

## **Modalità di contabilizzazione elettronica delle ore di aggiornamento professionale dei Tecnici Competenti in Acustica.**

### **Descrizione dell'esigenza**

Il Tavolo Tecnico Nazionale di Coordinamento (TTNC) istituito dal D.Lgs. 42/17 nel documento: *“Altri indirizzi sull'applicazione del D.Lgs. 42/17 relativamente alla professione di tecnico competente in acustica”* (TCA) – Aggiornamento 09 maggio 2019 – Al paragrafo 1.5: *“Obbligo di aggiornamento professionale e contabilizzazione delle ore”* stabilisce che:

- a) *“Ai tecnici iscritti nell'elenco nazionale di cui al comma 1 dell'art. 21 del Decreto Lgs. n. 42/2017 è fatto obbligo di acquisire nell'arco di 5 anni dalla data di iscrizione all'elenco nazionale e per ogni quinquennio, 30 ore di aggiornamento professionale distribuite su almeno 3 anni, pena la sospensione e la successiva cancellazione dall'elenco (ex punto 2 e 4, Allegato 1 del Decreto Lgs. n. 42/2017)”;*
- b) *“La comunicazione dell'avvenuto conseguimento delle ore di formazione (da parte dei Tecnici iscritti) relative ad un anno solare, deve essere inviata alla Regione secondo le modalità e i regolamenti previsti dagli Uffici competenti.”*
- c) *“Le seguenti attività, poiché presuppongono un'attività di studio preparatoria, sono equiparate alle attività formative per un massimo di 15 ore (in 5 anni):*
  - a. *Le attività di docenza ai corsi di aggiornamento;*
  - b. *Le attività di insegnamento in corsi abilitanti e master universitari di cui al punto a) e b), comma 1 dell'art. 22 del Decreto lgs. n. 42/2017;*
  - c. *Le attività istruttorie, di verifica nonché il ruolo di membro esterno nelle commissioni dei corsi condotte da TCA appartenenti al personale delle PP.AA.”*

L'ufficio competente è la UOD 500604 e il funzionario incaricato è il dott. Eduardo Cacciapuoti.

Ad oggi gli iscritti nell'elenco nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica (ENTECA) sono 1.108 nella sola Regione Campania, la maggior parte dei quali con decorrenza 10/12/2018.

Ipotizzando che, nella migliore delle ipotesi, il numero degli iscritti non aumenti e, considerando che ogni iscritto dovrà inviare almeno 3 resoconti in 5 anni, entro il 09/12/2023 dovremo prendere atto di 3.324 aggiornamenti anagrafici, pari a circa 664 registrazioni/anno. Di cui circa 200 sono già pervenute.

Le registrazioni daranno luogo alla contabilizzazione delle ore di aggiornamento di ogni iscritto, per anno, per triennio e per quinquennio, mentre la Regione competente dovrà avvisare per tempo gli interessati in scadenza. Avverso gli iscritti inadempienti occorrerà avviare il procedimento di sospensione e, se necessario, di cancellazione.

Atteso che in ENTECA non è prevista una sezione che assolva all'esigenza appena descritta e le comunicazioni dell'avvenuto conseguimento delle ore di aggiornamento professionale pervengono alle Regioni, appare evidente che una mera funzione di archiviazione non è risolutiva, richiede mediamente 2 minuti per la gestione della posta elettronica certificata e 3 minuti per la registrazione al protocollo, equivalenti a circa 56 ore/anno di lavoro “infruttuoso” perché inutile alla gestione reale.

## Proposta di soluzione

Visto che il database di ENTECA, per la parte di competenza delle singole regioni, è disponibile in formato *MsExcel.xls*.

Visto, altresì, che nei decreti dirigenziali di autorizzazione dei corsi di formazione, per l'ovvia necessità di poter verificare le istanze dei tecnici che chiedono la contabilizzazione delle proprie ore di aggiornamento professionale, il soggetto gestore è sempre obbligato a trasmettere alle Regioni l'elenco dei tecnici partecipanti e il numero di ore di presenza.

Si può realizzare un applicativo in *Visual Basic for Application (VBA)*, linguaggio di programmazione incardinato in *MsOffice* che, attraverso un'interfaccia grafica di tipo *Windows*, provveda a importare sia i dati presenti in ENTECA e sia i dati prodotti dai soggetti gestori in un unico *database* salvato nel *cloud* della Regione Campania.

Anche se non fosse possibile ottenere dati di buona qualità dai soggetti gestori sarebbe comunque utile poter registrare il corso di aggiornamento una sola volta e, con un menu a tendina, abbinarlo ai soggetti in elenco.

In sintesi:

- I discenti e i docenti, nonché gli eventuali co-docenti non dovranno più istanziare direttamente la Regione di competenza.
- L'Ente organizzatore sarà agevolato nella compilazione del *format* di trasmissione delle presenze e avrà anche un *foglio firma* di rilevazione delle presenze standardizzato e precompilato automaticamente.
- L'applicativo *VBA* sincronizzerà l'anagrafica ENTECA con il *database* residente nel *cloud* regionale, creerà le relazioni tra gli iscritti e i corsi di aggiornamento. Calcolerà le scadenze e consentirà di estrarre la reportistica che nel rispetto della legge sul trattamento dei dati personali, sarà pubblicata come atto di notifica dell'avvenuta contabilizzazione.
- Sarà, inoltre disponibile un report di avvisi per allertare il funzionario preposto alla vigilanza delle scadenze.

Il tutto con tecnologia di *import/export* e/o selezione di elementi da menu a tendina, senza la necessità di digitare fisicamente le informazioni con notevolissima riduzione di tempo e di errori.

Il database potrà, inoltre, contenere un documento di testo dove poter annotare le ragioni delle variazioni anagrafiche o di stato (Attivo/Sospeso/Cancellato), per ogni utente.

Per ogni sottoinsieme di informazioni sarà registrato l'identificativo dell'operatore che ha effettuato l'ultima modifica.

## Tempi e risorse

- studio e test di fattibilità/progettazione	n. 30 ore
- stesura definitiva del codice VBA	n. 30 ore
- test e ottimizzazione	n. 20 ore
- collaudo finale	n. 5 ore
- presentazione del prodotto finale	n. 1 ora
Totale	n. 86 ore

La risorsa da impegnare è lo scrivente che utilizzerà le funzioni di sviluppo presenti nel pacchetto *MsOffice* già in dotazione.

Il prodotto sarà estremamente semplice da utilizzare, privo di difetti, facilmente esportabile e proponibile in riuso ad altre Regioni. Il codice sarà *open source*, tuttavia l'utilizzo presuppone il possesso delle licenze *MsOffice* e *MsWindows*.

I pacchetti alternativi a *MsOffice* (*office open source*) non supportano un adeguato ambiente di sviluppo e non concedono uno spazio di archiviazione gratuito e sicuro come il *cloud One Drive* di *Microsoft* che può essere utilizzato in alternativa al *cloud* regionale.

### **Progetto esecutivo**

Dopo attento studio di fattibilità si espone quanto segue:

Il gestore del corso dovrà inviare alla Regione di competenza una tabella in formato elettronico (MsExcel o altro foglio elettronico open source) rispettando il formato indicato nell'Allegato "*Foglio per la trasmissione elettronica delle presenze*".

Per gli Enti gestori sarà disponibile un foglio elettronico MsExcel contenente moduli di codice eseguibile che consentono di ricavare automaticamente il *Codice Ente*, il *Codice Corso* e tutte le informazioni ed essi legate. Alla pressione di un pulsante sarà compilato il *Cognome* e *Nome* degli allievi e dei docenti (ricavandoli on-line da ENTECA attraverso il numero di iscrizione) e infine, sarà generato automaticamente un file per la "*trasmissione elettronica delle presenze*".

Sarà, inoltre, automaticamente precompilato, un modulo stampabile in formato *portable document format* (pdf) per la rilevazione delle firme. Il modello elettronico e il modello pdf recante le firme autografe dei presenti dovranno essere inviati alla Regione competente a mezzo posta elettronica certificata.

La Regione sarà dotata di un foglio elettronico MsExcel contenente moduli di codice eseguibile collegati alla pressione dei seguenti pulsanti:

"*Nuovo Comune*" Il pulsante consente di aggiornare l'elenco dei Comuni italiani e la loro relazione con le Province. È necessario in caso di fusione di Comuni o di istituzione di nuovi Comuni o Province.

"*Enteca: Permessi per accedere*" Il pulsante ha l'onere di gestire gli utenti regionali che potranno accedere al database locale, nonché di assegnare ad ognuno di essi le proprie credenziali di accesso all'ENTECA. Ogni aggiunta o aggiornamento di informazioni, nel database locale, viene contrassegnata con il nome utente che ha eseguito l'ultimo salvataggio del record. L'utente amministratore può interdire alcune funzioni agli altri utenti.

"*Nuovo Corso di Aggiornamento*" Il pulsante consente l'inserimento assistito di un nuovo corso in ENTECA. L'assistente, tra l'altro, provvederà a calcolare e assegnare un codice univoco sia al corso che al soggetto gestore.

"*Importa file e Pubblica*" Il pulsante provvede all'importazione del file prodotto dall'Ente gestore e a creare le relazioni (*uno a molti*) tra il corso e gli allievi, il corso e i docenti. Infine, aggiorna il report da pubblicare, a valere come notifica dell'avvenuta contabilizzazione.

"*Avvisi*" genera un ulteriore report di supporto al funzionario preposto alla vigilanza delle scadenze.

*“Accedi ad ENTECA”* Accesso con credenziali personali al sito ENTECA per la gestione dell’anagrafe.

Ogni informazione viene registrata una sola volta e da un unico punto d’ingresso, in parte sul sito ENTECA e in parte in locale. Diverse procedure, attraverso chiavi di lettura univoche, le c.d. relazioni, gestiscono informazioni registrate in luoghi remoti come se fossero residenti in un unico database.

Resta inteso che, fatta salva la soddisfazione dell’esigenza sopra descritta, la libertà di scelta della grafica, dell’aggiunta/rimozione di pulsanti, nonché la creazione degli algoritmi rimangono a discrezione all’autore.

L’autore accetterà di buon grado suggerimenti e/o osservazioni.

Dott. Eduardo Cacciapuoti