

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente De Luca Vincenzo

CAPO GABINETTO

De Felice Sergio - Capo Gabinetto

ASSESSORE

Presidente Vincenzo De Luca

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF

Dott.ssa Messina Maria

DECRETO N°	DEL
165	22/10/2018

Oggetto:

DPGRC n.37/2013 e ss.mm.ii -ulteriori determinazioni.

PREMESSO che

- a. con Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010, sono state dettate disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania;
- b. a mente dell'art.37, comma 1, del citato Regolamento n.12/2011, *"per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo di cui agli articoli 4 e 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché di quelle previste dagli articoli 46 e 47 dello Statuto della Regione Campania, il Presidente della Giunta regionale si avvale di uffici di diretta collaborazione aventi competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale. L'organizzazione dei predetti Uffici e il loro raccordo funzionale con le strutture organizzative dell'amministrazione regionale sono disciplinati con decreto del Presidente della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010"*;
- c. con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4 febbraio 2013 n. 37 e ss.mm.ii, sono stati istituiti i nuovi Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta Regionale - cd. "UDCP"- determinati i contingenti di personale dirigenziale e non dirigenziale (allegato A) e individuate le funzioni degli uffici di livello dirigenziale e non dirigenziale e definiti i relativi compiti (allegati B, C e D);
- d. che l'art. 8 del citato DPGRC n.37/2013 disciplina gli uffici preposti alla Informazione istituzionale e Comunicazione;

PREMESSO altresì che la legge regionale 6 febbraio 2018, n. 1, al Titolo II, *"Informazione e comunicazione istituzionale"*, articoli da 3 a 7, ha dettato nuove disposizioni inerenti all'attività di informazione e di comunicazione istituzionale e la relativa organizzazione;

CONSIDERATO che sussiste l'esigenza di riformulare parzialmente le competenze di alcuni Uffici di diretta collaborazione, anche al fine di adeguarne l'organizzazione alla luce delle nuove disposizioni;

RITENUTO, a tal fine:

- a. di modificare l'articolo 8 del DPGRC n.37/2013 e ss.mm.ii. come di seguito riportato:

"Art. 8 - Informazione istituzionale e comunicazione.

1. *L'attività di informazione istituzionale e di comunicazione è svolta dall'Ufficio stampa e informazione, dal Responsabile della informazione multimediale, dall'Ufficio Comunicazione e dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.*
2. *L'Ufficio stampa e informazione è diretto dal Capo Ufficio Stampa ed in particolare:*
 - a. *cura, anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 7 giugno 2000, n. 150, i rapporti del Presidente e della Giunta regionale con il sistema e gli organi di informazione regionali, nazionali e internazionali;*
 - b. *effettua il monitoraggio dell'informazione italiana ed estera e cura la rassegna stampa, con particolare riferimento ai profili che attengono ai compiti istituzionali del Presidente;*
 - c. *promuove, anche in raccordo con le strutture amministrative della Giunta regionale, programmi ed iniziative editoriali di informazione istituzionale;*
 - d. *assicura il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività alle comunicazioni rivolte all'esterno attraverso comunicati stampa, conferenze stampa, interviste, campagne di comunicazione ed eventi di informazione e comunicazione;*
 - e. *predispone, per quanto di sua competenza ed in raccordo con il Responsabile dell'informazione multimediale e il dirigente dell'ufficio comunicazione, il "Programma annuale delle attività di informazione e comunicazione" di cui all'art. 7, comma 1, Legge Regionale 6 febbraio 2018, 1..*
3. *Il Responsabile della informazione multimediale, nominato tra operatori del settore dell'informazione, sovrintende e organizza i contenuti inseriti nel portale della Regione Campania, cura, d'intesa con il Capo Ufficio Stampa e comunicazione, la informazione e la comunicazione istituzionale di natura multimediale. Predispone, per quanto di sua competenza ed in raccordo con il Capo Ufficio stampa e il dirigente dell'ufficio comunicazione, il "Programma annuale delle attività di informazione e comunicazione" di cui all'art. 7, comma 1, Legge Regionale 6 febbraio 2018, 1.*
4. *L'Ufficio Comunicazione programma e cura la comunicazione delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione regionale nonché degli organismi, anche di natura privata, dipendenti dalla Giunta, in raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei, con le Direzioni Generali e gli Uffici Speciali e con i soggetti attuatori dei progetti. Assicura la piena, corretta ed efficace comunicazione istituzionale. Predispone, per quanto di sua competenza ed in raccordo con il Responsabile dell'informazione multimediale ed il Capo*

Ufficio stampa, il “Programma annuale delle attività di informazione e comunicazione” di cui all'art. 7, comma 1, Legge Regionale 6 febbraio 2018, 1.

5. L'ufficio stampa e informazione e l'Ufficio comunicazione si avvale, nei limiti delle risorse stanziare in bilancio, di personale secondo quanto previsto dall'art. 9 della legge n. 150 del 2000, nonché di personale tecnico – amministrativo, al fine di adempiere alle attività di propria competenza.

6. L'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) svolge le funzioni per l'accesso ai sensi della L. 241/90 con riferimento ai procedimenti della Giunta regionale, informa l'utenza sulle modalità di accesso agli atti e sullo stato dei procedimenti. Fermo restando l'incardinamento secondo quanto previsto negli allegati al presente provvedimento, l'URP si coordina con gli altri uffici preposti alla comunicazione e alla informazione istituzionale.”;

b. di modificare parzialmente l'allegato 3 al decreto presidenziale n. 37/2013 e ss. mm. e ii., con riferimento alle funzioni dell'Ufficio III della Segreteria di Giunta, secondo quanto riportato nell'allegato al presente provvedimento, formandone parte integrante e sostanziale;

c. di dover disporre, al fine di consentire l'attuazione della presente disposizione senza costi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione regionale, che l'efficacia del presente decreto sia subordinata all'adozione, da parte della Giunta Regionale, delle determinazioni di competenza in ordine all'assetto delle posizioni dirigenziali;

VISTI:

a. il Regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12;

b. il decreto presidenziale 4 febbraio 2013, n. 37 e ss. mm. ii.;

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

1. di modificare l'articolo 8 del DpGRC n.37/2013 e ss.mm.ii. come di seguito riportato:

“Art. 8 - Informazione istituzionale e comunicazione.

1. L'attività di informazione istituzionale e di comunicazione è svolta dall'Ufficio stampa e informazione, dal Responsabile della informazione multimediale, dall'Ufficio Comunicazione e dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

2. L'Ufficio stampa e informazione è diretto dal Capo Ufficio Stampa ed in particolare:

a. cura, anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 7 giugno 2000, n. 150, i rapporti del Presidente e della Giunta regionale con il sistema e gli organi di informazione regionali, nazionali e internazionali;

b. effettua il monitoraggio dell'informazione italiana ed estera e cura la rassegna stampa, con particolare riferimento ai profili che attengono ai compiti istituzionali del Presidente;

c. promuove, anche in raccordo con le strutture amministrative della Giunta regionale, programmi ed iniziative editoriali di informazione istituzionale;

d. assicura il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività alle comunicazioni rivolte all'esterno attraverso comunicati stampa, conferenze stampa, interviste, campagne di comunicazione ed eventi di informazione e comunicazione;

e. predispone, per quanto di sua competenza ed in raccordo con il Responsabile dell'informazione multimediale e il dirigente dell'ufficio comunicazione, il “Programma annuale delle attività di informazione e comunicazione” di cui all'art. 7, comma 1, Legge Regionale 6 febbraio 2018, 1.;

3. Il Responsabile della informazione multimediale, nominato tra operatori del settore dell'informazione, sovraintende e organizza i contenuti inseriti nel portale della Regione Campania, cura, d'intesa con il Capo Ufficio Stampa e comunicazione, la informazione e la comunicazione istituzionale di natura multimediale. Predispone, per quanto di sua competenza ed in raccordo con il Capo Ufficio stampa e il dirigente dell'ufficio comunicazione, il “Programma annuale delle attività di informazione e comunicazione” di cui all'art. 7, comma 1, Legge Regionale 6 febbraio 2018, 1.

4. L'Ufficio Comunicazione programma e cura la comunicazione delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione regionale nonché degli organismi, anche di natura privata, dipendenti dalla Giunta, in raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei, con le Direzioni Generali e gli Uffici Speciali e con i soggetti attuatori dei progetti. Assicura la piena, corretta ed efficace comunicazione istituzionale. Predispone, per quanto di sua competenza ed in raccordo con il Responsabile dell'informazione multimediale ed il Capo Ufficio stampa, il “Programma annuale delle attività di informazione e comunicazione” di cui all'art. 7, comma 1, Legge Regionale 6 febbraio 2018, 1.

5. *L'ufficio stampa e informazione e l'Ufficio comunicazione si avvale, nei limiti delle risorse stanziare in bilancio, di personale secondo quanto previsto dall'art. 9 della legge n. 150 del 2000, nonché di personale tecnico – amministrativo, al fine di adempiere alle attività di propria competenza.*

6. *L'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) svolge le funzioni per l'accesso ai sensi della L. 241/90 con riferimento ai procedimenti della Giunta regionale, informa l'utenza sulle modalità di accesso agli atti e sullo stato dei procedimenti. Fermo restando l'incardinamento secondo quanto previsto negli allegati al presente provvedimento, l'URP si coordina con gli altri uffici preposti alla comunicazione e alla informazione istituzionale.”;*

2. di modificare, altresì, parzialmente l'allegato 3 al decreto presidenziale n. 37/2013 e ss. mm. e ii., con riferimento alle funzioni dell'Ufficio III della Segreteria di Giunta, secondo quanto riportato nell'allegato al presente provvedimento, formandone parte integrante e sostanziale;

3. di dover disporre, al fine di consentire l'attuazione della presente disposizione senza costi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione regionale, che l'efficacia del presente decreto sia subordinata all'adozione, da parte della Giunta Regionale, delle determinazioni di competenza in ordine all'assetto delle posizioni dirigenziali;

4. di confermare, per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, il decreto presidenziale n. 37/2013 e ss. mm. e ii.;

5. di confermare i provvedimenti di preposizione ai singoli uffici UDGP e di notificare il presente atto agli Uffici interessati;

6. di inviare il presente provvedimento, per l'esecuzione, al Capo di Gabinetto del Presidente, all'Ufficio Legislativo, all'Ufficio I della Segreteria di Giunta nonché all'Ufficio competente alla pubblicazione sul sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente.

DE LUCA