



Decreto Dirigenziale n. 1633 del 04/12/2023

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E
LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 7 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Oggetto dell'Atto:

ART 16 L 56/87 PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTENZIOSO N 1
UNITA' - AREA OPERATORI ESPERTI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a) che ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. B) del D.lgs. 165/2001, sono previsti avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- b) che con delibera della Giunta Regionale della Campania (D.G.R.C.) n. 283 del 07/06/2022, pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 sono state approvate le nuove *"Procedure e modalità operative per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo"*, che sostituiscono le disposizioni di cui ai paragrafi 25 e 26 degli *"Indirizzi per il funzionamento dell'Anagrafe del lavoro e dei servizi per l'impiego"* approvati con deliberazione della Giunta regionale n. 2104 del 19 novembre 2004;

CONSIDERATO

- che il Comune di CELLOLE (CE) con nota n. 0031888 del 24/08/2023, acquisita agli atti d'ufficio in data 25/08/2023 al numero di protocollo CPI/2023/0106792 e integrazioni documentali acquisite al protocollo regionale al numero 118630 del 26/09/2023 ha richiesto l'avviamento a selezione, ai sensi dell'articolo 16 legge 56/87 e della D.G.R.C. n. 283 del 07/06/2022, di una (1) unità di personale con profilo professionale di "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTENZIOSO" – Area Operatori Esperti – categoria B, posizione economica B1, per lo svolgimento delle seguenti mansioni: redazione atti per conto degli istruttori amministrativi, gestione protocollo, fascicolazione atti, archiviazione e gestione fascicoli, attività di supporto ufficio contenzioso, con contratto tempo indeterminato part time (50% - 18 ore settimanali);
- che come previsto dall'Allegato "A" della precitata D.G.R.C. n. 283 del 07/06/2022, il Centro per l'Impiego territorialmente competente per la procedura è quello di Sessa Aurunca, individuato in base alla sede dell'Amministrazione richiedente;

PRESO ATTO

- che l'Ente richiedente, con nota n. 0031888 del 24/08/2023, acquisita agli atti d'ufficio in data 25/08/2023 al numero di protocollo CPI/2023/0106792 ha dichiarato:
 - di non essere tenuto agli obblighi di assunzione disabili e categorie protette ai sensi della legge n. 68/99;
 - che per la presente procedura non è tenuto all'applicazione della riserva del 30% LSU ex art. 12 D.lgs. 468/1997 e riserva 30% militari congedati ex art. 1014 del D.lgs. 66/2010 per il presente avviamento a selezione;

RITENUTO

- di dover indire Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87 e della D.G.R.C. n. 283 del 07/06/2022, presso il Comune di Cellole (CE) di

una (1) unità di personale con profilo professionale di “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTENZIOSO” – Area Operatori Esperti – categoria B, posizione economica B1, per lo svolgimento delle seguenti mansioni: redazione atti per conto degli istruttori amministrativi, gestione protocollo, fascicolazione atti, archiviazione e gestione fascicoli, attività di supporto ufficio contenzioso, con contratto tempo indeterminato part time (50% - 18 ore settimanali);

- di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Cellole (CE);
- di dover indicare per il detto avviamento a selezione i requisiti da possedere, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione;
- di dover adottare la procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati accessibile sul portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>, previo accesso tramite SPID;
- di definire che, in applicazione dell'Allegato A alla D.G.R.C. n. 283 del 07/06/2022, il periodo di presentazione delle domande e i relativi allegati è dalle **ore 9.00 di Lunedì 08/01/2024 alle ore 17.00 di venerdì 12/01/2024**
- di dover approvare l'Avviso “*de quo*” (Allegato 1);

VISTI

- l'art. 16 della legge 56/87;
- l'art. 35, comma 1 lettera B), del D.lgs. 165/2001;
- la D.G.R.C. n. 283 del 07/06/2022, ivi compreso l'allegato “A”

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Centro per l'Impiego di Sessa Aurunca, responsabile del procedimento, incardinato nella UOD 501107

DECRETA

per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

- a) di approvare l'Avviso pubblico – Allegato 1 – per l'assunzione alle dipendenze del Comune di Cellole (CE) di una (1) unità di personale con profilo professionale di “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTENZIOSO” – Area Operatori Esperti – categoria B, posizione economica B1, per lo svolgimento delle seguenti mansioni: redazione atti per conto degli istruttori amministrativi, gestione protocollo, fascicolazione atti, archiviazione e gestione fascicoli, attività di supporto ufficio contenzioso, con contratto tempo indeterminato part time (50% - 18 ore settimanali), che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- b) di specificare che le competenze dei candidati saranno accertate dal Comune di Cellole (CE) in sede di prova selettiva;

- c) di dare atto che l'Avviso "de quo" elenca i requisiti, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione;
- d) di specificare che i requisiti devono essere posseduti dai partecipanti in base a quanto stabilito nel relativo Avviso;
- e) di adottare la procedura online per la presentazione delle domande e dei relativi allegati esclusivamente in via telematica tramite il portale di Cliclavoro Campania all'indirizzo **<https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx>**, previo accesso tramite SPID;
- f) di disporre, in applicazione dell'Allegato A alla D.G.R.C. n. 283 del 07/06/2022, che il periodo di presentazione delle domande e dei relativi allegati è a far data dalle **ore 9.00 di Lunedì 08/01/2024 alle ore 17.00 di Venerdì 12/01/2024**;
- g) di disporre la pubblicazione del presente atto, ivi compresi gli allegati, sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo", nonché presso il Centro per l'Impiego competente;
- h) di disporre che la pubblicazione delle graduatorie e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e nella sezione "Lavoro e sviluppo", nonché presso il Centro per l'Impiego competente;
- i) di dare atto che la fattispecie non rientra tra gli obblighi di pubblicazione di cui gli artt. 26 e 27 del decreto legislativo n° 33 del 14 marzo 2013, bensì è soggetta alle forme di pubblicità previste dall'art. 23 del medesimo decreto;
- j) di trasmettere il presente atto all'Assessore al Lavoro della Regione Campania, all'ufficio della Segreteria di Giunta per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili per la pubblicazione nella sezione "lavoro" del portale istituzionale e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e nella sezione relativa alla L.R. n. 23 del 28/07/2017 "Regione Campania Casa di Vetro".

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso