

Allegato “B”

			Denominazione Strutture Riorganizzazione	Declaratorie Strutture
		Ufficio		
GAB.	DIR		Gabinetto del Presidente	
GAB.	SI	I	Staff del Capo di Gabinetto	Supporto al Capo di Gabinetto nel raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione; Segreteria particolare del Capo di Gabinetto; Agenda del Capo di Gabinetto; Rapporti con l'ufficio Cerimoniale; Supervisione dei flussi documentali cartacei ed elettronici; Nomine e designazioni di competenza del Presidente e della Giunta regionale; Attività di verifica degli atti monocratici del Presidente;Raccordo e collegamento con l'Ufficio Speciale Avvocatura
GAB.	SI	II	Affari Generali e gestione del personale	Gestione risorse umane, logistiche e informatiche assegnate agli UDCP; Protocollo, archivio e spedizione degli UDCP; Gestione degli uffici con sede in Roma e Bruxelles; Rapporti e collegamenti con le Direzioni Generali afferenti il Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali - Rapporti e collegamenti con lo Staff competente per il controllo e la vigilanza sulle partecipazioni societarie regionali; Affari riservati e rapporti con l'Autorità giudiziaria; Ogni altro compito che, ratione materiae, non sia attribuibile agli altri Uffici di diretta collaborazione.
GAB.	SI	III	Programmazione unitaria	Supporto al Capo di Gabinetto nella funzione di Responsabile della Programmazione Unitaria e in tale ambito cura: Rapporti con le Autorità di Gestione, di certificazione e di Audit; Rapporti con il Nucleo di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici; Rapporti con il Tavolo del Partenariato; Rapporti con la Struttura di Missione Unità Operativa Grandi Progetti (UOGP); Rapporti con le istituzioni europee e con il Dipartimento Politiche Comunitarie, DPS ed ogni ambito governativo interessato ratione materiae; Raccordo e collegamenti con la Direzione Generale per la Programmazione Economica - Raccordo e collegamenti con la Direzione Generale per l'internazionalizzazione e i rapporti con l'U.E. del sistema regionale. - Rapporti e collegamento con il Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico per le materie inerenti alla programmazione e gestione dei fondi europei e di coesione
GAB.	SI	IV	Atti di sindacato ispettivo del Consiglio regionale - Progetti speciali	Rapporti e raccordo delle strutture di missione, con esclusione dell'UOGP; Monitoraggio dell'attività delle strutture di missione e predisposizione di rapporti periodici per il Capo di Gabinetto; Segreteria dei progetti inerenti materie trasversali di competenza anche interassessorile promossi dal Presidente e dalla Giunta regionale; Supporto a Cabine di regia e a tavoli tecnici costituiti presso la Presidenza dal Presidente e dalla Giunta regionale; Cura degli adempimenti connessi agli atti consiliari di controllo e di indirizzo riguardanti il Presidente ed il seguito dato agli stessi;(interrogazioni, interpellanze e mozioni) in raccordo con l'Ufficio Legislativo. Rapporti e raccordo con la Struttura di missione per il Piano di Stabilizzazione finanziaria e con il Commissario ad Acta
GAB.	SI	V	Salute e Risorse naturali	Affari inerenti alle politiche della salute e delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie; Rapporti e raccordo con la struttura del Commissario ad acta per il Piano di rientro del settore sanitario; Rapporti e collegamento con la Direzione Generale per la tutela della salute e il coordinamento del SSR ;Rapporti e collegamento con la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali; Rapporti e collegamento con la Direzione Generale per l'Ambiente e l'ecosistema fatta eccezione che per la "Programmazione e gestione dei Rifiuti"

			Denominazione Strutture Riorganizzazione	Declaratorie Strutture
		Ufficio		
GAB.	SI	VI	Politiche territoriali, servizi pubblici locali - Autonomie Locali - Rapporti con i Commissariati di Governo e Gestioni stralcio	Affari inerenti alle politiche in materia di mobilità; Affari inerenti alle politiche dei lavori pubblici e protezione civile; Affari inerenti alle politiche del governo del territorio Rapporti e collegamento con le Direzioni Generali afferenti il Dipartimento delle Politiche Territoriali - Rapporti e raccordo con le strutture dei Commissariati di Governo e delle Gestioni stralcio; Affari inerenti la riforma dei servizi pubblici locali e raccordo con gli uffici della Giunta regionale competenti ratione materiae;
GAB.	SI	VII	Cultura, Istruzione, Ricerca Scientifica, Lavoro, Politiche Sociali e Sviluppo Economico	Rapporti e collegamento con le Direzioni Generali afferenti il Dipartimento dell'Istruzione, della ricerca, del lavoro, delle politiche culturali e delle politiche sociali - Affari inerenti alle politiche dell'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili; Affari inerenti alle politiche sociali, alle politiche culturali, alle pari opportunità e al tempo libero; Affari inerenti all'Università, alla ricerca e all'innovazione; Rapporti e collegamento con la Direzione Generale per lo sviluppo economico, il turismo, e le attività produttive; Affari inerenti lo sviluppo economico, il turismo, e le attività produttive
GAB.	SI	VIII	Rapporti con il Parlamento e funzioni di cui all'art. 25 commi 3 e 4 della L.R. 7/2002 e s.m.i.	Monitoraggio e analisi dell'attività legislativa parlamentare, in raccordo con l'Ufficio Legislativo; Monitoraggio e analisi dell'attività del sistema delle Conferenze e delle decisioni assunte e informazione agli Uffici della Giunta regionale ratione materiae; Apposizione del visto di conformità, di cui all'articolo 25 della LR 7/2002, sui disegni di legge di iniziativa della Giunta regionale, previo riscontro della corretta quantificazione delle entrate e degli oneri recati da ciascuna disposizione, nonché delle relative coperture.
GAB.	SI	IX	Temi della sicurezza e rapporti con l'Ufficio del Federalismo	Affari inerenti alle politiche della sicurezza urbana, polizia locale, beni confiscati e azioni in favore delle vittime della criminalità. Raccordo e collegamenti con le strutture preposte ai temi della sicurezza, per le materie di competenza dell'Ufficio; Raccordo e collegamenti con l'Ufficio Speciale del Federalismo
GAB.	SI	X	Attuazione del programma di governo, e verifica adempimenti legislativi derivanti da leggi statali e regionali - Analisi statistica e supporto alle decisioni	Verifica dell'attuazione delle politiche regionali e del Programma di governo, in raccordo con l'ufficio per la "trasparenza e il miglioramento delle performance", il "Controllo di Gestione" e con le Direzioni Generali; verifica della coerenza con le politiche regionali e il programma di governo dei Protocolli d'intesa, Accordi di programma e altri accordi o intese istituzionali, in raccordo, ratione materiae, con i dirigenti e i responsabili degli altri uffici del Gabinetto; Monitoraggio, in raccordo con l'Ufficio legislativo e gli altri uffici del Gabinetto, ai fini della realizzazione e della verifica degli adempimenti previsti, anche in relazione al controllo dei meccanismi sanzionatori e premiali disposti dalla vigente disciplina, da leggi e regolamenti statali, regionali, e dagli atti di carattere generale adottati dalla Giunta regionale, nonché analisi dell'impatto sul contesto istituzionale, sociale ed economico; Predisposizione periodica di un rapporto sulle risultanze delle analisi effettuate, con indicazione dello stato di attuazione del Programma, degli obiettivi raggiunti e delle criticità più significative emerse ai fini della loro correzione. Statistica ufficiale - Azioni di sistema per uno sviluppo coerente della Regione, promuove la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano l'amministrazione; Attività connesse alla partecipazione della Regione al sistema statistico nazionale (SISTAN); promuove e cura il raccordo con le attività connesse ai vari servizi informativi, lo sviluppo delle banche dati - Rapporti con l'OIV

			Denominazione Strutture Riorganizzazione	Declaratorie Strutture
		Ufficio		
GAB.	SI	XI	Funzione pubblica, modernizzazione e semplificazione amministrativa. Trasparenza e miglioramento delle performance.	<p>Cura le attività connesse alle competenze del Gabinetto per l'e-governement e la modernizzazione dell'amministrazione regionale; promozione e studi di adeguamento di modelli organizzativi per il raggiungimento degli obiettivi formulati dall'organo di direzione politico-amministrativa e attività di verifica, per la parte di competenza, dei programmi attuati dalle strutture amministrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per le attività di innovazione: promozione di interventi per la modernizzazione dell'amministrazione e per il miglioramento della qualità dei servizi pubblici; definizione di strategie, programmi e azioni per il rafforzamento della capacità amministrativa in relazione agli obiettivi di modernizzazione dell'amministrazione. - definizione, anche in raccordo con l'Ufficio legislativo, delle attività di semplificazione: promuove le attività di semplificazione amministrativa, finalizzata a migliorare la qualità della regolazione, la riduzione dei costi amministrativi gravanti su cittadini e imprese in ambito territoriale, e accrescere la competitività attraverso la promozione di interventi normativi, amministrativi, organizzativi e tecnologici. <p>Attività di supporto ai fini della promozione della cultura della responsabilità; per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità: elaborazione di interventi per l'attuazione delle logiche di valutazione e il miglioramento continuo delle performance dell'amministrazione; supporto ai fini della verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati e definiti dall'organo di direzione politico-amministrativa, in raccordo con il sistema del Controllo di Gestione; attività di supporto ai fini della redazione annuale del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance, anche in relazione all'attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 11 del Dlgs 150/2009 in materia di trasparenza e rendicontazione della performance.</p>
GAB.	NO	XII	Ciclo integrato dei rifiuti	Attività inerenti al ciclo integrato dei rifiuti; Rapporti e collegamento con la Direzione Generale per l'Ambiente e l'ecosistema per la Programmazione e gestione dei Rifiuti
GAB.	SI	XIII	Relazioni con il sistema delle conferenze e con il CIPE	Attività connesse alla partecipazione della Regione alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle province autonome, e alle Conferenze di cui agli articoli 2 e 8 del Dlgs 281 del 1997 - Rapporti con il CIPE
GAB.	SI	XIV	Cerimoniale e relazioni esterne	Attività relative alla rappresentanza e ai rapporti esterni della giunta regionale; rapporti con il corpo diplomatico e consolare – patronati, patrocinii, contributi, comitati d'onore
GAB.	SI	XV	Controllo di gestione	<p>Verifica, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lett. b), e 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, l'attuazione delle politiche regionali e degli obiettivi programmati, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa per il contenimento dei costi di funzionamento e gestione. Effettua il monitoraggio della realizzazione degli interventi e dei provvedimenti adottati dalla Giunta, nonché l'analisi successiva del loro impatto sulle dinamiche e sull'evoluzione dei costi di funzionamento e di gestione, verificando se e in che misura gli obiettivi prefissati sono stati perseguiti e i risultati attesi sono stati raggiunti. Presenta regolarmente alla Giunta, con periodicità almeno trimestrale, un rapporto sulle risultanze delle analisi effettuate, con l'indicazione delle criticità emerse.</p> <p>Verifica della coerenza con le politiche regionali e gli obiettivi programmati dei Protocolli d'intesa, Accordi di programma e altri accordi.</p>

			Denominazione Strutture Riorganizzazione	Declaratorie Strutture
		Ufficio		
GAB.	SI	XVI	Affari Europei ed Internazionali	<p>L' Ufficio svolge, altresì, i seguenti compiti:</p> <p>a) costante informazione ed aggiornamento sulle iniziative normative della Commissione europea riguardanti materie di interesse regionale al fine di informare tempestivamente la Giunta ed il Consiglio regionale;</p> <p>b) supporto al Presidente ed ai componenti della Giunta regionale, al Consiglio regionale ed ai consiglieri, nonché ai rappresentanti della Regione negli organismi e nei comitati di lavoro delle istituzioni comunitarie;</p> <p>c) raccordo tra la Regione e la rappresentanza permanente dell'Italia presso l'Unione europea;Attività di supporto al Consigliere diplomatico; Rapporti con il gruppo di lavoro internazionalizzazione. - Rapporti con gli organismi internazionali</p>

			Denominazione Strutture Riorganizzazione	Declaratorie Strutture
		Ufficio		
	U.L.		UFFICIO LEGISLATIVO	
U.L.	NO	I	Atti normativi della Giunta regionale	Svolge attività di studio e di supporto tecnico-normativo per l'elaborazione delle proposte di legge e di regolamento di iniziativa della Giunta regionale; formula pareri preventivi sulla produzione normativa di competenza della Giunta regionale; assicura la qualità della regolazione anche attraverso l'impulso e il coordinamento dei dipartimenti e delle direzioni generali nella predisposizione di analisi di fattibilità e l'impatto delle norme introdotte, lo snellimento e la semplificazione normativa fornisce supporto, per quanto di competenza, nelle riunioni tecniche preliminari alle sedute della Giunta regionale; assicura il supporto al Gabinetto per i rapporti con l'amministrazione dello Stato, per gli aspetti di natura giuridico-normativa.
U.L.	NO	II	Rapporti con il Consiglio regionale	Assicura il supporto tecnico al Capo dell'Ufficio Legislativo nella cura dei rapporti tra la Presidenza della Giunta regionale e il Consiglio regionale; fornisce il supporto tecnico al Presidente e agli assessori nel seguito dei provvedimenti normativi di iniziativa della Giunta regionale; monitora i provvedimenti di iniziativa non governativa all'esame del Consiglio regionale; assicura il supporto al Gabinetto, limitatamente agli aspetti di natura giuridico-normativa, per l'attività di sindacato ispettivo
U.L.	NO	III	Consulenza giuridica per il Presidente della Giunta regionale	Fornisce supporto al Capo dell'Ufficio Legislativo nei giudizi promossi con ricorso ex art. 127 Cost., sulle pronunce giurisdizionali e relativo seguito e sui conflitti di attribuzione; Predispone note e pareri, risponde ai quesiti su richiesta del Presidente e del Capo di Gabinetto, svolgendo studi e ricerche, anche di carattere comparato, sul sistema regionale.
U.L.	NO	IV	Studi e Adeguamento dell'ordinamento regionale a quello della Repubblica e dell'Unione europea	Cura l'osservatorio sulle pronunce giurisprudenziali in materia legislativa; cura l'osservatorio sulla legislazione delle altre regioni; monitora la produzione legislativa dello Stato in relazione alle materie di interesse regionale; assicura il supporto tecnico per l'analisi di progetti normativi statali; assicura il supporto al Gabinetto per i rapporti con il sistema delle conferenze per gli aspetti di natura giuridico-normativa; provvede alla predisposizione delle disposizioni di attuazione delle disposizioni del Titolo V della Costituzione e dello Statuto regionale; verifica lo stato di conformità dell'ordinamento regionale al diritto europeo; fornisce supporto ai dipartimenti e alle direzioni generali nella fase ascendente del diritto comunitario. Attività di studio e monitoraggio della giurisprudenza della Corte di Giustizia europea, della Corte Costituzionale e della Corte dei Conti, anche con riferimento agli impatti sulle materie economiche e finanziarie e a quella della responsabilità erariale