA sia stato pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501500.02**		
Descrizione OBSA	**Ampliare gli spazi da destinare a deposito di materiale cartaceo**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 50 15 02 - "Ufficio Tecnico"		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Razionalizzazione dell'uso degli immobili regionali		
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Acquisizione del Piano di riconversione da parte del Direttore Generale		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'OBSA, si rappresenta che - attraverso l'attività dello Staff 50 15 91 - su impulso di questa Direzione, è stato predisposto ed acquisito, con prot. PE.2020 0004181 del 22/12/2020, il previsto progetto di riconversione dei locali adibiti al ricovero di automezzi, identificato al catasto al foglio 44 p.lla 891, sub 5, col quale sono state identificate le aree da destinare a deposito di pratiche e fascicoli documentali. Si è altresì provveduto ad indicare il sistema di archiviazione da adottare con l'obiettivo di massimizzare lo spazio e rendere più agevole la consultazione delle pratiche. Per quanto rappresentato, si ritiene che l'OBSA sia stato pienamente conseguito.

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501500.03**		
Descrizione OBSA	**Massimizzare le attività dirette all'idonea gestione del patrimonio**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota	Il target pari a tre deve intendersi come complessivo e non per ciascuna tipologia di atto.		
Linea Azione	Razionalizzazione dell'uso degli immobili regionali		
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. atti di sdemanializzazione e di concessione di diritto di superficie adottati		3,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBSA, attraverso le attività della U.O.D. 50 15 01, si è provveduto, all'emissione di 4 decreti di sdemanializzazione (a fronte di un target previsto pari a 2) e di 1 decreto di concessione di diritto di superficie. Si è altresì proceduto all'inserimento degli immobili non più strategici nell'elenco dei beni alienabili e all'affidamento ad enti o società esterne (anche parziale) della gestione tecnico-amministrativa. Per quanto rappresentato, si ritiene che l'OBSA sia stato pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501500.04**		
Descrizione OBSA	**Attuare azioni volte all'efficientamento energetico della sede del Genio civile di Benevento**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	17		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota	Nel target si intende una diagnosi elettrica quale output delle attività poste in essere.		
Linea Azione	Riqualificazione energetica degli immobili regionali		
Risultato	100	**Risultato pesato**	17

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Acquisizione da parte del Direttore Generale di una relazione sugli interventi effettuati per l'installazione di luci a led presso la sede del Genio Civile di Benevento		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501500.04**
Descrizione OBSA	**Attuare azioni volte all'efficientamento energetico della sede del Genio civile di Benevento**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'OBSA, si rappresenta che attraverso l'attività svolta e riportata dalla U.O.D. 02 è stato eseguito quanto di seguito indicato: L'analisi che segue è stata condotta a seguito di una accurata conoscenza del profilo energetico dell'impianto di illuminazione presente negli ambienti interessati, in modo da poter individuare le opportunità presenti sul mercato in termini di costo-benefici ed impatto ambientale AREE DI INTERVENTO E CORPI ILLUMINANTI SOSTITUITI L'illuminazione artificiale interna del suddetto complesso avveniva, per la quasi totalità, mediante corpi illuminanti del tipo a plafoniera a soffitto e/o a incasso, con lampade tradizionali fluorescenti. La loro ubicazione per piano, numero, tipo e potenza elettrica, era la seguente: Piano terra: a. plafon di vaia potenza e dimensioni N. 185 per complessivi 11,976 Kw Piano primo: a. plafon di vaia potenza e dimensioni N. 187 per complessivi 12,291 Kw Piano secondo: a. plafon di vaia potenza e dimensioni N. 234 per complessivi 15,691 Kw per un totale di 606 corpi illuminanti, una potenza elettrica di 39.958 Kw e una energia annua consumata di 90.463,50 Kwh. METODOLOGIA DI PROGETTAZIONE ADOTTATA Il progetto ha previsto l'utilizzo di soluzioni uniformate, in modo da ottenere uno standard qualitativo elevato, privilegiando, nel contempo, fattori fondamentali come la sicurezza, la facilità di manutenzione ed il risparmio energetico. APPARECCHI ILLUMINANTI PRESCELTI E' stata prevista la installazione di corpi illuminanti con lampade a tecnologia LED, essendo questa la più vantaggiosa per i seguenti motivi: risparmio energetico: confrontando con fonti di illuminazione tradizionali il risparmio ottenuto utilizzando l'illuminazione a LED è di circa il 90% rispetto alle lampade ad incandescenza, 85% rispetto alle lampade alogene, 70% rispetto alle lampade ad ioduri metallici, e il 65% rispetto alle lampade fluorescenti. Nel peggior confronto possibile, ossia con lampade a scarica, il rapporto è di circa 1/3. In pratica a fronte di un consumo ipotetico di 30 w, a parità di illuminazione, il led consumerà solo 10 w. Confrontando con lampade a filamento il rapporto sale a 1/10, ossia a fronte di un consumo ipotetico di 100 w il led consumerà solo 10 w. durata: i led mantengono il 70% dell'emissione luminosa iniziale ancora dopo 50.000 ore di accensione secondo gli standard EN50107. Con ciò non è detto che bisogna necessariamente sostituirli dopo tale periodo; se tale riduzione non crea eccessivi fastidi si possono tranquillamente utilizzare fino alla completa perdita di luminosità, stimata in 100.000 ore. non inquinano e non contengono sostanze pericolose: il led non contiene polvere di silicio, non contiene gas nocivi alla salute e non ha sostanze tossiche, a differenza delle lampade fluorescenti e delle lampada a scarica (alogenuri metallici e vapori di sodio). Inoltre nulle sono le emissioni di raggi U.V. che in via generale sono dannosi per l'uomo per lunghe esposizioni nel tempo. Altresì nulle sono le emissioni di raggi I.R., dannosi per gli occhi per esposizioni dirette. non emettono eccessivo calore: i led generano calore ma lo trattengono al loro interno; difatti l'involucro è in grado di controllare il calore generato per impiegarlo al meglio per l'illuminazione ottimizzandone l'efficienza. La temperatura media raramente supera i 30/40 °C per cui possono essere utilizzati a contatto con legno, plastica e tutti quei materiali che temono l'eccessivo calore. Notevole può rilevarsi il risparmio nella climatizzazione estiva di ambienti molto illuminati; infatti una lampada ad incandescenza, o alogena, produce una notevole quantità di calore che viene

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501500.04**
Descrizione OBSA	**Attuare azioni volte all'efficientamento energetico della sede del Genio civile di Benevento**

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501500.04**
Descrizione OBSA	**Attuare azioni volte all'efficientamento energetico della sede del Genio civile di Benevento**

disperso nell'ambiente e di cui occorre tenerne conto in fase di progettazione; normalmente viene considerata come fonte di calore da abbattere circa 75 w per lampada a incandescenza e/o alogena mentre per una lampada a led la potenza valutata è inferiore a 15 w; di conseguenza la potenza da utilizzare per il raffreddamento dell'ambiente, ed il relativo costo, saranno notevolmente ridotti;
assenza di manutenzione: i costi di manutenzione degli apparati di illuminazione a led sono dell'ordine di un centesimo rispetto agli impianti attualmente in uso, quindi praticamente NULLI.
compatibilità con tutti gli attacchi: le tipologie di led in commercio sono compatibili con dimensioni/ attacchi/tensioni di alimentazioni esistenti.
eccellente resa cromatica: un sistema di illuminazione a led, rispetto ad uno tradizionale, garantisce un ottimo rendimento del colore e un'alta uniformità. Infatti lì dove le lampade tradizionali cambiano i colori reali in sfumature tendenzialmente verso le tonalità di marrone, giallo, etc, i led mantengono i colori originali simulando la luce del giorno. La bassa uniformità di colori causa nell' organismo umano una richiesta continua di adattabilità che induce mal ti testa e affaticamento agli occhi, riducendo la soglia di attenzione. Grazie a questo sistema di illuminazione la vista non si affatica e l'operatore può lavorare in un ambiente più sicuro laddove l'attività richieda maggiore concentrazione.

BENEFICI ATTESI

E' stato effettuato un accurato rilievo dei luoghi per conoscere innanzitutto il tipo di sorgente luminosa presente, la loro consistenza, il vettore energetico utilizzato e le caratteristiche degli elementi costruttivi e di rifinitura di ciascun ambiente al fine di ricavarne utili parametri energetici. Detti parametri, una volta quantificati energeticamente, sono stati infine confrontati con quelli ricavati dal progetto per determinare la convenienza o meno dell'intervento di riqualificazione una volta eseguito.
Va comunque fatto presente che un intervento di riqualificazione energetica effettuato su di un edificio, oltre a ricavarne benefici economici ed ambientali, ne incrementa anche la sua Classe Energetica. Ciò significa che il valore venale dell'immobile sul mercato è aumentato.

Di seguito il dettaglio dei risultati conseguiti:

a) Potenza elettrica impegnata:

- ante intervento: 39,958 kW

- post intervento: 16,627 kW

b) Energia elettrica consumata:

- ante intervento: 90.463,50 kWh/anno

- post intervento: 37.908,50 kWh/anno

c) Risparmio: 52.550,00 Kwh/anno

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501500.06**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	72,86	**Risultato pesato**	18,215

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	Off	On/Off	0
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUf nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/stanziamenti titolo II	0,00%	70,00%	64,00%	Percentuale di realizzazione	91,43
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei pru regolarizzati entro l'anno/pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%	85,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501500.06**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'OBSA, si rappresenta si è dato corso alla prevista circolarizzazione dei crediti e dei debiti nei confronti della società SAUIE srl, come da nota prot. n. 290758 del 22/6/2020. A tal proposito, si precisa che questa Direzione Generale ha provveduto tempestivamente ed ha svolto quanto di competenza non appena acquisita dall'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e Società Partecipate la documentazione necessaria in data 12/6/2020. Si precisa che il ritardo non è imputabile agli uffici di questa Direzione, giacchè la SAUIE ha trasmesso la necessaria documentazione all'Ufficio Speciale per le partecipate ad inizio giugno e pertanto l'attività di competenza di questa struttura ha avuto inizio con conseguente ritardo, ma ha comunque garantito il buon esito della circolarizzazione in tempi stretti. Per quanto esposto, si ritiene che a questa Direzione vada riconosciuto il pieno raggiungimento dell'obiettivo in questione. In merito alla tempestività dei pagamenti delle fatture, dai riscontri effettuati a cura dell'Ufficio di contabilità della DG Risorse Strumentali con i competenti uffici della Direzione Risorse Finanziarie, è emerso il rispetto del termine previsto dal Piano della Performance 2020, confermando che l'adozione dei decreti di liquidazione è avvenuta in tempi celeri che hanno consentito la conclusione degli adempimenti di competenza entro le scadenze fissate. A tal proposito, l'indice annuale dei pagamenti - calcolato sui quattro trimestri di riferimento 2020 - è risultato di -4,447. Per quanto concerne il grado di realizzazione degli investimenti, dello stanziamento complessivo di 44.936.091, 63 euro assegnati in dotazione 2020 ai capitoli di questa Direzione, costituivano risorse libere 3.334.313,71 euro. La restante parte - ossia le risorse vincolate - sono state reimputate al 2021. Nel corso del 2020, in conseguenza di variazioni al Bilancio Gestionale, l'iniziale dotazione di 3.334.313,71 euro si è ridotta a 2.748.672,03 euro. Questa Direzione ha effettuato pagamenti in conto competenza 2020 per 1.120.738,95 euro, che costituiscono il 41% 2.748.672,03 euro stanziati. In riferimento alla spesa in conto investimenti, si sottolinea che - a seguito del lock down per la pandemia Covid - tutte le attività relative ai lavori sono state sospese nel trimestre dal Marzo al Maggio 2020. Alla ripresa, si è registrato un sensibile rallentamento di tutte le procedure, nonchè, tra l'altro, la difficoltà ad effettuare i sopralluoghi, stante il regime di smart working previsto dalla normativa introdotta, che è andato ad impattare su una dotazione di personale già esigua rispetto alle necessità di questa Direzione. In riferimento alla regolarizzazione dei provvisori d'uscita, si ribadisce quanto rappresentato anche per la scorsa annualità, giacchè il processo resta inficiato da una forte criticità. Allo stato attuale - sulla scorta della documentazione di volta in volta pervenuta -non si ha oggettivamente modo di accertare la competenza della Direzione Risorse Strumentali, stante l'impossibilità di riscontro dei dati dall'Avvocatura. Quanto esposto, impedisce lo svolgimento delle attività necessarie a conseguire quanto previsto, per ragioni indipendenti da chi opera presso questa SPL. In virtù di tale considerazione, si ritiene che gli uffici di questa struttura non vadano penalizzati per cause non dipendenti dal proprio operato, ragione che motiva l'indicazione del raggiungimento della percentuale nelle celle dedicate alla rendicontazione. Si ritiene opportuno, infatti, che la sistematizzazione dei PRU non infici il giudizio sulla performance conseguita da questa Direzione.

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501500.07**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparena, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501500.07**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparena, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'OBSA, si rappresenta che è stato fornito adeguato e tempestivo riscontro alle richieste del RPCT in materia di obblighi di trasparenza, che vengono di seguito riportate: - Nota n. 17523/2020 riscontrata con nota n. 54457 del 28/1/20; - Nota n. 215553/2020 riscontrata con nota n. 221273 dell'8/5/20; - Nota n. 189532/2020 riscontrata con nota n. 253718 del 29/5/20; - Nota n. 309531/2020 riscontrata a mezzo e-mail del 13/7/20; - Nota n. 312315/2020 riscontrata con nota n. 332171 del 14/7/20. Nell'ambito dell'accesso, si è altresì riscontrato in maniera adeguata e tempestiva alle richieste di seguito riportate: - Nota prot. n. 5094/2020 riscontrata con PEC del 22/1/20; - Nota prot. n. 308410/2020 riscontrata con nota n. 332809 del 14/7/20; - Nota prot. n. 570706/2020 riscontrata con nota n. 602492 del 16/12/2020. Con riferimento ai calcoli per l'indicatore sui riscontri al RPCT di cui alla nota n. 73971/2020, si ritiene, pertanto, che sia stato conseguito il punteggio massimo, giacchè tutte le occorrenze sono state pienamente attuate. In merito all'indicatore sul monitoraggio sull'attuazione del PTPCT 2020-2022, si rappresenta che si è dato seguito al monitoraggio delle diverse misure in maniera adeguata e tempestiva. A tal proposito, si riportano gli estremi della documentazione a supporto: - Nota n. 54928 del 28/1/20; - Nota n. 411086 del 09/9/20; - Nota n. 467221 del 07/10/20; - Nota n. 549983 del 19/11/20; - Nota n. 553833 del 23/11/20; - Nota n. 561368 del 25/11/20; - Nota n. 567886 del 30/11/20. Si ritiene, anche per questo indicatore, che il punteggio conseguito sia quello massimo previsto. Per tutto quanto rappresentato, si considera l'OBSA pienamente conseguito.

Risultato Struttura	93,22

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Relazione del Dirigente	La rendicontazione di quanto conseguito da questa Direzione nel corso del 2020, se da un lato non può ovviamente prescindere dall'impatto della pandemia da covid-19, dall'altro non può tacere della già segnalata pregressa condizione di grave carenza di personale. Ne consegue che le criticità emerse dall'adozione forzata ed improvvisa dello smart working – viste le elevate percentuali tanto sul numero di dipendenti coinvolti quanto sul numero delle giornate settimanali – sono da valutare in maniera ancora più accorta nel quadro deficitario all'interno del quale questi uffici sono costretti ad operare. Si ritiene, a tal proposito, che l'assegnazione di obiettivi strategici ed operativi che non tengano in debita considerazione le effettive dotazioni di organico, si riflettano inevitabilmente in una valutazione non esaustiva della performance dei singoli e delle strutture. Nel contesto della DG 15, difatti, risulta ogni anno più gravoso garantire anche la mera gestione ordinaria, stante la continua riduzione del personale assegnato, che è proseguita anche nel corso del 2020. Si segnala che per lo Staff 91 e la UOD 03 per tutto l'anno di riferimento non hanno avuto un responsabile titolare di incarico – e tale situazione perdura a tutt'oggi – mentre il Dirigente della UOD 02 è stato nominato ad interim solo a Settembre. La stessa Dirigente dello Staff 92 – a sua volta - ricopre anche un interim presso la DG 10. Ciò nonostante, lo scrivente ritiene che tutto il personale di comparto ed i dirigenti assegnati abbiano svolto – compatibilmente con le criticità descritte – ogni utile sforzo per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della performance 2020-2022, consentendone il raggiungimento. Si ritiene qui opportuno sottolineare che nella relazione sull'obiettivo strategico della corretta gestione contabile della SPL, si è indicato che l'obiettivo sulla circolarizzazione dei crediti e dei debiti verso le società partecipate è stato raggiunto, nonostante essa sia stata effettuata pochi giorni dopo il termine fissato per fine Maggio. Si precisa che il ritardo non è imputabile agli uffici di questa Direzione, giacchè la SAUIE ha trasmesso la necessaria documentazione all'Ufficio Speciale per le partecipate ad inizio giugno e pertanto l'attività di competenza di questa struttura ha avuto inizio con conseguente ritardo, ma ha comunque garantito il buon esito della circolarizzazione in tempi stretti. Per quanto esposto, si ritiene che a questa Direzione vada riconosciuto il pieno raggiungimento dell'obiettivo in questione. Si pone analoga questione rispetto alla sistemazione dei PRU di competenza della struttura, rispetto alla quale sussiste una ben nota criticità che consiste nell'impossibilità di accertare la competenza della DG 15 a causa del difetto di riscontro sui dati dall'Avvocatura. Per tale motivo, anche in questo caso si ritiene che gli uffici di questa struttura non vadano penalizzati per cause non dipendenti dal proprio operato. Si ritiene opportuno, pertanto, che la sistematizzazione dei PRU non infici il giudizio sulla performance conseguita da questa Direzione. Per tutto quanto manifestato, si ritiene che i risultati conseguiti siano del tutto soddisfacenti e che - rebus sic stantibus - sia stato raggiunto il più alto livello di performance possibile. Per le specifiche rendicontazioni, si rimanda alle relazioni specifiche degli obiettivi operativi e di quelli strategici.

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501501 - Demanio regionale

Codice OBO	**2020OBO501501.03.01**		
Descrizione OBO	**Adottare provvedimenti di sdemanializzazione e di concessione del diritto di superficie**		
Codice OBSA	2020OBSA501500.03		
Descrizione OBSA	Massimizzare le attività dirette all'idonea gestione del patrimonio		
Missioni e Programmi	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Razionalizzazione dell'uso degli immobili regionali		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Sdemanializzare immobili regionali non più utili ai fini istituzionali, da inserire nell'elenco del patrimonio disponibile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di decreti di sdemanializzazione		2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Rilascio di concessioni di superficie				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. decreti di concessione per diritto di superficie		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è provveduto, attraverso la emissione di 4 Decreti di Sdemanializzazione (su un target di 2) e di 1 Decreto di Concessione di Diritto di Superficie all'inserimento degli immobili non più strategici nell'elenco dei beni alienabili e all'affidamento ad enti o società esterne (anche parziale) della gestione tecnico-amministrativa. Per quanto rappresentato, l'OBO si ritiene pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501501 - Demanio regionale

Codice OBO	**2020OBO501501.07.01**		
Descrizione OBO	**ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE ETRASPARENZA**		
Codice OBSA	2020OBSA501500.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparena, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'OBO, si rappresenta che questa UOD ha adeguatamente riscontrato alle richieste della Direzione in materia di trasparenza ed anticorruzione. Secondo quanto previsto dall'indicatore, sono stati forniti tempestivamente n. 4 riscontri forniti alla SPL/Totale n. 4 riscontri richiesti dalla SPL. Per quanto esposto, il target del 100% è stato raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501501 - Demanio regionale

Codice OBO	**2020OBO501501.07.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501500.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparena, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della misura "Astensione in caso di conflitto di interessi"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Indicatore previsto dal PTPCT 2020-2022		On	On	On/Off	100

Azione	Attuzione dell'obbligo di pubblicazione delle concessioni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione delle concessioni		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutto il personale coinvolto nell'iter delle concessione demaniali e di diritto di superficie, incardinato nella UOD 01 ha prodotto la Dichiarazione di Assenza Conflitti di Interesse (Target raggiunto: 100%) Tutti i decreti delle Concessioni Demaniali (scelta della Trasparenza di default sull'applicativo e-grammata), sono stati pubblicati sul sito regionale della Trasparenza, oltre che su Casa di Vetro. (Target raggiunto: 100%). Sono stati, inoltre, trasmessi e pubblicati sia l'inventario dei Beni Demaniali, che la modulistica (istanza richiesta concessione, dichiarazione del concessionario, informativa sul trattamento dei dati personali) per la richiesta della concessione, che il questionario di "Customer satisfaction" sul sito della Regione Campania Amministrazione Trasparente – Beni Immobili e gestione patrimonio - (Target raggiunto: 100%).

501501 - Demanio regionale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501502 - Valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare regionale - Ufficio tecnico - Manutenzione beni demaniali e patrimoniali - Ufficio dell'Energy manager

Codice OBO	**2020OBO501502.04.01**		
Descrizione OBO	**Redigere una diagnosi energetica ai sensi del D.M. n. 102/2014 relativamente agli edifici "A" e "B" del complesso di via Generale Clark in Salerno**		
Codice OBSA	2020OBSA501500.04		
Descrizione OBSA	Attuare azioni volte all'efficientamento energetico della sede del Genio civile di Benevento		
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Riqualificazione energetica degli immobili regionali		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Redigere la diadnosi energetica				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmettere la diagnosi energetica al Direttore Generale		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	1) È stata eseguita la diagnosi energetica degli edifici che costituiscono il complesso di via Generale Clark in Salerno, che ospita tra l'altro diversi uffici della Giunta Regionale della Campania. Gli edifici che costituiscono il complesso risalgono ai primi anni del dopo guerra, avendo quindi valori di classe energetica molto elevati. La presente diagnosi energetica è sviluppata secondo quanto indicato nella Norma UNI 16247-2 . Le analisi effettuate sono state condotte valutando in maniera completa ed organica tutto il sistema edificio-impianto. Sono state analizzate nel dettaglio sia le prestazioni energetiche proprie degli edifici, dal punto di vista edile e impiantistico, sia le modalità di utilizzo e di fruizione. A fronte dei dati tecnici raccolti nella fase di sopralluogo e delle misure acquisite è stato analizzato in maniera approfondita il fabbisogno energetico dell'immobile. La diagnosi ha come principali obiettivi: Individuare le aree di miglioramento negli usi energetici e intervenire per ridurne i consumi, individuare gli interventi di riqualificazione tecnologica del sistema edificio – impianto, valutare per ciascun intervento le opportunità tecnico-economiche. La Diagnosi si svolge simulando gli impianti in esercizio e l'andamento dei consumi energetici risulta pertanto più collegato alle modalità di esercizio. La diagnosi ha indicato le azioni da applicare (Interventi a farsi) e i relativi risparmi ottenuti per ogni singolo edificio costituente il centro. Questa Direzione in base alle indicazioni dettate dalla diagnosi energetica, ha pianificato una serie di interventi di miglioramento energetico che permetterà di migliorare notevolmente la classe energetica con il conseguente risparmio economico

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501502 - Valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare regionale - Ufficio tecnico - Manutenzione beni demaniali e patrimoniali - Ufficio dell'Energy manager

Codice OBO	**2020OBO501502.07.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501500.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparena, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 gli uffici della UOD 50 15 02 hanno fornito adeguata e tempestivo riscontro alle richieste della SPL in materia di trasparenza ed anticorruzione. Tale corretto adempimento è confermato dal puntuale rispetto dei termini di riscontro al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza. Si rappresenta che si è dato riscontro a quattro richieste del Responsabile SPL sulle quattro pervenute.

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501502 - Valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare regionale - Ufficio tecnico - Manutenzione beni demaniali e patrimoniali - Ufficio dell'Energy manager

Codice OBO	**2020OBO501502.07.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501500.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparena, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della misura "Astensione in caso di conflitto di interessi"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Indicatore previsto dal PTPCT 2020-2022		On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione dell'obbligo di pubblicazione degli affidamenti diretti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione degli affidamenti diretti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In merito all'OBO, si rappresenta che gli uffici della UOD 50 15 02 hanno puntualmente e tempestivamente risposto alle richieste di monitoraggio sottoposte dalla Direzione Risorse Strumentali, consentendo alla SPL il corretto adempimento degli obblighi nei confronti del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza in materia di assenza di conflitto di interessi. L'indicatore previsto dal PTPCT è stato raggiunto come da nota prot. n. 567886 del 30/11/2020. per quanto concerne gli obblighi di pubblicazione degli affidamenti diretti, gli stessi sono stati adempiuti contestualmente all'adozione dei relativi decreti.

501502 - Valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare regionale - Ufficio tecnico - Manutenzione beni demaniali e patrimoniali - Ufficio dell'Energy manager

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Codice OBO	**2020OBO501503.01.01**		
Descrizione OBO	**Predisporre una proposta di rielaborazione del disciplinare sulla gestione e la fornitura dei beni mobili**		
Codice OBSA	2020OBSA501500.01		
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Predisporre la proposta di rielaborazione del disciplinare				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione della proposta al Direttore Generale		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Codice OBO	**2020OBO501503.01.01**
Descrizione OBO	**Predisporre una proposta di rielaborazione del disciplinare sulla gestione e la fornitura dei beni mobili**
Codice OBSA	2020OBSA501500.01
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con nota prot. n. 0003878 del 03/12/2020 sono stati trasmessi al Direttore Generale della D.G 50.15.00 le seguenti proposte di disciplinari aventi ad oggetto: 1) proposta di disciplinare per l'approvvigionamento e la fornitura di beni mobili e approvvigionamento di beni consumabili per gli uffici della Giunta Regionale della Campania. 2) Proposta di disciplinare per la gestione del reparto impegni e spesa – liquidazioni convenzioni e contratti. Per il raggiungimento dell'obiettivo de quo, è stato necessario uno studio ed un approfondimento del D.Lgs 118/2011 ed in particolare dell'allegato 4.3. Inoltre, è stata di grande apporto una ricerca effettuata tra i disciplinari dei Beni Mobili di altre Regioni redatti in data successiva al 2011, propedeutica al confronto con il disciplinare attualmente vigente, che ha permesso allo step successivo, la verifica, lo studio e l'approfondimento per la redazione di una proposta di documento che detta le disposizioni per la tenuta e l'aggiornamento degli inventari dei beni mobili dall'entrata in vigore del D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. Le disposizioni contenute nella proposta di disciplinare, indicano le modalità di inventariazione e tenuta di beni mobili acquisiti ed amministrati dalla Giunta Regionale della Campania, per il corretto funzionamento delle proprie strutture. Si è proceduto ad una revisione totale delle varie fasi che regolano la vita dei beni mobili, dall'acquisto alla eventuale dismissione degli stessi con l'ausilio di applicativi informatici, aggiornati per le nuove esigenze, tali da permettere una gestione più semplificata e più immediata al fine di un corretto controllo e monitoraggio periodico. La proposta di Disciplinare redatta, spazia a 360 gradi toccando i seguenti punti: Punto 1. Campo di applicazione Punto 2. Libro cespiti Punto 3. Inventario dei beni mobili Punto 4. Beni mobili di modico valore Punto 5. Beni mobili di facile consumo Punto 6. Universalità dei beni Punto 7. Etichettatura dei beni Punto 8. Modalità di acquisizione dei beni 8.1. Acquisizione a titolo oneroso 8.2. Donazione o acquisizione a titolo gratuito 8.3. Acquisizione per forza di legge 8.4. Beni di terzi presso la Regione Punto 9. Valutazione dei beni Punto 10. Manutenzioni straordinarie Punto 11. Magazzini di deposito beni mobili Punto 12. Beni di proprietà della Regione ubicati presso terzi Punto 13. Consegnatari Punto 14. Ammortamenti Punto 15. Fuori uso Punto 16. Scarico inventariale 16.1. Scarico per permuta 16.2. Scarico per cessione gratuita 16.3. Vendita 16.4. Scarico per logoramento, guasto, obsolescenza tecnica 16.5. Distruzione per cause di forza maggiore 16.6. Furto o smarrimento Punto 17. Operazioni inventariali di fine esercizio Punto 18. Verifica degli inventari. Tutti i punti sono stati ben esplicitati per facilitarne l'uso agli addetti ai lavori. Quanto sopra agli atti della UOD 03 – Supporto sedi.

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Codice OBO	**2020OBO501503.01.01**
Descrizione OBO	**Predisporre una proposta di rielaborazione del disciplinare sulla gestione e la fornitura dei beni mobili**
Codice OBSA	2020OBSA501500.01
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Codice OBO	**2020OBO501503.01.01**
Descrizione OBO	**Predisporre una proposta di rielaborazione del disciplinare sulla gestione e la fornitura dei beni mobili**
Codice OBSA	2020OBSA501500.01
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali

Codice OBO	**2020OBO501503.07.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501500.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparena, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri terpestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO, si rappresenta che nel corso del 2020 gli uffici della UOD 50 15 03 hanno adeguatamente e tempestivamente fornito riscontro alle richieste della SPL. Tale corretto adempimento è confermato dal rispetto della tempistica che la Direzione Generale Risorse Strumentali ha garantito nei riscontri al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza. Si rappresenta che si è dato riscontro a quattro richieste del Responsabile SPL sulle quattro pervenute.

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Codice OBO	**2020OBO501503.07.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501500.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparena, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della misura "Astensione in caso di conflitto di interessi"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Indicatore previsto dal PTPCT 2020-2022		On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione dell'obbligo di pubblicazione degli affidamenti diretti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'OBO, si rappresenta che gli uffici della U.O.D. 50 15 03 hanno garantito la verifica dell'attuazione del monitoraggio dell'assenza di conflitti di interesse, consentendo alla Direzione Risorse Strumentali il puntuale e tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza. L'indicatore previsto dal PTPCT è stato raggiunto come da nota prot. n. 567886 del 30/11/2020. Si rappresenta, inoltre, che la pubblicazione degli affidamenti diretti è stata effettuata attraverso le specifiche funzionalità attive in E-Grammata.

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501591.02.01**		
Descrizione OBO	**Predisporre un progetto di riconversione degli spazi adibiti a ricovero automezzi presso la struttura di via Generale lark in Salerno**		
Codice OBSA	2020OBSA501500.02		
Descrizione OBSA	Ampliare gli spazi da destinare a deposito di materiale cartaceo		
Missioni e Programmi	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Razionalizzazione dell'uso degli immobili regionali		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Predisporre il progetto di riconversione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione del progetto di riconversione al Direttore Generale		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	E' stato predisposto e trasmesso, con prot. PE.2020 0004181 del 22/12/2020, progetto di riconversione dei locali adibiti al ricovero di automezzi, identificato al catasto al foglio 44 p.lla 891, sub 5, nella quale sono state identificate le aree da destinare a deposito di pratiche e fascicoli documentali. Si è altresì provveduto ad indicare il sistema di archiviazione da adottare con l'obiettivo di massimizzare lo spazio e rendere più agevole la consultazione delle pratiche.(Target raggiunto al 100%).

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501591.07.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501500.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparena, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'OBO, si rappresenta che gli uffici dello Staff 91 hanno puntualmente e tempestivamente riscontrato a tutte le richieste di questa SPL, tanto in materia di trasparenza quanto di anticorruzione, consentendo a questa Direzione di adempiere correttamente agli obblighi nei confronti del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza. Si rappresenta che si è dato riscontro a quattro richieste del Responsabile SPL sulle quattro pervenute.

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO501591.07.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501500.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparena, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della misura "Astensione in caso di conflitto di interessi"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Indicatore previsto dal PTPCT 2020-2022		On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione dell'obbligo di pubblicazione dei canoni di locazione o affitto versati o percepiti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione dei canoni di locazione o affitto versati o percepiti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO, si rappresenta che gli uffici dello Staff 91 hanno fornito adeguata e tempestiva comunicazione alla Direzione Generale in merito al monitoraggio del conflitto di interessi. L'indicatore previsto dal PTPCT è stato raggiunto come da nota prot. n. 567886 del 30/11/2020. Si evidenzia, inoltre, che tutti i dati inerenti ai canoni di locazione o affitto, i contratti attivi e passivi, sono stati pubblicati nella sezione Regione Campania – Amministrazione Trasparente - Beni Immobili e gestione patrimonio – Canoni di locazione o affitto. Si fa rilevare che si è data anche tempestiva comunicazione al pubblico - a mezzo pubblicazione di avviso nella medesima sezione - delle avvenute alienazioni di beni del patrimonio immobiliare regionale. Per quanto sopra esposto, si ritiene che l'OBO sia stato completamente raggiunto.

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501592.06.01**		
Descrizione OBO	**Effettuare una ricognizione dei residui attivi e ridurre i residui passivi**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501500.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Ridurre i residui passivi della Direzione nella misura del 7%				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione al Direttore Generale		On	On	On/Off	100
Azione	Effettuare una ricognizione dei residui attivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione al Direttore Generale		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'OBO, si rappresenta che la prevista riduzione dei residui passivi è stata ampiamente conseguita. Al 31/12/2019, difatti, i residui passivi generati dalla gestione 2019 ammontavano a 28.708.571,52 euro. Di tale importo, 9.500.000,00 euro sono stati reimputati all'esercizio 2021. Dei restanti 19.208.571,52, ne sono stati cancellati quali residui insussistenti 1.918.435,81, pari al 10% - a fronte di una riduzione prevista del 7%. Nel caso in cui si considerassero anche i residui passivi al 31/12/2019 provenienti da esercizi precedenti, su 8.576.276,44 euro sono stati cancellati 4.669.819,47 - che ne costituiscono circa il 55%. Per quanto concerne la ricognizione dei residui attivi, si rappresenta che dei 5.222.283,13 euro al 31/12/2019, 169.577,86 euro sono risultati residui insussistenti da cancellare, per una percentuale pari al 3,25%. Le descritte riduzioni dei residui passivi e ricognizionie dei residui attivi sono state oggetto del Decreto n. 399 del 17/4/2020 e di due ulteriori Decreti n. 533 del 15/5/20 e n. 538 del 19/5/2020.

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501592.07.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501500.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparena, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. risontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO, si rappresenta che lo Staff 50 15 92 ha adeguatamente e tempestivamente dato riscontro alle richieste della Direzione Generale, consentendo altresì che le risposte della SPL al RPCT giungessero complete e nei termini previsti. Per il dettaglio della documentazione di riferimento si rimanda alla relazione connessa all'OBSA2020501500.07, di analogo contenuto. Per quanto rappresentato, si ritiene che l'OBO sia stato pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501592.07.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501500.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparena, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione della misura "Astensione in caso di conflitto di interessi"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Indicatore previsto dal PTPCT 2020-2022		On	On	On/Off	100

Azione	Attuazione dell'obbligo di pubblicazione del curriculum dei funzionari titolari di posizione organizzativa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione del curriculum		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO, in primo luogo si rappresenta che con la nota prot. n. 222459 dell'11/5/2020 – indirizzata a tutti i Dirigenti ed a tutto il personale di comparto della DG 15 – sono stati richiamati, tra l'altro, gli obblighi a carico dei dipendenti regionali in materia di conflitto di interessi. Tale nota – trasmessa ai destinatari via e-mail nella medesima data - fa esplicito riferimento agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento, che veniva allegato alla stessa. Con nota prot. n. 236854 del 19/5/2020 si è poi riscontrato alla U.O.D. 50 14 03 circa il monitoraggio della misura in questione relativamente al secondo semestre 2019 e con nota prot. n. 343623 del 21/7/2020 si è data comunicazione sul monitoraggio per il primo semestre 2020. Si evidenzia che entrambi i suddetti riscontri hanno avuto carattere negativo. Da ultimo, con nota prot. n. 567886 del 30/11/2020, attraverso la compilazione dell'apposita scheda, si è dato conto del rispetto delle diverse misure anticorruttive, tra le quali anche quella dell'astensione in caso di conflitti di interesse. Si attesta, pertanto, il pieno conseguimento del target previsto. In merito alla seconda azione prevista dall'Obiettivo Operativo in questione, si rappresenta che nel corso del 2020 sono stati adottati due Decreti Dirigenziali n. 65 del 04/2/20 e n. 443 del 27/4/20, relativi alle Posizioni Organizzative della DG Risorse Strumentali, ai quali sono stati regolarmente allegati i curricula dei titolari interessati.

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501600.01**		
Descrizione OBSA	**Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0104 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte	SPL titolari di entrate regionali da implementare su Pago PA		
Altre SPL coinvolte	DG Ricerca, DG Tutela della Salute, So.Re.Sa SPA		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Monitoraggio della piattaforma My Pay		
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Entrate regionali implementate sulla piattaforma My Pay (nei limiti operativi della Piattaforma)/ Entrate regionali individuate dalle strutture regionali di competenza	0,00%	50,00%	92,15%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501600.01**
Descrizione OBSA	**Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con la finalità di consentire ai propri cittadini, nonché alle imprese, la possibilità di usufruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile, la Regione Campania ha acquisito in riuso da Regione Veneto la piattaforma MyPay-MyPivot ed ha assunto il ruolo di intermediario tecnologico a favore delle Pubbliche Amministrazioni Locali Regionali, Agenzie Regionali ed enti del SSN, consentendo loro di usufruire gratuitamente della piattaforma MyPay-MyPivot. In conformità a quanto previsto dalla Linea d'Azione n. 39 del Documento di Economia e Finanza della Regione Campania 2020 – 2022, alla Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie è stato assegnato l'OBSA "Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali" declinato negli OBO "Consentire l'implementazione delle entrate da incassare mediante piattaforma Pago PA" e "Monitorare le entrate regionali da Pago PA". Il punto di partenza del lavoro svolto nel corso del 2020 è stato l'esito dell'attività di ricognizione, svolta negli anni 2018 e 2019, che ha visto coinvolte tutte le SPL titolari di entrate ed ha consentito di ottenere un elenco definitivo dei codici tariffa riscossi tramite bollettino postale. Si sono tenute, d'intesa con la DG 13 e la DG 10, riunioni tecniche con la società Engineering al fine di verificare le condizioni per garantire una piena interoperabilità tra My Pivot e SAP e rendere più efficiente anche la gestione contabile delle entrate riscosse mediante la piattaforma dei pagamenti. Sono stati individuati, poi, gli elementi necessari costituenti il bagaglio informativo minimo indispensabile al fine di consentire l'implementazione delle entrate sulla piattaforma, in condivisione con la DG 10 e la DG 13. In particolare, per ogni codice entrata, le strutture competenti sono state compulsate a comunicare: a. descrizione (il titolo dell'entrata su MyPay); b. descrizione più dettagliata (se ritenuta utile); c. ufficio competente (vale a dire la SSL titolare del corrispondente capitolo di Entrata); d. riferimenti ufficio competente (numero di telefono, indirizzo mail e dati dell'utente da abilitare su MyPivot); e. capitolo di entrata corrispondente; f. V livello del piano integrato dei conti; g. campi essenziali per configurare il dovuto su MyPay; h. abilitazione stampa bollettino postale PagoPA (se si vuole incassare sul ccp unico). È stata svolta una continua attività di impulso indirizzata alle diverse SPL al fine di ottenere per le entrate dichiarate implementabili, le informazioni necessarie per l'implementazione e per garantire la piena interoperabilità tra My Pay e SAP, consentendo per ogni tariffa incassata tramite la piattaforma, l'automatica riscossione contabile. L'attività è stata complessa e difficile, visto il numero elevato di uffici regionali da compulsare. Al fine di evidenziare la necessità di far entrare a regime le entrate di ciascuna struttura, è stata predisposta una circolare a firma congiunta dell'Assessore al Bilancio e dei direttori generali delle DD.GG 10 e 16, di prot. n. 226273 del 12/05/2020, definendo il file xls indicante per ogni entrata le informazioni da fornire, al fine di agevolare il compito delle diverse SPL coinvolte. Il 15 luglio si è proceduto a inviare mail di sollecito alle strutture completamente inadempienti. A settembre con nota prot. 424983 del 16/09/2020 si è inviato alle diverse strutture un ulteriore sollecito, evidenziando per ogni struttura gli specifici adempimenti richiesti, allegando specifica reportistica da compilare. A novembre si è proceduto alla stesura dell'ennesima circolare di sollecito, a triplice firma dei direttori generali delle DD.GG. 10, 13 e 16, di prot. n. 542523 del 16/11/2020, definendo l'allegato file xls, nel quale per ogni singola tariffa sono stati esplicitati gli adempimenti richiesti alla Dg competente. Al ricevimento dei riscontri da parte delle Direzioni competenti, è stata verificata tempestivamente la sussistenza degli elementi necessari, controllando anche la coerenza dei capitoli e delle relative codifiche contabili comunicati dalle SPL, al fine di garantire la corretta gestione contabile delle entrate. Laddove l'istruttoria abbia dato esito positivo si è proceduto alla dichiarazione di procedibilità delle tariffe, dal punto di vista contabile, e conseguente alla richiesta di entrata in esercizio alla Direzione Generale per la Ricerca, l'Università e l'Innovazione, restando in capo alla DG 10 medesima la competenza inerente la verifica degli aspetti veramente tecnici. Le SPL sono state compulsate, inoltre, ad effettuare una verifica circa la necessità di istituire nuovi codici tariffa al fine di consentire i pagamenti elettronici delle relative entrate. Su richiesta delle SPL sono state istituite le nuove

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501600.01**
Descrizione OBSA	**Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali**

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501600.01**
Descrizione OBSA	**Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali**

tariffe.
La dirigente dello Staff 92, quale referente della DG 16, ha preso parte al Comitato Tecnico, istituito con Decreto Dirigenziale DG 04 n. 284 del 02/10/2019, allo scopo di governare l'attivazione della piattaforma My Pay e dei servizi di Pagamenti Digitali per i cittadini della Regione Campania, in coerenza con quanto stabilito con la DGR n. 158/2019 ad oggetto "PAGAMENTI ELETTRONICI: ADOZIONE PIATTAFORMA MY PAY E ATTIVAZIONE SERVIZI DI PAGAMENTO ELETTRONICO".
Si sono tenute 11 riunioni svolte dal citato CT anche in modalità telematica. Le finalità di dette riunioni si sintetizzano nella programmazione delle attività da porre in essere per favorire l'implementazione della piattaforma MyPay, nell'ottica di assicurare un efficiente governo dell'attivazione della piattaforma e dei servizi di Pagamenti Digitali.
Come attestato dalla nota prot. n. 2021/0107296 della DG 10, struttura competente ai fini della materiale implementazione dei codici tariffa, al 31/12/2020 risultavano configurati 218 dovuti, di questi n. 176 risultavano attivi ovvero abilitati al pagamento da parte di cittadini ed imprese.
Si rappresenta che delle 218 entrate "configurate", cioè definite in un primo momento dalle SPL competenti, 27 entrate sono state poi eliminate da quelle "implementabili" su segnalazione delle strutture medesime.
Pertanto la base numerica su cui rapportare le entrate in esercizio è costituita da 191 entrate (218-27). Giova evidenziare, inoltre, che delle 191 entrate comunicate implementabili dalle competenti SPL, solo 176 al 31/12/2020 sono entrate in "produzione" ovvero sono state rese disponibili sulla piattaforma My Pay in quanto complete di tutti gli elementi identificativi essenziali; diversamente le restanti, essendo risultate carenti di elementi non adeguatamente fornite dalle strutture stesse, sono state sospese.
Si rappresenta come il processo di implementazione sulla piattaforma My Pay delle Entrate Regionali, non presenti vantaggi solo per i cittadini e le imprese, ma anche per la Regione stessa, in termini di efficientamento e razionalizzazione delle procedure amministrative di gestione delle entrate, grazie all'integrazione e l'interoperabilità con il sistema informatico dell'Ente.
I benefici per i cittadini e per le imprese sono molteplici:
effettuare pagamenti alla PA in modalità elettronica equivalenti a quelli tradizionalmente operati allo sportello;
trasparenza nei costi, grazie all'informazione preventiva dei costi dell'operazione;
libertà di scelta del canale e del PSP attraverso il quale eseguire l'operazione;
garanzia della correttezza dell'importo da pagare;
valore liberatorio della ricevuta rilasciata;
riduzione dei costi ed aumento dei servizi di pagamento disponibili, grazie alla libera concorrenza di mercato;
maggior semplicità ed economicità di fruizione dei servizi, grazie ai nuovi canali telematici.
Sul fronte meramente interno all'Amministrazione regionale, l'attività di riscontro dei pagamenti, avverrà in maniera semplice e tempestiva grazie all'applicativo My Pivot al quale ciascun operatore individuato dalla SPL competente avrà accesso limitatamente alle entrate di competenza. Inoltre, la definita interoperabilità MyPivot-SAP consentirà una gestione contabile degli incassi automatica, ad ogni incasso si genererà automaticamente la relativa riscossione sui pertinenti capitoli di bilancio e relativo V livello.
In conclusione, risulta ampiamente superato il target del 50% previsto per il conseguimento dell'obiettivo strategico, in quanto sono state implementate sulla piattaforma My Pay oltre il 90% delle entrate attivabili (entrate regionali individuate dalle strutture regionali di competenza) in funzione dell'operatività della piattaforma. La Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie ha posto in essere, altresì, un monitoraggio costante mediante un'attività di ricognizione trimestrale delle entrate regionali da Pago PA.
Nell'ambito dell'attività diretta all'individuazione delle entrate regionali per il loro inserimento all'interno del portale dei pagamenti telematici "MyPay", in ottemperanza alla normativa in materia di pagamenti elettronici, sono state svolte attività propedeutiche alla pubblicazione on line del nuovo "Portale delle Entrate della Regione Campania", autonoma piattaforma istituzionale.
In particolare, è stata verificata positivamente la possibilità di procedere alla realizzazione di un Portale delle Entrate regionali, nell'ambito del progetto dei Fabbisogni inerente i Servizi di realizzazione e gestione del Portale e Servizi on line, nell'ambito Lotto 4 delle convenzioni CONSIP, affidato al R.T.I con capofila Almaviva S.p.A. Si sono tenute delle riunioni con il RTI,

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501600.01**
Descrizione OBSA	**Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali**

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501600.01**
Descrizione OBSA	**Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali**
	medesimo, al fine di definire la grafica per la configurazione del Portale. Per quanto attiene ai contenuti inerenti le Entrate tributarie sono stati considerati quelli già definiti nel corso del 2019 per la creazione del Portale dei Tributi, sezione verticale del sito istituzionale della Regione Campania, dedicato ai tributi regionali, divenuto operativo in data 23/12/2019. Il Portale conterrà per ogni tributo regionale una scheda dettagliata con tutte le informazioni aggiornate, nonché l'accesso alla piattaforma MyPay che consente il pagamento on line degli importi dovuti alle Pubbliche Amministrazioni. Allo scopo di consentire la necessaria implementazione dell'architettura complessiva della piattaforma, è stata predisposta una nota (prot. n. 2020/5972299) da inviare alle diverse SPL alle quali si è chiesto di fornire, per ciascuna entrata già in esercizio sulla piattaforma MyPay o in via di implementazione nonché per tutte le altre entrate di competenza, una sintetica descrizione, compilando la seguente scheda allegata: Scheda Entrata (da replicare per ogni entrata di competenza) Direzione / UOD che gestisce l'entrata denominazione Nome Entrata denominazione Descrizione entrata breve descrizione dell'entrata Riferimenti normativi riferimenti normativi Chi versa soggetto passivo dell'entrata Quanto pagare eventuale metodo di calcolo Quando pagare periodicità e scadenze Come pagare modalità di pagamento A chi rivolgersi Nominativo Mail Telefono Con la citata nota, inoltre, è stato chiesto alle Direzioni Generali di indicare il nominativo di un referente al quale sarà affidato il compito di trasmettere le notizie e le comunicazioni ritenute di interesse generale, da pubblicare sul Portale. Il Portale delle Entrate sarà per i cittadini e le imprese la prima interfaccia con la Regione Campania per quanto concerne i pagamenti. Attraverso il Portale, ciascun utente potrà ottenere, in maniera chiara e immediata, informazioni sugli adempimenti tributari e non tributari, ed effettuare pagamenti in modalità elettronica, secondo le Linee Guida emanate da AgID.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501600.02**		
Descrizione OBSA	**Rafforzare la partecipazione del contribuente nella gestione del contenzioso tributario**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0104 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte	Avvocatura regionale		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Contenzioso tributario		
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento, rispetto al 2019, del rapporto tra numero di ricorsi conclusi con un provvedimento espresso di rigetto e/o accoglimento rispetto al totale dei ricorsi ricevuti	0,65%	0,70%	0,70%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

In conformità a quanto previsto dalla Linea d'Azione n. 40 del Documento di Economia e Finanza della Regione Campania 2020 – 2022, alla Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie è stato assegnato l'OBSA "Rafforzare la partecipazione del contribuente nella gestione del contenzioso tributario" declinato nell'omonimo OBO della UOD " Contenzioso e normativa tributaria", competente in ordine ai procedimenti di reclamo mediazione ai sensi dell'art. 17 bis del d.lgs 546/1992.
La fase di reclamo mediazione è condizione di procedibilità per il successivo deposito del ricorso presso la Commissione Tributaria provinciale. I ricorsi presentati alla UOD 50 16 04 possono essere definiti con un provvedimento espresso di accoglimento o rigetto o con una mediazione. La UOD istruisce la totalità dei ricorsi pervenuti relazionando per ciascuno di essi all'Avvocatura. Decorsi 90 giorni dalla notifica del ricorso, in base alla previsione normativa, il silenzio dell'Amministrazione è qualificato come silenzio rifiuto.
Nel corso del 2019 era stato dato riscontro al contribuente in merito alla fase di reclamo mediazione attraverso l'adozione di un provvedimento espresso per i 65% dei ricorsi. Nel corso del 2020 sono stati lavorati ai sensi dell'art. 17 bis del d.lgs 546/1992 n. 2638 ricorsi pervenuti al protocollo (denominatore) e definiti n.1852 ricorsi con provvedimento espresso con il quale è stato dato riscontro al contribuente in merito alla fase di reclamo mediazione (numeratore). Il rapporto tra i due è pari al 70,20%. Per n. 786 ricorsi è stata inviata relazione istruttoria all'Avvocatura (29,80 %). Si precisa che i dati relativi a "valore iniziale", "target", e "consuntivo" esposti in termini 0,65, 0,70 e 0,70 sono da intendersi 65%,70% e 70%.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501600.03**		
Descrizione OBSAMOD	**Favorire il recupero dell'evasione fiscale**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0104 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	RTI Municipia S.p.A./Abaco S.p.A.		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Recupero dell'evasione fiscale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di adesioni alla domiciliazione bancaria della tassa automobilistica	0,00	15.000,00	17.065,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501600.03**
Descrizione OBSAMOD	**Favorire il recupero dell'evasione fiscale**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie considera strategica l'attività di contrasto all'evasione dei tributi propri, oltre che per evidenti profili equitativi e di giustizia fiscale, anche per le sue potenzialità di recupero di risorse a favore del bilancio regionale e quindi, in ultima analisi, della collettività amministrata. In questi anni l'attenzione si è concentrata, in particolare, sull'attività di recupero della tassa automobilistica, che rappresenta il tributo regionale di maggiore rilevanza economica, senza però trascurare il gettito inerente agli altri tributi di competenza della Regione: l'Imposta Regionale sulle Emissioni Sonore degli Aeromobili (IRESA), il Tributo Speciale per il Deposito in Discarica dei Rifiuti Solidi (TSDD), l'Irrogazione Immediata di Sanzioni per Concessioni Regionali, l'Addizionale Regionale all'Accisa sul Gas Naturale (ARISGAN), l'Imposta Regionale sulla Benzina per Autotrazione (IRBA). In tale prospettiva la gestione della complessa attività di riscossione coattiva è stata affidata al RTI Municipia SpA -Abaco SpA, reclutato all'esito di una procedura di gara ad evidenza pubblica. Il suddetto raggruppamento è costituito da società specializzate ed abilitate allo svolgimento di tale attività ai sensi del Decreto del Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289. La gestione del servizio di riscossione coattiva ha consentito di recuperare nel corso di due anni e mezzo entrate tributarie per circa 35 Milioni di euro. In conformità a quanto previsto dalla Linea d'Azione n. 41 del Documento di Economia e Finanza della Regione Campania 2020 – 2022, alla Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie è stato assegnato l'OBSA "Favorire il recupero dell'evasione fiscale" declinato nei sottoelencati OBO: - Monitorare la gestione del servizio di riscossione coattiva; - Implementare le attività di riscossione coattiva per i tributi di competenza; - Attività di competenza della UOD 03 relativa all'introduzione e all'implementazione del sistema di domiciliazione bancaria della tassa automobilistica. La Direzione Generale, nel corso del 2020, ha provveduto a coordinare e controllare costantemente le diverse attività finalizzate a favorire il recupero dell'evasione fiscale. In particolare, si è proceduto a monitorare la gestione del servizio di riscossione coattiva attraverso la definizione mensile dei flussi di cassa per i singoli tributi da riscossione coattiva. Sono state implementate le attività di riscossione coattiva per i tributi di competenza, che hanno fatto registrare una percentuale di atti nelle liste di carico trasmesse al RTI Municipia SpA- Abaco SpA, in relazione alle ingiunzioni emesse per i tributi ARISGAN (anni d'Imposta 2014 e 2015) e IRESA (anni d'imposta 2013 e 2014), pari al 63,41%, superiore al target previsto del 50%. Nel dettaglio, relativamente all'l'Imposta Regionale sulle Emissioni Sonore degli Aeromobili (IRESA), per il 2013 sono state trasmesse in lista di carico n. 6 ingiunzioni su 12 (50%), per il 2014 n. 12 ingiunzioni su 20 (60%). In merito all'l'Addizionale Regionale all'Accisa sul Gas Naturale (ARISGAN), per il 2014 sono state trasmesse in lista di carico n. 4 ingiunzioni su 5 (80%), per il 2015 n. 4 ingiunzioni su 4 (100%). Particolare attenzione è stata posta sul sistema di domiciliazione bancaria per il pagamento della tassa automobilistica, che consente al contribuente di usufruire della riduzione del 10% sull'importo dovuto per ciascun periodo d'imposta, a decorrere dal 1° gennaio 2020, ai sensi dell'art. 1 comma 47 Legge regionale 30 dicembre 2019 n. 27 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020- 2022 della Regione Campania- Legge di stabilità regionale 2020". Relativamente a questa azione sono state adottate delibere di Giunta e atti, che si riportano di seguito, relativi alle modalità di attuazione, alle procedure interne di gestione ed alla modulistica. Con Delibera di Giunta Regionale n. 14 del 15/01/2020 sono state approvate le modalità di attuazione della domiciliazione bancaria della tassa automobilistica regionale. Con successivo Decreto n. 1 del 23/01/2020 del Direttore della Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie: - è stato approvato il modello di mandato di autorizzazione all'addebito diretto della tassa automobilistica, indicando, altresì, il link da cui è scaricabile; - è stata disposta la riduzione del dieci per cento della tassa per i periodi tributari decorrenti dal 01/01/2020, per le richieste pervenute entro il termine ultimo del 31 maggio 2020; - è stata indicata la modalità, sia telematica che a mezzo posta ordinaria, di invio del modello. Il Decreto n. 102 del 25 maggio 2020 del Dirigente della U.O.D. Gestione Tassa Automobilistica ha disposto l'adesione al servizio Seda Base -canale Host to Host- fornito dall'Istituto Tesoriere Intesa

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501600.03**
Descrizione OBSAMOD	**Favorire il recupero dell'evasione fiscale**

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501600.03**
Descrizione OBSAMOD	**Favorire il recupero dell'evasione fiscale**
	Sanpaolo S.p.A. Questo servizio rientra tra le misure idonee a garantire l'attuazione della domiciliazione bancaria della tassa automobilistica, in quanto è finalizzato all'allineamento al nuovo sistema degli archivi telematici per la lavorazione delle istanze pervenute. Infine, la Delibera di Giunta n. 281 del 9 giugno 2020 ha prorogato al 31 luglio 2020, per i periodi tributari decorrenti dal 1° gennaio 2020, il termine ultimo per l'adesione alla modalità di addebito diretto della tassa. La Direzione ha provveduto, altresì, a pubblicizzare l'iniziativa con comunicati ad hoc divulgati tramite gli organi di informazione e con una pagina dedicata sul sito della Regione Campania - Portale dei Tributi Regionali - dove il contribuente trova tutte le informazioni utili per aderire al servizio. A seguito di tutte queste attività, al termine del 2020 risultano n. 17065 richieste di adesione all'addebito diretto della tassa, per cui il target di 15.000 è stato superato. Il risultato raggiunto è significativo e incoraggiante per il futuro, se si considera che il clima di incertezza e la crisi economica, causati dall'emergenza pandemica in atto ormai da un anno, hanno spinto il governo centrale e quello regionale ad adottare numerosi provvedimenti di sospensione di atti di accertamento e ingiunzioni, nonché provvedimenti di proroga dei versamenti da autoliquidazione, accertamenti e riscossione coattiva. La domiciliazione bancaria del bollo auto è strategica e funzionale alla diffusione di modalità automatizzate e digitali per la gestione del tributo, oltre che un'azione importante per favorire il recupero dell'evasione fiscale. Il minor gettito conseguente alla riduzione tariffaria sarà compensato dagli effetti derivanti dal contenimento dell'evasione, dall'anticipazione dei flussi di cassa e da risparmi gestionali, che si realizzeranno progressivamente nel corso dei prossimi anni, per effetto del contenimento delle attività di recupero e della digitalizzazione delle modalità di comunicazione con i contribuenti.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501600.05**		
Descrizione OBSA	**Valorizzare le risorse umane della Direzione 50.16**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Definire il fabbisogno formativo delle risorse umane della Direzione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'OBSA 05 "Valorizzare le risorse umane della Direzione 50.16" della Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie è stato declinato nell'OBO "Rilevare i fabbisogni formativi delle risorse umane" assegnato allo Staff 91. L'anno 2020, come noto, ha comportato un complessivo riassetto organizzativo con l'introduzione della modalità di "lavoro agile". Seppur nel mutato scenario legato all'emergenza sanitaria da Covid 19, la Direzione tramite lo Staff 91 ha provveduto ad una ricognizione dei fabbisogni formativi delle risorse umane della Direzione Generale e delle UOD in essa incardinate, finalizzata alla valorizzazione delle stesse. Il raggiungimento dell'obiettivo assegnato è consistito nella elaborazione di un piano formativo, con il contributo di tutte le strutture dirigenziali di secondo livello, rilevando fabbisogni concreti ed essenziali, ed al successivo inoltro del medesimo alla competente UOD della Direzione Generale per le Risorse Umane.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501600.06**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	96,09	**Risultato pesato**	24,0225

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020.		On	On	On/Off	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei pru regolarizzati entro l'anno/pru di competenza della struttura.	0,00%	85,00%	84,38%	Percentuale di realizzazione	99,27
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ento 15 giorni solari dalla ricezione: decreto liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020.	0,00%	100,00%	89,00%	Percentuale di realizzazione	89

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501600.06**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento all'OBSA "Corretta gestione contabile della SPL", per la Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie non ricorre l'ipotesi prevista dall'indicatore di performance "Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020". Tale circostanza è stata comunicata alla DG 13 con nota del 5 marzo 2020. Relativamente all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", il risultato conseguito è 84,38%. Per l'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione", la SPL ha ricevuto un'unica fattura liquidata nei termini rispettando il target previsto. Considerando tutta la Struttura, sia SPL che SSL in essa incardinate, il dato risultante è che il 89% delle fatture commerciali su RUF sono state pagate entro 15 giorni solari dalla ricezione.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501600.07**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501600.07**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie ha sempre posto molta attenzione al buon andamento dell'azione amministrativa e ai suoi molteplici contenuti che vanno dai principi di efficacia, efficienza, economicità, a quelli di pubblicità, trasparenza, accessibilità e legalità dell'attività della pubblica amministrazione. In tale ottica gli interventi in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione sono stati oggetto di costante monitoraggio e controllo. Nel corso del 2020, la struttura organizzativa ha provveduto a riscontrare in maniera adeguata e tempestiva, all'esito anche delle verifiche effettuate nelle articolazioni interne ad essa, tutte le richieste del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. L'adeguatezza dei riscontri (come riportato nelle note 2 e 3 della missiva prot. n. 73971 del 04/02/2020 del RPTC) è dimostrata dalla mancanza di richiesta di integrazioni da parte del RPTC. È stato eseguito, altresì, un monitoraggio costante e puntuale sull'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. La Direzione e le SSL in essa incardinate hanno messo in atto una continua sensibilizzazione del personale su questi temi anche sostenendo la formazione con la partecipazione ai Webinar organizzati dal RPCT. In conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo. 14 marzo 2013, n. 33 e della normativa di settore sono stati forniti al RPCT, con note prot. n. 323960 del 9 luglio 2020 e prot. n. 53224 del 1° febbraio 2021, i dati, rispettivamente del I e del II semestre 2020, relativi a ciascuno degli obblighi di pubblicazione dettagliati nell'allegato IV al PTPCT 2020-2022, specificando che sono stati effettuati controlli sulla versione cartacea e informatica degli atti per la totalità del campione. Con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 5 della L.R. 28 luglio 2017, n. 23 "Regione Casa di Vetro", nel corso del 2020 sono stati adottati e pubblicati i seguenti atti: - n. 12 provvedimenti dirigenziali sul sito della Regione Campania, nella sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Provvedimenti dirigenti", completi, aggiornati e in formato tabellare; - n. 6 deliberazioni di Giunta sul sito della Regione Campania, nella sezione "Casa di Vetro"; - n. 983 decreti dirigenziali sul sito della Regione Campania, nella sezione "Casa di Vetro"; - n. 2 determinazioni dirigenziali sul sito della Regione Campania, nella sezione "Casa di Vetro". Sono state trasmesse, con mail del 11/12/2020 e successiva integrazione del 16/12/2020, all'Ufficio Redazione del Portale della Regione Campania, per la relativa pubblicazione, le dichiarazioni aggiornate al 2020 degli emolumenti percepiti dai titolari di incarichi di amministrazione, di direzione, di governo e dai titolari di incarichi dirigenziali, ex art. 14 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché i curricula aggiornati di n. 2 titolari di posizione organizzativa, ex articolo 14, comma 1 quinquies, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Con nota prot. n. 248306 del 26/05/2020 è stata riscontrata la nota prot. n. 189532 del 10 aprile 2020 del sostituto del RPCT, relativa all'attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla delibera ANAC n. 213 del 4 marzo 2020, attestando l'adempimento di tali obblighi e dichiarando che gli atti adottati, i dati, le informazioni e i documenti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono completi, aggiornati e rispettano le caratteristiche di apertura del dato. Con le note prot. n. 328320 del 13/07/2020 e prot. n. 97358 del 22/02/2021, è stato comunicato agli uffici preposti, rispettivamente per il I e per il II semestre del 2020, che non si sono verificate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e quindi casi di astensione dalla partecipazione ai procedimenti ai sensi dell'art. 6 bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Sono state trasmesse alla D.G. per le Risorse Umane con mail del 9 luglio 2020, come indicato nella nota prot. n. 309531 del 1° luglio a firma congiunta del sostituto del RPCT e del Direttore della D.G. 14, le dichiarazioni annuali rese, dai dirigenti incardinati nella Direzione e dal Direttore Generale, ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39. È stato predisposto e inviato con mail dell'8 settembre il catalogo dei processi con la mappatura di quelli di interesse della struttura. Con nota prot. n. 538419 del 13/11/2020 è stata trasmessa la scheda per la valutazione ed il trattamento del rischio corruttivo afferente ai processi gestiti dalla Direzione e da tutte le S.S.L. di cui si compone. Inoltre, è stato effettuato il monitoraggio sul rispetto dei tempi procedimentali che ha confermato da parte della Direzione e delle UOD in cui si articola il rispetto dei tempi previsti dalle leggi e dai regolamenti. Il suddetto monitoraggio è stato successivamente inviato, con nota prot. n. 58280 del 29/01/2020, alla redazione del portale, e per conoscenza al RPCT, per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione ai sensi del comma 28

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501600.07**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Codice OBSA	**2020OBSA501600.07**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione**
	dell'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190. Relativamente alle richieste di accesso, non sono state presentate istanze relative all'accesso civico, sia semplice che generalizzato, ai sensi dell'articolo 5, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013. Le richieste pervenute riguardano esclusivamente l'accesso documentale ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241/1990. Complessivamente sono state presentate 576 istanze, unicamente alla UOD 03 "Gestione Tassa Automobilistica", riportate nell'apposito registro degli accessi che è stato trasmesso, al termine dei due semestri, all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico per la successiva pubblicazione (PEC del 13 luglio 2020 e del 19 gennaio 2021). Con riferimento alla Misura 2.3 del PTPCT, l'azione richiesta di rotazione del personale di comparto non è stata attuata, non ricorrendo l'ipotesi prevista, in quanto i processi censiti nella Direzione sono di basso o medio rischio corruttivo. Sono state in ogni caso adottate, ove possibile, misure sostitutive alla rotazione del personale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Disciplinare di cui alla D.G.R. n. 158/2018, quali ad esempio la rotazione delle pratiche e l'applicazione di doppia sottoscrizione del provvedimento conclusivo o della proposta conclusiva dell'istruttoria, sia da parte del soggetto istruttore della pratica, sia da parte del titolare del potere di adozione dell'atto finale, come riportato nella nota prot. n. 561682 del 25/11/2020 alla D.G. 14 e al sostituto del RPCT. La Direzione, in osservanza a quanto disposto con le circolari del RPCT n. 12/2016 e n. 3/2019, ha provveduto, nell'ambito delle procedure di scelta del contraente dei contratti pubblici, nonché di bandi di gara e/o atti prodromici, ad acquisire specifiche dichiarazioni rese dai soggetti privati interessati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, adempiendo, quindi, alle prescrizioni previste dalla apposita clausola antipantouflage, come indicato nella nota prot. n. 561904 del 25/11/2020 al sostituto del RPCT. Inoltre, con la stessa nota si attesta che in riferimento alla Misura 2.8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione", e in conformità alle indicazioni contenute nella Circolare n. 11/2015 del RPCT, è stato effettuato il necessario accertamento in ordine alla sussistenza di eventuali condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dai dipendenti interessati, ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, pari a n. 34. Tutte le dichiarazioni rese sono state controllate mediante richiesta di rilascio di casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica di Napoli. Con nota prot. n. 474851 del 12/10/2020 sono state fornite alla Direzione Generale per le Risorse Umane, e per conoscenza, tra gli altri, al sostituto del RPCT e all'OIV, le notizie circa le azioni poste in essere al fine di adeguare gli atti e le procedure interne alle previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale, ai fini del monitoraggio degli adempimenti richiesti dalla Misura 2.2. del PTPCT. Anche per il 2020 la struttura ha proseguito con un'attività di sensibilizzazione del proprio personale in merito all'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice, fornendo, ove necessario, chiarimenti e direttive in merito alla sua corretta applicazione. Si è provveduto, altresì, a far sottoscrivere il Codice di Comportamento Regione Campania ai tirocinanti assegnati, informandoli, in particolare, degli obblighi di comunicazione di cui agli artt. 5 (Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni) e 6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse). Infine, con nota prot. n. 563223 del 26/11/2020 è stata trasmessa al sostituto del RPCT la scheda di monitoraggio afferente allo stato di attuazione delle misure di mitigazione e di trattamento del rischio corruttivo del PTPCT 2020 - 2022, adottate dalla Direzione e da tutte le SSL di cui si compone.

Risultato Struttura	99,02

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

Relazione del Dirigente	Il ciclo della Performance 2020 ha avuto un andamento positivo: sono stati raggiunti pienamente sia gli obiettivi strategici della Direzione che gli obiettivi operativi, in cui questi sono declinati, assegnati alle strutture incardinate in essa. Seppure in un contesto connotato da forti criticità, legate alla crisi economica che è scaturita dall'emergenza sanitaria e ai conseguenti provvedimenti di sospensioni e proroghe in ambito tributario, è stata portata avanti l'attività di contrasto all'evasione fiscale, sono stati implementati i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali attraverso la piattaforma My Pay, è stata rafforzata la partecipazione del contribuente nella gestione del contenzioso tributario, è stata assicurata la corretta gestione contabile dell'intera struttura, è stato garantito il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione, è stata, come sempre, posta grande attenzione alla valorizzazione delle risorse umane anche attraverso la definizione del fabbisogno formativo. Il conseguimento degli obiettivi, riportati nel Piano della Performance 2020, da parte della Direzione e delle strutture in cui essa si articola è significativo, soprattutto alla luce dell'emergenza pandemica, che è in atto ormai da un anno, la cui imprevedibilità ha inciso in maniera dirompente sulla modalità ordinaria di organizzazione del lavoro. Siamo passati dallo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza all'espletamento della stessa in modalità smart-working, con risultati straordinariamente positivi dal punto di vista dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità, della trasparenza e della correttezza dell'azione amministrativa.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501601 - Rapporti con l'Amministrazione finanziaria centrale e riscossione coattiva

Codice OBO	**2020OBO501601.03.01**		
Descrizione OBO	**Monitorare la gestione del servizio di riscossione coattiva**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501600.03		
Descrizione OBSAMOD	Favorire il recupero dell'evasione fiscale		
Missioni e Programmi	0104 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	76		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	76

Azione	Monitorare la gestione del servizio di riscossione coattiva				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Definire mensilmente i flussi di cassa per singoli tributi da riscossione coattiva	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	E' stato realizzato un db con i flussi mensili dei gettiti da recupero fiscale relativi all'IRAP e all'addizionale regionale all'IRPEF. Sono stati calcolati gli scostamenti percentuali rispetto agli incassi del 2019. Nell'esercizio 2020 si è registrato, rispetto al 2019, una variazione percentuale del gettito complessivo pari al - 3,09% (IRAP=1,16%, Irpef= -20,19%).

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501601 - Rapporti con l'Amministrazione finanziaria centrale e riscossione coattiva

Codice OBO	**2020OBO501601.06.01**		
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501600.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Adozione tempestiva dei decreti di liquidazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di decreti adottati entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo “Adozione tempestiva dei decreti di liquidazione” è stato rispettato. Sono pervenute n. 3 fatt dell'Agenzia delle Entrate. Le somme non vengono pagate direttamente dall'amministrazione in quanto, decorsi 90 gg dalla data fatt, gli importi dovuti vengono trattenuti direttamente dall'Agenzia dai gettiti di competenza della Regione. L'UOD a partire da tale data si limita ad una operazione di regolarizzazione contabile per dare evidenza delle somme trattenute. Tutte le fatture sono state regolarizzate prima dello scadere dei 90 gg,

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501601 - Rapporti con l'Amministrazione finanziaria centrale e riscossione coattiva

Codice OBO	**2020OBO501601.06.02**		
Descrizione OBO	**Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei pru regolarizzati entro l'anno/ pru di competenza della struttura**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501600.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	0		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato		**Risultato pesato**	

Azione	Adozione tempestiva delle sistemazioni contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
pru regolarizzati entro l'anno/pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	l'UOD non ha gestito alcun PRU

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501601 - Rapporti con l'Amministrazione finanziaria centrale e riscossione coattiva

Codice OBO	**2020OBO501601.07.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'UOD ha fornito tempestivamente alla SPL di appartenenza N° 15 riscontri, rispetto ai 15 dovuti o richiesti, raggiungendo il valore 100% dell'indicatore.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501601 - Rapporti con l'Amministrazione finanziaria centrale e riscossione coattiva

Codice OBO	**2020OBO501601.07.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione di una delle Misure del PTPCT: Misura 2.4 Astensione in caso di conflitto di interessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Indicatore previsto dal PTPCT per la specifica Misura individuata	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione di uno degli obblighi riportati nell'allegato IV del PTPCT: Casa di Vetro (L.R. n. 23/2017)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state acquisite le dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitti di interesse. Sono stati rispettati tutti gli obblighi di pubblicazione su regione "Casa di Vetro", nello specifico sono stati pubblicati n. 126 atti. Con le note prot. n. 328320 del 13/07/2020 e prot. n. 97358 del 22/02/2021, la Direzione Generale, all'esito del monitoraggio realizzato all'interno della struttura organizzativa, ha comunicato alla UOD 03 della Direzione Generale 14, rispettivamente per il I e per il II semestre del 2020, che non si sono verificate situazioni di conflitto di interesse.

501601 - Rapporti con l'Amministrazione finanziaria centrale e riscossione coattiva

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501602 - Gestione tributi regionali

Codice OBOMOD	**2020OBO501602.03.01**		
Descrizione OBOMOD	**Implementare le attività di riscossione coattiva per i tributi di competenza**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501600.03		
Descrizione OBSAMOD	Favorire il recupero dell'evasione fiscale		
Missioni e Programmi	0104 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	66		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Recupero dell'evasione fiscale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	66

Azione	Percentuale di atti nelle liste di carico trasmesse al RTI Municipia/Abaco in relazione ingiunzioni emesse per tributi ARISGAN (anni d'Imposta 2014 e 2015) e IRESA (anni d'imposta 2013 e 2014)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di atti nelle liste di carico	0,00%	50,00%	63,41%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD “Gestione Tributi Regionali” ha contribuito all’obiettivo di favorire il recupero dell’evasione fiscale implementando le attività di riscossione coattiva per i tributi di competenza. Queste hanno fatto registrare una percentuale di atti nelle liste di carico trasmesse al RTI Municipia SpA- Abaco SpA, in relazione alle ingiunzioni emesse per i tributi ARISGAN (anni d'Imposta 2014 e 2015) e IRESA (anni d'imposta 2013 e 2014), pari al 63,41%, superiore al target previsto del 50%. Nel dettaglio, relativamente all’Imposta Regionale sulle Emissioni Sonore degli Aeromobili (IRESA), per il 2013 sono state trasmesse in lista di carico n. 6 ingiunzioni su 12 (50%), per il 2014 n. 12 ingiunzioni su 20 (60%). In merito all’l’Addizionale Regionale all’Accisa sul Gas Naturale (ARISGAN), per il 2014 sono state trasmesse in lista di carico n. 4 ingiunzioni su 5 (80%), per il 2015 n. 4 ingiunzioni su 4 (100%). Il rapporto percentuale di 63,41% è dato da 26/41*100.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501602 - Gestione tributi regionali

Codice OBO	**2020OBO501602.06.01**		
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501600.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Adozione tempestiva dei decreti di liquidazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di decreti adottati entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo “Adozione tempestiva dei decreti di liquidazione” è stato rispettato. Le fatture di competenza della UOD 50.16.02 sono emesse dalla GESAC SPA, società di gestione degli aeroporti di Napoli e Salerno, per l’applicazione dell’Imposta regionale sulle emissioni sonore degli aeromobili (IRESA). La L.R. 5/2013, istitutiva dell’IRESA in Regione Campania, stabilisce, all’art. 1 comma 170, che gli esercenti degli aeromobili pagano l’imposta alla società di gestione aeroportuale e, al successivo comma 171, che la Giunta è autorizzata a disporre in merito alla stipula di apposite convenzioni con i gestori aeroportuali. Attualmente i rapporti tra Regione Campania e GESAC SPA, nell’ambito dell’applicazione dell’IRESA, sono regolamentati da una convenzione che ha fissato il compenso di GESAC SPA, per il servizio reso, all’ 1,5% dell’incasso annuale dell’imposta. La stessa convenzione ha individuato, come modalità di pagamento, la trattenuta di tale importo sul riversamento a Regione Campania del tributo incassato nell’ultimo trimestre dell’anno solare, previa acquisizione del riscontro di regolarità della fattura da parte degli uffici regionali. Questa procedura di pagamento, consente di corrispondere il compenso al gestore aeroportuale sempre tempestivamente e le fatture emesse sono soggette ad una mera regolarizzazione contabile da parte dell’ufficio, attraverso l’emissione del titolo di spesa mediante commutazione del pagamento in quietanza di entrata. Le fatture sono pari a 4.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501602 - Gestione tributi regionali

Codice OBO	**2020OBO501602.06.02**		
Descrizione OBO	**Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei pru regolarizzati entro l'anno/ pru di competenza della struttura**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501600.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato		**Risultato pesato**	

Azione	Adozione tempestiva delle sistemazioni contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
pru regolarizzati entro l'anno/pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Non sono pervenuti PRU da regolarizzare.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501602 - Gestione tributi regionali

Codice OBO	**2020OBO501602.07.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie ha effettuato un monitoraggio costante sulle attività svolte e sul rispetto degli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, anche richiedendo un riscontro alle SSL. La UOD 02 “Gestione Tributi Regionali” ha risposto in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste pervenute. In particolare, sono stati tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza N° 15 riscontri, rispetto ai 15 dovuti o richiesti, raggiungendo il valore 100% dell’indicatore.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501602 - Gestione tributi regionali

Codice OBO	**2020OBO501602.07.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione di una delle Misure del PTPCT: Misura 2.4 Astensione in caso di conflitto di interessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Indicatore previsto dal PTPCT per la specifica Misura individuata	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione di uno degli obblighi riportati nell'allegato IV del PTPCT: Casa di Vetro (L.R. n. 23/2017)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e in attuazione dell'obbligo di pubblicazione su Casa di Vetro riportato nell'allegato IV del PTPCT, la UOD 02 "Gestione Tributi Regionali" ha provveduto a pubblicare complessivamente, nel corso del 2020, n. 208 decreti dirigenziali. In particolare, sono stati pubblicati n. 104 decreti dirigenziali nel primo semestre e n. 104 nel secondo semestre. In riferimento all'attuazione della Misura 2.4 del PTPCT "Astensione in caso di conflitto di interessi", non si sono verificate, nell'ambito delle attività di competenza della UOD 02 "Gestione Tributi Regionali", situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e quindi casi di astensione dalla partecipazione allo specifico procedimento da parte dei dipendenti. Inoltre, sono conservate agli atti dell'ufficio le autocertificazioni, sottoscritte dai dipendenti, circa l'assenza di conflitto di interessi relativamente alle attività da loro svolte. Con le note prot. n. 328320 del 13/07/2020 e prot. n. 97358 del 22/02/2021, la Direzione Generale, all'esito del monitoraggio realizzato all'interno della struttura organizzativa, ha comunicato alla UOD 03 della Direzione Generale 14, rispettivamente per il I e per il II semestre del 2020, che non si sono verificate situazioni di conflitto di interesse.

501602 - Gestione tributi regionali

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501602 - Gestione tributi regionali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	La UOD “Gestione Tributi Regionali” ha contribuito all’obiettivo di favorire il recupero dell’evasione fiscale implementando le attività di riscossione coattiva per i tributi di competenza. Queste hanno fatto registrare una percentuale di atti nelle liste di carico trasmesse al RTI Municipia SpA- Abaco SpA, in relazione alle ingiunzioni emesse per i tributi ARISGAN (anni d'Imposta 2014 e 2015) e IRESA (anni d'imposta 2013 e 2014), pari al 63,41%, superiore al target previsto del 50%. Nel dettaglio, relativamente all’Imposta Regionale sulle Emissioni Sonore degli Aeromobili (IRESA), per il 2013 sono state trasmesse in lista di carico n. 6 ingiunzioni su 12 (50%), per il 2014 n. 12 ingiunzioni su 20 (60%). In merito all’l’Addizionale Regionale all’Accisa sul Gas Naturale (ARISGAN), per il 2014 sono state trasmesse in lista di carico n. 4 ingiunzioni su 5 (80%), per il 2015 n. 4 ingiunzioni su 4 (100%). In merito alla corretta gestione contabile della struttura, l'obiettivo “Adozione tempestiva dei decreti di liquidazione” è stato rispettato, mentre per l’azione “Adozione tempestiva delle sistemazioni contabili”, la UOD 02 “Gestione Tributi Regionali” non ha avuto, nel corso del 2020, provvisori di uscita di sua competenza da regolarizzare. In materia di anticorruzione e trasparenza la Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie ha effettuato un monitoraggio costante sulle attività svolte e sul rispetto degli obblighi previsti, anche richiedendo un riscontro alle SSL. La UOD 02 “Gestione Tributi Regionali” ha risposto in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste pervenute. In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e in attuazione dell’obbligo di pubblicazione su Casa di Vetro riportato nell'allegato IV del PTPCT, la UOD 02 “Gestione Tributi Regionali” ha provveduto a pubblicare complessivamente, nel corso del 2020, n. 208 decreti dirigenziali. In particolare, sono stati pubblicati n. 104 decreti dirigenziali nel primo semestre e n. 104 nel secondo semestre. In riferimento all’attuazione della Misura 2.4 del PTPCT “Astensione in caso di conflitto di interessi”, non si sono verificate, nell’ambito delle attività di competenza della UOD 02 “Gestione Tributi Regionali”, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e quindi casi di astensione dalla partecipazione allo specifico procedimento da parte dei dipendenti. Inoltre, sono conservate agli atti dell’ufficio le autocertificazioni, sottoscritte dai dipendenti, circa l'assenza di conflitto di interessi relativamente alle attività da loro svolte.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501603 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBOMOD	**2020OBO501603.03.01**		
Descrizione OBOMOD	**Attività di competenza della UOD relativa all'introduzione e all'implementazione del sistema di domiciliazione bancaria della tassa automobilistica**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501600.03		
Descrizione OBSAMOD	Favorire il recupero dell'evasione fiscale		
Missioni e Programmi	0104 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	66		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Recupero dell'evasione fiscale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	66

Azione	Rilascio in esercizio della modulistica on line per l'utenza e gestione richieste di domiciliazione pervenute sulla mail dedicata				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di delibera e adozione atti relativi alle modalità di attuazione, alle procedure interne di gestione ed alla modulistica	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501603 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBOMOD	**2020OBO501603.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Attività di competenza della UOD relativa all'introduzione e all'implementazione del sistema di domiciliazione bancaria della tassa automobilistica**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501600.03
Descrizione OBSAMOD	Favorire il recupero dell'evasione fiscale
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'art. 1 comma 47 Legge regionale 30 dicembre 2019 n. 27 " Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020- 2022 della Regione Campania- Legge di stabilità regionale 2020" ha disposto che, a decorrere dal 1 gennaio 2020, l'importo della tassa automobilistica regionale è ridotto nella misura del dieci per cento per i pagamenti effettuati dai contribuenti mediante la domiciliazione bancaria, stabilendo altresì che la Giunta regionale, con delibera, definisce le relative modalità di attuazione. Il pagamento della tassa automobilistica mediante il sistema di domiciliazione bancaria garantisce: • certezza e tempestività nell'incasso del tributo, consentendo alla Regione di acquisire il gettito entro i termini di legge e di poter svolgere con maggiore efficacia le proprie politiche tributarie, sulla base di previsioni di bilancio attendibili; • semplificazione dei pagamenti, con immediata agevolazione per i contribuenti e contestuale riduzione di oneri e costi di gestione del tributo; • fidelizzazione dei contribuenti, nell'ottica di una costante e proficua relazione con l'Amministrazione regionale (tax compliance). Relativamente all'azione "Proposta di delibera e adozione atti relativi alle modalità di attuazione, alle procedure interne di gestione ed alla modulistica" si riportano di seguito le proposte di delibere e gli atti adottati per l'implementazione della domiciliazione bancaria della suddetta tassa. Con Delibera di Giunta Regionale n. 14 del 15/01/2020 sono state approvate le modalità di attuazione della domiciliazione bancaria della tassa automobilistica regionale di cui all'art. 1 comma 47 della Legge regionale 30 dicembre 2019 n. 27. Con successivo Decreto n. 1 del 23/01/2020 del Direttore della Direzione Generale Entrate e Politiche Tributarie: - è stato approvato il modello di mandato di autorizzazione all'addebito diretto della tassa automobilistica, indicando, altresì, il link da cui è scaricabile; - è stata disposta la riduzione del dieci per cento della tassa automobilistica per i periodi tributari decorrenti dal 01/01/2020, per le richieste pervenute entro il termine ultimo del 31 maggio 2020; - è stata indicata la modalità, sia telematica che a mezzo posta ordinaria, di invio del modello. Il Decreto n. 102 del 25 maggio 2020 del Dirigente della U.O.D. Gestione Tassa Automobilistica ha disposto l'adesione al servizio Seda Base -canale Host to Host- fornito dall'istituto Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.A. Questo servizio rientra tra le misure idonee a garantire l'attuazione della domiciliazione, in quanto è finalizzato all'allineamento al nuovo sistema degli archivi telematici per la lavorazione delle istanze di domiciliazione bancaria della tassa automobilistica. La Delibera di Giunta n. 281 del 9 giugno 2020 ha prorogato al 31 luglio 2020, per i periodi tributari decorrenti dal 1° gennaio 2020, il termine ultimo per l'adesione alla modalità di addebito diretto della tassa automobilistica.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501603 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2020OBO501603.06.01**		
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501600.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	66,67	**Risultato pesato**	6,667000000000001

Azione	Adozione tempestiva dei decreti di liquidazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di decreti adottati entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF 2020	0,00%	100,00%	66,67%	Percentuale di realizzazione	66,67

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La percentuale di realizzazione dell'azione "Adozione tempestiva dei decreti di liquidazione" è 66,67%, in quanto, nel corso del 2020, a fronte di 36 fatture commerciali su RUF, per 24 sono stati adottati i decreti di liquidazione entro 15 gg dalla scadenza delle fatture.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501603 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2020OBO501603.06.02**		
Descrizione OBO	**Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei pru regolarizzati entro l'anno/ pru di competenza della struttura**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501600.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Adozione tempestiva delle sistemazioni contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
pru regolarizzati entro l'anno/pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'azione "Adozione tempestiva delle sistemazioni contabili", la UOD 03 "Gestione Tassa Automobilistica" ha raggiunto l'obiettivo, in quanto ha regolarizzato gli 8 provvisori di uscita di sua competenza entro i termini previsti dalla nota prot. n. 183/2020 a firma congiunta dell'Assessore al Bilancio e della Direttrice della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501603 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2020OBO501603.07.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	98,27	**Risultato pesato**	6,8789

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N° istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	96,53%	Percentuale di realizzazione	96,53

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD 03 “Gestione Tassa Automobilistica” non ha ricevuto, nel corso del 2020, richieste relative all’accesso civico, sia semplice che generalizzato, ai sensi dell’articolo 5, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013. Le istanze pervenute riguardano esclusivamente richieste di accesso documentale ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241/1990. Complessivamente sono state presentate 576 richieste di accesso di cui 556 sono state evase nei termini di legge; pertanto, 20 istanze risultano evase oltre il termine di 30 giorni previsto. La Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie ha effettuato un monitoraggio costante sulle attività svolte e sul rispetto degli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza anche richiedendo un riscontro alle SSL. La UOD 03 “Gestione Tassa Automobilistica” ha risposto in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste pervenute. In particolare, sono stati tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza N° 15 riscontri, rispetto ai 15 dovuti o richiesti, raggiungendo il valore 100% dell’indicatore.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501603 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2020OBO501603.07.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione di una delle Misure del PTPCT: Misura 2.2 Codice di Comportamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Indicatore previsto dal PTPCT per la specifica Misura individuata	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione di uno degli obblighi riportati nell'allegato IV del PTPCT: Casa di Vetro (L. n. 23/2017)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501603 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2020OBO501603.07.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501600.07
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD 03 “Gestione Tassa Automobilistica” ha messo in atto una costante sensibilizzazione del personale sui temi della trasparenza e dell'anticorruzione. Relativamente alla Misura 2.2. del PTPCT – Codice di Comportamento si precisa che la suddetta struttura: • non ha affidato, non gestisce rapporti di consulenza e/o collaborazione e non ha affidato né gestisce contratti; • ha ottemperato agli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità, informando i dipendenti interessati ai relativi adempimenti circa le attività da attuare per il rispetto dei relativi obblighi; • ha inviato al personale il Codice di Comportamento contenente, tra l'altro, la disciplina per le previsioni di cui alla misura paragrafo 2.2 richiamata nella nota prot. 333095 del 15/07/2020 della UOD 02 della Direzione Generale per le Risorse Umane; • ha provveduto a fare sottoscrivere il Codice di Comportamento Regione Campania ai tirocinanti assegnati alla UOD informandoli, in particolare, degli obblighi di comunicazione di cui agli artt. 5 (Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni) e 6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse). La DG 16, con la nota prot. n. 474851 del 12/10/2020, ha fornito alla UOD 02 della Direzione Generale per le Risorse Umane le informazioni richieste sull’attuazione del Codice di comportamento. In riferimento all’attuazione dell’obbligo di pubblicazione su Casa di Vetro riportato nell'allegato IV del PTPCT, la UOD 03 “Gestione Tassa Automobilistica” ha assolto tale obbligo pubblicando complessivamente, nel corso del 2020, n. 247 decreti dirigenziali e n. 2 delibere di Giunta. In particolare sono stati pubblicati n. 136 decreti dirigenziali nel primo semestre e n. 111 nel secondo semestre. Le due delibere di Giunta si riferiscono al secondo semestre

501603 - Gestione Tassa automobilistica	
Risultato Struttura	96,55

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501603 - Gestione Tassa automobilistica

Relazione del Dirigente	L'art. 1 comma 47 Legge regionale 30 dicembre 2019 n. 27 " Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020- 2022 della Regione Campania- Legge di stabilità regionale 2020" ha disposto che, a decorrere dal 1 gennaio 2020, l'importo della tassa automobilistica regionale è ridotto nella misura del dieci per cento per i pagamenti effettuati dai contribuenti mediante la domiciliazione bancaria, stabilendo altresì che la Giunta regionale, con delibera, definisce le relative modalità di attuazione. Il pagamento della tassa automobilistica mediante il sistema di domiciliazione bancaria garantisce: • certezza e tempestività nell'incasso del tributo, consentendo alla Regione di acquisire il gettito entro i termini di legge e di poter svolgere con maggiore efficacia le proprie politiche tributarie, sulla base di previsioni di bilancio attendibili; • semplificazione dei pagamenti, con immediata agevolazione per i contribuenti e contestuale riduzione di oneri e costi di gestione del tributo; • fidelizzazione dei contribuenti, nell'ottica di una costante e proficua relazione con l'Amministrazione regionale (tax compliance). Relativamente all'azione "Proposta di delibera e adozione atti relativi alle modalità di attuazione, alle procedure interne di gestione ed alla modulistica" si riportano di seguito le proposte di delibere e gli atti adottati per l'implementazione della domiciliazione bancaria della suddetta tassa. Con Delibera di Giunta Regionale n. 14 del 15/01/2020 sono state approvate le modalità di attuazione della domiciliazione bancaria della tassa automobilistica regionale di cui all'art. 1 comma 47 della Legge regionale 30 dicembre 2019 n. 27. Con successivo Decreto n. 1 del 23/01/2020 del Direttore della Direzione Generale Entrate e Politiche Tributarie: - è stato approvato il modello di mandato di autorizzazione all'addebito diretto della tassa automobilistica, indicando, altresì, il link da cui è scaricabile; - è stata disposta la riduzione del dieci per cento della tassa automobilistica per i periodi tributari decorrenti dal 01/01/2020, per le richieste pervenute entro il termine ultimo del 31 maggio 2020; - è stata indicata la modalità, sia telematica che a mezzo posta ordinaria, di invio del modello. Il Decreto n. 102 del 25 maggio 2020 del Dirigente della U.O.D. Gestione Tassa Automobilistica ha disposto l'adesione al servizio Seda Base -canale Host to Host- fornito dall'istituto Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.A. Questo servizio rientra tra le misure idonee a garantire l'attuazione della domiciliazione, in quanto è finalizzato all'allineamento al nuovo sistema degli archivi telematici per la lavorazione delle istanze di domiciliazione bancaria della tassa automobilistica. La Delibera di Giunta n. 281 del 9 giugno 2020 ha prorogato al 31 luglio 2020, per i periodi tributari decorrenti dal 1° gennaio 2020, il termine ultimo per l'adesione alla modalità di addebito diretto della tassa automobilistica. In merito alla corretta gestione contabile della struttura, la percentuale di realizzazione dell'azione "Adozione tempestiva dei decreti di liquidazione" è 66,67%, in quanto, nel corso del 2020, a fronte di 36 fatture commerciali su RUF, per 24 sono stati adottati i decreti di liquidazione entro 15 gg dalla scadenza delle fatture. In riferimento all'azione "Adozione tempestiva delle sistemazioni contabili", la UOD 03 "Gestione Tassa Automobilistica" ha raggiunto l'obiettivo, in quanto ha regolarizzato gli 8 provvisori di uscita di sua competenza entro i termini previsti dalla nota prot. n. 183/2020 a firma congiunta dell'Assessore al Bilancio e della Direttrice della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. La Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie ha effettuato un monitoraggio costante sulle attività svolte e sul rispetto degli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza anche richiedendo un riscontro alle SSL. La UOD 03 "Gestione Tassa Automobilistica" ha risposto in maniera adeguata e tempestiva alle richieste pervenute. L'ufficio non ha ricevuto, nel corso del 2020, richieste relative all'accesso civico, sia semplice che generalizzato, ai sensi dell'articolo 5, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013. Le istanze pervenute riguardano esclusivamente richieste di accesso documentale ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241/1990. Complessivamente sono state presentate 576 richieste di accesso di cui 556 sono state evase nei termini di legge; pertanto, 20 istanze risultano evase oltre il termine di 30 giorni previsto. In riferimento all'attuazione dell'obbligo di pubblicazione su Casa di Vetro riportato nell'allegato IV del PTPCT, la UOD 03 "Gestione Tassa Automobilistica" ha assolto tale obbligo pubblicando complessivamente, nel corso del 2020, n. 247 decreti dirigenziali e n. 2 delibere di Giunta. In particolare sono stati pubblicati n. 136 decreti dirigenziali nel primo semestre e n. 111 nel secondo semestre. Le due delibere di Giunta si riferiscono al secondo semestre. Anche per il 2020 la struttura ha proseguito con un'attività di sensibilizzazione del proprio

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501603 - Gestione Tassa automobilistica

	personale in merito all'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice, fornendo, ove necessario, chiarimenti e direttive in merito alla sua corretta applicazione. Si è provveduto, altresì, a far sottoscrivere il Codice di Comportamento Regione Campania ai tirocinanti assegnati, informandoli, in particolare, degli obblighi di comunicazione di cui agli artt. 5 (Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni) e 6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse). Sono stati assolti tutti gli adempimenti previsti dal PTPCT per questa Misura.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501604 - Contenzioso e Normativa Tributaria

Codice OBO	**2020OBO501604.02.01**		
Descrizione OBO	**Rafforzare la partecipazione del contribuente nella gestione del contenzioso tributario**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.02		
Descrizione OBSA	Rafforzare la partecipazione del contribuente nella gestione del contenzioso tributario		
Missioni e Programmi	0104 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	66		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Contenzioso tributario		
Risultato	100	**Risultato pesato**	66

Azione	Concludere i procedimenti di ricorso reclamo con provvedimenti espressi di accoglimento/rigetto				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Incremento del numero di ricorsi conclusi con provvedimento espresso/ricorsi pervenuti	0,65	0,70	0,70	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD " Contenzioso e normativa tributaria" è competente in ordine ai procedimenti di reclamo mediazione ai sensi dell'art. 17 bis del d.lgs 546/1992. La fase di reclamo mediazione è condizione di procedibilità per il successivo deposito del ricorso presso la Commissione Tributaria provinciale. I ricorsi presentati alla UOD 50 16 04 possono essere definiti con un provvedimento espresso di accoglimento o rigetto o con una mediazione. La UOD istruisce la totalità dei ricorsi pervenuti relazionando per ciascuno di essi all'Avvocatura. Decorsi 90 giorni dalla notifica del ricorso, in base alla previsione normativa, il silenzio dell'Amministrazione è qualificato come silenzio rifiuto. Nel corso del 2019 era stato dato riscontro al contribuente in merito alla fase di reclamo mediazione attraverso l'adozione di un provvedimento espresso per i 65% dei ricorsi. Nel corso del 2020 sono stati lavorati ai sensi dell'art. 17 bis del d.lgs 546/1992 n. 2638 ricorsi pervenuti al protocollo (denominatore) e definiti n.1852 ricorsi con provvedimento espresso con il quale è stato dato riscontro al contribuente in merito alla fase di reclamo mediazione (numeratore). Il rapporto tra i due è pari al 70,20%. Per n. 786 ricorsi è stata inviata relazione istruttoria all'Avvocatura (29,80 %). Si precisa che i dati relativi a "valore iniziale", "target", e "consuntivo" esposti in termini 0,65, 0,70 e 0,70 sono da intendersi 65%,70% e 70%.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501604 - Contenzioso e Normativa Tributaria

Codice OBO	**2020OBO501604.06.01**		
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501600.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Adozione tempestiva dei decreti di liquidazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di decreti adottati entro 15 giorni dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 è pervenuta, in data 6/03/2020 n. 1 fattura commerciale sul RUF accettata in quanto di competenza della UOD 501604 . Per detta fattura si è proceduto all'adozione ed invio alla DG Risorse finanziarie del relativo decreto di liquidazione entro 15 gg dalla scadenza (DD. N. 38 del 20/03/2020)

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501604 - Contenzioso e Normativa Tributaria

Codice OBO	**2020OBO501604.06.02**		
Descrizione OBO	**Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei pru regolarizzati entro l'anno/ pru di competenza della struttura**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501600.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Adozione tempestiva delle sistemazioni contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
pru regolarizzati entr l'anno/pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è provveduto a regolarizzare tutti (n. 2) i provvisori di uscita ricevuti nel 2020 (23/06/2020) di competenza della UOD regolarizzati con DD n. 109 del 9 luglio 2020

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501604 - Contenzioso e Normativa Tributaria

Codice OBO	**2020OBO501604.07.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n°di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state debitamente riscontrate, e nei tempi previsti, tutte le richieste della SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. N. 15 riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. 15 riscontri dovuti richiesti dalla SPL di appartenenza

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501604 - Contenzioso e Normativa Tributaria

Codice OBO	**2020OBO501604.07.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione di una delle Misure del PTPCT: Misura 2.4 Astensione in caso di conflitto di interessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Indicatore previsto dal PTPCT per la specifica Misura individuata	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione di uno degli obblighi riportati nell'allegato IV del PTPCT: Casa di Vetro (L.R. n. 23/2017)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	1)Nel corso del 2020 si è provveduto ad acquisire, per i procedimenti di reclamo mediazione ex art. 17 bis d.lgs 546/92 e per i procedimenti di liquidazione delle spese di lite apposite dichiarazioni di assenza di conflitto d' interessi dei dipendenti che hanno partecipato ai rispettivi procedimenti, in attuazione della normativa. Gli esiti del monitoraggio della misura sono stati trasmessi, per l'intera struttura, dalla DG 16 alla D.G. per le Risorse Umane UOD 03 con nota prot. n. 0328320 del 13/07/2020 e con nota prot. n. del 0561696 del 25/11/2020. 2)Sono stati pubblicati nella Sezione "Casa di vetro" tutti i 245 decreti dirigenziali della UOD emessi nel 2020 registrati dalla DG Risorse Finanziarie (presupposto per la pubblicazione).

501604 - Contenzioso e Normativa Tributaria	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501605 - Fiscalità passiva e Gestione delle entrate tributarie

Codice OBO	**2020OBO501605.01.01**		
Descrizione OBO	**Monitorare le entrate regionali da Pago PA**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.01		
Descrizione OBSA	Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali		
Missioni e Programmi	0104 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	66		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Monitoraggio della piattaforma My Pay		
Risultato	100	**Risultato pesato**	66

Azione	Ricognizione trimestrale delle entrate regionali da pago PA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report trimestrali al Direttore Generale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento a tale obiettivo, si conferma che è stato raggiunto, in quanto nel corso dell'anno sono stati inviati con cadenza trimestrale alla Direzione i report relativi alla ricognizione delle entrate da pagp PA.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501605 - Fiscalità passiva e Gestione delle entrate tributarie

Codice OBO	**2020OBO501605.06.01**		
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501600.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Adozione tempestiva dei decreti di liquidazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di decreti adottati entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento a tale obiettivo, si conferma che è stato raggiunto, in quanto i seguenti decreti di liquidazione delle fatture: Decreto n. 2 del 26/03/2020 relativo al pagamento della fatt. n. 2027/J5 del 24/03/2020 Decreto n.131 del 14/12/2020 relativo al pagamento della fatt n. 8143/J0 del 14/12/2020 sono stati adottati entro 15 gg dalla loro scadenza, quindi con una percentuale del 100%

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501605 - Fiscalità passiva e Gestione delle entrate tributarie

Codice OBO	**2020OBO501605.06.02**		
Descrizione OBO	**Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei pru regolarizzati entro l'anno/ pru di competenza della struttura**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501600.06		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Adozione tempestiva delle sistemazioni contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
pru regolarizzati entro l'anno/pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento a tale obiettivo, si conferma che è stato pienamente raggiunto, in quanto vi è una perfetta corrispondenza tra il numero di provvisori sistemati (10) rispetto a quelli ricevuti (10)

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501605 - Fiscalità passiva e Gestione delle entrate tributarie

Codice OBO	**2020OBO501605.07.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento a tale obiettivo, si conferma che l'obiettivo è stato raggiunto, in quanto la UOD ha fornito tempestivo riscontro alla SPL sia in ordine al monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e di anticorruzione, sia in ordine monitoraggio della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i.. e sia al numero di istanze di accesso civico semplice e/o generalizzato evase nei tempi prescritti dalla legge. In particolare, sono stati tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza N° 15 riscontri, rispetto ai 15 dovuti o richiesti, raggiungendo il valore 100% dell'indicatore.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501605 - Fiscalità passiva e Gestione delle entrate tributarie

Codice OBO	**2020OBO501605.07.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione di una delle Misure del PTPCT: Misura 2.2 Codice di Comportamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Indicatore previsto dal PTPCT per la specifica Misura individuata	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione di uno degli obblighi riportati nell'allegato IV del PTPCT: Casa di Vetro (L.R. n. 23/2017)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento a tale obiettivo, si conferma che l'obiettivo è stato raggiunto, in quanto la UOD ha Attuato la Misura 2.2 del PTPCT ed ha rispettato gli obblighi di pubblicazione (tutti gli atti della UOD sono stati pubblicati in Casa di Vetro:134 decreti dirigenziali). La UOD 05 ha messo in atto una costante sensibilizzazione del personale sui temi della trasparenza e dell'anticorruzione. La DG 16, con la nota prot. n. 474851 del 12/10/2020, ha fornito alla UOD 02 della Direzione Generale per le Risorse Umane le informazioni richieste sull'attuazione del Codice di comportamento.

501605 - Fiscalità passiva e Gestione delle entrate tributarie

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501691 - STAFF - Supporto Tecnico Amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501691.05.01**		
Descrizione OBO	**Rilevare i fabbisogni formativi delle risorse umane**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.05		
Descrizione OBSA	Valorizzare le risorse umane della Direzione 50.16		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Rilevare i fabbisogni formativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Ricognizione presso la SPL e le SSL dei fabbisogni formativi delle risorse umane	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'anno 2020, come noto, ha comportato un complessivo riassetto organizzativo con l'introduzione della modalità di "lavoro agile". Seppur nel mutato scenario legato all'emergenza sanitaria da Covid 19, lo scrivente Staff ha provveduto ad una ricognizione dei fabbisogni formativi delle risorse umane della DG 16, finalizzata alla valorizzazione delle stesse. Il raggiungimento dell'obiettivo assegnato è consistito nella elaborazione di un piano formativo, con il contributo di tutte le strutture dirigenziali di secondo livello, rilevando fabbisogni concreti ed essenziali, ed al successivo inoltro del medesimo alla competente UOD della Direzione Generale per le Risorse Umane.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501691 - STAFF - Supporto Tecnico Amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501691.07.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relativamente alle misure contenute nel PTPCT 2020-2022 lo scrivente Staff si è occupato di dare attuazione e riscontrare nei termini, relativamente agli obblighi previsti e disciplinati nel Piano sia in materia di trasparenza che di corruzione, svolgendo contestualmente un ruolo di coordinamento tra il Responsabile dell'Anticorruzione e le SSL della DG 16 nella diffusione delle informazioni e nel monitoraggio dei riscontri di tutti gli atti finalizzati alla concretizzazione delle misure. In particolare, sono stati tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza N° 15 riscontri, rispetto ai 15 dovuti o richiesti, raggiungendo il valore 100% dell'indicatore.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501691 - STAFF - Supporto Tecnico Amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501691.07.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione di una delle Misure del PTPCT: Misura 2.2 "Codice di Comportamento"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Indicatore previsto dal PTPCT per la specifica Misura individuata	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione di uno degli obblighi riportati nell'allegato IV del PTPCT: Casa di Vetro (L.R. n. 23/2017)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501691 - STAFF - Supporto Tecnico Amministrativo

Codice OBO	**2020OBO501691.07.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501600.07
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	1) Attuazione di una delle Misure del PTPCT: Misura 2.2 "Codice di Comportamento". Come è noto i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia delineata dalla legge n.190 del 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei dipendenti ed orientarle alla migliore cura dell’interesse pubblico. Il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, attualmente vigente, è stato approvato con deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 544/2017. La struttura dirigenziale della scrivente ha proceduto al monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento ottemperando agli obblighi previsti nel Piano Anticorruzione, svolgendo contestualmente un ruolo di coordinamento delle SSL della DG 16 nell’attuazione delle disposizioni del codice. Si è provveduto, fin dal loro insediamento nel luglio del 2020, a far sottoscrivere il Codice di Comportamento Regione Campania ai tirocinanti assegnati, informandoli, in particolare, degli obblighi di comunicazione di cui agli artt. 5 (Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni) e 6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse). Inoltre, lo scrivente Staff ha ritenuto necessario inviare una circolare esplicativa sul Codice di Comportamento del personale della Giunta Regionale Campania, ponendo il focus su alcune disposizioni, alla luce dei più recenti sviluppi giurisprudenziali, concernenti gli obblighi per i soggetti esterni che collaborano con l’amministrazione (art. 2), comportamenti che possano nuocere agli interessi per la pubblica amministrazione o causarne un danno all’immagine (art. 3), la percezione di regali, compensi ed altre utilità (art. 4), il comportamento in servizio (art. 11). La DG 16, con la nota prot. n. 474851 del 12/10/2020, ha fornito alla UOD 02 della Direzione Generale per le Risorse Umane le informazioni richieste sull’attuazione del Codice di comportamento. 2) Attuazione di uno degli obblighi riportati nell'allegato IV del PTPCT: Casa di Vetro (L.R. n. 23/2017). Si è proceduto, in conformità degli obblighi di pubblicazione di cui all’art. 5 della L.R. 28 luglio 2017, n. 23 “Regione Casa di Vetro”, alla adozione e pubblicazione degli atti sul sito della Regione Campania, nella sezione “Casa di Vetro”, nello specifico di n. 2 decreti dirigenziali. Lo scrivente Staff, inoltre, ha proceduto alla puntuale e tempestiva trasmissione sia al portale della Regione che alla struttura interessata alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per la relativa pubblicazione, degli emolumenti percepiti dai titolari di incarichi di amministrazione, di direzione, di governo e i titolari di incarichi dirigenziali, ex art. 14 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e alla trasmissione all’Ufficio Redazione del Portale dei curricula aggiornati relativi ai titolari di posizioni organizzative, ex articolo 14, comma 1 quinquies, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

501691 - STAFF - Supporto Tecnico Amministrativo	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501691 - STAFF - Supporto Tecnico Amministrativo

Relazione del Dirigente	2020OBO501691.05.01: Rilevare i fabbisogni formativi delle risorse umane. L'anno 2020, come noto, ha comportato un complessivo riassetto organizzativo con l'introduzione della modalità di "lavoro agile". Seppur nel mutato scenario legato all'emergenza sanitaria da Covid 19, lo scrivente Staff ha provveduto ad una ricognizione dei fabbisogni formativi delle risorse umane della DG 16, finalizzata alla valorizzazione delle stesse. Il raggiungimento dell'obiettivo assegnato è consistito nella elaborazione di un piano formativo, con il contributo di tutte le strutture dirigenziali di secondo livello, rilevando fabbisogni concreti ed essenziali, ed al successivo inoltro del medesimo alla competente UOD della Direzione Generale per le Risorse Umane. 2020OBO501691.07.01: Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza. Relativamente alle misure contenute nel PTPCT 2020-2022 lo scrivente Staff si è occupato di dare attuazione e riscontrare nei termini, relativamente agli obblighi previsti e disciplinati nel Piano sia in materia di trasparenza che di corruzione, svolgendo contestualmente un ruolo di coordinamento tra il Responsabile dell'Anticorruzione e le SSL della DG 16 nella diffusione delle informazioni e nel monitoraggio dei riscontri di tutti gli atti finalizzati alla concretizzazione delle misure. 2020OBO501691.07.02: Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. 1) Attuazione di una delle Misure del PTPCT: Misura 2.2 "Codice di Comportamento" Come è noto i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia delineata dalla legge n.190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei dipendenti ed orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico. Il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, attualmente vigente, è stato approvato con deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 544/2017. La struttura dirigenziale della scrivente ha proceduto al monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento ottemperando agli obblighi previsti nel Piano Anticorruzione, svolgendo contestualmente un ruolo di coordinamento delle SSL della DG 16 nell'attuazione delle disposizioni del codice. Inoltre, lo scrivente Staff ha ritenuto necessario inviare una circolare esplicativa sul Codice di Comportamento del personale della Giunta Regionale Campania, ponendo il focus su alcune disposizioni, alla luce dei più recenti sviluppi giurisprudenziali, concernenti gli obblighi per i soggetti esterni che collaborano con l'amministrazione (art. 2), comportamenti che possano nuocere agli interessi per la pubblica amministrazione o causarne un danno all'immagine (art. 3), la percezione di regali, compensi ed altre utilità (art. 4), il comportamento in servizio (art. 11). 2) Attuazione di uno degli obblighi riportati nell'allegato IV del PTPCT: Casa di Vetro (L.R. n. 23/2017). Si è proceduto, in conformità degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 5 della L.R. 28 luglio 2017, n. 23 "Regione Casa di Vetro", alla adozione e pubblicazione degli atti sul sito della Regione Campania, nella sezione "Casa di Vetro". Lo scrivente Staff, inoltre, ha proceduto alla puntuale e tempestiva trasmissione sia al portale della Regione che alla struttura interessata alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per la relativa pubblicazione, degli emolumenti percepiti dai titolari di incarichi di amministrazione, di direzione, di governo e i titolari di incarichi dirigenziali, ex art. 14 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e alla trasmissione all'Ufficio Redazione del Portale dei curricula aggiornati relativi ai titolari di posizioni organizzative, ex articolo 14, comma 1 quinquies, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo

Codice OBO	**2020OBO501692.01.01**		
Descrizione OBO	**Consentire l'implementazione delle entrate da incassare mediante piattaforma Pago PA**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.01		
Descrizione OBSA	Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali		
Missioni e Programmi	0104 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Monitoraggio della piattaforma My Pay		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Predisposizione degli atti necessari, in qualità di struttura di supporto al responsabile dei pagamenti, all'ulteriore sviluppo della piattaforma My Pay (portale dei pagamenti regionale)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di entrate implementate in funzione dell'operatività dello strumento MypaY	0,00%	50,00%	92,15%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo

Codice OBO	**2020OBO501692.01.01**
Descrizione OBO	**Consentire l'implementazione delle entrate da incassare mediante piattaforma Pago PA**
Codice OBSA	2020OBSA501600.01
Descrizione OBSA	Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con la finalità di consentire ai propri cittadini, nonché alle imprese, la possibilità di usufruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile, la Regione Campania ha acquisito in riuso da Regione Veneto la piattaforma MyPay-MyPivot ed ha assunto il ruolo di intermediario tecnologico a favore delle Pubbliche Amministrazioni Locali Regionali, Agenzie Regionali ed enti del SSN, consentendo loro di usufruire gratuitamente della piattaforma MyPay-MyPivot. Coerentemente con quanto definito nel DEFR nella Linea d'Azione 39, alla Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie, è stato assegnato l'OBSA "Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali", declinato nell'OBO "Predisposizione degli atti necessari, in qualità di struttura di supporto al responsabile dei pagamenti, all'ulteriore sviluppo della piattaforma My Pay (portale dei pagamenti regionale)" assegnato allo Staff 50.16.92. Il punto di partenza del lavoro svolto dallo staff nel corso del 2020 è stato l'esito dell'attività di ricognizione, svolta negli anni 2018 e 2019, che ha visto coinvolte tutte le SPL titolari di entrate ed ha consentito di ottenere un elenco definitivo dei codici tariffa riscossi tramite bollettino postale. Si sono tenute, d'intesa con la DG 13 e la DG 10, riunioni tecniche con la società Engineering al fine di verificare le condizioni per garantire una piena interoperabilità tra My Pivot e SAP e rendere più efficiente anche la gestione contabile delle entrate riscosse mediante la piattaforma dei pagamenti. Sono stati individuati, poi, gli elementi necessari costituenti il bagaglio informativo minimo indispensabile al fine di consentire l'implementazione delle entrate sulla piattaforma, in condivisione con la DG 10 e la DG 13. In particolare, per ogni codice entrata, le strutture competenti sono state compulsate a comunicare: a. descrizione (il titolo dell'entrata su MyPay); b. descrizione più dettagliata (se ritenuta utile); c. ufficio competente (vale a dire la SSL titolare del corrispondente capitolo di Entrata); d. riferimenti ufficio competente (numero di telefono, indirizzo mail e dati dell'utente da abilitare su MyPivot); e. capitolo di entrata corrispondente; f. V livello del piano integrato dei conti; g. campi essenziali per configurare il dovuto su MyPay; h. abilitazione stampa bollettino postale PagoPA (se si vuole incassare sul ccp unico). È stata svolta una continua attività di impulso indirizzata alle diverse SPL al fine di ottenere per le entrate dichiarate implementabili, le informazioni necessarie per l'implementazione e per garantire la piena interoperabilità tra My Pay e SAP, consentendo per ogni tariffa incassata tramite la piattaforma, l'automatica riscossione contabile. L'attività è stata complessa e difficile, visto il numero elevato di uffici regionali da compulsare. Al fine di evidenziare la necessità di far entrare a regime le entrate di ciascuna struttura lo Staff ha proceduto alla stesura di una circolare a firma congiunta dell'Assessore al Bilancio e dei direttori generali delle DD.GG 10 e 16, di prot. n. 226273 del 12/05/2020, definendo il file xls indicante per ogni entrata le informazioni da fornire, al fine di agevolare il compito delle diverse SPL coinvolte. Il 15 luglio si è proceduto a inviare mail di sollecito alle strutture completamente inadempienti. A settembre con nota prot. 424983 del 16/09/2020 si è inviato alle diverse strutture un ulteriore sollecito, evidenziando per ogni struttura gli specifici adempimenti richiesti, allegando specifica reportistica da compilare. A novembre si è proceduto alla stesura dell'ennesima circolare di sollecito, a triplice firma dei direttori generali delle DD.GG. 10, 13 e 16, di prot. n. 542523 del 16/11/2020, definendo l'allegato file xls, nel quale per ogni singola tariffa sono stati esplicitati gli adempimenti richiesti alla Dg competente. Al ricevimento dei riscontri da parte delle Direzioni competenti, lo staff tempestivamente ha proceduto alla verifica della sussistenza degli elementi necessari, verificando anche la coerenza dei capitoli e delle relative codifiche contabili comunicati dalle SPL, al fine di garantire la corretta gestione contabile delle entrate. Laddove l'istruttoria abbia dato esito positivo si è proceduto alla dichiarazione di procedibilità delle tariffe, dal punto di vista contabile, e conseguente richiesta di entrata in esercizio alla Direzione

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo

Codice OBO	**2020OBO501692.01.01**
Descrizione OBO	**Consentire l'implementazione delle entrate da incassare mediante piattaforma Pago PA**
Codice OBSA	2020OBSA501600.01
Descrizione OBSA	Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo

Codice OBO	**2020OBO501692.01.01**
Descrizione OBO	**Consentire l'implementazione delle entrate da incassare mediante piattaforma Pago PA**
Codice OBSA	2020OBSA501600.01
Descrizione OBSA	Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali

Generale per la Ricerca, l'Università e l'Innovazione, restando in capo alla DG 10 medesima la competenza inerente la verifica degli aspetti veramente tecnici. Le SPL sono state compulsate, inoltre, ad effettuare una verifica circa la necessità di istituire nuovi codici tariffa al fine di consentire i pagamenti elettronici delle relative entrate. Su richiesta delle SPL gli uffici dello staff hanno, pertanto, proceduto all'istituzione delle nuove tariffe.
Lo Staff, nella persona del dirigente dott.ssa Maria Caristo, quale referente della DG 16, ha preso parte al Comitato Tecnico, istituito con Decreto Dirigenziale DG 04 n. 284 del 02/10/2019, allo scopo di governare l'attivazione della piattaforma My Pay e dei servizi di Pagamenti Digitali per i cittadini della Regione Campania, in coerenza con quanto stabilito con la DGR n. 158/2019 ad oggetto "PAGAMENTI ELETTRONICI: ADOZIONE PIATTAFORMA MY PAY E ATTIVAZIONE SERVIZI DI PAGAMENTO ELETTRONICO".
Si sono tenute 11 riunioni svolte dal citato CT anche in modalità telematica. Le finalità di dette riunioni si sintetizzano nella programmazione delle attività da porre in essere per favorire l'implementazione della piattaforma MyPay, nell'ottica di assicurare un efficiente governo dell'attivazione della piattaforma e dei servizi di Pagamenti Digitali.
Come attestato dalla nota prot. n. 2021/0107296 della DG 10, struttura competente ai fini della materiale implementazione dei codici tariffa, al 31/12/2020 risultavano configurati 218 dovuti, di questi n. 176 risultavano attivi ovvero abilitati al pagamento da parte di cittadini ed imprese.
Si rappresenta che delle 218 entrate "configurate", cioè definite in un primo momento dalle SPL competenti, 27 entrate sono state poi eliminate da quelle "implementabili" su segnalazione delle strutture medesime.
Pertanto, la base numerica su cui rapportare le entrate in esercizio è costituita da 191 entrate (218-27). Giova evidenziare, inoltre, che delle 191 entrate comunicate implementabili dalle competenti SPL, solo 176 al 31/12/2020 sono entrate in "produzione" ovvero sono state rese disponibili sulla piattaforma My Pay in quanto complete di tutti gli elementi identificativi essenziali; diversamente le restanti, essendo risultate carenti di elementi non adeguatamente fornite dalle strutture stesse, sono state sospese.
Si rappresenta come il processo di implementazione sulla piattaforma My Pay delle Entrate Regionali, non presenti vantaggi solo per i cittadini e le imprese, ma anche per la Regione stessa, in termini di efficientamento e razionalizzazione delle procedure amministrative di gestione delle entrate, grazie all'integrazione e l'interoperabilità con il sistema informatico dell'Ente.
I benefici per i cittadini le imprese sono molteplici:
effettuare pagamenti alla PA in modalità elettronica equivalenti a quelli tradizionalmente operati allo sportello;
trasparenza nei costi, grazie all'informazione preventiva dei costi dell'operazione;
libertà di scelta del canale e del PSP attraverso il quale eseguire l'operazione;
garanzia della correttezza dell'importo da pagare;
valore liberatorio della ricevuta rilasciata;
riduzione dei costi ed aumento dei servizi di pagamento disponibili, grazie alla libera concorrenza di mercato;
maggior semplicità ed economicità di fruizione dei servizi, grazie ai nuovi canali telematici.
Sul fronte meramente interno all'Amministrazione regionale, l'attività di riscontro dei pagamenti, avverrà in maniera semplice e tempestiva grazie all'applicativo My Pivot al quale ciascun operatore individuato dalla SPL competente avrà accesso limitatamente alle entrate di competenza. Inoltre la definita interoperabilità MyPivot-SAP consentirà una gestione contabile degli incassi automatica, ad ogni incasso si genererà automaticamente la relativa riscossione sui pertinenti capitoli di bilancio e relativo V livello.
In conclusione, risulta pienamente raggiunto il risultato atteso dell'indicatore di performance "Percentuale di entrate implementate in funzione dell'operatività dello strumento MypaY" del 50% avendo consentito, l'attività posta in essere dallo Staff 50.16.92, l'implementazione di oltre il 90% delle entrate implementabili in funzione dell'operatività della piattaforma.
Nell'ambito dell'attività diretta alla ricognizione delle entrate regionali per il loro inserimento all'interno del portale dei pagamenti telematici "MyPay" in ottemperanza alla normativa in materia di

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo

Codice OBO	**2020OBO501692.01.01**
Descrizione OBO	**Consentire l'implementazione delle entrate da incassare mediante piattaforma Pago PA**
Codice OBSA	2020OBSA501600.01
Descrizione OBSA	Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo

Codice OBO	**2020OBO501692.01.01**
Descrizione OBO	**Consentire l'implementazione delle entrate da incassare mediante piattaforma Pago PA**
Codice OBSA	2020OBSA501600.01
Descrizione OBSA	Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali
	pagamenti elettronici, sono state svolte attività propedeutiche alla pubblicazione on line del nuovo “Portale delle Entrate della Regione Campania”, autonoma piattaforma istituzionale. In particolare, è stata verificata positivamente la possibilità di procedere alla realizzazione di un Portale delle Entrate regionali, nell’ambito del progetto dei Fabbisogni inerente i Servizi di realizzazione e gestione del Portale e Servizi on line, nell’ambito Lotto 4 delle convenzioni CONSIP, affidato al R.T.I con capofila Almaviva S.p.A. Si sono tenute delle riunioni con il RTI, medesimo, al fine di definire la grafica per la configurazione del Portale. Per quanto attiene ai contenuti inerenti le Entrate tributarie sono stati considerati quelli già definiti nel corso del 2019 per la creazione del Portale dei Tributi, sezione verticale del sito istituzionale della Regione Campania, dedicato ai tributi regionali, divenuto operativo in data 23/12/2019. Il Portale conterrà per ogni tributo regionale una scheda dettagliata con tutte le informazioni aggiornate, nonché l'accesso alla piattaforma MyPay che consente il pagamento on line degli importi dovuti alle Pubbliche Amministrazioni. Allo scopo di consentire la necessaria implementazione dell’architettura complessiva della piattaforma, la sottoscritta ha coordinato il lavoro finalizzato alla stesura di una nota (prot. n. 2020/5972299) da inviare alle diverse SPL alle quali si è chiesto di fornire, per ciascuna entrata già in esercizio sulla piattaforma MyPay o in via di implementazione nonché per tutte le altre entrate di competenza, una sintetica descrizione, compilando la seguente scheda allegata: Scheda Entrata (da replicare per ogni entrata di competenza) Direzione / UOD che gestisce l'entrata denominazione Nome Entrata denominazione Descrizione entrata breve descrizione dell'entrata Riferimenti normativi riferimenti normativi Chi versa soggetto passivo dell'entrata Quanto pagare eventuale metodo di calcolo Quando pagare periodicità e scadenze Come pagare modalità di pagamento A chi rivolgersi Nominativo Mail Telefono Con la citata nota, inoltre, è stato chiesto alle Direzioni Generali di indicare il nominativo di un referente al quale sarà affidato il compito di trasmettere le notizie e le comunicazioni ritenute di interesse generale, da pubblicare sul Portale. Il Portale delle Entrate sarà per i cittadini e le imprese la prima interfaccia con la Regione Campania per quanto concerne i pagamenti. Attraverso il Portale, ciascun utente potrà ottenere, in maniera chiara e immediata, informazioni sugli adempimenti tributari e non tributari, ed effettuare pagamenti in modalità elettronica, secondo le Linee Guida emanate da AgID. Ciò consentirà al cittadino di districarsi tra gli adempimenti di suo interesse.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo

Codice OBO	**2020OBO501692.07.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Gli uffici dello staff hanno attuato in maniera adeguata e tempestiva l'azione in cui è declinato il suddetto OBO "Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza", assicurando anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla SPL in materia di anticorruzione e trasparenza e fornendo tutti i riscontri dovuti in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza. In particolare, sono stati tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza N° 15 riscontri, rispetto ai 15 dovuti o richiesti, raggiungendo il valore 100% dell'indicatore. Risulta, pertanto, pienamente realizzato l'obiettivo assegnato.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo

Codice OBO	**2020OBO501692.07.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501600.07		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione di una delle Misure del PTPCT: Misura 2.2 Codice di comportamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Indicatore previsto dal PTPCT per la specifica Misura individuata	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione di una delle Misure del PTPCT: Casa di vetro (L.R. n. 23/2017)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo

Codice OBO	**2020OBO501692.07.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501600.07
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Come noto, la Giunta Regionale della Campania con delibera n. 544 del 29/08/2017 ha approvato il Codice di Comportamento per i dipendenti della Giunta, come richiesto dall'articolo 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165 del 2001, e pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione Amministrazione trasparente – disposizioni generali - atti generali. Con Delibera n. 530 del 29/10/2019, è stato approvato un nuovo testo di Codice di Comportamento, mediante modifiche al testo vigente sulla base delle disposizioni che sono state emanate in materia, delle esperienze maturate nell'attività lavorativa, delle indicazioni presentate dall'O.I.V. dell'Ente nell'ambito del procedimento di approvazione del testo vigente e delle esigenze che si sono rivelate nel periodo successivo all'approvazione dello stesso. All'interno dello staff è stata svolta un'attività di sensibilizzazione tra i dipendenti finalizzata a favorire la presa visione del Codice di Comportamento. È stata evidenziata l'estrema rilevanza degli obblighi che dal codice scaturiscono in capo a ciascun dipendente, con particolare riferimento al dovere di astensione dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività in relazione alle quali possano configurarsi fattispecie di conflitto di interessi anche solo potenziale. I dipendenti sono stati invitati a verificare in maniera costante di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione ai procedimenti e alle attività di propria competenza. Si è proceduto a far sottoscrivere il codice di comportamento della Regione Campania al tirocinante assegnato allo Staff 92, informandolo, in particolare, degli obblighi di comunicazione di cui agli artt. 5 (Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni) e 6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse).La DG 16, con la nota prot. n. 474851 del 12/10/2020, ha fornito alla UOD 02 della Direzione Generale per le Risorse Umane le informazioni richieste sull'attuazione del Codice di comportamento. Nella struttura vi è una costante sensibilizzazione sui temi della trasparenza e anticorruzione, sull'importanza di rispettare puntualmente le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione, in particolare, le prescrizioni contenute nel PTPCT. È stata svolta anche un'attività di impulso alla frequenza da parte dei dipendenti dei corsi di aggiornamento. Attuazione di una delle Misure del PTPCT: Casa di vetro (L.R. n. 23/2017) Con riferimento all'azione inerente il rispetto dell'obbligo di pubblicazione su casa di vetro, lo Staff ha adottato nel corso del 2020 n. 16 decreti dirigenziali, tutti pubblicati su casa di vetro. Pertanto il 100% dei decreti da pubblicare sono stati pubblicati. Entrambe le azioni sono state svolte raggiungendo ampiamente il target prefissato. Sono state riscontrate tempestivamente le relative richieste della SPL. È stata, inoltre, assicurata la collaborazione con il responsabile PTPCT nella conferma e integrazione della mappatura dei processi e nell'attuazione delle misure generali obbligatorie. Si rappresenta, infine, che al fine di garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, sono stati adottati degli strumenti di semplificazione/ organizzazione interna in materia di obblighi in tema di Corruzione e Trasparenza procedendo come evidenziato di seguito: - confermando gli ordini di servizio già adottati nel corso del 2018 aventi, rispettivamente, prot. n. 509674 del 03/08/2018 e n 509660 del 03/08/2018, con i quali stata individuata quale referente dello staff in materia di Trasparenza per gli adempimenti relativi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in materia di "Casa di vetro", la dott. ssa Graziella Ragone; - confermando gli ordini di servizio già adottati nel corso del 2019, aventi, rispettivamente, prot. n. 263051 del 24/04/2019 e 263080 del 24/04/2019, con i quali è stato individuato quale referente

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo

Codice OBO	**2020OBO501692.07.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501600.07
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo

Codice OBO	**2020OBO501692.07.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501600.07
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e prevenzione della corruzione
	dello staff per le istanze di accesso e in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione il dott. Luigi D'Aprano. Nel complesso, lo staff 50.16.92 ha puntualmente rispettato gli adempimenti prescritti dal vigente PTCPT.

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo

Relazione del Dirigente	2020OBO501692.01.01- Consentire l'implementazione delle entrate da incassare mediante piattaforma Pago PA. Con la finalità di consentire ai propri cittadini, nonché alle imprese, la possibilità di usufruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile, la Regione Campania ha acquisito in riuso da Regione Veneto la piattaforma MyPay-MyPivot ed ha assunto il ruolo di intermediario tecnologico a favore delle Pubbliche Amministrazioni Locali Regionali, Agenzie Regionali ed enti del SSN, consentendo loro di usufruire gratuitamente della piattaforma MyPay-MyPivot. Coerentemente con quanto definito nel DEFR nella Linea d'Azione 39, alla Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie, è stato assegnato l'OBSA "Implementare i sistemi digitali di pagamento dei tributi regionali", declinato nell'OBO "Predisposizione degli atti necessari, in qualità di struttura di supporto al responsabile dei pagamenti, all'ulteriore sviluppo della piattaforma My Pay (portale dei pagamenti regionale)" assegnato allo Staff 50.16.92. Il punto di partenza del lavoro svolto dallo staff nel corso del 2020 è stato l'esito dell'attività di ricognizione, svolta negli anni 2018 e 2019, che ha visto coinvolte tutte le SPL titolari di entrate ed ha consentito di ottenere un elenco definitivo dei codici tariffa riscossi tramite bollettino postale. Si sono tenute, d'intesa con la DG 13 e la DG 10, riunioni tecniche con la società Engineering al fine di verificare le condizioni per garantire una piena interoperabilità tra My Pivot e SAP e rendere più efficiente anche la gestione contabile delle entrate riscosse mediante la piattaforma dei pagamenti. Sono stati individuati, poi, gli elementi necessari costituenti il bagaglio informativo minimo indispensabile al fine di consentire l'implementazione delle entrate sulla piattaforma, in condivisione con la DG 10 e la DG 13. In particolare, per ogni codice entrata, le strutture competenti sono state compulsate a comunicare: a. descrizione (il titolo dell'entrata su MyPay); b. descrizione più dettagliata (se ritenuta utile); c. ufficio competente (vale a dire la SSL titolare del corrispondente capitolo di Entrata); d. riferimenti ufficio competente (numero di telefono, indirizzo mail e dati dell'utente da abilitare su MyPivot); e. capitolo di entrata corrispondente; f. V livello del piano integrato dei conti; g. campi essenziali per configurare il dovuto su MyPay; h. abilitazione stampa bollettino postale PagoPA (se si vuole incassare sul ccp unico). È stata svolta una continua attività di impulso indirizzata alle diverse SPL al fine di ottenere per le entrate dichiarate implementabili, le informazioni necessarie per l'implementazione e per garantire la piena interoperabilità tra My Pay e SAP, consentendo per ogni tariffa incassata tramite la piattaforma, l'automatica riscossione contabile. L'attività è stata complessa e difficile, visto il numero elevato di uffici regionali da compulsare. Al fine di evidenziare la necessità di far entrare a regime le entrate di ciascuna struttura lo Staff ha proceduto alla stesura di una circolare a firma congiunta dell'Assessore al Bilancio e dei direttori generali delle DD.GG 10 e 16, di prot. n. 226273 del 12/05/2020, definendo il file xls indicante per ogni entrata le informazioni da fornire, al fine di agevolare il compito delle diverse SPL coinvolte. Il 15 luglio si è proceduto a inviare mail di sollecito alle strutture completamente inadempienti. A settembre con nota prot. 424983 del 16/09/2020 si è inviato alle diverse strutture un ulteriore sollecito, evidenziando per ogni struttura gli specifici adempimenti richiesti, allegando specifica reportistica da compilare. A novembre si è proceduto alla stesura dell'ennesima circolare di sollecito, a triplice firma dei direttori generali delle DD.GG. 10, 13 e 16, di prot. n. 542523 del 16/11/2020, definendo l'allegato file xls, nel quale per ogni singola tariffa sono stati esplicitati gli adempimenti richiesti alla Dg competente. Al ricevimento dei riscontri da parte delle Direzioni competenti, lo staff tempestivamente ha proceduto alla verifica della sussistenza degli elementi necessari, verificando anche la coerenza dei capitoli e delle relative codifiche contabili comunicati dalle SPL, al fine di garantire la corretta gestione contabile delle entrate. Laddove l'istruttoria abbia dato esito positivo si è proceduto alla dichiarazione di procedibilità delle tariffe, dal punto di vista contabile, e conseguente richiesta di entrata in esercizio alla Direzione Generale per la Ricerca, l'Università e l'Innovazione, restando in capo alla DG 10 medesima la competenza inerente la verifica degli aspetti veramente tecnici. Le SPL sono state compulsate,

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo

inoltre, ad effettuare una verifica circa la necessità di istituire nuovi codici tariffa al fine di consentire i pagamenti elettronici delle relative entrate. Su richiesta delle SPL gli uffici dello staff hanno, pertanto, proceduto all'istituzione delle nuove tariffe.
Lo Staff, nella persona del dirigente dott.ssa Maria Caristo, quale referente della DG 16, ha preso parte al Comitato Tecnico, istituito con Decreto Dirigenziale DG 04 n. 284 del 02/10/2019, allo scopo di governare l'attivazione della piattaforma My Pay e dei servizi di Pagamenti Digitali per i cittadini della Regione Campania, in coerenza con quanto stabilito con la DGR n. 158/2019 ad oggetto "PAGAMENTI ELETTRONICI: ADOZIONE PIATTAFORMA MY PAY E ATTIVAZIONE SERVIZI DI PAGAMENTO ELETTRONICO".
Si sono tenute 11 riunioni svolte dal citato CT anche in modalità telematica. Le finalità di dette riunioni si sintetizzano nella programmazione delle attività da porre in essere per favorire l'implementazione della piattaforma MyPay, nell'ottica di assicurare un efficiente governo dell'attivazione della piattaforma e dei servizi di Pagamenti Digitali.
Come attestato dalla nota prot. n. 2021/0107296 della DG 10, struttura competente ai fini della materiale implementazione dei codici tariffa, al 31/12/2020 risultavano configurati 218 dovuti, di questi n. 176 risultavano attivi ovvero abilitati al pagamento da parte di cittadini ed imprese.
Si rappresenta che delle 218 entrate "configurate", cioè definite in un primo momento dalle SPL competenti, 27 entrate sono state poi eliminate da quelle "implementabili" su segnalazione delle strutture medesime.
Pertanto, la base numerica su cui rapportare le entrate in esercizio è costituita da 191 entrate (218-27). Giova evidenziare, inoltre, che delle 191 entrate comunicate implementabili dalle competenti SPL, solo 176 al 31/12/2020 sono entrate in "produzione" ovvero sono state rese disponibili sulla piattaforma My Pay in quanto complete di tutti gli elementi identificativi essenziali; diversamente le restanti, essendo risultate carenti di elementi non adeguatamente fornite dalle strutture stesse, sono state sospese.
Si rappresenta come il processo di implementazione sulla piattaforma My Pay delle Entrate Regionali, non presenti vantaggi solo per i cittadini e le imprese, ma anche per la Regione stessa, in termini di efficientamento e razionalizzazione delle procedure amministrative di gestione delle entrate, grazie all'integrazione e l'interoperabilità con il sistema informatico dell'Ente.
I benefici per i cittadini le imprese sono molteplici:
effettuare pagamenti alla PA in modalità elettronica equivalenti a quelli tradizionalmente operati allo sportello;
trasparenza nei costi, grazie all'informazione preventiva dei costi dell'operazione;
libertà di scelta del canale e del PSP attraverso il quale eseguire l'operazione;
garanzia della correttezza dell'importo da pagare;
valore liberatorio della ricevuta rilasciata;
riduzione dei costi ed aumento dei servizi di pagamento disponibili, grazie alla libera concorrenza di mercato;
maggior semplicità ed economicità di fruizione dei servizi, grazie ai nuovi canali telematici.
Sul fronte meramente interno all'Amministrazione regionale, l'attività di riscontro dei pagamenti, avverrà in maniera semplice e tempestiva grazie all'applicativo My Pivot al quale ciascun operatore individuato dalla SPL competente avrà accesso limitatamente alle entrate di competenza. Inoltre la definita interoperabilità MyPivot-SAP consentirà una gestione contabile degli incassi automatica, ad ogni incasso si genererà automaticamente la relativa riscossione sui pertinenti capitoli di bilancio e relativo V livello.
In conclusione, risulta pienamente raggiunto il risultato atteso dell'indicatore di performance "Percentuale di entrate implementate in funzione dell'operatività dello strumento MypaY" del 50% avendo consentito, l'attività posta in essere dallo Staff 50.16.92, l'implementazione di oltre il 90% delle entrate implementabili in funzione dell'operatività della piattaforma.
Nell'ambito dell'attività diretta alla ricognizione delle entrate regionali per il loro inserimento all'interno del portale dei pagamenti telematici "MyPay" in ottemperanza alla normativa in materia di pagamenti elettronici, sono state svolte attività propedeutiche alla pubblicazione on line del nuovo "Portale delle Entrate della Regione Campania", autonoma piattaforma istituzionale.
In particolare, è stata verificata positivamente la possibilità di procedere alla realizzazione di un Portale delle Entrate regionali, nell'ambito del progetto dei Fabbisogni inerente i Servizi di realizzazione e gestione del Portale e Servizi on line, nell'ambito Lotto 4 delle convenzioni CONSIP, affidato al R.T.I con capofila Almaviva S.p.A. Si sono tenute delle riunioni con il RTI, medesimo, al fine di definire la grafica per la configurazione del Portale.

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo

Per quanto attiene ai contenuti inerenti le Entrate tributarie sono stati considerati quelli già definiti nel corso del 2019 per la creazione del Portale dei Tributi, sezione verticale del sito istituzionale della Regione Campania, dedicato ai tributi regionali, divenuto operativo in data 23/12/2019.
Il Portale conterrà per ogni tributo regionale una scheda dettagliata con tutte le informazioni aggiornate, nonché l'accesso alla piattaforma MyPay che consente il pagamento on line degli importi dovuti alle Pubbliche Amministrazioni.
Allo scopo di consentire la necessaria implementazione dell'architettura complessiva della piattaforma, la sottoscritta ha coordinato il lavoro finalizzato alla stesura di una nota (prot. n. 2020/5972299) da inviare alle diverse SPL alle quali si è chiesto di fornire, per ciascuna entrata già in esercizio sulla piattaforma MyPay o in via di implementazione nonché per tutte le altre entrate di competenza, una sintetica descrizione, compilando la seguente scheda allegata:

Scheda Entrata
(da replicare per ogni entrata di competenza)
Direzione / UOD che gestisce l'entrata denominazione
Nome Entrata denominazione
Descrizione entrata breve descrizione dell'entrata
Riferimenti normativi riferimenti normativi
Chi versa soggetto passivo dell'entrata
Quanto pagare eventuale metodo di calcolo
Quando pagare periodicità e scadenze
Come pagare modalità di pagamento
A chi rivolgersi Nominativo
Mail
Telefono

Con la citata nota, inoltre, è stato chiesto alle Direzioni Generali di indicare il nominativo di un referente al quale sarà affidato il compito di trasmettere le notizie e le comunicazioni ritenute di interesse generale, da pubblicare sul Portale.
Il Portale delle Entrate sarà per i cittadini e le imprese la prima interfaccia con la Regione Campania per quanto concerne i pagamenti. Attraverso il Portale, ciascun utente potrà ottenere, in maniera chiara e immediata, informazioni sugli adempimenti tributari e non tributari, ed effettuare pagamenti in modalità elettronica, secondo le Linee Guida emanate da AgID.
Ciò consentirà al cittadino di districarsi tra gli adempimenti di suo interesse.

50.16.92 - 2020OBO501692.07.01 - Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza.
L'azione in cui è declinato il suddetto OBO "Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza" è stata attuata in maniera adeguata e tempestiva.
Gli uffici dello staff hanno attuato in maniera adeguata e tempestiva l'azione in cui è declinato il suddetto OBO "Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza", assicurando anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla SPL in materia di anticorruzione e trasparenza e fornendo tutti i riscontri dovuti in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti dai referenti di struttura.
Risulta, pertanto, pienamente realizzato l'obiettivo assegnato.

50.16.92 - 2020OBO501692.07.02 - Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.
Il predetto OBO è stato declinato nelle seguenti azioni:
1. Attuazione di una delle Misure del PTPCT: Misura 2.2 Codice di comportamento;
2. Attuazione di una delle Misure del PTPCT: Casa di vetro (L.R. n. 23/2017)

Attuazione di una delle Misure del PTPCT: Misura 2.2 Codice di comportamento
Come noto, la Giunta Regionale della Campania con delibera n. 544 del 29/08/2017 ha approvato il Codice di Comportamento per i dipendenti della Giunta, come richiesto dall'articolo 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165 del 2001, e pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione

Relazione sulla performance 2020

501600 - DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE

501692 - STAFF - Supporto Tecnico Operativo

Amministrazione trasparente – disposizioni generali - atti generali.
Con Delibera n. 530 del 29/10/2019, è stato approvato un nuovo testo di Codice di Comportamento, mediante modifiche al testo vigente sulla base delle disposizioni che sono state emanate in materia, delle esperienze maturate nell'attività lavorativa, delle indicazioni presentate dall'O.I.V. dell'Ente nell'ambito del procedimento di approvazione del testo vigente e delle esigenze che si sono rivelate nel periodo successivo all'approvazione dello stesso.
All'interno dello staff è stata svolta un'attività di sensibilizzazione tra i dipendenti finalizzata a favorire la presa visione del Codice di Comportamento. È stata evidenziata l'estrema rilevanza degli obblighi che dal codice scaturiscono in capo a ciascun dipendente, con particolare riferimento al dovere di astensione dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività in relazione alle quali possano configurarsi fattispecie di conflitto di interessi anche solo potenziale.
I dipendenti sono stati invitati a verificare in maniera costante di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione ai procedimenti e alle attività di propria competenza.
Si è proceduto a far sottoscrivere il codice di comportamento della Regione Campania al tirocinante assegnato allo Staff 92, informandolo, in particolare, degli obblighi di comunicazione di cui agli artt. 5 (Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni) e 6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse).
Nella struttura vi è una costante sensibilizzazione sui temi della trasparenza e anticorruzione, sull'importanza di rispettare puntualmente le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione, in particolare, le prescrizioni contenute nel PTPCT. È stata svolta anche un'attività di impulso alla frequenza da parte dei dipendenti dei corsi di aggiornamento.

Attuazione di una delle Misure del PTPCT: Casa di vetro (L.R. n. 23/2017)
Con riferimento all'azione inerente il rispetto dell'obbligo di pubblicazione su casa di vetro, lo Staff ha adottato nel corso del 2020 n. 16 decreti dirigenziali, tutti pubblicati su casa di vetro. Pertanto il 100% dei decreti da pubblicare sono stati pubblicati.
Entrambe le azioni sono state svolte raggiungendo ampiamente il target prefissato.
Sono state riscontrate tempestivamente le relative richieste della SPL. È stata, inoltre, assicurata la collaborazione con il responsabile PTPCT nella conferma e integrazione della mappatura dei processi e nell'attuazione delle misure generali obbligatorie.
Si rappresenta, infine, che al fine di garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, sono stati adottati degli strumenti di semplificazione/ organizzazione interna in materia di obblighi in tema di Corruzione e Trasparenza procedendo come evidenziato di seguito:
confermando gli ordini di servizio già adottati nel corso del 2018 aventi, rispettivamente, prot. n. 509674 del 03/08/2018 e n 509660 del 03/08/2018, con i quali stata individuata quale referente dello staff in materia di Trasparenza per gli adempimenti relativi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in materia di "Casa di vetro", la dott. ssa Graziella Ragone;
confermando gli ordini di servizio già adottati nel corso del 2019, aventi, rispettivamente, prot. n. 263051 del 24/04/2019 e 263080 del 24/04/2019, con i quali è stato individuato quale referente dello staff per le istanze di accesso e in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione il dott. Luigi D'Aprano.
Nel complesso, lo staff 50.16.92 ha puntualmente rispettato gli adempimenti prescritti dal vigente PTCPT.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501700.01**		
Descrizione OBSA	**Minimizzare il rischio di incendio negli impianti di gestione rifiuti**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Attività di controllo in materia di ambiente e applicazione delle eventuali relative sanzioni		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di istanze approvate su numero istanze recepite per l'adeguamento alla DGRC n.223/19		30,00%	92,80%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione agli impianti ricadenti nella disciplina di cui alla DGR 223/2019 sì è provveduto attraverso le strutture provinciali ad esitare più del 90% delle istanze pervenute, attraverso il rilascio delle relative autorizzazioni.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501700.02**		
Descrizione OBSA	**Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione UE in materia di rifiuti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Monitoraggio semestrale		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento agli strumenti di monitoraggio, la Direzione nel corso del 2020 ha provveduto a contattare almeno ogni semestre le SSL ai fini della definizione/ approvazione di: - quattro cartografie su scala territoriale (pubblicate sul sito dell'ORGR) come di seguito elencate: Produzione Rifiuti Urbani e % Raccolta differenziata ATO della Regione Campania Anno 2019; Raccolta differenziata Comuni della Regione Campania Anno 2019; Produzione Rifiuti Urbani Comuni della Regione Campania Anno 2019; Produzione Rifiuti Urbani Pro capite annua Comuni della Regione Campania Anno 2019. Da dati raccolti risulta che la percentuale di raccolta differenziata si attesta al 52,8%, con un incremento di 0,1 punti rispetto all'anno precedente; - 19 provvedimenti per l'attuazione del Programma Straordinario ex art. 45 LR 14/2016; - la circolare della Direzione prot. n. 2020.0606032 del 18.12.2020, in base alle indicazioni delle SSL, sono state dettate prime indicazioni sull'applicazione dell'art. 184 ter del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. Inoltre si è provveduto con i seguenti report: - Rispetto al Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Urbani sono stati prodotti n. 2 Report di monitoraggio trasmessi con nota n. 532157 del 10/11/2020 e nota prot. n. 623357 del 30/12/2020; - Rispetto alla procedura d'infrazione di cui alla Sentenza di Condanna della Corte di Giustizia europea del 16/07/2015 relativa alla Causa C-653/13 della Commissione europea contro la Repubblica italiana, riguardante la violazione della direttiva 2006/12/CE per la gestione dei rifiuti nella regione Campania si sono prodotti n. 4 report: Report aggiornamento sullo stato di attuazione della Sentenza trasmesso con nota 16547 del 10/01/2020; Report aggiornamento sullo stato di attuazione della Sentenza trasmesso con nota prot. 255618 del 29/05/2020; Report aggiornamento sullo stato di attuazione della Sentenza di cui alla nota prot. 333355 del 15/07/2020; Report aggiornamento sullo stato di attuazione della Sentenza di cui alla nota prot. n. 32673 del 26/11/2020.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501700.03**		
Descrizione OBSA	**Garantire la corretta diffusione delle informazioni ambientali**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Rilascio autorizzazioni, aggiornamento Linee Guida regionali e relativa modulistica, Monitoraggio delle informazioni relativamente ai rifiuti urbani		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report di monitoraggio con cadenza semestrale		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	la Direzione nel corso del 2020 ha provveduto a contattare almeno ogni semestre la U.O.D 02 per raggiungere l'obiettivo di garantire la corretta diffusione delle informazioni ambientali attraverso il supporto ai Comuni ed ai soggetti gestori degli impianti nella compilazione delle schede sulla piattaforma web service Orso. Nello specifico sono state organizzate delle giornate di formazione, tuttavia lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dalla pandemia da Covid19 ha reso impossibile svolgere le giornate in presenza in quanto vietate dalla normativa emergenziale. A ogni buon conto per garantire l'attività di formazione e al contempo agevolare i Comuni nella procedura di inserimento in O.R.So. delle informazioni relative alla produzione di rifiuti a consuntivo relativi all'anno 2019 e la successiva presentazione del MUD è stato programmata e svolta una giornata di formazione "a distanza" che si è tenuta il giorno 20 maggio 2020 in modalità streaming . Il corso in video tutorial, organizzato per sezioni, ha rappresentato un utile strumento di supporto per l'inserimento dei dati sulla piattaforma web. Alla giornata di formazione on line erano presenti 240 referenti. Inoltre sempre per garantire l'attività di formazione sull'utilizzo della piattaforma web-service O.RSo. e nel rispetto delle misure precauzionali dovute all'emergenza sanitaria da Covid-19, sono stati svolti incontri formativi, con i gestori/compilatori degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti. La giornata di formazione a distanza si è tenuta il 20 novembre 2020 in modalità web meeting tramite la piattaforma Jitsi meet, rendendo successivamente disponibile il link dove visionare la registrazione della giornata di formazione "a distanza". Nella giornata di formazione on line erano presenti 50 referenti.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501700.05**		
Descrizione OBSA	**Migliorare la gestione delle risorse idriche in Regione Campania**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Programmazione relativa alla gestione del ciclo integrato delle acque in ambito regionale in collaborazione con l'EIC (Ente Idrico Campano)		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report dell'attività		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Direzione nel corso del 2020 ha provveduto a fornire 2 report alla UOD 501701 per la partecipazione a tavoli tecnici in cui era presente anche l'Ente Idrico Campano, al fine di definire gli accordi con la SMA spa per i canoni di depurazione (formalizzati nel contratto rep.223720 del 11/5/2020) e con la società ABC per la fornitura idropotabile e per la regolazione del debito relativo ai canini idrici e depurativi.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501700.06**		
Descrizione OBSA	**Facilitazione del rapporto con l'utenza**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Adempimenti connessi alla comunicazione e pubblicazione atti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Verifica semestrale degli atti prodotti		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Direzione nel corso del 2020 ha provveduto a verificare con cadenza semestrale l'attuazione da parte dello Staff92 di provvedimenti tesi a semplificare l'azione amministrativa ed a facilitare i rapporti con l'utenza. Al riguardo lo Staff 501792 ha emanato n. 46 decreti dirigenziali di estensione di delega ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L.R. n. 26 del 02.08.2018, tutti pubblicati sul BURC e sulle pagine istituzionali della Regione Campania, nella sezione "Casa di Vetro". Inoltre con decreto dirigenziale n. 210 del 21/12/2020 sono stati approvati gli " Indirizzi per la predisposizione dello Studio Preliminare Ambientale da presentarsi a cura dei proponenti all'autorità regionale competente in materia di VIA nell'ambito delle procedure di verifica di assoggettabilità dei progetti ai sensi dell'art. 19 comma 1 del D.Lgs n. 152/06".

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501700.09**		
Descrizione OBSA	**Migliorare la qualità dell'ambiente**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Programmazione relativa alla gestione del ciclo integrato delle acque in ambito regionale in collaborazione con l'EIC (Ente Idrico Campano)		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Completamento del programma di trasferimento degli impianti a gestione regionale		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con verbale di trasferimento sottoscritto in data 21/12/2020 e acquisito al prot. pg/2020/0610833 del 21/12/2020 è stato trasferito l'impianto di depurazione e le reti di collettori denominato foce Sarno, ubicato in Castellammare di Stabia (Na) ad Eic e per esso a Gori spa. in data 11/12/2020 con verbale sottoscritto da regione Campania – Eic-Gori si sono avviate le procedure per il trasferimento dell'impianto di mercato San Severino completate con verbale di trasferimento dell'11/01/2021 a causa delle restrizioni relative all'emergenza covid 19 che hanno prolungato le sole attività di visite mediche, dimissioni ed assunzioni del personale di cui alla dgr n. 243 del 24/05/2016 "trasferimento delle opere idriche acquedottistiche e depurative della regione Campania, ancora in gestione regionale, all'ente d'ambito n. 3 sarnese vesuviano e per esso al gestore unico Gori s.p.a. ai sensi dell'art. 23, comma 2, della legge regionale n. 15 del 02 dicembre 2015". Pertanto, con questi due trasferimenti risulta completato il programma di trasferimento di cui alla citata dgr n. 243 del 24/05/2016 .

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501700.10**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello dl adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501700.10**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state trasmesse dalla Direzione Generale alle strutture competenti (Sostituto RPCT, URP, ecc.) le note relative monitoraggio e controllo delle attività in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione nonché sull'attuazione del PTPCT. Sono state, altresì, fornite laddove richieste le integrazioni. Le note trasmesse sono: - Monitoraggio obblighi di trasparenza I semestre 2020- Comunicazione controllo a campione. Con la nota prot. PG/2020/0513444 è stato fornito il riscontro al monitoraggio richiesto; - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo II semestre 2019. .Con la nota prot. 0093741/2020 è stato fornito il riscontro al monitoraggio richiesto; - Monitoraggio obblighi di trasparenza II semestre 2020. Con le note prot. PG/2020/0359198 e PG/2020/0410208 è stato fornito il riscontro al monitoraggio richiesto; - Monitoraggio tempi procedimentali annualità 2019. .Con la nota prot. 0079517/2020 è stato fornito il riscontro al monitoraggio richiesto; - Registro accessi I semestre 2020. Con le note prot. PG/2020/0344938 e PG/2020/0410213 è stato fornito il registro richiesto; - Monitoraggio I semestre 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione. Con la nota prot. PG/2020/0410188 è stato fornito il riscontro al monitoraggio richiesto; - Predisposizione PTPCT- Verifica obblighi di pubblicazione. Con nota prot. 0049091/2020 è stato fornito riscontro a quanto richiesto; - PTPCT 2020- Esiti del processo di valutazione del rischio. Con le note prot. 0044677/2020 e 0079503/2020 sono stati forniti gli esiti delle verifiche effettuate; - Richiesta scheda di monitoraggio PTPCT 2019- 2021. Con la nota prot. 0043693/2020 è stata fornita la scheda di monitoraggio richiesta; - PTPCT 2021- 2023- predisposizione catalogo processi. Con la nota prot. 0417557/2020 è stata fornita la scheda compilata per la predisposizione del catalogo dei processi; - Codice di comportamento. Attuazione misura prevista dal PTPC 2020-2022. Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.2.. Con la nota prot. PG/2020/0503511 è stato fornito il riscontro previsto; - PT.PCT. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo. .. Con la nota prot PG/2020/0553111 è stato fornito il riscontro previsto; - Monitoraggio stato di attuazione PTPCT misure 2.7. e 2.8. Con la nota prot. 0581795/2020 è stato fornito il riscontro richiesto; - Richiesta scheda di monitoraggio PTPCT 2020- 2022. Con la nota prot. 058178/2020 è stata fornita la scheda di monitoraggio richiesta.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501700.11**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione Contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	93,93	**Risultato pesato**	23,4825

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro iL 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	80
Tempestività dei pagamenti a scadenza: Decreto liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati al lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/ stanziamenti titolo II		70,00%	67,00%	Percentuale di realizzazione	95,71

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501700.11**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione Contabile della SPL**

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei PRU regolarizzati entro l'anno/ PRU di competenza della struttura		85,00%	89,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

: In merito alla tempestività delle sistemazioni contabili della struttura riferite ai PRU 2020, la Direzione ha istituito un gruppo di gestione dei PRU 2020 istituito dal Direttore con nota prot. n. 576121 del 02/12/2020. Al termine delle attività di sistemazione dei PRU 2020, il sopracitato gruppo di lavoro ha presentato la relazione conclusiva prot. 133198.2021 nella quale si evidenzia che dei 192 PRU trasmessi ed in prima battuta considerati di competenza della DG 5017, è stato possibile procedere alla regolarizzazione contabile n°145 PRU 2020 di competenza effettiva della DG 50.17, con l'emissione di n° 38 provvedimenti dirigenziali.
Non si è provveduto alla regolarizzazione di n° 29 PRU, in quanto dalla verifica della documentazione è emersa la non competenza della DG 501700 e, pertanto, si è proceduto alla loro restituzione, con note prot. nn. 57331 -60003-68498-76074-80205/2021, alla DG Risorse Finanziare.
Con nota prot. 57338.2021 è stato, inoltre, richiesto all'avvocatura regionale la trasmissione delle sentenze associate a n°8 PRU, indispensabili per l'individuazione delle strutture ratione materiae competenti e per la successiva regolarizzazione, ad oggi rimasta priva di riscontro. Alla luce di quanto rappresentato il rapporto tra i provvisori di uscita regolarizzati e provvisori di competenza è pari al 100%.
I indicatore: con nota prot. PG/2020/0299437 è stato trasmesso il prospetto, redatto per cassa delle entrate/ uscite della Società SMA Campania S.p.A. relativo agli anni 2016, 2017, 2018 e 2019, redatto sulla scorta dei documenti agli atti della scrivente U.O.D.
II indicatore: In relazione ai dati riportati dalle SSL si riportano i seguenti dati di sintesi su n. 65 fatture ricevute nel 2020 per n. 52 fatture il decreto di liquidazione è stato adottato entro 15 giorni dalla scadenza fattura.
Riportati i dati generali si sottolinea che per lo Staff 91 le fatture ricevute sul RUF nel 2020 sono riconducibili prevalentemente alle attività del TMV. Come indicato dal RUP del TMV tale tempistica risulta essere mediamente di 9 giorni e, pertanto, inferiore ai 15 giorni previsti dall'indicatore, come tempo limite per l'emissione dei decreti. In ogni caso, si precisa che i ritardi registrati nel pagamento di alcune fatture sono riconducibili all'assenza di appostamenti finanziari adeguati e tempestivi nel bilancio gestionale.
III indicatore: Non ci sono state liquidazioni relative ad emolumenti, redditi assimilati al lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e Contributivi. Pertanto, si è chiesta la non valutabilità dell'indicatore.
IV indicatore: In relazione al rapporto tra lo stanziamento e pagamenti sul Titolo l'ammontare complessivo dei pagamenti è pari a 90.501.785,72 su 307.560.068,00 stanziati.
Si specifica che il mancato raggiungimento del target è dovuto alla sospensione dei procedimenti per il periodo compreso tra il 23 febbraio e il 15 maggio 2020 di tutti i termini, ivi inclusi quelli perentori, effettuata dall'art. 103 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e decreto legge 8 aprile 2020, n. 23. Nel corso del II semestre 2020 non è stato possibile, nonostante una notevole accelerazione delle istruttorie, recuperare il tempo di sospensione obbligatoria stabilita dal legislatore statale.
Per questo motivo la percentuale è da calcoare nel modo seguente:
1. Totale Fondi stanziati euro 307.560.068,00
2. Target del 70% corrisponde a euro 215.292.048,00
3. Somma mensile da stanziare per il raggiungimento del target prefissato è:
   215.292.048,00 : 12 mesi = euro 17.941.004,00

Considerando il periodo di sospensione dei procedimenti (23 febbraio e il 15 maggio 2020) cioè circa 3 mesi abbiamo 17.941.004 ,00 x 3 mesi = euro 53.823.012,00 .
Pertanto il calcolo effettuato è : 90.501.785,72 +53.823.012,00 = euro 144.324.798,72 che corrispondono al 67% di 215.292.048,00.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501700.20**		
Descrizione OBSA	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa FSC 2020		4.000.000,00	9.338.868,64	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501700.20**
Descrizione OBSA	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'avanzamento di spesa a valere sulle risorse FSC, più di 9 Meuro, è stato effettuato con i provvedimenti seguenti: Tipologia DD Numero DD Importi liquidazione DD Comune di Casamarciano_DD liquidazione II acconto DD n. 5 del 20/02/2020 € 16.832,34 Comune di Acerra_DD liquidazione saldo e chiusura procedimento DD n. 8 del 18/03/2020 € 23.890,00 Comune di Aversa_DD liquidazione saldo DD n. 9 del 27/03/2020 € 2.474,63 Comune di Saviano_DD liquidazione IV acconto DD n. 12 del 14/04/2020 € 59.386,78 Comune di San Giuseppe Vesuviano_DD liquidazione II acconto DD n. 18 del 22/05/2020 € 96.087,87 Comune di Castel Volturno_DD liquidazione II e III acconto DD n. 40 del 29/09/2020 € 169.200,93 Comune di Marigliano_III acconto DD n. 54 del 27/11/2020 € 128.306,18 Comune di Qualiano_DD liquidazione saldo DD n. 57 del 3/12/2020 € 36.599,06 Comune di San Giuseppe Vesuviano_DD liquidazione III acconto DD n. 60 del 7/12/2020 € 135.888,83 Comune di Casamarciano_DD liquidazione saldo DD n. 61 del 9/12/2020 € 4.320,00 Adeguamento ed ottimizzazione del ciclo produttivo Impianto STIR di Avellino I e II lotto DD n. 55 del 03/12/2020 € 208.956,28 Interventi migliorativi del processo FUTS presso lo STIR di Casalduni (BN) DD n. 56 del 03/12/2020 € 378.341,97 Realizzazione di un impianto di stabilizzazione aerobica da ubicare presso lo STIR di Santa Maria Capua Vetere DD 115 del 06/10/2020 € 1.172.538,96 REALIZZAZIONE IMPIANTO DI TRATTAMENTO DEL PERCOLATO PRESSO LA DISCARICA PARCO SAURINO I, II PIU' AMPLIAMENTO DD n. 48 del 17/11/2020 € 780.983,52 Liquidazione primo acconto del progetto denominato "Realizzazione di una stazione ecologica di stoccaggio a servizio dello STIR di S.M. Capua Vetere" a favore della Provincia di Caserta DD n. 33 del 04/08/2020 € 304.546,74 N° PROVVEDIMENTO DATA OGGETTO 295 09-dic-20 AIROLA (BN) - FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 732 del 13/12/2016 - "Lavori di adeguamento ed allacciamento collettore fognario di via parata con impianto di depurazione di contrada Curso" - CUP F11E16000290002 - Liquidazione secondo acconto del 20 per cento dell'importo ammesso a finanziamento euro 420.000,00 - Capitolo 02924/Residuo. 146 09-dic-20 Comune di Pisciotta (Sa) - FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 732 del 13/12/2016 - "Completamento della rete fognaria comunale e per l'adeguamento dell'impianto di depurazione" CUP B37B17000420006 - cod. SMOL PSRC_DF_4_13 - Ammi ssione, assegnazione definitiva finanziamento euro 1.854.313,88 e liquidazione anticipazione 10 per cento di euro 185.431,38 - capitolo U02924. 290 09-dic-20 Comune di Piedimonte Matese (CE) - FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 732 del 13/12/2016 - liquidazione quarto acconto euro 376.180,00 - "Lavori di realizzazione di collettori fognari a servizio delle aree periferiche della citt a' nonche' sistemazione ed adeguamento dei tratti fognari alloggiati nei canali torrentizi del Torrente Torano e negli affluenti transitanti nel centro urbano" CUP D16D14000030008 - CIG 5829810F63 - cod. SURF OP_7533 PSRC_DF_2_28 - Importo finanziamento eu ro 1.880.900,00 - Capitolo U02924. 286 07-dic-20 Comune di Summonte (AV) - FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 732 del 13/12/2016 - "Collettore fognario per il deflusso dei reflui all'impianto di depurazione comprensoriale del partenio e dell'alta valle del sabato sito nel comu ne di Manocalzati con la trasformazione dell'attuale impianto di depurazione a servizio del centro abitato del paese per il trattamento delle acque di prima pioggia" CUP H17B16000870002 - Liquidazione quarto acconto pari al 20 percento dell'importo ammess o a finanziamento euro 236.742,18 - Capitolo U02924/Residuo. 287 07-dic-20 Comune di Apice (BN) - FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 732 del 13/12/2016 - "Completamento e ammodernamento della rete fognaria e impianto di sollevamento centro abitato Apice nuova" CUP B31E17000120002 - Liquidazione secondo acconto del 20 per cento dell'importo ammesso a finanziamento euro 410.587,07 -

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501700.20**
Descrizione OBSA	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501700.20**
Descrizione OBSA	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**

Capitolo U02924/Residuo.
276 03-dic-20 FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 443 del 24/09/2019 - "Interventi di rifunzionalizzazione del pozzo idrico in localita' Turci e realizzazione nuova condotta adduttrice a servizio delle localita' panoramica e Turci Castello sit o nel Comune di Solofra (AV) Soggetto Attuatore Comune di Solofra (AV) CUP D66H20000000002 - COD.SURF OP_12032 16081CP000000108 - Euro 1.446.184,00 - Capitolo U02924 - Ammissione provvisoria e impegno di spesa.
278 03-dic-20 Moiano (BN) - FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR 732 del 13/12/2016 Settore prioritario Ambiente - Intervento Strategico "Piano della depurazione e Servizio Idrico Integrato" - Liquidazione V acconto pari ad euro 324.364,13 - Sogge tto Attuatore Comune di Moiano (BN) - Intervento "Lavori di completamento e potenziamento del sistema idrico comunale di Moiano capoluogo e frazione Luzzano" CUP H47E09000200002 - Codice monitoraggio Surf PSRC_DF_1_22 - Capitolo U02924.
271 02-dic-20 Comune di Pratola Serra (AV) - FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 732 del 13/12/2016 - "LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE FOGNARIA COMUNALE E DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE IN LOCALITA' FONTANA NEL CENTRO ABITATO DI SERRA" CUP E75E 14000000009 - Liquidazione IV acconto del 20 per cento euro 368.290,00 - Capitolo U02924/Residuo.
143 01-dic-20 FSC 2014/2020 - Settore prioritario "Ambiente" - intervento strategico "Piano della Depurazione e servizio idrico integrato" - DGR n. 366 del 12/06/2018 - Intervento di "Realizzazione di un nuovo pozzo in tenimento di Sirignano a servizio del serbatoio di Quadrelle" Beneficiario Alto Calore Servizi spa - CUP H56H18000210006 - Cod. SURF OP_12194 16081CP000000115 - Ammissione definitiva a finanziamento e liquidazione 10 per cento importo assegnato in via definitiva - Capitolo U02926.
183 03-ago-20 Comune di Roccamonfina (CE) - FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 732 del 13/12/2016 - liquidazione IV acconto euro 136.212,94 - "Adeguamento impianto di depurazione con annesse opere di collettamento" CUP G52F13000050002. Sogget to Attuatore Comune di Roccamonfina (CE) - cod. SURF OP_7539 PSRC_DF_2_31 - Importo finanziamento euro 681.064,71 - Capitolo U02924.
93 29-lug-20 FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 732 del 13/12/2016 - Ammissione e assegnazione definitive finanziamento e liquidazione acconto del 10 per cento - "Risanamento ambientale attraverso l'adeguamento del sistema depurativo comunal e" - CUP F96G14000400002 - cod. SMOL PSRC_DF_2_15, Soggetto Attuatore Comune di Alife (CE) - Importo finanziamento euro 2.050.00,00 Liquidazione euro 205.000,00 - Capitolo U02924/ Residuo.
75 06-lug-20 GORI - FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 732 del 13/12/2016 - "RI.GR.101 - Area Nord - Estensione della rete fognaria del comune di Boscoreale in zona Passanti" - CUP H17B15000540001 - COD. SURF OP_9269 PSRC_DF_3_4 - Ammissione e assegnazione definitiva del finanziamento Euro 5.404.306,16 - liquidazione 10 per cento importo ammesso in via definitiva. Capitolo U02926.

139 25-giu-20 Comune di San Salvatore Telesino (BN) - FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 732 del 13/12/2016 - DD n. 157 del 17/03/2017 - "Riqualificazione ambientale e risanamento urbanistico dell'abitato - lavori di completamento e razionali zzazione della rete idrica e fognaria - impianto di depurazione - I stralcio funzionale" - CUP F59J14000000002 - CIG 58564829D3 - cod. SMOL PSRC_DF_1_27. Liquidazione Acconto - Capitolo U02924.
69 19-giu-20 AIROLA (BN) - FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 732 del 13/12/2016 - Ammissione e assegnazione definitive finanziamento e liquidazione acconto del 10 per cento - "Lavori di adeguamento ed allacciamento collettore fognario di vi a parata con impianto di depurazione di contrada Curso" - CUP F11E16000290002. Soggetto Attuatore Comune di Airola (BN) - cod. SMOL PSRC_DF_1_1 - Importo finanziamento euro 2.100.000,00. Liquidazione euro 210.000 - Capitolo U02924/Residuo.
65 11-giu-20 Impegno risorse - FSC 2014/2020 - Settore prioritario "Ambiente" - intervento strategico "Piano della Depurazione e servizio idrico integrato" - DGR n. 366 del 12/06/2018 - Beneficiario ASIS spa Reti e impianti "EFFICIENTAMENTO GRUPPO

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501700.20**
Descrizione OBSA	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2020OBSA501700.20**
Descrizione OBSA	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**
	SORGENTIZIO OSPEDALE E POZZI PRIMO PIANO VESOLE Trentinara (SA)" - Cod. SURF OP_10733_16081CP000000095 - CUP E95E17000200002 - Importo euro 241.000,00 - Cap. U02926 - E.F. 2020. 64 11-giu-20 Impegno risorse - FSC 2014/2020 - Settore prioritario "Ambiente" - intervento strategico "Piano della Depurazione e servizio idrico integrato" - DGR n. 366 del 12/06/2018 - Beneficiario ASIS spa Reti e impianti "ATTIVAZIONE POZZO LOC. LA PICCOLA - Ponteca gnano Faiano (SA)". - Cod. SURF OP_10732_16081CP000000094 - CUP E65E17000070002 - Importo euro 178.000,00 - Cap. U02926 - E.F. 2020. 63 11-giu-20 Impegno risorse - FSC 2014/2020 - Settore prioritario "Ambiente" - intervento strategico "Piano della Depurazione e servizio idrico integrato" - DGR n. 366 del 12/06/2018 - Beneficiario ASIS spa Reti e impianti "RIFUNZIONALIZZAZIONE CAMPO POZZI ESISTENTI - Buccino (SA)" - Cod. SURF OP_10734_16081CP000000096 - CUP E55E17000170002 - Importo euro 350.000,00 - Cap. U02926 - E.F. 2020. 118 05-giu-20 ARIANO IRPINO (AV) - FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 732 del 13/12/2016 - "Lavori di rifunzionalizzazione della rete fognaria esistente a servizio del Centro Storico - III Stralcio - I Lotto Funzionale via Matteotti" - CUP B9 3G14000010002 - CIG 6309300710 - Importo finanziamento euro 1.207.755,00 - Liquidazione acconto del 40 per cento pari ad euro 483.102,00 - Capitolo U02924/Residuo. 59 01-giu-20 CONSAC Gestioni idriche spa - FSC 2014/2020 - Settore prioritario "Ambiente" - intervento strategico "Piano della Depurazione e servizio idrico integrato" - DGR n. 366 del 12/06/2018 - "REALIZZAZIONE POZZO A CAMEROTA - FRAZ. LICUSATI" - CUP F95E1700010000 2 - Ammissione e assegnazione definitiva del finanziamento e liquidazione 10 per cento importo ammesso in via definitiva - Importo euro 314.733,30 - Capitolo U02926 - E.F. 2020. 110 01-giu-20 FSC 2014/2020 Patto per lo Sviluppo della Campania DGR 366/2018 - Realizzazione Pozzo a San Giovanni a Piro - CUP F85E17000170002 - S.A. Consac risorse idriche spa - Liquidazione 10 per cento dell'ammissione a finanziamento - euro 20.048,39 - Capitolo U02 926 - E.F. 2020. 55 27-mag-20 FSC 2014/2020 - Settore prioritario "Ambiente" - intervento strategico "Piano della Depurazione e servizio idrico integrato" - DGR n. 732/2016 - Comune di San Leucio del Sannio - Operazione "Lavori di adeguamento potenziamento e completamento della rete f ognaria comunale Alvanella, Cavuoti, Amicolie c/da Abbateandrea e zone limitrofe con costruzione impianto di depurazione)" CUP J61E17000220002 - CIG 7871345760 - cod. SURF OP_7435_PSRC_DF_1_13 - Ammissione e assegnazione definitiva del finanziamento e liq uidazione 10 per cento importo assegnato in via definitiva. Capitolo U02924. E.F. 2020. 53 27-mag-20 FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 732 del 02/11/2018 - Soggetto Attuatore GORI SpA, intervento: "Realizzazione rete fognaria bacino Via Fontanelle" - CUP H87B150000360001 - Assegnazione definitiva e liquidazione primo acconto. Capitolo U02926 - E.F. 2020. 89 11-mag-20 Comune di Casapesenna (CE) - FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 732 del 13/12/2016 - "Costruzione, adeguamento ed ampliamento della rete fognaria" CUP J27H13002070006 - CIG Z761E31DBD - cod. SURF PSRC_DF_2_20 - Liquidazione V ac conto euro 506.600,00. Capitolo U02924. 84 07-mag-20 "FSC 2014/2020. Patto per lo sviluppo della Campania. DGR n. 732 del 13.12.2016. DD n. 150/2017. Completamento dell'operazione denominata: Lavori di ristrutturazione del sistema fognario urbano e relativi apparati depurativi- V lotto. CUP G67H14000000006 - CIG 5773389F4E - Comune di Grottaminarda (AV) Liquidazione III acconto di euro 104.107,21 10 21-feb-20 FSC 2014/2020 - Patto per lo Sviluppo della Campania - DGR n. 732 del 13/12/2016 - Ammissione, assegnazione definitiva del finanziamento e liquidazione euro 68.106,47 - "Adeguamento impianto di depurazione con annesse opere di collettamento" CUP G52F13000 050002, Soggetto Attuatore Comune di Roccamonfina (CE) - cod. SMOL PSRC_DF_2_31 - Importo finanziamento euro 681.064,71. Capitolo U02924. Riproposizione DDR n. 266 del 11/12/2019.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501700.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	26,75	**Risultato pesato**	2,675

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL – CSPL2019)/ (PRCnetto-CRC2019)]}*[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	26,75%	Percentuale di realizzazione	26,75

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento al raggiungimento dell'OBSA "Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 – FESR", assegnato alla D.G. 50.17.00, si rappresenta che il valore comunicato dall'AdG con mail del 29/07/2020 è calcolato sulla base di un valore della programmazione assestata (PSPL) alla data del 27/07/2020 pari ad € 89.449.593,47. Tuttavia, tale valore è comprensivo di procedure caratterizzate da ritardi attuativi e criticità, come rappresentato all'AdG con nota prot. PG/2020/0595780 del 14/12/2020 e con successiva nota di riepilogo prot. PG/2021/0204978 del 15/04/2021. Pertanto, il valore della programmazione, nettizzato delle procedure critiche, i cui ritardi e/o criticità non dipendono dall'inerzia della struttura, da utilizzare per la definizione del valore target, è pari ad € 56.839.541,29 (cfr. nota PG/2021/0204978 del 15/04/2021), da cui deriva un valore target ricalcolato pari ad € 921.807,70. Alla luce di quanto rappresentato, avendo la Direzione raggiunto un livello di certificazione al 31/12/2020 pari a € 224.944,90, il valore dell'OBSA (tenuto conto del fattore moltiplicativo, pari a 1,096, comunicato dall'AdG con mail del 12/03/2021), risulta pari al 26,75%.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Risultato Struttura	91,16
Relazione del Dirigente	Gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione Generale 50.17.00 sono tesi a monitorare le procedure e i risultati fondamentali secondo un processo cosiddetto “a cascata” che consente la definizione, assegnazione e riconduzione di ciascun atto/attività svolta dalle diverse strutture dirigenziali regionali ad uno specifico obiettivo strategico. In una prospettiva di semplificazione e di integrazione, nell’annualità 2020 gli obiettivi strategici assegnati nell'ambito del Piano della Performance alla Direzione Generale 50.70.10 sono n. 10, mentre gli obiettivi operativi ad essi collegati sono n.42. I 52 obiettivi possono essere collocati in cinque macro aree di intervento: 1. Obiettivi di potenziamento e perfezionamento della governance di gestione del ciclo di rifiuti e delle risorse idriche; 2. Obiettivi di valorizzazione del sistema impiantistico della risorsa idrica in regione; 3. Obiettivi di monitoraggio delle attività relative alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione; 4. Obiettivi di semplificazione dell’attività amministrativa e di facilitazione dei rapporti con l’utenza (soggetti istituzionali, privati, ecc.); 5. Obiettivi di avanzamento della spesa delle risorse attribuite. I Dirigenti delle strutture interessate hanno partecipato alla definizione degli obiettivi operativi, coordinati dal Direttore Generale. Gli obiettivi individuati sono misurati attraverso indicatori che rappresentano l’unità di misura più adeguata a rappresentare l’effettivo stato di realizzazione . La Direzione Generale ha effettuato, con cadenza semestrale, il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi al fine di condividere eventuali criticità e valutare i risultati raggiunti nel medio tempore e di conseguenza proporre l’attuazione di procedure migliorative e/o l’eventuale ridefinizione degli obiettivi stessi.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2020OBO501701.05.01**		
Descrizione OBO	**Migliorare il controllo del sistema di gestione dell'acqua in Regione Campania**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.05		
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle risorse idriche in Regione Campania		
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione relativa alla gestione del ciclo integrato delle acque in ambito regionale in collaborazione con l'EIC (Ente Idrico Campano)		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Controllo procedurale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero fatture inserite nel sap su Numero fatture esitate		75,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente perseguito. In particolare sono state inserite nell'applicativo regionale SAP tutte le fatture attive pervenute, sia per l'idrico sia per la depurazione. E' stata raggiunta una percentuale di realizzazione del 100%, superiore quindi al target definito del 75%.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2020OBO501701.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutte le richieste inoltrate dalla SPL vengono prontamente riscontrate. Nello specifico con: - nota del 25/11/2020 prot. 560292 relativa alle linee 2.7 e 2.8 del PTPCT; - con schema in excel del Monitoraggio circa le misure anticorruzione in riscontro alla richiesta fatta (Novembre 2020); - riscontro via mail all'adeguamento della Mappatura dei processi relativi alla DG 5017 (agosto 2020); - riscontro monitoraggio conflitti di interesse I semestre 2020 via mail del 16.07.2020; - riscontro via mail all'Attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione sull'assolvimento obblighi di pubblicazione - Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020 (29 giugno 2020); - riscontro via mail alla nota 69324/2020: In riferimento alla nota in oggetto la scrivente UOD501701 da riscontro negativo (13 maggio 2020); - riscontro via mail alla nota prot. 189532 del 10/4/20 Delibera Anac n. 213 obblighi di pubblicazione (19 maggio 2020); - controllo a campione II semestre riscontro 177049 del 01.04.2021; -controllo a campione I semestre 2020 comunicazione del 13/10/2020; - monitoraggio obblighi di trasparenza II semestre 2019 prot. n. 73479 del 04.02.2020; - trasmissione registro accessi I semestre 2020 mail del 09.07.2020.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2020OBO501701.10.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Monitoraggio tempi procedimentali Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiornamento annuale		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/controlli da effettuare		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relativamente alla azione Monitoraggio dei tempi procedimentali art.1 c.28 della L 190/2012, la UOD 501701 in risposta alla nota prot. n. 026326 del 15/01/2020 della Direzione Generale in merito al monitoraggio dei tempi procedimentali ha comunicato il 31.01.2020 il rispetto dei termini finali dei procedimenti previsti dalla leggi e dai regolamenti.

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2020OBO501702.02.02**		
Descrizione OBO	**Fornire supporto al monitoraggio dei principali indicatori R.U.**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.02		
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione UE in materia di rifiuti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Popolamento banche date SIT per l'elaborazione e la distribuzione delle informazioni estratte dall'applicativo web based O.R.So.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di cartografie di sintesi		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le informazioni raccolte con l'applicativo O.R.So sono state utilizzate per l'aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale locale (SIT) con dei dati relativi alla produzione e calcolo del livello di percentuale di Raccolta Differenziata dei comuni della Regione Campania. Attraverso l'utilizzo di un software GIS sono state raccolte le informazioni sopra citate ed utilizzate per la creazione di mappe tematiche. In particolare sono state prodotte n° 4 cartografie a scala territoriale e pubblicate sul sito http://orr.regione.campania.it/index.php/dati-rd/dati-anno-2019.html e di seguito elencate: 1)Produzione Rifiuti Urbani e % Raccolta differenziata ATO della Regione Campania Anno 2019; 2)Raccolta differenziata Comuni della Regione Campania Anno 2019;3)Produzione Rifiuti Urbani Comuni della Regione Campania Anno 2019; 4)Produzione Rifiuti Urbani Pro capite annua Comuni della Regione Campania Anno 2019 I dati relativi a produzione e raccolta differenziata dell'anno 2019 sono stati calcolati utilizzando la metodologia prevista dal decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 26 maggio 2016 recante "Linee guida per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" (GURI, Serie generale, n. 146 del 24-6-2016) cosi come approvata con DGR n. 671 del 24/10/2018 La produzione dei rifiuti urbani della regione Campania è pari, nel 2019, a 2.595 milioni di tonnellate con un decremento, rispetto al 2018, dello 0,4 %,la percentuale di raccolta differenziata si attesta al 52,8%, con un incremento di 0,1 punti rispetto all'anno precedente. In definitiva, per quanto sopra relazionato si registra il raggiungimento di una percentuale di realizzazione del target atteso pari al 100%

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2020OBO501702.03.01**		
Descrizione OBO	**Formazione all'utilizzo dell'applicativo web based O.R.So. e dei suoi aggiornamenti evolutivi.**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.03		
Descrizione OBSA	Garantire la corretta diffusione delle informazioni ambientali		
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rilascio autorizzazioni, aggiornamento Linee Guida regionali e relativa modulistica, Monitoraggio delle informazioni relativamente ai rifiuti urbani		
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Formazione/Informazione rivolta ai comuni e ai soggetti gestori degli impianti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero giornate di formazione		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2020OBO501702.03.01**
Descrizione OBO	**Formazione all'utilizzo dell'applicativo web based O.R.So. e dei suoi aggiornamenti evolutivi.**
Codice OBSA	2020OBSA501700.03
Descrizione OBSA	Garantire la corretta diffusione delle informazioni ambientali
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con Delibera di Giunta Regionale n. 667 del 7/11/2017 è stato introdotto l'applicativo O.R.So (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale) quale sistema informatizzato unico per la trasmissione dei dati, di cui al comma 3- quater dell'art. 205 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, modificato dall'art. 32, della legge 28 dicembre 2015 n. 22. In linea con l'obiettivo di garantire la corretta diffusione delle informazioni ambientali e supportare i Comuni e i soggetti gestori degli impianti nella compilazione delle schede sulla piattaforma web service Orso vengono organizzate e svolte dalla UOD 50.17.02, in collaborazione con la Sezione Catasto Rifiuti dell'ARPAC, delle giornate di formazione rivolte ai Comuni e agli Impianti gestori. Con la Deliberazione del 31 gennaio 2020, il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dalla pandemia da Covid19 e con diversi provvedimenti attuativi del suddetto stato di emergenza - DPCM, Ordinanze e decreti-legge - il Governo e le competenti Autorità hanno adottato misure per contenere e contrastare i rischi sanitari derivanti dalla diffusione del virus COVID-19, consistenti nel divieto, nella sospensione e nella limitazione di attività e servizi. Il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ha, tra l'altro, disposto la proroga al 30 giugno 2020 del termine di presentazione del modello unico di dichiarazione ambientale (MUD) di cui all'articolo 6, comma 2, della legge 25 gennaio 1994, n. 70 (art. 113) e con D.D. n. 28/2020 si è quindi prorogato al 30 giugno 2020, per i Comuni e gli Enti di gestione di impianti, il termine stabilito per l'inserimento dei dati di raccolta differenziata nel sistema ORSo di cui al Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2018.Lo stato sanitario emergenziale nazionale dovuto alla diffusione del Covid 19 ha reso impossibile pertanto organizzare giornate in presenza in quanto vietate dalla normativa emergenziale.Tuttavia per garantire l'attività di formazione e allo scopo di agevolare i Comuni nella procedura di inserimento in O.R.So. delle informazioni relative alla produzione di rifiuti a consuntivo relativi all'anno 2019 e la successiva presentazione del MUD in vista della proroga al 30 Giugno 2020, l'ORGR in collaborazione con la Sezione Regionale del Catasto Rifiuti dell'ARPAC, ha programmato una giornata di formazione "a distanza" che si è tenuta il giorno 20 maggio 2020 in modalità streaming su un canale Youtube. Si è proceduto successivamente ad informare gli enti che, sullo stesso canale Youtube , erano stati caricati i primi video tutorial del corso base per l'utilizzo e l'inserimento dei dati realizzato dalla Sezione Regionale Catasto Rifiuti dell'ARPAC. Il corso in video tutorial, organizzato per sezioni, ha rappresentato un utile strumento di supporto per l'inserimento dei dati sulla piattaforma web. Alla giornata di formazione on line erano presenti 240 referenti. Inoltre sempre per garantire l'attività di formazione sull'utilizzo della piattaforma web-service O.RSo. e nel rispetto delle misure precauzionali da adottare a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, sono stati svolti incontri formativi, in modalità web meeting, con i gestori/compilatori degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali obbligati alla compilazione in modalità "dettagliata" cosi come previsto dal "Disciplinare tecnico ai sensi dell'art.6 del documento di organizzazione e funzionamento dell'Osservatorio" approvato con D.D. n. 5 del 12/01/2018. La giornata di formazione a distanza si è tenuta il 20 novembre 2020 in modalità web meeting tramite la piattaforma Jitsi meet, rendendo successivamente disponibile il link dove visionare la registrazione della giornata di formazione "a distanza". Nella giornata di formazione on line erano presenti 50 referenti. In definitiva, per quanto sopra relazionato si registra il raggiungimento di una percentuale di realizzazione del target atteso pari al 100% .

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2020OBO501702.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia dl anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL dl appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto attiene all'OBO cod. 2020OBO501702.10.01,la scrivente UOD, nel corso dell'anno 2020, ha sempre riscontrato tempestivamente alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti nella materia in oggetto, dando seguito a tutti i riscontri dei quali si elencano gli estremi : Prot. n. 0561661 del 25/11/2020; Prot. n. 0547277 del 18/11/2020; Prot. n. 0526755 del 06/11/2020; Prot. n. 0361297 del 30/07/2020; Prot. n. 0348939 del 23/07/2020; Prot. n. 0335887 del 16/07/2020; Prot. n. 0323415 del 09/07/2020; Prot. n. 0299760 del 25/06/2020; Prot. n. 0239263 del 20/05/2020; Prot. n.0234366 del 18/05/2020; Prot. n. 0233816 del 18/05/2020; Prot. n. 0192972 del 15/04/2020; Prot. n. 0181255 del 02/04/2020; Prot. n. 0172500 del 25/03/2020; Prot. n. 0109140 del 19/02/2020; Prot. n. 0033578 del 17/01/2020; Prot. n. 0009254 del 08/01/2020; Per quanto esposto, si registra dunque il raggiungimento di una percentuale di realizzazione del target atteso pari al 100% nonché un adeguato riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2020OBO501702.10.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Monitoraggio tempi procedimentali Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiornamento annuale		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/controlli da effettuare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2020OBO501702.10.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501700.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto attiene all'OBO: la scrivente UOD ha dato seguito sia al monitoraggio dei tempi procedimentali (art. 1, c. 28, Legge 190/2012), sia all'effettuazione dei controlli interni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati (misura 2.8 del PTPCT). Relativamente al monitoraggio dei tempi procedimentali con nota prot. 614351 del 23/12/2020 è stato trasmesso alla propria SPL il format compilato, per quanto di competenza della UOD 501702. Per quanto riguarda invece l'effettuazione dei controlli interni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati, in data 29 settembre 2020 si è svolta una riunione tra lo scrivente ed il personale assegnato alla UOD (protocollo n. 0497776 del 22/10/2020) nella quale, preso atto che attualmente vi è un unico funzionario assegnato ad un ufficio preposto alla gestione delle risorse, non si è proceduto all'estrazione a campione per la verifica della dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ma direttamente alla richiesta del certificato di casellario giudiziale del dipendente, certificato rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli in data 20 ottobre 2020 (Protocollo n. 0492624 del 20 ottobre 2020) e risultato negativo. A conclusione della procedura è stato redatto verbale, trasmesso alla SPL con nota prot 0497802 del 22/10/2020. Pertanto, è stato in tal modo analizzato il cento per cento del personale. Per quanto esposto, si registra anche in questo caso il raggiungimento di una percentuale di realizzazione del target atteso pari al 100%.

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBO	**2020OBO501703.09.02**		
Descrizione OBO	**Migliorare la gestione del servizio idrico integrato**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.09		
Descrizione OBSA	Migliorare la qualità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione relativa alla gestione del ciclo integrato delle acque in ambito regionale in collaborazione con l'EIC (Ente Idrico Campano)		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Trasferimento degli impianti del servizio idrico integrato				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Sottoscrizione verbale di trasferimento con EIC		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con verbale di trasferimento sottoscritto in data 21/12/2020 e acquisito al prot. pg/2020/0610833 del 21/12/2020 è stato trasferito l'impianto di depurazione e le reti di collettori denominato foce Sarno, ubicato in Castellammare di Stabia (Na) ad Eic e per esso a Gori spa. in data 11/12/2020 con verbale sottoscritto da regione Campania – Eic-Gori si sono avviate le procedure per il trasferimento dell'impianto di mercato San Severino completate con verbale di trasferimento dell'11/01/2021 a causa delle restrizioni relative all'emergenza covid 19 che hanno prolungato le sole attività di visite mediche, dimissioni ed assunzioni del personale di cui alla dgr n. 243 del 24/05/2016 "trasferimento delle opere idriche acquedottistiche e depurative della regione Campania, ancora in gestione regionale, all'ente d'ambito n. 3 sarnese vesuviano e per esso al gestore unico Gori s.p.a. ai sensi dell'art. 23, comma 2, della legge regionale n. 15 del 02 dicembre 2015". Pertanto, con questi due trasferimenti risulta completato il programma di trasferimento di cui alla citata dgr n. 243 del 24/05/2016. In definitiva, per quanto sopra relazionato si registra il raggiungimento di una percentuale di realizzazione del target atteso pari al 100%

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBO	**2020OBO501703.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBO	**2020OBO501703.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501700.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	la scrivente UOD, nel corso dell'anno 2020, ha sempre riscontrato tempestivamente alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti nella materia in oggetto, dando seguito a tutti i riscontri dei quali si elencano gli estremi : Fase I – predisposizione del catalogo dei processi Nota ricevuta: prot n. 318339 del Sostituto RPCT- email da Stefania Caiazzo il 27/07/2020 con allegato: - "proposta scheda mappatura 50.17.03" Ns riscontro: proposta scheda mappatura 50.17.03 rev. 1 inviato allo Staff 92 il 13 Agosto 2020 per il successivo inoltro all'Ufficio competente. Oggetto: P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio corruttivo Nota ricevuta: prot. n. 0510406 del 29/10/2020 a firma del Sostituto RPCT – email del 09/11/2020 da Melania Romano con allegato - "file valutazione e trattamento" Ns riscontro: Data: 13/11/2020 15:42:41, PG/2020/0540335 Oggetto: Attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione – Delibera Anac n. 213 del 04.03.2020 Nota ricevuta: prot n. 189532 del 10/04/2020 a firma del Sostituto RPCT - allegato 2.1 "griglia di rilevazione" ((Inviata il 20/04/2020 email ai dipendenti ai fini del riscontro entro il 10/05/2020) Oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2020 - 30/06/2020 Nota ricevuta: prot. n. 0319848 del 7.7.2020 dallo Staff Tecnico Amministrativo Valutazioni Ambientali Staff 501792 Ns riscontro: nota prot. n. 0342800 del 20/07/2020 inviata allo staff 50.17.92. Oggetto: Monitoraggio obblighi di trasparenza I semestre - Comunicazione controllo a campione - Nota ricevuta: prot. n. 437396 – Ufficio di Staff del RPCT Ns riscontro: pec del 28/10/2020 inviata allo Staff 50.17.92 e alla D.G.50.17.00 per il successivo inoltro all'Ufficio competente Oggetto: Monitoraggio periodo ull'assolvimento obblighi di trasparenza periodo 1.7.2020 al 31.12.2020 Nota ricevuta: prot. n. 18856 del 14.01.2021 Ns riscontro: nota prot. 45265 del 27.01.2021 con allegato "Monitoraggio file II semestre 2020" inviata allo Staff 50.17.92 Oggetto: obblighi di trasparenza ex art. 12 comma 1 bis del d.lgs. 33/2013 Nota ricevuta : prot n. 69324/2020 Ns riscontro: email inviata dalla U.O.D. 50.17.03 a Stefania Caiazzo e allo Staff 50.17.92 Oggetto: Dichiarazione di incompatibilità – Ing. Rosario Manzi – 50.17.03 Nota ricevuta: mancante nei nostri file Ns riscontro: nota prot. 0532284 del 10/11/2020 inviata alla D.G. 50.14.00 Oggetto: registro accessi II semestre 2020 Nota ricevuta: prot. n. 8688 del 08/01/2021 a firma del Sostituto RPCT – email del 21/01/2021 dello Staff 501792 Ns riscontro: nota prot. n. 45853 del 28/01/2021 inviata allo Staff 50.17.92 Oggetto: Relazione stato attuazione misure 2.7- 2.8 del PTPCT 2020- 2022 e scheda monitoraggio misure anticorruzione Nota ricevuta: prot. n. 053532 del 11.11.2020, a firma del sostituto RPCT – email dalla DG 50.17.00 del 16.11.2020 Ns riscontro: nota prot. n. 567239 del 27/11/2020 con allegato - "Relazione misure 2.7- 2.8 + scheda di monitoraggio misure anticorruzione compilato" inviata alla D.G. 50.17.00 e allo Staff 50.17.92. Oggetto: Monitoraggio secondo semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e della circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n. 15/2016. Nota ricevuta: nota della D.G. 50.04 – email del 04.2.2021 – Staff 50.17.92 Ns. riscontro: nota prot. n. 73324 del 10.02.2021 inviata allo Staff 50.17.92Oggetto: obbligazione di pubblicazione ex art. 22 d. lgs. 33 del 2013 - Enti pubblici vigilati Nota ricevuta: doc n. 04334420210112110059 dell'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e società partecipate - email da Stefania Caiazzo del 19/01/2021 con allegata - la scheda di pubblicazione Ns riscontri: Nota inviata all'EIC in data 26.01.2021 prot. n. 42647; Riscontro E.I.C. 2482 del 3/02/2021 con allegati pdf ed excel schema di pubblicazione compilati; Nota inviata ATO prot. n. 81878 del 15/02/2021; Riscontro ATO 3: pec del 17/02/2021 con allegati pdf ed excel schema di pubblicazione; Riscontro ATO 4: email del 22/02/2021 con allegati pdf ed excel schema di pubblicazione + dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità Ns. riscontro: nota prot. 136752 dell'11.3.2021 Per quanto esposto, si registra dunque il raggiungimento di una percentuale di realizzazione del target atteso pari al 100% nonché un adeguato riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBO	**2020OBO501703.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501700.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBO	**2020OBO501703.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501700.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBO	**2020OBO501703.10.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Monitoraggio tempi procedimentali Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiornamento annuale		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/controlli da effettuare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBO	**2020OBO501703.10.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501700.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento al monitoraggio tempi procedimentali Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 con comunicazione del 29.01.2020 è stato comunicato alla Direzione Generale il rispetto dei tempi procedimentali dal dirigente pro tempore per il periodo 01.10.2019- 31.12.2019. Con nota prot. 0079517/2020 il Direttore Generale, dirigente ad interim della UOD 03 fino al 30.09.2019, ha confermato il rispetto dei tempi procedimentali per l'annualità 2019 di tutte le uu.oo.dd, comprendendo pertanto anche la uod 03 fino al 30.09.2019. Relazione: In data 27/11/2020, con nota prot. PG/2020/0567239 è stata trasmessa sintetica relazione sulle attività svolte per il compimento delle azioni descritte nel PTPCT 2020-2022 relativamente alle misure 2.7. e 2.8 . Per quanto esposto, si registra anche in questo caso il raggiungimento di una percentuale di realizzazione del target atteso pari al 100%. Misura 2.8 - "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione". Al fine di attuare correttamente la suindicata misura, si è ritenuto necessario, anzitutto, effettuare una disamina sulle competenze dei propri uffici, così da circoscrivere i dipendenti tenuti a fornire la dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine alla assenza o presenza di condanna per i reati consumati o tentati, anche con sentenza non passata in giudicato, di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tutti soggetti interessati è stata inviata, tramite e-mail, apposito modulo di autocertificazione. Successivamente alla trasmissione e alla raccolta dei suddetti moduli si è proceduto, nel rispetto della normativa covid 19, all'individuazione dei nominativi dei funzionari soggetti alla "verifica a campione". Sono due i funzionari, di recente assunzione, relativamente ai quali risultano già agli atti i certificati dei carichi pendenti e del casellario giudiziale, tuttora in corso di validità. Si è ritenuto, pertanto, non necessario richiedere di nuovo la relativa documentazione al Tribunale competente.

501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Codice OBO	**2020OBO501704.02.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi di competenza connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.02		
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Ambiente e Territorio - Tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente, in relazione al servizio di gestione dei rifiuti urbani e miglioramento del servizio idrico integrato		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Avanzamento delle istruttorie inerenti l'attuazione degli interventi a valere sulle risorse assegnate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. provvedimenti attuativi (es. decreti di ammissione, impegno e liquidazione)	0,00	5,00	19,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 sono stati emanati n. 19 decreti dirigenziali di ammissione a finanziamento, impegno e liquidazione, tutti pubblicati sulle pagine istituzionali della Regione Campania, nella sezione "Casa di Vetro". Segue elenco: D.D. n. 1 del 28/01/2020; D.D. n. 6 del 17/02/2020; D.D. n. 4 del 09/03/2020; D.D. n. 5 del 12/03/2020; D.D. n. 7 del 23/03/2020; D.D. n. 8 del 25/03/2020; D.D. n. 9 del 01/04/2020; D.D. n. 10 del 08/05/2020; D.D. n. 11 del 22/06/2020; D.D. n. 12 del 09/07/2020; D.D. n. 13 del 07/08/2020; D.D. n. 14 del 07/08/2020; D.D. n. 15 del 31/08/2020; D.D. n. 17 del 26/10/2020; D.D. n. 16 del 26/10/2020; D.D. n. 18 del 11/11/2020; D.D. n. 19 del 24/11/2020; D.D. n. 21 del 04/12/2020; D.D. n. 22 del 30/12/2020.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Codice OBO	**2020OBO501704.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza su N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 sono state predisposte e trasmesse allo Staff 50.17.92 e/o alla DG 50.17.00 le seguenti comunicazioni relative agli adempimenti in questione: mail del 23/01/2020; mail del 30/06/2020; mail del 09/07/2020; mail del 10/07/2020; mail del 08/09/2020; mail del 09/09/2020; mail del 25/09/2020; mail del 25/11/2020; mail del 30/11/2020; mail del 04/02/2021; mail del 09/02/2021.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Codice OBO	**2020OBO501704.10.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Verifica obblighi di pubblicazione su Casa di Vetro				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Grado di verifica degli atti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Codice OBO	**2020OBO501704.10.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501700.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relazione dirigente: si è proceduto al monitoraggio annuale degli obblighi di pubblicazione su Casa di Vetro con l'aggiornamento di cui all'art. 1 co. 28 della L. n. 190/2012. Tutti gli atti della UOD 50.17.04 sono stati pubblicati sul sito web istituzionale della regione Campania. Segue elenco atti pubblicati: D.D. n. 1 del 28/01/2020; D.D. n. 2 del 03/02/2020; D.D. n. 3 del 17/02/2020; D.D. n. 6 del 17/02/2020; D.D. n. 4 del 09/03/2020; D.D. n. 5 del 12/03/2020; D.D. n. 7 del 23/03/2020; D.D. n. 8 del 25/03/2020; D.D. n. 9 del 01/04/2020; D.D. n. 10 del 08/05/2020; D.D. n. 47 del 18/05/2020; D.D. n. 54 del 27/05/2020; D.D. n. 62 del 11/06/2020; D.D. n. 11 del 22/06/2020; D.D. n. 12 del 09/07/2020; D.D. n. 13 del 07/08/2020; D.D. n. 14 del 07/08/2020; D.D. n. 15 del 31/08/2020; D.D. n. 17 del 26/10/2020; D.D. n. 16 del 26/10/2020; D.D. n. 18 del 11/11/2020; D.D. n. 136 del 11/11/2020; D.D. n. 19 del 24/11/2020; D.D. n. 20 del 03/12/2020; D.D. n. 21 del 04/12/2020; D.D. n. 22 del 30/12/2020.

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2020OBO501705.01.01**		
Descrizione OBO	**Adeguare i presidi antincendio degli impianti di gestione rifiuti alle linee guida regionali di cui alla DGRC 223/19**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.01		
Descrizione OBSA	Minimizzare il rischio di incendio negli impianti di gestione rifiuti		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attività di controllo in materia di ambiente e applicazione delle eventuali relative sanzioni		
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Ricognizione impianti rifiuti che ricadono nella disciplina di cui alla DGRC n.223/19 ed esame dei progetti di adeguamento dei presidi antincendio con rilascio di autorizzazione

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreti autorizzativi emessi su numero istanze recepite per l'adeguamento alla DGRC n.223/19		50,00%	86,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Su n. ventitre aziende ricadenti nell'obbligo di adeguamento dei presidi antincendio, sono stati approvati con decreto n. i progetti per n. 20 aziende, dei restanti tre, due sono stati approvati in conferenza dei servizi, e si attende la verifica finale del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Avellino e per un'azienda del parere ex art. 3 del dpr 151/2011 da parte dello stesso Comando

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2020OBO501705.02.02**		
Descrizione OBO	**Attuazione dell'economia circolare dei rifiuti**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.02		
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti		
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione UE in materia di rifiuti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Implementazione dell'End of waste caso per caso al fine di ridurre la quantità di rifiuti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione proposta di apposito disciplinare		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con provvedimento del Direttore Generale prot. n. 2020.0606032 del 18.12.2020, su proposta dello scrivente, sono state dettate prime indicazioni sull'applicazione dell'art. 184 ter del D.Lgs. 152/06 e s.m. .i

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2020OBO501705.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle Istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co 1 e 2 D.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di istante evase dalla SSL entro i termini di legge / N° istanze ricevute dalla SSL nell'anno.		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL dl appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è provveduto tempestivamente a dare riscontro alle istanze di accesso civico pervenute, come da registro tempestivamente trasmesso alla Direzione Generale per il successivo inoltro al RPCT. Analogamente si è provveduto all'attuazione di tutte le misure previste per il PTPCT, e alle comunicazioni di monitoraggio. In particolare si è provveduto alla verifica di controllo presenza del personale in data 01.10.2020, ad apposito incontro con il personale per le misure di emergenza covid il giorno 01.03.2020, ed in merito alla rotazione degli incarichi il giorno 18 giugno 2020, ed in merito alle modalità di sorteggio ex art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 il 14 luglio 2020.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2020OBO501705.10.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/controlli da effettuare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Monitoraggio tempi procedimentali Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiornamento annuale		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento alla misura 2.8 del PTPCT vigente, si precisa che in data 14 luglio 2020 si è tenuto il sorteggio pubblico, tra i dipendenti della UOD 501705 per la verifica a campione della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. , relativamente alle dichiarazioni di assenza a proprio carico di condanne anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro del Codice Penale, di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, resi dai responsabili del procedimento. All'esito del sorteggio è stato individuato, per le fasi successive, il dipendente Ing. Angelo Imbriale, con successiva richiesta prot. n. 332739 del 14.07.2020 alla competente Procura della Repubblica di Avellino , e con acquisizione del relativo certificato datato 20.07.2020. E' stato altresì costantemente assicurato il monitoraggio dei termini procedimentali e trasmessa la relativa comunicazione.

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2020OBO501706.01.01**		
Descrizione OBO	**Adeguare i presidi antincendio degli impianti di gestione rifiuti alle linee guida regionali di cui alla DGR n. 223/19**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.01		
Descrizione OBSA	Minimizzare il rischio di incendio negli impianti di gestione rifiuti		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attività di controllo in materia di ambiente e applicazione delle eventuali relative sanzioni		
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Ricognizione impianti rifiuti che ricadono nella disciplina di cui alla DGRC n.223/19 ed esame dei progetti di adeguamento dei presidi antincendio con rilascio di autorizzazione

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreti autorizzativi emessi su numero istanze recepite per l'adeguamento alla DGRC n.223/19		50,00%	88,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è provveduto, per tutte le aziende che hanno chiesto il rinnovo delle autorizzazioni, ad autorizzare l'adeguamento alla DGR223/19 nell'ambito di tale procedimento. Per le altre ditte, tenute all'adeguamento alle disposizioni della suddetta delibera, sono stati approvati al 31.12.2020 l'88% dei progetti di adeguamento presentati. In particolare: • ditte ricadenti nella provincia di Benevento tenute all'adeguamento alla DGRC n.223/19 sono 25 ; • Provvedimenti adottati sono stati n.22. L'obiettivo, pertanto, è stato pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2020OBO501706.02.02**		
Descrizione OBO	**Attuazione dell'economia circolare dei rifiuti**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.02		
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti		
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione UE in materia di rifiuti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Implementazione dell'End of waste caso per caso al fine di ridurre la quantità di rifiuti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione proposta della proposta di apposito disciplinare		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In merito al suddetto obiettivo, ed in particolare ai fini dell'applicazione dell' "end of waste" caso per caso (comma 2 dell'art.184 ter del D.lgs 152/06),sulla scorta delle indicazioni di fonte ministeriale, è stata predisposta, nel mese di novembre 2020,una bozza di circolare ad oggetto: "Prime indicazioni in merito all'applicazione dell'art.184ter del D.lgs 152/06-End of waste-Atto di indirizzo"

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2020OBO501706.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL dl appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In merito al citato obiettivo, si rappresenta che tutte le richieste della SPL sono state evase. Il totale delle richieste della SPL, DG 50 17 00, sono state 24, e i riscontri sono stati 24 corrispondenti al 100% di quello richiesto.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2020OBO501706.10.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Monitoraggio tempi procedimentali Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiornamento annuale		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/controlli da effettuare		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	I tempi sono stati rispettati secondo i target previsti dal Piano delle Performance 2020-2022, così come riscontro fornito alla SPL alle richieste di informazione utili all'aggiornamento annuale che la DG ha effettuato con la nota prot. 0079517/2020 ""Monitoraggio tempi procedimentali annualità 2019". In considerazione che quest'anno non sono state effettuate attività che richiedevono dichiarazioni sostitutive ai sensi della linea 2.8 del PTCPT, non è stato necessario effettuare controlli a campione sulle stesse.

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2020OBO501707.01.01**		
Descrizione OBO	**Adeguare i presidi antincendio degli impianti di gestione rifiuti alle linee guida regionali di cui alla DGRC 223/19**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.01		
Descrizione OBSA	Minimizzare il rischio di incendio negli impianti di gestione rifiuti		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attività di controllo in materia di ambiente e applicazione delle eventuali relative sanzioni		
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Ricognizione impianti rifiuti che ricadono nella disciplina di cui alla DGRC n.223/19 ed esame dei progetti di adeguamento dei presidi antincendio con rilascio di autorizzazione

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreti autorizzativi emessi su numero istanze recepite per l'adeguamento alla DGRC n.223/19		50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Ricognizione impianti rifiuti che ricadono nella disciplina di cui alla DGRC n.223/19 ed esame dei progetti di adeguamento dei presidi antincendio, con l'approvazione del 100% dei progetti presentati ed il rilascio di altrettanti Decreti di presa d'atto adeguamento di cui alla DGRC n. 223/19. In particolare, nell'anno 2020 sono stati rilasciati n. 66 Decreti su n. 66 istanze presentate nell'anno 2019 e n. 2 Decreti su n. 2 istanze presentate nell'anno 2020

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2020OBO501707.02.01**		
Descrizione OBO	**Attuazione dell'economia circolare dei rifiuti**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.02		
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti		
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione UE in materia di rifiuti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Implementazione dell'End of waste caso per caso al fine di ridurre la quantità di rifiuti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione proposta di apposito disciplinare		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Implementazione dell'End of waste caso per caso al fine di ridurre la quantità di rifiuti e predisposizione proposta di apposito disciplinare, secondo le direttive e il coordinamento della SPL. Con nota prot. 606032 del 18/12/2020 il Direttore Generale della DG 501700 ha trasmesso a tutte le UOD Ambiente territoriali una circolare avente ad oggetto: prime indicazioni in merito all'applicazione dell'art. 184ter del D.Lgs. 152/06 - End of waste. Atto di indirizzo" , che la UOD 501707, in pari data, ha inoltrato a tutti i Funzionari assegnati alla stessa, per potersi attenere, nelle attività di loro competenza , alle disposizioni impartite dall'ISPRA con nota 32907 del 24/07/2020.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2020OBO501707.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle Istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co 1 e 2 D.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di istante evase dalla SSL entro i termini di legge / N° istanze ricevute dalla SSL nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL dl appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2020OBO501707.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501700.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Azione 1: In relazione alle istanze di accesso agli atti sono pervenute nel corso dell'anno 2020 solo n. 3 istanze di accesso documentale ex L. 241/90 e sono state tutte evase entro i termini di legge. Azione 2: In relazione ai riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza, si è provveduto a trasmettere, nei termini assegnati, i dati richiesti dalla stessa in merito agli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. Nello specifico: Controllo a campione I/2020- nota prot. n. 478124 del 13.10.2020; Monitoraggio obblighi trasparenza II/2019 – nota prot. n. 30257 del 16.01.2020; Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2020-30/06/2020- nota prot. n. 356365 del 28/07/2020; Monitoraggio conflitti d'interesse I/2020- nota prot. n. 356350 del 28.07.2020; Trasmissione registro accessi I/2020 – nota prot. n. 349994 del 23/07/2020; Stato di attuazione PTPCT – nota prot. n. 563930 del 26.11.2020; Monitoraggio tempi procedimentali annualità 2019: nota prot. 0045463 del 23/01/2020; nota prot. n. 508551 del 28/10/2020 Oggetto: Rif. : nota prot. 333095 del 15/07/2020; "Codice di Comportamento. Attuazione misura prevista dal PCTT – Triennio 2020/2022 – Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.2"; nota prot. n. 549665 del 19/11/2020 (pec pari data): Rif.: Nota prot. 510406 del 29/10/2020 "P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Trasmissione scheda compilata.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2020OBO501707.10.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Monitoraggio tempi procedimentali Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiornamento annuale		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/controlli da effettuare		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Azione 1: In relazione al monitoraggio dei tempi procedimentali art. 1 c. 28 L. n.190/2012, questi ultimi sono stati rispettati secondo i target e i tempi previsti dal piano della Performance 2020-2022, così come riscontro fornito alla SPL che ha fornito il riscontro dell'intera struttura con nota prot. 0079517/2020 "Monitoraggio tempi procedimentali annualità 2019". Azione 2: In relazione ai controlli interni (Linea 2.8 PTCPT) per l'anno 2020 il personale incardinato presso la UOD 501707 non ha svolto procedimenti amministrativi riconducibili all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati (art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001)

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2020OBO501708.01.01**		
Descrizione OBO	**Adeguare i presidi antincendio degli impianti di gestione rifiuti alle linee guida regionali di cui alla DGRC 223/19**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.01		
Descrizione OBSA	Minimizzare il rischio di incendio negli impianti di gestione rifiuti		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attività di controllo in materia di ambiente e applicazione delle eventuali relative sanzioni		
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Ricognizione impianti rifiuti che ricadono nella disciplina di cui alla DGRC n.223/19 ed esame dei progetti di adeguamento dei presidi antincendio con rilascio di autorizzazione

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreti autorizzativi emessi su numero istanze recepite per l'adeguamento alla DGRC n.223/19		50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

In riferimento all'obiettivo ,ricognizione impianti rifiuti che ricadono nella disciplina di cui alla DGRC n.223/19 ed esame dei progetti di adeguamento dei presidi antincendio, approvazione del 50% dei progetti presentati con rilascio di Decreti autorizzativi.Per l'attività svolta dalla UOD 50.17.08, relativamente all'anno 2020 si registra il raggiungimento di una percentuale di realizzazione del target atteso pari al 100%.
Nell'anno 2020, infatti, sono state inviate 90 richieste di adeguamento alle linee guida regionali di cui alla DGR n. 223/19 a gestori impianti di trattamento e/o stoccaggio rifiuti, titolari di autorizzazioni ambientali, 52 gestori hanno risposto presentando il progetto di adeguamento, Con nota prot. 106736/2020 sono stati autorizzati tutti i gestori di impianti di trattamento e/o gestione rifiuti che hanno presentato il progetto di adeguamento dell'impianto alle linee guida di cui alla citata DGR ad avviare i lavori secondo il progetto presentato dando il termine di sei mesi per cocluderli (tre mesi per gli impianti non soggetti a VIA).
Entro il 31.12.2020, in seguito a proroghe dovute all'emergenza da Covid 19, gli impianti in esercizio che erano soggetti all'adeguamento e avevano trasmesso il progetto, hanno inviato la perizia asseverata a firma del tecnico abilitato attestante l'avvenuto adeguamento del progetto presentato. Per cui l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.
Questa UOD, inoltre, con DD n. 194/2020 ha stipilato apposita convenzione con l'Università "Parthenope"
per consulenza tecnica specialistica finalizzata ad uleriori verifiche sull'adeguamento effettuato.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2020OBO501708.02.01**		
Descrizione OBO	**Attuazione dell'economia circolare dei rifiuti**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.02		
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti		
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione UE in materia di rifiuti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Implementazione dell'End of waste caso per caso al fine di ridurre la quantità di rifiuti

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione proposta di apposito disciplinare		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2020OBO501708.02.01**
Descrizione OBO	**Attuazione dell'economia circolare dei rifiuti**
Codice OBSA	2020OBSA501700.02
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Attuazione dell'economia circolare dei rifiuti, implementazione dell'End of waste caso per caso al fine di ridurre la quantità di rifiuti e predisposizione proposta di apposito disciplinare.Procedimenti sanzionatori ex D.Lgs. 152/06,ne11'anno 2018, a seguito di verbalizzazione degli organi competenti, l'intero iter procedurale per l'irrogazione delle Sanzioni Amministrative afferenti la materia regolata dal Decreto suindicato, con "particolare riguardo agli scarichi non autorizzati estrazione abusiva di acque dal sottosuolo e superamento dei limiti tabellari per emissioni in atmosfera. In ottemperanza al dettato dell'art. 18 della Legge 689/81, ha convocato mediante raccomandate e pec per le audizioni personali richieste dai soggetti ritenuti responsabili della condotta illecita, gestione di tutta la procedura informatica per la riscossione coattiva delle somme non versate a seguito di decreto sanzionatorio. Adeguare i presidi antincendio degli impianti di gestione rifiuti alle linee guida regionali di cui alla DGRC 223/19 Ricognizione impianti rifiuti che ricadono nella disciplina di cui alla DGRC n.223/19 ed esame dei progetti di adeguamento dei presidi antincendio con rilascio di autorizzazione. Autorizzazioni Ambientali, è stato creato un data base dei procedimenti relativi alle Autorizzazioni di Napoli e provincia con indicazione dello stato procedimentali, razionalizzando e semplificando i provvedimenti autorizzatori per effetto delle procedure informatizzate, e la partecipazione alle commissioni tecniche istruttorie per la valutazione dei progetti, propedeutiche alle conferenze di servizi. Aggiornamento pagina WEB relativa alle autorizzazioni D.lgs. 152/06, pubblicato sul sito web della U.O.D. provvedimenti autorizzativi (prime autorizzazioni, riesami con valenza di rinnovo, modifiche sostanziali, volture) completi di tutti gli allegati tecnici. Proposta per l'aggiornamento DGR 1411/07 per procedure rilascio autorizzazione unica per impianti di smaltimento e recupero rifiuti art.208 del D.lgs. 152/06 e dell'A.I.A. art'29 quater e 29 decies la materia e la normativa è stata approfondita, contribuendo ad elaborare la proposta di modifica della DGR l4l1/07 cosi come modificata della DGR 386/2016, relativamente alla definizione delle modalità di presentazione delle garanzie finanziarie relative agli obblighi derivanti dalla attivazione e la gestione operativa della discarica ai rifiuti non pericolosi, comprese operazioni di chiusura. Trasporto Transfrontalieri Rifiuti istruttoria ex art. 208 D.lgs 152/06. E' stato aggiornato il data base siti potenzialmente contaminati, creazione colonna excell contenente coordinate geografiche x ed y, calcolate col sistema WGS 84 sul fuso Roma 33 Nord e colonna contenente Stato di Attuazione procedure.Pubblicazione modulistica per presentazione istanze autorizzative in materia ambientale sul sito istituzionale, le procedure di informatizzazione, la dematerializzazione degli atti hanno ridotto la quantità di carta oltre il 20%, gli obiettivi sono stati raggiunti

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2020OBO501708.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle Istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co 1 e 2 D.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di istante evase dalla SSL entro i termini di legge / N° istanze ricevute dalla SSL nell'anno.		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2020OBO501708.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501700.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Indicatore 1:Si è provveduto alla piena collaborazione e rispetto delle misure previste, trasmettendo al responsabile del piano stesso e allo staff competente ,tutte le informazioni di volta in volta richieste. Sono stati adottati al fine di implementare, ulteriormente, le attività rivolte al contrasto dei fenomeni corruttivi e in relazione ai vari ambiti di attività della UOD, tenendo conto della dotazione del personale e della loro professionalità, si è provveduto a far ruotare il 50% dei procedimenti in materia di emissioni in atmosfera/AUA e il 30% dei procedimenti in materia di sanzioni amministrative. Stante la specifica professionalità richiesta dagli argomenti trattati in fase di istruttoria delle pratiche afferenti le Sanzioni Amministrative, nonché la conseguente necessità di organizzare una serie di adempimenti ad essa collegati, audizioni con il pubblico, la tenuta di un dettagliato data base, i rapporti con l'Avvocatura Regionale, con le strutture periferiche, e non ultimo la predisposizione degli atti per la riscossione coattiva delle somme sanzionate e non riscosse; per tutelare gli interessi dell'Ente si è inoltre, provveduto a variare il responsabile delle sanzioni amministrative. Per quanto esposto, si registra il raggiungimento di una percentuale di realizzazione del target atteso pari al 100%. Indicatore 2: Sono pervenute :n. 10 richieste di accesso agli atti ai sensi del D.lgs195/05 evase con largo margine rispetto ai termini fissati dalla norma; n. 05 richieste ai sensi della L.241/90 con largo margine rispetto ai termini fissati dalla norma.Si è provveduto a trasmettere, nei termini assegnati , alla SPL i dati richiesti dalla stessa in merito agli accessi ricevuti ai fini della pubblicazione del registro degli accessi Gli istruttori ed i funzionari della UOD hanno provveduto alla pubblicazione dei decreti nella sezione casa di vetro sono stati pubblicati tutti i decreti redatti nell'anno 2020, tenuto conto del rispetto della normativa sulla privacy. Per quanto esposto, si registra il raggiungimento di una percentuale di realizzazione del target atteso pari al 100%.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2020OBO501708.10.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Monitoraggio tempi procedimentali Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiornamento annuale		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	E' stato implementato un sistema di raccolta dati e informazioni sugli adempimenti relativi agli obblighi e misure del PTPCT. In particolare, vengono acquisite, per ogni procedimento, le dichiarazioni di conflitto di interessi dei responsabili dei singoli procedimenti e del dirigente della UOD. Per quanto esposto, si registra il raggiungimento di una percentuale di realizzazione del target atteso pari al 100%.Si è provveduto a trasmettere con tempestività al responsabile del SPL i dati relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT, inerenti gli ambiti di competenza, di volta in volta richieste

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2020OBO501709.01.01**		
Descrizione OBO	**Adeguare i presidi antincendio degli impianti di gestione rifiuti alle linee guida regionali di cui alla DGRC 223/19**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.01		
Descrizione OBSA	Minimizzare il rischio di incendio negli impianti di gestione rifiuti		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attività di controllo in materia di ambiente e applicazione delle eventuali relative sanzioni		
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Ricognizione impianti rifiuti che ricadono nella disciplina di cui alla DGRC n.223/19 ed esame dei progetti di adeguamento dei presidi antincendio con rilascio di autorizzazione

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreti autorizzativi emessi su numero istanze recepite per l'adeguamento alla DGRC n.223/19		50,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Su n. cinquantatre aziende ricadenti nell'obbligo di adeguamento dei presidi antincendio, sono stati approvati entro il 31.12.2020 con decreto i progetti per n. 48 aziende, dei restanti cinque, due sono in corso le procedure di revoca dell'autorizzazione, uno è stato approvato in corso dell'anno 2021, uno è in fase di verifica in conferenza dei servizi, e un'impianto è attualmente inattivo.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2020OBO501709.02.01**		
Descrizione OBO	**Attuazione dell'economia circolare dei rifiuti**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.02		
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti		
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione UE in materia di rifiuti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Implementazione dell'End of waste caso per caso al fine di ridurre la quantità di rifiuti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione proposta di apposito disciplinare		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con provvedimento del Direttore Generale prot. n. 2020.0606032 del 18.12.2020, su proposta dello scrivente, sono state dettate prime indicazioni sull'applicazione dell'art. 184 ter del D.Lgs. 152/06 e s.m. .i

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2020OBO501709.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle Istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co 1 e 2 D.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di istante evase dalla SSL entro i termini di legge / N° istanze ricevute dalla SSL nell'anno.		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL dl appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è provveduto tempestivamente a dare riscontro alle istanze di accesso civico pervenute, come da registro tempestivamente trasmesso alla Direzione Generale per il successivo inoltro al RPCT. Analogamente si è provveduto all'attuazione di tutte le misure previste per il PTPCT, e alle comunicazioni di monitoraggio. In particolare si è provveduto alla verifica di controllo presenza del personale in data 05.10.2020, ad apposito incontro con il personale per le misure di emergenza covid ed in merito alle modalità di sorteggio ex art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 il giorno giorno 22 luglio 2020 E' stato altresì costantemente assicurato il monitoraggio dei termini procedimentali e trasmessa la relativa comunicazione.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2020OBO501709.10.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Monitoraggio tempi procedimentali Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiornamento annuale		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/controlli da effettuare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento alla misura 2.8 del PTPCT vigente, si precisa che in data 22 luglio 2020 si è tenuto il sorteggio pubblico, tra i dipendenti della UOD 501705 per la verifica a campione della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. , relativamente alle dichiarazioni di assenza a proprio carico di condanne anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro del Codice Penale, di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, resi dai responsabili del procedimento. All'esito del sorteggio è stato individuato, per le fasi successive, il dipendnte Ing. Giovanni Galiano, con successiva richiesta prot. n. 346677 del 22.07.2020 alla competente Procura della Repubblica di Salerno. E' stato altresì costantemente assicurato il monitoraggio dei termini procedimentali e trasmessa la relativa comunicazione.

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO501791.02.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare una gestione efficace delle attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.02		
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione UE in materia di rifiuti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Espletamento degli adempimenti di competenza regionale di cui alla L.R. n. 14/2016 e supporto agli EDA per l'implementazione del sistema di governance del ciclo integrato dei rifiuti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. atti di impulso, documenti di indirizzo, attività di monitoraggio correlati alle funzioni regionali di organizzazione e regolamentazione	0,00	3,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Implementazione delle attività per l'aggiornamento del PRGRS				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. atti e/o documenti prodotti	0,00	2,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Monitoraggio interventi volti al superamento della procedura di infrazione UE in materia di rifiuti e/o in materia ambientale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. report periodici e/o note per il monitoraggio dello stato delle infrazioni comunitarie	0,00	2,00	13,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO501791.02.02**
Descrizione OBO	**Assicurare una gestione efficace delle attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2020OBSA501700.02
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'Azione n. 1 "Espletamento degli adempimenti di competenza regionale di cui alla L.R. n. 14/2016 e supporto agli EDA per l'implementazione del sistema di governance del ciclo integrato dei rifiuti" nel corso del 2020 sono stati prodotti n. 10 atti di impulso, come di seguito riepilogati. 1. Nota prot. n. 129431 del 28.02.2020 indirizzata agli Enti d'Ambito, istituiti con L.R. n. 14/2016, in merito agli adempimenti attuativi di cui all'art. 32 (Funzioni del Direttore Generale). 2. Nota prot. n. 207632 del 28/04/2020 indirizzata agli Enti d'Ambito, istituiti con L.R. n. 14/2016, ai Commissari Liquidatori dei Consorzi di Bacino, alle OO.SS. e alle Società Provinciali in merito agli adempimenti attuativi di cui all'art. 26 (Competenze dell'Ente d'Ambito) ed al Titolo VI (Norme transitorie, clausole sociali e programma straordinario) della L.R. n. 14/2016. 3. Nota prot. n. 304019 del 29/06/2020 indirizzata agli Enti d'Ambito, istituiti con L.R. n. 14/2016, in merito alla pianificazione d'ambito, in cui si evidenziava la necessità di accelerare la predisposizione e l'adozione del Piano d'Ambito di cui agli artt. 26, co. 1, lett. a) e 34, L.R. n. 14/2016 come discusso in sede di riunione con il Vicepresidente avv. Bonavitacola. 4. Nota prot. n. 422925 del 15/09/2020 indirizzata ad Invitalia per indicare le tematiche, inerenti le funzioni regionali di indirizzo, organizzazione, regolamentazione nei confronti degli EEdA, ai fini dell'affidamento del servizio, su cui sviluppare la collaborazione specialistica nell'ambito del Progetto ReOPEN SPL, che punta a migliorare le capacità tecnico-amministrative degli enti impegnati nei processi di organizzazione ed efficientamento dei servizi pubblici locali di interesse economico generale a rete, tra cui la gestione dei rifiuti urbani. 5. Nota prot. n. 423015 del 15/09/2020 indirizzata agli Enti d'Ambito, istituiti con L.R. n. 14/2016, per informarli della possibilità di supporto da parte di Invitalia nell'ambito del Progetto ReOPEN SPL e per avviare con la stessa contatti per avviare un proficuo rapporto nell'ambito del trasferimento dei dati necessari e della segnalazione di tematiche di eventuale supporto. 6. Nota prot. n. 500562 del 23/10/2020 indirizzata agli Enti d'Ambito, istituiti con L.R. n. 14/2016, in merito agli adempimenti di cui all'art. 9 comma 1 lett. e) ed art. 34 comma 7 della L.R. n. 14/2016 per trasferire quanto riscontrato con Parere PP 56-50-17-2020 dall' Avvocatura Regionale in ordine all'obbligatorietà dell'esperimento della procedura di VAS sui Piani d'Ambito, anche ai fini del coordinamento di tale procedura con la verifica di conformità da esprimere sempre da parte della Regione. 7. Nota prot. n. 521737 del 04/11/2020 indirizzata agli Enti d'Ambito, istituiti con L.R. n. 14/2016, in merito agli adempimenti di cui all'art. 25 commi 5 lett. a) e 7 della L.R. n. 14/2016 per trasferire quanto riscontrato con Parere PP 57-50-17-2020 dall'Avvocatura Regionale, in base a quanto richiesto con nota prot. n. 492221 del 20/10/2020 della DG 501700, sulla facoltà degli EDA di avvalersi della procedura di ingiunzione ex art. 2 del Rd. 639/1910. 8. Nota prot. n. 542325 del 16/11/2020 indirizzata agli Enti d'Ambito, istituiti con L.R. n. 14/2016, in merito agli adempimenti di cui all'art. 9 comma 1 lett. e) ed art. 34 comma 7 della L.R. n. 14/2016 per inoltrare, per le successive azioni di competenza, le prescrizioni, fornite a seguito di richiesta, da parte dell'Autorità Regionale competente in ordine all'esperimento della procedura di VAS sui Piani d'Ambito.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO501791.02.02**
Descrizione OBO	**Assicurare una gestione efficace delle attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2020OBSA501700.02
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti

9. Nota prot. n. 610717 del 21/12/2020 indirizzata agli Enti d'Ambito, istituiti con L.R. n. 14/2016, in materia di applicazione della disciplina in tema di prevenzione dei fenomeni corruttivi, per richiamare la loro attenzione sull'applicazione della disciplina normativa vigente in materia relativamente alle procedure di affidamento dei servizi inerenti il ciclo integrato dei rifiuti.

10. Nota prot. n. 616403 del 23/12/2020 indirizzata alla Direttrice Generale per il Ciclo Integrato delle Acque dei Rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali, in merito agli adempimenti di cui agli artt. 26, comma 1, lettera a) e 34 comma 7 della L.R. n. 26 maggio 2016, n. 14 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare"., per l'illustrazione dello stato dell'arte della Pianificazione d'Ambito e la richiesta di determinazioni in relazione all'esperimento ed avvio di procedure eventualmente correlate all'esercizio in concreto dei poteri sostitutivi previsti dall'art. 39 della L.R. n. 14/2016. La nota era corredata di una relazione istruttoria e n. 26 allegati.

In ordine all'Azione n. 2 "Implementazione delle attività per l'aggiornamento del PRGRS" nel corso del 2020 è stata completata l'attività di scoping, ovvero di prima consultazione con gli SCA (Soggetti istituzionali con Competenze Ambientali). Sono state esaminate tutte le osservazioni pervenute e redatta un'apposita tabella riepilogativa con l'indicazione delle modalità di recepimento delle stesse. È proseguita l'attività di aggiornamento del Piano dei Rifiuti Speciali da parte del Gruppo Centrale di Coordinamento nominato con DGR 124/2019 per l'elaborazione del Piano, avviando nel contempo l'interlocuzione con l'ARPAC e con l'IFEL per ottenere assistenza tecnica qualificata per la redazione delle parti specialistiche relative al Rapporto Ambientale del Piano, allegato sostanziale del Piano necessario per adempiere alle incombenze dettate dalla procedura di VAS.
Sono stati altresì prodotti n. 5 tipologie di atti:
1. Tabella esame Osservazioni pervenute in fase di scoping (cfr. Nota prot. n. 28452 del 16/01/2020)
2. Comunicazione esiti scoping ad Autorità competente (cfr. nota n. 69293 del 03/02/2020)
3. Atti riunione GCC (cfr. nota prott. nn. 55558 del 28.01.2020, 94998 del 13/02/2020, 160446 del 12/03/2020)
4. Note varie (prot. 272728 del 10/06/2020 di trasmissione Osservazioni scoping e riscontro M5S; prot. 279454 del 15/06/2020 per l'individuazione del personale ARPAC da attivare per la redazione del Rapporto Ambientale; prot. n. 314362 del 03/07/2020 di richiesta personale ARPAC riscontrata da nota ARPAC n. 35505 del 10/07/2020;
5. Attivazione assistenza tecnica IFEL (cfr. nota n. 490174 del 19/10/2020 e n. 567461 del 27/11/2020);

Per quanto concerne l'Azione n. 3 "Monitoraggio interventi volti al superamento della procedura di infrazione UE in materia di rifiuti e/o in materia ambientale", l'ufficio ha curato la redazione di diversi report come di seguito riportati:
• Rispetto al Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Urbani sono stati prodotti n. 2 Report di monitoraggio trasmessi con nota n. 532157 del 10/11/2020 e nota prot. n. 623357 del 30/12/2020.

• Rispetto alla procedura d'infrazione di cui alla Sentenza di Condanna della Corte di Giustizia europea del 16/07/2015 relativa alla Causa C-653/13 della Commissione europea contro la Repubblica italiana, riguardante la violazione della direttiva 2006/12/CE per la gestione dei rifiuti nella regione Campania si é fornito supporto per la definizione di n. 4 report:
1. Report aggiornamento sullo stato di attuazione della Sentenza trasmesso con nota 16547 del 10/01/2020;

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO501791.02.02**
Descrizione OBO	**Assicurare una gestione efficace delle attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2020OBSA501700.02
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti
	2. Report aggiornamento sullo stato di attuazione della Sentenza trasmesso con nota prot. 255618 del 29/05/2020; 3. Report aggiornamento sullo stato di attuazione della Sentenza di cui alla nota prot. 333355 del 15/07/2020; 4. Report aggiornamento sullo stato di attuazione della Sentenza di cui alla nota prot. n. 32673 del 26/11/2020. Grazie all'intensa attività di reportistica e alle interlocuzioni di fine anno con i competenti Servizi della Commissione europea è emersa una positiva valutazione di quanto programmato dalla amministrazione regionale e la possibilità di una diminuzione della multa già dal prossimo anno. • Rispetto alle attività volte a ricostruire il quadro informativo aggiornato e strutturato relativo agli agglomerati oggetto della Causa C251/17 di cui alla Sentenza della Corte di Giustizia del 31/05/2018 relativa al "trattamento delle acque reflue urbane" (Procedura Infrazione comunitaria 2004/2034 per violazione direttiva 91/271/CEE) nonché al riscontro da fornire semestralmente al MATTM, sono stati prodotti n. 7 atti di impulso: 1. Nota prot. 230605 del 15/05/2020 indirizzata all'EIC - Ente Idrico Campano con la quale si chiedeva di voler provvedere, in qualità di soggetto di governo dell'ambito unico regionale del sistema idrico integrato, all'aggiornamento dei dati tecnici per i sei agglomerati regionali non conformi interessati dalla Sentenza; 2. Nota prot. 255736 del 29/05/2020 indirizzata al CSU - Commissario Straordinario Unico per l'aggiornamento sugli interventi trasferiti alla Sua competenza ed afferenti agli Agglomerati interessati dalla Sentenza; 3. Nota prot. 255728 del 29/05/2020 indirizzata alla DG 50.06 per l'intervento di propria titolarità finanziaria (POR FESR 14 - 20) con beneficiario l'Amministrazione Provinciale di Salerno afferente all'Agglomerato di Battipaglia; 4. Nota prot. 273431 del 11/06/2020 a firma della Direttrice Generale DG 50.17.00 di riscontro al MATTM avente ad oggetto "Causa C-251/17 - Sentenza della Corte di Giustizia del 31.05.2018 - Richiesta informazioni quarta penalità semestrale di cui alla nota prot. 30800 del 30.04.2020 DG SUA_MATTM e sollecito di cui alla nota prot. n. 41901/MATTM del 5 giugno 2020"; 5. Nota prot. 500788 del 23/10/2020 indirizzata all'EIC - Ente Idrico Campano con la quale si chiedeva di voler provvedere, in qualità di soggetto di governo dell'ambito unico regionale del sistema idrico integrato all'aggiornamento dei dati tecnici per i sei agglomerati regionali non conformi interessati dalla Sentenza, ai fini del riscontro al MATTM per la quinta penalità; 6. Nota prot. 513680 del 30/10/2020 indirizzata alla DG 50.06 per l'intervento di propria titolarità finanziaria (POR FESR 14 - 20) con beneficiario l'Amministrazione Provinciale di Salerno afferente all'Agglomerato di Battipaglia; 7. Nota prot. 549948 del 19/11/2020 a firma della Direttrice Generale DG 50.17.00 di riscontro al MATTM avente ad oggetto "Causa C251/17 - Sentenza della Corte di Giustizia del 31.05.2018 relativa al "trattamento delle acque reflue urbane" - Richiesta informazioni quinta penalità semestrale di cui alla nota prot. 79752 del 08.10.2020 DG SUA_MATTM".

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO501791.02.03**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi di competenza dello STAFF connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.02		
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione UE in materia di rifiuti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Avanzamento delle istruttorie inerenti l'attuazione degli interventi a valere sulle risorse assegnate allo STAFF				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. provvedimenti attuativi (decreti di ammissione, impegno e liquidazione)	0,00	7,00	31,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO501791.02.03**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi di competenza dello STAFF connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2020OBSA501700.02
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per l'Azione n. 1 "Avanzamento delle istruttorie amministrative inerenti all'attuazione degli interventi a valere sulle risorse assegnate allo STAFF" in continuità con l'anno precedente sono state assicurate le istruttorie amministrative inerenti all'attuazione degli interventi a valere sulle diverse fonti di finanziamento (POR, POC, FSC) provvedendo ad emanare complessivamente n. 31 decreti di seguito richiamati distinti per tipologia di fondo: Sulle risorse del Piano di Azione e Coesione III – Misure Anticicliche nell'ambito dell'APQ "Opere di Risanamento Ambientale sono stati espletati tutti gli adempimenti per la chiusura dell"Intervento di recupero ambientale delle aree degli assi viari di pertinenza del Demanio Regionale" nei Comuni di Cardito, Carinaro, Casandrino, Casoria, Castel Volturno, Frattamaggiore, Giugliano in Campania, Grumo Nevano, Napoli, Orta di Atella, Pomigliano d'Arco, Qualiano, Sant'Antimo, Torre del Greco, Tufino, Villa Literno del valore di € 2.768.004,12 e il disimpegno delle risorse inutilizzate eseguiti con DD n. 47 del 18/05/2020. Si è altresì provveduto alla predisposizione fascicolo elettronico del progetto e implementato la checklist per la certificazione delle spese, previo recupero delle attestazioni di pagamento ai fini della certificazione della spesa pubblica (26/05/2020). Sul Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) sono stati emanati n. 9 decreti: 1. DD n. 2 del 21/01/2020 recante "FSC 2007/2013 Attuazione DGR n. 496/2016 Piano di Riparto risorse FSC di cui al D.L. n. 196/2010, convertito in L. n. 1/2011 - Ammissione a finanziamento provvisoria del progetto di "Sistema di stabilizzazione aerobica a cumuli statici aerati nel capannone denominato ex MVA presso lo STIR di Tufino" a favore della Citta' Metropolitana di Napoli - Criteri ed indirizzi per la realizzazione delle opere finanziate" 2. DD n. 3 del 21/01/2020 recante "FSC 2007-2013 Attuazione DGR n. 496 del 13.09.2016 Piano di Riparto delle risorse FSC di cui al D.L. n. 196/2010, convertito in L. n. 1/2011 - Ammissione a finanziamento provvisoria del progetto di "Sistema di stabilizzazione aerobica a cumuli statici aerati nel capannone denominato ex MVA presso lo STIR di Giugliano" a favore della Citta' Metropolitana di Napoli - Criteri ed indirizzi per la realizzazione delle opere finanziate" 3. DD n. 25 del 10/07/2020 avente ad oggetto "Ammissione definitiva a finanziamento e impegno di spesa di € 1.522.733,71 del progetto denominato "Realizzazione di una stazione ecologica di stoccaggio a servizio dello STIR di S.M. Capua Vetere" a favore della Provincia di Caserta a valere sulle risorse del FSC 2007-2013 - Linea di Azione del "Piano di interventi per la realizzazione di stazioni ecologiche di stoccaggio a servizio degli STIR" - Soggetto attuatore Provincia di Caserta - CUP D25I19000200002 - Codice SMOL: STAZ-ECO01CE - Capitolo U03098" 4. DD n. 33 del 04/08/2020 avente ad oggetto "Liquidazione primo acconto di € 304.546,74 del progetto denominato "Realizzazione di una stazione ecologica di stoccaggio a servizio dello STIR di S.M. Capua Vetere" a favore della Provincia di Caserta a valere sulle risorse del FSC 2007-2013 - Linea di Azione del "Piano di interventi per la realizzazione di stazioni ecologiche di stoccaggio a servizio degli STIR" - Soggetto attuatore Provincia di Caserta - CUP D25I19000200002 - Codice SMOL: STAZ-ECO01CE - Capitolo U03098" 5. DD n. 115 del 06/10/2020 recante "FSC 2007-2013 - Attuazione DGR n. 496 del 13/09/2016 - Piano di Riparto delle risorse FSC di cui al DL n 196 del 26/11/2010 convertito in Legge n 1 del 24/01/2011 - Liquidazione 2° acconto a favore della Provincia di Caserta per la realizzazione del proge tto "Realizzazione di un impianto di stabilizzazione aerobica da ubicare presso lo STIR di Santa Maria Capua Vetere" - Cap U02582/Residui EF2020" 6. DD n. 48 del 17/11/2020 recante "FSC 2007-2013 - Attuazione DGR n. 496 del 13.09.2016 - Piano di Riparto delle risorse FSC di cui al D.L. n. 196 del 26.11.2010, convertito, con modificazioni, in Legge n 1 del 24.1.2011 - Liquidazione 2' acconto a favore della Provincia di Caserta per la realizzazione del progetto "Realizzazione di un impianto per il trattamento del percolato prodotto dalla discarica di ParcoSaurino 1-2 e ampliamento del comune di S. Maria La Fossa (CE)" - Cap. U02582/Residui E.F. 2020."

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO501791.02.03**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi di competenza dello STAFF connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2020OBSA501700.02
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti
	7. DD n. 55 del 03/12/2020 recante “FSC 2007 - 2013 - Attuazione DGR n. 496 del 13.09.2016 - Piano di Riparto delle risorse FSC di cui al D.L. n. 196 del 26.11.2010, convertito, con modificazioni, in Legge n 1 del 24.1.2011 - Liquidazione secondo acconto a favore della Provincia di Avellin o per la realizzazione del progetto "Adeguamento ed ottimizzazione del ciclo produttivo Impianto STIR di Avellino I e II lotto" - Cap. U02582/Residui E.F. 2020.” 8. DD n. 56 del 03/12/2020 recante “FSC 2007/2013 - Attuazione DGR n. 496 del 13.09.2016 - Piano di Riparto delle risorse FSC di cui al D.L. n. 196 del 26.11.2010, convertito, con modificazioni, in Legge n 1 del 24.1.2011 - Liquidazione secondo acconto a favore della Provincia di Benevento per la realizzazione del progetto "Intervento migliorativo del processo FUTS all'impianto STIR di Casalduni (BN)" - Cap. U02582/Residui E.F. 2020.” 9. DD n. 147 del 15/12/2020 recante “Ammissione provvisoria a finanziamento dell'operazione denominata "Stazione di valorizzazione dei rifiuti differenziati del Green District Giffoni Valle Piana - Pontecagnano" in attuazione alla DGR n. 370 del 15/07/2020 a favore del Comune di Giffoni Valle Piana (SA) a valere sulle risorse del FSC 2007-2013 - Soggetto attuatore Comune di Giffoni Valle Piana (SA) - CUP C87H20000970002 - Codice SMOL ECODISTGVP1” Nell’ambito dell’APQ “TERRA DEI FUOCHI” a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) sono stati emanati n. 11 decreti: 1. DD n. 4 del 20/02/2020: FSC 2007/2013 afferenti l’APQ del 20/01/2016 di finanziamento interventi per la videosorveglianza comunale – Decreto di Chiusura procedimento e disimpegno economie Comune di Cercola; 2. DD n. 5 del 20/02/2020: FSC 2007/2013 afferenti l’APQ del 20/01/2016 di finanziamento interventi per la videosorveglianza comunale, Decreto di liquidazione II acconto al Comune di Casamarciano 3. DD n. 8 del 18/03/2020: FSC 2007/2013 afferenti l’APQ del 20/01/2016 di finanziamento interventi per la videosorveglianza comunale, Decreto di liquidazione saldo e chiusura procedimento Comune di Acerra; 4. DD n. 9 del 27/03/2020: FSC 2007/2013 afferenti l’APQ del 20/01/2016 di finanziamento interventi per la videosorveglianza comunale, Decreto di liquidazione saldo Comune di Aversa; 5. DD n. 12 del 14/04/2020: FSC 2007/2013 afferenti l’APQ del 20/01/2016 di finanziamento interventi per la videosorveglianza comunale Decreto di liquidazione IV acconto Comune di Saviano; 6. DD n. 18 del 22/05/2020: FSC 2007/2013 afferenti l’APQ del 20/01/2016 di finanziamento interventi per la videosorveglianza comunale, Decreto di liquidazione II acconto Comune di San Giuseppe Vesuviano; 7. DD n. 40 del 29/09/2020: FSC 2007/2013 afferenti l’APQ del 20/01/2016 di finanziamento interventi per la videosorveglianza comunale, Decreto di liquidazione II e III acconto Comune di Castel Volturno; 8. DD n. 54 del 27/11/2020: FSC 2007/2013 afferenti l’APQ del 20/01/2016 di finanziamento interventi per la videosorveglianza comunale, Decreto di liquidazione III acconto Comune di Marigliano; 9. DD n. 57 del 3/12/2020: FSC 2007/2013 afferenti l’APQ del 20/01/2016 di finanziamento interventi per la videosorveglianza comunale, Decreto di liquidazione saldo Comune di Qualiano; 10. DD n. 60 del 7/12/2020: FSC 2007/2013 afferenti l’APQ del 20/01/2016 di finanziamento interventi per la videosorveglianza comunale, Decreto di liquidazione III acconto Comune di San Giuseppe Vesuviano; 11. DD n. 61 del 9/12/2020: FSC 2007/2013 afferenti l’APQ del 20/01/2016 di finanziamento interventi per la videosorveglianza comunale, Decreto di liquidazione saldo Comune di Casamarciano;

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO501791.02.03**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi di competenza dello STAFF connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2020OBSA501700.02
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti

A valere sulle risorse regionali sono stati emanati n. 8 decreti
1. DD. 1 del 22.01.2020 - DD n. 33/2011 - finanziamento di iniziative comunali materiali ed immateriali in materia di prevenzione e riduzione dei rifiuti, complementari alle attività di incentivazione della raccolta differenziata. Erogazione secondo acconto a favore dell'Ammin. Prov. di Avellino.
2. DD. 23 del 18.06.2020 - DD n. 33/2011 - finanziamento di iniziative comunali materiali ed immateriali in materia di prevenzione e riduzione dei rifiuti, complementari alle attività di incentivazione della raccolta differenziata. Erogazione secondo acconto a favore dell'Ammin. Prov. di Benevento.
3. DD. 24 del 10.07.2020 - DD n. 33/2011 - finanziamento di iniziative comunali materiali ed immateriali in materia di prevenzione e riduzione dei rifiuti, complementari alle attività di incentivazione della raccolta differenziata. Erogazione prima quota a saldo a favore dell'Ammin. Prov. di Caserta.
4. DD. 62 del 09.12.2020 - DD 33/2011. Risorse per la riduzione dei rifiuti. Erogazione saldo a favore della Città Metropolitana di Napoli. EF 2020 cap. U01668/2011. Saldo finale n. 3
5. DD n. 15 del 24/04/2020: Avviso Pubblico per la riconversione di siti provvisori di stoccaggio in impianti definitivi ex DD 13/2011, Decreto di liquidazione II acconto Comune di Stella Cilento;
6. DD n. 46 del 17/11/2020: Avviso Pubblico per la riconversione di siti provvisori di stoccaggio in impianti definitivi ex DD 13/2011, Decreto di liquidazione III acconto Comune di Stella Cilento.
7. DD n. 16 del 20/05/2020 avente ad oggetto “Accordo di collaborazione tra la Regione Campania e la Fondazione per sviluppo sostenibile e Piano operativo di dettaglio - DGR n. 441 del 12/07/2017 e DD n. 408 del 20/09/2017 - Saldo - U01107”;
8. DD n. 22 del 09/06/2020 avente ad oggetto “DGR n. 24 del 24/02/2012 e DGR n. 511 del 21/09/2012 - Liquidazione del SALDO sul capitolo U02036 dell'operazione denominata "Contributo al Comune di San Tammaro per la realizzazione di un'Isola Ecologica" CUP H27H14002480002. E.F. 2020.”.
9. DD n. 30 del 30/07/2020 - Impianto di Compostaggio in localita' Sardone nel Comune di Giffoni Valle Piana - SA. Saldo fattura del 22/01/2020 n. 7 emessa dalla ditta Di Maio Francesco SRL
10. DD. 58 del 03.12.2020 - impegno capitolo di spesa n. U01737 del bilancio regionale 2020-2022 in favore di SMA Campania S.p.A

Tutti i provvedimenti di impegno e/o liquidazione di spesa sono stati opportunamente pubblicati, in formato aperto, nell'apposita sezione del portate web regionale “Casa di Vetro” mediante le funzionalità informatiche di invio tramite l'applicativo e-grammata, in attuazione della L.R. n. 23/2017 " Regione Campania Casa di Vetro.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO501791.02.04**		
Descrizione OBO	**Curare la gestione dei rapporti con la società di gestione del TMV**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.02		
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Espletamento degli adempimenti connessi alla gestione economico-finanziaria del TMV				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. atti (…)	0,00	10,00	31,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO501791.02.04**
Descrizione OBO	**Curare la gestione dei rapporti con la società di gestione del TMV**
Codice OBSA	2020OBSA501700.02
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'Azione n. 1 "Espletamento degli adempimenti connessi alla gestione economico-finanziaria del TMV" sono stati elaborati complessivamente n. 31 decreti. Più precisamente, sono state svolte diverse attività, distinte nelle seguenti macrovoci: • Assicurazione: è stato effettuato nei termini previsti il pagamento dei premi per le polizze 2020; si è poi proceduto a svolgere tutte le attività necessarie alla indizione della nuova gara per il triennio successivo; nelle more della stessa si è proceduto alla proroga del precedente contratto per il 2021. • Ristori: sono stati regolarmente liquidati i ristori compensativi al Comune di Acerra previsti dalla normativa vigente. • IMU: è stato regolarmente liquidato, entro le scadenze previste per l'acconto e per il saldo, l'IMU per l'impianto del TMV di Acerra. • A2A S.p.A.: con la Società che gestisce il TMV si è proceduto, con tutta la regolarità consentita dagli appostamenti di bilancio, alla puntuale liquidazione delle fatture relative ai corrispettivi contrattuali ed alle attività di smaltimento di scorie e polveri. • Manutenzioni straordinarie: nel corso dell'anno sono state regolarmente svolte le manutenzioni straordinarie fissate in accordo con l'A2A S.p.A.. • Incassi dalle Società Provinciali: nonostante il perdurare da parte di molte delle Società Provinciali della pessima abitudine di non saldare le fatture regolarmente emesse dalla struttura di gestione del TMV, nel corso del 2020 sono state regolarmente incassate (con la conclusione dell'intera procedura contabile) tutte le fatture emesse nei confronti della EcoambienteSalerno S.p.A.. Di seguito si riporta l'elenco degli atti la cui emanazione è stata curata dall' Staff 50.17.91 nell'anno 2020 che abbiano riguardato la gestione del TMV: 1. DD. n. 2 del 12/02/2020 2. DD. n. 3 del 20/02/2020 3. DD. n. 6 del 02/03/2020 4. DD. n. 7 del 12/03/2020 5. DD. n. 10 del 01/04/2020 6. DD. n. 11 del 06/04/2020 7. DD. n. 13 del 17/04/2020 8. DD. n. 14 del 21/04/2020 9. DD. n. 15 del 11/05/2020 10. DD. n. 17 del 20/05/2020 11. DD. n. 19 del 29/05/2020 12. DD. n. 20 del 03/06/2020 13. DD. n. 21 del 03/06/2020 14. DD. n. 27 del 15/07/2020 15. DD. n. 28 del 15/07/2020 16. DD. n. 29 del 29/07/2020 17. DD. n. 31 del 03/08/2020 18. DD. n. 32 del 03/08/2020 19. DD. n. 34 del 05/08/2020 20. DD. n. 35 del 28/08/2020 21. DD. n. 36 del 01/09/2020 22. DD. n. 37 del 01/09/2020 23. DD. n. 109 del 22/09/2020 24. DD. n. 41 del 13/10/2020 25. DD. n. 121 del 23/10/2020 26. DD. n. 42 del 28/10/2020 27. DD. n. 43 del 28/10/2020

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO501791.02.04**
Descrizione OBO	**Curare la gestione dei rapporti con la società di gestione del TMV**
Codice OBSA	2020OBSA501700.02
Descrizione OBSA	Potenziare la Governance e gli strumenti di monitoraggio del ciclo dei rifiuti
	28. DD. n. 129 del 02/11/2020 29. DD. n. 44 del 10/11/2020 30. DD. n. 50 del 20/11/2020 31. DD. n. 51 del 20/11/2020

Codice OBO	**2020OBO501791.10.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione dell'obbligo di cui all'art. 40, c. 2, D.lgs. n. 33/2013 (Allegato IV del PTPCT – Sezione "Informazioni ambientali")				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato di cui all'art. 40, c. 2, D.lgs. n. 33/2013	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento all'azione relativa all'" Attuazione dell'obbligo di cui all'art. 40, c. 2, D.lgs. n. 33/2013 (Allegato IV del PTPCT – Sezione "Informazioni ambientali"), con specifico riferimento al rispetto dell'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 40, c. 2, D.lgs. n. 33/2013, si è provveduto a trasmettere alla Direzione Generale 50 17 00 (e p.c. al Responsabile Regionale PTPCT) la comunicazione prot. n. 8198 del 08/01/2020 recante ad oggetto "Definizione e aggiornamento procedimenti amministrativi ex art. 40 del D. Lgs n. 33/2013 – Trasmissione relazione sullo stato attuazione PRGRU - Report 2019" e lo stesso, sulla base della verifica condotta nella specifica sezione "Informazioni Ambientali" del portale web regionale dedicato alla "Amministrazione Trasparente" è risultato prontamente pubblicato.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO501791.10.05**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza su n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO501791.10.05**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501700.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per l'Azione n. 1 "Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza" nel corso del 2020 tutti gli adempimenti incombenti per effetto delle disposizioni di cui al D. Lgs n. 33/2013 e/o per gli obblighi di cui alla L.R. n. 23/2017, relativi alle operazioni di competenza STAFF 501791 sono stati ottemperati. In particolare, sono stati forniti il 100% dei riscontri alla SPL di appartenenza, come si evince dall'elenco che segue in cui sono indicate tutte le richieste ricevute ed i relativi riscontri forniti: 01a) richiesta prot. 17523 del 13/01/2020 del Responsabile regionale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) recante ad oggetto "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2019 – 31.12.2019"; 01b) riscontro fornito con nota prot. n. 22770 del 14/01/2020. 02a) richiesta prot. 26326 del 15/012020 del Responsabile regionale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) recante ad oggetto "Monitoraggio tempi procedimentali 1.01.2019 – 31.12.2019"; 02b) riscontro fornito con nota prot. n. 46555 del 23/01/2020. 03a) richiesta prot. 189532 del 10/04/2020 del Responsabile regionale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) recante ad oggetto "Attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione sull'assolvimento obblighi di pubblicazione - Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020"; 03b) riscontro fornito con nota prot. n. 194513 del 16/04/2020. 04a) richiesta prot. n. 69324 del 03/02/2020 del Responsabile regionale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) recante ad oggetto "Obblighi di trasparenza art. 12 comma 1 bis del D. Lgs 33/2013"; 04b) la succitata richiesta è stata ricevuta dallo Staff 17 91 solo in data 13/05/2020 ed il riscontro è stato sollecitamente fornito con nota prot. n. 229082 del 14/05/2020. 05a) richiesta prot. 319848 del 07/07/2020 del Responsabile regionale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) recante ad oggetto "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2020 – 30.06.2020"; 05b) riscontro fornito con nota prot. n. 322294 del 08/07/2020. 06a) nota dello Staff 50.17.92 prot. n. 334699 del 15/07/2020 recante ad oggetto "Monitoraggio I semestre anno 2019 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione. Trasmissione nota prot. 0321315 dell'08/07/2020"; 06b) riscontro fornito con e-mail del 16/05/2020. 07a) nota dello Staff 50.17.92 trasmessa a mezzo e-mail del 27/07/2020 recante ad oggetto "Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi" ai fini della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023; 07b) riscontro fornito con nota PEC del 06/08/2020. 08a) nota dello Staff 50.17.92 trasmessa a mezzo e-mail del 14/09/2020 recante ad oggetto "Attuazione misure relative al Codice di Comportamento"; 08b) riscontro fornito con nota prot. n. 423679 del 15/09/2020. 09a) richiesta prot. 437396 del 22/09/2020 del Responsabile regionale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)recante ad oggetto "Monitoraggio obblighi di trasparenza 1° semestre 2020 - Comunicazione controllo a Campione"; 09b) riscontro fornito con nota prot. n. 445200 del 25/09/2020. 10a) richiesta prot. 510406 del 29/10/2020 del Responsabile regionale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) recante ad oggetto "P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; 10b) riscontro fornito con PEC del 12/11/2020. 11a) richiesta prot. 535232 del 11/11/2020 del Responsabile regionale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) recante ad oggetto "Monitoraggio stato di attuazione

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2020OBO501791.10.05**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501700.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	PTPCT 2020-2022 - Misura 2.7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” e Misura 2.8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione”; 11b) riscontro fornito con PEC del 20/11/2020, come integrata a mezzo PEC del 27/11/2020. 12a) nota della Direzione Generale 50.17.00 prot. 558432 del 24/11/2020 recante ad oggetto “Azioni di miglioramento dell'informazione ed incremento delle attività di sensibilizzazione sul tema della trasparenza e dell'anticorruzione. Cronoprogramma” 12b) riscontro fornito con nota prot. n. 563830 del 26/11/2020. 13a) nota trasmessa, d'ordine del Direttore Generale 50.17.00, a mezzo e-mail del 17/12/2020 recante ad oggetto “Compilazione File Informazioni Ambientali DG 17 e proposta operativa” 13b) riscontro fornito, d’ordine del dirigente dello Staff 50.17.91 a mezzo e-mail 22/12/2020.

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali

Codice OBO	**2020OBO501792.06.01**		
Descrizione OBO	**Semplificare l'azione amministrativa**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.06		
Descrizione OBSA	Facilitazione del rapporto con l'utenza		
Missioni e Programmi	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	46		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Adempimenti connessi alla comunicazione e pubblicazione atti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	46

Azione	Verifica delle richieste e rilascio di estensione della delega				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Emanazione decreti di estensione di delega delle V.I. per le ZSC ai comuni		35,00	46,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali

Codice OBO	**2020OBO501792.06.01**
Descrizione OBO	**Semplificare l'azione amministrativa**
Codice OBSA	2020OBSA501700.06
Descrizione OBSA	Facilitazione del rapporto con l'utenza
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati emanati durante il 2020 n. 46 decreti dirigenziali di estensione di delega ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L.R. n. 26 del 02.08.2018, tutti pubblicati sul BURC e sulle pagine istituzionali della Regione Campania, nella sezione “Casa di Vetro”. Di seguito l’elenco: D.D. 09/01/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Albanella (SA); D.D. 09/01/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Campora (SA); D.D. 09/01/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Castel San Lorenzo (SA). D.D. 09/01/2020-Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Celle di Bulgheria. D.D. 13/01/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Felitto (SA). D.D. 13/01/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Laurino (SA). D.D. 13/01/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di San Giovanni a Piro (SA). D.D. 13/01/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Massalubrense (Na). D.D. 22/01/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Magliano Vetere (SA). D.D. 22/01/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Monteforte Cilento (SA). D.D. 28/01/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Piaggine (SA). D.D. 28/01/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Roccadaspide (SA). D.D. 28/01/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Sacco (SA). D.D. 10/02/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Stio (SA). D.D. 26/02/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Valle dell'Angelo (SA). D.D. 26/02/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Trentinara (SA). D.D. 26/02/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Eboli (SA). D.D. 26/02/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Casalbuono (SA). D.D. 26/02/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Amalfi (SA). D.D. 04/03/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Conca dei Marini (SA). D.D. 04/03/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Pimonte (NA). D.D. 04/03/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Vico Equense (NA). D.D. 16/03/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Castellammare di Stabia (NA). D.D. 16/03/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Cetara (SA).

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali

Codice OBO	**2020OBO501792.06.01**
Descrizione OBO	**Semplificare l'azione amministrativa**
Codice OBSA	2020OBSA501700.06
Descrizione OBSA	Facilitazione del rapporto con l'utenza
	D.D. 16/03/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Chiusano di San Domenico (AV). D.D. 16/03/2020-Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Tramonti (SA). D.D. 26/05/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Castelvetere sul Calore (AV). D.D. 04/06/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Paupisi (BN) 2018. D.D. 09/06/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Solofra (AV). D.D. 30/06/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Colliano (SA). D.D. 30/06/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Sala Consilina. D.D. 30/06/2020-Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Forchia (BN). D.D. 30/06/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Ravello (SA). D.D. 01/07/2020-Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Positano (SA). D.D. 08/07/2020-Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Serino (AV). D.D. 12/08/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Laviano (SA). D.D. 12/08/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al comune di Nusco (AV). D.D. 28/08/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Volturara Irpina (AV). D.D. 03/09/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Tocco Caudio (BN). D.D. 03/09/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Torrioni (AV). D.D. 03/09/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Giffoni Valle Piana (SA). D.D. 30/09/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Senerchia (AV). D.D. 30/10/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Acerno (SA). D.D. 30/10/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Alfano (SA). D.D. 04/12/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di CALITRI (AV). D.D. 14/12/2020- Provvedimento di estensione delega in materia di valutazione di incidenza, al Comune di Morcone (BN).

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali

Codice OBO	**2020OBO501792.06.02**		
Descrizione OBO	**Semplificare il rapporto con l'utenza nella procedura di verifica di assoggettabilità a VIA**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.06		
Descrizione OBSA	Facilitazione del rapporto con l'utenza		
Missioni e Programmi	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Adempimenti connessi alla comunicazione e pubblicazione atti		
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Consultazione con il personale tecnico impegnato nelle istruttorie di verifica di assoggettabilità a VIA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto con allegato indirizzo tecnico		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con Decreto Dirigenziale n. 210 del 21/12/2020 sono stati approvati gli " Indirizzi per la predisposizione dello Studio Preliminare Ambientale da presentarsi a cura dei proponenti all'autorità regionale competente in materia di VIA nell'ambito delle procedure di verifica di assoggettabilità dei progetti ai sensi dell'art. 19 comma 1 del D.Lgs n. 152/06".

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali

Codice OBO	**2020OBO501792.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in mattina dl anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali

Codice OBO	**2020OBO501792.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501700.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state predisposte nel 2020 a supporto dell'attività della Direzione Generale e poi trasmesse con firma congiunta (Staff92/ DG 5017) alle strutture competenti (Sostituto RPCT, URP, ecc.) le seguenti note: - Monitoraggio obblighi di trasparenza I semestre 2020- Comunicazione controllo a campione. Con la nota prot. PG/2020/0513444 è stato fornito il riscontro al monitoraggio richiesto; - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo II semestre 2019. .Con la nota prot. 0093741/2020 è stato fornito il riscontro al monitoraggio richiesto; - Monitoraggio obblighi di trasparenza II semestre 2020. Con le note prot. PG/2020/0359198 e PG/2020/0410208 è stato fornito il riscontro al monitoraggio richiesto; - Monitoraggio tempi procedimentali annualità 2019. .Con la nota prot. 0079517/2020 è stato fornito il riscontro al monitoraggio richiesto; - Registro accessi I semestre 2020. Con le note prot. PG/2020/0344938 e PG/2020/0410213 è stato fornito il registro richiesto; - Monitoraggio I semestre 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione. Con la nota prot. PG/2020/0410188 è stato fornito il riscontro al monitoraggio richiesto; - Predisposizione PTPCT- Verifica obblighi di pubblicazione. Con nota prot. 0049091/2020 è stato fornito riscontro a quanto richiesto; - PTPCT 2020- Esiti del processo di valutazione del rischio. Con le note prot. 0044677/2020 e 0079503/2020 sono stati forniti gli esiti delle verifiche effettuate; - Richiesta scheda di monitoraggio PTPCT 2019- 2021. Con la nota prot. 0043693/2020 è stata fornita la scheda di monitoraggio richiesta; - PTPCT 2021- 2023- predisposizione catalogo processi. Con la nota prot. 0417557/2020 è stata fornita la scheda compilata per la predisposizione del catalogo dei processi; - Codice di comportamento. Attuazione misura prevista dal PTPC 2020-2022. Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.2.. Con la nota prot. PG/2020/0503511 è stato fornito il riscontro previsto; - PT.PCT. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo. .. Con la nota prot PG/2020/0553111 è stato fornito il riscontro previsto; - Monitoraggio stato di attuazione PTPCT misure 2.7. e 2.8. Con la nota prot. 0581795/2020 è stato fornito il riscontro richiesto; - Richiesta scheda di monitoraggio PTPCT 2020- 2022. Con la nota prot. 058178/2020 è stata fornita la scheda di monitoraggio richiesta.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali

Codice OBO	**2020OBO501792.10.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501700.10		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli Interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Monitoraggio tempi procedimentali Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Aggiornamento annuale		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati Linea 2.8 PTCPT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/controlli da effettuare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per procedere all'aggiornamento annuale degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 28 della L. n. 190/2012 la struttura responsabile per la prevenzione e la corruzione richiede ogni anno per l'annualità precedente il monitoraggio dei tempi procedimentali. Al riguardo lo Staff ,oltre ad aver fornito i propri dati, ha supportato la Direzione Generale nel monitoraggio di tutte le SSL attraverso la definizione e la trasmissione a firma congiunta (Staff92/ DG 5017) dei tempi procedimentali con nota prot. PG/2020/0513444. Le attività svolte dallo Staff per l'annualità 2020 non sono ricadute negli ambiti di applicazione previsti dall'articolo 35bis del TUPI.. Tuttavia ai fini di un costante sollecito ai dipendenti relativi ai principi di anticorruzione, correttezza e diligenza, l'ufficio ha provveduto ad accertare attraverso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) sottoscritta da ciascun dipendente che nessuno di essi, ai sensi dell'art. 4, ha chiesto, sollecitato o accettato per sé o per altri regali e/o altre utilità salvo quelli d'uso di modico valore; che alcun dipendente, ai sensi dell'art. 5, risulta iscritto ad organizzazioni e/o associazioni i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio e che nessuno di essi, ai sensi dell'art. 14, ha sottoscritto quale privato contratti di appalto, fornitura, servizi, assicurazione o finanziamento con imprese con le quale l'amministrazione abbia compiuto atti negoziali.

Relazione sulla performance 2020

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali

501792 - STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.03**		
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**		
Codice OBST	OBST.02		
Descrizione OBST	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD Geni Civili – Prefetture Uffici Territoriali del Governo - Arma dei Carabinieri - VVF – Comunità Montane – Province – Città Metropolitana di Napoli – SMA Campania SpA – Associazioni di Volontariato di Protezione Civile – Parchi e Riserve Nazionali – Parchi e Riserve Regionali		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Predisposizione ed aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione piano AIB 2020	Off	On	On	On/Off	100
n°interventi gestiti dalla Sala Operativa/ n° totale delle segnalazioni	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Ai sensi della L. 353/2000 alle Regioni compete l'adozione del Piano Regionale delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, Piano A.I.B. soggetto ad aggiornamento annuale. Il piano contiene: - le cause determinanti ed i fattori predisponenti l'incendio; - le aree percorse dal fuoco nell'anno precedente; - le aree a rischio di incendio boschivo rappresentate con apposita cartografia tematica aggiornata; - i periodi a rischio di incendio boschivo; - gli indici di pericolosità fissati su base quantitativa e sinottica; - le azioni determinanti anche solo potenzialmente l'innesco di incendio nelle aree e nei periodi a rischio di incendio boschivo; - gli interventi per la previsione e la prevenzione degli incendi boschivi anche attraverso sistemi di monitoraggio satellitare; - la consistenza e la localizzazione dei mezzi, degli strumenti e delle risorse umane nonché le procedure per la lotta attiva; - la consistenza e la localizzazione delle vie di accesso e dei tracciati spartifuoco, nonché di adeguate fonti di approvvigionamento idrico; - le operazioni di selvicoltura e di pulizia e manutenzione del bosco, con interventi sostitutivi del proprietario inadempiente in particolare nelle aree a più elevato rischio. - le esigenze formative e la relativa programmazione; - le attività informative; - la previsione economico-finanziaria delle attività previste nel piano stesso. L’art.14, comma 1 della legge regionale n. 12/2017 prevede che alla programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi e alla redazione del piano nei termini e con le prescrizioni di cui al comma 2, provvede la Giunta Regionale in sinergia con la Società SMA Campania, società in house della Regione Campania. A seguito dell'entrata in vigore della citata L.R. n. 12/2017 e delle variazioni ordinamentali, le attività afferenti al coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi sono state attribuite alla D.G. 18 Lavori Pubblici e Protezione Civile, in particolare allo STAFF 18 92 Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza (SORU/SOUPR) ed alle UU.OO.DD. Genio Civile – Presidi di protezione civile di AV-BN-CE-NA-SA presso le quali sono attive le SOPI con funzioni anche di SOUPP, che provvedono alla lotta attiva unitamente alle squadre messe in campo da SMA Campania s.p.a., dagli Enti delegati (Comunità Montane e Province), dai Vigili del Fuoco e dalle organizzazioni di volontariato. Alle attività di prevenzione provvede, invece, la D.G. 07 per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali. La predisposizione del Piano prevede una prima fase, della durata di alcuni mesi durante i quali si succedono incontri e interlocuzioni, formali ed informali con tutti i soggetti coinvolti (SMA Campania s.p.a., Uffici del Genio Civile, Comunità Montane, Province, Carabinieri Forestale, VV.F., Associazioni di volontariato, Parchi e riserve nazionali e regionali, DPC, DG Foreste, ecc.) per un proficuo confronto molto ampio e partecipato. L'art. 2 della L.R. n.11/96 e ss.mm.ii. e gli artt. 2 e 3 del Regolamento regionale 28 settembre 2017, n. 3. “Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale”, assegnano agli Enti Delegati: Comunità Montane, Amministrazioni Provinciali e Città Metropolitana di Napoli, tra le altre, anche le funzioni di difesa del patrimonio boschivo della regione Campania dagli incendi boschivi, oltre che attraverso la realizzazione degli interventi di prevenzione, anche nell’ambito della lotta attiva. In regione Campania sono individuate: • n. 20 Comunità Montane; • n. 4 Province (Avellino, Benevento, Caserta e Salerno); • la Città Metropolitana di Napoli. che mettono a disposizione la maggior parte delle squadre di spegnimento a terra. La società in house providing di Regione Campania, SMA Campania garantisce ulteriori squadre unitamente alle squadre regionali e a quelle dei VV.F. in convenzione. A supportare il sistema sono presenti anche le squadre AIB facenti capo ad Associazioni di volontariato di Protezione Civile, che possono essere attivate all’occorrenza o convenzionate per

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**

tutto il periodo di massima allerta.
Le associazioni di volontariato in Campania sono circa 50 le O.d.V., iscritte nell'Elenco territoriale della Campania con il Modulo AIB, con circa 100 squadre di volontari. La trascorsa campagna antincendio boschivo ha visto un progressivo coinvolgimento da parte delle SOPI delle squadre di volontari in possesso di modulo AIB.
È risultato un punto di forza che il sistema regionale ha potuto mettere in campo per meglio affrontare la lotta agli incendi boschivi.
Per la lotta attiva agli incendi boschivi la Regione si avvale quindi di:
- squadre da terra regionali, delle Comunità montane, forestali, della AIB SMA, dei VVF, delle associazioni di volontariato;
- mezzi aerei: flotta elicotteri regionali e flotta antincendio di Stato
Nel rispetto del contratto in essere con l'ATI assegnataria del servizio di spegnimento incendi a mezzo elicotteri, tutti e 7 i velivoli sono stati attivati e dislocati nelle elisuperfici definite da Regione Campania:
• Cellole (Ce) – L2 – monomotore con benna, dal 01/07/2020 al 28/09/2020;
• Mercogliano (Av) – L4 - monomotore ventrale, dal 01/07/2020 al 28/09/2020;
• Torre Annunziata (Na) - L6 - monomotore con benna, dal 03/07/2020 al 30/09/2020;
• Bellizzi (Sa) – L1 – bimotore con benna, operativo tutto l'anno;
• Fisciano (Sa) – L7 - monomotore ventrale, dal 02/07/2020 al 29/09/2020;
• Ogliastro C.to (Sa) – L3 monomotore ventrale, dal 03/07/2020 al 30/09/2020;
• Centola (Sa) – L5 - monomotore con benna, dal 02/07/2020 al 29/09/2020;
Il problema degli incendi boschivi assume una connotazione assai delicata nelle aree protette, dove i provvedimenti per contenere i danni degli incendi devono essere specificatamente definiti e rapportarli alle caratteristiche delle emergenze naturali oggetto di salvaguardia e conservazione. La tutela delle specie e degli habitat in Campania è garantita da un sistema di aree protette regionali e nazionali che possiamo riassumere, secondo una scala gerarchica, come segue:
• Parchi Nazionali;
• Parchi Regionali;
• Riserve Naturali Statali;
• Riserve Naturali Regionali.
In particolare, sono presenti:
• n. 2 parchi nazionali (Parco Nazionale del Cilento - Vallo di Diano e Alburni, Parco Nazionale del Vesuvio);
• n. 9 parchi regionali (Monti Picentini, Partenio, Matese, Taburno-Camposauro, Monti Lattari, Campi Flegrei, Fiume Sarno, Roccamonfina - Foce Garigliano, Colline di Napoli);
• n. 5 riserve naturali statali (Isola di Vivara, Castelvolturno, Cratere degli Astroni, Tirone - Alto Vesuvio, Valle delle Marzano, Lago di Falciano);
• n. 2 riserve naturali regionali (Foce Volturno/Costa Licola – Lago Falciano, Foce Sele-Tanagro-Monti Eremita-Marzano);
• n. 4 aree marine protette (Area Marina Protetta Punta Campanella, Parco sommerso di Baia, Parco sommerso di Gaiola, Riserva Marina Punta Campanella);
• n. 4 aree protette di altro tipo (Oasi Bosco di San Silvestro, Area naturale Baia di Ieranto, Oasi naturale di Monte Polveracchio, Parco naturale Diecimare).
I piani AIB dei Parchi Nazionali del Vesuvio e del Cilento – Vallo di Diano e Alburni, sono elaborati a cadenza periodica e descrivono nel dettaglio tutte le attività di previsione e prevenzione del rischio incendi boschivi condotte dagli Enti gestori.
In particolare, per i Piani di entrambi i parchi, recanti periodo di validità 2019-2023, con nota prot. 217997 del 06/05/2020 (per il Parco Nazionale del Vesuvio) e prot.217991 del 06/05/2020 (per il Parco Nazionale del Cilento Vallo di Diano e Alburni), sono state formulate osservazioni preventive alle intese, inoltrate sia agli enti gestori dei parchi, che al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
Inoltre, con note prot.116965 del 21.02.2020 e PG/2020/166894 del 18.03.2020, è stato chiesto agli Enti Gestori e alla UOD 50.06.07 Gestione delle Risorse Naturali protette – Tutela dell'habitat marino e costiero – Parchi e Riserve Naturali della Regione Campania e delle aree protette, un opportuno quadro aggiornato delle attività intraprese dagli Enti Parco Regionali e dalle Riserve Naturali, ai fini della prevenzione degli incendi boschivi.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**

E il quadro riassuntivo dei riscontri ottenuti, con una sintesi delle azioni intraprese dagli Enti e dalla UOD summenzionata, trasmessi con nota prot.222959 del 11/05/2020. È stata inserita nel PIANO AIB 2020-2022.
Nell'anno in corso si è provveduto a revisionare il Piano AIB 2019-2021, già approvato con DGR n. 251 del 13/06/2019 (in BURC n.34 del 17/06/2019), dettagliando il Modello Organizzativo e Operativo, precisando ruoli e compiti dei soggetti del sistema integrato di protezione civile, coinvolti nella gestione del rischio incendi boschivi.
Si è tenuto conto anche del preesistente assetto, a livello regionale, delle competenze in materia di incendi di interfaccia urbano-rurale, attribuite alla protezione civile regionale in forza dell'O.P.C.M. 3606/2007 e dei successivi provvedimenti regionali adottati al riguardo, nonché, a livello statale, del disposto di cui all'art. 11, comma m, del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della protezione civile" e dal decreto legislativo n. 177 del 19 agosto 2016, con il quale sono state rimodulate le competenze in materia di incendi boschivi, già attribuite al Corpo Forestale dello Stato, assorbito nell'Arma dei Carabinieri e in parte trasferite al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.
Le parti del Piano relative agli aspetti generali, a quelli di previsione e prevenzione sono state aggiornate sulla base dei contributi forniti dalle D.G./U.O.D. competenti.
Per le attività di previsione, oltre ad aggiornare i dati sulle cause degli incendi per l'anno 2019, attraverso i dati forniti dai Carabinieri Forestale, analizzando gli incendi boschivi in Campania negli ultimi dieci anni (2009-2019), sono state realizzate molteplici elaborazioni statistiche che hanno portato all'aggiornamento degli allegati cartografici, al fine di facilitare la strutturazione delle opportune strategie di lotta attiva, anche di tipo logistico e di organizzazione della forza in campo.
Le cartografie succitate hanno portato anche a definire i criteri di individuazione dei territori da potenziare in seno alla distribuzione dei Direttori delle Operazioni di Spegnimento (DOS) e di tutte le squadre operative.
Recependo le raccomandazioni del Comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla Individuazione dei tempi di svolgimento e raccomandazioni per un più efficace contrasto agli incendi boschivi, di interfaccia, ed ai rischi conseguenti (in G.U. n.135 del 27/05/2020), sono state anche analizzate alcune semplici strategie operative per limitare la diffusione del contagio da COVID 19.
Dopo l'approfondita e ampia attività preliminare condotta dallo Staff 92, con Delibera di Giunta Regionale della Campania n.282 del 09/06/2020 è stato, quindi, approvato il "Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel triennio 2020-2022" al quale si rimanda per una attenta lettura e approfondimento.
La Legge 21 novembre 2000 n. 353, Legge-quadro in materia di incendi boschivi ed in particolare l'art. 3, comma 3, lettere c), d) ed e) dispone, infatti, che le regioni provvedano all'individuazione delle aree a rischio di incendio boschivo, dei periodi di maggior rischio di incendio boschivo e degli indici di pericolosità, all'interno dei Piano regionale di previsione, prevenzione e Lotta attiva agli incendi di bosco.
Anche l'art. 75 co. 1 del Reg. Reg.le n. 3/2017 dispone che nel periodo di massima pericolosità vigono le disposizioni impartite annualmente con il Decreto del Dirigente della Struttura Regionale competente.
Nel determinare il periodo di grave pericolosità e le raccomandazioni più opportune si è tenuto conto anzitutto del Comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. PRE/0029356 del 19/05/2020 "Individuazione dei tempi di svolgimento e raccomandazioni per un più efficace contrasto agli incendi boschivi, di interfaccia, ed ai rischi conseguenti" (in G.U. n.135 del 27/05/2020) con il quale sono state inviate a tutti gli Enti competenti le raccomandazioni per l'adeguamento dei sistemi di risposta agli incendi boschivi, in relazione alle specificità dei relativi contesti ambientali e territoriali, anche in considerazione della concomitante emergenza da COVID-19, nell'ottica della maggior efficienza possibile a tutela della vita, dell'integrità fisica, dei beni, degli insediamenti, degli animali e dell'ambiente in general.
Le richiamate Raccomandazioni hanno, in particolare:
- rappresentato la necessità di rafforzare le attività di ricognizione, sorveglianza, avvistamento e allarme, oltre che quelle di spegnimento degli incendi boschivi e di protezione civile ai vari livelli territoriali;
- auspicato che, in ciascuna Regione, la trasmissione dei Bollettini regionali di previsione interessi anche i gestori di servizi pubblici, in particolare della viabilità e delle reti energetiche, quali parti

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**

attive nel sistema, nonché i cittadini, lavorando per sensibilizzare la popolazione verso la problematica degli incendi boschivi incrementando di conseguenza la resilienza dei territori interessati anche attraverso coordinate azioni di comunicazione;
- evidenziato la necessità di potenziare le attività di prevenzione non strutturale, considerato che gli incendi boschivi sono causati prevalentemente dall'azione dell'uomo, sensibilizzando anche le associazioni di categoria come ad esempio quelle degli agricoltori e degli allevatori, promuovendo la cultura di protezione civile e le corrette norme di comportamento per la salvaguardia dell'ambiente;
- rimarcato l'importanza dell'azione che i Comuni possono condurre nelle attività di prevenzione sui propri territori, attraverso l'istituzione ed il successivo aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco ai sensi dell'art. 10 della L. n. 353/2000, la redazione dei piani di protezione civile per gli incendi di interfaccia e l'emissione di specifiche ordinanze per attività di prevenzione, anche seguendo quanto proposto dal Tavolo Tecnico Inter-istituzionale con lo "Schema di ordinanza comunale tipo" per le attività di prevenzione antincendio boschivo.

In secondo luogo, si è tenuto conto della Relazione trasmessa dalla UOD 50 18 02 Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile con nota prot. n. PG/2020/0284432 del 17/06/2020 utile ai fini dell'adozione, per la Regione Campania, della dichiarazione dello stato di massima pericolosità degli incendi boschivi, nella quale sono stati riportati i principali aspetti ed elementi informativi inerenti al quadro climatico determinatosi dall'inizio dell'anno 2020 e alle analisi e valutazioni meteorologiche, effettuate sulla scorta dei modelli previsionali disponibili e in relazione alla significatività prospettica ed evolutiva.

Dalla citata relazione emergeva che per la Campania, con riferimento alle possibili criticità, in termini di protezione civile e in un'ottica di programmazione e preparazione delle azioni di mitigazione degli effetti e degli impatti attesi dalle anomalie climatiche ipotizzate, l'estate 2020 sarebbe stata caratterizzate da temperature ricomprese nel range climatico normale, nel senso di valori medi stagionali computati sull'ultimo trentennio di dati osservati, mentre si sarebbero potuti verificare, a partire dalla metà di luglio e fino alla metà di settembre, condizioni di siccità, con valori di precipitazione attesi, inferiori del 20-25% a quelli normali, computati sulla serie climatica, stagionale, trentennale.

Valutato organicamente quanto richiamato, lo Staff ha predisposto la proposta di decreto con il quale rendere noto lo stato di grave pericolosità per gli incendi boschivi sull'intero territorio della regione Campania dal 01 luglio al 30 settembre 2020, salvo proroghe, disponendo per lo stesso periodo, in ragione degli obblighi dettati dall'art. 14, comma 8 del D.L. 24/06/2014 n. 91, conv. con mod. dalla L. 11 agosto 2014 n. 116, il divieto assoluto di bruciatura di vegetali, loro residui o altri materiali connessi all'esercizio delle attività agricole nei terreni agricoli, anche se incolti, degli orti, parchi e giardini pubblici e privati, nonché la combustione di residui vegetali forestali.

Sono stati quindi rammentati i divieti vigenti durante il periodo di grave pericolosità per gli incendi boschivi:
- accendere fuochi di ogni genere;
- far brillare mine o usare esplosivi;
- usare apparecchi a fiamma o elettrici per tagliare metalli;
- usare motori (fatta eccezione per quelli impiegasti per eseguire i lavori forestali autorizzati e non in contrasto con le PMPF ed altre norme vigenti), fornelli o inceneritori che producano faville o brace;
- fumare, gettare fiammiferi, sigari o sigarette accese e compiere ogni altra operazione che possa creare comunque pericolo immediato o mediato di incendio;
- esercire attività pirotecnica, accendere fuochi d'artificio, lanciare razzi di qualsiasi tipo e/o mongolfiere di carta meglio note come lanterne volanti dotate di fiamme libere, nonché altri articoli pirotecnici;
- transitare e/o sostare con autoveicoli su viabilità non asfaltata all'interno di aree boscate, fatta eccezione per i mezzi di servizio e per le attività agro-silvo-pastorali, nel rispetto delle norme e regolamenti vigenti;

oltre al richiamo degli ulteriori divieti ed obblighi contenuti nell'art. 75 del Regolamento Regionale 28 settembre 2017, n. 3 "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale".

E' stata inoltre richiamata l'attenzione, per tutto il periodo di vigenza della dichiarazione di grave pericolosità per gli incendi boschivi:

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**

a) dei Sindaci, sulla necessità di rafforzare le attività di ricognizione, sorveglianza, avvistamento e allarme per incendi boschivi sul proprio territorio, anche avvalendosi delle associazioni di volontariato di protezione civile, nonché di sensibilizzare i cittadini e le associazioni di categoria degli agricoltori e degli allevatori, promuovendo la cultura di protezione civile e le corrette norme di comportamento per la salvaguardia dell'ambiente;
b) dei proprietari o detentori delle aree boscate, dei proprietari frontisti e dei proprietari di aree di interfaccia bosco-insediamenti abitativi affinché provvedano a tutti gli adempimenti posti a loro carico dalla normativa vigente, così come anche richiamati al punto precedente;
c) delle competenti Autorità ferroviarie in ambito regionale affinché attivino tutti i propri organi ispettivi e di controllo per vigilare sugli adempimenti posti al loro carico, lungo le linee ferroviarie che attraversano aree boscate o ricadenti in prossimità di esse;
d) dei competenti Organi di controllo, ispettivi e di gestione delle strade nazionali, provinciali e comunali e delle principali autostrade, per vigilare sugli adempimenti posti al loro carico, lungo le arterie che attraversano aree boscate o ricadenti in prossimità di esse;
e) dei Comandi Militari affinché adottino, durante l'esecuzione di esercitazioni militari, tutte le precauzioni necessarie per prevenire gli incendi;
f) dei concessionari di impianti esterni di GPL e gasolio, in serbatoi fissi, per uso domestico o commerciale, affinché mantengano sgombra e priva di vegetazione l'area circostante al serbatoio per un raggio non inferiore a mt. 6,00, fatte salve disposizioni che impongono maggiori distanze;
g) sul rispetto di tutte le ulteriori normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.
Ed è stato rammentato l'obbligo per i Comuni dell'istituzione e aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco ai sensi dell'art. 10 della L. n. 353/2000 nonché della redazione ed aggiornamento del piano di protezione civile che contempli anche il rischio incendi boschivi e di interfaccia ai sensi del D.lgs. n. 1/2018 Codice della protezione civile;
In data 24/06/2020 il Direttore 50 18 Lavori Pubblici e Protezione Civile di Regione Campania ha firmato la proposta di decreto repertoriato al n.123.
Il D. Lgs. n.1 del 2018 "Codice di Protezione Civile" negli artt.3, 10 e 13 individua i Presidenti delle Regioni quali autorità territoriali di Protezione Civile e il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco quale componente fondamentale della protezione civile.
L'art. 7 della Legge Quadro n.353 del 2000 prevede che, per la lotta attiva contro gli incendi boschivi, le singole Amministrazioni Regionali possano stipulare apposite convenzioni con il Ministero dell'Interno per l'impiego di personale e mezzi del Corpo Nazionale del Vigili del Fuoco.
In aggiunta, il D. Lgs. n.177 del 2016 "Disposizioni in materia di razionalizzazione delle funzioni di polizia e assorbimento del Corpo Forestale dello Stato", in particolare l'art.9, attribuisce al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, sulla base di accordi di Programma, il concorso con le Regioni nel contrasto agli incendi boschivi con l'ausilio di mezzi di terra e aerei.
Alla luce delle suindicate disposizioni, con Delibera di Giunta Regionale n.222 del 20/05/2019 è stato approvato l'"Accordo di Programma Quadro tra l'Amministrazione Regionale e il Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, per la collaborazione in attività di protezione civile, tutela ambientale ed ecosistema, gestione dei rifiuti, soccorso sanitario e attività di ricerca nei settori della prevenzione e del monitoraggio dei rischi relativamente al triennio 2019-2021".
All'Accordo di Programma fa seguito apposita convenzione annuale per definire i termini e le modalità del concorso del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - Direzione Regionale Campania, alle attività di spegnimento degli incendi boschivi, nell'ambito della pianificazione regionale di Protezione Civile per la previsione, prevenzione e contrasto del rischio, nei limiti delle risorse stanziate dalla Regione nel bilancio gestionale.
Il potenziamento del dispositivo di coordinamento e soccorso del Corpo Nazionale VV.F. si esplica mediante l'approntamento di squadre VV.F. destinate all'antincendio boschivo, di unità DOS, nonché eventualmente di presidi del personale VV.F. presso la SORU/SOUPR nel periodo a maggior rischio di incendi boschivi, secondo il Piano Tecnico Organizzativo straordinario, concordato tra Direzione Regionale VV.F. Campania e Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile della Regione Campania.
Nell'ambito del Piano Tecnico Organizzativo per il concorso alla lotta agli incendi boschivi (PTO), la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Campania dispone l'impiego di squadre aggiuntive di Vigili del Fuoco richiamate in servizio, per il periodo definito nello stesso, assicurandone la presenza nei distaccamenti, individuati dalla Regione Campania in funzione della pericolosità delle

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**

aree a maggior rischio incendio boschivo.
Sia le squadre aggiuntive che il personale DOS dei Vigili del Fuoco (quest'ultimo, se designato dalla S.O.P.I./S.O.U.P.P.), nel rispetto della normativa vigente, sono attivati e coordinati dalle SOPI competenti per territorio e/o SORU. Può essere anche prevista, presso la S.O.R.U./S.O.U.P.R., la presenza di unità di personale dei VV.F.
Le squadre VV.F. messe a disposizione sono formate ciascuna da n.5 vigili del fuoco che effettuano, nel periodo decretato di Massima Allerta agli incendi boschivi, un servizio diurno dalle 8.00 alle 20.00, salvo situazioni particolari legate a pericoli contingenti nelle quali potranno essere impegnate in orari diversi.
Per l'attività di coordinamento delle squadre AIB impegnate in scenari operativi classificati come "incendi di interfaccia" e in collaborazione del DOS designato dalla SOPI/SOUPP, è prevista la presenza di n.1 unità ROS VV.F., con la squadra di competenza.
Durante i primi mesi del 2020, lo Staff unitamente al Direttore Generale ha condotto una serie di interlocuzioni ed incontri in VDC con il Comando regionale dei VV.F. Campania per addivenire alla stesura della nuova convenzione anno 2020 per definire i termini e le modalità del concorso del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - Direzione Regionale Campania alle attività di spegnimento degli incendi boschivi, nell'ambito della pianificazione regionale di Protezione Civile per la previsione, prevenzione e contrasto del rischio.
Tale concorso ha previsto il potenziamento stagionale dei dispositivi del C.N.VV.F. mediante l'impiego di squadre VV.F. e DOS.
La convenzione è stata stipulata in data 11/06/2020 ed acquisita al prot. n. CV/2020/0000157, in congruo anticipo rispetto all'inizio della Campagna AIB 2020.
Successivamente, con nota prot. n. 14705 del 01/07/2020 la Direzione Regionale Campania C.N.VV.F. ha trasmesso la versione definitiva del PTO concordato con lo Staff che ha previsto il supporto dei VV.F. dal 15/07/2020 al 15/09/2020.
In considerazione della recrudescenza del fenomeno nel mese di settembre 2020, con successive comunicazioni è stato chiesto alla Direzione Regionale Campania C.N.VV.F. anche il prolungamento del supporto e delle squadre e dei DOS fino al 30/09/2020.
Nel periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi, quindi dal 1 luglio al 30 settembre 2020, si sono contati n. 1933 incendi complessivi con una media di n. 21 incendi/giorno.
La superficie complessivamente danneggiata dal fuoco è stata di circa 4.483,54 ha, inferiore al dato medio del periodo 2000-2019 pari a 6339,20 ha.
Il dato medio della superficie percorsa per incendio risulta essere di 2,32 superiore al dato medio del periodo 2000-2019 che è pari a 1,98 ha/incendio.
Salerno, con i suoi n. 844 eventi incendiari, risulta essere la provincia maggiormente interessata dal fenomeno. Segue la provincia di Avellino, con 387 eventi e, a ruota, la provincia di Benevento con 337.
In regione Campania, l'andamento degli incendi boschivi nell'anno 2020 è risultato essere inferiore alla media generale del periodo 2009 – 2019 e al dato del 2019 per i mesi di luglio ed agosto mentre nel mese di settembre, soprattutto nella prima quindicina, anche a seguito di fattori climatici che hanno generato brevi periodi di siccità, si è registrato una inversione della tendenza e, quindi, il dato relativo al numero di incendi risulta essere superiore sia alla media 2009-2019 sia a quello del 2019
La provincia che ha registrato il maggior numero di squadre impegnate è quella di Salerno mentre gli Enti Delegati, Comunità montane (1784), Provincie (196) e Città Metropolitana di Napoli (11) hanno dato il maggior apporto con 1805 squadre impegnate complessivamente su tutta la regione.
Gli eventi si generano maggiormente nelle ore centrali della giornata, soprattutto a causa delle temperature più calde. E' importante comunque evidenziare come, in generale, non esista una stretta correlazione fra questo andamento e le superfici danneggiate. Gli incendi che si sviluppano nelle ore serali e nelle prime ore del mattino generano solitamente danni maggiori in termini di superfici, sicuramente a causa di ritardi nelle loro segnalazioni e, nelle ore serali, a causa della impossibilità di operare in sicurezza per la mancanza di luce.
Raffrontando l'andamento dell'anno 2020 con la media 2010-2019, si può percepire come il picco delle segnalazioni sia stato anticipato dalle ore 14,00-15,00 alle ore 12,00-13,00.
Per quel che riguarda le superfici danneggiate dal fuoco, è la provincia di Salerno ad aver registrato i maggiori danni al patrimonio forestale con 1823,60 ha complessivamente andati a

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.03**
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
	fuoco, di cui 1423,31 ha di superfici boscate. Segue la provincia di Benevento con 1093,40 ha bruciati, di cui 617,70 ha di superficie boscata. In allegato alla presente relazione, è riportata la relazione riepilogativa di tutti gli incendi verificatisi nel periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi 2020 precisando che per il 100% delle segnalazioni pervenute, le Sale Operative regionali hanno provveduto a dare pronta risposta, sia con uomini e mezzi da terra che con l'impiego di mezzi aerei (elicotteri regionali o elicotteri/ canadair nazionali), oltre che occuparsi della bonifica dopo lo spegnimento, garantendo l'adempimento di tutte le attività di competenza.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.09**		
Descrizione OBSAMOD	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**		
Codice OBST	OBST.02		
Descrizione OBST	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Realizzazione di attività di pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico Vesuvio (n °dei Comuni in Zona Rossa con individuazione definitiva delle aree di attesa/n° totale dei Comuni in Zona Rossa)	96,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Integrazione delle stazioni pluviometriche e idrometriche provenienti dalla rete integrativa di monitoraggio ex DGR n. 2067/2004, nell'attuale sistema operativo funzionale di supporto decisionale della rete fiduciaria	0,00%	30,00%	34,70%	Percentuale di realizzazione	100
Realizzazione di interventi strutturali di adeguamento e miglioramento sismico di edifici e infrastruttura strategiche ed edifici pubblici	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.09**
Descrizione OBSAMOD	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento al primo indicatore di performance preliminarmente si evidenzia che l'eventualità di un'eruzione vulcanica si classifica, ai sensi del D.Lgs. 2 gennaio 2018, n.1 recante Codice della Protezione Civile, così come per la previgente Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 (Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile), come emergenza di rilievo nazionale, in quanto connessa con eventi calamitosi di origine naturale che in ragione della loro intensità o estensione debbono, con immediatezza d'intervento, essere fronteggiati con mezzi e poteri straordinari da impiegare durante limitati e predefiniti periodi di tempo (art. 7 co. 1 lett. c). Parimenti di rilievo nazionale è, pertanto, la relativa pianificazione di protezione civile, che si sviluppa secondo gli specifici indirizzi resi dal Capo Dipartimento della Protezione Civile con proprio decreto del 02/02/2015, recante Indicazioni per l'aggiornamento delle pianificazioni di emergenza per rischio vulcanico della zona rossa dell'area vesuviana (in G.U. n.75 del 31/03/2015). Con successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2016, pubblicato in G.U.R.I. n.193 del 19 agosto 2016, sono state approvate le "Disposizioni per l'aggiornamento della pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico dei Campi Flegrei", con le quali è stata sancita, fatti salvi i dovuti adattamenti relativi al territorio, la validità, anche per i Campi Flegrei, delle citate Indicazioni del Capo Dipartimento della Protezione Civile emanate per l'area vesuviana di cui al Decreto 02/02/2015. Secondo tali indirizzi, la pianificazione di emergenza vede coinvolti numerosi soggetti istituzionali e si compone di svariati piani di settore; la Regione Campania è, tra l'altro, referente, nell'ambito della pianificazione di livello nazionale, della pianificazione di settore dell'allontanamento della popolazione dalla c.d. Zona Rossa, ovvero l'area da sottoporre ad evacuazione cautelativa per salvaguardare le vite umane dagli effetti di una possibile eruzione, soggetta ad alta probabilità di invasione di flussi piroclastici. Secondo le ipotesi assunte, in particolare, alla proclamazione della fase di allarme, tutta la Zona Rossa dovrà essere evacuata, nell'arco temporale, poi definito in sede di pianificazione, di 72 ore. La popolazione si dovrà allontanare prevalentemente con proprio mezzo, seguendo i percorsi stradali e i cancelli di accesso alla viabilità principale stabiliti nei piani di protezione civile comunali (con particolare riguardo alla viabilità interna ed al contingentamento temporale delle partenze) e nel Piano generale di allontanamento. Essa raggiunge, ove non disponga di sistemazione alloggiativa autonoma, la località di assegnazione nella Regione o PPAA gemellata (c.d. punti di prima accoglienza, definiti nel Piano di trasferimento e accoglienza). La popolazione che non dispone di mezzo proprio di trasporto o, comunque, ha necessità di assistenza per il trasferimento, viene invece allontanata con mezzo messo a disposizione dal Servizio di protezione civile. L'evacuazione della popolazione che necessita di assistenza per il trasferimento avviene dunque secondo il seguente schema di massima: o le persone raggiungono autonomamente l'area di attesa loro assegnata nel comune di residenza; o con mezzi messi a disposizione dalla Regione Campania, vengono trasferite dall'area di attesa all'area di incontro; o con mezzi individuati nel piano di trasferimento della Regione/PA ospitante, vengono trasferite dall'area di incontro all'area di prima accoglienza. Nel contesto sopra illustrato, l'obiettivo che ci occupa costituisce uno step fondamentale per lo sviluppo dell'attività di pianificazione, essendo le aree di attesa i luoghi di prima raccolta della popolazione della Zona Rossa da evacuare in modo assistito, e dunque il primo anello della rete trasportistica di evacuazione. In altri termini, pur essendo le aree di attesa elementi di pianificazione di livello comunale, esse costituiscono l'anello di interfaccia con la pianificazione di competenza della Regione, che è dunque deputata, in primo luogo, a verificare l'idoneità di ciascun sito sotto il profilo tecnico per le finalità del proprio piano di allontanamento, ma anche sul piano complessivo, a garantire uniformità di approccio e di scelte su tutti i Comuni della Zona Rossa (ben 25 per l'area vesuviana), a mezzo di una attività di concertazione con più Enti, di evidente complessità. Ciò posto, lo stato dell'arte nella definizione delle aree di attesa nella Zona Rossa del Vesuvio al 31/12/2019 è documentato nella nota n. 106406 del 18/02/2020, recante lo status di ciascuno dei 25 comuni ricadenti nella Zona Rossa del Vesuvio. Lo stato dell'arte al 31/12/2020 è invece documentato nella nota n. 622265 30/12/2020 indirizzata al Dipartimento di Protezione Civile, agli Uffici Territoriali del Governo – Prefetture di Napoli e Salerno, con le quali si comunica il quadro conclusivo delle Aree di Attesa per il rischio Vesuvio, tutte definitivamente approvate.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.09**
Descrizione OBSAMOD	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.09**
Descrizione OBSAMOD	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**

L'obiettivo è stato pertanto pienamente raggiunto.

In riferimento al secondo indicatore di performance, è stata verificata l'effettiva disponibilità, negli archivi digitali della centrale di controllo della rete di monitoraggio in oggetto, dei dati rilevati da tutte le stazioni pluviometriche e idrometriche, realizzate e attivate nella rete "integrativa" di monitoraggio, a seguito degli interventi di adeguamento e normalizzazione eseguiti nel 2020 e previsti nel contratto d'appalto del servizio di manutenzione biennale. Per ogni stazione di monitoraggio considerata, è stata controllata la completezza della serie storica costituita da tutti i valori rilevati in situ e la validità degli stessi valori della serie, anche in termini di affidabilità e continuità del collegamento in ponte radio funzionale alla trasmissione in centrale dei dati. In termini numerici e con riferimento all'indicatore considerato, sono state integrate n. 66 stazioni sulle 190 complessive della rete, per un valore dell'indicatore pari a 0,347 (34,7%), a fronte del target prefissato del 30%. Il dettaglio delle stazioni e relativi dati oggetto di verifica sono riportati nel computo metrico a consuntivo delle prestazioni realizzate sulla rete allegato al verbale di regolare esecuzione degli interventi del 03.11.2020 e disponibile, in formato digitale, agli atti del fascicolo del procedimento.

In riferimento al terzo indicatore di performance si premette che nel corso dell'anno 2019 si è dato attuazione al bando approvato con D.D. 15 del 19/06/2018 (burc 43 del 21/0/2018) avente ad oggetto la "Concessione di contributi per interventi strutturali di mitigazione del rischio sismico su edifici pubblici strategici/rilevanti". Con D.D. n.64 del13/12/2018 sono stati ammessi a finanziamento n.67 interventi. In accordo a quanto previsto dal bando, previa sottoscrizione di relativo disciplinare per la gestione del contributo da parte dell'Ente beneficiario, si è provveduto alla liquidazione del primo acconto (20%) a tutti i Comuni ammessi a finanziamento (D.D. 149 del 13/05/2019; DD.nn. 280, 281 e 285 del 12/07/2019). Successivamente, al fine di incentivare l'attuazione degli interventi, con D.D. 554 del 13/12/2019 è stato liquidato anche una aliquota del secondo acconto ai n.32 Comuni beneficiari che avevano già provveduto all'approvazione della progettazione di livello esecutivo. Nel corso del 2020 era previsto il trasferimento del secondo acconto ovvero del saldo del secondo acconto a condizione che i Comuni beneficiari avessero provveduto ad aggiudicare i lavori così come previsto nel disciplinare per la gestione del Contributo. Dunque, la liquidabilità del secondo acconto è stata condizionata dal rallentamento/ blocco delle attività dovute all'emergenza epidemiologica COVID-19.
In ogni caso, nel corso del primo e secondo trimestre, non è stato possibile procedere al trasferimento dei contributi in quanto in attesa del riaccertamento dei residui 2019 da parte della Ragioneria Regionale avvenuto solo ad inizio del terzo trimestre 2020. In particolare, si segnala che sono stati emanati i seguenti decreti per i Comuni in regola con le disposizioni del disciplinare e quindi "liquidabili":
• DD 151 del 01/04/2020 Liquidazione saldo Durazzano;
• DD 303 del 07/07/2020 Liquidazione saldo II acconto Sala Consilina Lotto I;
• DD 320 del 14/07/2020 Liquidazione saldo II acconto Sala Consilina Lotto II;
• DD 321 del 14/07/2020 Liquidazione saldo II acconto Vitulano;
• DD 356 del 03/08/2020 Liquidazione saldo II acconto San Giorgio La Molara;
Si precisa, infine, che con D.D.463 del 11/11/2020, in considerazione dell'emergenza epidemiologica e dei ritardi accumulati, è stato stabilito di subordinare l'erogazione del secondo acconto al solo possesso del livello di progettazione esecutivo approvato modificando le condizioni stabilite dal disciplinare. Con lo stesso decreto, si è proceduto quindi alla liquidazione del secondo acconto ovvero al saldo dello stesso a tutti i Comuni che risultavano in possesso del progetto esecutivo approvato (tenuto conto quelli già precedentemente liquidati con i decreti su indicati)
Per quanto sopra rappresentato l'indicatore 3 si intende raggiunto al 100% (Comuni liquidati: 46 ; comuni liquidabili : 46) superando il target previsto (90%).

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.10**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	52,58	**Risultato pesato**	13,145

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazone dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020	Off	On	On	On/Off	100
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/ stanziamenti titolo II	0,00%	70,00%	55,00%	Percentuale di realizzazione	78,57
Tempestività dei pagamenti a scadenza: Decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativa a emolumenti, redditi assimilati al lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi	0,00%	100,00%	18,18%	Percentuale di realizzazione	18,18
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg solari dalla ricezione: Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF 2020	0,00%	100,00%	49,00%	Percentuale di realizzazione	49

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.10**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei pru regolarizzati entro l'anno/ pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%	14,57%	Percentuale di realizzazione	17,14

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.10**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento alla consuntivazione degli indicatori dell'OBSA in oggetto, con nota prot. n. 234933 del 30/04/2021 la DG13 - Direzione Generale per le Risorse Finanziarie - ha comunicato gli esiti delle verifiche su tali valori , evidenziando un disallineamento con i consuntivi già misurati da questa Direzione Generale in fase di consuntivazione della performance strategica riportati in calce. Pertanto nella scheda "Indicatori performance" sono stati rettificati i consuntivi e resi conformi ai dati rilevati dalla DG13, aggiornando al contempo il risultato dell'obiettivo strategico. Consuntivazione della DG 50.18 1) Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020 Si è proceduto a determinare i crediti e i debiti vantati tra la Regione e gli enti e le società partecipate che afferiscono a questa Direzione, comunicandone l'esito all'ufficio speciale 10 e alla Dg 50.13 mediante inoltro dei dati richiesti con mail del 26/06/2020. 2) Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/ stanziamenti titolo II In merito a questo indicatore si evidenzia quanto segue: il rapporto tra pagamenti e stanziamenti per la Direzione Generale si è attestato sul 60% Si precisa che il mancato raggiungimento dell'obiettivo deriva dalle seguenti cause: • con DGR n. 587 del 16/12/2020 sono stati iscritti in bilancio fondi derivanti da residui perenti o economie derivanti da acquisizioni di entrate relative a trasferimenti avvenuti alla fine dell'esercizio dell'anno precedente per un ammontare di € 40.415.264,19. Per i suddetti fondi si è potuto, considerati i tempi di chiusura dell'esercizio, procedere soltanto all'assunzione degli impegni di spesa delle obbligazioni esistenti. • Con DGR n.550 del 2/12/2020 la DG 50.13.00 ha provveduto ad iscrivere, per esigenze di bilancio, sulla competenza del bilancio 2020 l'importo di € 33.612.304,69 per la copertura delle rate dei mutui contratti da enti locali per la realizzazione di opere pubbliche, che la scrivente Direzione aveva impegnato sul bilancio del 2021. Tale iscrizione al termine dell'esercizio ha consentito solo, a seguito di istruttoria sugli enti aventi diritto, l'assunzione dei relativi impegni di spesa e la cancellazione degli impegni assunti sul 2021 per mancanza di stanziamento su tale esercizio. • Nell' esercizio 2020 sono stati iscritti i fondi destinati agli interventi su edifici pubblici di cui al "Fondo per la prevenzione del rischio sismico istituito dall'art.11 della L.77/09" per l'importo di € 43.177.167,04 per i quali si è riusciti a procedere solo ad una parte delle liquidazioni a favore degli enti beneficiari. Si premette che nel corso dell'anno 2019 si è dato attuazione al bando approvato con D.D. 15 del 19/06/2018 avente ad oggetto la "Concessione di contributi per interventi strutturali di mitigazione del rischio sismico su edifici pubblici strategici/rilevanti". Sono stati ammessi a finanziamento n.67 interventi e si è provveduto alla liquidazione del primo acconto (20%) a tutti i Comuni ammessi a finanziamento (D.D. 149 del 13/05/2019; DD.nn. 280, 281 e 285 del 12/07/2019), inoltre per n.32 Comuni beneficiari che avevano già provveduto all'approvazione della progettazione di livello esecutivo è stato liquidato anche una aliquota del secondo acconto. Nel corso del 2020 era previsto prioritariamente il trasferimento del secondo acconto ovvero del saldo del secondo acconto a condizione che i Comuni beneficiari avessero provveduto ad aggiudicare i lavori nonché la liquidazione degli acconti successivi sulla base dei SAL come previsto nel disciplinare per la gestione del Contributo. Il lockdown e le limitazioni dovute all'emergenza epidemiologica COVID-19 hanno comportato un rallentamento/blocco dei lavori di adeguamento sismico ed i Comuni non sono riusciti a rendicontare l'avanzamento dei lavori e l'utilizzo dei fondi già erogati necessari per la liquidabilità del secondo acconto e di quelli successivi. Inoltre, oltre che all'emergenza sanitaria, il rallentamento nell'attuazione degli interventi e quindi della capacità di spesa, è stato condizionato anche da alcune criticità legate a: • Rimodulazione degli interventi per cumulo contributi messi a disposizione del GSE (Gestore Servizi Energetici) a valere sulle risorse del Conto Termico; • Problematiche legate alla necessità di trasferimento delle attività svolte negli edifici finanziati in altra sede durante i lavori strutturali;

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.10**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.10**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
	• Allungamento delle tempistiche dovute al rilascio dei pareri e autorizzazioni da parte degli enti sovraordinati • estrema carenza di personale negli uffici tecnici dei Comuni. 3) Tempestività dei pagamenti a scadenza: Decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativa a emolumenti, redditi assimilati al lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi Con riferimento alla tempestività dei pagamenti a scadenza è stato raggiunto un consuntivo dell' 91,7%. Sono stati pagati nei tempi indicati n.11 decreti su 12 complessivi relativi agli emolumenti per il pagamento LSU. Si evidenzia che l'unico decreto pagato in ritardo è quello relativo al mese di gennaio, che ha risentito dell'inizio del nuovo esercizio finanziario 2020. 4) Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg solari dalla ricezione: Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF 2020 Con riferimento alla tempestività dei pagamenti è stato raggiunto un consuntivo dell' 87% avendo nel corso dell'anno 2020 accettato in RUF e pagato n. 208 fatture commerciali di cui 180 pagate con un decreto di liquidazione adottato 15 giorni prima della scadenza della fattura. 5) Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei pru regolarizzati entro l'anno/ pru di competenza della struttura PRU n. 199 anno 2020 regolarizzati /PRU n. 199 anno 2020 di competenza della DG 50.18.00 - Raggiungimento dell'obiettivo 100% - Dall'analisi degli elenchi dei PRU trasmessi dalla UOD 50.13.05, eseguita dagli Staff e dalle UOD della D.G. 50.18.00, sono stati individuati n. 199 PRU univocamente di competenza della DG 50.18.00 per i quali si è proceduto alla relativa sistemazione contabile. Si evidenzia che si è riscontrata una notevole difficoltà per mancanza di documentazione nell'individuazione dei PRU di rispettiva competenza per l'errata l'assegnazione delle pratiche, la impossibilità di recuperare le note di riferimento dal protocollo regionale, la presenza di terzi creditori intervenuti nelle procedure di pignoramento e la complessità di individuazione dei beneficiari quali eredi dei ricorrenti originari per le necessarie rimodulazioni degli eventuali impegni di spesa da poter utilizzare a copertura dei PRU.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti al RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per l'annualità 2020 questa Direzione Generale ha assicurato il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. Con riferimento alla azione attinente alla descrizione “Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT /Riscontri richiesti al RPCT” di seguito si relaziona. Per il primo semestre 2020: Il Sostituto RPCT, con note prot.nn 312315 del 02/07/2020 e 364705 del 31/07/2020, ha chiesto a tutti gli Uffici della Amministrazione regionale di relazionare in merito a ciascuno degli obblighi di pubblicazione dettagliati nell'allegato IV al PTPCT 2020-2022, Con nota prot. n. 371065 del 05/08/2020, questa Direzione Generale in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e dalla normativa di settore, in relazione a ciascuno degli obblighi di pubblicazione dettagliati nell'allegato IV al PTPCT 2020-2022, per ciò che attiene alle materie di propria competenza ha relazionato, per il primo semestre 2020, come di seguito: “Modalità di pubblicazione dei dati ai sensi degli articoli 23, 26 e 27, 37 D. Lgs.33/2013”- Monitoraggio interno alla Direzione Generale – Trasmissione dati inerenti ai decreti dirigenziali”: sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicità ai sensi degli artt.15, 23,26-27, 37 e 42 del D.Lgs. 33/2013 e di attuazione dell'art. 5 della legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 “Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione” per i provvedimenti amministrativi adottati nella forma di decreti e determine dirigenziali dalle Strutture di questa DG, tramite l'applicativo E - Grammata DDD, con verifica di correttezza di pubblicazione di tutti i provvedimenti dirigenziali, nella sezione della Trasparenza sul sito istituzionale come attestato da tutte le Strutture di questa Direzione Generale giuste note prot. nn 347459 del 22/07/2020 – 369173 del 04/08/2020 – 365132 del 03/08/2020 – 364718 del 31/07/2020 – 366206 del 03/08/2020 – 368864 del 04/08/2020 – 365705 del 03/08/2020 – 368101 del 04/08/2020 – 365875 del 03/08/2020. “Modalità di pubblicazione per i provvedimenti amministrativi – art. 1 co 16 della L. 190/2012” - Monitoraggio interno alla Direzione Generale - Trasmissione dati inerenti alle Autorizzazioni sismiche” i provvedimenti che non transitano attraverso il sistema E – Grammata, ovvero il rilascio dei provvedimenti di autorizzazioni sismiche sono stati trasmessi regolarmente allo scadere del semestre di riferimento (01/01/2020 – 30/06/2020) da tutte le Strutture del Genio Civile di questa Direzione Generale e sono stati trasmessi, su disposizione di questa Direzione Generale, mezzo e mail, alla Struttura competente (Redazione portale) per la pubblicazione sul sito dedicato dell’Amministrazione. “Modalità di pubblicazione per i provvedimenti amministrativi ai sensi degli artt. 15 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. “Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza” – 19 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. “Bandi di concorso”- 32 D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. “Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati e 40 D.L. 33/2013 e ss.mm.ii.- “Pubblicazione e accesso alle informazioni ambientali. Attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione sull'assolvimento obblighi di pubblicazione - Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020” Le Strutture di questa Direzione Generale non hanno corrisposto nessun adempimento trattandosi di riferimenti normativi attinenti a materie non rientranti nelle proprie competenze, giuste note di attestazione prot nn. 206265 del 28/04/22020 – 208626 del 29/04/2020 – 230997 del 15/05/2020 – 249144 del 27/05/2020 – 252097 del 28/05/2020 – 259480 del 03/06/2020 – 259510 del 03/06/2020 – 263165 del 05/06/2020 – 268083 del 09/06/2020 – 272423 del 10/06/2020 – 289607 del 19/06/2020.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Questa Direzione Generale, in riscontro alla nota del Sostituto RPCT prot. n. 189532 del 10/04/2020, riferita agli assolvimenti di pubblicazione per i suddetti riferimenti normativi, ha comunicato gli esiti complessivi con nota prot. n. 293448 del 22/06/2020.

“Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 – Dichiarazioni annuali dei Dirigenti rese ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 39/2013”:

Questa Direzione ha trasmesso alle Strutture competenti (DG 5014 UOD 01 e DG 5014 STAFF 92), per i consequenziali adempimenti, le dichiarazioni annuali rese dai Dirigenti di tutte le Strutture di appartenenza, giusta nota prot. n. 360665 del 30/07/2020.

“Art. 37 D.Lgs. 33/2013 e Art. 29 D.Lgs. 50/2016 -Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”:

Nel primo semestre 2020 è stato ottemperato all'assolvimento degli obblighi per quanto previsto dai suddetti riferimenti normativi trasmettendo i files pervenuti dalle UU.OO.DD. del Genio Civile di questa DG, mezzo e mail, alla Struttura competente per la pubblicazione dei dati sul sito dedicato dell'Amminisstrazione.

“Art. 35 D.Lgs. 33/2013 - Procedimenti amministrativi in capo alle Strutture regionali – pubblicazione”:

Le schede afferenti ai procedimenti amministrativi in capo alle Strutture di questa Direzione Generale sono state aggiornate sia a seguito dell'organizzazione ordinamentale regionale, giusta DGR 64 del 19/02/2019, che ha comportato la conseguente creazione di due Direzioni Generali 50 09 00 Governo del Territorio e 50 18 00 Lavori Pubblici e Protezione Civile sia a sguito del collocamento in quiescenza di numerose unità di personale con incarichi di posizione organizzativa e/o di responsabilità del procedimento E’ stato pertanto necessario rimodulare nelle predette schede i codici identificativi degli Ufficio, le e mail, i recapiti telefonici, il nominativo del subentrante Direttore Generale con i riferimenti telefonici, e mail dello stesso e i nominativi degli attuali Responsabili del procedimento.

“Obblighi di pubblicazione linee guida ANAC FOIA n. 1309 del 28/12/2016. Registri Accessi ex lege 241/90 e ss.mm.ii. ed Accessi civici semplici e generalizzati ex art. 5 commi 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii”:

questa Direzione Generale ha provveduto alla trasmissione dei Registri Accessi ex lege 241/90 e ss.mm.ii. ed Accessi civici semplici e generalizzati ex art. 5 commi 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii riferitamente al 1° semestre 2020 con la trasmissione degli stessi alla Struttura competente alla pubblicazione sul sito dedicato dell'Amministrazione, giusta nota prot.n. 362282 del 30/07/2020.

“Art. 1 co. 28 L. n. 190/2012 – Monitoraggio tempi procedimentali riscontro annuale”:

Tutte le Strutture di questa Direzione Generale hanno corrisposto riferitamente al monitoraggio dei dei tempi procedimentali , per l'annualità 2019, giuste note prot. nn.45040 del 23/01/2020 - 49160 del 24/01/2020 - 55801 del 28/01/2020 -61222 del 30/01/2020 – 64816 del 31/01/2020 – 75559 del 04/02/2020 – 89497 del 12/02/2020 - 93225 del 12/02/2020 – 95016 del 13/02/2020.
Il riscontro definitivo alla nota del Sostituto RPCT prot.n. 26326 del 15/01/2020 attinente al monitoraggio dei tempi procedimentali per l'annualità 2019 è stato corrisposto da questa Direzione Generale con nota prot. n. 113227 del 20/02/2020.

Per il secondo semestre 2020:
Questa Direzione Generale, con nota prot. n. 616067 del 23/12/2020, ha preventivamente chiesto alle proprie Strutture di relazionare, allo scadere del semestre (01/07/2020-31/12/2020), sull'avvenuta pubblicazione degli atti adottati, dei dati, documenti ed informazioni prodotti in relazione a ciascuno degli obblighi di pubblicazione dettagliati nell’allegato IV al PTPCT 2020-2022.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Con nota prot. n. 68167 del 08/02/2021 , in riscontro alla nota del Sostituto RPCT prot. n. 18856 del 14/01/2021, ha trasmesso gli esiti degli adempimenti in ordine agli obblighi di pubblicazione, per il secondo semestre 2020, di tutte le Strutture di appartenenza, come di seguito riportato:

"Modalità di pubblicazione dei dati ai sensi degli articoli 23, 26 e 27, 37 D. Lgs.33/2013"- Monitoraggio interno alla Direzione Generale – Trasmissione dati inerenti ai decreti dirigenziali:
per il 2° semestre 2020 le Strutture di questa Direzione Generale hanno assolto a tutti gli obblighi di pubblicità ai sensi degli artt.15, 23,26 -27, 37 e 42 del D.Lgs. 33/2013 e di attuazione dell'art. 5 della legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione" per i provvedimenti amministrativi adottati nella forma di decreti e determine dirigenziali, tramite l'applicativo E - Grammata DDD, con verifica di correttezza di pubblicazione di tutti i provvedimenti dirigenziali, nella sezione della Trasparenza sul sito istituzionale, giuste note di riscontro Ufficio di Direzione: prot. n. 24171 del 18/01/2021 - STAFF 91: prot. n. 25047 del 18/01/2021 - STAFF 92: prot. n. 14069 del 12/01/2021 – UOD 01: prot.n. 5403 del 07/01/2021 – UOD 02: prot.n. 11746 del 11/01/2021 – UOD 03: prot. n. 4224 del 05/01/2021 – UOD 04: prot. n. 22695 del 18/01/2021 – UOD 05: prot. n. 36312 del 22/01/2021 -UOD 06: prot. n. 22177 del 15/01/2021 – UOD 07: prot.n.21644 del 15/01/2021 – UOD08: prot. n. 11693 del 11/01/2021.
"Modalità di pubblicazione per i provvedimenti amministrativi – art. 1 co 16 della L. 190/2012" - Monitoraggio interno alla Direzione Generale - Trasmissione dati inerenti alle Autorizzazioni sismiche":
i provvedimenti che non transitano attraverso il sistema E – Grammata, ovvero i provvedimenti di rilascio delle autorizzazioni sismiche sono stati trasmessi da tutte le Strutture del Genio Civile di questa Direzione Generale regolarmente allo scadere del semestre di riferimento (01/07/2020 – 31/12/2020). Il file cvs, contenete detti provvedimenti di tutte le Strutture del Genio Civile, è stato inviato al sito dedicato dell'Amministrazione per la pubblicazione, giusta e mail del 01/02/2021 alla Redazione Portale su disposizione di questa Direzione.

Modalità di pubblicazione per i provvedimenti amministrativi ai sensi degli artt. 15 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza" – 19 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. "Bandi di concorso"- 32 D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. "Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati" e art 40 D.L. 33/2013 e ss.mm.ii.- "Pubblicazione e accesso alle informazioni ambientali.":
Le Strutture di questa Direzione Generale, ad eccezione dell'Ufficio di Staff 91 per l'art. 40 del D.Lgs. 33/2013, non hanno corrisposto alcuno adempimento trattandosi di riferimenti normativi attinenti a materie non rientranti nelle proprie competenze, giuste note Ufficio Direzione: prot.n. 24145 del 18/01/2021 – Staff 92: prot.n. 14066 del 12/01/2021 – UOD 01: prot.n. 7906 del 08/01/2021 – UOD 02: prot.n. 11746 del 11/01/2021 – UOD 03: prot.n.4123 del 05/01/2021 – UOD 04: prot.n. 22695 del 18/01/2021 – UOD 05: prot.nn.20654 -20666-20689-20678 del 15/01/2021 – UOD 06: prot. 22177 del 15/01/2021 – UOD 07: prot.n. 10739 del 11/0172021 – UOD 08: 11790 del 11/01/2021.
L'Ufficio di Staff 91, con nota prot. n. 25047 del 18/01/2021, ha invece rappresentato: "...Nel secondo semestre 2020, ad integrazione delle informazioni ambientali di cui all'art.40, ha supportato il programma statico nazionale con la predisposizione del rapporto per la rilevazione pressione antropica e rischi naturali per le attività estrattive di cave e miniere PSN-IST 02559 con la trasmissione di file in formato cvs ...".

"Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001) Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)":
Le Strutture di questa Direzione Generale, laddove coinvolte, nel semestre luglio-dicembre 2020, da quanto previsto dall'art. 18 D.Lgs 33/2013, hanno assolto all'obbligo di pubblicazione, trasmettendo i files riepilogativi degli incarichi conferiti ai propri dipendenti e comunicando i dati, tramite apposito modello, all'Anagrafe delle Prestazioni. Le medesime Strutture hanno precisato, altresì, di non aver conferito incarichi a consulenti esterni all'Amministrazione, giuste note Ufficio di Direzione: prot. n. 24103 del 18/01/2021 – Staff 92: prot.n. 19113 del 14/01/2021 – UOD 01: prot. 5433 del 07/01/2021 – UOD 02: prot.n. 11746 del 11/01/2021 – UOD 03: prot.n. 41126 del 05/01/2021 – UOD 04 : 22695 del 18/01/2021 – UOD 05: prot.n. 20701 del 15/01/2021– UOD 06:

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

prot.n. 72295 del 10/02/2021 - UOD 07 prot.n. 10784 del 11/01/2021 – UDO 08: 11766 del 11/01/2021.
L'Ufficio di Staff 91, con nota prot.n. 25047 del 18/01/2021 in merito agli adempimenti del suddetto riferimento normativo ha rappresentato: "... in adempimento ...dell'art. 18 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001, nel corso del secondo semestre 2020 è stato conferito incarico esterno al dipendente ... giusto decreto dirigenziale n.14 del 17/09/2020, oltre all'autorizzazione n. 25 del 16/09/2019. Si precisa inoltre che non cono stati conferiti incarichi di consulenza ad esterni..."
"Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 – Dichiarazioni annuali dei Dirigenti rese ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013":
Le dichiarazioni annuali rese dai Dirigenti delle Strutture di questa Direzione sono già state trasmesse alla Struttura competente, nel primo semestre 2020, giusta nota prot. n. 360665 del 30/07/2020.

"Art. 22 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonchè alle partecipazioni in società di diritto privato":
Le Strutture di questa Direzione Generale interessate dal suddetto riferimento normativo sono gli Uffici di Staff 91 e 92 in merito hanno corrisposto, giuste note Staff 91 prot n.25047 del 18/01/2021 e Staff 92 prot.n. 19124 del 14/01/2021, come di seguito:
L'Ufficio di Staff 91 ha precisato: "...non espleta attività amministrative ai sensi dell'articolo 22 del decreto legislativo 33/2013..."
L'Ufficio di Staff 92 ha specificato: " ...in relazione al suddetto riferimento normativo, non ha competenze tali da ingenerare obblighi di pubblicazione. Per quanto attiene le relazioni con le società partecipate, questo Staff garantisce continuativa collaborazione, per quanto di propria competenza, alla DG 60 10 – ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate".

"Art. 37 D.Lgs. 33/2013 e Art. 29 D.Lgs. 50/2016 -Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura":
Per il secondo semestre 2020, le Strutture del Genio Civile di questa Direzione Generale hanno ottemperato a quanto previsto dai suddetti riferimenti normativi. I files sono stati trasmessi, mezzo pec, per la relativa pubblicazione sul sito dedicato dell'Amministrazione.

"Art. 35 D.Lgs. 33/2013 - Procedimenti amministrativi in capo alle Strutture regionali – pubblicazione":
E' stato necessario rimodulare le schede dei procedimenti amministrativi di tutte le Strutture di questa DG con particolare riferimento ai codici identificativi alle e mail, ai recapiti telefonici, al nominativo del Direttore Generale con i riferimenti telefonici, e mail dello stesso e i nominativi degli attuali Responsabili del procedimento. Le medesime schede sono state trasmesse al sito dedicato dell'Amministrazione per la pubblicazione.

"Obblighi di pubblicazione linee guida ANAC FOIA n. 1309 del 28/12/2016. Registri Accessi ex lege 241/90 e ss.mm.ii. ed Accessi civici semplici e generalizzati ex art. 5 commi 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii":
Le Strutture di questa Direzione, per le istanze de quo, hanno provveduto alla redazione dei Registri Accessi ex lege 241/90 e ss.mm.ii. ed Accessi civici semplici e generalizzati ex art. 5 commi 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per il 2° semestre 2020, giuste note: Ufficio Direzione: prot. n. 24204 del 18/01/2021 – Staff 91: prot.n. 25047 del 18/01/2021 – Staff 92: prot.n. 14077 del 12/01/2021 – UOD 01: prot. n. 10497 del 11/01/2021 – UOD 02: prot.n. 11746 del 11/01/2021- UOD 03: prot.n. 21905 del 15/01/2021 – UOD 04: prot.n. 14766 del 12/01/2021 – UOD 05: prot.n. 21430 del 15/01/2021 – UOD 06: 16763 del 13/01/2021 – UOD 07: prot.n. 9424 del 11/01/2021 – UOD 08: prot.n. 11586 del 11/01/2021.
I files dei Registri Accessi ex lege 241/90 e ss.mm.ii. ed Accessi civici semplici e generalizzati ex art. 5 commi 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii sono stati trasmessi da questa Direzione Generale alla UDCP Segreteria di Giunta – Ufficio III , giusta nota prot. n. 29409 del 20/01/2021.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

"Art. 1 co. 28 L. n. 190/2012 – Monitoraggio tempi procedimentali riscontro annuale":
Le Strutture di questa Direzione Generale hanno attestato il monitoraggio dei tempi procedimentali, per l'anno 2020, giuste note Ufficio Direzione: prot.n.24068 del 18/01/2021 – Staff 91: prot.n. 25047 del 18/01/2021 – Staff 92: prot.n.62593 del 04/02/2021 UOD 01: prot.n. 5172 del 07/01/2021 – UOD 02: prot.n. 11746 del 11/01/2021 – UOD 03: prot.n. 21985 del 15/01/2021 – UOD 04: 35355 del 22/01/2021 – UOD05: prot.n. 36317 del 22/01/2021 – UOD 06: prot.n. 22177 del 15/01/2021 – UOD 07: 21738 del 15/01/2021 – UOD 08: prot.n. 35484 del 22/01/2021.
Per l'anno 2020, le Strutture di questa Direzione UOD 01 – UOD 04 - UOD 05 – UOD 06 -UOD 07 hanno rappresentato che, per alcune materie di competenza, sono emersi scostamenti dei tempi procedimentali prefissati dalla normativa vigente, dettati da motivazioni adducibili a grave carenza nella dotazione organica assegnata a ciascuna Struttura, in termini quantitativi e di professionalità, ulteriormente aggravata dai pensionamenti intervenuti in corso d'anno, quantità dei procedimenti, complessità delle attività istituzionali, carenza di risorse economiche.

Con riferimento alla Azione attinente alla descrizione "Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sulla attuazione del PTPCT" di seguito si relaziona:

Questa Direzione Generale ha corrisposto, puntualmente, all'attuazione di tutte le misure obbligatorie previste nel PTPCT 2020-2022 , laddove rientranti nelle materie di competenza delle proprie Strutture, attenzionando le medesime sulla strategicità, anche ai fini della performance, degli adempimenti connessi all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza e di attuazione delle misure obbligatorie in materia di anticorruzione previsti nel PTPCT, giusta nota prot. n. 372901 del 06/08/2020.
Questa Direzione, altresì, con nota prot. n. 601629 del 16/12/2020 ha trasmesso al Sostituto RPCT il modulo di Monitoraggio delle Misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo, previste nel PTPCT 2020-2022, riportante risposte standardizzate in merito allo stato di attuazione di dette misure per l'anno 2020.
Di seguito si riportano, dettagliatamente, gli esiti riferiti agli adempimenti compiuti.

"Codice di comportamento. Attuazione della misura prevista dal PTPCT triennio 2020-2022 – Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.2."

Con nota prot.n. 373259 del 06/08/2020 questa Direzione Generale, al fine di corrispondere puntualmente alla richiesta dati della DG5014 UOD02, giusta nota prot.n.333095 del 15/07/2020, atteso il rispetto di tutti gli articoli del Codice di comportamento, ha chiesto alle proprie Strutture, di relazionare sulle azioni adottate o da adottare entro il 31/12/2020 con particolare riferimento a:
– azioni attuate in merito, con specifica attenzione alle disposizioni riportate nella suddetta nota prot. n. 333095 del 15/07/2020 relativamente agli artt. 2, 5, 9, 11, 14 e 18 co.3 del Codice di comportamento;
– ulteriori azioni, diverse da quelle specificate nella suddetta nota della DG 5014 UOD02 prot. n. 333095 del 15/07/2020, poste in essere per adeguare gli atti organizzativi e le procedure interne, alle previsioni del Codice, così come previsto dal PTPCT 2020-2022.
Tutte le Strutture hanno corrisposto in merito agli adempimenti chiesti, giuste note prot. nn. 413243 del 10/09/2020, 424359 del 16/09/2020, 427845 del 17/09/2020, 426759 del 17/09/2020, 430903 del 18/09/2020, 431230 del 18/09/2020, 433191 del 21/09/2020, 435510 del 22/09/2020, 453014 del 30/09/2020, 451595 del 30/09/2020.
Gli esiti definitivi sono stati trasmessi da questa Direzione alla DG 5014UOD02 con nota prot.n. 465040 del 07/10/2020.

"Attuazione misura 2.3 dell'aggiornamento 2020 del PTPCT 2020/2022. Criteri di rotazione dei titolari di P.O. e dei dipendenti che operano nelle aree a elevato rischio di corruzione"

Questa Direzione Generale con nota prot. n. 578902 del 03/12/2020 ha relazionato alla DG Risorse

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Umane e al Sostituto RPCT in merito alla attuazione della suddetta misura riferita alla rotazione del personale specificando le criticità oggettive per la sua attuazione da parte di tutte le Strutture di appartenenza.
Di fatto queste ultime sono state interessate da diversi anni, da una costante e significativa riduzione del personale in organico, a causa dei continui pensionamenti, in ogni profilo e categoria, ma soprattutto nei profili tecnici (ingegneri, architetti e geometri) che ha comportato, conseguentemente, un necessario quanto inevitabile affidamento al personale ancora in servizio delle materie prima affidate ai colleghi cessati per pensionamento.
Con riferimento ad alcune materie di competenza specifica degli Uffici del Genio Civile (autorizzazioni sismiche – demanio idrico- polizia idraulica e attività estrattive) questa Direzione ha sottolineato che trattasi di competenze specialistiche che il personale sia di ctg. D che di ctg. C con profilo tecnico ha acquisito nel corso degli anni e che lo rende difficilmente fungibile con altro personale. La carenza di figure tecniche rende ancora meno agevole la rotazione in quanto mancano le unità di personale con profilo tecnico da affiancare al personale già esperto per consentire l'acquisizione della necessaria esperienza e competenza indispensabile per l'espletamento di istruttorie particolarmente complesse,
Lo stesso ragionamento, nell'ambito delle materie di competenza specifica degli Uffici del Genio Civile, vale per i lavori lungo i corsi d'acqua in somma urgenza o in via ordinaria, laddove si tratta di competenze tecniche acquisite dal personale tecnico in oltre trent'anni di servizio e che necessita, per una eventuale rotazione, di un preliminare affiancamento del nuovo personale con itecnici più esperti, trattandosi di competenze che attengono alla salvaguardia della incolumità pubblica.
Considerati i criteri di rotazione riportati nel Disciplinare, allegato alla DGR n. 659 del 17/12/2019, le Strutture di questa Direzione, per le ragioni sopraelencate e per motivi organizzativi, attuano, ove possibile, la rotazione del personale e in attuazione dell'art. 6 del predetto Disciplinare effettuano, a mezzo di "ordini di servizio", la rotazione delle pratiche affidate al personale attualmente in carico alle medesime.
La carenza di personale, soprattutto tecnico non agevola l'assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione; motivo per il quale questa Direzione ha rinnovato la richiesta di altre unità di personale, di cat. D e C con profilo tecnico.

"Monitoraggio della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. e della circolare del Responsabile dell' Anticorruzione n. 15 del 2016. (misura 2.4 del PTPCT 2020 - 2022)"

Questa Direzione Generale, al fine di relazionare sull'attuazione della misura obbligatoria in materia di conflitti di interesse riportata nel PTPCT 2020-2022, così come chiesto dalla DG 5014 UOD 03 con note prot.nn. 321315 del 08/07/2020 e 59281 del 03/02/2021) ha chiesto alle proprie Strutture di corrispondere sulla misura obbligatoria 2.4 prevista nel PTPCT 2020-2022 per il primo semestre 2020 con nota prot. n.331836 del 14/07/2020 e per il secondo semestre con nota prot. n. 68246 del 08/02/2021.
Le Strutture di questa Direzione hanno corrisposto in merito e gli esiti definitivi sono stati trasmessi alla Struttura competente con note di questa DG prot. n. 549526 del 19/11/2020 e prot. n.123347 del 05/03/2021.

"Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2020-2022 - Misura 2.7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"

Per la suddetta misura questa Direzione Generale, con nota prot. n. 544231 del 17/11/2020, al fine di relazionare al Sostituo RPCT (giusta nota di richiesta attuazione prot.n. 525332 del 11/11/2020) sulle attività svolte, secondo la propria competenza, per il compimento delle azioni descritte, per la suddetta misura, nel vigente PTPCT ha chiesto a tutte le proprie Strutture di corrispondere sullo stato di attuazione della misura 2.7.
Le Strutture di questa DG hanno relazionato in merito giuste note prot. nn.: Direzione Generale: 569834 del 30/11/2020, Staff 501891: 559771 del 25/11/2020, Staff 501892: 569842 del

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

30/11/2020, UOD 01: 545466 del 17/11/2020,UOD 02: 555292 del 23/11/2020, UOD 03: 565462 del 27/11/2020, UOD 04: 557612 del 24/11/2020, UOD 05: 570602 del 30/11/2020, UOD 06: 557114 del 24/11/2020, UDO 07: 562472 del 26/11/2020, UOD 08: 555144 del 23/11/2020.
Gli esiti complessivi di tutte le Strutture, per dell'attuazione della misura 2.7, sono stati trasmessi da questa Direzione al Sostituto RPCT con nota prot. n. 578875 del 03/12/2020.
Si rappresenta altresì che con riferimento allo Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (cd. Pantouflage) – questa Direzione Generale, con nota prot. n. 4630 del 07/01/2021, ha trasmesso a tutte le Strutture di appartenenza la Circolare n. 1/2020 prot.n. PG/2020/0623345 del 30/12/2020 che integra le vigenti Circolari n. 12/2016 e n. 3/2019 .

“Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2020-2022 -Misura 2.8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione”:

Per la suddetta misura questa Direzione Generale, con nota prot. n. 475657 del 12/10/2020, preventivamente, ha chiesto a tutte le proprie Strutture di corrispondere sullo stato di attuazione della misura 2.8 prevista nel PTPCT 2020-2022.
Con nota prot.n. 525332 del 11/11/2020 il Sostituto RPCT ha chiesto lo stato di attuazione.
Le Strutture di questa DG hanno relazionato in merito, giuste note prot. nn.: Direzione Generale: 569845 del 30/11/2020, Staff 501891: 559771 del 25/11/2020, Staff 501892:-569842 del 30/11/2020, UOD 01: 536267 del 12/11/2020, UOD 02: 502384 del 26/10/2020, UOD 03: 528185 del 09/11/2020, UOD 04: 527142 del 09/11/2020, UOD 05: 534952 del 11/11/2020, UOD 06:-570552 del 30/11/2020, UDO 07: 524058 del 05/11/2020, UOD 08: 530977 del 10/11/2020.
Gli esiti complessivi di tutte le Strutture, riferiti all'attuazione della misura 2.8, sono stati trasmessi da questa Direzione al Sostituto RPCT con nota prot. n. 578875 del 03/12/2020.

“Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 – Fase 1 – Predisposizione del catalogo dei processi”
Con nota prot. n. 318339 del 07/07/2020 il Sostituto RPCT ha comunicato a tutti gli Uffici regionali, per il tramite delle Direzioni Generali di riferimento, che nell’ambito delle attività propedeutiche alla redazione del PTPCT 2021-2023, occorreva procedere, seguendo la metodologia adottata in precedenza, all’avvio della cd. “Fase 1”, consistente nella predisposizione del catalogo dei processi gestiti dagli Uffici regionali, già utilizzato nei precedenti PTPCT.
Al fine di un puntuale riscontro di questa Direzione Generale, nei tempi utili previsti, con nota prot. n. 373169 del 06/08/2020, è stato chiesto a tutte le Strutture di questa DG di rivedere i processi di competenza contenuti nel file excel trasmesso dal Sostituo RPCT e di fornire il proprio contributo in merito.
Le Strutture di questa Direzione Generale hanno corrisposto , giuste note prot.nn. 405035 del 04/09/2020 – 373640 del 06/08/2020 – 403229 del 03/09/2020 – 375070 del 07/08/2020 – 403241 del 03/09/2020 – 403133 del 03/09/2020 – 389227 del 24/08/2020 – 403558 del 04/09/2020.
Questa Direzione ha trasmesso il file riepilogativo del catalogo dei processi, corredato delle modifiche e/o eliminazioni di alcuni processi, al Sostituto RPCT con nota prot.n. 409632 del 08/09/2020.

“ P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo”

Il Sostituto del RPCT, recepite, preliminarmente, le schede di mappatura dei processi trasmesse da ciascuna Struttura di Primo Livello (Fase 1), ha dato avvio alla seconda fase dei lavori per la valutazione del rischio corruttivo. Per detto scopo, con nota prot. n. 510406 del 29/10/2020, il Sostituto del RPCT ha chiesto di procedere per ciascuna delle S.S.L alla:
- autovalutazione motivata del rating di rischio corruttivo per ogni processo di competenza (rispetto alla fase/attività del processo gestita)
- identificazione e programmazione di opportune misure specifiche di prevenzione, che saranno inserite nel prossimo P.T.P.C.T. 2021-2023.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.11**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
	Questa Direzione ha informato, in merito, le Strutture di appartenenza con nota prot. n. 518101 del 03/11/2020. Le Strutture hanno corrisposto con note prot nn. 536106 del 12711/2020 – 544910 del 17/11/2020 – 524163 del 05/11/2020 – 534753 del 11/11/2020 – 544910 del 17/11/2020 – 528968 del 09/11/2020 – 541853 del 16/11/2020 – 557054 del 24/11/2020. Questa Direzione ha trasmesso al Sostituto RPCT la scheda completa delle valutazioni del trattamento del rischio di tutte le S.S.L, giusta nota prot.n. 543651 del 16/11/2020. Si rappresenta, altresì, che con nota prot. n. 570697 del 30/11/2020 del Sostituto RPCT e nota del neo RPCT prot.n. 42553 del 26/01/2021 le Strutture dell'Amministrazione regionale, per il tramite delle SSPL sono state informate dei primi esiti, riferiti alla valutazione e trattamento del rischio corruttivo, a seguito delle schede di mappatura fornite. Questa Direzione ha formulato ulteriori misure di prevenzione da inserire nel prossimo PTPCT 2021-2023 , trasmesse al RPCT con nota prot.n. 77514 del 11/02/2021 e nota prot. n. 134856 del 11/03/2021.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.12**		
Descrizione OBSA	**Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018**		
Codice OBST	OBST.02		
Descrizione OBST	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione dei piani d'intervento per il superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 comma1 lett. c) del d.lgs. 1/2018 con scadenza di predisposizione entro il 2020 (n °piani predisposti/ n°di dichiarazioni di stato di emergenza)	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.12**
Descrizione OBSA	**Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 2 dicembre 2019, in relazione agli eccezionali eventi meteorologici che hanno colpito il territorio della Regione Campania nel mese di novembre 2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, lettera c) e dell'art. 24 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, sono stati estesi anche al territorio della Regione Campania gli effetti dello stato di emergenza già dichiarato per il comune di Alessandria con delibera del Consiglio dei Ministri del 14 novembre 2019, per 12 mesi dalla data del provvedimento. Con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 622 del 17 dicembre 2019 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 291 del 12 dicembre 2019), per fronteggiare l'emergenza derivante dagli eventi calamitosi citati, il Direttore Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile della Regione Campania, è stato nominato Commissario Delegato per il territorio della regione Campania. L'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile, OCDPC n. 674 del 15 maggio 2020 (in Gazzetta Ufficiale n. 156 del 22/06/2020), recante "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito i territori delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto" ha stabilito che il Commissario delegato deve identificare gli interventi più urgenti di cui al comma 2, lettere c) d) ed e) dell'art. 25 comma 2 del D.lgs n. 1 del 2 gennaio 2018, ai fini della valutazione dell'impatto effettivo degli eventi calamitosi in rassegna. È stato predisposto il piano, articolato per stralci, degli interventi per il superamento delle emergenze idrogeologiche a partire dalle misure presenti nei due rapporti speditivi di cui ai prott. nn. 28435/UDCP/GAB/CG del 29/11/2019 e 29303/UDCP/GAB/GAB del 09/12/2019, nonché dalle ulteriori segnalazioni raccolte sul territorio da parte degli uffici provinciali del Genio Civile oltre che dalla ricognizione effettuata con la nota n. 10 del 12.02.2020. Si riepilogano, di seguito, i principali atti assunti legati all'Obiettivo in oggetto: • Con Decreto del Commissario Delegato n. 1 del 17.02.2020 si è provveduto alla "Approvazione del piano dei primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito il territorio della regione Campania - primo stralcio" composto da 15 interventi per € 2.056.000,00. • Con nota prot. n. 10 del 12.02.2020, il Commissario Delegato ha invitato, tutti i Comuni della Regione Campania, a comunicare, se direttamente colpiti dall'evento meteorologico in oggetto, le ulteriori spese sostenute per il soccorso e l'assistenza alla popolazione. L'importo risultante dalla ricognizione effettuata è di € 559.925,05. • Con Decreto del Commissario Delegato n. 2 del 13.07.2020 si è provveduto alla "Approvazione del piano dei primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito il territorio della regione Campania - secondo stralcio" composta da 35 interventi per € 536.387,25. • Con Decreto del Commissario Delegato n. 3 del 31.07.2020 si è dato avvio al processo "...per la ricognizione dei fabbisogni concernenti il patrimonio pubblico, privato ed alle attività economiche e produttive di cui all'art. 1 dell'OCDPC n. 674/2020 riconducibili all'art. 25 comma 2 lett. c), d) ed e) del D.Lgs n. 1/2018". • Con Decreto del Commissario Delegato n. 7 del 07.10.2020 si è provveduto alla "Approvazione del piano dei primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito il territorio della regione Campania - terzo stralcio" composto da 8 interventi per € 872.259,78. • È in corso la realizzazione degli interventi da parte dei Soggetti Attuatori ed al momento risultano già effettuate alcune liquidazioni. Con la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 13 febbraio 2020 (in Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25/02/2020), ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, lettera c) e dell'art. 24 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno colpito il territorio della Regione Campania nei giorni 21 e 22 dicembre 2019, per 12 mesi dalla data del provvedimento. Con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 649 del 11 marzo 2020 (in Gazzetta Ufficiale n. 85 del 30/03/2020), per fronteggiare l'emergenza derivante dagli eventi calamitosi citati, il Direttore Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile della Regione Campania, è stato nominato Commissario Delegato. È stato predisposto il piano, articolato per stralci, degli interventi per il

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.12**
Descrizione OBSA	**Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2020OBSA501800.12**
Descrizione OBSA	**Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018**
	superamento delle emergenze idrogeologiche a partire dalle misure presenti nel rapporto speditivo di cui al prot. n. 858/UDCP/GAB/CG del 15/01/202, nonché dalle ulteriori segnalazioni raccolte sul territorio da parte degli uffici provinciali del Genio Civile oltre che dalla ricognizione effettuata con la nota n. 1 del 28.04.2020. Si riepilogano, di seguito, i principali atti assunti legati all'Obiettivo in oggetto: • Con Decreto del Commissario Delegato n. 1 del 09.07.2020 si è provveduto alla "Approvazione del piano dei primi interventi urgenti di Protezione Civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nei giorni 21 e 22 dicembre 2019 hanno colpito il territorio della Regione Campania - Primo Stralcio" composto da 31 interventi per € 2.925.800,00. • Con nota prot. n. 1 del 28.04.2020, il Commissario Delegato ha invitato, tutti i Comuni della Regione Campania, a comunicare, se direttamente colpiti dall'evento meteorologico in oggetto, le ulteriori spese sostenute per il soccorso e l'assistenza alla popolazione. L'importo risultante dalla ricognizione effettuata è di € 1.355.000,00. • Con Decreto del Commissario Delegato n. 2 del 23.07.2020 si è dato avvio al processo "...ricognizione dei fabbisogni concernenti il patrimonio pubblico, privato ed alle attività economiche e produttive di cui all'art. 3 dell'OCDPC n. 649/2020 riconducibili all'art. 25 comma 2 lett. c), d) ed e) del D.Lgs n. 1 del 02.01.2018". • Con Decreto del Commissario Delegato n. 3 del 21.09.2020 si è provveduto alla "Approvazione del Piano dei primi interventi urgenti di Protezione Civile in conseguenza degli eccezionale eventi meteorologici che nei giorni 21 e 22 dicembre 2019 hanno colpito il territorio della Regione Campania - Secondo Stralcio" composta da 12 interventi per € 806.274,87. • Con nota OCDPC/288 del 18.12.2020 è stato trasmesso, ai fini dell'approvazione da parte del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, il terzo stralcio del piano dei primi interventi urgenti di Protezione Civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nei giorni 21 e 22 dicembre 2019 hanno colpito il territorio della Regione Campania, contenente ulteriori n. 13 interventi per un importo di € 1.222.926,72. • È in corso la realizzazione degli interventi da parte dei Soggetti Attuatori ed al momento risultano già effettuate alcune liquidazioni.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.13**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**		
Codice OBST	OBST.02		
Descrizione OBST	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sull'attuazione delle misure organizzative e gestionali assegnate dall'Autorità regionale di protezione civile per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.13**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Ai fini del coordinamento delle azioni connesse allo stato di emergenza epidemiologica, con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 27 febbraio 2020 è stata istituita specifica task-force, coordinata dal Direttore Generale per i Lavori pubblici e la Protezione Civile della Regione Campania. Con Decreto del Capo Dipartimento della Protezione civile 27 febbraio 2020, n. 623, al fine di assicurare il più efficace coordinamento delle attività poste in essere dalle strutture della Regione Campania competenti nei settori della protezione civile e della sanità per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, il Presidente della Regione Campania è stato nominato soggetto attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 1, della OCDPC n. 630 del 3 febbraio 2020. Con provvedimento Prot. COVID/0010656 del 3 marzo 2020 il Capo Dipartimento Protezione Civile ha dettato Misure operative di protezione civile inerenti alla "definizione della catena di comando e controllo, del flusso delle comunicazioni e delle procedure da attivare in relazione allo stato di emergenza determinato dal diffondersi del virus COVID-19". Le citate Misure operative prevedono un sistema di controllo articolato a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale. In particolare, presso tutte le Regioni deve essere attivata un'Unità di Crisi Regionale (UCR), che opera in stretto raccordo con la SOR – Sala Operativa Regionale, con la partecipazione del Referente Sanitario regionale, che opera in raccordo con il Direttore sanitario delle aziende sanitarie locali, e in costante contatto con un rappresentante della Prefettura Capoluogo, con lo scopo di garantire il raccordo con le altre Prefetture – UTG del territorio regionale. Con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 45 del 6 marzo 2020 e ss.mm.ii., è stata costituita l'Unità di Crisi Regionale per l'attuazione delle attività, di livello regionale, ai sensi del citato provvedimento Prot.COVID/0010656 del 3 marzo 2020 del CDPC, al fine di garantire la tempestività ed appropriatezza delle informazioni e delle risposte dei diversi soggetti competenti. In tale ambito, la Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile per il tramite dello Saff 50 18 92 è stata individuata quale struttura operativa a supporto delle necessità logistiche e di segreteria dell'Unità di crisi, oltre alle attività finalizzate alla ricezione degli esiti dei tamponi dai laboratori autorizzati anche per l'elaborazione dei dati giornalieri dei casi positivi e la trasmissione dei flussi di comunicazioni. Dal 26/02/2020, giorno in cui si è verificato il primo caso di infezione "COVID 19 ", al 31/12/2020 lo STAFF 50 18 92 a mezzo della SORU é stata individuata come struttura a supporto prima della Task Force e poi dell'Unità di crisi istituite per fronteggiare la pandemia. A tal proposito si sono istituite 2 mail ed una pec dedicate esclusivamente a ricevere e trasmettere a tutti gli enti le informazioni che arrivavano dalle AASSLL e dai laboratori autorizzati ad effettuare i tamponi. Si specifica che nel suddetto periodo, sono state processate dai laboratori n° 6.074 sedute che prontamente sono state trasmesse ai Direttori Generali delle 7 ASL e contestualmente all'Unità di crisi per un numero di flussi trasmessi pari a n. 42.504. Per poter gestire e unificare la trasmissione dei flussi e le informazioni che inviavano i laboratori autorizzati all'Unità di crisi, lo Staff ha elaborato n° 2 procedure, la prima inviata con nota dell'Unità di Crisi prot. n. 149636 del 6/03/2020 e la seconda inviata con nota dell'Unità di Crisi prot. n. UC. 2020.0000986 del 25/03/2020, nelle quali veniva esplicitato dettagliatamente il flusso di gestione di tali dati. La prima circolare stabiliva anzitutto le modalità di trasmissione dei Campioni all'Ospedale Cotugno, all'epoca l'unico autorizzato a refertare tamponi TNF, prevedendo che le strutture che trasmettevano i campioni (ASL, Aziende Ospedaliere o 118) dovevano obbligatoriamente allegare ai campioni la "SCHEDA PER LA RICHIESTA DI TEST PER SOSPETTO SARS-CoV_2", compilata in ogni sua parte. Il Cotugno a sua volta avrebbe trasmesso alla p.e.c. dell'Unità di crisi: - il file "Esiti della seduta" recante i seguenti campi: Progr./Cognome e Nome/ Provenienza (per campioni esterni si indica la struttura inviante (A.O./ASL)/Comune di residenza e domicilio/Risultato (POS e NEG) - il file "Prospetto di riepilogo" secondo lo schema allegato (ALL. 2) - le schede di accompagnamento dei tamponi. L'unità di crisi, per il tramite della S.O.R.U., una volta ricevuti i dati avrebbe provveduto a: a) preallertare (a mezzo telefono e, qualora richiesto a mezzo mail riservata) i Sindaci rispetto agli esiti dei tamponi positivi, con invito in caso di necessità di rivolgersi al Dipartimento di Prevenzione

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.13**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.13**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

dell'ASL competente per territorio.
b) trasmettere il file "Esiti della seduta" previamente anonimizzato all'ANCI
c) caricare i dati sul sistema informativo opportunamente predisposto.
Il Cotugno avrebbe, inoltre, trasmesso gli esiti e le schede di accompagnamento, alla struttura sanitaria richiedente (A.O. o ASL). In caso di A.O. richiedente la comunicazione sarebbe stata inviata contestualmente anche all'ASL competente per territorio, per l'indagine epidemiologica.
Completata con celerità l'indagine epidemiologica da parte del competente Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, quest'ultima avrebbe comunicato in tempi ristretti al Sindaco le azioni messe in atto nell'ambito del proprio territorio e i dati dei contatti stretti avuti nei 14gg precedenti la diagnosi dalla persona positiva al test, restando a disposizione per supporto rispetto ad eventuali provvedimenti ex art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che il Sindaco ritenesse di adottare.
La Circolare disciplinava quindi gli invii dei dati al Referente Sanitario e al DPC.
Con la seconda circolare, essendosi ampliato il novero dei Laboratori pubblici autorizzati, si è inteso assicurare tempestività e qualità dei dati relativi ai casi positivi da covid-19, aggiornando le modalità di comunicazione dei flussi informativi, già disciplinate con precedente nota prot.n. 149636 del 06/03/2020 e relativi allegati, anche per ottimizzare l'aggiornamento dei sistemi informativi disponibili per la gestione dei dati.
Veniva anche attivata una nuova casella di posta elettronica: tamponi.covid19@regione.campania.it gestita dalla SORU ed esclusivamente dedicata alla trasmissione degli esiti tamponi.
Veniva quindi stabilito che le strutture che trasmettevano i campioni ai laboratori autorizzati (ASL, Aziende Ospedaliere, COT 118, MMG, …), avrebbero dovuto obbligatoriamente allegare ai campioni la "SCHEDA PER LA RICHIESTA DI TEST PER SOSPETTO SARS-CoV_2", compilata in ogni sua parte.
L'attuale ALLEGATO 1 veniva aggiornato rispetto al precedente Allegato 1 alla circolare prot.n. 149636 del 06/03/2020, inserendo il comune di nascita, un maggior dettaglio sintomi, ecc. per raffinare ulteriormente la conoscenza del fenomeno epidemiologico.
Si disponeva la trasmissione degli esiti quotidiani complessivi dei tamponi processati (positivi e negativi), nelle fasce orarie 14,00-15,00 e 20,00-21,00 alla Unità di Crisi, all'Osservatorio Epidemiologico Regionale e al Referente Sanitario regionale, su unico file riportante in rosso i NUOVI POSITIVI ed inserendo anche la colonna SINTOMI.
Si stabiliva che ciascun laboratorio avrebbe contestualmente trasmesso gli esiti dei tamponi anche alla struttura sanitaria richiedente e al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territorialmente competente, per l'avvio rapido delle indagini epidemiologiche previste dalla normativa vigente
L'Unità di Crisi, per il tramite della S.O.R.U. Sala Operativa Regionale Unificata, al solo fine di contribuire ad una tempestiva azione sui territori da parte delle Autorità Sanitarie competenti, una volta ricevuti gli esiti dei tamponi, avrebbe:
- trasmesso i file degli esiti a tutti i Direttori Generali delle ASL per un immediato raccordo con il Dipartimento di Prevenzione;
- preallertato i Sindaci, in qualità di Autorità Sanitarie e Autorità di protezione civile, (a mezzo telefono e, qualora richiesto a mezzo mail riservata), sui casi di positivi covid-19, nel rispetto della vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali connessi all'emergenza da Covid-19 (rif. art. 14 D.L n. 14/2020 e Circ. DPC prot. n° COVID/0015112 del 19/03/2020), con invito a rivolgersi, per gli approfondimenti del caso, al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL competente per territorio;
- trasmesso il file degli esiti, previamente anonimizzato, all'ANCI
- caricato i dati sul proprio sistema informativo di monitoraggio per finalità di protezione civile, ad uso esclusivamente statistico e/o di supporto alle decisioni, che non sostituisce i dati ufficiali detenuti dalla Autorità sanitarie ivi compresi i dati dell'Osservatorio Epidemiologico.
Il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territorialmente competente, completata con celerità l'indagine epidemiologica, avrebbe comunicato al Sindaco le azioni messe in atto e i dati dei contatti stretti sottoposti ad isolamento domiciliare fiduciario, restando a disposizione per supporto rispetto ad eventuali provvedimenti ex art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che il Sindaco avesse ritenuto di adottare.
Si disponeva la trasmissione degli aggiornamenti di stato dei casi positivi Covid 2019 (es. da isolamento domiciliare a ricovero e viceversa, guarigione clinica, guarigione totale, decessi ecc), da

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.13**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.13**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

parte tutte le strutture ASL e ospedaliere.
Si fornivano, quindi, tutte le indicazioni per la compilazione degli Allegati 7, rammentando che la raccolta ed elaborazione dati da parte della Unità di Crisi veniva effettuata al solo fine del monitoraggio ed analisi statistica del fenomeno epidemiologico da Covid-2019, nonché supporto alle decisioni da parte dell'Autorità Regionale di Protezione Civile, nel rispetto delle disposizioni emanate sul trattamento dei dati personali per questa emergenza, non sostituendosi ai dati ufficiali detenuti dalle Autorità Sanitarie competenti e dall'Osservatorio Epidemiologico, anche tramite il sistema ISS, né le attribuzioni e responsabilità poste in capo a queste ultime.
A supporto del referente sanitario, che giornalmente compila il file da trasmettere al DPC, sono stati trasmessi n° 2205 (315 * 7) Template denominati allegati 7 prodotti dalle ASL e n° 1570 all. 7 prodotti dalle Aziende Ospedaliere. La SORU ha pertanto supportato il Referente Sanitario nella compilazione e trasmissione di n° 315 template (dati complessivi).
Le ordinanze emanate dal Presidente della Regione Campania, per l'emergenza COVID-19, nel 2020 sono n° 99 che la SORU ha provveduto ad inviare con i propri sistemi ai 550 Comuni campani (54.450 invii totali), alle 5 Prefetture (495 invii totali), alle 7 ASL (693 invii totali), alle 7 Direzioni Sanitarie (693 invii totali), alle Camere di commercio ed enti gestori del trasporto pubblico locale e a tutti gli altri destinatari ivi indicati per un totale di n. 56.331 invii di Ordinanze tramite SIT di Sala Operativa. Nel medesimo periodo la SORU ha inoltre protocollato, in entrata ed in uscita, n. 3.008 note prodotte dall'Unità di Crisi o a questa indirizzate.
Per l'implementazione dei nuovi casi e la gestione dei positivi la SORU ha garantito lo scambio delle informazioni provenienti dai laboratori, dalle ASL e dai Presidi Ospedalieri con gli operatori del DSS (circa n° 9850 mail trasmesse e ricevute)
Come ampiamente descritto, l'Unità di Crisi Regionale ha avuto sede principalmente presso la sala EMERCOM di Protezione Civile Regionale sita alla Torre C3 del Centro Direzionale per lo svolgimento delle attività di competenza, necessarie all'espletamento delle funzioni attribuitegli nell'ambito dell'emergenza determinata dal diffondersi del COVID-19.
A tal fine si è reso necessario implementare il sistema informativo Decision Support System DSS, su piattaforma Software GIS (Geographic Information System) per la gestione informatica dei flussi informativi connessi alle attività di prevenzione e contenimento del virus COVID-2019 di competenza dell'Unità di Crisi.
A tal fine, anche per garantire tempestività dell'azione e dei flussi informativi, è stato considerato opportuno sperimentare l'utilizzo del sistema DSS ITER, già utilizzato per la gestione de "Terra dei fuochi" con il supporto della società in house a totale partecipazione regionale SMA Campania s.p.a., società che supporta la D.G. 18 nelle attività di protezione civili ai sensi della L.R. n. 12/2017.
In tale ambito sono stati disciplinati i flussi informativi dei dati derivanti dalla gestione dell'emergenza ivi compreso il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.L. n. 14/2020.
Sul nuovo sistema creato sono stati caricati i circa 277.297 casi positivi registrati in Campania da inizio pandemia, tutti geolocalizzati ed aggiornati nello stato.
Tra i compiti assegnati all'Unità di crisi fin dalla sua istituzione figurava la "pianificazione ed eventuale attivazione di aree di pre-triage per le strutture sanitarie, allo scopo di dividere gli accessi ai Pronto Soccorso", da realizzarsi, qualora necessario, attraverso il ricorso alle strutture campali di protezione civile. L'installazione di tende e strutture mobili è stata affidata allo Staff 50 18 92, che ne ha assicurato la disponibilità, curandone allestimento e montaggio, garantendone un monitoraggio costante e intervenendo laddove necessario per manutenzione, riposizionamento e smontaggio. In tal modo lo Staff 50 18 92 ha assicurato l'implementazione di aree di pre-triage Covid-19 differenziate, che hanno consentito, ove necessario, lo svolgimento in esterni delle attività di valutazione clinica preliminare, per la rilevazione della sintomatologia respiratoria e l'identificazione delle condizioni di "caso sospetto".
Nello specifico sono state allestite 66 aree di pre-triage, utilizzando 85 tendostrutture (tende e/o gazebo), a corredo delle quali sono stati installati 81 impianti di condizionamento e 64 impianti di illuminazione.
Tra Napoli e provincia sono state allestite 49 tra tende e gazebo, 31 impianti di illuminazione e 46 impianti di condizionamento per attivare 33 aree di pre-triage; alla provincia di Caserta sono state destinate 13 tende, 12 impianti di illuminazione e 12 impianti di condizionamento con cui sono state attivate 11 aree di pre-triage; in provincia di Salerno sono state allestite 13 tende, 12 impianti di

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.13**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.13**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

illuminazione e 12 impianti di condizionamento per attivare 13 aree di pre-triage; in provincia di Avellino, con 7 tende, 6 impianti di illuminazione e 7 impianti di condizionamento le aree attivate sono state 6; in provincia di Benevento le aree attivate sono state 3, con 3 tende e altrettanti impianti di illuminazione e impianti di condizionamento.
Tra le aree di pre-triage attivate, 46 sono state posizionate a servizio delle Strutture Sanitarie e dei presidi ospedalieri del territorio, 13 presso Case circondariali e Istituti penitenziari e 8 in zone di passaggio, quali porti, sedi comunali e stazioni ferroviarie.
Con rifermento all'attività del volontariato di protezione civile nell'emergenza epidemiologica da Covid-19 essa è iniziata dal febbraio 2020 a seguito delle prime misure di contenimento e gestione dell'epidemia.
Già dal febbraio 2020 a seguito dei D.L. 6/2020, del DPCM del 23/2/2020 e della prima Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale che, tra l'altro, disponeva l'ordine "ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie della regione Campania di ridurre il numero di accompagnatori e/o di visitatori sia per i pazienti ricoverati che per utenti ambulatoriali e di PS, anche adottando soluzioni organizzative per scaglionare gli accessi, evitando gli affollamenti e potenziando la sorveglianza agli ingressi e varchi delle strutture", l'Unità di Crisi regionale chiedeva il supporto del volontariato per il montaggio di tende da destinare a pre-triage per i pronto soccorso degli Ospedali della Campania. Analogamente veniva stabilita l'istallazione di tende in prossimità di tutte le carceri della regione e di edifici sensibili che necessitavano di un filtraggio per gli accessi del pubblico.
L'impegno del volontariato è continuato con svariate richieste di impiego: dal trasporto di dotazioni per gli ospedali (letti di degenza, ventilatori, ecc.) alla distribuzione di DPI per Enti, Ospedali, Forze dell'Ordine, addetti a servizi di prima necessità ecc.
A seguito delle continue e numerose richieste di supporto da parte dei Comuni a cura del volontariato di protezione civile, l'Unità di Crisi con propria nota UC.118 del 27 marzo 2020 ha chiarito che i Comuni, presso cui era attivo e insediato il Centro Operativo Comunale, avrebbero potuto chiedere l'attivazione di O.d.V a supporto delle varie attività poste in essere. Da subito venivano attivate dalla SORU le Organizzazioni e conseguenzialmente si riconoscevano i benefici di cui al D.Lgs. 1/2018 e l'estensione della copertura assicurativa, per i volontari impegnati, per il rischio da contagio da Covid-19.
Al 31 dicembre si registravano ben n. 543 O.d.V impegnate nei Comuni della Campania.
Nel corso dei mesi ed alle dichiarazioni delle "zone rosse" nel territorio regionale il volontariato è stato chiamato al gravoso compito di supporto ai rispettivi COC, con centinaia di volontari impegnati.
Anche in occasione delle consultazioni elettorali del settembre e i successivi turni di ballottaggio di ottobre il volontariato è stato chiamato a dare il proprio supporto affinché l'afflusso ai seggi non provocasse assembramenti e conseguenti eventuali contagi. Ben 130 sono state le O.d.V che hanno dato il loro supporto alle Elezioni impegnando, senza risparmio, i propri volontari.
Non vanno tralasciate le numerose richieste di Uffici, Tribunali, Presidi sanitari, ecc. che hanno richiesto all'Unità di Crisi il supporto del volontariato di P.C. per la rilevazione della temperatura corporea per i cittadini che accedevano alle loro sedi. Pur con enormi sacrifici da parte delle O.d.V anche queste richieste sono state esaudite e correttamente supportate.
Da ultimo vanno menzionate tutte le svariate attività di suddivisione, preparazione e distribuzione dei DPI (mascherine, guanti in lattice, gel disinfettante ecc.) e le varie campagne di sensibilizzazione all'uso delle mascherine, l'imbustamento e la distribuzione capillare delle mascherine ai bambini, quella ai cittadini in particolari eventi ecc. Tutte attività che il Volontariato di Protezione Civile della Campania ha affrontato e garantito con straordinario spirito di sacrificio e dedizione. Od oggi, con la ripresa della didattica in presenza, un apposito tavolo di coordinamento scuola-trasporti istituito presso la Prefettura di Napoli ha previsto il supporto del volontariato organizzato di protezione civile della Regione Campania per cercare di evitare gli assembramenti fuori dagli Istituti scolastici e ai principali snodi del trasporto pubblico. Anche in questa occasione le O.d.V. non si sono sottratte e stanno offrendo tutta la loro massima collaborazione. Tutti i dati delle organizzazioni attivate vengono trasmessi settimanalmente alla Commissione speciale ed al DPC.
A seguito dell'adozione delle misure di contenimento che hanno determinato il primo lockdown nazionale, il Presidente della Regione Campania con ordinanza del P.G.R.C. n. 20 del 22/03/2020 ha disposto l'obbligo per tutti i viaggiatori in arrivo, per motivi consentiti, alle principali stazioni ferroviarie, di sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.13**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.13**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

Con successive ordinanze regionali, l'obbligo di sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, per tutti i viaggiatori in arrivo e in partenza alle principali stazioni ferroviarie, è stato esteso anche ai moli di imbarco verso le isole del Golfo.
Quindi, dal mese di marzo 2020 presso le principali stazioni, e soprattutto con continuità, la Stazione di Napoli Centrale e presso i porti di Calata Porta di Massa e Molo Beverello a Napoli sono stati allestiti presidi sanitari, a cura di USMF e ASL Napoli 1 Centro, con il supporto dei volontari di protezione civile regionale.
Anche successivamente, il controllo totale è diventato controllo a campione, infatti con Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n. 56 del 12/06/2020, e successive proroghe, è dato mandato alle AASSLL di effettuare, in raccordo con l'Unità di crisi, controlli a campione della temperatura corporea dei viaggiatori, nonché di praticare test diagnostici in caso di temperatura superiore a 37,5 ovvero in presenza di sintomi, anche lievi, compatibili con il virus COVID-19, confermando per i viaggiatori l'obbligo di sottoporsi agli eventuali controlli disposti dall'Autorità sanitaria competente presso le stazioni e i moli di imbarco".
In ottemperanza alle predette Ordinanze, fin dal mese di marzo 2020, è stato disposto, pertanto, un supporto alle AA.SS.LL. competenti mediante il coinvolgimento continuativo del volontariato di protezione civile che ha garantito, con non pochi sacrifici, una presenza continua e costante che si è quantificata in 37 O.d.V con circa 6.500 giornate/volontario.
Dopo oltre 5 mesi di attivazioni e attività prestata, le associazioni di volontariato che hanno sempre garantito i presidi presso Stazione di Napoli Centrale e presso i porti di Calata Porta di Massa e Molo Beverello a Napoli, hanno comunicato la propria indisponibilità per continuare a garantire le attività richieste, anche per l'incertezza di ottenere in tempi ragionevoli i rimborsi spettanti.
Considerato che il Direttore Generale dell'ASL NA 1 Centro con nota del 28/07/2020 ha comunicato l'impossibilità di far fronte alle attività di controllo dei passeggeri in transito per mancanza del necessario supporto fornito alle USCA dalle associazioni di volontariato di protezione civile, allora lo Staff e la DG si sono presi carico di trovare una soluzione operativa che consentisse la prosecuzione dell'impiego del volontariato secondo altre modalità.
Il supporto, infatti, aveva assunto oramai un carattere di stabilità e continuità, e poteva essere più opportunamente garantito a mezzo di rapporto convenzione da stipulare con le O.d.V di protezione civile.
Per tali considerazioni, lo Staff provvedeva a predisporre una bozza di convenzione sulla quale l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale con nota prot. n 365635 del 03/08/2020 ha trasmesso il prescritto parere favorevole di competenza.
Con Decreto n° 253 del 09/10/2020 è stato approvato lo schema di convenzione, sottoscritto con tutte le Associazioni interessate, unitamente al relativo impegno di spesa.
Le stazioni presso cui sono stati attivati i volontari sono state Napoli Centrale, Afragola, Salerno, Caserta,Benevento, Agropoli, Vallo della Lucania, Sapri,Battipaglia. Alle Stazioni va ad aggiungersi il supporto garantito sempre all'USMAF e all'ASL Napoli 1 presso l'Aeroporto di Capodichino, dal mese di agosto 2020 a tutt'oggi, anche a causa della necessità di continuare a garantire temponi e test diagnostici ai passeggeri in arrivo, soprattutto provenienti da Gran Bretagna e altri Paesi a rischio.
A partire dalla prima proclamazione dello Stato di Emergenza, indetta dal Governo italiano per fronteggiare l'epidemia da Sars-CoV-2 il 31 gennaio 2020, la Protezione Civile della Regione Campania ha risposto con la solerzia e spirito proattivo alle sollecitazioni poste in essere dalle criticità sanitarie, affiancando gli Enti Territoriali, le strutture ospedaliere, le Forze dell'Ordine, le Associazioni di Volontariato e la cittadinanza tutta nelle operazioni di contenimento del contagio e di supporto materiale e morale alle comunità più colpite e in condizioni di difficoltà.
Sono state messe in campo numerose e complesse attività, che hanno visto l'intervento del Centro operativo di S.Marco Evangelista e che possono essere di seguito così sinteticamente elencate:
a) operazione di montaggio tende (pneumatiche e non) presso ospedali, pronto soccorso, porti, case circondariali e Comuni per allestimento pre-triage campali e di aree per ricovero senza fissa dimora per un totale di circa 140 tende;
b) monitoraggio frequente delle condizioni delle suddette tende;
c) smontaggio e rimontaggio delle stesse in base alle richieste e alle necessità di volta in volta emergenti;
d) consegna di letti ospedalieri per degenza, terapia intensiva/rianimazione presso ospedali e

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.13**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.13**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**
	pronto soccorso del territorio; e) distribuzione di Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine chirurgiche con lacci e guanti monouso in lattice non sterili), in particolare ad Enti Pubblici, Forze dell'Ordine, Comuni più colpiti e Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile; f) sopralluoghi all'isola di Ischia ed altre strutture sul territorio regionale, disponibili per la collocazione dei pazienti in isolamento; g) preparazione pacchi con Dispositivi di Protezione Individuale da consegnare sia tramite posta che di persona alla popolazione, e in particolare: - confezionamento e distribuzione mascherine per bambini dai 6 agli 8 anni e dai 9 ai 16 anni presso le piazze principali dei capoluoghi di provincia e delle isole campane; - confezionamento e distribuzione mascherine per adulti presso le piazze principali dei capoluoghi di provincia e delle isole campane; - distribuzione di Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine chirurgiche con lacci, mascherine per bambini dai 6 agli 8 anni e dai 9 ai 16 anni) alla popolazione delle Isole con connesse operazioni di imbarco dei carichi; h) supporto operativo e assistenza alla popolazione nelle aree dichiarate "Zona Rossa" (Comuni di Ariano Irpino e Mondragone) mediante: - gestione del procedimento di consegna in comodato d'uso di autovetture messe a disposizione gratuitamente da concessionarie locali per circa 60 giorni; - assegnazione di tali automezzi e veicoli in comodato d'uso ad associazioni ed enti locali per sopperire alla consegna e al trasporto di beni e alimenti alla popolazione non contagiata; i) dotazione di risorse strumentali utili alla gestione dell'emergenza (es. torre faro, radio, camper ecc.) per Comuni, Enti, Associazioni richiedenti; j) coordinamento delle risorse umane per la preparazione dei pacchi alimentari da distribuire alla popolazione disagiata; k) ricognizione delle strutture alberghiere campane disponibili per la collocazione dei pazienti asintomatici in isolamento; l) ritiro alcol etilico ai fini della preparazione e distribuzione di disinfettanti gel a base alcolica; m) erogazione di acqua e kit di ristoro alla popolazione; n) attività di supporto al porto di Salerno, come specificate di seguito: - assistenza ai passeggeri italiani provenienti da Tunisi; - ricerca e contatto di società di noleggio autovetture da indicare ai passeggeri per eventuali esigenze di trasferimento in altre località; - pronta messa a disposizione di autovetture da noleggiare per trasferimenti in altre località; o) distribuzione di Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine chirurgiche con lacci) e termometri laser agli Istituti Scolastici del territorio regionale; p) distribuzione di Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine chirurgiche con lacci) e termometri laser agli Istituti Scolastici delle Isole con connesse operazioni di imbarco dei carichi.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa FSC 2020		1.000.000,00	2.071.034,52	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.20**
Descrizione OBSAMOD	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Giunta Regionale della Campania, con deliberazione n. 614 del 03.10.2017, ha individuato l'elenco degli interventi cui assegnare le risorse, ammontanti complessivamente ad € 20.000.000,00 a valere sulla delibera CIPE n. 26/2016 (L. 23 dicembre 2014, n.190), stanziate nel "Patto per lo sviluppo della Regione Campania" nell'ambito dell'intervento strategico "Infrastrutture - Interventi di Edilizia Scolastica". L'elenco è composto da n. 10 interventi da finanziare per un importo totale di € 17.615.396,44, come di seguito riportati: Nel corso del 2020 le principali attività svolte sono state le seguenti: Con l'ammissione a finanziamento provvisorio del progetto proposto dal Comune di Durazzano (decreto n. 149 del 08.07.2020) è' stata completata l'ammissione provvisoria a finanziamento di tutti gli interventi programmati, a meno di quello con Beneficiario il Comune di Sirignano che vi aveva già formalmente rinunciato. Sono state istruite n. 6 pratiche per l'ammissione definitiva a finanziamento, di cui le 5 di seguito elencate, per un importo di 5.369.952,75 si sono concluse positivamente, mentre avendo il Comune di Casaluce completato l'invio della documentazione in data 11.12.2018 (prot. regione n. 786746) si è dovuto rimandare al 2021 l'emissione del decreto. 1 PARETE (CE) LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO I.C. "BASILE DON MILANI" SEDE DI VIA CEDRALE Decreto n. 292 del 11.11.2020 1.131.533,10 2 SAN SALVATORE TELESINO (BN) PROGETTO ESECUTIVO RIELABORATO DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI DI RISTRUTTURAZIONE, MIGLIORAMENTO, MESSA IN SICUREZZA ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA SAN GIOVANNI BOSCO Decreto n. 60 del 18.03.2020 1.293.537,40 3 MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN) ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE SITO IN VIA FORTONE DESTINATO A ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE, SCUOLA DELL'INFAZIA, ELEMENTARE E MEDIA Decreto n. 92 del 15.04.2020 1.247.751,98 4 CAUTANO (BN) LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA (ADEGUAMENTO SISMICO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-RIQUALIFICAZIONE URBANA) DEL PLESSO SCOLASTICO Decreto n. 61 del 18.03.2020 414.018,56 5 ALTAVILLA IRPINA (AV) PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFECIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IISTITUTO COMPRENSIVO "GEN. C. CARUSO" SITO IN VIA FELICIANO ORLANDO DI ALTAVILLA IRPINA (AV) Decreto n. 61 del 18.03.2020 1.283.111,71 Inoltre, sono stati emessi n. 10 decreti di liquidazione per un importo totale di € 2.071.034,52 che hanno consentito di superare ampiamente il target di spesa fissato in € 1.000.000,00. Alla fine del 2020 risultano ammessi a finanziamento definitivo n. 7 interventi per un importo totale di € 7.623.214,96 con una spesa totale di € 2.769.854,74 corrispondente al 36,33% degli importi assentiti.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.20**
Descrizione OBSAMOD	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.20**
Descrizione OBSAMOD	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**

La Giunta Regionale della Campania, con deliberazione n. 614 del 03.10.2017, ha individuato l'elenco degli interventi cui assegnare le risorse, ammontanti complessivamente ad € 20.000.000,00 a valere sulla delibera CIPE n. 26/2016 (L. 23 dicembre 2014, n.190), stanziate nel "Patto per lo sviluppo della Regione Campania" nell'ambito dell'intervento strategico "Infrastrutture - Interventi di Edilizia Scolastica".

L'elenco è composto da n. 10 interventi da finanziare per un importo totale di € 17.615.396,44, come di seguito riportati:

Nel corso del 2020 le principali attività svolte sono state le seguenti:
Con l'ammissione a finanziamento provvisorio del progetto proposto dal Comune di Durazzano (decreto n. 149 del 08.07.2020) è' stata completata l'ammissione provvisoria a finanziamento di tutti gli interventi programmati, a meno di quello con Beneficiario il Comune di Sirignano che vi aveva già formalmente rinunciato.
Sono state istruite n. 6 pratiche per l'ammissione definitiva a finanziamento, di cui le 5 di seguito elencate, per un importo di 5.369.952,75 si sono concluse positivamente, mentre avendo il Comune di Casaluce completato l'invio della documentazione in data 11.12.2018 (prot. regione n. 786746) si è dovuto rimandare al 2021 l'emissione del decreto.
1
PARETE (CE)
LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO I.C. "BASILE DON MILANI" SEDE DI VIA CEDRALE
Decreto n. 292 del 11.11.2020
1.131.533,10
2
SAN SALVATORE TELESINO (BN)
PROGETTO ESECUTIVO RIELABORATO DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI DI RISTRUTTURAZIONE, MIGLIORAMENTO, MESSA IN SICUREZZA ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA SAN GIOVANNI BOSCO
Decreto n. 60 del 18.03.2020
1.293.537,40
3
MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN)
ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE SITO IN VIA FORTONE DESTINATO A ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE, SCUOLA DELL'INFAZIA, ELEMENTARE E MEDIA
Decreto n. 92 del 15.04.2020
1.247.751,98
4
CAUTANO (BN)
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA (ADEGUAMENTO SISMICO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-RIQUALIFICAZIONE URBANA) DEL PLESSO SCOLASTICO
Decreto n. 61 del 18.03.2020
414.018,56
5
ALTAVILLA IRPINA (AV)
PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFECIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IISTITUTO COMPRENSIVO "GEN. C. CARUSO" SITO IN VIA FELICIANO ORLANDO DI ALTAVILLA IRPINA (AV)
Decreto n. 61 del 18.03.2020
1.283.111,71
Inoltre, sono stati emessi n. 10 decreti di liquidazione per un importo totale di € 2.071.034,52 che hanno consentito di superare ampiamente il target di spesa fissato in € 1.000.000,00.
Alla fine del 2020 risultano ammessi a finanziamento definitivo n. 7 interventi per un importo totale di € 7.623.214,96 con una spesa totale di € 2.769.854,74 corrispondente al 36,33% degli importi assentiti.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.20**
Descrizione OBSAMOD	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	DG Risorse finanziarie - AdC / Struttura Controlli I livello		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL – CSPL2019)/ (PRCnetto-CRC2019)]}*[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.21**
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 141 del 15.06.2016, come successivamente modificato con il DPGR n. 61 del 20.04.2018 la Direzione Lavori pubblici e protezione civile è stata individuata come struttura responsabile dell'Obiettivo specifico 5.3- Prevenzione rischi naturali e antropici. Obiettivo distinto in due azioni così declinate: • 5.3.1– Integrazione e sviluppo di sistemi multirischio anche attraverso reti digitali interoperabili di coordinamento operativo precoce; • 5.3.2 – Interventi di microzonazione e di messa in sicurezza sismica degli edifici strategici e rilevanti pubblici ubicati nelle aree maggiormente a rischio; Alla data del 31/12/2020 sono state ammesse a finanziamento n.20 iniziative di cui 19 a regia regionale e 1 a titolarità. Sono state liquidate per la realizzazione degli interventi risorse per € 14.344.000. Nell'annualità 2020 è stata certificata spesa POR Fesr 2014/2020 per € 2.355.882,89 rispetto ad un target calcolato di €2.038.480,36 su una dotazione complessiva aggiornata di € 46.962.000,00. Dall'applicazione della formula impostata dalla Autorità di gestione per il concorso delle diverse Direzioni al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 Fesr si evidenzia che la Direzione Lavori pubblici ha superato il target previsto al 100%. ASSE 5 - Prevenzione rischi naturali e antropici Importo Programmato al 31/12/2020: € 46.962.000,00 Importo Certificato al 31/12/2020: € 22.725.652,21 Di seguito si riportano le tabelle di sintesi dei singoli progetti: 1. Progetto PRESERVE (INGV) DGR Programmazione DGR 379 del 06/08/2019; Importo programmato 4.069.550,00; Importo ammesso 4.069.550,00; Importo impegnato 2.034.775,00; Importo liquidato 813.910,00; 2. Potenziamento dell'allestimento della sala di protezione civile regionale DGR Programmazione DGR 568 del 19/11/2019 Importo programmato 2.000.000,00; Importo ammesso 1.999.700; 3. SNAI Vallo di Diano: Un territorio Sicuro DGR Programmazione DGR 562/2018; Importo programmato 800.000,00; Importo ammesso 800.000,00; Importo impegnato 159.000,00; Importo liquidato 80.000; 4. Ex POR FESR 07/13 :trattasi di n. 10 interventi. ammessi a finanziamento, firmate le convenzioni e 7 interventi parzialmente liquidati. DGR Programmazione DGR 406/2017; Importo programmato 12.400.000,00; Importo ammesso 12.345.629,18; Importo impegnato 9.450.628,17; Importo liquidato 3.793.995,19; Importo certificato 2.906.364,27 5. Riprogrammazione interventi decertificati a valere sul FESR 07/13 Trattasi di n. 6 interventi decertificati dal Por fesr 2007/2013 la cui quota è stata certificata sul FESR 2014-2020. DGR Programmazione DGR 837/2017; Importo programmato 15.631.646,10; Importo ammesso 15.618.732,58; Importo impegnato 15.618.732,58;

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.21**
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA501800.21**
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**
	Importo liquidato 12.016.201,33; Importo certificato 10.397.517,16 6. Lavori di adeguamento alle norme antisismiche e di efficientamento energetico della scuola media L. Giordano DGR Programmazione DGR 468/2016 - DGR 7/2018; Importo programmato 2.916.952,42; Importo ammesso 2.814.572,46; Importo impegnato 2.038.725,88; Importo liquidato 2.038.725,88; Importo certificato 2.751.870,54 7. Riprogrammazione intervento "Ampliamento e potenziamento della rete radio regionale di comunicazione in emergenza a supporto del sistema di protezione civile" DGR Programmazione DGR 516/2016; Importo programmato 7.054.513,33; Importo ammesso 6.970.530,09; Importo impegnato 6.970.530,09; Importo liquidato 6.764.382,64; Importo certificato 6.669.900,24

Risultato Struttura	88,15

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione del Dirigente

La presente Relazione illustra le attività che la Direzione Generale 501800 per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile ha posto in essere ai fini del perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente.
Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19:
Ai fini del coordinamento delle azioni connesse allo stato di emergenza epidemiologica, con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 27 febbraio 2020 è stata istituita specifica task-force, coordinata dal Direttore Generale per i Lavori pubblici e la Protezione Civile della Regione Campania. Con Decreto del Capo Dipartimento della Protezione civile 27 febbraio 2020, n. 623, al fine di assicurare il più efficace coordinamento delle attività poste in essere dalle strutture della Regione Campania competenti nei settori della protezione civile e della sanità per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, il Presidente della Regione Campania è stato nominato soggetto attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 1, della OCDPC n. 630 del 3 febbraio 2020.
Con provvedimento Prot. COVID/0010656 del 3 marzo 2020 il Capo Dipartimento Protezione Civile ha dettato Misure operative di protezione civile inerenti alla "definizione della catena di comando e controllo, del flusso delle comunicazioni e delle procedure da attivare in relazione allo stato di emergenza determinato dal diffondersi del virus COVID-19".
Le citate Misure operative prevedono un sistema di controllo articolato a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale. In particolare, presso tutte le Regioni deve essere attivata un'Unità di Crisi Regionale (UCR), che opera in stretto raccordo con la SOR – Sala Operativa Regionale, con la partecipazione del Referente Sanitario regionale, che opera in raccordo con il Direttore sanitario delle aziende sanitarie locali, e in costante contatto con un rappresentante della Prefettura Capoluogo, con lo scopo di garantire il raccordo con le altre Prefetture – UTG del territorio regionale.
Con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 45 del 6 marzo 2020 e ss.mm.ii., è stata costituita l'Unità di Crisi Regionale per l'attuazione delle attività, di livello regionale, ai sensi del citato provvedimento Prot.COVID/0010656 del 3 marzo 2020 del CDPC, al fine di garantire la tempestività ed appropriatezza delle informazioni e delle risposte dei diversi soggetti competenti.
In tale ambito, la Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile per il tramite dello Saff 50 18 92 è stata individuata quale struttura operativa a supporto delle necessità logistiche e di segreteria dell'Unità di crisi, oltre alle attività finalizzate alla ricezione degli esiti dei tamponi dai laboratori autorizzati anche per l'elaborazione dei dati giornalieri dei casi positivi e la trasmissione dei flussi di comunicazioni.
Dal 26/02/2020, giorno in cui si è verificato il primo caso di infezione "COVID 19 ", al 31/12/2020 lo STAFF 50 18 92 a mezzo della SORU é stata individuata come struttura a supporto prima della Task Force e poi dell'Unità di crisi istituite per fronteggiare la pandemia.
A tal proposito si sono istituite 2 mail ed una pec dedicate esclusivamente a ricevere e trasmettere a tutti gli enti le informazioni che arrivavano dalle AASSLL e dai laboratori autorizzati ad effettuare i tamponi.
Si specifica che nel suddetto periodo, sono state processate dai laboratori n° 6.074 sedute che prontamente sono state trasmesse ai Direttori Generali delle 7 ASL e contestualmente all'Unità di crisi per un numero di flussi trasmessi pari a n. 42.504.
Per poter gestire e unificare la trasmissione dei flussi e le informazioni che inviavano i laboratori autorizzati all'Unità di crisi, lo Staff ha elaborato n° 2 procedure, la prima inviata con nota dell'Unità di Crisi prot. n. 149636 del 6/03/2020 e la seconda inviata con nota dell'Unità di Crisi prot. n. UC. 2020.0000986 del 25/03/2020, nelle quali veniva esplicitato dettagliatamente il flusso di gestione di tali dati.
La prima circolare stabiliva anzitutto le modalità di trasmissione dei Campioni all'Ospedale Cotugno, all'epoca l'unico autorizzato a refertare tamponi TNF, prevedendo che le strutture che trasmettevano i campioni (ASL, Aziende Ospedaliere o 118) dovevano obbligatoriamente allegare ai campioni la "SCHEDA PER LA RICHIESTA DI TEST PER SOSPETTO SARS-CoV_2", compilata in ogni sua parte.
Il Cotugno a sua volta avrebbe trasmesso alla p.e.c. dell'Unità di crisi:
- il file "Esiti della seduta" recante i seguenti campi: Progr./Cognome e Nome/ Provenienza (per campioni esterni si indica la struttura inviante (A.O./ASL)/Comune di residenza e domicilio/Risultato (POS e NEG)
- il file "Prospetto di riepilogo" secondo lo schema allegato (ALL. 2)
- le schede di accompagnamento dei tamponi.
L'unità di crisi, per il tramite della S.O.R.U., una volta ricevuti i dati avrebbe provveduto a:
a) preallertare (a mezzo telefono e, qualora richiesto a mezzo mail riservata) i Sindaci rispetto agli esiti dei tamponi positivi, con invito in caso di necessità di rivolgersi al Dipartimento di Prevenzione

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

dell'ASL competente per territorio.
b) trasmettere il file "Esiti della seduta" previamente anonimizzato all'ANCI
c) caricare i dati sul sistema informativo opportunamente predisposto.
Il Cotugno avrebbe, inoltre, trasmesso gli esiti e le schede di accompagnamento, alla struttura sanitaria richiedente (A.O. o ASL). In caso di A.O. richiedente la comunicazione sarebbe stata inviata contestualmente anche all'ASL competente per territorio, per l'indagine epidemiologica.
Completata con celerità l'indagine epidemiologica da parte del competente Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, quest'ultima avrebbe comunicato in tempi ristretti al Sindaco le azioni messe in atto nell'ambito del proprio territorio e i dati dei contatti stretti avuti nei 14gg precedenti la diagnosi dalla persona positiva al test, restando a disposizione per supporto rispetto ad eventuali provvedimenti ex art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che il Sindaco ritenesse di adottare.
La Circolare disciplinava quindi gli invii dei dati al Referente Sanitario e al DPC.
Con la seconda circolare, essendosi ampliato il novero dei Laboratori pubblici autorizzati, si è inteso assicurare tempestività e qualità dei dati relativi ai casi positivi da covid-19, aggiornando le modalità di comunicazione dei flussi informativi, già disciplinate con precedente nota prot.n. 149636 del 06/03/2020 e relativi allegati, anche per ottimizzare l'aggiornamento dei sistemi informativi disponibili per la gestione dei dati.
Veniva anche attivata una nuova casella di posta elettronica: tamponi.covid19@regione.campania.it gestita dalla SORU ed esclusivamente dedicata alla trasmissione degli esiti tamponi.
Veniva quindi stabilito che le strutture che trasmettevano i campioni ai laboratori autorizzati (ASL, Aziende Ospedaliere, COT 118, MMG, …), avrebbero dovuto obbligatoriamente allegare ai campioni la "SCHEDA PER LA RICHIESTA DI TEST PER SOSPETTO SARS-CoV_2", compilata in ogni sua parte.
L'attuale ALLEGATO 1 veniva aggiornato rispetto al precedente Allegato 1 alla circolare prot.n. 149636 del 06/03/2020, inserendo il comune di nascita, un maggior dettaglio sintomi, ecc. per raffinare ulteriormente la conoscenza del fenomeno epidemiologico.
Si disponeva la trasmissione degli esiti quotidiani complessivi dei tamponi processati (positivi e negativi), nelle fasce orarie 14,00-15,00 e 20,00-21,00 alla Unità di Crisi, all'Osservatorio Epidemiologico Regionale e al Referente Sanitario regionale, su unico file riportante in rosso i NUOVI POSITIVI ed inserendo anche la colonna SINTOMI.
Si stabiliva che ciascun laboratorio avrebbe contestualmente trasmesso gli esiti dei tamponi anche alla struttura sanitaria richiedente e al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territorialmente competente, per l'avvio rapido delle indagini epidemiologiche previste dalla normativa vigente
L'Unità di Crisi, per il tramite della S.O.R.U. Sala Operativa Regionale Unificata, al solo fine di contribuire ad una tempestiva azione sui territori da parte delle Autorità Sanitarie competenti, una volta ricevuti gli esiti dei tamponi, avrebbe:
- trasmesso i file degli esiti a tutti i Direttori Generali delle ASL per un immediato raccordo con il Dipartimento di Prevenzione;
- preallertato i Sindaci, in qualità di Autorità Sanitarie e Autorità di protezione civile, (a mezzo telefono e, qualora richiesto a mezzo mail riservata), sui casi di positivi covid-19, nel rispetto della vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali connessi all'emergenza da Covid-19 (rif. art. 14 D.L n. 14/2020 e Circ. DPC prot. n° COVID/0015112 del 19/03/2020), con invito a rivolgersi, per gli approfondimenti del caso, al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL competente per territorio;
- trasmesso il file degli esiti, previamente anonimizzato, all'ANCI
- caricato i dati sul proprio sistema informativo di monitoraggio per finalità di protezione civile, ad uso esclusivamente statistico e/o di supporto alle decisioni, che non sostituisce i dati ufficiali detenuti dalla Autorità sanitarie ivi compresi i dati dell'Osservatorio Epidemiologico.
Il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territorialmente competente, completata con celerità l'indagine epidemiologica, avrebbe comunicato al Sindaco le azioni messe in atto e i dati dei contatti stretti sottoposti ad isolamento domiciliare fiduciario, restando a disposizione per supporto rispetto ad eventuali provvedimenti ex art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che il Sindaco avesse ritenuto di adottare.
Si disponeva la trasmissione degli aggiornamenti di stato dei casi positivi Covid 2019 (es. da isolamento domiciliare a ricovero e viceversa, guarigione clinica, guarigione totale, decessi ecc), da parte tutte le strutture ASL e ospedaliere.
Si fornivano, quindi, tutte le indicazioni per la compilazione degli Allegati 7, rammentando che la raccolta ed elaborazione dati da parte della Unità di Crisi veniva effettuata al solo fine del monitoraggio ed analisi statistica del fenomeno epidemiologico da Covid-2019, nonché supporto

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

alle decisioni da parte dell'Autorità Regionale di Protezione Civile, nel rispetto delle disposizioni emanate sul trattamento dei dati personali per questa emergenza, non sostituendosi ai dati ufficiali detenuti dalle Autorità Sanitarie competenti e dall'Osservatorio Epidemiologico, anche tramite il sistema ISS, né le attribuzioni e responsabilità poste in capo a queste ultime.
A supporto del referente sanitario, che giornalmente compila il file da trasmettere al DPC, sono stati trasmessi n° 2205 (315 * 7) Template denominati allegati 7 prodotti dalle ASL e n° 1570 all. 7 prodotti dalle Aziende Ospedaliere. La SORU ha pertanto supportato il Referente Sanitario nella compilazione e trasmissione di n° 315 template (dati complessivi).
Le ordinanze emanate dal Presidente della Regione Campania, per l'emergenza COVID-19, nel 2020 sono n° 99 che la SORU ha provveduto ad inviare con i propri sistemi ai 550 Comuni campani (54.450 invii totali), alle 5 Prefetture (495 invii totali), alle 7 ASL (693 invii totali), alle 7 Direzioni Sanitarie (693 invii totali), alle Camere di commercio ed enti gestori del trasporto pubblico locale e a tutti gli altri destinatari ivi indicati per un totale di n. 56.331 invii di Ordinanze tramite SIT di Sala Operativa. Nel medesimo periodo la SORU ha inoltre protocollato, in entrata ed in uscita, n. 3.008 note prodotte dall'Unità di Crisi o a questa indirizzate.
Per l'implementazione dei nuovi casi e la gestione dei positivi la SORU ha garantito lo scambio delle informazioni provenienti dai laboratori, dalle ASL e dai Presidi Ospedalieri con gli operatori del DSS (circa n° 9850 mail trasmesse e ricevute)
Come ampiamente descritto, l'Unità di Crisi Regionale ha avuto sede principalmente presso la sala EMERCOM di Protezione Civile Regionale sita alla Torre C3 del Centro Direzionale per lo svolgimento delle attività di competenza, necessarie all'espletamento delle funzioni attribuitegli nell'ambito dell'emergenza determinata dal diffondersi del COVID-19.
A tal fine si è reso necessario implementare il sistema informativo Decision Support System DSS, su piattaforma Software GIS (Geographic Information System) per la gestione informatica dei flussi informativi connessi alle attività di prevenzione e contenimento del virus COVID-2019 di competenza dell'Unità di Crisi.
A tal fine, anche per garantire tempestività dell'azione e dei flussi informativi, è stato considerato opportuno sperimentare l'utilizzo del sistema DSS ITER, già utilizzato per la gestione de "Terra dei fuochi" con il supporto della società in house a totale partecipazione regionale SMA Campania s.p.a., società che supporta la D.G. 18 nelle attività di protezione civili ai sensi della L.R. n. 12/2017.
In tale ambito sono stati disciplinati i flussi informativi dei dati derivanti dalla gestione dell'emergenza ivi compreso il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.L. n. 14/2020.
Sul nuovo sistema creato sono stati caricati i circa 277.297 casi positivi registrati in Campania da inizio pandemia, tutti geolocalizzati ed aggiornati nello stato.
Tra i compiti assegnati all'Unità di crisi fin dalla sua istituzione figurava la "pianificazione ed eventuale attivazione di aree di pre-triage per le strutture sanitarie, allo scopo di dividere gli accessi ai Pronto Soccorso", da realizzarsi, qualora necessario, attraverso il ricorso alle strutture campali di protezione civile. L'installazione di tende e strutture mobili è stata affidata allo Staff 50 18 92, che ne ha assicurato la disponibilità, curandone allestimento e montaggio, garantendone un monitoraggio costante e intervenendo laddove necessario per manutenzione, riposizionamento e smontaggio. In tal modo lo Staff 50 18 92 ha assicurato l'implementazione di aree di pre-triage Covid-19 differenziate, che hanno consentito, ove necessario, lo svolgimento in esterni delle attività di valutazione clinica preliminare, per la rilevazione della sintomatologia respiratoria e l'identificazione delle condizioni di "caso sospetto".
Nello specifico sono state allestite 66 aree di pre-triage, utilizzando 85 tendostrutture (tende e/o gazebo), a corredo delle quali sono stati installati 81 impianti di condizionamento e 64 impianti di illuminazione.
Tra Napoli e provincia sono state allestite 49 tra tende e gazebo, 31 impianti di illuminazione e 46 impianti di condizionamento per attivare 33 aree di pre-triage; alla provincia di Caserta sono state destinate 13 tende, 12 impianti di illuminazione e 12 impianti di condizionamento con cui sono state attivate 11 aree di pre-triage; in provincia di Salerno sono state allestite 13 tende, 12 impianti di illuminazione e 12 impianti di condizionamento per attivare 13 aree di pre-triage; in provincia di Avellino, con 7 tende, 6 impianti di illuminazione e 7 impianti di condizionamento le aree attivate sono state 6; in provincia di Benevento le aree attivate sono state 3, con 3 tende e altrettanti impianti di illuminazione e impianti di condizionamento.
Tra le aree di pre-triage attivate, 46 sono state posizionate a servizio delle Strutture Sanitarie e dei presidi ospedalieri del territorio, 13 presso Case circondariali e Istituti penitenziari e 8 in zone di passaggio, quali porti, sedi comunali e stazioni ferroviarie.
Con rifermento all'attività del volontariato di protezione civile nell'emergenza epidemiologica da

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Covid-19 essa è iniziata dal febbraio 2020 a seguito delle prime misure di contenimento e gestione dell'epidemia.
Già dal febbraio 2020 a seguito dei D.L. 6/2020, del DPCM del 23/2/2020 e della prima Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale che, tra l'altro, disponeva l'ordine "ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie della regione Campania di ridurre il numero di accompagnatori e/o di visitatori sia per i pazienti ricoverati che per utenti ambulatoriali e di PS, anche adottando soluzioni organizzative per scaglionare gli accessi, evitando gli affollamenti e potenziando la sorveglianza agli ingressi e varchi delle strutture", l'Unità di Crisi regionale chiedeva il supporto del volontariato per il montaggio di tende da destinare a pre-triage per i pronto soccorso degli Ospedali della Campania. Analogamente veniva stabilita l'istallazione di tende in prossimità di tutte le carceri della regione e di edifici sensibili che necessitavano di un filtraggio per gli accessi del pubblico.
L'impegno del volontariato è continuato con svariate richieste di impiego: dal trasporto di dotazioni per gli ospedali (letti di degenza, ventilatori, ecc.) alla distribuzione di DPI per Enti, Ospedali, Forze dell'Ordine, addetti a servizi di prima necessità ecc.
A seguito delle continue e numerose richieste di supporto da parte dei Comuni a cura del volontariato di protezione civile, l'Unità di Crisi con propria nota UC.118 del 27 marzo 2020 ha chiarito che i Comuni, presso cui era attivo e insediato il Centro Operativo Comunale, avrebbero potuto chiedere l'attivazione di O.d.V a supporto delle varie attività poste in essere. Da subito venivano attivate dalla SORU le Organizzazioni e conseguenzialmente si riconoscevano i benefici di cui al D.Lgs. 1/2018 e l'estensione della copertura assicurativa, per i volontari impegnati, per il rischio da contagio da Covid-19.
Al 31 dicembre si registravano ben n. 543 O.d.V impegnate nei Comuni della Campania.
Nel corso dei mesi ed alle dichiarazioni delle "zone rosse" nel territorio regionale il volontariato è stato chiamato al gravoso compito di supporto ai rispettivi COC, con centinaia di volontari impegnati.
Anche in occasione delle consultazioni elettorali del settembre e i successivi turni di ballottaggio di ottobre il volontariato è stato chiamato a dare il proprio supporto affinché l'afflusso ai seggi non provocasse assembramenti e conseguenti eventuali contagi. Ben 130 sono state le O.d.V che hanno dato il loro supporto alle Elezioni impegnando, senza risparmio, i propri volontari.
Non vanno tralasciate le numerose richieste di Uffici, Tribunali, Presidi sanitari, ecc. che hanno richiesto all'Unità di Crisi il supporto del volontariato di P.C. per la rilevazione della temperatura corporea per i cittadini che accedevano alle loro sedi. Pur con enormi sacrifici da parte delle O.d.V anche queste richieste sono state esaudite e correttamente supportate.
Da ultimo vanno menzionate tutte le svariate attività di suddivisione, preparazione e distribuzione dei DPI (mascherine, guanti in lattice, gel disinfettante ecc.) e le varie campagne di sensibilizzazione all'uso delle mascherine, l'imbustamento e la distribuzione capillare delle mascherine ai bambini, quella ai cittadini in particolari eventi ecc. Tutte attività che il Volontariato di Protezione Civile della Campania ha affrontato e garantito con straordinario spirito di sacrificio e dedizione. Od oggi, con la ripresa della didattica in presenza, un apposito tavolo di coordinamento scuola-trasporti istituito presso la Prefettura di Napoli ha previsto il supporto del volontariato organizzato di protezione civile della Regione Campania per cercare di evitare gli assembramenti fuori dagli Istituti scolastici e ai principali snodi del trasporto pubblico. Anche in questa occasione le O.d.V. non si sono sottratte e stanno offrendo tutta la loro massima collaborazione. Tutti i dati delle organizzazioni attivate vengono trasmessi settimanalmente alla Commissione speciale ed al DPC.
A seguito dell'adozione delle misure di contenimento che hanno determinato il primo lockdown nazionale, il Presidente della Regione Campania con ordinanza del P.G.R.C. n. 20 del 22/03/2020 ha disposto l'obbligo per tutti i viaggiatori in arrivo, per motivi consentiti, alle principali stazioni ferroviarie, di sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea.
Con successive ordinanze regionali, l'obbligo di sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, per tutti i viaggiatori in arrivo e in partenza alle principali stazioni ferroviarie, è stato esteso anche ai moli di imbarco verso le isole del Golfo.
Quindi, dal mese di marzo 2020 presso le principali stazioni, e soprattutto con continuità, la Stazione di Napoli Centrale e presso i porti di Calata Porta di Massa e Molo Beverello a Napoli sono stati allestiti presidi sanitari, a cura di USMF e ASL Napoli 1 Centro, con il supporto dei volontari di protezione civile regionale.
Anche successivamente, il controllo totale è diventato controllo a campione, infatti con Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n. 56 del 12/06/2020, e successive proroghe, è dato mandato alle AASSLL di effettuare, in raccordo con l'Unità di crisi, controlli a campione della temperatura corporea dei viaggiatori, nonché di praticare test diagnostici in caso di temperatura superiore a 37,5 ovvero in presenza di sintomi, anche lievi, compatibili con il virus COVID-19, confermando per

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

i viaggiatori l'obbligo di sottoporsi agli eventuali controlli disposti dall'Autorità sanitaria competente presso le stazioni e i moli di imbarco".
In ottemperanza alle predette Ordinanze, fin dal mese di marzo 2020, è stato disposto, pertanto, un supporto alle AA.SS.LL. competenti mediante il coinvolgimento continuativo del volontariato di protezione civile che ha garantito, con non pochi sacrifici, una presenza continua e costante che si è quantificata in 37 O.d.V con circa 6.500 giornate/volontario.
Dopo oltre 5 mesi di attivazioni e attività prestata, le associazioni di volontariato che hanno sempre garantito i presidi presso Stazione di Napoli Centrale e presso i porti di Calata Porta di Massa e Molo Beverello a Napoli, hanno comunicato la propria indisponibilità per continuare a garantire le attività richieste, anche per l'incertezza di ottenere in tempi ragionevoli i rimborsi spettanti.
Considerato che il Direttore Generale dell'ASL NA 1 Centro con nota del 28/07/2020 ha comunicato l'impossibilità di far fronte alle attività di controllo dei passeggeri in transito per mancanza del necessario supporto fornito alle USCA dalle associazioni di volontariato di protezione civile, allora lo Staff e la DG si sono presi carico di trovare una soluzione operativa che consentisse la prosecuzione dell'impiego del volontariato secondo altre modalità.
Il supporto, infatti, aveva assunto oramai un carattere di stabilità e continuità, e poteva essere più opportunamente garantito a mezzo di rapporto convenzione da stipulare con le O.d.V di protezione civile.
Per tali considerazioni, lo Staff provvedeva a predisporre una bozza di convenzione sulla quale l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale con nota prot. n 365635 del 03/08/2020 ha trasmesso il prescritto parere favorevole di competenza.
Con Decreto n° 253 del 09/10/2020 è stato approvato lo schema di convenzione, sottoscritto con tutte le Associazioni interessate, unitamente al relativo impegno di spesa.
Le stazioni presso cui sono stati attivati i volontari sono state Napoli Centrale, Afragola, Salerno, Caserta,Benevento, Agropoli, Vallo della Lucania, Sapri,Battipaglia. Alle Stazioni va ad aggiungersi il supporto garantito sempre all'USMAF e all'ASL Napoli 1 presso l'Aeroporto di Capodichino, dal mese di agosto 2020 a tutt'oggi, anche a causa della necessità di continuare a garantire temponi e test diagnostici ai passeggeri in arrivo, soprattutto provenienti da Gran Bretagna e altri Paesi a rischio.
A partire dalla prima proclamazione dello Stato di Emergenza, indetta dal Governo italiano per fronteggiare l'epidemia da Sars-CoV-2 il 31 gennaio 2020, la Protezione Civile della Regione Campania ha risposto con la solerzia e spirito proattivo alle sollecitazioni poste in essere dalle criticità sanitarie, affiancando gli Enti Territoriali, le strutture ospedaliere, le Forze dell'Ordine, le Associazioni di Volontariato e la cittadinanza tutta nelle operazioni di contenimento del contagio e di supporto materiale e morale alle comunità più colpite e in condizioni di difficoltà.
Sono state inoltre messe in campo numerose e complesse attività, che hanno visto l'intervento del Centro operativo di S.Marco Evangelista, come dettagliato nella relazione dell'Obiettivo corrispondente.

Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017:
In riferimento al primo indicatore di performance preliminarmente si evidenzia che l'eventualità di un'eruzione vulcanica si classifica, ai sensi del D.Lgs. 2 gennaio 2018, n.1 recante Codice della Protezione Civile, così come per la previgente Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 (Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile), come emergenza di rilievo nazionale, in quanto connessa con eventi calamitosi di origine naturale che in ragione della loro intensità o estensione debbono, con immediatezza d'intervento, essere fronteggiati con mezzi e poteri straordinari da impiegare durante limitati e predefiniti periodi di tempo (art. 7 co. 1 lett. c). Parimenti di rilievo nazionale è, pertanto, la relativa pianificazione di protezione civile, che si sviluppa secondo gli specifici indirizzi resi dal Capo Dipartimento della Protezione Civile con proprio decreto del 02/02/2015, recante Indicazioni per l'aggiornamento delle pianificazioni di emergenza per rischio vulcanico della zona rossa dell'area vesuviana (in G.U. n.75 del 31/03/2015). Con successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2016, pubblicato in G.U.R.I. n.193 del 19 agosto 2016, sono state approvate le "Disposizioni per l'aggiornamento della pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico dei Campi Flegrei", con le quali è stata sancita, fatti salvi i dovuti adattamenti relativi al territorio, la validità, anche per i Campi Flegrei, delle citate Indicazioni del Capo Dipartimento della Protezione Civile emanate per l'area vesuviana di cui al Decreto 02/02/2015. Secondo tali indirizzi, la pianificazione di emergenza vede coinvolti numerosi soggetti istituzionali e si compone di svariati piani di settore; la Regione Campania è, tra l'altro, referente, nell'ambito della pianificazione di livello nazionale, della pianificazione di settore

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

dell'allontanamento della popolazione dalla c.d. Zona Rossa, ovvero l'area da sottoporre ad evacuazione cautelativa per salvaguardare le vite umane dagli effetti di una possibile eruzione, soggetta ad alta probabilità di invasione di flussi piroclastici. Secondo le ipotesi assunte, in particolare, alla proclamazione della fase di allarme, tutta la Zona Rossa dovrà essere evacuata, nell'arco temporale, poi definito in sede di pianificazione, di 72 ore. La popolazione si dovrà allontanare prevalentemente con proprio mezzo, seguendo i percorsi stradali e i cancelli di accesso alla viabilità principale stabiliti nei piani di protezione civile comunali (con particolare riguardo alla viabilità interna ed al contingentamento temporale delle partenze) e nel Piano generale di allontanamento. Essa raggiunge, ove non disponga di sistemazione alloggiativa autonoma, la località di assegnazione nella Regione o PPAA gemellata (c.d. punti di prima accoglienza, definiti nel Piano di trasferimento e accoglienza). La popolazione che non dispone di mezzo proprio di trasporto o, comunque, ha necessità di assistenza per il trasferimento, viene invece allontanata con mezzo messo a disposizione dal Servizio di protezione civile. L'evacuazione della popolazione che necessita di assistenza per il trasferimento avviene dunque secondo il seguente schema di massima:

o le persone raggiungono autonomamente l'area di attesa loro assegnata nel comune di residenza;
o con mezzi messi a disposizione dalla Regione Campania, vengono trasferite dall'area di attesa all'area di incontro;
o con mezzi individuati nel piano di trasferimento della Regione/PA ospitante, vengono trasferite dall'area di incontro all'area di prima accoglienza.

Nel contesto sopra illustrato, l'obiettivo che ci occupa costituisce uno step fondamentale per lo sviluppo dell'attività di pianificazione, essendo le aree di attesa i luoghi di prima raccolta della popolazione della Zona Rossa da evacuare in modo assistito, e dunque il primo anello della rete trasportistica di evacuazione. In altri termini, pur essendo le aree di attesa elementi di pianificazione di livello comunale, esse costituiscono l'anello di interfaccia con la pianificazione di competenza della Regione, che è dunque deputata, in primo luogo, a verificare l'idoneità di ciascun sito sotto il profilo tecnico per le finalità del proprio piano di allontanamento, ma anche sul piano complessivo, a garantire uniformità di approccio e di scelte su tutti i Comuni della Zona Rossa (ben 25 per l'area vesuviana), a mezzo di una attività di concertazione con più Enti, di evidente complessità.

Ciò posto, lo stato dell'arte nella definizione delle aree di attesa nella Zona Rossa del Vesuvio al 31/12/2019 è documentato nella nota n. 106406 del 18/02/2020, recante lo status di ciascuno dei 25 comuni ricadenti nella Zona Rossa del Vesuvio.

Lo stato dell'arte al 31/12/2020 è invece documentato nella nota n. 622265 30/12/2020 indirizzata al Dipartimento di Protezione Civile, agli Uffici Territoriali del Governo – Prefetture di Napoli e Salerno, con le quali si comunica il quadro conclusivo delle Aree di Attesa per il rischio Vesuvio, tutte definitivamente approvate.

L'obiettivo è stato pertanto pienamente raggiunto.

In riferimento al secondo indicatore di performance, è stata verificata l'effettiva disponibilità, negli archivi digitali della centrale di controllo della rete di monitoraggio in oggetto, dei dati rilevati da tutte le stazioni pluviometriche e idrometriche, realizzate e attivate nella rete "integrativa" di monitoraggio, a seguito degli interventi di adeguamento e normalizzazione eseguiti nel 2020 e previsti nel contratto d'appalto del servizio di manutenzione biennale. Per ogni stazione di monitoraggio considerata, è stata controllata la completezza della serie storica costituita da tutti i valori rilevati in situ e la validità degli stessi valori della serie, anche in termini di affidabilità e continuità del collegamento in ponte radio funzionale alla trasmissione in centrale dei dati. In termini numerici e con riferimento all'indicatore considerato, sono state integrate n. 66 stazioni sulle 190 complessive della rete, per un valore dell'indicatore pari a 0,347 (34,7%), a fronte del target prefissato del 30%. Il dettaglio delle stazioni e relativi dati oggetto di verifica sono riportati nel computo metrico a consuntivo delle prestazioni realizzate sulla rete allegato al verbale di regolare esecuzione degli interventi del 03.11.2020 e disponibile, in formato digitale, agli atti del fascicolo del procedimento.

In riferimento al terzo indicatore di performance si premette che nel corso dell'anno 2019 si è dato attuazione al bando approvato con D.D. 15 del 19/06/2018 (burc 43 del 21/0/2018) avente ad oggetto la "Concessione di contributi per interventi strutturali di mitigazione del rischio sismico su edifici pubblici strategici/rilevanti". Con D.D. n.64 del13/12/2018 sono stati ammessi a finanziamento n.67 interventi. In accordo a quanto previsto dal bando, previa sottoscrizione di relativo disciplinare per la gestione del contributo da parte dell'Ente beneficiario, si è provveduto alla liquidazione del primo acconto (20%) a tutti i Comuni ammessi a finanziamento (D.D. 149 del 13/05/2019; DD.nn. 280, 281 e 285 del 12/07/2019). Successivamente, al fine di incentivare

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

l'attuazione degli interventi, con D.D. 554 del 13/12/2019 è stato liquidato anche una aliquota del secondo acconto ai n.32 Comuni beneficiari che avevano già provveduto all'approvazione della progettazione di livello esecutivo. Nel corso del 2020 era previsto il trasferimento del secondo acconto ovvero del saldo del secondo acconto a condizione che i Comuni beneficiari avessero provveduto ad aggiudicare i lavori così come previsto nel disciplinare per la gestione del Contributo. Dunque, la liquidabilità del secondo acconto è stata condizionata dal rallentamento/ blocco delle attività dovute all'emergenza epidemiologica COVID-19.
In ogni caso, nel corso del primo e secondo trimestre, non è stato possibile procedere al trasferimento dei contributi in quanto in attesa del riaccertamento dei residui 2019 da parte della Ragioneria Regionale avvenuto solo ad inizio del terzo trimestre 2020. In particolare, si segnala che sono stati emanati i seguenti decreti per i Comuni in regola con le disposizioni del disciplinare e quindi "liquidabili":
• DD 151 del 01/04/2020 Liquidazione saldo Durazzano;
• DD 303 del 07/07/2020 Liquidazione saldo II acconto Sala Consilina Lotto I;
• DD 320 del 14/07/2020 Liquidazione saldo II acconto Sala Consilina Lotto II;
• DD 321 del 14/07/2020 Liquidazione saldo II acconto Vitulano;
• DD 356 del 03/08/2020 Liquidazione saldo II acconto San Giorgio La Molara;
Si precisa, infine, che con D.D.463 del 11/11/2020, in considerazione dell'emergenza epidemiologica e dei ritardi accumulati, è stato stabilito di subordinare l'erogazione del secondo acconto al solo possesso del livello di progettazione esecutivo approvato modificando le condizioni stabilite dal disciplinare. Con lo stesso decreto, si è proceduto quindi alla liquidazione del secondo acconto ovvero al saldo dello stesso a tutti i Comuni che risultavano in possesso del progetto esecutivo approvato (tenuto conto quelli già precedentemente liquidati con i decreti su indicati)
Per quanto sopra rappresentato l'indicatore 3 si intende raggiunto al 100% (Comuni liquidati: 46 ; comuni liquidabili : 46) superando il target previsto (90%).

Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi:
Ai sensi della L. 353/2000 alle Regioni compete l'adozione del Piano Regionale delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, Piano A.I.B. soggetto ad aggiornamento annuale.
L'art.14, comma 1 della legge regionale n. 12/2017 prevede che alla programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi e alla redazione del piano nei termini e con le prescrizioni di cui al comma 2, provvede la Giunta Regionale in sinergia con la Società SMA Campania, società in house della Regione Campania.
A seguito dell'entrata in vigore della citata L.R. n. 12/2017 e delle variazioni ordinamentali, le attività afferenti al coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi sono state attribuite alla D.G. 18 Lavori Pubblici e Protezione Civile, in particolare allo STAFF 18 92 Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza (SORU/SOUPR) ed alle UU.OO.DD. Genio Civile – Presidi di protezione civile di AV-BN-CE-NA-SA presso le quali sono attive le SOPI con funzioni anche di SOUPP, che provvedono alla lotta attiva unitamente alle squadre messe in campo da SMA Campania s.p.a., dagli Enti delegati (Comunità Montane e Province), dai Vigili del Fuoco e dalle organizzazioni di volontariato.
Alle attività di prevenzione provvede, invece, la D.G. 07 per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.
La predisposizione del Piano prevede una prima fase, della durata di alcuni mesi durante i quali si succedono incontri e interlocuzioni, formali ed informali con tutti i soggetti coinvolti (SMA Campania s.p.a., Uffici del Genio Civile, Comunità Montane, Province, Carabinieri Forestale, VV.F., Associazioni di volontariato, Parchi e riserve nazionali e regionali, DPC, DG Foreste, ecc.) per un proficuo confronto molto ampio e partecipato.
L'art. 2 della L.R. n.11/96 e ss.mm.ii. e gli artt. 2 e 3 del Regolamento regionale 28 settembre 2017, n. 3. "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale", assegnano agli Enti Delegati: Comunità Montane, Amministrazioni Provinciali e Città Metropolitana di Napoli, tra le altre, anche le funzioni di difesa del patrimonio boschivo della regione Campania dagli incendi boschivi, oltre che attraverso la realizzazione degli interventi di prevenzione, anche nell'ambito della lotta attiva.
In regione Campania sono individuate:
• n. 20 Comunità Montane;
• n. 4 Province (Avellino, Benevento, Caserta e Salerno);
• la Città Metropolitana di Napoli.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

che mettono a disposizione la maggior parte delle squadre di spegnimento a terra.
La società in house providing di Regione Campania, SMA Campania garantisce ulteriori squadre unitamente alle squadre regionali e a quelle dei VV.F. in convenzione.
A supportare il sistema sono presenti anche le squadre AIB facenti capo ad Associazioni di volontariato di Protezione Civile, che possono essere attivate all'occorrenza o convenzionate per tutto il periodo di massima allerta.
Le associazioni di volontariato in Campania sono circa 50 le O.d.V., iscritte nell'Elenco territoriale della Campania con il Modulo AIB, con circa 100 squadre di volontari. La trascorsa campagna antincendio boschivo ha visto un progressivo coinvolgimento da parte delle SOPI delle squadre di volontari in possesso di modulo AIB.
È risultato un punto di forza che il sistema regionale ha potuto mettere in campo per meglio affrontare la lotta agli incendi boschivi.
Per la lotta attiva agli incendi boschivi la Regione si avvale quindi di:
- squadre da terra regionali, delle Comunità montane, forestali, della AIB SMA, dei VVF, delle associazioni di volontariato;
- mezzi aerei: flotta elicotteri regionali e flotta antincendio di Stato
Nel rispetto del contratto in essere con l'ATI assegnataria del servizio di spegnimento incendi a mezzo elicotteri, tutti e 7 i velivoli sono stati attivati e dislocati nelle elisuperfici definite da Regione Campania.
Il problema degli incendi boschivi assume una connotazione assai delicata nelle aree protette, dove i provvedimenti per contenere i danni degli incendi devono essere specificatamente definiti e rapportarli alle caratteristiche delle emergenze naturali oggetto di salvaguardia e conservazione. La tutela delle specie e degli habitat in Campania è garantita da un sistema di aree protette regionali e nazionali che possiamo riassumere, secondo una scala gerarchica, come segue:
• Parchi Nazionali;
• Parchi Regionali;
• Riserve Naturali Statali;
• Riserve Naturali Regionali.
In particolare, sono presenti:
• n. 2 parchi nazionali (Parco Nazionale del Cilento - Vallo di Diano e Alburni, Parco Nazionale del Vesuvio);
• n. 9 parchi regionali (Monti Picentini, Partenio, Matese, Taburno-Camposauro, Monti Lattari, Campi Flegrei, Fiume Sarno, Roccamonfina - Foce Garigliano, Colline di Napoli);
• n. 5 riserve naturali statali (Isola di Vivara, Castelvolturno, Cratere degli Astroni, Tirone - Alto Vesuvio, Valle delle Marzano, Lago di Falciano);
• n. 2 riserve naturali regionali (Foce Volturno/Costa Licola – Lago Falciano, Foce Sele-Tanagro-Monti Eremita-Marzano);
• n. 4 aree marine protette (Area Marina Protetta Punta Campanella, Parco sommerso di Baia, Parco sommerso di Gaiola, Riserva Marina Punta Campanella);
• n. 4 aree protette di altro tipo (Oasi Bosco di San Silvestro, Area naturale Baia di Ieranto, Oasi naturale di Monte Polveracchio, Parco naturale Diecimare).
I piani AIB dei Parchi Nazionali del Vesuvio e del Cilento – Vallo di Diano e Alburni, sono elaborati a cadenza periodica e descrivono nel dettaglio tutte le attività di previsione e prevenzione del rischio incendi boschivi condotte dagli Enti gestori.
In particolare, per i Piani di entrambi i parchi, recanti periodo di validità 2019-2023, con nota prot. 217997 del 06/05/2020 (per il Parco Nazionale del Vesuvio) e prot.217991 del 06/05/2020 (per il Parco Nazionale del Cilento Vallo di Diano e Alburni), sono state formulate osservazioni preventive alle intese, inoltrate sia agli enti gestori dei parchi, che al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
Inoltre, con note prot.116965 del 21.02.2020 e PG/2020/166894 del 18.03.2020, è stato chiesto agli Enti Gestori e alla UOD 50.06.07 Gestione delle Risorse Naturali protette – Tutela dell'habitat marino e costiero – Parchi e Riserve Naturali della Regione Campania e delle aree protette, un opportuno quadro aggiornato delle attività intraprese dagli Enti Parco Regionali e dalle Riserve Naturali, ai fini della prevenzione degli incendi boschivi.
E il quadro riassuntivo dei riscontri ottenuti, con una sintesi delle azioni intraprese dagli Enti e dalla UOD summenzionata, trasmessi con nota prot.222959 del 11/05/2020. È stata inserita nel PIANO AIB 2020-2022.
Nell'anno in corso si è provveduto a revisionare il Piano AIB 2019-2021, già approvato con DGR n. 251 del 13/06/2019 (in BURC n.34 del 17/06/2019), dettagliando il Modello Organizzativo e Operativo, precisando ruoli e compiti dei soggetti del sistema integrato di protezione civile, coinvolti

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

nella gestione del rischio incendi boschivi.
Si è tenuto conto anche del preesistente assetto, a livello regionale, delle competenze in materia di incendi di interfaccia urbano-rurale, attribuite alla protezione civile regionale in forza dell'O.P.C.M. 3606/2007 e dei successivi provvedimenti regionali adottati al riguardo, nonché, a livello statale, del disposto di cui all'art. 11, comma m, del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della protezione civile" e dal decreto legislativo n. 177 del 19 agosto 2016, con il quale sono state rimodulate le competenze in materia di incendi boschivi, già attribuite al Corpo Forestale dello Stato, assorbito nell'Arma dei Carabinieri e in parte trasferite al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.
Le parti del Piano relative agli aspetti generali, a quelli di previsione e prevenzione sono state aggiornate sulla base dei contributi forniti dalle D.G./U.O.D. competenti.
Per le attività di previsione, oltre ad aggiornare i dati sulle cause degli incendi per l'anno 2019, attraverso i dati forniti dai Carabinieri Forestale, analizzando gli incendi boschivi in Campania negli ultimi dieci anni (2009-2019), sono state realizzate molteplici elaborazioni statistiche che hanno portato all'aggiornamento degli allegati cartografici, al fine di facilitare la strutturazione delle opportune strategie di lotta attiva, anche di tipo logistico e di organizzazione della forza in campo.
Le cartografie succitate hanno portato anche a definire i criteri di individuazione dei territori da potenziare in seno alla distribuzione dei Direttori delle Operazioni di Spegnimento (DOS) e di tutte le squadre operative.
Recependo le raccomandazioni del Comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla Individuazione dei tempi di svolgimento e raccomandazioni per un più efficace contrasto agli incendi boschivi, di interfaccia, ed ai rischi conseguenti (in G.U. n.135 del 27/05/2020), sono state anche analizzate alcune semplici strategie operative per limitare la diffusione del contagio da COVID 19.
Dopo l'approfondita e ampia attività preliminare condotta dallo Staff 92, con Delibera di Giunta Regionale della Campania n.282 del 09/06/2020 è stato, quindi, approvato il "Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel triennio 2020-2022" al quale si rimanda per una attenta lettura e approfondimento.
La Legge 21 novembre 2000 n. 353, Legge-quadro in materia di incendi boschivi ed in particolare l'art. 3, comma 3, lettere c), d) ed e) dispone, infatti, che le regioni provvedano all'individuazione delle aree a rischio di incendio boschivo, dei periodi di maggior rischio di incendio boschivo e degli indici di pericolosità, all'interno dei Piano regionale di previsione, prevenzione e Lotta attiva agli incendi di bosco.
Anche l'art. 75 co. 1 del Reg. Reg.le n. 3/2017 dispone che nel periodo di massima pericolosità vigono le disposizioni impartite annualmente con il Decreto del Dirigente della Struttura Regionale competente.
Nel determinare il periodo di grave pericolosità e le raccomandazioni più opportune si è tenuto conto anzitutto del Comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. PRE/0029356 del 19/05/2020 "Individuazione dei tempi di svolgimento e raccomandazioni per un più efficace contrasto agli incendi boschivi, di interfaccia, ed ai rischi conseguenti" (in G.U. n.135 del 27/05/2020) con il quale sono state inviate a tutti gli Enti competenti le raccomandazioni per l'adeguamento dei sistemi di risposta agli incendi boschivi, in relazione alle specificità dei relativi contesti ambientali e territoriali, anche in considerazione della concomitante emergenza da COVID-19, nell'ottica della maggior efficienza possibile a tutela della vita, dell'integrità fisica, dei beni, degli insediamenti, degli animali e dell'ambiente in general.
In secondo luogo, si è tenuto conto della Relazione trasmessa dalla UOD 50 18 02 Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile con nota prot. n. PG/2020/0284432 del 17/06/2020 utile ai fini dell'adozione, per la Regione Campania, della dichiarazione dello stato di massima pericolosità degli incendi boschivi, nella quale sono stati riportati i principali aspetti ed elementi informativi inerenti al quadro climatico determinatosi dall'inizio dell'anno 2020 e alle analisi e valutazioni meteorologiche, effettuate sulla scorta dei modelli previsionali disponibili e in relazione alla significatività prospettica ed evolutiva.
Dalla citata relazione emergeva che per la Campania, con riferimento alle possibili criticità, in termini di protezione civile e in un'ottica di programmazione e preparazione delle azioni di mitigazione degli effetti e degli impatti attesi dalle anomalie climatiche ipotizzate, l'estate 2020 sarebbe stata caratterizzate da temperature ricomprese nel range climatico normale, nel senso di valori medi stagionali computati sull'ultimo trentennio di dati osservati, mentre si sarebbero potuti verificare, a partire dalla metà di luglio e fino alla metà di settembre, condizioni di siccità, con valori di precipitazione attesi, inferiori del 20-25% a quelli normali, computati sulla serie climatica, stagionale, trentennale.
Valutato organicamente quanto richiamato, lo Staff ha predisposto la proposta di decreto con il

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

quale rendere noto lo stato di grave pericolosità per gli incendi boschivi sull'intero territorio della regione Campania dal 01 luglio al 30 settembre 2020, salvo proroghe, disponendo per lo stesso periodo, in ragione degli obblighi dettati dall'art. 14, comma 8 del D.L. 24/06/2014 n. 91, conv. con mod. dalla L. 11 agosto 2014 n. 116, il divieto assoluto di bruciatura di vegetali, loro residui o altri materiali connessi all'esercizio delle attività agricole nei terreni agricoli, anche se incolti, degli orti, parchi e giardini pubblici e privati, nonché la combustione di residui vegetali forestali.
Sono stati quindi rammentati i divieti vigenti durante il periodo di grave pericolosità per gli incendi boschivi,
oltre al richiamo degli ulteriori divieti ed obblighi contenuti nell'art. 75 del Regolamento Regionale 28 settembre 2017, n. 3 "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale".
Ed è stato rammentato l'obbligo per i Comuni dell'istituzione e aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco ai sensi dell'art. 10 della L. n. 353/2000 nonché della redazione ed aggiornamento del piano di protezione civile che contempli anche il rischio incendi boschivi e di interfaccia ai sensi del D.lgs. n. 1/2018 Codice della protezione civile;
In data 24/06/2020 il Direttore 50 18 Lavori Pubblici e Protezione Civile di Regione Campania ha firmato la proposta di decreto repertoriato al n.123.
Il D. Lgs. n.1 del 2018 "Codice di Protezione Civile" negli artt.3, 10 e 13 individua i Presidenti delle Regioni quali autorità territoriali di Protezione Civile e il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco quale componente fondamentale della protezione civile.
L'art. 7 della Legge Quadro n.353 del 2000 prevede che, per la lotta attiva contro gli incendi boschivi, le singole Amministrazioni Regionali possano stipulare apposite convenzioni con il Ministero dell'Interno per l'impiego di personale e mezzi del Corpo Nazionale del Vigili del Fuoco.
In aggiunta, il D. Lgs. n.177 del 2016 "Disposizioni in materia di razionalizzazione delle funzioni di polizia e assorbimento del Corpo Forestale dello Stato", in particolare l'art.9, attribuisce al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, sulla base di accordi di Programma, il concorso con le Regioni nel contrasto agli incendi boschivi con l'ausilio di mezzi di terra e aerei.
Alla luce delle suindicate disposizioni, con Delibera di Giunta Regionale n.222 del 20/05/2019 è stato approvato l'"Accordo di Programma Quadro tra l'Amministrazione Regionale e il Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, per la collaborazione in attività di protezione civile, tutela ambientale ed ecosistema, gestione dei rifiuti, soccorso sanitario e attività di ricerca nei settori della prevenzione e del monitoraggio dei rischi relativamente al triennio 2019-2021".
All'Accordo di Programma fa seguito apposita convenzione annuale per definire i termini e le modalità del concorso del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - Direzione Regionale Campania, alle attività di spegnimento degli incendi boschivi, nell'ambito della pianificazione regionale di Protezione Civile per la previsione, prevenzione e contrasto del rischio, nei limiti delle risorse stanziate dalla Regione nel bilancio gestionale.
Il potenziamento del dispositivo di coordinamento e soccorso del Corpo Nazionale VV.F. si esplica mediante l'approntamento di squadre VV.F. destinate all'antincendio boschivo, di unità DOS, nonché eventualmente di presidi del personale VV.F. presso la SORU/SOUPR nel periodo a maggior rischio di incendi boschivi, secondo il Piano Tecnico Organizzativo straordinario, concordato tra Direzione Regionale VV.F. Campania e Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile della Regione Campania.
Nell'ambito del Piano Tecnico Organizzativo per il concorso alla lotta agli incendi boschivi (PTO), la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Campania dispone l'impiego di squadre aggiuntive di Vigili del Fuoco richiamate in servizio, per il periodo definito nello stesso, assicurandone la presenza nei distaccamenti, individuati dalla Regione Campania in funzione della pericolosità delle aree a maggior rischio incendio boschivo.
Sia le squadre aggiuntive che il personale DOS dei Vigili del Fuoco (quest'ultimo, se designato dalla S.O.P.I./S.O.U.P.P.), nel rispetto della normativa vigente, sono attivati e coordinati dalle SOPI competenti per territorio e/o SORU. Può essere anche prevista, presso la S.O.R.U./S.O.U.P.R., la presenza di unità di personale dei VV.F.
Le squadre VV.F. messe a disposizione sono formate ciascuna da n.5 vigili del fuoco che effettuano, nel periodo decretato di Massima Allerta agli incendi boschivi, un servizio diurno dalle 8.00 alle 20.00, salvo situazioni particolari legate a pericoli contingenti nelle quali potranno essere impegnate in orari diversi.
Per l'attività di coordinamento delle squadre AIB impegnate in scenari operativi classificati come "incendi di interfaccia" e in collaborazione del DOS designato dalla SOPI/SOUPP, è prevista la presenza di n.1 unità ROS VV.F., con la squadra di competenza.
Durante i primi mesi del 2020, lo Staff unitamente al Direttore Generale ha condotto una serie di

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

interlocuzioni ed incontri in VDC con il Comando regionale dei VV.F. Campania per addivenire alla stesura della nuova convenzione anno 2020 per definire i termini e le modalità del concorso del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - Direzione Regionale Campania alle attività di spegnimento degli incendi boschivi, nell'ambito della pianificazione regionale di Protezione Civile per la previsione, prevenzione e contrasto del rischio.
Tale concorso ha previsto il potenziamento stagionale dei dispositivi del C.N.VV.F. mediante l'impiego di squadre VV.F. e DOS.
La convenzione è stata stipulata in data 11/06/2020 ed acquisita al prot. n. CV/2020/0000157, in congruo anticipo rispetto all'inizio della Campagna AIB 2020.
Successivamente, con nota prot. n. 14705 del 01/07/2020 la Direzione Regionale Campania C.N.VV.F. ha trasmesso la versione definitiva del PTO concordato con lo Staff che ha previsto il supporto dei VV.F. dal 15/07/2020 al 15/09/2020.
In considerazione della recrudescenza del fenomeno nel mese di settembre 2020, con successive comunicazioni è stato chiesto alla Direzione Regionale Campania C.N.VV.F. anche il prolungamento del supporto e delle squadre e dei DOS fino al 30/09/2020.
Nel periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi, quindi dal 1 luglio al 30 settembre 2020, si sono contati n. 1933 incendi complessivi con una media di n. 21 incendi/giorno.
La superficie complessivamente danneggiata dal fuoco è stata di circa 4.483,54 ha, inferiore al dato medio del periodo 2000-2019 pari a 6339,20 ha.
Il dato medio della superficie percorsa per incendio risulta essere di 2,32 superiore al dato medio del periodo 2000-2019 che è pari a 1,98 ha/incendio.
Salerno, con i suoi n. 844 eventi incendiari, risulta essere la provincia maggiormente interessata dal fenomeno. Segue la provincia di Avellino, con 387 eventi e, a ruota, la provincia di Benevento con 337.
In regione Campania, l'andamento degli incendi boschivi nell'anno 2020 è risultato essere inferiore alla media generale del periodo 2009 – 2019 e al dato del 2019 per i mesi di luglio ed agosto mentre nel mese di settembre, soprattutto nella prima quindicina, anche a seguito di fattori climatici che hanno generato brevi periodi di siccità, si è registrato una inversione della tendenza e, quindi, il dato relativo al numero di incendi risulta essere superiore sia alla media 2009-2019 sia a quello del 2019
La provincia che ha registrato il maggior numero di squadre impegnate è quella di Salerno mentre gli Enti Delegati, Comunità montane (1784), Provincie (196) e Città Metropolitana di Napoli (11) hanno dato il maggior apporto con 1805 squadre impegnate complessivamente su tutta la regione.
Gli eventi si generano maggiormente nelle ore centrali della giornata, soprattutto a causa delle temperature più calde. E' importante comunque evidenziare come, in generale, non esista una stretta correlazione fra questo andamento e le superfici danneggiate. Gli incendi che si sviluppano nelle ore serali e nelle prime ore del mattino generano solitamente danni maggiori in termini di superfici, sicuramente a causa di ritardi nelle loro segnalazioni e, nelle ore serali, a causa della impossibilità di operare in sicurezza per la mancanza di luce.
Raffrontando l'andamento dell'anno 2020 con la media 2010-2019, si può percepire come il picco delle segnalazioni sia stato anticipato dalle ore 14,00-15,00 alle ore 12,00-13,00.
Per quel che riguarda le superfici danneggiate dal fuoco, è la provincia di Salerno ad aver registrato i maggiori danni al patrimonio forestale con 1823,60 ha complessivamente andati a fuoco, di cui 1423,31 ha di superfici boscate. Segue la provincia di Benevento con 1093,40 ha bruciati, di cui 617,70 ha di superficie boscata.
In allegato alla presente relazione, è riportata la relazione riepilogativa di tutti gli incendi verificatisi nel periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi 2020 precisando che per il 100% delle segnalazioni pervenute, le Sale Operative regionali hanno provveduto a dare pronta risposta, sia con uomini e mezzi da terra che con l'impiego di mezzi aerei (elicotteri regionali o elicotteri/ canadair nazionali), oltre che occuparsi della bonifica dopo lo spegnimento, garantendo l'adempimento di tutte le attività di competenza.

Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018:
Con la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 2 dicembre 2019, in relazione agli eccezionali eventi meteorologici che hanno colpito il territorio della Regione Campania nel mese di novembre 2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, lettera c) e dell'art. 24 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, sono stati estesi anche al territorio della Regione Campania gli effetti dello stato di emergenza già dichiarato per il comune di Alessandria con delibera del Consiglio dei Ministri del 14 novembre 2019, per 12 mesi dalla data del provvedimento. Con Ordinanza del Capo

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Dipartimento della Protezione Civile n. 622 del 17 dicembre 2019 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 291 del 12 dicembre 2019), per fronteggiare l'emergenza derivante dagli eventi calamitosi citati, il Direttore Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile della Regione Campania, è stato nominato Commissario Delegato per il territorio della regione Campania.
L'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile, OCDPC n. 674 del 15 maggio 2020 (in Gazzetta Ufficiale n. 156 del 22/06/2020), recante "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito i territori delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto" ha stabilito che il Commissario delegato deve identificare gli interventi più urgenti di cui al comma 2, lettere c) d) ed e) dell'art. 25 comma 2 del D.lgs n. 1 del 2 gennaio 2018, ai fini della valutazione dell'impatto effettivo degli eventi calamitosi in rassegna. È stato predisposto il piano, articolato per stralci, degli interventi per il superamento delle emergenze idrogeologiche a partire dalle misure presenti nei due rapporti speditivi di cui ai prott. nn. 28435/UDCP/GAB/CG del 29/11/2019 e 29303/UDCP/GAB/GAB del 09/12/2019, nonché dalle ulteriori segnalazioni raccolte sul territorio da parte degli uffici provinciali del Genio Civile oltre che dalla ricognizione effettuata con la nota n. 10 del 12.02.2020.
Si riepilogano, di seguito, i principali atti assunti legati all'Obiettivo in oggetto:
• Con Decreto del Commissario Delegato n. 1 del 17.02.2020 si è provveduto alla "Approvazione del piano dei primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito il territorio della regione Campania - primo stralcio" composto da 15 interventi per € 2.056.000,00.
• Con nota prot. n. 10 del 12.02.2020, il Commissario Delegato ha invitato, tutti i Comuni della Regione Campania, a comunicare, se direttamente colpiti dall'evento meteorologico in oggetto, le ulteriori spese sostenute per il soccorso e l'assistenza alla popolazione. L'importo risultante dalla ricognizione effettuata è di € 559.925,05.
• Con Decreto del Commissario Delegato n. 2 del 13.07.2020 si è provveduto alla "Approvazione del piano dei primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito il territorio della regione Campania - secondo stralcio" composta da 35 interventi per € 536.387,25.
• Con Decreto del Commissario Delegato n. 3 del 31.07.2020 si è dato avvio al processo "...per la ricognizione dei fabbisogni concernenti il patrimonio pubblico, privato ed alle attività economiche e produttive di cui all'art. 1 dell'OCDPC n. 674/2020 riconducibili all'art. 25 comma 2 lett. c), d) ed e) del D.Lgs n. 1/2018".
• Con Decreto del Commissario Delegato n. 7 del 07.10.2020 si è provveduto alla "Approvazione del piano dei primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito il territorio della regione Campania - terzo stralcio" composto da 8 interventi per € 872.259,78.
• È in corso la realizzazione degli interventi da parte dei Soggetti Attuatori ed al momento risultano già effettuate alcune liquidazioni.
Con la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 13 febbraio 2020 (in Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25/02/2020), ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, lettera c) e dell'art. 24 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno colpito il territorio della Regione Campania nei giorni 21 e 22 dicembre 2019, per 12 mesi dalla data del provvedimento. Con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 649 del 11 marzo 2020 (in Gazzetta Ufficiale n. 85 del 30/03/2020), per fronteggiare l'emergenza derivante dagli eventi calamitosi citati, il Direttore Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile della Regione Campania, è stato nominato Commissario Delegato. È stato predisposto il piano, articolato per stralci, degli interventi per il superamento delle emergenze idrogeologiche a partire dalle misure presenti nel rapporto speditivo di cui al prot. n. 858/UDCP/GAB/CG del 15/01/202, nonché dalle ulteriori segnalazioni raccolte sul territorio da parte degli uffici provinciali del Genio Civile oltre che dalla ricognizione effettuata con la nota n. 1 del 28.04.2020.
Si riepilogano, di seguito, i principali atti assunti legati all'Obiettivo in oggetto:
• Con Decreto del Commissario Delegato n. 1 del 09.07.2020 si è provveduto alla "Approvazione del piano dei primi interventi urgenti di Protezione Civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nei giorni 21 e 22 dicembre 2019 hanno colpito il territorio della Regione Campania - Primo Stralcio" composto da 31 interventi per € 2.925.800,00.
• Con nota prot. n. 1 del 28.04.2020, il Commissario Delegato ha invitato, tutti i Comuni della Regione Campania, a comunicare, se direttamente colpiti dall'evento meteorologico in oggetto, le ulteriori spese sostenute per il soccorso e l'assistenza alla popolazione. L'importo risultante dalla

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

ricognizione effettuata è di € 1.355.000,00.
• Con Decreto del Commissario Delegato n. 2 del 23.07.2020 si è dato avvio al processo "...ricognizione dei fabbisogni concernenti il patrimonio pubblico, privato ed alle attività economiche e produttive di cui all'art. 3 dell'OCDPC n. 649/2020 riconducibili all'art. 25 comma 2 lett. c), d) ed e) del D.Lgs n. 1 del 02.01.2018".
• Con Decreto del Commissario Delegato n. 3 del 21.09.2020 si è provveduto alla "Approvazione del Piano dei primi interventi urgenti di Protezione Civile in conseguenza degli eccezionale eventi meteorologici che nei giorni 21 e 22 dicembre 2019 hanno colpito il territorio della Regione Campania - Secondo Stralcio" composta da 12 interventi per € 806.274,87.
• Con nota OCDPC/288 del 18.12.2020 è stato trasmesso, ai fini dell'approvazione da parte del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, il terzo stralcio del piano dei primi interventi urgenti di Protezione Civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nei giorni 21 e 22 dicembre 2019 hanno colpito il territorio della Regione Campania, contenente ulteriori n. 13 interventi per un importo di € 1.222.926,72.
• È in corso la realizzazione degli interventi da parte dei Soggetti Attuatori ed al momento risultano già effettuate alcune liquidazioni.

Raggiungimento obiettivo di spesa FSC:
La Giunta Regionale della Campania, con deliberazione n. 614 del 03.10.2017, ha individuato l'elenco degli interventi cui assegnare le risorse, ammontanti complessivamente ad € 20.000.000,00 a valere sulla delibera CIPE n. 26/2016 (L. 23 dicembre 2014, n.190), stanziate nel "Patto per lo sviluppo della Regione Campania" nell'ambito dell'intervento strategico "Infrastrutture - Interventi di Edilizia Scolastica".
L'elenco è composto da n. 10 interventi da finanziare per un importo totale di € 17.615.396,44, come dettagliato nella specifica relazione.
Inoltre, sono stati emessi n. 10 decreti di liquidazione per un importo totale di € 2.071.034,52 che hanno consentito di superare ampiamente il target di spesa fissato in € 1.000.000,00.
Alla fine del 2020 risultano ammessi a finanziamento definitivo n. 7 interventi per un importo totale di € 7.623.214,96 con una spesa totale di € 2.769.854,74 corrispondente al 36,33% degli importi assentiti.

Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR:
Con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 141 del 15.06.2016, come successivamente modificato con il DPGR n. 61 del 20.04.2018 la Direzione Lavori pubblici e protezione civile è stata individuata come struttura responsabile dell'Obiettivo specifico 5.3- Prevenzione rischi naturali e antropici.
Alla data del 31/12/2020 sono state ammesse a finanziamento n.20 iniziative di cui 19 a regia regionale e 1 a titolarità. Sono state liquidate per la realizzazione degli interventi risorse per € 14.344.000.
Nell'annualità 2020 è stata certificata spesa POR Fesr 2014/2020 per € 2.355.882,89 rispetto ad un target calcolato di €2.038.480,36 su una dotazione complessiva aggiornata di € 46.962.000,00.
Dall'applicazione della formula impostata dalla Autorità di gestione per il concorso delle diverse Direzioni al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 Fesr si evidenzia che la Direzione Lavori pubblici ha superato il target previsto al 100%.
ASSE 5 - Prevenzione rischi naturali e antropici
Importo Programmato al 31/12/2020: € 46.962.000,00
Importo Certificato al 31/12/2020: € 22.725.652,21
Le sintesi dei singoli progetti son dettagliate nella relazione corrispondente.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2020OBO501801.01.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2020OBO501801.01.02**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno solare di riferimento si è provveduto a fornire tutti i riscontri richiesti dalla SPL in materia di trasparenza e accesso. A titolo esemplificativo, si richiamano alcune note, con indicazione dell'oggetto e/o dei contenuti salienti: - n. 49160 del 24/01/2020: Monitoraggio tempi procedimentali dal 01/01/2019 al 31/12/2019; - n. 49183 del 24/01/2020: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza. Periodo 01/07/2019 – 31/12/2019. II semestre 2019; - n. 49203 del 24/01/2020: Aggiornamento della Circolare n. 12/2016 avente ad oggetto "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage)" – Circolare n. 3; -n. 49226 del 24/01/2020: Monitoraggio secondo semestre anno 2019 della misura obbligatoria in materia dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016; - n. 49287 del 24/01/2020: Adempimenti relativi al Regolamento Europeo 2016/679. Trasmissione registro dei trattamenti dei dati personali; - n. 54659 del 28/01/2020: obblighi di pubblicazione Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/02/2016. Secondo semestre 2019; - n. 57458 del 28/01/2020: monitoraggio incarichi conferiti ai dipendenti e consulenti esterni – Art. 18 D.Lgs. 33/2012 – Art. 54 co. 14 D.Lgs. 165/2001 – Secondo semestre 2019; - n. 141986 del 04/03/2020: Rilevazione permessi ex legge 104/92 – annualità 2019. Adempimenti; - n. 313032 del 03/07/2020: Registro degli Accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA – Delib. N. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Primo semestre 2020; - n. 327436 del 10/07/2020: Dichiarazione Annuale ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013; - n. 329618 del 13/07/2020: Monitoraggio primo semestre 2020 misura in materia di conflitto di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016; - n. 332799 del 14/07/2020: Monitoraggio primo semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia dei conflitti di interesse o obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016; - n. 365132 del 03/08/2020: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza. Periodo dal 01/01/2020 – 30/06/2020. I semestre 2020; - n. 373640 del 06/08/2020: PTPCT per il triennio 2021-2023 – Fase 1 – Predisposizione del catalogo dei processi; - n. 402975 del 03/09/2020: PTPCT. Art. 18 co. 3 del Codice di Comportamento dei dipendenti della giunta regionale della Campania approvato con DGR n. 544 del 29/08/2017. Informativa a tutto il personale della UOD; - n. 407367 del 07/09/2020: PTPCT. Art. 14 co. 3 del Codice di Comportamento dei dipendenti della giunta regionale della Campania approvato con DGR n. 544 del 29/08/2017. Informativa a tutto il personale della UOD; - n. 413243 del 10-09-2020: Codice di comportamento. Attuazione misura PTPCT. Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.2; - n. 524163 del 05/11/2020: PTPCT 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo; - n. 533863 del 11/11/2020: Circolare n. 2/2019 del 15/11/2019 – Integrazione della Circolare 11/2015 – Misura 2.8 del PTPCT 2020/2022 ad oggetto "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione". Rif. nota DG 5018 n. 475657/2020; - n. 536267 del 12/11/2020: Circolare n. 2/2019 del 15/11/2019 – Integrazione della Circolare 11/2015 – Misura 2.8 del PTPCT 2020/2022 ad oggetto "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione". Rif. nota DG 5018 n. 475657/2020. Integrazione nota n. 533863/2020; - n. 545466 del 17/11/2020: Monitoraggio stato di attuazione PTPCT. Misura 2.7. "Svolgimento di

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2020OBO501801.01.02**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2020OBO501801.01.02**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” e Misura 2.8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione”; - n. 559614 del 25/11/2020: Monitoraggio stato di attuazione PTPCT. Misura 2.7. “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” e Misura 2.8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione”. Integrazione nota n. 545466/2020; - n. 620265 del 29/12/2020: Anagrafe delle prestazioni Art. 18, d.lgs. n. 33/2013. Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti). L’obiettivo è stato pertanto pienamente conseguito.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2020OBO501801.01.03**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501481.01		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26-27 del d.lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione di cui agli artt. 26-27 del d.lgs. 33/2013		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2020OBO501801.01.03**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501481.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'ufficio ha attuato tutti gli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26-27 del d.lgs. 33/2013. Per un efficace monitoraggio dell'adempimento, utile anche ai fini di rendicontazione in questa sede, con Ordine di Servizio n. 2 del 10/02/2020, prot. n. 83472 del 10/02/2020 (ALL. 1), ad oggetto: "Attuazione del PTPCT – Controllo interno sugli adempimenti di pubblicazione. Modifiche e integrazioni all'Ordine di Servizio n. 4 del 01/06/2018", lo scrivente ha attuato specifiche disposizioni organizzative al riguardo, prevedendo la redazione di specifici report a cura dei funzionari titolari di P.O., anche quale impulso per la celere ed efficace attuazione delle pubblicazioni e degli invii suindicati. In sintesi, con tale provvedimento lo scrivente, richiamati il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (recante Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), l'art. 5 della legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 (recante Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017) ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta regionale della Campania, ha disposto: - che tutto il personale titolare di Posizione Organizzativa in forza all'ufficio provveda a compilare, su base mensile, il report allegato sub 1 alla medesima disposizione di servizio, ivi annotando i dati di tutti i provvedimenti adottati nel mese precedente e la norma di riferimento ai fini della pubblicazione, da acquisire a protocollo; - che il titolare della P.O. Affari Generali provveda, su base mensile, alla verifica della corretta individuazione della norma di riferimento ai fini della pubblicazione e alla verifica dell'avvenuto corretto adempimento, compilando il report allegato sub 2 alla medesima disposizione, da acquisire a protocollo. In particolare, nella scheda dedicata a tutti i titolari di P.O., il personale è chiamato a indicare: - il tipo di provvedimento e gli estremi; - l'eventuale pubblicazione ai sensi del d.Lgs. 33/20123 ed in caso affermativo l'articolo di riferimento; - l'eventuale pubblicazione sul BURC; - l'eventuale pubblicazione in esecuzione di altra legge o regolamento; Nella scheda di controllo interno del titolare della P.O. Affari Generali, questi è chiamato ad indicare, per ogni provvedimento adottato nel periodo di riferimento, la norma di riferimento indicata per la pubblicazione, nonché ad esprimersi: - sulla corretta individuazione della norma di riferimento per la pubblicazione; - sull'avvenuto adempimento di pubblicazione. Nel seguito si riportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli estremi di protocollo di alcuni report di monitoraggio mensile agli atti: - PG22530 del 14/01/2020; - NP 797 del 04/02/2020; - NP 2111 del 06/04/2020; - NP 2114 del 06/04/2020; - NP 2121 del 06/04/2020; - NP 2176 del 08/04/2020; - NP 2177 del 08/04/2020; - NP 2422 del 30/04/2020; - NP 2447 del 04/05/2020; - NP 2448 del 04/05/2020; - NP 2952 del 01/06/2020; - NP 2960 del 01/06/2020; - NP 3565 del 30/06/2020; - NP 3622 del 01/07/2020; - NP 4107 del 24/07/2020; - NP 4333 del 04/08/2020;

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2020OBO501801.01.03**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501481.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2020OBO501801.01.03**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501481.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	- NP 4749 del 01/09/2020; - NP 5081 del 11/09/2020; - N. 458845 del 02/10/2020; - NP 5729 del 08/10/2020; - N. 521807 del 04/11/2020; - NP 6250 del 05/11/2020; - NP 6935 del 01/12/2020; - NP 7025 del 03/12/2020; - NP 7376 del 17/12/2020; - NP 7711 del 31/12/2020. L'obiettivo è stato pertanto pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBOMOD	**2020OBO501801.08.01**		
Descrizione OBOMOD	**Programmare attività di formazione in materia di protezione civile**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09		
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	46		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	46

Azione	Definizione di Indirizzi sugli standard per la formazione/l'informazione/ l'addestramento in materia di antincendio boschivo, ai fini della programmazione per la campagna antincendio 2021 dei relativi corsi, secondo la D.G.R. 122/2018

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di Indirizzi definiti		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBOMOD	**2020OBO501801.08.01**
Descrizione OBOMOD	**Programmare attività di formazione in materia di protezione civile**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Come noto, i Direttori delle Operazioni di Spegnimento (DOS) sono i soggetti preposti alla direzione delle operazioni di spegnimento degli incendi boschivi, anche con il coordinando dei mezzi terrestri e di quelli aerei che intervengono, anche appartenenti a diverse Amministrazioni/ Enti/Organizzazioni inserite nel dispositivo regionale, ciascuna secondo le proprie linee di responsabilità interne. Si tratta, dunque, di figure di preminente importanza, assumendo in sintesi la responsabilità del contrasto agli incendi boschivi, non solo nei confronti dell'ambiente e dei beni esposti, ma anche delle risorse umane e strumentali impiegate nella lotta AIB. Si tratta, inoltre, di risorse necessarie ed insostituibili, che devono essere necessariamente in forza ai soggetti pubblici preposti (Regione Campania ed Enti da questa delegati) sicché la formazione di nuove figure, anche in vista degli imminenti massivi pensionamenti, costituisce senz'altro un obiettivo strategico dell'Amministrazione. In tale scenario, gli Indirizzi definiscono le funzioni dei DOS in Regione Campania, in armonia con la disciplina nazionale, ed hanno la finalità di assicurare, per un'efficace lotta agli incendi boschivi, che la formazione e l'addestramento dei Direttori delle Operazioni di Spegnimento in forza alla Giunta regionale della Campania e agli Enti delegati assicuri adeguata professionalità e uniforme competenza, certezza dei compiti, piena conoscenza e condivisione delle procedure, sia con riferimento ai DOS di nuova formazione che per quelli già in servizio, in questo caso mediante la previsione di corsi aggiornamento annuale. Gli Indirizzi, dopo un inquadramento della materia, definiscono le funzioni e l'ambito di competenza del Direttore delle Operazioni di Spegnimento (DOS) (§ 2), delineano il percorso formativo del DOS (§ 3.1), con riferimento ai docenti ed esaminatori (§ 3.1), ai pre-requisiti per l'accesso al percorso formativo (§ 3.2), alla selezione in ingresso (§3.3), ai contenuti del corso per DOS (§ 3.4), alla relativa valutazione dell'apprendimento (§ 3.5), all'aggiornamento ed esercitazioni (§ 3.6), introducono e disciplinano il sistema di qualificazione dei DOS (§ 4) ed il c.d. Registro DOS (§ 5). Essi sono redatti in coerenza con la Direttiva PCM 10 gennaio 2020, recante "Definizione, funzioni, formazione e qualificazione della direzione delle operazioni di spegnimento degli incendi boschivi" (in GU serie generale n. 56 del 05/03/2020); presentano altresì numerosi spunti di novità e/o maggiore dettaglio, tra cui piace evidenziare la specifica previsione di requisiti di ordine morale per l'ammissione ai corsi, attesa la delicatezza della funzione alla quale i discenti sono destinati. Appare anche importante segnalare che la Regione Campania con la deliberazione in argomento è stata tra le prime, sul piano nazionale, ad adottare un provvedimento in tale ambito di azione, al punto da essere selezionata per un intervento al Seminario sulle attività del tavolo tecnico interistituzionale per il monitoraggio del settore antincendio boschivo e la proposizione di soluzioni operative, organizzato dal Dipartimento nazionale di Protezione Civile per il 25 febbraio 2020, poi rinviato a data da destinarsi per l'intervenuto coinvolgimento del Dipartimento stesso nella gestione dell'emergenza Coronavirus/Covid. Non solo. Lo scrivente Ufficio, presso cui, come noto, è anche incardinata la Scuola Regionale di Protezione Civile "Ernesto Calcara", ha anche attuato tali Indirizzi di formazione già nell'anno solare 2020, nonostante le enormi difficoltà organizzative ed operative dovute alla diffusione della pandemia da COVID-19, tuttora in essere. Non sfugge, infatti, che la formazione, ma soprattutto l'addestramento, degli operatori antincendio boschivo non può prescindere dallo svolgimento di attività in presenza. Orbene, sulla scorta dell'attività di quest'Ufficio, - con D.D. 5018 n. 19 del 06/02/2020 è stata approvata la relativa modulistica per discenti e per docenti/esaminatori; - il Comitato Didattico della Scuola Regionale di Protezione Civile "Ernesto Calcara", con verbali in atti, ha programma le relative attività di formazione; - nel mese di ottobre 2020 si è tenuto il primo corso di formazione codice DOS 01-2020 (su 9 giornate, dal 05 al 09 ottobre e dal 12 al 15 ottobre 2020), secondo i citati Indirizzi, dedicato ai dipendenti della Regione Campania e degli Enti delegati alla lotta attiva agli incendi boschivi.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBOMOD	**2020OBO501801.08.01**
Descrizione OBOMOD	**Programmare attività di formazione in materia di protezione civile**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	Non sfuggono le onerose attività a corollario, viepiù gravose per la pesante carenza di personale dell'ufficio, che allo stato ha in forza due sole unità di personale, di cui una sola dedicata, peraltro neanche in via esclusiva, alla Scuola Regionale di Protezione Civile; ciononostante, sono in atti le attività di promozione dell'iniziativa, di selezione dei discenti e dei docenti, di svolgimento delle verifiche di veridicità sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., di formazione dei programmi e organizzazione del corso in genere, sino alla conclusione delle attività con la comunicazione degli esiti della valutazione finale. Appare anche opportuno segnalare che il corso codice DOS 01-2020 ha intercettato tutto il fabbisogno emergente sul territorio regionale, essendo stati ammessi tutti i candidati in possesso dei pre-requisiti prescritti. Sempre nell'ambito del presente obiettivo, e sempre su proposta dello scrivente ufficio, con Deliberazione n. 30 del 22/01/2020 (in BURC n. 6 del 27/01/2020) la Giunta regionale ha approvato gli Indirizzi sugli standard per la formazione, l'informazione, l'addestramento degli Operatori Antincendio Boschivo (AIB) volontari appartenenti ad organizzazioni iscritte nell'elenco territoriale regionale – sezione AIB in Regione Campania. La deliberazione trae fondamento dalla legge regionale n. 12/2017 la quale, all'art. 8 co. 1, stabilisce che le organizzazioni di volontariato di protezione civile costituiscono una componente essenziale del sistema regionale di protezione civile, operano in stretta integrazione con le componenti istituzionali, partecipano alle attività di protezione civile e alle attività di prevenzione e soccorso. La medesima legge regionale, all'art. 3 co. 4, stabilisce che tra le attività del sistema regionale di protezione civile rientra, tra l'altro, la formazione e l'addestramento del volontariato e degli operatori istituzionalmente impegnati in compiti di protezione civile; ed al successivo art. 4 co. 4 dispone che, nell'ambito degli interventi di protezione civile, le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale del volontariato intervengono nell'organizzazione della Colonna mobile regionale. Il provvedimento si inquadra in tale scenario, e risponde alla pressante necessità di un potenziamento delle risorse umane e professionali da impiegare nella lotta attiva agli incendi boschivi, anche in vista dell'imminente esodo massivo degli attuali addetti, in forza alla Regione ed agli altri Enti e strutture deputate, tra l'altro con riferimento alla figura degli operatori antincendio boschivo. Tale potenziamento degli operatori AIB in Regione Campania viene così perseguito, in linea con le previsioni della legge regionale 12/2017, promuovendo una maggiore integrazione in tale ambito di azione del volontariato, che presenta rilevanti risorse umane ed attrezzature disponibili sul territorio, in primo luogo attraverso una adeguata formazione. Gli Indirizzi, in sintesi, dopo un inquadramento della materia, definiscono le funzioni e l'ambito di attività degli Operatori Antincendio Boschivo (AIB) volontari (§ 2), delineano il percorso formativo, informativo e di addestramento (§ 3), con riferimento ai docenti ed esaminatori (§ 3.1), ai pre-requisiti per l'accesso al percorso formativo (§ 3.2), alla selezione in ingresso (§3.3), ai contenuti del corso per Operatore AIB volontario in Regione Campania (§ 3.4), alla relativa valutazione dell'apprendimento (§ 3.5), all'aggiornamento (§ 3.6), forniscono la disciplina per l'attivazione e gestione degli Operatori Base AIB volontari in Regione Campania, (§ 4) ed infine prevedono un regime sanzionatorio di cancellazione dall'elenco territoriale regionale in caso di inadempimenti. Non solo. Lo scrivente Ufficio, presso cui, come noto, è anche incardinata la Scuola Regionale di Protezione Civile "Ernesto Calcara", ha anche attuato tali Indirizzi di formazione già nell'anno solare 2020, nonostante le enormi difficoltà organizzative ed operative dovute alla diffusione della pandemia da COVID-19, tuttora in essere. Non sfugge, infatti, che la formazione, ma soprattutto l'addestramento, degli operatori antincendio boschivo non può prescindere dallo svolgimento di attività in presenza. Orbene, sulla scorta dell'attività di quest'Ufficio, - D.D. 5018 n. 18 del 06/02/2020 è stata approvata la modulistica per discenti, legali rappresentanti delle organizzazioni di volontariato, docenti/esaminatori; - il Comitato Didattico della Scuola Regionale di Protezione Civile "Ernesto Calcara", con verbali in

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBOMOD	**2020OBO501801.08.01**
Descrizione OBOMOD	**Programmare attività di formazione in materia di protezione civile**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	atti, ha programma le relative attività di formazione; - nel mese di settembre 2020 si è tenuto il primo corso di formazione codice AIB-vol 1-2020 (su 8 giornate, dal 17 al 20 settembre e dal 24 al 27 settembre 2020, inclusi i giorni di sabato e domenica) secondo i citati Indirizzi, dedicato ai volontari appartenenti ad organizzazioni iscritte nell'elenco territoriale regionale – sezione AIB in Regione Campania. Anche per tale corso non sfuggono le onerose attività a corollario, viepiù gravose per la pesante carenza di personale dell'ufficio, e per il maggior numero, rispetto ai DOS, di interlocutori (quali le organizzazioni di volontariato operanti nel settore). Ciononostante, sono in atti le attività di promozione dell'iniziativa, di selezione dei discenti e dei docenti, di svolgimento delle verifiche di veridicità sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., di formazione dei programmi e organizzazione del corso in genere, sino alla conclusione delle attività con la comunicazione degli esiti della valutazione finale. Appare anche opportuno segnalare che il corso codice AIB-vol 01-2020 ha intercettato tutto il fabbisogno emergente sul territorio regionale, essendo stati ammessi tutti i candidati in possesso dei pre-requisiti prescritti. In definitiva, l'obiettivo non solo è stato raggiunto, ma ampiamente superato, per avere l'ufficio anche organizzato e portato a termine corsi di formazione e addestramento secondo gli Indirizzi approvati, sia per Direttori delle Operazioni di Spegnimento (DOS) che per Operatori Antincendio Boschivo (AIB) volontari. Si noti, peraltro, che con i due corsi sopra citati è stato intercettato tutto il fabbisogno emergente essendo stati ammessi, in entrambi i casi, tutti i candidati in possesso dei pre-requisiti prescritti.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBOMOD	**2020OBO501801.09.02**		
Descrizione OBOMOD	**Realizzare attività di pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico Vesuvio**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09		
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania, nei termini e con le modalità previste nei decreti del Capo Dipartimento Protezione Civile 02/02/2015, e del Presidente del Consiglio dei Ministri 24/06/2016.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Realizzare attività di pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico Vesuvio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di comuni in zona rossa con definitiva individuazione delle "aree di attesa" rispetto al numero totale dei comuni ricadenti nella Zona Rossa	96,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBOMOD	**2020OBO501801.09.02**
Descrizione OBOMOD	**Realizzare attività di pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico Vesuvio**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Come noto, l'eventualità di un'eruzione vulcanica si classifica, ai sensi del D.Lgs. 2 gennaio 2018, n.1 recante Codice della Protezione Civile, così come per la previgente Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 (Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile), come emergenza di rilievo nazionale, in quanto connessa con eventi calamitosi di origine naturale che in ragione della loro intensità o estensione debbono, con immediatezza d'intervento, essere fronteggiati con mezzi e poteri straordinari da impiegare durante limitati e predefiniti periodi di tempo (art. 7 co. 1 lett. c). Parimenti di rilievo nazionale è, pertanto, la relativa pianificazione di protezione civile, che si sviluppa secondo gli specifici indirizzi resi dal Capo Dipartimento della Protezione Civile con proprio decreto del 02/02/2015, recante Indicazioni per l'aggiornamento delle pianificazioni di emergenza per rischio vulcanico della zona rossa dell'area vesuviana (in G.U. n.75 del 31/03/2015). Con successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2016, pubblicato in G.U.R.I. n.193 del 19 agosto 2016, sono state approvate le "Disposizioni per l'aggiornamento della pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico dei Campi Flegrei", con le quali è stata sancita, fatti salvi i dovuti adattamenti relativi al territorio, la validità, anche per i Campi Flegrei, delle citate Indicazioni del Capo Dipartimento della Protezione Civile emanate per l'area vesuviana di cui al Decreto 02/02/2015. Secondo tali indirizzi, la pianificazione di emergenza vede coinvolti numerosi soggetti istituzionali e si compone di svariati piani di settore; la Regione Campania è, tra l'altro, referente, nell'ambito della pianificazione di livello nazionale, della pianificazione di settore dell'allontanamento della popolazione dalla c.d. Zona Rossa, ovvero l'area da sottoporre ad evacuazione cautelativa per salvaguardare le vite umane dagli effetti di una possibile eruzione, soggetta ad alta probabilità di invasione di flussi piroclastici. Secondo le ipotesi assunte, in particolare, alla proclamazione della fase di allarme, tutta la Zona Rossa dovrà essere evacuata, nell'arco temporale, poi definito in sede di pianificazione, di 72 ore. La popolazione si dovrà allontanare prevalentemente con proprio mezzo, seguendo i percorsi stradali e i cancelli di accesso alla viabilità principale stabiliti nei piani di protezione civile comunali (con particolare riguardo alla viabilità interna ed al contingentamento temporale delle partenze) e nel Piano generale di allontanamento. Essa raggiunge, ove non disponga di sistemazione alloggiativa autonoma, la località di assegnazione nella Regione o PPAA gemellata (c.d. punti di prima accoglienza, definiti nel Piano di trasferimento e accoglienza). La popolazione che non dispone di mezzo proprio di trasporto o, comunque, ha necessità di assistenza per il trasferimento, viene invece allontanata con mezzo messo a disposizione dal Servizio di protezione civile. A tal fine i Comuni verificano le esigenze di trasferimento dei propri cittadini, mentre la Regione Campania, con mezzi nelle proprie disponibilità, ma anche con il concorso delle strutture operative (in particolare forze armate, forze dell'ordine e volontariato), provvede all'organizzazione del trasporto assistito: esso deve essere pianificato a partire dalle Aree di Attesa, gestite ed individuate dal Comune sul proprio territorio nell'ambito del proprio piano di emergenza ed opportunamente segnalate e conosciute dalla popolazione, fino alle Aree di Incontro al di fuori delle zone a rischio. L'evacuazione della popolazione che necessita di assistenza per il trasferimento avviene dunque secondo il seguente schema di massima: - le persone raggiungono autonomamente l'area di attesa loro assegnata nel comune di residenza; - con mezzi messi a disposizione dalla Regione Campania, vengono trasferite dall'area di attesa all'area di incontro; - con mezzi individuati nel piano di trasferimento della Regione/PA ospitante, vengono trasferite dall'area di incontro all'area di prima accoglienza. Il Decreto Capo DPC 02/02/2015 definisce dunque tre tipologie di aree di raccolta: Aree di attesa: gestite ed individuate dal Comune della Zona rossa sul proprio territorio nell'ambito del piano di emergenza ed opportunamente segnalate e conosciute dalla popolazione. Sono le aree di partenza della popolazione che ha necessità di trasporto assistito, in cui confluiscono i mezzi previsti a tale scopo nel Piano di allontanamento. Aree di Incontro: previste nella Pianificazione dell'allontanamento dalla Regione Campania, in accordo con il Dipartimento, la regione/PA gemellata e il comune su cui insiste l'area stessa. Sono

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBOMOD	**2020OBO501801.09.02**
Descrizione OBOMOD	**Realizzare attività di pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico Vesuvio**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

le aree al di fuori delle zone a rischio, in territorio campano o in regioni limitrofe, dove la popolazione che si allontana dalla Zona rossa con trasporto assistito (Piano di allontanamento a cura della Regione Campania), prosegue verso i punti di prima accoglienza (Piano di trasferimento a cura della Regione/Provincia Autonoma gemellata). Devono essere previste lungo le direttrici principali di allontanamento stradali, ferroviarie, o in corrispondenza di porti laddove l'allontanamento avvenga via mare. La popolazione che si allontana con mezzo proprio nelle stesse aree può trovare l'assistenza di cui avesse necessità. Esse sono infatti dotate di presidio psico sanitario e di punto informativo dove i cittadini possono ricevere l'assistenza di base e informazioni sull'allontanamento e l'accoglienza, nonché comunicare l'eventuale autonoma sistemazione diversa rispetto a quanto previsto dalla pianificazione.
Punti di prima accoglienza: previsti nel Piano di trasferimento della Regione/PA di accoglienza sul proprio territorio in numero adeguato a ricevere la popolazione proveniente dal/dai Comune/i gemellato/i che necessita di assistenza alloggiativa. Sono aree idonee alla prima assistenza in cui viene effettuata l'assegnazione al territorio ed alle strutture alloggiative individuate, e sono ubicate preferibilmente in strutture dotate di ampi parcheggi adeguati a consentire la prima accoglienza, il riscontro e l'assegnazione della popolazione alla struttura alloggiativa (p.e. stadi, palazzetti dello sport, pala congressi…). A ciascun nucleo familiare è assegnato un punto di prima accoglienza, sulla base di criteri stabiliti in raccordo con il Comune di provenienza, avendo cura di mantenere unite le comunità esistenti nei luoghi di origine (isolati e condomini, zone e quartieri, comunità religiose o altro). Per le Regioni limitrofe alla Campania tali punti potrebbero coincidere con le Aree di Incontro.
In tale scenario, il livello regionale è pienamente coinvolto in tutte le attività previste nella pianificazione di emergenza. Secondo le citate Indicazioni, la Regione, oltre alla diretta redazione del Piano di allontanamento, svolge un ruolo strategico di collegamento con il Dipartimento della protezione civile e di fondamentale raccordo con il livello locale, sia in fase di pianificazione, sia nelle varie fasi operative. La struttura regionale, in particolare, coordina e cura la gestione dei rapporti con i Comuni, si occupa dello sviluppo e dell'armonizzazione dei piani di settore di competenza e sul territorio, raccorda, coordina e supporta le pianificazioni e attività degli enti locali. A tal fine la Regione garantisce, in particolare, il supporto per la redazione del Piano di emergenza comunale dedicato al rischio vulcanico di ciascuno dei Comuni campani ricadenti in Zona rossa. Trattandosi di scelte di pianificazione da adottare in armonia tra numerosi Enti e soggetti a vario titolo competenti, quali, oltre la Regione, tutti i Comuni della Zona Rossa, il Dipartimento di Protezione Civile, le Regioni e Province autonome gemellate, la Prefettura, i soggetti gestori delle reti di trasporto sul livello nazionale, ecc., la fase di concertazione si sviluppa su Tavoli istituzionali permanenti, a livello nazionale e regionale. In particolare, a livello nazionale, il Dipartimento della Protezione Civile cura, anche per il tramite di un Tavolo di lavoro per garantire l'omogeneità dei piani di trasferimento della Zona rossa dei Campi Flegrei, in sinergia con la Regione Campania, la concertazione delle scelte di pianificazione per l'allontanamento con tutti i soggetti istituzionali competenti di livello nazionale e con i soggetti gestori delle infrastrutture di trasporto, come previsti nel citato Decreto del Capo Dipartimento della Protezione Civile del 02/02/2015. Il Dipartimento cura, sempre in sinergia con la Regione Campania, la concertazione con le Regioni e Province Autonome gemellate ed ospitanti in seno alla Commissione Speciale di Protezione Civile della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.
A livello regionale opera il "Tavolo permanente di Pianificazione del Rischio Vulcanico nell'area vesuviana e flegrea", con funzioni di indirizzo, armonizzazione e raccordo tra i vari soggetti a vario titolo competenti, nonché di monitoraggio delle attività dei vari Piani da predisporre per fronteggiare i danni conseguenti ai gravi fenomeni eruttivi connessi al rischio dell'attività vulcanica del Vesuvio e del complesso vulcanico dei Campi Flegrei, istituito con Deliberazione di Giunta regionale n. 506 del 01/08/2017 su proposta di questo ufficio (in B.U.R.C. n. 63 del 14 agosto 2017), in conformità al citato Decreto Capo DPC 02/02/2015 ed all''art. 4, comma 1, lett. p), della legge regionale 22 maggio 2017, n. 12. Il Tavolo Permanente di Pianificazione Rischio Vulcanico regionale è

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBOMOD	**2020OBO501801.09.02**
Descrizione OBOMOD	**Realizzare attività di pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico Vesuvio**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	presieduto dal Direttore Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, ed è costituito da tutti i soggetti a vario titolo competenti: in sintesi, i Direttori Generali e Dirigenti regionali degli uffici competenti ratione materiae, il Direttore Generale dell'Agenzia Campana Mobilità Infrastrutture e Reti (ACaMIR), le Prefetture territorialmente competenti, il Direttore dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologa - Osservatorio Vesuviano, il Direttore di ISTAT – Istituto Nazionale di Statistica – Ufficio Regionale per la Campania, la Città Metropolitana di Napoli, la Provincia di Salerno (per il Vesuvio), l'Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI, tutti i Comuni della Zona Rossa, il Dipartimento della Protezione Civile. Nel contesto sopra illustrato, l'obiettivo che ci occupa costituisce uno step fondamentale per lo sviluppo dell'attività di pianificazione, essendo le aree di attesa i luoghi di prima raccolta della popolazione della Zona Rossa da evacuare in modo assistito, e dunque il primo anello della rete trasportistica di evacuazione. In altri termini, pur essendo le aree di attesa elementi di pianificazione di livello comunale, esse costituiscono l'anello di interfaccia con la pianificazione di competenza della Regione, che è dunque deputata, in primo luogo, a verificare l'idoneità di ciascun sito sotto il profilo tecnico per le finalità del proprio piano di allontanamento, ma anche sul piano complessivo, a garantire uniformità di approccio e di scelte su tutti i Comuni della Zona Rossa (ben 25 per l'area vesuviana), a mezzo di una attività di concertazione con più Enti, di evidente complessità. Ciò posto, lo stato dell'arte nella definizione delle aree di attesa nella Zona Rossa del Vesuvio al 31/12/2019 è documentato nella nota n. 106406 del 18/02/2020, recante lo status di ciascuno dei 25 comuni ricadenti nella Zona Rossa del Vesuvio. Lo stato dell'arte al 31/12/2020 è invece documentato nella nota di quest'ufficio indirizzata alla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile n. 620299 del 29/12/2020 e nella nota della richiama Direzione n. 622265 30/12/2020 indirizzata al Dipartimento di Protezione Civile, agli Uffici Territoriali del Governo – Prefetture di Napoli e Salerno, con le quali si comunica il quadro conclusivo delle Aree di Attesa per il rischio Vesuvio, tutte definitivamente approvate. L'obiettivo è stato pertanto pienamente raggiunto.

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBO	**2020OBO501802.01.01**		
Descrizione OBO	**Ampliare la base dati meteopluvioidrometrica utilizzata per il monitoraggio e la sorveglianza in tempo reale del territorio regionale e l'allertamento a fini di protezione civile**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09		
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento e adeguamento tecnologico del sistema regionale di previsione, monitoraggio, allertamento e comunicazione ai fini della gestione del rischio idrogeologico, idraulico e da fenomeni meteorologici avversi.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Integrazione (*) delle stazioni pluviometriche e idrometriche provenienti dalla rete integrativa di monitoraggio ex DGR n. 2067/2004, nell'attuale sistema operativo funzionale di supporto decisionale della rete fiduciaria, utilizzato per la valutazione delle situazioni di criticità attese e/o in atto sul territorio regionale (*) E' considerata integrata la stazione la cui serie storica presenta un database in centrale popolato almeno al 90%)

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero stazioni pluvio-idro integrate / Numero complessivo stazioni rete integrativa esistenti e normalizzate		30,00%	34,70%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione alla rendicontazione dell'Obiettivo Operativo assegnato, è stata verificata l'effettiva disponibilità, negli archivi digitali della centrale di controllo della rete di monitoraggio in oggetto, dei dati rilevati da tutte le stazioni pluviometriche e idrometriche, realizzate e attivate nella rete "integrativa" di monitoraggio, a seguito degli interventi di adeguamento e normalizzazione eseguiti nel 2020 e previsti nel contratto d'appalto del servizio di manutenzione biennale. Per ogni stazione di monitoraggio considerata, è stata controllata la completezza della serie storica costituita da tutti i valori rilevati in situ e la validità degli stessi valori della serie, anche in termini di affidabilità e continuità del collegamento in ponte radio funzionale alla trasmissione in centrale dei dati. In termini numerici e con riferimento all'indicatore considerato, sono state integrate n. 66 stazioni sulle 190 complessive della rete, per un valore dell'indicatore pari a 0,347 (34,7%), a fronte del target prefissato del 30%. Il dettaglio delle stazioni e relativi dati oggetto di verifica sono riportati nel computo metrico a consuntivo delle prestazioni realizzate sulla rete allegato al verbale di regolare esecuzione degli interventi del 03.11.2020 e disponibile, in formato digitale, agli atti del fascicolo del procedimento.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBOMOD	**2020OBO501802.01.02**		
Descrizione OBOMOD	**Avviare le procedure per l'acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete radio regionale di comunicazioni in emergenza a supporto del sistema di p.c., realizzata nell'ambito dell'O.S. 5.3. del FESR Campania 2014/2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09		
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento e adeguamento tecnologico del sistema regionale di previsione, monitoraggio, allertamento e comunicazione ai fini della gestione del rischio idrogeologico, idraulico e da fenomeni meteorologici avversi.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Predisposizione degli atti progettuali inerenti l'indizione della gara d'appalto per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di radiocomunicazione, ai sensi dell'art. 23, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero atti predisposti e approvati / Numero atti richiesti ex art. 23 D.Lgs. n. 50/2016		85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione alla rendicontazione dell'Obiettivo Operativo assegnato e con riferimento all'avvio delle attività, formalizzato con Decreto Dirigenziale n. 65 del 02.10.2020, finalizzate alla redazione degli atti tecnici ed economici necessari alla compiuta definizione del procedimento di approvvigionamento del servizio di manutenzione della rete radio, autorizzato con Decreto del Direttore Generale per i lavori pubblici e la protezione civile n. 227 del 24/09/2020, sono stati completati tutti gli elaborati previsti, come formalizzato con nota prot. n. 0624491 del 31/12/2020. In particolare ai 7 elaborati inizialmente previsti se n'è aggiunto uno ulteriore, inerente alle "Indicazioni preliminari sui criteri e parametri di valutazione delle offerte", predisposto ad ogni utile supporto della S.U.A., in relazione alla fase successiva, di indizione dell'appalto. Essendo stati predisposti e completati n. 8 elaborati su 8 previsti l'indicatore assunto per la quantificazione del target assegnato all'obiettivo, risulta, quindi, ampiamente superato.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBO	**2020OBO501802.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N° di istanze ricevute dalla SSL nell'anno		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBO	**2020OBO501802.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione alla rendicontazione dell'azione 1 non risultano pervenite alla U.O.D. istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/90, per cui l'indicatore non è quantificabile. Con note prott. n. 0322965 del 09.07.2020 e n. 0011746 del 11/01/2021 della U.O.D. 02, inoltre, è stata formalizzata l'assenza di istanze pervenute, rispettivamente, nel primo e nel secondo semestre 2020, in esito alle relative richieste all'uopo formulate dalla D.G. In relazione all'azione 2, si è provveduto a fornire tutti i riscontri richiesti dalla SPL in materia di trasparenza e accesso. Si richiamano di seguito le note di trasmissione, con indicazione dell'oggetto e/o dei contenuti salienti: • Dati per il registro degli accessi (Linee Guida ANAC FOIA) - 2° semestre 2019 Prot. SPL n.d. del 07/01/2020Riscontro SSL prot. 24183 del 15/01/2020 • Monitoraggio periodico assolvimento obblighi pubblicazione e trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) - 2° semestre 2019 Prot. SPL n.d. del 13/01/2020 Riscontro SSL prot. 27769 del 16/01/2020 • Aggiornamento annuale (periodo 01.01.2019 – 31.12.2019) obblighi pubblicazione ex art. 1, c. 28, l. n. 190/2012: "Monitoraggio tempi procedimentali". Prot. SPL 39487 del 21/01/2020 Riscontro SSL prot.45040 del 23/01/2020 • Monitoraggio periodico trasparenza 2sem2019 Prot. SPL 39365 del 21/01/2020 Riscontro SSL prot 45147del 23/01/2020 • Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pauntoflage (misura 1-2-7- del PTPCT 2019-2021) Prot. SPL 39322 del 21/01/2020 Riscontro SSL prot. 45122 del 23/01/2020 • PTCCT 2020 – Esiti del processo di valutazione del rischio Prot. SPL email del 29/01/2020 Riscont SSL prot. email del 29/01/2020 • Monitoraggio comunicazione su situazione conflitto interessi e obbligo astensione (L.n. 241/90 - 2° semestre 2019 Prot. SPL 426927 del 05/07/2019 Riscontro SSL prot. 65889 del 31/01/2020 • Monitoraggio incarichi conferiti ai dipendenti e consulenti esterni – Art. 18 D. Lgs. 33/2013 – Art. 53 co.14 D. Lgs. 165/2001 – secondo semestre 2019 Prot. SPL n.d. del n.d. Riscontro SSL prot. 659 del31/01/2020 • Dati per il registro degli accessi (Linee Guida ANAC FOIA) - 1° semestre 2020 Prot. SPL n.d. del 01/07/2020Riscontro SSL prot. 322965 del 09/07/2020 • Monitoraggio comunicazione su situazione conflitto interessi e obbligo astensione (L.n. 241/90 - 1° semestre 2019 Prot. SPL n.d. del 08/07/2020 Riscontro SSL prot. 329389 del 13/07/2020 • Trasmissione dichiarazione annuale resa ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013. U.O.D. 50.18.02 – Dirigente: Biafore Mauro Prot. SPL 330036 del 13/07/2020 Riscontro SSL prot. 331982 d 14/07/2020 • "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2020 – 30.06.2020 (Nota del RPCT prot. n. 0312315 del 02/07/2020). • Riscontro." Prot. SPL 364618 del 31/07/2020 Riscontro SSL prot. 364718 del 31/07/2020 • Monitoraggio secondo semestre anno 2019 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art.6-bis della legge 241/1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n.15 del 2016 Prot. SPL 372901 del 06/08/2020 Riscontro SSL prot. 401250 del 02/09/2020 • "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 – Fase 1 – Predisposizione del catalogo dei processi. • Riscontro nota prot. n. 0373169 del 06/08/2020." Prot. SPL 373169 del 06/08/2020 Riscontro SSL prot.401250 del 02/09/2020 • "Codice di comportamento. Attuazione misura prevista dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2020/2022 – Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.2 • Riscontro nota prot. n. 0373259 del 06/08/2020 e presupposta nota prot. n. 0333095 del 15/07/2020 dell'Ufficio Disciplinare ed Esecuzione Giudicati (UOD 50.14.02)." Prot. SPL 373259 del 06/08/2020Riscontro SSL prot. 426769 del 17/09/2020

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBO	**2020OBO501802.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBO	**2020OBO501802.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	• Monitoraggio dello stato di attuazione della misura prevista al paragrafo 2.8 del PTPCT 2020/2022 (Circolare n. 2/2019 prot. n. 0693736 del 15/11/2019 del Responsabile RPCT della Giunta Regionale - integrazione Circolare n.11/2015). Riscontro nota DG 50.18 prot. n. 2020.0475657 del 12/10/2020.Prot. SPL 475657 del 12/10/2020 Riscontro SSL prot. 502384 del 26/10/2020 • P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Riscontro nota prot. n. 0518101 del sostituto del RPCT. Prot. SPL 510406 del 29/10/2020Riscontro SSL prot. 534753 del 11/11/2020 • "Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2020-2022 - Misura 2.7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” e Misura 2.8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione”. • Riscontro nota prot. n. 0525332 del 11/11/2020 del sostituto del RPCT." Prot. SPL 544231 del 17/11/2020Riscontro SSL prot. 555292 del 23/11/2020 L’obiettivo è stato pertanto pienamente conseguito. n.d.= Note acquisite non direttamente dalla SPL

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.01.01**		
Descrizione OBO	**Provvedere all'attuazione dell'art. 94 bis del d.P.R. 380/2001 (introdotto dalla L. 55/2019), concernente "Disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche".**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09		
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Definizione dell'elenco degli interventi "privi di rilevanza" nei riguardi della pubblica incolumità (comma 1, lett. C) con proposta di deliberazione. Definizione delle modalità di espletamento dei controlli a campione di cui al comma 5 con proposta di deliberazione.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta delle delibere di Giunta		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.01.01**
Descrizione OBO	**Provvedere all'attuazione dell'art. 94 bis del d.P.R. 380/2001 (introdotto dalla L. 55/2019), concernente "Disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche".**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il dispositivo dell'art 94 bis del Testo Unico Edilizia DPR 380/2001 ad oggetto "Disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche" stabilisce, tra l'altro, che "... Per i medesimi fini del comma 1, il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, d'intesa con la Conferenza Unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, definisce, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, le linee guida per l'individuazione, dal punto di vista strutturale, degli interventi di cui al medesimo comma 1, nonché delle varianti di carattere non sostanziale per le quali non occorre il preavviso di cui all'articolo 93. Nelle more dell'emanazione delle linee guida, le regioni possono confermare le disposizioni vigenti. Le elencazioni riconducibili alle categorie di interventi di minore rilevanza o privi di rilevanza, già adottate dalle regioni, possono rientrare nelle medesime categorie di interventi di cui al comma 1, lettere b) e c). A seguito dell'emanazione delle linee guida, le regioni adottano specifiche elencazioni di adeguamento alle stesse...". GliUffici del Genio Civile, allo scopo di provvedere a quanto previsto nel suddetto riferimento normativo, hanno partecipato ai tavoli tecnici istituiti, per la definizione dell'elenco degli interventi "privi di rilevanza" nei riguardi della pubblica incolumità. Di seguito si riporta l'iter amministrativo che ne è seguito: - delibera della Giunta regionale n. 290 del 15 giugno 2020 (Modifica del "Regolamento per l'espletamento delle attività di Vigilanza per l'osservanza delle norme sismiche, Denuncia dei lavori, Autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del Rischio Sismico in Campania" n. 4/2010, di attuazione della L.R. 9/83.); - approvazione, con proposta di modifica, da parte del Consiglio regionale nella seduta del 13 luglio 2020; - delibera della Giunta regionale n. 380 del 23 luglio 2020 (Presa d'atto dell'approvazione,con proposte di modifiche, da parte del Consiglio regionale nella seduta del 13 luglio 2020 del Regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale 11 febbraio 2010, n. 4 (Regolamento per l'espletamento delle attività di autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico in Campania); - regolamento regionale n. 9 del 27 luglio 2020; - D.D. n. 359 del 03/08/2020 dello Staff 501891 con il quale sono stati approvati: "Elenco degli interventi relativi alle nuove costruzioni che si discostano dalle usuali tipologie o che per la loro particolare complessità strutturale richiedono più articolate calcolazioni e verifiche - di cui all' articolo 94 bis, comma 1, lettera a), punto 2) del D.P.R. 380/01" l"Elenco degli interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità di cui all'articolo 94 bis, comma 1, lettera c) del D.P.R. 380/01; la Definizione delle varianti non sostanziali- di cui al Comma 2, Art. 94 bis del DPR 380/01. Per quanto attiene alla definizione delle modalità di effettuazione dei sorteggi sulla progettazione e sulla realizzazione disciplinate dall'art. 4 co. 1 regolamento regionale 11 febbraio 2010, n. 4 così come modificato dal regolamento regionale 27 luglio 2020 n. 9 oltre al sorteggio con le modalità di cui agli artt. 4 co. 3 e 5 co. 4 della L.R. n. 9/83 e ss.mm.ii., giusti verbali di effettuazione controlli mensili, agli atti di questo Ufficio, (prot. nn. RI 503 del 29/01/2020 – RI 1169 del 12/03/2020 – 284659 del 17/06/2020 – RI 2306 del 01/07/2020 – RI 3097 del 20/08/2020)si è provveduto, anche, ai sorteggi ai sensi dell'art. 4 co 1 e co 2 e art 7 co 1 del R.R. 9/2020. Allo scopo è stata nominata una nuova commissione preposta ai controlli rimodulata, per motivi logistici, nei componenti.(giusto ODS prot. n. CS 3755 del 03/11/2020). Si è proceduto, quindi, alla luce delle nuove disposizioni normative, ad effettuare i sorteggi anche ai sensi dell'art. 4 co 1 e co 2 e art 7 co 1 del R.R. 9/2020 giusti verbali prot. nn. RI 5387 del 23/12/2020 – RI 552 del 28/01/2021.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.02.01**		
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell`attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.03		
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Predisposizione ed aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Interventi gestiti dalla Sala Operativi / n° di segnalazioni	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.02.01**
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell`attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La SOPI, incardinata in questo Genio Civile e impiantata presso il COT sito in Merogliano (AV) assolve, per procedura, ai seguenti compiti: raccoglie e inoltra alle strutture territoriali le segnalazioni incendi pervenute, previa immediata classificazione tra incendio di interfaccia o incendio rurale;invia le squadre operative e i mezzi terrestri di tutti i soggetti partecipanti al Sistema A.I.B. e coordinamento delle attività; designa ed invia il DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento) tra quelli disponibili; inoltra alla S.O.R.U./ S.O.U.P.R. le richieste di intervento dei mezzi aerei regionali e nazionali provenienti dal personale abilitato; chiede alla S.O.R.U./S.O.U.P.R., su proposta del Direttore delle Operazioni di Spegnimento (D.O.S.), attivazione, impiego e dislocazione delle unità delle Organizzazioni di Volontariato disponibile; nel caso di incendio duraturo e di vasta estensione che minacci zone di interfaccia, chiede l'attivazione delle opportune strutture di coordinamento dei soccorsi. contatta Enti o Amministrazioni per le problematiche connesse alle emergenze in atto; informa la S.O.R.U./ S.O.U.P.R. in relazione a situazioni per cui occorre valutare l'eventuale disattivazione delle linee elettriche; collabora con le forze di polizia; chiede la chiusura temporanea di strade comunali, provinciali o statali o la costituzione di unità speciali di intervento; si raccorda con le amministrazioni delegate per la mobilità delle squadre di pronto intervento su incendi extra territoriali; esegue gli opportuni accertamenti sulla dimensione dell'incendio;raccoglie e trasmette i dati giornalieri sugli eventi spenti ed in atto;fornisce informazioni dettagliate tramite strumentazione elettronica alla S.O.R.U./S.O.U.P.R. per la migliore valutazione dello scenario d'evento regionale;fornisce informazioni alla S.O.R.U./S.O.U.P.R. in caso di incendi nei pressi del confine regionale. Delle attività delle S.O.P.I./S.O.U.P.P. rispondono il Funzionario di turno, come individuato dal Dirigente del Genio Civile competente e, in ogni caso, il medesimo Dirigente. Entrambi devono essere sempre reperibili telefonicamente per ogni emergenza. Gli addetti di sala radio devono tenere costantemente informati delle attività sia il Funzionario di turno il quale notizia il Dirigente del Genio Civile. Ciò detto vengono regolarmente trasmessi, mensilmente i turni di reperibilità del personale di sala radio S.O.P.I./S.O.U.P.P. e dei DOS, oltre che dei Funzionari di turno. Le segnalazioni di incendi pervenute alla SOPI, impiantata presso il COT di Mercogliano (AV) dal 01/01/2020 al 31/12/2020 sono n. 558 di cui : n.195 incendi boschivi , n. 258 incendi non boschivi n. 78 falsi allarmi e n.27 altri eventi. Tutte le segnalazioni sono state evase con gli interventi di squadre e le schede di dette segnalazioni sono agli atti di questo Ufficio.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.01**		
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.12		
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Raccolta dei dati relativi agli scenari di danno, elaborazione dei dati ai fini della predisposizione dei piani d'intervento per il superamento dell'emergenza, trasmissione dei report all'Autorità di Protezione Civile competente.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n° report trasmessi / n° segnalazioni di danno pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.01**
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Eventi meteorologici avversi di carattere eccezionale verificatisi sul territorio regionale a partire dal 3 novembre 2019 - Primo rapporto speditivo dei fabbisogni più urgenti PROVINCIA DI AVELLINO In provincia di Avellino il Comune di Forino ha segnalato l'avvenuta attivazione del COC a causa di allagamenti alla frazione Celzi. Sono, altresì, segnalati allagamenti e smottamenti nel territorio dei comuni di Montoro e Santa Lucia di Serino, Solofra e Serino. Nel comune di Santa Lucia di Serino si sono verificati allagamenti sparsi e importanti colate di fango per le esondazioni dei valloni Muscati, S. Rocco e S. Pietro, con invasione di strade del centro abitato. Sono presenti squadre del Genio Civile di Avellino per i primi sopraluoghi e per supporto con idrovore. Nel comune di Santo Stefano del Sole sono segnalati allagamenti ed esondazione dei valloni Futo e Madonnelle, con trasporto di materiale alluvionale e/o fangoso immediatamente a ridosso dell'area urbana; viene attivata l'associazione "Fraternità e Misericordia "di Avellino con moduli idrogeologici. Vengono altresì attivate associazioni del Coordinamento di Avellino con modulo idrogeologico e SAF per attività di supporto nel comune di Forino, con COC attivo, dove risultano importanti allagamenti alla frazione Celzi che impediscono gli abitanti di uscire di casa ed usare le autovetture. Anche nel comune di Avellino, dove è stato attivato il COC, sono segnalati numerosi allagamenti in città p.zza Macello, Madonna de la Salette e nelle zone periferiche, anche al confine con il Comune di Atripalda e al parco urbano S. Spirito. Criticità alla circolazione veicolare con molte autovetture bloccate a causa degli allagamenti. Ulteriori criticità sono segnalate nel comune di Salza Irpina e nella Valle Caudina, nei comuni di S. Martino V.C., Cervinara e Rotondi per allagamenti ed esondazioni dei fossi la Torre, Carmignano e fiume Isclero. La maggior parte di Comuni emette ordinanza di chiusura delle scuole per la giornata del 04.11.2019. Nella giornata del 4/11 nel Comune di Forino sono state svuotate con il supporto dei volontari circa 20 cantinati mentre in frazione Celzi il livello dell'acqua si è innalzato a circa un metro, con l'intervento delle squadre dei VV.F. di Cosenza attivate dal c/do provinciale dei VV.F. di Avellino. Gli allagamenti alla frazione Celzi proseguono ancora per alcuni giorni, in cui il livello dell'acqua si mantiene ancora alta ed è necessario ancora il supporto delle associazioni di volontariato con modulo SAF con gommoni per il trasporto dei cittadini e la consegna di beni di prima necessità Art. 25 co. 2 lett. b) Ripristino della funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture di reti strategiche, attività di gestione rifiuti, delle macerie e del materiale vegetale o alluvionale o delle terre e rocce da scavo prodotto dagli eventi e misure volte a garantire la continuità amministrativa nei comuni e nei territori interessati. FABBISOGNI ART. 25 co 2 lett d) 1) Comune Avellino – Torrente Fenestrelle loc. Tufarole – Criticità:Esondazione in aree urbanizzate con abitazioni per ridotta sezione idraulica -Intervento: Adeguamento della sezione idraulica con manufatti longitudinali costo: € 700.00,00 2) Comune Cassano Irpino (AV)=Centro Urbano via Arco Chiesa – Criticità:Dissesto feranoso di un costone a ridosso di abitazioni- Intervento: Stabilizzazione dell'ammasso roccioso con reti e funi metalliche – costo €2 00.000,00 3) Comune Montoro(AV) -Fraz. Banzano Acqua Ricciardi – Criticità:Dissesto franoso di un costone a ridosso di abitazioni – Intervento: Stabilizzazione dell'ammasso roccioso con reti e funi metalliche – Costo: € 200.000,00 4) Comune Avellino – Torrente Rio Vergine loc. Scrofeta – Criticità:Erosioni spondali e

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.01**
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.01**
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018

danneggiamento opere trasversali lungo alcuni tratti latistanti strade comunali e centri urbanizzati da abitazioni e centri commerciali – Intervento:Realizzazione di manufatti longitudinali e traversali, per la regolarizzazione delle acque di deflusso- Cossto: € 450.000,00
5) Comune Montoro (AV) - Fraz. Banzano Via Castello – Criticità:Dissesto franoso di un costone a ridosso di abitazioni – Intervento:Stabilizzazione dell'ammasso roccioso con reti e funi metalliche – Costo:€ 150.000,00
6) Comune Avellino - Torrente Fenestrelle a ridosso della stazione Ferrovie dello Stato – Criticità:Erosione spondale e trasporto di materiale alluvionale e/o fangoso, con interessamento delle aree a servizio della stazione ferroviaria – Intervento:realizzazione di manufatti longitudinali e traversali, per la regolarizzazione delle acque di deflusso – Costo:€ 650.000,00
7) Comune Cervinara (AV) - Torrente Remescuso /S Gennaro – Criticità:Esondazione in aree urbanizzate in loc. Ferrari - Intervento:Scolmatoio Remescuso in S Gennaro – Costo: € 500.000,00
8) Comune Atripalda (AV) -Torrente fenestrelle loc. via F.Troncone – Criticità:Erosione spondale a valle del ponte F. Troncone in aree con abitazioni e centri commerciali – Intervento:realizzazione di manufatti longitudinali e traversali, per la regolarizzazione delle acque di deflusso – Costo: € 300.000,00
9) Comune Santa Lucia di Serino (AV) – Vallone San Pietro – Criticità:Esondazione del centro abitato- Intervento:Realizzazione di un canale per convogliare le acque nel fiume Sabato – Costo: € 500.000,00
10) Comune Santa Lucia di Serino (AV) – Vallone Moscati – Criticità:Esondazione del centro abitato e della strada Provinciale – Intervento:Realizzazione di un canale per convogliare le acque nel fiume Sabato – Costo: € 300.000,00
11) Comune Santa Lucia di Serimo (AV) -Vallone San Rocco – Criticità:Erosione e trasporto di materiale alluvionale e/o fangoso, immediatamente a ridosso dell'area urbana- Intervento: realizzazione di manufatti longitudinali e traversali, per la regolarizzazione delle acque di deflusso – Costo:€ 200.000,00
12) Comune S.Stefano del Sole (AV) – Centro Urbano Vallone Futo – Criticità:Esondazione del centro abitato – Intervento: Realizzazione di un canale per convogliare le acque nel fiume Sabato – Costo:€ 450.000,00
13) Comune S.Stefano del Sole (AV) – Vallone Madonnelle - Criticità:Erosione e trasporto di materiale alluvionale e/o fangoso, immediatamente a ridosso dell'area urbana – Intervento: realizzazione di manufatti longitudinali e traversali, per la regolarizzazione delle acque di deflusso – Costo: €300.000,00
14) Comune Manocalzati (AV) – Torrente Rio La Chiusa – Criticità:Erosione spondale immediatamente a ridosso a monte della borgata Pastenaca – Intervento:gabbionata e corde di fondo per regolarizzare il deflusso delle acque – Costo:€ 180.000,00

INTERVENTI INDIFFERIBILI DA REALIZZARE IN SOMMA URGENZA
1) ComuneSanta Lucia di Serino (AV) – Vallone Muscati -Criticità: Inondazioni con esondazione e trasporto di materiale alluvionale e/o fangoso immediatamente a ridosso dell'area urbanizzata– Intervento:Sistemazione idraulica con manufatti longitudinali e trasversali (briglie selettive) – Costo: € 150.000,00
2) Comune Santa Lucia di Serino (AV) – Vallone San Pietro – Criticità:Inondazioni con esondazione e trasporto di materiale alluvionale e/o fangoso immediatamente a ridosso dell'area urbanizzata – Intervento:Sistemazione idraulica con manufatti longitudinali e trasversali (briglie selettive) – Costo: € 200.000,00
3) Comune Forino (AV) – Fraz. Celzi – Criticità: Allagamento dell'intera frazione a causa anche del riempimento delle vasche di sedimentazione Moiano, S. Pietro e Vaticale – Interventi:Svuotamento vasche di sedimentazione – Costo: € 200.000,00
4) Comune Atripalda (AV) - Torrente Fenestrelle tratto retrostante Centro Commerciale Famila – Criticità:Erosione spondale immediatamente a ridosso del centro commerciale con rischio di crollo

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.01**
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.01**
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018

di parte del piazzale – Intervento:gabbionata e corde di fondo per regolarizzare il deflusso delle acque – Costo: € 200.000,00
5) Comune Avellino - Torrente Fenestrelle Parco S. Spirito – Criticità:Erosione spondale e smottamenti con ordinanza sindacale di chiusura del parco urbano - Intervento:Realizzazione di gabbionate e corde di fondo per la regolarizzazione delle acque di deflusso – Costo: € 200.000,00
6) Comune Montoro (AV) - Fraz. Banzano - Criticità: dissesti idrogeologici con movimenti franosi – Intervento: sistemazione dei versanti mediante la regimazione delle acque – Costo:€ 150.000,00
7) Comune Solofra (AV) - Vallone Grangi – Criticità:Criticità idrauliche del canale per presenza materiali alluvionali – Intervento:Lavori di somma urgenza per pulizia canale – Costo:€ 80.000,00
8) Comune Solofra (AV) - Vallone Celentano -Cricità: Criticità idrauliche del canale per presenza materiali alluvionali – Intervento:Lavori di somma urgenza per pulizia canale – Costo:€ 50.000,00
9) Comune Montoro (AV) – Fioumicello Borgo – Criticità:Criticità idrauliche del canale per presenza materiali alluvionali – Intervento:Lavori di somma urgenza per pulizia canale – Costo:€ 50.000,00

Eventi meteorologici avversi di carattere eccezionale verificatisi sul territorio regionale a partire dal 25 SETTEMBRE 2020 - Primo rapporto speditivo dei fabbisogni più urgenti

L'evento piovoso a carattere torrentizio verificatosi nel pomeriggio 27 settembre 2020 ha interessato alcuni territori dell'Irpinia sui quali si sono abbattute piogge di forte intensità ma di breve durata, il cui reticolo idrografico ha generato un notevole deflusso delle acque verso valle, interessando anche il reticolo idrografico che attraversa i comuni di Avellino e di Atripalda. Qui, in particolar modo il torrente Fenestrelle con tutti i suoi affluenti ed il rio Vergine, ha creando una forte criticità idraulica in corrispondenza del ponte delle Filande ed un'altra a monte della zona industriale di Avellino in località Scofreta.
La cellula temporalesca ha interessato anche una parte del territorio del comune di VOLTURARA IRPINA creando esondazione del torrente Acqua Meroli a monte del centro abitato e del torrente Oscuro facendolo esondare a seguito dell'occlusione dovuto al notevole materiale alluvionale accumulatosi a tergo delle briglie poste a monte dell'attraversamento della strada Cretazzuolo.

INTERVENTI INDIFFERIBILI DA REALIZZARE IN SOMMA URGENZA

1) Comune Moschiano (AV) – Intervento:Lavori di somma urgenza per la disostruzione della luce del Ponte/attraversamenti sull'alveo Moschiano – Santa Cristina e dei valloni Sciucchi e Fontana con la rimozione dei detriti presenti negli alvei ed attraversamenti con trasporto – Ente Attuatore:COMUNE DI MOSCHIANO – Importo:€ 50.000,00
2) Comune Moschiano (AV) – Intervento:Lavori di somma urgenza per la rimozione dei detriti di frana presenti nella sezione di deflusso dell'Alveo Santa Cristina e nelle aree invase dalla colata fangosa e sistemazione spondale – Ente Attuatore:COMUNE DI MOSCHIANO – Importo:€ 120.000,00
3) Comune Monteforte Irpino (AV) -Intervento: Lavori di Somma Urgenza per il contenimento del materiale alluvionale proveniente da monte mediante la realizzazione di un'opera passiva nel valloncello Oscuro – Ente Attuatore: Comune MONTEFORTE IRPINO – Importo: €. 200.000,00
4) Comune Monteforte Irpino – Intervento: Lavori di Somma Urgenza per ripristinare la regimazione delle acque di deflusso provenienti dalla viabilità a monte del valloncello Oscuro del versante del monte Faito - Ente Attuatore: Comune MONTEFORTE IRPINO – Importo:€. 90.000,00
5) Comune Monteforte Irpino – intervento:Lavori di Somma Urgenza per la realizzazione di un'opera passiva nel vallone Tora e convogliamento delle acque di deflusso nel torrente Iemale – Ente Attuatore: GENIO CIVILE – Importo:€. 150.000,00
6) Comune Monteforte Irpino (AV) – Intervento: Lavori di Somma Urgenza per lo svuotamento a tergo delle briglie del vallone dei Monaci – Ente Attuatore: Comune MONTEFORTE IRPINO – Importo:€. 60.000,00

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.01**
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.01**
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018
	7) Comune Volturara Irpina (AV) – Intervento: Lavori di Somma Urgenza per il ripristino dell'attraversamento del torrente Acqua Meroli in località "Zia Maria" per migliorare il deflusso delle acque – Ente Attuatore: GENIO CIVILE – Importo:€ 125.000,00 8) Comune Volturara Irpina (AV) – Intervento:Lavori di Somma Urgenza per lo svuotamento a tergo delle briglie e ripristinare il deflusso delle acque del vallone Oscuro in località Cretazzuolo – Ente Attuatore: Comune VOLTURARA IRPINA – Importo:€ 55.000,00 9) Comune Atripalda (AV) – Intervento:Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della sezione idraulica del torrente Fenestrelle alla via Sellitto in corrispondenza del ponte delle Filande mediante l'asportazione del materiale alluvionale presente in alveo e sulla strada che collega Avellino con Atripalda - Ente Attuatore : Comune ATRIPALDA – Importo:€ 40.000,00 10) Comune Montoro (AV) – Intervento:Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della transitabilità di via Incoronata a seguito di frana del versante di sottoscarpa - Ente Attuatore:Comune MONTORO – Importo:€ 140.000,00 Eventi meteorologici e meteomarini avversi che si sono verificati sulle coste e nelle aree interne della Campania nei giorni 28 e 29 dicembre 2020 - Primo rapporto speditivo dei fabbisogni più urgenti - Art. 25 comma 2 lett. a) e b) D.Lgs n. 1/2018 Nella notte tra il 27 e il 28 dicembre 2020 un'intensa cellula meteorologica di origine nord-atlantica ha raggiunto il territorio irpino, determinando tempo perturbato, con nevicate anche a bassa quota e innescando un'intensa ventilazione dai quadranti meridionali. Oltre ad una significativa ventilazione, il quadro meteorologico prefigurava anche una intensificazione delle precipitazioni dal tardo pomeriggio del 28 dicembre 2020. A seguito di detti eventi meteorologici alcuni comuni hanno subito dei danni sia ad opere pubbliche che private, per cui si sono attivate segnalandole anche a questo Genio Civile che ha allertato tutto il personale tecnico, per svolgere i dovuti sopralluoghi, gli esiti più rilevanti vengono di seguito riportati: Art. 25, co. 2 lett. b) del D.Lgs. 1/2018 INTERVENTI IN SOMMA URGENZA GIA' ESEGUITI O IN CORSO DI ESECUZIONE 1) Comune Avella (AV) – Intervento:Ripristino di circa 100 ml rete idrica località fontanelle secondo guado - Ente Attuatore : Comune – Importo: € 32.000,00 2) Comune Avella (AV) – Intervento:Ripristino perdita rete di adduzione all'interno dell'alveo Clanio di condotta idrica per circa 50 ml – Ente Attuatore:COMUNE – Importo:€ 15.000,00 3) Comune Avella (AV) – Intervento:Rimozione di materiali e detriti lungo le sedi stradali – Ente Attuatore: COMUNE – Importo: € 10.000,00 4) Comune Avella (AV) – Intervento: Sostituzione Pali pubblica illuminazione e rete connessa – Ente Attuatore:COMUNE – Importo:€ 14.000,00 5) Comune Chiusano San Domencico (AV) – Intervento:Ripristino sedi stradali e segnaletica – Ente Attuatore:COMUNE - Importo: €10.000,00 6) Comune Lauro (AV) – Intervento:Pulizia e sistemazione alvei – Ente Attuatore:COMUNE – Importo: €33.220,76 7) Comune Monteforte Irpino (AV) – Intervento: Potature, pulizie da materiale alluvionale, pulizie caditoie e canali, ripristino pavimentazione stradale ecc - Ente Attuatore: COMUNE- Importo: €120.813,01 ù 8) Comune Pietrastrornina (AV) – Intervento: Pulizie da materiale alluvionale, pulizia fossi scolo, intercettazione acqua nella frana – Ente Attuatore: COMUNE – Importo:€30.000,00 9) Comune Quindici (AV) – Intervento:Ripristino viabilità, fognature ed acquedotto - Ente Attuatore: COMUNE – Importo:€ 4.300.000,00

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.02**		
Descrizione OBO	**Attuare gli interventi rientranti nei piani per il superamento dell'emergenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.12		
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Predisposizione e approvazione dei progetti, procedure per l'individuazione del contraente, direzione e collaudo dei lavori, approvazione contabilità e relative liquidazioni, rendicontazione della spesa.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
importo liquidato / debiti certi, liquidi ed esigibili		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.02**
Descrizione OBO	**Attuare gli interventi rientranti nei piani per il superamento dell'emergenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno 2020 questo Ufficio è stato nominato Soggetto Attuatore: A. per lavori finanziati con fondi regionali stanziati sul capitolo di spesa n. U01160 del Bilancio Gestionale regionale, collegato alla Missione 09 – Programma 01 – Titolo 2 denominato “Indagini Geognostiche e Geotecniche Interventi di urgenza e di somma urgenza Art. 18 L.R. 3/07, art. 148 e 147 DPR 554/99”, la cui gestione è attribuita alla Direzione Generale 50-18 Lavori Pubblici e Protezione Civile; B. per lavori afferenti alle Ordinanze del Capo del Dipartimento di Protezione Civile: n. 622 del 17/12/2019, recante: “Interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito i territori delle Regioni Abruzzo Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto” con la quale, altresì, il Direttore Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile della Regione Campania è stato nominato Commissario Delegato; n. 649 del 11/03/2020 recante “Disposizioni urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni 21 e 22 dicembre 2019 nel territorio della regione Campania” con la quale, altresì, il Direttore Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile della Regione Campania è stato nominato Commissario Delegato. A) I lavori finanziati con fondi regionali di cui al capitolo di spesa n. U01160 sono stati i seguenti: COMUNE DI CERVINARA 1) Lavori di Somma Urgenza per la risoluzione della criticità dovuta all’occlusione del ponte di via Cialdoni sul torrente San Gennaro, causata dagli eventi meteorici del 21/12/2019, con presidio notturno dello stesso e rimozione di ostacoli di natura alluvionale al deflusso delle acque per un breve tratto a monte e a valle dell’attraversamento, € 20.000,00; 2) Lavori di Somma Urgenza per la risoluzione della criticità dovuta all’occlusione del ponte ferroviario attraversante il torrente San Gennaro, della linea gestita dall’E.A.V. CANCELLO-BENEVENTO a seguito degli eventi alluvionali del 21/12/2019, mediante demolizione di manufatti e ripristino della funzionalità idraulica del corso d’acqua, € 25.000,00; 3) Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della funzionalità idraulica, di un tratto del torrente Castello, a monte del centro abitato località Castello, con la rimozione del materiale alluvionale e delle alberature presenti a tergo delle opere trasversali realizzate dall’ARCADIS, € 95.000,00. COMUNE DI SAN MARTINO VALLE CAUDINA 1) Lavori di Somma Urgenza per la risoluzione delle criticità causate dalle frane verificatesi in loc. Vallicella e dovute all’occlusione del canale tombato in piazza XX settembre con eliminazione delle condizioni di immediato pericolo e rimozione di ostacoli al deflusso delle acque del torrente Caudino, € 90.000,00; 2) Lavori di Somma Urgenza per la risoluzione delle criticità causate al deflusso delle acque del torrente Caudino dalla frana verificatasi in loc. Vallicella mediante rimozione di ostacoli di natura alluvionale che hanno determinato l’occlusione del ponte dell’acquedotto A.B.C (ex A.R.I.N.) in loc.Convento, € 20.000,00; 3) Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della funzionalità idraulica, di un tratto del torrente Caudino, a monte del centro abitato, mediante la rimozione del materiale alluvionale e delle alberature presenti a tergo delle opere di ritenuta realizzate dall’ARCADIS e all’interno delle opere di difesa idraulica realizzate ai sensi dell’art. 2 dell’OMI n° 3029, € 80.000,00; 4) Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della funzionalità idraulica, di un tratto del torrente Caudino, mediante la realizzazione di un’opera trasversale e l’asportazione del materiale nei pressi della masseria Campese alla località Vallicelli, € 120.000,00; 5) Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della funzionalità idraulica, di un tratto del torrente Caudino, mediante la rimozione del materiale presente nella zona di accumulo della frana e la sistemazione delle aree a monte della piazza XX Settembre., € 90.000,00. COMUNE DI FORINO 1) Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della funzionalità idraulica, di un tratto del torrente

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.02**
Descrizione OBO	**Attuare gli interventi rientranti nei piani per il superamento dell'emergenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.02**
Descrizione OBO	**Attuare gli interventi rientranti nei piani per il superamento dell'emergenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018

Lama, mediante la realizzazione della posa in opera di tubazione aperta con struttura in lamiera ondulata e l'asportazione di materiale alluvionale presente in alveo, € 90.000,00.
COMUNE DI CASSANO IRPINO
1) Comune di Cassano Irpino – Movimento franoso alla località via Arco Chiesa, € 150.000,00.
Tutti i suddetti interventi trovano copertura finanziaria nell'impegno di spesa assunto con D.D. n. 56 del 09/03/2020 e successivo D.D. n. 125 del 25/06/2020.

COMUNE DI VOLTURARA IRPINA
1) Ripristino funzionalità della vasca di laminazione delle acque di deflusso del torrente Acqua Meroli a monte del centro abitato, € 140.000,00 (Impegno di spesa assunto con D.D. n. 419 del 09/12/2020);
2) Lavori di somma urgenza per il ripristino dell'attraversamento del torrente Acqua Meroli in località "Zia Maria" per il miglioramento del deflusso delle acque. (Impegno di spesa assunto con D.D. n. 436 del 30/12/2020).
COMUNE DI MONTEFORTE IRPINO
1) Comune di Monteforte Irpino (AV) - Lavori di somma urgenza per la realizzazione di un'opera passiva nel vallone Tora e convogliamento delle acque di deflusso nel torrente Iemale (Impegno di spesa DD n. 435 del 30/12/2020)

Con riferimento ai suddetti lavori sono stati sottoscritti i contratti con le Imprese per i seguenti interventi:
COMUNE DI CERVINARA
1) Lavori di Somma Urgenza per la risoluzione della criticità dovuta all'occlusione del ponte di via Cialdoni sul torrente San Gennaro, causata dagli eventi meteorici del 21/12/2019, con presidio notturno dello stesso e rimozione di ostacoli di natura alluvionale al deflusso delle acque per un breve tratto a monte e a valle dell'attraversamento (rep. n. 77 del 04/12/2020);
2) Lavori di Somma Urgenza per la risoluzione della criticità dovuta all'occlusione del ponte ferroviario attraversante il torrente San Gennaro, della linea gestita dall'E.A.V. CANCELLO-BENEVENTO a seguito degli eventi alluvionali del 21/12/2019, mediante demolizione di manufatti e ripristino della funzionalità idraulica del corso d'acqua (rep. n. 76 del 04/12/2020);
3) Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della funzionalità idraulica, di un tratto del torrente Castello, a monte del centro abitato località Castello, con la rimozione del materiale alluvionale e delle alberature presenti a tergo delle opere trasversali realizzate dall'ARCADIS (rep. n. 82 del 15/01/2021).
COMUNE SAN MARTINO VALLE CAUDINA
1) Lavori di Somma Urgenza per la risoluzione delle criticità causate dalle frane verificatesi in loc. Vallicella e dovute all'occlusione del canale tombato in piazza XX settembre con eliminazione delle condizioni di immediato pericolo e rimozione di ostacoli al deflusso delle acque del torrente Caudino (rep. 79 del 04/12/2020);
2) Lavori di Somma Urgenza per la risoluzione delle criticità causate al deflusso delle acque del torrente Caudino dalla frana verificatasi in loc. Vallicella mediante rimozione di ostacoli di natura alluvionale che hanno determinato l'occlusione del ponte dell'acquedotto A.B.C (ex A.R.I.N.) in loc. Convento (rep. n. 78 del 04/12/2020);
3) Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della funzionalità idraulica, di un tratto del torrente Caudino, a monte del centro abitato, mediante la rimozione del materiale alluvionale e delle alberature presenti a tergo delle opere di ritenuta realizzate dall'ARCADIS e all'interno delle opere di difesa idraulica realizzate ai sensi dell'art. 2 dell'OMI n° 3029 (rep. 85 del 22/01/2021);
4) Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della funzionalità idraulica, di un tratto del torrente Caudino, mediante la realizzazione di un'opera trasversale e l'asportazione del materiale nei pressi della masseria Campese alla località Vallicelli (rep. 86 del 22/01/2021);
5) Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della funzionalità idraulica, di un tratto del torrente Caudino, mediante la rimozione del materiale presente nella zona di accumulo della frana e la

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.02**
Descrizione OBO	**Attuare gli interventi rientranti nei piani per il superamento dell'emergenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.02**
Descrizione OBO	**Attuare gli interventi rientranti nei piani per il superamento dell'emergenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018

sistemazione delle aree a monte della piazza XX Settembre (rep. n. 84 del 15/01/2021).
COMUNE DI FORINO
1) Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della funzionalità idraulica, di un tratto del torrente Lama, mediante la realizzazione della posa in opera di tubazione aperta con struttura in lamiera ondulata e l'asportazione di materiale alluvionale presente in alveo (rep. n. 80 del 08/01/2021).
Sono stati emessi decreti di liquidazione per i seguenti interventi:

COMUNE DI CERVINARA
1) Lavori di Somma Urgenza per la risoluzione della criticità dovuta all'occlusione del ponte di via Cialdoni sul torrente San Gennaro, causata dagli eventi meteorici del 21/12/2019, con presidio notturno dello stesso e rimozione di ostacoli di natura alluvionale al deflusso delle acque per un breve tratto a monte e a valle dell'attraversamento. (D.D. n. 35 del 17/02/2021);
1)
2) Lavori di Somma Urgenza per la risoluzione della criticità dovuta all'occlusione del ponte ferroviario attraversante il torrente San Gennaro, della linea gestita dall'E.A.V. CANCELLO-BENEVENTO a seguito degli eventi alluvionali del 21/12/2019, mediante demolizione di manufatti e ripristino della funzionalità idraulica del corso d'acqua.(D.D. n. 15 del 12/02/2021).
COMUNE DI SAN MARTINO VALLE CAUDINA
1) Lavori di Somma Urgenza per la risoluzione delle criticità causate al deflusso delle acque del torrente Caudino dalla frana verificatasi in loc. Vallicella mediante rimozione di ostacoli di natura alluvionale che hanno determinato l'occlusione del ponte dell'acquedotto A.B.C (ex A.R.I.N.) in loc. Convento (D.D. n. 36 del 17/02/2021).
Sono in corso di liquidazione i lavori eseguiti nel comune di Forino.
B) I lavori afferenti alle Ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, per i quali questo Ufficio è stato nominato Soggetto Attuatore, sono:
per la OCPC n. 622 del 17/12/2019:
COMUNE DI ATRIPALDA
1) Gabbionata e corde di fondo per regolarizzare il deflusso delle acque Torrente Fenestrelle tratto retrostante il "Centro Commerciale Famila" a protezione dell'acquedotto e della linea ferroviaria, € 200.000,00.
COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO
1) Ripristino della funzionalità del centro abitato mediante sistemazione idraulica con manufatti longitudinali e trasversali (briglie selettive) presso il Vallone San Pietro a ridosso dell'area urbana, € 200.000,00.
Con riferimento agli interventi afferenti alla OCPC n. 622 del 17/12/2019 è stato emesso decreto di approvazione perizia per i lavori del Comune di Atripalda (DD n. 88 del 28/12/2020)

per la OCPC n. 649 del 11/03/2020:
COMUNE DI CERVINARA
1) Ripristino della sezione idraulica del Torrente Conca nei pressi della stazione dei Carabinieri consistente nell'asportazione del materiale alluvionale presente in alveo, € 80.000,00.
2) Ripristino della sezione idraulica del Torrente San Gennaro in località Ferrari consistente nell'asportazione del materiale alluvionale presente in alveo, € 90.000,00.
COMUNE DI ROTONDI
1) Lavori urgenti per asportare il materiale alluvionale presente nel torrente Pirozzi per il tratto compreso tra parco Mastantuoni e l'incrocio con via Caudina, € 70.000,00;
I lavori sopra riportati sono tuttora in corso di esecuzione.
COMUNE DI SAN MARTINO VALLE CAUDINA
1) Trasporto e conferimento a discarica dei terreni e materiali di risulta a seguito dei "lavori per la risoluzione delle criticità causate dalle frane verificatesi in loc. Vallicella e dovute all'occlusione del canale tombato in piazza XX settembre con eliminazione delle condizioni di immediato pericolo e rimozione di ostacoli al deflusso delle acque del torrente Caudino", € 39.000,00.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.02**
Descrizione OBO	**Attuare gli interventi rientranti nei piani per il superamento dell'emergenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.02**
Descrizione OBO	**Attuare gli interventi rientranti nei piani per il superamento dell'emergenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018

Con riferimento a tale ultimo intervento è stato assunto decreto di approvazione perizia n. 87 del 28/12/2020.

A questo Ufficio, altresì, nell'anno 2020, sono stati affidati compiti di Alta Sorveglianza per i lavori finanziati con fondi regionali stanziati sui capitoli di spesa:
n. U02126, del Bilancio Gestionale regionale, collegato alla Missione 09 – Programma 01 – Titolo 2 denominato “Spese che non tollerano rinvio o dipendenti da eventi calamitosi di somma urgenza”la cui gestione è attribuita alla Direzione Generale 50-18 Lavori Pubblici e Protezione Civile;
n. U03165 del Bilancio Gestionale regionale denominato “Interventi relativi a problematiche connesse e generate da rischi, finanziati dal fondo di cui all’art. 9, comma 2 della L.R. 83 - Amministrazioni Locali” la cui gestione è attribuita alla Direzione Generale 50-18 Lavori Pubblici e Protezione Civile.
Detti compiti di Alta Sorveglianza sono in corso di esecuzione per i seguenti interventi:
COMUNE DI SAN MARTINO VALLE CAUDINA
1) Lavori di somma urgenza per un primo intervento di ripristino della rete fognaria in località Ciardelli e Murillo; importo finanziato: € 50.000,00;
2) Lavori di somma urgenza per la rimozione dei detriti e pulizia delle strade comunali, degli immobili, dei servizi pubblici e delle reti tecnologiche urbane, trasporto e smaltimento del materiale di risulta; importo finanziato: € 200.000,00;
3) Lavori di Somma Urgenza per la messa in sicurezza del tratto scoperto del canale tombato del torrente Caudino in piazza XX Settembre mediante una idonea recinzione per la pubblica e privata incolumità; importo finanziato € 80.000,00.
COMUNE DI FORINO
1) Lavori di somma urgenza per il ripristino e pulizia canali pluviali di scolo e dela rete fognaria occlusa in diversi tratti; importo finanziato: € 40.000,00;
2) Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della strada comunale via Delle Catacombe e ripristino griglia via Due Principati Celzi; importo finanziato: € 10.000,00;
3) Lavori di somma urgenza per il ripristino dell'impianto di sollevamento e pulizia delle vasche di accumulo danneggiato a seguito degli eventi alluvionali; importo finanziato: € 50.000,00.
COMUNE DI QUINDICI
1) Lavori di somma urgenza per il ripristino della transitabilità della viabilità comunale; importo finanziato: € 50.000,00.
COMUNE DI ROTONDI
1) Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della officiosità idraulica del fosso Covone mediante l'asportazione del materiale alluvionale presente in alveo; importo finanziato: € 15.000,00;
2) Lavori di somma urgenza per il ripristino della transitabilità della strada comunale Madonna della Stella; importo finanziato: € 45.000,00.
Tutti i suddetti interventi in Alta Sorveglianza trovano copertura finanziaria nell’impegno di spesa assunto con D.D. n. 57 del 09/03/2020.
COMUNE DI MONTEFORTE IRPINO
1) Contributo al Comune per spese sostenute per i primi interventi di somma urgenza per la messa in sicurezza del territorio a seguito degli eventi alluvionali del 27/09/2020; importo finanziato: € 80.000,00 – D.D. impegno n. 441 del 31/12/2020;
2) Eventi emergenziali del 27/09/2020 - Comune di Monteforte Irpino (AV) - Intervento di protezione civile - Svuotamento della vasca di sedimentazione alla località Portella dal materiale alluvionale proveniente dal valloncello Oscuro con consolidamento delle sponde; importo finanziato € 150.000,00 – D.D. impegno n. 417 del 09/12/2020.
COMUNE DI SANTA LUCIA DI SERINO
1) Sistemazione idraulica con manufatti longitudinali e trasversali vallone Muscati; importo finanziato e 150.000,00 – D.D. impegno n. 251 del 20/12/2019.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.02**
Descrizione OBO	**Attuare gli interventi rientranti nei piani per il superamento dell'emergenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.03.02**
Descrizione OBO	**Attuare gli interventi rientranti nei piani per il superamento dell'emergenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplicee/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co, 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N° di istanze ricevute dalla SSL nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno 2020 sono pervenute a questo Ufficio, complessivamente, n.448 istanze di accessi agli atti, suddivise come di seguito riportato: Per il primo semestre 2020 sono pervenuti allo scrivente Ufficio n. 173 accessi ai documenti amministrativi ex L. 241/90 e ss.mm.ii. e n.2 accessi civici generalizzati ex art. 5 co 2 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Per il secondo semestre 2020 sono pervenuti allo scrivente Ufficio n. 265 accessi ai documenti amministrativi ex L. 241/90 e ss.mm.ii. e n.8 accessi civici generalizzati ex art. 5 co 2 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Si è provveduto alla trasmissione dei registri afferenti al primo e al secondo semestre 2020,per la pubblicazione sul sito dedicato dell'Amministrazione, giuste note prot. n. 330355 del 14/07/2020 e prot.n. 21905 del 15/01/2021. Tutte le istanze di accesso sono state regolarmente evase nel rispetto dei tempi procedimentali previsti per legge. Su di un totale di accessi agli atti prodotti e considerati nel 2020, pari a n. 438 richieste di documentazione amministrativa ai sensi della L. 241/90 ed a n. 10 accessi civici ai sensi dell'art. 5 co.1 co 2 del D.Lgs. n. 33/2013, il tempo medio per la conclusione dei procedimenti di accesso è stato pari a 24,60 giorni che rappresenta una percentuale pari al 18% di riduzione rispetto ai gg. previsti dalla vigente normativa (30), Questa UOD ha fornito i riscontri richiesti alla SPL di appartenenza. Gli esiti di seguito: per il primo semestre 2020: “Modalità di pubblicazione dei dati ai sensi degli articoli 23, 26 e 27, 37 D. Lgs.33/2013”- Monitoraggio interno alla Direzione Generale – Trasmissione dati inerenti ai decreti dirigenziali: per il 1° semestre 2020 sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicità ai sensi degli artt.15, 23,26-27, 37 e 42 del D.Lgs. 33/2013 e di attuazione dell'art. 5 della legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 “Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione” per i provvedimenti amministrativi adottati nella forma di decreti e determine dirigenziali di questo Ufficio, tramite l'applicativo E - Grammata DDD, con verifica di correttezza di pubblicazione di tutti i provvedimenti dirigenziali, nella sezione della Trasparenza sul sito istituzionale giuste note prot. nn. 162856 del 13/03/2020, 243459 del 22/05/2020, 267111 del 08/06/2020,331318 del 14/07/2020. Si rappresenta, altresì, che, in ambito di assolvimento obblighi di pubblicità relativi ai summenzionati riferimenti normativi, per l’anno 2019, a seguito di richiesta di verifica dei decreti non completi nella procedura DDD E.GRAMMATA, giusta nota del RPCT prot. n. 254986 del 29/05/2020, questo Ufficio ha rappresentato a codesta Struttura, giusta nota prot. n.293044 del 23/06/2020, che non è stata possibile una eventuale archiviazione del solo DD n. 29 del 08/03/2019 in quanto, come specificato da questo Ufficio con nota prot. n. 387873 del 19/06/2019 indirizzata al Responsabile della Trasparenza della Giunta Regionale, a seguito dell'organizzazione ordinamentale regionale, giusta DGR 64 del 19/02/2019, con la conseguente creazione di due Direzioni Generali 50 09 00 Governo del Territorio e 50 18 00 Lavori Pubblici e Protezione Civile è stato necessario modificare anche i sistemi informativi regionali in particolar modo la procedura del sistema E-Grammata DDD per l'approvazione dei Decreti Dirigenziali e delle Delibere di Giunta Regionale. .Detta modifica è intervenuta, nelle more della regolare annotazione nelle scritture contabili di operazioni in conto spese disposte con provvedimenti dello scrivente Ufficio: il precitato DD. 29/2019 non è più risultato in carico alla propria gestione, inibendo ogni possibile ulteriore adempimento. Modalità di pubblicazione per i provvedimenti amministrativi – art. 1 co 16 della L. 190/2012” - Monitoraggio interno alla Direzione Generale - Trasmissione dati inerenti alle Autorizzazioni sismiche: i provvedimenti che non transitano attraverso il sistema E – Grammata, ovvero i provvedimenti per il rilascio delle autorizzazioni sismiche sono stati trasmessi regolarmente allo scadere del semestre

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

di riferimento (01/01/2020 – 30/06/2020) , giusta nota prot. n.331038 del 14/07/2020, per la pubblicazione sul sito dedicato dell'Amministrazione;

Modalità di pubblicazione per i provvedimenti amministrativi ai sensi degli artt. 15 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza" – 19 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. "Bandi di concorso"- 32 D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. "Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati e D.L. 33/2013 e ss.mm.ii.- "Pubblicazione e accesso alle informazioni ambientali.":

questo Ufficio non ha corrisposto alcuno adempimento trattandosi di riferimenti normativi attinenti a materie non rientranti nelle proprie competenze, giusta nota prot. n. 208626 del 29/04/2020.

"Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001) Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)":

questo Ufficio ha trasmesso a codesta Struttura l'elenco degli incarichi conferiti al proprio personale dipendente riferiti al 1° semestre dell'anno 2020, giusta nota prot. n. 331158 del 14/07/2020.

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 – Dichiarazioni annuali dei Dirigenti rese ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013:

questo Ufficio ha trasmesso alla D.G. 5018, per il prosieguo di competenza, le dichiarazioni annuali rese dalla Dirigente di questo Ufficio, giusta nota prot. n. 331904 del 14/07/2020.

Art. 37 D.Lgs. 33/2013 e Art. 29 D.Lgs. 50/2016 -Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Nel primo semestre 2020, questo Ufficio ha ottemperato a quanto previsto dai suddetti riferimenti normativi trasmettendo i files per la pubblicazione giusta e mail del Responsabile P.O. Contratti e Appalti del 12/02/2020 ai referenti di supporto di codesta Struttura per la relativa pubblicazione sul sito dedicato dell'Amministrazione.

Art. 35 D.Lgs. 33/2013 - Procedimenti amministrativi in capo alle Strutture regionali – pubblicazione:

Le schede afferenti ai procedimenti amministrativi in capo a questo Ufficio sono state aggiornate alla luce dell'organizzazione ordinamentale regionale, giusta DGR 64 del 19/02/2019, che ha comportato la conseguente creazione di due Direzioni Generali 50 09 00 Governo del Territorio e 50 18 00 Lavori Pubblici e Protezione Civile e dei pensionamenti avuti di recente di un numero sostanziale di funzionari con incarichi di responsabilità del procedimento E' stato pertanto necessario rimodulare nelle predette schede i codici identificativi di questo Ufficio, le e mail, i recapiti telefonici, il nominativo del subentrante Direttore Generale con i riferimenti telefonici, e mail dello stesso e i nominativi degli attuali Responsabili del procedimento. Le medesime schede sono state trasmesse via e mail ai Referenti della DG 5018 per il collazionamento e inoltro al sito dedicato dell'Amministrazione per la pubblicazione.

Obblighi di pubblicazione linee guida ANAC FOIA n. 1309 del 28/12/2016. Registri Accessi ex lege 241/90 e ss.mm.ii. ed Accessi civici semplici e generalizzati ex art. 5 commi 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii:

questo Ufficio ha provveduto alla redazione dei Registri Accessi ex lege 241/90 e ss.mm.ii. ed

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Accessi civici semplici e generalizzati ex art. 5 commi 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii riferitamente al 1° semestre 2020 con la trasmissione degli stessi a codesta Struttura giusta nota prot. n. 330355 del 14/07/2020.

Art. 1 co. 28 L. n. 190/2012 – Monitoraggio tempi procedimentali riscontro annuale:

questo Ufficio ha corrisposto riferitamente al monitoraggio dei tempi procedimentali , per l'anno 2019,giusta nota prot. n.61222 del 30/01/2020.

Per il secondo semestre 2020:
“Modalità di pubblicazione dei dati ai sensi degli articoli 23, 26 e 27, 37 D. Lgs.33/2013”- Monitoraggio interno alla Direzione Generale – Trasmissione dati inerenti ai decreti dirigenziali per il 2° semestre 2020 sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicità ai sensi degli artt.15, 23,26-27, 37 e 42 del D.Lgs. 33/2013 e di attuazione dell'art. 5 della legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 “Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione” per i provvedimenti amministrativi adottati nella forma di decreti e determine dirigenziali di questo Ufficio, tramite l'applicativo E - Grammata DDD, con verifica di correttezza di pubblicazione di tutti i provvedimenti dirigenziali, nella sezione della Trasparenza sul sito istituzionale giuste note prot. nn.371975 del 05/08/2020, 403213 del 03/09/2020,448407 del 29/09/2020, 518778 del 03/11/2020, 577321 del 03/12/2020 e PG 4025 del 05/01/2021.
Modalità di pubblicazione per i provvedimenti amministrativi – art. 1 co 16 della L. 190/2012” - Monitoraggio interno alla Direzione Generale - Trasmissione dati inerenti alle Autorizzazioni sismiche:
i provvedimenti che non transitano attraverso il sistema E – Grammata, ovvero i provvedimenti per il rilascio delle autorizzazioni sismiche sono stati trasmessi, regolarmente allo scadere del semestre di riferimento (01/07/2020 – 31/12/2020) per la pubblicazione sul sito dedicato dell’Amministrazione;

Modalità di pubblicazione per i provvedimenti amministrativi ai sensi degli artt. 15 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. “Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza” – 19 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. “Bandi di concorso”- 32 D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. “Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati e D.L. 33/2013 e ss.mm.ii.- “Pubblicazione e accesso alle informazioni ambientali.”:
questo Ufficio non ha corrisposto alcuno adempimento trattandosi di riferimenti normativi attinenti a materie non rientranti nelle proprie competenze, giusta nota prot. n. 4123 del 0570172021.

“Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001) Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)”:

questo Ufficio ha trasmesso a codesta Struttura l'elenco degli incarichi conferiti al proprio personale dipendente riferiti al 2° semestre dell'anno 2020, giusta nota prot. n. 4126 del 05/01/2021.

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 – Dichiarazioni annuali dei Dirigenti rese ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 39/2013:

questo Ufficio ha trasmesso alla D.G. 5018, per il prosieguo di competenza, le dichiarazioni annuali rese dalla Dirigente di questo Ufficio, giusta nota prot. n. 331904 del 14/07/2020.

Art. 37 D.Lgs. 33/2013 e Art. 29 D.Lgs. 50/2016 -Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Per il secondo semestre 2020, questo Ufficio ha ottemperato a quanto previsto dai suddetti riferimenti normativi trasmettendo i files per la pubblicazione giusta e mail del Responsabile P.O. Contratti e Appalti del 05/01/2021 ai referenti di supporto della DGF 5018 per la relativa pubblicazione sul sito dedicato dell'Amministrazione. Questo Ufficio ha rappresentato l'attuazione di detto adempimento anche con nota prot. n.21951 del 15/01/2021.

Art. 35 D.Lgs. 33/2013 - Procedimenti amministrativi in capo alle Strutture regionali – pubblicazione:

Le schede afferenti ai procedimenti amministrativi in capo a questo Ufficio sono state aggiornate alla luce dell'organizzazione ordinamentale regionale, giusta DGR 64 del 19/02/2019, che ha comportato la conseguente creazione di due Direzioni Generali 50 09 00 Governo del Territorio e 50 18 00 Lavori Pubblici e Protezione Civile e dei pensionamenti avuti di recente di un numero sostanziale di funzionari con incarichi di responsabilità del procedimento E' stato pertanto necessario rimodulare nelle predette schede i codici identificativi di questo Ufficio, le e mail, i recapiti telefonici, il nominativo del subentrante Direttore Generale con i riferimenti telefonici, e mail dello stesso e i nominativi degli attuali Responsabili del procedimento. Le medesime schede sono state trasmesse via e mail ai Referenti della DG 5018 per il collazionamento e inoltro al sito dedicato dell'Amministrazione per la pubblicazione, già nel rpimo semestre.

Obblighi di pubblicazione linee guida ANAC FOIA n. 1309 del 28/12/2016. Registri Accessi ex lege 241/90 e ss.mm.ii. ed Accessi civici semplici e generalizzati ex art. 5 commi 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii:

questo Ufficio ha provveduto alla redazione dei Registri Accessi ex lege 241/90 e ss.mm.ii. ed Accessi civici semplici e generalizzati ex art. 5 commi 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii riferitamente al 2° semestre 2020 con la trasmissione degli stessi a codesta Struttura giusta nota prot. n.21905 del 15/01/2021.

Art. 1 co. 28 L. n. 190/2012 – Monitoraggio tempi procedimentali riscontro annuale:

questo Ufficio ha corrisposto riferitamente al monitoraggio dei tempi procedimentali , per l'anno 2020,giusta nota prot. n. 21985 del 15/01/2021.

Con riferimento alle misure obbligatorie previste nel PTPCT si relazione di seguito:

"Codice di comportamento. Attuazione della misura prevista dal PTPCT triennio 2020-2022 – Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.2.":
Questo Ufficio ha corrisposto in merito alla suddetta misura obbligatoria giusta nota prot.n. 451595 del 30/09/2020

Monitoraggio primo e secondo semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 –bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell' Anticorruzione n. 15 del 2016 (Misura 2.4 del PTPCT 2020 - 2022)
Questo Ufficio ha corrisposto in merito alla suddetta misura obbligatoria giuste note prot.n. 331414 del 14/07/2020 (primo semestre 2020) , prot.n. 519248 del 03/11/2020 – prot.n. 585402 del 09/12/2020 e prot.n. 69189 del 09/02/2021 (note per secondo semestre 2020)

"Monitoraggio misura obbligatoria in materia di "Svolgimento di attività successiva alla cessazione di rapporto di lavoro – pantouflage" (Misura 2.7 del PTPCT 2020/2022- aggiornamento anno2020)":

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Questo Ufficio ha corrisposto in merito alla suddetta misura obbligatoria giusta nota prot.n. 565462 del 27/11/2020 “Monitoraggio misura obbligatoria in materia di “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, confrimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione” (Misura 2.8 del PTPCT 2020 – 2022)”: Questo Ufficio ha corrisposto in merito alla suddetta misura obbligatoria giusta nota prot.n. 528185 del 09/11/2020. “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 – Fase 1 – Predisposizione del catalogo dei processi” Con nota prot. n. 318339 del 07/07/2020 il Sostituto RPCT ha comunicato a tutti gli Uffici regionali, per il tramite delle Direzioni Generali di riferimento, che nell’ambito delle attività propedeutiche alla redazione del PTPCT 2021-2023, occorreva procedere, seguendo la metodologia adottata in precedenza, all’avvio della cd. “Fase 1”, consistente nella predisposizione del catalogo dei processi gestiti dagli Uffici regionali, già utilizzato nei precedenti PTPCT. Questo Ufficio ha corrisposto, trasmettendo alla DG 501800 la propria scheda, con nota prot. n. 403229 del 03/09/2020 “ P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo” Il Sostituto del RPCT, recepite, preliminarmente, le schede di mappatura dei processi trasmesse da ciascuna Struttura di Primo Livello (Fase 1), ha dato avvio alla seconda fase dei lavori per la valutazione del rischio corruttivo. Per detto scopo, con nota prot. n. 510406 del 29/10/2020, il Sostituto del RPCT ha chiesto di procedere per ciascuna delle S.S.L alla: autovalutazione motivata del rating di rischio corruttivo per ogni processo di competenza (rispetto alla fase/attività del processo gestita) - identificazione e programmazione di opportune misure specifiche di prevenzione, che saranno inserite nel prossimo P.T.P.C.T. 2021-2023. Si rappresenta, altresì, che con nota prot. n. 570697 del 30/11/2020 del Sostituto RPCT e nota del neo RPCT prot.n. 42553 del 26/01/2021 le Strutture dell'Amministrazione regionale, per il tramite delle SSPL sono state informate dei primi esiti, riferiti alla valutazione e trattamento del rischio corruttivo, a seguito delle schede di mappatura fornite. La Dg 5018 ha formulato nuove misure di prevenzione da inserire nel prossimo PTPCT 2021-2023 , trasmesse al RPCT con nota prot.n. 77514 del 11/02/2021.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.10.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	provvedimenti dirigenziali amministrativi art. 23 c. 1 D.L. 33/2013 art. 1 co 16 L. n. 190/2012				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato		On	On	On/Off	100
Azione	ptpct 2020/2022 misura 2.4				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
entro novembre trasmIssione delle informazioni sull'attuazione della normativa in materia alla DG Risorse Umane UOD 03		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501803.10.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per il 1° semestre 2020 sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicità ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e di attuazione dell'art. 5 della legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 “Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione” per i provvedimenti amministrativi adottati nella forma di decreti e determine dirigenziali di questo Ufficio, tramite l'applicativo E - Grammata DDD, con verifica di correttezza di pubblicazione di tutti i provvedimenti dirigenziali, nella sezione della Trasparenza sul sito istituzionale giuste note prot. nn. 162856 del 13/03/2020, 243459 del 22/05/2020, 267111 del 08/06/2020,331318 del 14/07/2020. Per il 2° semestre 2020 sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicità ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e di attuazione dell'art. 5 della legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 “Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione” per i provvedimenti amministrativi adottati nella forma di decreti e determine dirigenziali di questo Ufficio, tramite l'applicativo E - Grammata DDD, con verifica di correttezza di pubblicazione di tutti i provvedimenti dirigenziali, nella sezione della Trasparenza sul sito istituzionale giuste note prot. nn.371975 del 05/08/2020, 403213 del 03/09/2020,448407 del 29/09/2020, 518778 del 03/11/2020, 577321 del 03/12/2020 e PG 4025 del 05/01/2021. Con riferimento all'art. 1 co 16 della L. 190/2012 si rappresenta di seguito: i provvedimenti che non transitano attraverso il sistema E – Grammata, ovvero i provvedimenti per il rilascio delle autorizzazioni sismiche sono stati trasmessi regolarmente allo scadere del semestre di riferimento (01/01/2020 – 30/06/2020 e 01/07/2020 - 31/12/2020) , giuste note prot. n.331038 del 14/07/2020 e prot.n.4105 del 05/01/2021 per la pubblicazione sul sito dedicato dell’Amministrazione. Questo Ufficio ha corrisposto in merito alla misura obbligatoria 2.4 in materia di conflitti di interesse giuste note prot.n. 331414 del 14/07/2020 (primo semestre 2020), prot.n. 519248 del 03/11/2020 – prot.n. 585402 del 09/12/2020 (note per secondo semestre 2020). Nell'ambito delle attività di competenza dell'Ufficio scrivente sono state segnalate, per il secondo semestre 2020, situazioni di conflitti di interesse, con astensione dalla partecipazione allo specifico procedimento da parte dei responsabili del procedimento stesso e/o del Dirigente e nomina del subentrante funzionario. Al fine di corrispondere dell'applicazione della misura obbligatoria 2.4 del PTPCT 2020-2022 questo Ufficio ha comunicato alla Dg 5014 UOD 03 i procedimenti per i quali, nel secondo semestre 2020, sono emersi situazioni di conflitti giuste note prot. n. 519248 del 03/11/2020, 585402 del 09/12/2020. Il resoconto complessivo, per detti adempimenti, per il secondo semestre, è stato comunicato anche alla Dg5018 Staff92 con nota prot.n. 69189 del 09/02/2021.

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501804.01.01**		
Descrizione OBO	**Provvedere all'attuazione dell'art. 94 bis del d.P.R. 380/2001 (introdotto dalla L. 55/2019), concernente "Disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche".**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09		
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Definizione dell'elenco degli interventi "privi di rilevanza" nei riguardi della pubblica incolumità (comma 1, lett. C) con proposta di deliberazione. Definizione delle modalità di espletamento dei controlli a campione di cui al comma 5 con proposta di deliberazione.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta delle delibere di Giunta	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	a) La definizione di "interventi di minore rilevanza" nei riguardi della pubblica incolumità è stata introdotta - nel vigente T.U.E. - dall'art.3 co.1 della legge n.55 del 2019. L'art.94bis del d.P.R. 380/01 attribuiva al M.I.T. il compito di definire le linee guida per l'individuazione, dal punto di vista strutturale, anche di questi interventi. Il predetto Ministero ha per tale ragione emanato il decreto ministeriale del 30/04/2020, pubblicato sulla G.U.R.I. n.124 del 15/05/2020. Note le linee guida, questa U.O.D. ha analizzato le singole fattispecie e ha partecipato ai lavori del tavolo tecnico di coordinamento costituito dalla Staff 50.18.91, presentando le proprie proposte e osservazioni. I lavori del tavolo si sono conclusi con l'elaborazione della necessaria proposta di decreto, che poi il competente dirigente ha approvato con il proprio provvedimento n.359 del 03/08/2020. b) L'art.94bis co.5 del d.P.R. 380/01 prevede che, per gli interventi di minore rilevanza (art.94bis co. 1 lett.b) e per quelli provi di rilevanza (art.94bis co.1 lett.c), le regioni potessero istituire dei controlli anche con modalità a campione. Dopo la pubblicazione delle linee guide sopra ricordata, questa U.O.D. ha portato all'attenzione del tavolo di coordinamento già menzionato le proprie proposte e le proprie osservazioni inerenti le modalità di espletamento dei controlli facoltativi previsti dalla norma nazionale. I lavori del tavolo si sono conclusi con l'elaborazione della necessaria proposta di modifica/integrazione regolamentare, che poi la Giunta regionale ha adottato con il proprio provvedimento n.290 del 15/06/2020. L'Obiettivo assegnato è stato conseguito.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501804.02.01**		
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell`attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.03		
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Predisposizione ed aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Interventi gestiti dalla Sala Operativi / n° di segnalazioni	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La gestione della Sala Operativa Provinciale Integrata (art.4 co.6 L.R.12/2017) è stata articolata in turni di 12 ore (8 -20) garantiti – in presenza - dal personale regionale in possesso di specifica qualificazione; dalle 20 alle 8, la copertura operativa è stata garantita da specifici turni di reperibilità. Le segnalazioni pervenute alla predetta Sala Operativa sono state complessivamente n.370, annotate nell'apposito registro in uso allo SOPI. Le segnalazioni sono state tutte trattate e verificate con l'invio di squadre in loco che hanno redatto altrettante schede di sopralluogo caricate nello specifico sistema. Per tale motivo il target risultante è pari al 100%. Gli interventi di spegnimento effettivo sono stati, invece, n.319, mentre le rimanenti segnalazioni si sono rivelate – in sede di sopralluogo - non meritevoli di un'azione di spegnimento. L'obiettivo è stato conseguito.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501804.03.01**		
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.12		
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Raccolta dei dati relativi agli scenari di danno, elaborazione dei dati ai fini della predisposizione dei piani d'intervento per il superamento dell'emergenza, trasmissione dei report all'Autorità di Protezione Civile competente.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° report trasmessi / n° segnalazioni di danno pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono pervenute n.6 segnalazioni pervenute e, per ciascuno di esse, sono stati svolti i conseguenti accertamenti idonei a rappresentare le situazioni di danno ed a certificare o individuare le somme opportune a garantire il ripristino funzionale dello stato dei luoghi colpiti dall'emergenza. Dal quadro generale emerge che i danni sono connessi a situazioni di dissesto idrogeologico che interessano, soprattutto, aree urbanizzate, aree collinari ed il reticolo idrografico. I beni esposti sono riconducibili ad arterie stradali principali, viabilità urbana e rurale, nonché fabbricati, opere idrauliche, infrastrutture in genere, aree agricole coltivate, ecc. Tutte relazioni finali sono state trasmesse/consegnate all'Autorità di Protezione Civile competente, ragioni per cui il target fissato è stato raggiunto. L'obiettivo è stato conseguito.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501804.03.02**		
Descrizione OBO	**Attuare gli interventi rientranti nei piani per il superamento dell'emergenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.12		
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Predisposizione e approvazione dei progetti, procedure per l'individuazione del contraente, direzione e collaudo dei lavori, approvazione contabilità e relative liquidazioni, rendicontazione della spesa.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
importo liquidato / debiti certi, liquidi ed esigibili	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Ufficio ha provveduto alla predisposizione e approvazione del progetto (D.D. n.53 del 28/04/2020) concernente la realizzazione dell'intervento denominato "Comune di Torrecuso (BN) – Loc. Torrepalazzo – SS87 Sannitica km 82+350 – Lavori miranti al consolidamento e alla stabilizzazione delle masse in movimento franoso incombente su arteria stradale d'importanza strategica" (CUP B43H20000080001, CIG 829411583). Detto intervento, per il quale quest'Ufficio è stato individuato quale "Soggetto attuatore", rientra nel Piano del Commissario Delegato di cui all'OCDPC n.622/2019, per il superamento dell'emergenza. L'ufficio ha svolto le procedure per l'individuazione del contraente dei lavori e della prestazione professionali di direzione lavori, conclusesi con l'aggiudicazione definitiva dei lavori (D.D. n.68 del 28/05/2020) e l'affidamento del servizio d'ingegneria (D.D. n.72 del 09/06/2020). L'intervento stesso è stato completato e gli atti finali sono stati approvati con decreto dirigenziale n. 133 del 13/11/2020, poi trasmessi alla Struttura Commissariale, che ha provveduto all'impegno e alla contestuale liquidazione degli importi dovuti alla Società esecutrice dei lavori, nonché al Direttore dei lavori (D.D. n.9 del 25/11/2020 e D.D. n.11 del 04/12/2020). Per tale motivo, il target corrispondente è 100%, visto che l'importo liquidato è pari al debito certo, liquido e esigibile maturato. L'obiettivo è stato conseguito.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501804.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N° di istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, l'Ufficio ha ricevuto, istruito ed evaso nei termini di legge n°267 istanze formali di accesso agli atti amministrativi (accesso documentale ex legge 241/90, accesso civico semplice e/o accesso generalizzato ex art.5 commi 1 e 2 d.lgs. 33/2013). L'obiettivo è stato conseguito I dati e le informazioni richieste dalla SPL sono stati tutti puntualmente comunicati, come da note prot. nn. 68783 del 03/02/2020, 73867 del 04/02/2020, 230997 del 15/05/2020, 269801 del 09/06/2020, 336820 del 16/07/2020, 367330 del 03/08/2020, 368864 del 04/08/2020, 375070 del 07/08/2020, 433191 del 21/09/2020, 527142 del 09/11/2020, 528968 del 09/11/2020, 557612 del 24/11/2020. L'obiettivo è stato conseguito.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501804.10.03**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26-27 del d.lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione di cui agli artt. 26-27 del d.lgs. 33/2013	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Ufficio ha provveduto alla pubblicazione di tutti i provvedimenti adottati nel corso del 2020 rientranti nell'obbligo di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013, inoltrando gli stessi alla Sezione Trasparenza, a mezzo della procedura informatica DDD E-Grammata, come da note prot. nn.69988 del 03/02/2020, 136985 del 03/03/2020, 186507 del 08/04/2020, 213469 del 04/05/2020, 260685 del 04/06/2020, 329762 del 13/07/2020, 368884 del 04/08/2020, 402811 del 03/09/2020, 476441 del 13/10/2020, 526255 del 06/11/2020, 583211 del 07/12/2020 e 9147 del 11/01/2021. L'obiettivo è stato conseguito.

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501805.01.01**		
Descrizione OBO	**Provvedere all'attuazione dell'art. 94 bis del d.P.R. 380/2001 (introdotto dalla L. 55/2019), concernente "Disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche"**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09		
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Definizione dell'elenco degli interventi "privi di rilevanza" nei riguardi della pubblica incolumità (comma 1, lett. C) con proposta di deliberazione. Definizione delle modalità di espletamento dei controlli a campione di cui al comma 5 con proposta di deliberazione

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta delle delibere di Giunta		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	a) La definizione di "interventi di minore rilevanza" nei riguardi della pubblica incolumità è stata introdotta - nel vigente T.U.E. - dall'art.3 co.1 della legge n.55 del 2019. L'art.94bis del d.P.R. 380/01 attribuiva al M.I.T. il compito di definire le linee guida per l'individuazione, dal punto di vista strutturale, anche di questi interventi. Il predetto Ministero ha per tale ragione emanato il decreto ministeriale del 30/04/2020, pubblicato sulla G.U.R.I. n.124 del 15/05/2020. Note le linee guida, questa U.O.D. ha analizzato le singole fattispecie e ha partecipato ai lavori del tavolo tecnico di coordinamento costituito dalla Staff 50.18.91, presentando le proprie proposte e osservazioni. I lavori del tavolo si sono conclusi con l'elaborazione della necessaria proposta di decreto, che poi il competente dirigente ha approvato con il proprio provvedimento n.359 del 03/08/2020. b) L'art.94bis co.5 del d.P.R. 380/01 prevede che, per gli interventi di minore rilevanza (art.94bis co. 1 lett.b) e per quelli provi di rilevanza (art.94 bis co.1 lett.c), le regioni potessero istituire dei controlli anche con modalità a campione. Dopo la pubblicazione delle linee guide sopra ricordata, questa U.O.D. ha portato all'attenzione del tavolo di coordinamento già menzionato le proprie proposte e le proprie osservazioni inerenti le modalità di espletamento dei controlli facoltativi previsti dalla norma nazionale. I lavori del tavolo si sono conclusi con l'elaborazione della necessaria proposta di modifica/integrazione regolamentare, che poi la Giunta regionale ha adottato con il proprio provvedimento n.290 del 15/06/2020. L'obiettivo assegnato è stato conseguito.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501805.02.01**		
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell`attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.03		
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Predisposizione ed aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Interventi gestiti dalla Sala Operativi / n° di segnalazioni		85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La gestione della Sala Operativa Provinciale è stata articolata in turni di 12 ore (8 -20) garantiti – in presenza - dal personale regionale in possesso di specifica qualificazione; dalle 20 alle 8, la copertura operativa è stata garantita da specifici turni di reperibilità. Le segnalazioni pervenute alla predetta Sala Operativa sono state complessivamente n.378, annotate nell'apposito registro in uso. Le segnalazioni sono state tutte trattate e verificate con l'invio di squadre in loco che hanno redatto altrettante schede di sopralluogo caricate nello specifico sistema. Per tale motivo il target risultante è pari al 100%. L'obiettivo è stato conseguito.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501805.03.01**		
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.12		
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Raccolta dei dati relativi agli scenari di danno, elaborazione dei dati ai fini della predisposizione dei piani d'intervento per il superamento dell'emergenza, trasmissione dei report all'Autorità di Protezione Civile competente.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° report trasmessi / n° segnalazioni di danno pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono pervenute n.8 segnalazioni. e, per ciascuna di esse, sono stati svolti i conseguenti accertamenti idonei a rappresentare le situazioni di danno. Per n.5 di queste si è provveduto a individuare le somme opportune a garantire il ripristino funzionale dello stato dei luoghi colpiti dall'emergenza. Tali somme sono state poi impegnate dalla struttura regionale competente. Per le altre tre segnalazioni è stata trasmessa una richiesta di intervento di pulizia alla SMA Campania, alla UOD 50.06.16, alla Direzione Generale per la Difesa Suolo e l'Ecosistema 50.16.00 e alla Direzione Generale Lavori Pubblici e protezione Civile 50.18.00. Tutte relazioni finali sono state trasmesse/consegnate all'Autorità di Protezione Civile competente, ragioni per cui il target fissato è stato raggiunto. L'obiettivo è stato conseguito.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501805.03.02**		
Descrizione OBO	**Attuare gli interventi rientranti nei piani per il superamento dell'emergenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.12		
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Predisposizione e approvazione dei progetti, procedure per l'individuazione del contraente, direzione e collaudo dei lavori, approvazione contabilità e relative liquidazioni, rendicontazione della spesa.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
importo liquidato / debiti certi, liquidi ed esigibili		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, questo Genio Civile non è stato individuato come soggetto attuatore di quegli interventi finanziati dalla Regione Campania per il superamento dell'emergenza, ma ha svolto l'obbligatoria attività di "alta sorveglianza". Per tale motivo i singoli Comuni interessati hanno curato la predisposizione e l'approvazione del progetto, la procedura di individuazione del contraente, e la direzione e collaudo dei lavori. Invece questo ufficio ha proceduto alla verifica degli interventi eseguiti e degli atti tecnico-amministrativi redatti dall'ente locale, grazie all'approvazione della contabilità e della rendicontazione della spesa. Ragion per cui questo ufficio ha provveduto a proporre la liquidazione delle somme collaudate, nel rispetto degli importi riferibili all'annualità 2020 sulla scorta del cronoprogramma dei lavori e di spesa redatto dal soggetto attuatore. Nel dettaglio: 1) il Comune di San Felice a Cancello è stato individuato quale Soggetto Attuatore dell'intervento Lavori di somma urgenza per la di messa in sicurezza dell'area comunale di Piazza Umberto I° interessata da uno sprofondamento in cavità sotterranea. Con D.D. n.28 del 20.02.2020 la scrivente U.O.D. ha liquidato l'intera somma di € 59.328,18 richiesta dal Comune con nota prot. n.11 del 27/01/2020; 2) il Comune di Castel Campagnano è stato individuato quale Soggetto Attuatore dell'intervento "Somma urgenza per la messa in sicurezza del costone presente alle spalle delle abitazioni dei Sig.ri della Rocca Nicolina, Mazzaro Francesco e Pacelli Ida in via IV Novembre oltre alla sistemazione dei dissesti della sede stradale di Via IV Novembre, Via Beneficio, Via Rotabile". La scrivente UOD ha liquidato, sulla scorta dello stato di avanzamento dei lavori per il 2020, la somma di € 70.000,00 con D.D. n. 391 del 09.12.2020, pari al debito certo, liquido ed esigibile maturato per l'annualità 2020. Da quanto sopra emerge che il target risultante è pari al 100%. L'obiettivo è stato conseguito.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501805.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N° di istanze ricevute dalla SSL nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, l'Ufficio ha ricevuto, istruito ed evaso nei termini di legge n.377 istanze formali di accesso agli atti amministrativi (accesso documentale ex legge 241/90 e accesso civico semplice e/o accesso generalizzato ex art.5 commi 1 e 2 d.lgs. 33/2013). L'obiettivo è stato conseguito I dati e le informazioni richieste dalla SPL sono stati tutti puntualmente comunicati, come da note prot. :0322538 del 09/07/2020 - 0355926 del 28/07/2020 – 0355965 del 28/07/2020 - 0424359 del 16/09/2020 - 0539842 del 13/11/2020 - 0534952 del 11/11/2020 - 0366312 del /01/2021(*) - 021570 del 15/01/2021(*) - 020654 del 15/01/2021(*) - 020666 del 15/01/2021(*) - 020678 del 15/01/2021(*) - 020701 del 15/01/2021(*) - 021013 del 15/01/2021(*) - 021002 del 15/01/2021(*) - 020638 del 15/01/2021(*) - 036326 del 22/01/2021(*) - 036317 del 22/01/2021(*) - 079568 del 12/02/2021(*)- 2021/020689 del 15/01/2021 (*) L'obiettivo è stato conseguito. (*) I riscontri del 2021 sono relativi a richieste della SPL riferite all'anno 2020 e pervenute nel 2021 .

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501805.10.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Pubblicazione dei provvedimenti dirigenziali su procedimenti di autorizzazione o concessione. Art.1, co.16 della l.n. 190/2012 - Art. 23, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atti pubblicati attraverso le funzionalità informatiche (art. 23, c.1, D.Lgs. n.33/2013) / Atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuazione della misura 2.4 "Astensione in caso di conflitto d'interessi"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione delle informazioni richieste sull'attuazione della normativa in materia alla DG Risorse Umane UOD 03		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Ufficio ha provveduto alla pubblicazione di tutti i provvedimenti adottati nel corso del 2020 rientranti nell'obbligo di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013, inoltrando gli stessi alla Sezione Trasparenza, a mezzo della procedura informatica DDD E-Grammata. Nel dettaglio sono stati redatti n.3 decreti dirigenziali (2 liquidazioni e n.1 impegno). L'obiettivo è stato conseguito.

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501806.01.01**		
Descrizione OBO	**Provvedere all'attuazione dell'art. 94 bis del d.P.R. 380/2001 (introdotto dalla L. 55/2019), concernente "Disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche"**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09		
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Definizione dell'elenco degli interventi "privi di rilevanza" nei riguardi della pubblica incolumità (comma 1, lett. C) con proposta di deliberazione. Definizione delle modalità di espletamento dei controlli a campione di cui al comma 5 con proposta di deliberazione.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta delle delibere di Giunta	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD 6 Genio Civile di Napoli ha predisposto per le opere di cui al comma 1 - lett. C la modalità di "Attestazione" a partire da agosto 2020. Ha partecipato al gruppo di lavoro per le modifiche al Regolamento regionale 11 febbraio 2010 n.4 approvato con DGR n°290 del 15.06.2020 e con DGR n°380 del 23.07.2020 nonché ha contribuito alla redazione del Decreto Dirigenziale n°399 del 24.09.2020 concernente il Regolamento regionale 27 luglio 2020 n.9 "Modifiche al Regolamento regionale 11 febbraio 2010 n.4 (Regolamento per l'espletamento delle attività di autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismica in Campania) " - attuazione dell'art. 13. Prima di tale data, si effettuavano sorteggi per opere eseguite nei comuni della penisola sorrentina rilasciate mediante "Attestazioni depositi". Si effettuavano anche depositi come "Opere minori". Le opere, rilasciate mediante attestazione, a seguito di invio della progettazione tecnica/ strutturale/amministrativa da parte della committenza (fino a luglio 2020 in modalità cartacea e successivamente in modalità telematica) vengono sorteggiate entro i primi sette giorni del mese successivo al rilascio. Tali procedure di sorteggio, vengono effettuate con la partecipazione di rappresentanti di tutti gli ordini professionali. Si redigono appositi verbali di sorteggio, di cui uno per le opere strutturali inerenti le opere pubbliche da porre al controllo sull'esecuzione ed un verbale di sorteggio per le attestazioni. Su queste ultime opere sorteggiate (attestazioni) vengono effettuati, da parte dei RUP e degli istruttori, il controllo sulla progettazione degli atti tecnico-amministrativi presentati e di cui è stata rilasciata attestazione. Il controllo consiste nella verifica della documentazione all'ossequio delle leggi nazionali, regionali, normative e regolamenti di attuazione vigenti in adempimento del DPR 380/2001 - L. 64/74 - L.R. 9/83 - Regolamenti di attuazione n.4/10 e n.9/2020.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501806.02.01**		
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell`attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.03		
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Predisposizione ed aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Interventi gestiti dalla Sala Operativi / n° di segnalazioni		85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il 2020 seppur meno impegnativo rispetto agli anni precedenti (numero di incendi) è stato raggiunto in pieno l'obiettivo. Ci sono state n.260 telefonate concernenti segnalazione di incendi. Queste segnalazioni sono state oggetto di approfondimento da parte del personale preposto (DOS) che ha provveduto per ogni segnalazione pervenuta contattare il segnalante, al fine di effettuare verifiche ed accertamenti in merito. Delle 260 segnalazioni pervenute sono state accertate n.95 riguardanti incendi boschivi e sono stati n.95 gli interventi eseguiti come da relative schede agli atti. Si rappresenta, altresì, una crescente criticità nella gestione delle sale operative (sala radio e COT Camaldoli e Torre del Greco) in quanto la gran parte del personale, assunto nel 1980, sta velocemente andando in quiescenza approfittando anche delle leggi (quota 100) e pertanto diventa sempre più difficoltoso garantire i turni sia nella sala radio sia nel coordinamento nello spegnimento degli incendi nella qualità di Direttori delle Operazioni di Spegnimento. Si sta cercando di coinvolgere maggiormente gli operatori SMA e si sta valutando la opportunità di coinvolgere anche il personale LSU (in corso di stabilizzazione) per garantire ancora per qualche anno la piena efficienza delle sale operative.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501806.03.01**		
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.12		
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Raccolta dei dati relativi agli scenari di danno, elaborazione dei dati ai fini della predisposizione dei piani d'intervento per il superamento dell'emergenza, trasmissione dei report all'Autorità di Protezione Civile competente

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° report trasmessi / n° segnalazioni di danno pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Questa UOD è prontamente intervenuta su segnalazione dei comuni per dissesti idrogeologici nel comprensorio idraulico di competenza avviando, laddove necessario, per la salvaguardia della pubblica incolumità, interventi di somma urgenza per l'eliminazione del pericolo e contestualmente allertava la Protezione Civile, anche Nazionale relazionando in merito alle emergenze riscontrate, collaborando con le Istituzioni di Protezione Civile, eseguendo sopralluoghi congiunti. Con nota n. 74 del 16.06.2020 il Commissario Delegato OCDPC n.649 del 11.03.2020, in riferimento al piano dei primi interventi urgenti di Protezione Civile in conseguenze degli eventi eccezionali del 21 e 22 dicembre 2019 individuava quale soggetto attuatore dell'intervento di consolidamento della Pendice franata dell'alveo Rosario in via Ottaviano-Somma del Comune di Ottaviano. Con nota prot. n.279 del 18.12.2020 il Commissario Delegato OCDPC n.622 del 17.12.2020 individuava quale soggetto attuatore questa UOD per n.2 interventi in Comune di Castellammare di Stabia e uno in Comune di Gragnano.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501806.03.02**		
Descrizione OBO	**Attuare gli interventi rientranti nei piani per il superamento dell'emergenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.12		
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Predisposizione e approvazione dei progetti, procedure per l'individuazione del contraente, direzione e collaudo dei lavori, approvazione contabilità e relative liquidazioni, rendicontazione della spesa

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
importo liquidato / debiti certi, liquidi ed esigibili		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Questa UOD, su segnalazioni dei Comuni compresi nel Comprensorio idraulico di competenza ha eseguito numerosi sopralluoghi al fine di predisporre interventi per la salvaguardia del territorio e la pubblica incolumità. Ha predisposto progettazioni di interventi urgenti di protezione civile quale soggetto attuatore nominato dal Commissario Delegato OCDPC n. 649 del 11.03.2020 e OCDPC n. 622 del 17.12.2020. Ha predisposto l'approvazione dei progetti di somma urgenza, predisponendo e approvando Decreti a contrarre per l'individuazione dei contraenti ed ha eseguito direzione lavori, contabilità e liquidazione dei lavori. Ha eseguito anche numerosi procedimenti afferenti l'alta sorveglianza di lavori di somma urgenza affidati ai comuni in qualità di soggetti attuatori. Tra i lavori di somma urgenza eseguiti si menzione l'intervento eseguito a Castellammare di Stabia conseguente al crollo di un ponte sul fiume Sarno del quale è stata eseguita la progettazione, individuazione del contraente, direzione e contabilità lavori nonché liquidazione dell'importo occorso per l'esecuzione dell'intervento. Si elencano solo alcuni degli interventi dei quali è stata eseguita l'alta sorveglianza ai sensi della L.R. 3/2007: Comune di Lettere - Lavori di somma urgenza per il dissesto idrogeologico dell'alveo demaniale in località salette; Comune di Castellammare di Stabia - lavori di somma urgenza per il ripristino della funzionalità idraulica del Rivolo Piazza Grande; Comune di Piano di Sorrento - lavori di somma urgenza di messa in sicurezza ed eliminazione del pericolo in via Lavinola. Nello specifico sono stati liquidati 12 interventi di somma urgenza, e, dalle segnalazioni pervenute dai Comuni, 8 nuovi interventi di somma urgenza, impegnando tutte le somme messe a disposizione dalla Direzione Generale in base al badget economico.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501806.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N° di istanze ricevute dalla SSL nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si rappresenta che nell'anno 2020 non sono pervenute richieste concernenti accesso civico semplice, ex art. 5, co 1 D.lgs. 33/2013 né di accesso civico generalizzato ex art.5, co 2 D.lgs. 33/2013. Sono pervenute n°171 istanze di richiesta accesso agli atti ex l. 241/90 s.m.i. di cui n. 169 sono stati consegnati i documenti richiesti mentre per n. 2 richieste di cui non sono stati reperiti i documenti richiesti, procedimento si è comunque concluso senza la consegna di documentazione, riportando la dicitura che si proseguirà comunque nelle ricerche presso gli archivi. Le richieste sono verificabili sul Registro degli accessi prot. nn.2020.0357577 del 29.07.2020 e 2021.0016763 del 13.01.2021 di cui si riportano i seguenti procedimenti: istanza di accesso prot. n. 2020.0086492 - provvedimento finale protocollo n.2020.0142098; istanza di accesso prot. n. 2020.0206778 - provvedimento finale prot. n. 2020.0546857; istanza di accesso prot. n.2020.0038564 - provvedimento finale prot. n.2021.0044236; istanza di accesso prot. n.2020.0469441 - provvedimento finale prot. n. 2020.0522742;istanza di accesso prot. n. 2020.0541325 - provvedimento finale prot. n. 2020.0560899.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501806.10.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Pubblicazione dei provvedimenti dirigenziali su procedimenti di autorizzazione o concessione. Art.1, co.16 della l.n. 190/2012 - Art. 23, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atti pubblicati attraverso le funzionalità informatiche (art. 23, c.1, D.Lgs. n.33/2013) / Atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuazione della misura 2.4 "Astensione in caso di conflitto d'interessi"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione delle informazioni richieste sull'attuazione della normativa in materia alla DG Risorse Umane UOD 03		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Questa UOD ha provveduto alla pubblicazione di tutti i provvedimenti dirigenziali di autorizzazioni e concessioni. Art. 1, co 16 della l. 190/2012, art. 23, co 1, D.Lgs. 33/2013. Sono stati pubblicati n. 4 Decreti Dirigenziale concernenti concessioni su aree del demanio idrico nonché è stato preso atto dell'elenco impianti di n. 57 autorizzazioni di linee elettriche in sanatoria ai sensi dell'art. 17 s.m.i. della L.R. 16/2017. Decreto Dirigenziale n.4 del 19.02.2020; Decreto di concessione n.7 del 20.02.2020; Decreto di concessione n.78 del 26.11.2020; Decreto di concessione n.79 del 26.11.2020. Per quanto attiene l'attuazione della misura 2.4 "Astensione in caso di conflitto di interessi" sono state trasmesse le note n°335159 del 15.07.2020 e n° 98135 del 22.02.2021 concernenti il monitoraggio del primo e secondo semestre della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90 s.m.i , art. 5 e 6 del D.P.R. 62/2013, riportando la mancanza di segnalazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, e quindi di astensione da parte dei responsabili dei procedimenti.

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.01.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di istanze evase entro i termini di legge/N° istanze ricevute dalla SSL nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.01.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	1. Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 comma 1 e 2 D. Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex Legge 241/90: Nell'anno 2020 (1.1.2020 – 31.12.2020) sono pervenute n. 489 istanze di accesso agli atti ai sensi della l. n. 241/1990, n. 0 istanze di accesso civico semplice e n. 14 istanze di accesso civico generalizzato. Le istanze di accesso documentale ai sensi della legge 241/1990 evase nei termini di legge (30 giorni) sono n. 489 e, pertanto, il rapporto tra istanze pervenute alla U.O.D. 50.18.07 e richieste evase nei termini di legge è del 100% circa. Le istanze di accesso civico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. LGS 33 del 2013 evase nei termini di legge (30 giorni) sono n. 14 e, pertanto, il rapporto tra istanze pervenute alla U.O.D. 50.18.07 e richieste evase nei termini di legge è il 100%. In relazione alla comunicazione dei dati occorrenti per la compilazione del registro degli accessi sono stati rispettati gli obblighi previsti dalle linee guida ANAC con l'invio alla D.G. 50.80.00 (UOD 50.18.92 "Staff – funzioni di supporto tecnico amministrativo, protezione civile, emergenza e post emergenza") dei due report semestrali con nota prot. n. 336821 del 16.7.2020 (gennaio/giugno 2020) e con nota prot. n. 0009424 dell'11.1.2021 (luglio/dicembre 2020). 2. Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza.: Come noto, a seguito dell'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022, avvenuta con D.G.R. n. 69 del 11/02/2020, sono entrate in vigore le nuove Misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo, definite sulla base dei contributi forniti dai Dirigenti delle Strutture in sede di compilazione degli appositi questionari di rilevazione. Sono state riscontrate nei termini previsti tutte le richieste e note pervenute da parte della Direzione Generale di appartenenza relativamente agli specifici adempimenti nella materia di anticorruzione e trasparenza. In particolare si richiamano i principali adempimenti effettuati. Con nota prot.n. 0026291 del 15/01/2020 questa UOD 50-18-07 ha trasmesso al Dirigente di Staff 50 18 92 apposita comunicazione concernente il monitoraggio per il secondo semestre anno 2019 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione. Con nota prot.n.0038312 del 21/01/2020 questa UOD Genio Civile di Salerno, Presidio di Protezione Civile in adempimento agli obblighi previsti dal D.Lgs n.33/2013 ha riscontrato con apposita relazione alla richiesta prot.n. 0039365 del 21/01/2020 dell'Ufficio di Staff 50-18-92 avente ad oggetto monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza per il periodo 01/07/2019-31/12/2019. Con nota prot.n.0052120 del 27/01/2020 la UOD 50-18-07 ha trasmesso al Dirigente di Staff 50 18 92 l'elenco del secondo semestre anno 2019 relativo agli incarichi conferiti ai dipendenti e ai consulenti esterni. Con nota prot.n. 0055801 del 28/01/2020 questa UOD 50-18-07 ha riscontrato alla richiesta pervenuta da parte dell'Ufficio di STAFF 50 18 92 relativa al Monitoraggio dei tempi procedimentali anno 2019 ai sensi dell'articolo 1 co. 28 L. n. 190/2012. Con nota di questa UOD prot.n.0271374 del 10/06/2020 sono state trasmesse le schede aggiornate ai sensi dell'art.35 D.Lgs. n.33/2013 riferite ai procedimenti di competenza da pubblicare sul sito istituzionale. Questa UOD, giusta nota prot.n.336884 del 16/07/2020, ha riscontrato alla richiesta dell'Ufficio di Staff 50 18 92 prot.n.0321315 dell''8/07/2020 concernente il monitoraggio per il primo semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.01.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.01.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Con nota di questa Struttura prot.n.0368101 del 04/08/2020 è stato riscontrato alla nota prot.n. 0347459/2020 dell'Ufficio di Staff 50 18 92 Funzioni di Supporto Tecnico-Operativo Gestione Tecnico-Amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti sul Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2020 – 30/06/2020. Con nota prot.n.0389227 del 24/08/2020 questa Struttura ha riscontrato la richiesta della Direzione Generale LL.PP. Protezione Civile concernente la Predisposizione del nuovo catalogo dei processi per il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2021-2023. Con nota protocollo n.0430903 del 18/09/2020 questa UOD 50-18-07 ha trasmesso alla Direzione Generale di appartenenza il riscontro alla nota prot.n.373259/2020 avente ad oggetto "Codice di Comportamento della Giunta Regionale – Attuazione misure del piano anticorruzione della Giunta Regionale triennio 2020/2022 - aggiornamento 2020". Con apposita mail istituzionale è stata diffusa a tutti i dipendenti la circolare n.1/2020 prot.n. PG/ 2020/0623345 del 30/12/2020 sull'anti pantouflage del sostituto del R.P.C.T. concernente svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro che ha integrato le circolari n.12/2016 e n.3/2019 rammentando ai dipendenti che in ottemperanza in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 i funzionari che stipulano contratti, concessioni, rilasciano autorizzazioni etc.. devono far sottoscrivere dai contraenti o dalle ditte destinatarie delle attività amministrativa un'apposita dichiarazione sostitutiva anti pantouflage da inserire nel contenuto del contratto o del provvedimento autorizzatorio unitamente al richiamo alle sanzioni previste in caso di inosservanza del divieto. Con nota prot. N. 616067 del 23/12/2020 la competente Struttura di Staff 501892 della Direzione Generale di appartenenza ha chiesto riscontro circa il monitoraggio periodico sull'assolvimento agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013. La scrivente UOD ha relazionato in merito ai vari punti con distinte note : 1. con nota prot. N. 10739 del 11/01/2021 è stato dato riscontro circa l'assolvimento agli obblighi di pubblicazione ex art. 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza" , ex art. 19 "Bandi di concorso" ed infine ex art. 40 "Informazioni ambientali"; 2. con nota prot. N. 10784 del 11/01/2021 è stato trasmesso il file riepilogativo degli "incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" ai sensi dell'art. 18 del D. lgs. 33/2013; 3. con nota prot. N. 10813 del 11/01/2021 è stato trasmesso l'elenco dei provvedimenti dirigenziali che non sono emessi tramite decreti dirigenziali come le autorizzazioni sismiche; 4. con nota prot. N. 10863 del 11/01/2021 è stato trasmesso il file di riepilogo relativo ai lavori e contratti effettuati da questa struttura ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e art. 29 del D. Lgs. 50/2016; 5. con nota prot. N. 21644 del 15/01/2021 la scrivente UOD ha relazionato circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi degli artt. 23, 26-27 e 37 del D. lgs. 33/2013 dei provvedimenti dirigenziali emessi tramite l'applicativo E-Grammata DDD; 6. con nota prot. N. 21738 del 15/01/2021 la scrivente UOD ha dato riscontro circa il monitoraggio dei tempi procedimentali per l'anno 2020; 7. con nota prot. N. 38083 del 25/01/2021 sono state trasmesse le schede aggiornate ai fini della pubblicazione dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. 33/2013. Da ultimo con nota prot.n.81556 del 14/02/2021 la scrivente UOD ha trasmesso alla competente Struttura di Staff della Direzione Generale di appartenenza il riscontro alla nota prot.n.68246 dell'08/02/2021 avente ad oggetto: "Monitoraggio secondo semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016".

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.01.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Adeguamento degli atti organizzativi e delle procedure interne alle previsioni del Codice di Comportamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Circolari/Disposizioni di Servizio emesse per fornire al Personale Dipendente linee operative per il rispetto del Codice di Comportamento		On	On	On/Off	100
Azione	Pubblicazione dei provvedimenti dirigenziali su procedimenti di autorizzazione o concessione. Art.1, co.16 della l.n. 190/2012 - Art. 23, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atti pubblicati attraverso le funzionalità informatiche (art. 23, c.1, D.Lgs. n.33/2013) / Atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.01.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	1. Adeguamento degli atti organizzativi e delle procedure interne alle previsioni del Codice di Comportamento: Con nota prot. n. 5765 del 09/10/2020 la U.O.D. ha emesso una circolare interna in cui si forniscono precisi indirizzi al Personale per il rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento approvato con D.G.R.C. n. 544 del 29/08/2017, invitando in particolare i dipendenti alla scrupolosa osservanza degli obblighi riguardanti l'orario di lavoro, il recupero dei permessi e l'utilizzo delle attrezzature d'ufficio. 2. Pubblicazione dei provvedimenti dirigenziali su procedimenti di autorizzazione o concessione. Art. 1, co.16 della l. n. 190/2012 - Art. 23, co.1, D.Lgs. n. 33/2013 La U.O.D. nel corso del 2020 ha pubblicato tutti i provvedimenti dirigenziali nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale riferiti a procedimenti di autorizzazione o concessione (Art.1, co.16 della l. n. 190/2012 - Art. 23, co.1, D.Lgs. n. 33/2013) tramite procedure informatiche. E' stato effettuato un puntuale controllo su tutti i provvedimenti rientranti in tale tipologia, proposti tramite la procedura EGrammata, avendo cura di verificare che gli stessi siano presenti nel file ".csv" pubblicato sul sito istituzionale. In ottemperanza al monitoraggio interno su base campionaria sugli atti prodotti, condotto dalla Direzione Generale di appartenenza, sono stati anche trasmessi i files riepilogativi dei suddetti provvedimenti soggetti a pubblicazione nel corso del 2020 nonché un estratto degli stessi scansionati, nella misura del 5%, per ogni semestre. Il target pertanto è stato raggiunto nella percentuale del 100%.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.02.01**		
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell`attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.03		
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Predisposizione ed aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Interventi gestiti dalla Sala Operativi / n° di segnalazioni		85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	I Funzionari incaricati hanno gestito la Sala Operativa Provinciale Integrata di Salerno di via Generale Clark n. 103, a mezzo di turnazioni mensili disposte dal dirigente della UOD.07. La Sala Operativa di Salerno ha gestito, dal primo gennaio al 31 dicembre 2020, tutte le segnalazioni di incendi pervenute attuando sia le necessarie procedure organizzative che le conseguenti azioni tecnico-operative. Si evidenzia che nell'intero anno solare 2019 la SOPI di Salerno ha gestito n. 847 segnalazioni di incendi con un numero di unità lavorative superiori rispetto al 2020. L'anno 2020 è stato infatti caratterizzato dall'entrata in quiescenza dei due responsabili della P.O. connessa con l'AIB, e di un funzionario di sala radio. Dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020, sono state gestite n. 1670 segnalazioni incendi, tutte quelle ricevute, numero elaborato dal sistema DSS di supporto al lavoro della SOPI. Dall'esame comparato dei dati del 2019 e quelli del 2020, oggetto della presente relazione, si può affermare che le attività di gestione sono incrementate di oltre il 96%, ma di contro non si è verificato un corrispondente aumento della superficie boschiva incendiata. Per quanto relazionato si può affermare che al 31 dicembre 2020, nonostante le quiescenze intervenute, l'Obiettivo è stato raggiunto con un valore del 100%, che è maggiore del target pari a 85% previsto.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.03.01**		
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.12		
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Raccolta dei dati relativi agli scenari di danno, elaborazione dei dati ai fini della predisposizione dei piani d'intervento per il superamento dell'emergenza, trasmissione dei report all'Autorità di Protezione Civile competente.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n° report trasmessi / n° segnalazioni di danno pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.03.01**
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tra le competenze attribuite con la Delibera di Giunta Regionale n. 64 del 19/02/2019 e s.m.i. alle strutture operative dei Genii Civili dislocati nelle province del territorio regionale sono previsti anche gli interventi di somma urgenza connessi al rischio idrogeologico, alla difesa idraulica e agli eventi per calamità naturali. Il Genio Civile svolge anche attività di Alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione. Nell'anno 2020, sono state effettuati n. 25 interventi di Somma Urgenza per un totale di € 2.075.440,99, rispondendo sempre ad ogni segnalazione di danno pervenuta. Per tali interventi sono stati raccolti i dati relativi agli scenari di danno, che sono stati elaborati ai fini della predisposizione dei piani di intervento per il superamento dell'emergenza, con trasmissione dei report all'Autorità di Protezione Civile competente, anche per il tramite del Soggetto Attuatore, per il relativo finanziamento. Di seguito l'elenco degli interventi di Somma Urgenza con indicazione del comune, descrizione intervento, importo, protocollo nota di trasmissione, soggetto attuatore e relativo capitolo di impegno: (COMUNE - DESCRIZIONE INTERVENTO - PROT. NOTA TRASMISSIONE – IMPORTO - Soggetto Attuatore - Capitolo impegno) 1. Sala Consilina - Lavori di somma urgenza per caduta massi dal versante a ridosso del centro storico - Via Erte dei Leoni - Prot. n. 53721 del 27/01/2020 - 90.000,00 – COMUNE – 2126 2. MINORI - Lavori di somma urgenza per ripristino della muratura di contenimento crollata alla località Torricella – Prot. n. 93766 del 13/02/2020 - 19.500,00 – COMUNE – 2126 3. MINORI-RAVELLO - Intervento manutentivo tratto scoperto Butto della Madonna Eventi emergenziali del 21 e 22 dicembre 2019 - D.G.R. n. 671 del 23.12.2019 – Prot. n. 219231 del 07/05/2020 -61.550,00 - GENIO CIVILE – 1160 4. CICERALE - Lavori di somma urgenza per ripristino di un tratto della S.P.83 nel Comune di Cicerale - Prot. n.120352 del 25/02/2020 - 70.000,00 - PROVINCIA SALERNO – 2126 5. NOCERA INFERIORE - Intervento di somma urgenza per chiusura sifonamento della platea di fondo e ripresa della muratura spondale in destra e sinistra idraulica del ramo destro del torrente Solafrana, denominato "Starza dei Corvi", ubicato a confine con via Starza in agro del Comune di Nocera Inferiore - Prot. n.278483 del 15/06/2020 - 2.400,00 - GENIO CIVILE – 1160 6. CONCA DEI MARINI - Intervento di messa in sicurezza del costone roccioso nei pressi della galleria Punta Giobbe sulla SR 366 del comune di Conca dei Marini - Prot. n.331350 del 14/07/2020 - 70.000,00 - PROVINCIA SALERNO – 2126 7. FURORE - Intervento di mitigazione del rischio frana del costone roccioso sovrastante la SP 154 in località Lido di Praia nel comune di Furore - Prot. n.337195 del 16/07/2020 - 80.000,00- PROVINCIA SALERNO – 2126 8. PRAIANO - Incendio del 29 e 30 agosto 2020 nota n.442253 del 24.09.20 Autorizzazione ulteriore spesa di € 27.518,38 - Prot. n. 410634 del 9/09/2020 - 115.383,27 + 27.518,38 – COMUNE – 2126 9. SAPRI - Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza del tratto interessato della Strada Statale 18 Tirrenia Inferiore nel comune di Sapri - Prot. n. 426119 del 16/09/2020 - 164.740,46 – COMUNE – 2126 10. NOCERA INFERIORE - Intervento di somma urgenza per chiusura sifonamento della platea di fondo e ripresa della muratura spondale in destra e sinistra idraulica del ramo destro del torrente Solafrana, denominato "Starza dei Corvi", ubicato a confine con via Starza in agro del Comune di Nocera Inferiore (SA). - Prot. n.444006 del 25/09/2020 - 8.600,00 - GENIO CIVILE – 1160 11. NOCERA SUPERIORE - Intervento di somma urgenza per colata rapida di fango e detriti dal monte Citola alla via Cupa Belvedere e Traversa Via Indipendenza del comune di Nocera Superiore. - Prot. n.472269 del 06/10/2020 - 110.850,00 - GENIO CIVILE – 1160 12. NOCERA INFERIORE - Intervento di somma urgenza per chiusura rotta arginale in destra

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.03.01**
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.03.01**
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018
	idraulica dell'Alveo Comune Nocerino in località Santa Maria a Palo del comune di Nocera Inferiore (SA). - Prot. n.472269 del 06/10/2020 - 49.600,00 - GENIO CIVILE – 1160 13. SARNO - Lavori di somma urgenza per la pulizia della vasca San Vito tramite asportazione di materiale detritico trasportato e conferito in discarica per un totale stimato di mc. 3.800 - Prot. n. 472269 del 06/10/2020 - 182.280,00 - GENIO CIVILE – 1160 14. SARNO - Lavori di somma urgenza per la pulizia del canale tombato Castagnitiello con asportazione del materiale accumulato nel tratto tombato e pulizia parziale del vallone San Sebastiano con costruzione di n. 2 briglie costituite da gabbionate metalliche - Prot. n.472269 del 06/10/2020 - 68.200,00 - GENIO CIVILE – 1160 15. SARNO - Monte Saretto Località Foresta: Sistemazione di opere naturalistiche costituenti in gabbionate e graticciate per circa 300 metri - Prot. n.472269 del 06/10/2020 - 155.000,00- COMUNE – 2126 16. SARNO - Lavori di somma urgenza per movimentazione di materiale accumulato e creazione dello sbocco finale del vallone Catania nel vallone Santa Lucia. - Prot. n.472269 del 06/10/2020- 62.000,00 – COMUNE – 2126 17. SARNO - Lavori di somma urgenza per la rimozione dei materiali detritici dalle strade provenienti dalle colate del monte Saro per il ripristino della circolazione e della viabilità - Prot. n. 472269 del 06/10/2020 - 27.280,00 - COMUNE - 2126 18. NOCERA INFERIORE - Somma urgenza nel torrente Solofrana – Ramo Starza dei Corvi – per pulizia di materiale terroso in alveo, in corrispondenza del Tribunale di Nocera Inferiore, nonché ripristino della parte sommitale del muro spondale sinistro dell'Alveo Comune Nocerino in località Rosto del comune di Nocera Inferiore - Prot. n.497043 del 22/10/2020 - 15.000,00 - GENIO CIVILE – 1160 19. ALBANELLA - Lavori di somma urgenza presso il torrente Malnome sito in località Bosco del comune di Albanella, ai sensi degli artt. 18 e 67 della L. R. n. 03/2007 e dell'art. 163 del D Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Prot. n.505200 del 27/10/2020 - 50.000,00 – COMUNE – 2126 20. NOCERA INFERIORE - Lavori somma urgenza per rottura parte sommitale della sponda sinistra del torrente Starza dei Corvi e realizzazione terrapieno a tergo muratura esistente in agro di Nocera Inferiore - Prot. n. 520424 del 04/11/2020 - 62.500,00 - GENIO CIVILE – 1160 21. MONTECORICE - Interventi di somma urgenza per la messa in sicurezza del territorio danneggiato a seguito degli eventi meteorologici avversi di carattere eccezionale verificatisi sul territorio comunale nei giorni 20 e 21 Nov. 2020 - Prot. n.591006 del 11/12/2020 - 97.600,00 – COMUNE – 2126 22. SAPRI - Somma urgenza in varie zone del territorio comunale danneggiato a seguito degli eventi meteorologici avversi del 3 dicembre 2020 - Prot. n.590244 del 10/12/2020 - 120.000,00 - COMUNE – 2126 23. OTTATI - Ripristino delle originarie condizioni di sicurezza di una porzione del costone roccioso sovrastante il centro abitato, interessato dagli eventi franosi del 10.12.2020 - Prot. n.604433 del 17/12/2020 - 246.438,88 – COMUNE – 2126 24. SARNO - Intervento di somma urgenza per la sistemazione del versante del monte Saretto in località Foreste e ripristino gabbionate Vallone San Sebastiano - Prot. n.591051 del 11/12/2020 - 44.000,00 – COMUNE – 2126 25. SAN MARZANO SUL SARNO - Intervento di ripristino di tratti dell'argine in destra idraulica dell'Alveo Comune Nocerino nel Comune di San Marzano Sul Sarno nei pressi del ponte di Via Marconi - Prot. n.597873 del 15/12/2020 - 75.000,00 - GENIO CIVILE - 1160 Come si rileva dalla lettura dei dati inseriti, per n. 12 interventi è stato individuato il comune quale Soggetto Attuatore, per n. 10 interventi è stato individuato il Genio Civile di Salerno quale Soggetto Attuatore, per n. 3 interventi è stata individuata la Provincia di Salerno quale Soggetto Attuatore. Questa UOD ha assicurato sempre l'Alta Sorveglianza.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.03.02**		
Descrizione OBO	**Attuare gli interventi rientranti nei piani per il superamento dell'emergenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.12		
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Predisposizione e approvazione dei progetti, procedure per l'individuazione del contraente, direzione e collaudo dei lavori, approvazione contabilità e relative liquidazioni, rendicontazione della spesa.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
importo liquidato / debiti certi, liquidi ed esigibili		80,00%	92,47%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.03.02**
Descrizione OBO	**Attuare gli interventi rientranti nei piani per il superamento dell'emergenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tra le competenze attribuite con la Delibera di Giunta Regionale n. 64 del 19/02/2019 e s.m.i. alle strutture operative dei Geni Civili dislocati nelle province del territorio regionale sono previsti anche gli interventi di somma urgenza connessi al rischio idrogeologico, alla difesa idraulica e agli eventi per calamità naturali. Secondo le disposizioni statali e regionali, dette Strutture, in circostanze di somma urgenza, al fine di garantire la pubblica incolumità, possono procedere d'urgenza ad appalti per il pronto soccorso, per la realizzazione di opere di riparazione e/o di ripristino di opere idrauliche, di difesa del suolo e per la messa in sicurezza. Tale attività può essere svolta mediante l'esperimento di procedura ristretta o negoziata sulla base di un verbale e di una perizia estimativa preliminare redatta dal responsabile del procedimento. In caso di grave ed imminente pregiudizio alla incolumità pubblica è prevista, peraltro, la realizzazione immediata degli interventi necessari alla rimozione delle cause di pericolo tramite affidamento diretto. Nell'ambito del suddetto quadro normativo di riferimento ed in caso di eventi calamitosi come sopra descritti, i funzionari tecnici dei Geni Civili sono chiamati ad intervenire, anche mediante l'istituto della reperibilità di protezione civile, dalla S.O.R.U., dalle S.O.P.I. e dalle Istituzioni territoriali locali, effettuando appositi sopralluoghi per la costatazione delle effettive criticità segnalate. Gli stessi tecnici devono provvedere, quindi, in caso di accertata somma urgenza, ad attivare le procedure previste comunicando le proprie conclusioni alla Direzione Generale dei Lavori Pubblici e Protezione Civile per i successivi provvedimenti di competenza. A seguito di tale attività la Direzione Generale, una volta autorizzato il finanziamento delle opere a farsi, provvederà ad individuare il Soggetto Attuatore dei lavori nel medesimo Genio Civile competente territorialmente oppure delegare quest'ultimo alla funzione di Alta Sorveglianza qualora venga indicato un diverso soggetto istituzionale (Comuni, Consorzi ecc.) delegato nella progettazione ed esecuzione delle opere connesse agli interventi di somma urgenza. In considerazione di queste diverse tipologie di attività cui è chiamata a svolgere la struttura del Genio Civile, ai fini della rendicontazione spesa lavori, è stato previsto di redigere due distinti report (con schede per singoli lavori), separando i lavori per il quali la Struttura è Soggetto Attuatore e, quindi, responsabile di tutte le fasi amministrative, tecniche e contabili del procedimento, da quelli dove, svolgendo solo attività di Alta Sorveglianza, sono i diversi soggetti istituzionali a curare il procedimento di realizzazione dei lavori. In tale ultimo caso, la rendicontazione della spesa è subordinata alla trasmissione della relativa documentazione da parte di tali Enti che, seppur sollecitati, non sempre è tempestiva, così come debitamente evidenziato nelle schede. Con la presente, a conclusione del periodo di riferimento della Performance anno 2020, si riporta di seguito l'Indicatore finale dell'obiettivo di riferimento, CODICE OBO 2020OBO501807.03.02, per il quale le schede dettagliate relative a ciascun intervento sono agli atti della UOD. Finanziato - Liquidato+Economia - Percentuale ENTE ATTUATORE - 1.782.511,12 - 1.628.476,54 - 91,36% - (A) ALTA SORVEGLIANZA - 1.386.160,23 - 1.301.653,67 - 93,90% - (B) INDICATORE FINALE - 3.168.671,35 - 2.930.130,21 - 92,47% - (A) Nella colonna Liquidato+Economia, sono stati considerati tutti i lavori per i quali sono stati stipulati i contratti; (B) Nella colonna Liquidato+Economia, sono stati considerati anche quei lavori che risultano terminati e per i quali è stata richiesta la trasmissione della relativa documentazione necessaria per la liquidazione agli Enti Attuatori che, ancora ad oggi, non hanno provveduto in tal senso. Allegati alla relazione: report ENTE ATTUATORE: prot. NP 1269 del 03/03/2021; report ALTA SORVEGLIANZA: prot. NP 1270 del 03/03/2021;

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.08.01**		
Descrizione OBO	**Provvedere all'attuazione dell'art. 94 bis del d.P.R. 380/2001 (introdotto dalla L. 55/2019), concernente "Disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche"**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09		
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	26

Azione	Definizione dell'elenco degli interventi "privi di rilevanza" nei riguardi della pubblica incolumità (comma 1, lett. C) con proposta di deliberazione. Definizione delle modalità di espletamento dei controlli a campione di cui al comma 5 con proposta di deliberazione.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta delle delibere di Giunta		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.08.01**
Descrizione OBO	**Provvedere all'attuazione dell'art. 94 bis del d.P.R. 380/2001 (introdotto dalla L. 55/2019), concernente "Disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche"**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo operativo si compone di un'unica azione il cui indicatore è del tipo on/off (si/no) relativamente alla elaborazione di due proposte di deliberazione, relative a due diversi argomenti: a) Elenco dei lavori "privi di rilevanza" b) modalità di espletamento dei controlli a campione Le 2 proposte sono stata redatte e trasmesse alla UOD competente, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto. L'azione deriva dalla necessità di adeguare la Legge Regionale n. 9/83 e il Regolamento regionale n. 4/2010 alla nuova disciplina introdotta dalla legge 55/2019 di modifica del DPR 380/01 - sezione II - Capo IV "Vigilanza sulle costruzioni in zone sismiche" che in particolare ha introdotto l'art. 94 bis che ha distinto gli interventi non solo in base alla zona di classificazione sismica (1 – 2 -3) ma in base alla tipologia: interventi "rilevanti" per la pubblica incolumità, interventi di "minore rilevanza" ed interventi "privi di rilevanza". Mentre nella normativa regionale si poteva trovare un riferimento per gli interventi rilevanti nei procedimenti di "autorizzazione" o "deposito sismico" e per gli interventi di "minore rilevanza" nei procedimenti di autorizzazione e/o deposito "per i lavori minori", per gli interventi "privi di rilevanza" si ravvisava un vero e proprio vuoto normativo nella legislazione regionale. Per colmare tale vuoto, lo Staff 50 18 91 ha organizzato, già dal 2019 dei "tavoli tecnici" tra i Dirigenti Regionali, i rappresentanti degli Uffici Provinciali del Genio Civile e rappresentanti degli ordini interessati (Ingegneri, Architetti, Geometri, Geologi, Periti agrari ecc.) al fine di instaurare la discussione ed individuare un primo elenco di "lavori privi di rilevanza" che potesse costituire il punto di partenza per la normativa regionale. (a) Per quanto riguarda il primo target della "predisposizione della proposta di delibera per gli interventi privi di rilevanza" l'attività svolta si è distinta in due fasi: 1. Ai fini della partecipazione alle riunioni del Tavolo tecnico presso gli Uffici dello Staff 50 18 91 sono stati raccolti suggerimenti e modifiche da proporre di volta in volta nelle riunioni tenutesi, anche in modo informale, presso lo Staff 50 18 91. Le riunioni sono state poi interrotte a causa dell'emergenza Covid e le interlocuzioni sono state fatte per lo più tramite mail o telefonate. Lo Staff 50 18 91 ha poi condiviso con tutti gli uffici del Genio Civile, tramite mail del 17/06/2020 la bozza definitiva del nuovo regolamento contenente sia la normativa dei lavori privi di rilevanza che delle modalità del controllo a campione chiedendo conferme, integrazioni e/o modifiche. Dati i tempi stringatissimi, le osservazioni raccolte sono state riportate telefonicamente allo Staff 50 18 91. In data 27/07/2020 è stato poi approvato il regolamento n. 9/2020 di modifica del precedente regolamento n. 4/2010. Il Dirigente di Staff 50 18 91, nel trasmettere il nuovo regolamento e la modulistica approvata, con mail del 06/08/2020 ha ringraziato anche i colleghi del Genio Civile di Salerno per la collaborazione profusa. Nella succitata mail è stato trasmesso anche il decreto dirigenziale n. 359 del 03/08/2020 con cui sono state definite le tipologie degli interventi "privi di rilevanza" distinti in interventi di nuova costruzione ed interventi su costruzioni esistenti. 2. Successivamente all'adozione del Regolamento e del decreto n. 359/2020 ci si è applicati all'esame della modulistica approvata unitamente all'elenco dei lavori privi di rilevanza, in riferimento sia alla loro applicazione ai casi concreti sia in riferimento ad una "revisione" ed integrazione delle singole voci dell'elenco dei lavori privi di rilevanza. A seguito dell'entrata in vigore del D.L. "semplificazioni", convertito con la L. n 120 del 1 settembre 2020, che ha introdotto il comma 2 bis dell'art. 94 del DPR 380/01, modificando il termine di cui al comma 2 inerente il rilascio dell'autorizzazione, l'Ufficio preposto ha pensato di predisporre una DGR che modificasse da un lato, il regolamento regionale in relazione agli articoli interessati dal D.L. semplificazioni, e che dall'altro integrasse l'elenco dei lavori privi di rilevanza con ulteriori voci. La proposta di deliberazione è stata trasmessa allo Staff 50 18 91, competente per la sua adozione, tramite protocollo web n. 617796/2020 completa dei seguenti allegati:

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501807.08.01**
Descrizione OBO	**Provvedere all'attuazione dell'art. 94 bis del d.P.R. 380/2001 (introdotto dalla L. 55/2019), concernente "Disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche"**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	1. Schema di modifica del regolamento regionale 2. Relazione illustrativa (trattandosi di deliberazione inerente la modifica del regolamento) 3. Aggiornamento dell'elenco degli "interventi privi di rilevanza" (b) Per quanto riguarda il secondo target della "predisposizione della proposta di delibera per la definizione delle modalità di espletamento dei controlli a campione di cui al comma 5" si premette che le precedenti interlocuzioni e collaborazioni con lo Staff 50 18 91 per la stesura del nuovo regolamento regionale hanno riguardato anche le modalità di espletamento dei controlli a campione, decidendo ad es. di non sottoporre a controllo a campione gli "interventi privi di rilevanza" ma solo quelli "rilevanti" o di "minore rilevanza". Successivamente, il nuovo Regolamento n. 9/2020 ha modificato non solo gli artt. 4 e 7, ma anche le tipologie da sottoporre a controllo a campione (non solo autorizzazione e deposito, ma anche attestazione di presentazione dei progetti e collaudi) e ciò ha reso necessarie modifiche, sia nei modelli in uso sia nelle modalità di campionamento. Si specifica che la proposta di deliberazione adottata è stata concepita come proposta di delibera destinata fornire le "Linee guida per l'espletamento del controlli a campione previsti dalla L.R 9/83 e dal R.R. 4/2010". Tali linee guida costituiscono una bozza in quando la stesura definitiva delle stesse è di competenza dello Staff 50 18 91. La proposta di delibera è stata quindi trasmessa tramite protocollo web n. 616495/2020 allo Staff 50 18 91 unitamente ai seguenti documenti: 1. Linee guida per l'espletamento del controlli a campione previsti dalla L.R 9/83 e dal R.R. 4/2010 (ALLEGATO A) 2. Modelli preparati in allegato alle Linee Guida e da esse richiamati: 3. Modelli di lettere (A.1.1. - A.2.1 – A.3.1) 4. Modelli delle schede di controllo (A.1.2 – A.2.2 – A.3.2)

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501808.01.01**		
Descrizione OBO	**Provvedere all'attuazione dell'art. 94 bis del d.P.R. 380/2001 (introdotto dalla L. 55/2019), concernente "Disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche".**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09		
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Definizione dell'elenco degli interventi "privi di rilevanza" nei riguardi della pubblica incolumità (comma 1, lett. C) con proposta di deliberazione. Definizione delle modalità di espletamento dei controlli a campione di cui al comma 5 con proposta di deliberazione.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta delle delibere di Giunta		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501808.01.01**
Descrizione OBO	**Provvedere all'attuazione dell'art. 94 bis del d.P.R. 380/2001 (introdotto dalla L. 55/2019), concernente "Disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche".**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il dispositivo dell'art 94 bis del Testo Unico Edilizia DPR 380/2001 ad oggetto "Disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche" stabilisce, tra l'altro, che "... Per i medesimi fini del comma 1, il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, d'intesa con la Conferenza Unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, definisce, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, le linee guida per l'individuazione, dal punto di vista strutturale, degli interventi di cui al medesimo comma 1, nonché delle varianti di carattere non sostanziale per le quali non occorre il preavviso di cui all'articolo 93. Nelle more dell'emanazione delle linee guida, le regioni possono confermare le disposizioni vigenti. Le elencazioni riconducibili alle categorie di interventi di minore rilevanza o privi di rilevanza, già adottate dalle regioni, possono rientrare nelle medesime categorie di interventi di cui al comma 1, lettere b) e c). A seguito dell'emanazione delle linee guida, le regioni adottano specifiche elencazioni di adeguamento alle stesse...". Gli Uffici del Genio Civile, allo scopo di provvedere a quanto previsto nel suddetto riferimento normativo, hanno partecipato ai tavoli tecnici istituiti, per la definizione dell'elenco degli interventi "privi di rilevanza" nei riguardi della pubblica incolumità. Di seguito si riporta l'iter amministrativo che ne è seguito: - delibera della Giunta regionale n. 290 del 15 giugno 2020 (Modifica del "Regolamento per l'espletamento delle attività di Vigilanza per l'osservanza delle norme sismiche, Denuncia dei lavori, Autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del Rischio Sismico in Campania" n. 4/2010, di attuazione della L.R. 9/83.); - approvazione, con proposta di modifica, da parte del Consiglio regionale nella seduta del 13 luglio 2020; - delibera della Giunta regionale n. 380 del 23 luglio 2020 (Presa d'atto dell'approvazione, con proposte di modifiche, da parte del Consiglio regionale nella seduta del 13 luglio 2020 del Regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale 11 febbraio 2010, n. 4 (Regolamento per l'espletamento delle attività di autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico in Campania); - regolamento regionale n. 9 del 27 luglio 2020; - D.D. n. 359 del 03/08/2020 dello Staff 501891 con il quale sono stati approvati: "Elenco degli interventi relativi alle nuove costruzioni che si discostano dalle usuali tipologie o che per la loro particolare complessità strutturale richiedono più articolate calcolazioni e verifiche - di cui all'articolo 94 bis, comma 1, lettera a), punto 2) del D.P.R. 380/01" L'Elenco degli interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità di cui all'articolo 94 bis, comma 1, lettera c) del D.P.R. 380/01; la Definizione delle varianti non sostanziali- di cui al Comma 2, Art. 94 bis del DPR 380/01. Per quanto attiene alla definizione delle modalità di effettuazione dei sorteggi sulla progettazione e sulla realizzazione disciplinate dall'art. 4 co. 1 regolamento regionale 11 febbraio 2010, n. 4 così come modificato dal regolamento regionale 27 luglio 2020 n. 9 oltre al sorteggio con le modalità di cui agli artt. 4 co. 3 e 5 co. 4 della L.R. n. 9/83 e ss.mm.ii., giusti verbali di effettuazione controlli mensili, agli atti di questo Ufficio, (prot. nn. RI.612 e RI.613 del 05/02/2020 - RI.1091 e RI.1092 del 04/03/2020 - RI.1490 e RI.1489 del 06/05/2020 - RI.1491 e RI.1492 del 06/05/2020 - PG.263459 e PG.263452 del 05/06/2020 - RI.2366 e RI.2367 del 03/07/2020 - RI.2841 e RI.2842 del 05/08/2020), alla luce delle nuove disposizioni normative, a partire dal mese di settembre 2020 sono stati effettuati i sorteggi anche ai sensi dell'art. 4 co 1 e co 2 e art 7 co 1 del R.R. 9/2020, giusti verbali di effettuazione controlli mensili, agli atti di questo Ufficio, (prot. nn. RI.3239 e RI. 3240 del 01/09/2020 - RI.3978 e RI.3979 del 06/10/2020 – RI4507 e RI.4508 del 04/11/2020 – RI. 5044 e RI.5043 del 01/12/2020 - R.I00033 del 05/01/2021).

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501808.03.01**		
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.12		
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Raccolta dei dati relativi agli scenari di danno, elaborazione dei dati ai fini della predisposizione dei piani d'intervento per il superamento dell'emergenza, trasmissione dei report all'Autorità di Protezione Civile competente.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n° report trasmessi / n° segnalazioni di danno pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501808.03.01**
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il Genio Civile di Ariano Irpino, per gli eventi alluvionali dei giorni 03/11/2019, 21/12/2019, 25/09/2020, 28 e 29/12/2020, non ha beneficiato dei finanziamenti di cui alle OCDPC n. 622/2019 e OCDCPC n. 649/2020. Si rappresenta che per l'anno 2020 sono stati effettuati i relativi sopralluoghi come di seguito riportato: R.D. n. 523 del 25/07/1904. SANATORIA."Autorizzazione in sanatoria dello scarico esistente di una tubazione ubicata sulla sponda in sinistra idraulica del torrente Penti. in catasto in prossimita' della particella 791 del foglio 22 di Grottaminarda (AV). Ditta Barrasso R.D. n. 523 del 25/07/1904. Comune di Flumeri (AV). Autorizzazione idraulica, e concessione, per attraversamento in subalveo del torrente Fiumarella. Richiedente: SNAM RETE GAS S.P.A. - P.I. 10238291008. Comune di Ariano Irpino - Segnalazione stato di pericolosità per la circolazione lungo la strada pubblica via Loreto. Richiesta intervento in condizione di somma urgenza. Comune di San Nicola Baronia - Progetto definitivo denominato “Sistemazione Idraulico – Forestale di aree a rischio di instabilità idrogeologica del vallone San Nicola nel territorio di San Nicola Baronia in località Padule” - Richiesta parere preliminare di competenza ai fini idraulici ai sensi del R.D. n° 523/1904. Comune di San Nicola Baronia - Progetto definitivo denominato “Sistemazione Idraulico – Forestale di aree a rischio di instabilità idrogeologica del vallone San Nicola nel territorio di San Nicola Baronia” - Richiesta parere preliminare di competenza ai fini idraulici ai sensi del R.D. n° 523/1904. Comune di Castel Baronia - Progetto definitivo denominato “Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico: sistemazione idraulico-forestale del vallone San Nicola” - Richiesta parere preliminare di competenza ai fini idraulici ai sensi del R.D. °523/1904). Comune di Savignano Irpino – Lavori per la costruzione di un impianto di sollevamento fognario a servizio della frazione Scalo di Savignano Irpino. Richiesta parere preliminare di competenza ai fini idraulici ai sensi del R.D. °523/1904). Comune di Villanova del Battista – Rimozione lastre di AMIANTO nei pressi dell'alveo del torrente Fiumarelle. Alta sorveglianza Sopralluoghi ed incontri svolti con i tecnici del Consorzio HIRPINIA per la realizzazione della nuova tratta, della linea principale Apice – Hirpinia, “ITINERARIO NAPOLI – BARI RADDOPPIO TRATTA APICE- ORSOLA 1° LOTTO FUNZIONALE APICE – HIRPINIA, per conto della “Rete Ferroviaria Italia S.p.A.” Comune di Villanova del Battista – Rimozione lastre di AMIANTO nei pressi dell'alveo del torrente Fiumarelle. Alta sorveglianza Comune di Montaguto – Lavori di somma urgenza per il disgaggio del versante sovrastante la

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501808.03.01**
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501808.03.01**
Descrizione OBO	**Censire i danni subiti dal patrimonio pubblico, stimare i fabbisogni finanziari per il ripristino funzionale e individuare le priorità d'intervento sul territorio di competenza.**
Codice OBSA	2020OBSA501800.12
Descrizione OBSA	Garantire la partecipazione delle Strutture Operative Regionali alle attività di gestione e superamento delle emergenze idrogeologiche di cui all'art. 7 lett. c) del d.lgs. 1/2018
	SS90 “delle Puglie” tra il km 45+500 ed il lon 46+300. Alta sorveglianza Comune di Montaguto – Lavori di somma urgenza per il ripristino per il dissesto idrogeologico vallone Scariazzo

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501808.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplicee/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co, 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N° di istanze ricevute dalla SSL nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501808.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno 2020 sono pervenute a questo Ufficio, complessivamente, n. 181 istanze di accesso agli atti, suddivise come di seguito riportato: Nel primo semestre 2020 sono pervenuti allo scrivente Ufficio n. 46 accesso ai documenti amministrativi ex L. 241/90 e ss.mm.ii. e nessuna istanza di accesso civico generalizzato ex art. 5 co 2 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.; Nel secondo semestre 2020 sono pervenuti allo scrivente Ufficio n. 135 accesso ai documenti amministrativi ex L. 241/90 e ss.mm.ii. e nessuna istanza di accesso civico generalizzato ex art. 5 co 2 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ; Si è provveduto alla trasmissione dei registri afferenti al primo e al secondo semestre 2020, per la pubblicazione sul sito dedicato dell'Amministrazione, giuste note prot. n. 319409 del 07/07/2020 e prot.n. 11586 del 11/01/2021. Tutte le istanze di accesso agli atti sono state regolarmente evase nel rispetto dei tempi procedimentali previsti per legge. Sul totale di istanze di accesso agli atti prodotte nel 2020, pari a n. 181, il tempo medio per la conclusione dei procedimenti è stato pari a 4,85, giorni che rappresenta una percentuale pari all'84% di riduzione rispetto ai 30 gg. previsti dalla vigente normativa. Questa UOD ha fornito i riscontri richiesti alla SPL di appartenenza. Gli esiti di seguito: "Modalità di pubblicazione dei dati ai sensi degli articoli 23, 26 e 27, 37 D. Lgs.33/2013"- Monitoraggio interno alla Direzione Generale – Trasmissione dati inerenti ai decreti dirigenziali: sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicità ai sensi degli artt.15, 23,26-27, 37 e 42 del D.Lgs. 33/2013 e di attuazione dell'art. 5 della legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione" per i provvedimenti amministrativi adottati nella forma di decreti e determine dirigenziali di questo Ufficio, tramite l'applicativo E - Grammata DDD, con verifica di correttezza di pubblicazione di tutti i provvedimenti dirigenziali, nella sezione della Trasparenza sul sito istituzionale giuste note prot. n. 68330 del 03/02/2020, n. 135425 del 02/03/2020, n. 228627 del 14/05/2020, n. 265918 del 08/06/2020, n. 308257 del 01/07/2020, 390226 del 25/08/2020, n. 404329 del 04/09/2020, n. 502628 del 26/10/2020, n. 555175 del 23/11/2020, n. 577832 del 03/12/2020, n. 668 del 04/01/2021 e n. 11693 del 11/01/2021. Si rappresenta, altresì, che, in ambito di assolvimento obblighi di pubblicità relativi ai summenzionati riferimenti normativi, per l'anno 2019, a seguito di richiesta di verifica dei decreti non completi nella procedura DDD E.GRAMMATA, giusta nota del RPCT prot. n. 254986 del 29/05/2020, questo Ufficio ha rappresentato, giusta nota prot. n. 367166 del 3/08/2020, che non è stata possibile una eventuale archiviazione del solo DD n. 12 del 18/03/2019 in quanto, a seguito dell'organizzazione ordinamentale regionale, giusta DGR 64 del 19/02/2019, con la conseguente creazione di due Direzioni Generali 50 09 00 Governo del Territorio e 50 18 00 Lavori Pubblici e Protezione Civile è stato necessario modificare anche i sistemi informativi regionali in particolar modo la procedura del sistema E-Grammata DDD per l'approvazione dei Decreti Dirigenziali e delle Delibere di Giunta Regionale. Detta modifica è intervenuta, nelle more delle operazioni in corso su e-grammata con provvedimenti dello scrivente Ufficio, pertanto il precitato DD. 12/2019 non è più risultato in carico alla propria gestione, inibendo ogni possibile ulteriore adempimento. Successivamente si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale di cui all'art. 5 co. 1 lett. O) della L.R. n. 23/2017 (Regione Campania Casa di Vetro) a cura della U.O.D. 50-10-04 Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività. Modalità di pubblicazione per i provvedimenti amministrativi – art. 1 co 16 della L. 190/2012" - Monitoraggio interno alla Direzione Generale - Trasmissione dati inerenti alle Autorizzazioni sismiche: i provvedimenti che non transitano attraverso il sistema E – Grammata, ovvero i provvedimenti per il rilascio delle autorizzazioni sismiche sono stati trasmessi regolarmente allo scadere del semestre di riferimento (01/01/2020 – 30/06/2020 e 01/07/2020 - 31/12/2020) , giuste note prot. n. 319353

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501808.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501808.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

del 07/07/2020 e prot.n. 11623 del 11/01/2021 per la pubblicazione sul sito dedicato dell'Amministrazione.

Modalità di pubblicazione per i provvedimenti amministrativi ai sensi degli artt. 15 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza" – 19 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. "Bandi di concorso"- 32 D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. "Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati e D.L. 33/2013 e ss.mm.ii.- "Pubblicazione e accesso alle informazioni ambientali.":
questo Ufficio non ha corrisposto alcuno adempimento trattandosi di riferimenti normativi attinenti a materie non rientranti nelle proprie competenze, giusta nota prot. n. 11790 del 11/01/2021.

"Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001) Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)":
questo Ufficio non ha conferito incarichi al proprio personale dipendente riferitamente al 1° e 2° semestre dell'anno 2020, giuste note prot. n. 365875 del 03/08/2020 e prot. n. 11766 del 11/01/2021.

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 – Dichiarazioni annuali dei Dirigenti rese ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013:
questo Ufficio ha trasmesso alla D.G. 5018, per il prosieguo di competenza, le dichiarazioni annuali rese dalla Dirigente di questo Ufficio, giusta nota prot. n. 331904 del 14/07/2020.

Art. 37 D.Lgs. 33/2013 e Art. 29 D.Lgs. 50/2016 -Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura:
con nota prot. n. 11771 del 11/01/2021 questo Ufficio ha comunicato che, per le attività di competenza, non è stato interessato dalla casistica in oggetto.

Art. 35 D.Lgs. 33/2013 - Procedimenti amministrativi in capo alle Strutture regionali – pubblicazione:
Le schede afferenti ai procedimenti amministrativi in capo a questo Ufficio sono state aggiornate alla luce dell'organizzazione ordinamentale regionale, giusta DGR 64 del 19/02/2019, che ha comportato la conseguente creazione di due Direzioni Generali 50 09 00 Governo del Territorio e 50 18 00 Lavori Pubblici e Protezione Civile e dei pensionamenti avuti di recente di un numero sostanziale di funzionari con incarichi di responsabilità del procedimento E' stato pertanto necessario rimodulare nelle predette schede i codici identificativi di questo Ufficio, le e mail, i recapiti telefonici, il nominativo del subentrante Direttore Generale con i riferimenti telefonici, e mail dello stesso e i nominativi degli attuali Responsabili del procedimento. Le medesime schede sono state trasmesse via e mail ai Referenti della DG 5018 per il collazionamento e inoltro al sito dedicato dell'Amministrazione per la pubblicazione.

Obblighi di pubblicazione linee guida ANAC FOIA n. 1309 del 28/12/2016. Registri Accessi ex lege 241/90 e ss.mm.ii. ed Accessi civici semplici e generalizzati ex art. 5 commi 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii:
questo Ufficio ha provveduto alla redazione dei Registri Accessi ex lege 241/90 e ss.mm.ii. ed Accessi civici semplici e generalizzati ex art. 5 commi 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e alla trasmissione, per la pubblicazione sul sito dedicato dell'Amministrazione, giuste note prot. n. 319409 del 07/07/2020 e prot.n. 11586 del 11/01/2021.

Art. 1 co. 28 L. n. 190/2012 – Monitoraggio tempi procedimentali riscontro annuale:
questo Ufficio ha corrisposto riferitamente al monitoraggio dei tempi procedimentali , per l'anno 2019,giusta nota prot. n.64819 del 31/01/2020, e per l'anno 2020, giusta nota prot. n. 35484 del 22/01/2021.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501808.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501808.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Con riferimento alle misure obbligatorie previste nel PTPCT si relazione di seguito:
”Codice di comportamento. Attuazione della misura prevista dal PTPCT triennio 2020-2022 – Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.2.”:
Questo Ufficio ha corrisposto in merito alla suddetta misura obbligatoria giusta nota prot.n. 435510 del 22/09/2020.

Monitoraggio primo e secondo semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 –bis della legge n. 241 del 1990 e ss.sm.ii. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016 (Misura 2.4 del PTPCT 2020 - 2022):
Questo Ufficio ha corrisposto in merito alla suddetta misura obbligatoria giuste note prot. n. 321315 del 08/07/2020 (primo semestre 2020) e prot. n. 68091 del 08/02/2021 (secondo semestre 2020).

“Monitoraggio misura obbligatoria in materia di “Svolgimento di attività successiva alla cessazione di rapporto di lavoro – pantouflage” (Misura 2.7 del PTPCT 2020/2022- aggiornamento anno2020)”:
Questo Ufficio ha corrisposto in merito alla suddetta misura obbligatoria giusta nota prot.n. 555144 del 23/11/2020.

“Monitoraggio misura obbligatoria in materia di “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione” (Misura 2.8 del PTPCT 2020 – 2022)”:
Questo Ufficio ha corrisposto in merito alla suddetta misura obbligatoria giusta nota prot.n. 530977 del 10/11/2020.

“Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 – Fase 1 – Predisposizione del catalogo dei processi”:
Con nota prot. n. 318339 del 07/07/2020 il Sostituto RPCT ha comunicato a tutti gli Uffici regionali, per il tramite delle Direzioni Generali di riferimento, che nell’ambito delle attività propedeutiche alla redazione del PTPCT 2021-2023, occorreva procedere, seguendo la metodologia adottata in precedenza, all’avvio della cd. “Fase 1”, consistente nella predisposizione del catalogo dei processi gestiti dagli Uffici regionali, già utilizzato nei precedenti PTPCT.
Questo Ufficio ha corrisposto, trasmettendo alla DG 501800 la propria scheda, con nota prot. n. 403558 del 04/09/2020.
“ P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo”
Il Sostituto del RPCT, recepite, preliminarmente, le schede di mappatura dei processi trasmesse da ciascuna Struttura di Primo Livello (Fase 1), ha dato avvio alla seconda fase dei lavori per la valutazione del rischio corruttivo. Per detto scopo, con nota prot. n. 510406 del 29/10/2020, il Sostituto del RPCT ha chiesto di procedere per ciascuna delle S.S.L alla:
autovalutazione motivata del rating di rischio corruttivo per ogni processo di competenza (rispetto alla fase/attività del processo gestita)
- identificazione e programmazione di opportune misure specifiche di prevenzione, che saranno inserite nel prossimo P.T.P.C.T. 2021-2023.
Si rappresenta, altresì, che con nota prot. n. 570697 del 30/11/2020 del Sostituto RPCT e nota del neo RPCT prot.n. 42553 del 26/01/2021 le Strutture dell'Amministrazione regionale, per il tramite delle SSPL sono state informate dei primi esiti, riferiti alla valutazione e trattamento del rischio corruttivo, a seguito delle schede di mappatura fornite.
La Dg 5018 ha formulato nuove misure di prevenzione da inserire nel prossimo PTPCT 2021-2023 , trasmesse al RPCT con nota prot.n. 77514 del 11/02/2021.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501808.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2020OBO501808.10.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	ptpct 2020 /2022 misura 2.4				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
entro novembre trasmissione informazioni sull'attuazione della normativa in materia alla DG Risorse Umane UOD 03		On	On	On/Off	100
Azione	provvedimenti dirigenziali amministravi art. 23 c.1 D.Lgs 33/2013 - art. 1 co 16 L 190/2012				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Questo Ufficio ha corrisposto in merito alla misura obbligatoria 2.4 in materia di conflitti di interesse giuste note prot. n. 321315 del 08/07/2020 (primo semestre 2020) e prot.n. 68091 del 08/02/2021 (secondo semestre 2020).
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per il 1° e 2° semestre 2020 sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicità ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e di attuazione dell'art. 5 della legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 “Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione” per i provvedimenti amministrativi adottati nella forma di decreti e determine dirigenziali di questo Ufficio, tramite l'applicativo E - Grammata DDD, con verifica di correttezza di pubblicazione di tutti i provvedimenti dirigenziali, nella sezione della Trasparenza sul sito istituzionale giuste note prot. n. 68330 del 03/02/2020, n. 135425 del 02/03/2020, n. 228627 del 14/05/2020, n. 265918 del 08/06/2020, n. 308257 del 01/07/2020, n. 390226 del 25/08/2020, n. 404329 del 04/09/2020, n. 502628 del 26/10/2020, n. 555175 del 23/11/2020, n. 577832 del 03/12/2020, n. 668 del 04/01/2021 e n. 11693 del 11/01/2021. Con riferimento all'art. 1 co 16 della L. 190/2012 si rappresenta che tutti i provvedimenti che non transitano attraverso il sistema E – Grammata, ovvero i provvedimenti per il rilascio delle autorizzazioni sismiche sono stati trasmessi regolarmente allo scadere del semestre di riferimento (01/01/2020 – 30/06/2020 e 01/07/2020 - 31/12/2020) , giuste note prot. n. 319353 del 07/07/2020 e prot.n. 11623 del 11/01/2021 per la pubblicazione sul sito dedicato dell’Amministrazione.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2020OBO501891.01.01**		
Descrizione OBO	**Rimodulare la programmazione delle verifiche sismiche e degli interventi su edifici pubblici strategici/rilevanti ai sensi dell'OPCM3362/04**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09		
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Verifiche sismiche e Interventi su edifici pubblici strategici/rilevanti ai sensi dell'OPCM3362/04 ai sensi dell'OPCM3362/04		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Predisporre una manifestazione di interesse per la selezione di operatori economici per l'esecuzione delle verifiche di vulnerabilità sismica				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione della manifestazione d'interesse	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Rimodulare i programmi delle verifiche sismiche e degli interventi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione del programma di interventi	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2020OBO501891.01.01**
Descrizione OBO	**Rimodulare la programmazione delle verifiche sismiche e degli interventi su edifici pubblici strategici/rilevanti ai sensi dell'OPCM3362/04**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si premette che al fine di attuare una ricognizione a livello regionale dei fabbisogni dei Comuni in relazione alla necessità di accertare il livello di adeguatezza del proprio patrimonio edilizio rispetto agli standard definiti dalle norme tecniche vigenti, nonché consentire l'ottimizzazione di strategie per la mitigazione del rischio sismico e predisporre una proposta per la riprogrammazione delle economie derivanti dall'attuazione delle Ordinanze nn.3362/2004 e 3505/2006, l'Unità Operativa Staff 91 della Direzione Generale 50 18 LL.PP, con D.D. 313 del 30/07/2019 (BURC n.46 del 5 agosto 2019) avente ad oggetto «Approvazione manifestazione di interesse per la concessione di contributi finalizzati alla redazione di perizie per la sicurezza sismica degli edifici/infrastrutture di interesse strategico o rilevante di proprietà pubblica» ha approvato una manifestazione di interesse rivolta a tutti i comuni della Regione Campania. Acquisiti gli elenchi delle opere da sottoporre a verifica sismica, con D.D. 543 del 28/11/2019 è stato approvato il primo elenco delle richieste finanziabili nel limite delle risorse disponibili. Al fine di ottenere risultati omogenei e confrontabili sul territorio regionale in merito alle verifiche di sicurezza finanziate/finanziabili di cui al D.D. 313/2019 così come individuati con D.D. n.543/2019, è stata indetta una manifestazione di interesse con D.D. n.1 del 09/01/2020 (in BURC n.3 del 13/01/2020), rivolta ad operatori economici interessati, avente ad oggetto: «Approvazione dell'avviso pubblico per l'istituzione di un elenco di soggetti esperti "short list ingegneri/architetti e geologi" per l'affidamento di incarichi professionali finalizzati alla valutazione della sicurezza strutturale di edifici ed infrastrutture per importo complessivo inferiore ad euro 100.000,00 (euro centomila/00) così come previsto con D.D. n. 313 del 30/07/2019 (in BURC n.46 del 05/08/2019)». Il suddetto avviso oltre a stabilire le modalità di verifica secondo specifiche indicazioni tecniche appositamente realizzate, ha permesso di individuare gli elenchi definitivi dei soggetti a cui affidare le verifiche (approvati con D.D. 327 del 16/07/2020, pubblicato sul BURC n.147 del 20/07/2020) distinguendoli in 3 profili: profilo 1 – tecnico verificatore, profilo 2 Tecnico verificatore senior e profilo 3 - Geologo. Per quanto sopra rappresentato tale azione si intende pienamente raggiunta. Con riferimento alla rimodulazione dei programmi delle verifiche sismiche e degli interventi. A valle di una preliminare ricognizione finalizzata al superamento delle criticità tecnico amministrative che impediscono la completa attuazione delle verifiche e degli interventi programmati ovvero all'individuazione di quelli non più attuabili, con i fondi dell'OPCM 3362/04 e 3505/06, sono state quantificate le economie certe da dover riprogrammare. Con Decreto Dirigenziale n. 560 del 29/12/2020 è stata approvata la proposta di rimodulazione delle economie certe delle suddette ordinanze sottoporre all'approvazione del DPC e Giunta, individuando gli edifici da sottoporre a verifica. Per quanto sopra rappresentato tale azione si intende pienamente raggiunta.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2020OBO501891.01.02**		
Descrizione OBO	**Provvedere all'attuazione dell'art. 94 bis del d.P.R. 380/2001 (introdotto dalla L. 55/2019), concernente "Disciplina degli interventi strutturali in zone sismiche".**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09		
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	16		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Azione	Definizione dell'elenco degli interventi "privi di rilevanza" nei riguardi della pubblica incolumità (comma 1, lett. C) con proposta di deliberazione. Definizione delle modalità di espletamento dei controlli a campione di cui al comma 5 con proposta di deliberazione.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta delle delibere di Giunta		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si premette che con DGR n.290 del 15/06/2020 avente ad oggetto: Modifica del "Regolamento per l'espletamento delle attivita' di Vigilanza per l' osservanza delle norme sismiche, Denuncia dei lavori, Autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del Rischio Sismico in Campania" n° 4/2010, di attuazione della L.R. 9/83" sono state approvate le modifiche al Regolamento della legge 9/83 e definite le modalità di espletamento dei controlli a campione di cui al comma 5. Per quanto concerne la definizione degli interventi "privi di rilevanza" la citata Delibera ha demandato la Direzione Generale e lo Staff 50.18.91. L'elenco è stato approvato dallo Staff 50.1891 con Decreto n.359 del 03/08/2020. Per quanto sopra rappresentato l'indicatore riferito a tale azione si intende pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2020OBO501891.07.01**		
Descrizione OBO	**Realizzare interventi di tutela in zone sismiche ad alta pericolosità**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09		
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Studi di microzonazione sismica accompagnati dall'analisi della C.L.E. Interventi su edifici pubblici strategici o rilevanti. Interventi su edifici privati		
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Pubblicare un bando per gli studi di livello 3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione del bando studi livello 3		On	On	On/Off	100
Azione	Finanziamento di studi di microzonazione sismica per comuni ad alta pericolosità				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
comuni liquidati/comuni liquidabili		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Realizzazione di interventi strutturali di adeguamento e miglioramento sismico di edifici e infrastruttura strategiche ed edifici pubblici				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
comuni liquidati/comuni liquidabili		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Realizzazione di interventi strutturali di adeguamento e miglioramento sismico di edifici privati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
istanze liquidate/ istanze liquidabili		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2020OBO501891.07.01**
Descrizione OBO	**Realizzare interventi di tutela in zone sismiche ad alta pericolosità**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Indicatore 1: Pubblicazione del bando studi livello 3 – Azione: Pubblicare un bando per gli studi di livello 3 Al fine di completare gli studi di microzonazione sismica su tutti i Comuni rientranti nell'allegato 7 dell'OPCM3907/2010 non ancora finanziati, con DD 552 del 16/12/2020 (BURC del 21/12/2020) è stata approvata la Manifestazione di interesse avente ad oggetto: "Fondo per la prevenzione del rischio sismico di cui all'art.11 L.77/09. Concessione di contributi per la realizzazione di indagini e studi di microzonazione sismica di I livello e c.l.e. ai Comuni Campani rientranti nell'allegato 7 non ancora finanziati". La scadenza del bando, inizialmente fissata per il giorno 19/02/2021, con D.D. n. 46 del 11/02/2021 è stata prorogata al 31 marzo 2021 al fine di consentire ai Comuni di effettuare gli adempimenti contabili connessi al necessario cofinanziamento (tenuto conto del decreto ministeriale del 13 gennaio 2021 con cui è stato disposto l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021 - GU Serie Gen. N.13 del 18-01/2021). Per quanto sopra rappresentato l'indicatore 1 riferito a tale azione si intende pienamente raggiunto. Indicatore 2: Comuni liquidati/comuni liquidabili – Azione: Finanziamento di studi di microzonazione sismica per comuni ad alta pericolosità Si premette che con D.D. n.175 del 17/05/2019 (BURC n.28 del 27/06/2019) è stato approvato un avviso rivolto ai n.64 Comun. In esito a tale procedura, con D.D. 75 del 9/12/2019 sono stati ammessi a finanziamento n.20 Comuni (di cui due in forma associata). Nel corso del primo e secondo trimestre non è stato possibile procedere al trasferimento dei contributi ai n. 17 Comuni liquidabili in quanto in attesa del riaccertamento dei residui 2019 da parte della Ragioneria Regionale avvenuto solo ad inizio del terzo trimestre 2020 con D.D. 304 del 07/07/2020 avente ad oggetto: "Manifestazione di interesse per la concessione di contributi per la realizzazione di indagini e studi di microzonazione simsica di i livello e c.l.e. approvata con d.d. 175del 17/05/2019. Erogazione del primo acconto ai comuni in allegato a valere su impegno n.3200002443". Successivamente, nonostante il ritardo nella trasmissione della documentazione prescritta, è stato erogato il primo acconto anche all'ultimo Comune liquidabile: Giffoni sei Casali (DD 441 del 1/11/2020). L'unione dei Comuni di Arienzo e Santa Maria a Vico non è da ritenersi non liquidabile per la mancata trasmissione della documentazione. A tal proposito si evidenzia che tali Comuni sono stati inseriti nel successivo bando approvato con DD 552 del 16/12/2020 (BURC del 21/12/2020) la cui scadenza dei termini è stata prorogata al 31/03/2021. Per quanto sopra rappresentato l'indicatore 2 riferito a tale azione si intende raggiunto al 100% (Comuni liquidati: 18 ; comuni liquidabili :18) superando il target previsto (90%). Indicatore 3: Comuni liquidati/comuni liquidabili- Azione: Realizzazione di interventi strutturali di adeguamento e miglioramento sismico di edifici e infrastruttura strategiche ed edifici pubblici. Si premette che nel corso dell'anno 2019 si è dato attuazione al bando approvato con D.D. 15 del 19/06/2018 (burc 43 del 21/0/2018) avente ad oggetto la "Concessione di contributi per interventi strutturali di mitigazione del rischio sismico su edifici pubblici strategici/rilevanti". Con D.D. n.64 del13/12/2018 sono stati ammessi a finanziamento n.67 interventi. In accordo a quanto previsto dal bando, previa sottoscrizione di relativo disciplinare per la gestione del contributo da parte dell'Ente beneficiario, si è provveduto alla liquidazione del primo acconto (20%) a tutti i Comuni ammessi a finanziamento (D.D. 149 del 13/05/2019; DD.nn. 280, 281 e 285 del 12/07/2019). Successivamente, al fine di incentivare l'attuazione degli interventi, con D.D. 554 del 13/12/2019 è stato liquidato anche una aliquota del secondo acconto ai n.32 Comuni beneficiari che avevano già

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2020OBO501891.07.01**
Descrizione OBO	**Realizzare interventi di tutela in zone sismiche ad alta pericolosità**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.09
Descrizione OBSAMOD	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	provveduto all'approvazione della progettazione di livello esecutivo. Nel corso del 2020 era previsto il trasferimento del secondo acconto ovvero del saldo del secondo acconto a condizione che i Comuni beneficiari avessero provveduto ad aggiudicare i lavori così come previsto nel disciplinare per la gestione del Contributo. Dunque, la liquidabilità del secondo acconto è stata condizionata dal rallentamento/blocco delle attività dovute all'emergenza epidemiologica COVID-19. In ogni caso, nel corso del primo e secondo trimestre, non è stato possibile procedere al trasferimento dei contributi in quanto in attesa del riaccertamento dei residui 2019 da parte della Ragioneria Regionale avvenuto solo ad inizio del terzo trimestre 2020. In particolare, si segnala che sono stati emanati i seguenti decreti per i Comuni in regola con le disposizioni del disciplinare e quindi "liquidabili": • DD 151 del 01/04/2020 Liquidazione saldo Durazzano; • DD 303 del 07/07/2020 Liquidazione saldo II acconto Sala Consilina Lotto I; • DD 320 del 14/07/2020 Liquidazione saldo II acconto Sala Consilina Lotto II; • DD 321 del 14/07/2020 Liquidazione saldo II acconto Vitulano; • DD 356 del 03/08/2020 Liquidazione saldo II acconto San Giorgio La Molara; Si precisa, infine, che con D.D.463 del 11/11/2020, in considerazione dell'emergenza epidemiologica e dei ritardi accumulati, è stato stabilito di subordinare l'erogazione del secondo acconto al solo possesso del livello di progettazione esecutivo approvato modificando le condizioni stabilite dal disciplinare. Con lo stesso decreto, si è proceduto quindi alla liquidazione del secondo acconto ovvero al saldo dello stesso a tutti i Comuni che risultavano in possesso del progetto esecutivo approvato (tenuto conto quelli già precedentemente liquidati con i decreti su indicati) Per quanto sopra rappresentato l'indicatore 3 riferito a tale azione si intende raggiunto al 100% (Comuni liquidati: 46 ; comuni liquidabili : 46) superando il target previsto (90%). Indicatore 4: Istanze liquidate/ istanze liquidabili – Azione: Realizzazione di interventi strutturali di adeguamento e miglioramento sismico di edifici privati. Si premette che con D.D. 65 del 7/12/2018 - BURC n.92 del 10/12/2018 sono stati individuati i potenziali beneficiari del primo scorrimento (91 istanze) della graduatoria approvata con D.D.15 del 19/06/2018 (BURC 43 del 21/06/2018). Il trasferimento dei contributi ai privati, per il tramite dei Comuni, è subordinato alla trasmissione a questi ultimi dei progetti entro termini prestabiliti. Gli adempimenti della Regione nel corso del 2019 si sono sostanziati nel trasferimento ai Comuni dei contributi riferiti ai soggetti privati che avevano effettivamente trasmesso i progetti entro i termini e che quindi risultano liquidabili. Con D.D. n. 36 del 31/10/2018 e DD 550 del 03/12/2019 sono stati trasferiti ai Comuni tutti i contributi dovuti. Per quanto concerne l'indicatore si segnala che con nota prot. n.311824 del 02/07/2020 lo Staff 50.09.91, per prevenire eventuali contenziosi nei confronti dei RUP comunali ovvero scongiurare eventuali danni per i privati beneficiari che avessero prodotto il progetto entro i termini prescritti, anche in considerazione delle finalità alle quali sono destinati i fondi, ha ritenuto opportuno riaprire per un periodo di 30 gg i termini per la trasmissione degli elenchi. In esito a questa ultima finestra temporale sono pervenuti gli elenchi dei Comuni di Airola, Ariano Irpino e Marzano di Nola, liquidati con D.D. 547 del 09/12/2020. Per quanto sopra rappresentato l'indicatore 4 riferito a tale azione si intende raggiunto al 100% (Istanze liquidate :3 ; istanze liquidabili: 3) superando il target previsto (90%).

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2020OBO501891.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N° di istanze ricevute dalla SSL nell'anno		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2020OBO501891.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Azione 1) accesso civico semplice, generalizzato e accesso documentale: non si è verificata la mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione disciplinati dalle norme, tale da richiedere l'applicazione dell'istituto dell'accesso civico semplice, ai sensi dell'articolo 5, comma 3 del decreto legislativo 33/2013; nel corso dell'anno 2020 non sono pervenute istanze di accesso generalizzato, e/o istanze di accesso documentale e comunque, sono sempre tutelati gli interessi pubblici e privati indicati dalla legge (d.lgs. 97/2016 decreto trasparenza). Azione 2) attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione: la trasparenza degli atti di cui al d.lgs. 33/2013 viene regolarmente espletata a mezzo pubblicazione nella sezione regione casa di vetro avvalendosi dell'applicativo DDD e-grammata, anche per i decreti soggetti ad obblighi di cui agli artt. 26 e 27; sono stati rispettati i termini finali attraverso il monitoraggio costante dei tempi procedimentali di cui all'art. 1, comma 28 della legge 190/2012. Integrazione a seguito dei rilievi formulati con mail del 30.03.2021 Azione 1) Relativamente all'azione 1 si rappresenta che la stessa fa riferimento a tre diverse tipologie di accesso e precisamente: 1 – accesso documentale, legge 241/90 modificata e integrata dalla legge 15/2005; 2 – accesso civico generalizzato (FOIA), d.lgs. 97/2016 decreto trasparenza; 3 – accesso civico semplice, d.lgs. 33/2013 Come già detto per i primi due si è relazionato che non vi sono state istanze di accesso agli atti sebbene garantita la trasparenza e comunque tutelando gli interessi pubblici e privati indicati dalla legge. Riguardo l'accesso civico semplice, esso è stato introdotto dal legislatore al fine di permettere a chiunque di richiedere alla pubblica amministrazione documenti, informazioni e dati nei casi la loro pubblicazione obbligatoria sia stata omessa. Al riguardo questo Ufficio ha comunque osservato scrupolosamente gli obblighi normativi di cui al decreto legislativo 33/2013 s.m.i. giacché non si sono verificate le condizioni per l'applicazione dell'istituto dell'accesso civico semplice da parte di soggetti esterni, rendendo possibile la relativa consuntivazione ed il raggiungimento dell'obiettivo per il quale si richiede la non valutabilità. Azione 2) Si rappresenta che lo Staff 91 ha fornito n. 2 riscontri semestrali alla SPL in merito agli obblighi e misure di trasparenza ed anticorruzione , giuste relazioni sul monitoraggio degli obblighi di pubblicazione del primo e secondo semestre 2020. Ciò con riferimento in particolare alle note trasmesse ala SPL prot. 347459 del 22.07.20 (giusto riscontro nota SPL prot. 347306 del 22.07.20) e prot. 25047 del 18.01.21 (giusto riscontro nota SPL prot. 616067 del 23.12.20)

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**		
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.03		
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Predisposizione ed aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Aggiornamento del Piano AIB				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
predisposizione proposta di DGR di approvazione aggiornamento Piano AIB		On	On	On/Off	100
Azione	Individuazione del periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
predisposizione proposta di decreto di dichiarazione periodo di massima pericolosità		On	On	On/Off	100
Azione	Coordinamento dei vari Soggetti partecipanti, a livello provinciale, alla Campagna AIB, in raccordo con le locali Prefetture e i Comandi Provinciali dei VVFF				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione nuova convenzione con i VVF per la campagna AIB 2020		On	On	On/Off	100
Azione	Raccordo delle Sale Operative (centrale e provinciali) per il coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero interventi effettuati/segnalazioni pervenute		85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	AZIONE 1 Nonostante l'intensa e totalmente assorbente attività di supporto che lo Staff ha assicurato per tutto l'anno 2020 all'Unità di crisi regionale per l'emergenza COVID-19, l'Ufficio e la scrivente sono riusciti a predisporre, in congruo anticipo rispetto all'inizio della Campagna antincendio 2020, tutti gli adempimenti connessi all'approvazione del nuovo Piano AIB triennale 2020-2022. Ai sensi della L. 353/2000 alle Regioni compete l'adozione del Piano Regionale delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, Piano A.I.B. soggetto ad aggiornamento annuale. Il piano contiene: - le cause determinanti ed i fattori predisponenti l'incendio; - le aree percorse dal fuoco nell'anno precedente; - le aree a rischio di incendio boschivo rappresentate con apposita cartografia tematica aggiornata; - i periodi a rischio di incendio boschivo; - gli indici di pericolosità fissati su base quantitativa e sinottica; - le azioni determinanti anche solo potenzialmente l'innesco di incendio nelle aree e nei periodi a rischio di incendio boschivo; - gli interventi per la previsione e la prevenzione degli incendi boschivi anche attraverso sistemi di monitoraggio satellitare; - la consistenza e la localizzazione dei mezzi, degli strumenti e delle risorse umane nonché le procedure per la lotta attiva; - la consistenza e la localizzazione delle vie di accesso e dei tracciati spartifuoco, nonché di adeguate fonti di approvvigionamento idrico; - le operazioni di selvicoltura e di pulizia e manutenzione del bosco, con interventi sostitutivi del proprietario inadempiente in particolare nelle aree a più elevato rischio. - le esigenze formative e la relativa programmazione; - le attività informative; - la previsione economico-finanziaria delle attività previste nel piano stesso. L'art.14, comma 1 della legge regionale n. 12/2017 prevede che alla programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi e alla redazione del piano nei termini e con le prescrizioni di cui al comma 2, provvede la Giunta Regionale in sinergia con la Società SMA Campania, società in house della Regione Campania. A seguito dell'entrata in vigore della citata L.R. n. 12/2017 e delle variazioni ordinamentali, le attività afferenti al coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi sono state attribuite alla D.G. 18 Lavori Pubblici e Protezione Civile, in particolare allo STAFF 18 92 Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza (SORU/SOUPR) ed alle UU.OO.DD. Genio Civile – Presidi di protezione civile di AV-BN-CE-NA-SA presso le quali sono attive le SOPI con funzioni anche di SOUPP, che provvedono alla lotta attiva unitamente alle squadre messe in campo da SMA Campania s.p.a., dagli Enti delegati (Comunità Montane e Province), dai Vigili del Fuoco e dalle organizzazioni di volontariato. Alle attività di prevenzione provvede, invece, la D.G. 07 per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali. La predisposizione del Piano prevede una prima fase, della durata di alcuni mesi durante i quali si succedono incontri e interlocuzioni, formali ed informali con tutti i soggetti coinvolti (SMA Campania s.p.a., Uffici del Genio Civile, Comunità Montane, Province, Carabinieri Forestale, VV.F., Associazioni di volontariato, Parchi e riserve nazionali e regionali, DPC, DG Foreste, ecc.) per un proficuo confronto molto ampio e partecipato. L'art. 2 della L.R. n.11/96 e ss.mm.ii. e gli artt. 2 e 3 del Regolamento regionale 28 settembre 2017, n. 3. "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale", assegnano agli Enti Delegati: Comunità Montane, Amministrazioni Provinciali e Città Metropolitana di Napoli, tra le altre, anche le funzioni di difesa del patrimonio boschivo della regione Campania dagli incendi boschivi, oltre che attraverso la realizzazione degli interventi di prevenzione, anche nell'ambito

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

della lotta attiva.
In regione Campania sono individuate:
• n. 20 Comunità Montane;
• n. 4 Province (Avellino, Benevento, Caserta e Salerno);
• la Città Metropolitana di Napoli.
che mettono a disposizione la maggior parte delle squadre di spegnimento a terra.
La società in house providing di Regione Campania, SMA Campania garantisce ulteriori squadre unitamente alle squadre regionali e a quelle dei VV.F. in convenzione.
A supportare il sistema sono presenti anche le squadre AIB facenti capo ad Associazioni di volontariato di Protezione Civile, che possono essere attivate all'occorrenza o convenzionate per tutto il periodo di massima allerta.
Le associazioni di volontariato in Campania sono circa 50 le O.d.V., iscritte nell'Elenco territoriale della Campania con il Modulo AIB, con circa 100 squadre di volontari. La trascorsa campagna antincendio boschivo ha visto un progressivo coinvolgimento da parte delle SOPI delle squadre di volontari in possesso di modulo AIB.
È risultato un punto di forza che il sistema regionale ha potuto mettere in campo per meglio affrontare la lotta agli incendi boschivi.
Per la lotta attiva agli incendi boschivi la Regione si avvale quindi di:
- squadre da terra regionali, delle Comunità montane, forestali, della AIB SMA, dei VVF, delle associazioni di volontariato;
- mezzi aerei: flotta elicotteri regionali e flotta antincendio di Stato
Nel rispetto del contratto in essere con l'ATI assegnataria del servizio di spegnimento incendi a mezzo elicotteri, tutti e 7 i velivoli sono stati attivati e dislocati nelle elisuperfici definite da Regione Campania:
• Cellole (Ce) – L2 – monomotore con benna, dal 01/07/2020 al 28/09/2020;
• Mercogliano (Av) – L4 - monomotore ventrale, dal 01/07/2020 al 28/09/2020;
• Torre Annunziata (Na) - L6 - monomotore con benna, dal 03/07/2020 al 30/09/2020;
• Bellizzi (Sa) – L1 – bimotore con benna, operativo tutto l'anno;
• Fisciano (Sa) – L7 - monomotore ventrale, dal 02/07/2020 al 29/09/2020;
• Ogliastro C.to (Sa) – L3 monomotore ventrale, dal 03/07/2020 al 30/09/2020;
• Centola (Sa) – L5 - monomotore con benna, dal 02/07/2020 al 29/09/2020;
Il problema degli incendi boschivi assume una connotazione assai delicata nelle aree protette, dove i provvedimenti per contenere i danni degli incendi devono essere specificatamente definiti e rapportarli alle caratteristiche delle emergenze naturali oggetto di salvaguardia e conservazione. La tutela delle specie e degli habitat in Campania è garantita da un sistema di aree protette regionali e nazionali che possiamo riassumere, secondo una scala gerarchica, come segue:
• Parchi Nazionali;
• Parchi Regionali;
• Riserve Naturali Statali;
• Riserve Naturali Regionali.
In particolare, sono presenti:
• n. 2 parchi nazionali (Parco Nazionale del Cilento - Vallo di Diano e Alburni, Parco Nazionale del Vesuvio);
• n. 9 parchi regionali (Monti Picentini, Partenio, Matese, Taburno-Camposauro, Monti Lattari, Campi Flegrei, Fiume Sarno, Roccamonfina - Foce Garigliano, Colline di Napoli);
• n. 5 riserve naturali statali (Isola di Vivara, Castelvolturno, Cratere degli Astroni, Tirone - Alto Vesuvio, Valle delle Marzano, Lago di Falciano);
• n. 2 riserve naturali regionali (Foce Volturno/Costa Licola – Lago Falciano, Foce Sele-Tanagro-Monti Eremita-Marzano);
• n. 4 aree marine protette (Area Marina Protetta Punta Campanella, Parco sommerso di Baia, Parco sommerso di Gaiola, Riserva Marina Punta Campanella);

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

• n. 4 aree protette di altro tipo (Oasi Bosco di San Silvestro, Area naturale Baia di Ieranto, Oasi naturale di Monte Polveracchio, Parco naturale Diecimare).
I piani AIB dei Parchi Nazionali del Vesuvio e del Cilento – Vallo di Diano e Alburni, sono elaborati a cadenza periodica e descrivono nel dettaglio tutte le attività di previsione e prevenzione del rischio incendi boschivi condotte dagli Enti gestori.
In particolare, per i Piani di entrambi i parchi, recanti periodo di validità 2019-2023, con nota prot. 217997 del 06/05/2020 (per il Parco Nazionale del Vesuvio) e prot.217991 del 06/05/2020 (per il Parco Nazionale del Cilento Vallo di Diano e Alburni), sono state formulate osservazioni preventive alle intese, inoltrate sia agli enti gestori dei parchi, che al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
Inoltre, con note prot.116965 del 21.02.2020 e PG/2020/166894 del 18.03.2020, è stato chiesto agli Enti Gestori e alla UOD 50.06.07 Gestione delle Risorse Naturali protette – Tutela dell'habitat marino e costiero – Parchi e Riserve Naturali della Regione Campania e delle aree protette, un opportuno quadro aggiornato delle attività intraprese dagli Enti Parco Regionali e dalle Riserve Naturali, ai fini della prevenzione degli incendi boschivi.
E il quadro riassuntivo dei riscontri ottenuti, con una sintesi delle azioni intraprese dagli Enti e dalla UOD summenzionata, trasmessi con nota prot.222959 del 11/05/2020. È stata inserita nel PIANO AIB 2020-2022.
Nell'anno in corso si è provveduto a revisionare il Piano AIB 2019-2021, già approvato con DGR n. 251 del 13/06/2019 (in BURC n.34 del 17/06/2019), dettagliando il Modello Organizzativo e Operativo, precisando ruoli e compiti dei soggetti del sistema integrato di protezione civile, coinvolti nella gestione del rischio incendi boschivi.
Si è tenuto conto anche del preesistente assetto, a livello regionale, delle competenze in materia di incendi di interfaccia urbano-rurale, attribuite alla protezione civile regionale in forza dell'O.P.C.M. 3606/2007 e dei successivi provvedimenti regionali adottati al riguardo, nonché, a livello statale, del disposto di cui all'art. 11, comma m, del D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della protezione civile" e dal decreto legislativo n. 177 del 19 agosto 2016, con il quale sono state rimodulate le competenze in materia di incendi boschivi, già attribuite al Corpo Forestale dello Stato, assorbito nell'Arma dei Carabinieri e in parte trasferite al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.
Le parti del Piano relative agli aspetti generali, a quelli di previsione e prevenzione sono state aggiornate sulla base dei contributi forniti dalle D.G./U.O.D. competenti.
Per le attività di previsione, oltre ad aggiornare i dati sulle cause degli incendi per l'anno 2019, attraverso i dati forniti dai Carabinieri Forestale, analizzando gli incendi boschivi in Campania negli ultimi dieci anni (2009-2019), sono state realizzate molteplici elaborazioni statistiche che hanno portato all'aggiornamento degli allegati cartografici, al fine di facilitare la strutturazione delle opportune strategie di lotta attiva, anche di tipo logistico e di organizzazione della forza in campo.
Le cartografie succitate hanno portato anche a definire i criteri di individuazione dei territori da potenziare in seno alla distribuzione dei Direttori delle Operazioni di Spegnimento (DOS) e di tutte le squadre operative.
Recependo le raccomandazioni del Comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla Individuazione dei tempi di svolgimento e raccomandazioni per un più efficace contrasto agli incendi boschivi, di interfaccia, ed ai rischi conseguenti (in G.U. n.135 del 27/05/2020), sono state anche analizzate alcune semplici strategie operative per limitare la diffusione del contagio da COVID 19.
Dopo l'approfondita e ampia attività preliminare condotta dallo scrivente Staff, con Delibera di Giunta Regionale della Campania n.282 del 09/06/2020 è stato, quindi, approvato il "Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel triennio 2020-2022" al quale si rimanda per una attenta lettura e approfondimento.

AZIONE 2

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

Con PD14016 del 23/06/2020, la scrivente ha inserito in procedura DDD la proposta di decreto per la definizione dello Stato di Grave Pericolosità per gli incendi boschivi per il periodo 01 luglio – 30 settembre 2020.
La Legge 21 novembre 2000 n. 353, Legge-quadro in materia di incendi boschivi ed in particolare l'art. 3, comma 3, lettere c), d) ed e) dispone, infatti, che le regioni provvedano all'individuazione delle aree a rischio di incendio boschivo, dei periodi di maggior rischio di incendio boschivo e degli indici di pericolosità, all'interno dei Piano regionale di previsione, prevenzione e Lotta attiva agli incendi di bosco.
Anche l'art. 75 co. 1 del Reg. Reg.le n. 3/2017 dispone che nel periodo di massima pericolosità vigono le disposizioni impartite annualmente con il Decreto del Dirigente della Struttura Regionale competente.
Nel determinare il periodo di grave pericolosità e le raccomandazioni più opportune si è tenuto conto anzitutto del Comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. PRE/0029356 del 19/05/2020 "Individuazione dei tempi di svolgimento e raccomandazioni per un più efficace contrasto agli incendi boschivi, di interfaccia, ed ai rischi conseguenti" (in G.U. n.135 del 27/05/2020) con il quale sono state inviate a tutti gli Enti competenti le raccomandazioni per l'adeguamento dei sistemi di risposta agli incendi boschivi, in relazione alle specificità dei relativi contesti ambientali e territoriali, anche in considerazione della concomitante emergenza da COVID-19, nell'ottica della maggior efficienza possibile a tutela della vita, dell'integrità fisica, dei beni, degli insediamenti, degli animali e dell'ambiente in general.
Le richiamate Raccomandazioni hanno, in particolare:
- rappresentato la necessità di rafforzare le attività di ricognizione, sorveglianza, avvistamento e allarme, oltre che quelle di spegnimento degli incendi boschivi e di protezione civile ai vari livelli territoriali;
- auspicato che, in ciascuna Regione, la trasmissione dei Bollettini regionali di previsione interessi anche i gestori di servizi pubblici, in particolare della viabilità e delle reti energetiche, quali parti attive nel sistema, nonché i cittadini, lavorando per sensibilizzare la popolazione verso la problematica degli incendi boschivi incrementando di conseguenza la resilienza dei territori interessati anche attraverso coordinate azioni di comunicazione;
- evidenziato la necessità di potenziare le attività di prevenzione non strutturale, considerato che gli incendi boschivi sono causati prevalentemente dall'azione dell'uomo, sensibilizzando anche le associazioni di categoria come ad esempio quelle degli agricoltori e degli allevatori, promuovendo la cultura di protezione civile e le corrette norme di comportamento per la salvaguardia dell'ambiente;
- rimarcato l'importanza dell'azione che i Comuni possono condurre nelle attività di prevenzione sui propri territori, attraverso l'istituzione ed il successivo aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco ai sensi dell'art. 10 della L. n. 353/2000, la redazione dei piani di protezione civile per gli incendi di interfaccia e l'emissione di specifiche ordinanze per attività di prevenzione, anche seguendo quanto proposto dal Tavolo Tecnico Inter-istituzionale con lo "Schema di ordinanza comunale tipo" per le attività di prevenzione antincendio boschivo.
In secondo luogo, si è tenuto conto della Relazione trasmessa dalla UOD 50 18 02 Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile con nota prot. n. PG/2020/0284432 del 17/06/2020 utile ai fini dell'adozione, per la Regione Campania, della dichiarazione dello stato di massima pericolosità degli incendi boschivi, nella quale sono stati riportati i principali aspetti ed elementi informativi inerenti al quadro climatico determinatosi dall'inizio dell'anno 2020 e alle analisi e valutazioni meteorologiche, effettuate sulla scorta dei modelli previsionali disponibili e in relazione alla significatività prospettica ed evolutiva.
Dalla citata relazione emergeva che per la Campania, con riferimento alle possibili criticità, in termini di protezione civile e in un'ottica di programmazione e preparazione delle azioni di mitigazione degli effetti e degli impatti attesi dalle anomalie climatiche ipotizzate, l'estate 2020 sarebbe stata caratterizzate da temperature ricomprese nel range climatico normale, nel senso di

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

valori medi stagionali computati sull'ultimo trentennio di dati osservati, mentre si sarebbero potuti verificare, a partire dalla metà di luglio e fino alla metà di settembre, condizioni di siccità, con valori di precipitazione attesi, inferiori del 20-25% a quelli normali, computati sulla serie climatica, stagionale, trentennale.
Valutato organicamente quanto richiamato, lo Staff ha predisposto la proposta di decreto con il quale rendere noto lo stato di grave pericolosità per gli incendi boschivi sull'intero territorio della regione Campania dal 01 luglio al 30 settembre 2020, salvo proroghe, disponendo per lo stesso periodo, in ragione degli obblighi dettati dall'art. 14, comma 8 del D.L. 24/06/2014 n. 91, conv. con mod. dalla L. 11 agosto 2014 n. 116, il divieto assoluto di bruciatura di vegetali, loro residui o altri materiali connessi all'esercizio delle attività agricole nei terreni agricoli, anche se incolti, degli orti, parchi e giardini pubblici e privati, nonché la combustione di residui vegetali forestali.
Sono stati quindi rammentati i divieti vigenti durante il periodo di grave pericolosità per gli incendi boschivi:
- accendere fuochi di ogni genere;
- far brillare mine o usare esplosivi;
- usare apparecchi a fiamma o elettrici per tagliare metalli;
- usare motori (fatta eccezione per quelli impiegasti per eseguire i lavori forestali autorizzati e non in contrasto con le PMPF ed altre norme vigenti), fornelli o inceneritori che producano faville o brace;
- fumare, gettare fiammiferi, sigari o sigarette accese e compiere ogni altra operazione che possa creare comunque pericolo immediato o mediato di incendio;
- esercire attività pirotecnica, accendere fuochi d'artificio, lanciare razzi di qualsiasi tipo e/o mongolfiere di carta meglio note come lanterne volanti dotate di fiamme libere, nonché altri articoli pirotecnici;
- transitare e/o sostare con autoveicoli su viabilità non asfaltata all'interno di aree boscate, fatta eccezione per i mezzi di servizio e per le attività agro-silvo-pastorali, nel rispetto delle norme e regolamenti vigenti;

oltre al richiamo degli ulteriori divieti ed obblighi contenuti nell'art. 75 del Regolamento Regionale 28 settembre 2017, n. 3 "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale".
E' stata inoltre richiamata l'attenzione, per tutto il periodo di vigenza della dichiarazione di grave pericolosità per gli incendi boschivi:
a) dei Sindaci, sulla necessità di rafforzare le attività di ricognizione, sorveglianza, avvistamento e allarme per incendi boschivi sul proprio territorio, anche avvalendosi delle associazioni di volontariato di protezione civile, nonché di sensibilizzare i cittadini e le associazioni di categoria degli agricoltori e degli allevatori, promuovendo la cultura di protezione civile e le corrette norme di comportamento per la salvaguardia dell'ambiente;
b) dei proprietari o detentori delle aree boscate, dei proprietari frontisti e dei proprietari di aree di interfaccia bosco-insediamenti abitativi affinché provvedano a tutti gli adempimenti posti a loro carico dalla normativa vigente, così come anche richiamati al punto precedente;
c) delle competenti Autorità ferroviarie in ambito regionale affinché attivino tutti i propri organi ispettivi e di controllo per vigilare sugli adempimenti posti al loro carico, lungo le linee ferroviarie che attraversano aree boscate o ricadenti in prossimità di esse;
d) dei competenti Organi di controllo, ispettivi e di gestione delle strade nazionali, provinciali e comunali e delle principali autostrade, per vigilare sugli adempimenti posti al loro carico, lungo le arterie che attraversano aree boscate o ricadenti in prossimità di esse;
e) dei Comandi Militari affinché adottino, durante l'esecuzione di esercitazioni militari, tutte le precauzioni necessarie per prevenire gli incendi;
f) dei concessionari di impianti esterni di GPL e gasolio, in serbatoi fissi, per uso domestico o commerciale, affinché mantengano sgombra e priva di vegetazione l'area circostante al serbatoio per un raggio non inferiore a mt. 6,00, fatte salve disposizioni che impongono maggiori distanze;
g) sul rispetto di tutte le ulteriori normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

Ed è stato rammentato l'obbligo per i Comuni dell'istituzione e aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco ai sensi dell'art. 10 della L. n. 353/2000 nonché della redazione ed aggiornamento del piano di protezione civile che contempli anche il rischio incendi boschivi e di interfaccia ai sensi del D.lgs. n. 1/2018 Codice della protezione civile;
In data 24/06/2020 il Direttore 50 18 Lavori Pubblici e Protezione Civile di Regione Campania ha firmato la proposta di decreto repertoriato al n.123.

AZIONE 3
Il D. Lgs. n.1 del 2018 "Codice di Protezione Civile" negli artt.3, 10 e 13 individua i Presidenti delle Regioni quali autorità territoriali di Protezione Civile e il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco quale componente fondamentale della protezione civile.
L'art. 7 della Legge Quadro n.353 del 2000 prevede che, per la lotta attiva contro gli incendi boschivi, le singole Amministrazioni Regionali possano stipulare apposite convenzioni con il Ministero dell'Interno per l'impiego di personale e mezzi del Corpo Nazionale del Vigili del Fuoco.
In aggiunta, il D. Lgs. n.177 del 2016 "Disposizioni in materia di razionalizzazione delle funzioni di polizia e assorbimento del Corpo Forestale dello Stato", in particolare l'art.9, attribuisce al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, sulla base di accordi di Programma, il concorso con le Regioni nel contrasto agli incendi boschivi con l'ausilio di mezzi di terra e aerei.
Alla luce delle suindicate disposizioni, con Delibera di Giunta Regionale n.222 del 20/05/2019 è stato approvato l'"Accordo di Programma Quadro tra l'Amministrazione Regionale e il Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, per la collaborazione in attività di protezione civile, tutela ambientale ed ecosistema, gestione dei rifiuti, soccorso sanitario e attività di ricerca nei settori della prevenzione e del monitoraggio dei rischi relativamente al triennio 2019-2021".
All'Accordo di Programma fa seguito apposita convenzione annuale per definire i termini e le modalità del concorso del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - Direzione Regionale Campania, alle attività di spegnimento degli incendi boschivi, nell'ambito della pianificazione regionale di Protezione Civile per la previsione, prevenzione e contrasto del rischio, nei limiti delle risorse stanziate dalla Regione nel bilancio gestionale.
Il potenziamento del dispositivo di coordinamento e soccorso del Corpo Nazionale VV.F. si esplica mediante l'approntamento di squadre VV.F. destinate all'antincendio boschivo, di unità DOS, nonché eventualmente di presidi del personale VV.F. presso la SORU/SOUPR nel periodo a maggior rischio di incendi boschivi, secondo il Piano Tecnico Organizzativo straordinario, concordato tra Direzione Regionale VV.F. Campania e Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile della Regione Campania.
Nell'ambito del Piano Tecnico Organizzativo per il concorso alla lotta agli incendi boschivi (PTO), la Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Campania dispone l'impiego di squadre aggiuntive di Vigili del Fuoco richiamate in servizio, per il periodo definito nello stesso, assicurandone la presenza nei distaccamenti, individuati dalla Regione Campania in funzione della pericolosità delle aree a maggior rischio incendio boschivo.
Sia le squadre aggiuntive che il personale DOS dei Vigili del Fuoco (quest'ultimo, se designato dalla S.O.P.I./S.O.U.P.P.), nel rispetto della normativa vigente, sono attivati e coordinati dalle SOPI competenti per territorio e/o SORU. Può essere anche prevista, presso la S.O.R.U./S.O.U.P.R., la presenza di unità di personale dei VV.F.
Le squadre VV.F. messe a disposizione sono formate ciascuna da n.5 vigili del fuoco che effettuano, nel periodo decretato di Massima Allerta agli incendi boschivi, un servizio diurno dalle 8.00 alle 20.00, salvo situazioni particolari legate a pericoli contingenti nelle quali potranno essere impegnate in orari diversi.
Per l'attività di coordinamento delle squadre AIB impegnate in scenari operativi classificati come "incendi di interfaccia" e in collaborazione del DOS designato dalla SOPI/SOUPP, è prevista la presenza di n.1 unità ROS VV.F., con la squadra di competenza.
Durante i primi mesi del 2020, lo Staff unitamente al Direttore Generale ha condotto una serie di

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

interlocuzioni ed incontri in VDC con il Comando regionale dei VV.F. Campania per addivenire alla stesura della nuova convenzione anno 2020 per definire i termini e le modalità del concorso del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - Direzione Regionale Campania alle attività di spegnimento degli incendi boschivi, nell'ambito della pianificazione regionale di Protezione Civile per la previsione, prevenzione e contrasto del rischio.
Tale concorso ha previsto il potenziamento stagionale dei dispositivi del C.N.VV.F. mediante l'impiego di squadre VV.F. e DOS.
La convenzione è stata stipulata in data 11/06/2020 ed acquisita al prot. n. CV/2020/0000157, in congruo anticipo rispetto all'inizio della Campagna AIB 2020.
Successivamente, con nota prot. n. 14705 del 01/07/2020 la Direzione Regionale Campania C.N.VV.F. ha trasmesso la versione definitiva del PTO concordato con lo Staff che ha previsto il supporto dei VV.F. dal 15/07/2020 al 15/09/2020.
In considerazione della recrudescenza del fenomeno nel mese di settembre 2020, con successive comunicazioni è stato chiesto alla Direzione Regionale Campania C.N.VV.F. anche il prolungamento del supporto e delle squadre e dei DOS fino al 30/09/2020.

AZIONE 4
Nel periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi, quindi dal 1 luglio al 30 settembre 2020, si sono contati n. 1933 incendi complessivi con una media di n. 21 incendi/giorno.
La superficie complessivamente danneggiata dal fuoco è stata di circa 4.483,54 ha, inferiore al dato medio del periodo 2000-2019 pari a 6339,20 ha.
Il dato medio della superficie percorsa per incendio risulta essere di 2,32 superiore al dato medio del periodo 2000-2019 che è pari a 1,98 ha/incendio.
Salerno, con i suoi n. 844 eventi incendiari, risulta essere la provincia maggiormente interessata dal fenomeno. Segue la provincia di Avellino, con 387 eventi e, a ruota, la provincia di Benevento con 337.
In regione Campania, l'andamento degli incendi boschivi nell'anno 2020 è risultato essere inferiore alla media generale del periodo 2009 – 2019 e al dato del 2019 per i mesi di luglio ed agosto mentre nel mese di settembre, soprattutto nella prima quindicina, anche a seguito di fattori climatici che hanno generato brevi periodi di siccità, si è registrato una inversione della tendenza e, quindi, il dato relativo al numero di incendi risulta essere superiore sia alla media 2009-2019 sia a quello del 2019
La provincia che ha registrato il maggior numero di squadre impegnate è quella di Salerno mentre gli Enti Delegati, Comunità montane (1784), Provincie (196) e Città Metropolitana di Napoli (11) hanno dato il maggior apporto con 1805 squadre impegnate complessivamente su tutta la regione.
Gli eventi si generano maggiormente nelle ore centrali della giornata, soprattutto a causa delle temperature più calde. E' importante comunque evidenziare come, in generale, non esista una stretta correlazione fra questo andamento e le superfici danneggiate. Gli incendi che si sviluppano nelle ore serali e nelle prime ore del mattino generano solitamente danni maggiori in termini di superfici, sicuramente a causa di ritardi nelle loro segnalazioni e, nelle ore serali, a causa della impossibilità di operare in sicurezza per la mancanza di luce.
Raffrontando l'andamento dell'anno 2020 con la media 2010-2019, si può percepire come il picco delle segnalazioni sia stato anticipato dalle ore 14,00-15,00 alle ore 12,00-13,00.
Per quel che riguarda le superfici danneggiate dal fuoco, è la provincia di Salerno ad aver registrato i maggiori danni al patrimonio forestale con 1823,60 ha complessivamente andati a fuoco, di cui 1423,31 ha di superfici boscate. Segue la provincia di Benevento con 1093,40 ha bruciati, di cui 617,70 ha di superficie boscata.
In allegato alla presente relazione, è riportata la relazione riepilogativa di tutti gli incendi verificatisi nel periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi 2020 precisando che per il 100% delle segnalazioni pervenute, le Sale Operative regionali hanno provveduto a dare pronta risposta, sia

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.02.02**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**
Codice OBSA	2020OBSA501800.03
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione e l`aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	con uomini e mezzi da terra che con l'impiego di mezzi aerei (elicotteri regionali o elicotteri/ canadair nazionali), oltre che occuparsi della bonifica dopo lo spegnimento, garantendo l'adempimento di tutte le attività di competenza.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.10.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA501800.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplicee/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co, 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N° di istanze ricevute dalla SSL nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In adempimento agli obblighi di pubblicazione di cui alle linee guida ANAC FOIA n. 1309 del 28/12/2016, con specifico riferimento ai Registri Accessi ex lege 241/90 e ss.mm.ii. ed Accessi civici semplici e generalizzati ex art. 5 commi 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii, si rappresenta che, nel corso dell'anno 2020, lo Staff 50 18 92 ha ricevuto: - n. 4 istanze di accesso ex lege n. 241/90 e ss.mm.ii.; - n. 1 istanze di accessi civici generalizzati ex art. 5 del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. Con riferimento all'anno 2020, non sono pervenute allo scrivente Ufficio istanze di accesso civico semplice. Tutte le istanze di accesso agli atti, al netto delle richieste di mere informazioni, pervenute sono state regolarmente evase nei termini di legge. I registri degli accessi sono stati tempestivamente trasmessi alla SPL di riferimento giuste note prot. 361370 del 30/07/2020 e 14077 del 12/01/2021. Con riferimento all'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal PTPCT in materia di anticorruzione e trasparenza, si rappresenta che nel corso dell'anno 2020 lo Staff 50 18 92 ha rispettato pienamente le prescrizioni, riscontrando tempestivamente in merito ai singoli adempimenti alla SPL di riferimento. Si dettaglia di seguito, con prospetto riepilogativo relativo al primo e al secondo semestre dell'anno 2020, la corrispondenza inerente il monitoraggio dei singoli adempimenti. I SEMESTRE 2020 MISURA NOTA DI RICHIESTA NOTA DI RISCONTRO artt. 23, 26 e 27, 37 - D. Lgs. 33/2013 prot. 312315 del 02/07/2020 e 364618 del 31/07/2020 prot. 369173 del 04/08/2020 (dati già trasmessi con nota prot. 83780 del 10/02/2020, 368993 del 04/08/2020, 368840 del 04/08/2020) artt. 15, 19 e 32 - D. Lgs. 33/2013 prot. 312315 del 02/07/2020 e 364618 del 31/07/2020 prot. 369173 del 04/08/2020 (dati già trasmessi con nota prot. 268083 del 09/06/2020) art.18 - D.lgs. n. 33/2013 (art. 53, c. 14 - D.lgs. n. 165/2001) prot. 312315 del 02/07/2020 e 364618 del 31/07/2020 prot. 369173 del 04/08/2020 (dati già trasmessi con nota prot. 368903 del 04/08/2020) art. 20 co. 3 - D.Lgs. 30/2013 prot. 312315 del 02/07/2020 e 364618 del 31/07/2020 prot. 369173 del 04/08/2020 (dati già trasmessi con nota prot. 331904 del 14/07/2020) art.35 - D.Lgs. 33/2013 prot. 312315 del 02/07/2020 e 364618 del 31/07/2020 prot. 369173 del 04/08/2020 art.35 bis - D.Lgs. 33/2013 prot. 312315 del 02/07/2020 e 364618 del 31/07/2020 prot. 369173 del 04/08/2020 art. 6 bis - L. 241 del 1990 e s.m.i. prot. 312315 del 02/07/2020 e 364618 del 31/07/2020 prot. 369173 del 04/08/2020 (dati già trasmessi con nota prot. 369056 del 04/08/2020) II SEMESTRE 2020 MISURA NOTA DI RICHIESTA NOTA DI RISCONTRO art. 22 - D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. prot. 616067 del 23/12/2020 prot. 19124 del 14/01/2021 artt. 15, 23, 26 e 27, 37, 42 - D. Lgs. 33/2013 prot. n. 616067 del 23/12/2020 prot. 14069 del 12/01/2021 art. 6 bis - L. 241 del 1990 e s.m.i. prot. 68246 del 08/02/2021 prot. 80251 del 12/02/2021 artt. 15, 19, 32 e 40 - D. Lgs. 33/2013 prot. 616067 del 23/12/2020 prot. 14066 del 12/01/2021 art. 1 co. 28 - L. n. 190/2012 – (monitoraggio annuale) prot. 616067 del 23/12/2020 prot. 62593 del 04/02/2021 art.35 - D.Lgs. 33/2013 prot. 616067 del 23/12/2020 prot. 19154 del 14/01/2021 art.18 - D.lgs. n. 33/2013 (art. 53, c. 14 - D.lgs. n. 165/2001) prot. 616067 del 23/12/2020 prot.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2020OBO501892.10.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2020OBSA501800.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	19113 del 14/01/2021 art. 37 - D.Lgs. 33/2013 e art. 29 - D.Lgs 50/2016 prot. 616067 del 23/12/2020 prot. 28513 del 19/01/2021 misura 2.7 PTPCT 2020-2022 prot. 544231 del 17/11/2020 prot. 569842 del 30/11/2020 misura 2.8 PTPCT 2020-2022 prot. 475657 del 12/10/2020 prot. 569842 del 30/11/2020 misura 2.2 PTPCT 2020-2022 prot. 373259 del 06/08/2020 prot. 453014 del 30/09/2020 Si rappresenta altresì che, in attuazione agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 5 della legge regionale 28 luglio 2017, n. 23 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione", lo scrivente Ufficio ha adottato ogni misura organizzativa atta a garantire il puntuale assolvimento della pubblicazione degli atti attraverso l'applicativo DDD E-Grammata. Per i suddetti atti è stata mensilmente verificata la corretta pubblicazione nella corrispondente sezione del sito istituzionale ("Casa di Vetro") e gli esiti del monitoraggio interno relativo all'anno 2020 sono stati trasmessi giuste note prot. nn. 83780 del 10/02/2020, 364629 del 31/07/2020, 368993 del 04/08/2020, 368840 del 04/08/2020, 420272 del 14/09/2020, 462234 del 06/10/2020, 522020 del 04/11/2020, 587257 del 09/12/2020 e 13981 del 12/01/2021.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.01**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'operatività della SORU Sala Operativa Regionale Unificata di protezione civile a supporto dell'Unità di crisi**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13		
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento delle strutture della Protezione civile regionale e adeguamento a sistemi tecnologici all'avanguardia		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Raccolta dei flussi informativi degli esiti dei tamponi effettuati dai laboratori autorizzati e trasmissione alle ASL e all'Unità di crisi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di flussi trasmessi	0,00	1.000,00	42.504,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Definizione della procedura per la ricezione dei flussi informativi dai laboratori autorizzati e la trasmissione alle ASL e all'Unità di crisi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero procedure approvate	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Supporto al referente sanitario regionale per la compilazione dei dati da trasmettere quotidianamente al DPC				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di Template trasmessi	0,00	90,00	90,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Diffusione tramite i sistemi informativi di protezione civile delle Ordinanze Presidenziali e comunicazioni dell'Unità di crisi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di Ordinanze del Presidente della G.R. Campania e provvedimenti UdC trasmessi tramite SIT di protezione civile	0,00	30,00	3.107,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'operatività della SORU Sala Operativa Regionale Unificata di protezione civile a supporto dell'Unità di crisi**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Ai fini del coordinamento delle azioni connesse allo stato di emergenza epidemiologica, con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 27 febbraio 2020 è stata istituita specifica task-force, coordinata dal Direttore Generale per i Lavori pubblici e la Protezione Civile della Regione Campania, di cui la scrivente è componente. Con Decreto del Capo Dipartimento della Protezione civile 27 febbraio 2020, n.623, al fine di assicurare il più efficace coordinamento delle attività poste in essere dalle strutture della Regione Campania competenti nei settori della protezione civile e della sanità per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, il Presidente della Regione Campania è stato nominato soggetto attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 1, della OCDPC n. 630 del 3 febbraio 2020. Con provvedimento Prot. COVID/0010656 del 3 marzo 2020 il Capo Dipartimento Protezione Civile ha dettato Misure operative di protezione civile inerenti alla "definizione della catena di comando e controllo, del flusso delle comunicazioni e delle procedure da attivare in relazione allo stato di emergenza determinato dal diffondersi del virus COVID-19". Le citate Misure operative prevedono un sistema di controllo articolato a livello nazionale, regionale, provinciale e comunale. In particolare, presso tutte le Regioni deve essere attivata un'Unità di Crisi Regionale (UCR), che opera in stretto raccordo con la SOR – Sala Operativa Regionale, con la partecipazione del Referente Sanitario regionale, che opera in raccordo con il Direttore sanitario delle aziende sanitarie locali, e in costante contatto con un rappresentante della Prefettura Capoluogo, con lo scopo di garantire il raccordo con le altre Prefetture – UTG del territorio regionale. Con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 45 del 6 marzo 2020 e ss.mm.ii., è stata costituita l'Unità di Crisi Regionale per l'attuazione delle attività, di livello regionale, ai sensi del citato provvedimento Prot.COVID/0010656 del 3 marzo 2020 del CDPC, al fine di garantire la tempestività ed appropriatezza delle informazioni e delle risposte dei diversi soggetti competenti. In tale ambito, lo Saff 50 18 92 per il tramite del proprio personale, della SORU e del presidio operativo di S. Marco Evangelista è stata individuata quale struttura operativa a supporto delle necessità logistiche e di segreteria dell'Unità di crisi, oltre alle attività finalizzate alla ricezione degli esiti dei tamponi dai laboratori autorizzati anche per l'elaborazione dei dati giornalieri dei casi positivi e la trasmissione dei flussi di comunicazioni. Dal 26/02/2020, giorno in cui si è verificato il primo caso di infezione "COVID 19 ", al 31/12/2020 lo STAFF 50 18 92 a mezzo della SORU é stata individuata come struttura a supporto prima della Task Force e poi dell'Unità di crisi istituite per fronteggiare la pandemia. A tal proposito si sono istituite 2 mail ed una pec dedicate esclusivamente a ricevere e trasmettere a tutti gli enti le informazioni che arrivavano dalle AASSLL e dai laboratori autorizzati ad effettuare i tamponi. Si specifica, nel suddetto periodo, sono state processate dai laboratori n° 6.074 sedute che prontamente sono state trasmesse ai Direttori Generali delle 7 ASL e contestualmente all'Unità di crisi per un numero di flussi trasmessi pari a n. 42.504. Per poter gestire e unificare la trasmissione dei flussi e le informazioni che inviavano i laboratori autorizzati all'Unità di crisi, lo Staff ha elaborato n° 2 procedure, la prima inviata con nota dell'Unità di Crisi prot. n. 149636 del 6/03/2020 e la seconda inviata con nota dell'Unità di Crisi prot. n. UC. 2020.0000986 del 25/03/2020, nelle quali veniva esplicitavo dettagliatamente il flusso di gestione di tali dati. La prima circolare stabiliva anzitutto le modalità trasmissione dei Campioni all'Ospedale Cotugno, all'ìapoca l'unico autorizzato a refertare tamponi TNF, prevedendo che le strutture che trasmettevano i campioni (ASL, Aziende Ospedaliere o 118) dovevano obbligatoriamente allegare ai campioni la "SCHEDA PER LA RICHIESTA DI TEST PER SOSPETTO SARS-CoV_2", compilata in ogni sua parte. Il Cotugno a sua volta avrebbe trasmesso alla p.e.c. dell'Unità di crisi: - il file "Esiti della seduta" recante i seguenti campi: Progr./Cognome e Nome/ Provenienza (per

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'operatività della SORU Sala Operativa Regionale Unificata di protezione civile a supporto dell'Unità di crisi**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
	campioni esterni si indica la struttura inviante (A.O./ASL)/Comune di residenza e domicilio/Risultato (POS e NEG) - il file “Prospetto di riepilogo” secondo lo schema allegato (ALL. 2) - le schede di accompagnamento dei tamponi. L’unità di crisi, per il tramite della S.O.R.U., una volta ricevuti i dati avrebbe provveduto a: a) preallertare (a mezzo telefono e, qualora richiesto a mezzo mail riservata) i Sindaci rispetto agli esiti dei tamponi positivi, con invito in caso di necessità di rivolgersi al Dipartimento di Prevenzione dell’ASL competente per territorio. b) trasmettere il file “Esiti della seduta” previamente anonimizzato all’ANCI c) caricare i dati sul sistema informativo opportunamente predisposto. Il Cotugno avrebbe, inoltre, trasmesso gli esiti e le schede di accompagnamento, alla struttura sanitaria richiedente (A.O. o ASL). In caso di A.O. richiedente la comunicazione sarebbe stata inviata contestualmente anche all’ASL competente per territorio, per l’indagine epidemiologica. Completata con celerità l'indagine epidemiologica da parte del competente Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, quest'ultima avrebbe comunicato in tempi ristretti al Sindaco le azioni messe in atto nell'ambito del proprio territorio e i dati dei contatti stretti avuti nei 14gg precedenti la diagnosi dalla persona positiva al test, restando a disposizione per supporto rispetto ad eventuali provvedimenti ex art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che il Sindaco ritenesse di adottare. La Circolare disciplinava quindi gli invii dei dati al Referente Sanitario e al DPC. Con la seconda circolare, essendosi ampliato il novero dei Laboratori pubblici autorizzati, si è inteso assicurare tempestività e qualità dei dati relativi ai casi positivi da covid-19, aggiornando le modalità di comunicazione dei flussi informativi, già disciplinate con precedente nota prot.n. 149636 del 06/03/2020 e relativi allegati, anche per ottimizzare l’aggiornamento dei sistemi informativi disponibili per la gestione dei dati. Veniva anche attivata una nuova casella di posta elettronica: tamponi.covid19@regione.campania.it gestita dalla SORU ed esclusivamente dedicata alla trasmissione degli esiti tamponi. Veniva quindi stabilito che le strutture che trasmettevano i campioni ai laboratori autorizzati (ASL, Aziende Ospedaliere, COT 118, MMG, …), avrebbero dovuto obbligatoriamente allegare ai campioni la “SCHEDA PER LA RICHIESTA DI TEST PER SOSPETTO SARS-CoV_2”, compilata in ogni sua parte. L’attuale ALLEGATO 1 veniva aggiornato rispetto al precedente Allegato 1 alla circolare prot.n. 149636 del 06/03/2020, inserendo il comune di nascita, un maggior dettaglio sintomi, ecc. per raffinare ulteriormente la conoscenza del fenomeno epidemiologico. Si disponeva la trasmissione degli esiti quotidiani complessivi dei tamponi processati (positivi e negativi), nelle fasce orarie 14,00-15,00 e 20,00-21,00 alla Unità di Crisi, all’Osservatorio Epidemiologico Regionale e al Referente Sanitario regionale, su unico file .xls, riportante in rosso i NUOVI POSITIVI ed inserendo anche la colonna SINTOMI. Si stabiliva che ciascun laboratorio avrebbe contestualmente trasmesso gli esiti dei tamponi anche alla struttura sanitaria richiedente e al Dipartimento di Prevenzione dell’ASL territorialmente competente, per l’avvio rapido delle indagini epidemiologiche previste dalla normativa vigente L’Unità di Crisi, per il tramite della S.O.R.U. Sala Operativa Regionale Unificata, al solo fine di contribuire ad una tempestiva azione sui territori da parte delle Autorità Sanitarie competenti, una volta ricevuti gli esiti dei tamponi, avrebbe: - trasmesso i file degli esiti a tutti i Direttori Generali delle ASL per un immediato raccordo con il Dipartimento di Prevenzione; - preallertato i Sindaci, in qualità di Autorità Sanitarie e Autorità di protezione civile, (a mezzo telefono e, qualora richiesto a mezzo mail riservata), sui casi di positivi covid-19, nel rispetto della vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali connessi all’emergenza da Covid-19 (rif. art. 14 D.L n. 14/2020 e Circ. DPC prot. n° COVID/0015112 del 19/03/2020), con invito a

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'operatività della SORU Sala Operativa Regionale Unificata di protezione civile a supporto dell'Unità di crisi**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
	rivolgersi, per gli approfondimenti del caso, al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL competente per territorio; - trasmesso il file degli esiti, previamente anonimizzato, all'ANCI - caricato i dati sul proprio sistema informativo di monitoraggio per finalità di protezione civile, ad uso esclusivamente statistico e/o di supporto alle decisioni, che non sostituisce i dati ufficiali detenuti dalla Autorità sanitarie ivi compresi i dati dell'Osservatorio Epidemiologico. Il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territorialmente competente, completata con celerità l'indagine epidemiologica, avrebbe comunicato al Sindaco le azioni messe in atto e i dati dei contatti stretti sottoposti ad isolamento domiciliare fiduciario, restando a disposizione per supporto rispetto ad eventuali provvedimenti ex art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che il Sindaco avesse ritenuto di adottare. Si disponeva la trasmissione degli aggiornamenti di stato dei casi positivi Covid 2019 (es. da isolamento domiciliare a ricovero e viceversa, guarigione clinica, guarigione totale, decessi ecc), da parte tutte le strutture ASL e ospedaliere. Si fornivano, quindi, tutte le indicazioni per la compilazione degli Allegati 7, rammentando che la raccolta ed elaborazione dati da parte della Unità di Crisi veniva effettuata al solo fine del monitoraggio ed analisi statistica del fenomeno epidemiologico da Covid-2019, nonché supporto alle decisioni da parte dell'Autorità Regionale di Protezione Civile, nel rispetto delle disposizioni emanate sul trattamento dei dati personali per questa emergenza, non sostituendosi ai dati ufficiali detenuti dalle Autorità Sanitarie competenti e dall'Osservatorio Epidemiologico, anche tramite il sistema ISS, né le attribuzioni e responsabilità poste in capo a queste ultime. A supporto del referente sanitario, che giornalmente compila il file da trasmettere al DPC, sono stati trasmessi n° 2205 (315 * 7) Template denominati allegati 7 prodotti dalle ASL e n° 1570 all. 7 prodotti dalle Aziende Ospedaliere. La SORU ha pertanto supportato il Referente Sanitario nella compilazione e trasmissione di n° 315 template (dati complessivi). Le ordinanze emanate dal Presidente della Regione Campania, per l'emergenza COVID-19, nel 2020 sono n° 99 che la SORU ha provveduto ad inviare con i propri sistemi ai 550 Comuni campani (54.450 invii totali), alle 5 Prefetture (495 invii totali), alle 7 ASL (693 invii totali), alle 7 Direzioni Sanitarie (693 invii totali), alle Camere di commercio ed enti gestori del trasporto pubblico locale e a tutti gli altri destinatari ivi indicati per un totale di n. 56.331 invii di Ordinanze tramite SIT di Sala Operativa. Nel medesimo periodo la SORU ha inoltre protocollato, in entrata ed in uscita, n. 3.008 note prodotte dall'Unità di Crisi o a questa indirizzate.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'implementazione di un sistema informativo DSS sviluppato sulla piattaforma iTER per la geolocalizzazione dei casi positivi COVID-19**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13		
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento delle strutture della Protezione civile regionale e adeguamento a sistemi tecnologici all'avanguardia		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Realizzazione di un sistema informativo DSS su piattaforma Software GIS per la gestione informativa dei flussi informativi, come trasmessi dai laboratori accreditati,connessi alle attività di prevenzione e contenimento del virus Covid-19 a supporto dell'Unità di crisi

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di una relazione illustrativa del sistema informativo realizzato.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per l'implementazione dei nuovi casi e la gestione dei positivi la SORU ha garantito lo scambio delle informazioni provenienti dai laboratori, dalle ASL e dai Presidi Ospedalieri con gli operatori del DSS (circa n° 9850 mail trasmesse e ricevute) Come ampiamente descritto, l'Unità di Crisi Regionale ha avuto sede principalmente presso la sala EMERCOM di Protezione Civile Regionale sita alla Torre C3 del Centro Direzionale per lo svolgimento delle attività di competenza, necessarie all'espletamento delle funzioni attribuitegli nell'ambito dell'emergenza determinata dal diffondersi del COVID-19. A tal fine si è reso necessario implementare il sistema informativo Decision Support System DSS, su piattaforma Software GIS (Geographic Information System) per la gestione informatica dei flussi informativi connessi alle attività di prevenzione e contenimento del virus COVID-2019 di competenza dell'Unità di Crisi. A tal fine, anche per garantire tempestività dell'azione e dei flussi informativi, è stato considerato opportuno sperimentare l'utilizzo del sistema DSS ITER, già utilizzato per la gestione de "Terra dei fuochi" con il supporto della società in house a totale partecipazione regionale SMA Campania s.p.a., società che supporta la D.G. 18 nelle attività di protezione civili ai sensi della L.R. n. 12/2017. In tale ambito sono stati disciplinati i flussi informativi dei dati derivanti dalla gestione dell'emergenza ivi compreso il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.L. n. 14/2020. Sul nuovo sistema creato sono stati caricati i circa 277.297 casi positivi registrati in Campania da inizio pandemia, tutti geolocalizzati ed aggiornati nello stato. Con prot. n.107701 del 25/02/2021 è stata predisposta le relazione di cui all'indicatore.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.03**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire aree di pre–triage, anche attraverso il ricorso alle strutture campali di protezione civile, per le strutture sanitarie e istituti di pena**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13		
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	9		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento delle strutture della Protezione civile regionale e adeguamento a sistemi tecnologici all'avanguardia		
Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Azione	Pianificare ed attivare aree di pre–triage, anche attraverso il ricorso alle strutture campali di protezione civile, per le strutture sanitarie, allo scopo di dividere gli accessi ai Pronto Soccorso, e per gli istituti di pena				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di pre-triage attivati	0,00	30,00	66,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.03**
Descrizione OBOMOD	**Garantire aree di pre–triage, anche attraverso il ricorso alle strutture campali di protezione civile, per le strutture sanitarie e istituti di pena**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nella sua funzione di supporto alla Task-Force Covid-19, istituita con DPGRC n. 37 del 27/02/2020, e all'Unità di Crisi regionale, istituita con DPGRC n. 4/2020, lo Staff 50 18 92 ha posto in essere una molteplicità di azioni volte a contrastare l'emergenza epidemiologica in atto, operando per il contenimento del contagio e al contempo supportando l'azione dei Servizi sanitari locali, delle Strutture Ospedaliere e delle Strutture Socio-Sanitarie presenti sul territorio regionale. Tra i compiti assegnati all'Unità di crisi fin dalla sua istituzione figurava la "pianificazione ed eventuale attivazione di aree di pre-triage per le strutture sanitarie, allo scopo di dividere gli accessi ai Pronto Soccorso", da realizzarsi, qualora necessario, attraverso il ricorso alle strutture campali di protezione civile. L'installazione di tende e strutture mobili è stata affidata allo Staff 50 18 92, che ne ha assicurato la disponibilità, curandone allestimento e montaggio, garantendone un monitoraggio costante e intervenendo laddove necessario per manutenzione, riposizionamento e smontaggio. In tal modo lo Staff 50 18 92 ha assicurato l'implementazione di aree di pre-triage Covid-19 differenziate, che hanno consentito, ove necessario, lo svolgimento in esterni delle attività di valutazione clinica preliminare, per la rilevazione della sintomatologia respiratoria e l'identificazione delle condizioni di "caso sospetto". Nello specifico sono state allestite 66 aree di pre-triage, utilizzando 85 tendostrutture (tende e/o gazebo), a corredo delle quali sono stati installati 81 impianti di condizionamento e 64 impianti di illuminazione. Tra Napoli e provincia sono state allestite 49 tra tende e gazebo, 31 impianti di illuminazione e 46 impianti di condizionamento per attivare 33 aree di pre-triage; alla provincia di Caserta sono state destinate 13 tende, 12 impianti di illuminazione e 12 impianti di condizionamento con cui sono state attivate 11 aree di pre-triage; in provincia di Salerno sono state allestite 13 tende, 12 impianti di illuminazione e 12 impianti di condizionamento per attivare 13 aree di pre-triage; in provincia di Avellino, con 7 tende, 6 impianti di illuminazione e 7 impianti di condizionamento le aree attivate sono state 6; in provincia di Benevento le aree attivate sono state 3, con 3 tende e altrettanti impianti di illuminazione e impianti di condizionamento. Tra le aree di pre-triage attivate, 46 sono state posizionate a servizio delle Strutture Sanitarie e dei presidi ospedalieri del territorio, 13 presso Case circondariali e Istituti penitenziari e 8 in zone di passaggio, quali porti, sedi comunali e stazioni ferroviarie. STRUTTURE OSPEDALIERE Napoli (Ospedale Cardarelli) Napoli (Osp. Cotugno) Napoli (Osp. Dei Colli CTO) Napoli (Osp. S.Paolo) Napoli (Osp. San Giovanni Bosco) Napoli (Osp. del Mare) Napoli (Osp. Pellegrini) Napoli (Osp. Loreto Mare) Napoli (Osp. Santobono) Napoli (Osp. SS Annunziata) Napoli (Osp. San Gennaro) Napoli (A. O. U. Federico II) Napoli (Istituto Nazionale Tumori G. Pascale) Acerra (Villa dei Fiori) Boscotrecase (P.O. Boscotrecase) Capri (Ospedale Capilupi) Casoria (P.O. Santa Maria della Pietà) Giugliano in Campania (P.O. San Giuliano9

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.03**
Descrizione OBOMOD	**Garantire aree di pre–triage, anche attraverso il ricorso alle strutture campali di protezione civile, per le strutture sanitarie e istituti di pena**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
	Castellammare di Stabia (Osp. San Leonardo) Nola (Ospedale Santa Maria della Pietà) Ischia (Osp. Anna Rizzoli) Sorrento (Osp. Santa Maria la Misericordia) Torre del Greco P.O. Maresca Ariano Irpino (Osp. San Ottone Francipane) Mercogliano (clinica Montevergine) Benevento (Osp. Rummo) Caserta (Osp. Sant'Anna e S. Sebastiano) Aversa (Osp. Moscati) Castel Volturno (Pineta Grande Hospital) Marcianise (Osp. di Marcianise) Piedimonte Matese (Osp.Civ.A.G.P.) Sessa Aurunca (Osp. Civ. San Rocco) Maddaloni (Ospedale di Maddaloni) S. Maria C.V. (Ospedale Melorio) Salerno (Osp. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona) Battipaglia (Osp. S. Maria della Speranza) Cava De' Tirreni (Osp. Santa Maria dell'Olmo) Eboli (Osp. Maria SS. Addolorata) Mercato San Severino (Osp. Gaetano Fucito) Nocera Inferiore (Osp. Umberto I) Oliveto Citra (Ospedale San Francesco d'Assisi) Pagani (SA) P.O. "Tortora" Polla (Osp. Luigi Curto) Sapri (Osp. dell'Immacolata) Sarno (Osp. Martiri di Villa Malta) Vallo della Lucania (Osp. San Luca) ASL Napoli 1 Centro Strada Comunale del Principe, 13/a PORTI Molo Beverello Molo Porta di Massa Comune di Napoli Comune di Avellino Porto di Pozzuoli Porto di Sorrento Stazione Centrale Piazza Giuseppe Garibaldi Porto di Castellammare di Stabia ISTITUTI DI PENA Casa Circondariale Poggioreale Casa Circondariale Secondigliano Istituto penitenziario Minori Casa Circondariale AVELLINO Casa Circondariale ARIANO I Casa Circondariale S ANGELO LOMBARDI Casa Circondariale BENEVENTO Istituto penitenziario Minori AIROLA Casa Circondariale ARIENZO Casa Circondariale AVERSA Casa di reclusione "G.B. Novelli" CARINOLA

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.03**
Descrizione OBOMOD	**Garantire aree di pre–triage, anche attraverso il ricorso alle strutture campali di protezione civile, per le strutture sanitarie e istituti di pena**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
	Casa Circondariale S M CAPUA VETERE Casa Circondariale "Antonio Caputo" SALERNO

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.04**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire il supporto all'Unità di crisi e agli Enti del territorio delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13		
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	9		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento delle strutture della Protezione civile regionale e adeguamento a sistemi tecnologici all'avanguardia		
Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Azione	Attivare le associazioni e i gruppi di protezione civile a supporto dei COC istituiti dai Comuni e/o a supporto dell'unità di crisi e per le attività di competenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di attivazioni effettuate	0,00	200,00	543,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.04**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il supporto all'Unità di crisi e agli Enti del territorio delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'attività del volontariato di protezione civile nell'emergenza epidemiologica da Covid-19 è iniziata dal febbraio 2020 a seguito delle prime misure di contenimento e gestione dell'epidemia. Già dal febbraio 2020 a seguito dei D.L. 6/2020, del DPCM del 23/2/2020 e della prima Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale che, tra l'altro, disponeva l'ordine "ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie della regione Campania di ridurre il numero di accompagnatori e/o di visitatori sia per i pazienti ricoverati che per utenti ambulatoriali e di PS, anche adottando soluzioni organizzative per scaglionare gli accessi, evitando gli affollamenti e potenziando la sorveglianza agli ingressi e varchi delle strutture", l'Unità di Crisi regionale chiedeva il supporto del volontariato per il montaggio di tende da destinare a pre-triage per i pronto soccorso degli Ospedali della Campania. Analogamente veniva stabilita l'istallazione di tende in prossimità di tutte le carceri della regione e di edifici sensibili che necessitavano di un filtraggio per gli accessi del pubblico. L'impegno del volontariato è continuato con svariate richieste di impiego: dal trasporto di dotazioni per gli ospedali (letti di degenza, ventilatori, ecc.) alla distribuzione di DPI per Enti, Ospedali, Forze dell'Ordine, addetti a servizi di prima necessità ecc. A seguito delle continue e numerose richieste di supporto da parte dei Comuni a cura del volontariato di protezione civile, l'Unità di Crisi con propria nota UC.118 del 27 marzo 2020 ha chiarito che i Comuni, presso cui era attivo e insediato il Centro Operativo Comunale, avrebbero potuto chiedere l'attivazione di O.d.V a supporto delle varie attività poste in essere. Da subito venivano attivate dalla SORU le Organizzazioni e conseguenzialmente si riconoscevano i benefici di cui al D.Lgs. 1/2018 e l'estensione della copertura assicurativa, per i volontari impegnati, per il rischio da contagio da Covid-19. Al 31 dicembre si registravano ben n. 543 O.d.V impegnate nei Comuni della Campania. Nel corso dei mesi ed alle dichiarazioni delle "zone rosse" nel territorio regionale il volontariato è stato chiamato al gravoso compito di supporto ai rispettivi COC, con centinaia di volontari impegnati. Anche in occasione delle consultazioni elettorali del settembre e i successivi turni di ballottaggio di ottobre il volontariato è stato chiamato a dare il proprio supporto affinché l'afflusso ai seggi non provocasse assembramenti e conseguenti eventuali contagi. Ben 130 sono state le O.d.V che hanno dato il loro supporto alle Elezioni impegnando, senza risparmio, i propri volontari. Non vanno tralasciate le numerose richieste di Uffici, Tribunali, Presidi sanitari, ecc. che hanno richiesto all'Unità di Crisi il supporto del volontariato di P.C. per la rilevazione della temperatura corporea per i cittadini che accedevano alle loro sedi. Pur con enormi sacrifici da parte delle O.d.V anche queste richieste sono state esaudite e correttamente supportate. Da ultimo vanno menzionate tutte le svariate attività di suddivisione, preparazione e distribuzione dei DPI (mascherine, guanti in lattice, gel disinfettante ecc.) e le varie campagne di sensibilizzazione all'uso delle mascherine, l'imbustamento e la distribuzione capillare delle mascherine ai bambini, quella ai cittadini in particolari eventi ecc. Tutte attività che il Volontariato di Protezione Civile della Campania ha affrontato e garantito con straordinario spirito di sacrificio e dedizione. Od oggi, con la ripresa della didattica in presenza, un apposito tavolo di coordinamento scuola-trasporti istituito presso la Prefettura di Napoli ha previsto il supporto del volontariato organizzato di protezione civile della Regione Campania per cercare di evitare gli assembramenti fuori dagli Istituti scolastici e ai principali snodi del trasporto pubblico. Anche in questa occasione le O.d.V. non si sono sottratte e stanno offrendo tutta la loro massima collaborazione. Tutti i dati delle organizzazioni attivate vengono trasmessi settimanalmente alla Commissione speciale ed al DPC. Attivare le associazioni e i gruppi di protezione civile a supporto dei COC istituiti dai Comuni e/o a supporto dell'unità di crisi e per le attività di competenza A supporto dei C.O.C. a seguito della nota UC.118 del 27 marzo 2020 284

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.04**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il supporto all'Unità di crisi e agli Enti del territorio delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
	A supporto dei C.O.C. in occasione delle Elezioni e dei Ballottaggi 130 A supporto dei C.O.C. nelle Zone Rosse 35 A supporto dell'Unità di Crisi 94 TOTALE circa 543

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.05**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire il supporto alle AA.SS.LL. e ai Comuni per i presidi di controllo presso stazioni, porti e autostrade**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13		
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	9		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento delle strutture della Protezione civile regionale e adeguamento a sistemi tecnologici all'avanguardia		
Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Azione	Pianificare l'organizzazione con AA.SS.LL. e Comuni di presidi presso le principali stazioni FF.SS., porti e autostrade per il controllo della temperatura corporea, ed eventuale test rapido o tampone, ai viaggiatori, nel rispetto delle ordinanze presidenziali

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report sul numero di presidi realizzati	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.05**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il supporto alle AA.SS.LL. e ai Comuni per i presidi di controllo presso stazioni, porti e autostrade**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con DPCM 9 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, applicabili sull'intero territorio nazionale, all’art.1 (Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale), comma 1, preso atto dell’aggravarsi della situazione a livello nazionale e regionale è stato disposto che “1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale”. A seguito dell’adozione delle misure di contenimento che hanno determinato il primo lockdown nazionale, il Presidente della Regione Campania con ordinanza del P.G.R.C. n. 20 del 22/03/2020 ha disposto l’obbligo per tutti i viaggiatori in arrivo, per motivi consentiti, alle principali stazioni ferroviarie, di sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea. Con successive ordinanze regionali, l’obbligo di sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, per tutti i viaggiatori in arrivo e in partenza alle principali stazioni ferroviarie, è stato esteso anche ai moli di imbarco verso le isole del Golfo. Quindi, dal mese di marzo 2020 presso le principali stazioni, e soprattutto con continuità, la Stazione di Napoli Centrale e presso i porti di Calata Porta di Massa e Molo Beverello a Napoli sono stati allestiti presidi sanitari, a cura di USMF e ASL Napoli 1 Centro, con il supporto dei volontari di protezione civile regionale. Anche successivamente, il controllo totale è diventato controllo a campione, infatti con Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n. 56 del 12/06/2020, e successive proroghe, è dato mandato alle AASSLL di effettuare, in raccordo con l'Unità di crisi, controlli a campione della temperatura corporea dei viaggiatori, nonché di praticare test diagnostici in caso di temperatura superiore a 37,5 ovvero in presenza di sintomi, anche lievi, compatibili con il virus COVID-19, confermando per i viaggiatori l'obbligo di sottoporsi agli eventuali controlli disposti dall'Autorità sanitaria competente presso le stazioni e i moli di imbarco”. In ottemperanza alle predette Ordinanze, fin dal mese di marzo 2020, è stato disposto, pertanto, un supporto alle AA.SS.LL. competenti mediante il coinvolgimento continuativo del volontariato di protezione civile che ha garantito, con non pochi sacrifici, una presenza continua e costante che si è quantificata in 37 O.d.V con circa 6.500 giornate/volontario. Dopo oltre 5 mesi di attivazioni e attività prestata, le associazioni di volontariato che hanno sempre garantito i presidi presso Stazione di Napoli Centrale e presso i porti di Calata Porta di Massa e Molo Beverello a Napoli, hanno comunicato la propria indisponibilità per continuare a garantire le attività richieste, anche per l'incertezza di ottenere in tempi ragionevoli i rimborsi spettanti. Considerato che il Direttore Generale dell'ASL NA 1 Centro con nota del 28/07/2020 ha comunicato l'impossibilità di far fronte alle attività di controllo dei passeggeri in transito per mancanza del necessario supporto fornito alle USCA dalle associazioni di volontariato di protezione civile, allora lo Staff e la DG si sono presi carico di trovare una soluzione operativa che consentisse la prosecuzione dell’impiego del volontariato secondo altre modalità. Il supporto, infatti, aveva assunto oramai un carattere di stabilità e continuità, e poteva essere più opportunamente garantito a mezzo di rapporto convenzione da stipulare con le O.d.V di protezione civile. Per tali considerazioni, lo Staff provvedeva a predisporre una bozza di convenzione sulla quale l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale con nota prot. n 365635 del 03/08/2020 ha trasmesso il prescritto parere favorevole di competenza. Con Decreto n° 253 del 09/10/2020 è stato approvato lo schema di convenzione, sottoscritto con tutte le Associazioni interessate, unitamente al relativo impegno di spesa. Le stazioni presso cui sono stati attivati i volontari sono state; Napoli Centrale Afragola Salerno

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.05**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il supporto alle AA.SS.LL. e ai Comuni per i presidi di controllo presso stazioni, porti e autostrade**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
	Caserta Benevento Agropoli Vallo della Lucania Sapri Battipaglia Alle Stazioni va ad aggiungersi il supporto garantito sempre all'USMAF e all'ASL Napoli 1 presso l'Aeroporto di Capodichino, dal mese di agosto 2020 a tutt'oggi, anche a causa della necessità di continuare a garantire temponi e test diagnostici ai passeggeri in arrivo, soprattutto provenienti da Gran Bretagna e altri Paesi a rischio.

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.06**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire il supporto logistico all'Unità di Crisi con materiali e mezzi della protezione civile regionale**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13		
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	9		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento delle strutture della Protezione civile regionale e adeguamento a sistemi tecnologici all'avanguardia		
Risultato	100	**Risultato pesato**	9

Azione	Pianificare, organizzare ed assicurare il supporto logistico all'Unità di Crisi con materiali e mezzi della protezione civile regionale allocati presso il Centro operativo di P.C. di S.Marco Evangelista (CE)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report sull'attuazione del supporto logistico all'Unità di Crisi con materiali e mezzi della protezione civile regionale.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.06**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il supporto logistico all'Unità di Crisi con materiali e mezzi della protezione civile regionale**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	A partire dalla prima proclamazione dello Stato di Emergenza, indetta dal Governo italiano per fronteggiare l'epidemia da Sars-CoV-2 il 31 gennaio 2020, lo scrivente Staff Protezione Civile della Regione Campania, attraverso l'Ufficio Materiali e Mezzi presso il Centro operativo di P.C. di S.Marco Evangelista (CE), ha risposto con la solerzia e lo spirito proattivo che lo contraddistingue alle sollecitazioni poste in essere dalle criticità sanitarie, affiancando gli Enti Territoriali, le strutture ospedaliere, le Forze dell'Ordine, le Associazioni di Volontariato e la cittadinanza tutta nelle operazioni di contenimento del contagio e di supporto materiale e morale alle comunità più colpite e in condizioni di difficoltà. Sono state messe in campo numerose e complesse attività, che hanno visto l'intervento del Centro operativo di S.Marco Evangelista e che possono essere di seguito così sinteticamente elencate: a) operazione di montaggio tende (pneumatiche e non) presso ospedali, pronto soccorso, porti, case circondariali e Comuni per allestimento pre-triage campali e di aree per ricovero senza fissa dimora per un totale di circa 140 tende; b) monitoraggio frequente delle condizioni delle suddette tende; c) smontaggio e rimontaggio delle stesse in base alle richieste e alle necessità di volta in volta emergenti; d) consegna di letti ospedalieri per degenza, terapia intensiva/rianimazione presso ospedali e pronto soccorso del territorio; e) distribuzione di Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine chirurgiche con lacci e guanti monouso in lattice non sterili), in particolare ad Enti Pubblici, Forze dell'Ordine, Comuni più colpiti e Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile; f) sopralluoghi all'isola di Ischia ed altre strutture sul territorio regionale, disponibili per la collocazione dei pazienti in isolamento; g) preparazione pacchi con Dispositivi di Protezione Individuale da consegnare sia tramite posta che di persona alla popolazione, e in particolare: - confezionamento e distribuzione mascherine per bambini dai 6 agli 8 anni e dai 9 ai 16 anni presso le piazze principali dei capoluoghi di provincia e delle isole campane; - confezionamento e distribuzione mascherine per adulti presso le piazze principali dei capoluoghi di provincia e delle isole campane; - distribuzione di Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine chirurgiche con lacci, mascherine per bambini dai 6 agli 8 anni e dai 9 ai 16 anni) alla popolazione delle Isole con connesse operazioni di imbarco dei carichi; h) supporto operativo e assistenza alla popolazione nelle aree dichiarate "Zona Rossa" (Comuni di Ariano Irpino e Mondragone) mediante: - gestione del procedimento di consegna in comodato d'uso di autovetture messe a disposizione gratuitamente da concessionarie locali per circa 60 giorni; - assegnazione di tali automezzi e veicoli in comodato d'uso ad associazioni ed enti locali per sopperire alla consegna e al trasporto di beni e alimenti alla popolazione non contagiata; i) dotazione di risorse strumentali utili alla gestione dell'emergenza (es. torre faro, radio, camper ecc.) per Comuni, Enti, Associazioni richiedenti; j) coordinamento delle risorse umane per la preparazione dei pacchi alimentari da distribuire alla popolazione disagiata; k) ricognizione delle strutture alberghiere campane disponibili per la collocazione dei pazienti asintomatici in isolamento; l) ritiro alcol etilico ai fini della preparazione e distribuzione di disinfettanti gel a base alcolica; m) erogazione di acqua e kit di ristoro alla popolazione; n) attività di supporto al porto di Salerno, come specificate di seguito: - assistenza ai passeggeri italiani provenienti da Tunisi; - ricerca e contatto di società di noleggio autovetture da indicare ai passeggeri per eventuali esigenze di trasferimento in altre località;

Relazione sulla performance 2020

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2020OBO501892.13.06**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il supporto logistico all'Unità di Crisi con materiali e mezzi della protezione civile regionale**
Codice OBSAMOD	2020OBSA501800.13
Descrizione OBSAMOD	Garantire il supporto all'Autorita' regionale di protezione civile nelle misure organizzative per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
	- pronta messa a disposizione di autovetture da noleggiare per trasferimenti in altre località; o) distribuzione di Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine chirurgiche con lacci) e termometri laser agli Istituti Scolastici del territorio regionale; p) distribuzione di Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine chirurgiche con lacci) e termometri laser agli Istituti Scolastici delle Isole con connesse operazioni di imbarco dei carichi.

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA600100.01**		
Descrizione OBSA	**Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dei rapporti con le strutture di amministrazione attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Avvocatura ha costantemente perseguito tale obiettivo nella prospettiva di assicurare l'economicità dell'azione amministrativa secondo canoni di convenienza economico - gestionale. Nell`analisi delle singole controversie, l`attività di collaborazione con gli altri Uffici regionali, svolta all`esito di riunioni tra gli avvocati incaricati dei singoli affari legali ed i rappresentanti delle DD.GG. competenti, si è tradotta poi concretamente nell'invito a valutare la definizione stragiudiziale delle liti, nella formulazione di proposte transattive e nell'assistenza alla redazione dei conseguenti atti negoziali, che si sono concretizzate in 10 report relativi alle analisi dei contenziosi per la loro possibile definizione stragiudiziale, e in un numero ben superiore a 5 pareri formulati sulla legittimità della transazione e assistenza nella predisposizione dell'atto.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA600100.02**		
Descrizione OBSA	**Garantire gli adeguati livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con il concessionaario della riscossione nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. titoli trasmessi al concessionario per la riscossione	30,00	50,00	50,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La procedura posta in essere dall'Avvocatura per il recupero delle somme dovute alla Regione Campania, incluse quelle effettuate a seguito di sentenze, ha consentito di recuperare, con riferimento all'anno 2020 e relativamente a sorta capitale ed interessi, importi per circa € 550.000,00, cui vanno aggiunti circa € 300.000,00 afferenti il recupero delle spese di giudizio pagate a seguito della sola attività svolta dall'Avvocatura e non di quella affidata ed in corso di svolgimento da parte del citato concessionario a cui la Regione Campania ha affidato le procedure di recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione regionale e di recupero delle spese di giudizio. Grazie a rapporti di grande collaborazione improntati ai criteri di efficienza e efficacia tra gli Uffici e il cocessionario deputato alla riscossione coattiva delle somme dovute alla Regione Campania l'Ufficio Speciale Avvocatura ha garantito un significativo apporto all'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA600100.03**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione alla corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA600100.03**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione alla corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione a tale obiettivo, si evidenzia che l'Ufficio Speciale Avvocatura ha partecipato attivamente alle varie fasi di attuazione dello stesso assolvendo con tempestività e adeguatezza a tutti gli obblighi della normativa vigente. In ottemperanza al D.Lgs. 33/2013 si è provveduto alla trasmissione, aggiornamento e monitoraggio dei dati soggetti ad obbligo di trasparenza. Nello specifico, nell'anno 2020, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono stati trasmessi i format degli emolumenti a carico della Finanza Pubblica, nonchè le schede dei titolari di incarichi di direzione incardinati presso l'Avvocatura regionale, sono stati aggiornati i curricula dei dipendenti di categoria D con posizione organizzativa, e, infine, sono state pubblicati nella voce “Casa di vetro” n. 500 circa decreti dirigenziali oltre che un registro degli accessi. Per garantire un corretto adempimento dell'attività nell'assolvimento degli obblighi della trasparenza, è stata rispettata la normativa di riferimento sia sul piano contenutistico che formale, nel rispetto dei principi di completezza, accuratezza e semplicità di consultazione, sia sul piano della tempistica garantendone al contempo il rispetto dei dati sensibili dei soggetti coinvolti. Per prevenire l'insorgere del rischio corruttivo sono stati mappati i singoli processi in ogni fase dell'iter procedimentale del contenzioso risultanti dalle attività dell'Avvocatura, ove possibile è stata adottata una rotazione del personale cui affidare gli incarichi legali ed è stato garantito un monitoratoggio costante sull'attuazione delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento. La struttura, inoltre, nel corso dell'anno 2020, ha rispettato tutte le previsioni in materia di trasparenza ed accesso, fornendo ai richiedenti tutti i dati di propria competenza e trasmettendo celermente alle competentistrutture di amministrazione attiva le istanze pervenute sulla casella istituzionale di posta elettronica certificata, nelle ipotesi di mancato possesso della documentazione richiesta. In ordine all'adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT è stato dato riscontro con nota prot. PG/2021/0053871 01/02/2021.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600100.04**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile dell'Ufficio Speciale Avvocatura**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolazione dei crediti e dei debiti al 31/12/19, di competenza tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100
Tempestività dei pagamenti a scadenza: adozione del decreto di liquidazione inerente le spese di registrazione degli atti giudiziari almeno 10 giorni prima della scadenza		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'indicatore è stato reso non valutabile.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA600100.05**		
Descrizione OBSA	**Rafforzamento delle conoscenze in materia di contrasto al mobbing e sviluppo del benessere organizzativo**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Realizzazione di n. 2 incontri tematici		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura ha organizzato due incontri dedicati: uno sul Benessere organizzativo, in cui è stato evidenziato in particolare l'importanza di valorizzare il capitale umano in relazione alle proprie capacità professionali, anche al fine di rendere più dinamici e competitivi i rapporti di lavoro, l'altro sul mobbing, volto ad evidenziare l'importanza dell'integrità psico - fisica del dipendente all'interno della Struttura e sensibilizzare tutto il personale sugli aspetti correlati a tale istituto.

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Relazione del Dirigente	L'Ufficio Speciale "Avvocatura Regionale" nel corso dell'anno 2020 ha costantemente perseguito l'obiettivo di incrementare i livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con le strutture di amministrazione attiva (Direzioni Generali, Uffici Speciali, Strutture di Missione) al fine di migliorare la qualità dell'azione amministrativa regionale. Nella prospettiva di assicurare l'economicità dell'azione amministrativa secondo canoni di convenienza economico-gestionale si è assicurata continua collaborazione legale agli uffici regionali con l'obiettivo di implementare la risoluzione stragiudiziale delle liti e, quindi, di ridurre le spese del contenzioso. Tale attività di collaborazione si è compendiata nell`attenta analisi delle singole fattispecie giuridiche, nel confronto continuo tra gli avvocati incaricati dei singoli affari legali, i dirigenti di Staff/ UU.OO.DD. dell'Avvocatura ed i rappresentanti delle DD.GG. competenti, nell'invito rivolto alle strutture amministrative a valutare la definizione stragiudiziale delle liti e nell'assistenza alla redazione dei conseguenti atti negoziali. Sono stati, altresì, garantiti adeguati livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con il concessionario della riscossione nell`ottica dell`acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale, sia attraverso la razionalizzazione delle attività propedeutiche al recupero di somme dovute, a vario titolo, alla Regione Campania sia attraverso la tempestiva trasmissione delle sentenze favorevoli, previa la richiesta dei titoli con formula esecutiva alle cancellerie dei competenti Organi giudiziari. La Struttura si è efficacemente attivata, inoltre, per rispettare la tempistica imposta dalla vigente normativa per l'effettuazione dei pagamenti di competenza, vale a dire i pagamenti delle parcelle presentate dagli avvocati esterni per la difesa in giudizio di amministratori e/ dipendenti regionali, poi assolti dai reati loro ascritti, nonchè i pagamenti dei rimborsi delle spese liquidate, sempre a favore di amministratori e/ dipendenti regionali, dalla Corte dei Conti all'esito dei giudizi contabili. Al fine di dare attuazione all'art. 3, comma 17-bis, del D.lgs n. 118/2011 si è provveduto, ancora, al riaccertamento dei residui attivi e passivi di propria competenza, verificando le ragioni del loro mantenimento. In particolare, in esecuzione della nota prot. n. 118226 del 21/02/2019 della D.G. per le Risorse Finanziarie, avente ad oggetto: "Rendiconto della Gestione anno 2018. Riaccertamento Ordinario dei Residui attivi e passivi", è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi verificando le ragioni alla base di ogni singolo accertamento o impegno. Ancora, nel corso dell'anno 2019 sono state effettuati tutti gli adempimenti in materia di trasparenza, accesso ed anticorruzione, fornendo tutti i dati detenuti e trasmettendo celermente alle competenti strutture di amministrazione attiva le istanze pervenute sulla casella istituzionale di posta elettronica certificata, nelle ipotesi di mancato possesso della documentazione richiesta. Infine, la Struttura nel corso dell'ano 2020 ha assicurato il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal ciclo di gestione della Performance, definendo ed assegnando, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dallo Smivap, gli OBSA, gli OBO e gli obiettivi individuali, e partecipando, altresì, alla fase di monitoraggio in corso di esercizio, con la formulazione della proposta di attivazione di interventi correttivi in funzione dell'intervenuto riassetto organizzativo interno.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600111 - Risorse Strumentali

Codice OBO	**2020OBO600111.01.01**		
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.01		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dei rapporti con le strutture di amministrazione attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	Pareri formulati su richieste pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale realizzazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'OBO prevedente il supporto all'azione amministrativa sulla base degli orientamenti giurisprudenziali, nell'ambito delle materie di competenza della UOD e nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'ente, è stato perseguito svolgendo una costante attività di esame condiviso degli orientamenti giurisprudenziali in relazione alle criticità emergenti in concreto dall'azione amministrativa. In tal senso, l'ottimizzazione delle strategie dell`Ente in sede giudiziale ha consentito livelli più elevati di efficacia nell'attività gestionale delle strutture di amministrazione attiva, in particolare sotto il peculiare profilo della prevenzione e deflazione del connesso contenzioso attraverso un dialogo costante con dette strutture soprattutto per le vie brevi. Risulta essere sempre stata incentivata, ove opportuna e conveniente, l'azione conciliativa in sede giudiziale, ai fini della conclusione di accordi transattivi (n. 1 accordi allo stato in fase avanzata di perfezionamento).

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600111 - Risorse Strumentali

Codice OBO	**2020OBO600111.02.02**		
Descrizione OBO	**Implementare le attività propedeutiche al recupero di somme dovute alla Regione Campania per le materia di competenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.02		
Descrizione OBSA	Garantire gli adeguati livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con il concessionaario della riscossione nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Trasmissione titoli al concessionario				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione titoli		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale , l'UOD ha provveduto all'attività di recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione regionale attraverso l'implementazione di procedure poste in essere dall'Ufficio Speciale Avvocatura. L'UOD, quindi, ha proceduto non solo all'implementazione del processo di recupero delle spese legali liquidate come da dispositivo del giudice nelle sentenze emesse nei giudizi che si sono conclusi con esito favorevole per l'Ente, ma ha anche compulsato le Direzioni Generali competenti per materia allo svolgimento delle azioni di recupero delle somme mediante gli strumenti previsti e per il tramite del concessionario cui l'amministrazione regionale ha affidato il servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle altre entrate regionali. Tuttavia, l'anno 2020 è stato segnato da un rallentamento delle attività dovuto alla pandemia tuttora in corso, che ha comportato la sospensione di una parte delle attività avviate, a seguito dell'emanazione di una serie di provvedimenti normativi (D.L. n. 18/20, D.L. n. 125/20), che hanno sospeso i termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento, dagli avvisi di accertamento e degli avvisi di addebito affidati all'Agente della Riscossione. In tal senso la Giunta si è conformata a tali previsioni con Deliberazione del 15/6/20. Tali provvedimenti normativi hanno determinato l'opportunità della UOD di non trasmettere in tale contesto i titoli al Concessionario. Pertanto pur non avendo potuto raggiungere il target previsto per le cause su esposte, quest'Ufficio ha provveduto a trasferire tutta la documentazione in suo possesso, nei limiti previsti ed imposti dai provvedimenti richiamati.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600111 - Risorse Strumentali

Codice OBO	**2020OBO600111.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione alla corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 comma 1 e 2 D. Lgs. 33/13 e/o accesso documentale ex L. 241/90.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/ N. di istanze ricevute dalla SSL entro l'anno		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'UOD ha dato piena attuazione degli obblighi sulla trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza, provvedendo per quanto di competenza a concorrere all'adempimento tempestivo di tutte le attività nei termini e contenuti richiesti, ove ricorrenti i relativi presupposti, attraverso l'esame delle fattispecie dedotte in giudizio, nonché di quelle amministrative oggetto della UOD. In particolare, per garantire un corretto adempimento dell'attività nell'assolvimento degli obblighi della trasparenza e prevenzione della corruzione è stata rispettata la normativa di riferimento incentrata sul piano contenutistico e formale, nel rispetto dei principi di completezza, accuratezza e semplicità di consultazione, sia sul piano della tempistica garantendone al contempo il rispetto sulla privacy dei soggetti coinvolti. Per quanto concerne l'accesso sia quello civico che quello documentale non sono pervenute istanze relative all'anno 2020 e pertanto si chiede il non valutabile per l'indicatore in questione.

600111 - Risorse Strumentali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie

Codice OBO	**2020OBO600112.01.01**		
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.01		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dei rapporti con le strutture di amministrazione attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	53		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	53

Azione	Pareri formulati su richieste pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale realizzazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In ordine al “supportare le strutture di amministrazione attiva nell’attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli,”, si fa presente di aver regolarmente provveduto nei termini a comunicare alla competente direzione generale l’esito dei giudizi, al fine di prevenire il contenzioso tributario;

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie

Codice OBO	**2020OBO600112.03.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione alla corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	0		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato		**Risultato pesato**	

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi all'art. 1 c. 2, D.Lgs. 198/2009				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di atti pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”/ N. atti da pubblicare		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In ordine agli atti da pubblicare si rappresenta che non sono stati adottati dalla UOD Decreti Dirigenziali da pubblicare.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie

Codice OBO	**2020OBO600112.04.01**		
Descrizione OBO	**Implementare le attività propedeutiche al recupero di somme dovute alla Regione Campania per le materie di competenza della UOD**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA600100.04		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile dell'Ufficio Speciale Avvocatura		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	47		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	47

Azione	Implementare le attività propedeutiche al recupero di somme dovute alla Regione Campania per le materie di competenza della UOD				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numeri di titoli analizzati/numero dei titoli trasmessi dalle altre SSL dell'Avvocatura	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale , l'UOD ha provveduto all'attività di recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione regionale attraverso l'implementazione di procedure poste in essere dall'Ufficio Speciale Avvocatura. L'UOD, quindi, ha proceduto non solo all'implementazione del processo di recupero delle spese legali liquidate come da dispositivo del giudice nelle sentenze emesse nei giudizi che si sono conclusi con esito favorevole per l'Ente, ma ha anche compulsato le Direzioni Generali competenti per materia allo svolgimento delle azioni di recupero delle somme mediante gli strumenti previsti e per il tramite del concessionario cui l'amministrazione regionale ha affidato il servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle altre entrate regionali. Tuttavia, l'anno 2020 è stato segnato da un rallentamento delle attività dovuto alla pandemia tuttora in corso, che ha comportato la sospensione di una parte delle attività avviate, a seguito dell'emanazione di una serie di provvedimenti normativi (D.L. n. 18/20, D.L.n. 125/20), che hanno sospeso i termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento, dagli avvisi di accertamento e degli avvisi di addebito affidati all'Agente della Riscossione. In tal senso la Giunta si è conformata a tali previsioni con Deliberazione del 15/6/20. Tali provvedimenti normativi hanno determinato l'opportunità della UOD di non trasmettere in tale contesto i titoli al Concessionario. Pertanto pur non avendo potuto raggiungere il targhet previsto per le cause su esposte, quest'Ufficio ha provveduto a trasferire tutta la documentazione in suo possesso, nei limiti previsti ed imposti dai provvedimenti richiamati.

600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600113 - Università, Ricerca e Innovazione, Politiche Culturali e Turismo, Sviluppo Economico e Attività Produttive

Codice OBO	**2020OBO600113.01.01**		
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.01		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dei rapporti con le strutture di amministrazione attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	Pareri formulati su richieste pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale realizzazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	n relazione all’OBO che prevede il supporto all'azione amministrativa sulla base degli orientamenti giurisprudenziali, nell'ambito delle materie di competenza della UOD, nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'ente è stata svolta un'intensa attività diretta a favorire l`interscambio sulle pronunce giurisprudenziali per migliorare la qualità dell`azione amministrativa e ottimizzare le strategie dell`Ente, ritenendo efficace un dialogo costante e sinergico con gli uffici regionali, utilizzando anche le vie brevi ed informatiche, sulle tematiche di maggior rilevanza. Sono stati proposti n 15 accordi transattivi relativamente all'anno 2020.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600113 - Università, Ricerca e Innovazione, Politiche Culturali e Turismo, Sviluppo Economico e Attività Produttive

Codice OBO	**2020OBO600113.02.02**		
Descrizione OBO	**Implementare le attività propedeutiche al recupero di somme dovute alla Regione Campania per le materia di competenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.02		
Descrizione OBSA	Garantire gli adeguati livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con il concessionaario della riscossione nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Trasmissione titoli al concessionario				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione titoli		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale , l'UOD ha provveduto all'attività di recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione regionale attraverso l'implementazione di procedure poste in essere dall'Ufficio Speciale Avvocatura. L'UOD, quindi, ha proceduto non solo all'implementazione del processo di recupero delle spese legali liquidate come da dispositivo del giudice nelle sentenze emesse nei giudizi che si sono conclusi con esito favorevole per l'Ente, ma ha anche compulsato le Direzioni Generali competenti per materia allo svolgimento delle azioni di recupero delle somme mediante gli strumenti previsti e per il tramite del concessionario cui l'amministrazione regionale ha affidato il servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle altre entrate regionali. Tuttavia, l'anno 2020 è stato segnato da un rallentamento delle attività dovuto alla pandemia tuttora in corso, che ha comportato la sospensione di una parte delle attività avviate, a seguito dell'emanazione di una serie di provvedimenti normativi (D.L. n. 18/20, D.L.n. 125/20), che hanno sospeso i termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento, dagli avvisi di accertamento e degli avvisi di addebito affidati all'Agente della Riscossione. In tal senso la Giunta si è conformata a tali previsioni con Deliberazione del 15/6/20. Tali provvedimenti normativi hanno determinato l'opportunità della UOD di non trasmettere in tale contesto i titoli al Concessionario. Pertanto pur non avendo potuto raggiungere il targhet previsto per le cause su esposte, quest'Ufficio ha provveduto a trasferire tutta la documentazione in suo possesso, nei limiti previsti ed imposti dai provvedimenti richiamati.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600113 - Università, Ricerca e Innovazione, Politiche Culturali e Turismo, Sviluppo Economico e Attività Produttive

Codice OBO	**2020OBO600113.03.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione alla corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi all'art. 1 c. 2, D.Lgs. 198/2009				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di atti pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”/ N. atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'UOD ha dato piena attuazione degli obblighi sulla trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza, provvedendo ad ottemperare con adeguatezza e tempestività a tutte le attività nei termini e contenuti richiesti e attraverso l'esame costante e critico delle fattispecie dedotte in giudizio nonché di quelle amministrative oggetto dell'attività peculiare della UOD. Per garantire un corretto adempimento dell'attività nell'assolvimento degli obblighi della trasparenza e prevenzione della corruzione è stata rispettata la normativa di riferimento sia sul piano contenutistico e formale, nel rispetto dei principi di completezza, accuratezza e semplicità di consultazione, sia sul piano della tempistica garantendone al contempo il rispetto sulla privacy dei soggetti coinvolti.

600113 - Università, Ricerca e Innovazione, Politiche Culturali e Turismo, Sviluppo Economico e Attività Produttive	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili

Codice OBO	**2020OBO600114.01.01**		
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.01		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dei rapporti con le strutture di amministrazione attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	Pareri formulati su richieste pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale realizzazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO che prevede il supporto all'azione amministrativa sulla base degli orientamenti giurisprudenziali nelle materie di competenza della UOD, è stata svolta, nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia e per l'ottimizzazione delle strategie dell'ente, un'intensa attività diretta a favorire l`interscambio sulle pronunce giurisprudenziali, il tutto tramite un dialogo costante e sinergico con gli uffici regionali sulle tematiche di maggior rilevanza, utilizzando anche le vie brevi ed informatiche, e prospettando la possibilità di soluzioni transattive di alcune controversie (per una delle quali l'accordo è in via di perfezionamento).

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili

Codice OBO	**2020OBO600114.02.02**		
Descrizione OBO	**Implementare le attività propedeutiche al recupero di somme dovute alla Regione Campania per le materia di competenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.02		
Descrizione OBSA	Garantire gli adeguati livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con il concessionaario della riscossione nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Trasmissione titoli al concessionario				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Quantità		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale , l'UOD ha provveduto all'attività di recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione regionale attraverso l'implementazione di procedure poste in essere dall'Ufficio Speciale Avvocatura. L'UOD, quindi, ha proceduto non solo all'implementazione del processo di recupero delle spese legali liquidate come da dispositivo del giudice nelle sentenze emesse nei giudizi che si sono conclusi con esito favorevole per l'Ente, ma ha anche compulsato le Direzioni Generali competenti per materia allo svolgimento delle azioni di recupero delle somme mediante gli strumenti previsti e per il tramite del concessionario cui l'amministrazione regionale ha affidato il servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle altre entrate regionali. Tuttavia, l'anno 2020 è stato segnato da un rallentamento delle attività dovuto alla pandemia tuttora in corso, che ha comportato la sospensione di una parte delle attività avviate, a seguito dell'emanazione di una serie di provvedimenti normativi (D.L. n. 18/20, D.L.n. 125/20), che hanno sospeso i termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento, dagli avvisi di accertamento e degli avvisi di addebito affidati all'Agente della Riscossione. In tal senso la Giunta si è conformata a tali previsioni con Deliberazione del 15/6/20. Tali provvedimenti normativi hanno determinato l'opportunità della UOD di non trasmettere in tale contesto i titoli al Concessionario. Pertanto pur non avendo potuto raggiungere il targhet previsto per le cause su esposte, quest'Ufficio ha provveduto a trasferire tutta la documentazione in suo possesso, nei limiti previsti ed imposti dai provvedimenti richiamati.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili

Codice OBO	**2020OBO600114.03.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione alla corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi all'art. 1 c. 2, D.Lgs. 198/2009				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di atti pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”/ N. atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'UOD ha dato piena attuazione agli obblighi sulla trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza, provvedendo ad ottemperare con adeguatezza e tempestività a tutte le attività nei termini e contenuti richiesti e ciò anche attraverso l'esame costante e critico delle fattispecie dedotte in giudizio, nonché di quelle amministrative oggetto dell'attività peculiare della UOD. Per garantire un corretto adempimento nell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione è stata osservata la normativa di riferimento sia sul piano contenutistico e formale, nel rispetto dei principi di completezza, accuratezza e semplicità di consultazione, sia sul piano della tempistica, garantendo al contempo il rispetto della privacy dei soggetti coinvolti.

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600115 - Sanità e Politiche Sociali

Codice OBO	**2020OBO600115.01.01**		
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.01		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dei rapporti con le strutture di amministrazione attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	Pareri formulati su richieste pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale realizzazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO che prevede il supporto all'azione amministrativa sulla base degli orientamenti giurisprudenziali, nell'ambito delle materie di competenza della UOD, nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'ente è stata svolta un'intensa attività diretta a favorire l`interscambio sulle pronunce giurisprudenziali per migliorare la qualità dell`azione amministrativa e ottimizzare le strategie dell`Ente, ritenendo efficace un dialogo costante e sinergico con gli uffici regionali, utilizzando anche le vie brevi ed informatiche, sulle tematiche di maggior rilevanza.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600115 - Sanità e Politiche Sociali

Codice OBO	**2020OBO600115.02.02**		
Descrizione OBO	**Implementare le attività propedeutiche al recupero di somme dovute alla Regione Campania per le materia di competenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.02		
Descrizione OBSA	Garantire gli adeguati livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con il concessionaario della riscossione nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Trasmissione titoli al concessionario				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Titoli Trasmessi		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale , l'UOD ha provveduto all'attività di recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione regionale attraverso l'implementazione di procedure poste in essere dall'Ufficio Speciale Avvocatura. L'UOD, quindi, ha proceduto non solo all'implementazione del processo di recupero delle spese legali liquidate come da dispositivo del giudice nelle sentenze emesse nei giudizi che si sono conclusi con esito favorevole per l'Ente, ma ha anche compulsato le Direzioni Generali competenti per materia allo svolgimento delle azioni di recupero delle somme mediante gli strumenti previsti e per il tramite del concessionario cui l'amministrazione regionale ha affidato il servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle altre entrate regionali. Tuttavia, l'anno 2020 è stato segnato da un rallentamento delle attività dovuto alla pandemia tuttora in corso, che ha comportato la sospensione di una parte delle attività avviate, a seguito dell'emanazione di una serie di provvedimenti normativi (D.L. n. 18/20, D.L.n. 125/20), che hanno sospeso i termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento, dagli avvisi di accertamento e degli avvisi di addebito affidati all'Agente della Riscossione. In tal senso la Giunta si è conformata a tali previsioni con Deliberazione del 15/6/20. Tali provvedimenti normativi hanno determinato l'opportunità della UOD di non trasmettere in tale contesto i titoli al Concessionario. Pertanto pur non avendo potuto raggiungere il targhet previsto per le cause su esposte, quest'Ufficio ha provveduto a trasferire tutta la documentazione in suo possesso, nei limiti previsti ed imposti dai provvedimenti richiamati.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600115 - Sanità e Politiche Sociali

Codice OBO	**2020OBO600115.03.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione alla corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi all'art. 1 c. 2, D.Lgs. 198/2009				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di atti pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”/ N. atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'UOD ha dato piena attuazione degli obblighi sulla trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza, provvedendo ad ottemperare con adeguatezza e tempestività a tutte le attività nei termini e contenuti richiesti e attraverso l'esame costante e critico delle fattispecie dedotte in giudizio nonché di quelle amministrative oggetto dell'attività peculiare della UOD. Per garantire un corretto adempimento dell'attività nell'assolvimento degli obblighi della trasparenza e prevenzione della corruzione è stata rispettata la normativa di riferimento sia sul piano contenutistico e formale, nel rispetto dei principi di completezza, accuratezza e semplicità di consultazione, sia sul piano della tempistica garantendone al contempo il rispetto sulla privacy dei soggetti coinvolti.

600115 - Sanità e Politiche Sociali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600116 - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile, Difesa Suolo, Agricoltura e Foreste

Codice OBO	**2020OBO600116.01.01**		
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.01		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dei rapporti con le strutture di amministrazione attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	pareri formulati su richieste pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale realizzazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO che prevede il supporto all'azione amministrativa sulla base degli orientamenti giurisprudenziali, nell'ambito delle materie di competenza della UOD, nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'ente è stata svolta un'intensa attività diretta a favorire l`interscambio sulle pronunce giurisprudenziali per migliorare la qualità dell`azione amministrativa e ottimizzare le strategie dell`Ente, ritenendo efficace un dialogo costante e sinergico con gli uffici regionali, utilizzando anche le vie brevi ed informatiche, sulle tematiche di maggior rilevanza.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600116 - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile, Difesa Suolo, Agricoltura e Foreste

Codice OBO	**2020OBO600116.02.02**		
Descrizione OBO	**Implementare le attività propedeutiche al recupero di somme dovute alla Regione Campania per le materia di competenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.02		
Descrizione OBSA	Garantire gli adeguati livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con il concessionaario della riscossione nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	trasmissione titoli al concessionario				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
titoli trasmessi		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale , l'UOD ha provveduto all'attività di recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione regionale attraverso l'implementazione di procedure poste in essere dall'Ufficio Speciale Avvocatura. L'UOD, quindi, ha proceduto non solo all'implementazione del processo di recupero delle spese legali liquidate come da dispositivo del giudice nelle sentenze emesse nei giudizi che si sono conclusi con esito favorevole per l'Ente, ma ha anche compulsato le Direzioni Generali competenti per materia allo svolgimento delle azioni di recupero delle somme mediante gli strumenti previsti e per il tramite del concessionario cui l'amministrazione regionale ha affidato il servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle altre entrate regionali. Tuttavia, l'anno 2020 è stato segnato da un rallentamento delle attività dovuto alla pandemia tuttora in corso, che ha comportato la sospensione di una parte delle attività avviate, a seguito dell'emanazione di una serie di provvedimenti normativi (D.L. n. 18/20, D.L.n. 125/20), che hanno sospeso i termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento, dagli avvisi di accertamento e degli avvisi di addebito affidati all'Agente della Riscossione. In tal senso la Giunta si è conformata a tali previsioni con Deliberazione del 15/6/20. Tali provvedimenti normativi hanno determinato l'opportunità della UOD di non trasmettere in tale contesto i titoli al Concessionario. Pertanto pur non avendo potuto raggiungere il targhet previsto per le cause su esposte, quest'Ufficio ha provveduto a trasferire tutta la documentazione in suo possesso, nei limiti previsti ed imposti dai provvedimenti richiamati.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600116 - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile, Difesa Suolo, Agricoltura e Foreste

Codice OBO	**2020OBO600116.03.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione alla corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi all'art. 1 c. 2, D.Lgs. 198/2009				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di atti pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”/ N. atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'UOD ha dato piena attuazione degli obblighi sulla trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza, provvedendo ad ottemperare con adeguatezza e tempestività a tutte le attività nei termini e contenuti richiesti e attraverso l'esame costante e critico delle fattispecie dedotte in giudizio nonché di quelle amministrative oggetto dell'attività peculiare della UOD. Per garantire un corretto adempimento dell'attività nell'assolvimento degli obblighi della trasparenza e prevenzione della corruzione è stata rispettata la normativa di riferimento sia sul piano contenutistico e formale, nel rispetto dei principi di completezza, accuratezza e semplicità di consultazione, sia sul piano della tempistica garantendone al contempo il rispetto sulla privacy dei soggetti coinvolti.

600116 - Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile, Difesa Suolo, Agricoltura e Foreste	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2020OBO600117.01.01**		
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.01		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dei rapporti con le strutture di amministrazione attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	pareri formulati su richieste pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale realizzazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO che prevede il supporto all'azione amministrativa sulla base degli orientamenti giurisprudenziali, nell'ambito delle materie di competenza della UOD, nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'ente è stata svolta un'intensa attività diretta a favorire l`interscambio sulle pronunce giurisprudenziali per migliorare la qualità dell`azione amministrativa e ottimizzare le strategie dell`Ente, ritenendo efficace un dialogo costante e sinergico con gli uffici regionali, utilizzando anche le vie brevi ed informatiche, sulle tematiche di maggior rilevanza.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2020OBO600117.02.02**		
Descrizione OBO	**Implementare le attività propedeutiche al recupero di somme dovute alla Regione Campania per le materia di competenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.02		
Descrizione OBSA	Garantire gli adeguati livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con il concessionaario della riscossione nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Trasmissione dei titoli al concessionario				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Titoli trasmessi		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (decrescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale , l'UOD ha provveduto all'attività di recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione regionale attraverso l'implementazione di procedure poste in essere dall'Ufficio Speciale Avvocatura. L'UOD, quindi, ha proceduto non solo all'implementazione del processo di recupero delle spese legali liquidate come da dispositivo del giudice nelle sentenze emesse nei giudizi che si sono conclusi con esito favorevole per l'Ente, ma ha anche compulsato le Direzioni Generali competenti per materia allo svolgimento delle azioni di recupero delle somme mediante gli strumenti previsti e per il tramite del concessionario cui l'amministrazione regionale ha affidato il servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle altre entrate regionali. Tuttavia, l'anno 2020 è stato segnato da un rallentamento delle attività dovuto alla pandemia tuttora in corso, che ha comportato la sospensione di una parte delle attività avviate, a seguito dell'emanazione di una serie di provvedimenti normativi (D.L. n. 18/20, D.L.n. 125/20), che hanno sospeso i termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento, dagli avvisi di accertamento e degli avvisi di addebito affidati all'Agente della Riscossione. In tal senso la Giunta si è conformata a tali previsioni con Deliberazione del 15/6/20. Tali provvedimenti normativi hanno determinato l'opportunità della UOD di non trasmettere in tale contesto i titoli al Concessionario. Pertanto pur non avendo potuto raggiungere il targhet previsto per le cause su esposte, quest'Ufficio ha provveduto a trasferire tutta la documentazione in suo possesso, nei limiti previsti ed imposti dai provvedimenti richiamati.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2020OBO600117.03.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione alla corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi all'art. 1 c. 2, D.Lgs. 198/2009				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di atti pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”/ N. atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'UOD ha dato piena attuazione degli obblighi sulla trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza, provvedendo ad ottemperare con adeguatezza e tempestività a tutte le attività nei termini e contenuti richiesti e attraverso l'esame costante e critico delle fattispecie dedotte in giudizio nonché di quelle amministrative oggetto dell'attività peculiare della UOD. Per garantire un corretto adempimento dell'attività nell'assolvimento degli obblighi della trasparenza e prevenzione della corruzione è stata rispettata la normativa di riferimento sia sul piano contenutistico e formale, nel rispetto dei principi di completezza, accuratezza e semplicità di consultazione, sia sul piano della tempistica garantendone al contempo il rispetto sulla privacy dei soggetti coinvolti.

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600118 - Risorse Umane, Reclutamento

Codice OBO	**2020OBO600118.01.01**		
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.01		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dei rapporti con le strutture di amministrazione attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	pareri formulati su richieste pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale realizzazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO che prevede il supporto all'azione amministrativa sulla base degli orientamenti giurisprudenziali, nell'ambito delle materie di competenza della UOD, nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'ente è stata svolta un'intensa attività diretta a favorire l`interscambio sulle pronunce giurisprudenziali per migliorare la qualità dell`azione amministrativa e ottimizzare le strategie dell`Ente, ritenendo efficace un dialogo costante e sinergico con gli uffici regionali, utilizzando anche le vie brevi ed informatiche, sulle tematiche di maggior rilevanza. Sono stati proposti n. 10 accordi transattivi in materia di RIA L. 730/1983.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600118 - Risorse Umane, Reclutamento

Codice OBO	**2020OBO600118.02.02**		
Descrizione OBO	**Implementare le attività propedeutiche al recupero di somme dovute alla Regione Campania per le materia di competenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.02		
Descrizione OBSA	Garantire gli adeguati livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con il concessionaario della riscossione nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	trasmissione dei titoli al concessionario				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Quantità		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale , l'UOD ha provveduto all'attività di recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione regionale attraverso l'implementazione di procedure poste in essere dall'Ufficio Speciale Avvocatura. L'UOD, quindi, ha proceduto non solo all'implementazione del processo di recupero delle spese legali liquidate come da dispositivo del giudice nelle sentenze emesse nei giudizi che si sono conclusi con esito favorevole per l'Ente, ma ha anche compulsato le Direzioni Generali competenti per materia allo svolgimento delle azioni di recupero delle somme mediante gli strumenti previsti e per il tramite del concessionario cui l'amministrazione regionale ha affidato il servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle altre entrate regionali. Tuttavia, l'anno 2020 è stato segnato da un rallentamento delle attività dovuto alla pandemia tuttora in corso, che ha comportato la sospensione di una parte delle attività avviate, a seguito dell'emanazione di una serie di provvedimenti normativi (D.L. n. 18/20, D.L.n. 125/20), che hanno sospeso i termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento, dagli avvisi di accertamento e degli avvisi di addebito affidati all'Agente della Riscossione. In tal senso la Giunta si è conformata a tali previsioni con Deliberazione del 15/6/20. Tali provvedimenti normativi hanno determinato l'opportunità della UOD di non trasmettere in tale contesto i titoli al Concessionario. Pertanto pur non avendo potuto raggiungere il targhet previsto per le cause su esposte, quest'Ufficio ha provveduto a trasferire tutta la documentazione in suo possesso, nei limiti previsti ed imposti dai provvedimenti richiamati.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600118 - Risorse Umane, Reclutamento

Codice OBO	**2020OBO600118.03.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione alla corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi all'art. 1 c. 2, D.Lgs. 198/2009				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di atti pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”/ N. atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'UOD ha dato piena attuazione degli obblighi sulla trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza, provvedendo ad ottemperare con adeguatezza e tempestività a tutte le attività nei termini e contenuti richiesti e attraverso l'esame costante e critico delle fattispecie dedotte in giudizio nonché di quelle amministrative oggetto dell'attività peculiare della UOD. Per garantire un corretto adempimento dell'attività nell'assolvimento degli obblighi della trasparenza e prevenzione della corruzione è stata rispettata la normativa di riferimento sia sul piano contenutistico e formale, nel rispetto dei principi di completezza, accuratezza e semplicità di consultazione, sia sul piano della tempistica garantendone al contempo il rispetto sulla privacy dei soggetti coinvolti.

600118 - Risorse Umane, Reclutamento	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale e degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile

Codice OBO	**2020OBO600119.01.01**		
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.01		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dei rapporti con le strutture di amministrazione attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	pareri formulati su richieste pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale realizzazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale e degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile

Codice OBO	**2020OBO600119.01.01**
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**
Codice OBSA	2020OBSA600100.01
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dei rapporti con le strutture di amministrazione attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli. In relazione all'OBO - che prevede il supporto all'azione amministrativa sulla base degli orientamenti giurisprudenziali, nell'ambito delle materie di competenza della UOD e nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'ente – la scrivente, in qualità di responsabile della UOD 60 01 19 dell'Avvocatura, nonché in qualità di Vice Capo di Gabinetto, ha svolto un'intensa attività diretta a favorire l`interscambio sulle pronunce giurisprudenziali per migliorare la qualità dell`azione amministrativa e ottimizzare le strategie dell`Ente, ritenendo efficace un dialogo costante e sinergico con gli uffici regionali, utilizzando anche le vie brevi ed informatiche, sulle tematiche di maggior rilevanza. In particolare è stata prestata la propria attività consultiva per tutte le questioni di massima involgenti aspetti che potessero prestarsi ad una risoluzione bonaria delle vertenze. L`attività consultiva è stata assicurata anche per quanto concerne i giudizi innanzi alla Corte Costituzionale. Inoltre si evidenzia lo svolgimento di altra attività consultiva e giudiziaria di diretta collaborazione tra gli Uffici del Gabinetto e l'Avvocatura, in modo da garantire un feedback costante tra l'azione amministrativa e l'eventuale contenzioso. Ed invero, tutta l'azione della UOD è stata incentrata sulla previsione di una sempre maggior collaborazione con la Presidenza per la condivisione di orientamenti giurisprudenziali che potesso essere di supporto all'amministrazione attiva. A titolo esemplificativo si evidenzia l'attività svolta in tema di Contenzioso Europeo nell'ambito delle procedure di infrazione comunitarie relativamente alla problematica dello smaltimento dei rifiuti in Campania, provvedendo a coordinare le attività svolte dalle varie Strutture di Amministrazione attiva competenti al fine di ottenere una riduzione delle sanzioni imposte dalla Corte di Giustizia Europea.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale e degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile

Codice OBO	**2020OBO600119.02.02**		
Descrizione OBO	**Implementare le attività propedeutiche al recupero di somme dovute alla Regione Campania per le materia di competenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.02		
Descrizione OBSA	Garantire gli adeguati livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con il concessionaario della riscossione nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	trasmissione dei titoli al concessionario				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
titoli trasmessi		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale , l'UOD ha provveduto all'attività di recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione regionale attraverso l'implementazione di procedure poste in essere dall'Ufficio Speciale Avvocatura. L'UOD, quindi, ha proceduto non solo all'implementazione del processo di recupero delle spese legali liquidate come da dispositivo del giudice nelle sentenze emesse nei giudizi che si sono conclusi con esito favorevole per l'Ente, ma ha anche compulsato le Direzioni Generali competenti per materia allo svolgimento delle azioni di recupero delle somme mediante gli strumenti previsti e per il tramite del concessionario cui l'amministrazione regionale ha affidato il servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle altre entrate regionali. Tuttavia, l'anno 2020 è stato segnato da un rallentamento delle attività dovuto alla pandemia tuttora in corso, che ha comportato la sospensione di una parte delle attività avviate, a seguito dell'emanazione di una serie di provvedimenti normativi (D.L. n. 18/20, D.L.n. 125/20), che hanno sospeso i termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento, dagli avvisi di accertamento e degli avvisi di addebito affidati all'Agente della Riscossione. In tal senso la Giunta si è conformata a tali previsioni con Deliberazione del 15/6/20. Tali provvedimenti normativi hanno determinato l'opportunità della UOD di non trasmettere in tale contesto i titoli al Concessionario. Pertanto pur non avendo potuto raggiungere il targhet previsto per le cause su esposte, quest'Ufficio ha provveduto a trasferire tutta la documentazione in suo possesso, nei limiti previsti ed imposti dai provvedimenti richiamati.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale e degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile

Codice OBO	**2020OBO600119.03.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione alla corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi all'art. 1 c. 2, D.Lgs. 198/2009				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di atti pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”/ N. atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'UOD, per quanto di propria competenza, ha dato piena attuazione agli obblighi sulla trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza, provvedendo ad ottemperare con adeguatezza e tempestività a tutte le attività nei termini e contenuti richiesti e attraverso l'esame costante e critico delle fattispecie dedotte in giudizio nonché di quelle amministrative oggetto dell'attività peculiare della UOD. Per garantire un corretto adempimento dell'attività, nell'assolvimento degli obblighi della trasparenza e della prevenzione della corruzione, è stata rispettata la normativa di riferimento sia sul piano contenutistico e formale, nel rispetto dei principi di completezza, accuratezza e semplicità di consultazione, sia sul piano della tempistica garantendo al contempo il rispetto della privacy dei soggetti coinvolti.

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale e degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Codice OBO	**2020OBO600191.01.01**		
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.01		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dei rapporti con le strutture di amministrazione attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	Pareri formulati su richieste pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale realizzazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO che prevede il supporto all'azione amministrativa sulla base degli orientamenti giurisprudenziali, nell'ambito delle materie di competenza della UOD, nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'ente è stata svolta un'intensa attività diretta a favorire l`interscambio sulle pronunce giurisprudenziali per migliorare la qualità dell`azione amministrativa e ottimizzare le strategie dell`Ente, ritenendo efficace un dialogo costante e sinergico con gli uffici regionali, utilizzando anche le vie brevi ed informatiche, sulle tematiche di maggior rilevanza. Sono stati richiesti pareri in ordine a n. 2 accordi transattivi, successivamente conclusi.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Codice OBO	**2020OBO600191.02.02**		
Descrizione OBO	**Implementare le attività propedeutiche al recupero di somme dovute alla Regione Campania per le materia di competenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.02		
Descrizione OBSA	Garantire gli adeguati livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con il concessionaario della riscossione nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Trasmissione titoli al concessionario				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione titoli		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale , l'UOD ha provveduto all'attività di recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione regionale attraverso l'implementazione di procedure poste in essere dall'Ufficio Speciale Avvocatura. L'UOD, quindi, ha proceduto non solo all'implementazione del processo di recupero delle spese legali liquidate come da dispositivo del giudice nelle sentenze emesse nei giudizi che si sono conclusi con esito favorevole per l'Ente, ma ha anche compulsato le Direzioni Generali competenti per materia allo svolgimento delle azioni di recupero delle somme mediante gli strumenti previsti e per il tramite del concessionario cui l'amministrazione regionale ha affidato il servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle altre entrate regionali. Tuttavia, l'anno 2020 è stato segnato da un rallentamento delle attività dovuto alla pandemia tuttora in corso, che ha comportato la sospensione di una parte delle attività avviate, a seguito dell'emanazione di una serie di provvedimenti normativi (D.L. n. 18/20, D.L.n. 125/20), che hanno sospeso i termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento, dagli avvisi di accertamento e degli avvisi di addebito affidati all'Agente della Riscossione. In tal senso la Giunta si è conformata a tali previsioni con Deliberazione del 15/6/20. Tali provvedimenti normativi hanno determinato l'opportunità della UOD di non trasmettere in tale contesto i titoli al Concessionario. Pertanto pur non avendo potuto raggiungere il targhet previsto per le cause su esposte, quest'Ufficio ha provveduto a trasferire tutta la documentazione in suo possesso, nei limiti previsti ed imposti dai provvedimenti richiamati.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Codice OBO	**2020OBO600191.03.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione alla corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi all'art. 1 c. 2, D.Lgs. 198/2009				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di atti pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”/ N. atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'UOD ha dato piena attuazione degli obblighi sulla trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza, provvedendo ad ottemperare con adeguatezza e tempestività a tutte le attività nei termini e contenuti richiesti e attraverso l'esame costante e critico delle fattispecie dedotte in giudizio nonché di quelle amministrative oggetto dell'attività peculiare della UOD. Per garantire un corretto adempimento dell'attività nell'assolvimento degli obblighi della trasparenza e prevenzione della corruzione è stata rispettata la normativa di riferimento sia sul piano contenutistico e formale, nel rispetto dei principi di completezza, accuratezza e semplicità di consultazione, sia sul piano della tempistica garantendone al contempo il rispetto sulla privacy dei soggetti coinvolti.

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Codice OBO	**2020OBO600192.01.01**		
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.01		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dei rapporti con le strutture di amministrazione attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	report sulle fattispecie esaminate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
fattispecie esaminate/richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO che prevede il supporto all'azione amministrativa sulla base degli orientamenti giurisprudenziali, nell'ambito delle materie di competenza della UOD, nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'ente è stata svolta un'intensa attività diretta a favorire l`interscambio sulle pronunce giurisprudenziali per migliorare la qualità dell`azione amministrativa e ottimizzare le strategie dell`Ente, ritenendo efficace un dialogo costante e sinergico con gli uffici regionali, utilizzando anche le vie brevi ed informatiche, sulle tematiche di maggior rilevanza. Sono stati proposti n.5 accordi transattivi

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Codice OBO	**2020OBO600192.02.02**		
Descrizione OBO	**Implementare le attività propedeutiche al recupero di somme dovute alla Regione Campania per le materia di competenza dello Staff 92**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.02		
Descrizione OBSA	Garantire gli adeguati livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con il concessionaario della riscossione nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	trasmissione dei titoli al concessionario				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
titoli trasmessi		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale , l'UOD ha provveduto all'attività di recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione regionale attraverso l'implementazione di procedure poste in essere dall'Ufficio Speciale Avvocatura. L'UOD, quindi, ha proceduto non solo all'implementazione del processo di recupero delle spese legali liquidate come da dispositivo del giudice nelle sentenze emesse nei giudizi che si sono conclusi con esito favorevole per l'Ente, ma ha anche compulsato le Direzioni Generali competenti per materia allo svolgimento delle azioni di recupero delle somme mediante gli strumenti previsti e per il tramite del concessionario cui l'amministrazione regionale ha affidato il servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle altre entrate regionali. Tuttavia, l'anno 2020 è stato segnato da un rallentamento delle attività dovuto alla pandemia tuttora in corso, che ha comportato la sospensione di una parte delle attività avviate, a seguito dell'emanazione di una serie di provvedimenti normativi (D.L. n. 18/20, D.L.n. 125/20), che hanno sospeso i termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento, dagli avvisi di accertamento e degli avvisi di addebito affidati all'Agente della Riscossione. In tal senso la Giunta si è conformata a tali previsioni con Deliberazione del 15/6/20. Tali provvedimenti normativi hanno determinato l'opportunità della UOD di non trasmettere in tale contesto i titoli al Concessionario. Pertanto pur non avendo potuto raggiungere il targhet previsto per le cause su esposte, quest'Ufficio ha provveduto a trasferire tutta la documentazione in suo possesso, nei limiti previsti ed imposti dai provvedimenti richiamati.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Codice OBO	**2020OBO600192.03.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione alla corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi all'art. 1 c. 2, D.Lgs. 198/2009				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di atti pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”/ N. atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'UOD ha dato piena attuazione degli obblighi sulla trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza, provvedendo ad ottemperare con adeguatezza e tempestività a tutte le attività nei termini e contenuti richiesti e attraverso l'esame costante e critico delle fattispecie dedotte in giudizio nonché di quelle amministrative oggetto dell'attività peculiare della UOD. Per garantire un corretto adempimento dell'attività nell'assolvimento degli obblighi della trasparenza e prevenzione della corruzione è stata rispettata la normativa di riferimento sia sul piano contenutistico e formale, nel rispetto dei principi di completezza, accuratezza e semplicità di consultazione, sia sul piano della tempistica garantendone al contempo il rispetto sulla privacy dei soggetti coinvolti.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Codice OBO	**2020OBO600192.05.02**		
Descrizione OBO	**Organizzazione riunioni periodiche per diffondere le conoscenze in materia di contrasto al mobbing**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.05		
Descrizione OBSA	Rafforzamento delle conoscenze in materia di contrasto al mobbing e sviluppo del benessere organizzativo		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	organizzazione incontri				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di incontri		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura ha organizzato due incontri tematici: uno sul Benessere Organizzativo, nel quale si è evidenziato l'importanza di valorizzare il capitale umano in relazione alle proprie capacità professionali, anche al fine di rendere più dinamici e competitivi i rapporti di lavoro, l'altro sul mobbing, volto ad evidenziare l'importanza della integrità psico - fisica del dipendente all'interno della Struttura e sensibilizzare tutto il personale sugli aspetti correlati a tale istituto.

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	In relazione all'OBO che prevede il supporto all'azione amministrativa sulla base degli orientamenti giurisprudenziali, nell'ambito delle materie di competenza della UOD, nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'ente è stata svolta un'intensa attività diretta a favorire l`interscambio sulle pronunce giurisprudenziali per migliorare la qualità dell`azione amministrativa e ottimizzare le strategie dell`Ente, ritenendo efficace un dialogo costante e sinergico con gli uffici regionali, utilizzando anche le vie brevi ed informatiche, sulle tematiche di maggior rilevanza. Sono stati proposti n.5 accordi transattivi

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Codice OBO	**2020OBO600193.01.01**		
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.01		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia dei rapporti con le strutture di amministrazione attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	Pareri formulati su richieste pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale realizzazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO che prevede il supporto all'azione amministrativa sulla base degli orientamenti giurisprudenziali, nell'ambito delle materie di competenza dello STAFF 93, nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'ente, è stata svolta un'intensa attività diretta a favorire l`interscambio sulle pronunce giurisprudenziali per migliorare la qualità dell`azione amministrativa e ottimizzare le strategie dell`Ente, ritenendo efficace un dialogo costante e sinergico con gli uffici regionali, utilizzando anche le vie brevi ed informatiche, sulle tematiche di maggior rilevanza. Detta attività di interscambio è stata svolta dallo Staff anche con i colleghi dell'Avvocatura al fine di svolgere difese sempre in linea con i nuovi indirizzi giurisprudenziali. E' stato proposto un accordo transattivo per risarcimento danni da condotta idrica nel comune di Ischia, si è in attesa della firma del processo verbale di conciliazione ex art. 696 bis cpc.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Codice OBO	**2020OBO600193.02.02**		
Descrizione OBO	**Implementare le attività propedeutiche al recupero di somme dovute alla Regione Campania per le materia di competenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.02		
Descrizione OBSA	Garantire gli adeguati livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con il concessionaario della riscossione nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto agli uffici di amministrazione attiva mediante l'analisi delle fattispecie contenziose indicate dalle Direzioni Generali al fine della loro possibile definizione stragiudiziale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Trasmissione titoli al concessionario				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione titoli		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ottica dell'acquisizione di maggiori risorse al bilancio regionale , l'UOD ha provveduto all'attività di recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione regionale attraverso l'implementazione di procedure poste in essere dall'Ufficio Speciale Avvocatura. L'UOD, quindi, ha proceduto non solo all'implementazione del processo di recupero delle spese legali liquidate come da dispositivo del giudice nelle sentenze emesse nei giudizi che si sono conclusi con esito favorevole per l'Ente, ma ha anche compulsato le Direzioni Generali competenti per materia allo svolgimento delle azioni di recupero delle somme mediante gli strumenti previsti e per il tramite del concessionario cui l'amministrazione regionale ha affidato il servizio di riscossione coattiva dei tributi regionali e delle altre entrate regionali. Tuttavia, l'anno 2020 è stato segnato da un rallentamento delle attività dovuto alla pandemia tuttora in corso, che ha comportato la sospensione di una parte delle attività avviate, a seguito dell'emanazione di una serie di provvedimenti normativi (D.L. n. 18/20, D.L.n. 125/20), che hanno sospeso i termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento, dagli avvisi di accertamento e degli avvisi di addebito affidati all'Agente della Riscossione. In tal senso la Giunta si è conformata a tali previsioni con Deliberazione del 15/6/20. Tali provvedimenti normativi hanno determinato l'opportunità della UOD di non trasmettere in tale contesto i titoli al Concessionario. Pertanto pur non avendo potuto raggiungere il targhet previsto per le cause su esposte, quest'Ufficio ha provveduto a trasferire tutta la documentazione in suo possesso, nei limiti previsti ed imposti dai provvedimenti richiamati.

Relazione sulla performance 2020

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Codice OBO	**2020OBO600193.03.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione alla corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi all'art. 1 c. 2, D.Lgs. 198/2009				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di atti pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”/ N. atti da pubblicare		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'UOD ha dato piena attuazione degli obblighi sulla trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza, provvedendo ad ottemperare con adeguatezza e tempestività a tutte le attività nei termini e contenuti richiesti e attraverso l'esame costante e critico delle fattispecie dedotte in giudizio nonché di quelle amministrative oggetto dell'attività peculiare dello STAFF. Per garantire un corretto adempimento dell'attività nell'assolvimento degli obblighi della trasparenza e prevenzione della corruzione è stata rispettata la normativa di riferimento sia sul piano contenutistico e formale, nel rispetto dei principi di completezza, accuratezza e semplicità di consultazione, sia sul piano della tempistica garantendone al contempo il rispetto sulla privacy dei soggetti coinvolti.

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

Codice OBSA	**2020OBSA600300.02**		
Descrizione OBSA	**Dare qualità e rendere più efficace il processo di programmazione ed attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	82		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Supporto alla Programmazione Unitaria		
Risultato	100	**Risultato pesato**	82

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di rapporti, studi e contributi vari prodotti	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Contributi ai Comitati di Sorveglianza Fondi SIE	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

Codice OBSA	**2020OBSA600300.02**
Descrizione OBSA	**Dare qualità e rendere più efficace il processo di programmazione ed attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con nota prot. PG/2020/0203828 del 24/04/2020 si è trasmesso il Rapporto Annuale di Valutazione (RAV) previsto dal Piano di Valutazione del POR FSE 2014-2020 in accompagnamento alla stesura della Relazione Annuale di Attuazione (RAA); tale rapporto, così come già avvenuto per la relazione presentata lo scorso anno, continua a mantenere un carattere di forte valenza valutativa al fine di verificare i progressi compiuti per il conseguimento degli obiettivi del programma tramite l'analisi degli indicatori di risultato connessi alle azioni e/o agli interventi messi in campo. Va però necessariamente considerato che nel momento in cui si stava procedendo alla stesura dello stesso l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale a fronte della quale il Consiglio dei ministri, con delibera del 31 gennaio 2020 ha dichiarato, inizialmente per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario. I provvedimenti di contenimento del contagio che sono stati successivamente adottati praticamente da tutti i paesi del mondo e che hanno portato alla chiusura di tutte le attività non connesse ai servizi essenziali, ancora in essere al momento di chiusura del lavoro rilasciato, hanno già determinato degli importanti effetti socio-economici. In considerazione del contesto nel quale è stato sviluppato, il predetto rapporto fa riferimento principalmente ai risultati delle analisi sviluppate nel Rapporto Annuale di Valutazione per l'annualità 2018 sullo stato di avanzamento procedurale, finanziario e fisico del programma di cui al quadro di PERFORMANCE FRAMEWORK, che sono stati assunti, di fatto, quali benchmark per la valutazione dei progressi del Programma. In tale ottica, il documento, in continuità metodologica con il precedente Rapporto di valutazione, ha fornito i necessari aggiornamenti dello stato di attuazione del Programma e dei contributi valutativi sugli elementi di successo e di insuccesso attraverso un'analisi desk di tipo quantitativa dei dati di monitoraggio e delle serie storiche ISTAT, ovvero qualitativa degli indicatori di output e di risultato del Programma stesso, nonché sulla base delle informazioni di monitoraggio fisico e finanziario fornite dall'AdG del Programma. Tenuto conto che il rapporto il Rapporto Annuale di Valutazione (RAV 2019), previsto dal Piano di Valutazione di Dettaglio del POR FSE 2014-2020 in accompagnamento alla stesura della Relazione Annuale di Attuazione (RAA) 2019, predisposto con riferimento al 31 dicembre 2019 è stato chiuso in un momento storico eccezionale a causa degli impatti economico-sociali indotti dalle misure di contenimento della pandemia e considerato che il nuovo scenario mondiale non può prescindere dalla nuova situazione di contesto, lo scrivente Ufficio ha ritenuto di elaborare un focus di approfondimento sul Piano per l'emergenza socio-sanitaria della Campania trasmesso con nota prot. PG/2020/0205569. Ovviamente avendo redatto il Rapporto annuale nel pieno dell'emergenza epidemiologica sul territorio italiano qualche riferimento agli scenari prospettici prodotti dalla crisi mondiale è stato già inserito nel rapporto, ma poiché gli impatti della nuova situazione riguarderanno la chiusura del programma secondo modalità sostanzialmente ancora da definirsi, si è deciso di avviare subito un'analisi specifica, rendendola però autonoma rispetto RAV riferito al 2019. Con nota Pg. 0505257 del 27/10/2020 si è trasmesso Rapporto Annuale di Valutazione (RAV 2019), previsto dal Piano di Valutazione di Dettaglio del POR FSER 2014-2020 per il biennio 2019-2020 in accompagnamento alla stesura della Relazione Annuale di Attuazione (RAA) 2019, che integra la verifica dei progressi compiuti per il conseguimento degli obiettivi del programma tramite una lettura valutativa degli indicatori di risultato connessi alle azioni e/o agli interventi messi in campo. In considerazione del momento storico in cui si è andato a collocare il Programma, che, è caratterizzato da una crisi internazionale imprevista ed imprevedibile in quanto conseguente alla pandemia da COVID-19, la formulazione di questa valutazione è stata basata, ovviamente, anche sull'analisi delle dinamiche dell'impatto pandemico sul tessuto socio-economico e imprenditoriale e sull'efficacia delle misure di sostegno all'economia reale messe in campo dagli organismi di governo, Commissione Europa, Governo nazionale e dalla Giunta Regionale, che hanno di fatto in vario modo impattato sul Programma. Con nota prot. 539043 del 13/11/2020 in riferimento alla nota 0503029 del 26.10.2020– Comitato di Sorveglianza POR Campania FSE 2014-2020. Informativa sulle attività di valutazione (Reg.RDC art.110.1(b)), si è trasmessa l'informativa richiesta all'Ufficio Speciale Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Campania dall'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 sulle attività di valutazione e sul seguito dato alle risultanze della valutazione (110.1(b) del Regolamento UE n. 1303/2013).

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

Codice OBSA	**2020OBSA600300.02**
Descrizione OBSA	**Dare qualità e rendere più efficace il processo di programmazione ed attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020**

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

Codice OBSA	**2020OBSA600300.02**
Descrizione OBSA	**Dare qualità e rendere più efficace il processo di programmazione ed attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020**
	Si sono trasmesse, altresì, le slides di riferimento all'informativa di cui sopra, così come richieste con mail del 26/10/2020 per agevolare l'organizzazione della riunione. Le stesse sono state trasmesse anche alla mail adg.fse@regione.campania.it. Con nota PG/2020/0330107 del 13/07/2020 avente ad oggetto "POR Campania FESR 2014/2020 – Comitato di Sorveglianza – Art. 5 del Regolamento Interno- Avvio procedura di consultazione scritta d'urgenza per l'approvazione delle modifiche al programma operativo. Rif. Vs nota prot. PG/2020/0319884 del 07/07/2020", nel prendere atto delle formulazioni espresse dall'AdG FESR nella proposizione delle modifiche esaminate, si sono formulate, per quanto di competenza, specifiche osservazioni in ordine alle proposizioni di modifica del Programma e degli indicatori di cui alla procedura in oggetto. Con nota prot. PG/2020/0552596 del 20/11/2020, in riferimento alla nota PG/2020/0543170 del 16/11/2020 – POR FESR 2014-2020. Convocazione Riunione del Comitato di Sorveglianza e Ordine del giorno provvisorio, si è trasmessa l'Informativa redatta a supporto delle attività connesse al Comitato di sorveglianza del POR FESR 2014/2020 di novembre 2020. Le attività programmate dall'USNVVIP esplicitate nell'Informativa trasmessa sono riconducibili a due tipologie valutative. La prima tipologia risponde alla necessità di supportare l'AdG nella fase di rendicontazione annuale del monitoraggio dell'attuazione del Programma, con approfondimenti valutativi sul suo andamento, in relazione al perseguimento dei risultati attesi. Tali attività sono quindi collegate ai tempi di rilascio dei rapporti annuali di attuazione, al fine di fornire elementi per la rilevazione dell'effettivo impatto degli investimenti. In tale contesto, oltre ai Rapporti annuali di valutazione, è stata svolta un'attività valutativa a supporto delle relazioni annuali di attuazione 2018 e 2019, riguardanti l'elaborazione di una sintesi delle valutazioni condotte negli anni di riferimento delle relative relazioni. La seconda tipologia di attività risponde a domande valutative che possono emergere rispetto a specifiche tematiche legate a strumenti di attuazione di obiettivi specifici e relativi risultati/azioni nella quale rientrano le valutazioni ex-ante degli strumenti finanziari, l'attività valutativa svolta a supporto della Direzione generale per la mobilità, le valutazioni tematiche individuate dalla Cabina di regia e le altre valutazioni richieste o ritenute necessarie nel corso dell'attuazione del Programma.

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

Codice OBSA	**2020OBSA600300.03**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riguardo alle indicazioni fornite dal RPCT, in merito al primo indicatore la struttura ha provveduto a riscontrare le richieste pervenute dal RPCT in maniera adeguata: si rappresenta che i dati e le informazioni relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT e/o a segnalazioni inerenti gli ambiti di rispettiva pertinenza, sono stati tutti trasmessi al RPCT nei tempi previsti (da norme o da indicazioni del RPCT).In merito al secondo indicatore la struttura ha, nel corso dell'anno, costantemente monitorato le attività prescritte, anche con riferimento alla pubblicazione degli atti di competenza in Amministrazione trasparente. Si sono poste in essere anche per il tramite del Referente per la Trasparenza dell'Ufficio Speciale 6003 tutte le azioni di impulso, monitoraggio e verifica attivati nella Struttura correlate alle attività e agli obblighi in materia di trasparenza e di accesso

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600300.04**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con nota prot. PG/2020/0178340, avente ad oggetto “Circolarizzazione dei crediti e dei debiti di competenza tra la Regione e gli Enti e Società partecipate al 31 dicembre 2019”, attività da concludersi nei termini previsti del 30 marzo 2020, tenuto conto di quanto disposto dall’art. 103 del DL n. 18 del 17 marzo 2020, si è resa attestazione negativa per lo scrivente Ufficio Speciale che non ha partite debitorie e/o creditorie nei confronti di alcun ente facente parte del GAP.

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

Relazione del Dirigente	Le attività svolte nel periodo di riferimento (1/1/2020 – 31/12/2020) hanno riguardato attività di valutazione e di supporto alla programmazione 2014-2020, nonché attività di analisi e studio su tematiche specifiche richieste da diversi uffici regionali. Le attività di valutazione sono state finalizzate alla redazione di documenti in ottemperanza ai regolamenti dei fondi SIE, al supporto per la redazione di documenti di indirizzo strategico e di conformità al quadro normativo richiesto, al supporto per l'istruttoria di progetti/interventi ammissibili a finanziamento. Tali attività sono descritte in base alla griglia di suddivisione delle attività presente nelle Linee Guida UVAL per la stesura delle relazioni annuali. Gli ambiti di policy del NVVIP sono specificati nella declaratoria dell'Ufficio speciale NVVIP, nonché in modo più preciso nel piano di valutazione 2014-2020, elaborato ai sensi dell'articolo 56 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, secondo un'impostazione unitaria delle valutazioni dei Programmi finanziati dai Fondi SIE (FSE e FESR) ed in raccordo con il Piano FEASR. Il Piano propone, al suo interno, l'approfondimento di alcuni oggetti chiave per la politica regionale, fra cui quelli relativi alle politiche giovanili, alla Smart Specialization Strategy, e alla strategia integrata di sviluppo urbano e territoriale. Temi ed oggetti chiave sono individuati in relazione ai bisogni valutativi della programmazione 2014-2020 in quanto ritenuti funzionali allo sviluppo, in un'ottica di capacity building, delle attività valutative dell'Amministrazione regionale e all'implementazione del modello generale descritto nel paragrafo precedente. Il Piano individua anche temi specifici con caratterizzazione settoriale riguardanti la tutela dell'ambiente (rifiuti, difesa suolo e ciclo integrato delle acque) e trasporti e mobilità sostenibile. Si sottolinea che gli obiettivi dell'ufficio sono stati ampiamente raggiunti nonostante gli ulteriori e impegnativi incarichi affidati al Direttore della SPL e i cambiamenti organizzativi che hanno interessato l'Ufficio Speciale 6003 che ha garantito l'espletamento dei compiti istituzionali assegnati nonostante le carenze di personale e le difficoltà organizzative connesse all'emergenza epidemiologica in atto.

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

600301 - Valutazione e verifica degli investimenti pubblici e programmi SIE

Codice OBO	**2020OBO600301.02.01**		
Descrizione OBO	**provvedere alla raccolta, all`analisi, al controllo e alla validazione dei dati sulle opere pubbliche di cui la regione Campania è stazione appaltante**		
Codice OBSA	2020OBSA600300.02		
Descrizione OBSA	Dare qualità e rendere più efficace il processo di programmazione ed attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	MEF, Maggioli Spa		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Verifica della correttezza, aggiornamento, completamento e validazione dei dati presenti sul sistema SITAT 229 da inviare al MEF				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione dei report al MEF		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il monitoraggio della Bdap è su base trimestrale e richiede la trasmissione delle informazioni nei trenta giorni successivi alla chiusura del trimestre (30 aprile per il primo trimestre 2020). Con una nota pubblicata sul proprio sito istituzionale, la Ragioneria generale dello Stato ha preso atto dell'emergenza da Covid-19 e ha comunicato che gli adempimenti relativi al monitoraggio Bdap Mop per il 1° trimestre 2020 erano da considerarsi facoltativi rappresentando che non sarebbero stati effettuati controlli relativi alla trasmissione delle informazioni. Nonostante tale previsione, sono state rispettate da parte dell'US NVVIP tutte le scadenze previste, anche quella non obbligatoria: 31 gennaio 2020,30 aprile 2020,31 luglio 2020 e 31 ottobre 2020. I principali risultati raggiunti hanno riguardato l'aggiornamento continuo dei dati di monitoraggio delle opere pubbliche di cui la regione Campania è stazione appaltante e nella trasmissione trimestrale dei dati al MEF. Il lavoro svolto ha riguardato in particolare il processo di un'opera pubblica dalla fase di programmazione alla definizione della gara fino alla completa realizzazione dell'opera stessa. Ad ogni Fase è legata un'azione che il soggetto appaltante mette in campo per la tracciabilità dell'opera sui diversi sistemi collegati alla BDAP. L'attività, pertanto, è consistita, a garanzia del principio di univocità dell'invio, nella verifica dell'aggiornamento da parte dei RUP e dei soggetti coinvolti delle informazioni presenti nelle altre banche dati e nell'inserimento dei dati mancanti, in relazione al contenuto informativo richiesto dal MEF, nel sistema.

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

600301 - Valutazione e verifica degli investimenti pubblici e programmi SIE

Codice OBO	**2020OBO600301.03.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600300.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD 600301 è diretta ad interim dal Direttore che, pertanto, ha tempestivamente acquisito i riscontri previsti.

600301 - Valutazione e verifica degli investimenti pubblici e programmi SIE

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

600391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO600391.02.01**		
Descrizione OBO	**Valutare, verificare e fornire supporto ai programmi-strumenti-progetti a valere sui Fondi 2014/2020**		
Codice OBSA	2020OBSA600300.02		
Descrizione OBSA	Dare qualità e rendere più efficace il processo di programmazione ed attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	54		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto alla Programmazione Unitaria		
Risultato	100	**Risultato pesato**	54

Azione	Supporto alla predisposizione del contributo eventualmente richiesto al rapporto annuale sull`attuazione del Programma FSE 2014-2020, funzionale alla presentazione della Relazione di Attuazione Annuale 2019				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
redazione contributo		On	On	On/Off	100
Azione	Supporto alla predisposizione del contributo eventualmente richiesto alla Relazione di Attuazione Annuale 2019 del Programma FESR 2014-2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
redazione contributo		On	On	On/Off	100
Azione	valutazione ex post 2007/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
redazione documento		On	On	On/Off	100
Azione	predisposizione di un documento di valutazione in materia di strumenti finanziari				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
redazione documento		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

600391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO600391.02.01**
Descrizione OBO	**Valutare, verificare e fornire supporto ai programmi-strumenti-progetti a valere sui Fondi 2014/2020**
Codice OBSA	2020OBSA600300.02
Descrizione OBSA	Dare qualità e rendere più efficace il processo di programmazione ed attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si sono redatti i paragrafi di competenza dell'Ufficio finalizzati alla presentazione della Relazione Annuale di Attuazione del FSE procedendo alla trasmissione all'AdG FSE con nota Prot. 0210945 del 30/04/2020. Si è fornito il supporto all'ufficio per la predisposizione del contributo eventualmente richiesto alla Relazione di Attuazione Annuale del Programma FESR 2014-2020 da presentare nel 2020: il contributo è stato trasmesso con note Prot. n. 426726 del 16/09/2020 e n. 436733 del 22/09/2020. Si è redatta la valutazione tematica dello strumento finanziario Microcredito esperita dallo scrivente Ufficio Speciale trasmessa con nota Prot. n. 337332 del 16/07/2020: tale valutazione, data la contingenza programmatica in cui era calendarizzata, è stata impostata con l'intento di fornire anche ogni utile informazione a supporto delle decisioni di codesta Autorità per il prossimo ciclo di programmazione sui fondi SIE 2021/27. Si è predisposto un documento di valutazione in materia di strumenti finanziari richiesto dall'AdG FESR per la Direzione Generale per le Attività Produttive rilasciato con nota Prot. n. Prot. n. 0037561 del 20/01/2020.

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

600391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO600391.02.02**		
Descrizione OBO	**Rafforzare le relazioni interistituzionali**		
Codice OBSA	2020OBSA600300.02		
Descrizione OBSA	Dare qualità e rendere più efficace il processo di programmazione ed attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	32		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Supporto alla Programmazione Unitaria		
Risultato	100	**Risultato pesato**	32

Azione	Partecipazione alle attività di rete tra nuclei delle diverse amministrazioni pubbliche e con la comunità dei valutatori				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riunioni, seminari, incontri ad hoc a cui si partecipa/numero di riunioni, seminari, incontri ad hoc a cui si è invitati quale referente della rete		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

600391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO600391.02.02**
Descrizione OBO	**Rafforzare le relazioni interistituzionali**
Codice OBSA	2020OBSA600300.02
Descrizione OBSA	Dare qualità e rendere più efficace il processo di programmazione ed attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La partecipazione agli incontri plenari di Rete e del SNV rappresenta l'elemento centrale rispetto agli altri elementi di osservazione, dal momento che, in caso di mancato superamento delle soglie di partecipazione previste, le altre forme di partecipazione alla Rete diventano non rilevanti ai fini del criterio di validazione complessivo. Il calendario degli incontri plenari è stato comunicato ai Nuclei all'inizio dell'anno, prevedendo 7 giornate di lavoro in Rete, a cui nel corso dell'anno si è aggiunto un ulteriore incontro in risposta ad esigenze espresse dagli stessi Nuclei, e 4 giornate di incontri del SNV (di cui la Rete rappresenta una parte attiva e rilevante), per un totale di 12 incontri. Nel 2020, a partire dal mese di marzo tutti gli incontri di Rete e SNV sono stati tenuti in modalità "a distanza" in ottemperanza alle disposizioni di contrasto alla pandemia COVID-19. Gli incontri del Sistema Nazionale di Valutazione, coordinato dal NUVAP del Dipartimento per le Politiche di Coesione, prevedono la partecipazione di tutti i soggetti che a vario titolo sono responsabili, utenti o impegnati in analisi e valutazione delle politiche pubbliche, quali: le Amministrazioni coinvolte nella Politica di Coesione, ed in particolare le Autorità di Gestione dei Programmi (AdG), i presidi e le strutture tecniche a supporto delle Amministrazioni, la Rete dei Nuclei delle Amministrazioni regionali e centrali, i valutatori, il partenariato socio-economico. Il SNV garantisce momenti di aggiornamento, approfondimento e orientamento metodologico, allo scopo di migliorare e rendere più utili le attività di valutazione delle amministrazioni nazionali e regionali, dei soggetti pubblici e privati che si occupano di valutazione e del partenariato istituzionale, economico e sociale, nell'ottica di migliorare la programmazione e l'attuazione degli interventi della politica di coesione, in stretto collegamento con le politiche ordinarie. Nel 2020, gli incontri di Rete sono stati finalizzati a sostenere le azioni previste dal piano di lavoro concordato con i Nuclei nei mesi di novembre e dicembre 2019, in fase di co-progettazione. In particolare, si è operato per aumentare la diffusione e l'utilizzo della conoscenza valutativa nelle Amministrazioni a supporto dei processi di ri-programmazione del ciclo 2014-2020 in corso e della prossima programmazione del ciclo 2021-2027. I Nuclei hanno condiviso esperienze, metodi e strumenti per sviluppare una maggiore interazione con i soggetti responsabili della programmazione e delle policy, e per favorire l'utilizzo della conoscenza valutativa nelle proprie Amministrazioni. Alcuni incontri sono stati utilizzati per confrontarsi sul contributo conoscitivo dei Nuclei a sostegno delle Amministrazioni nella fase di ri-programmazione delle risorse 14-20, stimolata dall'iniziativa europea di modifica regolamentare per contrastare e mitigare le conseguenze dell'emergenza epidemiologica COVID19, e per adeguare finalità, modalità e tempistiche degli interventi della politica di coesione ai mutamenti socio/economici intervenuti e in evoluzione. Si riportano di seguito le date degli incontri plenari di Rete e del SNV cui si è partecipato nell'anno 2020, la tipologia dell'incontro e i temi trattati. 1. 12.02.2020 Incontro di RETE Le attività dei Nuclei e della Rete a servizio del futuro della Coesione h. 9.30 - 17.00 In presenza presso ACT 2. 19.03.2020 Incontro di RETE La valutazione a servizio della programmazione h. 10.00 -13.30 In video collegamento 3. 02.04.2020 Incontro di RETE I Nuclei nelle decisioni delle politiche di coesione. Un possibile metodo per collaborare ai processi di programmazione h. 10.00 -13.30 In video collegamento 4. 21.04.2020 Incontro di RETE Mettere in dialogo valutazione e programmazione. Preparazione del Laboratorio SNV h. 10.30 -13.30 In video collegamento 5. 26.05.2020 Incontro SNV Valutazioni, analisi e dati per le decisioni di intervento Laboratori SNV per la programmazione 2021-2027: metodi e pratiche per riconoscere e utilizzare conoscenze utili. Laboratorio 1 – Dissesto Idrogeologico h. 10.00 -13.30 In video collegamento 6. 16.06.2020 Incontro di RETE Alimentare il dialogo tra valutazione e Programmazione h. 13.00 -13.30 In video collegamento 7. 16.07.2020 Incontro SNV Valutare le politiche di coesione nel 2020. Dialogo su come le valutazioni possono rispondere a nuovi contesti e nuove domande - Seminario tecnico SNV h.

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

600391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO600391.02.02**
Descrizione OBO	**Rafforzare le relazioni interistituzionali**
Codice OBSA	2020OBSA600300.02
Descrizione OBSA	Dare qualità e rendere più efficace il processo di programmazione ed attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

600391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2020OBO600391.02.02**
Descrizione OBO	**Rafforzare le relazioni interistituzionali**
Codice OBSA	2020OBSA600300.02
Descrizione OBSA	Dare qualità e rendere più efficace il processo di programmazione ed attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento alla Programmazione 2014-2020
	10.00 -13.30 In video collegamento 8. 21.07.2020 Incontro di Rete Costruzione, condivisione e utilizzazione di conoscenze: la funzione della Rete dei Nuclei in una fase complessa per le politiche h. 10.00 -13.30 In video collegamento 9. 16.09.2020 Incontro di RETE La riprogrammazione dei Fondi comunitari 14-20 per COVID e le prospettive: misure d'emergenza e riflessione valutativa h. 10.00 -13.30 In video collegamento 10. 13.10.2020 Incontro SNV Laboratori SNV per la programmazione 2021-2027: metodi e pratiche per riconoscere e utilizzare conoscenze utili. Laboratorio 2 - Competitività di Imprese e Sistemi locali h. 10.00 -13.30 In video collegamento 11. 11.11.2020 Incontro SNV Conoscere, programmare, agire. Sostanziare le scelte di programmazione con le valutazioni h. 10.00 -13.30 In video collegamento 12. 15.12.2020 Incontro di RETE Il lavoro della Rete: riflessione sulle attività realizzate e co-progettazione per il futuro h. 9.30 -13.30 In video collegamento

Codice OBO	**2020OBO600391.03.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600300.03		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	si è fornito riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				

600391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

600300 - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

600391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2020OBSA600600.04**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relativamente al primo indicare, le richieste pervenute alla SPL sono state n. 12 e i riscontri resi al RPCT sono stati n. 12. Il rapporto generato è, quindi 12/12 pari ad un target del 100% . Rispetto al secondo indicatore, si comunica che con nota prot. n. PG/2020/0567056 del 27.11.2020 è stato trasmesso il file complessivo di monitoraggio dell'attuazione delle Misure/Azioni previste dal PTPCT al 30.11.2020.

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600600.05**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	65,6	**Risultato pesato**	16,4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31.12.2019, di comptenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100
Grado di realizzazione degli investimenti: pagamenti titolo II/Stanziamenti titolo II		70,00%	29,00%	Percentuale di realizzazione	41,43
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. PRU regolarizzati entro l'anno/PRU di competenza della struttura		85,00%	37,36%	Percentuale di realizzazione	43,95
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg. solari dalla ricezione: decreto liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020.		100,00%	77,00%	Percentuale di realizzazione	77

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600600.05**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relativamente al primo indicatore, si specifica che l'Ufficio Speciale 600600 per il 2020 non ha crediti e debiti con enti e le società partecipate. La comunicazione alla DG competente è stata effettuata nei tempi, e, pertanto, l'obiettivo legato all'indicatore in argomento è stato raggiunto. Riguardo al secondo indicatore, si segnala che le strutture di secondo livello hanno riportato una percentuale di spese di investimento sul Titolo II pari al 29%. Per il terzo indicatore si segnala che sono stati regolarizzati il 37,36% dei PRU. Per il quarto indicatore, si segnala che la liquidazione delle fatture in carico allo scrivente ufficio può essere effettuata solo dopo la validazione delle spese sostenute da parte del RUP trattandosi di spese inerenti la realizzazione di opere pubbliche. Risulta, pertanto, molto difficile liquidare le fatture entri i 15 gg dalla data di scadenza. La percentuale di liquidazione entro 15 gg. raggiunta è pari al 77%

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600600.06**		
Descrizione OBSAMOD	**Elaborazione archivio digitale delle procedure di gara.**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture della R.C		
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione di un indice dell'archivio digitale delle procedure di gara sopra soglia comunitaria indette nel corso del 2020	Off	On	On	On/Off	100
N. atti endoprocedimentali cartacei delle procedure di gara sopra soglia comunitaria indette nel corso del 2020 digitalizzati/N. degli atti endoprocedimentali cartacei delle procedure di gara sopra soglia comunitaria indette nel corso del 2020 esistenti.	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto riguarda il primo indicatore si segnala che è stato elaborato l'indice delle n.14 procedure di gara sopra soglia comunitaria indette nel corso del 2020 con l'indicazione dei provvedimenti di indizione, di aggiudicazione e nomina della commissione di valutazione. Per quanto riguarda il secondo indicatore, si precisa che, conseguentemente all'emergenza Covid, la maggior parte degli atti endoprocedimentali (verbali di Commissione, relazioni ed altro) sono stati prodotti digitalmente e trasmessi telematicamente. Si è reso, pertanto, necessario digitalizzare solo mediamente circa 12 atti per ciascuna procedura per un totale di 168 atti. Il rapporto generato è 168/168 per un target del 100%

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600600.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa FSC 2020		5.000.000,00	8.019.112,63	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Di seguito il dettaglio delle spese FSC di cui si è riportato il consuntivo: UOD 04 - Consorzio Rione Terra - € 7.687.335,61 (Lavori, Direzione lavori, Comitato Tecnico Amministrativo, Commissione di collaudo) UOD 05 - spese pari ad € 331.777,02

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600600.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Progettazione ed esecuzione di lavori e servizi		
Risultato	72,91	**Risultato pesato**	14,581999999999999

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL – CSPL2019)/ (PRCnetto-CRC2019)]}*[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	72,91%	Percentuale di realizzazione	72,91

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600600.21**
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con nota PG/2020/0357309 del 28/07/2020 della DG ADG FESR veniva comunicato la modalità di calcolo del suddetto indicatore opportunamente riformulato in accordo con la Programmazione Unitaria e con successiva mail veniva comunicato l'importo atteso dallo scrivente Ufficio pari ad € 12.699.461,11. Con nota PG/2020/0383165 del 13/08/2020, si riscontrava la succitata nota comunicando che l'importo stimato, relativo al target di certificazione di cui sopra, risultava di gran lunga superiore al target effettivamente realizzabile dalla medesima SPL e che, stante lo stato dei cantieri, si prevedeva di certificare circa il 50% dell'importo stimato di € 12.699.461,11 ossia € 6.349.730,55. Nonostante ciò, alla data del 31/12/2020, la scrivente SPL ha certificato spese per un importo complessivo di € 8.450.006,35 pari a circa il 66,54% del target inizialmente stimato. Con mail dell'Autorità di Gestione POR FESR Campania del 12/03/2021 è stato comunicato il valore del fattore moltiplicativo che ha consentito dallo scrivente Ufficio di raggiungere un livello di OBSA pari al 72,91%. Se si fosse provveduto ad autorizzare l'impegno di cui al Decreto n. 548 del 02/12/2020 entro i termini stabiliti dalla nota PG/2020/0496061 del 21/10/2020 della D Generale per le Risorse Finanziarie, ossia entro la data del 09/12/2020, si sarebbe potuta liquidare la somma di € 5.219.916,53 e certificare la spesa per ulteriori € 4.745.378,67 (relativa al solo imponibile). Tale importo, sommato a quello già precedentemente certificato (€ 8.450.006,35), avrebbe consentito di raggiungere e superare il target inizialmente stimato, pari ad € 12.699.461,11, portandolo ad € 13.195.385,02.

Risultato Struttura	85,98

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

Relazione del Dirigente	Nel corso del 2020 la struttura ha raggiunto il target fissato per la maggior parte degli obiettivi. Per alcuni di essi, tuttavia, per le ragioni che saranno di seguito dettagliate, è risultato particolarmente complicato raggiungere i rispettivi target. Relativamente all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31.12.2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020 dell'OBSA "Gestione contabile" si specifica che l'Ufficio Speciale 600600 per il 2020 non ha crediti e debiti con enti e le società partecipate. La comunicazione alla DG competente non è stata effettuata nei tempi, e, pertanto, l'obiettivo legato all'indicatore in argomento non è stato raggiunto. Per quanto riguarda l'indicatore "Grado di realizzazione degli investimenti: pagamenti titolo II/ Stanziamenti titolo II" anche in questo caso, la struttura non ha raggiunto il target riportando una percentuale di spesa del 25,20%. (€ 43.386.444,71/ € 171.967.004,78) Per quanto riguarda l'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg. solari dalla ricezione: decreto liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020." come già accennato nella relazione parziale, la liquidazione delle fatture viene effettuata previa relazione formale del RUP del progetto sulla regolarità delle spese rendicontate da liquidare. Trattandosi della realizzazione di opere pubbliche tale relazione richiede particolare accuratezza e, pertanto, non è possibile liquidare in tempi stringenti quali quelli imposti dall'obiettivo in argomento. Relativamente all'Obsa "Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR", si riporta di seguito specifica relazione. Con nota PG/2020/0357309 del 28/07/2020 della DG ADG FESR veniva comunicato la modalità di calcolo del suddetto indicatore opportunamente riformulato in accordo con la Programmazione Unitaria e con successiva mail veniva comunicato l'importo atteso dallo scrivente Ufficio pari ad € 12.699.461,11. Con nota PG/2020/0383165 del 13/08/2020, si riscontrava la succitata nota comunicando che l'importo stimato, relativo al target di certificazione di cui sopra, risultava di gran lunga superiore al target effettivamente realizzabile dalla medesima SPL e che, stante lo stato dei cantieri, si prevedeva di certificare circa il 50% dell'importo stimato di € 12.699.461,11 ossia € 6.349.730,55. Nonostante ciò, alla data del 31/12/2020, la scrivente SPL ha certificato spese per un importo complessivo di € 8.450.006,35 pari a circa il 66,54% del target inizialmente stimato. Con mail dell'Autorità di Gestione POR FESR Campania del 12/03/2021 è stato comunicato il valore del fattore moltiplicativo che ha consentito dallo scrivente Ufficio di raggiungere un livello di OBSA pari al 72,91%. Se si fosse provveduto ad autorizzare l'impegno di cui al Decreto n. 548 del 02/12/2020 entro i termini stabiliti dalla nota PG/2020/0496061 del 21/10/2020 della D Generale per le Risorse Finanziarie, ossia entro la data del 09/12/2020, si sarebbe potuta liquidare la somma di € 5.219.916,53 e certificare la spesa per ulteriori € 4.745.378,67 (relativa al solo imponibile). Tale importo, sommato a quello già precedentemente certificato (€ 8.450.006,35), avrebbe consentito di raggiungere e superare il target inizialmente stimato, pari ad € 12.699.461,11, portandolo ad € 13.195.385,02.

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

600601 - Centrale Acquisti E Procedure Di Finanziamento Di Progetti Relativi Ad Infrastrutture

Codice OBOMOD	**2020OBO600601.04.01**		
Descrizione OBOMOD	**Realizzazione archivio informatico delle procedure di gara sopra soglia comunitaria indette nell'anno 2020**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA600600.06		
Descrizione OBSAMOD	Elaborazione archivio digitale delle procedure di gara.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Organizzazione di tutti gli atti endoprocedimentali non digitalizzati per ciascuna procedura di gara sopra soglia comunitaria indetta nel 2020.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. fascicoli cartacei digitalizzati/N. fascicoli cartacei.	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso nel 2020, oltre al fatto che le procedure sono svolte tutte in modalità telematica, conseguentemente all'emergenza Covid, sono stati prodotti pochissimi atti non digitali. I predetti atti sono stati sistemati, essendo tutti inerenti lo stessa fase della procedura di gara, in un unico fascicolo digitale per ciascuna delle n. 14 procedure di gara indette nel 2020. Il rapporto generato è 14/14 raggiungendo un target pari al 100%.

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

600601 - Centrale Acquisti E Procedure Di Finanziamento Di Progetti Relativi Ad Infrastrutture

Codice OBO	**2020OBO600601.04.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.**		
Codice OBSA	2020OBSA600600.04		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. (Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione al link "Bandi e gare" di tutti i provvedimenti di indizione provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi a cura della UOD 600601	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Verifica dell'Inserimento in tutte le procedure di gara del Protocollo di Legalità.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. procedure indette dalla UOD 600601 a cui è allegato il protocollo di legalità/ N. di procedure indette dalla UOD 600601.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

600601 - Centrale Acquisti E Procedure Di Finanziamento Di Progetti Relativi Ad Infrastrutture

Codice OBO	**2020OBO600601.04.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2020OBSA600600.04
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relativamente alla prima azione, si specifica, però, che che tutti i 76 decreti di indizione e aggiudicazione sono stati regolarmente pubblicati sul link "Bandi e gare" del portale istituzionale della Regione Campania. Si specifica, inoltre, che su 76 procedure di gara indette e aggiudicate nel 2020, 72 provvedimenti sono stati trasmessi al ling "Trasparenza" mediante apposita funzionalità del programma DDD E-Grammata. Si sta procedendo, mediante apposito provvedimento a sanare tale mancanza mediante la pubblicazione dei seguenti provvedimenti: D.D. di indizione n. 1 del 09.01.2020, D.D. di aggiudicazione n. 2 del 09.01.2020, D.D. di indizione n. 6 del 13.01.2020 e D.D. di aggiudicazione n. 9 del 16.01.2020. Il rapporto generato è pari a 72/76 per un target pari al 95% pertanto si è ritenuto di valutare come ON Rispetto alla seconda azione, si specifica che sono n. 38 le procedure di gara indette dalla UOD 01nel corso del 2020 con un importo pari o superiore ad € 50.000 e a tutte è stato allegato il Protocollo di legalità. Il rapporto è uguale a 38/38 e il risultato del consuntivo è pari al 100%.

600601 - Centrale Acquisti E Procedure Di Finanziamento Di Progetti Relativi Ad Infrastrutture	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Progettazione

Codice OBO	**2020OBO600602.04.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600600.04		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/90.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. istanze evase dalla SSl entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSL nell'anno		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione etrasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza.		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto riguarda la prima azione, si specifica che la UOD 02 nel 2020 non ha ricevuto né istanze di accesso agli atti né istanze di accesso civico/generalizzato e, pertanto, tale azione, con comunicazione via mail del 22.03.2021, è stata neutralizzata. Relativamente alla seconda azione, si segnala che la SSL ha riscontrato nei tempi richiesti e, quindi, tempestivamente, n. 12 richieste della SPL su 12. Il rapporto è, quindi, 12/12 ed il target raggiunto è pari al 100%

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Progettazione

Codice OBO	**2020OBO600602.20.02**		
Descrizione OBO	**Attività prodromica alla stipula della Convenzione per l'attuazione della Strada Lioni Grottaminarda**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA600600.20		
Descrizione OBSAMOD	Raggiungimento obiettivo di spesa FSC		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Adempimenti connessi all'attuazione della L. n. 55 del 14.06.2019 e dal subentro nella funzione del cessato Commissario ad acta.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Sottoscrizione di una Convenzione in seguito all'attribuzione alla Regione Campania - U.S. Grandi Opere dei rapporti attivi e passivi sulla Concessione per l'attuazione della Strada Lioni Grottaminarda e la sostituzione del Provveditorato Opere Pubbliche.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'attività prodromica alla stipula della Convenzione con il Provveditorato OO.PP. Campania è stata svolta regolarmente, mentre la stipula non è avvenuta per cause non imputabili all'Ufficio competente, così come riportato nella nota agli atti prot. n. 624464 del 31.12.2020.

600602 - Progettazione	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale

Codice OBO	**2020OBO600604.04.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasaprenza e prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA600600.04		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	50	**Risultato pesato**	7

Azione	Partecipazione dei dipendenti alle attività formative in tema di trasparenza e anticorruzione organizzate dalla DG 5014				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Partecipazione di tutti i dipendenti della UOD ad almeno una attività formativa.	Off	On	Off	On/Off	0
Azione	Pubblicazione tempestiva di tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche (Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione tempestiva degli aggiornamenti relativi agli step di avanzamento di realizzazione delle opere pubbliche in carico alla struttura	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto riguarda la prima azione, si segnala che solo il dipendente Brunello De Feo ha partecipato al Corso “Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPC 2020/2022 della Regione Campania. Aspetti generali “ (Edizione 08.06.2020). Il dipendente Marini invece, sebbene convocato, non ha preso parte al corso di formazione. (Edizione 11.06.2020). L'azione, pertanto, non risulta realizzata. Relativamente alla seconda azione si precisa che le schede di aggiornamento sono state trasmesse in data 24.07.2020 a rendiconto tempestivo degli avanzamenti del I semestre 2020 e in data 28.01.2021 a rendiconto degli aggiornamenti intervenuti nel II semestre 2020. Dette schede, relative alle Opere pubbliche in gestione all'Ufficio Speciale Grandi Opere 600600, sono regolarmente pubblicate nella sezione Opere Pubbliche del link Amministrazione trasparente del sito istituzionale. Si precisa che la trasmissione delle schede delle Opere pubbliche viene fatta - in maniera unitaria per l'intero Ufficio Speciale - ogni qualvolta ci siano aggiornamenti.

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale

Codice OBO	**2020OBO600604.21.01**		
Descrizione OBO	**Attività relativa alla definizione della procedura di aggiudicazione definitiva relativa al Grande Progetto Risanamento ambientale corpi idrici superficiali delle aree interne.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA600600.21		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Progettazione ed esecuzione di lavori e servizi		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Elaborazione atti propedeutici all'aggiudicazione del Lotto I Benevento.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Formalizzazione atto amministrativo aggiudicazione.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'attività propedeutica ha determinato l'emissione del Decreto Dirigenziale n. 227 del 28/05/2020 relativo all'aggiudicazione definitiva con efficacia dell'intervento in oggetto.

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale	
Risultato Struttura	93
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBO	**2020OBO600605.04.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA600600.04		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	50	**Risultato pesato**	7

Azione	Partecipazione dei dipendenti alle attività formative in tema di trasparenza e anticorruzione organizzate dalla DG 5014				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
partecipazione dei dipendenti ad almeno una attività formativa.	Off	On	Off	On/Off	0
Azione	Pubblicazione tempestiva di tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche (Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione tempestiva degli step di realizzazione delle opere pubbliche in carico alla struttura.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto riguarda la prima azione, si segnala che i due dipendenti della UOD 05 – Parascandolo e Pastore, sebbene regolarmente convocati, non hanno partecipato al Corso “Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPC 2020/2022 della Regione Campania. Aspetti generali “. L'azione, pertanto, non risulta realizzata. Relativamente alla seconda azione si precisa che nell'arco del 2020 sono stati trasmessi tempestivamente due rendiconti degli aggiornamenti relativi alle Opere pubbliche: il primo in data 24.07.2020 per quanto riguarda il I semestre 2020 ed il secondo in data 28.01.2021 per il II semestre 2020. Dette schede sono relative alle Opere pubbliche in gestione all'Ufficio Speciale Grandi Opere 600600 e sono regolarmente pubblicate nella sezione Opere Pubbliche del link Amministrazione trasparente del sito istituzionale. Si precisa che la trasmissione delle schede delle Opere pubbliche viene fatta - in maniera unitaria per l'intero Ufficio Speciale - ogni qualvolta ci siano aggiornamenti.

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBOMOD	**2020OBO600605.20.01**		
Descrizione OBOMOD	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA600600.20		
Descrizione OBSAMOD	Raggiungimento obiettivo di spesa FSC		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Costo realizzato				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Avanzamento complessivo su base annua in termini di costo realizzato desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2020		300.000,00	331.777,02	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'importo impostato come target di € 300.000 è stato conseguito. L'attività di competenza al momento è di livello progettuale ed a breve si passerà al livello esecutivo non appena si appalteranno i lavori a seguito di precedura di gara.

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBOMOD	**2020OBO600605.21.01**		
Descrizione OBOMOD	**Stipula Accordo Quadro Lotto 1 Progetto Fiume Sarno.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA600600.21		
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	76		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	76

Azione	Elaborazione atti propedeutici alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Sottoscrizione Accordo Quadro	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Ufficio ha stipulato n. 3 Accordi Quadro raggiungendo il target dell'obiettivo assegnato.

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	
Risultato Struttura	93
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO600691.04.01**		
Descrizione OBO	**Monitoraggio della pubblicazione dei contratti di esproprio e atti di cessione e relativi atti di liquidazione.**		
Codice OBSA	2020OBSA600600.04		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Monitoraggio della pubblicazione dei contratti e atti di cessione e dei Decreti di liquidazione.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report di monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione relativo a tutti gli atti amministrativi concernenti l'adozione dei contratti di esproprio e della relativa liquidazione	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con nota prot.n 582641 del 7/10/2020 è stato effettuato il Report di monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione relativo a tutti gli atti amministrativi concernenti l'adozione dei contratti di esproprio e della relativa liquidazione				

Relazione sulla performance 2020

600600 - GRANDI OPERE

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO600691.04.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza.**		
Codice OBSA	2020OBSA600600.04		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 D. Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSL nell'anno.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relativamente alla prima zione, si segnala che lo Staff ha ricevuto una sola istanza di Accesso agli atti dal Comune di Sarno in data 07.10.2020; la stessa è stata riscontrata in data 12.10.2020. Il rapporto generato è quindi 1/1 ed il target è, pertanto, pari al 100%. Relativamente alla seconda azione, si segnala che la SSL ha riscontrato n. 12 richieste della SPL su 12. Il rapporto è, quindi, 12/12 ed il target raggiunto è pari al 100%

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600800 - UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600800.01**		
Descrizione OBSAMOD	**Rafforzare la partecipazione della Regione Campania in ambito comunitario**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	82		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	Gabinetto del Presidente - Assessori- Ufficio Legislativo		
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituzioni Comunitarie - Rappresentanza Permanente - Comitato delle Regioni - Comitato Economico e Sociale Europeo - Enti Pubblici - Enti Privati.		
Capitoli	84, 89, 91, 180		
Nota			
Linea Azione	La regione Campania e l'Europa		
Risultato	100	**Risultato pesato**	82

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di informative inserite nel sito WEB dell'Ufficio Comunitario Regionale (http.// bruxelles.regione.campania.it) e nelle pagine dei social e network collegate (facebook e twitter).	0,00 Direzione Generale Risorse Umane nota prot. 0077250 del 06/02/2020	1.300,00	1.338,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Numero di Progetti Formativi svolti in collaborazione con altri enti pubblici e privati	0,00 Direzione Generale per le Risorse Umane nota 0077250 del 06/02/2020	5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Gli obiettivi programmati sono stati raggiunti. In particolare: sono stati svolti 5 progetti formativi, attraverso le convenzioni stipulate prevalentemente con le Università campane - decreti UCR COD. 60.08.00 di fine stage - n.ri 13,14, 15, 16, 17 del 07/10/2020 ; sono state pubblicate 1338 Informative di interesse comunitario, di cui ben 1260 hanno riguardato bandi europei e 847 hanno fornito proposte di partenariato europeo (oltre il 18% dei bandi a valere sul programma Horizon 2020, la restante parte sui principali programmi europei: Erasmus, Fondo per la sicurezza interna - Polizia, Europa Creativa, LIFE, COSME, etc.).

Relazione sulla performance 2020

600800 - UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600800.02**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	Direzione Generale Risorse finanziarie 50.13.00		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020	Off Nota Assessore al Bilancio Prot. n.183/SP del 31/01/2020 e Nota DG Risorse Umane prot. 2020 0077250 del 06/02/2020	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riguardo all'OBSA in esame, con nota prot. n. 46/UCR/BRUX del 25 marzo 2020, di riscontro alla nota prot. n.136/SP del 23.01.2020, della Direzione Generale Risorse Finanziarie, lo scrivente Ufficio ha comunicato e attestato che – a seguito di verifiche amministrative e contabili espletate a valere fino alla data del 31.12.2019 – non esistono debiti e crediti di competenza della Scrivente struttura.

Relazione sulla performance 2020

600800 - UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA600800.03**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza,di accessi e di prevenzione alla corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 50 14 94 - Direzione Generale Risorse Umane - UOD Rapporti con le OOSS - Ufficio III della Segreteria di Giunta - Ufficio Redazione Portale - URP (Ufficio relazioni con il Pubblico UOD V Segreteria di Giunta -		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT	0,00% Nota del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza -Nota della Direzione Generale Risorse Umane n. 0077250 del 06/02/2020	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00% Nota del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza -Nota della Direzione Generale Risorse Umane n. 0077250 del 06/02/2020	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

600800 - UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE

Codice OBSA	**2020OBSA600800.03**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza,di accessi e di prevenzione alla corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per gli obiettivi trasversali finalizzati a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accessi e di prevenzione alla corruzione si conferma il raggiungimento del target assegnato agli indicatori. La percentuale di realizzazione derivante dal rapporto tra i Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT e Riscontri richiesti dall' RPCT risulta pari a 100 %; infatti, le richieste a valere sull'annualità 2020 a cura dell'RPCT sono state pari a 15 ed il numero di riscontri forniti è stato pari a 15, inoltre si rappresenta che il tempo medio di risposta è stato di 7 giorni. Di seguito, si riportano le citate note di richiesta e di relativo riscontro all'RPCT. 1. Con nota prot. N. 031748 del 17.01.2020, lo Scrivente Ufficio ha riscontrato la nota prot. N. 0017511 del 13.01.2020 proveniente dal RPCT avente ad oggetto "Predisposizione PTCT 2020-2022/verifica obblighi di pubblicazione"; 2. In data 28.01.2020, lo scrivente Ufficio ha riscontrato la nota prot. N. 0044677 del 22.01.2020, proveniente dal RPCT e avente ad oggetto "Processo di valutazione rischio/richiesta integrazioni"; 3. Con nota prot. N. 0084416 del 10.02.2020, lo scrivente Ufficio ha riscontrato la nota prot. N. 0069324 del 03.02.2020, proveniente dal RPCT e avente ad oggetto "obblighi di trasparenza art. 12, comma 1 bis, d. lgs. 33/2013"; 4. Con nota prot. N. 2020 202929 del 24.04.2020, lo scrivente Ufficio ha riscontrato la nota prot. N. 2020 0189532 del 10.04.2020 proveniente dal RPCT e avente ad oggetto "Attestazione OIV assolvimento obblighi pubblicazione/delibera ANAC 213 del 04.03.2020"; 5. Con nota prot. n. 0330319 del 14.07.2020 lo scrivente Ufficio ha riscontrato la nota prot. N. 2020 0309531 del 01.07.2020 proveniente dal RPCT e avente ad oggetto "Modalità presentazione dichiarazioni art. 20, d. lgs. 39/13"; 6. Con nota prot. N. 2020 0312246 del 02.07.2020, lo scrivente Ufficio ha riscontrato la nota prot. N. 2020 0308410 del 01.07.2020 proveniente dal RPCT e avente ad oggetto "Registro Accessi/ Obblighi di pubblicazione"; 7. Con nota prot. N. 2020 0316798 del 06.07.2020, lo scrivente Ufficio ha riscontrato la nota prot. N. 2020 0312315 del 02.07.2020 proveniente dal RPCT e avente ad oggetto "Monitoraggio obblighi trasparenza 01.01.2020-30.06.2020"; 8. Con nota prot. N. 2020 0342736 del 20.07.2020, lo scrivente Ufficio ha riscontrato la nota prot. N. 2020 0318339 del 07.07.2020 proveniente dal RPCT e avente ad oggetto "PTCT 2021-2023/ Predisposizione catalogo processi"; 9. Con nota prot. N. 2020 0329105 del 13.07.2020, lo scrivente Ufficio ha riscontrato la nota prot. N. 2020 0321315 del 08.07.2020 proveniente dalla D.G. Risorse Umane e avente ad oggetto "Monitoraggio conflitti di interesse/obbligo di astensione"; 10. Con nota prot. N. 0538228 del 13.11.2020 lo scrivente Ufficio ha riscontrato la nota prot. N. 0535232 dell'11.11.2020 proveniente dal RPCT e avente ad oggetto "monitoraggio dello stato di attuazione delle misure 2.7 e 2.8 del PTPCT 2020-2022"; 11. Con nota prot. N. 2020 0543611 del 16.11.2020, lo scrivente Ufficio ha riscontrato la nota prot. N. 2020 0351406 del 29.10.2020 proveniente dal RPCT e avente ad oggetto "Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; 12. Con nota prot. N. 2020 0568363 del 30.11.2020, lo scrivente Ufficio ha riscontrato la nota prot. N. 2020 0205374 del 27.04.2020 proveniente dal RPCT e avente ad oggetto "Misure di mitigazione – trasmissione modulo monitoraggio"; 13. Con nota prot. n. 0011344 dell'11.01.2021 lo scrivente Ufficio ha riscontrato la nota prot. 0008688 dell'08.01.2021 proveniente dal RPCT e avente ad oggetto "Registro degli Accessi- secondo semestre 2020"; 14. Con nota prot. n. 2021 0025555 del 18.01.2020 lo scrivente Ufficio ha riscontrato la nota prot. 0018856 del 14.01.2021 proveniente dal RPCT e avente ad oggetto "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza- 2° semestre"; 15. Con nota prot. n.0047754 del 28.1.2021 lo scrivente Ufficio ha riscontrato la nota prot. 0019827 del 14.01.2021 proveniente dal RPCT e avente ad oggetto "Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo per l'anno 2020 ". Per il secondo indicatore "Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT " si attesta che sono stati assolti tutti gli adempimenti previsti che si sono conclusi con nota dello scrivente Ufficio prot. 2020/0568363 del 30/11/2020.

Relazione sulla performance 2020

600800 - UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600800 - UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2020OBSA600900.01**		
Descrizione OBSA	**Implementare le politiche di sviluppo delle aree interne**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Altre SPL coinvolte	5001- Direzione AdG FSE 5002-Direzione Sviluppo economico e attività produttive 5003- Direzione AdG FESR 5006-Direzione Difesa del suolo ed ecosistema 5007-Direzione Politiche agricole 5009-Direzione Governo del territorio 5010-Direzione Università, ricerca e Innovazione 5011-Direzione Istruzione, Formazione e lavoro 5012-Direzione Politiche culturali e turismo 5018- Direzione lavori pubblici		
Altre PA o soggetti coinvolti	MEF, Agenzia di Coesione, Uffici territoriali di governo, Comuni, ASL, Comunità montane, ACAMIR,		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Coordinamento ed attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne e dei relativi Accordi di Programma Quadro.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontro delle pratiche evase/Richieste di finanziamenti pervenuti da parte dei soggetti attuatori degli APQ		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 tutte le richieste di finanziamento a valere sui fondi stanziati dalla legge di stabilità in merito alla SNAI (Strategia Nazionale delle Aree Interne) sono state riscontrate. I pagamenti sono stati effettuati con richiesta al Ministero delle Finanze mediante l'utilizzo della piattaforma IGRUE/MEF. I pagamenti effettuati hanno interessato l'Accordo di Programma Quadro del Vallo di Diano. In particolare per gli interventi riguardanti il segmento "Istruzione" si è proceduto a richiedere il pagamento della somma di € 110.000 in favore dell'Istituto Omnicomprensivo Statale di Padula relativo alla Scheda intervento LS 7.2 – “Azioni di potenziamento delle aree disciplinari di base “ e di € 57.840 in favore dell'Istituto Comprensivo di Teggiano relativo alla Scheda intervento LS 7.1 – “Azioni di supporto specialistico a vantaggio dei bambini e ragazzi migranti e dei minori non accompagnati “. Nel corso dell'anno è inoltre proseguita l'attività di implementazione dell'attuazione degli obiettivi della S.N.A.I. in regione Campania. Con DGR n.283 del 09.06.2020 è stato approvato il Documento Strategico del Cilento Interno che mette insieme n.29 comuni. Con DGR n.498 del 18.11.2020 il Documento Strategico del Tammaro/Titerno che mette insieme n.24 comuni. E' stata completata l'attività di progettazione che riguarda le altre due Aree interne previste dalla Regione Campania con DGR n.600/2014.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600900.02**		
Descrizione OBSAMOD	**Elevare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia locale**		
Codice OBST	OBST.04		
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità		
Missioni e Programmi	0301 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità		Sì
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Rafforzamento delle competenze della polizia locale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
"incremento ore di formazione online anno 2020 rispetto a quelle erogate nell'anno 2019" con target 30		30,00	180,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	A partire dal marzo 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, la Scuola Regionale ha dovuto sospendere tutte le attività didattiche in presenza già programmate, in ottemperanza ai DPCM via via susseguitisi e alle ordinanze del Presidente della Regione Campania. In considerazione di tale situazione si è provveduto all'organizzazione di interventi formativi a distanza in modalità webinar. Tale sistema si è rivelato particolarmente efficace e perfettamente funzionante ed ha consentito a un numero considerevole di persone di poter partecipare alle attività corsuali dalle proprie sedi di lavoro o dalle proprie abitazioni. La Scuola Regionale di Polizia Locale durante il 2020 ha realizzato complessivamente 25 attività formative, di cui: 7 corsi in presenza e 18 corsi a distanza in modalità webinar. Le ore di formazione online per l'anno 2020 sono state implementate rispetto a quelle erogate nell'anno 2019 ben oltre le previsioni fatte anche in fase di monitoraggio in quanto la situazione pandemica ha impedito la ripresa dei corsi in presenza. Il target fissato è stato ampiamente raggiunto in quanto complessivamente sono state erogate on line n.180 ore di formazione rispetto al target fissato a n. 30 ore.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600900.03**		
Descrizione OBSAMOD	**Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori**		
Codice OBST	OBST.04		
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità		
Missioni e Programmi	0302 - Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Perfezionamento dei sistemi di videosorveglianza e adeguamento degli apparati tecnologici della polizia locale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione tavolo interistituzionale finalizzato dall'ampliamento sistemi di videosorveglianza della Città di Napoli		On	On	On/Off	100
Interventi relativi a sistemi di videosorveglianza e apparati tecnologici - procedimenti di liquidazione finale/interventi relativi a sistemi di videosorveglianza e apparati tecnologici - procedimenti amministrativi attivati nel triennio 2017/19		10,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600900.03**
Descrizione OBSAMOD	**Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In merito al primo obiettivo si precisa che con il Ministero dell'Interno è stata avviata da diverso tempo una collaborazione in tema di politiche di sicurezza e legalità. A tale proposito è stato sottoscritto l'APQ Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno – Giancarlo Siani, con il quale sono stati finanziati diversi interventi sul territorio regionale afferenti sia il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza del territorio regionale che alla valorizzazione dei beni confiscati e da ultimo il Protocollo di Intesa per la realizzazione di azioni nei settori della legalità e sicurezza da finanziare con risorse delle politiche di coesione attribuite alla Regione Campania ed al Ministero dell'interno – PON Legalità per il ciclo di programmazione 2014-2020. In tale ambito si inserisce la ulteriore collaborazione avviata con la Prefettura di Napoli – la Questura di Napoli, la Zona telecomunicazioni del Ministero dell'Interno – il Comando provinciale dei Carabinieri e il Comune di Napoli per il rafforzamento della videosorveglianza di quartieri a rischio della città di Napoli per il coordinamento delle attività relative alle progettazioni di sistemi di videosorveglianza realizzate dalla Regione Campania. Al fine di consolidare la collaborazione con le predette amministrazioni, nel corso del 2020, è stato istituito un tavolo permanente presso la Prefettura di Napoli con l'obiettivo di riunire ad unicum le iniziative avviate a vario titolo sul territorio della città, a partire dal monitoraggio dell'esistente e con l'obiettivo di coordinare le realizzazioni in corso (note prot.n. 51899 del 18/2/2020 e riscontro prot.n.2020 -005966/UDCP/GAB/GAB del 3.3.2020). In merito al secondo obiettivo si precisa che complessivamente nel triennio 2017-2019 gli interventi relativi ai sistemi di videosorveglianza finanziati dalla Regione Campania con L. R. n. 3/2017 e con DGR n. 812/2017, sono pari a n.9. Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 si è provveduto alla conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione finale di n. 1 progetto provvedendo alla liquidazione del saldo finale a favore del Comune di Bonea (BN). Inoltre, in attuazione della L. R. n. 12/2003, è stato promosso il "Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – annualità 2018/2019", che ha avuto come soggetti beneficiari comuni singoli o associati. Tale bando è partito con una dotazione finanziaria di €. 762.780,60 per le annualità 2018 e 2019 per poi essere integrato, con deliberazione di Giunta Regionale n. 465 del 01/10/2019, di ulteriori €. 288.526,20, per complessivi €. 1.051.306,80 di fondi regionali. I progetti e le iniziative finanziati da tale bando, relativi all'adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali (apparati tecnologici) sono pari a n. 43 per il periodo 2018-2019. Nell'esercizio finanziario 2020 si è provveduto alla conclusione dei procedimenti amministrativi di liquidazione del saldo finale relativamente a n. 26 progetti. Nel corso del 2019 con dd. n.44 del 17/09/2019 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di un impianto di videosorveglianza nel comune di Napoli per la municipalità di Scampia e e per la zona dei baretti di Chiaia. Con decreti dirigenziali n. 448 e n.448 del 20/12/2019 della Centrale acquisti sono state aggiudicate, in via definitiva, le relative procedure di gara. Rispetto ad un numero complessivo di procedimenti amministrativi attivati nel triennio 2017/19 relativi ad interventi di sistemi di videosorveglianza e apparati tecnologici pari a n.54 si è giunti all'adozione di n.27 provvedimenti di liquidazione finale con un risultato conseguito è pari al 50%.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2020OBSA600900.04**		
Descrizione OBSA	**Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati.**		
Codice OBST	OBST.04		
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità		
Missioni e Programmi	0303 - Ordine pubblico e sicurezza - Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie. (Risorse POR per interventi di ristrutturazione)		
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di progetti di riutilizzo beni confiscati L.r; n.7/2012 - procedimenti amministrativi attivati/ numero di progetti di riutilizzo beni confiscati L.R. 7/2012 - procedimenti amministrativi finanziati		50,00%	67,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2020OBSA600900.04**
Descrizione OBSA	**Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati.**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2019, in relazione ai bandi adottati ai sensi della L.r. 7/2012, sono stati ammessi a finanziamento n. 19 progetti.: 14 progetti in relazione all'avviso: " Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii. Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati – annualità 2019"-; 5 progetti in relazione all'avviso: "Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii. Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati e azioni per le start up di innovazione sociale ed economia sociale – annualità 2019 –". Nel corso del 2020 sono state sottoscritte le convenzioni che disciplinano gli obblighi tra le parti e le modalità di erogazione del finanziamento concesso ed è stata liquidata l'anticipazione del 20% del finanziamento assegnato per 13 progetti afferenti al primo bando. Un comune beneficiario dei finanziamenti ha ottenuto anche la liquidazione della II rata pari ad un ulteriore 30%. In relazione al secondo bando con tutti i cinque Comuni beneficiari del finanziamento regionale sono state sottoscritte le convenzioni. E' stata inoltre realizzata un'attività di affiancamento ai RUP dei Comuni per l'iscrizione del beneficio nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato della quota di finanziamento destinata alla cooperativa assegnataria del bene confiscato. Tutti i cinque comuni hanno ricevuto la liquidazione dell'anticipazione del 20% del finanziamento assegnato. Nel corso dello stesso anno, a valere sulle risorse anno 2020, previa approvazione del programma annuale per i beni confiscati è stato inoltre assegnato il finanziamento al comune di Villaricca per la progettazione ammissibile ma non finanziata a valere sul bando "Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii. Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati – annualità 2019" per carenza di fondi. Anche per tale progettazione è stata sottoscritta la convenzione ed è stata liquidata l'anticipazione. Sempre nel corso del 2020 è stato inoltre predisposto e approvato l'avviso pubblico denominato "Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii. Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati - annualità 2020". Entro il 2020 è stata approvata la graduatoria ed è stato assegnato il finanziamento ai 20 Comuni ammessi. Per 7 comuni è stato dato avvio alle progettazioni mediante sottoscrizione della convenzione.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2020OBSA600900.06**		
Descrizione OBSA	**Svolgimento elezioni regionali e supporti ai Comuni**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Definizione degli indirizzi e criteri per l'assegnazione degli importi ai Comuni relativi alle spese elettorali per la consultazione regionale 2020.		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con deliberazione n.396 "Elezioni del Presidente della giunta regionale della Campania e del consiglio regionale 2020. Approvazione degli indirizzi, dei criteri e dei parametri ai fini del calcolo delle spese elettorali da rimborsare ai comuni" del 28/7/2020 la Giunta regionale ha approvato gli indirizzi e i criteri per stabilire l'importo massimo delle spese generali per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale da rimborsare ai Comuni. Con il predetto atto sono stati approvati i parametri per elettore e per sezione elettorale; sono state individuate le modalità di ripartizione delle spese tra la Regione e lo Stato e i Comuni in considerazione della contemporaneità del referendum popolare confermativo e delle elezioni amministrative. Con lo stesso provvedimento è stato demandato allo scrivente ufficio di stabilire, sulla base dei criteri individuati, l'importo massimo delle spese da rimborsare ai singoli Comuni da parte della regione Campania e di formulare le istruzioni in ordine alle spese ammissibili a rimborso. Con decreto dirigenziale n.88 del 3/8/2020 è stato stabilito l'importo massimo delle spese rimborsabili da parte della Regione Campania a ciascun Comune, sia per il trattamento economico e le competenze dei componenti dei seggi, sia per le spese generali, per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali regionali 2020 con l'attribuzione del relativo acconto, impegnando la somma complessiva di euro 11.454.558,54. Con decreto n.92 del 7/8/2020 sono state formulate le istruzioni per i comuni in ordine alle spese ammissibili al rimborso da parte della regione Campania per l'organizzazione tecnica delle consultazioni regionali 2020.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600900.10**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020.		On	On	On/Off	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/stanziamenti titolo II		70,00%	72,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600900.10**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In merito al primo obiettivo la SPL ha partecipato all'ottimizzazione del processo di rendicontazione mediante la circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate con riferimento ai rapporti intrattenuti con la società in house Sviluppo Campania. La richiesta in merito pervenuta dalla predetta società, con nota prot.n. 1732 del 13/02/2020, è stata riscontrata con nota prot.n.194256 del 16/04/2020. In merito al secondo obiettivo lo staff 600992 nel corso del 2020 ha ricevuto una sola fattura protocollo n FT7105/202 DEL 5/08/2020 che è stata liquidata con decreto n. 3 del 6/08/2020 e pagata con mandato n. 5236883 del 13/08/2020. Mentre la UOD05, nel corso dell'anno 2020 ha disposto la liquidazione di n. 109 Documenti equivalenti di Pagamento/Fatture. In due situazioni non è stato rispettato il termine di 15 giorni fra ricezione ed emissione del decreto di liquidazione per le seguenti motivazioni: - fatture emessa in data 02/01/2020 con impossibilità dal punto di vista tecnico-contabile del sistema SAP di generare gli allegati contabile/beneficiario entro 15 giorni dal ricevimento. - notula collaborazione occasionale liquidata il 18° giorno dal ricevimento per problemi dell'applicativo SAP. L'obiettivo relativo alla percentuale di realizzazione degli investimenti è stato pienamente raggiunto. Nel corso del 2020 sono stati disposti pagamenti Titolo II per €. 3.021.932,30 su stanziamenti titolo II pari ad €. 4.181.457,47.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2020OBSA600900.11**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza etempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con nota n.345454 del 21/7/2020, in riscontro alla nota n.312315 del 2/7/2020, l'Ufficio ha comunicato i risultati del monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza - periodo 1/6/20 al 30/6/2020. Con nota n.22643 del 13/5/20 si è riscontrato la nota n.69324 del 3/272020 del RPCT relativi agli obblighi di trasparenza art.12 comma 1 bis del D. Lgs n.33/2013. Con nota n. 332405 del 14/7/2020 ha riscontrato la richiesta n.308410 dell'1/7/2020 dei dirigenti URP e RPCT relativa a: Registro degli accessi - obblighi di pubblicazione linee guida ANAC/FOIA. Deliberazione n.1309 del 28/12/16 e successive modifiche ed integrazioni. I semestre. Tutti i monitoraggi sull'attuazione del PTPCT del primo semestre sono stati effettuati adeguatamente e tempestivamente. Con nota n.563595 del 26/11/2020 sono stati comunicati al RPCT gli adempimenti effettuati su tutte le misure del piano, riportando gli estremi delle note di trasmissione, di seguito riportate: Codice di comportamento, rotazione del personale, astensione in caso di conflitto di interesse, svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro, formazione di commissioni, assegnazioni uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanne penali per delitti contro la Pubblica Amministrazione, inconferibilità ed incompatibilità, trasparenza I e II semestre .Tutti i monitoraggi sull'attuazione del PTPCT del secondo semestre sono stati effettuati adeguatamente e tempestivamente. Pertanto i riscontri al RPCT sono stati forniti nei tempi richiesti .Altresì, il monitoraggio con le modalità sull'attuazione del PTPCT e le sue specifiche sono state integralmente rispettate.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600900.12**		
Descrizione OBSAMOD	**Ottimizzare la gestione del ciclo della Performance**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione di riorganizzazione interna per il miglioramento del processo		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600900.12**
Descrizione OBSAMOD	**Ottimizzare la gestione del ciclo della Performance**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'evoluzione della pandemia nel corso del 2020 ha reso necessario l'adozione di strumenti di confronto innovativi. In un primo periodo in cui l'introduzione del Lavoro Agile è stata obbligatoria e la strumentazione a disposizione non era particolarmente evoluta, si è proceduto con scambi di email. Successivamente nel corso dell'anno quando le performance digitali dell'amministrazione si sono evolute ed hanno consentito l'utilizzo dei computer di competenza anche da remoto si è cercato di individuare soluzioni diverse che consentissero a tutti di partecipare alla gestione del processo relativo alla gestione del ciclo della performance. Con mail del 10/11/20 della struttura 600991, retta ad interim dal dirigente SPL, è stato richiesto a tutte le strutture dirigenziali dell'US09 entro il 30/11/20 una verifica sullo stato di avanzamento di tutti gli indicatori e target degli OBSA/ OBO. Nell'Ambito delle relazioni pervenute, la struttura 600991, struttura di supporto alla SPL, retta ad interim dal dirigente di SPL, ha relazionato, tra l'altro, e nello specifico lo OBSA 600900.12 , modificato, nel seguente modo: L'ufficio in merito ad una riorganizzazione interna relativamente al miglioramento del processo del piano della performance ha deciso di istituire una cartella condivisa fra tutte le strutture dirigenziali dell'US09 (600900,600991,600992,600901,600904 e 600906), i controller della direzione (d. ssa Lucia Vesce e dott. Riccardo D'Amore). Nella cartella condivisa verranno inseriti delle sottocartelle che conterranno tutte le fasi del processo del Piano delle performance , che di seguito si riportano: - OBSA e OBO - Assegnazione obiettivi individuali; - Monitoraggio; - Consuntivazione e rendicontazione. Con mail del 30/11/2020 lo Staff 600991 trasmette alla Dirigente di SPL, d.ssa Simonetta de Gennaro la relazione su indicata. Tutta la documentazione è agli atti d'Ufficio. La cartella condivisa ha lo scopo di migliorare e ridurre i tempi di trasmissione delle notizie. Si precisa che la cartella è stata regolarmente istituita.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600900.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR**		
Codice OBST	OBST.04		
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità		
Missioni e Programmi	0303 - Ordine pubblico e sicurezza - Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie. (Risorse POR per interventi di ristrutturazione)		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL – CSPL2019)/ (PRCnetto-CRC2019)]}*[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La SPL ha concorso al raggiungimento del target 2020 di Certificazione della spesa N+3 del POR FESR 2014-2020 dichiarando nell'anno 2020 spese certificate (CSPL2020) per un importo di euro 1.377.904,36. In particolare nella certificazione fissata al 27.07.2020 l'importo certificato è stato pari ad € 522.045,22; nella certificazione del 02.11.2020 l'importo certificato è stato pari ad€ 381.601,07; nella certificazione del 20.11.2020 l'importo certificato è stato pari ad € 443.285,07; nella certificazione del 15.12.2020 l'importo certificato è stato pari ad € 30.613,00. Sulla scorta dei valori delle programmazioni e delle certificazioni complessive a livello regionale, resi noti dall'AdG POR FESR, l'algoritmo che definisce l'indicatore assume, per la SPL, un valore pari a 111,52%.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSAMOD	**2020OBSA600900.22**		
Descrizione OBSAMOD	**Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE**		
Codice OBST	OBST.04		
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie (sostegno alle imprese sociali)		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014-2020		717.062,61	737.713,84	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Al 31.12.2020 l'Ufficio ha pienamente concorso al raggiungimento del target di certificazione della spesa 2014-2020 fissato pro quota in € 717.062,61 certificando € 737.713,84. Le spese sono state certificate sull'Asse II - Obiettivo Specifico 11. In particolare sono state certificate sull'azione 9.6.2 per un totale di €. 323.423,13; sull'azione 9.6.4 per un totale di €. 156.335,14; sull'azione 9.6.5 per un totale di €. 257.955,57

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Relazione del Dirigente	Il 2020 è stato l'anno caratterizzato dalla pandemia. Questo ha inciso sull'attività lavorativa e sulle modalità operative da adottare. Grossi sono stati gli sforzi messi in campo per fronteggiare le difficoltà derivanti dalla diversa impostazione del lavoro mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie messe a disposizione degli uffici. L'introduzione massiva del "Lavoro agile" nella pubblica amministrazione ha reso difficili inoltre i rapporti con le altre istituzioni per la difficoltà di entrare in contatto con i diversi interlocutori. Il 2020 è stato inoltre l'anno delle elezioni regionali. Un appuntamento che per compiti istituzionali ha visto l'Ufficio coinvolto in primo piano mediante l'attività di riparto dei fondi a beneficio di tutti i Comuni della regione Campania. Tale premessa è necessaria per dare conto degli sforzi sostenuti per mantenere elevati livelli di performance con un carico di lavoro di non poco momento. Con un intenso lavoro di gruppo si è riusciti, infatti, a perseguire gli importanti obiettivi rendicontati nei singoli OBSA ed OBO.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600901 - Rapporti con Enti locali

Codice OBO	**2020OBO600901.06.01**		
Descrizione OBO	**Attuazione delle elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale 2020**		
Codice OBSA	2020OBSA600900.06		
Descrizione OBSA	Svolgimento elezioni regionali e supporti ai Comuni		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Attività relativa alla formulazione degli indirizzi e criteri per l'assegnazione degli importi ai Comuni relativi alle spese elettorali per la consultazione regionale 2020.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Definizione riparto delle somme assegnabili ai Comuni per le spese inerenti all'attuazione delle elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale 2020.		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con decreto dirigenziale n.88 del 3 Agosto 2020 è stato stabilito, tra l'altro, l'importo massimo delle spese rimborsabili da parte della Regione Campania a ciascun Comune, sia per il trattamento economico e le competenze dei componenti dei seggi, sia per le spese generali, per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali regionali 2020,che i Comuni sono autorizzati a sostenere in base a documentato rendiconto.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600901 - Rapporti con Enti locali

Codice OBO	**2020OBO600901.11.02**		
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600900.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con mail del 21/7/2020 si comunica al dirigente SPL che, in base alla relazione istruttoria del Responsabile del procedimento(RP) PG/2020/0345273 del 21/7/2020,che la UOD01, con riferimento al 1 semestre, ha assolto agli adempimenti concernenti gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 6-ter dell'art.27 della L.R. n.1/2009. Con mail del 5/10/2020, ha comunicato al dirigente SPL che, con relazione istruttoria n.46063 del 5/10/2020, del RP, la UOD01 comunicava il riscontro negativo relativo al conflitto d'interesse. Con mail del 9/10/2020, in base al relazione istruttoria del RP n.528139 del 9/11/20 comunicava l'esclusione della misura antipantouflage dalle attività che si svolgono nella UOOD01.Con mail del 24/11/20 in base relazione istruttoria del RP nota n. 558163 del 24/11720 si riscontrava negativamente la misura relativa alla formazioni di commissioni. Con mail del 1/2/20,in base alla relazione istruttoria del RP n.53264 dell'1/272021 ha comunicato alla SPL, con riferimento al II semestre, l'assolvimento degli adempimenti concernenti gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 6-ter dell'art.27 della L.R. n.1/2009. Con mail del 20/01/2021 in base alla relazione istruttoria del RP n.29876 ha comunicato alla SPL con riferimento alla misura relativo al registro di accesso, riscontro negativo relativo all'oggetto di cui trattasi. Con mail del 16/02/2021, in base alla relazione istruttoria del RP n.80695 del 15/2/2021 ha comunicato alla SPL, con riferimento alla misura concernente:" Monitoraggio conflitto d'interesse secondo semestre 2020", riscontro negativo

600901 - Rapporti con Enti locali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale

Codice OBO	**2020OBO600904.01.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere all'implementazione delle politiche di sviluppo delle aree interne**		
Codice OBSA	2020OBSA600900.01		
Descrizione OBSA	Implementare le politiche di sviluppo delle aree interne		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Coordinamento ed attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne e dei relativi Accordi di Programma Quadro.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Attività istruttoria finalizzata all'erogazione dei finanziamenti a seguito delle richieste di finanziamenti pervenute da parte dei soggetti attuatori degli APQ

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Istruttoria delle richieste finanziamenti pervenute da parte dei soggetti attuatori degli APQ/ Richieste di finanziamenti pervenute da parte dei soggetti attuatori degli APQ		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 sono proseguite le attività dell'ufficio volte a conferire ulteriore impulso all'azione di sostegno a vantaggio degli enti sottoscrittori degli APQ anche se le attività hanno comunque risentito della situazione contingente dovuta all'emergenza COVID. Con DD n.94 del 3.9.2020 è stata adottata una Check-list per il controllo di I livello. Nel corso dell'anno sono state esaminate tutte le istanze pervenute da parte dei soggetti attuatori degli APQ. In particolare sono state istruite le richieste pervenute da due Istituti scolastici afferenti all'Accordo di Programma Quadro del Vallo di Diano. Nonostante il periodo pandemico, con grandi difficoltà si è intensificata l'attività istruttoria finalizzata all' approvazione della Strategia d'Area afferente le due ulteriori Aree Interne della Regione Campania, quella del Cilento Interno e quella del Tammaro-Titerno.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale

Codice OBO	**2020OBO600904.11.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600900.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N.di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza /n.di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	I dati, i documenti e le informazioni inerenti le attività di competenza della SSL sono stati pubblicati in conformità a quanto previsto. Analogamente si è proceduto con completezza, tempestività e in formato aperto nella sezione "casa di Vetro" del sito istituzionale alla pubblicazione dei provvedimenti adottati. In materia di Trasparenza e accesso il rispetto degli adempimenti richiesto è stato notiziato al referente dell'Ufficio per le vie brevi, ricevendo dallo stesso informazioni continue e costanti sullo stato dei procedimenti. La SSL è infatti affidata ad interim al Direttore Generale. In relazione alle misure/azioni generali previsto dal Piano triennale della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza, riguardante l'UOD 04, si è dato attuazione a tutti i procedimenti richiesti dal PTPCT.

600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2020OBO600905.02.01**		
Descrizione OBO	**Elevare la qualità e la copertura territoriale dell`offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale in relazione ai bisogni e alla soddisfazione dei discenti.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA600900.02		
Descrizione OBSAMOD	Elevare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia locale		
Missioni e Programmi	0301 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	31		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento delle competenze della polizia locale		
Risultato	90,43	**Risultato pesato**	28,033300000000004

Azione	Raccolta ed analisi dei questionari di gradimento dei Corsi della Scuola Regionale di Polizia Locale ai fini della verifica della customer satisfaction.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° questionari di gradimento analizzati / N° totale dei questionari di gradimento raccolti		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Promozione e sensibilizzazione territoriale delle attività formative della Scuola Regionale di Polizia Locale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° Comandi di Polizia Locale interessati dalle attività formative della Scuola Regionale di Polizia Locale / N° totale dei Comandi di Polizia Locale della Campania		29,00%	23,45%	Percentuale di realizzazione	80,86

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2020OBO600905.02.01**
Descrizione OBO	**Elevare la qualità e la copertura territoriale dell`offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale in relazione ai bisogni e alla soddisfazione dei discenti.**
Codice OBSAMOD	2020OBSA600900.02
Descrizione OBSAMOD	Elevare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia locale
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	A partire dal marzo 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, la Scuola Regionale ha dovuto sospendere tutte le attività didattiche in presenza già programmate, in ottemperanza ai DPCM via via susseguitisi e alle ordinanze del Presidente della Regione Campania. In considerazione di tale situazione si è provveduto all'organizzazione di interventi formativi a distanza in modalità webinar, che rappresenta un sistema particolarmente efficace e perfettamente funzionante che consente a un numero considerevole di persone di poter partecipare alle attività corsuali dalle proprie sedi di lavoro o dalle proprie abitazioni. Ciò ha comportato per noi personale della Scuola Regionale una riorganizzazione delle attività di lavoro connesse alla realizzazione dei corsi, determinando un maggior aggravio di adempimenti dovuto all'aumento del numero di partecipanti per corso, agli inviti da inviare per ogni webinar e alla costante assistenza durante lo svolgimento di ogni lezione. La Scuola Regionale di Polizia Locale durante il 2020 ha realizzato complessivamente 25 attività formative, di cui: 7 corsi in presenza e 18 corsi a distanza in modalità webinar. A questi dati vanno aggiunti 2 corsi in presenza non completati a causa dell'interruzione delle relative attività per Covid-19 (Afragola e Benevento). Le ore erogate nel 2020 sono state 475. Per quanto riguarda i Comandi di P.L. partecipanti sono stati 129, in cui rientrano i Corpi di tutte e cinque le province della Campania: 38 della provincia di Napoli, 41 provincia di Salerno, 23 provincia di Caserta, 14 provincia di Avellino, 6 provincia di Benevento e 7 comandi di province fuori regione. Sono stati 1618 gli appartenenti alle Polizie Locali che si sono iscritti ai corsi della Scuola Regionale, mentre hanno effettivamente sostenuto la prova di esame finale 1185 allievi, di cui 832 maschi e 353 donne. I docenti incaricati per l'attuazione dell'offerta formativa del 2020 sono stati 32. I questionari relativi alla customer satisfaction compilati dai partecipanti sono stati 792 che in pari numero sono stati analizzati con le elaborazioni relativi ai docenti, all'organizzazione e alle modalità di erogazione. L'indicatore N° Comandi di Polizia Locale interessati dalle attività formative della Scuola Regionale di Polizia Locale / N° totale dei Comandi di Polizia Locale della Campania è pari al 23,45%. Esso risulta pertanto inferiore al target prefissato – 29% - a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che ha di fatto impedito la partecipazione, alle attività formative della Scuola, soprattutto da parte degli Operatori di P. L. di tanti piccoli Comuni della Campania, in quanto assorbiti dalle attività di controllo sul territorio per garantire il rispetto delle norme anti COVID-19.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2020OBO600905.02.02**		
Descrizione OBO	**Migliorare le competenze specialistiche degli operatori di Polizia locale della Regione.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA600900.02		
Descrizione OBSAMOD	Elevare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia locale		
Missioni e Programmi	0301 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento delle competenze della polizia locale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Realizzazione di percorsi formativi di secondo livello/specializzazione per operatori di Polizia locale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero corsi di secondo livello/specializzazione per operatori di Polizia locale		12,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Scuola regionale di Polizia Locale nel corso dell'anno 2020 ha posto in essere 25 attività formative e corsuali. Esse possono essere così suddivise in funzione della tipologia: 13 di 2° livello e 12 corsi base. In particolare, sono stati realizzati i seguenti corsi di 2° livello: 3 in materia di "Polizia amministrativa: Misure di safety and security nelle manifestazioni pubbliche", 3 in materia di "Polizia amministrativa: aspetti applicativi delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19", 3 in materia di "Elementi di diritto dell'ambiente e funzioni di controllo", 2 in materia di "Funzioni e tecniche di polizia giudiziaria – tecniche di indagine e analisi dei principali fenomeni di criminalità urbana", 1 in materia di "M.E.P.A.", 1 in materia di "Falso documentale". L'indicatore Numero corsi di secondo livello/specializzazione per operatori di Polizia locale, pari a 12 è stato pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2020OBO600905.02.05**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA600900.10		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/stanziamenti titolo II		70,00%	72,53%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2020OBO600905.02.05**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSAMOD	2020OBSA600900.10
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per quanto concerne l'indicatore: Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/ Stanziamenti titolo II si evidenzia quanto segue. Gli stanziamenti relativi al Titolo II dei capitoli di competenza della UOD 05 (Capitoli: U00333- U02172- U05448- U05443) utili al conteggio sono pari € 570.086,17. I pagamenti sono pari ad €. 413.468,19. Gli stanziamenti sono stati determinati tenuto conto del riaccertamento dei residui disposto, col decreto dirigenziale n. 20/2021 dell'U.S. 60.09.00, al fine di provvedere alla reimputazione degli impegni 2020 afferenti le previsioni di spesa che, in base ai relativi cronoprogrammi, non risultavano più esigibili nel corso del 2020. Conseguentemente il risultato ottenuto corrisponde al 72,53%. Per quanto riguarda, invece, l'indicatore: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione. Decreto liquidazione adottato entro 15 giorni scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF 2020 si evidenzia quanto segue. Nel corso dell'anno 2020 è stata disposta la liquidazione di n. 109 Documenti equivalenti di Pagamento/Fatture. In due situazioni non è stato rispettato il termine di 15 giorni fra ricezione ed emissione del decreto di liquidazione per le seguenti motivazioni: - fatture emessa in data 02/01/2020 con impossibilità dal punto di vista tecnico-contabile del sistema SAP di generare gli allegati contabile/beneficiario entro 15 giorni dal ricevimento. A tal fine, si precisa che la scrivente UOD 05 con mail del 12/02/2020 ore 9:23, indirizzata supporto.SAPcontabilità@regione.campania.it comunicava l'impossibilità a disporre la liquidazione dei compensi occasionali sottoposti all'applicazione e relativo versamento dell'IRAP; - notula collaborazione occasionale liquidata il 18° giorno dal ricevimento anche e soprattutto per problemi dell'applicativo SAP. Si rappresenta, ad ogni buon fine, che il tempo medio fra ricezione del Documento equivalente di Pagamento/Fattura e predisposizione del decreto di liquidazione è pari a 6,96 giorni.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2020OBO600905.03.02**		
Descrizione OBO	**Potenziare le dotazioni strumentali dei Comandi di Polizia Locale della Campania.**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA600900.03		
Descrizione OBSAMOD	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori		
Missioni e Programmi	0302 - Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Perfezionamento dei sistemi di videosorveglianza e adeguamento degli apparati tecnologici della polizia locale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Attività istruttoria finalizzata all'erogazione dei finanziamenti per iniziative relative all'adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali, finalizzate al miglioramento della funzionalità e dell'interoperabilità degli apparati di sicurezza a valere sui fondi di cui agli artt. 5 e 10 della L.R. n. 12/2003.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° Enti beneficiari dei finanziamenti di cui alle D.G.R. n. 746/2018 e n. 465/2019 annualità 2018/2019 con liquidazione del saldo finale / N° totale Enti beneficiari dei finanziamenti di cui alle D.G.R. n. 746/2018 e n. 465/2019 annualità 2018/2019.		50,00%	60,47%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2020OBO600905.03.02**
Descrizione OBO	**Potenziare le dotazioni strumentali dei Comandi di Polizia Locale della Campania.**
Codice OBSAMOD	2020OBSA600900.03
Descrizione OBSAMOD	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Legge Regionale 13 giugno 2003 n. 12, stabilisce all'art. 10, comma 1, che “La Giunta regionale concede contributi agli enti locali per la realizzazione, in forma singola o associata, di progetti volti alla soluzione di rilevanti problematiche di polizia locale, anche ai fini del sistema integrato di sicurezza” e, all’art. 5 comma 1 lettera f), che la Regione “...assegna contributi alle amministrazioni locali per la realizzazione di progetti di sicurezza urbana integrata ed in particolar modo progetti finalizzati allo sviluppo della cultura della legalità …..”. In attuazione della normativa citata, l’Assessorato alle Politiche Integrate di Sicurezza e Legalità della Regione Campania, attraverso l’Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata e la Scuola Regionale di Polizia Locale ha proceduto con deliberazione di G. R. n. 746 del 13/11/2018 alla “Definizione dei criteri e degli elementi essenziali per la concessione dei contributi regionali agli enti locali per la realizzazione, in forma singola o associata, di progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Annualità 2018 e 2019” . Successivamente con decreto dirigenziale n. 102 del 14/11/2018 è stato approvato il “Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale - annualità 2018/2019”, con uno stanziamento complessivo pari ad €. 762.780,60 (€. 501.810,59 a valere sull’esercizio finanziario 2018 ed €. 260.970,01 per l’esercizio finanziario 2019). All’esito dell’istruttoria delle circa 170 istanze pervenute da parte degli enti (comuni singoli e/o associati) è stato adottato con il decreto dirigenziale n. 119 del 28/12/2019 contenente, tra l’altro, l’elenco dei 32 progetti finanziati, fino a concorrenza del totale delle risorse disponibili. I progetti e le iniziative finanziati dal Bando sono relativi all’adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali nonché finalizzati ad ottimizzare e potenziare la funzionalità e l’interoperabilità dei propri apparati di sicurezza con sistemi tecnologicamente avanzati di controllo visivo di telesorveglianza e servizi informatici per la sicurezza, valorizzando nel contempo l’aggregazione strutturale e funzionale della polizia locale. La Regione, a fronte dei progetti ammessi a finanziamento, ha erogato un contributo nella misura del 70%. Nell’anno 2019, a seguito delle attività istruttorie svolte dalla Scuola di Polizia, la Giunta Regionale con atto n. 465 del 01/10/2019 ha deliberato di implementare le misure previste dagli artt. 5 e 10 della L. R. 12/2003 destinando i rientri finanziari riconosciuti dal Ministero dell’Interno, a valere sull’Asse 5 - Azione 5.1.1 – sottosezione 5.1.1.A “Azioni di formazione per la prevenzione ed il contrasto dei reati emergenti, reati in evoluzione e reati anche di rilievo internazionale” del PON Legalià 2014-2020, relativi al progetto “Formazione per la polizia locale della Campania” – annualità 2016, 2017 e 2018 – al cofinanziamento di ulteriori progetti di investimento volti all’adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali nell’ambito dell’attuazione del Progetto “Formazione per la polizia locale della Campania” da parte della Scuola Regionale di Polizia locale. Con decreto dirigenziale n. 54 del 24/10/2019 l’Ufficio ha provveduto ad incrementare le risorse originarie del bando di ulteriori €. 288.526,20 consentendo, tramite scorrimento della graduatoria, il finanziamento di ulteriori n. 11 progetti, fino a concorrenza di tutti i fondi complessivamente disponibili pari ad €. 1.051.306,80. I contributi assegnati hanno consentito agli enti beneficiari di finanziare: n. 32 progetti finalizzati all’acquisto di mezzi mobili (acquisto di n. 37 autovetture e relativi allestimenti di polizia locale, n. 4 motociclette e relativi allestimenti di polizia locale, n. 4 biciclette a pedalata assistita, n. 4 droni ed attrezzature informatiche come PC, stampanti, tablet); n. 11 progetti finalizzati all’approntamento e/o implementazione di centrali operative. Nel corso dell’esercizio finanziario 2020 si è provveduto a chiudere i procedimenti amministrativi con relativo provvedimento di liquidazione del saldo finale per n. 26 Enti beneficiari. L’indicatore N° Enti beneficiari dei finanziamenti di cui alle D.G.R. n. 746/2018 e n. 465/2019 annualità 2018/2019 con liquidazione del saldo finale / N° totale Enti beneficiari dei finanziamenti di cui alle D.G.R. n. 746/2018 e n. 465/2019 annualità 2018/2019 è stato pienamente raggiunto, ossia 26 su 22 (pari al 60,47%).

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2020OBO600905.11.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza.**		
Codice OBSA	2020OBSA600900.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2020OBO600905.11.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza.**
Codice OBSA	2020OBSA600900.11
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi, in particolare alla Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii e al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Campania, si è provveduto, per quanto di competenza dell'U.O.D. 05 – Scuola Regionale di Polizia Locale, alla verifica costante, in sede di istruttoria di ogni procedimento, del rispetto degli obblighi di legge. In particolare, sono stati oggetto di verifica, anche a campione: l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale; le dichiarazioni sostitutive di atti e/o certificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; il rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici anche da parte dei docenti incaricati dalla Scuola per i corsi di formazione; le comunicazioni e autorizzazioni degli incarichi extra ufficio dei dipendenti; la partecipazione ai corsi di formazione e agli incontri organizzati dal RPCT; l'antipantouflage. La struttura, inoltre, ha partecipato attivamente, per quanto di competenza, all'analisi, aggiornamento e gestione dei processi di mappatura dei rischi corruttivi - prima e seconda fase - ai fini dell'aggiornamento PTPCT 2021-2023. Sugli adempimenti relativi agli obblighi e misure del PTPCT di competenza dell'UOD 05, come sopra riportati, è sempre stato dato tempestivo riscontro alle richieste provenienti dalla SPL. In relazione gli adempimenti in materia di Trasparenza amministrativa, si è provveduto alle pubblicazioni dei dati, documenti ed informazioni inerenti alle attività di competenza dell'U.O.D. 05 – Scuola Regionale di Polizia Locale, così come indicato analiticamente nel P.T.P.C.T., nei modi e nelle forme previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii. (in modo completo, tempestivo, aggiornato ed in formato aperto). Inoltre, come previsto dall'art. 5 comma 1 lett. o) della L.R. n. 23/2017, tutti i decreti e le determine dirigenziali sono stati pubblicati nella sezione "Casa di Vetro" del portale istituzionale della Regione Campania nel rispetto della normativa sulla tutela e la riservatezza dei dati personali e della normativa contabile. L'U.O.D., infine, ha sempre dato tempestivo e completo riscontro alle richieste provenienti dalla SPL in ordine sia ai dati pubblicati ai fini del relativo monitoraggio sulla trasparenza amministrativa sia ai dati sugli accessi ricevuti ai fini della pubblicazione del Registro degli Accessi.

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale	
Risultato Struttura	97,03
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600906 - Legalità e Sicurezza

Codice OBO	**2020OBO600906.04.01**		
Descrizione OBO	**garantire il riutilizzo istituzionale,sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie attraverso il sostegno agli Enti locali**		
Codice OBSA	2020OBSA600900.04		
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati.		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	81		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	81

Azione	attività finalizzate alla sottoscrizione di convenzioni con i Comuni beneficiari di finanziamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione e messa in procedura dei decreti di liquidazione		10,00	18,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Erogazione dell'anticipazione degli importi ammessi a finanziamento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attività preliminari alla sottoscrizione delle convenzioni: 1) eleborazione dello schema di convenzioni; 2) contatti con i Comuni per la firma; 3) Elaborazione e messa in procedura dei decreti dirigenziali approvazione delle convenzioni		10,00	18,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600906 - Legalità e Sicurezza

Codice OBO	**2020OBO600906.04.01**
Descrizione OBO	**garantire il riutilizzo istituzionale,sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie attraverso il sostegno agli Enti locali**
Codice OBSA	2020OBSA600900.04
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, in relazione ai 2 avvisi pubblici, di cui alla legge 7/2012, adottati nel corso del 2019, sono stati ammessi a finanziamento n. 19 progetti con i decreti n. 1 del 25.2.2020 e decreto n. 8 del 29.4.2020 . Propedeuticamente all'adozione del decreto di ammissione a finanziamento è stato elaborato lo schema di convenzione approvato poi quale allegato al decreto di ammissione. Dopo l'ammissione a finanziamento sono state avviate le attività finalizzate alla sottoscrizione delle convenzioni. Nello specifico sono stati contattati i Comuni e successivamente alla sottoscrizione della convenzione si è proceduto al completamento di tutte le attività quali la repertoriazione e restituzione della convenzione sottoscritta. Dei 19 Comuni beneficiari di finanziamento sono state sottoscritte le convenzioni con 18 Comuni. Inoltre, per l'iniziativa avviata con uno dei due bandi, nello specifico con l' "Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati e azioni per le start up di innovazione sociale ed economia sociale", è stata garantita un'attività di affiancamento ai RUP dei Comuni beneficiari per gli adempimenti previsti in tema di Aiuti di Stato, in quanto il finanziamento assegnato comprendeva una quota da destinare alla ristrutturazione dell'immobile una ulteriore quota da assegnare, a cura del Comune, alla cooperativa individuata quale soggetto gestore del bene confiscato. Per i sopraindicati 18 Comuni sono stati inoltre elaborati e approvati i decreti di liquidazione dell'anticipazione del 20% dell'importo assegnato così come previsto dagli avvisi pubblici.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600906 - Legalità e Sicurezza

Codice OBO	**2020OBO600906.10.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA600900.10		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/stanziamenti titolo II		70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Gli stanziamenti Titolo II dei capitoli di competenza della uod 06 utili al conteggio sono pari € 511.389,64. I pagamenti pari ad €. 325.109,92. Gli stanziamenti sono stati determinati a seguito dell'adozione del d.d. n.20/2021, per il riaccertamento dei residui con cui l'Ufficio ha provveduto alla reimputazione degli impegni 2020 allineandoli alle previsioni di spesa che, in base ai relativi cronoprogramma, non risultavano più esigibili nel corso del 2020. E' stata raggiunta la percentuale del 63% ma l'obiettivo può ritenersi raggiunto in considerazione del fatto che il D.P.C.M. del 04/03/2020, e provvedimenti successivi, nonchè l'ordinanza n.19 del Presidente della Regione della Regione Campania del 20/03/2020, hanno interrotto e/o limitato i lavori nei cantieri gli Enti beneficiari dei contributi regionali, che, pertanto, non sono riusciti a garantire la tempistica di realizzazione dei progetti di ristrutturazione dei beni confiscati prevista e conseguentemente le liquidazioni di stati di avanzamento da parte dell'Amministrazione regionale hanno subito dei rallentamenti .

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600906 - Legalità e Sicurezza

Codice OBO	**2020OBO600906.11.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600900.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL Ddi appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N.di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state riscontrate nei tempi previsti le richieste della SPL; 2 in materia trasparenza (luglio 2020 e gennaio 2021) e 7 in materia anticorruzione (Luglio, ottobre e novembre 2020 e gennaio febbraio 2021)

600906 - Legalità e Sicurezza

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Codice OBO	**2020OBO600991.11.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600900.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutte le azioni contenute nel Piano sono state oggetto di informativa e monitoraggio con le SSLL dell'US09. La richiesta di riscontro dei dati è stata trasmessa con solerzia. Ciò ha consentito di fornire i dati al RPCT nel minor tempo possibile, giusta nota di monitoraggio n.563595 del 26 Novembre 2020. Le richieste pervenute in materia di trasparenza ed accesso, sono state trasmesse tempestivamente a tutte le strutture di SSLL dell'US09. Successivamente sono state raccolte tutte le informazioni ed elaborati i dati complessivi, provvedendo al riscontro di tutte le richieste pervenute dal Responsabile per la Prevenzione, Corruzione e Trasparenza. A tal fine si segnalano la nota n.59952 del 3/2/2021 relativa al monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza - periodo 1/7/20-31/12/2020, nonchè la nota n.30695 del 20/1/21 in materia di accesso.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Codice OBO	**2020OBO600991.12.01**		
Descrizione OBO	**Assolvere agli adempimenti relativi al ciclo della Performance**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA600900.12		
Descrizione OBSAMOD	Ottimizzare la gestione del ciclo della Performance		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Trasmissione alla SPL riscontri e adempimenti relativi al Ciclo della Performance				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
verifica dati forniti/verifiche dati richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Lo Staff 91, quale struttura di supporto alla direzione generale, ha supportato le strutture che hanno richiesto in sede di monitoraggio di modificare gli indicatori di alcuni obiettivi, giusta nota n.302159 del 26/06/2020. A seguito della mail della struttura di supporto all'OIV, con la quale si comunica che è stato rilevato una criticità concernente l'OBSA: 2020obsa600900.12, la struttura di Staff ha rimodulato l'indicatore, condividendo la necessita del correttivo proposto dalla struttura di supporto OIV, come risulta dalla nota n.335298 del 15/7/2020.Nel corso dell'anno si è proceduto compilazione dei reports per ogni fase del ciclo di gestione della Performance. In attuazione a quanto disposto dallo SMiVaP, sono stati regolarmente svolti i compiti riconducibili in capo ai controller con un continuo scambio di notizie con i colleghi delle SSLL. La complessiva azione è stata costantemente posta in essere in raccordo e riscontro alle note dello Staff di Coordinamento attività Piano delle Performance.

600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO600992.03.01**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire il raccordo con i soggetti istituzionali per le ulteriori progettazioni di videosorveglianza della città di Napoli**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA600900.03		
Descrizione OBSAMOD	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori		
Missioni e Programmi	0303 - Ordine pubblico e sicurezza - Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero Interno - Prefettura di Napoli - Questura di Napoli - Comando provinciale dei carabinieri - Comune di Napoli - Polizia Municipale		
Capitoli	U5429 e U5431		
Linea Azione	Perfezionamento dei sistemi di videosorveglianza e adeguamento degli apparati tecnologici della polizia locale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	43

Azione	Definizione della progettazione preliminare per progetto Sicurezza Area Unesco in raccordo con soggetti istituzionali coinvolti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Progettazione preliminare progetto Sicurezza Area Unesco		On	On	On/Off	100
Azione	Attivazione della collaborazione con i soggetti istituzionali finalizzata all'ampliamento dei sistemi di videosorveglianza della città di Napoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Confronti telematici finalizzati alla definizione delle progettazioni	0,00	2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2020OBO600992.03.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il raccordo con i soggetti istituzionali per le ulteriori progettazioni di videosorveglianza della città di Napoli**
Codice OBSAMOD	2020OBSA600900.03
Descrizione OBSAMOD	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Azione 1. L'Ufficio per il federalismo, come da deliberazione di Giunta regionale, ha predisposto e candidato all'Autorità di gestione del PON legalità il progetto "Sicurezza per l'area Unesco della città di Napoli"; progetto che è stato ammesso a finanziamento con decreto del ministero dell'Interno a valere sull'azione 2.1.1 del PON Legalità 2014-2020. Di tale progetto risultano già realizzati gli impianti di videosorveglianza nei decumani e nel quartiere Sanità della città di Napoli, per un totale di n. 82 siti videosorvegliati. Nel mese di febbraio 2020 è stato sottoscritto il contratto con l'impresa aggiudicataria per la realizzazione di una ulteriore parte del suddetto sistema riguardante il quartiere Chiaia (zona baretti) del Comune di Napoli. In data 1^ luglio 2020 sono iniziati i lavori relativi. Nel corso del 2020 inoltre è stata avviata in collaborazione con la "Zona telecomunicazioni del Ministero dell'Interno", la definizione della ulteriore progettazione del quartiere Chiaia, parte del complessivo progetto "Sicurezza dell'Area Unesco per la città di Napoli". Dal mese luglio 2020 a partire da una bozza di progettazione definita dalla Zona telecomunicazioni del Ministero dell'Interno(trasmesso con mail del 26/5/2020) è stato avviato un confronto sul documento stesso al fine di definire il progetto, integrandolo anche con le ulteriori esigenze di aggiornamento della sala operativa dei Carabinieri – comando provinciale - emerse nel corso del tavolo istituito presso la Prefettura di Napoli. Con decreto n. 4 del 6/08/2020 e' stato individuato il rup della procedura. Si sono poi susseguiti una serie di incontri con il sopracitato ufficio del Ministero dell'Interno, anche in modalità smart, addivenendo alla formulazione finale del progetto, inviato poi per la definitiva approvazione alla Zona Telecomunicazioni del Ministero dell'Interno con nota n. PG/ 2020/0624345 del 31/12/2020. Azione 2 Con il Ministero dell'Interno è stata avviata da diverso tempo una collaborazione in tema di politiche di sicurezza e legalità. In tale ambito si inserisce la collaborazione avviata con la Prefettura di Napoli – la Questura di Napoli, la Zona telecomunicazioni del Ministero dell'Interno – il Comando provinciale dei Carabinieri e il Comune di Napoli per il rafforzamento della videosorveglianza di quartieri a rischio della città di Napoli. Collaborazione che nel corso del tempo ha portato alla definizione e realizzazione di progettazioni di videosorveglianza quali Turismo e Sicurezza (zona decumani), quartieri Sanità, Scampia e Chiaia (baretti) tuttora in corso di realizzazione. Al fine di consolidare tale collaborazione , nel corso del 2020 è stato istituito un tavolo permanente presso la Prefettura di Napoli con l'obiettivo di riunire ad unicum le iniziative avviate a vario titolo sul territorio della città, a partire dal monitoraggio dell'esistente e con l'obiettivo di coordinare le realizzazioni in corso. (Vedi note 51899 del 18/2/2020 e riscontro n. Prot.2020 -005966/UDCP/GAB/GAB del 3.3.2020). Tale tavolo si è insediato il 23 febbraio 2020. Nel corso del primo incontro sono state individuate le direttrici del lavoro a farsi e nonostante le difficoltà legate all'emergenza in corso, è stato convocato n. 3 volte (23 luglio, 9 settembre e 26 novembre 2020) con la produzione di un lavoro di mappatura dell'esistente, fondamentale per la definizione delle attività a farsi.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO600992.03.02**		
Descrizione OBO	**Garantire la realizzazione di nuovo impianto di videosorveglianza integrata nella città di Napoli**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA600900.03		
Descrizione OBSAMOD	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori		
Missioni e Programmi	0303 - Ordine pubblico e sicurezza - Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	38		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero interno, Prefettura di Napoli, Questura di Napoli, Comune di Napoli		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U5429		
Linea Azione	Perfezionamento dei sistemi di videosorveglianza e adeguamento degli apparati tecnologici della polizia locale		
Risultato	100	**Risultato pesato**	38

Azione	Attivazione delle procedure finalizzate alla realizzazione di nuovi impianti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero atti		3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ambito del progetto "Sicurezza per l'area Unesco della citta di Napoli", ammesso a finanziamento con decreto del Ministero dell'Interno a valere sull'azione 2.1.1 del PON Legalità 2014-2020, e già completato in quota parte, nel mese di febbraio 2020 è stata avviata la realizzazione di una ulteriore zona della città e specificatamente quella relativa al quartiere Chiaia (zona baretti). Il 26 febbraio 2020 è' stato sottoscritto il contratto con l'impresa aggiudicataria e in data 1^ luglio 2020 sono iniziati i lavori relativi (repertorio n. 57). Nel corso del 2020 sono stati, inoltre, adottati il decreto di accertamento n.1 del 20/04/2020, il decreto di approvazione quadro economico post-gara ed impegno n. 2 del 7/05/2020 e il decreto di liquidazione dell'anticipazione n. 3 del 06/08/2020.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO600992.10.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile SSL**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA600900.10		
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL		
Missioni e Programmi	0303 - Ordine pubblico e sicurezza - Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	UO5429 e UO5431		
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Realizzazione degli investimenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pagamenti titolo II/stanziamenti titolo II		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Liquidazione fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreti di liquidazione adottati entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Azione 1 Gli stanziamenti Titolo II dei capitoli di competenza staff 92 utili al conteggio sono pari ad €. 22.058,09. I pagamenti pari ad € 22.058,09. Gli stanziamenti sono stati determinati a seguito dell'adozione del d.d. n.20/2021 , per il riaccertamento dei residui con cui l'Ufficio ha provveduto alla reimputazione degli impegni 2020 allineandoli alle previsioni di spesa che, in base ai relativi cronoprogramma, non risultavano più esigibili nel corso del 2020. Azione 2 Nel corso del 2020 è stata ricevuta una sola fattura protocollo n FT7105/202 DEL 5/08/2020 che è stata liquidata con decreto n. 3 del 6/08/2020 e pagata con mandato n. 5236883 del 13/08/2020.

Relazione sulla performance 2020

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2020OBO600992.11.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA600900.11		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N°di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state riscontrate nei tempi previsti le richieste della SPL; 2 in materia trasparenza (luglio 2020 e gennaio 2021) e 7 in materia anticorruzione (Luglio, ottobre e novembre 2020 e gennaio febbraio 2021)				

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

601000 - UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

Codice OBSA	**2020OBSA601000.01**		
Descrizione OBSA	**Razionalizzare le partecipazioni regionali**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	37		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	Le Direzioni Generali competenti ratione materiae sulle società oggetto degli interventi di razionalizzazione		
Altre PA o soggetti coinvolti	Altre amministrazioni pubbliche socie e Società veicolo SAPS srl a cui sono demandate iniziative di razionalizzazione		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	37

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Azioni di impulso o interventi attivati previsti da Piano di Razionalizzazione periodica (ex DPGR 1/2020)/Azioni di impulso o interventi previsti dal Piano di Razionalizzazione periodica (ex DPGR n. 1/2020)	0,00%	50,00%	61,50%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il Target é stato raggiunto e superato. Su complessive 13 "misure" (azioni/interventi) previsti dal Piano di Razionalizzazione (approvato con DPGR n. 1/2020) rimesse alla iniziativa regionale, ne sono state compiute 8 per un valore dell'indicatore pari a 61,5%. Le azioni di impulso e gli interventi attivati dall'Ufficio, previsti dal Piano sono stati sinteticamente riportati con riferimenti di protocollo e di atti in una tabella di riepilogo agli atti dell'Ufficio il 30/12/2020 (cfr. protocollo n. 999/2021). In sintesi, le azioni/interventi hanno riguardato: fusione per incorporazione di Campania Ambiente e Servizi in SMA Campania; cancellazione di Biostarnet dal Registro delle imprese (15/10/2020); chiusura della procedura di concordato di Campania Innovazione (provvedimento di esecuzione del concordato del 14/3/2020 da parte del Giudice delegato del Tribunale di Napoli); inversione del trend economico negativo di Sviluppo Campania con riguardo sia al risultato di esercizio che al margine operativo; azione di impulso rivolta al Conservatore del Registro Imprese di Caserta con richiesta formale di cancellazione d'ufficio della Cooperativa La Fiorente ex art. 2490, comma 6, del codice civile; formale sollecito al Consorzio ortofrutticolo dell'Agro Nocerino Sarnese per un rapido completamento della liquidazione; formale sollecito alla Agenzia Locale di Sviluppo della Valle del Sarno/Patto dell'Agro per un rapido completamento della liquidazione; azione di impulso rivolta alla Direzione Generale per la Vigilanza sugli enti cooperativi del MISE per la conlusione della procedura di liquidazione della Latteria Sociale Domiziana.

Relazione sulla performance 2020

601000 - UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

Codice OBSA	**2020OBSA601000.02**		
Descrizione OBSA	**Migliorare capacità di programmazione e controllo**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	Le Direzioni Generali committenti		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di società in controllo analogo che adottano budget o analoghi strumenti previsionali / n. di società in controllo analogo	0,00%	50,00%	83,33%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato raggiunto, con un target del'83,33% infatti 5 società in controllo analogo su 6 ora adottano strumenti di previsione: le 5 società che adottano strumenti di previsione sono SMA Campania, Sviluppo Campania, EAV, Soresa e SCABEC; solo SAUIE non adotta strumenti di previsione. Il report che riepiloga le informazioni su grado di utilizzo e modalità di adozione degli strumenti previsionali da parte delle società in controllo analogo (5 società su 6 adottano strumenti di previsione) è agli atti dell'Ufficio (cfr. protocollo n. 611843 del 22/12/2020).

Relazione sulla performance 2020

601000 - UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

Codice OBSA	**2020OBSA601000.03**		
Descrizione OBSA	**Coordinamento azioni di governance**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	Le Direzioni Generali competenti ratione materiae sugli enti oggetto degli interventi		
Altre PA o soggetti coinvolti	Eventuali altre pubbliche amministrazioni socie		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. iniziative trasversali di coordinamento e supporto su aspetti inerenti alla gestione di enti inclusi nel c.d. GAP	0,00	3,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno di riferimento sono state attivate n. 5 iniziative, rispetto a un target previsto di 3 iniziative. Il coordinamento delle azioni di governance con le diverse strutture regionali competenti per la gestione degli enti non societari inclusi nel cd. GAP è avvenuto tramite iniziative di supporto e di indirizzo relativamente ai seguenti temi: criticità connesse ai mancati adempimenti in materia di performance da parte degli enti strumentali; trasparenza, corretta gestione degli obblighi di pubblicazione previsti dal PTPCT; circolarizzazione GAP e consolidato; adozione di strumenti di previsione economico-finanziari degli enti strumentali. Le iniziative sono agli atti dell'Ufficio (cfr. PG n. 48734/2020; PG n. 123060/2020; PG n. 31534/2020; PG n. 419375/2020; PG n. 561193/2020).

Relazione sulla performance 2020

601000 - UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

Codice OBSAMOD	**2020OBSA601000.04**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Eventuali soggetti del GAP creditori o debitori della SPL		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione. Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo é stato raggiunto: la struttura ha partecipato attivamente all'ottimizzazione del processo di rendicontazione. Il riscontro per la circolarizzazione dei crediti e dei debiti con gli enti del cd. GAP al 31/12/2019, per quanto di competenza, é stato inviato nei termini (cfr. protocollo n. PG 174912 del 27/3/2020).

Relazione sulla performance 2020

601000 - UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

Codice OBSA	**2020OBSA601000.05**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	Le SPL competenti ratione materiae sugli enti strumentali		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti strumentali		
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020

Il target é stato raggiunto per entrambe le azioni

1) Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ riscontri richiesti dal RPCT
Riscontri adeguati forniti nei termini richiesti - 100%
La corretta gestione delle attività in materia di Trasparenza e Anticorruzione si é realizzata con la produzione di riscontri, forniti in maniera adeguata e tempestiva, a tutte le richieste del RPCT .
Non sono state ricevute note di sollecito o richieste di integrazioni.
Riscontri adeguati forniti nei termini richiesti: n. 14 occorrenze su 14 (cfr. PG n. 48421/2020 - PG n. 237795/2020 – PG n. 322004/2020 – PG n. 392814/2020 - Pec del 16/11/2020 - PG n. 598819/2020 - PG n. 558779/2020 - PG n. 563584/2020 - PG 205077/2020 - PG n. 482526/2020 - PG n. 505057/2020 - PG n.544330/2020 - PEC del 27/01/2020 - PEC del 9/07/2020).

2) Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT
Monitoraggio con modalità e specifiche integralmente rispettate - 100%
Il monitoraggio ha riguardato tutte le misure di competenza dell'Ufficio (sulla base della griglia inviata dal RPCT) ed é stato effettuato secondo le modalità e le specifiche definite dal RPCT ed in maniera adeguata e tempestiva (cfr. resoconto reso con PEC del 30/11/2020 al PG. n. 598819/2020; monitoraggi inclusi: PG n. 505057/2020, PG n. 544330/2020, PG n. 205077/2020, PG n. 482526/2020, PG n. 558779/2020, PG n. 322004/2020, PG n. 563584/2020).

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

601000 - UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

Relazione del Dirigente	L'Ufficio Speciale anche nel 2020 ha sostenuto lo sforzo di mantenere livelli di performance elevati con risorse in organico ridotte e un carico crescente di lavoro. Nel 2020, a parte la vicenda pandemica, l'Ufficio ha affrontato rilevanti e complessi momenti quali la fusione per incorporazione di CAS e SMA Campania, previa rimessa in bonis delle due società e definizione di un portafoglio di attività adeguato a sostenere il soggetto unico del polo ambientale; ha contribuito alla definizione del piano industriale della Scabec; ha supportato per quanto di sua competenza la Direzione Generale Risorse finanziarie nelle ripetute interlocuzioni con la Sezione Autonomie della Corte dei Conti; ha assicurato il proprio apporto al RPCT su tutta la materia trasversalmente interessante gli enti strumentali; non facendo comunque mancare il proprio qualificato apporto alle Direzioni nelle attività di loro competenza rivolte agli enti non societari. L'Ufficio continua a essere coinvolto nella gestione di procedimenti per la selezione di figure apicali presso taluni enti strumentali (es. SMA Campania, Soresa, ACER), assumendo il gravame correlato alle richieste di accesso. Si rinnova che solo sulla carta l'Ufficio è strutturato con uno Staff e una UOD dal momento che tutte le attività e le incombenze sono, nei fatti, svolte e assolte dalla struttura nella sua unicità e interezza tramite i due dirigenti e il restante personale (di cui solo tre funzionari) senza compartimentazioni di forma che avrebbero il solo effetto di appesantire l'onere burocratico. Personalmente, nell'anno 2020, ho assicurato anche la gestione ad interim dell'Ufficio comunitario regionale.

Relazione sulla performance 2020

601000 - UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati

Codice OBO	**2020OBO601001.01.01**		
Descrizione OBO	**Dismettere le partecipazioni regionali**		
Codice OBSA	2020OBSA601000.01		
Descrizione OBSA	Razionalizzare le partecipazioni regionali		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Eventuali altre P.A. socie		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	60

Azione	Realizzare fusione tra SMA Campania e Campania Ambiente e Servizi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta Delibera di indirizzo e deliberazioni assemblee straordinarie su progetti di fusione	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Indirizzare azione società veicolo per dismissione partecipate ex ERSAC				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Indicazioni per orientare processi di dismissione partecipazioni ex ERSAC da definire	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Gli obiettivi sono stati raggiunti per entrambe le azioni 1) Fusione SMA-CAS: con DGR 31/2020 sono stati approvati il Piano Industriale preliminare, le direttive agli organi sociali delle due società e lo schema dell'oggetto sociale della incorporante; con atto del Notaio rep. 14231 del 13/8/2020 è stato approvato l'atto di fusione per incorporazione di Campania Ambiente e Servizi (CAS) in SMA Campania; CAS è stata cancellata dal Registro Imprese l'11/9/2020; di tanto è stato dato atto ai vari soggetti del perimetro regionale con nota n. 429247 del 17/9/2020. 2) Indicazioni per orientare processi di dismissione partecipazioni ex ERSAC: nel corso dell'anno si sono state diversi incontri con la cd. società veicolo in cui sono state decise e assunte diverse iniziative di dismissione; alcune di esse sono state condotte direttamente dall'Ufficio; con nota n. 609661 del 21/12/2020 diretta alla società veicolo sono state riepilogate le azioni intraprese e forniti indirizzi per orientare il prosieguo delle attività.

Relazione sulla performance 2020

601000 - UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati

Codice OBO	**2020OBO601001.02.01**		
Descrizione OBO	**Prevenire crisi societarie**		
Codice OBSA	2020OBSA601000.02		
Descrizione OBSA	Migliorare capacità di programmazione e controllo		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Società in controllo analogo		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Controllo verbali sociali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report esame verifiche periodiche dell'organi di controllo delle società in controllo analogo	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il target - costituito dalla realizzazione di un report sulle verifiche periodiche degli organi di controllo delle società in controllo analogo - é stato pienamente raggiunto. L' attività di analisi della documentazione si è incentrata sugli atti societari (verbali del Collegio Sindacale, verbali o delibere dell'Organo di Amministrazione) trasmessi nel corso dell'anno 2020 dalle società in controllo analogo. L'analisi della documentazione è stata mirata essenzialmente a verificare la presenza di eventuali irregolarità o criticità in ordine alle dinamiche gestorie delle società. Il report é agli atti dell'Ufficio con protocollo n. 617784 del 22/12/2020.

601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

601000 - UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo

Codice OBOMOD	**2020OBO601091.01.01**		
Descrizione OBOMOD	**Sviluppare il sistema dei controlli**		
Codice OBSA	2020OBSA601000.01		
Descrizione OBSA	Razionalizzare le partecipazioni regionali		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti strumentali		
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Censimento Enti strumentali dipendenti - criterio economico-finanziario di prevalenza e stabilità				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Redazione elenco	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Supporto alla circolarizzazione crediti e debiti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Redazione tabella riepilogativa debiti/crediti	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	I target di entrambe le azioni sono stati pienamente raggiunti 1) Censimento enti dipendenti: l'elenco con il censimento degli enti dipendenti e la descrizione dell'attività istruttoria condotta sono riportati in una mail agli atti dell'Ufficio (cfr. PG 611760 del 22/12/2020); la finalità era di censire gli enti di diritto privato componenti del cd. GAP (cfr. DGR 12/2020) che risultano essere dipendenti secondo il criterio economico-finanziario; nell'occasione si è ritenuto di ampliare la valutazione anche agli enti di diritto pubblico, sempre inclusi nel GAP, realizzando così un elenco di enti dipendenti esaustivo. 2) Redazione tabella riepilogativa debiti/crediti: sulla base di un consolidato format, predisposto dall'Ufficio e condiviso con la DG Risorse finanziarie, sono state censite nel dettaglio le posizioni a debito e credito al 31/12/2019 tra le Direzioni e gli Uffici regionali e gli enti parte del cd. GAP (cfr. DGR 12/2020); le risultanze di tale ricognizione sono state illustrate e discusse in occasione delle verifiche condotte all'Organo di Revisione della Regione presso la DG Risorse finanziarie; la tabella riepilogativa con indicazione delle discordanze e delle correlate esigenze di accantonamento é stata quindi trasmessa alla DG Risorse Finanziarie il 26/6/2020 e riportata nell'allegato n. 15 Fondo Rischi Partecipate 2019) della Relazione sulla Gestione al Rendiconto 2019 della Regione Campania (cfr. DGR 331/2020).

Relazione sulla performance 2020

601000 - UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo

Codice OBO	**2020OBO601091.02.01**		
Descrizione OBO	**Accrescere la conoscenza delle società in controllo regionale**		
Codice OBSA	2020OBSA601000.02		
Descrizione OBSA	Migliorare capacità di programmazione e controllo		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	36		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Società in controllo diretto		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	36

Azione	Censimento sistemi e metodi premianti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di società censite/n. di società in controllo diretto	0,00%	60,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'attività di censimento ha coinvolto il 100% delle società in controllo diretto (SMA Campania, Sviluppo Campania, EAV, Soresa, SCABEC, SAUIE, AIR, Consorzio aeroporto SA-Pontecagnano e Sovagri); il target era fissato al 60%. Il format di rilevazione, costituito da 4 diverse richieste dettagliate di informazioni, è stato inviato alle società. Con i riscontri pervenuti è stato realizzato un report unico e definitivo dei risultati. Il report consuntivo é agli atti dell'Ufficio (cfr. protocollo n. 504410 del 14/12/2020).

Relazione sulla performance 2020

601000 - UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE

601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo

Codice OBO	**2020OBO601091.05.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA601000.05		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	14		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Azione	Attuazione della Misura 2.13 del PTPCT				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Indicatore previsto dal PTPCT per la specifica Misura	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il target é stato raggiunto L'attuazione della misura 2.13 del PTPCT (Resoconto dettagliato del monitoraggio degli adempimenti anticorruzione per tutti gli enti strumentali) é stato adeguatamente e tempestivamente effettuato. L'attività si é sviluppata con l'acquisizione delle informazioni anche tramite le DDGG competenti e si é concretizzato (dopo ripetuti confronti/solleciti con le DDGG, verifiche ed analisi) con la realizzazione di un report finale comprendente le dovute informazioni per i 96 enti strumentali. Le tabelle di resoconto sono state inviate al RPCT nel termine stabilito (cfr. nota n. 563584 del 26/11/2020 e PEC del 30/11/2020 prot n. 598805).

601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

700300 - STRUTTURA DI MISSIONE - Ufficio Elettorale Regionale

Codice OBSAMOD	**2020OBSA700300.01**		
Descrizione OBSAMOD	**Presidiare i processi amministrativi intesi alla celebrazione dell'evento elettorale**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	60		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	60

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report indicante le attività poste in essere		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

700300 - STRUTTURA DI MISSIONE - Ufficio Elettorale Regionale

Codice OBSAMOD	**2020OBSA700300.01**
Descrizione OBSAMOD	**Presidiare i processi amministrativi intesi alla celebrazione dell'evento elettorale**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 la Struttura ha svolto le attività di supervisione per l'attuazione di ogni le misura, conforme alle disposizioni legislative vigenti in materia e ai più idonei interventi di coordinamento con altri soggetti istituzionali, intese alla celebrazione dell'evento elettorale. Le attività maggiormente significative si sono concentrate sulla attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 43 del 28 gennaio 2020, con cui è stato dato impulso alla sottoscrizione dell'Intesa quadro con i Prefetti delle Province della Campania, per la definizione delle modalità di collaborazione utili alla gestione coordinata del procedimento elettorale connesso alle consultazioni elettorali regionali. In virtù dello stesso atto, è stato formalizzato e approvato il disciplinare relativo alle spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni regionali del 2020, ai sensi dell'Intesa quadro. Preminente attenzione nel corso dell'anno solare è stata posta all'espletamento della procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e del materiale elettorale necessario allo svolgimento delle elezioni della Regione Campania del 2020, indetta e conclusa nel primo semestre dell'anno solare. In sinergia con i Responsabili delle Unità Operative Dirigenziali, si è provveduto con atti organizzativi interni a predisporre la rete delle strutture amministrative poste a presidio della celebrazione dell'evento, con specifico riferimento al comparto specialistico dei tecnici giuristi, tecnici informatici e tecnici della comunicazione. Una specifica sezione dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico è stata designata a coordinamento delle attività di interfaccia con l'utenza. Al contempo, i tecnici giuristi hanno predisposto lo scadenzario degli adempimenti intesi alla adozione, nei tempi stabiliti dalla legge, degli atti formali preliminari alla celebrazione dell'evento, nonché per il Manuale contenente le istruzioni per la presentazione e l'ammissione delle candidature. In considerazione delle novità introdotte dalla normazione in materia di elezioni trasparenti, attuativa della legge 9 gennaio 2019, n. 3, la sezione dei tecnici informatici è stata investita di specifica missione, oggetto di obiettivi congiunti della Struttura di Primo Livello e delle Strutture di Secondo Livello. Le attività di informazione alla cittadinanza sono state veicolate, giusta Convenzione sottoscritta con Sviluppo Campania S.p.A., attraverso la campagna di comunicazione istituzionale per rendere edotta la cittadinanza sulle caratteristiche della legge elettorale, mediante la produzione e diffusione di strumenti di informazione/comunicazione istituzionale (spot audio-video, brochure digitale, banner e materiali pubblicitari, ecc.), nonché attraverso i principali canali mediatici all'interno del territorio regionale. Oltre alle ritualità relative alla convocazione dei comizi e la produzione degli stampati, la Struttura ha continuativamente prestato servizio, nell'imminenza dell'evento elettorale e fino alla proclamazione degli eletti, per prestare ininterrotto servizio di coordinamento con i Comuni presso i quali erano svolte le elezioni amministrative e, principalmente, con gli Uffici delle Prefetture campane e del Ministero dell'Interno. Le attività svolte nella frazione dell'anno successiva alla celebrazione dell'evento elettorale sono state finalizzate alla chiusura amministrativa e contabile delle procedure non ancora concluse e, in particolare, al rimborso agli Enti locali delle spese sostenute per la realizzazione delle elezioni.

Relazione sulla performance 2020

700300 - STRUTTURA DI MISSIONE - Ufficio Elettorale Regionale

Codice OBSAMOD	**2020OBSA700300.02**		
Descrizione OBSAMOD	**Presidiare i processi di innovazione tecnologica e informatica per l'attivazione della sezione del sito istituzionale Elezioni trasparenti**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	40		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report indicante la tempestiva pubblicazione dei dati		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

700300 - STRUTTURA DI MISSIONE - Ufficio Elettorale Regionale

Codice OBSAMOD	**2020OBSA700300.02**
Descrizione OBSAMOD	**Presidiare i processi di innovazione tecnologica e informatica per l'attivazione della sezione del sito istituzionale Elezioni trasparenti**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La novella introdotta dalla legge che attua la normativa sui nuovi obblighi di trasparenza per liste e partiti – legge 9 gennaio 2019, n. 3 – è stata attuata in conformità alle speculari disposizioni dettate dal Ministro dell'Interno con proprio decreto 20 marzo 2019, con la finalità di rendere accessibile, conoscibile e fruibile alla popolazione l'intera attività svolta dalla Struttura di Missione nella celebrazione di un importante evento della vita democratica del territorio. Nello specifico, il personale tecnico con competenze informatiche specifiche è stato impegnato, con il coordinamento del Responsabile della UOD Tecnica Operativa, nella progettazione e realizzazione dell'architettura informativa della sezione del sito istituzionale denominata Elezioni Trasparenti, dedicata a ospitare, raccogliere e rendere intelligibili all'utenza i dati a pubblicazione obbligatoria per un controllo generalizzato su liste e partiti, oltre che sulle attività di competenza della Struttura di Missione. Il sito web elezioni2020.regione.campania.it ha risposto a questa specifica esigenza comunicativa, che ha reso facilmente fruibili dai soggetti interessati sia le molteplici informazioni relative alle attività amministrative svolte istituzionalmente dall'Ufficio che le informazioni obbligatorie relative ai candidati, con specifico riferimento alle liste, ai candidati alla carica di Presidente della Regione e ai candidati alla carica di Consigliere regionale. Il sito, dall'interfaccia intuitiva e accattivante, svolge la funzione di riepilogo storico delle elezioni celebrate dal 2010 a oggi, con consuntivo dei risultati elettorali, nonché come ricettacolo degli atti a più significativo impatto nella organizzazione dell'evento. L'obiettivo è stato realizzato, in sinergia con il Responsabile della UOD Tecnica Operativa, con il significativo intento di presidiare i processi intesi alla progettazione dell'infrastruttura tecnologica e all'attivazione del sito, alla selezione del materiale informativo, dei dati e degli atti segnanti, nonché delle informazioni veicolate dalla Regione Campania al Ministero dell'Interno per il tramite della piattaforma del Sistema Informativo Elettorale (SIEL), ottenuto dal Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero in concessione di uso, mediante accordo all'uopo sottoscritto.

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

700300 - STRUTTURA DI MISSIONE - Ufficio Elettorale Regionale

Relazione del Dirigente	Gli obiettivi complessivamente assegnati alla Struttura di Missione sono significativi di uno specifico interesse dell'Amministrazione, inteso non tanto alla mera organizzazione di un evento di significativa rilevanza, quanto a porre un presidio certo alla celebrazione del più delicato momento della vita democratica del territorio. In questa consapevolezza, l'azione della Struttura si è mossa su un terreno finalizzato alla piena soddisfazione di alcune priorità, funzionali alla piena realizzazione delle più ampie forme di partecipazione e di rappresentatività del territorio e della popolazione di cui è espressione. In tal senso, oltre ai compiti di istituto ordinario finalizzate al coordinamento delle attività di organizzazione delle elezioni, sono state attuate le azioni che, nella moderna società dell'informazione diffusa, hanno assicurato la concreta partecipazione della collettività campana alla vita politica del territorio. Le azioni delle Struttura, conformemente agli obiettivi, si sono pertanto mosse su tre principali direttrici, serventi al principio di rappresentatività democratica: 1) il dialogo interistituzionale con i soggetti a vario titolo interessati alla organizzazione dell'evento elettorale regionale e, ove previsto, dell'elezione dei Sindaci e dei Consigli comunali: il confronto con i Prefetti delle Province della Campania è stato principalmente assicurato mediante la sottoscrizione di un'Intesa quadro, per la definizione delle modalità di collaborazione per la gestione del procedimento elettorale connesso alle consultazioni elettorali regionali. In virtù dello stesso atto, è stato formalizzato e approvato il disciplinare relativo alle spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni regionali del 2020. Significativamente, è rimasto elevato il contatto e il confronto istituzionale con i Comuni, che sono l'Ente maggiormente prossimo alla cittadinanza rappresentata nelle Istituzioni democratiche; 2) la determinazione certa e comprovata dei seggi da attribuire alle circoscrizioni campane, per una piena rappresentatività delle aree territoriali all'interno del Consiglio regionale: la determinazione di un metodo di calcolo conforme alle disposizioni normativa vigenti in materia ha assicurato l'effetto distributivo dei seggi non già assegnati sulla base del metodo dei quozienti interi ai territori riportanti resti più elevati, indici di maggiore rappresentatività dell'area territoriale. Il calcolo è stato avvalorato ulteriormente dal confronto con i pedissequi risultati derivanti dall'inserimento dei dati nel Sistema Informativo Elettorale (SIEL) in uso presso il Ministero dell'Interno; 3) la partecipazione attiva dei cittadini al controllo sulla trasparenza non solo delle informazioni a pubblicazione obbligatoria su liste e partiti, ma anche sull'attività organizzativa istituzionalmente svolta dall'Ufficio: la creazione di uno specifico sito, comprensivo anche della sotto-sezione Elezioni Trasparenti previsti dalla vigente normativa, è stato finalizzato in funzione servente al principio di trasparenza e di partecipazione democratica dei cittadini alla vita dell'Amministrazione. Oltre all'attività di programmazione delle caratteristiche informatiche della piattaforma, del presidio sulle utilità del sistema e delle funzionalità tecniche, la maggiore attenzione è stata posta sulle tipologie di dati, di atti e di informazioni da pubblicare utilmente all'interno della sezione del sito. L'eccedenza informativa rischia, infatti, di essere causa di dispersione comunicativa, con l'effetto parossistico di non finalizzare l'obiettivo partecipativo. La fase della selezione delle informazioni è stato considerato, pertanto, punto focale dell'attività di democrazia partecipata nell'era digitale: oltre alla sezione Avvisi per le informazioni o individuazione degli atti a maggiore impatto sull'organizzazione dell'evento, è stata realizzata una duplice sezione sintomatica della finalità democratica e delle penetrabilità contenutistica delle azioni dell'Ufficio. Al fine di superare le asimmetrie informative in materia, è stata creata la sezione delle FAQ, contenente un considerevole numero di domande poste frequentemente dalla cittadinanza, qualificatosi in tal modo quale soggetto proattivo per l'individuazione delle criticità in materia. Al contempo, la creazione di un gruppo di dipendenti esperti in comunicazione e specialisti della materia elettorale ha rappresentato il presidio per la partecipazione dell'elettorato attivo interessato e dell'utenza tutta all'organizzazione di un evento significativo nella vita democratica del territorio. Non può essere sottaciuto, peraltro, l'impegno profuso per la celebrazione e conclusione della procedura aperta di gara sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e del materiale elettorale necessario allo svolgimento delle elezioni regionali. Il rispetto della normativa senza riferimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'appalto, alla disciplina sugli affidamenti diretti si è posta a presidio dei principi unionali in materia di libera concorrenza nella fornitura dei servizi essenziali all'amministrazione aggiudicatrice.

Relazione sulla performance 2020

700300 - STRUTTURA DI MISSIONE - Ufficio Elettorale Regionale

700301 - AFFARI GENERALI

Codice OBOMOD	**2020OBO700301.01.01**		
Descrizione OBOMOD	**Favorire il confronto interistituzionale con i soggetti a vario titolo interessati all'organizzazione dell'evento elettorale**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA700300.01		
Descrizione OBSAMOD	Presidiare i processi amministrativi intesi alla celebrazione dell'evento elettorale		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	70		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	70

Azione	Confronti con gli attori istituzionali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 la UOD Amministrativa – Contabile – Affari Generali ha curato tutte le fasi interlocutorie e gestionali al fine di Favorire il confronto interistituzionale con i soggetti a vario titolo interessati all'organizzazione dell'evento elettorale. Molte delle attività sono state regolate dalla Intesa Quadro stipulata tra la Regione Campania, le cinque Prefetture della Regione Campania, l'Ufficio centrale della Corte d'Appello e l'Ufficio di Rappresentanza dello Stato con il sistema delle Autonomie presso la Prefettura di Napoli. Tale attività si è circostanziata attraverso una interazione continua con varie modalità, svolte tra l'altro anche nell'ambito di riunioni dell'Organismo di Raccordo presso la Prefettura di Napoli. Tale attività ha poi successivamente coinvolto anche altri soggetti Interistituzionali quali ad esempio le Corti d'Appello presso i tribunali, l'Ufficio centrale del Ministero dell'Interno per le Elezioni, il Gabinetto del Presidente della Regione Campania, l'Ufficio per il Federalismo della Regione Campania, l'Avvocatura Regionale, la Direzione Generale per il Bilancio, la Centrale Acquisti. Le attività sono state coordinate fino all'espletamento dell'intero ciclo elettorale, dalla gara di affidamento dei servizi elettorali fino alla proclamazione degli eletti, e sono tuttora in corso per l'emissione dei decreti di pagamento.

Relazione sulla performance 2020

700300 - STRUTTURA DI MISSIONE - Ufficio Elettorale Regionale

700301 - AFFARI GENERALI

Codice OBOMOD	**2020OBO700301.02.01**		
Descrizione OBOMOD	**Ricognizione dei dati da pubblicare in Elezioni Trasparenti**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA700300.02		
Descrizione OBSAMOD	Presidiare i processi di innovazione tecnologica e informatica per l'attivazione della sezione del sito istituzionale Elezioni trasparenti		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Messa a disposizione di un report dei dati da pubblicare				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 la UOD Amministrativa – Contabile – Affari Generali ha curato tutte le fasi interlocutorie e gestionali al fine della ricognizione dei dati da pubblicare nella sezione Elezioni Trasparenti del sito istituzionale. Oltre alla facile identificazione delle informazioni a pubblicazione obbligatoria ai sensi della legge sulla trasparenza di liste e partiti, è stato effettuato uno sforzo nella selezione di atti ulteriori, dal significativo impatto esterno, di interesse per l'utenza e in particolare per i cittadini dell'elettorato attivo. In particolare le attività sono state espletate, anche attraverso le necessarie sinergie con l'Ufficio Speciale per il Federalismo e la UOD Tecnica Operativa, mediante l'interazione con gli uffici preposti alla divulgazione dei dati, che hanno portato alla pubblicazione di numerosi libretti per le istruzioni, delle informazioni sui Candidati Presidente, delle Liste ad essi collegate, e dei candidati per ogni singola Lista, nonché dei candidati eletti, mediante interazione continua interagendo con i Tribunali delle province campane. Non sono mancati i contributi alla definizione di numerose risposte alle FAQ dei cittadini, rappresentanti politici, candidati.

700301 - AFFARI GENERALI	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

700300 - STRUTTURA DI MISSIONE - Ufficio Elettorale Regionale

700302 - TECNICO - OPERATIVA

Codice OBOMOD	**2020OBO700302.01.01**		
Descrizione OBOMOD	**Calcolo dei seggi da ripartire sulla base delle disposizioni legislative vigenti**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA700300.01		
Descrizione OBSAMOD	Presidiare i processi amministrativi intesi alla celebrazione dell'evento elettorale		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	70		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	70

Azione	Messa a disposizione di un sistema per il calcolo della ripartizione dei seggi

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Sistema di calcolo della ripartizione dei seggi		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

700300 - STRUTTURA DI MISSIONE - Ufficio Elettorale Regionale

700302 - TECNICO - OPERATIVA

Codice OBOMOD	**2020OBO700302.01.01**
Descrizione OBOMOD	**Calcolo dei seggi da ripartire sulla base delle disposizioni legislative vigenti**
Codice OBSAMOD	2020OBSA700300.01
Descrizione OBSAMOD	Presidiare i processi amministrativi intesi alla celebrazione dell'evento elettorale
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 la UOD Tecnica Operativa ha curato tutte le fasi interlocutorie e gestionali al fine di stipulare, con la Struttura competente del Ministero dell'Interno, apposito Accordo per la Concessione del diritto ad utilizzare tutti i servizi resi disponibili dal Sistema Informativo elettorale denominato "SIEL", ospitato presso l'infrastruttura tecnologica del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero. Il Sistema SIEL consta di numerose procedure applicative, tra le quali figura anche la funzione di calcolo per la ripartizione dei seggi: nel caso della Campania, la funzionalità è stata conformata alle disposizioni legislative vigenti in materia, contenute nell'articolo 7 della legge regionale 27 marzo 2009, n. 4 "Legge elettorale" e, in particolare, all'esigenza di assegnare ai Consiglieri regionali, espressione delle cinque circoscrizioni in cui è suddiviso il territorio campano, un numero di seggi rapportato, con criterio proporzionale, alle liste circoscrizionali provinciali, con applicazione di un premio di maggioranza assegnato alla coalizione del presidente eletto. Il riferimento certo per la determinazione del numero di seggi da assegnare alle circoscrizioni campane è stato il dato risultante dall'ultimo censimento della popolazione italiana, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 6 novembre 2012. In virtù della disposizione legislativa, è stata tratta la ripartizione dei seggi secondo il conteggio seguente: CIRCOSCRIZIONI POPOLAZIONE QUOZIENTE: 115.336 CENSIMENTO 2011 QUOZIENTI INTERI RESTI SEGGI AVELLINO 429.157 3 *83.148 4 BENEVENTO 284.900 2 54.228 2 CASERTA 904.921 7 *97.568 8 NAPOLI 3.054.956 26 *56.215 27 SALERNO 1.092.876 9 54.850 9 5.766.810 47 50 Sulla base dei risultati, a ciascuna provincia è stato assegnato, con risultati identici derivanti dall'applicazione sia del c.d. metodo Hare che del c.d. metodo d'Hondt, un numero di seggi pari a 47, riferiti ai quozienti interi e, per i residui tre seggi non assegnati, sono stati identificate le province aventi resti più alti, contraddistinti da asterisco: a queste è stato attribuito un seggio aggiuntivo, fino al pareggio dei 50 seggi disponibili per la rappresentanza della popolazione campana in seno al Consiglio regionale. La metodologia di calcolo applicata è stata avvalorata mediante il confronto con i dati risultanti dal SIEL e comunicata alla Struttura di Primo Livello per l'adozione del decreto di ripartizione dei seggi alle province. L'elaborazione dei dati elettorali è stata riportata, attraverso SIEL, sia sul sito del Ministero dell'interno, sia sul sito regionale web elezioni2020.regione.campania.it.

Relazione sulla performance 2020

700300 - STRUTTURA DI MISSIONE - Ufficio Elettorale Regionale

700302 - TECNICO - OPERATIVA

Codice OBOMOD	**2020OBO700302.02.01**		
Descrizione OBOMOD	**Caricamento dei dati in Elezioni trasparenti**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA700300.02		
Descrizione OBSAMOD	Presidiare i processi di innovazione tecnologica e informatica per l'attivazione della sezione del sito istituzionale Elezioni trasparenti		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Popolamento della sezione del sito istituzionale delle elezioni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report		On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 la UOD Tecnica Operativa ha svolto la propria attività nella progettazione e realizzazione dell'architettura tecnologica di Elezioni Trasparenti. La corretta ideazione della struttura informatica e informativa ha reso celere la migrazione delle informazioni che attualmente popolano ogni sezione del sito. In sinergia con i Responsabili delle altre Unità della Struttura di Missione, sono state identificate le porzioni di informazioni utili alla pubblicazione e trasferite in congrua sotto-sezione ai fini della piena intellegibilità delle comunicazioni. Il caricamento degli atti prodotti, degli avvisi, delle informazioni utili all'utenza hanno progressivamente arricchito il sito, soprattutto con riferimento alla sezione dedicata alle FAQ, in cui i cittadini figurano contemporaneamente quali attori dell'informazione – che nasce da un impulso esogena proveniente proprio dall'utenza – e fruitori della risposta a elevato indice percentuale di richiesta. I risultati post-elettorali elaborati per il tramite di SIEL sono stati oggetti di migrazione nell'area a tanto riservata del sito web elezioni2020.regione.campania.it, rispondendo alla esigenza comunicativa finalizzata alla facile consultazione, immediata evidenza dei risultati e fruibilità dei dati pubblicati.

700302 - TECNICO - OPERATIVA

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

Codice OBSAMOD	**2020OBSA700500.01**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte	501700 - Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, valutazioni e autorizzazioni ambientali		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali, Prefetture, ANAC, Arpac, MATTM		
Capitoli	1600		
Nota			
Linea Azione	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione UE in materia di rifiuti. Realizzazione di impianti di compostaggio a regia		
Risultato	98,54	**Risultato pesato**	9,854000000000001

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Quantità di Rifiuti Stoccati in Balle da smaltire e/o recuperare in impianti esteri e/o italiani	516.010,00	710.000,00	699.604,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	98,54

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	A fine anno 2020 risultano rimosse 699.604 tonnellate di RSB. La rimozione ha subito un notevole rallentamento a causa delle obiezioni sistematiche sollevate dal Portogallo, a seguito dell'Ordinanza n. 28/GSEAMB/2020 a firma della Segreteria di Stato per l'Ambiente, verso le notifiche per smaltimento nelle proprie discariche dei rifiuti provenienti da altri Stati, nonchè per l'insorgere della pandemia Covid19 ancora in atto. Per la nuova politica in materia di rifiuti decisa dalla Repubblica portoghese le società affidatarie hanno dovuto, conseguentemente, attivare altri procedimenti autorizzatori per il conferimento in altri impianti siti in altri stati dell'Unione. Per l'emergenza epidemiologica, invece, tutte le imprese affidatarie hanno dovuto adottare, a tutela della salute dei propri dipendenti, misure specifiche inserite nei Piani della Sicurezza che sono stati aggiornati, sospendendo nelle more l'attività nei relativi cantieri. Malgrado ciò il risultato raggiunto si discosta di poche tonnellate dal target assegnato.

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

Codice OBSA	**2020OBSA700500.02**		
Descrizione OBSA	**Realizzare impianti di trattamento dei RSB**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte	501700 - Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, valutazionie autorizzazioniambientali		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, Prefetture, ANAC, ATO, MATTM		
Capitoli	3058, 3060, 3062		
Nota			
Linea Azione	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione UE in materia di rifiuti. Realizzazione di impianti di compostaggio a regia		
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nr. validazioni e approvazioni progetti esecutivi	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Gli impianti da realizzarsi, previsti dal Piano straordinario di interventi approvato con DGR n. 828/2015 e ss.mm.ii., sono l'impianto all'interno dello STIR di Caivano capannone MVA, per l'affidamento del servizio di trattamento in tre anni di 1.200.000 tonnellate di ecoballe per la produzione di combustibile solido secondario e smaltimento della frazione residua, nonchè l'impianto, in Giugliano in Campania ex area Enel, per il trattamento in due anni di 400.000 tonnellate di ecoballe, ai fini del recupero materia ed eventuale produzione di combustibile solido secondario e smaltimento frazione residua. Con DD n.11 del 24.06.2020 è stato approvato il progetto esecutivo dell'impianto di Caivano, verificato e validato dal RUP con verbale prot. PG/2020/0232496 del 16.05.2020. Con DD n.20 del 23.12.2020 è stato approvato il progetto esecutivo dell'impianto di Giugliano e validato dal RUP con verbale prot. PG/2020/0564775 in data 26.11.2020

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

Codice OBSA	**2020OBSA700500.03**		
Descrizione OBSA	**Realizzare impianti di trattamento della frazione organica a supporto del ciclo ordinario dei rifiuti**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione UE in materia di rifiuti. Realizzazione di impianti di compostaggio a regia		
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nr. affidamenti incarichi professionali per uno o più livelli di progettazione impianti di trattamento della frazione organica	10,00	13,00	13,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'anno 2020 sono stati affidati nr. 3 incarichi professionali per uno o più livelli di progettazione impianti di trattamento della frazione organica raggiungendo in totale (valore iniziale al 31.12.2019 n.10 + valore riferito all'anno 2020 n.3 = 13) il target prefissato di nr. 13 incarichi complessivi. In particolare nell'anno 2020: Cancello ed Arnone (Ordine di servizio n. 2 rev 1 prot. PG/2020/0319006 del 07/07/2020) Afragola (Ordine di servizio n. 1 prot. 500426 del 23/10/2020) Casalduni (Ordine di servizio n. 3_rev 1 prot. 333685 del 15/07/2020)

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

Codice OBSA	**2020OBSA700500.04**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

Codice OBSA	**2020OBSA700500.04**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Mail dall'Ufficio di Staff di supporto al RPCT del 25.11.2020 avente ad oggetto: Moduli di Monitoraggio PTPCT 2020-2022 – Riscontro con nota della Struttura prot. n 0596637 del 14.12.2020 Nota del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione del 02.07.2020 PG 2020/0312315 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della Trasparenza periodo 01.01.2020-30.06.2020 – Riscontro con nota della Struttura prot. n.0343788 del 21.07.2020 Nota del 29.10.2020 PG 2020/0510406 dell'Ufficio di Staff di Supporto al RPCT avente ad oggetto: PTPCT 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania- Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo - Riscontro con nota della Struttura prot. n.0543272 del 16.11.2020 con relativa scheda allegata completa delle valutazioni e del trattamento del rischio di tutte le SSL afferenti Tutti i riscontri sono stati adeguati e forniti nei tempi richiesti e comunque entro 15gg lavorativi dal ricevimento dell'istanza. Nota del 11.11.2020 PG 2020/0535232 dell'Ufficio di Staff di Supporto al RPCT avente ad oggetto: Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2020-2022- Misura 2.7 "svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" e Misura 2.8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale contro la Pubblica Ammmistrazione" -Riscontro con nota della Struttura prot. n. 0570362 del 30.11.2020 con relativo allegato; Acquisizione agli atti della Struttura delle Dichiarazioni ai sensi del DPR n.445/2000 in materia di antipantouflage da parte dei dipendenti Morlando Giuliano in quiescenza dal 30.11.2020 e Ruocco Valeria in quiescenza dal 01.12.2020 Note prott. Nn. 0570038 e 0570070 del 30.11.2020 Monitoraggio con modalità e specifiche interamente rispettato. Tempo di riscontro: 15 gg lavorativi.

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

Codice OBSAMOD	**2020OBSA700500.05**		
Descrizione OBSAMOD	**Corrretta gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità		No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	44	**Risultato pesato**	11

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020	Off	On	Off	On/Off	0
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	88,00%	Percentuale di realizzazione	88
Tempestività dei pagamenti a scadenza: Decreto liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati al lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il monitoraggio dei tempi medi di pagamento delle fatture pervenute alla Struttura ha rilevato una tempestività con un indice pari a 88% La Struttura di Missione non ha contratti assimilabili al lavoro dipendente pertanto l'indicatore non è valutabile.

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

Codice OBSAMOD	**2020OBSA700500.08**		
Descrizione OBSAMOD	**Monitoraggio flussi rifiuti FUT/FUTSR sul territorio regionale e attuazione delibere DGR n. 693 del 30/10/18 e n. 8 del 15/01/19**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nr. monitoraggi flussi FUT/FUTSR	0,00	20,00	27,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Al fine di acquisire dati e informazioni necessari alla elaborazione ed approvazione del Programma Triennale di pianificazione dei flussi FUT in uscita dagli impianti STIR campani sono state poste in essere le seguenti attività: - Stipula convenzione con ARPAC in data 05.11.20 rep. 725 (precedente convenzione stipulata in data 29.07.20 rep. 721); - Invio convenzione ai n. 7 EDA Rifiuti, a Provincia e Città Metropolitana e a n. 5 Società provinciali affidatarie in house della gestione impiantistica e agli Uffici regionali preposti al rilascio delle autorizzazioni ambientali con note prot. 376506 del 07.08.20 e prot. 3990078 del 01.09.20 e sollecito attivazione all'attuazione della produzione e impiego della FUTSR; - Sollecito con nota prot. 531032 del 10.11.20 all'attuazione del processo produttivo e all'invio del cronoprogramma delle azioni concrete. Riscontri parziali. Il totale delle azioni di monitoraggio suindicate ammonta a n. 27. - Elaborazione del Piano Triennale e trasmissione dello stesso all'assessorato in data 29.12.20

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

Codice OBSAMOD	**2020OBSA700500.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Raggiungimento obiettivo di spesa FSC**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa FSC 2020	18.694.910,00	11.700.000,00	18.428.642,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il target indicato si riferisce all'incremento della spesa di +€11.700.000,00 rispetto al valore iniziale di €18.694.910,00. Il target è stato raggiunto e superato realizzando un incremento di + €18.428.642,18. Alla data del 31/12/2020 l'avanzamento della spesa finanziata con fondi FSC2014-2020 è pari a €37.123.553,00 (valore iniziale 18.694.910,00€+ consuntivo 18.428.642,00€)

Risultato Struttura	85,85

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

Relazione del Dirigente	La Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB è stata istituita per rimuovere l'ingente quantitativo di rifiuti stoccati in balle in siti dedicati del territorio campano nel periodo dell'emergenza rifiuti dall'anno 2000 all'anno 2009. Per questi rifiuti storici cd. ecoballe e per il perdurare della mancanza di impianti al servizio della gestione del ciclo ordinario dei rifiuti, lo Stato italiano, con sentenza della Corte di Giustizia europea del 16/07/2015, è stato condannato a pagare, a titolo di penalità, alla Commissione Europea una somma forfettaria di € 20 milioni, nonché una somma di € 120.000 per ciascun giorno di ritardo nell'attuazione della realizzazione degli impianti di smaltimento e recupero di rifiuti. Al fine del superamento di suddetta sanzione nelle date del 30.11.20 e 07.12.20 si sono svolte due call conference con la Commissione europea in cui la Vicepresidenza, l'ufficio di Gabinetto e la Struttura di Missione hanno rappresentato tutto il lavoro svolto e i progressi conseguiti nell'ambito di interesse della Sentenza della Corte di giustizia europea soprarichiamata. E' stato rappresentato tutto il difficile lavoro svolto dalla Struttura di Missione, lo stato di avanzamento nella realizzazione degli impianti di Giugliano e Caivano per il trattamento delle ecoballe, confermato che la capacità di incenerimento necessaria per il trattamento dei rifiuti urbani normalmente prodotti nella Regione è già operativa con il termovalorizzatore di Acerra, nonché i risultati raggiunti alla data di novembre 2020 nella eliminazione delle eco balle, mediante conferimento di quasi 700.000 tonnellate in impianti esteri per lo smaltimento e/o il recupero in impianti italiani e/o esteri. I servizi della Commissione, a valle delle riunioni che si sono tenute da remoto, hanno dichiarato che "nell'ambito di un regime di cooperazione equo con le autorità italiane, sono disposti a trovare una soluzione pratica comune per chiudere questa procedura nel pieno rispetto delle decisioni della Corte di giustizia europea". Visto che la sanzione giornaliera di € 120.000,00 è stata divisa dalla Corte in tre parti (incenerimento, discariche e impianti di trattamento della frazione organica) "i servizi della Commissione hanno preso in considerazione una prima riduzione della sanzione nella misura di 1/3 (corrispondente alla quota relativa agli impianti di incenerimento) a condizione che sia operativa, attraverso il realizzando impianto di Caivano, anche la capacità necessaria per il trattamento completo di una prima parte sostanziale dei rifiuti storici, provvisoriamente stimata in almeno 2 milioni di tonnellate". Una seconda riduzione, sempre nella misura di 1/3 della sanzione (corrispondente alla parte dell'ammenda relativa agli impianti di messa in discarica) può avvenire "quando la capacità di messa in discarica necessaria per smaltire i rifiuti urbani, normalmente prodotti in Campania, sia in funzione e quando sia in funzione, attraverso l'impianto di Giugliano, la capacità necessaria per il trattamento completo di una seconda parte sostanziale dei rifiuti storici (provvisoriamente stimata in 900.000 tonnellate)" La Commissione ha dichiarato, poi, che "I servizi della Commissione sono stati informati dalle autorità italiane che sono state adottate misure sufficienti per il pieno trattamento della restante parte dei rifiuti storici in impianti legittimi al di fuori della regione. È un'intesa comune che le misure di cui sopra garantiscano il trattamento completo dei rifiuti storici rimanenti." La riduzione dell'ammenda relativa agli impianti trattamento della frazione organica deve essere, invece, ancora discussa. Il risultato della riduzione di 2/3 della sanzione con l'entrata in esercizio degli impianti di Caivano e Giugliano è straordinario, notevole ed importantissimo. La Commissione riconosce l'importanza di tutto il lavoro svolto fino ad oggi dalla Struttura e l'importanza dei su citati impianti che in un primo tempo serviranno a recuperare i rifiuti storici non rimossi attraverso il Piano stralcio, successivamente saranno al servizio della gestione integrata dei rifiuti ordinariamente prodotti.

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700501 - Area Tecnica

Codice OBO	**2020OBO700501.03.01**		
Descrizione OBO	**Realizzazione di impianti di compostaggio sul territorio della Regione Campania a valere sui Fondi POR FESR 2014-2020 e FSC 2014-2020**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.03		
Descrizione OBSA	Realizzare impianti di trattamento della frazione organica a supporto del ciclo ordinario dei rifiuti		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, Anac, Ministeri		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	POR 2014/2020 - CAP ENTRATA E01542 CAP. USCITA U06258 - U06260 -U06262 - U06264 -U06266 -U06268 FSC 2014/2020 - CAP. USCITA U02940 -U02942 - U02944		
Linea Azione	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione UE in materia di rifiuti. Realizzazione di impianti di compostaggio a regia		
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Affidamento degli incarichi professionali per la verifica di più livelli di progettazione degli impianti di compostaggio programmati, da ultimo, con D.G.R. 428/2019				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione atti per l'affidamento incarichi di verifica di più livelli di progettazione degli impianti di compostaggio programmati, da ultimo, con D.G.R. 428/2019	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Avanzamento finanziario rilevabile dal sistema di monitoraggio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Costo realizzato	10.700.045,00	11.000.000,00	15.482.705,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700501 - Area Tecnica

Codice OBO	**2020OBO700501.03.01**
Descrizione OBO	**Realizzazione di impianti di compostaggio sul territorio della Regione Campania a valere sui Fondi POR FESR 2014-2020 e FSC 2014-2020**
Codice OBSA	2020OBSA700500.03
Descrizione OBSA	Realizzare impianti di trattamento della frazione organica a supporto del ciclo ordinario dei rifiuti
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	1. Sono stati affidati alla Società INARCHECK S.p.A. - aggiudicataria della Procedura di gara n. 2998/ N-T/19 - il servizio di verifica della progettazione definitiva (verbale di consegna del 22.04.2020) ed il servizio di verifica della progettazione esecutiva (verbale di consegna del 19.09.2020 prot. PG/2020/0426107) dell' impianto di trattamento frazione organica da realizzarsi all'interno dello STIR di Tufino. Le attività di verifica della progettazione definitiva si sono concluse in data 23.06.2020 (Rapporto finale di verifica del 23.06.2020,acquisito al Prot.PG 2020/0296791 del 24.06.2020), mentre le attività di verifica della progettazione esecutiva si sono concluse in data 18.11.2020(Rapporto finale acquisito in pari data al Prot.PG2020/0548064) 2. Il costo realizzato su tali Fondi al 31/12/2020 è pari a € 15.482.705 di cui € 4.782.660 liquidati nell'anno 2020 con Decreti Dirigenziali UOD 01 di seguito indicati: D.D. n. 6 del 24/02/2020 - € 442.788,59 D.D. n. 8 del 09/03/2020 - € 535.148,77 D.D. n. 11 del 27/03/2020 - € 540.708,30 D.D. n. 15 del 04/05/2020 - € 569.750,84 D.D. n. 16 del 05/05/2020 - € 77.242,47 D.D. n. 17 del 06/05/2020 - € 9.522,00 D.D. n. 19 del 08/05/2020 - € 828,00 D.D. n. 21 del 19/05/2020- € 1.949,24 D.D. n. 24 del 08/06/2020 - € 325.082,33 D.D. n. 25 del 09/06/2020 - € 7.693,66 D.D. n. 27 del 12/06/2020 - € 1.949,24 D.D. n. 28 del 12/06/2020 - € 429.452,76 D.D. n. 29 del 18/06/2020 - € 8.199,14 D.D. n. 31 del 18/06/2020 - € 293,26 D.D. n. 34 del 24/07/2020 - € 561.825,16 D.D. n. 37 del 29/07/2020 - € 293,26 D.D. n. 38 del 29/07/2020 - € 293,26 D.D. n. 44 del 06/08/2020 - € 293,26 D.D. n. 45 del 11/08/2020 - € 786.181,04 D.D. n. 48 del 13/08/2020 - € 29.924,53 D.D. n. 53 del 01/10/2020 - € 166.803,95 D.D. n. 54 del 08/10/2020 - € 12.530,72 D.D. n. 55 del 15/10/2020 - € 11.065,10 D.D. n. 57 del 23/10/2020 - € 98.067,31 D.D. n. 58 del 28/10/2020 - € 900 D.D. n. 60 del 17/11/2020 - € 23.762,02 D.D. n. 62 del 30/11/2020 - € 29.924,54 D.D. n. 63 del 30/11/2020 - € 110.187,72 Come è noto, a seguito della Delibera della Giunta Regionale n. 232 del 19.05.2020, pubblicata sul BURC n. 114 del 25/05/2020, gli interventi di realizzazione degli impianti di trattamento della frazione organica – già programmati con i fondi del POR Campania FESR 2014/2020 Obiettivo Specifico 6.1 azione 6.1.3 - sono stati riprogrammati a valere sulle risorse del FSC 2014-20, al fine di far fronte al Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania approvato con DGR n. 196 del 21/04/2020, in conseguenza dell'epidemia di COVID-19

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700501 - Area Tecnica

Codice OBO	**2020OBO700501.04.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.04		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente fornitit alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Per l'annualità 2020 è stato dato riscontro adeguato alla SPL, trasmettendo al Responsabile Generale tutti i dati e le informazioni quali: • Monitoraggio delle misure in materia di conflitti di interesse ed obbligo astensione (note prot. PG/2020/212588 del 04/05/2020 – prot. 268169 del 09/06/2020 - prot. PG/2020/304586 del 29/06/2020 – prot. 352145 e 352208 del 24/07/2020 – prot. 550647 del 19/11/2020 – prot nn. 572373 e 572383 del 01/12/2020); • Attestazioni OIV sull'Assolvimento obblighi di pubblicazione (nota prot. n. 277088 del 12/06/2020) • Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013 di insussistenza cause di incompatibilità (nota prot. 314610 del 03/07/2020) • Valutazione e trattamento rischio corruttivo (nota prot. 542994 del 16/11/2020)

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700501 - Area Tecnica

Codice OBO	**2020OBO700501.04.03**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.04		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Monitoraggio sull'efficace attuazione della normativa in materia di astensione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Entro novembre di ogni anno,si trasmettono le informazioni sull'attuazione della normativa in materia alla DG Risorse Umane – UOD 03	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione Provvedimenti dirigenti amministrativi di cui agli Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	1 – Nell'ambito del monitoraggio sull'efficace attuazione della normativa in materia di astensione, sono state trasmesse entro novembre 2020 alla SPL le informazioni sull'attuazione della normativa in materia (prot. prot. 550647 del 19/11/2020) 2 – Nell'anno 2020 è stato rispettato l'obbligo di pubblicazione dei provvedimenti dirigenti amministrativi di cui agli art. 23 c.1. D.Lgs. n. 33/2013 – art. 1, co 16 della L. n. 190/2021 Sono state adottate pienamente le funzionalità informatiche del portale istituzionale di cui alla L.R. n. 23/2017 e sono stati assolti tutti gli obblighi in materia di trasparenza. La UOD 01 ha emesso nel 2020 n. 63 Decreti Dirigenziali di cui alle note relative al Monitoraggio assolvimento obblighi di trasparenza 1° e 2° semestre 2020 (prot. n. 332440 del 14/07/2020 e prot. n. 47725 del 28/01/2021).

700501 - Area Tecnica

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700501 - Area Tecnica

Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700502 - Area Amministrativa

Codice OBO	**2020OBO700502.01.01**		
Descrizione OBO	**Adempimenti amministrativi per la verifica dell'idoneità delle imprese aggiudicatarie delle gare per il servizio di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei RSB**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA700500.01		
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Verifiche di legge relative alla permanenza dei requisiti soggettivi in capo alle imprese aggiudicatarie				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di imprese sottoposte a verifica/numero di imprese da verificare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 sono state sottoposte a verifica n. 31 imprese/Numero di imprese da verificare n.31

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700502 - Area Amministrativa

Codice OBO	**2020OBO700502.02.01**		
Descrizione OBO	**Servizio di trattamento 400.000 tonnellate di RSB per il recupero di materia nel realizzando impianto di Giugliano in Campania**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.02		
Descrizione OBSA	Realizzare impianti di trattamento dei RSB		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Acquisizione documentazione e predisposizione atti per la stipula del contratto				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Stipula contratto	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è addivenuti alla stipula del contratto avente Rep. 14598 in data 15.05.2020.

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700502 - Area Amministrativa

Codice OBO	**2020OBO700502.02.02**		
Descrizione OBO	**Progetto realizzazione impianto di Giugliano in Campania**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.02		
Descrizione OBSA	Realizzare impianti di trattamento dei RSB		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	11		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	11

Azione	Verifica progettazione esecutiva				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Stipula contratto/lettera incarico	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Progetto realizzazione impianto di Giugliano in Campania: lettera d'incarico per la verifica progettazione prot. n. 376627 del 07.08.2020 soc. PCQ S.r.l.

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700502 - Area Amministrativa

Codice OBO	**2020OBO700502.02.03**		
Descrizione OBO	**Trasporto RSB dai siti di stoccaggio alla bocca impianti Caivano e Giugliano in Campania**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.02		
Descrizione OBSA	Realizzare impianti di trattamento dei RSB		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Affidamento trasporto ecoballe				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione atti per affidamento	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Predisposizione atti per affidamento trasporto ecoballe: pubblicazione indagine di mercato avviso n. PI003757 del 20.05.2020

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700502 - Area Amministrativa

Codice OBO	**2020OBO700502.03.01**		
Descrizione OBO	**Verifica progettazione impianto compostaggio STIR di Tufino**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.03		
Descrizione OBSA	Realizzare impianti di trattamento della frazione organica a supporto del ciclo ordinario dei rifiuti		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Acquisizione documentazione e predisposizione atti per la stipula del contratto				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Stipula contratto/lettera di incarico	Off	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Acquisizione documentazione e predisposizione atti per la stipula del contratto: lettera d'incarico società RINA CHECK S.r.l. Prot. n. 192877 del 15.04.2020

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700502 - Area Amministrativa

Codice OBO	**2020OBO700502.04.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.04		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N°di riscontri o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	6 riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/6 riscontri o richiesti dalla SPL di appartenenza Prot. 270012 del 09.06.20 riscontro mail del 13.05.20 (prot. 213692 del 04.05.20) Prot. 292081 del 22.06.20 riscontro mail del 15.05.20 Prot. 570362 del 30.11.20 riscontro mail del 12.11.20 Prot. 88040 del 11.12.20 riscontro mail del 11.12.20 Mail del 09.09.20 riscontro mail del 01.09.2020 (Prot. 318339 del 07.07.20) Prot. 596637 del 14.12.20 riscontro mail del 07.12.20

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700502 - Area Amministrativa

Codice OBOMOD	**2020OBO700502.04.02**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.04		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Applicazione dei criteri di rotazione del personale di comparto				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione, entro novembre 2020, dei dati e del resoconto sull'applicazione della misura alla DG Risorse Umane – UOD 01	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione dell'obbligo "Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)" ex art. 15, c. 2. D.lgs. n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	1.Trasmissione nota prot. 570362 del 30.11.20 monitoraggio stato attuazione RPCT 2020-2022 2. Attuazione dell'obbligo ex art. 15, c. 2. D.lgs. n. 33/2013: Conferimento di incarichi di verifica di progettazione soc. PCQ S.r.l. prot. n. 376627 del 07.08.2020				

700502 - Area Amministrativa	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700503 - Attività tecniche connesse allo smaltimento delle ecoballe

Codice OBO	**2020OBO700503.01.01**		
Descrizione OBO	**Recupero in ambito nazionale , recupero e/o smaltimento in ambito comunitario dei RSB stoccati presso siti dedicati ubicati nel territorio della Regione Campania di cui alla Procedura di gara n. 1989/A/2015**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA700500.01		
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	26		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	ANAC, Comuni, Prefetture Province; ARPAC		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	Capitoli di entrata: n. E01151; Capitoli di spesa: E01597, E01600		
Linea Azione	Servizio di smaltimento dei rifiuti di cui all'art.2 comma 1, lettera a) del Dl n.185 del 25.11.2015, mediante rimozione, trasporto e smaltimento, nonché recupero energetico, presso impianti nazionali ed esteri, dei rifiuti stoccati in diversi siti		
Risultato	95,18	**Risultato pesato**	24,746800000000004

Azione	Recupero e/o smaltimento in ambito nazionale e /o comunitario dei RSB stoccati presso siti dedicati ubicati nel territorio della Regione Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
tonnellate di rifiuti recuperati e/o smaltiti	289.087,00	350.000,00	333.137,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	95,18

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il quantitativo dei rifiuti rimosso al 31.12.2020, riferito alla gara in questione, è leggermente inferiore al target prefissato per il calo ponderale del peso delle ecoballe rinvenuto in alcuni dei lotti aggiudicati (vedi a tal fine la DGR n. 289 del 24.06.2019 con cui la Giunta regionale ha preso atto che in fase di esecuzione del Piano Stralcio si è riscontrata, rispetto al quantitativo dei rifiuti stimato dall'UTA ex O.P.C.M. n. 3920/2011, una riduzione media del quantitativo dei rifiuti del 21% dovuta al "progressivo dissolvimento della frazione umida inizialmente presente, essiccazione della componente cellulosica, ecc ecc).

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700503 - Attività tecniche connesse allo smaltimento delle ecoballe

Codice OBO	**2020OBO700503.01.02**		
Descrizione OBO	**Recupero e/o smaltimento in ambito nazionale e /o comunitario dei RSB stoccati presso siti dedicati ubicati nel territorio della Regione Campania di cui Procedura di gara n. 2342/A/2017**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA700500.01		
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	ANAC, prefetture, Comuni, Province, ARPAC		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	Capitoli di entrata : E01151 Capitoli di spesa: E01597, E01600		
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Recupero e/o smaltimento in ambito nazionale e /o comunitario dei RSB stoccati presso siti dedicati ubicati nel territorio della Regione Campania

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
tonnellate dio rifiuti da recuperare e/o smaltire	226.923,00	330.000,00	332.836,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nonostante le gravi difficoltà dovute all'emergenza della pandemia Covid 19 che ha comportato l'aggiornamento da parte delle società aggiudicatarie dei piani di sicurezza a tutela della salute dei propri dipendenti, e conseguentemente un rallentamento delle attività di rimozione nelle more dell'aggiornamento di tali piani, il quantitativo di ecoballe rimosso alla data del 31.12.2020 è superiore al target previsto.

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700503 - Attività tecniche connesse allo smaltimento delle ecoballe

Codice OBOMOD	**2020OBO700503.01.03**		
Descrizione OBOMOD	**Recupero e/o smaltimento in ambito nazionale e /o comunitario dei RSB stoccati presso siti dedicati ubicati nel territorio della Regione Campania di cui Procedura di gara n.2892/A-// 19**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA700500.01		
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	ANAC, Prefetture, Comuni , Province, ARPAC		
Capitoli	Capitoli di entrata: E01151 Capitoli di spesa : E 01597, E01600		
Linea Azione			
Risultato	65,58	**Risultato pesato**	19,674

Azione	Recupero e/o smaltimento in ambito nazionale e /o comunitario dei RSB stoccati presso siti dedicati ubicati nel territorio della Regione Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
tonnellate di rifiuti recuperati e/o smaltiti	0,00	30.000,00	19.675,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	65,58

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con Decreto n. 28/GSEAMB/2020 del 03.01.2020 il governo portoghese ha bloccato le notifiche, sia già autorizzate che in corso di approvazione, per il conferimento dei rifiuti provenienti da Stati terzi nei propri impianti di smaltimento. Conseguentemente alla scelta dell'autorità portoghese i RTI aggiudicatari, che in sede di gara avevano indicato le discariche portoghesi quali impianti ove conferire ai fini dello smaltimento le ecoballe, hanno dovuto individuare altri impianti. Ciò ha comportato una dilatazione dei tempi ai fini di ottenere le autorizzazioni da parte dei nuovi Stati all'interno dei cui territori sono stati individuati gli impianti di discariche. La Struttura di Missione ha sollecitato, ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale, le società ad agire celermente. In particolare in data 02.07.2020 il dirigente della UOD03, al fine di addivenire ad una soluzione nel rispetto del regolamento comunitario 1013/2006, ha partecipato ad un incontro presso APA, in Portogallo, congiuntamente al notificatore Enki S.r.l. Successivamente, a mezzo mail del 22.07.2020 sono state convocate presso gli Uffici della Struttura di Missione RSB le società SARIM S.r.l ed Enki S.r.l, per conoscere le ubicazioni dei nuovi impianti di destino individuati. L'incontro si è tenuto in data 30.07.2020, rif. verbale prot. n. 0361729. In data 26.09.2020 con nota prot. 445398 sono stati individuati gli impianti ubicati in Danimarca, Spagna, Austria e Germania, tempestivamente autorizzati dalla Struttura di Missione con nota prot. 449665 del 29.09.2020. Da quanto rappresentato è chiaro che il target previsto di 30.000 tonnellate non è stato raggiunto per cause certamente non imputabili alla UOD03. Si chiede la redistribuzione del peso dell'OBO in questione (30) sugli altri due OBO di competenza della UOD03 e relativi anch'essi al recupero e/o smaltimento dei rifiuti (OBO700503.01.01 e OBO700503.01.02) ovvero di rettificare la regola di calcolo del presente OBO700503.01.03 individuando quale risultato il 100%.

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700503 - Attività tecniche connesse allo smaltimento delle ecoballe

Codice OBO	**2020OBO700503.04.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.04		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nà di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenebza / Nà di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Relazione sul monitoraggio conflitto di interesse al 30.06.2020: si è riscontarta la richiesta prot. n. 0321315 del 08/07/2020 con nota prot. n. 0478590 del 13/10/2020; Valutazione e trattamento del rischio corruttivo: si è riscontrata la nota prot. n. 0510406 del 29/10/2020 con nota prot. 0542967 del 14/11/2020

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700503 - Attività tecniche connesse allo smaltimento delle ecoballe

Codice OBO	**2020OBO700503.04.04**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.04		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Effettuazione dei controlli interni (anche su base campionaria) sulle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero controlli effettuati/ controlli da effettuare	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Monitoraggio tempi procedimentali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Risultati del monitoraggio periodico concerenente il rispetto dei tempi procedimentali	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	1. Si è dato riscontro alla richiesta prot. n. 0321315/2020, trasmettendo al Responsabile Generale nota prot. n. 0478590 del 13.10.2020 di avvenuta verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai dipendenti della UOD03 (Circolare 11/2015). 2. Monitoraggio tempi procedimentali Nota prot. n. 0026326 del 15.012020 : riscontrata in data 12 febbraio 2020 Nota prot. n. 189532 del 10/04/2020 Attestazione OIV sull'assolvimento obblighi di pubblicazione: si è provveduto al monitoraggio periodico degli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2.1. della delibera ANAC n. 213 del 04.03.2020, verificandone il riscontro sul sito istituzionale "Amministarzione Trasparente- sotto sezione Provvedimenti" Art. 23 e vantaggi economici (pagamento imprese) art. 26 e 27, con nota prot. n. 0293979 del 22.06.2020 Sono stati pubblicati sul portale Casa di Vetro n. 43 decreti. E' pervenuta una richiesta di accesso agli atti per la Procedura di gara n. 2342/a/2017 da parte Comando carabinieri Tutela Ambiente di Milano : prot. n. 0300569 del 26/06/2020.

700503 - Attività tecniche connesse allo smaltimento delle ecoballe

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700503 - Attività tecniche connesse allo smaltimento delle ecoballe

Risultato Struttura	88,42
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700504 - Attività tecniche per l'adeguamento dell'impiantistica e la bonifica dei siti oggetto di smaltimento

Codice OBO	**2020OBO700504.02.01**		
Descrizione OBO	**adeguamento e rifunzionalizzazione impianti esistenti per il recupero do materia e produzione CSS dal trattamento di ecoballe**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.02		
Descrizione OBSA	Realizzare impianti di trattamento dei RSB		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	realizzazione lavori				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
avanzamento lavori	0,00%	10,00%	43,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con D.D. n. 11 del 24.06.20 è stato approvato il progetto esecutivo. Con nota prot. n. 296769 del 24.06.20 il RUP ha autorizzato la consegna dei lavori. In data 02.07.20 si è proceduto all'avvio delle attività e alla consegna dei lavori di realizzazione dell'impianto di trattamento di RSB finalizzato alla produzione di CSS. In data 02.12.20 il Direttore dei Lavori ha trasmesso lo Stato di Avanzamento n. 1 acquisito al prot. n 574451 per un importo pari ad €6.010.752,69 oltre IVA. Il target raggiunto è pari al 43%, nonostante le enormi difficoltà determinatesi a seguito del blocco delle attività edilizie in relazione alla pandemia da Covid19 come può rilevarsi dalla data di approvazione del progetto esecutivo e del conseguente effettivo avvio dei lavori.

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700504 - Attività tecniche per l'adeguamento dell'impiantistica e la bonifica dei siti oggetto di smaltimento

Codice OBO	**2020OBO700504.02.03**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.02		
Descrizione OBSA	Realizzare impianti di trattamento dei RSB		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Monitoraggio sull'efficace attuazione della normativa in materia di astensione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Entro novembre di ogni anno,si trasmettono le informazioni sull'attuazione della normativa in materia alla DG Risorse Umane – UOD 03	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Monitoraggio tempi procedimentali ex art. 1, c. 28, l. n. 190/2012				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	1. E' stata richiesta la dichiarazione circa l'insussistenza di conflitti di interessi agli interessati dai DD n. 9 del 18.06.20 e n. 13 del 27.07.20. Agli atti della Struttura sono state acquisite e protocollate le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi. Non ci sono state dichiarazioni di astensione per sussistenza di conflitti di interesse. Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità in data 06.02.20. 2. Le attività sono state rese rispettando un termine massimo di 5gg per la definizione di procedimenti amministrativi di atti in ingresso, mentre i pagamenti delle fatture elettroniche sono avvenuti entro un termine massimo di 15gg dal ricevimento degli atti contabili. Con nota Prot. n. 101196 del 17.02.2020 è stato integrato il riscontro del 12.02.2020 (inviato al RPCTC) alla richiesta di monitoraggio tempi procedimentali pervenuta a mezzo mail in data 11.02.2020.

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700504 - Attività tecniche per l'adeguamento dell'impiantistica e la bonifica dei siti oggetto di smaltimento

Codice OBO	**2020OBO700504.04.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.04		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza /n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è provveduto ai due riscontri richiesti sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza con note monitoraggio prot. n. 312315 del 02.07.20 e n. 47798 del 28.01.21.

700504 - Attività tecniche per l'adeguamento dell'impiantistica e la bonifica dei siti oggetto di smaltimento

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700505 - Gestione delle attività relative alle discariche e dei flussi della F.U.T.

Codice OBO	**2020OBO700505.04.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.04		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N°di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è provveduto ai due riscontri richiesti sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza con note monitoraggio prot. n. 312315 del 02.07.20 e n. 47798 del 28.01.21.

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700505 - Gestione delle attività relative alle discariche e dei flussi della F.U.T.

Codice OBO	**2020OBO700505.04.03**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2020OBSA700500.04		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Monitoraggio sull'efficace attuazione della normativa in materia di astensione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Entro novembre di ogni anno,si trasmettono le informazioni sull'attuazione della normativa in materia alla DG Risorse Umane – UOD 03	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Monitoraggio tempi procedimentali ex art. 1, c. 28, l. n. 190/2012				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione indivituato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	1. Non si è verificata alcuna condizione per l'attuazione di interventi in materia di astensione (dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/90 e ss.mm.ii., della Circolare del Responsabile Anticorruzione n. 15/2016 e del Codice di comportamento ai sensi del DPR n. 62/2013) nell'ambito delle specificità e particolari attività svolte. La dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità è stata resa in data 03.07.20. La definizione dei procedimenti amm.vi di atti in ingresso è avvenuta nel tempo massimo di 5gg

Relazione sulla performance 2020

700500 - STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB

700505 - Gestione delle attività relative alle discariche e dei flussi della F.U.T.

Codice OBO	**2020OBO700505.08.01**		
Descrizione OBO	**monitoraggio flussi rifiuti FUT/FUTSR sul territorio regionale e attuazione delibere DGR n. 693 del 30.10.2018 e n.8 del 15.01.2019**		
Codice OBSAMOD	2020OBSA700500.08		
Descrizione OBSAMOD	Monitoraggio flussi rifiuti FUT/FUTSR sul territorio regionale e attuazione delibere DGR n. 693 del 30/10/18 e n. 8 del 15/01/19		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	86		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	86

Azione	Quantitativi di FUT/FUTSR collocati in discariche da parte dei gestori pubblici ciclo integrato rifiuti (società provinciali)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di verifiche effettuate sui soggetti gestori e gli uffici periferici regionali ambiente attuazione DGR n.693/2018 e n.8/2019	0,00	20,00	27,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Al fine di acquisire dati e informazioni necessari alla elaborazione ed approvazione del Programma Triennale di pianificazione dei flussi FUT in uscita dagli impianti STIR campani sono state poste in essere le seguenti attività: - Stipula convenzione con ARPAC in data 05.11.20 rep. 725 (precedente convenzione stiulata in data 29.07.20 rep. 721; - Invio convenzione ai n. 7 EDA Rifiuti, a Provincia e Città Metropolitana e a n. 5 Società provinciali affidatarire in house della gestione impiantistica e agli Uffici regionali preposti al rilascio delle autorizzazioni ambientali con note prot. 376506 del 07.08.20 e prot. 3990078 del 01.09.20 e sollecito attivazione all'attuazione della produzione e impiego della FUTSR; - Sollecito con nota prot. 531032 del 10.11.20 all'attuazione del processo produttivo e all'invio del cronoprogramma delle azioni concrete. Riscontri parziali. Il totale delle azioni di monitoraggio suindicate ammonta a n. 27. - Elaborazione del Piano Triennale e trasmissione dello stesso all'assessorato in data 29.12.20

700505 - Gestione delle attività relative alle discariche e dei flussi della F.U.T.	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

700600 - STRUTTURA DI MISSIONE PER I CONTROLLI - CHIUSURA POR FESR

Codice OBSA	**2020OBSA700600.01**		
Descrizione OBSA	**Assicurare il conseguimento degli obiettivi previsti dalla normativa comunitaria per una corretta gestione ed attuazione del POR Campania FESR 2014/2020 e garantire il principio della sana gestione finanziaria delle risorse assegnate attraverso i controll**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali		
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	82		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte	tutti i ROS del POR FESR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	82

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di progetti controllati /numero di controlli attivati dal ROS	0,00% nota n. 77250 del 06/02/2020	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Numero di report Controllo in loco presso i Beneficiari finali/ numero di progetti campionati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati effettuati i controlli amministrativi sulla totalità dei controlli attivati dai ROS. Numero totale di controlli di I livello effettuati: n.1194 E' stato effettuato il preventivo campionamento dei controlli in loco sulla base delle indicazioni del Manuale per i controlli di I livello. N. report effettuati nel 2020 : 24 N. report effettuati entro il 18/2/2021 (proroga causa emergenza epidemiologica): 67 corrispondenti al 100% dei controlli campionati (così come rimodulati a seguito della proroga al 18/2/2021). In particolare si è valutato, in accordo con l'Ada, di prolungare la scedenza dei controlli in loco ,tenuto conto che tale possibilità è contemplata all'interno della Relazione Annuale di Controllo 2021 trasmessa dall' Autorità di Audit con nota PG/2021/0109954 del 26/02/2021).

Relazione sulla performance 2020

700600 - STRUTTURA DI MISSIONE PER I CONTROLLI - CHIUSURA POR FESR

Codice OBSA	**2020OBSA700600.02**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accessi e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTCPT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

700600 - STRUTTURA DI MISSIONE PER I CONTROLLI - CHIUSURA POR FESR

Codice OBSA	**2020OBSA700600.02**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accessi e di prevenzione della corruzione**
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con riferimento all'Obiettivo "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza , accesso e prevenzione della corruzione" sono stati forniti tempestivi riscontri a tutte le richieste dell'RPCT Nello specifico,con riferimento all'indicatore 1: 1)E' stato effettuato il monitoraggio semestrale sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, indicando quali provvedimenti sono stati pubblicati . In particolare con nota PG/2021/002876 del 19/01/2021 (riscontro a nota PG/2021/0018856 del 14/01/2021) e n. 325008 del 9/7/2020 (riscontro alla nota n., PG/2020/0321315 del 08/07/2020)è stato effettuato il controllo relativo al II e I semestre 2020. Nella nota di riscontro si è altresì specificato che il controllo è stato effettuato non su base campionaria ma sulla totalità dei dati pubblicati. Sono stati pubblicati nella sezione "Casa di Vetro" i provvedimenti emanati dalla Struttura nel corso del periodo di riferimento. La Struttura ha comunicato la corretta denominazione dell'ufficio, visibile sul sito della Regione Campania in formato aperto e completo . Con mail del 13/02/2020 si è comunicato al portale della regione di provvedere all'aggiornamento della corretta denominazione della Struttura "70 06 00 - Struttura di missione per i controlli di primo livello POR FESR" (cfr http://www.regione.campania.it/regione/it/regione/struttura-di-missione-per-i controlli-chiusura-por-fesr) 2) è stato effettuato il monitoraggio sulle misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo contribuendo a definire il rating di rischio delle attività di controllo. Il modulo di monitoraggio, da inviarsi entro il 30/11/2020 relativo alla mappatura dei processi rischiosi è stato trasmesso in data 19/11/2020. Per quanto riguarda invece la fase 1 "predisposizione del catalogo dei processi" (scadenza invio 10/09/2020) con mail del 04/09/2020 si è inviata la scheda di mappatura della STM 7006 e comunicato che la Struttura non ritiene necessario proporre misure integrative/modificative del rischio corruttivo. 3) è stato dato riscontro alle verifiche da effettuarsi nei casi di conflitto di interesse : I semestre prot. 322548 del 9/7/2020 (riscontro a nota alla nota n., PG/2020/0321315 del 08/07/2020°) e II semestre prot. n. 67168 del 8/2/202 (riscontro a nota PG/2021/0059281 del 03/02/2021). Particolare attenzione è stata data alla prevenzione delle situazioni di conflitto di interesse, infatti ogni controller sottoscrive ,per ogni controllo effettuato, la dichiarazione di assenza cause di incompatibilità. 4)Con nota n. 321618 del 08/07/2020 è stata inviata la dichiarazione (firmata digitalmente) di assenza cause di incompatibilità del Dirigente Responsabile della Struttura. 5) Relativamente agli obblighi di cui all'allegato IV del PTPCT , sono stati verificati gli obblighi di pubblicazione e, come indicato dalla nota n. 17511 del 03/01/2020, si è confermato quanto già previsto(infatti la nota affermava che la mancata risposta equivaleva a conferma di quanto già previsto). 6)E' stato dato riscontro al monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi , alla luce della delibera dell'ANAC n. 213 del 4 marzo 2020 (cfr prot. n. 229094 del 14/5/2020 di riscontro a nota prot. 189532 del 10/04/2020 e a nota prot. PG/2020/0200798 del 22/04/2020 - scadenza per l'invio del riscontro è il 31/05/2020) 7) è stato dato riscontro al monitoraggio annuale sul rispetto dei tempi procedimentali dal 01/01/2019 al 31/12/2019 (nota n. 169342 del 23/3/2020) attestando nel periodo di riferimento , il rispetto dei tempi procedimentali previsti dalle leggi e dai regolamenti.La suddetta nota è stata anche inviata alla Redazione del Portale. 8) è stato dato riscontro alla nota n. 333095 de 15/07/2020 afferente il monitoraggio sugli adempimenti della misura paragrafo 2.2 con nota n. 338087 del 17/07/2020. Con mail del 17/07/2020 il dirigente Responsabile ha altresì trasmesso a tutto il personale della Struttura il Codice di Comportamento. 9)è stato effettuato il Monitoraggio sullo stato di attuazione PTPCT 2020-2022 - Misura 2.7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" e Misura 2.8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" : riscontro a nota. PG/ 2020/0535232 del 11/11/2020 con nota n. PG/2020/0539095 del 13/11/2020 10) è stato dato riscontro al monitoraggio sugli accessi: I semestre nota n. 321603 del 08/07/2020 (riscontro a riscontro alla nota PG/2020/0308410 del 01/07/2020) e II semestre nota 13869 del

Relazione sulla performance 2020

700600 - STRUTTURA DI MISSIONE PER I CONTROLLI - CHIUSURA POR FESR

Codice OBSA	**2020OBSA700600.02**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accessi e di prevenzione della corruzione**

Relazione sulla performance 2020

700600 - STRUTTURA DI MISSIONE PER I CONTROLLI - CHIUSURA POR FESR

Codice OBSA	**2020OBSA700600.02**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accessi e di prevenzione della corruzione**
	12/01/2021(riscontro a nota PG/2021/0008688 del 08/01/2021) . In entrambe le comunicazioni si è attestato che si comunica che non sono pervenute alla scrivente Struttura istanze di : Accesso documentale ai sensi dell'art. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico semplice ai sensi del'art. 5 co. 1 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm. ii. Acceso civico generalizzato ai sensi del'art. 5 co. 2 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm. ii. 10) E'stato altresì assegnato un Obiettivo individuale al Dirigente Responsabile in tema di Anticorruzione e Trasparenza. Con riferimento all'indicatore 2 , considerate le indicazioni della nota del RPCT del 4/02/2020, si precisa che nella mail di trasmissione del 19/11/2020 del modulo di monitoraggio si è dato atto dell'attuazione delle misure del PTPCT al 30/11/2020, fornendo dettagliate informazioni in merito a: tipologia generale della misura/ tipologia di azione/ descrizione dell'azione attesa/indicatore di monitoraggio/output atteso Nello specifico: -Codice di Comportamento: Relazione di monitoraggio inviata nota n. 338087 del 17/07/2020 . Si è inoltre specificato che il dirigente verifica personalmente la presenza in servizio dei dipendenti. - Rotazione del personale: La struttura, considerata la peculiarità della funzione di controllo, ha confermato l'adozione di misure alternative, sulle scorta delle medesime considerazioni di cui alle note n. 759284 del 29/11/2018 -attuazione Misura 8.1.3 29/11/2018. - Astensione in caso di conflitto di interessi : Relazione di monitoraggio Monitoraggio primo semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione inviata dichiarazione a firma del Dirigente Responsabile del 08/07/20202(cfr nota n. 321618 del 08/07/2020) - Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro : nel modulo inviato si è specificato che la Struttura di Primo Livello non ha avuto necessità di attuare la specifica misura antipantouflage in quanto non applicabile alle attività svolte dalla Struttura e per il medesimo motivo non ha proceduto averifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. cfr nota n. 539095 del 13/11/2020. Il riscontro ai dati delle verifiche a campione è stato fornito con nota n. 539095 del 13/11/2020 -Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione : nel modulo inviato si è specificato che la Struttura di Primo Livello non ha avuto necessità di attuare la specifica misura - Inconferibilità e incompatibilità :nel modulo inviato si è specificato che la Struttura di Primo Livello non ha avuto necessità di attuare la specifica misura - Formazione : nel modulo inviato si è specificato che Tutto il personale è stato coinvolto nella formazione attinente le tematiche del PTPCT : In particolare: corso di formazione prot. 444216 del 25/09/2020(Trasparenza e Privacy e di Attuazione delle Misure di Prevenzione);Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT2020/2022 della Regione Campania. Aspetti generali (prot. , PG/2020/0255103 del. 29/05/2020); Trasparenza e Privacy: il bilanciamento tra il diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione dellaPA."(prot. PG/2020/0478352 del 13/10/2020). -Trasparenza: nel modulo inviato si è specificato che è stato effettuato il Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 1.1.2020 – 30.6.2020 prot 312315 del 02/07/2020

Relazione sulla performance 2020

700600 - STRUTTURA DI MISSIONE PER I CONTROLLI - CHIUSURA POR FESR

Codice OBSAMOD	**2020OBSA700600.03**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta Gestione contabile della SPL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Data inizio	01/01/2020	**Data fine**	31/12/2020
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari		
	Promozione delle pari opportunità		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Nota			
Linea Azione			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti ed ei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la regione e gli enti e le società partecipate entro il 30/05/2020	Off nota n. 136/SP del 23/01/2020	On	On	On/Off	100

Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Con nota n. 136550 del 2/3/2020 si è riscontrato che, a seguito di verifiche amministrative e contabili espletate al 31/12/2019, non esistono debiti e crediti di competenza.

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

700600 - STRUTTURA DI MISSIONE PER I CONTROLLI - CHIUSURA POR FESR

Relazione del Dirigente	La Struttura, il cui obiettivo principale è CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA COMUNITARIA PER UNA CORRETTA GESTIONE E ATTUAZIONE DEL POR CAMPANIA FESR 2014/2020 E GARANTIRE IL PRINCIPIO DELLA SANA GESTIONE FINANZIARIA DELLE RISORSE ASSEGNATE ATTRAVERSO I CONTROLLI , in linea con gli indicatori ed i target fissati ha effettuato i controlli amministrativo-contabili sulla totalità delle verifiche attivate preventivamente dai ROS .Sono stati effettuati i controlli amministrativi sulla totalità dei controlli attivati dai ROS. Numero totale di controlli di I livello effettuati: n.1194 E' stato effettuato il preventivo campionamento dei controlli in loco sulla base delle indicazioni del Manuale per i controlli di I livello. N. report effettuati nel 2020 : 24 N. report effettuati entro il 18/2/2021 (proroga causa emergenza epidemiologica): 67 corrispondenti al 100% dei controlli campionati (così come rimodulati a seguito della proroga al 18/2/2021). In particolare si è valutato, in accordo con l'Ada, di prolungare la scedenza dei controlli in loco tenuto conto che tale possibilità è contemplata all'interno della Relazione Annuale di Controllo 2021 trasmessa dall' Autorità di Audit con nota PG/2021/0109954 del 26/02/2021).Si tenga comunque presente che , In considerazione della crisi epidemiologica COVID 19, la pianificazione delle attività ha tenuto conto anche delle indicazioni fornite dai Servizi della Commissione Europea con nota ARES (2020) 1641010 del 18/03/2020. Nella citata nota veniva infatti sottolineata la piena autonomia decisionale delle Autorità su come organizzare le proprie attività nel periodo di emergenza, pur nella prospettiva di completare il maggior numero possibile di attività tra quelle previste per il periodo contabile. Si precisa inoltre che nella citata Relazione Annuale di Controllo (RAC) si evince che per il FESR il tasso di errore riscontrato ammonta a 0.56%, di gran lunga inferiore al limite del 2% della spesa certificata controllata indicato tra gli Obiettivi individuali del Dirigente Responsabile Con riferimento all'Obiettivo "Corretta Gestione Contabile della SPL" e all'obbligatorio indicatore relativo alla Circolarizzazione dei crediti e dei debiti di competenza si è attestata l'insussistenza di debiti e crediti(n. 136550 del 2/3/2020) Con riferimento all'Obiettivo "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza , accesso e prevenzione della corruzione" sono stati forniti tempestivi riscontri a tutte le richieste dell'RPCT Nello specifico: 1)E' stato effettuato il monitoraggio semestrale sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, indicando quali provvedimenti sono stati pubblicati . In particolare con nota PG/2021/002876 del 19/01/2021 (riscontro a nota PG/2021/0018856 del 14/01/2021) e n. 325008 del 9/7/2020 (riscontro alla nota n., PG/2020/0321315 del 08/07/2020)è stato effettuato il controllo relativo al II e I semestre 2020. Nella nota di riscontro si è altresì specificato che il controllo è stato effettuato non su base campionaria ma sulla totalità dei dati pubblicati. Sono stati pubblicati nella sezione "Casa di Vetro" i provvedimenti emanati dalla Struttura nel corso del periodo di riferimento. La Struttura ha comunicato la corretta denominazione dell'ufficio, visibile sul sito della Regione Campania in formato aperto e completo . Con mail del 13/02/2020 si è comunicato al portale della regione di provvedere all'aggiornamento della corretta denominazione della Struttura "70 06 00 - Struttura di missione per i controlli di primo livello POR FESR" (cfr http://www.regione.campania.it/regione/it/regione/struttura-di-missione-per-i controlli-chiusura-por-fesr) 2) è stato effettuato il monitoraggio sulle misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo contribuendo a definire il rating di rischio delle attività di controllo. Il modulo di monitoraggio, da inviarsi entro il 30/11/2020 relativo alla mappatura dei processi rischiosi è stato trasmesso in data 19/11/2020. Per quanto riguarda invece la fase 1 "predisposizione del catalogo dei processi" (scadenza invio 10/09/2020) con mail del 04/09/2020 si è inviata la scheda di mappatura della STM 7006 e comunicato che la Struttura non ritiene necessario proporre misure integrative/modificative del rischio corruttivo. 3) è stato dato riscontro alle verifiche da effettuarsi nei casi di conflitto di interesse : I semestre prot. 322548 del 9/7/2020 (riscontro a nota alla nota n., PG/2020/0321315 del 08/07/2020°) e II semestre prot. n. 67168 del 8/2/202 (riscontro a nota PG/2021/0059281 del 03/02/2021). Particolare attenzione è stata data alla prevenzione delle situazioni di conflitto di interesse, infatti ogni controller sottoscrive ,per ogni controllo effettuato, la dichiarazione di assenza cause di incompatibilità. 4)Con nota n. 321618 del 08/07/2020 è stata inviata la dichiarazione (firmata digitalmente) di assenza cause di incompatibilità del Dirigente Responsabile della Struttura. 5) Relativamente agli obblighi di cui all'allegato IV del PTPCT , sono stati verificati gli obblighi di pubblicazione e, come indicato dalla nota n. 17511 del 03/01/2020, si è confermato quanto già

Relazione sulla performance 2020

700600 - STRUTTURA DI MISSIONE PER I CONTROLLI - CHIUSURA POR FESR

Relazione sulla performance 2020

700600 - STRUTTURA DI MISSIONE PER I CONTROLLI - CHIUSURA POR FESR

	previsto(infatti la nota affermava che la mancata risposta equivaleva a conferma di quanto già previsto). 6)E' stato dato riscontro al monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi , alla luce della delibera dell'ANAC n. 213 del 4 marzo 2020 (cfr prot. n. 229094 del 14/5/2020 di riscontro a nota prot. 189532 del 10/04/2020 e a nota prot. PG/2020/0200798 del 22/04/2020 - scadenza per l'invio del riscontro è il 31/05/2020) 7) è stato dato riscontro al monitoraggio annuale sul rispetto dei tempi procedimentali dal 01/01/2019 al 31/12/2019 (nota n. 169342 del 23/3/2020) attestando nel periodo di riferimento , il rispetto dei tempi procedimentali previsti dalle leggi e dai regolamenti.La suddetta nota è stata anche inviata alla Redazione del Portale. 8) è stato dato riscontro alla nota n. 333095 de 15/07/2020 afferente il monitoraggio sugli adempimenti della misura paragrafo 2.2 con nota n. 338087 del 17/07/2020. Con mail del 17/07/2020 il dirigente Responsabile ha altresì trasmesso a tutto il personale della Struttura il Codice di Comportamento. 9)è stato effettuato il Monitoraggio sullo stato di attuazione PTPCT 2020-2022 - Misura 2.7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" e Misura 2.8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" : riscontro a nota. PG/2020/0535232 del 11/11/2020 con nota n. PG/2020/0539095 del 13/11/2020 10) è stato dato riscontro al monitoraggio sugli accessi: I semestre nota n. 321603 del 08/07/2020 (riscontro a riscontro alla nota PG/2020/0308410 del 01/07/2020) e II semestre nota 13869 del 12/01/2021(riscontro a nota PG/2021/0008688 del 08/01/2021) . In entrambe le comunicazioni si è attestato che si comunica che non sono pervenute alla scrivente Struttura istanze di : Accesso documentale ai sensi dell'art. 241/1990 e ss.mm.ii. Accesso civico semplice ai sensi del'art. 5 co. 1 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm. ii. Acceso civico generalizzato ai sensi del'art. 5 co. 2 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm. ii. 9) E'stato altresì assegnato un Obiettivo individuale al Dirigente Responsabile in tema di Anticorruzione e Trasparenza Con riferimento alla Partecipazione attiva al Ciclo delle Performance sono stati effettuati i principali adempimenti di raccolta, verifica e trasferimento dei dati e dei documenti previsti nelle fasi del ciclo della Performance utilizzando la piattaforma GZOOM, incluso il caricamento degli Obiettivi Strategici (cfr nota n. 136074 dl 02/03/2020 sulla corretta conclusione del processo di definizione) e degli Obiettivi Individuali del personale non Dirigente. è stato infine effettuato il monitoraggio piano performance (cfr nota n. PG/2020/0287867 del 19/06/2020).

Relazione sulla performance 2020

700600 - STRUTTURA DI MISSIONE PER I CONTROLLI - CHIUSURA POR FESR