(Presentare il progetto come allegato a una istanza in bollo da € 16,00)

Progetto di un corso di formazione di abilitazione alla professione di Tecnico Competente in Acustica ai sensi del D.Lgs. 42/2017 Allegato 1 – Parte B

**Soggetto organizzatore:**

Partita IVA/codice fiscale

Denominazione

Sede legale

Nominativo e recapiti del referente

**Sede di svolgimento**

Indirizzo

Certificazione di idoneità della sede

Nominativo e recapiti del referente

**Titolo**

(titolo del corso)

**Destinatari**

Aspiranti alla professione di Tecnico Competente in Acustica, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2017.

**Impostazione e modalità didattica**

(descrivere la modalità e i tempi di somministrazione della formazione, nonché, la strumentazione e i casi reali che si intende descriverei, a partire dal mandato e dall’incarico tipo)

**Durata: Annuale**

(Minimo 180 ore totali di cui almeno 60 di esercitazioni pratiche, per un massimo di 6 ore giornaliere con un intervallo minimo di 15 minuti ogni 2 ore.)

**Programmazione prevista**

(periodo di svolgimento)

**Obiettivi specifici**

(descrivere gli obiettivi specifici dell’attività proposta)

**Articolazione dei temi**

(Assegnare una durata in ore intere ad ogni argomento ed il corrispondente relatore, secondo lo schema previsto D.Lgs. 42/2017 Allegato 1 – Parte B e a quanto previsto dal documento *“Indirizzi interpretativi per l’istruzione delle richieste di autorizzazione dei corsi abilitanti in acustica per tecnici competenti sottoposte al tavolo tecnico di coordinamento previsto dall’art. 23 del decreto legislativo n. 42 del 17 febbraio 2017. - Aggiornamento 22dicembre 2022”*)

**Modulo Argomento durata h Docente**

**Esame finale in tre prove:**

1. Una prova scritta per verificare le competenze tecnico scientifiche necessarie ad affrontare le situazioni più frequenti nell’ambito professionale; al riguardo saranno previsti uno o più scenari acustici appositamente ricreati e sui quali il candidato dovrà esprimere le proprie soluzioni di indagine e di verifica dei limiti normativi.
2. Una prova orale per valutare le competenze generali.
3. Una prova pratica per verificare le competenze maturate durante le esercitazioni, saggiando le capacità per discernere, organizzare e gestire una misura.

Prevedere una seconda sessione d’esame per eventuali assenti giustificati e/o respinti alla prima sessione.

Data

Firma leggibile

Si allega:

1. Documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
2. Eventuale delega del legale rappresentante
3. Eventuale documento di identità in corso di validità del delegato
4. Progetto formativo
5. Cv docenti
6. Indicazione sintetica peculiarità organizzative del corso
7. Certificato di accreditamento di operatore pubblico, o privato, per l’erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale
8. check-list-agg-22122022 .