



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale Provinciale di Avellino
Centro per l'Impiego di Sant'Angelo dei Lombardi
Via Boschetto – 83054 Sant'Angelo dei Lombardi
Telef. 0827/23586
E-mail cpi.sangelo@regione.campania.it
Pec- uod.501105cpisangelo@pec.regione.campania.it –

Prot. N. 44003 del 31/01/2022

AVVISO PUBBLICO

AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE 56/87 PRESSO COMUNE DI MONTELLA(AV) FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N. 02 UNITA', TEMPO INDETERMINATO PIENO, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI, PER ESIGENZE DEL SERVIZIO I AA.GG E SERVIZIO III SERVIZI SOCIALI-BIBLIOTECA COMUNALE DI MONTELLA (AV)

ENTE RICHIEDENTE: COMUNE DI MONTELLA (PROT. N. 989 DEL 25/01/2022 ACQUISITA AL PROT. SILUNICOCAMPANIA CON N. 36240 DEL 25/01/2022 –

UNITA' RICHIESTA: N. 02

PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1

Attività di competenza prevalente-Mansioni a cui saranno adibiti i lavoratori.

I lavoratori saranno adibiti alle mansioni corrispondenti al profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” secondo la declaratoria contrattuale della categoria B ex Allegato A CCNL 31/03/1999 recante la revisione dell'ordinamento professionale del personale del comparto “Regioni-Autonomie Locali” ed eventualmente a mansioni equivalenti o comunque esigibili nell'ambito della categoria professionale di appartenenza.

MANSIONI DA SVOLGERE:

Le funzioni relative alla gestione dell'attività amministrativa prerogativa della qualifica di collaboratore amministrativo, cat. B. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO.UTILIZZO DELLE PROCEDURE SOFTWARE IN USO ALL'ENTE.

COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SETTORE/SERVIZIO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI NATURA SEMPLICE, SECONDO LA DECLARATORIA DI CATEGORIA: SVOLGE COMPITI DI RACCOLTA, INSERIMENTO, DIGITAZIONE ED ELABORAZIONI DI DATI NON COMPLESSI, DUPLICAZIONE DI TESTI, COMPOSIZIONE E REDAZIONE DI ATTI SECONDO SCHEMI PREDEFINITI E/O NELL'AMBITO DI ISTRUZIONI DI MASSIMA, CON UTILIZZO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE, CHE IMPLICANO UN DISCRETO GRADO DI CONOSCENZE. E' RICHIESTA ESPERIENZA NEL MEDESIMO CAMPO DI ATTIVITA' DEI POSTI MESSI A SELEZIONE.UTILIZZO DELLE PROCEDURE SOFTWARE IN USO ALL'ENTE.

**SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI NATURA ESECUTIVA DI SUPPORTO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI;
GESTIONE POSTA;**

COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' DI SPORTELLO, DI SORVEGLIANZA DEGLI ACCESSI, DI REGOLAZIONE DEL FLUSSO DEL PUBBLICO, FORNISCE LE OPPORTUNE INFORMAZIONI.

SVOLGIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, SECONDO LA DECLARATORIA DI CATEGORIA ANCHE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE CON COMPITI DI NATURA ESECUTIVA RELATIVI AI SERVIZI BIBLIOTECARI COMUNALI OVE SVOLGECOMPITI/RELAZIONI INTERNE, RELAZIONI ESTERNE DI TIPO INDIRETTO E FORMALE. RELAZIONI CON GLI UTENTI DI NATURA DIRETTA. UTILIZZO DELLE PROCEDURE SOFTWARE IN USO ALL'ENTE.

IL COLLABORATORE PRESTA, ANCHE UTILIZZANDO APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE DI TIPO SEMPLICE, ATTIVITA' AUSILIARIE E DI SUPPORTO AI VARI UFFICI, CON AUTONOMIA E RESPONSABILITA' RIFERITE AL CORRETTO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI. COLLABORA ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI TIPO SEMPLICE QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, COMPILAZIONE DI MODULISTICA, SCHEDARI, BOLLETTARI; PROVVEDE AL RICEVIMENTO DEI VISITATORI, ALLA CONSEGNA E AL RITIRO DI ATTI, DI CORRISPONDENZA, DI DOCUMENTI E DI MATERIALE LIBRARIO, ALLA FOTOCOPIATURA E FASCICOLAZIONE DI COPIE CON EVENTUALE APPOSIZIONE DI BOLLI E SIGILLI.

SVOLGIMENTO DI ULTERIORI ATTIVITA' SPECIFICATIVAMENTE PREVISTE DA NORME DI SETTORE NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DELL'AREA, COMPRESI COMPITI DI NATURA ACCESSORIA E STRUMENTALE.

RAPPORTO DI LAVORO: TEMPO INDETERMINATO – 36 ORE SETTIMANALI – CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.

Trattamento economico: ai sensi vigente contratto collettivo nazionale comparto Regioni-Autonomie Locali.

LOCALITA' DI IMPIEGO: Comune di Montella- SETTORE AMMINISTRATIVO- Servizio I AA.GG e servizio III Servizi Sociali-Biblioteca Comunale

Titolo di studio: scuola dell'obbligo

Altri requisiti: Conoscenza uso del computer, conoscenze applicativi: Word, Excel, Posta elettronica. Utilizzo delle procedure software in uso all'Ente.).

Visti:

- il combinato disposto degli artt. 16 L.56/87 e 35 comma 1 lett. B) D.lgs 165/2001 , relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi-funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo o di avvenuto assolvimento dell'obbligo di istruzione, pari a 10 anni , per i nati dal 1991(ex art.1, comma 622, Legge 296/2006 - Legge Finanziaria 2007), fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- l'allegato alla Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 2104 del 19/11/2004 paragrafi 25 e segg., il quale, disciplina la procedura, che i Centri per l'Impiego devono adottare per tale tipologia di selezione e le indicazioni operative, in materia, fornite ai CC.PP.II Regionali in data 10/07/2018, dal Direttore della DG 11;
- la richiesta di avviamento a selezione ai sensi della predetta normativa, trasmessa da Comune di Montella-Settorre Amministrativo- (prot. N 44003/2022. del 31/01/2022 acquisita al protocolloSILunicocampania in data 25/01/2022, n. 36240/2022.

Per tutto quanto sopra esposto in premessa:

E' indetta procedura di selezione, ai sensi degli artt. 16 l. 56/87 e 35 comma 1 lett. B) Dlgs.vo 165/2001, finalizzata all'avviamento di n. 2 unità, da inquadrare nella categoria B, posizione economica B1, comparto CCNL Regioni-Autonomie Locali, per l'instaurazione con le stesse di un rapporto di lavoro di natura subordinata, a tempo indeterminato, con orario di servizio 36 ore settimanali, da destinare alla sede del Comune di Montella (AV)- SETTORE AMMINISTRATIVO-

Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione, alla selezione di cui trattasi coloro che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 487/94;
- essere iscritti nelle liste, di cui al DPR 442/2000 tenute dai Centri per l'Impiego. Gli iscritti nelle liste di cui sopra, tenute dal Centro per l'impiego di Sant'Angelo dei Lombardi, avranno titolo all'attribuzione dei due punti supplementari, ai sensi del paragrafo 25, Punto 8 lettera f) dell'allegato alla delibera della Giunta Regionale della Campania n. 2104/2004;
- aver reso dichiarazione di disponibilità (DID) entro la data di pubblicazione del presente Avviso ed essere, quindi, alla suddetta data, in possesso dello Status di "Disoccupato", ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 dlgs.vo 150/2015 e 4, comma 15 quater, D.L. 4/2019, convertito nella l. 26/2019;
- avere assolto l'obbligo d'istruzione ed essere, pertanto, in possesso del diploma di licenza media inferiore oppure di licenza elementare, se conseguita antecedentemente all'entrata in vigore della Legge 1859 del 31/12/1962 oppure di certificazione di avvenuto assolvimento dell'obbligo di istruzione, pari a 10 anni, per i nati dal 1991 (ex art.1, comma 622, Legge 296/2006 - Legge Finanziaria 2007);
- età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- cittadinanza Italiana o in uno degli Stati dell'Unione Europea con residenza nello stato Italiano;
- godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ai sensi dell'art.3 del DPCM 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti o in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbe, da parte dell'Amministrazione che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso ;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, DPR 3/57, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego;
- ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della legge 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea , che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta in qualunque tempo l'esclusione e/o la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

Tipologia della prova selettiva: In applicazione dell'art. 30 del vigente Regolamento Comunale di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione in vigore dall'8 febbraio 2020 la procedura di selezione per l'accesso ai profili di categoria B mediante attivazione dei Centri per l'Impiego ex art.165 L.57/1986 e la relativa prova da effettuare, a seconda delle esigenze di servizio del Comune è la seguente:

- prova di esame unica che non comporta valutazione comparativa ed è stabilita in un colloquio e/o prova applicativa su apparecchiature informatiche.
- verifica conoscenza lingua italiana
- verifica conoscenze informatiche1

E' consentita la partecipazione anche a soggetti occupati, ma la priorità verrà comunque data ai soggetti in stato di disoccupazione ai sensi della Delibera di Giunta Regionale 2104/2004 paragrafo 25 punto 7.

Tutti i requisiti stabiliti per la partecipazione alla selezione de qua dovranno essere posseduti dai candidati alla data di pubblicazione del presente avviso.

Domanda e termini di presentazione

I soggetti in possesso dei requisiti, che intendono candidarsi, dovranno effettuare l'accesso alla piattaforma Cliclavoro Campania <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx> previa registrazione come utente "lavoratore", con le credenziali si potrà accedere all'area riservata, quale utente "cittadino, " e selezionare la voce di **menù art.16**, sezione del portale dove è pubblicata la richiesta di avviamento a selezione, di cui al presente avviso.

DALLE ORE 9,00 DEL GIORNO 21/02/2022

ALLE ORE 17,00 DEL GIORNO 25/02/2022

Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli ivi indicati non saranno prese

in considerazione.

Sul portale di Cliclavoro Campania e sulla piattaforma SILF Regione Campania, all'indirizzo <https://lavoro.regione.campania.it> è, altresì, possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino per l'inoltro della candidatura ex art. 16 Legge 56/87 per la partecipazione al presente avviso.

Per eventuali problemi tecnici della piattaforma Regionale è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail supportoclic@lavoro.campania.it

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE in corso di validità (**completa di tutte le sue pagine**) afferente i redditi del nucleo familiare del candidato. La mancata presentazione comporterà la decurtazione di n. 25 punti ai fini della graduatoria ai sensi del paragrafo 25 punto 8 di cui all'allegato della Delibera Regionale 2104/2004;
- Eventuale documentazione attestante precedenti esperienze lavorative con lo stesso profilo presso l'Amministrazione richiedente;
- copia del Verbale di accertamento dello stato invalidante rilasciato dalla commissione medica all'uopo istituita presso l'Inps o di sentenza, passata in giudicato, da cui si rilevi l'avvenuto riconoscimento dello stato di invalidità, con l'indicazione della relativa percentuale, nel caso di: fratello o sorella, figlio maggiorenne, genitore o ascendente fiscalmente a carico, con percentuale superiore al 66;
- Copia documento di identità in corso di validità.

Si precisa che le copie dei documenti trasmessi dovranno recare, a pena di esclusione, la dicitura ai sensi dell'art.19 bis del dpr 445/2000: “ la presente copia è conforme all'originale di cui sono in possesso”, con apposizione di data e firma del candidato.

Si evidenzia che :

gli allegati dovranno avere :

- dimensione massima non superiore ai 2 MB;
- estensioni : pdf, png, jpeg, jpg, tiff.

La mancata allegazione del documento di riconoscimento determinerà l'esclusione del candidato dalla presente selezione.

Il concorrente alla selezione nella domanda di partecipazione, dovrà dichiarare ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 e del combinato disposto degli artt. 19 D.Lgs 150/2015 e 4, comma 15 quater D.L.4/2019, convertito nella L.26/2019

- la data in cui ha reso la dichiarazione di immediata disponibilità, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 D.Lgs 150/2015 e 4, comma 15 quater D.L.4/2019, convertito nella L.26/2019
- lo stato occupazionale del coniuge o convivente more uxorio;
- la propria situazione familiare, come rilevabile dallo stato di famiglia, con le persone da considerare a carico;
- eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico.

Sulle dichiarazioni e sulle autocertificazioni sostitutive di atto notorio saranno effettuate le relative verifiche di legge. Le dichiarazioni che risulteranno non veritiere daranno luogo alle conseguenze previste dal codice penale, nonché alla decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

Criteria per la formulazione della graduatoria

Le domande verranno acquisite dalla piattaforma che provvederà a calcolare il punteggio ai sensi del paragrafo 25, punto 8, di cui all'allegato alla Delibera Regionale 2104/2004, sulla base dei dati dichiarati dai partecipanti ed a formulare la relativa graduatoria provvisoria.

Tale graduatoria sarà redatta secondo un punteggio complessivo, al cui calcolo concorreranno i fattori di seguito indicati:

- A) Situazione economica / patrimoniale del Nucleo familiare del soggetto partecipante alla selezione de qua;
- B) Situazione familiare, intesa come “carico familiare fiscale”;
- C) Anzianità di iscrizione nelle liste di cui al DPR 442/2000 tenute dai Centri Per L'impiego.

La graduatoria sarà ordinata secondo un criterio di preferenza per chi ha un punteggio maggiore. Ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione di cui trattasi sarà attribuito un punteggio di 100 punti.

A) **SITUAZIONE ECONOMICA/PATRIMONIALE** del Nucleo familiare del soggetto partecipante alla selezione de qua, rilevabile dall'attestazione ISEE.

Il lavoratore, all'atto della candidatura, dovrà allegare attestazione ISEE afferente ai redditi del nucleo familiare, in corso di validità, rilasciata da INPS, Comuni o CAF, o da altre strutture abilitate.

Al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto 1 punto per ogni 1000 euro di reddito, dato ISEE che superi i 5000,00 euro, fino ad un massimo di 25 punti;

Il dato ISEE dovrà essere arrotondato:

- per difetto fino a 500,00 Euro compreso
- per eccesso oltre 500,00 Euro.

Al candidato che non produrrà attestazione ISEE saranno sottratti 25 punti.

B) **SITUAZIONE FAMILIARE**, intesa come “carico familiare fiscale”, ossia quella rilevata dallo stato di famiglia del/della candidato/candidata, per le persone conviventi fiscalmente a carico.

Le persone che possono essere considerate fiscalmente a carico sono:

- **coniuge o convivente more uxorio** “NON OCCUPATO”/“DISOCCUPATO” ;
- **figlio/a minorenni o maggiorenne** senza limiti di età, se invalido/a con percentuale superiore al 66%;
- **figlio/a maggiorenne** fino al compimento del ventiquattresimo anno di età che percepisca un reddito da lavoro pari o inferiore a € 4.000,00 (art.12, comma 2, DPR 22.12.1986 (TUIR), così come modificato dall'art.1, comma 252, Legge 205/2017 – Legge di Bilancio Anno 2018);
- **figlio/a maggiorenne** successivamente al compimento del ventiquattresimo anno di età che percepisca un reddito da lavoro pari o inferiore a € 2.840,51 (art.12, comma 2, DPR 22.12.1986 (TUIR), così come modificato dall'art.1, comma 252, Legge 205/2017 – Legge di Bilancio Anno 2018);
- **fratello o sorella minorenni** a carico fiscalmente ovvero maggiorenne senza limiti di età se invalido/a con percentuale superiore al 66%;
- **genitore o ascendente** ultrasessantacinquenne, ovvero di età anche inferiore se invalido/ con percentuale di invalidità superiore al 66%.

Il punteggio per il nucleo familiare è riconosciuto soltanto se il coniuge o convivente more uxorio risulta non occupato; nel caso in cui i due coniugi o conviventi, partecipanti alla selezione di cui trattasi, siano entrambi disoccupati, il punteggio per il carico sarà attribuito ad ognuno.

Il punteggio del candidato per i figli minorenni e per le persone disabili a carico, avente percentuale superiore al 66% senza limiti di età, è aumentato di punti 2.

Il punteggio del concorrente per i figli maggiorenni e per le persone a carico non disabili è aumentato di punti 1.

I fratelli e le sorelle minori possono essere considerati fiscalmente a carico soltanto in mancanza dei genitori o quando questi risultino entrambi disoccupati.

Il punteggio per il carico familiare del disoccupato/a appartenente ad una famiglia monoparentale è moltiplicato per un coefficiente di 1,50.

C) ANZIANITA' DI ISCRIZIONE, in qualità di soggetto disoccupato nelle liste di cui al DPR 442/2000 tenute dai Centri Per L'impiego.

Sarà calcolata con la modalità di seguito indicata:

- punti 0,1 per ogni mese di anzianità di iscrizione nelle liste di cui sopra, fino ad un massimo di 6 punti, equivalenti a 60 mesi ed oltre.

Saranno ulteriormente attribuiti punti per le seguenti condizioni:

- Disponibilità: punti 2: ne ha titolo il candidato, inoccupato o disoccupato, che abbia rilasciato, antecedentemente alla data della richiesta di avviamento a selezione, la dichiarazione di disponibilità ai sensi combinato disposto di cui agli artt.19 dlgs.vo 150/2015 e 4, comma 15 quater D.L.4/2019, convertito nella L.26/2019 presso il CPI competente per la procedura di avviamento a selezione.
- Inserimento nelle liste speciali di mobilità di cui alla legge 223/91: punti N. 6
Il punteggio per tale condizione non è cumulabile con il punteggio eventualmente spettante in relazione alla durata della disoccupazione.
- Precedenti esperienze nella medesima qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO presso lo stesso Ente che ha avanzato istanza: punti 1 per ogni bimestre di lavoro maturato dal candidato negli anni precedenti la richiesta di avviamento a selezione di cui trattasi.

A parità di punteggio si graderà la collocazione in graduatoria facendo riferimento all'anzianità di disoccupazione espressa in mesi.

In caso di ulteriore parità si darà la precedenza alla persona più giovane di età.

Preliminarmente, sarà formulata Graduatoria "Provvisoria" la quale sarà pubblicata per 10 giorni sul sito istituzionale della Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo www.regione.campania.it - nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e nella ulteriore sezione Lavoro e Sviluppo della D.G. 11.

Entro tale termine sarà possibile proporre istanza di riesame con indicazione di adeguata ed esaustiva motivazione al Dirigente/Responsabile del Centro per L'Impiego di Sant'Angelo dei Lombardi, all'indirizzo pec : uod.501105cpisangelo@pec.regione.campania.it

La visualizzazione della graduatoria pubblicata avverrà esclusivamente sulla base del codice identificativo di partecipazione presente nella domanda in luogo del nome e cognome del candidato.

A seguito della pubblicazione della Graduatoria Definitiva sul sito istituzionale della Regione Campania raggiungibile all'indirizzo www.regione.campania.it - nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e nella ulteriore sezione Lavoro e Sviluppo della D.G. 11., il Centro per l'Impiego di Sant'Angelo dei Lombardi comunicherà, all'Amministrazione istante, i nominati dei soggetti collocati in posizione utile in numero doppio rispetto a quello richiesto.

L'Amministrazione richiedente effettuerà le prove di idoneità in conformità a quanto prescritto al paragrafo 26 di cui all'Allegato alla delibera del 19/11/2004 2104 e comunicherà al Centro per L'Impiego di Sant'Angelo dei Lombardi, competente territorialmente, l'esito della stessa e delle eventuali rinunce delle persone avviate a selezione.

Come specificato dall'Ente richiedente, la prova di selezione consisterà nella verifica del possesso della competenza richiesta.

Notifica agli interessati

La pubblicazione delle Graduatorie, “Provvisoria e Definitiva” e di tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento, effettuata sul sito internet istituzionale della Regione Campania con le modalità di cui sopra, avrà valore di notifica per gli interessati.

Responsabile del procedimento Centro per L’Impiego di Sant’Angelo dei Lombardi.

Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al TAR entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Informativa trattamento dati personali

I dati personali conferiti dai partecipanti sono obbligatori per partecipare al presente avviso e saranno trattati in accordo all’informativa sulla privacy allegata al presente avviso, ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del DLgs 196/2003 e ssmii. Ai sensi dell’art. 13 del reg UE 2016/679 è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail: dpo@regione.campania.it. In ossequio ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali a quanto necessario rispetto alle finalità, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno per ciascuna candidatura il codice identificativo generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all’Avviso.

F.to il Dirigente
Dott. Eugenio Pierno

L’operatore
Stefano Quaresimale
