



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
U.O.D. 50.11.10 – Servizio Territoriale Provinciale Napoli
Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco
Mail: cpipomigliano@regione.campania.it
Pec: cpipomigliano@pec.regione.campania.it

Allegato1

AVVISO PUBBLICO

Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, presso il Comune di Castello di Cisterna, di n. 1 unità categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "Esecutore amministrativo" con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali).

VISTI:

- Il combinato disposto dell'art. 16 L. 56/87 e dell'art. 35 comma 1 lett. b) del D.lgs. 165/2001 relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi e funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- L'allegato A della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07/06/2022, pubblicata sul BURC n. 50 del 13/06/2022 che disciplina le nuove "Procedure e modalità operative per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'articolo 16 della legge n. 56/1987, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo", che sostituiscono le disposizioni di cui ai paragrafi 25 e 26 della deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 2104 del 19 novembre 2004 recante "Indirizzi per il funzionamento dell'Anagrafe del lavoro e dei servizi per l'impiego";
- l'art. 1014 del Dlgs 66/2010 che stabilisce la riserva di posti nella misura del 30% nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni per coloro che abbiano prestato servizio militare senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve;
- la richiesta di avviamento a selezione ai sensi della già menzionata normativa trasmessa dal Comune di Castello di Cisterna con nota del 05/06/2023, acquisita al protocollo generale della Regione Campania n. CPI/2023/0074728 del 06/06/2023, riguardante n.1 unità categoria B, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, posizione economica B1, profilo di assunzione "Esecutore amministrativo" - con mansione di addetto al Protocollo e Messo notificatore, a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali) presso il Comune di Castello di Cisterna (NA).

CONSIDERATO:

- che l'Amministrazione richiedente è tenuta all'applicazione della riserva ai sensi degli artt.1014 e 678 del D.lgs. 66/2010;
- che l'Amministrazione richiedente ha adempiuto agli obblighi previsti dagli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- che l'Amministrazione richiedente non è soggetta agli obblighi di assunzione disabili e categorie protette ai sensi della L. 68/1999.

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO IN PREMESSA

È indetta procedura di selezione ai sensi dell'art. 16, legge n. 56/87 e D.G.R.C. n.289 del 7/6/2022 finalizzata all'avviamento di **n. 1 unità categoria B posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, profilo di assunzione "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" - CON MANSIONE DI ADDETTO AL PROTOCOLLO E MESSO NOTIFICATORE, a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali) presso il Comune di CASTELLO DI CISTERNA (NA).**

REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli utenti che, alla data della pubblicazione del presente Avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. trovarsi in stato di disoccupazione ed aver reso la dichiarazione di disponibilità (DID) ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii. entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico;
- b. avere un'età non inferiore ad anni diciotto (18);
- c. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- d. avere la residenza in Italia;
- e. possedere i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'articolo 2 del DPR 487/94;
- f. aver assolto alla scuola dell'obbligo;
- g. essere in possesso di patente di guida Cat. B in corso di validità;
- h. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti o in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- i. non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d) DPR 3/1957;
- j. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);
- k. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- l. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

PROVA DI IDONEITÀ

L'Amministrazione richiedente è competente e responsabile per l'espletamento delle prove di idoneità. Le prove di idoneità consisteranno in un colloquio vertente su: nozioni su ordinamento enti locali (D.lgs. n.267/2000); nozioni su documentazione e procedimento amministrativo (L.241/1990); diritti e doveri dei dipendenti pubblici; enti locali; nozioni sui principali servizi del comune. Inoltre, è prevista una prova pratica finalizzata all'accertamento della idoneità all'utilizzo di strumenti informatici e sistemi operativi ed applicativi (quali videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica, browser Internet, inserimento dati).

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente, che intendono candidarsi, dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente online, **dalle ore 09:00 del 07/08/2023 alle ore 17:00 del 11/08/2023** tramite il portale regionale di Cliclavoro Campania all'indirizzo: <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx> con accesso tramite **SPID**, selezionando la voce "**Avviamenti a selezione - art. 16**" dal Menu ed allegando tutta la documentazione richiesta.

All'interno del predetto periodo di 5 giorni, i candidati potranno riprendere la domanda non ancora inviata e potranno modificarla o integrarla. Le domande di partecipazione già trasmesse potranno essere sostituite, fino al termine di scadenza previsto per la presentazione, con una nuova domanda che annulla e sostituisce integralmente quella già inviata precedentemente.

I candidati dovranno prendere visione, prima di trasmettere l'adesione, dell'informativa sulla privacy nonché della nota informativa sulle procedure in vigore, con lettura ed accettazione obbligatorie nel modulo online nella piattaforma telematica.

A seguito della conferma ed invio dell'adesione, la piattaforma telematica restituisce la ricevuta di adesione protocollata generando un codice identificativo di iscrizione (**codice iscrizione**) che va conservato da ciascun partecipante (ai sensi della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, le graduatorie pubblicate riporteranno solo il codice iscrizione e saranno anonimizzate non riportando i dati anagrafici dei candidati). **Non è possibile integrare, modificare o reinviare le candidature con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.**

Su portale all'indirizzo <https://lavoro.regione.campania.it> è possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino per l'inoltro della candidatura ex art. 16 L. 56/87 per la partecipazione al presente avviso. Per eventuali problemi tecnici riguardanti la presentazione della domanda on line è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: supportoclic@lavorocampania.it.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia della **patente di guida Cat. B in corso di validità**;
- **Attestazione ISEE in corso di validità** (completa di tutte le sue pagine) afferente ai redditi del nucleo familiare del candidato. (Agli utenti che non presenteranno l'attestazione ISEE in corso di validità, verranno sottratti 25 punti ai fini della graduatoria, ai sensi dell'Allegato A alla Delibera di Giunta Regionale n. 283/2022);
- **Verbale rilasciato dall'INPS o provvedimento giudiziale** attestante lo stato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia, entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con percentuale superiore al 65%.

Con riferimento agli allegati da inviare, unitamente alla domanda di partecipazione, si precisa che i files degli allegati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- dimensione massima non superiore a 2 megabyte (2MB);
- formato in una delle seguenti estensioni: pdf, png, jpeg, jpg, tiff.

Il sistema informatico di ricevimento delle domande di partecipazione consentirà di allegare solo i files che presentano le caratteristiche indicate ai punti precedenti.

Nella domanda di partecipazione l'utente dovrà inoltre dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

- la data in cui ha reso la dichiarazione di disponibilità, ai sensi del D.lgs. n.150/2015;
- la propria Situazione Familiare, così come rilevabile dallo stato di famiglia, con le persone da considerare a carico;
- eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente, con grado di invalidità superiore al 65%.

VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI E DEI DOCUMENTI ALLEGATI

Il Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, e alla verifica dei documenti allegati al modulo di domanda online, al fine di trasmettere all'Amministrazione richiedente il doppio dei nominativi rispetto al numero dei lavoratori richiesti.

Il Comune di Castello di Cisterna è competente e responsabile per l'espletamento delle prove di idoneità - che non comportano valutazione comparativa - e per i successivi adempimenti legati all'assunzione, ivi compreso l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego nonché dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva. L'Amministrazione richiedente comunica infine al CPI di Pomigliano d'Arco i nominativi di coloro che hanno sostenuto positivamente la prova di idoneità e che sono stati avviati al lavoro.

Sulle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione rese dagli utenti che saranno avviati a selezione, le Amministrazioni interessate effettueranno le relative verifiche. Le dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze previste dal Codice penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

CRITERI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco predisporrà la graduatoria dei partecipanti, redatta secondo i criteri stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07/06/2022.

La graduatoria provvisoria sarà approvata con atto del Dirigente della competente UOD e pubblicata sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Lavoro e Sviluppo" e nel Centro per l'impiego di Pomigliano d'Arco con valore di notifica agli interessati.

Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, con le modalità sopra indicate, senza che siano pervenute istanze di riesame, la stessa diventa definitiva. Pertanto, al Comune di Castello di Cisterna sarà trasmessa la graduatoria con il doppio delle persone richieste, salvo che il numero dei candidati che si sia prenotato sia inferiore, ai fini della prova di idoneità all'assunzione, svolta dall'Ente richiedente.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente richiedente, su richiesta, per 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per

posti con il medesimo profilo professionale/qualifica, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nella prima richiesta dell'Ente.

Si precisa inoltre che:

Il Centro per l'impiego di Pomigliano d'Arco predisporrà la graduatoria dei partecipanti, a cui verrà attribuito un punteggio iniziale di 100 punti, redatta secondo i seguenti criteri:

- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE in corso di validità, fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE in corso di validità oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE in corso di validità. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'adesione e che non presenti difformità o osservazioni;
- attribuzione di 0,1 punto per ogni mese di anzianità di disoccupazione maturata, fino ad un massimo di n. 6 punti;
- attribuzione di 1 (un) punto per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico; i punti sono elevati a 1,5 punti (un punto e mezzo) per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con grado di invalidità superiore al 65%.

A parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii.

NOTIFICA AGLI INTERESSATI

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati. Il presente Avviso e le relative graduatorie saranno trasmessi anche all'Amministrazione richiedente. In particolare, a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, il Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco provvederà a comunicare all'Amministrazione richiedente i nominativi di un numero doppio (2) rispetto alle persone richieste (1). L'Ufficio Responsabile del procedimento è il Centro per l'Impiego di Pomigliano d'Arco. Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al Giudice competente entro i termini previsti dalla normativa.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dai candidati sono obbligatori per partecipare al presente avviso e saranno trattati secondo quanto previsto dall'informativa sulla privacy, ai sensi del Reg. UE 679/2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.lgs. 10 agosto 2018, n.101. In ottemperanza ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali, rispetto alle finalità della selezione, la graduatoria e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno, per ciascuna candidatura, il codice di iscrizione generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso. Tale codice identificativo, quindi, sarà necessario ai fini della consultazione e identificazione della propria posizione in graduatoria.

La Responsabile del Centro per l'impiego

Dottoressa Marialuisa Brillo