

STRUTTURE	DENOMINAZIONE STRUTTURE	COMPETENZE	REQUISITI	Tipo di incarico NO (solo interni) SI (aperto all'esterno)
500191 STAFF	STAFF funzioni di supporto tecnico operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. – Attività di raccordo con le strutture regionali preposte all'attuazione dei programmi finanziati con fondi nazionali e comunitari; attività di elaborazione e di diffusione dei risultati conseguiti dalla direzione nelle materie di competenza; supporto all'attuazione delle procedure di gestione dei programmi e dei processi curati dalla direzione anche con riferimento agli aspetti afferenti alle procedure di gara e di selezione; attività di raccordo con uffici centrali e organismi intermedi; attività di progettazione ed attuazione per lo sviluppo del territorio	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLO STAFF	NO
500294 STAFF	STAFF - Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.R.A.P)	Impulso e accelerazione della semplificazione amministrativa e normativa. Monitoraggio della normativa, dei procedimenti e dei tempi ai fini della riduzione degli oneri amministrativi a carico delle imprese. Esercizio, in qualità di precedente, nel caso di iniziative di interesse regionale inerenti attività economiche, produttive e urbanistiche delle funzioni amministrative conferite ai Comuni, concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi. Esercizio di poteri sostitutivi nei casi di inerzia e inadempimento dei SUAP territorialmente competenti. Monitoraggio delle opportunità localizzative esistenti, delle iniziative di carattere promozionale in corso, delle normative applicabili, delle agevolazioni e dei finanziamenti disponibili, al fine di favorire l'attrazione degli investimenti e fornire supporto alle imprese sul territorio. Raccolta, elaborazione, analisi e diffusione delle informazioni e dei dati statistici relativi al sistema produttivo. Coordinamento e monitoraggio delle funzioni di competenza dei SUAP e attività di supporto nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa volti a favorire l'uniformità, l'omogeneizzazione, la semplificazione e l'interoperabilità delle informazioni e dei procedimenti gestiti per via telematica dai SUAP. Implementazione e gestione della banca dati di cui al c. 2 della art. 20 della LR 11/2015 anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di cui ai punti b) e c) del comma 2 dell'art. 19 della medesima legge, in raccordo e promuovendo intese ed accordi con gli Enti e Organismi operanti per il sistema economico ed imprenditoriale. Funzioni amministrative di competenza regionale inerenti agli impianti di distribuzione e deposito di Idrocarburi, carburanti ed olii minerali. Altri compiti di cui alla legge regionale 11/2015 Titolo III, Capo III, e s.mm.e ii.	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLO STAFF. SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO	NO
500300 DIR	DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	Compiti di cui agli artt. 8 e 12 del Regolamento n. 12/2011	<ul style="list-style-type: none"> •diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento e adeguata conoscenza linguistica; •comprovata esperienza di lavoro maturata nell'ambito della P.A. e/o nell'ambito di enti e organismi pubblici e privati, con qualifica dirigenziale, per un periodo non inferiore a 5 anni; •comprovata esperienza professionale, almeno decennale, maturata in materia di gestione e coordinamento di progetti e programmi complessi finanziati con fondi strutturali FESR. 	SI

STRUTTURE	DENOMINAZIONE STRUTTURE	COMPETENZE	REQUISITI	Tipo di incarico NO (solo interni) SI (aperto all'esterno)
500392 STAFF	STAFF funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii.	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLO STAFF	NO
500394 STAFF	STAFF "GRANDI PROGETTI"	<ul style="list-style-type: none"> •Funzioni di coordinamento del processo di implementazione di tutti i Grandi Progetti e Grandi Programmi; •Attività di raccordo ed impulso delle attività tecniche ed amministrative relative ai Grandi Progetti ed ai Grandi Programmi; •Funzioni di raccordo con le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi; •Predisposizione dei protocolli di intesa; •Predisposizione delle documentazioni da sottoporre al NVVIP e di quelle da sottoporre alla Commissione Europea; •Coordinamento delle progettazioni tecniche; •Organizzazione di eventuali conferenze di servizi propedeutiche agli accordi di programma; •Attività di preparazione degli accordi di programma; •Attività di definizione dei rapporti contrattuali con gli organismi attuatori unitari; •Coordinamento dei pagamenti agli organismi attuatori unitari; •Coordinamento della rendicontazione finanziaria; •Attività di monitoraggio e controllo di gestione in fase di realizzazione dei Grandi Progetti e dei Grandi Programmi fino alla completa realizzazione delle iniziative, in raccordo con il NVVIP; •Coordinamento delle attività di alta sorveglianza dei Grandi Progetti e dei Grandi Programmi in raccordo con il NVVIP 	<ul style="list-style-type: none"> •diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento in ingegneria; •comprovata esperienza di lavoro maturata nell'ambito della P.A. con compiti di responsabilità e coordinamento per un periodo non inferiore a 5 anni, in materia di attuazione, rendicontazione e monitoraggio di progetti e programmi di investimento pubblici, finanziati con fondi del Programma Operativo FESR (Grandi Progetti di cui ai Regolamenti Comunitari 1083/2006 e 1303/2013); •comprovata esperienza professionale non inferiore a 10 anni, maturata nell'ambito della P.A. in materia di valutazione tecnica ed economica di piani, programmi e progetti di investimento pubblici, finanziati con fondi del Programma Operativo FESR. 	SI
500992 STAFF	STAFF funzioni di supporto tecnico operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Gestione del sistema informativo territoriale - SIT - di cui all'art. 17 della L.R. 16/2004 - Coordinamento relativo all'implementazione dei dati provenienti dalle strutture amministrative regionali - Emanazione di direttive per l'accesso al SIT - Attività di raccordo con le strutture statali e regionali per l'armonizzazione del sistema informativo alle norme di settore - Gestione della piattaforma informatica "ITER" Cartografia storica regionale, geologica regionale, geositi, itinerari geologico-ambientali; telerilevamento - Monitoraggio di enti ed organismi di riferimento in raccordo con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale - Supporto alla direzione per le attività afferenti il PNRR di specifica competenza	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLO STAFF	NO
500993 STAFF	STAFF funzioni di supporto tecnico amministrativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii. conclusione degli affari giuridico legali- Adempimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione - Referente privacy - Programmazione, gestione e attuazione dei Programmi finanziati con risorse Comunitarie, POC, PAC, ecc. in tema di Sviluppo Urbano - Efficiamento Energetico degli Edifici Pubblici - Servizi di interesse economico generale - SIEG. -Supporto alla direzione per le attività afferenti il PNRR di specifica competenza	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLO STAFF	NO

STRUTTURE	DENOMINAZIONE STRUTTURE	COMPETENZE	REQUISITI	Tipo di incarico NO (solo interni) SI (aperto all'esterno)
500994 STAFF	Rigenerazione urbana e territoriale –Politiche abitative e per la qualità dell'architettura	Definizione indirizzi e programmi di rigenerazione urbana e territoriale, per il miglioramento della qualità della vita nelle città, per il riordino delle aree conurbate e periurbane, per la rivitalizzazione delle zone interne e per il rafforzamento della rete policentrica delle città, nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale e riduzione del consumo di suolo - Promozione e attuazione interventi di rigenerazione, con integrazione di programmi nazionali ed europei; incremento dell'offerta residenziale sociale e dei servizi abitativi; valorizzazione e incremento del verde pubblico; riqualificazione degli spazi pubblici; ammodernamento delle reti tecnologiche in chiave innovativa e sostenibile e l'efficientamento energetico del patrimonio esistente, anche attraverso l'utilizzo di risorse PNRR di specifica competenza - Programmi di edilizia Sovvenzionata - Disciplina e regolamentazione dell'edilizia residenziale pubblica, assegnazione alloggi, canoni di locazione, piani vendita - Alloggio Sociale - Attività amministrative connesse alla gestione dell'edilizia residenziale pubblica - Osservatorio sulla casa - Promozione e finanziamento edilizia agevolata - Incentivi individuali e sostegno alla locazione ed alla morosità incolpevole - Monitoraggio tecnico-amministrativo sullo stato di attuazione dei programmi costruttivi dell'ACER. - Osservatorio per la Qualità dell'Architettura (L.R. 19/2019)	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLO STAFF	NO
500906 UOD	UOD Affari giuridico legali e amministrativi	Monitoraggio dei contenziosi delle strutture della DG5009 con correlato supportogiuridico - Monitoraggio delle procedure per debiti fuori bilancio - Rapporti con l'Ufficio legislativo. Supporto alla Direzione per gli adempimenti relativi a verificazione/o Commissariamenti di competenza della stessa - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi operativi annuali Predisposizione DEFR - Attuazione e monitoraggio del Piano delle Performance ed attività connesse - Accesso civico -Controllo di gestione - Controlli di I livello per i programmi complementari al FESR - Monitoraggio di enti ed organismi di riferimento in raccordo con l'Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su Enti e società partecipate - Attuazione, in raccordo con lo Staff 500994, delle previsioni di cui al regolamento Regionale n. 11/2019 e s.m.i. ed in particolare per le attività dell'Autorità Regionale per le Opposizioni e adeguamento strumenti e/o procedure	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTE CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD	NO
500918 UOD	UOD Pianificazione territoriale – Urbanistica.Antiabusivismo	Pianificazione Territoriale Regionale ed attività connesse (adeguamento e modifica del PTR, copianificazione, intese istituzionali) - Verifica della compatibilità degli accordi di programma stipulati dalla Regione con gli strumenti di pianificazione territoriale -Attività inerente l'Urbanistica e l'Edilizia di competenza Regionale prevista dalla L.R. n.16/2004, regolamenti e/o delibere di attuazione - Attività di raccolta ed elaborazione dei dati trasmessi dai Comuni ai sensi dell'articolo 31, comma 7 del DPR 380/2001 - Esercizio degli interventi sostitutivi della regione ai sensi dell'articolo 31, comma 8 del DPR 380/2001 e legge regionale 10/2004 - Autorizzazioni paesaggistiche in surroga - Verifica e monitoraggio delle funzioni delegate ai comuni ai sensi della legge regionale n. 65/1981	<ul style="list-style-type: none"> •diploma di laurea del vecchio ordinamento in Architettura o Laurea Magistrale del nuovo ordinamento in Architettura e Ingegneria Edile (classe di laurea LM4) o in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (classe di laurea LM48); •comprovata esperienza di lavoro maturata nell'ambito della P.A. e/o nell'ambito di organismi pubblici e privati, con qualifica dirigenziale, per un periodo di almeno 3 anni nelle materie di competenza della U.O.D.; •comprovata esperienza, quale requisito preferenziale, nell'ambito della pianificazione territoriale, di area vasta, urbanistica. 	SI

STRUTTURE	DENOMINAZIONE STRUTTURE	COMPETENZE	REQUISITI	Tipo di incarico NO (solo interni) SI (aperto all'esterno)
500919 UOD	UOD Pianificazione Territoriale-Paesaggistica - Programmi di valorizzazione - Piani di ricostruzione	Pianificazione territoriale paesaggistica, verifica ed adeguamento della stessa - Conservazione, recupero e valorizzazione delle qualità e delle diversità del paesaggio della Campania - Osservatorio regionale per la qualità del paesaggio - Dichiarazione di irrilevanza paesaggistica dei corsi d'acqua pubblici - Commissione regionale, di cui all'art. 137 del d. lgs. 42/2004, per la dichiarazione di notevole interesse pubblico degli immobili e delle aree di cui all'articolo 136 del d. lgs. 42/2004 - Programmazione, progettazione e attuazione di strumenti operativi finalizzati alla valorizzazione e sviluppo del territorio regionale - Programmi Integrati di Valorizzazione - Attivazione processi partecipativi e di partenariato istituzionale - Promozione intese e accordi tra i soggetti coinvolti - Attivazione Laboratori di pianificazione partecipata. Piano di ricostruzione degli immobili danneggiati dal sisma del 21 agosto 2017 e di riqualificazione ambientale e urbanistica dei territori interessati	<ul style="list-style-type: none"> •diploma di laurea del vecchio ordinamento in Architettura o Laurea Magistrale del nuovo ordinamento in Architettura e Ingegneria Edile (classe di laurea LM4) o in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (classe di laurea LM48); •comprovata esperienza di lavoro maturata nell'ambito della P.A. e/o nell'ambito di organismi pubblici e privati, con qualifica dirigenziale, per un periodo di almeno 3 anni nelle materie di competenza della U.O.D.; •comprovata esperienza, quale requisito preferenziale, nell'ambito della pianificazione paesaggistica, di area vasta, nella pianificazione urbana e attuativa, nella redazione e gestione di programmi di rigenerazione urbana. 	SI
501093 STAFF	STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	Programmazione ed attuazione delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi capaci di connettere la ricerca e l'innovazione allo sviluppo economico e sociale in coerenza con la strategia di specializzazione intelligente regionale. Promozione di reti ed infrastrutture di ricerca. Controllo della gestione e dell'avanzamento dei progetti in materia di ricerca scientifica; rapporti con gli enti di ricerca locali e nazionali; predisposizione dei programmi di studi, ricerche e convenzioni con enti ed istituti di ricerca; promozione dello sviluppo delle reti di ricerca a livello regionale, nazionale ed internazionale; attuazione delle norme regionali di promozione e supporto al sistema regionale della ricerca. Contributi ordinari e straordinari a soggetti pubblici e privati in materia di ricerca, sviluppo ed innovazione. Raccordo con l'Ufficio Speciale deputato al controllo e alla vigilanza su enti e società partecipate nel settore di riferimento	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLO STAFF	NO
501800 DIR	DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	Compiti di cui agli artt. 8 e 19 bis del Regolamento n. 12/2011	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE	NO