



COMUNE di PELLEZZANO

Provincia di Salerno

Data e protocollo elettronico

ALL'UFFICIO DEL COLLOCAMENTO MIRATO

Via G.le Clark 103

SALERNO

collocamentomirato.salerno@pec.regione.campania.it

Oggetto: Procedura di avviamento numerico a selezione, per l'assunzione di n.1 unità lavorativa di categoria B1 di profilo "Collaboratore Amministrativo" da riservare a personale ex art.1 legge n.68/1999.

PREMESSO che con delibera di G.C. n. 55 del 28.04.2022 si è provveduto all' "Approvazione, ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024";

Rilevato che nella programmazione del fabbisogno del personale di cui alla sopra citata D.G.C. n. 55 del 28.04.2022 è stata contemplata, tra le altre, l'assunzione per l'annualità 2022 della seguente figura professionale:

n. 1 unità lavorativa categoria B1, profilo professionale "collaboratore amministrativo"

da reclutare in applicazione del combinato disposto degli artt. 1 e 3 della L. 68/1999, per assicurare la copertura della quota di riserva.

Vista altresì la D.G.C. n. 87 del 23.06.2022 con la quale venivano formulati indirizzi al competente servizio personale al fine di dare corso agli adempimenti necessari alla copertura del suddetto posto in considerazione di quanto previsto nel documento di programmazione del fabbisogno del personale 2022/24 e, precisamente, come segue:

Anno 2022			
	N. posti da ricoprire	Tipo contratto	Modalità di copertura
Profilo Professionale			
Collaboratore amministrativo	1	Tempo indeterminato e pieno - CCNL Funzioni locali	Chiamata numerica ex art. 35 comma 2 D.Lgs. 165/2001, degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/99

dando altresì atto che la procedura di chiamata numerica ex art. 35, comma 2, D.Lgs. 165/2001 sopra contemplata debba essere preceduta da apposita comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Atteso che per la copertura dei sopra elencati posti si è dato corso alla propedeutica procedura di cui agli art 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per effetto delle note del competente ufficio prott. nn. 9280 del 23.06.2022 e 10621 del 19.07.2022, conclusasi con esito negativo per effetto della nota del Consorzio unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione come acquisita al prot. n. 10775 del 21.07.2022;

VISTA la determina del Responsabile del servizio personale - gestione giuridica, n. 514 del 27/7/2022, con la quale, in esecuzione del summenzionato atto deliberativo, è stato disposto di indire, ai sensi dell'art. 35, commi 1, lett. b) e 2, Dlgs. n. 165/2001, la procedura per l'avviamento numerico a selezione, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della suddetta unità lavorativa;

TANTO PREMESSO, al fine di assicurare il rispetto della quota d'obbligo prevista dalla predetta

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

U

COMUNE DI PELLEZZANO

Regione Campania

2022/0394396
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Data: 28/07/2022 13:07:58, PG. 2

Protocollo N.0011061/2022 del 28/07/2022

PELLEZZANO



legge, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”,

SI CHIEDE

di attivare la procedura per l'avviamento numerico a selezione mediante chiamata per avviso pubblico e con graduatoria limitata a quanti aderiscono alla suddetta occasione di lavoro, previo superamento della prova di idoneità di numero 1 (una) unità appartenenti alle categorie di cui agli artt. 3 e 1, della legge 68/1999 da assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di n.1 Collaboratore amministrativo – Categoria B1.

Così come stabilito nella determina dirigenziale in premessa richiamata, i candidati appartenenti alla suindicata categoria protetta da avviare a selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver assolto l'obbligo scolastico (diploma di scuola secondaria di primo grado);
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001;
- godimento dei diritti civili e politici;
- mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1-lett. d) del TU n. 3/1957;
- non essere dipendenti dello stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

I candidati avviati secondo l'ordine di graduatoria a selezione per l'assunzione nella figura professionale di cui innanzi sono tenuti a sostenere una prova di idoneità consistente in un colloquio e in una prova pratica intesi ad accertare l'idoneità del candidato alle mansioni proprie del profilo professionale in parola.

La prova pratica avrà per oggetto:

- Utilizzo delle Macchine fotocopiatrici in dotazione all'Amministrazione mediante fotocopiatura e fascicolazione di atti;
- Utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse. In particolare sulla capacità di usare: Word processor: (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo); - Fogli elettronici: (impostazione, compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella); - Applicazioni Internet: Utilizzo dei più diffusi browser e gestori di posta elettronica. Ricerca d'informazioni su siti web.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Organi istituzionali del Comune (composizione e attribuzioni);
- Nozioni generali sull'ordinamento della Pubblica Amministrazione e, in particolare, degli Enti locali;
- Nozioni generali sul codice di comportamento dei dipendenti della pubblica Amministrazione e sulla normativa del CCNL Comparto funzioni locali. Rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali (d.lgs. 165/2001);
- Procedimenti amministrativi (Legge n. 241/1990)

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Giulia Risi
fonte: <http://burc.regione.campania.it>

