

## ALLEGATO 2

### **Incarico di Dirigente di Staff “*STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo*” presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (codice 50.13.92)**

- a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza);
- b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell’espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;
- c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nel settore economico-finanziario.

## ALLEGATO 3

**Incarico di Dirigente di Staff di cui ai codici 50.01.92 – 50.02.92 – 50.03.92 – 50.05.92 - 50.06.92 – 50.07.92 – 50.08.92 – 50.09.93 – 50.10.92 – 50.11.92 – 50.12.92 – 50.14.92 – 50.15.92 – 60.03.91 – 60.09.91 - 60.10.91**

- a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza);
- b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;
- c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nel settore della organizzazione amministrativa.

## ALLEGATO 4

**Incarico di Dirigente di Staff – “*Staff – Società, Enti e Organismi di riferimento*” presso la Direzione Generale per la Mobilità (codice 50.08.93)**

- a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza);
- b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell’espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;
- c) Comprovata esperienza professionale maturata nell’ambito di enti o organismi pubblici o privati con qualifica dirigenziale per un periodo non inferiore a cinque anni e/o nell’ambito dei processi di razionalizzazione o risanamento di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale e/o nella gestione di fondi destinati ai medesimi per l’attuazione di progetti o interventi.

## ALLEGATO 5

### **Incarico di Dirigente di Staff “*Staff – RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento*” presso la Direzione Generale per l’Università, la ricerca e l’innovazione (codice 50.10.93)**

**a)** Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o tecniche (ingegneria edile; ingegneria gestionale);

**b)** Comprovata qualificazione professionale maturata nell’espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati nelle materie della ricerca dell’innovazione e dell’alta formazione e dello sviluppo territoriale connesso, in particolare, ai processi di innovazione applicata ai settori industriali;

**c)** Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici e/o nella programmazione, gestione e coordinamento di programmi e progetti a valere sui fondi europei, preferibilmente nelle materie di competenza dello Staff (promozione e sviluppo della ricerca, dell’innovazione e dell’alta formazione universitaria e postuniversitaria).

## ALLEGATO 6

### **Incarico di Dirigente di Staff “*Staff-Funzioni di supporto tecnico-operativo*” presso la Direzione Generale Autorità Fondo Europeo di Sviluppo regionale (codice 50.03.91)**

- a)** Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie economiche (economia e commercio; economia aziendale);
- b)** Comprovata qualificazione professionale maturata nell’espletamento di attività di coordinamento e gestione delle azioni inerenti alla partecipazione regionale ad iniziative a carattere internazionale;
- c)** Comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, maturata in materia di programmazione, gestione e monitoraggio di progetti e programmi complessi finanziati con i fondi FESR, compresi quelli finalizzati a favorire la competitività attraverso l’erogazione di Aiuti di Stato e/o i Grandi Progetti e/o i Grandi Programmi;
- d)** conoscenza eccellente di almeno una lingua di Stati membri della Unione Europea, oltre all’italiano.

## **ALLEGATO 7**

**Incarico di Dirigente di Staff “Staff – Assistenza stragiudiziale nelle materie di competenza degli enti strumentali della regione – Recupero crediti CIA”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura Regionale (codice 60.01.93)**

- a) Iscrizione nel ruolo professionale degli avvocati ai sensi dell’art.1, comma 43 della L.R. 15 marzo 2011, n.4;
- b) Comprovata qualificazione professionale ed esperienza professionale maturate nell’espletamento di attività nelle materie di competenza dello Staff.

## **ALLEGATO 8**

### **Incarico di Responsabile dell'Ufficio del Datore di lavoro (codice 50.81.00)**

- a)** Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza);
- b)** Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;
- c)** Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nel settore della organizzazione amministrativa.

## **ALLEGATO 9**

### **Incarico di Responsabile della Struttura tecnica di supporto all'O.I.V. (codice 50.82.00)**

- a)** Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza);
- b)** Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;
- c)** Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nel settore della organizzazione amministrativa.



## ALLEGATO 10

**Incarico di Dirigente di Staff di cui ai codici 50.01.91 – 50.02.91 – 50.02.93 – 50.02.94 – 50.04.93 – 50.05.91 – 50.06.91 – 50.06.93 – 50.07.91 – 50.08.91 – 50.09.91 – 50.09.92 – 50.10.91 – 50.11.91 – 50.11.93 – 50.12.91 – 50.12.93 – 50.14.91 – 50.15.91**

- a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie di competenza dello Staff;
- b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici e/o privati;
- c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nelle materie di competenza dello Staff.