

CP/2023/27142

DEL 24/02/2023



ISPEL TERRITORIALE del LAVORO  
Caserta

Alla Provincia di Caserta  
Centro per l'Impiego  
Settore Politiche del Lavoro

Sezione Collocamento Obbligatorio  
pec: collocamentomirato.uod501107@pec.regione.campania.it

e, p.c. Alla Direzione Centrale Identità Professionale,  
pianificazione e organizzazione  
Ufficio II  
[dcpersonale@ispettorato.gov.it](mailto:dcpersonale@ispettorato.gov.it)

OGGETTO: Adempimento degli obblighi assunzionali ex art. 1 e 3 L.12 marzo 1999, n°68-  
Richiesta di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento mirato di n° 1 unità.

Questo Ispettorato deve attivare le procedure per l'assunzione di n° 1 unità da individuare tra le categorie ex art.1 e 3, Legge 68/1999 per lo svolgimento delle attribuzioni di cui art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019/2021, per il profilo professionale di Operatore Amministrativo, Area II F1 da adibire alle mansioni amministrative nell'ambito dei servizi istituzionali.

Si precisa che:

- 1) la tipologia del rapporto di lavoro sarà a tempo pieno e indeterminato;
- 2) le mansioni da svolgere saranno quelle da declaratoria di Operatore Amministrativo Gestionale;
- 3) la sede di lavoro sarà Caserta presso lo scrivente Ufficio;
- 4) la posizione e il profilo di inquadramento sarà quello sopracitato;
- 5) il titolo di studio richiesto è quello di istruzione secondaria di primo grado;
- 6) il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Centrali;
- 7) il personale disabile avente titolo da avviare a selezione non dovrà essere di pregiudizio alla salute o incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti e dovrà essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al Pubblico Impiego previsti dalla normativa vigente.

Il predetto personale espletterà, presso lo scrivente Ispettorato, secondo il calendario successivamente fissato, le previste prove selettive che, ai sensi dell'art.34 c.4, del DPR n° 487/1994 e s.m., non comportano valutazione comparativa e sono preordinate all'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni del profilo di assunzione.

Le prove consisteranno in una prova pratica tesa a verificare l'utilizzo del Pc, verifica della conoscenza degli applicativi del pacchetto Office mediante copiatura di un testo, capacità di utilizzo della posta elettronica con applicativo MS Outlook e un colloquio orale volto a verificare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione.

Ispettorato Territoriale del lavoro - Caserta  
Viale Lincoln Ex Area Saint-Gobain Fabbr. A3  
81100 - Caserta  
Tel. Centr.. 0823/528111

Processo Pianificazione Controllo  
e Funzionamento  
Team Pianificazione controllo e analisi  
0823/528257-275-273

PEC: [itl.caserta@pec.ispettorato.gov.it](mailto:itl.caserta@pec.ispettorato.gov.it)  
E-mail: [ITL.Caserta@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Caserta@ispettorato.gov.it)  
[www.ispettorato.gov.it](http://www.ispettorato.gov.it)

Gli oneri inerenti alla pubblicità delle richieste di avviamento di cui all'art.32, comma1, del DPR 487/94 saranno assolti dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro - Direzione Centrale Identità professionale, pianificazione e organizzazione.

Tutto ciò premesso, si chiede a codesto Ufficio di voler far pervenire entro e non oltre 30 gg dalla data di ricevimento della presente nota:

- a) n° 1 nominativo del candidato da avviare a selezione completo delle generalità e dell'indirizzo cui inviare le relative comunicazioni;
- b) lo stralcio della graduatoria in base alla quale codesto Centro per l'Impiego ha individuato il nominativo dell' iscritto alle liste da avviare alla selezione.

Si resta in attesa di riscontro.

Cordialmente

Il Direttore  
Ispettorato Territoriale del Lavoro  
d.ssa Paola CAPORALI  
Firmato digitalmente da: Paola Caporali  
Organizzazione: ISPETTORATO  
NAZIONALE DEL LAVORO  
Data: 23/02/2023 18:39:25

FL/rc