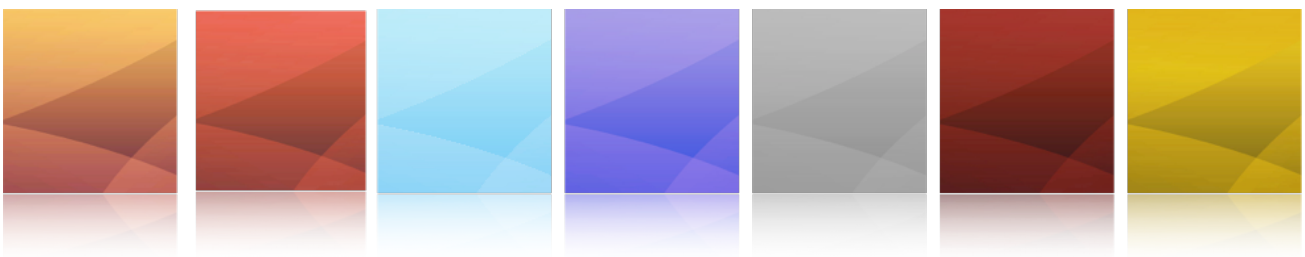


## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

### DIREZIONE GENERALE 12

Politiche Sociali, Politiche Culturali, Pari Opportunità e Tempo Libero



## CARTA DEI SERVIZI

## Indice

### Sezione A - Presentazione

- Premessa e finalità ..... pag. 4
- Organigramma della Direzione Generale e dati relativi al personale ..... pag. 4
- Nota metodologica ..... pag. 6

### Sezione B - Dati su attività e servizi

- Direzione Generale 12 ..... pag. 10
- Unità Operativa Dirigenziale 01 ..... pag. 12
- Unità Operativa Dirigenziale 02 ..... pag. 18
- Unità Operativa Dirigenziale 03 ..... pag. 96
- Unità Operativa Dirigenziale 04 ..... pag. 111
- Unità Operativa Dirigenziale 05 ..... pag. 135
- Unità Operativa Dirigenziale 06 ..... pag. 149
- Unità Operativa Dirigenziale 07 ..... pag. 170

### Sezione C - Tutela e partecipazione dei cittadini

- Modalità per esercitare la tutela ..... pag. 174

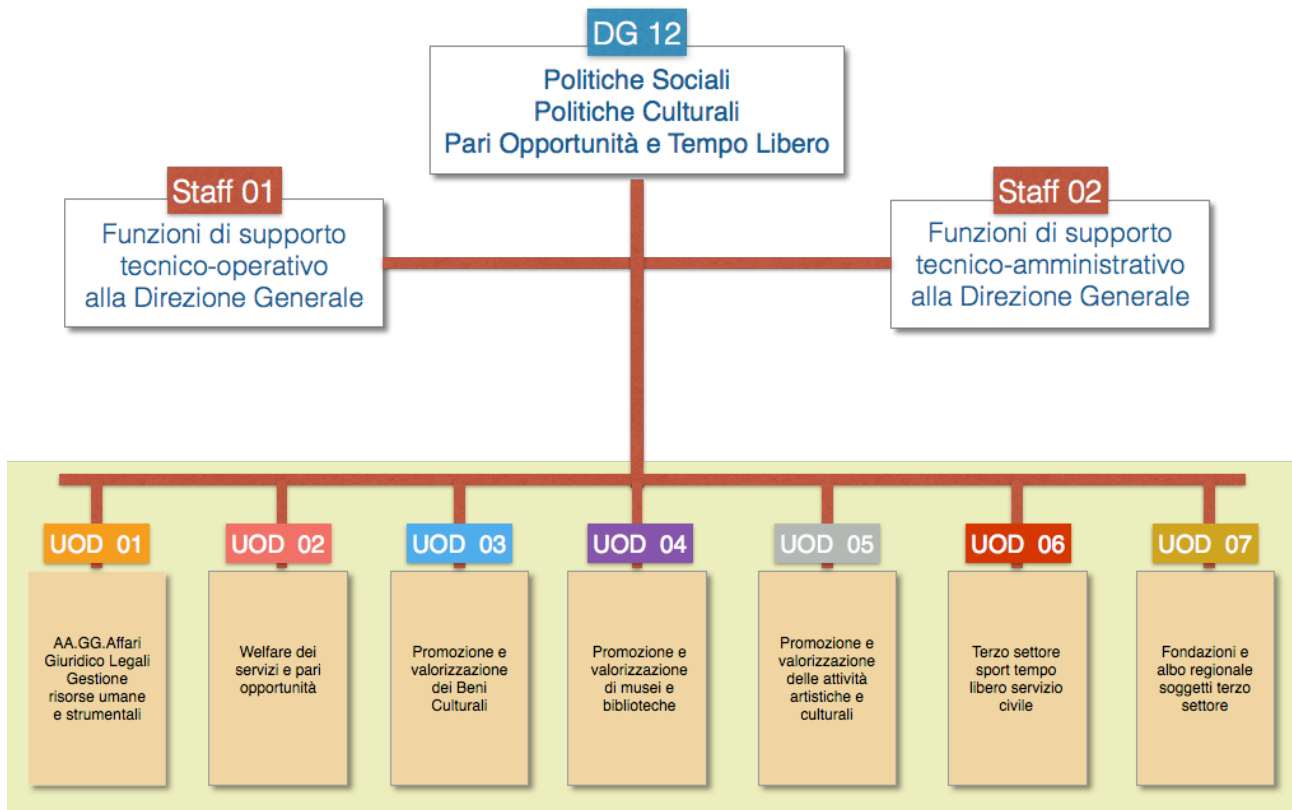
## **Sezione A – Presentazione**

## **Premessa e finalità**

La carta dei servizi è un fondamentale strumento di trasparenza per l'esercizio dei diritti dei cittadini verso tutti i soggetti, pubblici e privati, erogatori di servizi alla comunità. Le informazioni necessarie per lo svolgimento di tale diritto, infatti, costituiscono una modalità concreta di sostegno all'effettivo diritto di cittadinanza. Per una pubblica amministrazione moderna, efficiente e trasparente, ciò è non solo un obbligo di legge ma anche un indirizzo strategico ed una modalità di interazione verso l'utente. Allo stesso tempo una corretta comunicazione col pubblico di riferimento aiuta anche a non stressare gli stessi uffici rispetto a comunicazioni improprie o erroneamente indirizzate. Non casualmente la Carta dei servizi è stata definita "un patto di cittadinanza": tale è, infatti, la finalità di un documento che, senza mediazioni di sorta, informa su servizi resi, su protagonisti dei procedimenti e dei provvedimenti di interesse per utenti e stakeholders nella vita quotidiana, nelle situazioni di bisogno, nelle attività istituzionali, nelle attività lavorative. Questa Carta, dunque, ha una funzione polivalente poiché è una radiografia delle attività degli uffici, dei tempi di attesa, delle regole che governano il complesso flusso quotidiano di rapporti tra funzionari e pubblico, è uno strumento di controllo dei cittadini sugli uffici, ma esprime anche la dinamicità degli interventi di competenza della Direzione Generale ed è strettamente legata alle attività di programmazione, con l'auspicio che essa possa essere strumento di facilitazione e di leale collaborazione. Lo sforzo di trasparenza che arriva ad oltre un anno dall'attuazione del nuovo ordinamento amministrativo della Giunta Regionale, varato con il Regolamento regionale n. 12/2011 e successive deliberazioni attuative, costituisce uno sforzo di attenzione/dedizione verso i cittadini campani volto a promuovere il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni rese che deve essere costantemente perfezionato con il contributo di tutti, giorno dopo giorno, anno dopo anno.

## **Organigramma della Direzione Generale e dati relativi al personale**

Il regolamento regionale 12/2011 ha riformato la struttura della macchina amministrativa regionale, articolandola per Dipartimenti, Direzioni e Unità Operative. Tra i 5 Dipartimenti individuati vi è il Dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca, del Lavoro, delle Politiche Culturali e delle Politiche Sociali (codice 54), all'interno del quale sono collocate tre Direzioni Generali. Tra queste vi è la Direzione Generale Politiche Sociali, Politiche Culturali, Pari Opportunità e Tempo Libero (codice 54-12), che ha, come proprie competenze, la cura dei compiti di cui agli artt. 8 e 24 del Regolamento n. 12/2011. Tale Direzione si articola al suo interno in due strutture di staff e sette unità operative dirigenziali (UOD), tra cui sono distribuiti i diversi compiti attribuiti alla Direzione Generale. Più sotto si riporta il grafico relativo all'organigramma della Direzione Generale :



Al momento della redazione della presente Carta dei Servizi (mese di dicembre 2014), alla Direzione Generale sono assegnate 141 unità di personale, distribuite nella maniera che segue:

|             | DG       |          | UOD 01    |           | UOD 02    |           | UOD 03    |          | UOD 04    |          | UOD 05    |          | UOD 06    |           | UOD 07   |          | Totale     |
|-------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|------------|
| Cat         | M        | F        | M         | F         | M         | F         | M         | F        | M         | F        | M         | F        | M         | F         | M        | F        |            |
| <b>DIR.</b> |          | 1        |           | 1         |           | 1         |           | 1        |           | 1        | 1         |          |           | 1         | interim  |          | <b>7</b>   |
| <b>A</b>    |          |          | 2         | 2         | 2         | 1         |           |          |           |          |           |          |           |           |          |          | <b>7</b>   |
| <b>B</b>    |          | 1        | 8         | 3         | 1         | 1         |           | 1        | 1         |          | 1         | 1        | 1         | 2         |          |          | <b>21</b>  |
| <b>C</b>    |          | 2        | 1         | 5         | 2         | 8         | 3         | 3        |           | 1        | 1         | 6        | 5         | 6         |          |          | <b>43</b>  |
| <b>D</b>    | 4        |          | 5         | 2         | 7         | 13        | 10        | 2        | 4         | 3        | 2         | 1        | 3         | 3         | 1        | 3        | <b>63</b>  |
|             | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>16</b> | <b>13</b> | <b>12</b> | <b>24</b> | <b>13</b> | <b>7</b> | <b>5</b>  | <b>5</b> | <b>5</b>  | <b>8</b> | <b>9</b>  | <b>12</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>141</b> |
|             | <b>8</b> |          | <b>29</b> |           | <b>36</b> |           | <b>20</b> |          | <b>10</b> |          | <b>13</b> |          | <b>21</b> |           | <b>4</b> |          |            |

Il personale e le UOD sono distribuite su 4 sedi per la città di Napoli (Centro Direzionale Isola A6, Centro Direzionale Isola C5, Palazzo Armieri in via Marina, Istituto Colosimo in via Santa Teresa degli Scalzi) e in 4 sedi provinciali (Centri Servizi Sociali di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno).

## Nota metodologica

Per la redazione della Carta dei Servizi si è partiti dall'elenco delle attività della Direzione Generale assegnate alle diverse strutture della stessa, richiedendo, ad ogni struttura, una serie di dati su ogni attività che sono poi confluiti nella parte più consistente della Carta dei Servizi ossia nella sezione B, riportante i dati su attività e servizi. Nello specifico sono stati richiesti i seguenti dati:

- descrizione dell'attività;
- normativa di riferimento;
- se l'attività è ad istanza di parte ai sensi della L. 241/90;
- nominativo del referente e di altro personale coinvolto;
- indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività;
- recapiti telefonici, mail e fax del referente.

Inoltre, per tenere conto di quanto previsto dall'art. 32 del D. lgs. 33/2013, si è chiesto se l'attività costituisce un servizio ai sensi della normativa sulla trasparenza, nel qual caso andavano riportati, in aggiunta alle suddette informazioni:

- dimensioni, sottodimensioni, indicatori e valori programmati degli standard di qualità da perseguire;
- i costi sostenuti, con specificazione di quelli riferiti al personale;
- i tempi medi di erogazione del servizio nell'anno precedente.

Per quanto riguarda la qualificazione di un'attività come servizio, si sono tenute in considerazione, anche su suggerimento del Responsabile regionale della trasparenza in risposta a specifico quesito, le indicazioni fornite dalla CIVIT con delibera n. 88/2010, nelle quali si riporta che "per elenco dei servizi è da intendersi, in questa sede, l'elencazione di servizi forniti dall'Amministrazione direttamente al cittadino, ivi incluso quelli per i quali non fosse stato ancora possibile definire uno standard, con l'indicazione delle principali caratteristiche dei servizi erogati, delle modalità di erogazione e della tipologia di utenza che usufruisce del servizio".

Per tal motivo si è chiesto alle UOD di individuare, come servizi, le attività rivolte direttamente a cittadini (sia in forma singola che associata) e che avevano caratteristiche di offerta che potevano farle rientrare appunto nella definizione della CIVIT sopra riportata. Come noto, l'ente Regione è prevalentemente un ente di programmazione, per cui solo alcune delle attività svolte dalla Direzione Generale sono configurabili come servizi. Nella sezione B, pertanto, per ogni struttura della Direzione Generale saranno riportate le attività e i servizi (o meglio le attività configurabili come servizi), questi ultimi con le ulteriori specifiche previste dall'art. 32 del D. lgs. 33/2013 e sopra citate.

Per quanto riguarda gli standard di qualità, si è fatto riferimento alle dimensioni e sottodimensioni riportate nelle Delibere CIVIT n. 88/2010 e 3/2012, che considerano quali dimensioni e sottodimensioni degli standard le seguenti:

- **accessibilità**, con cui si intende la disponibilità e la diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a qualsiasi potenziale fruitore, di individuare agevolmente e in

modo chiaro il luogo in cui il servizio o la prestazione possono essere richiesti, nonché le modalità per fruirne direttamente e nel minore tempo possibile. Ad esempio, l'accessibilità si persegue dotandosi di strutture fisiche e/o virtuali e fornendo al pubblico, con mezzi appropriati, adeguate informazioni sulle modalità di fruizione del servizio. Per tale dimensione sono indicate le seguenti sottodimensioni: accessibilità fisica e accessibilità multicanale;

- **tempestività**, con cui si intende il tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell'erogazione del servizio o della prestazione. Una prestazione o un servizio è di qualità se il periodo di tempo necessario all'erogazione è inferiore o uguale ad un limite temporale predefinito. Più precisamente, un determinato servizio è erogato con la massima tempestività qualora esso sia effettivamente erogato a ridosso del momento in cui la richiesta è espressa. La tempestività è, invece, minima o nulla qualora l'erogazione del servizio previsto sia effettuata al limite od oltre un certo lasso di tempo, fissato precedentemente, trascorso il quale, sempre convenzionalmente, si valuta che il servizio – anche se successivamente erogato – non sia stato erogato tempestivamente;
- **trasparenza**, caratterizzata dalla disponibilità/diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a colui che richiede il servizio o la prestazione, di conoscere chiaramente a chi, come e cosa richiedere e in quanto tempo ed eventualmente con quali spese poterlo ricevere. Ad esempio, l'erogazione di un servizio è trasparente qualora siano resi noti, ai fruitori, utilizzando appropriati strumenti comunicativi, aspetti come: i costi associati all'erogazione del servizio richiesto; chi è il responsabile dell'ufficio o del procedimento che la richiesta consente di avviare e come entrare in contatto con lo stesso; i tempi di conclusione del procedimento; il risultato atteso; in che modo esso sarà messo a disposizione del richiedente e come potranno essere superati eventuali disservizi o anomalie riscontrate. Per tale dimensione sono indicate le seguenti sottodimensioni: responsabili, procedure di contatto, tempistiche di risposta, eventuali spese a carico dell'utente;
- **efficacia**, qualificabile come la rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente può aspettarsi dallo stesso. Una prestazione si ritiene efficace se è erogata in modo formalmente corretto, è coerente con le aspettative fornite all'interessato al momento del contatto con l'ufficio, al quale è stata presentata la richiesta, e quindi rispetta compiutamente l'esigenza espressa dal richiedente medesimo. Per tale dimensione sono previste le seguenti sottodimensioni: conformità, affidabilità, compiutezza.

Riportando, per alcune dimensioni e sottodimensioni (almeno una per ogni servizio) degli indicatori e valori programmati, la Direzione Generale assume uno specifico impegno di miglioramento del servizio in relazione a quelle dimensioni e a quel determinato aspetto del servizio erogato.

Per quanto riguarda il calcolo dei costi sostenuti per ogni servizio, non essendo la Regione Campania in possesso di un sistema di contabilità analitica e non trovando, all'interno di documenti ufficiali, le modalità specifiche per effettuarlo, si sono stabilite alcune regole, di seguito riportate.

I costi di ogni servizio sono stati concettualizzati come costi generali e costi di personale. I costi generali sono quelli legati all'utilizzo di materiale di consumo o di beni strumentali per la produzione del servizio stesso (ad esempio la carta, il toner per la stampa, il pc, la stampante, ecc.). Per l'effettuazione di tale calcolo, non potendo considerare il consumo per ogni servizio in maniera disgiunta da quello degli altri attività e servizi (magari svolti con lo stesso pc, con la stessa stampante, ecc.), si sono calcolati i costi complessivi collegati all'utilizzo dei beni sopra riportati, ed essi sono stati suddivisi per il numero complessivo delle attività e dei servizi svolti, attribuendo pertanto ad ogni attività/servizio un egual consumo. Tale modalità di calcolo, pur essendo approssimativa, in quanto

ovviamente le diverse attività e servizi possono comportare un impiego diverso di beni consumabili e di beni strumentali in relazione alla quantità di lavoro connesso, è tuttavia quella al momento praticabile. Per i costi di personale, si è chiesto ad ogni struttura dirigenziale di stimare la percentuale di tempo di lavoro dedicato dai dipendenti che lavorano su ogni servizio. Tale percentuale è stata moltiplicata per lo stipendio tabellare e, laddove si trattava di dipendenti con posizione organizzativa, anche per l'indennità di posizione. In tal modo si è potuto stimare il costo relativo al personale impiegato per il servizio. E' ovvio che nell'effettuare tale stima, non si è potuto che tenere conto dell'impiego dei dipendenti su arco di tempo pluriennale, che nella realtà è suscettibile di variazioni di anno in anno in relazione, ad esempio, al numero di istanze pervenute per una certa attività, ma anche questa ha costituito un'approssimazione necessaria.

Per quanto riguarda, invece, i tempi medi di erogazione del servizio nell'anno precedente, si sono rilevate le date di ricezione delle istanze pervenute e quelle di conclusione del procedimento con un provvedimento espresso, al netto di eventuali periodi in cui il procedimento è stato sospeso in seguito a richiesta di integrazioni. Il dato relativo al tempo medio di erogazione è stato ottenuto effettuando la media dei giorni impiegati per tutti i procedimenti attivati nell'anno (nel caso specifico si tratta dell'anno 2013) in relazione ad un determinato servizio.



## **Sezione B - Dati su attività e servizi**

DG 12

## Direzione Generale 12

Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali,  
le Pari Opportunità e il Tempo Libero

### **Competenze attribuite**

Compiti di cui agli artt. 8 e 24 del Regolamento n. 12/2011

**Dirigente:** Rosanna Romano

*Tel.* 081 796.6654 / 6655

*Fax* 081 796.6656

*Mail* [rosanna.romano@regione.campania.it](mailto:rosanna.romano@regione.campania.it)

*Indirizzo PEC Direzione Generale:* [dg.12@pec.regione.campania.it](mailto:dg.12@pec.regione.campania.it)

Per la struttura DG12 seguono schede per le seguenti attività:

- **Sperimentazione del reddito di cittadinanza**

## Sperimentazione del reddito di cittadinanza

### **Descrizione attività**

L'attività riguarda gli adempimenti connessi alla gestione del contenzioso scaturito dalla sperimentazione del reddito di cittadinanza in Campania (ex L.R. 02/04), in virtù della Sentenza della Corte di Cassazione n.18480 del 09/08/2010 a cui ha fatto seguito la nuova Sentenza della Corte di Cassazione n. 12644 del 05/06/2014.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. 2/04

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Borrelli C.

### **Altro personale coinvolto**

De Geronimo A.

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6644

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* ca.borrelli@maildip.regione.campania.it



UOD 01

## Unità Operativa Dirigenziale 01

AA.GG.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali

### **Competenze attribuite**

Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.

**Dirigente:** Cecilia Sannino

*Tel. 081 796.6636*

*Fax 081 796.6666*

*Mail: [cecilia.sannino@regione.campania.it](mailto:cecilia.sannino@regione.campania.it)*

*Indirizzo PEC della UOD: [dg12.uod01@pec.regione.campania.it](mailto:dg12.uod01@pec.regione.campania.it)*

Per la struttura UOD 01 seguono schede per le seguenti attività:

- **Riordino delle IPAB e trasformazione in aziende pubbliche di servizi alla persona**
- **Attività di controllo e vigilanza sulle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)**
- **Contributi alle famiglie per l'assistenza a disabili gravi - art. 26 L.R. 11/84**

e per i seguenti servizi

- **Accesso agli atti amministrativi**

## **Riordino delle IPAB e e trasformazione in aziende pubbliche di servizi alla persona**

### **Descrizione attività**

L'attività consiste nel monitoraggio dello stato di attuazione della disciplina di riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza recata dal titolo I del regolamento 22 febbraio 2013, n. 2 e in attività di supporto agli organi amministrativi delle IIPPAB nella predisposizione degli atti di competenza preordinati all'attuazione del riordino del sistema, nonché nella procedura volta alla relativa trasformazione in aziende pubbliche di servizi alla persona.

Fonte di disciplina del riordino del sistema delle IIPPAB è il citato regolamento di delegificazione n. 2/2013, in ottemperanza della delega prevista dall'articolo 16bis della legge 23 ottobre 2007, n. 11 che ha soppiantato la previgente normativa statale in materia.

Ai fini del riordino, la cennata disciplina regionale prescrive la trasformazione delle IIPPAB, a seconda della tipologia, del carattere e delle dimensioni, in aziende pubbliche di servizi alla persona e in associazioni o fondazioni di diritto privato e contempla, in via residuale, le cause di estinzione.

La trasformazione, al pari della estinzione, è deliberata dagli organi di amministrazione delle IIPPAB, pena l'intervento sostitutivo regionale, ed è disposta dalla Regione entro centoventi giorni dal ricevimento di apposita istanza del legale rappresentante delle singole istituzioni.

L'esercizio del potere sostitutivo viene disposto nei confronti degli organi amministrativi delle IIPPAB che non ottemperano agli adempimenti previsti dal regolamento n. 2/2013 e si svolge secondo la procedura: 1) diffida ad adempiere; 2) predisposizione del decreto presidenziale di nomina dei commissari reggenti; 3) attività a valle dei provvedimenti di nomina.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L. n. 6972 del 17/07/1890; L.R. n. 11 del 23/10/2007; Regolamento regionale n. 2 del 22/02/2013

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Della Sala Oberdan Maria

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796,6660

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* oberdanmaria.dellasala@regione.campania.it

### **Descrizione attività**

L'attività consiste in:

- tenuta e aggiornamento del registro delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) derivanti dalla trasformazione delle IIPPAB ai sensi del regolamento 22 febbraio 2013, n. 2, nonché dei dati relativi ai termini di scadenza, proroga e decadenza dei consigli di amministrazione delle aziende;
- cura delle procedure preordinata alla costituzione dei consigli di amministrazione scaduti, comprendenti le attività di impulso nei confronti dei soggetti titolari, per disposizione degli statuti delle singole aziende, del potere di nomina dei membri dei collegi amministrativi prossimi alla scadenza, nonché la predisposizione dei relativi decreti dirigenziali all'esito dell'accertamento della conformità della struttura dei ricostituendi organi amministrativi alle disposizioni statutarie, a rilievo determinante, delle singole aziende;
- procedure preordinate alla variazione della composizione degli organi amministrativi e predisposizione del decreto dirigenziale di ripristino della integrità strutturale dei collegi amministrativi;
- attività istruttoria preordinata ai provvedimenti di fusione e di estinzione delle aziende secondo la disciplina degli articoli 38 e 39 del regolamento n. 2/2013;
- attività di accertamento degli adempimenti previsti dal Regolamento n. 2/2013 e di verifica del corretto funzionamento degli organi amministrativi nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di controllo ex art. 41.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del citato Regolamento si avvia l'esercizio del potere sostitutivo nei modi e nei termini previsti dall'articolo 42 del regolamento.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 11 del 23/10/2007; Regolamento regionale n. 2 del 22/02/2013

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Della Sala Oberdan Maria

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796,6660

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* oberdanmaria.dellasala@regione.campania.it

## **Contributi alle famiglie per l'assistenza a disabili gravi - art. 26 L.R. 11/84**

### **Descrizione attività**

L'attività consiste nell'erogare alle AA.SS.LL. Annualmente risorse da destinare alle famiglie che provvedono direttamente all'assistenza dei soggetti non autosufficienti, portatori di handicaps psico-fisici, a seguito di accertamento sanitario degli stati invalidanti. Gli stati invalidanti sono stati accertati dalle rispettive commissioni mediche nominate dalle AA.SS.LL. negli anni antecedenti al 2005. Con D.G.R. n. 2166 del 31/12/2005 la Giunta Regionale ha preso atto degli elenchi dei soggetti ritenuti idonei al contributo, inviati dalle singole AA.SS.LL. e sono stati pubblicati nel B.U.R.C n. speciale del 12 aprile 2006. La Regione Campania dal 2005 ha annualmente stanziato, in funzione della disponibilità dei fondi in bilancio, le risorse da ripartire alle AA.SS.LL. in ragione del numero dei richiedenti dalle stesse individuati. A tutt'oggi le graduatorie sono chiuse e con gli stanziamenti annuali si sta provvedendo a scorrere le graduatorie.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 11 del 15/03/1984 - art. 26

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Sannino Cecilia

### **Altro personale coinvolto**

Cassandro Annalisa

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6636

*Fax* 081 796.6656

*Mail:* cecilia.sannino@regione.campania.it

## Accesso agli atti amministrativi

### Descrizione attività

Consente agli interessati di prendere visione e/o estrarre copia di documenti amministrativi redatti o detenuti dalla Regione Campania, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali. La domanda può essere presentata da tutti i soggetti privati (cittadini, associazioni, imprese, ecc.), compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione che sia giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso. La domanda può essere presentata dal soggetto direttamente o da un suo delegato: legale rappresentante-difensore, procuratore, tutore. La delega, con copia fotostatica del documento di identità del delegante, deve essere allegata alla richiesta. La richiesta di accesso ai documenti amministrativi, redatta su apposito modulo fornito dall'ente, può essere presentata a mano, spedita a mezzo dei servizi postali, o a mezzo pec al responsabile dell'accesso agli atti. Il modulo di richiesta è disponibile sul sito: [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) - URP - accesso agli atti amministrativi. L'ufficio competente in materia cura direttamente i rapporti con i soggetti che richiedono l'accesso e provvede a quanto necessario per l'esercizio dei loro diritti, provvede al ricevimento della richiesta di accesso, alla identificazione del richiedente ed alla verifica della sua legittimazione ad esercitare il diritto. La conclusione del procedimento è assicurata entro i termini previsti dall' art. 25, comma 4, della L. n. 241/90. Trascorso tale termine la richiesta di accesso si intende respinta

### Riferimenti normativi / amministrativi

L. n. 241 del 07/09/1990 - Regolamento regionale n. 2 del 31/07/2006

### Attività ad istanza di parte

si

### Referente/i

Sannino Cecilia

### Altro personale coinvolto

Della Sala Oberdan Maria, Cassandro Annalisa

### Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### Recapiti telefonici / fax / mail

Tel. 081 796.6636

Fax 081 796.6656

Mail : [dg.12@pec.regione.campania.it](mailto:dg.12@pec.regione.campania.it)

### Standard qualitativi

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* Tempo medio per la risposta con cui si consente o si nega l'accesso

*Valore programmato:* 25gg.

### Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 8.169. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente

Il dato non è ricavabile in quanto la riorganizzazione della struttura regionale, avvenuta a novembre 2013, e la connessa riorganizzazione della procedura per l'accesso agli atti, fa sì che i primi dati disponibili siano relativi all'anno 2014



UOD 02

## Unità Operativa Dirigenziale 02

Welfare dei servizi e pari opportunità

### **Competenze attribuite**

Studio, ricerca, programmazione e coordinamento degli interventi socio-assistenziali a sostegno della famiglia, della maternità, dell'infanzia, dei giovani e degli anziani; definizione e attuazione di politiche per le persone con disabilità, per il contrasto alla povertà, per le persone detenute e per le persone con disagio psichico; definizione e attuazione delle politiche di genere attraverso la diffusione delle condizioni di parità e della cultura delle pari opportunità sul territorio regionale; sistema informativo sociale per i servizi sociali di cui all'art. 25 della L.R. 11/2007.

**Dirigente (ad interim):** Fortunata Caragliano

Tel. 081 796.3830 / 6831

Fax - vedi numeri riportati più sotto per ogni attività

Mail: [fortunata.caragliano@regione.campania.it](mailto:fortunata.caragliano@regione.campania.it)

Indirizzo PEC della UOD: [dg12.uod02@pec.regione.campania.it](mailto:dg12.uod02@pec.regione.campania.it)

Per la struttura UOD 02 seguono schede per le seguenti attività

- Programmazione del FNPS e attività connesse all'elaborazione e all'attuazione del Piano Sociale Regionale
- Programmazione ed erogazione del Fondo Non Autosufficienze. Indirizzi regionali per la programmazione degli interventi domiciliari integrati
- Istruttoria e valutazione dei Piani di Zona presentati dagli ambiti sociali
- Assistenza tecnica agli ambiti sociali
- Assistenza agli enti locali per la programmazione e gestione dei servizi socio-sanitari integrati - Attività di assistenza e supporto
- Applicazione del Regolamento regionale n. 4 del 7 aprile 2014 con riferimento all'autorizzazione e all'accreditamento dei servizi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali
- Attività di monitoraggio e programmazione sui minori
- Atti relativi alla documentazione sull'affido familiare
- Atti relativi alla documentazione sulle adozioni nazionali ed internazionali
- Linee d'indirizzo riguardanti maltrattamenti e abuso
- Attività oratoriali
- Attività riguardanti la gestione del Villaggio Maddaloni
- Interventi per la promozione del benessere psico-fisico dei bambini ospedalizzati
- Ex ONMI
- Progetti sperimentali per minori
- Programmazione di interventi per minori dell'area penale

- Accoglienza minori stranieri non accompagnati
- Piano straordinario di intervento per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socioeducativi di cui all'Intesa del 26/09/2007 - Avviso Pubblico "Accordi territoriali di genere" co-finanziamento attività realizzata con OB. OP. f.2 PO FSE 2007-2013
- Piano straordinario di intervento per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socioeducativi di cui all'Intesa del 26/09/2007 - Riparto delle risorse destinate agli Ambiti Territoriali di cui alla legge regionale 11/2007 per la realizzazione del Programma "Servizi per la prima infanzia" - co-finanziamento attività realizzata con OB. OP. f.2 PO FSE 2007-2013
- Fondo famiglia - attività a favore degli Ambiti e delle famiglie - Fondo Nazionale Per le Politiche della Famiglia L. N. 296/2006. CAP. 7858-7874. DGR n. 263 del 23 Febbraio 2009. Scheda n. 2 "Progetti sperimentali innovativi per la riorganizzazione dei consultori familiari, comunque denominati ed articolati in sede regionale, al fine di ampliare e potenziare gli interventi sociali a favore delle famiglie"
- Fondo famiglia - attività a favore degli Ambiti e delle famiglie - Interventi previsti dal Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia - art. 1 comma 1259 della l. 27/06, n. 296, d.m. del 27 giugno 2007
- Attività volte a favorire l'implementazione di servizi di conciliazione - Riparto agli Ambiti territoriali di risorse per la realizzazione del Programma Voucher sociali a finalità multipla
- Attività volte a favorire l'implementazione di servizi di conciliazione - Progetto Easy Work Telelavoro sperimentale nei Comuni della Campania
- Attività volte a favorire l'implementazione di servizi di conciliazione - Sperimentazione del Telelavoro presso l'Amministrazione Provinciale di Salerno
- Contributi a favore delle associazioni di patronato per il sostegno a persone disabili - L.R. 41/86
- Contributi all'Unione Italiana Ciechi - L.R. 34/82
- Finanziamento di alloggi per disabili gravi privi del supporto familiare ("dopo di noi") - art. 81 L. 388/2000
- Gestione fondo regionale per l'addestramento di cani guida per i non vedenti
- Integrazione scolastica degli alunni disabili - artt. 12-15 L. 104/92
- Interventi per l'inclusione di ragazzi disabili attraverso progetti sperimentali ed innovativi. Progetti per la promozione della vita indipendente
- Attività riguardanti la gestione dell'Istituto Colosimo
- Superamento delle barriere immateriali per le persone con disabilità uditiva
- Contributi pluriennali L.R. 21/89 - Gestione anni di ammortamento Mutui
- Strutture ex ONPI di Torre del Greco e di Cava de' Tirreni.
- Q.S.N. 2007 - 2013 Obiettivo S06 ADI anziani
- Contributi per progetti volti a sostenere il ruolo dei caregiver
- Progetto SINA CAMPANIA
- Atti relativi all'avviso pubblico sulle strutture tutelari
- Attuazione DGRC n. 50/2012 - spesa sociosanitaria degli Ambiti Territoriali anno 2012
- Promozione di misure a favore delle donne maltrattate
- Attività per la promozione delle pari opportunità tra i dipendenti della Regione Campania - Gestione del micronido d'infanzia della Giunta Regionale della Campania c/o Palazzo Armieri - D.D. n. 540 del 28/12/2012
- Attività per la promozione delle pari opportunità tra i dipendenti della Regione Campania - Progetto Azioni Positive
- Interventi a favore della popolazione ROM
- Progetti sperimentali e innovativi sull'immigrazione
- Attività di formazione linguistica a favore dei migranti
- Sistema Informativo dei Servizi Sociali (SISS)
- Progetto Sistema informatico sui minori SINBA

- S.I.M. (Sistema Informativo minori stranieri non accompagnati)
- Parco Progetti Regionale - O.O. 6.3 - PO FESR 2007-2013
- POR FESR 2007-2013 obiettivo operativo 6.3 - Città solidali e scuole aperte - Por Campania 2007/2013 Fesr -ASSE VI Obiettivo Specifico 6.A, Obiettivo Operativo 6.3 : Avviso Pubblico "Realizzazione e Gestione Centri Polifunzionali" D.D. n. 284 del 28.7.2011
- POR FESR 2007-2013 obiettivo operativo 6.3 - Città solidali e scuole aperte - Aiuti a finalità regionale per lo sviluppo dell'offerta di strutture per la dignità e la cittadinanza sociale PO FESR 2007-2013 - Asse 6 - Obiettivo operativo 6.3
- POR FESR 2007-2013 obiettivo operativo 6.3 - Città solidali e scuole aperte - Protocollo di intesa con il Comune di Napoli - D.G.R. n. 1205 del 3/7/2009
- POR FESR 2007-2013 obiettivo operativo 6.3 - Città solidali e scuole aperte - Asili Nido comunali e aziendali - Avviso Pubblico per il finanziamento di asili nido e di micro - nidi aziendali - Decreto Dirigenziale n. 44/2010
- POR FESR 2007-2013 obiettivo operativo 6.3 - Città solidali e scuole aperte - Asili Nido comunali e aziendali - Avviso Pubblico per il finanziamento di Asili Nido Comunali- D.D. n. 378/09
- POR FESR 2007-2013 obiettivo operativo 6.3 - Città solidali e scuole aperte - Asili Nido comunali e aziendali - Riparto risorse destinate agli Ambiti Territoriali della Regione Campania Adeguamento - Ammodernamento - Ristrutturazione Asili Nido- D.D. n. 872/2012
- POR FSE 2007-13 Asse II obiettivo operativo f.2 - Azioni per il miglioramento della condizione femminile nel mercato del lavoro - Avviso Pubblico "Accordi territoriali di genere" - D.D. n. 613 del 7/08/2012
- POR FSE 2007-13 Asse II obiettivo operativo f.2 - Azioni per il miglioramento della condizione femminile nel mercato del lavoro - D.D. n. 587 del 30/07/2012 - Riparto delle risorse destinate agli Ambiti Territoriali di cui alla legge regionale 11/2007 per la realizzazione del Programma "Servizi per la prima infanzia".
- POR FSE 2007-13 Asse II obiettivo operativo f.2 - Azioni per il miglioramento della condizione femminile nel mercato del lavoro - Protocollo Welfare Napoli - Progetto "Casa della cultura delle differenze"
- POR FSE 2007-13 Asse II obiettivo operativo f.2 - Azioni per il miglioramento della condizione femminile nel mercato del lavoro - Protocollo Welfare Napoli - Città Amica
- POR FSE 2007-13 Asse II obiettivo operativo f.2 - Azioni per il miglioramento della condizione femminile nel mercato del lavoro - Protocollo Welfare Napoli - Una Rete per le donne
- POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.2 - Sostegno a centri multifunzionali per l'integrazione sociale e lavorativa nelle aree degradate e a rischio di desertificazione - Avviso Pubblico "Più competenze per gli operatori sociali"- Decreto Dirigenziale n. 282 del 28 luglio 2011
- POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.2 - Sostegno a centri multifunzionali per l'integrazione sociale e lavorativa nelle aree degradate e a rischio di desertificazione - Por Campania 2007/2013 Fse - Asse III Obiettivo Specifico G, Obiettivo Operativo G)2 : Avviso Pubblico "Realizzazione e Gestione Centri Polifunzionali"
- POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.2 - Sostegno a centri multifunzionali per l'integrazione sociale e lavorativa nelle aree degradate e a rischio di desertificazione - Protocollo Welfare Napoli - Progetto Laboratori di Educativa Territoriale
- POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.4 - Contrasto alle discriminazioni nei confronti della popolazione immigrata

- POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.5 - Sostegno alle pari opportunità per il contrasto alla discriminazione dei disabili sui posti di lavoro - “Avviso Pubblico per il finanziamento di progetti sperimentali per la realizzazione di orti sociali” - D.D. n. 959 del 23/12/2009
- POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.5 - Sostegno alle pari opportunità per il contrasto alla discriminazione dei disabili sui posti di lavoro - Avviso pubblico per la realizzazione di work experience da parte delle persone con disabilità e per l'erogazione di aiuti all'assunzione
- POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.7 - Pari opportunità per la partecipazione a scuola e formazione da parte dei figli dei migranti - Mediazione culturale
- POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.7 - Pari opportunità per la partecipazione a scuola e formazione da parte dei figli dei migranti - Protocollo Welfare Napoli - Progetto Laboratori di Educativa Territoriale”
- POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.10 - Promozione di una cittadinanza consapevole e partecipativa - Avviso Pubblico “Giovani Attivi” - D.D. n. 283/2011
- POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.11 - Favorire l'inserimento lavorativo dei detenuti minori ed adulti e degli ex detenuti per ridurre il rischio di rientro nel circuito dell'illegalità
- POR FSE 2007-13 Asse IV obiettivo operativo i1.5 - Promozione della presenza femminile all'interno di percorsi formativi tecnico-scientifici del lavoro

e per i seguenti servizi:

- Interventi per la fornitura di testi scolastici agli alunni con disabilità visiva
- Trasformazione tecnica dei centralini telefonici per l'uso da parte di operatori non vedenti
- Fattorie sociali

## **Programmazione del FNPS e attività connesse all'elaborazione e all'attuazione del Piano Sociale Regionale**

### **Descrizione attività**

L'attività consiste nell'elaborazione dei contenuti del PSR;  
Definizione degli indirizzi operativi per le modalità di presentazione dei Piani Sociali di Zona;  
Programmazione, assegnazione, riparto e liquidazione agli Ambiti Territoriali del Fondo Nazionale Politiche Sociali.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

LR 11/2007 e smi,  
Piano Sociale regionale approvato con D.G.R. n. 134 del 27/05/2013

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Frigola Cinzia, De Matteis Francesca, Caiazzo Maurizio

### **Altro personale coinvolto**

Quinterno Rosaria, Cennamo Alessandra, Capuano Romolo, Vitiello Graziella, De Bellis Speranza, Palatucci Margherita

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6641 / 6626 / 6647

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* cinzia.frigola@regione.campania.it, francesca.dematteis@regione.campania.it, maurizio.caiazzo@regione.campania.it

## **Programmazione ed erogazione del Fondo Non Autosufficienze. Indirizzi regionali per la programmazione degli interventi domiciliari integrati**

### **Descrizione attività**

programmazione del FNA - incontri e collaborazioni con la UOD Fasce Deboli - incontri di concertazione e corrispondenza con gli Ambiti Territoriali e con le associazioni di tutela dei disabili - elaborazione di programmi regionali di sostegno agli ammalati di SLA ed altre patologie gravissime - attuazione dei programmi regionali - supporto agli Ambiti Territoriali per la programmazione del FNA nei piani di Zona e per i servizi domiciliari integrati - istruttoria progetti - decreti di liquidazione -

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.296 del 27.12.2006 art.1; L.328/2000; L.R. 11/2007

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Palatucci Margherita

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6615

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* m.palatucci@maildip.regione.campania.it

## **Istruttoria e valutazione dei Piani di Zona presentati dagli ambiti sociali**

### **Descrizione attività**

L'attività si articola in due fasi: la prima consiste nell'istruttoria dei Piani di Zona on line presentati dagli Ambiti territoriali, al fine di verificarne la conformità rispetto alle indicazioni regionali. Tale fase comporta la redazione di eventuali note di richieste integrazioni, la predisposizione dei decreti di conformità e delle relative note di comunicazione. La seconda fase riguarda, invece, la verifica del monitoraggio relativo all'attuazione dei servizi programmati nei Piani di Zona.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

LR 11/2007 e smi,

Piano Sociale regionale approvato con D.G.R. n. 134 del 27/05/2013, Indicazioni operative annuali

### **Attività ad istanza di parte**

No

### **Referente/i**

Frigola Cinzia, De Matteis Francesca

### **Altro personale coinvolto**

Referenti degli Ambiti territoriali: Chieffo Giovanni, Della Sala Concettina, Vitiello Graziella, De Bellis Speranza, Merolillo Giuseppe, Capuano Giovanni Romolo, Frigola Cinzia, De Matteis Francesca, Borrelli Caterina, Palatucci Margherita, Villani Valeria

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6641/6626

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* [cinzia.frigola@regione.campania.it](mailto:cinzia.frigola@regione.campania.it), [francesca.dematteis@regione.campania.it](mailto:francesca.dematteis@regione.campania.it)

## **Assistenza tecnica agli ambiti sociali**

### **Descrizione attività**

L'attività consiste in contatti telefonici e per posta elettronica, corrispondenza ed incontri tematici con i Coordinatori e gli operatori degli Uffici di Piano al fine di fornire supporto tecnico, in particolare, riguardo la compilazione della modulistica relativa agli adempimenti previsti durante le fasi di programmazione, realizzazione e monitoraggio dei Piani di Zona.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

LR 11/2007 e smi, Piano Sociale regionale approvato con D.G.R. n. 134 del 27/05/2013, Indicazioni operative annuali

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Frigola Cinzia, De Matteis Francesca

### **Altro personale coinvolto**

Referenti degli Ambiti territoriali: Chieffo Giovanni, Della Sala Concettina, Vitiello Graziella, De Bellis Speranza, Merolillo Giuseppe, Capuano Romolo, Frigola Cinzia, De Matteis Francesca, Borrelli Caterina, Palatucci Margherita, Villani Valeria

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6641 / 6626

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* [cinzia.frigola@regione.campania.it](mailto:cinzia.frigola@regione.campania.it) ; [francesca.dematteis@regione.campania.it](mailto:francesca.dematteis@regione.campania.it)



## **Assistenza agli enti locali per la programmazione e gestione dei servizi socio-sanitari integrati - Attività di assistenza e supporto**

### **Descrizione attività**

Attività di studio e ricerca in materia di integrazione sociosanitaria - Corrispondenza e incontri in sede - istruttoria delle schede e degli atti di programmazione sociosanitaria inclusi nei Piani di Zona - attività di collaborazione con la U.O.D. Fasce Deboli -per la elaborazione di documenti regionali di indirizzo e di attuazione dei Decreti Commissariali

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D.P.C.M. 29.11.2001 - L.R. 11/2007 - D.G.R. n. 41/2011 - Decreto Commissariale n. 6/2010 ; Decreti Commissariali vari sulle prestazioni sociosanitarie partecipate

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Palatucci Margherita

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6615

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* m.palatucci@maildip.regione.campania.it

## **Applicazione del Regolamento regionale n. 4 del 7 aprile 2014 con riferimento all'autorizzazione e all'accreditamento dei servizi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali**

### **Descrizione attività**

Studio preliminare dei costi relativi al personale, secondo i parametri previsti dai CCNL di categoria, e alla gestione dei diversi servizi, predisposizione bozze di concertazione, concertazione, predisposizione atto deliberativo. Rilevazione delle criticità applicative della DGR 107/2014 attraverso il feedback proveniente dal privato-sociale e dagli Ambiti Territoriali. Analisi e studio preliminare per la costruzione del data-base realizzato relativo ai servizi residenziali e semi-residenziali, territoriali e domiciliari, autorizzati e accreditati

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n.11 del 23/10/2007; Regolamento regionale n.4 del 07/04/2014; D.G.R. n. 107 del 23/04/2014

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Vitiello Graziella, Quinterno Rosaria, Palladino Giuseppe

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 0824 364.283, 081 796.6602, 089 220.203

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* [graziella.vitiello@regione.campania.it](mailto:graziella.vitiello@regione.campania.it); [rosaria.quinterno@regione.campania.it](mailto:rosaria.quinterno@regione.campania.it); [giuseppe.palladino@regione.campania.it](mailto:giuseppe.palladino@regione.campania.it)

## **Attività di monitoraggio e programmazione sui minori**

### **Descrizione attività**

Programmazione, promozione e monitoraggio delle azioni relative al benessere, alla prevenzione e cura dell'infanzia e dell'adolescenza e del sostegno alla genitorialità.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L. 328/2000; L.R. 11/2007 Piano sociale regionale

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Cennamo Alessandra, De Bellis Speranza, Quinterno Rosaria

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 – 6° piano – 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.7529

0824 364.284

081796.6602

*Fax* 081 796.6656

*Mail:* [alessandra.cennamo@regione.campania.it](mailto:alessandra.cennamo@regione.campania.it); [speranza.debellis@regione.campania.it](mailto:speranza.debellis@regione.campania.it);

[rosaria.quinterno@regione.campania.it](mailto:rosaria.quinterno@regione.campania.it)

## **Atti relativi alla documentazione sull'affido familiare**

### **Descrizione attività**

Promuovere lo sviluppo dell'affido familiare quale forma di contrasto al perdurare di una cultura istituzionalizzante. Vigilare affinché gli interventi sui minori prevedano nuove strategie volte a rilanciare l'affido familiare, ridurre i tempi degli interventi residenziali per i minori e ridurre il numero dei minori accolti nelle strutture residenziali. Corrispondenza/Monitoraggio con gli Ambiti, i Comuni, le strutture, la Procura, gli utenti, liberi professionisti.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. n. 644 del 30/04/2004; Piano Sociale regionale

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

De Bellis Speranza

### **Altro personale coinvolto**

Alessandra Cennamo, Rosaria Quinterno

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Servizi - P.za Gramazio - piano terra - 82100 Benevento; Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 0824 364.284

081 796.7529 / 6602

*Fax* 0824 364.307; 081 796.6666

*Mail:* speranza.debellis@regione.campania.it ; alessandra.cennamo@regione.campania.it  
rosaria.quinterno@regione.campania.it

## **Atti relativi alla documentazione sulle adozioni nazionali ed internazionali**

### **Descrizione attività**

Sostegno ai progetti territoriali relativi all'adozione nazionale ed internazionale e agli interventi riguardanti il post - adozione. Verifica della coerenza dei servizi territoriali con quanto previsto dal Piano Sociale Regionale

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. n.1666 del 24/04/2002; Piano Sociale regionale

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

De Bellis Speranza

### **Altro personale coinvolto**

Cennamo Alessandra

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Servizi - P.za Gramazio - piano terra - 82100 Benevento; Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 0824 364.284

081 796,6602 / 7529

*Fax* 0824 364.307; 081 796.6666

*Mail:* speranza.debellis@regione.campania.it ; alessandra.cennamo@regione.campania.it

## **Linee d'indirizzo riguardanti maltrattamenti e abuso**

### **Descrizione attività**

Diffusione delle più qualificate esperienze di protezione, cura e trattamento sino ad oggi consolidate nel pubblico e nel privato sociale; conoscenza del fenomeno nelle sue diverse tipologie e la formazione degli operatori attraverso la realizzazione di programmi di sensibilizzazione e formazione multidisciplinari, azioni di sensibilizzazione e formazione delle strutture familiari e comunitarie che accolgono i minori vittime di abuso e sfruttamento sessuale, sostegno all'associazionismo e alla creazione delle reti di solidarietà familiare, di famiglie disponibili ad ospitare minori abusati

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. N.1164 del 16/09/2005

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

De Bellis Speranza

### **Altro personale coinvolto**

Cennamo Alessandra, Quinterno Rosaria

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Servizi - P.za Gramazio - piano terra - 82100 Benevento; Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 0824 364.284

081 796,6602 / 7529

*Fax*

*Mail:* speranza.debellis@regione.campania.it ;alessandra.cennamo@regione.campania.it ; rosaria.quinterno@regione.campania.it

## **Attività oratoriali**

### **Descrizione attività**

Redazione del programma annuale di interventi adottato con deliberazione della Giunta regionale, in ragione della dotazione finanziaria in bilancio. Pubblicazione di apposito bando annuale a seguito della delibera di programmazione. Nomina del Comitato Tecnico Scientifico per la parte di competenza della Giunta. Redazione del regolamento di funzionamento del Comitato Tecnico Scientifico. Redazione di Decreti di Liquidazione.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L. n. 206 del 01/08/2003; L.R. n. 36 del 21/12/2012

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

De Bellis Speranza

### **Altro personale coinvolto**

Alessandra Cennamo

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Servizi - P.za Gramazio - piano terra - 82100 Benevento; Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 0824 364.284

081 796.7529

*Fax* 0824 364.307; 081 796.6666

*Mail:* speranza.debellis@regione.campania.it ; alessandra.cennamo@regione.campania.it

## **Attività riguardanti la gestione del Villaggio Maddaloni**

### **Descrizione attività**

La Regione sostiene la valorizzazione delle attività poste in essere dalla Fondazione "Villaggio dei Ragazzi" di Maddaloni nonché l'avvio di ulteriori attività sociali e socio-economiche, relative sia alla formazione e all'inserimento lavorativo dei giovani, sia alle attività sportive, all'organizzazione del tempo libero e alle attività socio-culturali, con un contributo annuo stabilito dalla Giunta Regionale. La Fondazione presenta annualmente alla Regione un Piano delle Attività che comprende un quadro economico-finanziario che descrive le risorse necessarie e le entrate previste. Redazione dei decreti di impegno e di liquidazione.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. 11 del 23/10/2004 art. 8; D.G.R. n. 214/2010 che approva il protocollo d'intesa tra la Regione Campania e la Fondazione "Villaggio dei Ragazzi" di Maddaloni (CE).

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Quinterno Rosaria

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6602

*Fax* 081 796.6666

*Mail* rosaria.quinterno@regione.campania.it



## **Interventi per la promozione del benessere psico-fisico dei bambini ospedalizzati**

### **Descrizione attività**

Liquidazione ultima tranche associazione AIL

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Decreto n. 853 del 26 ottobre 2009

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Cennamo Alessandra

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.7529

*Fax* 081 796.6656

*Mail:* [alessandra.cennamo@regione.campania.it](mailto:alessandra.cennamo@regione.campania.it);

## **Ex ONMI**

### **Descrizione attività**

Impegno e Liquidazione dell'intera somma impegnata a favore di tutti gli Ambiti Territoriali

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.r. 11/97

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Alessandra Cennamo

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.7529

*Fax* 081 796.6656

*Mail:* [alessandra.cennamo@regione.campania.it](mailto:alessandra.cennamo@regione.campania.it);

## **Progetti sperimentali per minori**

### **Descrizione attività**

Adesione al programma Programma del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: PIPPI “Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori”.

Come da accordo Interistituzionale con il Ministero, la Regione Campania ha il compito di favorire l'implementazione, da parte degli ambiti territoriali, del programma, attraverso:

l'individuazione degli ambiti territoriali da coinvolgere nella sperimentazione,

istruttoria delle istanze pervenute dagli ambiti territoriali;

costituzione del tavolo regionale di coordinamento;

vigilanza sul regolare svolgimento delle azioni previste e rispetto della tempistica;

individuazioni delle sedi degli eventi formativi;

controllo e monitoraggio della rendicontazione economica;

partecipazione al tavolo di coordinamento nazionale;

partecipazione agli eventi formativi realizzati dal ministero per i referenti regionali;

Assegnazione, impegno e liquidazione delle risorse economiche trasferite dal Ministero alla Regione Campania.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Decreto Ministeriale n. 123 del 22 ottobre 2013; Decreto Ministeriale n. 205/2013; Protocollo d'intesa tra la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari opportunità e il Tempo Libero della Regione Campania firmato il 13/12/2013; D.D. n. 514/2014; D.D. n. 30 del 30/05/2014; Decreto Ministeriale n. 162 del 2014; Decreto Ministeriale n. 234/2014

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Cennamo Alessandra, Quinterno Rosaria

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 – 6° piano – 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.7529 / 6602

*Fax* 081 796.6656

*Mail:* [alessandra.cennamo@regione.campania.it](mailto:alessandra.cennamo@regione.campania.it) ; [rosaria.quinterno@regione.campania.it](mailto:rosaria.quinterno@regione.campania.it)

## **Programmazione di interventi per minori dell'area penale**

### **Descrizione attività**

Programmazione, promozione e monitoraggio delle azioni a favore dei minori con problemi di giustizia e per la prevenzione della criminalità e devianza minorile. Realizzazione di una Comunità terapeutica per minori con disagio psichico anche dell'area penale.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Protocollo d'intesa siglato, in data 3 ottobre 2000, con il Ministero della Giustizia per la prevenzione della criminalità e devianza minorile; D.G.R.C. n. 1978/2005

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Rosaria Quinterno

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6602

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* rosaria.quinterno@regione.campania.it

## **Accoglienza minori stranieri non accompagnati**

### **Descrizione attività**

Con l'intesa sancita in Conferenza unificata in data 10/07/2014 tra Governo, Regioni e Enti locali sul "Piano nazionale per fronteggiare il flusso straordinario di cittadini extra-comunitari adulti, famiglie e minori stranieri non accompagnati", è stata definita l'esigenza di ricondurre a una governance di sistema per la presa in carico dei minori stranieri non accompagnati. Nelle more dell'avvio del nuovo sistema di accoglienza, al fine di far fronte alle esigenze derivanti dal notevole flusso sulle coste italiane di MSNA, l'Intesa prevede che il Ministero dell'Interno coordini la costituzione di strutture temporanee per l'accoglienza, da individuare ed autorizzare da parte delle Regioni, di concerto con le Prefetture e gli Enti Locali.

Le regioni, potranno adottare misure finalizzate ad aumentare del 25% le potenzialità delle strutture autorizzate o accreditate nel territorio di competenza.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D.L. n.6 del 6/7/2012 (art.23 c.11) convertito in legge.n.135 del 7/8/2012; Intesa sancita in Conferenza unificata in data 10/07/2014 tra Governo, Regioni e Enti locali

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Quinterno Rosaria

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6602

*Fax* 081 796.6656

*Mail:* rosaria.quinterno@regione.campania.it

**Piano straordinario di intervento per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socioeducativi di cui all'Intesa del 26/09/2007 - Avviso Pubblico "Accordi territoriali di genere" co-finanziamento attività realizzata con OB. OP. f.2 PO FSE 2007-2013**

**Descrizione attività**

Piano straordinario di intervento per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socioeducativi di cui all'Intesa del 26/09/2007 Avviso Pubblico "Accordi territoriali di genere" - D.D. n. 613 del 7/08/2012 Finanziamento di progetti atti a promuovere un sistema territoriale integrato di interventi e misure che favoriscano la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro e alleggeriscano i carichi familiari per sostenere la partecipazione delle donne al mercato del lavoro

**Riferimenti normativi / amministrativi**

DGR 2067/2008 Piano straordinario di intervento per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socioeducativi di cui all'Intesa del 26/09/2007

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Stellato Maria Rosaria

**Altro personale coinvolto**

Rega Rita Micaela; Marone Biagio

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina, 19/c Palazzo Armieri

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3602

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* mr.stellato@maildip.regione.campania.it

**Piano straordinario di intervento per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socioeducativi di cui all'Intesa del 26/09/2007 - Riparto delle risorse destinate agli Ambiti Territoriali di cui alla legge regionale 11/2007 per la realizzazione del Programma "Servizi per la prima infanzia" - cofinanziamento attività realizzata con OB. OP. f.2 PO FSE 2007-2013**

**Descrizione attività**

Riparto delle risorse per tutti gli ambiti territoriali che hanno presentato progetti sperimentali dedicati alla fascia 0-36 mesi, così da implementare i servizi esistenti e favorire le attività di conciliazione.

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 2067/2009

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Stellato Elena

**Altro personale coinvolto**

Belvedere Sonia; Marone Biagio

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina, 19/c Palazzo Armieri

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3602 / 3849

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* e.stellato@maildip.regione.campania.it

**Fondo famiglia - attività a favore degli Ambiti e delle famiglie - Fondo Nazionale Per le Politiche della Famiglia L. N. 296/2006. CAP. 7858-7874. DGR n. 263 del 23 Febbraio 2009. Scheda n. 2 "Progetti sperimentali innovativi per la riorganizzazione dei consultori familiari, comunque denominati ed articolati in sede regionale, al fine di ampliare e potenziare gli interventi sociali a favore delle famiglie"**

**Descrizione attività**

Fondo famiglia - attività a favore degli Ambiti e delle famiglie - Fondo Nazionale Per le Politiche della Famiglia L. N. 296/2006. CAP. 7858-7874. DGR n. 263 del 23 Febbraio 2009. Scheda n. 2 "Progetti sperimentali innovativi per la riorganizzazione dei consultori familiari, comunque denominati ed articolati in sede regionale, al fine di ampliare e potenziare gli interventi sociali a favore delle famiglie"

**Riferimenti normativi / amministrativi**

DGR 263/2009

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Stellato Elena

**Altro personale coinvolto**

Marone B., Belvedere S.

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina, 19/c Palazzo Armieri

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3849

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* e.stellato@maildip.regione.campania.it



**Fondo famiglia - attività a favore degli Ambiti e delle famiglie - Interventi previsti dal Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia - art. 1 comma 1259 della l. 27/06, n. 296, d.m. del 27 giugno 2007**

**Descrizione attività**

Attività per l'infanzia in favore dei comuni singoli e/o associati in merito a progetti per servizi integrativi e/o sperimentali

**Riferimenti normativi / amministrativi**

DGR 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Tessitore Carmela

**Altro personale coinvolto**

Marone Biagio

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3827

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.tessitore@maildip.regione.campania.it

**Attività volte a favorire l'implementazione di servizi di conciliazione - Riparto agli Ambiti territoriali di risorse per la realizzazione del Programma Voucher sociali a finalità multipla**

**Descrizione attività**

Voucher alle famiglie: Azione A) per l'acquisto di uno o più tipi di servizi finalizzati alla conciliazione rivolti alla cura di minori (bambini e ragazzi 0-12 anni); Azione B) per l'instaurazione del rapporto di lavoro con le assistenti familiari

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.D. 805/2012

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Belvedere Sonia

**Altro personale coinvolto**

Marone Biagio

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C, Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3848 / 3603

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* [sonia.belvedere@regione.campania.it](mailto:sonia.belvedere@regione.campania.it) ; [pariopportunita@regione.campania.it](mailto:pariopportunita@regione.campania.it)

## **Attività volte a favorire l'implementazione di servizi di conciliazione - Progetto Easy Work Telelavoro sperimentale nei Comuni della Campania**

### **Descrizione attività**

Sostegno a modalità di prestazione di lavoro e tipologie contrattuali facilitanti (o family friendly) come banca delle ore, telelavoro, part time, programmi locali dei tempi e degli orari

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D.D.790/2012

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Belvedere Sonia

### **Altro personale coinvolto**

Marone Biagio

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C, Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3848 / 3603

*Fax* 081 796.3747

*Mail* [sonia.belvedere@regione.campania.it](mailto:sonia.belvedere@regione.campania.it) ; [pariopportunita@regione.campania.it](mailto:pariopportunita@regione.campania.it)

## **Attività volte a favorire l'implementazione di servizi di conciliazione - Sperimentazione del Telelavoro presso l'Amministrazione Provinciale di Salerno**

### **Descrizione attività**

Sostegno a modalità di prestazione di lavoro e tipologie contrattuali facilitanti (o family friendly) come banca delle ore, telelavoro, part time, programmi locali dei tempi e degli orari

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D.D. 800/2012

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Belvedere Sonia

### **Altro personale coinvolto**

Marone Biagio

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C, Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3848 / 3603

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* [sonia.belvedere@regione.campania.it](mailto:sonia.belvedere@regione.campania.it) ; [parioportunita@regione.campania.it](mailto:parioportunita@regione.campania.it)

## **Contributi a favore delle associazioni di patronato per il sostegno a persone disabili - L.R. 41/86**

### **Descrizione attività**

Contributi concessi in relazione a una legge regionale dietro presentazione di rendiconti e preventivi. La somma da concedere varia ogni anno in relazione a quanto stanziato sul bilancio.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 41/86

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Capuano Giovanni Romolo

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6616

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* romologiovanni.capuano@regione.campania.it

## **Contributi all'Unione Italiana Ciechi - L.R. 34/82**

### **Descrizione attività**

Contributi ad hoc concessi all'UIC dietro presentazione di un resoconto annuale

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 34/82

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Capuano Giovanni Romolo

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6616

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* romologiovanni.capuano@regione.campania.it

## **Finanziamento di alloggi per disabili gravi privi del supporto familiare (“dopo di noi”) - art. 81 L. 388/2000**

### **Descrizione attività**

Contributi concessi in seguito ad appositi bandi pubblici per l'edificazione di strutture destinate ad accogliere disabili per il “Dopo di noi”

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

art. 81 L. 388/2000

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Capuano Giovanni Romolo

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6616

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* romologiovanni.capuano@regione.campania.it

## **Gestione fondo regionale per l'addestramento di cani guida per i non vedenti**

### **Descrizione attività**

L'attività è connessa ad un finanziamento concesso per la realizzazione di un centro di addestramento di cani guida per persone non vedenti. In seguito ad un avviso pubblico emanato nel 2009 è stato approvato un progetto per la realizzazione di tale centro. Il progetto finanziato è stato realizzato, presso il Comune di Campagna (SA), da un partenariato avente come capofila l'Associazione a Casa di Maggie, ed aveva come attività principali la formazione di alcuni istruttori, l'acquisto e il mantenimento di cani adatti ad essere utilizzati per la guida di persone non vedenti e il relativo addestramento. L'attività amministrativa in corso riguarda l'erogazione del saldo finale.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L. n. 104 del 05/02/1992; L. n. 34 del 14/02/1974

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Crino Salvatore

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6601

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* salvatore.crino@regione.campania.it



## **Integrazione scolastica degli alunni disabili - artt. 12-15 L. 104/92**

### **Descrizione attività**

Si tratta di attività di assistenza agli enti locali e agli utenti per l'applicazione della normativa sull'integrazione scolastica degli alunni disabili. Si è concretizzata altresì nella emanazione di linee guida per l'adozione di accordi di programma da parte degli Ambiti a livello territoriale per disciplinare nel dettaglio le modalità di realizzazione dell'integrazione

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

artt. 12-15 L. 104/92

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Romolo G. Capuano

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6616

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* romologiovanni.capuano@regione.campania.it

## **Interventi per l'inclusione di ragazzi disabili attraverso progetti sperimentali ed innovativi. Progetti per la promozione della vita indipendente**

### **Descrizione attività**

Progetti per la promozione della vita indipendente dei disabili dietro emanazione di Linee Guida ministeriali. L'iniziativa è rivolta agli ambito sociali con la mediazione della regione

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Linee Guida ministeriali annuali

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Capuano Giovanni Romolo

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6616

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* romologiovanni.capuano@regione.campania.it

## **Attività riguardanti la gestione dell'Istituto Colosimo**

### **Descrizione attività**

Attività finalizzate alla gestione del servizio di convitto e semiconvitto svolto presso l'Istituto regionale Paolo Colosimo a favore di persone con disabilità visiva, perlopiù frequentanti l'omonimo Istituto professionale ubicato nel medesimo stabile. L'Istituto Colosimo, ubicato a Napoli, in via Santa Teresa degli Scalzi - 36, è pervenuto alla Regione Campania per effetto dei trasferimenti delle Istituzioni pubbliche stabiliti nel D. lgs. 616/77 ed ospita persone non vedenti e ipovedenti al fine di favorire da parte delle stesse l'acquisizione dell'autonomia e l'inclusione sociale. Per quanto riguarda le attività specifiche svolte in relazione a tale finalità, esse consistono nell'attività amministrativa connessa all'affidamento del servizio e quindi al pagamento dei corrispettivi previsti dal decreto di affidamento, della richiesta delle rette agli enti provinciali e/o comunali da cui provengono gli utenti, dell'attività di raccordo con la Direzione Generale Risorse Strumentali volta a risolvere i problemi connessi alla abitabilità e accoglienza dell'Istituto.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D. Lgs. n. 616 del 24/07/1977; L. n. 641 del 21/10/1978; DGR n. 3808 del 29/05/1996; DGR n. 738 del 23/04/2009

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Crino Salvatore

### **Altro personale coinvolto**

Iannuzzi Gennaro, Pangione Ciro

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli; Istituto regionale Paolo Colosimo - via Santa Teresa degli Scalzi, 36 - Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6601 (referente); 081 544.1488 (Istituto Colosimo)

*Fax* 081 796.6666 (referente); 081 544.1488 (Istituto Colosimo)

*Mail:* salvatore.crino@regione.campania.it

## **Superamento delle barriere immateriali per le persone con disabilità uditiva**

### **Descrizione attività**

Contributi concessi in relazione a specifici avvisi pubblici finalizzati a promuovere attività per il superamento delle barriere materiali, morali e di altro genere per i disabili uditivi

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Non c'è una specifica normativa di riferimento

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Capuano Giovanni Romolo

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6616

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* romologiovanni.capuano@regione.campania.it

## **Contributi pluriennali L.R. 21/89 - Gestione anni di ammortamento Mutui**

### **Descrizione attività**

Autorizzazione utilizzo economie per opere complementari ai lavori di completamento di strutture residenziali per anziani realizzate con il concorso di contributi pluriennali regionali ai sensi delle LL.RR. n. 29 del 30 aprile 1981 e n. 21 del 18 ottobre 1989

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 21 del 18 ottobre 1989

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Graziella Vitiello

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 0824 364283

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* [graziella.vitiello@regione.campania.it](mailto:graziella.vitiello@regione.campania.it)

## **Strutture ex ONPI di Torre del Greco e di Cava de' Tirreni.**

### **Descrizione attività**

Trasferimento risorse finanziarie ai comuni di Torre del Greco e di Cava de' Tirreni per le spese di gestione ordinaria delle strutture per anziani ex ONPI ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 14/86. Dall'anno 2009 i comuni provvedono alla gestione delle strutture entro la programmazione sociale generale, con risorse proprie. Al fine di favorire, nel corso primo triennio di attuazione del Piano Sociale Regionale, il processo di inserimento delle Case di Riposo Ex O.N.P.I. di Torre del Greco e Cava dei Tirreni nella Programmazione Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale di appartenenza, la Regione Campania ha stabilito, con Legge finanziaria n.1 del 19.01.2009, di finalizzare a tale scopo apposite risorse del Fondo Sociale Regionale previsto dall'art.57 della L.R. 11/2007 per le spese di gestione. L'importo e la liquidazione del contributo, è disposto che sia subordinato all'approvazione da parte del Settore Assistenza Sociale dei Piani di Zona, predisposti dai corrispondenti Ambiti Territoriali per la programmazione degli interventi di cui al Piano Sociale Regionale 2009-2011 approvato con DGRC n.694 del 16.04.2009.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 14 del 23/05/1986; L.R. 11 del 23/10/2007

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Vitiello Graziella

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 0824 364283

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* [graziella.vitiello@regione.campania.it](mailto:graziella.vitiello@regione.campania.it)

## **Q.S.N. 2007 - 2013 Obiettivo S06 ADI anziani**

### **Descrizione attività**

Schede del Piano di Azione ADI anziani - programmazione risorse e interventi per gli Ambiti Territoriali per l'incremento del numero di anziani in ADI - programmazione risorse FSC di premialità intermedia

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Q.S.N. 2007/2013; D.G.R. n. 210 del 6.2.2009 "Piano di Azione Obiettivi di Servizio"

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Palatucci Margherita

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6615

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* m.palatucci@maildip.regione.campania.it

## **Contributi per progetti volti a sostenere il ruolo dei Caregiver**

### **Descrizione attività**

Avviso pubblico "Caregiver - Sostegno alla Famiglia", decreto dirigenziale n. 355 del 12/09/2011.

Attività per promuovere nuovi modelli di prevenzione e risposta ai bisogni attraverso il sostegno a iniziative sperimentali proposte dai soggetti locali, pubblici o privati rivolte a famiglie che vivono situazioni di difficoltà legate alla presenza di persone colpite da malattie progressivamente invalidanti, attraverso la valorizzazione del ruolo delle formazioni sociali ed il sostegno ad iniziative sperimentali con tali finalità.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Piano Sociale Regionale 2013-2015

### **Attività ad istanza di parte**

si (a seguito di avviso pubblico)

### **Referente/i**

Formisano Catello

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C - Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3829

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.formisano@maildip.regione.campania.it



## **Progetto SINA CAMPANIA**

### **Descrizione attività**

Il "Progetto SINA Campania ha la finalità di consolidare il sistema di offerta, promuovendo una corretta cultura della presa in carico delle persone non autosufficienti ed un corretto monitoraggio dei servizi e delle risorse, promuovendo una "cultura della presa in carico integrata.

Il Progetto, cofinanziato con fondi regionali pari a € 500.000,00, prevede il perseguimento di 3 obiettivi particolarmente significativi per il sistema del welfare campano:

- Diffusione della cultura della presa in carico conforme con le indicazioni della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità e con la metodologia ICF (Classificazione Internazionale del Funzionamento, della salute e della disabilità).
- Progettazione e sperimentazione di uno strumento di valutazione delle condizioni psico-socio-ambientali del cittadino non autosufficiente e di uno schema di progetto personalizzato, quali componenti essenziali del fascicolo elettronico, indispensabile per una adeguata presa in carico, così come auspicato nel Libro bianco sul futuro del modello sociale "La vita buona nella società attiva" dal Ministro Sacconi nel maggio 2009.
- Diffusione di una buona prassi di un Ambito Territoriale di monitoraggio dell'erogazione del servizio rispetto ai bisogni reali, attraverso l'uso di Tecnologie di Informazione e Comunicazione (ICT), e sua sperimentazione in almeno un Ambito di ogni provincia campana.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Decreto Interministeriale 4.10.2010; Decreto del Ministero Lavoro e Politiche Sociali 02/11/2010; D.G.R. n. 849 del 02/12/2010

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Caiazza Maurizio

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6647

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* maurizio.caiazza@regione.campania.it

## **Atti relativi all'avviso pubblico sulle strutture tutelari**

### **Descrizione attività**

Esame delle rendicontazioni inviate dalle Cooperative Sociali, Fondazioni e Associazioni al fine di ottenere successive tranche di liquidazioni, anche a seguito di richiesta dei DURC e dei CCIAA.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

DD 633 del 3 luglio 2009 – DD 366 del 13 maggio 2010

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Cennamo Alessandra

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 – 6° piano – 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.7529

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* [alessandra.cennamo@regione.campania.it](mailto:alessandra.cennamo@regione.campania.it);

## **Attuazione DGRC n. 50/2012 - spesa sociosanitaria degli Ambiti Territoriali anno 2012**

### **Descrizione attività**

Istruttoria della certificazione di spesa sociosanitaria sostenuta dagli enti capofila di Ambito Territoriale nel 2012 ( III annuità del I P.S.R.) - corrispondenza con gli enti - predisposizione di atti per il riconoscimento della quota del 50% ascrivibile al Fondo Sociale Regionale - decreti di liquidazione agli enti capofila di Ambito Territoriale

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D.P.C.M. 29.11.2001; Decreti commissariali n. 77 e n.81/2011; DGRC n. 50/2012; D.Lgs n.35/2013

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Palatucci Margherita

### **Altro personale coinvolto**

Borrelli Caterina, Buonauro Ivan

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6615

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* m.palatucci@maildip.regione.campania.it

## **Promozione di misure a favore delle donne maltrattate**

### **Descrizione attività**

Potenziamento della presenza dei centri anti violenza, in ciascun Ambito Territoriale, quali strutture finalizzate a ricevere le donne e le altre persone maltrattate, ad offrire loro aiuto e protezione e a predisporre percorsi di uscita dalla violenza

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Decreto Dirigenziale 25/2014

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Belvedere Sonia

### **Altro personale coinvolto**

Marone Biagio, Rega Rita Micaela

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C, Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3848 / 3603

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* [sonia.belvedere@regione.campania.it](mailto:sonia.belvedere@regione.campania.it) [pariopportunita@regione.campania.it](mailto:pariopportunita@regione.campania.it)

**Attività per la promozione delle pari opportunità tra i dipendenti della Regione Campania - Gestione del micronido d'infanzia della Giunta Regionale della Campania c/o Palazzo Armieri - D.D. n. 540 del 28/12/2012**

**Descrizione attività**

Finanziamento del micro-nido regionale, destinato ad ospitare n. 20 bambini, figli o (in via residuale) nipoti dei dipendenti della Giunta Regionale, di età compresa tra 12 e 36 mesi. La gestione del micronido è stata affidata alla Coop. Sociale Scacco Matto

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 2067/2008 Piano straordinario di intervento per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socioeducativi di cui all'Intesa del 26/09/2007

**Attività ad istanza di parte**

si

**Referente/i**

Stellato Elena; Stellato Maria Rosaria

**Altro personale coinvolto**

Rega Rita Micaela

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina, 19/c Palazzo Armieri

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3602 / 3849

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* e.stellato@maildip.regione.campania.it; mr.stellato@maildip.regione.campania.it

## **Attività per la promozione delle pari opportunità tra i dipendenti della Regione Campania - Progetto Azioni Positive**

### **Descrizione attività**

- a) Realizzazione di attività di sensibilizzazione delle tematiche in materia di pari opportunità
- b) Organizzazione di scambi di esperienze con altre Amministrazioni
- c) valutazione dei risultati di impatto delle politiche di genere

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

CONTRATTO CC.LL. 98/2001, D.G.R. n. 6960 DEL 22/12/2000

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Belvedere Sonia

### **Altro personale coinvolto**

Stellato Elena, Stellato Maria Rosaria, Marone, Rega R.M.

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C, Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3848 / 3602 / 3603 / 3849

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* [sonia.belvedere@regione.campania.it](mailto:sonia.belvedere@regione.campania.it) [pariopportunita@regione.campania.it](mailto:pariopportunita@regione.campania.it)

## **Interventi a favore della popolazione ROM**

### **Descrizione attività**

Attività volte all'inclusione attiva di Rom, Sinti e Caminanti anche in raccordo con quanto stabilito dalla Strategia nazionale RSC.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Strategia Nazionale RSC-Comunicazione Europea

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Formisano Catello

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C - Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3829

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.formisano@maildip.regione.campania.it

## **Progetti sperimentali e innovativi sull'immigrazione**

### **Descrizione attività**

Progetti di carattere innovativo finalizzati all'inclusione sociale e alla promozione della non discriminazione in linea con le attività previste dai Piani Sociali Regionali

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 1200/2009

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Formisano Catello

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C, Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3848 / 3603

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.formisano@maildip.regione.campania.it



## **Attività di formazione linguistica a favore dei migranti**

### **Descrizione attività**

Progetti del Fondo per l'Integrazione dei cittadini dei paesi terzi finalizzati a favorire la formazione linguistica, l'orientamento civico e l'informazione degli stranieri presenti sul territorio della Regione Campania. Percorsi di formazione linguistica integrati con elementi di educazione civica e articolati su vari livelli di conoscenza. Il progetto prevede inoltre la realizzazione di percorsi linguistici "di prossimità" dedicati a soggetti vulnerabili, come donne che vivono in particolari condizioni di emarginazione sociale, raggiungendole nelle case, nei luoghi di culto e di lavoro.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Fondo Europeo per l'Integrazione dei Cittadini di Paesi Terzi (FEI)

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Formisano Catello

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C - Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3829

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.formisano@maildip.regione.campania.it

## **Sistema Informativo dei Servizi Sociali (SISS)**

### **Descrizione attività**

Piattaforma digitale che consente di elevare gli standard qualitativi del sistema di offerta dei servizi sociali, garantendo l'integrazione organizzativa e gestionale di tutti gli attori coinvolti nella filiera istituzionale del Welfare Campano valorizzando gli Ambiti Territoriali.

#### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

- A. Utilizzo generalizzato di TIC da parte degli operatori del welfare campano.
- B. Dotazione a tutti gli attori delle attrezzature necessarie al funzionamento del SIS.
- C. Realizzazione di tutti gli applicativi web based, dei profili di accesso e dei cruscotti personalizzati per ogni tipologia di attore e di stakeholder.
- D. Reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi e delle procedure per assolvere ai debiti informativi assunti.

Tali obiettivi sono perseguiti anche attraverso i progetti ministeriali cui si é aderito, con particolare riferimento al SINA Campania

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L. 328/00; L.R. 11/2007 ss.mm.ii.

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Caiazzo Maurizio

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6647

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* maurizio.caiazzo@regione.campania.it

## **Progetto Sistema informatico sui minori SINBA**

### **Descrizione attività**

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Campania hanno sottoscritto un Protocollo d'Intesa per la realizzazione di un sistema informativo nazionale sulla cura e la protezione dei bambini e delle loro famiglie (S.In.Ba). Obiettivi strategici

Disporre di informazioni individuali, nel rispetto delle norme sulla privacy, relative alle prestazioni erogate ai minori di età e alle loro famiglie in difficoltà al fine di:

individuare e qualificare la domanda sociale;  
monitorare il sistema di offerta dei servizi/prestazioni/interventi;  
valutare gli esiti e l'efficacia degli interventi;  
disporre di strumenti utili alla programmazione degli interventi.

Obiettivi operativi

acquisire e integrare le informazioni provenienti da più fonti (Isee, sistemi informativi locali sui servizi sociali, sistemi informativi sanitari);

archiviare le informazioni in formato elettronico;

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Protocollo Intesa Ministero/Regione Campania 23.12.2009;

D.G.R. n. 590 del 02/08/2010

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Cennamo Alessandra, De Bellis Speranza, Quinterno Rosaria

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796 .7529 /6602

0824 364284

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* [alessandra.cennamo@regione.campania.it](mailto:alessandra.cennamo@regione.campania.it);

[speranza.debellis@regione.campania.it](mailto:speranza.debellis@regione.campania.it)

## **S.I.M. (Sistema Informativo minori stranieri non accompagnati)**

### **Descrizione attività**

Trasmissione al ministero elenco servizi residenziali per minori autorizzati in regione campania al fine di aggiornare il SIM

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D.P.C.M. n. 535/1999 - L. n. 135/2012

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Quinterno Rosaria, Palladino Giuseppe

### **Altro personale coinvolto**

Caiazzo Maurizio; Cennamo Alessandra; De Bellis Speranza; Vitiello Graziella.

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 – 6° piano – 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6602, 089 220.203

*Fax* 081 796.6656

*Mail* rosaria.quinterno@regione.campania.it ; giuseppe.palladino@regione.campania.it

## **Parco Progetti Regionale - O.O. 6.3 - PO FESR 2007-2013**

### **Descrizione attività**

Il Parco Progetti Regionale è la “riserva” di progetti a disposizione della Giunta Regionale della Campania per la programmazione regionale delle risorse finanziarie regionali, e aggiuntive nazionali e comunitarie per le politiche di coesione e sviluppo nell'ambito della programmazione 2007-2013.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

PO FESR Campania 2007-2013

### **Attività ad istanza di parte**

si (a seguito di avviso pubblico)

### **Referente/i**

Formisano Catello

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C - Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3829

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.formisano@maildip.regione.campania.it

**POR FESR 2007-2013 obiettivo operativo 6.3 - Città solidali e scuole aperte -  
Por Campania 2007/2013 Fesr -ASSE VI Obiettivo Specifico 6.A, Obiettivo  
Operativo 6.3 : Avviso Pubblico "Realizzazione e Gestione Centri  
Polifunzionali" D.D. n. 284 del 28.7.2011**

**Descrizione attività**

Attività finalizzate alla realizzazione e gestione di Centri Polifunzionali rivolti a soggetti a rischio di esclusione sociale, in particolare alla popolazione giovanile. Tali azioni mirano all'adeguamento e all'ampliamento delle strutture che ospitano i Centri Polifunzionali, nonché al finanziamento di interventi innovativi per la loro gestione.

**Riferimenti normativi / amministrativi**

PO FESR Campania 2007-2013 - DGR 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

NO

**Referente/i**

Formisano Catello

**Altro personale coinvolto**

Belvedere Sonia; Marone Biagio

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C - Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3829

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.formisano@maildip.regione.campania.it

**POR FESR 2007-2013 obiettivo operativo 6.3 - Città solidali e scuole aperte - Aiuti a finalità regionale per lo sviluppo dell'offerta di strutture per la dignità e la cittadinanza sociale PO FESR 2007-2013 - Asse 6 - Obiettivo operativo 6.3**

**Descrizione attività**

Interventi volti a favorire il completamento di una più ampia strategia di sviluppo e qualificazione, su tutto il territorio regionale, della rete di strutture residenziali e semi residenziali per minori, donne, disabili, anziani e persone non autosufficienti

**Riferimenti normativi / amministrativi**

PO FESR Campania 2007-2013 – DGR 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

si (a seguito di avviso pubblico)

**Referente/i**

Formisano Catello, Caiazzo Eboli Teresa

**Altro personale coinvolto**

Cennamo Alessandra

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C - Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3829

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.formisano@maildip.regione.campania.it

**POR FESR 2007-2013 obiettivo operativo 6.3 - Città solidali e scuole aperte -  
Protocollo di intesa con il Comune di Napoli - D.G.R. n. 1205 del 3/7/2009**

**Descrizione attività**

Protocollo di intesa con il Comune di Napoli - D.G.R. n. 1205 del 3/7/2009. Iniziative volte al potenziamento di interventi di welfare finalizzati alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Tessitore Carmela

**Altro personale coinvolto**

Marone Biagio

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3827

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.tessitore@maildip.regione.campania.it



**POR FESR 2007-2013 obiettivo operativo 6.3 - Città solidali e scuole aperte -  
Asili Nido comunali e aziendali - Avviso Pubblico per il finanziamento di asili  
nido e di micro - nidi aziendali - Decreto Dirigenziale n. 44/2010**

**Descrizione attività**

Avviso Pubblico per il finanziamento di asili nido e di micro - nidi aziendali - Decreto Dirigenziale n. 44/2010. Interventi finalizzati alla creazione di asili nido e micro nidi aziendali, per la conciliazione della vita familiare con quella lavorativa, salvaguardando al contempo i diritti dei bambini a fruire di un'offerta educativa di qualità ed una continua osmosi tra nido, famiglia, lavoro, scuola e tessuto sociale

**Riferimenti normativi / amministrativi**

DGR 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

si (a seguito di avviso pubblico)

**Referente/i**

Caiazzo Eboli Teresa

**Altro personale coinvolto**

Marone Biagio

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C - Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3823

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* [t.caiazzoeboli@maildip.regione.campania.it](mailto:t.caiazzoeboli@maildip.regione.campania.it)

**POR FESR 2007-2013 obiettivo operativo 6.3 - Città solidali e scuole aperte -  
Asili Nido comunali e aziendali - Avviso Pubblico per il finanziamento di Asili  
Nido Comunali- D.D. n. 378/09**

**Descrizione attività**

Avviso Pubblico per il finanziamento di Asili Nido Comunali- D.D. n. 378/09. interventi finalizzati al potenziamento e alla qualificazione del sistema delle infrastrutture sociali per l'istruzione e di conciliazione, al fine di contribuire ad elevare l'accessibilità e l'integrazione dei servizi territoriali per i cittadini

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

si (a seguito di avviso pubblico)

**Referente/i**

Tessitore Carmela

**Altro personale coinvolto**

Marone Biagio

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3827

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.tessitore@maildip.regione.campania.it

**POR FESR 2007-2013 obiettivo operativo 6.3 - Città solidali e scuole aperte - Asili Nido comunali e aziendali - Riparto risorse destinate agli Ambiti Territoriali della Regione Campania Adeguamento - Ammodernamento - Ristrutturazione Asili Nido- D.D. n. 872/2012**

**Descrizione attività**

Riparto risorse destinate agli Ambiti Territoriali della Regione Campania Adeguamento - Ammodernamento - Ristrutturazione Asili Nido- D.D. n. 872/2012. Interventi finalizzate al potenziamento di asili nido e infrastrutture per la presa in carico e l'accoglienza della prima infanzia e dei minori

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Tessitore Carmela

**Altro personale coinvolto**

Marone Biagio

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3827

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.tessitore@maildip.regione.campania.it

**POR FSE 2007-13 Asse II obiettivo operativo f.2 - Azioni per il miglioramento della condizione femminile nel mercato del lavoro - Avviso Pubblico "Accordi territoriali di genere" - D.D. n. 613 del 7/08/2012**

**Descrizione attività**

P.O.R. Campania FSE 2007/2013- Asse II - ob. Specifico f) Obiettivo Operativo f2) Avviso Pubblico "Accordi territoriali di genere" - D.D. n. 613 del 7/08/2012 Finanziamento di progetti atti a promuovere un sistema territoriale integrato di interventi e misure che favoriscano la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro e alleggeriscano i carichi familiari per sostenere la partecipazione delle donne al mercato del lavoro

**Riferimenti normativi / amministrativi**

DGR 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

si (a seguito di avviso pubblico)

**Referente/i**

Stellato Maria Rosaria

**Altro personale coinvolto**

Rega Rita Micaela, Marone Biagio+ Team Controllo I° livello FSE (Borrelli Caterina, Cassandro Annalisa, De Bellis Speranza, Gianfrano Luisa)

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina, 19/c Palazzo Armieri

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3602

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* mr.stellato@maildip.regione.campania.it

**POR FSE 2007-13 Asse II obiettivo operativo f.2 - Azioni per il miglioramento della condizione femminile nel mercato del lavoro - D.D. n. 587 del 30/07/2012 - Riparto delle risorse destinate agli Ambiti Territoriali di cui alla legge regionale 11/2007 per la realizzazione del Programma "Servizi per la prima infanzia".**

**Descrizione attività**

POR FSE 2007-13 Asse II obiettivo operativo f.2 - Azioni per il miglioramento della condizione femminile nel mercato del lavoro - D.D. n. 587 del 30/07/2012 - Riparto delle risorse destinate agli Ambiti Territoriali di cui alla legge regionale 11/2007 per la realizzazione del Programma "Servizi per la prima infanzia".

**Riferimenti normativi / amministrativi**

DGR 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Stellato Elena

**Altro personale coinvolto**

Marone Biagio, Belvedere Sonia, Rega Rita Micaela

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina, 19/c Palazzo Armieri

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3602 / 3849

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* e.stellato@maildip.regione.campania.it

**POR FSE 2007-13 Asse II obiettivo operativo f.2 - Azioni per il miglioramento della condizione femminile nel mercato del lavoro - Protocollo Welfare Napoli - Progetto "Casa della cultura delle differenze"**

**Descrizione attività**

Protocollo Welfare Napoli - Progetto "Casa della cultura delle differenze". Potenziamento del Centro Documentazione Donna, principale strumento sul territorio di promozione e diffusione delle strategie di pari opportunità, del mainstreaming di genere e basate sulla valorizzazione della cultura della differenza intesa come valore

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Belvedere Sonia

**Altro personale coinvolto**

Marone Biagio, Stellato Elena

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C, Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3848 / 3603 / 3849

*Fax* 081 796.3747

*Mail* [sonia.belvedere@regione.campania.it](mailto:sonia.belvedere@regione.campania.it) ; [pariopportunita@regione.campania.it](mailto:pariopportunita@regione.campania.it)

**POR FSE 2007-13 Asse II obiettivo operativo f.2 - Azioni per il miglioramento della condizione femminile nel mercato del lavoro - Protocollo Welfare Napoli - Città Amica**

**Descrizione attività**

Protocollo Welfare Napoli - Città Amica. Attività di sensibilizzazione e animazione sul territorio attraverso gli sportelli multifunzionali attivati con il progetto "Una rete per le donne", in qualità di punti di ascolto

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Belvedere S.

**Altro personale coinvolto**

Marone Biagio, Stellato Elena

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C, Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3848 / 3603 / 3849

*Fax* 081 796.3747

*Mail* [sonia.belvedere@regione.campania.it](mailto:sonia.belvedere@regione.campania.it) ; [parioportunita@regione.campania.it](mailto:parioportunita@regione.campania.it)

**POR FSE 2007-13 Asse II obiettivo operativo f.2 - Azioni per il miglioramento della condizione femminile nel mercato del lavoro - Protocollo Welfare Napoli - Una Rete per le donne**

**Descrizione attività**

Protocollo Welfare Napoli - Una Rete per le donne. Realizzazione della rete di sportelli dislocati nelle 10 Municipalità del Comune di Napoli in cui si offriranno servizi di animazione/formazione/orientamento.

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Belvedere Sonia

**Altro personale coinvolto**

Marone Biagio, Stellato Elena

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C, Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3848 / 3603 / 3849

*Fax* 081 796.3747

*Mail* : [sonia.belvedere@regione.campania.it](mailto:sonia.belvedere@regione.campania.it) ; [parioportunita@regione.campania.it](mailto:parioportunita@regione.campania.it)



**POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.2 - Sostegno a centri multifunzionali per l'integrazione sociale e lavorativa nelle aree degradate e a rischio di desertificazione - Avviso Pubblico "Più competenze per gli operatori sociali"- Decreto Dirigenziale n. 282 del 28 luglio 2011**

**Descrizione attività**

Avviso Pubblico "Più competenze per gli operatori sociali"- Decreto Dirigenziale n. 282 del 28 luglio 2011. Formazione di figure professionali che operano in campo sociale, con l'obiettivo di favorire l'integrazione lavorativa dei giovani a rischio di esclusione e di dotare il sistema del welfare campano di figure professionali qualificate

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

si (a seguito di avviso pubblico)

**Referente/i**

Caiazza Eboli Teresa

**Altro personale coinvolto**

Marone Biagio + Team Controllo I° livello FSE (Borrelli Caterina, Cassandro Annalisa, De Bellis Speranza, Gianfrano Luisa)

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C - Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3823

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* t.caiazzoboli@maildip.regione.campania.it

**POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.2 - Sostegno a centri multifunzionali per l'integrazione sociale e lavorativa nelle aree degradate e a rischio di desertificazione - Por Campania 2007/2013 Fse - Asse III Obiettivo Specifico G, Obiettivo Operativo G)2 : Avviso Pubblico "Realizzazione e Gestione Centri Polifunzionali"**

**Descrizione attività**

Attività finalizzate alla realizzazione e gestione di Centri Polifunzionali rivolti a soggetti a rischio di esclusione sociale, in particolare alla popolazione giovanile. Tali azioni mirano all'adeguamento e all'ampliamento delle strutture che ospitano i Centri Polifunzionali, nonché al finanziamento di interventi innovativi per la loro gestione.

**Riferimenti normativi / amministrativi**

PO FESR Campania 2007-2013 - DGR 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

si (a seguito di avviso pubblico)

**Referente/i**

Formisano Catello

**Altro personale coinvolto**

Belvedere Sonia, Marone Biagio

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C - Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3829

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.formisano@maildip.regione.campania.it

**POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.2 - Sostegno a centri multifunzionali per l'integrazione sociale e lavorativa nelle aree degradate e a rischio di desertificazione - Protocollo Welfare Napoli - Progetto Laboratori di Educativa Territoriale**

**Descrizione attività**

Protocollo Welfare Napoli - Progetto Laboratori di Educativa Territoriale". Centri diurni in cui si propone un sistema di attività laboratoriali (culturali, ricreative, sportive, sostegno all'apprendimento, itinerari e visite esterne realizzati dagli Enti del Terzo Settore del territorio

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Belvedere Sonia

**Altro personale coinvolto**

Marone Biagio, Stellato Elena

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C, Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3848 / 3603 / 3849

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* [sonia.belvedere@regione.campania.it](mailto:sonia.belvedere@regione.campania.it) ; [pariopportunita@regione.campania.it](mailto:pariopportunita@regione.campania.it)

**POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.4 - Contrasto alle discriminazioni nei confronti della popolazione immigrata**

**Descrizione attività**

Attività rivolte ai cittadini stranieri e alle vittime di tratta, e prevede interventi di informazione, sensibilizzazione e formazione finalizzati a contrastare ogni forma di discriminazione, interventi di potenziamento e sviluppo di servizi di sostegno e di reti di solidarietà e di assistenza per favorire l'inserimento sociale di soggetti a rischio di esclusione.

**Riferimenti normativi / amministrativi**

PO FSE Campania 2007-2013

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Formisano Catello

**Altro personale coinvolto**

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C - Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3829

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.formisano@maildip.regione.campania.it

**POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.5 - Sostegno alle pari opportunità per il contrasto alla discriminazione dei disabili sui posti di lavoro - "Avviso Pubblico per il finanziamento di progetti sperimentali per la realizzazione di orti sociali" - D.D. n. 959 del 23/12/2009**

**Descrizione attività**

Avviso Pubblico per il finanziamento di progetti sperimentali per la realizzazione di orti sociali - D.D. n. 959 del 23/12/2009. Finanziamento di progetti atti a promuovere in via sperimentale la creazione degli "orti sociali di città" nei comuni, associati in Ambiti territoriali in partenariato con soggetti del terzo settore

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

si (a seguito di avviso pubblico)

**Referente/i**

Stellato Maria Rosaria

**Altro personale coinvolto**

Rega Rita Micaela, Marone Biagio+ Team Controllo I° livello FSE (Borrelli Caterina, Cassandro Annalisa, De Bellis Speranza, Gianfrano Luisa)

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina, 19/c Palazzo Armieri

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3602

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* mr.stellato@maildip.regione.campania.it

**POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.5 - Sostegno alle pari opportunità per il contrasto alla discriminazione dei disabili sui posti di lavoro - Avviso pubblico per la realizzazione di work experience da parte delle persone con disabilità e per l'erogazione di aiuti all'assunzione**

**Descrizione attività**

L'attività é finalizzata a favorire l'inserimento delle persone con disabilità nel mondo del lavoro, in primo luogo attraverso il loro inserimento mirato in azienda con delle work experience e poi con la disponibilità di aiuti economici alle imprese qualora essi vengano assunti con un contratto a tempo indeterminato, al termine delle work experience. L'attività è al momento in fase di chiusura. Non sono ancora arrivate richieste di assunzione a tempo indeterminato

**Riferimenti normativi / amministrativi**

PO FSE Campania 2007-2013; Manuale di gestione PO FSE 2007-2013; L. 68/99

**Attività ad istanza di parte**

si (a seguito di avviso pubblico)

**Referente/i**

Crino Salvatore

**Altro personale coinvolto**

Capuano R.G., Cennamo A., Buonauro I., Ficca A.

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6601

*Fax* 081 796.6666

*Mail:* salvatore.crino@regione.campania.it

**POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.7 - Pari opportunità per la partecipazione a scuola e formazione da parte dei figli dei migranti - Mediazione culturale**

**Descrizione attività**

Attività di qualificazione ed integrazione dell'offerta formativa; percorsi di accrescimento delle conoscenze e di orientamento; percorsi di inserimento lavorativo personalizzati, anche attraverso incentivi finanziari

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Formisano Catello

**Altro personale coinvolto**

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C - Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3829

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.formisano@maildip.regione.campania.it

**POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.7 - Pari opportunità per la partecipazione a scuola e formazione da parte dei figli dei migranti - Protocollo Welfare Napoli - Progetto Laboratori di Educativa Territoriale”**

**Descrizione attività**

Protocollo Welfare Napoli - Progetto Laboratori di Educativa Territoriale”. Centri diurni in cui si propone un sistema di attività laboratoriali (culturali, ricreative, sportive, sostegno all'apprendimento, itinerari e visite esterni realizzati dagli Enti del Terzo Settore del territorio

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Formisano Catello

**Altro personale coinvolto**

Belvedere Sonia, Marone Biagio, Stellato Elena

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C - Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3829

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.formisano@maildip.regione.campania.it



**POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.10 - Promozione di una cittadinanza consapevole e partecipativa - Avviso Pubblico "Giovani Attivi" - D.D. n. 283/2011**

**Descrizione attività**

Avviso Pubblico "Giovani Attivi" - D.D. n. 283/2011. Interventi finalizzati alla promozione di forme di cittadinanza consapevole e partecipativa tese a favorire l'integrazione sociale in particolare in attività dei giovani

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

si (a seguito di avviso pubblico)

**Referente/i**

Tessitore Carmela

**Altro personale coinvolto**

Marone Biagio + Team Controllo 1° livello FSE (Borrelli Caterina,, Cassandro Annalisa, De Bellis Speranza., Gianfrano Luisa)

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3827

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* c.tessitore@maildip.regione.campania.it

**POR FSE 2007-13 Asse III obiettivo operativo g.11 - Favorire l'inserimento lavorativo dei detenuti minori ed adulti e degli ex detenuti per ridurre il rischio di rientro nel circuito dell'illegalità**

**Descrizione attività**

Avviso pubblico per l'Aggiornamento del Catalogo regionale per l'offerta formativa rivolta ai detenuti ospiti degli Istituti Penitenziari della Regione Campania, al fine di favorire la crescita di competenze professionali e rafforzare le condizioni di occupabilità futura dei soggetti destinatari

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

si (a seguito di avviso pubblico)

**Referente/i**

Caiazzo Eboli Teresa

**Altro personale coinvolto**

Stellato Elena, Stellato Maria Rosaria

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C - Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3823

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* t.caiazzoeboli@maildip.regione.campania.it

**POR FSE 2007-13 Asse IV obiettivo operativo i1.5 - Promozione della presenza femminile all'interno di percorsi formativi tecnico-scientificidel lavoro**

**Descrizione attività**

Protocollo Welfare Napoli - Progetto Donne & Scienza - Favorire la presenza femminile all'interno di percorsi formativi nel mondo della ricerca scientifica e tecnologica, l'incentivazione e l'accompagnamento di processi di spin off femminile della ricerca scientifica

**Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. 1200/2009

**Attività ad istanza di parte**

no

**Referente/i**

Belvedere Sonia

**Altro personale coinvolto**

Marone Biagio, Stellato Elena

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Palazzo Armieri - Via Nuova Marina 19/C, Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3848 / 3603 / 3849

*Fax* 081 796.3747

*Mail:* [sonia.belvedere@regione.campania.it](mailto:sonia.belvedere@regione.campania.it) [parioportunita@regione.campania.it](mailto:parioportunita@regione.campania.it)

## **Interventi per la fornitura di testi scolastici agli alunni con disabilità visiva**

### **Descrizione attività**

L'attività è finalizzata alla erogazione di voucher alle famiglie di alunni ciechi per usufruire di testi scolastici tradotti da parte di appositi soggetti fornitori. Il servizio consente agli alunni con disabilità visiva che frequentano le scuole della Regione Campania la possibilità, a seguito di presentazione di domanda, di ottenere la trascrizione in braille, a caratteri ingranditi o in formato elettronico dei testi scolastici. La trascrizione è eseguita da soggetti iscritti in un apposito elenco regionale ed è a carico della Regione Campania e, in parte, degli stessi soggetti.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Avviso pubblico approvato con decreto dirigenziale n. 296 del 11/06/2013 (BURC n. 33 del 17/06/2013)

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Capuano Romolo Giovanni

### **Altro personale coinvolto**

Troncone Roberto, Facchiano Marialuisa

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.6616

Fax 081 796.6666

Mail: romologiovanni.capuano@regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* Tempo medio di emanazione del provvedimento

*Valore programmato:* 12 giorni

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 7.259. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 risultano essere di 16 giorni (per 147 istanze).

## **Trasformazione tecnica dei centralini telefonici per l'uso da parte di operatori non vedenti**

### **Descrizione attività**

La Regione Campania, in riferimento a quanto previsto dalla L. 113/85, effettua la trasformazione tecnica dei centralini telefonici per i lavoratori non vedenti collocati presso aziende pubbliche o private dalle Direzioni Provinciali del Lavoro. Le istanze sono presentate dal datore di lavoro, e devono riportare le generalità del lavoratore, gli adattamenti da effettuare e preferibilmente un preventivo degli stessi. Le istanze pervenute vengono sottoposte ad istruttoria per accertare la presenza dei requisiti ed eventualmente integrate attraverso un sopralluogo che, in base ad accordi intercorsi, viene demandato all'Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti. Previa verifica della disponibilità di bilancio, vengono autorizzati gli adattamenti richiesti, che poi sono effettuati dalla stessa Unione o dal datore di lavoro, cui viene poi rimborsato il relativo costo.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L. n. 113 del 29/03/1985 - art. 8

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Crino Salvatore

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.6601

Fax 081 796.6666

Mail: salvatore.crino@regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Efficacia

*Sottodimensione dello standard:* Compiutezza

*Indicatore:* Regolarità della prestazione erogata (N. adattamenti portati a termine / N. adattamenti autorizzati)

*Valore programmato:* 80%

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 677. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 non sono calcolabili in quanto nello stesso anno non sono pervenute istanze.

## **Fattorie sociali**

### **Descrizione attività**

L'attività consiste nella promozione di fattorie sociali sul territorio e nella tenuta del relativo albo al fine di favorire l'inclusione sociale e l'inserimento lavorativo delle persone con disagio sociale

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 5 del 30/03/2012; Regolamento regionale n. 8 del 25/11/2014

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Capuano Romolo Giovanni, Caiazzo Maurizio, Bocchino Francesco

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.6616 / 6647 / 6633

Fax 081 796.6666

Mail : romologiovanni.capuano@regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* Tempo medio di emanazione del provvedimento

*Valore programmato:* 23 giorni

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Il dato non è calcolabile in quanto nel 2014 l'attività è andata incontro a riorganizzazione in seguito all'entrata in vigore del nuovo ordinamento della Giunta Regionale e all'approvazione del Regolamento di attuazione della L.R. 5/2012.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 risultano essere di 27 giorni (per 2 istanze).

UOD 03

## Unità Operativa Dirigenziale 03

Promozione e valorizzazione dei Beni Culturali

### **Competenze attribuite**

Valorizzazione dei beni e siti culturali, storici, archeologici, ambientali e monumentali attraverso relative azioni di catalogazione, restauro, recupero e promozione, al fine di favorire, attraverso lo sviluppo dei servizi innovativi, la fruizione degli stessi siti e l'effettiva integrazione e relazione con gli ambiti turistici, nella logica dello sviluppo della dimensione economico-produttiva connessa alla loro gestione imprenditoriale e in coordinamento con la D.G. Sviluppo economico.

**Dirigente (ad interim):** Nadia Murolo

*Tel.* 081 796.8995

*Fax* 081 796.8511

*Mail* : [nadia.murolo@regione.campania.it](mailto:nadia.murolo@regione.campania.it)

*Indirizzo PEC della UOD:* [dg12.uod03@pec.regione.campania.it](mailto:dg12.uod03@pec.regione.campania.it)

Per la struttura UOD 03 seguono schede per le seguenti attività:

- Promozione e valorizzazione di Beni e Siti Culturali
- Azioni integrate per la filiera Beni Culturali
- Contributi a sostegno delle piccole imprese attinenti al flusso turistico
- Formazione e informazioni per lo sviluppo di figure professionali operanti nel settore dei Beni culturali
- Attività di catalogazione del patrimonio immobiliare di interesse storico, artistico e ambientale - Catalogazione Centri Storici Minori
- Campania Arte-Card
- Recupero, conservazione, promozione e valorizzazione del patrimonio culturale della Campania
- Recupero siti culturali di particolare rilevanza
- Recupero Centri storici
- Valorizzazione dei beni culturali, dei centri storico e del patrimonio paesaggistico - monitoraggio lavori in esecuzione III Atto Integrativo APQ "Beni Culturali"
- Infrastrutture per il Turismo VI Atto Integrativo APQ "Sviluppo Locale"
- Interventi di promozione culturale nell'ambito delle nuove iniziative regionali (Piano di Azione e Coesione III ed. - PAC III)
- PON GAT FESR 2007-2013 BENI CULTURALI - POAT MiBAC
- Comunicazioni ai sensi del D. lgs. n. 42 del 22/01/2004 art. 62 - Diritto di prelazione su vendita di immobili di interesse storico

## Promozione e valorizzazione di Beni e Siti Culturali

### **Descrizione attività**

L'O.O. 1.9 "Beni e Siti Culturali" consiste nel promuovere la valorizzazione di Beni mobili e immobili, nonché Siti, finanziando azioni di restauro, conservazione e riqualificazione tali da consentirne lo sviluppo di servizi e attività sinergiche con altri servizi turistici. Il processo si estrinseca a mezzo finanziamenti e certificazione della spesa relativa agli interventi stessi.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. n. 1921 del 09/11/2007 - POR CAMPANIA FERS 2007/13 Ob. Op. 1.9

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Curci Vincenzo, Gargiulo Marco

### **Altro personale coinvolto**

Caruso Pasquale, Ciruzzi Angela

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola C/5 - 7° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.8877 / 8889 / 8964

*Fax* 081 796.8511

*Mail* : v.curci@maildip.regione.campania.it; marco.gargiulo@regione.campania.it;  
angela.ciruzzi@regione.campania.it; p.caruso@maildip.regione.campania.it



## **Azioni integrate per la filiera Beni Culturali**

### **Descrizione attività**

La misura ha promosso interventi finalizzati alla valorizzazione del sistema integrato dei Beni Culturali, consistenti in attività di recupero, promozione e valorizzazione con sostegno ad eventi significativi del sistema Beni Culturali della Regione Campania.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Decisione C. E. C 2007)n1573 del 02/04/2007 di approv. POR Reg. Camp.; D.G.R. n.329 del 08/02/2008 di approv. Nono testo coordinato di Completamento Programmazione (CdP)

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Ciruzzi Angela

### **Altro personale coinvolto**

Stavolo Antonio

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola C/5 - 7° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.8877 / 8962

*Fax* 081 796.8511

*Mail:* [angela.ciruzzi@regione.campania.it](mailto:angela.ciruzzi@regione.campania.it), [antonio.stavolo@regione.campania.it](mailto:antonio.stavolo@regione.campania.it)

## **Contributi a sostegno delle piccole imprese attinenti al flusso turistico**

### **Descrizione attività**

La misura ha consistito in azioni di sostegno allo sviluppo delle imprese della filiera dei beni culturali e specificatamente in contributi al comparto commercio, piccola ricettività e artigianato di pregio legato all'arte manifatturiera del territorio

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Decisione C. E. C (2007 n. 1573 del 02/04/2007 di approv. POR Regione Camp. D.G.R. n.329 del 08/02/2008

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Gargiulo Marco

### **Altro personale coinvolto**

Cerbone Maria Concetta

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola C/5 - 7° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.8877 / 8889

*Fax* 081 796.8511

*Mail:* marco.gargiulo@regione.campania.it, mc.cerbone@maildip.regione.campania.it

## **Formazione e informazioni per lo sviluppo di figure professionali operanti nel settore dei Beni culturali**

### **Descrizione attività**

La misura ha inteso favorire lo sviluppo delle competenze del potenziale umano e dell'imprenditorialità nel settore della cultura e del tempo libero favorendo il moltiplicarsi di figure professionalmente propositive di eventi culturali

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Decisione C. E. C (2007) n. 1573 del 02/04/2007 di approv. POR Regione Camp. D.G.R. n. 239 del 08/02/2008

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Caruso Pasquale

### **Altro personale coinvolto**

Monaco Ciro

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola C/5 - 7° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.8964 / 8972

*Fax* 081 796.8511

*Mail* : pasquale.caruso@regione.campania.it

## **Attività di catalogazione del patrimonio immobiliare di interesse storico, artistico e ambientale - Catalogazione Centri Storici Minori**

### **Descrizione attività**

Attività di catalogazione del patrimonio immobiliare di interesse storico, artistico e ambientale finalizzata ad acquisire la conoscenza dell'entità quantitativa e qualitativa dei beni culturali di specifica competenza.

La Regione, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), concorre con il MIBAC all'attività di catalogazione dei beni culturali, secondo gli indirizzi e i metodi di raccolta, scambio, accesso ed elaborazione dei dati definiti dallo stesso Ministero.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 26 del 18/10/2002

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Fiorentino Roberto

### **Altro personale coinvolto**

Ferrante Vincenzo

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola C/5 - 7° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.8507 / 8911

*Fax* 081 796.8511

*Mail:* roberto.fiorentino@regione.campania.it ; vincenzo.ferrante@regione.campania.it

## **Campania Arte-Card**

### **Descrizione attività**

Iniziativa per la fruizione integrata musei-trasporti per un servizio ottimale ai visitatori dei Beni e Siti Culturali in Campania.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n.16 del 26/07/2002 - Protocollo d'Intesa Regione Campania-SCABEC s.p.a.

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Gargiulo Marco

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola C/5 - 7° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.8889

*Fax* 081 796.8511

*Mail:* marco.gargiulo@regione.campania.it

## **Recupero, conservazione, promozione e valorizzazione del patrimonio culturale della Campania**

### **Descrizione attività**

Contributi a soggetti pubblici e privati per interventi di restauro, consolidamento e conservazione di Beni mobili e immobili sotto tutela di vincolo da parte della Sovrintendenza (L.R. n. 58/74); Interventi di consolidamento e restauro dei beni culturali interessati dagli eventi sismici del 1980/1981 (L.R. 219/81), in fase residuale; Valorizzazione dei Beni Culturali di proprietà pubblica (D.lgs. n. 42/04). I procedimenti in corso riguardano attività residuali

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. 58/74 - L. n. 219 del 14/05/1981 - D.lgs. n. 42 del 22/01/2004

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Curci Vincenzo

### **Altro personale coinvolto**

Renella Domenico

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola C/5 - 7° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.8652

*Fax* 081 796.8511

*Mail* [vincenzo.curci@regione.campania.it](mailto:vincenzo.curci@regione.campania.it), [domenico.renella@regione.campania.it](mailto:domenico.renella@regione.campania.it)

## **Recupero siti culturali di particolare rilevanza**

### **Descrizione attività**

Trattasi di azioni connesse alla salvaguardia, alla valorizzazione di siti storici e paesaggistici attraverso la promozione di eventi significativi che attenzionano la offerta turistica sull'immensa presenza di beni ad alto valore culturale. I procedimenti in corso riguardano attività residuali.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. n. 244/2003 - D.lgs. n. 42 del 22/01/2004

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Curci Vincenzo

### **Altro personale coinvolto**

Renella Domenico

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola C/5 - 7° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.8652

*Fax* 081 796.8511

*Mail:* [vincenzo.curci@regione.campania.it](mailto:vincenzo.curci@regione.campania.it), [domenico.renella@regione.campania.it](mailto:domenico.renella@regione.campania.it)

## **Recupero Centri storici**

### **Descrizione attività**

La L.R. n. 26 del 18.10.2002 detta norme e prevede incentivi per la valorizzazione dei Centri Storici della Campania e per la catalogazione dei beni di valore storico-artistico ad essi afferenti. I procedimenti in corso riguardano attività residuali

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 26 del 18/10/2002

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Ferrante Vincenzo

### **Altro personale coinvolto**

Formicola Carlo

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola C/5 - 7° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.8911 / 8793

*Fax* 081 796.8511

*Mail* [vincenzo.ferrante@regione.campania.it](mailto:vincenzo.ferrante@regione.campania.it); [c.formicola@maildip.regione.campania.it](mailto:c.formicola@maildip.regione.campania.it)



## **Valorizzazione dei beni culturali, dei centri storico e del patrimonio paesaggistico - monitoraggio lavori in esecuzione III Atto Integrativo APQ "Beni Culturali"**

### **Descrizione attività**

Attività riferite al III Atto Integrativo all'APQ "Beni Culturali" per la valorizzazione dei beni culturali, dei centri storici e del paesaggio: sono in corso azioni di monitoraggio e verifica degli stati di avanzamento degli interventi di cui all'Allegato a detto Atto Integrativo, nonché le attività connesse all'istruttoria e alla successiva liquidazione dei contributi concessi.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. N.496/2013

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Ciruzzi Angela

### **Altro personale coinvolto**

Caruso Pasquale                      Correale Mauro

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola C/5 - 7° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.8889 / 8964 / 8535

*Fax* 081 796.8511

*Mail:* [angela.ciruzzi@regione.campania.it](mailto:angela.ciruzzi@regione.campania.it); [p.caruso@maildip.regione.campania.it](mailto:p.caruso@maildip.regione.campania.it);  
[m.correale@maildip.regione.campania.it](mailto:m.correale@maildip.regione.campania.it)

## **Infrastrutture per il Turismo VI Atto Integrativo APQ "Sviluppo Locale"**

### **Descrizione attività**

L'Atto Integrativo prevede, tra l'altro, il finanziamento di n. 6 interventi finalizzati al potenziamento della dotazione infrastrutturale della offerta turistica della Regione Campania, attraverso la valorizzazione delle emergenze paesaggistiche, architettoniche, culturali in funzione di sviluppo turistico-culturale. E' in corso la verifica della gestione di detti interventi, atteso che gli stessi risultano inseriti nella programmazione della DGR 496/2013. Procedimento non in attuazione.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. n. 6084/2011; D.D. N.124 del 25/05/2005

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Curci Vincenzo

### **Altro personale coinvolto**

Renella Domenico

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola C/5 - 7° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.8652

*Fax* 081 796.8511

*Mail:* [vincenzo.curci@regione.campania.it](mailto:vincenzo.curci@regione.campania.it), [domenico.renella@regione.campania.it](mailto:domenico.renella@regione.campania.it)

## **Interventi di promozione culturale nell'ambito delle nuove iniziative regionali (Piano di Azione e Coesione III ed. - PAC III)**

### **Descrizione attività**

Azioni di promozione e valorizzazione del patrimonio della Campania. Il processo attiene alla selezione e al finanziamento di interventi finalizzati alla Promozione e valorizzazione del Patrimonio Culturale della Campania .

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D.G.R. n. 197 del21/06/2013

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Gargiulo Marco

### **Altro personale coinvolto**

Cerbone Maria Concetta; Cicconi Sandra

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola C/5 - 7° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.8877 / 8889 / 8517

*Fax* 081 796.8511

*Mail:* marco.gargiulo@regione.campania.it, mc.cerbone@maildip.regione.campania.it, s.cicconi@maildip.regione.campania.it

## **PON GAT FESR 2007-2013 BENI CULTURALI - POAT MiBAC**

### **Descrizione attività**

Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica FESR 2007/2013 – Progetto Operativo di Assistenza Tecnica del MiBACT. Il POAT si esplica per il tramite di azioni che prevedono attività di supporto metodologico, assistenza tecnica, consulenze, studi, ricerche, ecc., da realizzare a beneficio delle 4 Regioni dell'Obiettivo Convergenza. La strategia di intervento del POAT MiBAC mira al rafforzamento delle competenze tecniche, al miglioramento della governance e dell'efficacia della programmazione e degli interventi in materia di politiche culturali. E' articolato in tre obiettivi specifici: 1) sostenere il miglioramento della qualità progettuale e l'efficienza dei processi attuativi all'interno della politica di sviluppo regionale; 2) favorire la nascita di un sistema stabile e permanente di relazioni e collaborazioni tra i diversi livelli istituzionali, anche di tipo intersettoriale; 3) promuovere il trasferimento delle conoscenze, la diffusione delle buone pratiche e l'animazione territoriale. L'assistenza tecnica per la Regione Campania si compone di 2 unità. La dott.ssa Murolo è referente della D.G. per le attività del Progetto (Annualità 2012-2015)

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

PON GAT FESR 2007/2013 Beni Culturali Decisione C. E. del 17/08/2007 e Decisione 3982 n. 7100 del 09/10/2012

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Murolo Nadia

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola C/5 - 7° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.8995

*Fax* 081 796.8511

*Mail:* [nadia.murolo@regione.campania.it](mailto:nadia.murolo@regione.campania.it)

## **Comunicazioni ai sensi del D. lgs. n. 42 del 22/01/2004 art. 62 - Diritto di prelazione su vendita di immobili di interesse storico**

### **Descrizione attività**

Il D.L.gs n. 42 del 22 gennaio 2004 e specificatamente all'art. 62, dispone il diritto di prelazione in casi di trasferimento di proprietà di immobili di interesse storico-artistico da parte di Enti territoriali (Regioni, Province, Comuni) al fine della miglior tutela e valorizzazione del patrimonio culturale. Tale facoltà da parte dei citati Enti può essere esercitata là dove, formalizzata l'azione di trasferimento di proprietà con atto giuridico che a cura del notaio deve essere trasmesso alle Soprintendenze di competenza, spettante ad esse il compito di darne comunicazione ai predetti Enti che entro 60 gg possono attivare diritto di prelazione secondo le modalità che la legge dispone.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D. L.gs. N. 42 del 22/01/2004

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Mastrofrancesco Giovanni

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola C/5 - 7° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.8972

*Fax* 081 796.8511

*Mail:* giovanni.mastrofrancesco@regione.campania.it

UOD 04

## Unità Operativa Dirigenziale 04

Promozione e valorizzazione di musei e biblioteche

### **Competenze attribuite**

Promozione e valorizzazione dei musei / raccolte / biblioteche appartenenti agli enti locali o di interesse locale. Sostegno alla loro istituzione e fruizione.

**Dirigente:** Anita Florio

*Tel.* 081 796.6425

*Fax* 081 796.6421

**Mail** [anita.florio@regione.campania.it](mailto:anita.florio@regione.campania.it)


**Indirizzo PEC della UOD:** [dg12.uod04@pec.regione.campania.it](mailto:dg12.uod04@pec.regione.campania.it)

Per la struttura UOD 04 seguono schede per le seguenti attività :

- Attività relativa alle biblioteche - Contributi alle Biblioteche di Ente locale e di Interesse locale
- Attività relativa ai musei - Contributi per il sostegno di iniziative ed attività finalizzate alla promozione e valorizzazione dei musei di Ente Locale e di Interesse Locale e del patrimonio museale campano (L.R. 12/05)

e per i seguenti servizi:

- Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Rilascio di autorizzazioni per mostre ed esposizioni
- Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Rilascio attestati e/o licenze di esportazione definitiva di competenza della Sovrintendenza ai Beni Librari della Campania
- Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Rilascio attestati e/o licenze di esportazione temporanea di competenza della Sovrintendenza ai Beni Librari della Campania
- Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Ingresso di beni librari di pregio nel territorio nazionale. Importazione di competenza della Sovrintendenza ai Beni Librari della Campania (D.L.vo 42/04)
- Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Decreti di dichiarazione dell'Interesse Culturale di singoli beni librari o di raccolte librarie (D.Lgs. 42/04)
- Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Rilascio di autorizzazioni per restauro ed altri interventi conservativi (digitalizzazione e catalogazione)
- Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Rilascio di autorizzazioni per trasloco o spostamento.

- 
- Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Rilascio di autorizzazioni per scarto di materiale bibliografico
  - Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Verifica dell'interesse culturale di singoli beni librari o di raccolte librerie
  - Attività relativa ai musei - Riconoscimento dello status di museo di interesse regionale
  - Attività relativa ai musei - Autorizzazione per l'istituzione di nuovi musei o raccolte museali

## **Attività relativa alle biblioteche - Contributi alle Biblioteche di Ente locale e di Interesse locale**

### **Descrizione attività**

Sulla base di quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Regionale n. 595/08 ed ai fini dell'attuazione delle attività di sostegno finanziario in favore delle biblioteche, ai sensi delle Leggi Regionali 4 settembre 1974, n. 49, e 3 gennaio 1983, n. 4, è possibile accedere annualmente alla concessione di contributi per le seguenti finalità: 1 istituzione di biblioteche; 2. incremento e miglioramento delle raccolte librerie e documentarie; 3. incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature tecniche; 4. catalogazione di fondi bibliografici moderni e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale; 5. attività di qualificazione e aggiornamento degli addetti alle biblioteche; 6. realizzazione di mostre di materiale storico e artistico; 7. progetti di animazione bibliotecaria; 8. progetti di promozione di iniziative per lo sviluppo dei servizi all'utenza; 9. convegni di studio in materia di biblioteche e musei; 10. Interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio; 11. Promozione e valorizzazione di patrimoni bibliografici antichi e di pregio; 12. Catalogazione informatizzata di fondi antichi; 13. Progetti di digitalizzazione di materiale librario antico. Ogni anno, nei limiti degli stanziamenti in bilancio, viene pubblicato un Avviso Pubblico contenente i requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle istanze, la documentazione da inviare, i termini di scadenza (di norma l'istanza di contributo deve pervenire entro il 30 maggio ), i criteri di valutazione e rendicontazione

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 49 del 04/09/1974, L.R. n. 4 del 03/01/1983; D.G.R. n. 595 del 11/04/2008

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Per le finalità contrassegnate dai numeri 1,2,3, 4 e 5: Sbragia Sergio; per le finalità contrassegnate dai numeri 6,7,8 e 9: Di Maio Marco; per le finalità contrassegnate dai numeri 10,11,12 e 13: Principe Nicoletta

### **Altro personale coinvolto**

Per le finalità contrassegnate dai numeri 1,2,3 e 5: Zotti Aldo, Antinolfi Patrizia; per le finalità contrassegnate dal numero 4: Principe Nicoletta, Zotti Aldo, Antinolfi Patrizia; per le attività contrassegnate dai numeri 6,7,8,9,10,11,12 e 13: Antinolfi Patrizia

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A/6 - 4° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. Sbragia Sergio: 081 796.6406; Di Maio Marco: 081 796. 6404; Principe Nicoletta: 081 796.6412; Zotti Aldo: 081 796.6408; Antinolfi Patrizia: 081 796.6402

Fax 081 796.6421

Mail : s.sbragia@maildip.regione.campania.it; m.dimaio@maildip.regione.campania.it; n.principe@maildip.regione.campania.it a.zotti@maildip.regione.campania.it; p.antinolfi@maildip.regione.campania.it



## **Attività relativa ai musei - Contributi per il sostegno di iniziative ed attività finalizzate alla promozione e valorizzazione dei musei di Ente Locale e di Interesse Locale e del patrimonio museale campano (L.R. 12/05)**

### **Descrizione attività**

Sulla base del programma annuale di cui all'art. 12 della l.r. 12/05, che costituisce lo strumento di realizzazione del piano triennale, è possibile accedere annualmente alla concessione di contributi per le seguenti finalità: a) istituzione di musei di enti locali; b) adeguamento, consolidamento e manutenzione degli immobili adibiti a sede dei musei di ente locale; c) allestimenti e strumentazione per i musei di enti locali e di interesse locale; d) censimento, inventariazione, catalogazione, manutenzione e restauro di beni culturali costituenti le raccolte dei musei degli enti locali e di interesse locale; e) edizione dei cataloghi scientifici delle raccolte e di altre pubblicazioni inerenti il patrimonio culturale dei musei; f) acquisizione di beni culturali per incrementare le raccolte dei musei di enti locali e di interesse regionale; g) attività straordinarie di istituti e servizi culturali; h) interventi a sostegno della costituzione, funzionamento e sviluppo di sistemi museali; i) iniziative dirette della Regione; j) progetti di formazione e aggiornamento del personale dei musei ai sensi della lettera j) comma 1 dell'articolo 10. della legge 12/05. Ogni anno, nei limiti degli stanziamenti in bilancio, viene pubblicato un Avviso Pubblico contenente i requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle istanze, la documentazione da inviare, i termini di scadenza, i criteri di valutazione e rendicontazione

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 12 del 23/02/2005, Regolamento Regionale n. 5 del 18/12/2006

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Notaro Rosa Alba

### **Altro personale coinvolto**

Lomolino Federico, Di Maio Marco

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A/6 - 4° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.6437 / 6432 / 6402

*Fax* 081 796.6421

*Mail:* r.notaro@maildip.regione.campania.it, f.lomolino@maildip.regione.campania.it,

## **Attività relativa alle biblioteche - Affidamento, organizzazione e gestione del Polo SBN Campania**

### **Descrizione attività**

Attività di catalogazione bibliografica partecipata e condivisa. SBN (Servizio bibliotecario nazionale) è la rete delle biblioteche italiane promossa dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo con la cooperazione delle Regioni e dell'Università coordinata dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU). Possono aderire al Servizio Bibliotecario Nazionale tutte le biblioteche, sia pubbliche che private, che adeguandosi agli standard per la catalogazione e per la fornitura dei servizi, intendano cooperare alla formazione e all'incremento del catalogo collettivo e allo sviluppo di una rete di servizi tra le biblioteche. L'Unità operativa dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche" gestisce il Polo SBN - Campania, al quale aderiscono oltre cento biblioteche. Le biblioteche, regolarmente aperte al pubblico, possono richiedere l'adesione al Polo SBN - Campania, impegnandosi a cooperare sia per incrementare il catalogo collettivo SBN che per rendere disponibili i documenti posseduti. Alle biblioteche viene richiesto di impegnarsi a garantire le risorse materiali e professionali per conservare attivo il collegamento di rete nel tempo e la disponibilità a concordare con il Polo le modalità catalografiche da seguire.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D. lgs. n. 42 del 22/01/2004, L.R. n. 49 del 04/09/1974, D.G.R. n. 164 del 03/06/2014

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Sbragia Sergio, Di Maio Marco

### **Altro personale coinvolto**

Zotti Aldo

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A/6 - 4° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.6406 / 6106 / 6404 / 6408

Fax 081 796.6421

Mail polo.sbn@regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Accessibilità / Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Accessibilità multicanale / Tempestività

*Indicatore:* Numero di dispense di aggiornamento generale e di implementazione della catalogazione per soggetto prodotte / Numero di record verificati e corretti entro 7 giorni dalla segnalazione

*Valore programmato:* 10 nell'anno / 70%

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 25.333. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 non sono calcolabili in quanto non sono pervenute istanze (in quanto nell'anno di rilevazione il servizio non era gestito dalla Giunta Regionale).

## **Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Rilascio di autorizzazioni per mostre ed esposizioni**

### **Descrizione attività**

Il prestito di libri, manoscritti, autografi, carteggi, stampe e incisioni, con relative matrici, deve essere autorizzato preventivamente. Devono chiedere l'autorizzazione tutti i proprietari o gli altri soggetti che conservano i beni. La richiesta - che deve essere presentata con un anticipo di almeno 30 giorni dall'inizio dell'evento - deve contenere: il parere del prestatore dell'opera; i seguenti allegati: il modulo debitamente compilato oppure una nota contenente le stesse informazioni; il progetto scientifico della mostra; ogni altro elemento utile alla valutazione. Se la mostra è organizzata al di fuori dei confini italiani, deve essere richiesta anche l'autorizzazione all'uscita temporanea dal territorio della Repubblica. L'autorizzazione è rilasciata tenendo conto delle esigenze di conservazione dei beni ed è subordinata all'adozione delle misure necessarie per garantirne l'integrità. A conclusione della mostra, il soggetto che ha chiesto l'autorizzazione al prestito deve comunicare per iscritto alla Soprintendenza l'avvenuta restituzione dell'opera o delle opere prestate, specificandone lo stato di conservazione.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D. lgs. n. 42 del 22/01/2014

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Principe Nicoletta

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A/6 - 4° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.6412

Fax 081 796.6421

Mail n.principe@maildip.regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* Tempo medio di emanazione del provvedimento

*Valore programmato:* 18 giorni

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 3.905. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 risultano essere di 22 giorni (per 1 istanza).

## **Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Rilascio attestati e/o licenze di esportazione definitiva di competenza della Sovrintendenza ai Beni Librari della Campania**

### **Descrizione attività**

L'uscita definitiva dal territorio della Repubblica di libri, stampe, incisioni, manoscritti, autografi, carteggi è subordinata al rilascio: a. dell' attestato di libera circolazione, se si tratta di beni (anche non dichiarati di interesse culturale) che abbiano più di cinquant'anni e siano opera di autore non più vivente; b. della licenza di esportazione (che si aggiunge all'attestato di libera circolazione e che può essere richiesta anche in data successiva al rilascio dell'attestato) per i seguenti beni che abbiano un valore pari o superiore alla cifra indicata tra parentesi: 1. libri aventi più di cento anni, isolati o in collezione (46.598 euro); 2. incunaboli (qualunque ne sia il valore) 3. manoscritti aventi più di cinquanta anni e non appartenenti all'autore (qualunque ne sia il valore); 4. incisioni, stampe, serigrafie e litografie originali e relative matrici, nonché manifesti originali, aventi più di cinquanta anni e non appartenenti all'autore (13.979,50 euro). Non possono in nessun caso uscire in via definitiva dal territorio nazionale libri, stampe, incisioni, manoscritti, autografi, carteggi, appartenenti a Regioni, Comuni, altri enti pubblici territoriali, ogni altro ente o istituto pubblico e a persone giuridiche private senza fini di lucro. Per ottenere l'attestato di libera circolazione o la licenza di esportazione occorre fare denuncia, utilizzando gli appositi moduli - contenente l'indicazione delle generalità del richiedente e del proprietario, la destinazione del bene, la descrizione, una o più fotografie, il valore venale e presentare il bene all'ufficio competente.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D. lgs. n. 42 del 22/01/2014

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Principe Nicoletta

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A/6 - 4° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.6412

Fax 081 796.6421

Mail [n.principe@maildip.regione.campania.it](mailto:n.principe@maildip.regione.campania.it)

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* Tempo medio di emanazione del provvedimento

*Valore programmato:* 30 giorni

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 1.952. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 non sono calcolabili in quanto non sono pervenute istanze.

## **Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Rilascio attestati e/o licenze di esportazione temporanea di competenza della Sovrintendenza ai Beni Librari della Campania**

### **Descrizione attività**

Deve essere autorizzata preventivamente l'uscita temporanea dal territorio nazionale di libri, stampe, incisioni, manoscritti, autografi, carteggi la cui uscita definitiva è di norma vietata, Non possono comunque uscire dai confini nazionali: a. i beni suscettibili di subire danni nel trasporto o nella permanenza in condizioni ambientali sfavorevoli; b. i beni che costituiscono il fondo principale di una determinata ed organica sezione di una biblioteca o di una collezione bibliografica. Alla richiesta, da presentare almeno 60 giorni prima dell'esportazione, va allegata una denuncia dei beni che si intendono far uscire, identificandoli con precisione ed indicando per ciascuno di essi il valore venale e il responsabile della custodia all'estero, al fine di ottenere: 1. l'attestato di circolazione temporanea; oppure 2. la licenza di esportazione temporanea, se si tratta di beni elencati nell'all. A del Codice, da esportare al di fuori dell'Unione Europea. Se i beni sono destinati ad una mostra, deve essere allegata anche la documentazione prevista per il prestito per mostre ed esposizioni. Il rilascio dell'attestato o della licenza è subordinato all'assicurazione dei beni da parte dell'interessato per il valore indicato nella domanda. In caso di uscita temporanea per esposizione, i soggetti diversi dalle amministrazioni pubbliche sono tenuti anche a versare una cauzione o, in alternativa, stipulare polizza fidejussoria per un importo superiore del 10% al valore del bene. Istituzioni di particolare importanza culturale possono chiedere al Ministero l'esonero dalla cauzione. L'autorizzazione all'esportazione temporanea per esposizione è prorogabile, ma per un periodo non comunque superiore a 18 mesi complessivi

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D. lgs. n. 42 del 22/01/2014

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Principe Nicoletta

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A/6 - 4° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.6412

Fax 081 796.6421

Mail: n.principe@maildip.regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* Tempo medio di emanazione del provvedimento

*Valore programmato:* 50 giorni

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 1.952. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

**Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 non sono calcolabili in quanto non sono pervenute istanze.

## **Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Ingresso di beni librari di pregio nel territorio nazionale. Importazione di competenza della Sovrintendenza ai Beni Librari della Campania (D.L.vo 42/04)**

### **Descrizione attività**

La Soprintendenza ai Beni Librari svolge anche funzioni di Ufficio Esportazione certificando l'ingresso in Italia di libri, stampe, incisioni, manoscritti, autografi, carteggi che presentino interesse culturale, siano opera di autore non più vivente e la cui esecuzione risalga ad oltre 50 anni provenienti da uno Stato membro dell'Unione Europea (spedizione) o no (importazione) . La richiesta deve essere presentata da chi ha importato o spedito il bene: a. al momento dell'ingresso nel territorio italiano, se il bene proviene da uno Stato che non fa parte dell'Unione Europea ; b. all'arrivo al luogo di destinazione, se il bene proviene da uno Stato interno all'Unione Europea. Occorre, inoltre, precisare se si tratta di ingresso temporaneo o definitivo e fornire i seguenti dati: 1. generalità della persona che ha trasferito il bene; 2. dati relativi alla provenienza dell'oggetto. In caso di importazione la richiesta deve essere corredata dalla documentazione doganale; in caso di spedizione, in assenza di controlli doganali, va allegato un atto sostitutivo di notorietà attestante le generalità del soggetto che deteneva il bene nel paese di provenienza e l'eventuale documento di uscita dal territorio del paese (se rilasciato); 3. generalità del soggetto a cui il bene è destinato; 4. descrizione del bene o dei beni e, se richiesta, documentazione fotografica, se richiesta. La validità di entrambi i certificati è di 5 anni, prorogabili su domanda. Laddove si intenda far uscire dal territorio italiano il bene, lo stesso dovrà essere presentato al medesimo Ufficio Esportazione che ha rilasciato l'attestato di ingresso

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D. lgs. n. 42 del 22/01/2014

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Principe Nicoletta

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A/6 - 4° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.6412

Fax 081 796.6421

Mail n.principe@maildip.regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* Tempo medio di emanazione del provvedimento

*Valore programmato:* 25 giorni

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 1.952. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 non sono calcolabili in quanto non sono pervenute istanze.

## **Attività svolta come Soprintendenza ai beni librari della Campania - Decreti di dichiarazione dell'Interesse Culturale di singoli beni librari o di raccolte librerie (D.Lgs. 42/04)**

### **Descrizione attività**

Con il decreto di dichiarazione si accerta l'interesse culturale di singoli beni – manoscritti, autografi, carteggi, incunaboli, libri, stampe e incisioni – oppure di raccolte librerie. Il procedimento di dichiarazione è avviato dalla Soprintendenza, d'ufficio oppure su motivata richiesta degli interessati. La Soprintendenza comunica l'avvio del procedimento al proprietario, possessore o detentore a qualsiasi titolo, specificando: la descrizione del bene, gli elementi di valutazione che giustificano l'avvio del procedimento, gli effetti dell'avvio del procedimento ed in particolare l'indicazione del termine, comunque non inferiore a trenta giorni, per la presentazione di eventuali osservazioni. La dichiarazione, notificata al proprietario, possessore o detentore a qualsiasi titolo della cosa che ne forma oggetto, comporta l'applicazione delle norme contenute nel Codice dei beni culturali e del paesaggio. In particolare: 1. il proprietario, possessore o detentore del bene è tenuto a garantirne la conservazione; 2. i beni non possono essere esportati se non in via temporanea; 3. devono essere preventivamente autorizzati dalla Soprintendenza: a. il prestito per mostre e lo spostamento, anche temporaneo, dei beni; b. lo smembramento di una raccolta, lo scarto di materiale bibliografico; c. l'esecuzione di restauri e lavori di qualunque genere; 3 l'eventuale trasferimento della proprietà o della detenzione di un bene deve essere denunciato alla Soprintendenza; 4 la Soprintendenza può procedere ad ispezioni per accertare lo stato di conservazione e di custodia del bene con preavviso non inferiore a 5 giorni

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D. lgs. n. 42 del 22/01/2014

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Principe Nicoletta

### **Altro personale coinvolto**

Sbragia Sergio

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A/6 - 4° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.6412 / 6406

Fax 081 796.6421

Mail [n.principe@maildip.regione.campania.it](mailto:n.principe@maildip.regione.campania.it), [s.sbragia@maildip.regione.campania.it](mailto:s.sbragia@maildip.regione.campania.it)

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività


*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* Tempo medio di emanazione del provvedimento

*Valore programmato:* 100 giorni

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**





Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 3.853. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

**Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 non sono calcolabili in quanto non sono pervenute istanze.

## **Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Rilascio di autorizzazioni per restauro ed altri interventi conservativi (digitalizzazione e catalogazione)**

### **Descrizione attività**

In caso sia di restauro sia degli altri interventi riguardanti la conservazione di singoli libri, manoscritti, autografi, carteggi, stampe e incisioni, con relative matrici, oppure di loro raccolte tutti coloro che conservano beni culturali devono chiedere preventivamente il rilascio del provvedimento di autorizzazione. La richiesta deve contenere: 1. una descrizione puntuale del bene dal punto di vista culturale (scheda catalografica completa di notizie storiche sul bene); 2. una descrizione analitica dello stato di conservazione; 3 il progetto di restauro, compresa l'indicazione generale e puntuale degli interventi e dei materiali da impiegare. L'autorizzazione può contenere prescrizioni che modificano le scelte metodologiche e tecniche. Rilasciata l'autorizzazione, la Soprintendenza: - svolge controlli in corso d'opera: è, quindi, necessario comunicare in tempo utile l'avvio dei lavori ed il nome del laboratorio affidatario; - accerta, a lavori conclusi, il buon esito degli interventi eseguiti. Tutti gli interessati devono affidare i lavori di restauro e manutenzione a restauratori, che abbiano le caratteristiche richieste dalla normativa in materia.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D. lgs. n. 42 del 22/01/2014

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Principe Nicoletta

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A/6 - 4° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.6412

Fax 081 796.6421

Mail [n.principe@maildip.regione.campania.it](mailto:n.principe@maildip.regione.campania.it)

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* Tempo medio di emanazione del provvedimento

*Valore programmato:* 11 giorni

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 3.905. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 risultano essere di 12 giorni (per 7 istanze).

## **Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Rilascio di autorizzazioni per trasloco o spostamento.**

### **Descrizione attività**

Tutti i proprietari o gli altri soggetti che conservano le raccolte o le opere devono chiedere preventivamente l'autorizzazione per il trasloco oppure lo spostamento - anche temporaneo - di raccolte librarie e di libri, stampe, incisioni, manoscritti, autografi, carteggi; Lo spostamento dovuto al trasferimento del proprietario o del detentore è denunciato almeno 45 giorni prima alla Soprintendenza che può prescrivere le misure necessarie perché i beni non subiscano danni nel trasporto. L'istanza deve contenere la seguente documentazione: 1. relazione, progetto oppure descrizione tecnica dell'intervento; 2. in caso di trasloco o trasferimento temporaneo le indicazioni circa le ragioni dello spostamento, le modalità secondo cui esso sarà effettuato e le caratteristiche della nuova sede (edificio e arredo), con particolare riferimento alla conservazione e alla sicurezza del materiale. La Soprintendenza potrà dettare prescrizioni per la migliore conservazione e tutela dei beni

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D. lgs. n. 42 del 22/01/2014

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Principe Nicoletta

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A/6 - 4° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.6412

Fax 081 796.6421

Mail n.principe@maildip.regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* Tempo medio di emanazione del provvedimento

*Valore programmato:* 20 giorni

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 1.952. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 non sono calcolabili in quanto non sono pervenute istanze.

## **Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Rilascio di autorizzazioni per scarto di materiale bibliografico**

### **Descrizione attività**

Lo scarto di monografie, periodici e altro materiale librario appartenente a biblioteche pubbliche e private notificate (cioè: dichiarate di interesse culturale) deve essere autorizzato preventivamente. Devono presentare istanza di autorizzazione le biblioteche: a. degli enti locali e della Regione; b. delle AUSL; c. scolastiche e universitarie; d. di proprietà di enti pubblici, territoriali e non; e. appartenenti a soggetti privati purché dichiarate di eccezionale interesse culturale. Alla istanza deve essere allegata una relazione nella quale si illustrino i criteri adottati e gli elenchi di opere proposte per lo scarto, distinti tra monografie e periodici. La Soprintendenza: 1. valuta le proposte di scarto in relazione alla natura e alle caratteristiche della raccolta e in relazione all'interesse culturale, alla rarità e alla presenza del singolo bene in altre biblioteche dell'area, della regione e della nazione; 2. individua le opere delle quali è autorizzato lo scarto a condizione che siano trasferite ad un'altra raccolta pubblica; 3. indica le opere delle quali è autorizzato lo scarto senza alcuna condizione. Si ricorda che non è soggetto ad autorizzazione lo scarto riguardante: a. le raccolte correnti delle biblioteche di enti locali costituite esclusivamente al fine di fornire un'informazione aggiornata ai lettori e di promuovere la pubblica lettura, e perciò comprendenti opere di narrativa e saggistica, manuali e periodici che non rivestono alcun carattere di rarità e di pregio; b. biblioteche o raccolte appartenenti a soggetti privati senza fini di lucro; c. biblioteche o raccolte che non siano state dichiarate di eccezionale interesse culturale.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D. lgs. n. 42 del 22/01/2014

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Principe Nicoletta

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A/6 - 4° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.6412

Fax 081 796.6421

Mail [n.principe@maildip.regione.campania.it](mailto:n.principe@maildip.regione.campania.it)

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* Tempo medio di emanazione del provvedimento

*Valore programmato:* 35 giorni

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 1.952. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 non sono calcolabili in quanto non sono pervenute istanze.

## **Attività svolta come Sovrintendenza ai beni librari della Campania - Verifica dell'interesse culturale di singoli beni librari o di raccolte librerie**

### **Descrizione attività**

I beni (i manoscritti, gli autografi, i carteggi, gli incunaboli, nonché i libri, le stampe e le incisioni con relative matrici con più di 50 anni e di autore non più vivente) di proprietà dello Stato, di tutti gli enti territoriali, di ogni ente ed istituto pubblico nonché di persone giuridiche private senza fine di lucro possono essere sottoposti a procedura di verifica volta ad accertare la sussistenza o meno dell'interesse. Il procedimento può essere avviato: a. d'ufficio da parte della Soprintendenza, b. su richiesta del proprietario (la richiesta deve contenere dati conoscitivi sul bene) In attesa di verifica tali beni sono soggetti alla disciplina di tutela, in via provvisoria. La Soprintendenza comunica l'esito della verifica: L'accertamento positivo costituisce Dichiarazione dell'interesse culturale ed il bene è definitivamente sottoposto alle norme del Codice. In caso di esito negativo il bene non è più considerato bene culturale, non è più sottoposto alle norme del Codice, se appartenente al demanio può essere sdemanializzato ed è liberamente alienabile. Si ricorda, infine, che la verifica non si applica alle raccolte librerie 1. di tutti gli enti territoriali, di ogni ente ed istituto pubblico (in quanto riconosciute bene culturali per definizione); 2. delle persone giuridiche private senza fine di lucro (che sono riconosciute bene culturale solo a seguito di dichiarazione di interesse culturale)

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

D. lgs. n. 42 del 22/01/2014

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Principe Nicoletta

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A/6 - 4° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.6412

Fax 081 796.6421

Mail n.principe@maildip.regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* Tempo medio di emanazione del provvedimento

*Valore programmato:* 100 giorni

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 1.952. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 non sono calcolabili in quanto non sono pervenute istanze.

## **Attività relativa ai musei - Riconoscimento dello status di museo di interesse regionale**

### **Descrizione attività**

Possono presentare istanza di riconoscimento dello status di interesse regionale - entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno - i soggetti giuridici titolari di musei/raccolte museali, di cui all' art. 3 del Regolamento n. 5 del 18 dicembre 2006 (regolamento di attuazione della l.r. 23 febbraio 2005, n. 12 'Norme in materia di musei e di raccolte di enti locali e di interesse locale'). I soggetti richiedenti devono: a) dimostrare la proprietà o disponibilità, per almeno un decennio e senza soluzione di continuità, dei locali di esposizione b) documentare con certificazioni sostitutive da allegare all'istanza: 1. apertura al pubblico per almeno 25h e per 5gg ogni settimana, compresi sabato e domenica (per i musei stagionali o temporanei per almeno 16h e per 4gg giorni ogni settimana, compresi sabato e domenica) con la previsione di aperture oltre l'orario per i gruppi scolastici; 2. gratuità dei servizi per la consultazione e l'uso didattico del patrimonio posseduto; 3. idoneità della struttura alla conservazione, custodia e sicurezza dei beni e delle persone; 4. adeguate risorse finanziarie per spese di gestione ordinaria, compresa quella riguardante il personale; 5. registri di ingresso e di inventario del patrimonio; 6. presenza di un responsabile cui affidare la funzione di direttore o conservatore e di un numero di addetti adeguato al patrimonio e alla struttura. Si avvia così il procedimento istruttorio formale a cui si accompagna l'effettuazione di sopralluoghi. In caso di esito positivo, si provvede alla adozione del decreto dirigenziale di autorizzazione all'istituzione e/o proposta di deliberazione per il riconoscimento

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 12 del 23/02/2005, Regolamento Regionale n. 5 del 18/12/2006

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Lomolino Federico

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A/6 - 4° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.6432

Fax 081 796.6421

Mail f.lomolino@maildip.regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Efficacia

*Sottodimensione dello standard:* Conformità

*Indicatore:* Verifica applicazione standard minimi previsti ai fini dell'emanazione del provvedimento

*Valore programmato:* 95 % di ricorrenza / sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 10.160. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.



**Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 non sono calcolabili in quanto i procedimenti non sono ancora chiusi (riferiti a 4 istanze). L'attivazione della procedura di autorizzazione all'istituzione e/o riconoscimento di interesse regionale prevede la trasmissione di dichiarazioni /documentazioni attestanti la ricorrenza dei requisiti minimi previsti dalla L.R. 12/05 e dal relativo Regolamento di attuazione n. 5/2006 nonché l'opportunità di procedere al sopralluogo in situ al fine di poter valutare la ricorrenza e la congruità delle stesse. L'attività amministrativa complessiva che ne consegue implica la necessità e opportunità di dover richiedere anche diverse integrazioni o comunicazioni successive.

## **Attività relativa ai musei - Autorizzazione per l'istituzione di nuovi musei o raccolte museali**

### **Descrizione attività**

Per istituire un nuovo museo o una nuova raccolta museale appartenenti ad enti locali ovvero di interesse locale (cioè appartenenti ad altri organismi pubblici o privati) occorre presentare istanza di autorizzazione a firma del legale rappresentante corredata da: a) atto istitutivo della struttura museale. In caso di museo o raccolta di interesse locale, occorre anche l'atto istitutivo e lo statuto dell'ente, i dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante; b) planimetria in scala 1/100 dei locali di esposizione, di almeno 50mq complessivi, disponibili per almeno un quadriennio, che garantiscono la sicurezza del patrimonio, del personale e del pubblico; c) elenco delle raccolte da destinare al pubblico, in almeno una delle tipologie di beni di cui all'articolo 4 del Regolamento n. 5 del 18 dicembre 2006 (regolamento di attuazione della l.r. 23 febbraio 2005, n. 12 'Norme in materia di musei e di raccolte di enti locali e di interesse locale'), d) nominativo del direttore o conservatore (diploma di laurea in discipline attinenti alla tipologia del museo) e numero di addetti adeguato al patrimonio e alla struttura; e) modalità di apertura al pubblico: almeno 10h ore per almeno 2gg ogni settimana per i musei e per le raccolte su base annua. In caso di musei stagionali o temporanei, tale periodo minimo di apertura deve essere garantito solo durante tale stagionalità; f) registri di ingresso e di inventario del patrimonio; g) regolamento di gestione del museo secondo le modalità di cui all'articolo 8 della l.r. 12/05. h) indicazione delle risorse finanziarie per far fronte alle spese di gestione ordinaria, compresa quella riguardante il personale

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 12 del 23/02/2005, Regolamento Regionale n. 5 del 18/12/2006

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Lomolino Federico

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Direzionale Isola A/6 - 4° piano - 80143 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.6432

Fax 081 796.6421

Mail f.lomolino@maildip.regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Efficacia

*Sottodimensione dello standard:* Conformità

*Indicatore:* Verifica applicazione standard minimi previsti ai fini dell'emanazione del provvedimento

*Valore programmato:* 95 % di ricorrenza / sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 10.160. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 non sono calcolabili in quanto non sono pervenute istanze.



UOD 05

## Unità Operativa Dirigenziale 05

Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

### **Competenze attribuite**

Promozione culturale; sostegno alla produzione teatrale, musicale e culturale anche mediante la promozione di manifestazioni e mostre; organizzazione e promozione di iniziative per la diffusione e la conoscenza del patrimonio cinematografico e audiovisivo, anche al fine di favorire il turismo in coordinamento con la D.G. Sviluppo economico; Promozione di programmi per la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio edilizio da destinare a sedi di spettacolo e di attività culturali, **anche al fine di favorire il turismo in coordinamento con la D.G. Sviluppo economico.**

**Dirigente:** Alberto Acocella

*Tel.* **081 796.3845**

*Fax* **081 796.3748**

*Mail:* [alberto.acocella@regione.campania.it](mailto:alberto.acocella@regione.campania.it)

*Indirizzo PEC della UOD:* [dg12.uod05@pec.regione.campania.it](mailto:dg12.uod05@pec.regione.campania.it)

Per la struttura UOD 05 seguono schede per le seguenti attività :

- POR FESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 1.10 - La cultura come risorsa
- Programma degli interventi di promozione culturale nell'ambito delle nuove iniziative regionali di cui al Piano Azione Coesione, III ed ultima riprogrammazione (PAC III)"
- Contributi ad Associazioni ed Enti Culturali per manifestazioni culturali
- Disciplina organica degli interventi regionali di promozione culturale
- Interventi vari riguardanti la promozione dello spettacolo
- Sostegno regionale ordinario alle attività di spettacolo
- Programmi di investimento e promozione regionale sullo spettacolo
- Contributi per attività ed iniziative istituzionali
- Contributi a favore delle Case Editrici campane
- Protocollo di intesa tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e la Regione Campania denominato "Teatri del Tempo Presente"
- Partecipazione della Regione Campania a Fondazioni, Associazioni, Programmi Pluriennali

e per i seguenti servizi

- Gestione dell' Albo della Cultura e sezione speciale dell'Albo
- Gestione del Registro Regionale degli Operatori dello Spettacolo

## **POR FESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 1.10 - La cultura come risorsa**

### **Descrizione attività**

L'Ob. Op. 1.10 si suddivide in 4 azioni: a) promozione di festival internazionali e programmazione di eventi a sfondo culturale; b) Qualificazione di strutture che ospitano attività artistiche e culturali; c) Sviluppo di tecnologie per la digitalizzazione e messa in rete di archivi e biblioteche; d) multimedialità e della produzione culturale e audiovisiva diretta alla promozione turistica della Regione Campania. L'attività consiste nella predisposizione di delibere di programmazione e di decreti di ammissione a finanziamento, decreti di impegno e pre-liquidazione, per i progetti risultati ammessi a seguito di Avvisi Pubblici, a favore di Associazioni, Fondazioni, Enti Locali che hanno partecipato a detti Avvisi. Le risorse assegnate all'Ob. OP. 1.10 "La Cultura come Risorsa" sono tutte assegnate e impegnate.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Decisione n. C(2007)4265, dell'11 settembre 2007, la Commissione Europea ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013;  
D.G.R. n. 415 del 7/03/2008;  
D.G.R. n. 1041 del 1 agosto 2006;  
D.G.R. n. 161 del 29/04/2011 e s.m.i.;  
Decreto n. 158 del 10-05-2013 dell'AGC 09, la nuova versione del Manuale di Attuazione del Por Campania Fesr 2007-2013

### **Attività ad istanza di parte**

si (a seguito di avviso pubblico)

### **Referente/i**

Barile Costanzo

### **Altro personale coinvolto**

Giuditta Massimo, De Simone Nadia, Maione Annalisa, Massimo Sallusto, Donata Napoli, Macario Addolorata

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

via Nuova Marina 19/c, terzo piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796 3626 / 3878 / 3724 / 3727 / 3511

*Fax* 081 796.3748

*Mail:* [costanzo.barile@regione.campania.it](mailto:costanzo.barile@regione.campania.it); [massimo.giuditta@regione.campania.it](mailto:massimo.giuditta@regione.campania.it);  
[nadia.desimone@regione.campania.it](mailto:nadia.desimone@regione.campania.it); [annalisa.maione@regione.campania.it](mailto:annalisa.maione@regione.campania.it);  
[m.sallusto@maildip.regione.campania.it](mailto:m.sallusto@maildip.regione.campania.it); [donata.napoli@regione.campania.it](mailto:donata.napoli@regione.campania.it);  
[addolorata.macario@regione.campania.it](mailto:addolorata.macario@regione.campania.it)

## **POR FESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 1.10 - La cultura come risorsa**

### **Descrizione attività**

L'Ob. Op. 1.10 si suddivide in 4 azioni: a) promozione di festival internazionali e programmazione di eventi a sfondo culturale; b) Qualificazione di strutture che ospitano attività artistiche e culturali; c) Sviluppo di tecnologie per la digitalizzazione e messa in rete di archivi e biblioteche; d) multimedialità e della produzione culturale e audiovisiva diretta alla promozione turistica della Regione Campania. L'attività consiste nella predisposizione di delibere di programmazione e di decreti di ammissione a finanziamento, decreti di impegno e pre-liquidazione, per i progetti risultati ammessi a seguito di Avvisi Pubblici, a favore di Associazioni, Fondazioni, Enti Locali che hanno partecipato a detti Avvisi. Le risorse assegnate all'Ob. OP. 1.10 "La Cultura come Risorsa" sono tutte assegnate e impegnate.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Decisione n. C(2007)4265, dell'11 settembre 2007, la Commissione Europea ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013;  
D.G.R. n. 415 del 7/03/2008;  
D.G.R. n. 1041 del 1 agosto 2006;  
D.G.R. n. 161 del 29/04/2011 e s.m.i.;  
Decreto n. 158 del 10-05-2013 dell'AGC 09, la nuova versione del Manuale di Attuazione del Por Campania Fesr 2007-2013

### **Attività ad istanza di parte**

si (a seguito di avviso pubblico)

### **Referente/i**

Barile Costanzo

### **Altro personale coinvolto**

Giuditta Massimo, De Simone Nadia, Maione Annalisa, Massimo Sallusto, Donata Napoli, Macario Addolorata

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

via Nuova Marina 19/c, terzo piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796 3626 / 3878 / 3724 / 3727 / 3511

*Fax* 081 796.3748

*Mail:* [costanzo.barile@regione.campania.it](mailto:costanzo.barile@regione.campania.it); [massimo.giuditta@regione.campania.it](mailto:massimo.giuditta@regione.campania.it);  
[nadia.desimone@regione.campania.it](mailto:nadia.desimone@regione.campania.it); [annalisa.maione@regione.campania.it](mailto:annalisa.maione@regione.campania.it);  
[m.sallusto@maildip.regione.campania.it](mailto:m.sallusto@maildip.regione.campania.it); [donata.napoli@regione.campania.it](mailto:donata.napoli@regione.campania.it);  
[addolorata.macario@regione.campania.it](mailto:addolorata.macario@regione.campania.it)

## **Contributi ad Associazioni ed Enti Culturali per manifestazioni culturali**

### **Descrizione attività**

Gestione dei capitoli di bilancio connesse ad attività culturali.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

delibera di approvazione del bilancio gestionale annuale

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

De Simone Nadia, Maione Annalisa, Trampetti Diana

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

via Nuova Marina 19/c, terzo piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796 3724 / 3727 / 3723

*Fax* 081 796.3748

*Mail* : [nadia.desimone@regione.campania.it](mailto:nadia.desimone@regione.campania.it); [annalisa.maione@regione.campania.it](mailto:annalisa.maione@regione.campania.it);  
[diana.trampetti@regione.campania.it](mailto:diana.trampetti@regione.campania.it)

## **Disciplina organica degli interventi regionali di promozione culturale**

### **Descrizione attività**

La normativa prevede la concessione di contributi a favore degli Enti iscritti nell'albo regionale (art. 6), degli enti di alta cultura (art. 7), delle province campane che hanno istituito gli elenchi degli Enti non iscritte nell'albo regionale (art. 9) e infine dalle Associazioni, Fondazioni, Società e Enti Locali ecc. che non sono iscritte né negli albi ex artt. 6 e 7 né negli elenchi delle Amministrazioni provinciali (art. 11). Secondo la normativa, infatti, non è possibile beneficiare di più contributi per la stessa legge.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 7 del 14/03/2003

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

De Simone Nadia

### **Altro personale coinvolto**

Maione Annalisa, Trampetti Diana

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

via Nuova Marina 19/c, terzo piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796 3724 / 3723 / 3727

*Fax* 081 796.3748

*Mail:* [nadia.desimone@regione.campania.it](mailto:nadia.desimone@regione.campania.it); [annalisa.maione@regione.campania.it](mailto:annalisa.maione@regione.campania.it); [diana.trampetti@regione.campania.it](mailto:diana.trampetti@regione.campania.it)

## **Interventi vari riguardanti la promozione dello spettacolo**

### **Descrizione attività**

Gestione dei capitoli di bilancio connesse ad attività di promozione dello spettacolo.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

delibera di approvazione del bilancio gestionale annuale

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Trampetti Diana, Sallusto Massimo, Maione Annalisa, Rosario Gargiulo

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

via Nuova Marina 19/c, terzo piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796 3723 / 3511 / 3727 / 3615

*Fax* 081 796.3748

*Mail:* [diana.trampetti@regione.campania.it](mailto:diana.trampetti@regione.campania.it); [m.sallusto@maildip.regione.campania.it](mailto:m.sallusto@maildip.regione.campania.it);  
[annalisa.maione@regione.campania.it](mailto:annalisa.maione@regione.campania.it); [rosario.gargiulo@regione.campania.it](mailto:rosario.gargiulo@regione.campania.it)

## **Sostegno regionale ordinario alle attività di spettacolo**

### **Descrizione attività**

l'attività consiste nella erogazione di contributi a organismi e società, aventi determinati requisiti previsti dalla normativa, che ne hanno fatto richiesta per la realizzazione di attività spettacolari, ai sensi della L.R. n. 6/2007 a seconda dei diversi settori. Settore teatrale: 1) attività di imprese di produzione teatrale, che svolgono almeno ottanta giornate recitative annue e con un numero di giornate lavorative documentate superiore a ottocento; 2) attività di distribuzione degli spettacoli, promozione e formazione del pubblico ad iniziativa pubblica e privata con un minimo di cento giornate recitative annue di cui almeno il cinquanta per cento riservato alle compagnie teatrali con sede in Campania; 3) attività di esercizi teatrali privati, che effettuano almeno cento giornate recitative annue. Settore musicale: 1) attività concertistica e corale svolta dai soggetti con un minimo di otto concerti l'anno e che si avvalgono di un direttore artistico di comprovata capacità professionale; 2) attività di produzione musicale svolta dai soggetti con almeno tre diverse rappresentazioni. Settore cinematografico: 1) attività di esercizi cinematografici che svolgono almeno centoventi giornate di attività annue; 2) attività di esercizio cinematografico dedicata per più della metà delle giornate di programmazione a film d'essai; Settore danza: 1) attività di imprese di produzione di spettacoli di danza che effettuano un minimo di dodici giornate recitative annue e duecento giornate lavorative documentate; 2) attività di distribuzione degli spettacoli di danza di promozione e formazione del pubblico, ad iniziativa pubblica e privata, con un minimo di 15 giornate recitative annue; 3) attività di promozione e documentazione dell'arte della danza anche in riferimento alle nuove tecnologie. Settore spettacolo viaggiante: 1) attività di spettacolo viaggiante; 2) attività promozionali; 3) attività assistenziali ed educative. Le domande di contributo devono pervenire entro il 31 ottobre secondo la modulistica approgata dal Piano triennale.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 6 del 15/06/2007

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Vecchione Olga (grandi esercizi teatrali), Sacco Maria (teatro), Gargiulo Rosario (musica), Schettino Rosaria (cinema), Prisco Anna (danza)

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

via Nuova Marina 19/c, settimo piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796 3612 / 3822 / 3615 / 3821 / 3862

Fax 081 796.3748

Mail: olga.vecchione@regione.campania.it; maria.sacco@regione.campania.it;  
rosario.gargiulo@regione.campania.it; mariarosaria.schettino@regione.campania.it;  
anna.prisco@regione.campania.it

## **Programmi di investimento e promozione regionale sullo spettacolo**

### **Descrizione attività**

l'attività consiste nella erogazione di contributi a organismi e società, per la realizzazione di progetti speciali i cui obiettivi e finalità sono disciplinati nel programma triennale di investimento, per la realizzazione di interventi di restauro, per l'adeguamento funzionale e tecnologico di sedi ed attrezzature destinate alle attività di spettacolo, con particolare riguardo a quelle di pregio storico ed architettonica carattere, ai sensi della L.R. n. 6/2007 art. 6

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 6 del 15/06/2007

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Vecchione Olga (grandi esercizi teatrali), Sacco Maria (teatro), Gargiulo Rosario (musica), Schettino Rosaria (cinema), Prisco Anna (danza)

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

via Nuova Marina 19/c, settimo piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796 387 / 3612

*Fax* 081 796.3748

*Mail:* massimo.giuditta@regione.campania.it; olga.vecchione@regione.campania.it



## **Contributi per attività ed iniziative istituzionali**

### **Descrizione attività**

L'attività consiste nella erogazione di contributi finanziari a favore di Associazioni, Fondazioni, Enti Ecclesiastici, Società, Comuni ecc. per attività di varia natura: culturale, sportiva, di promozione del territorio, di promozione dello spettacolo e infine di restauro per le sole Parrocchie.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 8/2004

delibera di approvazione del bilancio gestionale annuale

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Trampetti Diana

### **Altro personale coinvolto**

Maione Annalisa, De Simone Nadia

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

via Nuova Marina 19/c, terzo piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796 3723 / 3727 / 3724

*Fax* 081 796.3748

*Mail:* [nadia.desimone@regione.campania.it](mailto:nadia.desimone@regione.campania.it); [annalisa.maione@regione.campania.it](mailto:annalisa.maione@regione.campania.it);  
[diana.trampetti@regione.campania.it](mailto:diana.trampetti@regione.campania.it)

## **Contributi a favore delle Case Editrici campane**

### **Descrizione attività**

L'attività consiste della promozione e valorizzazione della cultura, nella promozione e nel sostegno del libro, anche nelle sue forme più articolate e multimediali, della lettura e della produzione del libro fondata sulla piccola e media impresa editoriale regionale campana. Per tali finalità vengono concessi ontributi ad editori campani singoli o associati per le seguenti attività: a) realizzazione del prodotto finito; b) progettazione, sviluppo e aggiornamento di contenuti digitali, siti web e tecnologia internet, e-commerce e di comunicazione e promozione multimediale; c) attività di promozione tramite la rete libraria, la stampa e la diffusione di bollettini, novità e cataloghi, l'acquisto di spazi pubblicitari su testate e periodici di informazione di carattere locale, regionale o nazionale e l'attività di ufficio stampa;

d) attività di promozione tramite il sistema delle piccole librerie, dove per piccola libreria si intende un'impresa commerciale specializzata nella vendita di prodotti editoriali a stampa ed audiovisivi nonché di prodotti multimediali connessi a produzioni editoriali, il cui fatturato annuo deriva per almeno il cinquanta per cento dalla vendita di prodotti editoriali immessi nel mercato da almeno sei mesi, escluse le pubblicazioni periodiche, e per almeno i due terzi dalla vendita di libri nuovi; e) attività di commercializzazione attraverso la distribuzione su scala regionale e nazionale; f) attività di ristrutturazione aziendale e ammodernamento tecnologico. Le domande per la concessione dei contributi devono pervenire entro il 31 ottobre di ogni anno, corredate della documentazione comprovante il possesso dei seguenti requisiti: essere imprese, costituite in forma individuale o societaria, sia di persone sia di capitali con sede legale e redazione principale in Campania; essere iscritte alla Camera di Commercio da almeno tre anni; essere in possesso del codice di attività ATECO 581100 edizione di libri; essere in possesso del codice ISBN 13; avere quale oggetto prevalente dell'attività imprenditoriale la pubblicazione e la successiva commercializzazione di prodotti editoriali; produzione editoriale di almeno trenta titoli in catalogo, strutturata in collane, da cui si evince un programma ed una linea editoriale.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 13 del 06/09/2013

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Trampetti Diana

### **Altro personale coinvolto**

De Simone Nadia

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

via Nuova Marina 19/c, terzo piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796 3723 / 3724

Fax 081 796.3748

Mail: diana.trampetti@regione.campania.it; nadia.desimone@regione.campania.it

## **Protocollo di intesa tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e la Regione Campania denominato "Teatri del Tempo Presente"**

### **Descrizione attività**

l'attività, in collaborazione con il MiBac per la promozione e la diffusione degli spettacoli organizzati da Under 35, prevede l'erogazione di un contributo all'Ente beneficiario a seguito di partecipazione al bando

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

DGRC n. 180 del 18/06/2013

### **Attività ad istanza di parte**

si (a seguito di avviso pubblico)

### **Referente/i**

De Simone Nadia

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

via Nuova Marina 19/c, terzo piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796 3724

*Fax* 081 796.3748

*Mail:* [nadia.desimone@regione.campania.it](mailto:nadia.desimone@regione.campania.it)

## **Partecipazione della Regione Campania a Fondazioni, Associazioni, Programmi Pluriennali**

### **Descrizione attività**

Gestione dei capitoli di bilancio connesse ad attività di partecipazione della Regione Campania a Fondazioni, Associazioni, programmi pluriennali.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

DGR n. 273 del 11/07/2014 e delibera di approvazione del bilancio gestionale annuale

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Maione Annalisa

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

via Nuova Marina 19/c, terzo piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796 3727

*Fax* 081 796.3748

*Mail:* annalisa.maione@regione.campania.it

## **Gestione dell' Albo della Cultura e sezione speciale dell'Albo**

### **Descrizione attività**

L'attività consiste nell'istruttoria delle pratiche di iscrizione da presentare entro il 30 settembre di ogni anno, ex art. 6 (Albo della Cultura) e ex art. 7 (sezione speciale dell'albo). Possono fare richiesta gli Enti culturali dotati di personalità giuridica, che abbiano in Campania la sede principale, che non perseguono attività lucrative, che svolgono iniziative culturali caratterizzate da risonanza e diffusione su scala regionale e nazionale e/o internazionale. L'iscrizione viene disposta con decreto, previo parere obbligatorio espresso dal Comitato Scientifico di Accesso Valutazione e Controllo da rendere entro trenta giorni dalla richiesta. Tale iscrizione è condizione indispensabile per l'accesso ai contributi.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n.7 del 14/03/2003

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

De Simone Nadia

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

via Nuova Marina 19/c, terzo piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796 3724

Fax 081 796.3748

Mail [nadia.desimone@regione.campania.it](mailto:nadia.desimone@regione.campania.it)

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Accessibilità

*Sottodimensione dello standard:* Accessibilità fisica agli Uffici

*Indicatore:* Numero di giornate lavorative con apertura assicurata allo sportello/ numero di giornate lavorative (ufficiali)

*Valore programmato:* 90%

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 2.158. Vi sarà inoltre un costo di 15.000 euro per il Comitato scientifico a partire dall'anno 2015. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 non sono calcolabili in quanto le istanze pervenute (pari a 4) non sono state lavorate per mancanza del Comitato scientifico.

## **Gestione del Registro Regionale degli Operatori dello Spettacolo**

### **Descrizione attività**

L'attività consiste nell'istruttoria di pratiche di richiesta iscrizione al Registro degli operatori dello Spettacolo e relativi decreti di iscrizione. L'iscrizione nel registro regionale è condizione indispensabile per l'accesso ai contributi previsti dalla presente legge o diniego. Ai fini dell'iscrizione al registro, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti: a) la sede legale ed operativa nel territorio regionale; b) documentata attività di spettacolo, svolta da almeno un biennio. La presentazione domanda di iscrizione non è soggetta a nessun termine di scadenza.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. n. 6 del 15/06/2007

### **Attività ad istanza di parte**

SI

### **Referente/i**

Giuditta Massimo, Vecchione Olga

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

via Nuova Marina 19/c, terzo piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796 3878 / 3612

Fax 081 796.3748

Mail massimo.giuditta@regione.campania.it; olga.vecchione@regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Conformità

*Sottodimensione dello standard:* Regolarità della prestazione erogata

*Indicatore:* Numero di pratiche evase conformemente alla normativa di riferimento / numero totale delle pratiche

*Valore programmato:* 90%

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 3.237. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 non sono calcolabili in quanto le istanze pervenute (pari a 4) non sono state lavorate per mancanza del Comitato scientifico.

**UOD 06**

## **Unità Operativa Dirigenziale 06**

Terzo settore sport, tempo libero, servizio civile

### **Competenze attribuite**

Programmazione e coordinamento del volontariato, del servizio civile, della cooperazione, dell'associazionismo sociale, con particolare riferimento ai giovani; promozione e sviluppo dell'attività sportiva dall'infanzia alla terza età; piani di riqualificazione e creazione degli impianti sportivi.

**Dirigente:** Beatrice Zeuli

*Tel.* 081 796.3865

*Fax* - vedi numeri riportati più sotto per ogni attività

*Mail* [beatrice.zeuli@regione.campania.it](mailto:beatrice.zeuli@regione.campania.it)

*Indirizzo PEC della UOD:* [dg12.uod06@pec.regione.campania.it](mailto:dg12.uod06@pec.regione.campania.it)

Per la struttura UOD 06 seguono schede per le seguenti attività :

- Finanziamento di progetti sperimentali presentati dalle associazioni di volontariato
- Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per progetti presentati dalle organizzazioni di volontariato
- Servizio civile - attività di comunicazione
- Servizio civile - attività di formazione
- Progetti di servizio civile nazionale
- POR FESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 6.3 - Sport (realizzazione campi playground)
- POR FESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 6.3 - completamento impianti sportivi
- L.R. 42/79 Art. 2 Lett. A
- L.R. 42/79 Art. 2 Lett. C
- L.R. 42/79 Lett. D - E
- L.R.42/79 art. 2 Lett. F - G
- L.R. 42/79 Art. 2 Lett. H
- L.R. 65/87 Art. 2 Lett. B e C
- L. R. n. 18 del 25/11/2013, art. 14 (concessione contributi per l'acquisto di attrezzature tecnico-sportive)

e per i seguenti servizi:

- Gestione registro regionale del volontariato
- Gestione Albo Regionale degli enti di servizio civile nazionale
- Gestione registro regionale delle associazioni di promozione sociale
- L. R. n. 18 del 25/11/2013 - Registro regionale delle associazioni sportive e delle associazioni per le attività motorio-educativo-ricreative

## **Finanziamento di progetti sperimentali presentati dalle associazioni di volontariato**

### **Descrizione attività**

Le associazioni in attesa della liquidazione dei progetti possono contattare l'Ufficio preposto per avere informazioni in merito all'iter relativo alla liquidazione dei progetti.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. 9 del 8/2/1993

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Barrel Stefania

### **Altro personale coinvolto**

Lettieri Carlo, Moffa Pasquale

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Servizi Sociali di Avellino – Centro Direzionale Collina Liguorini – 83100 Avellino

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 0825 765.468

*Fax* 0825 765.462

*Mail* : stefania.barrel@regione.campania.it



## **Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per progetti presentati dalle organizzazioni di volontariato**

### **Descrizione attività**

Le associazioni in attesa della liquidazione dei progetti possono contattare l'Ufficio preposto per avere informazioni in merito all'iter relativo alla liquidazione dei progetti.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

Decreto dirigenziale 60 del 28/4/2011

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Stefania Barrel

### **Altro personale coinvolto**

Moffa Pasquale, Lettieri Carlo

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Centro Servizi Sociali di Avellino – Centro Direzionale Collina Liguorini – 83100 Avellino

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 0825 765.468

*Fax* 0825 765.462

*Mail:* stefania.barrel@regione.campania.it

## **Servizio civile - attività di comunicazione**

### **Descrizione attività**

Per gli enti, in applicazione della L. 64/2001, o coloro che desiderano avere informazioni in merito al servizio civile, l'Ufficio cura attività di front-office o via telefono, nonché tramite il sito dedicato [www.serviziocivilecampania.it](http://www.serviziocivilecampania.it)

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L. 64 del 6/3/2001, D.lgs. 77 del 5/4/2002, Protocollo d'Intesa Stato/Regioni del 26/1/2006

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Cortese Mariaelena

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina, 19/C - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3815

*Fax* 081 796.3915

*Mail:* [mariaelena.cortese@regione.campania.it](mailto:mariaelena.cortese@regione.campania.it)

## **Servizio civile - attività di formazione**

### **Descrizione attività**

Per gli enti, in applicazione della L. 64/2001, gli operatori o le figure di gestione del sistema del servizio civile, nonché coloro che desiderano avere informazioni in merito al servizio civile, l'Ufficio cura attività di front-office o via telefono, nonché tramite il sito dedicato [www.serviziocivilecampania.it](http://www.serviziocivilecampania.it)

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L. 64 del 6/3/2001, D.lgs. 77 del 5/4/2002, D.P.C.M. 160 del 19/7/2013

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Cortese Mariaelena

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina, 19/C - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3815

*Fax* 081 796.3915

*Mail:* [mariaelena.cortese@regione.campania.it](mailto:mariaelena.cortese@regione.campania.it)

## **Progetti di servizio civile nazionale**

### **Descrizione attività**

Per gli enti, in applicazione della L. 64/2001, che desiderano avere informazioni in merito ai progetti di servizio civile nazionale, l'Ufficio cura attività di front-office o via telefono.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L. 64 del 6/3/2001, L.R. 1 del 19/1/2009, D.P.C.M. del 30/5/2014

### **Attività ad istanza di parte**

no

### **Referente/i**

Cortese Mariaelena

### **Altro personale coinvolto**

Barrel Stefania, Lettieri Carlo

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina, 19/C - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3815

*Fax* 081 796.3915

*Mail:* mariaelena.cortese@regione.campania.it

## **POR FESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 6.3 - Sport (realizzazione campi playground)**

### **Descrizione attività**

Realizzazione di nuove strutture di campi playground, per la diffusione dello sport, da ubicare soprattutto in zone ad alto rischio di emarginazione

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

POR FESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 6.3 - Sport (realizzazione campi playground)

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Amendola Alfonso, Rosolino Alessandro

### **Altro personale coinvolto**

Cerullo Raffaella, Sarracino Gaetano, Simeoli Vincenzo

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

VIA Nuova Marina 19/C - 2° Piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796. 3860 / 3863 / 3801 / 3501

*Fax* 081 796.3915

*Mail* : a.amendola@regione.campania.it a.rosolino@regione.campania.it

g.sarracino@regione.campania.it - raffaella.cerullo@regione.campania.it

## **POR FESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 6.3 - completamento impianti sportivi**

### **Descrizione attività**

Avviso pubblico (D.D. n° 10 del 15/01/2010) per il completamento di impianti sportivi polivalenti, destinati ad incrementare il sistema dell'offerta di infrastrutture attraverso opere di completamento di impianti sportivi, quali ristrutturazione, ampliamento, ammodernamento di strutture già esistenti

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

POR FESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 6.3 - completamento impianti sportivi

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Amendola Alfonso, Rosolino Alessandro

### **Altro personale coinvolto**

Cerullo Raffaella, Sarracino Gaetano, Catapano Marcella, Genovese Carmine Simioli Vincenzo (Uod 01)

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina 19/C - 2° Piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3860 / 3863 / 3801 / 3501 / 3851

*Fax* 081 796.3915

*Mail* : a.amendola@regione.campania.it a.rosolino@regione.campania.it  
g.sarracino@regione.campania.it - raffaella.cerullo@regione.campania.it  
m.catapano@regione.campania.it - c.genovese@regione.campania.it

**L.R. 42/79 Art. 2 Lett. A**

**Descrizione attività**

Contributi a favore delle Province, dei Comuni, dei Consorzi tra Enti Locali e delle Comunità Montane per la costruzione di impianti sportivi funzionali destinati ad uso pubblico

**Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. 42/79 Art. 2 Lett. A

**Attività ad istanza di parte**

si

**Referente/i**

Amendola Alfonso

**Altro personale coinvolto**

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina 19/C - 2° Piano - 80133 Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3860

*Fax* 081 796.3915

*Mail:* a.amendola@regione.campania.it

**L.R. 42/79 Art. 2 Lett. C**

**Descrizione attività**

Contributo annuo costante nella misura stabilita dalla Cassa Depositi e Prestiti per la contrazione di mutui a favore dei Comuni, dei Consorzi tra Enti Locali e dalle Comunità Montane per la realizzazione di impianti sportivi

**Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. 42/79 Art. 2 Lett. C

**Attività ad istanza di parte**

si

**Referente/i**

Amendola Alfonso (referente Prov. Bn, Ce, Na) Rosolino Alessandro  
(referente Prov. SA) Catapano Marcella (referente Prov. Av)

**Altro personale coinvolto**

Cerullo Raffaella, Sarracino Gaetano, Genovese Carmine

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina 19/C - 2° Piano - 80133 Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3860 / 3863 / 3855

*Fax* 081 796.3915

*Mail* a.amendola@regione.campania.it a.rosolino@regione.campania.it



## **L.R. 42/79 Lett. D - E**

### **Descrizione attività**

Letto. D) Contributi a favore delle province, dei Comuni o dei Consorzi tra Enti Locali, delle Comunità Montane per il miglioramento ed il completamento di impianti sportivi e per l'acquisto di attrezzature. Letto. E) Contributi a favore delle Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, nonché di Istituzioni, Associazioni e Sodalizi sportivi per il miglioramento ed il completamento di impianti sportivi e per l'acquisto di attrezzature

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. 42/79 Art. 2 Lett. D - E

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Rosolino Alessandro

### **Altro personale coinvolto**

Cerullo Raffaella, Sarracino Gaetano

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina 19/C - 2° Piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3863 / 3801 / 3501

*Fax* 081 796.3915

*Mail:* a.rosolino@regione.campania.it g.sarracino@regione.campania.it -

raffaella.cerullo@regione.campania.it

## **L.R.42/79 art. 2 Lett. F - G**

### **Descrizione attività**

Let. F) Contributi per iniziative dirette a sostenere le attività sportive dilettantistiche a carattere continuativo. Lett G) Contributi a favore dei Comuni ,Comunità Montane, Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive, nonché ,di Istituzioni, Associazioni, per manifestazioni sportive

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. 42/79 Art. 2 Lett. F- G

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Rosolino Alessandro

### **Altro personale coinvolto**

Cerullo Raffaella, Sarracino Gaetano

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina 19/C - 2° Piano -80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3863 / 3801 / 3501

*Fax* 081 796.3915

*Mail:* a.rosolino@regione.campania.it g.sarracino@regione.campania.it -  
raffaella.cerullo@regione.campania.it

## **L.R. 42/79 Art. 2 Lett. H**

### **Descrizione attività**

Contributi in conto capitale, finalizzati alla ristrutturazione, al miglioramento, all'ampliamento e completamento degli impianti e delle attrezzature sportive per Istituti scolastici da parte di Enti Locali

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. 42/79 Art. 2 Lett. H

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Amendola Alfonso

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina 19/C - 2° Piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3860

*Fax* 081 796.3915

*Mail* : a.amendola@regione.campania.it

## **L.R. 65/87 Art. 2 Lett. B e C**

### **Descrizione attività**

Contributi impiantistica sportiva LEGGE 06/03/87 n.65 Contributi ventennali ad Enti Locali per la contrazione di mutui per lavori di impiantistica sportiva

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L.R. 65/87 Art. 2 Lett. B e C

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Alfonso Amendola

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina 19/C - 2° piano -80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3860

*Fax* 081 796.3915

*Mail:* a.amendola@regione.campania.it

**L.R. n. 18 del 25/11/2013, art. 14 (concessione contributi per l'acquisto di attrezzature tecnico-sportive)**

**Descrizione attività**

Contributi per l'acquisto di attrezzature sportive in conto capitale "art. 14" alle Associazioni sportive, Oratori parrocchiali, Istituzioni scolastiche. Contributi per manifestazioni " Art. 13" Associazioni sportive -Comitati -Enti e Federazioni

**Riferimenti normativi / amministrativi**

L. R. n. 18 del 25/11/2013, art. 14 (concessione contributi per l'acquisto di attrezzature tecnico-sportive)

**Attività ad istanza di parte**

si

**Referente/i**

Rosolino Alessandro

**Altro personale coinvolto**

Cerullo Raffaella, Sarracino Gaetano

**Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina 19/C - 2° Piano -80133 Napoli

**Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* 081 796.3863 / 3801 / 3501

*Fax* 081 796.3915

*Mail:* a.rosolino@regione.campania.it g.sarracino@regione.campania.it -

raffaella.cerullo@regione.campania.it

## **Gestione registro regionale del volontariato**

### **Descrizione attività**

Per le associazioni iscritte nel registro regionale del volontariato che desiderano avere informazioni sugli adempimenti biennali, per le associazioni, costituite ai sensi della Legge 266/1991, o per coloro che desiderano avere informazioni sulle modalità d'iscrizione, l'Ufficio cura attività di front-office o via telefono (presso le sedi provinciali) o tramite il sito della Regione Campania.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L. 266 del 11/8/1991

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Barrel Stefania (Napoli), Alvino Rosalba (Avellino), Schettino Ciro Maria (Benevento), Rizzo Maria (Caserta), Zampano Maria Grazia (Salerno)

### **Altro personale coinvolto**

Lettieri Carlo, Cortese Mariaelena e Asprinio Costantino (Napoli), Vassallo Germana Gemma (Avellino), Verrengia Luigi Aurelio Ennio (Caserta)

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Per le associazioni con sede legale a Napoli: Via Nuova Marina, 19/C – 80133 Napoli; Per le associazioni con sede legale a Avellino: Centro Servizi Sociali di Avellino – Centro Direzionale - Collina Liguorini – 83100 Avellino; Per le associazioni con sede legale a Benevento: Centro Servizi Sociali di Benevento – Piazza E. Gramazio, 4 – 82100 Benevento; Per le associazioni con sede legale a Caserta: Centro Servizi Sociali di Caserta – Centro Direzionale – Via Arena località San Benedetto – 81100 Caserta; Per le associazioni con sede legale a Salerno: Centro Servizi Sociali di Salerno – Via Nizza, 134/B – 84124 Salerno

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

*Tel.* Napoli 081 796.3818

Avellino 0825 765.765

Benevento 0824 364.284

Caserta 0823 554.349

Salerno 089 220.203

*Fax* Napoli Fax 081 796.3917

Avellino Fax 0825 765.462

Benevento Tel. 0824 364. 201

Caserta Tel. 0823 554.348

Salerno Tel. 089 9929641

*Mail* Napoli: stefania.barrel@regione.campania.it

Avellino: rosalba.alvino@regione.campania.it

Benevento: ciromaria.schettino@regione.campania.it

Caserta: maria.rizzo@regione.campania.it

Salerno: mariagrazia.zampano@regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* L'ufficio preposto ha 30 giorni di tempo per rispondere alle richieste d'iscrizione nel Registro regionale del volontariato, tuttavia - in generale - si portano a termine i procedimenti amministrativi richiesti entro 25 giorni.

*Valore programmato:* 50% delle prestazioni effettuate entro il tempo di 25 giorni.

**Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 80.138. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

**Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 risultano essere di 34 giorni (per 118 istanze).

## **Gestione Albo Regionale degli enti di servizio civile nazionale**

### **Descrizione attività**

Per gli enti, in applicazione della L. 64/2001, o coloro che desiderano avere informazioni in merito all'iscrizione nell'Albo Regionale degli enti di servizio civile nazionale, l'Ufficio cura attività di front-office o via telefono, nonché tramite il sito dedicato [www.serviziocivilecampania.it](http://www.serviziocivilecampania.it)

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L. 64 del 6/3/2001, D.lgs. 77 del 5/4/2002

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Cortese Mariaelena

### **Altro personale coinvolto**

Barrel Stefania, Lettieri Carlo, Asprinio Costantino

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina, 19/C - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.3815

Fax 081 796.3915

Mail: [mariaelena.cortese@regione.campania.it](mailto:mariaelena.cortese@regione.campania.it)

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* L'ufficio preposto è in grado di valutare le richieste di variazioni strutturali (sedi di attuazione, risorse, etc) e procedere - nel termine massimo di due giorni lavorativi - ad effettuare le relative modifiche nella banca dati del sistema helios.

*Valore programmato:* 100% delle prestazioni effettuate in tempo reale.

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 28.077. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

Dato non disponibile per mancato invio da parte della UOD.



## **Gestione registro regionale delle associazioni di promozione sociale**

### **Descrizione attività**

Per le associazioni iscritte nel registro regionale delle associazioni di promozione sociale che desiderano avere informazioni sugli adempimenti annuali, per le associazioni, costituite ai sensi della Legge 383/2000, o per coloro che desiderano avere informazioni sulle modalità d'iscrizione, l'Ufficio cura attività di front-office o via telefono (presso le sedi provinciali) o tramite il sito della Regione Campania.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L. 383 del 7/12/2000

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Lettieri Carlo (Napoli), Barrel Stefania (Avellino), Schettino Ciro Maria (Benevento), Di Foggia Luigi (Caserta), Zampano,, Maria Grazia (Salerno)

### **Altro personale coinvolto**

Cortese Mariaelena (Napoli), Moffa Pasquale (Avellino), Verrengia Luigi Aurelio Ennio (Caserta)

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Per le associazioni con sede legale a Napoli e fuori regione: Via Nuova Marina, 19/C – 80133 Napoli; Per le associazioni con sede legale a Avellino: Centro Servizi Sociali di Avellino – Centro Direzionale - Collina Liguorini – 83100 Avellino; Per le associazioni con sede legale a Benevento: Centro Servizi Sociali di Benevento – Piazza E. Gramazio, 4 – 82100 Benevento; Per le associazioni con sede legale a Caserta: Centro Servizi Sociali di Caserta – Centro Direzionale – Via Arena località San Benedetto – 81100 Caserta; Per le associazioni con sede legale a Salerno: Centro Servizi Sociali di Salerno – Via Nizza, 134/B – 84124 Salerno

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. Napoli 081 796.3818

Avellino 0825 765.468

Benevento 0824 364.284

Caserta 0823 554.349

Salerno 089 220.203

Fax Napoli Fax 081 796.3917

Avellino Fax 0825 765.462

Benevento Tel. 0824 364. 201

Caserta Tel. 0823 554.348

Salerno Tel. 089 9929641

Mail Napoli: stefania.barrel@regione.campania.it

Avellino: stefania.barrel@regione.campania.it

Benevento: ciromaria.schettino@regione.campania.it

Caserta: maria.rizzo@regione.campania.it

Salerno: mariagrazia.zampano@regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* L'ufficio preposto ha 90 giorni di tempo per rispondere alle richieste d'iscrizione nel Registro regionale del volontariato, tuttavia – in generale – si portano a termine i procedimenti amministrativi richiesti entro 80 giorni.

*Valore programmato:* 80% delle prestazioni effettuate entro il tempo di 25 giorni.

**Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 62.036. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

**Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 risultano essere di 21 giorni (per 87 istanze).

## **L. R. n. 18 del 25/11/2013 - Registro regionale delle associazioni sportive e delle associazioni per le attività motorio-educativo-ricreative**

### **Descrizione attività**

Registro Regionale delle associazioni sportive L.R n. 18 del 25/11/2013 "art.11" Diviso in due sezioni a) associazioni riconosciute dal CONI b) Associazioni- Enti non riconosciute dal CONI

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

L. R. n. 18 del 25/11/2013 - Registro regionale delle associazioni sportive e delle associazioni per le attività motorio-educativo-ricreative

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

Rosolino Alessandro

### **Altro personale coinvolto**

Cerullo Raffaella, Sarracino Gaetano, Catapano Marcella

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina 19/C - 2° Piano -80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. 081 796.3863 / 3801 / 3501 / 3855

Fax

Mail : a.rosolino@regione.campania.it g.sarracino@regione.campania.it -  
raffaella.cerullo@regione.campania.it-m.catapano@regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Accessibilità

*Sottodimensione dello standard:* Accessibilità fisica agli Uffici

*Indicatore:* Numero di giornate lavorative con apertura assicurata allo sportello/ numero di giornate lavorative (ufficiali)

*Valore programmato:* 80%

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 9.362. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

I tempi medi di erogazione del servizio riferiti all'anno 2013 non sono calcolabili perché non vi sono state istanze (le 2 istanze pervenute non sono state lavorate perché le associazioni erano già iscritte).

UOD 07

## Unità Operativa Dirigenziale 07

Fondazioni e albo regionale soggetti terzo settore

### **Competenze attribuite**

Adempimento delle funzioni di cui al regolamento emanato con D.P.G.R. n. 619/2003, nonché esercizio dei poteri di vigilanza e controllo nei confronti delle persone giuridiche private; gestione dell'Albo regionale dei soggetti del terzo settore di cui all'art. 43 della L.R. 11/2007 e s.m.i.

**Dirigente (ad interim):** Alberto Acocella

*Tel.* 081 796.3845

*Fax* 081 796.3800

*Mail:* [alberto.acocella@regione.campania.it](mailto:alberto.acocella@regione.campania.it)

*Indirizzo PEC della UOD:* [dg12.uod07@pec.regione.campania.it](mailto:dg12.uod07@pec.regione.campania.it)

Per la struttura UOD 07 seguono schede per i seguenti servizi:

- Attività connesse al riconoscimento delle persone giuridiche private delle associazioni
- Attività connesse al riconoscimento delle persone giuridiche private delle fondazioni

## **Attività connesse al riconoscimento delle persone giuridiche private delle associazioni**

### **Descrizione attività**

L'attività consiste nell'istruttoria : delle istanze di riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato con la relativa iscrizione nel registro delle persone giuridiche private; delle istanze di modifica dello statuto e le relative annotazioni sul citato registro; controllo e vigilanza.

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

DPR 361 del 10/02/2000 pubblicato G.U. 7/12/2000 n.286; DPGRC 619/2003 pubblicato sul BURC n.47 del 6/10/2003

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

de'Santis Rossella e Reggio Giovanni per tutti gli Enti con sede nelle Province di Avellino Benevento, Caserta e Salerno. Gentile Maria e Scala M.Antonietta per gli Enti con sede in Napoli e Provincia

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina 19/C - 3° Piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. de' Santis 081 796.3811; Reggio 081 796.3814; Gentile 081 796.3879; Scala 081 796.3880

Fax 081 796.3800

Mail : rossella.desantis@regione.campania.it; giovanni.reggio@regione.campania.it; maria.gentile@regione.campania.it; mariaantonietta.scala@regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* Tempi di lavorazione delle istanze di iscrizione al registro delle persone giuridiche

*Valore programmato:* 80% istanze evase entro il termine di 90 giorni (in luogo dei 120 previsti)

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 75.688. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

Dato non disponibile per mancato invio da parte della UOD.

## **Attività connesse al riconoscimento delle persone giuridiche private delle fondazioni**

### **Descrizione attività**

L'attività consiste nell'istruttoria : delle istanze di riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato con la relativa iscrizione nel registro delle persone giuridiche private; delle istanze di modifica dello statuto e le relative annotazioni sul citato registro; controllo e vigilanza

### **Riferimenti normativi / amministrativi**

DPR 361 del 10/02/2000 pubblicato G.U. 7/12/2000 n.286; DPGRC 619/2003 pubblicato sul BURC n.47 del 6/10/2003

### **Attività ad istanza di parte**

si

### **Referente/i**

de'Santis Rossella e Reggio Giovanni per tutti gli Enti con sede nelle Province di Avellino Benevento, Caserta e Salerno. Gentile Maria e Scala M.Antonietta per gli Enti con sede in Napoli e Provincia

### **Altro personale coinvolto**

### **Indirizzo dell'ufficio presso cui si svolge l'attività**

Via Nuova Marina 19/C - 3° Piano - 80133 Napoli

### **Recapiti telefonici / fax / mail**

Tel. de' Santis 081 796.3811; Reggio 081 796.3814; Gentile 081 796.3879; Scala 081 796.3880

Fax 081 796.3800

Mail: rossella.desantis@regione.campania.it; giovanni.reggio@regione.campania.it; maria.gentile@regione.campania.it; mariaantonietta.scala@regione.campania.it

### **Standard qualitativi**

*Dimensione dello standard:* Tempestività

*Sottodimensione dello standard:* Tempestività

*Indicatore:* Tempi di lavorazione delle istanze di iscrizione al registro delle persone giuridiche

*Valore programmato:* 80% istanze evase entro il termine di 90 giorni (in luogo dei 120 previsti)

### **Costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo**

Per i costi di personale attuali si è stimata una spesa annuale pari a € 75.688. Per i costi generali si è stimata una spesa annuale pari a € 120. La metodologia usata per il calcolo dei costi è riportata nel relativo paragrafo della sezione A.

### **Tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente**

Dato non disponibile per mancato invio da parte della UOD.

## **Sezione C – Tutela dei cittadini**

## Modalità per esercitare la tutela

Gli Uffici per le Relazioni con il Pubblico (URP) istituiti con il Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 "Razionalizzazione della organizzazione delle Amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'articolo 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421." sono garanti per le amministrazioni pubbliche del diritto di partecipazione, di informazione e di tutela, in particolare sono pensati per garantire la piena attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Ma se la legge 241/90 ha dettato principi e stabilito regole che valgono soprattutto nei rapporti dei cittadini con le amministrazioni-autorità, la "Carta" intende incidere sui rapporti tra i cittadini-utenti e le amministrazioni in quanto erogatrici di servizi. La "Carta" è essenzialmente volta alla tutela dei diritti degli utenti. Tutela intesa non come mero riconoscimento formale di garanzie al cittadino, ma di attribuzione allo stesso di un potere di controllo diretto sulla qualità dei servizi erogati. Infatti, il principio cardine della Carta dei Servizi è l'adozione da parte dell'ente erogatore degli standard di quantità e di qualità del servizio di cui assicura il rispetto.

In particolare l'ente erogatore:

- pubblicizza gli standard adottati e ne informa il cittadino, verifica il rispetto degli standard ed il grado di soddisfazione degli utenti;
- garantisce il rispetto dello standard adottato, assicurando al cittadino la specifica tutela nei casi in cui il servizio reso è inferiore, per qualità e tempestività, allo standard pubblicato.

La Carta dei servizi assegna, dunque, un ruolo forte sia agli enti erogatori di servizi, sia ai cittadini nell'orientare l'attività dei servizi pubblici verso la loro "missione": fornire un servizio di buona qualità ai cittadini-utenti.

Per valutare la qualità del servizio reso, i soggetti erogatori svolgono apposite verifiche sulla qualità e l'efficacia dei servizi prestati (Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici")

La Direzione Generale Politiche Sociali Politiche Culturali, Pari Opportunità e Tempo Libero ha già attivato un'indagine di customer satisfaction tra gli utenti delle diverse Unità Operative e ne condurrà altre con cadenza annuale al fine di misurare le variazioni intervenute nella percezione dei cittadini/utenti sulla qualità dei servizi.

Gli Uffici per le Relazioni con il Pubblico (URP) attuano il Regolamento per l'individuazione delle procedure di accoglimento e definizione del reclamo e attivano le iniziative dirette al superamento di eventuali disservizi, ricevono i reclami e li trasmettono alle Direzioni per le decisioni nel merito.

I cittadini possono rivolgersi all'URP della Regione Campania:

- chiamando il **numero verde** 800.550.506, attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 15.30;
- per **e-mail**, scrivendo a [urp@regione.campania.it](mailto:urp@regione.campania.it);
- presso la **sede**, sita in via Raffaele De Cesare, 18/20 - 80132 Napoli (ingresso laterale di palazzo Santa Lucia);



- via fax al numero 081 796.2457.

Gli orari di apertura degli sportelli sono i seguenti:

- Lunedì e Martedì dalle 9.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 15.30.
- Mercoledì e Venerdì dalle 9.30 alle 13.30.
- Giovedì dalle 9.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 16.30.