

| CODICI |    |    |        | STRUTTURE                                                                                                                                                             | COMPETENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | REQUISITI                                                                                | TIPO DI INCARICO<br>(NO= INTERNO<br>SI= APERTO<br>ALL'ESTERNO) |
|--------|----|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 50     | 01 | 92 | STAFF  | STAFF funzioni di supporto tecnico-amministrativo                                                                                                                     | Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF          | NO                                                             |
| 50     | 01 | 01 | U.O.D. | Gestione finanziaria del PO FSE Campania                                                                                                                              | Gestione finanziaria del PO FSE Campania; coordinamento con il bilancio regionale; monitoraggio finanziario e procedurale delle risorse afferenti i capitoli di competenza della DG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |
| 50     | 01 | 02 | U.O.D. | Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio                                                   | Promozione e realizzazione di ricerche, analisi, valutazioni per la programmazione delle politiche regionali di sviluppo. Programmazione FSC. Attuazione azioni a gestione diretta. Coordinamento e raccordo Reti Infrastrutturali: banda larga, reti energetiche, ferroviarie e stradali. Raccordo con l'UO G.P. Obiettivi di Servizio. Sistemi informativi di monitoraggio della DG. Rapporti con le Amministrazioni centrali competenti in materia di sistemi informativi.                       | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |
| 50     | 01 | 03 | U.O.D. | Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multisettoriale- Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98 | Programmazione negoziata di livello locale, protocolli di intesa, accordi di livello locale. Programmi di intervento regionale multi-settoriale. Attuazione dei Patti territoriali e altri strumenti di programmazione integrata e di programmazione negoziata per lo sviluppo locale. Programmazione interventi ex lege 219/8 e 32/92. Verifica dell'attuazione degli investimenti regionali; Supporto al tavolo del partenariato. Gestione interventi a valere sulle leggi 64/86, 641/96 e 208/98 | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |
| 50     | 01 | 04 | U.O.D. | Controlli di I livello FSE                                                                                                                                            | PO FSE Campania 2007/2013: verifiche in loco sugli interventi finanziati dal FSE e controlli di I livello sui progetti a gestione diretta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |
| 50     | 01 | 05 | U.O.D. | Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE                                                                                                                       | Supporto all'attuazione degli interventi relativi agli Obiettivi Operativi non ricadenti nelle azioni di sistema. Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli Obiettivi Operativi di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |

| CODICI |    |    |       | STRUTTURE                                                                                                                                                             | COMPETENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REQUISITI                                                                          | TIPO DI INCARICO<br>(NO= INTERNO<br>SI= APERTO<br>ALL'ESTERNO) |
|--------|----|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 50     | 02 | 91 | STAFF | STAFF Tecnico Operativo<br>manifattur@Campania: Industria 4.0 –<br>Innovazione e qualificazione delle attività<br>produttive e strumenti finanziari per le<br>imprese | Programmazione delle strategie relative ai fattori di sviluppo delle<br>imprese edell'economia. Attuazione delle politiche concernenti:<br>Manifattur@Campania:Industria 4.0. Manifattura e artigianato digitale,<br>digitalizzazione delle “filieretecnologico-produttive” della Campania.<br>Misure volte a favorire la riorganizzazione aziendale, l'acquisizione e al<br>trasferimento di tecnologie, la messa a punto di nuovi prodotti e processi<br>produttivi, il sostegno Dell'incremento della produttività e<br>dellacompetitività attraverso acquisizione di beni strumentali. Interventi<br>finalizzati a favorire l'accesso al credito e la patrimonializzazione delle<br>imprese anche attraverso lo sviluppo di strumenti innovativi di ingegneria<br>finanziaria e finanza complementare,nonché attraverso il consolidamento<br>del sistema dei Confidi. Programmazione,gestione e monitoraggio degli<br>interventi attuati di concerto con istituzioni finanziarie comunitarie e<br>nazionali (Bei, Cassa depositi e Prestiti)                                                                                              | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA<br>COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF | NO                                                             |
| 50     | 02 | 92 | STAFF | STAFF Tecnico Amministrativo                                                                                                                                          | Funzioni di supporto assegnate dal Direttore Generale coerenti con le<br>funzioni di staff nelle materie di competenza della Direzione Generale;<br>funzioni di Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane;<br>anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso<br>agli atti amministrativi; referente formativo; Ulteriori compiti di carattere<br>generale e compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie (All.A della DGR<br>n.478/2012)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA<br>COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF | NO                                                             |
| 50     | 02 | 93 | STAFF | STAFF Tecnico Operativo -<br>Programmazione delle politiche per lo<br>Sviluppo economico.<br>Programmazione negoziata. Crisi<br>industriali - Z.E.S.                  | Programmazione, gestione e monitoraggio delle strategie e delle azioni di<br>sistema per ilrafforzamento, la valorizzazione e lo sviluppo economico<br>territoriale.<br>Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo degli strumenti<br>agevolativi di natura negoziale delle politiche integrate, anche nell'ambito<br>di Accordi Quadro e di Programma, finalizzate alradicamento di<br>insediamenti produttivi sul territorio regionale nonché allo sviluppo di reti,<br>distrette filiere di impresa. Attuazione strumenti nazionali per lo sviluppo<br>economico (Contratti di sviluppo,FSC, Crediti d'imposta ...)Consolidamento<br>dei comparti di eccellenza dell'economia regionale: Aereospazio ed<br>elettronica,Agroalimentare, Automotive - autotrasporti e cantieristica,<br>Abbigliamento e moda nell'ambito dellestrategie di attrazione degli<br>investimenti. Azioni e strumenti per le Aree di crisi e delle iniziative per<br>fronteggiare le crisi industriali e favorirneil rilancio e/o la riconversione.<br>Attività di coordinamento, implementazione e sviluppo del piano di sviluppo<br>strategico della ZES | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA<br>COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF | NO                                                             |

| CODICI |    |    |        | STRUTTURE                                                                                  | COMPETENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | REQUISITI                                                                                | TIPO DI INCARICO<br>(NO= INTERNO<br>SI= APERTO<br>ALL'ESTERNO) |
|--------|----|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 50     | 02 | 07 | U.O.D. | Sviluppo economico sostenibile                                                             | Azioni di diffusione e sviluppo della Green Economy, della Bioeconomia e dell'Economia circolare in raccordo con la UOD 50 02 08. Misure agevolative in materia di risparmio energetico ed efficientamento energetico delle imprese e per la riduzione degli impatti ambientali derivanti dal ciclo produttivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |
| 50     | 02 | 08 | U.O.D. | Risorse energetiche                                                                        | Piani, programmi e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori e di semplificazione degli interventi in materia di localizzazione degli impianti per la produzione e trasformazione di energia da fonte rinnovabile. Gasdotti e metanodotti di competenza regionale. Intese con il Ministero per lo Sviluppo Economico sulle autorizzazioni per le opere di trasmissione dell'energia elettrica. Piano Energetico Regionale e pianificazione interventi in materia di diffusione della promozione della Green Economy e dello sviluppo della Bioeconomia e dell'Economia circolare. Pianificazione e razionalizzazione della rete distributiva di idrocarburi, carburanti e olii minerali. Catasto energetico | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |
| 50     | 02 | 09 | U.O.D. | Tutela e sfruttamento delle risorse minerali e termali                                     | Piani, programmi, semplificazione e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori in materia di acque minerali naturali e termali. Sfruttamento minerario di competenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |
| 50     | 02 | 10 | U.O.D. | Competitività delle imprese, imprenditorialità, cultura e responsabilità sociale d'impresa | Programmazione, gestione e monitoraggio delle misure per favorire la semplificazione, creazione, il consolidamento, la competitività e lo sviluppo delle PMI e dei professionisti, delle Midcap e delle Grandi Imprese. Progettazione e gestione delle misure rivolte al ripristino delle attività produttive localizzate in aree colpite da calamità naturali. Cultura d'impresa, imprese storiche e attività ultracentenarie. Industrie culturali e creative. Sviluppo della responsabilità sociale di impresa come fattore di competitività, trasparenza ed equità e sviluppo sostenibile delle attività economiche                                                                                           | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |
| 50     | 02 | 11 | U.O.D. | Sviluppo e promozione delle aree industriali e produttive                                  | Infrastrutturazione, anche immateriale, e sviluppo delle aree industriali. Rapporti con gli enti locali per la realizzazione degli interventi in sinergia con le politiche di città e del territorio (smart cities). Misure di sostegno per la realizzazione, l'ammodernamento e/o lo sviluppo di aree di insediamento produttivo. Attuazione di politiche e strumenti di Attrazione degli investimenti: analisi dell'offerta territoriale e delle opportunità. Promozione delle Aree Produttive. Promozione e valorizzazione del sistema produttivo campano sui mercati.                                                                                                                                        | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |

| CODICI |    |    |        | STRUTTURE                                                                                                                                                                                                                                                                   | COMPETENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | REQUISITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TIPO DI INCARICO<br>(NO= INTERNO<br>SI= APERTO<br>ALL'ESTERNO) |
|--------|----|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 50     | 03 | 91 | STAFF  | STAFF funzioni di supporto tecnico - operativo                                                                                                                                                                                                                              | Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Implementazione e gestione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi. Supporto attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo del POR FESR. Segreteria Comitato di Sorveglianza. Reporting strategico. Supporto alle attività per l'elaborazione dei Rapporti Annuali e periodici. Rapporti con l'Avvocatura – Contenzioso e precontenzioso POR FESR - Prevenzione, individuazione e correzione delle frodi, irregolarità e recuperi – Rapporti con il Servizio di coordinamento antifrode (AFCOS) – Predisposizione e aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo | a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie economiche (economia e commercio; economia aziendale);<br>b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di coordinamento e gestione delle azioni inerenti alla partecipazione regionale ad iniziative a carattere internazionale;<br>c) Comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, maturata in materia di programmazione, gestione e monitoraggio di progetti e programmi complessi finanziati con i fondi FESR, compresi quelli finalizzati a favorire la competitività attraverso l'erogazione di Aiuti di Stato e/o i Grandi Progetti e/o i Grandi Programmi;<br>d) conoscenza eccellente di almeno una lingua di Stati membri della Unione Europea, oltre all'italiano. | NO                                                             |
| 50     | 03 | 06 | U.O.D. | Controlli di I Livello del PO FESR                                                                                                                                                                                                                                          | Controlli di I Livello del PO FESR mediante verifiche documentali svolte in relazione a tutta la documentazione amministrativo/contabile presentata dai beneficiari e mediante verifiche in loco sulle singole operazioni. Rapporti con Autorità di Audit. Coordinamento attività connesse agli audit svolti da                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NO                                                             |
| 50     | 04 | 93 | STAFF  | Staff - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli Enti del Servizio Sanitario Regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle Società - Servizio Ispettivo sanitario e socio - sanitario | Verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale. Rapporti con l'Ufficio Speciale deputato al controllo analogo sulle società partecipate. Rapporti con la Commissione salute. Coordinamento dei referenti per i tavoli tecnici della salute. Funzioni previste dagli artt. 1 e 2 della L.R. 23 dicembre 2015 n.20 (Misure per introdurre la cultura della responsabilità nell'organizzazione sanitaria nonché migliorare i servizi ai cittadini. - Modifiche alla legge regionale 3 novembre 1994, n. 32)                                                                                                                                                                  | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NO                                                             |
| 50     | 04 | 01 | U.O.D. | Prevenzione e sanità pubblica veterinaria                                                                                                                                                                                                                                   | Attuazione norme nazionali e regionali in materia di tutela del patrimonio zootecnico e di sicurezza alimentare; vigilanza sull'attività di controllo delle carni fresche, prodotti della pesca, e lattiero-caseari, uova, miele, da parte dei servizi veterinari delle ASL; coordinamento delle attività di farmaco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NO                                                             |
| 50     | 04 | 07 | U.O.D. | Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie                                                                                                                                                                   | Monitoraggio della corretta erogazione dei LEA; atti relativi agli adempimenti previsti dai tavoli ministeriali in materia di LEA; compensazione della mobilità sanitaria intraregionale e extra regionale. Promozione dell'appropriatezza degli interventi sanitari e socio-sanitari e valutazioni degli esiti; Sistema di qualità dei servizi sanitari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NO                                                             |

| CODICI |    |    |        | STRUTTURE                                                                                                              | COMPETENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | REQUISITI                                                                                | TIPO DI INCARICO<br>(NO= INTERNO<br>SI= APERTO<br>ALL'ESTERNO) |
|--------|----|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 50     | 04 | 09 | U.O.D. | Edilizia sanitaria gestione por e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del SSR | Edilizia sanitaria; ammodernamento tecnologico; Programmazione e attuazione interventi a valere sulle risorse della Programmazione Unitaria 2007/2013; Istruttoria degli accordi di programma ex art. 20 L. 67/88 e art. 5 bis D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. Alienazione del patrimonio immobiliare del SSR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |
| 50     | 04 | 12 | U.O.D. | Assistenza e interventi socio sanitari                                                                                 | Programmazione, indirizzo e impulso all'attuazione del sistema dell'assistenza territoriale e extra ospedaliera socio-sanitaria, residenziale, semiresidenziale, domiciliare e ambulatoriale a favore di anziani, disabili, adulti non autosufficienti, pazienti psichiatrici, minori con disturbi del neurosviluppo, persone con dipendenze patologiche, malati terminali, persone con HIV; programmazione del fabbisogno, indirizzi per l'organizzazione e gestione dei servizi aziendali, regolamentazione dei requisiti funzionali e organizzativi del sistema d'offerta, del sistema d'accesso ai servizi e presa in carico, individuazione dei criteri per la remunerazione delle prestazioni e per la programmazione dei livelli di assistenza, terapie del dolore e cure palliative. Rapporti con la Direzione Generale 50.05 Politiche sociali e socio sanitarie                | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |
| 50     | 04 | 17 | U.O.D. | Attività consultoriali e assistenza materno- infantile                                                                 | Programmazione, indirizzo e impulso agli interventi per la prevenzione ed il sostegno alla salute della madre e del bambino. Assistenza pediatrica di base nell'ambito del sistema delle cure primarie. Prevenzione e diagnosi precoce delle patologie pediatriche. Screening neonatali. Programmazione, indirizzo e impulso alle attività consultoriali e sanitarie per la tutela della salute della donna in tutte le fasi della vita con particolare riferimento alle possibili espressioni della sessualità, alle scelte di procreazione cosciente e responsabile, anche con riferimento alla prevenzione dell'interruzione volontaria della gravidanza, al sostegno al percorso nascita, all'assistenza della gravidanza fisiologica, alla promozione dell'allattamento al seno, alla prevenzione e trattamento delle patologie materno-fetali. Procreazione medicalmente assistita | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |
| 50     | 08 | 91 | STAFF  | STAFF funzioni di supporto tecnico operativo                                                                           | Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Vigilanza, controllo e monitoraggio sui contratti ed i servizi del Trasporto pubblico locale, sia per i servizi minimi che aggiuntivi e residuali. Attività ispettiva interistituzionale in tema di vigilanza e controllo sull'osservanza degli obblighi di servizio, degli obblighi tariffari, della carta della mobilità e degli standard di qualità dei servizi, con il supporto tecnico dell'ACaMIR.Pianificazione e programmazione dei servizi minimi di trasportopubblico locale su gomma. Contratti di servizio TPL su gomma                                                                                                                                                                                                                                                                        | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF          | NO                                                             |

| CODICI |    |    |        | STRUTTURE                                                                                             | COMPETENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | REQUISITI                                                                                | TIPO DI INCARICO<br>(NO= INTERNO<br>SI= APERTO<br>ALL'ESTERNO) |
|--------|----|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 50     | 08 | 92 | STAFF  | STAFF funzioni di supporto tecnico-amministrativo                                                     | Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRcn.478/2012 e ss.mm. e ii. Politica tariffaria regionale. Gestione del procedimento di rilascio del titolo abilitativo per l'iscrizione al ruolo di conducenti servizi pubblici non di linea di cui alla Legge n.21 del 15.01.1992. Pianificazione e programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale ferroviario e afune. Contratti di servizio TPL su ferro                                                                                                                                                                                                                                                   | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF          | NO                                                             |
| 50     | 08 | 93 | STAFF  | STAFF - Società, Enti e organismi di Riferimento                                                      | Gestione delle procedure relative agli interventi attuati da società, enti e organismi di riferimento, in raccordo con l'Ufficio deputato al controllo analogo. Adempimenti relativi alla razionalizzazione e al risanamento di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale. Adempimenti relativi alla normativa di riferimento in tema di trasparenza e anticorruzione di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale. Pianificazione e programmazione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale marittimo. Contratti di servizio TPL mare. Servizi residuali marittimi, accosti occasionali e servizi non di linea | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF          | NO                                                             |
| 50     | 08 | 94 | STAFF  | STAFF- Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii. | Svolge compiti di cui all'Allegato A della DG 478/2012 e ss.mm.ii.- Attività di coordinamento, gestione e monitoraggio dei processi di attuazione delle linee di azione di cui alla Deliberazione CIPE n.54/2016 e ss.mm.ii. in materie di strade e di porti, gestione degli Accordi Quadro ai sensi degli artt.23, 54, comma 3, e 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. relativi al Fondo per la Progettazione di interventi sui sistemi di mobilità e al Programma di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale                                                                                                                                      | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF          | NO                                                             |
| 50     | 08 | 01 | U.O.D. | Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria                                              | Investimenti materiale rotabile ferroviario, impianti a fune e smart station. Regolamentazione accesso alla rete ferroviaria Regionale - Autorizzazioni deroga alle distanze - Attraversamenti e parallelismi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | SI                                                             |
| 50     | 08 | 02 | U.O.D. | Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma                                                 | Investimenti materiale rotabile automobilistico adibito a servizi di TPL. Trasporto pubblico locale residuale. Gestione albo regionale imprese esercenti trasporto scolastico. Attività inerenti alla disciplina del noleggio autobus con conducente. Gestione dei programmi nazionali sulla Sicurezza Stradale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | SI                                                             |
| 50     | 08 | 03 | U.O.D. | Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporto merci                                   | Pianificazione delle strutture aeroportuali regionali - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree portuali e specchi d'acqua ivi comprese la pulizia e l'illuminazione delle aree demaniali portuali - Regolamentazione e controllo del trasporto merci - Pianificazione e controllo delle strutture logistiche - Attuazione e gestione degli interventi infrastrutturali finanziati nelle materie di competenza                                                                                                                                                                                                                                               | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |

| CODICI |    |    |                | STRUTTURE                                                                               | COMPETENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | REQUISITI                                                                                | TIPO DI INCARICO<br>(NO= INTERNO<br>SI= APERTO<br>ALL'ESTERNO) |
|--------|----|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 50     | 08 | 04 | U.O.D.         | Demanio marittimo portuale                                                              | Pianificazione e regolamentazione degli ambiti portuali di rilevanza regionale. Attività di gestione del demanio marittimo portuale. Rilascio delle concessioni e autorizzazioni, vigilanza sugli abusi e irrogazione sanzioni                                                                                                                     | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | SI                                                             |
| 50     | 08 | 05 | U.O.D.         | Gestione finanziaria - Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG | Predisposizione e gestione del bilancio della DG - Gestione finanziaria, monitoraggio e controllo della spesa - Attività di monitoraggio, verifica e controllo sugli interventi di competenza della Direzione Generale per la Mobilità                                                                                                             | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | SI                                                             |
| 50     | 08 | 06 | U.O.D.         | Infrastrutture ferroviarie                                                              | Manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti ferroviarie - Attuazione e gestione degli interventi infrastrutturali finanziati nelle materie di competenza - Supporto tecnico alla programmazione ed allo sviluppo degli interventi infrastrutturali                                                                                           | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |
| 50     | 08 | 08 | U.O.D.         | Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni Centrali                         | Rapporti con gli enti e le amministrazioni centrali sui temi di interesse della Direzione Generale per la Mobilità. Raccordo con il sistema delle Conferenze nelle materie di interesse della D.G. rapporti con il Coordinamento nazionale Trasporti. Programmazione e coordinamento interventi di mobilità sostenibile, ciclovie e sistemi di ITS | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | SI                                                             |
| 50     | 14 | 81 | STAFF AUTONOMO | UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO                                                            | Funzioni di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 (Attuazione dell'art.1 della Legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro)                                                                                                                                                         | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF          | NO                                                             |
| 50     | 14 | 82 | U.O.D.         | Sorveglianza sanitaria                                                                  | Promozione e gestione visite mediche in tutte le ipotesi contemplate dall'art.41 del d.lgs. 81/2008 – Gestione dello sportello stress lavoro-correlato                                                                                                                                                                                             | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |
| 50     | 14 | 83 | STAFF AUTONOMO | STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO ALL'OIV                                                   | Compiti di cui all'art. 4 c. 5 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.                                                                                                                                                                                                                                                                              | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE COMPETENZE DELLO STAFF          | NO                                                             |

| CODICI |    |    |       | STRUTTURE                                                                                                                  | COMPETENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | REQUISITI                                                                                  | TIPO DI INCARICO<br>(NO= INTERNO<br>SI= APERTO<br>ALL'ESTERNO) |
|--------|----|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 50     | 18 | 91 | STAFF | STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti | Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Attuazione L.R. 9/1983 e s.m. e i.; normativa tecnica per le costruzioni e predisposizione di relative direttive e circolari; funzioni amministrative per il raccordo delle competenze trasferite agli enti locali; fascicolo del fabbricato; implementazione, gestione e monitoraggio del sistema informativo della sismica; programmazione e gestione finanziamenti finalizzati alla riduzione del rischio sismico. Attuazione e aggiornamento del piano regionale delle attività estrattive; sistema informativo territoriale per le cave, miniere, torbiere e geotermia; statistica; Permessi di ricerca e concessioni minerarie; geotermia di bassa, media e alta entalpia; idrocarburi. Commissione sanzioni. Programmazione, pianificazione, coordinamento, gestione e controllo dei LL.PP. Regionali; espropri; erogazione contributi pluriennali e straordinari agli enti locali per opere e LL.PP.; programmazione e gestione dei finanziamenti regionali in materia di parcheggi e di edilizia di culto; concessione contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche; attuazione e monitoraggio programmi di intervento per opere pubbliche sul territorio regionale; completamento intervento ex AGENSUD e FIO. Predisposizione del programma triennale ed elenco annuale degli interventi pubblici regionali e di interesse regionale; regolamento regionale lavori, servizi e forniture; Osservatorio regionale degli appalti pubblici; prezzario regionale lavori pubblici; supporto all'unità operativa per il controllo della sicurezza sui cantieri | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLO STAFF | NO                                                             |
| 50     | 18 | 92 | STAFF | STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza                        | Svolge compiti inerenti lo Staff tecnico amministrativo di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. Gestione delle emergenze e post-emergenze; coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi; supporto a prefetture ed enti locali per la delimitazione delle aree interessate da eventuali calamitosi e per il censimento danno; attività di prima valutazione e pronto intervento a seguito di calamità; gestione della colonna mobile; attività di informazione e comunicazione ai cittadini in caso di calamità, preparazione all'emergenza; attività relative al volontariato di protezione civile ed al suo coordinamento e formazione; gestione sala operativa per le operazioni di soccorso; esercitazioni di soccorso; servizio ispettivo e monitoraggio tecnico degli interventi strutturali post-emergenza. Monitoraggio di enti ed organismi di riferimento in raccordo con l'Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su Enti e società partecipate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLO STAFF | NO                                                             |

| CODICI |    |    |        | STRUTTURE                                                                                  | COMPETENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | REQUISITI                                                                                | TIPO DI INCARICO<br>(NO= INTERNO<br>SI= APERTO<br>ALL'ESTERNO) |
|--------|----|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 50     | 18 | 01 | U.O.D. | Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione | Pianificazione provinciale e comunale di protezione civile; formazione e tenuta dell'archivio aggiornato dei piani territoriali, comunali e intercomunali di protezione civile; funzioni di segreteria del Tavolo Permanente sulla pianificazione del rischio vulcanico di cui alla L.R. 12/2017; rapporti con gli Enti locali nella materia della pianificazione di protezione civile; scuola regionale di protezione civile; formazione delle figure professionali dei presidi territoriali idrogeologici e idraulici di cui alla D.G.R. 208/2013 e succ.; predisposizione di linee guida in materia di prevenzione e informazione alle comunità locali e scolastiche | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |
| 50     | 18 | 02 | U.O.D. | Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile                                         | Previsione e prevenzione non strutturale dei rischi naturali e antropici; previsioni meteorologiche regionali a fini di protezione civile e sistemi regionali di allertamento e di supporto alle decisioni di protezione civile; compiti di centro funzionale decentrato regionale ex direttiva p.c.m. 27/02/2004 e ss.mm.ii.; gestione e manutenzione reti di monitoraggio in tempo reale multirischio e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati; sistemi, reti e apparati di telecomunicazione e centrali di gestione ed elaborazione dati, informazioni e comunicazioni di protezione civile                                                                    | TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD | NO                                                             |