

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	D'ALESSANDRO ALBERTO
Data di nascita	19/06/1951
Qualifica	FUNZIONARIO AVVOCATO D6
Amministrazione	GIUNTA REGIONE CAMPANIA
Incarico attuale	posizione organizzativa "D6" di tipo A - " Affari Legali, Rapporti con l'A.G.C. Avvocatura - Contenzioso " Responsabile regionale di progetti speciali di ricerca sanitaria finanziati dal Ministero della Sanità anno 2000-2008
Numero telefonico dell'ufficio	081/7969455
Fax dell'ufficio	081/7969474
E-mail istituzionale	a,dalessandro@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	ABILITAZIONE PROFESSIONE AVVOCATO Corte di Appello di Napoli
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Componente del Nucleo di Valutazione dell'A.O.R.N. Santobono - Pausillipon di Napoli Componente dell' Unità di Crisi Regionale per le maxiemergenze dovute ad eventi di natura bioterroristica N.B.C.R Commissario Regionale Liquidatore del soppresso Consorzio di Bonifica della Valle Telesina Commissario Regionale Straordinario del Consorzio di Bonifica della Valle Telesina Responsabile del gruppo di lavoro intersettoriale della G.R.C afferente i debiti pregressi ex UU.SS.LL. delibera G.R.C. n. 971/98 periodo: dal 9 maggio 2001- prot. 5233/2001 - fino al 13 febbraio 2003 - prot. 1793/2003; Nomina della Corte di Appello di Napoli a " Vice Conciliatore del Comune di Napoli " sezione di Posillipo, per il triennio 1980/82
Capacità linguistiche	Conoscenza buona dell'inglese scritto, letto e parlato; cognizioni di base del tedesco letto e parlato. Discreta conoscenza dello spagnolo, letto, parlato e scritto.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto office: Word Excel e access oltre all'utilizzo di Internet ed Outlook con conoscenza di linguaggi specialistici.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Corso d'aggiornamento ed approfondimento di Diritto Amministrativo, anno accademico 2000/2001 - durata un anno- c/o LUISS Management di Roma con esame finale voto 30/30

