

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL
COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE (AGGIORNATO 31.01.2020)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

Con la presente, Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato nell'ambito della **Direzione Generale per la Tutela della Salute e il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale** in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO / DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett.a del Regolamento 2016/679/UE e DGR n. 466 del 17/07/2018

La Giunta Regionale della Campania, con sede legale in Napoli alla Via Santa Lucia n. 81, è il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato dalle sue Strutture regionali. I Dirigenti delegati, ai sensi della DGR n. 466 del 17/07/2018, al trattamento dei dati personali nello svolgimento dell'incarico ricevuto, sono i Dirigenti pro – tempore delle strutture di Staff e di UU.OO.DD. della **Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale**, secondo le competenze dettagliate nel paragrafo “**FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**”:

- Dirigente Generale e ad interim dello,: **Avv. Antonio Postiglione** - Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 - 80143 Napoli - Telefono: 081 7969772 – 9427 - email: antonio.postiglione@regione.campania.it;
- Dirigente STAFF 500491: **dott. Buono Pietro** - Indirizzo: Centro Direzionale is C3 Napoli Telefono: 0817969572 - Mail: pietro.buono2@regione.campania.it
- Dirigente STAFF 500492 **dott. Luigi Riccio** (ad interim) - Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli Telefono: 0817969452 Mail: luigi.riccio1@regione.campania.it
- Dirigente STAFF 50 04 93: **prof. Prospero Volpe** - Indirizzo: Centro Direzionale is C3 - Napoli - Tel. :0817969399 - Mail: prospero.volpe@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 01: **dott. Paolo Sarnelli**. Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli - Telefono: 0817969399 - Mail:paolo.sarnelli@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 02: **dott. Angelo D'Argenzio**. Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli - Telefono: 0817969772 - Mail:angelo.dargenzio@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 03: **dr. ssa Anna Maria Ferriero**) - Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 - 80143 Napoli - Telefono 081 7969978 - 081 7969772 - email: annamaria.ferriero@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 04: **dott.ssa Maria Rosaria Romano**. Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli - Telefono: 0817969372 - Mail:mariarosaria.romano@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 5: **dott. Buono Pietro (ad interim)** - Indirizzo: Centro Direzionale is C3 Napoli Telefono: 0817969572 - Mail: pietro.buono2@regione.campania.it
- Dirigente UOD 6: **dott. Trama Ugo** - Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli - Telefono: 0817969257 - Mail: ugo.trama@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 7: **dott. Aurelio Bouchè** - Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli - Telefono: 0817969342 Mail: aurelio.bouche@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 8: **dott.ssa Marina Morelli** - Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli - Telefono: 0817969804 Mail: marina.morelli@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 9: **dott. Luigi Riccio** - Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli Telefono: 0817969452Mail: luigi.riccio1@regione.campania.it
- Dirigente UOD 10: **dott. Patrone Gaetano** - Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli Telefono: 0817969462 Mail: gaetano.patrone@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 11: **dott.ssa Mignone Daniela** Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli Telefono: 0817969829 Mail: daniela.mignone@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 12: **dott.ssa dott. Trama Ugo(ad interim)** - Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli - Telefono: 0817969200;
- Dirigente UOD 13: **D.ssa Bianca Corcione**- Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli Telefono: 0817969444 Mail: bianca.corcione@regione.campania.it
- Dirigente UOD 15: **dott.ssa Mignone Daniela (ad interim)** Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli Telefono: 0817969829 Mail: daniela.mignone@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 16: **dott. Salvatore Ascione** Indirizzo: Centro Direzionale is. C3 – 80143 Napoli Telefono: 0817969978 Mail: salvatore.ascione@regione.campania.it
- Dirigente UOD 17: **dott. Buono Pietro** - Indirizzo: Centro Direzionale is C3 Napoli Telefono: 0817969572 - Mail: pietro.buono2@regione.campania.it

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b) e art.14, par.1, lett. b) del Regolamento 2016/679/UE

I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: dott. Vincenzo Fragomeni, giusta nomina con D.P.G.R.C. n. 55 del 9.03.21, tel. 0817962413, pec: dpo@pec.regione.campania.it, e-mail: dpo@regione.campania.it

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c) e art.14, par.1, lett. c) del Regolamento 2016/679/UE

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di cui all'art.5 del GDPR 2016/679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti delegati direttamente dal Titolare ovvero autorizzati dal Delegato. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

I dati personali da Lei forniti o direttamente acquisiti - tramite altri Uffici della Giunta, dalle altre Amministrazioni pubbliche competenti *ratione materiae*, dalle banche dati in uso presso la **Direzione Generale per la Tutela della Salute e il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale**, anche tramite l'esame del suo fascicolo personale, formato, custodito e gestito dalle strutture della Direzione - sono necessari per l'espletamento dell'attività di competenza necessaria a dar seguito all'istruttoria finalizzata alla prestazione di servizi, come di seguito:

- **50 04 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo:** Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale - Programmazione e Pianificazione Sanitaria Procedure regionali relative ai programmi di ricerca finalizzati ex art. 12 e 12 bis del D.Lgs n. 502/92; elaborazione e vigilanza sull'attuazione degli obiettivi del PSR; progettazione e coordinamento delle attività regionali per l'utilizzo degli strumenti di finanziamento Europei; identificazione e implementazione di strumenti per l'attuazione delle politiche comunitarie in ambito sanitario, in maniera coerente con le priorità identificate dalla programmazione Regionale e Nazionale.
- **50 04 92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo:** Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii.
- **50 04 93 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanità:** Verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale. Rapporti con l'Ufficio Speciale deputato al controllo analogo sulle società partecipate. Rapporti con la Commissione salute. Coordinamento dei referenti per i tavoli tecnici della salute. Funzioni previste dagli artt. 1 e 2 della L.R. 23 dicembre 2015 n.20 (Misure per introdurre la cultura della responsabilità nell'organizzazione sanitaria nonché migliorare i servizi ai cittadini. - Modifiche alla legge regionale 3 novembre 1994, n. 32.
- **50 04 01 - UOD Prevenzione e sanità pubblica veterinaria:** Attuazione norme nazionali e regionali in materia di tutela del patrimonio zootecnico e di sicurezza alimentare; vigilanza sull'attività di controllo delle carni fresche, prodotti della pesca, e lattiero-caseari, uova, miele, da parte dei servizi veterinari delle ASL; coordinamento delle attività di farmaco vigilanza e sperimentazione; programmazione, coordinamento e verifica delle attività di prevenzione veterinaria delle AASSLL; coordinamento e verifica dell'attuazione dei Piani di controllo nel settore dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche; gestione del sistema di allerta degli alimenti destinati al consumo umano e degli alimenti per animali; coordinamento dei piani di bonifica sanitaria e di prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffusive degli animali e gestione dei piani straordinari per la brucellosi bufalina, malattia Vescicolare suina e bluetongue; promozione di iniziative per la tutela ed il benessere degli animali d'affezione e da reddito e per la prevenzione del randagismo; regolamentazione e monitoraggio della corretta erogazione dei LEA.
- **50 04 02 - UOD Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.:** Elaborazione del piano regionale della prevenzione e vigilanza sulla relativa attuazione; promozione di programmi di educazione e promozione della salute; promozione e coordinamento di programmi di diagnosi precoce; promozione e coordinamento di interventi per la prevenzione e il sostegno al disagio socio-sanitario, alla salute mentale; rapporti con i dipartimenti di prevenzione delle ASL; adempimenti in materia di medicina del lavoro; coordinamento delle attività dell'osservatorio epidemiologico regionale. Attività di monitoraggio e controllo della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro.

- **50 04 03 - UOD Assistenza territoriale:** Monitoraggio dell'attuazione del Piano regionale della rete di assistenza territoriale. Coordinamento con le altre UU.OO.DD. interessate all'attivazione ed allo sviluppo dei setting assistenziali da potenziare sul territorio. Programmazione e regolamentazione dei nuovi modelli di assistenza territoriale basata sulle forme aggregative dei Medici di Medicina Generale, dei Pediatri di libera scelta e degli specialisti ambulatoriali interni. Adozione degli atti di indirizzo per l'organizzazione e la gestione dell'assistenza specialistica ambulatoriale. Monitoraggio dell'attività prescrittiva dei MMG e PLS. Gestione del sistema di codifica e remunerazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale. Coordinamento con l'U.O.D. assistenza ospedaliera per l'adozione di provvedimenti ed iniziative ai fini della integrazione ospedale-territorio e della deospedalizzazione. Programmazione, regolamentazione e coordinamento delle attività territoriali in materia di assistenza termale, sanità penitenziaria, medicina legale, e medicina dello sport.
- **50 04 04 - UOD Assistenza ospedaliera:** Istruttoria relativa agli atti di programmazione ospedaliera; sviluppo e regolamentazione del governo dei servizi e degli interventi di assistenza sanitaria ospedaliera; valutazione degli atti aziendali e dei piani di organizzazione aziendale per la parte ospedaliera; monitoraggio delle liste di attesa; disciplina e controllo delle attività intramoenia; programmazione e vigilanza sulla realizzazione delle reti di specialità: emergenza, urgenza; coordinamento con l'U.O.D. assistenza territoriale ai fini della integrazione ospedale-territorio e della deospedalizzazione; rapporti con le strutture accreditate compresi gli accordi ex art. 8 quinquies D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.
- **50 04 05 - UOD Governo clinico - sistema accreditamento istituzionale strutture sanitarie pubbliche e private:** Istruttoria delle istanze di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private inerente alla verifica della completezza della domanda, alla compatibilità rispetto alla programmazione regionale, alla rispondenza dei requisiti soggettivi e al possesso dell'autorizzazione all'esercizio. Predisposizione del documento conclusivo di accreditamento/diniego. Verifica delle scadenze degli accreditamenti e predisposizione alla fine di ogni anno dell'elenco a consuntivo delle strutture accreditate.
- **50 04 06 - Politica del farmaco e dispositivi:** Assistenza farmaceutica, attuazione delle politiche del farmaco e degli adempimenti connessi ai dispositivi medici; approvazione delle piante organiche delle farmacie e istruzione delle procedure di assegnazione delle sedi; assistenza integrativa; provvedimenti per forme di *copayment* in coerenza con gli indirizzi nazionali e monitoraggio dell'impatto economico-finanziario; rapporti con i rappresentanti delle farmacie territoriali; programmazione e coordinamento delle iniziative di farmacovigilanza.
- **50 04 07 - UOD Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie:** Monitoraggio della corretta erogazione dei LEA; atti relativi agli adempimenti previsti dai tavoli ministeriali in materia di LEA; compensazione della mobilità sanitaria intraregionale e extra regionale. Promozione dell'appropriatezza degli interventi sanitari e socio-sanitari e valutazioni degli esiti; Sistema di qualità dei servizi sanitari.
- **50 04 08 - UOD Organismo tecnicamente accreditante -** Monitoraggio dell'assistenza e della spesa sanitaria e socio-sanitaria. Supporto nelle attività di verifica della congruità e della appropriatezza delle prestazioni ospedaliere. Sistema di qualità e miglioramento continuo dei servizi sanitari. Gestione della istruttoria tecnica per la verifica del possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento istituzionale; definizione delle procedure per il reclutamento, la formazione e organizzazione dei valutatori. Tenuta, aggiornamento e pubblicazione degli elenchi delle strutture accreditate.
- **50 04 09 - UOD Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del SSR.:** Edilizia sanitaria; ammodernamento tecnologico; Programmazione e attuazione interventi a valere sulle risorse della Programmazione Unitaria 2007/2013; Istruttoria degli accordi di programma ex art. 20 L. 67/88 e art. 5 bis D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. Alienazione del patrimonio immobiliare del SSR.
- **50 04 10 - UOD Personale del SSR:** Vigilanza e controllo sugli atti delle AA.SS.LL. in materia di personale; definizione del fabbisogno formativo del Sistema sanitario regionale; adempimenti connessi alla contrattazione collettiva regionale del personale del SSR, dei medici convenzionati e degli specialisti ambulatoriali; vigilanza sulla corretta gestione dei fondi contrattuali aziendali previsti dai CCNL per i dipendenti; gestione del ruolo del personale del SSR; monitoraggio dell'impatto economico degli indirizzi regionali e nazionali in materia di contrattazione collettiva decentrata del personale del SSR e degli accordi degli enti del SSR; istruttoria delle procedure per la nomina dei Direttori Generali, stipula contratti; predisposizione delle procedure di valutazione e verifica dei DG.
- **50 04 11 - UOD Governo economico finanziario in raccordo con la DG risorse finanziarie:** Programmazione e individuazione delle risorse finanziarie; supporto alla programmazione e pianificazione sanitaria nella definizione delle regole di governo per il finanziamento del SSR; monitoraggio della spesa sanitaria regionale; contabilità della gestione sanitaria accentrata - GSA, predisposizione del

bilancio della GSA e del bilancio consolidato regionale della sanità; predisposizione atti di riparto e finanziamento delle aziende, istituti ed enti del SSR, adempimenti riguardanti i flussi informativi di tipo contabile; promozione e attuazione del controllo di gestione nelle aziende, enti e istituti pubblici del SSR.

- **50 04 12 - UOD Assistenza e interventi sociosanitari:** Programmazione, indirizzo e impulso all'attuazione del sistema dell'assistenza territoriale e extra ospedaliera socio-sanitaria, residenziale, semiresidenziale, domiciliare e ambulatoriale a favore di anziani, disabili, adulti non autosufficienti, pazienti psichiatrici, minori con disturbi del neurosviluppo, persone con dipendenze patologiche, malati terminali, persone con HIV; programmazione del fabbisogno, indirizzi per l'organizzazione e gestione dei servizi aziendali, regolamentazione dei requisiti funzionali e organizzativi del sistema d'offerta, del sistema d'accesso ai servizi e presa in carico, individuazione dei criteri per la remunerazione delle prestazioni e per la programmazione dei livelli di assistenza, terapie del dolore e cure palliative. Rapporti con la Direzione Generale 50.05 Politiche sociali e socio sanitarie.
- **50 04 13 - UOD Vigilanza contabile e amministrativa:** Istruttoria finalizzata all'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi delle ASL, AO, AOU e IRCCS e degli atti degli stessi Enti sottoposti ad approvazione regionale ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/1994. Coordinamento e monitoraggio dei percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS. Istruttoria finalizzata alla valutazione e verifica degli obiettivi assegnati ai DD.GG. delle Aziende Sanitarie, in raccordo con le altre UU.OO.DD. della Direzione Generale
- **50 04 15 - UOD Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari:** Monitoraggio sull'acquisto, la fornitura e l'utilizzo appropriato dei beni e dei servizi sanitari e non sanitari delle Aziende del SSR, in raccordo con la centrale di acquisti regionali.
- **50 04 16 - UOD Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari:** Monitoraggio e gestione delle piattaforme informatiche per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari. Aggiornamento delle piattaforme destinatarie dei Flussi. Rapporti con i Tavoli di Monitoraggio Nazionali.
- **50 04 17 - UOD Attività consultoriali e assistenza materno-infantile:** Programmazione, indirizzo e impulso agli interventi per la prevenzione ed il sostegno alla salute della madre e del bambino. Assistenza pediatrica di base nell'ambito del sistema delle cure primarie. Prevenzione e diagnosi precoce delle patologie pediatriche. Screening neonatali. Programmazione, indirizzo e impulso alle attività consultoriali e sanitarie per la tutela della salute della donna in tutte le fasi della vita con particolare riferimento alle possibili espressioni della sessualità, alle scelte di procreazione cosciente e responsabile, anche con riferimento alla prevenzione dell'interruzione volontaria della gravidanza, al sostegno al percorso nascita, all'assistenza della gravidanza fisiologica, alla promozione dell'allattamento al seno, alla prevenzione e trattamento delle patologie materno-fetali. Procreazione medicalmente assistita.

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett.c e art.14, par.1, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2- ter e 2-sexies del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui al paragrafo precedente si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento GDPR 679/2016 all'art. 6, par. 1, lett. c (*"il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"*), all'art. 6, par. 1, lett. e (*"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*) e all'art. 6, par. 1, lett d) (*il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica*) nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.14, par.1, lett. d del Regolamento 2016/679/UE

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione delle prestazioni rese:

- a. dati comuni identificativi (es., quali nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail) nonché dati patrimoniali e reddituali, quale dichiarazione dei redditi, situazione patrimoniale, codice IBAN, ecc.);
- b. categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute o relativi all'esistenza di condanne penali/procedimenti disciplinari, necessari per l'istruttoria di tutte le pratiche di competenza delle strutture della direzione, in particolare per la liquidazione delle indennità ex L.210/92.

Il trattamento delle particolari categorie di dati personali di cui alla precedente lettera b. è necessario in quanto rilevante per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Amministrazione ai sensi dell'articolo 2- sexies, comma 2, lettera a), l), m), s), t), u), v), z), aa), dd) e comma 3 del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett.e del Regolamento 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui sono proposte le strutture della Direzione); senza di esso, il Titolare e i Delegati non possono dar luogo all'esecuzione dei loro compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett.e e art.14, par.1, lett.e del Regolamento 2016/679/UE

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dai Delegati al trattamento o da dipendenti autorizzati che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:

- Pubbliche Autorità, che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- Amministrazioni pubbliche competenti *ratione materiae* per l'espletamento dell'attività istituzionali (es. AA,SS,LL Aziende ospedaliere, Università, Ministero della Salute, INAIL, AGENAS, INPS, Ministero della Giustizia, Ordini Professionali, MEF, Camera di Commercio, ecc.);
- altri Uffici dell'Amministrazione regionale coinvolti nei procedimenti di competenza delle strutture della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale (es. Ufficio di appartenenza dell'interessato, le strutture della Direzione Generale per le Risorse Umane, l'Ufficio del Datore di Lavoro ex D. Lgs. 81/2008, la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, la Direzione Generale per le Risorse finanziarie ecc.). In nessun caso i dati personali dell'interessato saranno trasferiti a terzi, in Italia e all'Estero, né saranno utilizzati per finalità non dichiarate nella presente informativa.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a) e art.14, par.1, lett. a) del Regolamento 2016/679/UE

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 Regolamento 2016/679/UE, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali delle strutture della Direzione. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza dell'Ufficio.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza dell'Ufficio, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett. b) e art.14, par.2, lett. c) del Regolamento 2016/679/UE e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Ella potrà esercitare i diritti di cui al Reg.(UE)2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- **Diritto di accesso** ex art. 15 - Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.
- **Diritto di rettifica** ex art. 16 - Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.
- **Diritto alla cancellazione** ex art. 17 - Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).
- **Diritto di limitazione del trattamento** ex art. 18 - Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi. Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso.

Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- **Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento** ex art. 19 -Ha diritto ad ottenere che il titolare del trattamento comunichi a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Ha diritto ad ottenere che il titolare del trattamento le comunichi tali destinatari qualora lo richieda.

- **Diritto di opposizione** ex art. 21 - Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente alla **Direzione Generale per la Tutela della Salute e il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale** (e-mail: dg.04@regione.campania.it), che provvederà al successivo inoltro alla struttura interessata della Direzione, individuata come delegata dal titolare ai sensi della DGR sopra richiamata.

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato, in ordine ai dati trattati dalla D.G., al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

_ via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it / urp@gpdp.it

_ via fax: 06/ 696773785

_ oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, in Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186;

Ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f) e art.14, par.2, lett. g) del Regolamento 2016/679/UE e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.